



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI**

Pitești, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 32387 / 10.10.2019

**DE ACORD
SECRETAR JUDEȚ
IONEL VOICA**

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

17. OCT. 2019

Nr. 16676

RAPORT

**APROB,
PREȘEDINTE
CONSTANTIN DAN MANU**



Prin Hotărârea nr.166/29.08.2019 a Consiliului Județean Argeș s-a aprobat organigrama instituției și statul de funcții pentru anul 2019.

În conformitate cu prevederile art.4 (1) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială se aprobă de consiliul județean, cu avizul consultativ al Ministerului Muncii și Justiției Sociale și cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, prevăzut în anexa nr.1, a actului normativ mai sus menționat.

Prin adresa nr.15365/22.05.2019, înregistrată la M.M.J.S. cu nr.13341/24.05.2019, completată ulterior prin adresa nr.17732/11.06.2019 s-au înaintat în vederea avizării Nota de fundamentare, organigrama și statul de personal al Aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Argeș, precum și proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Prin adresa nr.1424/DPSS/19.06.2019 Ministerul Muncii și Justiției Sociale comunică D.G.A.S.P.C. Argeș faptul că, Comisia de avizare a structurii organizatorice și de personal a direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene a constatat ca numărul de posturi din cadrul Aparatului propriu, și anume 191 (număr avizat de M.M.J.S. prin Avizul consultativ nr.5/19.03.2018) este depășit cu 6 posturi și solicită reanalizarea structurii organizatorice și numărul de personal al Aparatului propriu.

În urma reanalizării structurii organizatorice și numărului de personal al Aparatului propriu, am solicitat M.M.J.S. reducerea numărului de posturi cu 6, iar M.M.J.S. prin Avizul consultativ nr.25/25.09.2019 a avizat structura organizatorică și numărul de personal al aparatului propriu cu un număr de 185 posturi.

Astfel, în vederea respectării prevederilor legale în materie, recomandărilor M.M.J.S. și pentru eficientizarea activității din cadrul compartimentelor funcționale, ținând cont de :

- ✓ Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative;
- ✓ Ordinul nr.26/2019 al M.M.J.S. privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție special;
- ✓ Avizul consultativ nr.25/25.09.2019 al M.M.J.S. privind structura organizatorică și numărul de personal al aparatului propriu;
- ✓ celelalte acte normative în materie, aplicabile activității D.G.A.S.P.C. Argeș,

propunem reorganizarea aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Argeș, în conformitate cu prevederile art.518 (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, astfel :

1.Compartimentul de asistență socială a persoanelor vârstnice își schimbă denumirea în Compartimentul Prevenire Marginalizare Socială.

2. Se transformă funcția publică de execuție vacantă de inspector, cls.I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului în inspector, cls.I, grad profesional principal.

3. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, se înființează Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, cu o funcție publică de execuție de inspector cls.I, grad profesional principal, prin mutarea definitivă a acestei funcții publice de execuție vacantă de la Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri și Telefonul Copilului la nou înființatul Compartimentul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor.

4. În cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil se desființează 1 funcție publică vacantă de execuție de inspector grad principal, cls.I.

5. În cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale se desființează 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, cls.I, grad profesional principal, cls.I .

6. În cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități se desființează 1 funcție publică vacantă de execuție de inspector, cls.I, grad profesional principal.

7. În cadrul Compartimentului Evaluare Inițială și Coordonare SPAS se desființează 1 funcție publică vacantă de execuție de inspector cl.I, grad profesional asistent.

8. Se reorganizează Biroul Audit Public Intern cu un număr de 6 funcții publice, din care 1 funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție în Compartimentul Audit Public Intern cu un număr de 4 funcții publice de execuție.

Se desființează din cadrul Biroului Audit Public Intern 2 funcții publice vacante, și anume : funcția publică de conducere vacantă de șef birou, gr.II și 1 funcție publică de execuție vacantă de auditor, cls.I, grad profesional asistent.

9. În cadrul Serviciului Management de caz pentru copil funcționează serviciul social “*Componenta Asistență Maternală*”, cod serviciu social 8790SF-C, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr 000214 din 16.04.2014 și care deține licența de funcționare seria LF nr. 000391, eliberată în data de 07.03.2016, acordată pe o perioadă de 5 ani, de la data de 10.07.2015 la data de 10.07.2020. Standard minim de calitate aplicabil a fost *Ordinul A.N.P.C.A. nr. 35/2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde* (**abrogat la data intrării în vigoare a Ordinului M.M.J.S. nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, respectiv data de 11.02.2019**).

Tot în cadrul Serviciului Management de caz există și „*Componenta Plasamente Familiale*”, pentru care nu a fost prevăzut un standard minim aplicabil specific, legislația în baza căruia funcționează fiind, în principal: *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale*, cu modificările ulterioare și *Ordinul A.N.P.C.A. nr. 288/2006 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului*.

În prezent, odată cu emiterea *Ordinului M.M.J.S. nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*, intrat în vigoare la data de **11.02.2019**, potrivit prevederilor art. 1 au fost aprobate **standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială**, definite conform prevederilor art. 121 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile ***Serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal***, cod 8790SF-C, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare (...).

Aceste servicii sociale asigură creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi la o persoană, familie sau la asistent maternal profesionist și **sunt organizate ca servicii fără personalitate juridică, funcțiile acestora fiind îndeplinite de minimum două persoane/serviciu, reprezentate de managerul de caz al copilului și de persoana, familia sau asistentul maternal profesionist (denumite PFAMP) la care a fost dat în plasament copilul**, conform hotărârii/deciziei organismelor abilitate prin lege. Acestea sunt înființate, organizate, administrate și monitorizate de furnizori publici de

servicii sociale reprezentați de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, denumite în continuare DGASPC (....)

Totodată, D.G.A.S.P.C.-urilor le revine responsabilitatea organizării și administrării serviciilor sociale de tip familial, precum și a recrutării, instruirii și monitorizării activității asistenților maternali profesioniști, a persoanelor și familiilor.

Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (prevăzute în Anexa 1 a Ordinului M.M.J.S. nr. 26/2019 sus-menționat) specifică faptul că:

- ✓ “Furnizorul de servicii sociale stabilește, prin ROF, structura organizatorică responsabilă pentru coordonarea serviciilor sociale de tip familial, categoriile de personal cu atribuții privind identificarea, evaluarea, recrutarea, angajarea, instruirea, monitorizarea activității persoanelor, familiilor și asistenților maternali profesioniști”;
- ✓ “Managerii de caz cu responsabilități directe în asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor aflați sub măsura plasamentului sunt încadrați în cadrul compartimentului management de caz.”

dar și că:

- ✓ Serviciile sociale de tip familial dispun de numărul și structura de personal necesară desfășurării activităților proprii în condiții optime, furnizorul de servicii sociale stabilind o structură organizatorică și de personal adecvată și totodată flexibilă, adaptată la numărul, vârsta, nevoile copiilor aflați în plasament la PFAMP;
- ✓ “Fiecare serviciu social de tip familial colaborează cu managerii de caz desemnați pentru copiii îngrijiți de persoane/familiile de plasament sau de asistenții maternali profesioniști.”
- ✓ “Furnizorul de servicii sociale nominalizează structurile organizaționale și personal de specialitate, inclusiv specialiști în resurse umane cărora li se stabilesc atribuții privind identificarea, evaluarea, recrutarea, instruirea PFAMP și, după caz, angajarea și atestarea asistenților maternali profesioniști.”

Precizăm că Dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Argeș referitoare la structurile organizaționale și personalul de specialitate, inclusiv specialiștii în resurse umane desemnați să se implice în activitatea rețelei PFAM reprezintă indicator de monitorizare, corespunzător indicatorilor de realizare, respectiv documente și modalități de evidențiere a respectării standardului.

În concluzie, având în vedere faptul că:

- activitatea desfășurată de responsabili PFAMP nu este specifică managementului de caz pentru copil;

- rețeaua AMP din cadrul DGASPC Argeș este în plin proces de extindere (acesta fiind unul din obiectivele *proiectului privind reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții*, în care DGASPC Argeș este partener al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție);
- se introduce un nou “concept” PFAMP ;
- sunt specificate noi atribuții ale personalului de specialitate privind identificarea, evaluarea, recrutarea, instruirea PFAMP și, după caz, angajarea și atestarea asistenților maternali profesioniști, pentru o implementare eficientă a standardelor în cauză, în structura aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Argeș, se înființează Compartimentul Coordonare PFAMP , cu o funcție publică de execuție de inspector cls.I, grad profesional principal, prin mutarea definitivă a acestei funcții publice de execuție vacantă de la Serviciul Management de Caz pentru Copil la nou înființatul “Compartimentul Coordonare PFAMP”.

10. Funcțiile publice de execuție de inspector cls.I din cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale își schimbă denumirea în consilier achiziții publice conform art.610 alin. (1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, iar anexa 1 la H.C.J. nr. 16/31.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, începând cu data de 01.01.2019, se modifică și se completează la punctul A Funcții publice, litera b) Funcții publice de execuție - poziția 2, cu funcția corespunzătoare;

În cadrul Biroului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale există 6 funcții publice, dintre care 1 funcție publică de conducere și 5 funcții publice de execuție (1 vacantă).

Astfel, cu data aprobării modificărilor propuse, anexele 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 166/29.08.2019 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș își încetează aplicabilitatea.

Urmare reorganizării Aparatului propriu, numărul total de posturi se reduce de la 191 la 185, după cum urmează :

	PREVĂZUT
TOTAL POSTURI : Aparat propriu + Unități subordonate	1823
APARAT PROPRIU	539
din care :	
I.ASISTENȚI MATERNALI	330
II.ASISTENȚI PERSONALI PROFESIONIȘTI	24
III.FUNCȚIONARI PUBLICI	161
a.DIRECTORI	3

b.ŞEFI SERVICII /BIROURI :	16
c.FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE	142
IV.PERSONAL CONTRACTUAL :	24
a. ŞEFI SERVICII/BIROURI - personal contractual -	2
b.PERSONAL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE	22
UNITĂȚI SUBORDONATE din care:	1284
a.CENTRE COPII	662
b.CENTRE ADULȚI	622

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș, organigrama instituției noastre și statul de funcții al aparatului propriu, cu modificările de mai sus.

DIRECTOR GENERAL

Adrian MACOVEI

ŞEF SERVICIU RESURSE UMANE
Cristian BORDA



Vizat de legalitate
ŞEF BIROUL JURIDIC CONTENCIOS
Laura ANGELESCU

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
COLEGIUL DIRECTOR**

HOTĂRÂREA NR .5

Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș întrunit în ședința ordinară;

Analizând Referatul nr. 33481/18.10.2019 întocmit de Serviciul Resurse Umane -Șef Serviciu Resurse Umane Cristian Borda,

Văzând prevederile din anexa I, art.15 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017, articolul 22 (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Argeș,

În temeiul prevederilor articolul 23(1) lit.b) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, aprobat prin Hotărârea nr.260/26.10.2018 a Consiliului Județean Argeș,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se avizează **reorganizarea Aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.**

Art.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Serviciul Resurse Umane din cadrul DGASPC Argeș va comunica hotărârea Consiliului Județean Argeș- Serviciului Legislativ-Transparență Decizională.

**Data astăzi,
21.10.2019**

PREȘEDINTE COLEGIUL DIRECTOR

IONEL VOICA