

**PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA UNUI
AJUTOR DE MINIMIS INDIVIDUAL PENTRU MAJORAREA CAPITALULUI
SOCIAL AL SOCIETĂȚII ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI
ȘI SERVICIILOR DE UTILITAȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.**

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1.

(1) Prezenta procedură instituie un ajutor de minimis individual pentru majorarea capitalului social al Societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A., cu sediul social în comuna Bradu, sat Geamana nr.623, județ Argeș.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* individual se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013 (denumit în continuare *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013*).

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Ajutorul *de minimis* individual se acordă beneficiarului pentru susținerea activității și pentru achiziționarea de echipamente, necesare desfășurării activității în cadrul societății.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL PROCEDURII:

Art. 2. Prin prezenta procedură se acordă un ajutor de minimis, sub forma de majorare de capital social în beneficiul Societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică susținerea financiar de autoritatea locală:

- dezvoltarea și asigurarea funcționării serviciului de captare, tratare, distribuție apă;
- întreținerea și repararea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare de, pe raza administrativ-teritorială a comunelor din județul Argeș, cu care societatea are încheiate contracte de delegare a gestiunii.

III. BAZA LEGALĂ:

Art. 3. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea *Legii concurenței nr. 21/1996*, republicată, cu modificările ulterioare,
- *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013,
- *Ordinul nr. 175 din 20 iunie 2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat;*
- Articolul 185 alin. (1) lit. b) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

IV. DEFINIȚII:

Art. 4. În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

b) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

c) **întreprindere unică** - conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singura, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întretin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

c) **domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN) - relevantă pentru scopurile prezentei proceduri;

d) **furnizorul ajutorului de minimis individual** Consiliul Județean Argeș;

e) **administratorul ajutorului de minimis individual** – Consiliul Județean Argeș
 produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor din sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

h) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- i) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare, în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- j) rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Art. 5. Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu fi fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau; în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- b) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro;
- c) plafonul *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- d) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- e) sunt eligibile pentru finanțare conform prevederilor (codului fiscal sau de procedură fiscală);
- f) solicitantul demonstrează că deține resursele financiare și operaționale necesare pentru co-finanțarea proiectului. În acest sens vor fi evaluate:
- existența resurselor administrative;
 - existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani).

VI. CHELTUIELI ELIGIBILE

Art. 6. Cheltuielile eligibile pentru finanțarea în cadrul prezentei proceduri sunt acele cheltuieli necesare pentru susținerea activității curente a societății, pentru achiziția de bunuri și/sau servicii, pentru plata taxelor, a salariilor, precum și alte cheltuieli de funcționare necesare desfășurării activității propriu-zise.

VII. Condiții de acordare a ajutorului de minimis și modalitatea de implementare a ajutorului de minimis

Art. 7. (1) Ajutorul se acordă sub formă de spijin financiar, conform sumelor alocate în bugetul de venituri și cheltuieli al județului Argeș (în una sau mai multe tranșe, în funcție de creditele bugetare pentru anii 2018-2019). Tranșele se actualizează la valoarea de la momentul acordării ajutorului. Rata de actualizare va fi rata de referință aplicată la momentul acordării ajutorului.

Pentru obtinerea sumelor, beneficiarul are obligatia depunerii urmatoarelor documente , la fiecare transa solicitata, ce vor fi verificate în termen de 15 zile de la data inregistrarii la institutia noastra:

- a) Cererea de solicitare a ajutorului de minimis individual;
- b) Actul de constituire;
- c) Statutul societatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Codul unic de inregistrare sau codul de inregistrare fiscala;
- e) Declaratie pe propria raspundere, data de reprezentantul legal al întreprinderii beneficiare in forma scrisa si autentificata la notar cu privire la faptul ca aceasta nu se afla in stare de insolventa ,lichidare sau dizolvare, afacerea sa nu fie condusa de un administrator sau lichidator judiciar, sa nu aiba restrictii asupra activitatilor sale comerciale, iar acestea sa nu fie puse la dispozitia creditorilor;

- f) Declaratie pe propria raspundere data de reprezentantul legal al întreprinderii beneficiare in forma scrisa si autentificata la notar cu privire la faptul ca aceasta nu a facut obiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuparare a unui ajutor de stat sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii , aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata;

- g) Declaratie pe propria raspundere data de reprezentantul legal al întreprinderii beneficiare in forma scrisa si autentificata la notar privind orice alt ajutor de minimis individual primit de întreprinderea unica pe perioada ultimilor 2 ani fiscali si a anului fiscal curent;

- h) Orice alte documente necesare pentru verificarea conditiilor de eligibilitate prevazute de prezenta masura de sprijin.

- i) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei proceduri, administratorul procedurii de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru.

(2) Ajutorul se acordă întreprinderii în limita sumei reprezentată de pragul de minimis, astfel:

- Valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

Art.8.(1) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).

(2) Administratorul procedurii va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(3) Administratorul procedurii va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei.

(4). În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile procedurii, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(5) Ajutoarul de minimis acordate în cadrul prezentei proceduri nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul FUE acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte prin Regulamentul nr. 651/2014 privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(Art. 7.

(1) Ajutorul *de minimis* individual se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de minimis este plătit.

(2) Ajutorul se acordă beneficiarului în limita sumei reprezentată de pragul *de minimis*, prin majorarea capitalului social al Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. cu suma de 900.000 de lei, astfel:

-Consiliul Județean Argeș 900.000 lei.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 200.000 de euro, echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei proceduri, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon. Plafonul stabilit va fi exprimat ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.)

Art. 8.

(1) Pentru a beneficia de finanțare în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acest an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un alt furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile aferente;
- beneficiarul nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditor, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.

Aspectele anterior menționate pot fi incluse într-o unică declarație, asumată de către beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

(2) Administratorul prezentului ajutor individual va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

(3) Administratorul prezentei proceduri de acordare a ajutorului individual va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(4) Administratorul prezentei proceduri va acorda ajutorul *de minimis* individual după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro, echivalent în lei.

VIII. DURATA MĂSURII:

Art. 9.

(1) În cadrul prezentei proceduri, ajutorul se va acorda după adoptarea acesteia prin Hotărâre de Consiliu Județean Argeș de către furnizorul implicat.

(2) Plata ajutorului acordat în baza prezentei proceduri se va efectua până cel târziu la data de 31.12.2019.

IX. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 10. Valoarea maximă totală a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri de către Județul Argeș este de 900.000 lei (echivalentul a aproximativ 195.000 euro).

X. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 11. Prezenta procedură de ajutor *de minimis* individual va fi publicată integral pe site-ul furnizorilor www.cjarges.ro.

XII. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 12. Raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis* individual acordat în baza prezentei proceduri se face în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 13.

(1) Furnizorii ajutorului *de minimis* individual păstrează, pentru o perioadă de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(2) Beneficiarul ajutorului *de minimis* individual trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei proceduri și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

Art. 14.

(1) Furnizorii au obligația de a supraveghea permanent ajutorul *de minimis* individual acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorii dispun recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.

(3) Ajutorul *de minimis* individual care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.

(4) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.

(5) Deciziile furnizorului/furnizorilor de recuperare a ajutorului *de minimis* individual se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 15. Pe baza unei cereri scrise, furnizorii vor transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei proceduri de ajutor *de minimis* individual.

Art. 16. Furnizorii prezentei proceduri au obligația de a pune la dispoziția administratorului de ajutor *de minimis* individual, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina acestuia.

Art. 17

(1) Administratorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*¹, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(2) În cazul în care furnizorul/furnizorii nu au date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis* individual, acesta va transmite administratorului valori estimative.

(3) Erorile constatate de furnizori și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se transmit administratorului care le raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizori, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis* individual. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorilor.

(5) În cazul în care furnizorii nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor *de minimis*. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.

Art. 18. Furnizorii vor transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19.

(1) Administratorul ajutorului *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta procedură *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractul de finanțare, actul de acordare a ajutorului, plățile, obligațiile de recuperare a ajutorului și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei proceduri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

**PREȘEDINTE,
Dan Constantin MANU**

**Avizat,
SECRETAR JUDEȚ,
Ionel VOICA**



**DIRECTOR ECONOMIC
Carmen MOCANU**



**DIRECTIA JURIDICA
ADMINISTRATIE PUBLICA
LOCALA
DIRECTOR EXECUTIV,**

Simona Alisa CIOBANU



**ȘEF SERVICIU MONITORIZARE
LUCRARI PUBLICE SI
GUVERNANTA CORPORATIVA,**

Catalin Ovidiu ȘOVAR

