**Instituția**

**..........................................................................**

###### INVENTAR PE ANUL …………….

**pentru documentele care se păstrează permanent sau temporar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Indicati**  **vul dosaru**  **lui**  **(după nomen**  **clator)** | **Conţinutul pe scurt**  **al dosarului, registrului** | **Datele**  **extreme** | **Nr.**  **filelor** | **Obs.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Prezentul inventar format din …………….. file conţine …………… dosare, registre, condici etc

Dosarele de la nr. crt. ………………… au fost lăsate la …………………., nefiind încheiate.

La preluare au lipsit dosarele de la nr. crt. ………………………..

Astăzi, …………………., s-au preluat ………………….dosare.

Am predat, Am primit,

*Nume Prenume Nume Prenume*

Semnătura Semnătura