

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
Intrare Nr. 2848
Anul 2014 Luna 03 Ziua 03

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Județul Argeș cod fiscal: 4229512, cu sediul în Piața Vasile Milea nr. 1, Pitești, telefon/fax: 0248/220075, pagina de Internet: www.cjarges.ro

2. 2.1. Forma contractului : contract achiziție publică

2.2. Procedura aplicată: selecție internă de oferte conform procedurii operationale nr.9113/20.07.2013 privind atribuirea contractelor de achiziție de servicii prevăzute în anexa 2B la O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

2.3 Sursa de finanțare a contractului : Fonduri europene - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică - Domeniul major de intervenție - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice.

Valoarea eligibila nerambursabila din FEDR – 85%;

Valoarea eligibila nerambursabila din bugetul national – 13%;

Cofinantarea eligibila a beneficiarului - 2%.

3. Locul de prestare a serviciilor : Județul Argeș

4. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa și descrierea acestora: Servicii de organizare de evenimente culturale - cod CPV: 79952100-3

- Organizare Festival Roman 350.000 lei

- Organizare o sesiune de comunicari stiintifice 50.000 lei

în cadrul proiectului „Castrul Campulung Jidova - un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara”.

5. Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative

6. Durata de prestare a serviciilor: 3 luni

7. Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei se poate obține direct, în format electronic, de pe site-ul Consiliului Județean Argeș www.cjarges.ro

Persoana de contact: Bratu Roxana – tel: 0248/220075.

Documentația este disponibilă începând cu data de 04.03.2014 și este accesibilă direct, prin mijloace electronice.

Data limita pentru solicitarea clarificărilor: 11.03.2014, orele 14:00

Data limita pentru transmiterea răspunsului la clarificări: 13.03.2014, orele 14:00

Data limită de depunere oferte 17.03.2014, ora 9:00, Registratură, parter – C.J. Argeș

8. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 17.03.2014, ora 11:00 Consiliul Județean Argeș, Piața Vasile Milea nr. 1 Pitești, Registratură, parter.

9. Limba de redactare a ofertei: română

10. Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentanții împuterniciți ai ofertanților

11. Garanțiile ce trebuie furnizate de ofertanți:

a) garanția de participare

- cuantumul garanției de participare: **8.000 lei**
- perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei și se va raporta la termenul limită de primire a ofertelor – 90 zile
- Dovada constituirii garanției de participare se depune împreună cu Oferta, în plic separat, sau cel târziu la data deschiderii ofertei;
- Perioada de valabilitate a garanției de participare - cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor;
- Modalitatea de constituire: Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire cont nr. RO34TREZ0465006XXX000183, deschis la Trezoreria Municipiului Pitești;
- Autoritatea contractantă permite și posibilitatea depunerii la casierie a sumei în numerar. Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanției pentru participare (se va prezenta DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM);
- OBLIGATORIU: În cazul unei asocieri, scrisoarea de garanție de participare va fi emisă în numele Asocierii și acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare, conform prevederilor art. 88 din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) garanție de bună execuție

Cuantumul garanției: 5% din valoarea contractului

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție: garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de bună execuție.

12. Criteriile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul va prezenta:

☉ Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr.34/2006 va fi depusă și de terțul susținător, unde este cazul.

Neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va prezenta:

☉ Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, semnată de reprezentantul legal al ofertantului. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)1 și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusă și de terțul susținător, unde este cazul.

☉ Certificat de participare cu oferta independentă, conform Ordinului prezidentului Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă.

☉ Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. Declarația se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător.

II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Documente privind forma de înregistrare

☉ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentul poate fi depus în oricare dintre formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”;

☉ În cazul ofertanților străini se acceptă documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Aceste documente vor fi transmise în limba de origine și în copie legalizată, însoțite de o traducere autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Nota:

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate, Certificatul constatator emis de ONRC în original.

III. Capacitatea economică și financiară

☉ Ofertanții trebuie să fi realizat în ultimii trei ani o medie a cifrei de afaceri globale cel puțin egală cu 750.000 lei

- Bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani .

Modalitatea de îndeplinire

☉ Se va prezenta formularul Informații generale.

În cazul unei asocieri, acest formular trebuie să fie prezentat ca un document consolidat economic și financiar pentru toți membrii grupului.

Valorile vor fi exprimate în lei și în euro, folosind pentru conversie cursul mediu anual de referință aferent fiecărui an în parte din cei pentru care se cere comunicat de BNR

☉ Bilanțul contabil pentru ultimii 3 ani .

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceasta situație, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM, original;

Reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri cerute în achizițiile publice se aplică grupurilor de operatori economici care depun oferta comună, în cazul în care aceste grupuri sunt alcătuite exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice, române ori străine.

• În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat la data depunerii ofertelor, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate.

Modalitatea de îndeplinire:

• Angajamentul ferm al persoanei care acordă susținerea financiară;
Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și prevederile art. 181 lit. a), lit. c)¹ și lit. d), 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Capacitatea tehnică și/sau profesională

• Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați;

Modalitatea de îndeplinire:

• Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;

• Declarație privind lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, care să cuprindă minim următoarele: lumini scenă, sonorizare, monitorizare, proiectoare, iluminare arhitecturală pentru decor;

Modalitatea de îndeplinire:

• Se va prezenta declarația privind lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice;

- Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere;

Modalitatea de îndeplinire:

• În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat la data depunerii ofertelor, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

- Angajamentul ferm al persoanei care acorda susținerea tehnică și profesională.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit.a), c1) și d).

- Informații privind subcontractanții

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va prezenta lista cu subcontractanții și specializarea acestora.
- Se va prezenta acordul de subcontractare.

- Informații privind asociații

Modalitatea de îndeplinire:

• Se va prezenta acordul de asociere odată cu depunerea ofertei, iar castigatorul va legaliza la momentul încheierii contractului.

13. Termenul de valabilitate al ofertei: 90 de zile

14. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: prețul cel mai scăzut

15. Interzicerea depunerii de oferte alternative: Nu se accepta oferte alternative

16. Contestațiile se depun la:

- Tribunalul Argeș - Secția civilă - Contencios administrativ, în cazul contestațiilor privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, a căror valoare este mai mică decât 125.000 euro.

Directia de Dezvoltare si Proiecte
Director executiv adjunct,
Istratescu Dana Elena

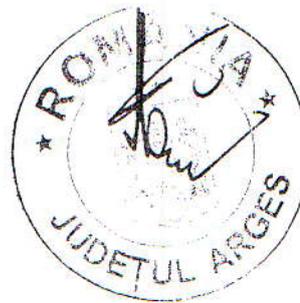
Intocmit,
Bratu Roxana

Director Executiv
Voicu Constantin

Compartimentul Juridic
Eftime Tatiana

REPREZENTANT FIINTA CLASA,
MOGATU EUGENIA-CRISTINA

ROMÂNIA	
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES	
Intrare Nr.	2877
Anul 20	14
Luna	03
Ziua	03



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului
"Castrul Campulung Jidova - un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si
lumea barbara",

*în conformitate cu prevederile art. 16 O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și
completările ulterioare,*

prin procedura
selectie interna de oferte

2014

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE cuprinde acele documente care conțin cerințele de calificare, precum și pe cele pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

CUPRINS :

Sectiunea I – Caietul de sarcini;

Sectiunea a II-a – Fisa de date a achizitiei;

Sectiunea a III-a – Formulare;

Sectiunea a IV-a – Clauze contractuale obligatorii
(model cadru - contract de furnizare);

CAIET DE SARCINI

**privind achizitia serviciilor de realizare evenimente
in cadrul proiectului**

**“Castrul Campulung Jidova - un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si
lumea barbara”**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Caiet de sarcini

pentru contractarea serviciilor de organizare Festival cu specific roman " Sigiliul Romei in Arges" si a Sesiunii Nationale de comunicari istorice" Ecosinteze si etnosinteze Carpatine" din cadrul proiectului " Castrul Campulung Jidova - un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara"

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Unitatea Administrativ Teritoriala - Judetul Arges, Piata Vasile Milea, nr 1, Pitesti, judetul Arges.

2. INTRODUCERE

Caietul se sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata care se abate din prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

3. SCURTA DESCRIERE

Achizitia propusa se realizeaza in cadrul proiectului „Castrul Campulung Jidova - un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara cod SMIS 25307, finantat prin Programului Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 5 „Dezvoltarea durabila si promovarea turismului”, domeniul de interventie 5.3 „Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare in scopul cresterii atractivitatii Romaniei ca destinatie turistica”.



Proiectul „*Castrul Campulung Jidova - un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara*” isi propune valorificarea durabila a atractiilor turistice din zona in vederea cresterii contributiei sectorului turismului la economia regionala si locala si promovarea potentialului turistic al judetului Arges care dispune de un areal natural deosebit de frumos, de monumente istorice si de o bogata mostenire culturala, cu elemente de unicitate.

Obiectivul general al proiectului il constiue valorificarea potentialului turistic al judetului Arges, prin sprijinirea promovarii produselor specifice, in vederea dezvoltarii durabile a turismului la nivel local, judetean, regional si national, respectiv promovarea Castrului Jidova, organizarea unui festival cu specific roman - „Sigiliul Romei in Arges” si o sesiune Nationala de comunicari istorice „Ecosinteze si etnosinteze carpatine”, cu scopul cresterii notorietatii produsului turistic, evidentierea acestuia ca destinatie turistica autentica si cresterea numarului de turisti in zona.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achizitie publica il constituie prestarea de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului „Castrul Campulung Jidova - un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara cod SMIS 25307, respectiv pentru organizarea:

- festivalului cu specific roman „Sigiliul Romei in Arges”

si a

- sesiuni nationale de comunicari istorice „Ecosinteze si etnosinteze carpatine”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



5. DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZA A FI CONTRACTATE

La elaborarea propunerii tehnice se va tine cont de urmatoarele specificatii prezentului caiet de sarcini.

I. Organizarea festivalului cu specific roman „Sigiliul Romei in Arges”

Perioada estimata pentru organizarea evenimentului: aprilie-mai.2014

Loc de desfasurare: Castrul Jidova, Orasul Campulung, Judetul Arges

Durata evenimentului : doua zile

Evenimentul Festival cu specific roman „Sigiliul Romei in Arges” se va desfasura in incinta Castrului Roman din Campulung, un eveniment prin care se va recrea atmosfera specifica castrului. Castrul Roman Campulung - “Jidova” are o incarcatura istorica deosebita ce necesita si o exprimare pe masura, o intoarcere in timp, o trecere in revista a perioadei Imperiului Roman.

Intregul eveniment are menirea de a face o incursiune in istorie si de a captiva publicul cu numeroase surprize si reprezentatii.

Castrul Roman va deveni o scena de teatru plina de animatie si spectacole. Atmosfera creata prin decor va fi sustinuta de muzica specifica perioadei, precum si trupe de renume din Romania. In perioada pe care evenimentul doreste sa o aduca in atentia publicului, conform unora dintre istorici, erau folosite, instrumente muzicale precum fluier, nai, cimpoi, clopote, tompete, lire, harpe, chiar si „Columna lui Traian de la Roma ne infatiseaza grupuri de cornisti, buciumasii, tompetisti si fluierasi-aulodisti”.

Evenimentul “Festival” cu specific roman „Sigiliul Romei in Arges” se va desfasura pe parcursul a doua zile si va consta in desfasurarea mai multor activitati in aer liber in incinta castrului, prin intermediul carora turistii vor avea posibilitatea de a face o incursiune in istorie, de a intelege ambele culturi (romana si dacica) cat si utilitatea castrului Jidova in sistemul de fortificatii de pe Limesul Transalutan.

Evenimentul urmareste prezentarea cat mai clara a perioadei istorice si interactiunea permanenta cu publicul prezent. Acestia vor lua parte activ la toate actiunile, vor invata sa realizeze diferite obiecte si vor putea deveni ei insusi personaje.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013



Pe durata celor doua zile de festival se vor organiza reprezentatii/improvizatii cu personaje istorice, nume sonore din perioada Imperiului Roman.

Se vor organiza spectacole de lupte cu cascadori, care vor marca etape din viata castrului, luptele din timpul invaziilor barbarilor, diferite tipuri de comunicare (semne cu fum), se vor prezenta ocupatiile din acele vremuri, diferite ritualuri.

Festivalul cu specific roman " Sigiliul Romei in Arges" se va desfasura pe parcursul a doua zile:

In prima zi de festival sunt prevazute urmatoarele activitatii:

- Prezentarea mestesugurilor: olarit, cioplitul in piatra, batutul fierului, prelucrarea pieilor si a lemnului, artizanat;
- Spectacol de dansuri ritualice si muzica specifica perioadei
- Spectacol teatru de papusi pentru copii;

Spectacolul de teatru de papusi cu tematica din perioada respectiva. Se va urmari unul dintre sistemele de manuire: papusa vayang, papusa muppets, papusa cu articulatii sau papusi gigant. Spectacolul nu poate ingloba toate sistemele de manuire (maxim 2 sisteme; de exemplu: papusa vayang cu papusa muppets sau papusa cu articulatii impreuna cu papusa gigant). Spectacolul trebuie sa fie muzical si interactiv si nu poate fi mai scurt de 35 minute si mai lung de 60 minute.

In mod obligatoriu o data cu depunerea ofertei se va atasa un sinopsis de minim ½ A4 si schite ale decorurilor si a papsilor.

- Prezentarea gastronomiei specifice perioadei romane;

In cadrul standului gastonomic vor fi prezentate elemente specifice din gastronomia romana (vase folosite la prepararea si pastratul hranei, retete specifice perioadei). In cadrul standului nu se vor prepara produse culinare.

- Proiectie film documentar;

Proiectia filmului documentar va avea loc pe scena pentru a putea fi urmarit de un numar cat mai mare de vizitatori



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013



In a doua zi de festival sunt prevazute urmatoarele activitatii:

- Prezentarea mestesugurilor: olarit, cioplitul in piatra, batutul fierului, prelucrarea pieilor si a lemnului, artizanat;
- Spectacol teatru de papusi pentru copii si secvente de lupta din timpul invaziei barbarilor;
- Spectacol de dansuri ritualice si muzica specifica perioadei;
- Prezentarea gastronomiei specifice perioadei romane;
- Un spectacol care sa includa urmatoarele elemente: diferite tipuri de comunicare (semne cu fum), tras cu arcul, ritualuri de rugaciuni, ocupatii cotidiene si cascadorii cu cai;
- Proiectii cu secvente din timpul luptelor, pregatirea ostasilor pentru razboi;
- Un concert si un spectacol de focuri de artificii care va marca finalul festivalului

In vederea organizarii si derularii activitatilor mentionate prestatorul va trebui sa presteze urmatoarele categorii de servicii, in conformitate cu prevederile anexei 4 la cererea de finantare:

DOTARI NECESARE - AMENAJARE SPATIU PENTRU PRESTATII ARTISTICE

- Amenajarea si curatarea unei zone pentru prestatii artistice de circa 50,00 m*15,00 m
- Amenajare scena cu dimensiuni de 10*8*7.5m + extensii (materiale: aliaj usor platouri modulare 2*1m cu inaltimea de 0.8 m (40 de bucati)
- Amenajare spatiu pentru spectatori pentru minim 100 persoane

DOTARE TEHNICA SCENA

- Lumini scena, caracteristici:
 - Mixer (Controller) - 1 buc;
 - Mixer 48 de canale - 1 buc;
 - Dimmer cu 6 canale - 8 bucati;
 - PAR 64 -36 buc 1000 W
 - Blinder - 8 buc ;
 - Reflectoare - 20 de bucati 1000 W si 2000 W



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Tun de urmarire - 1 buc 1200 HMI;
- Moving Head - 24 bucati.
- Sonorizare caracteristici:
 - Mixer - 1 bucata;
 - Multicore - 70 m-32/16, stagebox+splitter;
 - Amplificatoare- 6 bucati 2*1500 W,;
 - Amplificatoare - 4 bucati 2*1400 W;
 - Boxe joase - 8 bucati de 2*18 toli;
 - Top - 16 bucati +CD - 3 buc
 - Mini disc - 1 bucata.
- Monitorizare - caracteristici :
 - Amplificatoare - 3 buc 2*500 W;
 - Monitoare- 14 Buc 500 W;
 - Microfoane- 15 buc (6 fara fir);
 - Set tobe
 - Video tehnica - Regie video - (1 bucata mixer video + 2 camere video filmarea spectacolelor care se vor desfasura pe scena)
- Proiectoare caracteristici:
 - Videoproiector
 - Sampler video
 - Kit conectica video
 - Sistem sunet 500 W + CD player, mixer audio;
 - Kit conectica, alimentare stativ;
 - Ecran Proiectie (10 m * 5 m)
- Iluminare arhitecturala pentru decor.
 - 10 proiectore cu 14 leduri.

Ofertantul va face dovada detinerii sub orice forma (proprietate/contract de inchiriere/leasing/angajament de punere la dispozitie) a echipamentelor/facilitatilor. Dotarile tehnice vor fi supervizate pe intreaga perioada de desfasurare a evenimentului de personal calificat autorizat (se vor prezenta obligatoriu autorizarile personalului cat si angajamentul acestuia semnat, in copie, copie conform cu originalul sau original).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013



REALIZARE ELEMENTE DE DECOR CARE VOR FI AMENAJATE/PLASATE IN INCINTA CASTRULUI:

- Fragment din zid cetate: Specificatii tehnice dimensiuni: $h = 2.70$ m, $L = 25$ m, $l = 0.40$ m. Materiale: polistiren expandat de A 150, Structura de lemn din rasinoase cu tratament de ignifugare, rasina protectoare, vopsea alba mata, pigmenti, spuma poliuritanica de tip A + B, print pe autocolant (mat, policromie, protectie mecanica), sisteme ancorare, router (decupaj), concept Light design (iluminat).
- Turn zid cetate: Specificatii tehnice dimensiuni: $h = 4.80$ m, $L = 2.20$ m, $l = 2.00$ m, Materiale: polistiren expandat A 150, Structura de lemn din rasinoase cu tratament de ignifugare, rasina protectoare, vopsea alba mata, pigmenti, spuma poliuritanica de tip A + B, print pe autocolant (mat, policromie, protectie mecanica), sisteme ancorare, router (decupaj), concept Light design (iluminat).
- Turn mic cetate: Specificatii tehnice dimensiuni: $h = 3.90$ m, $L = 2.00$ m, $l = 1.50$ m. Materiale: polistiren expandat A 150;
- Coloane independente 2 bucati, Specificatii tehnice dimensiuni D: 35x35 cm, Materiale folosite din lemn de esenta moale tratat de diferite dimensiuni, placa de lem cu structuri orientate diferit de diferite grosimi, polistiren de 2,5 cm, tencuiala decorativa.
- Afisaj informatii - 10 bucati ; Detalii tehnice: Placa de dibond gravata, dimensiuni L-0.40 m, l-0.30 m, Picior-suport rectangular de aluminiu dimensiuni 0.90m;
- Logistica Transport - Manipulare: montare si demontare decor, transport specializat;
- Indicatoare (pentru standuri in care vor fi prezentate informatii referitoare la specificul fiecarului stand) 7 bucati; Detalii tehnice: H picior =1,6 m, L panou= 0.2m, l= 0,8 m, Materiale folosite structura lemn din rasinoase tratate ignifug, culori acrilice (pigmenti) vopsea de lemn, bait de lemn, sistem ancorare.

Decorul trebuie asigurat sub indrumarea unui specialist in domeniu scenografic, cu experienta in domeniu, care trebuie sa cunoasca mijloacele de exprimare filmica. Prestatorul va asigura si amenaja elementele de decor cat si demontarea acestora dupa finalizarea evenimentului in termen de maxim 5 zile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013



DOTARE TEHNICA SI REALIZARE SPECTACOL PIROTEHNIC 5 MINUTE

- 5 minute, foc continuu, cadenta de 1.000 stelute pe minut, cu fumegare si reziduuri reduse, la medie sau mare inaltime;
- Declansarea coregrafica a artificiilor pe fundal sonor si sincronizare cu alte echipamente prezente in locatie (lumini inteligente si conventionale, videoproiectie, etc) ;
- Amplasarea pe scena a unui mecanism de declansare la distanta a focului de artificii, care sa respecte conceptul scenografic general al evenimentului;
- Dispozitivele de lansare a produselor pirotehnice sa fie solide si bine ancorate la sol pentru evitarea miscarii lor pe timpul functionarii si pentru evitarea producerii unor explozii necontrolate;
- Lipsa interferare cu echipamentele tehnice din locatie (bruiaj sunet/ lumini/ video) ;
- Artificii trebuie sa respecte conceptul scenografic general al evenimentului;

Personal calificat si autorizat in meseria de pirotehnist (se vor prezenta obligatoriu autorizarile personalului cat si angajamentul acestuia semnat cu ofertantul, in copie, copie conform cu originalul sau original).

ASIGURAREA RECUZITEI

- Costume pentru actori figuranti si dansatori, pentru prezentarea portului popular specifice perioadei pentru ritualuri, rugaciuni, ocupatii cotidiene - 40 de costume;
- Materiale necesare la standurile amenajate in incinta castrului (olarit, cioplit in piatra, batutul fierului, prelucrarea pieilor si a lemnului, artizanat, gastronomie specifica perioadei);
- Cai pentru cascadorii "echipati" cu harnasamente - minim 5; Caii trebuie sa indeplineasca toate conditiile de siguranta si anume sa fie antrenati in domeniul cinematografic si adaptati cerintelor impuse de aceasta industrie (cavalcade, lucrul cu foc, fum, explozii, zgomot de arma, efecte vizuale si sistem de sunet la un volum foarte ridicat); de asemenea, caii trebuie sa aiba certificate sanitare (se vor prezenta obligatoriu certificatele sanitare cat si dovada ca au mai participat la asemenea spectacole, in copie, copie conform cu originalul sau original). Sa faca dovada ca detine mai mult de 5 cai, ca pe perioada desfasurarii evenimentului, sa



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013



poata inlocui la orice ora unul dintre caii propusi in caz de vre-un eveniment neplacut.

- Armele de recuzita folosite atat la antrenament cat si la luptele demonstrative trebuie sa fie din otel in diferite aliaje pentru a oferi atat elasticitate cat si rezistenta dar si o greutate redusa (aprox. 1 kg - 2 kg) pentru o manevrare cat mai exacta si in siguranta. Ca si dimensiuni spadele pot varia intre 90 cm si 130 cm lungime, neavand muchii ascutite si de asemenea sa fie boante (fara varf ascutit) pentru a nu periclita viata sau integritatea corporala a luptatorilor.

Pentru realizarea activitatilor din programul previzionat vor fi cooptati minim :

- 10 actori profesionisti, certificati si cu experienta in domeniul spectacolelor live, cu cai, lupte si manuirea armelor (se vor prezenta obligatoriu certificatele personalului cat si angajamentul acestora semnat cu ofertantul, in copie, copie conform cu originalul sau original);
- 10 dansatori profesionisti (se vor prezenta obligatoriu certificatele personalului cat si angajamentul acestora semnat cu ofertantul, in copie, copie conform cu originalul sau original);
- 20 figuranti

Acestia vor pune in scena reprezentatii specifice perioadei romane, tras cu arcul, ritualuri, rugaciuni, ocupatii cotidiene, cascadorii cu cai si teatru de papusi.

Cascadorii trebuie sa fie certificati de o asociatie in domeniu (certificat/ diploma) cu experienta in cascadorii cu cai (se vor prezenta obligatoriu certificările personalului cat si angajamentul acestuia semnat cu ofertantul, in copie, copie conform cu originalul sau original).

- O formatie de artisti de renume cu cel putin 4 membri care sa sustina interpretare live de minim 1 ora la finalul evenimentului;
- 6 mestesugari/ mesteri populari pentru activitatiile de olarit, cioplitul in piatra, baturul fierului, prelucrarea pieilor si a lemnului, artizanat;
- Un maestru bucatar care sa aiba notiuni de gastonomie specifica perioadei romane(se vor prezenta obligatoriu certificate/autorizatii, etc. cat si angajamentul acestuia semnat cu ofertantul, in copie, copie conform cu originalul sau original);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CERINTE MINIME OBLIGATORII - OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- Prestatorul are obligatia sa amenajeze standuri (7 la numar) de olarit, cioplit in piatra, batutul fierului, prelucrarea pieilor si a lemnului, artizanat, gastronomie sa asigure personalul necesar la standuri si sa contracteze serviciile unor meseri populari care sa participe la festivalul cu specific roman „Sigiliul Romei in Arges”.

Concept arhitectural: Standul va avea un design specific perioadei, cu spatii deschise. Amenajarea standului va fi terminata cu cel putin 24 de ore inainte de deschiderea festivalului. Se solicita pastrarea curatenia standului, atat inainte cat si in timpul derularii festivalului si aducerea la forma initiala a amplasamentului dupa demontarea standurilor. Prezentarea conceptului arhitectural pentru standul face parte din oferta tehnica.

- Prestatorul va realiza un scenariu propriu pentru intregul festival si il va pune in scena pe perioada celor doua zile de festival (avand minim o zi de repertitie). Scenariul va fi realizat de un scenarist atestat in domeniu (se vor prezenta obligatoriu diploma/ certificate/autorizatii, etc. cat si angajamentul acestuia semnat cu ofertantul, in copie, copie conform cu originalul sau original). Prezentarea scenariului face parte din oferta tehnica.

- Spectacolele se vor desfasura in regia unui expert in domeniu. Acesta va prezenta o lista de servicii similare realizate pe aceeasi structura (actori, cascadori, cai, figuratie), continand pretul contractelor, perioade de prestare, beneficiari si o scurta prezentare a fiecarul eveniment insotita de imagini/fotografii.

- Prestatorul are obligatia sa amenajeze o zona pentru activitatea de tras cu arcul si a 4 panouri pentru tinta din carton, stramit sau spuma (burete) foarte densa pe care nu permite trecerea sagetii. Acesta zona va fi folosita numai de personalul autorizat pe durata spectacolului

- Toate avizarile cad in sarcina organizatorului spectacolului (ofertantului) si trebuie prezentate cu 10 zile lucratoare inainte de desfasurarea evenimentului.

- Prestatorul se va asigura de obtinerea tuturor avizelor si utilitatilor necesare bunei desfasurari a festivalului (obtinerea acordurilor Politiei, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta, Directiei de Sanatate Publica, etc.), asigurarea furnizarii energiei electrice, apa potabila, respectiv salubritatea zonei pe toata durata si dupa terminarea festivalului (toaleta ecologice, tomberoane pentru colectarea deseurilor).

- Prestatorul va asigura masa, cazarea si transportul persoanelor implicate in desfasurarea evenimentului actori, figuranti, dansatori, meseri populari, muzicieni. Cat si onorariul acestora.

- Prestatorul va asigura de asemenea adpostul pentru cai si hrana lor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Propunerea tehnica va fi insotita in mod obligatoriu de scenariul spectacolului. Neprezentarea acestuia va conduce la declararea neconforma a ofertei.
- Prestatorul are obligatia de a aduce amplasamentul la starea initiala desfasurarii evenimentului.
- Prestatorul va asigura deasemenea transportul logisticii necesare derularii festival
- Oferta tehnica va fi insotita
 - propunere model de stand pentru mestesugari prezentata pe suport hartie
 - propunere amplasament scena, standuri, elemente de logistica si recuzita si pirotehnice.

La 10 zile de la semnarea contractului, prestatorul are obligatia de a prezenta spre aprobare agenda detaliata a evenimentului pentru fiecare actiune, precum si persoanele care vor fi desemnate/implicate pentru realizarea acestora in vederea aprobarii de catre beneficiar.

Realizarea/Nerealizarea programului evenimentului, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, se consemneaza in procesul verbal de receptie a serviciilor prestate, care se semneaza zilnic pe perioada evenimentului si constituie baza legala pentru plata/neplata serviciilor.

In vederea elaborarii ofertei tehnice, ofertantul poate vizita amplasamentul de marti pana duminica in intervalul orar 9.00-17.00, cu anuntarea beneficiarului cu o zi inainte de vizita.

II. Organizare Sesiunea Nationala: Comunicari Istorice „Ecosinteze si Etnosinteze Carpatine”

Perioada estimata pentru organizarea evenimentului: aprilie-mai.2014

Loc de desfasurare: In apropiere de Castrul Jidova, Orasul Campulung sau Pitesti

Numar participanti estimat 100 invitati

Durata evenimentului : doua zile

Evenimentul - Sesiunea nationala de comunicari istorice ”Ecosinteze si etnosinteze carpatine” va aduce in judetul Arges alaturi de vizitatori si specialistii din muzeele romanesti. De la bun inceput, caracterul evenimentului va fi unul national,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



toate zonele tarii fiind reprezentate prin muzee, institute de cercetare sau universitati participante.

Evenimentul este prevazut a se desfasoara in perioada aprilie-mai.2014 si implica participarea autoritatilor locale, judetene, cat si a studentilor, cercetatorilor, muzeografilor, a cadrelor didactice din invatamantul universitar si preuniversitar din judetul Arges si din tara. Asadar va fi dezbatuta o tematica larga si variata, ce tine de istorie - arheologie - numismatica.

In cadrul Sesiunii Nationale de Comunicari Istorice "Ecosinteze si etnosinteze carpatine" sunt invitati studenti din diverse centre universitare (Cluj Napoca, Iasi, Oradea, Timisoara, Craiova, Targoviste, Constanta, Sibiu), academicieni, profesori universitari, cercetatori stiintifici, muzeografi, restauratori, oameni de cultura. Prin aceasta sesiune de comunicari istorice se urmareste realizarea unui mediu propice pentru prezentarea rolului de aparare al castrului de la Jidova, schimbul de experienta la nivelul cercetarilor istorice realizate de catre studenti si cercetatori precum si valorificarea in scop turistic a trecutului istoric al monumentului (castrul Roman de la Jidova).

In cadrul evenimentului se vor asigura posibilitati de expunere si, respectiv, de prezentare video a materialelor istorice (in format PDF sau PowerPoint). Fiecare participant va primi din partea Comitetului de Organizare materiale promotionale cu datele de contact ale Castrului Jidova. La finalul sesiunii de comunicari istorice vor fi proiectii multimedia ale unor filme legate de epoca romana si un tur organizat de vizitare al Castrului de la Campulung Jidova.

Specificatii tehnice pentru organizare „Sesiunii Nationale de Comunicari Istorice “Ecosinteze si etnosinteze carpatine”

1. Inchiriere sala de conferinte, cu o capacitate de minim 100 locuri, intr-o locatie de maxim 3 stele sau similar pentru doua zile. Echipament minim necesar in sali laptop, videoproiector, acces internet, microfoane fixe si mobile (2 microfoane fixe si 2 mobile), prezidiu, pupitru orator, sonorizare corespunzatoare, aer conditionat (aerisire si ventilatie corespunzatoare a salii);
2. Cazarea si masa pentru aproximativ 80 de participanti din afara judetului (mic dejun si cina meniu fix, format din minim doua feluri de mancare, desert) Camerele de cazare vor fi asigurate in regim single si/sau double (prevazute cu doua paturi);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Institutole Structurale
2007 - 2013



3. Amenajarea unui spațiu pentru pauze de lucru în apropierea sălii de conferințe
4. Asigurarea pauzelor de lucru pentru toți participanții (100 persoane) se va face de 2 ori pe zi, în cadrul cărora vor fi servite cafea, ceai, produse de patiserie, apă plată/apă minerală, băuturi răcoritoare.
5. Asigurarea pauzelor de prânz pentru toți participanții (100 persoane): bufet suedez, inclusiv meniu vegetarian, apă minerală, apă plată, ceai + cafea (servite în termos, pahare, lingurițe), zahăr și lapte;
6. Asigurarea transportului participanților conform legislației în vigoare și la un consum de 7.5% la 100 km;
7. Expedierea/transmiterea invitațiilor prin care se comunică data, locul, ora și câteva detalii despre evenimentul ce urmează a fi organizat către cei 100 de invitați;
8. Gestionarea și definitivarea listei cu participanții confirmați (având avizul beneficiarului), înregistrarea participanților, distribuția materialelor de lucru;
9. Realizarea unei liste a participanților la eveniment, care să cuprindă: numele, instituția, datele de contact, semnatura;
10. Asigurarea suportului/sprijinului tehnic pentru vorbitori în utilizarea aparaturii tehnice;

Programul informativ al sesiunii de comunicări științifice

ZIUA 1

9.30 - 11.00 - Deschiderea Sesiunii și înregistrarea participanților

11.00 - 11.15 - PAUZA DE CAFEĂ

11.15 - 13.30 - Sesiuni de comunicări

13.30 - 15.00 - PAUZA DE MASĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



15.00-16.45 - Sesiuni de comunicari

ZIUA 2

9.00-11.00 - Sesiuni de cominicari

11.00-11.15 - PAUZA DE CAFEA

11.15-13.30- Sesiuni de comunicari

13.30 - 14.30 - PAUZA DE MASA

14.30-16.45 - Proiectii multimedia filme documentare epoca romana si tur organizat de vizitare al Castrului Campulung Jidova;

16.45-17.15 Inchiderea Sesiunii

Realizarea/ Nerealizarea programului evenimentului, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, se consemneaza in procesul verbal de receptie a serviciilor prestate, care se semneaza zilnic pe perioada evenimentului si constituie baza legala pentru plata/neplata serviciilor.

Nota: Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu fi deacord cu locatiile propuse.

Prestatorul va intocmi propunerea tehnica si financiara conform specificatiilor cuprinse in prezentul caiet de sarcini.

Intocmit:

Manager Proiect
Mercea Codruta

Asistent Manager
Negrilescu Raluca

SECȚIUNEA a II-a

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: JUDEȚUL ARGES prin CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES	
Adresă: Piata Vasile Milea, nr. 1, Pitesti, judetul Arges	
Cod poștal: 110053	Țara: Romania
Telefon: +40 (0248) 220 075; 217 800/ int. 231	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjarges.ro	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Piata Vasile Milea, nr. 1, Pitesti, judetul Arges	
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input checked="" type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă
Festival cu specific roman “ Sigiliul Romei in Arges” si a Sesiunii Nationale de comunicari istorice” Ecosinteze si etnosinteze Carpatine” din cadrul proiectului “ Castrul Campulung Jidova – un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara” pentru proiectul “Castrul Jidova – un simbol al Romei la granita dintre imperiu si lumea barbara”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii	X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de Cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: ANEXA 2B din O.U.G. nr.34/2006	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Consiliul Județean Argeș Cod NUTS : RO 311 Argeș	

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice

DA X

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) NU

Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____

Monedă:

_____ sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Festival cu specific roman “ Sigiliul Romei in Arges” si a Sesiunii Nationale de comunicari istorice” Ecosinteze si etnosinteze Carpatine” din cadrul proiectului “ Castrul Campulung Jidova – un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara” pentru proiectul “Castrul Jidova – un simbol al Romei la granita dintre imperiu si lumea barbara”

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale	
Obiect principal		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) nu X		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați nu X		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **400.000** Monedă: **lei fara TVA**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **3** de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului nu X

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare X

- quantumul garanției de participare: 8.000 lei
- perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei si se va raporta la termenul limită de primire a ofertelor;
- modalitatea de constituire
 - i) Virament bancar - Consiliul Judetean Arges, CF: 4229512, Cont: RO34TREZ0465006XXX000183 deschis la Trezoreria Pitesti;
 - ii) Instrument de garantare emis de o societate bancară în favoarea autorității contractante, **Formularul nr.17**, original.
În cazul în care Instrumentul de garantare este emis de o societate bancară străină, acesta va fi atașat la ofertă, în original si va fi însoțit de traducerea autorizată și legalizată în limba română.
 - iii) Instrument de garantare emis de o societate de asigurări, **Formularul nr.17**, original.
- in cazul în care oferantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind quantumul garanției de participare. În acesta situație, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM, (**Formular nr.6**), original.
- **OBLIGATORIU:** În cazul unei asocieri, scrisoarea de garantie de participare va fi emisa în numele Asocierii si acopera in mod solidar totii membrii grupului de operatori economici.
- autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare, conform prevederilor art. 88

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da X

Garanție de constituit: 5% din prețul contractului, fără TVA

Garanția de bună execuție se va constitui în numele asocierii (daca este cazul) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se va constitui și se va depune (în original) de prestator la sediul achizitorului, în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Nota:

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr. 681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de bună execuție. În această situație, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Formularul nr.6**);

Atenție!

Reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cuantumul garanției de bună execuție, cerute în achizițiile publice, se aplică grupurilor de operatori economici care depun oferta comună, în cazul în care aceste grupuri sunt alcătuite exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice, române ori străine.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 92 alin. (1) din H.G. 925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Fonduri europene - Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică - Domeniul major de intervenție - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR – 85%;
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național – 13%;
- Cofinanțarea eligibilă a beneficiarului - 2%.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) nu X

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă:

- ➔ Procedura Internă nr.9113/25.07.2013 privind serviciile ce fac parte din Anexa 2B din O.U.G. nr.34/2006;

- ✦ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✦ Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- I. Neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul va prezenta:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare (**Formularul nr. 01**), original. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art.180 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusă și de terțul susținător (pentru terțul sustinator se va evidenciat neîncadrarea la pct. a, c¹, d), după caz.

- II. Neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Ofertantul va prezenta:

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (**Formularul nr. 02**), original. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c)¹ și lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusă și de terțul susținător, dacă este cazul. Terțul sustinator (după caz) va depune acest formular conform dispozițiilor art.186 (2) și art. 190 (2) din O.U.G. nr.34/2006
- Certificat de participare cu oferta independentă, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă, (**Formularul nr. 03**), original;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, (**Formularul nr.04**), original. Declarația se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de terțul susținător.

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat (după caz).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire):

Presedinte C.J. Arges – Constantin N ICOLESCU;

Consilieri Judeteni:

BICA Danut; BRATU Ion Gabriel; CLIPICI Marian; COCAINA Mihai Andrei; DIACONESCU Nicolae Nicusor; DOBREA Maria ; DUMITRACHE Radu; ENACHE Valentin Viorel; FULGA Marian; GLISCA Ion; JINGA Valerian; LAZAR Ion - Cornel; MANU Constantin Dan; MARASOIU Dorin; MIHAILESCU Vasile; MOISE Dumitru; NICOLAESCU Marius Florinel; POLEXE Constantin; POSTELNICESCU Marius Dorel; PRUNARU Iulian; TECAU Grigore Florin; SANDU Elena; SIRBU Gheorghe; SOARE Florinel Leonard; SOFIANU Narcis Ionut; STEFAN Adrian; SZAKACS Mihai; VASILESCU Mihail ; VELCEA Nicolae; VLADAU Daniel. VOICU Vasile Dorin; SERBAN Constantin; TICA Manuel; ZEVEDEI Denisa Elena.

Secretar judet: Raducanu Viorica

Aparat propriu CJ Arges: Pena Florian, Ciobanu Alisa Simona, Voicu Constantin, Gheorghe Aurelian, Ciocanau Niculina, Mocanu Eugenia Carmen, Dumitru Nicusor, Roxana Stoenescu, Radulescu Eliza Mihaela, Turcanu Sorin, Oprescul Ileana Doina, Stoicea Alin Mihail, Istratescu Elena Dana, Mercea Codruta Lavinia, Stoica Iulia Marilena, Stan Elena, Durdui Marinela, Diana State, Mara Codrut, Alin Raboj, Bratu Roxana;

Echipa proiect: Mercea Codruta – manager, Raluca Negulescu-asistent manager, Bratu Roxana - responsabil achizitii publice , Carmen Mocanu-responsabil financiar,Istratescu Elena Dana - responsabil informare si publicitate.

Declaratia va fi completata si depusa odata cu oferta, atat de catre ofertant/ofertant asociat, cat si de catre subcontractant/tert sustinator, dupa caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Documente privind forma de înregistrare

- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentul poate fi depus in oricare dintre formele: original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- In cazul ofertantilor straini se acceptă documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit. Aceste documente vor fi transmise în limba de origine si in copie legalizata, însoțite de o traducere autorizata si legalizată a acestora în limba română.

Nota:

Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta pentru conformitate, Certificatul constatator emis de ONRC, original”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cifra de afaceri ☉ Ofertanții trebuie sa fi realizat in ultimii trei ani o medie a cifrei de afaceri globale cel puțin egală cu 750.000 lei	Modalitatea de îndeplinire ☉ Formularul nr. 05 "Informatii generale", original. In cazul unei asocieri, acest formular trebuie să fie prezentat ca un document consolidat economic si financiar pentru toți membrii grupului. Valorile vor fi exprimate în lei si in euro, folosind pentru conversie cursul mediu anual de referință aferent ficărui an în parte comunicat de BNR

utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, care sa cuprinda minim urmatoarele: lumini scena, sonorizare, monitorizare, proiectoare, iluminare arhitecturala pentru decor	utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, (Formularul 23, original)
☉ Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere	☉ Se va prezenta declaratia privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere (Formularul 24, original)
În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat la data depunerii ofertelor, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Informatii privind subcontractantii	Angajamentul ferm al persoanei care acorda susținerea tehnică și profesională, (Formularele nr. 10, 11 si 12), original. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale art. 181 lit.a), c1) si d), 69 ¹ din O.U.G. nr.34/2006, actualizata. ☉ <u>Listă</u> cu subcontractanții și specializarea acestora- Formularul nr.21 , original. <u>Acordul</u> de subcontractare, Formularul nr.22 , original.
☉ Acord de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica. Se va prezenta acordul de asociere odata cu depunerea ofertei, iar castigatorul va legaliza la momentul incheierii contractului.	☉ Acord de Asociere – Formular 25 original.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) nu X	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii nu X

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Tipul procedurii - selectie interna de oferte
IV.1.1.b) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire – la sediul autoritatii contractante

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut DA X	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: sau în zile: **90** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții vor prezenta, de asemenea:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- d) declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că ofertantul a ținut cont, în elaborarea

ofertei sale, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii **Formularul nr. 14**, în original.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România
Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054, Adresa web: www.inspectmun.ro

În cazul în care ofertantul este o asocierie declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.

Valabilitatea declarației trebuie să acopere întreaga durată de execuție a contractului, în conformitate cu oferta prezentată.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

În baza specificațiilor din fișa de date a achiziției oferta financiară va cuprinde:

- formularul de oferta, **Formularul nr.20**;
- centralizatorul la formularul de oferta care cuprinde toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului;
- bugetul detaliat pentru fiecare categorie de servicii;

În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are obligația de a exprima prețul/tariful oferit în lei fără TVA.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Data limită și ora pentru depunerea ofertelor: 14.03.2014 , ora locală 09:00

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită stabilită pentru depunere.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante la adresa:
Piața Vasile Milea nr. 1, Pitești.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (**Formularul nr.15**), original.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură (**Formularul nr.16**), original.
- Dovada constituirii garanției de participare (**Formularul nr.17**), original.
- Împuternicirea persoanei/persoanelor participante la sedinta de deschidere a ofertelor (**Formularul nr.18**), original.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta și documentele care o însoțesc în original și în copie.

În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate, ștampilate: semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respectiv trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare va stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiilor prezentate cu originalul.

Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Închiderea și marcarea ofertei:

Ofertantul trebuie să închidă originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent.

Oferta va fi însoțită de un opis al documentelor prezentate.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, atât în copie cât și în original.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.03.2014 ORA LOCALA 11:00"**.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) nu X

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală **da X Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Contract de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică- Domeniul major de intervenție- Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Tipul de finanțare:

Cofinanțare X

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Dacă și prețurile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
--------------------------	--------------------	---------------

E-mail:	Telefon: +4 (021) 310.46.41	
---------	-----------------------------	--

Adresă Internet (URL)	Fax: +4 (021) 310.46.42	
--------------------------	-------------------------	--

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială: Curtea de Apel Pitesti, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal

Adresă: Calea Victoriei, nr. 22

Localitate: Pitesti	Cod poștal: 110017	Țară: Romania
---------------------	--------------------	---------------

E-mail:	Telefon: +4 (0248) 219 374	
---------	----------------------------	--

Adresă Internet (URL)	Fax: +4 (0248) 219 947	
--------------------------	------------------------	--

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la Secțiunea 11 a art.70 din Procedura Interna nr.9113/25.07.2013, respectiv în termen de 5 zile, calculate din ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: : Consiliul Județean Arges – Compartimentul Juridic

Adresă: Piata Vasile Milea nr.1, Pitesti, județul Arges

Localitate: Pitesti	Cod poștal: 110053	Țară: Romania
---------------------	--------------------	---------------

E-mail: alisa.ciobanu@cjar ges.ro	Telefon: +4 (0248) 217800	
---	---------------------------	--

Adresă Internet (URL)	Fax: +4 (0248) 220 075 www.cjarges.ro	
--------------------------	--	--

FORMULARE

Nr. Crt.	Nr. Formular	Denumire Formular
1	Formularul nr.01	<u>Declarație</u> pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
2	Formularul nr.02	<u>Declarație</u> pe propria raspundere privind neincadrarea în dispozitiile art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
3	Formularul nr. 03	<u>Certificat de participare cu oferta independenta</u>
4	Formularul nr. 04	<u>Declarație</u> pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69 ¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
5.	Formularul nr. 05	Informatii generale
6.	Formularul nr. 06	<u>Declarație</u> privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
7	Formularul nr. 07	<u>Angajament</u> privind susținerea financiară a ofertantului/grupului de operatori economici
8	Formularul nr. 08	<u>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani</u>
10	Formularul nr. 10	<u>Angajament</u> privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
11	Formularul nr.11	<u>Declarație</u> terț susținător tehnic și profesional privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
12	Formularul nr.12	<u>Declarație</u> terț susținător tehnic și profesional privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
14	Formularul nr.14	<u>Declarație</u> pe proprie raspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii
15	Formularul nr.15	<u>Scrisoare de inaintare</u>
16	Formularul nr.16	<u>Declarație</u> privind calitatea de participant la procedură
17	Formularul nr.17	<u>Dovada</u> constituirii garanției de participare
18	Formularul nr.18	<u>Imputernicirea</u> persoanei/persoanelor participante la sedinta de deschidere a ofertelor
19	Formularul nr.19	<u>Model</u> declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare
20	Formularul nr.20	<u>Formular</u> de ofertă
21	Formularul nr.21	<u>Lista</u> cu subcontractanții și specializarea acestora
22	Formularul nr.22	<u>Acord</u> de subcontractare
23	Formularul nr.23	<u>Declarație</u> privind lista cu utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice
24	Formularul nr.24	<u>Declarație</u> privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
25	Formular nr.25	<u>Acord</u> de Asociere

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ . *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării _____.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu oferta independentă

- I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezențanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.
- II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:
1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor furnizate;
 8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La procedura de achiziție publică nr. / organizată de
 (denumire autoritate contractantă) pentru serviciul
 (denumire contract)

1. Acest acord este încheiat între:

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin
 _____ administrator, denumită în cele ce urmează contractant general

și
 S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax)
 reprezentată prin _____ administrator, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul prezentului acord sunt: _____

3. Valoarea produselor furnizate ce fac obiectul prezentului acord este conform ofertei prezentate de subcontractant și reprezintă _____ % din total contract de achiziție.

4. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar, conform contractului.

CONTRACTANT GENERAL

.....
 (semnătură autorizată)

SUBCONTRACTANT

.....
 (semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ⁴

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

⁴ Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor. În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
 și
 _____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru*(obiectul contractului/acordului-cadru)*
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
 b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
 c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....*(data semnării lui)*

CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

a. În temeiul Procedurii interne nr. _____ privind atribuirea contractelor de servicii prevazute in Anexa 2B la O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si al raportului procedurii de selectie interna de oferte nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDETUL ARGES, cu sediul in Mun.Pitesti, Piata Vasile Milea nr.1, judet Arges, cod 4229512, cont RO44TREZ04624670256XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Pitești deschi, reprezentat prin dl. Constantin NICOLESCU - Presedinte al Consiliului Judetean Arges, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

_____ cu sediul in _____ telefon: _____, fax: _____, număr de înmatriculare in Registrul Comertului _____, CIF RO _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- b. Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- f. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile
- i. act adițional: document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- j. conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- k. despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

1. penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor **de organizare Festival cu specific roman " Sigiliul Romei in Arges" si a Sesiunii Nationale de comunicari istorice" Ecosinteze si etnosinteze Carpatine"** din cadrul proiectului **" Castrul Campulung Jidova – un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara"** pentru proiectul **"Castrul Jidova – un simbol al Romei la granita dintre imperiu si lumea barbara"** în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului și modalitatea de plată

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, fara TVA, conform propunerii financiare, anexa nr.1, care face parte integranta din prezentul contract, valoarea totala a contractului fiind de _____ lei.

5.2. Plata se va face în termen de 30 de zile, începând cu ziua următoare înregistrării facturii de către prestator la sediul achizitorului, în baza procesului-verbal de recepție a tuturor serviciilor prestate, ce fac obiectul contractului, semnat fara obiectiuni, și a facturii emise de către prestator.

5.3. Factura va fi astfel completata incat sa rezulte cu claritate din continutul acesteia atat obiectul cat si numarul/data de incheiere al contractului pentru care se emite.

6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract intră în vigoare cu data semnării lui de ambele părți și se întinde pe întreaga perioadă ce implementare a contractului de finanțare.

6.2. – Durata contractului se poate prelunge cu acordul ambelor parti, numai in situatia modificarii calendarului de implementare a proiectului.

6.3. – Prezentul contract este multianual.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

- a) propunerea financiară – Anexa 1;
- b) propunerea tehnică - Anexa 2;
- c) caietul de sarcini - Anexa 3;
- d) garantia de buna executie – Anexa 4.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. – Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare de evenimente, în cadrul proiectului **"Castrul Campulung Jidova – un simbol al Romei la granita dintre Imperiu si lumea barbara"** pentru proiectul **"Castrul Jidova – un simbol al Romei la granita dintre imperiu si lumea barbara"**, în perioada convenita, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – anexa nr. 3 la contract, cu profesionalismul convenit în angajamentul asumat prin propunerea tehnica – anexa nr.2 la prezentul contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să constituie, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului – anexa nr.4 a contractului - pentru perioada contractului, în cuantum de 5% din pretul contractului fara TVA. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire, reprezentând 2,5% din pretul contractului, fara TVA, ce va constitui anexa nr.4 a contractului.

8.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului; daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor și sume imputate prin acte emise de Curtea de conturi sau alte organe de control în urma controalelor efectuate pentru perioada derulării prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile necesare pe care le detine pentru buna desfășurare a activității.

9.2. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile prevăzute la art.5.2 din prezentul contract.

9.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător serviciile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data efectuării plății facturii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală 0,1% din valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

10.2 – Nerespectarea de către executant, a termenelor de prestare asumate, în sensul depășirii acestora, fapt care ar conduce la pierderea de către achizitor a finanțării nerambursabile din Programul Operațional Regional 2007-2013 pentru implementarea proiectului mai sus menționat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde de la prestator plata de daune-interese în suma egală cu valoarea fondurilor restituite către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ca urmare a depășirii duratei de implementare a proiectului.

10.3. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la art.5.2. (30 de zile), atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

10.4. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, fara a fi necesara punerea in intarziere si de a pretinde daune-interese si in situatia in care prestatorul refuza sau neglijeaza sa duca la indeplinire instructiunile emise de catre achizitor sau solicitarea transmisa de acesta de a remedia orice executare necorespunzatoare a obligatiilor sale contractuale, prin care se afecteaza prestarea corespunzatoare si in termenele prevazute a contractului.

10.6. În oricare din situațiile prevăzute la art.10.4 și 10.5, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea altor contracte cu terțe părți, costurile respective urmand a fi imputate prestatorului.

10.7. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă,

adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica prin managerul proiectului modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini.

11.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11.3. Recepția și verificarea serviciului de _____ se va realiza prin întocmirea _____ și semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al autorității contractante.

11.4. - Achizitorul prin managerul proiectului se obligă să finalizeze verificarea/recepția serviciilor prestate în maxim 30 zile de la prestarea acestora, prin semnarea unui proces-verbal de recepție de către o comisie de recepție numită în acest sens, prin dispoziție a ordonatorului principal de credite.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1. - Pentru serviciile prestate, prețul datorat de achizitor prestatorului este cel prevăzut la art. 5 din prezentul contract.

12.2. - Prețul contractului nu se ajustează, rămâne ferm pe întreaga durată de derulare a contractului.

13. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale care rezultă din prezentul contract.

15. Forța majoră

15.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea acestui contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul achizitorului.

17. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Dispoziții finale

20.1. Direcția de Dezvoltare și Proiecte răspunde pentru îndeplinirea în bune condiții a prevederilor prezentului contract.

20.2. Managerul proiectului din cadrul Consiliului Județean Argeș răspunde de derularea în bune condiții a prezentului contract, urmând ca în termen de 14 zile de la finalizarea contractului să întocmească în trei exemplare, conform art. 97¹ din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, documentul constatator privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii conform competențelor ce le revin.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

JUDETUL ARGES

PRESEDINTE
CONSTANTIN NICOLESCU

DIRECTOR EXECUTIV
CONSTANTIN VOICU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
ISTRATESCU ELENA DANA

AVIZAT DE LEGALITATE
DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69[^]1**

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) cunoscând prevederile art. 69[^]1 și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedura.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Funcția
1.	Nicolescu Constantin	Presedinte
2.	Polexe Constantin	Vicepresedinte
3.	Tecau Grigore Florin	Vicepresedinte
4.	Bica Danut	Consilier Judetean
5.	Bratu Ion Gabriel	Consilier Judetean
6.	Zevedei Denisa Elena	Consilier Judetean
7.	Clipici Marian	Consilier Judetean
8.	Cocaina Mihai Andrei	Consilier Judetean
9.	Diaconescu Nicolae Nicusor	Consilier Judetean
10.	Dobrea Maria	Consilier Judetean
11.	Enache Valentin- Viorel	Consilier Judetean
12.	Fulga Marian	Consilier Judetean
13.	Glisca Ion	Consilier Judetean
14.	Dumitrache Radu	Consilier Judetean
15.	Jinga Valerian	Consilier Judetean
16.	Lazar Ion -Cornel	Consilier Judetean
17.	Manu Constantin Dan	Consilier Judetean
18.	Marasoiu Dorin	Consilier Judetean
19.	Mihailescu Vasile	Consilier Judetean
20.	Moise Dumitru	Consilier Judetean
21.	Nicolaescu Marius- Florinel	Consilier Judetean
22.	Postelnicescu Marius- Dorel	Consilier Judetean
23.	Prunaru Iulian	Consilier Judetean
24.	Sandu Elena	Consilier Judetean
25.	Serban Constantin	Consilier Judetean
26.	Sirbu Gheorghe	Consilier Judetean
27.	Soare Florinel- Leonard	Consilier Judetean
28.	Sofianu Narcis Ionut	Consilier Judetean
29.	Szakacs Mihai	Consilier Judetean
30.	Tica Manuel	Consilier Judetean
31.	Vasilescu Mihail	Consilier Judetean
32.	Velcea Nicolae	Consilier Judetean
33.	Vladau Daniel	Consilier Judetean
34.	Voicu Vasile Dorin	Consilier Judetean
35.	Zevedei Denisa Elena	Consilier Judetean
36.	Stefan Adrian	Consilier Judetean
37.	Raducanu Viorica	Secretar judet
38.	Pena Florian	Administrator
39.	Voicu Constantin	Director executiv -Directia Economica

40.	Ciobanu Simona Alisa	Director executiv Directia Administratie Publica Comunitati Locale
41.	Istratescu Elena Dana	Director executiv adjunct Directia de Dezvoltare si Proiecte
42.	Stoicea Alin Mihail	Director Executiv Directia Tehnica
43.	Oprescu Ileana Doina	Arhitect sef- Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism
44.	Mercea Codruta Lavinia	Sef Serviciu Dezvoltare Rurala Programe Nationale
45.	Mocanu Eugenia Carmen	Sef Serviciu Financiar Contabilitate
46.	Stan Elena	Sef serviciu- Coordonarea Activitatii Autoritatilor Publice
47.	Stoica Iulia Marilena	Sef Serviciu Lucrari Publice Investitii Infrastructura Monitorizare Master Plan-Apa
48.	Stoescu Roxana Mariana	Sef Serviciu- Relatii Internationale Tineret Cultura
49.	Ciocanau Niculina	Sef Serviciu Buget Impozite Taxe si Venituri
50.	Turcanu Sorin	Sef Serviciu Audit Public Intern
51.	Radulescu Eliza Mihaela	Sef Serviciu Resurse Umane
52.]	Dumitru Nicusor	Sef Birou Informatic
53.	Durdui Marinela	Sef Birou Autoritatea Judeteana De Transport
54.	Gheorghe Aurelian	Inspector specialitate- SEF UIP
55.	Mara Emil Codrut	Consilier Juridic principal-Comp Lic si Achiz Pub Direc
56.	Raboj Calinescu Alin	Consilier superior - Comp Lic si Achiz Pub Direc
57.	State Diana	Inspector superior- Comp Lic si Achiz Pub Direc
58.	Bratu Lucia Roxana	Consilier juridic - Comp Lic si Achiz Pub Direc
59.	Raluca Negulescu	Inspector principal - Directia de Dezvoltare si Proiecte

Data completării

Operator economic,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire/nume)

Informații generale

1. Denumire/nume:
 2. Cod fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
 5. Certificat de înmatricular / înregistrare
 (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
 6. Obiect de activitate, pe domenii:

 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 7. Cont IBAN nr. deschis la
 8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 9. Principala piață a afacerilor:
 10. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1		
2		
3		
Medie anuală:		

Operator economic

 (semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(Președintele consiliului de administrație, Director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.3 – la procedură
- Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație
- Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu
- Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea. Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³.

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Ștampila

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2008.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului /grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect..... (*obiectul contractului*).

TABEL

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Personal angajat	
Din care personal de conducere	
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MUNCII**

A SE TRANSMITE PE HÂRTIE CU ANTETUL ENTITĂȚII LEGALE CARE DEPUNE OFERTA

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Denumire BANCA/SOC. DE ASIGURARI

INSTRUMENT DE GARANTARE: _____

(Denumirea garantiei)

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

" _____ "
(Denumirea achizitiei)Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)noi _____, avand sediul inregistrat la _____ (denumirea
bancii/societatii de asigurari) (adresa bancii/societatii de asigurari)ne obligam fata de _____ sa platim
(denumirea autoritatii contractante)suma de _____, la prima sa cerere scrisa si fara
(in litere si in cifre)

ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____ a refuzat
(denumirea/numele)

sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca/Societate de asigurari _____ in ziua _____ luna _____ anul _____.

.....
(Numele si prenumele in clar
a persoanei care semneaza, stampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de, organizată de pentru, în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandatului
Semnătura

S.C. _____
reprezentată prin

Semnătura _____

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), codul CPV organizată de (denumirea autorității contractante), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situția personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situția economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciului)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____/_____/_____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nrc rt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

.....