

JUDEȚUL ARGHEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHEȘ
UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ȘUICI
MOBIL: 0745452419, TEL/FAX 0248/545015
E-MAIL: uams_suici@yahoo.com

CODUL DE ETICĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE/INTRODUCERE

Art.1. (1) Codul de etică reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual din UAMS Șuici privind respectarea demnității bolnavilor, a familiilor sau reprezentanților legali, precum și protejarea acestora împotriva eventualelor riscuri.

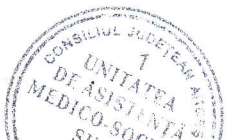
(2) Normele de conduită din prezentul cod de etică sunt obligatorii pentru personalul contractual din UAMS Șuici, încheiat în baza Legii nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Prezentul Cod de etică a fost întocmit și actualizat conform prevederilor O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Art.3. Obiectivele prezentului cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, asigurarea confidentialității, procedura de masurare a satisfacției beneficiarilor, regulamentele interne privind admiterea (internarea), scoaterea (externarea), înregistrarea, medierea și soluționarea reclamațiilor, eliminarea birocratiei.

Art.4. Principiile care stau la baza activității unității sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității ;
- c) principiul asigurării autonomiei;
- d) principiul asigurării intimității;
- e) principiul asigurării dreptului de a alege;
- f) principiul abordării individualizate a persoanelor cu nevoi medico-sociale;
- g) principiul cooperării și parteneriatului;
- h) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- i) principiul egalității și tratamentului imparțial .



CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art.5. (1) Personalul contractual din UAMS Suici are obligatia de a desfasura un serviciu public de calitate in beneficiul bolnavilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor institutiei, in limitele stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei personalul contractual al UAMS Suici are obligatia de a avea un comportament profesionist pentru a castiga si mentine increderea bolnavilor si a reprezentantilor legali ai acestora.

Art.6. Personalul contractual ala UAMS Suici are obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia si legile tarii, regulamentele de ordine interioara ale unitatii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.7. (1) Personalul contractual al UAMS Suici are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale unitatii.

(2) Angajatilor UAMS Suici le este interzis :

a) sa exprime public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea unitatii;

b) sa dezvaluie informatii care nu au un caracter public in alte conditii decat cele prevazute de lege;

c) sa dezvaluie informatii la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei, ale bolnavilor sau angajatilor institutiei.

Art.8. (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii UAMS Suici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(2) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art.9. (1) Intermedierea cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate de directorul UAMS Suici.

(2) La vizitele reprezentantilor mass – media in unitate, acestia vor fi insotiti obligatoriu de catre ofiterul de serviciu pe unitate, oferind informatii sau explicatii si precizand daca opinia exprimata reprezinta punctul de vedere oficial al unitatii sau parere personala.



(3) Spatiul intim al bolnavilor nu poate fi vizitat, filmat, fotografiat, ori luarea unui interviu nu poate fi facuta fara acordul lor.

Art.10. (1) Personalul contractual al unitatii in relatie salariat - salariat al UAMS Suici, precum si cu beneficiarii ori reprezentantii legali sau vizitatorii acestora este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor si bolnavilor din UAMS Suici, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) dezvaluirea diagnosticului medical si social;
- d) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor bolnavilor, avand obligatia sa respecte principiul egalitatii in tratament, prin:

- a) tratament medical si social nediferentiat, raportat la aceeasi categorie de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Art.11. (1) Relatiile personal contractual - beneficiar sunt relatii de tip formal, institutional, empatic cu incarcatura afectiva pozitiva, bazate pe respect, intelegere si tact.

(2) Este interzisa implicarea personalului contractual in relatii intime, sexuale cu bolnavii.

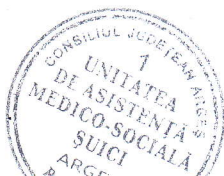
(3) Este interzisa substituirea personalului angajat in reprezentant legal sau testamentar pentru bolnavi, fara acordul scris al conducerii unitatii, in probleme se tin de gestionarea si administrarea banilor, bunurilor, averii persoanelor internate.

(4) Este interzisa primirea de cadouri, lucruri, bunuri, obiecte, bani si altele sub pretextul acordarii ajutorului, serviciului sau altele legate de evenimente.

Art. 12. (1) Diagnosticul medical sau social al persoanelor internate in UAMS Suici este responsabil si confidential.

(2) Procedurile de asigurare a confidentialitatii, a divulgarii diagnosticului si tratamentului sunt reglementate prin dispozitie a directorului UAMS Suici.

Art.13. Angajatii UAMS Suici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau oricare alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei sau parintilor, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea atributiilor de serviciu ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste atributii.



Art.14. (1) Personalul contractual al UAMS Suici este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a unitatii, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual al UAMS Suici trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici in conformitate cu prevederile legale.

Art.15. (1) Accesul la dosarul personal al bolnavilor, Planului individualizat de asistenta si ingrijire, Contractul de furnizare de servicii sociale este permis numai echipei terapeutice: director, medic, asistent medical, asistent social, ergoterapeut si persoanei internate/reprezentantului legal ori familiei.

(2) Pastrarea in siguranta si arhivarea documentelor de la alineatul (1) se face de catre asistentul social al unitatii.

Art.16. Datele cu caracter confidential mentionate la art. 14 alineatul (1) pot fi facute publice numai cu acordul bolnavilor/reprezentantului legal.

Art.17.(1) Furnizarea de informatii cu caracter confidential in UAMS Suici poate fi facuta de :

- a) medic/asistent medical pentru probleme medicale;
- b) asistent social pentru probleme sociale.

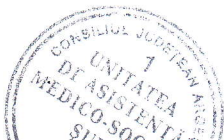
(2) Transmiterea de copii dupa documentele precizate la art.14. alineatul (1) familiei bolnavului se face numai in baza unei cereri avizate de director in care se precizeaza scopul si la ce folosesc documentele.

Art.18. Consilierul de etica, personalul de conducere, membrii diferitelor comisii din unitate (comisia de disciplina, comisii de evaluare a ofertelor, comisia de examinare a candidatilor participanti la concursuri/solutionare contestatii, promovare, de evaluare a performantelor profesionale) sunt obligati sa respecte confidentialitatea datelor, a informatiilor sau a persoanelor numite avertizor public.

Art.19. (1) Inregistrarea oricaror incidente deosebite petrecute in procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale se face in registrul de incidente.

(2) Notificarea telefonica sau in scris se transmite in maxim 24 ore reprezentantului legal/familiei de catre medicul curant sau ofiterul de serviciu pe unitate si privesc in principal:

- a) decesul bolnavului petrecut in UAMS Suici;
- b) raniri sau vatamari importante ori accidente;
- c) contraventii si infractiuni;
- d) orice acuzatii privind comportamentul inadecvat al unui membru al personalului contractual;
- e) masuri de restrictionare a libertatii de miscare a bolnavilor luate de medici in situatii de forta majora;
- f) orice alte evenimente petrecute in timpul furnizarii serviciilor medico-sociale care afecteaza siguranta bolnavilor sau a personalului contractual.



(3) Incidentele cauzate de salariați sau alte persoane straine unitatii, altele in legatura cu bolnavii, sunt consemnate de ofiterul de serviciu in registrul de incidente descriind data, ora, locul unde a avut loc, descrierea faptelor, imprejurari, martori, probe si concluzii preliminare. Se anunta imediat conducerea unitatii.

Art.20. Incidentele deosebite petrecute in zilele de weekend sau sarbatori legale sunt anuntate telefonic reprezentantului legal/familiei cu consemnarea acesteia in registrul de incidente, de catre ofiterul de serviciu pe unitate.

Art.21. Masurile de contentionare pentru bolnavii decompensati psihic se iau de medicul unitatii cu respectarea legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL III

COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

Art.22. (1) Procedurile de masurare a satisfactiei bolnavilor cu privire la conditiile de furnizare a serviciilor si facilitatilor oferite sunt elaborate de directorul unitatii, aprobate de Consiliul Consultativ al UAMS Suici si aplicate anual.

(2) In evaluarea anuala cuprinsa in "Fisa de apreciere a satisfactiei bolnavilor" itemii cuprind intrebari legate de ingrijire, tratament, hrana, amenajarea spatiilor comune, igiena, drepturi, informare, confidentialitate si intimitate.

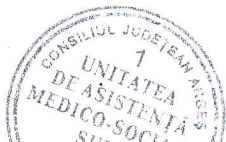
(3) Procedura de evaluare a satisfactiei bolnavilor se aplica si reprezentantilor legali/familiei bolnavilor cu itemi legati de ingrijire si tratament, conditii de gazduire, hrana consemnate sub semnatura in registrul de consiliere de catre ofiterul de serviciu pe unitate, asistent medical de serviciu sau asistent social.

Art.23. (1) Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita se face la nivel de compartiment, de catre sefii de compartimente sau persoana desemnata in acest scop.

(2) Pentru fiecare salariat se aplica un chestionar in care se urmaresc itemi legati de natura si felul relatiilor cu colegii, persoanele internate, reprezentantii legali ori persoane de contact in caz de urgenta, conflicte, comunicare, stil, atitudine si comportament.

Art.24. Conditiiile de furnizare a serviciilor si a facilitatilor sunt elaborate de director, aprobate de Consiliul Consultativ al UAMS Suici, aduse la cunostinta beneficiarilor, familiilor sau reprezentantilor lor legali prin intermediul asistentului social al unitatii, iar in lipsa acestuia de ofiterul de serviciu pe unitate.

Art.25. Regulamentul intern al persoanelor internate cuprinde procedurile privind inregistrarea, medierea si solutionarea reclamatilor formulate de beneficiari/ reprezentanti legali ai acestora.



CAPITOLUL IV

REGULI PRIVIND RASPUNDEREA

Art.26. (1) Incalcareea prezentului Cod de Etica atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual al UAMS Suici, in conditiile legii.

(2) Organul cu atributii disciplinare este stabilit prin dispozitie a directorului UAMS Suici si are competenta de a cerceta incalcarile prezentului Cod de etica si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 cu modificarile ulterioare.

(3) In cazul cand faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente in conditiile legii.

(4) Personalul contractual al UAMS Suici raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care prin faptele savarsite cu incalcareea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau unitatii.

Art.27. Personalul contractual al UAMS Suici care a furnizat date cu caracter confidential despre beneficiari privind situatia medicala si sociala fara incuvintarea conducerii institutiei sau a persoanelor internate/reprezentantilor legali raspunde pe linie disciplinara conform Codului muncii si in instanta atunci cand beneficiarul/reprezentant legal considera ca i-au fost aduse prejudicii.

CAPITOLUL V

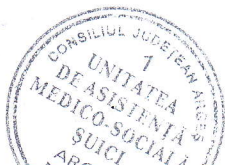
SANCTIUNI

Art.28. Constituie abateri disciplinare și se sancționează faptele prevazute la capitolul VII din Regulamentul Intern al salariatilor,,Reguli de disciplina muncii, procedura și răspunderea disciplinară”.

Art.29. (1) În raport cu gravitatea, abaterile disciplinare comise, sancțiunile care se aplică sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10 %;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen.



Art.30. (1) Sancțiunile disciplinare se aplică numai după cercetarea prealabilă a faptei ce constituie abatere, cu ascultarea și verificarea celor spuse de învinovățit.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură cu excepția avertismentului scris, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

Art.31. Aplicarea sancțiunilor disciplinare se stabilește prin dispoziție scrisă, emisă în acest sens în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de șase luni de la data săvârșirii faptei.

Art.32. Răspunderea penală sau materială nu exclude răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită dacă prin aceasta s-au încălcat obligațiile de muncă sau regulile de comportare.

Art.33. Împotriva sancțiunii disciplinare, cel sancționat poate face contestație în scris, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii la organele judecătorești în drept.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.34 Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de etică este o condiție obligatorie pentru întreg personalul Unității de Asistență Medico-Socială Șuici.

Art.35. Prezentul Cod de Etică se va afișa la loc vizibil și intră în vigoare de la data aprobării actualizării sale, conform dispoziției nr. 75/06.06.2019.

Art.36. Dispozițiile prezentului Cod de etică se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Director,
Vasile ENĂCHESCU-NEACȘA



Redactat,
Inspector sp. R.U.,
Gheorghita Badea