



JUDEȚUL ARGES

CONSILIUL JUDETEAN ARGES  
UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA  
SUICI  
LOCALITATEA SUICI

TEL/FAX 0248/454015

**CODUL DE ETICA**  
**CAPITOLUL I**

DISPOZITII GENERALE

**Art.1.**(1) Codul de etica reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual din UAMS Suici privind respectarea demnitatii bolnavilor, a familiilor sau reprezentantilor legali , precum si protejarea acestora impotriva eventualelor riscuri.

(2) Normele de conduita din prezentul cod de etica sunt obligatorii pentru personalul contractual din UAMS Suici, incheiat in baza Legii nr. 53 /2003- Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare .

**Art.2.** Obiectivele prezentului cod de etica urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, asigurarea confidentialitatii,procedura de masurare a satisfactiei beneficiarilor, regulamentele interne privind admiterea ( internarea ), scoaterea(externarea ) , inregistrarea ,medierea si solutionarea reclamatiiilor , eliminarea birocratiei.

**CAPITOLUL II**

PRINCIPIILE DE FUNCTIONARE A UNITATII DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA SUICI

**Art.3.** Principiile care stau la baza activitatii unitatii sunt:

- a) principiul respectarii drepturilor omului;
- b) principiul respectarii demnitatii ;
- c) pricipiul asigurarii autonomiei;
- d) principiul asigurarii intimitatii;
- e) principiul asigurarii dreptului de a alege;
- f) principiul abordarii individualizate a persoanelor cu nevoi medico-sociale;
- g) principiul cooperarii si parteneriatului;
- h) principiul recunoasterii valorii fiecarei fiinte umane si valorizarii ei;
- i) principiul egalitatii si tratamentului impartial .



### CAPITOLUL III

#### NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

**Art.4.** (1) Personalul contractual din UAMS Suici are obligația de a desfășura un serviciu public de calitate în beneficiul bolnavilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual al UAMS Suici are obligația de a avea un comportament profesionist pentru a câștiga și menține încrederea bolnavilor și a susținătorilor legali ai acestora.

**Art.5.** Personalul contractual al UAMS Suici are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării, regulamentele de ordine interioare ale unității și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

**Art.6.** (1) Personalul Contractual al UAMS Suici are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale unității.

(2) Angajaților UAMS Suici le este interzis:

a) să exprime public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea unității;

b) să dezvăluie informații care nu au un caracter public în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

c) să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, ale bolnavilor sau angajaților instituției.

**Art.7.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații UAMS Suici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(2) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art.8.** (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate de directorul UAMS Suici.

(2) La vizitele mass – media în unitate, aceștia vor fi însoțiți obligatoriu de către ofițerul de serviciu pe unitate, oferind informații sau explicații și precizând dacă opinia exprimată reprezintă punctul de vedere oficial al unității sau părere personală.

(3) Spațiul intim al bolnavilor nu poate fi vizitat, filmat, fotografiat, ori luarea unui interviu nu poate fi făcută fără acordul lor.



**Art.9.** (1) Personalul contractual al unitatii in relatie cu angajatii UAMS Suici, precum si cu bolnavi ori sustinatorii legali sau vizitatori ai acestora este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor si bolnavilor din UAMS Suici, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) dezvaluirea diagnosticului medical si social;
- d) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor bolnavilor, avand obligatia sa respecte principiul egalitatii in tratament, prin:

- a) tratament medical si social nediferentiat, raportat la aceiasi categorii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

**Art.10. (1)** Relatiile personal contractual- asistat sunt relatii de tip formal, institutional, empatic cu incarcatura afectiva pozitiva, bazate pe respect, intelegere si tact.

(2) Este interzisa implicarea personalului contractual in relatii intime, sexuale cu bolnavii.

(3) Este interzisa substituirea personalului angajat in sustinator legal sau testamentar pentru bolnavi, fara acordul scris al conducerii unitatii, in probleme se tin de gestionarea si administrarea banilor, bunurilor, averii persoanelor internate.

(4) Este interzisa primirea de cadouri, lucruri, bunuri, obiecte, bani si altele sub pretextul acordarii ajutorului, serviciului sau altele legate de evenimente.

**Art. 11.** (1) Diagnosticul medical sau social al persoanelor internate in UAMS Suici este responsabil si confidential.

(2) Procedurile de asigurare a confidentialitatii, a divulgarii diagnosticului si tratamentului sunt reglementate prin dispozitie a directorului UAMS Suici.

**Art.12.** Angajatii UAMS Suici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau oricare alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei sau parintilor, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea atributiilor de serviciu ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste atributii.

**Art.13.** (1) Personalul contractual al UAMS Suici este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a unitatii, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual al UAMS Suici trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici in conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL IV

### ASIGURAREA CONFIDENTIALITATII

**Art.14.** (1) Accesul la dosarul personal al bolnavilor, Planului individualizat de asistenta si ingrijire, Contractul de furnizare de servicii sociale este permis numai echipei terapeutice :director ,medic, asistent medical, asistent social, educator specializat, ergoterapeut si bolnavului/sustinatorului legal ori familiei .

(2) Pastrarea in siguranta si arhivarea documentelor de la alineatul (1) se face de catre asistentul social al unitatii.

**Art.15.** Datele cu caracter confidential mentionate la art.14 alineatul (1) pot fi facute publice numai cu acordul bolnavilor/ sustinatorului legal.

**Art.16.**(1) Furnizarea de informatii cu caracter confidential in UAMS Suici poate fi facuta de :

- a) medic/asistent medical pentru probleme medicale;
- b) asistent social pentru probleme sociale .

(2) Transmiterea de copii dupa documentele precizate la art.14. alineatul (1) familiei bolnavului se face numai in baza unei cereri avizate de director in care se precizeaza scopul si la ce folosesc documentele.

## CAPITOLUL V

### INCIDENTE

**Art.17.** (1) Inregistrarea oricaror incidente deosebite petrecute in procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale se face in registrul de incidente.

(2) Notificarea telefonica sau in scris se transmite in maxim 24 ore sustinatorului legal/familiei de catre medicul curant sau ofiterul de serviciu pe unitate si privesc in principal:

- a) decesul bolnavului petrecut in UAMS Suici;
- b) raniri sau vatamari importante ori accidente;
- c) contraventii si infractiuni;
- d) orice acuzatii privind comportamentul inadecvat al unui membru al personalului contractual;
- e) masuri de restrictionare a libertatii de miscare a bolnavilor luate de medicii in situatii de forta majora;
- f) orice alte evenimente petrecute in timpul furnizarii serviciilor medico-sociale care afecteaza siguranta bolnavilor sau a personalului contractual.



**Art.18.** Incidentele deosebite petrecute in zilele de weekend sau sarbatori legale sunt anuntate telefonic sustinatorului legal/ familiei cu consemnarea acesteia in registrul de incidente , de catre ofiterul de serviciu pe unitate.

**Art.19.** Masurile de contentionare pentru bolnavii decompensati psihic se iau de medicul unitatii cu respectarea legislatiei in vigoare.

## CAPITOLUL VI

### COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

**Art.20.** (1) Procedurile de masurare a satisfactiei bolnavilor cu privire la conditiile de furnizare a serviciilor si facilitatilor oferite sunt elaborate de directorul unitatii, aprobate de Consiliul Consultativ al UAMS Suici si aplicate anual.

(2) In evaluarea anuala cuprinsa in,, Fisa de apreciere a satisfactiei bolnavilor" itemii cuprind intrebari legate de ingrijire, tratament, hrana, amenajarea spatiilor comune, igiena, drepturi, informare, confidentialitate si intimitate.

(3) Procedura de evaluare a satisfactiei bolnavilor se aplica si sustinatorilor legali / familiei bolnavilor cu itemi legati de ingrijire si tratament, conditii de gazduire, hrana consemnate sub semnatura in registrul de consiliere de catre ofiterul de serviciu pe unitate.

**Art.21.** (1) Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita se face la nivel de compartiment, de catre sefii de compartimente sau persoana desemnata in acest scop.

(2) Pentru fiecare salariat se aplica un chestionar in care se urmaresc itemi legati de natura si felul relatiilor cu colegii, bolnavii, sustinatorii legali ori persoane de contact in caz de urgenta, conflicte , comunicare, stil , atitudine si comportament.

**Art.22.** Conditile de furnizare a serviciilor si a facilitatilor sunt elaborate de director, aprobate de Consiliul Consultativ al UAMS Suici, aduse la cunostinta bolnavilor, familiilor sau reprezentantilor lor legali prin intermediul asistentului social al unitatii iar in lipsa acestuia de ofiterul de serviciu pe unitate.

**Art.23.** Rezultatele obtinute in urma aplicarii procedurilor aplicate la articolul 20 alineatul (1) sunt publice, afisate la panoul institutiei si aduse la cunostinta Consiliului Consultativ al UAMS Suici.

**Art.24.** (1) Regulamentul intern al UAMS Suici cuprinde procedurile privind inregistrarea ,medierea si solutionarea reclamatilor formulate de bolnavi/ sustinatori legali ai acestora .

(2) Regulamentul intern este aprobat de Consiliul Consultativ al UAMS Suici.

(3)



## CAPITOLUL VII

### DISPOZITII FINALE

**Art.25.** (1) Incalcarea prezentului Cod de Etica atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual al UAMS Suici, in conditiile legii.

(2) Organul cu atributii disciplinare este stabilit prin dispozitie a directorului UAMS Suici si are competenta de a cerceta incalcarile prezentului cod de etica si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 cu modificarile ulterioare.

(3) In cazul cand faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente in conditiile legii.

(4) Personalul contractual al UAMS Suici raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala , aduce prejudicii personelor fizice sau unitatii.

**Art.26.** Personalul contractual al UAMS Suici care a furnizat date cu caracter confidential despre bolnavi privind situatia medicala si sociala fara incuvintarea conducerii institutiei sau a bolnavilor/sustinatorilor legali raspunde pe linie disciplinara conform Codului muncii si in instanta atunci cand bolnavul/sustinatorul legal considera ca i-au fost aduse prejudicii.

**Art.27.** Prezentul Cod de Etica se va afisa la loc vizibil si intra in vigoare dupa aprobarea lui de catre Consiliul Consultativ al UAMS Suici.

Intocmit  
Director

Vasile Enachescu-Neacsu

