

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș,
pentru activități nonprofit de interes general (activități de tineret, cultură)

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al județului Argeș pentru activități nonprofit de interes general (activități de tineret, cultură, învățământ, mediu, etc.) se face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 350/ 2006 tinerilor,
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al Județului Argeș.

Art. 2. În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș;
- c) *acțiune culturală* - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- d) *beneficiar* - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) *bugetul proiectului* - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) *cerere de finanțare* - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect;

- g) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 7 la ghid;
- h) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Argeș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- i) *documentație* - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea propunerii de programe /proiecte/ acțiuni culturale în vederea acordării de finanțare nerambursabilă în domeniul cultură;
- j) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Argeș;
- k) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Județean Argeș;
- l) *participant la programul/ proiectul/ acțiunea culturală* - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/ proiectului/ acțiunii culturale, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/ detașat/ salariat/ angajat al altei entități decât cea care organizează programul/ proiectul/ acțiunea culturală;
- m) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
- n) *program cultural* - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- o) *proiect cultural* - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- p) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art. 3. Prezentul ghid stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial constituite conform legii.

Art. 5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Domeniu de aplicare

Art. 6

(1) Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș.

(2) Consiliul Județean Argeș acordă o atenție deosebită proiectelor cultural -educative cu caracter local, regional, național, european și internațional.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul ghid sunt:

- a) activități de tineret;
- b) programe culturale;

- c) protecția mediului;
- d) învățământ.

Art. 7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 8. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- A) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituția publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- B) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- C) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- D) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- E) *nere redistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- F) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- G) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
- H) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
- I) *excluderea cumulului*, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Art. 10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art. 11. Pentru același domeniu, un beneficiar poate contracta o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

Art. 12. Prevederi bugetare. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Argeș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local pentru anul 2019.

Art. 13. Transparență și publicitate

1. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.
2. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
3. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.
4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare.
5. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României.
6. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.
7. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.
8. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării

Art. 14. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 9.

Art. 15. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte culturale de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art. 16. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Consiliul Județean Argeș, va cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b. publicarea anunțului de participare;
- c. depunerea proiectelor și solicitarea finanțării;
- d. verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e. evaluarea propunerilor proiectelor culturale/ de tineret;
- f. comunicarea rezultatelor;
- g. depunerea contestațiilor (48 ore) și soluționarea acestora (72 ore);
- h. aprobarea listei de beneficiari și a finanțărilor prin hotărâre de consiliu județean;
- i. încheierea contractului/ contractelor de finanțare nerambursabilă;

- j. publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k. publicarea raportului anual.

Art. 17. Proiectele vor fi depuse conform calendarului publicat în anunț, potrivit articolului 20 din Legea 350/2005. Proiectele vor fi depuse într-un exemplar (set), îndosariat – format pe hârtie și format electronic la Registratura Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr. 1 Pitești, cod 110053, cu mențiunea **Proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice, pentru anul 2019.**

Art. 18. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 19. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 20. În vederea organizării selecției proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 21 din Ghid se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 21. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1 a Ghidului;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, Anexa 4;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- d) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform Anexei 3;
- e) actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- f) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Argeș; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- g) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) CV-ul coordonatorului de proiect (model Europass);
- i) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
- j) declarația de imparțialitate, Anexa 6;
- k) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute.

Cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor se vor prezenta în original, în copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru “conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al solicitantului.

Capitolul III- Condiții și criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 22. Orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V - Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art. 23. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 21 din Ghid;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- f) solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o gravă greșeală;
- h) în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- i) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul IV - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a proiectelor

Art. 24. Comisia de evaluare a proiectelor constituită prin Dispoziție a Președintelui, are următoarele atribuții:

- analizează, evaluează și notează proiectele depuse, potrivit criteriilor stabilite de prezentul Ghid.
- hotărăște prin votul majorității simple a membrilor proiectele care vor fi propuse spre aprobare plenului consiliului județean.
- întocmește procesul- verbal în urma evaluării proiectelor, însoțit de rapoartele de evaluare și îl înaintează Serviciului de specialitate pentru elaborarea raportului privind proiectul de hotărâre.
- primește prin secretar rapoartele de activitate și financiare ale beneficiarilor de finanțări nerambursabile privind decontarea; conformitatea documentelor financiare va fi avizată de către serviciul Contabilitate al CJ Argeș.
- Președintele comisiei, prin secretarul comisiei, asigură convocarea și prezența membrilor comisiei.
- Fiecare membru al comisiei are obligația de a semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 8 a Ghidului.

- Serviciul de specialitate completează și actualizează prezentul Ghid, în funcție de recomandările organismelor de control (Audit, Curtea de conturi) și de modificările legislative apărute, după caz.
- Secretarul comisiei asigură secretariatul comisiei, arhivează documentele, asigură comunicarea cu membrii comisiei, cu beneficiarii finanțărilor nerambursabile.

Capitolul V - Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art. 25. Eligibilitatea programelor/ proiectelor/ acțiunilor culturale și de tineret

Solicitantul, în elaborarea programelor / proiectelor și/ sau acțiunilor culturale și de tineret, va ține cont de faptul că Județul Argeș consideră importantă și oportună finanțarea proiectelor de anvergură, cu caracter local, regional, național și internațional, sprijinirea tinerilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale. **Beneficiarii proiectelor (grupul țintă) trebuie să fie din județul Argeș. Domeniul activităților proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie inclus în statutul organizației.**

Pot fi finanțate proiecte din domeniile artelor spectacolului (teatru, dans, muzică, operă etc), artelor vizuale, literaturii, filmului, patrimoniului material și imaterial, arhitectură, design, educație culturală, intervenție culturală, precum și proiecte interdisciplinare.

Proiectele culturale și de tineret depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor **obiective specifice:**

- încurajarea creației artistice;
- sprijinirea dezvoltării sectorului cultural argeșean;
- dezvoltarea sinergiilor între domeniul cultural și alte domenii ale vieții publice argeșene - educație, cercetare, coeziune socială etc;
- promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etno-culturale;
- încurajarea inițiativelor experimentale, inovatoare, originale;
- păstrarea și punerea în valoare a patrimoniului și a valorilor culturale tradiționale;
- încurajarea schimburilor culturale, creșterea mobilității creatorilor și a produselor culturale;
- dezvoltarea cooperării locale, regionale, naționale și internaționale;
- dezvoltarea publicului și creșterea accesului la actul de cultură, sprijinirea educației culturale pe întreg parcursul vieții;
- creșterea vizibilității și notorietății județului Argeș și a scenei culturale argeșene;
- creșterea expertizei și profesionalismului sectorului cultural, sprijinirea dezvoltării organizaționale a operatorilor culturali argeșeni;
- creșterea gradului de implicare a tinerilor în activități de promovare a artelor: muzică, dans, teatru, operă, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare a tinerilor cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale, naționale și universale;
- creșterea implicării tinerilor în organizarea de proiecte și activități extracurriculare, cum ar fi cele de protecție a naturii și a unui mediu urban sănătos;
- creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
- promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;

- conștientizarea necesității de implicare în procesul de luare a deciziilor în rândul tinerilor;
- îmbunătățirea nivelului de informare și educație a tinerilor asupra normelor și principiilor de îngrijire a sănătății, prevenirea și reducerea consumului de droguri în rândul tinerilor;
- creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind beneficiile mișcării, a practicării sportului, planificarea familială;
- dezvoltarea parteneriatului între organizațiile de tineret la nivel local, național și internațional;
- dezvoltarea paletei de servicii pentru petrecerea timpului liber al tinerilor din Argeș.

Activitățile eligibile contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective generale ale programului de finanțare și pot să ia forma - fără a se limita la aceste exemple - unor manifestări culturale - ateliere, expoziții, spectacole, festivaluri, simpozioane etc - activități cu caracter educațional, intervenții culturale, etc.

Art. 26. Durata activităților programelor/ proiectelor/ acțiunilor finanțate potrivit prezentului ghid: finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până cel târziu la data de 13 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin *cererea de finanțare*.

Art. 27. Cofinanțare

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni prevăzute la art. 6 alin. 3 din prezentul ghid în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

- Orice finanțare nerambursabilă nu poate depăși maxim 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale consiliului județean.
- Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.
- Solicitanții și/ sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/ sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/ sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.
- Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.
- Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

Art. 28. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Ghid.

Art. 29. Rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate vor fi publicate pe site-ul www.cjarges.ro, prin grija secretarului comisiei, care va comunica și în scris aplicanților rezultatele selecției.

Art. 30. Toate cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza grilei de evaluare din Ghid.

Capitolul VI – Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art.1 Solicitanții de finanțări nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestații asupra rezultatului, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință.

Art.2 Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 5 membri, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

Art.3 În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a contestațiilor.

Art.4 Contestațiile vor fi soluționate în termen de 72h de la primirea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.5 Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- Date de identificare ale contestatorului ;
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului ;
- Obiectul contestației ;
- Motivele de fapt și de drept ;
- Dovezile pe care se întemeiază ;
- Semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

Art.6 Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) Își alege dintre membrii săi un președinte;
- b) Verifică respectarea termenului prevăzut pentru depunerea contestației;
- c) Verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte ;
- d) Analizează contestația depusă ;
- e) Intocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor ;
- f) Asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului, prin președintele comisiei de soluționare a contestațiilor ;

Art.7 Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Capitolul VII - Încheierea contractului de finanțare

Art. 31. Contractul se încheie între Județul Argeș și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării prin hotărâre de consiliu județean a proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă.

Art. 32. La contract, se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și bugetul narativ.

Capitolul VIII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 33. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 34. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la prezentul ghid.

Art. 35. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă două tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, diferența fiind plătită la încheierea proiectului.

Art. 36. Suma avansată și nejustificată prin raportare intermediară nu poate depăși în niciun moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

Capitolul IX - Procedura de raportare și control

Art. 37. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității finanțatoare următoarele raportări:

-*raportare intermediară*: va fi depusă înainte de solicitarea tranșei finale, în vederea justificării tranșei anterioare;

-*raportare finală*: depusă în termen de **30 zile** de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului județean. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu ghidul și vor fi depuse atât pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, cât și în format electronic (CD) fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr. 1, 110053.

Art. 38. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 39. Comisia de evaluare va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 13 decembrie. În cazul în care proiectul se desfășoară până la data de 13 decembrie, decontarea se va face până la sfârșitul anului.

Art. 40. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data de stabilită în contract documentele prevăzute în Anexa 7. Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "în conformitate cu originalul", alături de ștampila și semnătura președintelui asociației.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii proiectului.

Art. 41. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 42. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit din cadrul Consiliului Județean Argeș și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 43. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul X - Sancțiuni

Art. 44. Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 45. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 46. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul XI - Dispoziții finale

Art. 47. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr.1, 110053.

Art. 48. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 49. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Art. 50. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa 1 - Formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 –Grila de acordare a punctajelor

Anexa 3 - Declarație persoane juridice;

Anexa 4 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 5 - Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa 6 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 7 - Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 8 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Anexa 9 -Decontarea cheltuielilor și documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Anexa 10 - Contract de finanțare nerambursabilă și anexele 1 și 2