

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru al V-lea an de management –

1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018

Pitești 2019

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Argeș, denumit în continuare *autoritatea*, pentru Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, modificată prin Ordinul 2799/2015, denumită în continuare *ordonanță de urgență*, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la 01. 01. 2018 la 31. 12. 2018.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

a.1. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș este cea mai mare structură infodocumentară a județului, fiind totodată singura bibliotecă publică a municipiului Pitești.

Pe parcursul anului 2018 Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș a fost în raporturi de colaborare cu toate instituțiile și organizațiile care se adresează comunității, în primul rând cu cele culturale, dar și cu celelalte, între care o colaborare privilegiată o are cu instituția școlară, prin rolul educațional al bibliotecii, rol complementar școlii, și pe care biblioteca îl extinde, prin serviciile și produsele sale informaționale, educaționale și culturale, adresate comunității, la dimensiunile învățării informale sau al învățării pe tot parcursul vieții. Activitățile organizate de către bibliotecă cu grădinițe, școli și licee au la bază o serie de parteneriate, devenite deja tradiționale.

În cursul anului 2018, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș a colaborat cu:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Argeș, Instituția Prefectului Argeș, Primăria Municipiului Pitești, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Camera de Comerț și Industrie Argeș, Asociația Oamenilor de Afaceri Argeș.

- **instituții de cultură:** Muzeul Județean Argeș, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Școala Populară de Arte și Meserii-Pitești, Teatrul „Al. Davila” Pitești, Centrul Cultural Județean Argeș, Uniunea Artiștilor Plastici – filiala Argeș, Uniunea Scriitorilor din România – filiala Argeș, Liga Scriitorilor, Arhiescopia Argeșului și Muscelului, Centrul Cultural Pitești, Centrul Cultural Mioveni, Casa de Cultură Câmpulung Muscel.

- **universități, licee, colegii:** Universitatea de Stat Pitești, licee și școli argeșene.

- **edituri:** Editura Scrisul Românesc, Editura Curtea Veche Publishing House, Editura Polirom, Editura Eikon, Editura Vremea, Editura Carminis, Editura Paralela 45, Editura Ars Docenti, Editura Cartea Românească, Editura Diana, Editura Niculescu, Editura Tiparg, Editura Vremea.

- **colaboratori la nivel național și internațional:** Reprezentanța Comisiei Europene din România, Asociația Armenilor din România, Asociația Comunităților Italiene din România, Muzeul Național al Literaturii Române, Asociația Națională a Bibliotecarilor din Bibliotecile publice din România, Fundația Culturală ”Doina și Ion Aldea Teodorovici”, Institutul Polonez din București, Asociația Culturală Caja.

a.2. Analiza SWOT

Puncte tari (mediu intern)	Puncte slabe (mediu intern)
• Disponibilitate de 64 ore/săptămână pentru comunitate • Poziția centrală a sediului bibliotecii • Existența unui sistem informatic integrat dedicat proceselor biblioteconomice • Buna colaborare cu alte biblioteci din țară	• Lipsa instrumentelor de stimulare a competiției interne • Lipsa unor calificări și/sau specializări profesionale diversificate, necesare unei bune acoperiri a tuturor domeniilor de cunoaștere • Insuficiența surselor financiare în contextul creșterii prețurilor la cărți și publicații • Colecții îmbătrânite;
Oportunități (mediu extern)	Riscuri (mediu extern)
• Colaborarea bună cu Consiliul Județean • Colaborarea bună cu instituțiile culturale din județ • Posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, național • Necesitatea integrării în structuri informaționale europene;	• Scăderea demografică a populației • Oportunități minime de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal • Riscul ca resursele financiare și umane nu vor ține pasul cu dezvoltarea societății informaționale sau cu dezvoltarea sistemelor de comunicație;

a.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În vederea promovării imaginii instituției au fost întreprinse următoarele activități de relații publice:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente educativ-culturale, diseminarea informației etc.);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor

palierelor de vârstă;

- organizarea de interviuri în mass-media, cu ocazia lansării unor proiecte de anvergură sau în scopul informării publicului cu privire la evenimentele organizate de instituție;

- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;

- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași, programe, cataloage etc.

Proiectele derulate de Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș au fost promovate prin:

- organizarea de acțiuni de prezentare și promovare în întreaga comunitate a colecțiilor, serviciilor și produselor infodocumentare ale bibliotecii, precum și a agendei evenimentelor culturale, comunicate de presă, informații, anunțuri, interviuri, reportaje în media locale (scrisă și audiovizuală), rubrici de semnalare a noutăților editoriale (*Colțul iubitorului de carte*, *Cartea săptămânii*)

- transmiterea agendei culturale, în format electronic și tradițional, către mass-media, numeroși colaboratori și utilizatori;

- expoziții cu documente de bibliotecă din fondul Bibliotecii Județene Argeș;

- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar din Pitești și din județ;

- buletine informative electronice (*ED@rges*, *Bibliosphere*)

- promovarea activităților pe paginile web (www.bjarges.ro , www.edarges.ro) și în rețelele de socializare;

- deplasări în unitățile de învățământ din Pitești, deplasări în teritoriu, acțiuni organizate în comun cu bibliotecile din județ și din țară.

Principalii indicatori care oglindesc direcțiile amintite mai sus sunt:

-Parteneriate încheiate: 52

-Articole/interviuri: 215, scurte informații de presă: 340

Pe parcursul anului 2018 instituția noastră a colaborat cu reviste de cultură și

cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: *Argeșul*, *Cafeneaua literară*, *revista Argeș*, *revista Curtea de la Argeș*, *Săgetătorul*, *Atitudine în Argeș*, *Curierul zilei*, *Jurnalul de Argeș*. De asemenea, au fost realizate - în același scop, al mediatizării actului cultural specific Bibliotecii Județene Argeș, materiale, sub formă de știri, anunțuri, reportaje, interviuri, emisiuni în direct și înregistrate la posturile locale *Antena 1 Pitești*, *Argel TV* și *Super TV (Curtea de Argeș)*.

a.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș este o bibliotecă publică ce furnizează servicii diverse pentru toate categoriile de cetățeni din municipiul Pitești și din județul Argeș.

În contextul actual, când biblioteca și-a diversificat aria de servicii oferite publicului datorită utilizării noilor tehnologii, utilizatorii acesteia pot fi structurați astfel:

- a. utilizatori direcți, care beneficiază de serviciile tradiționale și moderne oferite în incinta bibliotecii;
- b. utilizatori indirecți, care beneficiază de serviciile oferite de bibliotecă de la distanță, prin intermediul paginii web sau prin e-mail;
- c. utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative.

Datele despre profilul beneficiarului actual sunt obținute din softul integrat de bibliotecă TinRead și din rapoartele de activitate întocmite de către responsabili de compartimente.

O sinteză a utilizării bibliotecii este inserată în rândurile următoare:

Utilizatori și utilizare	Indicatori realizați în anul 2018
I. Utilizarea bibliotecii direct	

Utilizatori activi	8456
Vizite la biblioteca	126074
Documente consultate/ împrumutate	276970
II. Utilizarea bibliotecii de la distanță (prin pagina WEB)	
Număr vizitatori virtuali (unici)/an	62790
Număr de referințe prin email	389

a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

În anul 2018 s-au înscris la Biblioteca Județeană Argeș 4.474 de utilizatori noi, și-au vizat permisele 3.982 utilizatori, frecvența utilizatorilor fiind de 126.074 vizite pentru accesarea serviciilor de împrumut și consultare a documentelor; au participat la evenimentele bibliotecii 10.945 de persoane, astfel încât numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile bibliotecii pe parcursul anului, este de 137.019 persoane. Tabloul utilizatorilor înscriși în anul 2018: elevii și studenții constituie circa 57% din totalul utilizatorilor înscriși, pe locurile imediat următoare situându-se intelectualii și pensionarii. Aceste date constituie pentru bibliotecă un argument în favoarea achiziționării documentelor pentru aceste categorii de public și rezolvarea nevoilor lor de lectură și informare. Adulții cu vârste cuprinse între 41 și 60 de ani și adulții peste 61 de ani sunt mai puțin atrași către lectură, dar sunt foarte prezenți la evenimentele organizate de bibliotecă: cursuri și programe de învățare, lansări de carte, vernisaje de expoziții, întâlniri cu personalități locale, cluburi și ateliere.

a.6. Profilul beneficiarului actual

Utilizatorul generic, în anul 2018, al serviciilor Bibliotecii Județene Argeș este o persoană:

- de sex feminin (69%);
- cu vârsta de până la 25 de ani (60%);
- cu preocupări intelectuale -elevi, studenți, profesii intelectuale- (65%);
- de naționalitate română (99%).

După cum se poate observa din datele de mai sus, principala categorie de beneficiari ai serviciilor bibliotecii o constituie elevii, studenții și cei cu profesii intelectuale, astfel că acest lucru se reflectă în structura colecției de documente a bibliotecii.

Ne propunem să continuăm procesul de atragere spre bibliotecă a unor noi categorii de beneficiari prin derularea unor proiecte în continuare, proiecte care se adresează persoanelor care au nevoi de instruire și educație în domenii mai puțin acoperite de piața serviciilor de profil.

De asemenea vom continua să dezvoltăm parteneriate cu entități care se ocupă de persoane instituționalizate (azile de bătrâni, cămine de copii, penitenciar).

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acestora

b.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

La nivelul sistemului cultural național, bibliotecile publice au un rol strategic în realizarea societății informaționale și a cunoașterii în România, lucru stipulat și în Legea Bibliotecilor nr. 334/2002(r). Prin această lege, bibliotecile sunt considerate structuri infodocumentare puse în slujba comunităților pe care le deserveșc. Ele au, la nivel de strategie culturală națională rol cultural, educativ, evenimential, informațional și formativ. Dincolo de aceste obiective, bibliotecile publice au rol de patrimoniu, de punere în valoare a culturii românești, de racordare la comunitatea culturală europeană și mondială.

Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș, prin obiectivele și scopurile sale, prin programele pe care le oferă utilizatorilor săi, se încadrează în politicile culturale naționale.

Prin Lege, Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș funcționează în subordinea Consiliului Județean, ca bibliotecă de drept public de tip enciclopedic,

pusă în slujba comunității locale și județene.

Politicile culturale ale Consiliului Județean Argeș sunt sintetizate în misiunea Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș: promovarea cunoașterii, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

b.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Toate serviciile pe care Biblioteca Județeană Argeș le oferă precum și proiectele sau activitățile nou propuse sunt astfel concepute încât să se adreseze publicului argeșean și să răspundă nevoilor și cererilor lor în planurile: informațional, educativ și cultural. În acest scop Biblioteca Județeană Argeș a acționat în următoarele direcții:

- creșterea fondului de documente în scopul armonizării intereselor de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, cu criteriile profesionale, specifice bibliotecilor: asigurarea profilului enciclopedic, valoarea științifică și culturală a publicațiilor, achiziționarea lucrărilor cu caracter argeșean, îndeplinirea, în conformitate cu Legea nr. 111/1995, a funcției (specifice bibliotecilor județene) de depozit legal local;

- integrarea componentei IT în scopul automatizării proceselor biblioteconomice;

- accesarea de fonduri europene în vederea dezvoltării de servicii și facilități noi pentru public;

- diversificarea ofertei de evenimente culturale în scopul creșterii calității mediului cultural.

Principalii indicatori care reflectă utilizarea bibliotecii sunt:

	Indicatori realizați pentru anul 2018
Nr. Proiecte cu finanțare externă	1
Nr. Utilizatori activi în bibliotecă	8456
Nr. Documente consultate	276970
Frecvența utilizatorilor	126074
Nr. Vizitatori virtuali	62790

- În anul 2018 Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș a organizat următoarele sesiuni de instruire:
 - curs "Caligrafia – artă și meșteșug", destinat publicului larg, desfășurat săptămânal, in perioadele ianuarie-mai;
 - curs "Dicție și intonație", 16-20 iulie 2018 ;
 - curs de inițiere în IT pentru persoanele vârstnice, 25-29 septembrie 2018;



Aceste cursuri și sesiuni au fost susținute de către traineri din cadrul bibliotecii, profesori, bibliotecari sau voluntari.

În ceea ce privește accesarea de proiecte finanțate din fonduri europene principalele date sunt:

- Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană

in cadrul bibliotecii județene. Centrul **EUROPE DIRECT Argeș** face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2018-2020

- Costurile proiectului - 50% din valoarea proiectului este suportată de Comisia Europeană (18.375 euro anual) și 50% de Consiliul Județean Argeș (18.500 euro anual).

În anul 2018 principalii indicatori realizați sunt următorii:

- Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri. În anul 2018 au existat un număr de 1041 solicitări de informații/ contacte directe.

- Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene. La cele 35 evenimente organizate de Europe Direct Argeș în anul 2018 au participat un număr de peste 1800 persoane.

- Utilizarea mijloacelor centrului în vederea culegerii și diseminării de informații despre Uniunea Europeană, instituțiile, politicile și programele ei.

- Diseminarea de informații și publicații, în special la sediu, dar și în localitățile județului în care există multiplicatori ai proiectului – 5700 publicații diseminate.

- Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.

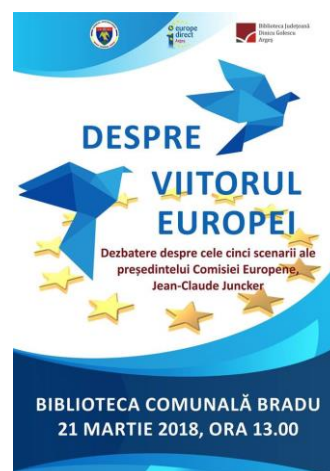
- Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a 3500 exemplare de publicații pe teme de interes european.

- Editarea a șase numere a buletinului informativ ”ED@rges”.

Între principalele evenimente desfășurate amintim:

Eu în Europa – prezent și perspective – sesiuni de informare pe tema drepturilor fundamentale (Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene). Și a inițiativelor cheie care vor conduce la implementarea celor 10 priorități politice exprimate de președintele CE. Evenimentele au avut loc în localitățile Bradu,

Merișani, Mușătești și Vedeș și au fost urmate de o conferință de final, la Pitești.



Argeșul repovestit – eveniment derulat în perioada aprilie-mai 2018, sub egida Anului European al Patrimoniului și desfășurat sub auspiciile a două proiecte culturale importante: ”Centenarul Marii Uniri” și ”Respect pentru valorile naționale” – proiect derulat de către Consiliul Județean Argeș. Prin acest eveniment ne-am propus să aducem pe harta Europei elemente ale patrimoniului cultural argeșean. Desfășurat sub tiparul unui concurs și având trei secțiuni ne-am adresat tuturor argeșenilor ce sunt deținători de obiecte populare autentice sau posesori de fotografii vechi despre oameni și locuri din Argeș sau sunt păstrători de datini locale pe care doresc să le transmită mai departe.



Erasmus+ curs de formare dedicat dezvoltării de proiecte de mobilitate în cadrul programului european pentru educație, formare profesională și tineret.



Târg de științe (iunie 2018) și Tîrgul de Științe-ediția Tech (noiembrie 2018)



Publicații:

Argeșul repovestit -publicație ce vine în sprijinul copiilor, ca un material suport în sfera educației pentru patrimoniu, ce poate fi folosită la școală sau în timpul liber și care promovează vestigii ale trecutului argeșean, ca parte componentă a istoriei și valorilor europene.





Piața Unică Digitală – mai puține bariere, mai multe oportunități în mediul online – brișură în care sunt prezentate, sintetic, strategia Uniunii Europene în domeniu și, de asemenea, se face o scurtă introducere în subiectul licențelor deschise și a modului de utilizare a acestora.

- Proiectul **CodeKids– Copiii fac coding în bibliotecile publice** a avut ca scop crearea unei comunități active de copii, tineri și bibliotecari care să contribuie atât la dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor, cât și la implicarea acestora în viața comunității din care provin, prin rezolvarea unor teme digitale creative.

Proiectul s-a desfășurat la nivel național și și-a propus crearea unei comunități active de copii, tineri și bibliotecari. În cadrul proiectului, derulat începând cu anul 2017, au fost înființate 30 de cluburi de coding în 30 de biblioteci publice din 6 județe din diferite zone ale României (Argeș, Vâlcea, Gorj, Timiș, Bihor, Sălaj). Astfel 380 copii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, au fost încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. Designul și livrarea cursurilor inițiale de coding a avut loc în perioada martie-aprilie la centrul de formare al bibliotecilor județene implicate. Ulterior acestei etape de inițiere au urmat activitățile grupelor locale, care au constat în rezolvarea unor sarcini săptămânale de coding, sub coordonarea trainerilor ETIC și cu mentorat IT. Acest proiect este implementat de Fundația Progress din Bistrița, realizat în parteneriat cu Asociația ETIC din Cluj, cu sprijinul financiar al Fundației Româno-Americane.

Din Argeș s-au înscris în proiect, în anul 2017, bibliotecile publice din localitățile: Topoloveni, Bradu, Merișani, Beleți-Negrești și Vlădești. În anul 2018 s-a retras biblioteca din Beleți Negrești și au aderat bibliotecile din Aninoasa și

Bogați.



**KeenOnCoding Pitești- Biblioteca Județeană
Argeș**



**Window For Future - Biblioteca Publică
Vlădești**

- Alte activități educative implementate în 2018:

Bătălia Cărților- proiect în continuare, aflat la a 5- ediție în 2018, derulat în perioada aprilie-octombrie 2018. Au participat bibliotecarii din secțiile Beletristică și Copii, împreună cu ANBPR-filiala locală.

Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar.

Rezultate:

număr participanți: copii- 96+adolescenți-60

număr finaliști: copii- 14+ adolescenți-14



Scoala altfel 2018- Noua schemă de organizare a proiectului a avut în vedere promovarea serviciilor bibliotecii și diversificarea ofertei de activități educative a bibliotecii. Proiectul s-a derulat pe perioada anului școlar 2017-2018 și a fost reluat în anul școlar 2018-2019. Activitățile educative au fost special gândite pentru grupurile țintă preșcolari, școlari mici, elevi și liceeni.



De la tăbliță la tabletă – activitate interactivă de prezentare a istoriei scrisului și a cărții



Cercetașii la bibliotecă



Hai-hui prin univers - ne mișcăm, ne distrăm și planetele-nvățăm



Descoperă Argeșul - descoperim atracțiile turistice din județ, dar, mai ales, lucrurile pentru care suntem unici în România și în lume



Pe Internet, învăț să navighez deștept! - reguli de navigare în siguranță în internet



Meșteșuguri uitate, caligrafia! - noțiuni de caligrafie și istoria cărții, letrine și ornamente

b.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor

În cursul anului 2018 au intrat în fondul de documente un număr de 7.545 documente de bibliotecă.

Fondul de documente al bibliotecii s-a completat și actualizat prin achiziții curente și retrospective, donații, depozit legal local, schimb interbibliotecar.

Colecțiile bibliotecii s-au dezvoltat continuu ținând cont de caracterul enciclopedic al bibliotecii, dar și de tendințele și interesele de lectură ale utilizatorilor. Documentarea asupra producției editoriale la nivel național s-a făcut prin consultarea cataloagelor de editură, a paginilor web ale editurilor și librăriilor online. Prin colaborarea cu secțiile și filialele bibliotecii, în vederea achiziționării cărților solicitate de utilizatori, s-au făcut achiziții în baza propunerilor din cele 28 referate de achiziții venite din partea secțiilor (însușind un număr de 812 titluri propuse) și s-a întreținut adresa de e-mail achizitii.carti@bjarges.ro

Au fost atrase donații de documente de bibliotecă de la diverse persoane fizice și/sau juridice sau trimise cu titlu de depozit legal - 2194u.b., în valoare de 15953.77 lei).

Toate publicațiile intrate în bibliotecă au fost verificate cu actele însoțitoare, din punct de vedere cantitativ, valoric și bibliografic, de către Comisia de recepție a documentelor de bibliotecă;

Au fost predate Biroului Asistență și Îndrumare metodologică un număr de 494 volume de bibliotecă în vederea distribuirii lor către bibliotecile municipale, orașenești și comunale din județul Argeș.

În cursul anului 2018 în colecțiile bibliotecii au intrat 7545 u.b. Dintre acestea:

- cărți - 6153 u.b.
- publicații seriale - 706 u.b.
- documente multimedia - 68 u.b.
- publicații depozit legal – 618 u.b.

Repartizarea pe secții și filiale a documentelor achiziționate a fost următoarea:

Beletristică	Presă și seriale	Depozit general	Știință și Tehnică	Secția Tineret	Colecții speciale	Filiala Prundu	Religie și Audii muzicale	Depozit Legal	Filiala Craiovei	Sala de lectură	Legislație	Referințe electronice	Catalogare
2171 u.b.	580 u.b.	1255 u.b.	1211 u.b.	1163 u.b.	27 u.b.	134 u.b.	162 u.b.	618 u.b.	70 u.b.	30 u.b.	103 u.b.	18 u.b.	3 u.b.

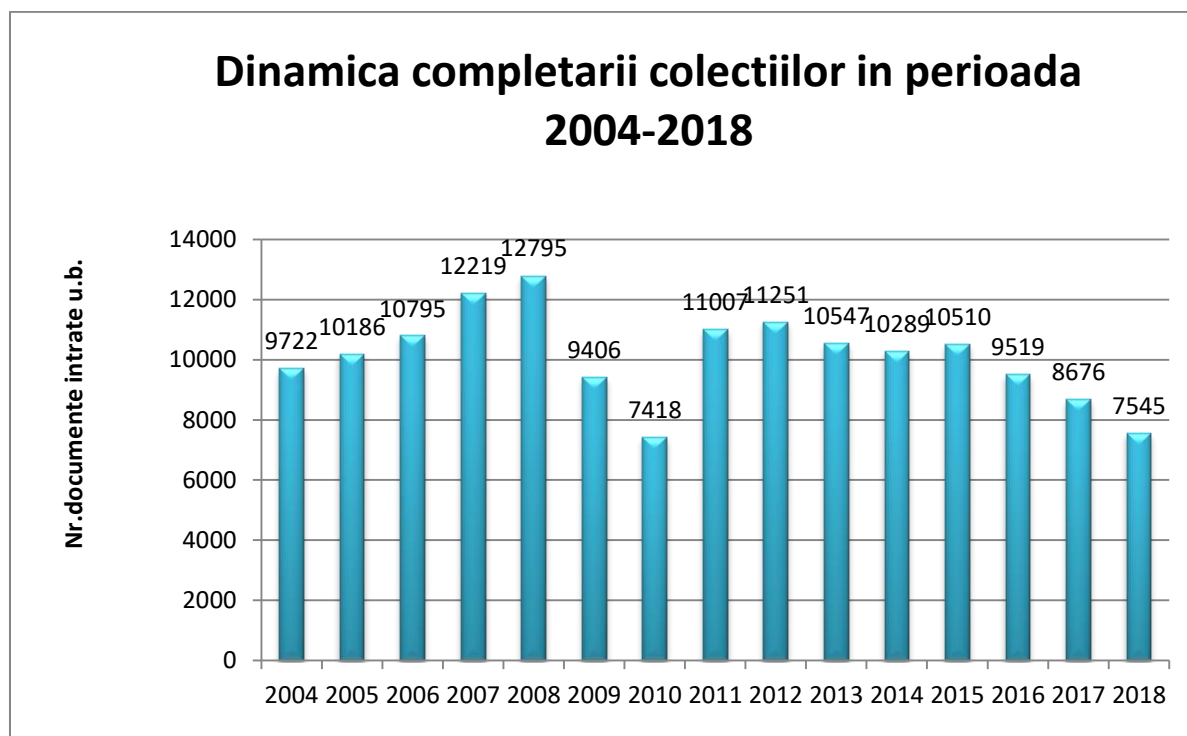
Ponderea volumelor intrate în colecțiile BJ Argeș, în funcție de limba documentului, este reflectată în tabelul următor:

Lb.română	Lb. străine					
7299 u.b.	engleză	franceză	germană	rusă	spaniolă	alte limbi
	91 u.b.	141 u.b.	1 u.b.	1 u.b.	7 u.b.	5 u.b.

Din totalul documentelor intrate, 70,93% reprezintă documente achiziționate, 29,07% reprezintă documente provenite din donații.

Pe parcursul anului 2018 s-au contractat un număr de 84 abonamente (74 titluri) la ziare și reviste românești precum și la publicații ale Monitorului Oficial.

Graficul variației completării colecțiilor bibliotecii, în perioada 2004-2018 este următorul:



Comunicarea colecțiilor și automatizarea proceselor de gestiune biblioteconomică

Prin acest proiect ne-am propus continuarea dezvoltării unui mediu digital de căutare și regăsire a informațiilor prin:

- tratarea selectivă, în mod analitic, pe criterii, a articolelor din periodice;
- îmbogățirea cataloagelor electronice proprii prin prelucrarea curentă și retrospectivă a tuturor categoriilor de publicații;
- diversificarea temelor și subiectelor care fac obiectul expozițiilor de carte periodice.

Aceste direcții de lucru pot fi evaluate și prin următorii indicatori cantitativi, atinși în anul 2018:

- Nr. documente împrumutate: 276970
- Nr. sesiuni internet: 5196
- Nr. activități de informare/ educative: 168

- Nr. expoziții info-documentare: 18
 - Nr. produse de informare specializate și/sau buletine de informare editate: 3
- Buletinele informative editate de bibliotecă sunt:
- *ED@arges*, în format electronic, buletin difuzat către 375 destinatari (școli, licee, autorități publice locale, biblioteci publice din județ și din țară). *ED@arges* poate fi consultat online la adresa <http://www.edarges.ro/www/?cat=16>
 - *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa <http://www.bjarges.ro/biblioteca/profesional/anbpr-filiala-arges/>
 - *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa <http://www.bjarges.ro/biblioteca/profesional/proiecte/argesul-reflectat-in-presa-locala/>

Activitatea de verificare a colecțiilor a fost eficientizată prin implementarea procedurii de inventariere, direct în sistemul informatic. Pe parcursul anului 2018 au fost verificate în sistem automatizat un număr de 4 secții, reprezentând 181.500 de documente de bibliotecă:

- Depozit General (12.03-06.04.2018)
- Sala de Lectură (12.03-06.04.2018)
- Referințe Electronice (26.11-28.11.2018)
- Colecții Speciale (26.09-05.10.2018)

Rezultatele au fost consemnate în procesele verbale aferente. Nu au fost semnalate probleme deosebite.

În cursul anului 2018 s-a continuat derularea programului de informatizare și automatizare pe baza sistemului integrat de bibliotecă, asigurarea mentenanței hardware și software, în vederea suportării creșterii traficului de date din Intranetul Bibliotecii, precum și întreținerea rețelei existente.

Dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ

Funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea eficienței acestora în comunitate, ca structuri importante în sferele de natură informațională, educațională, de formare continuă și culturală a membrilor comunității.

Prezentăm situația indicatorilor realizați, pentru anul 2018.

	Indicatori realizați pentru anul 2018
Nr. activități organizate de bibliotecile din județ	773
Nr. utilizatori activi în bibliotecile din județ	30217
Nr. documente de bibliotecă înregistrate în bibliotecile din județ, din care:	9113
-din finanțare publică	3980
-din donații	5133
Frecvența utilizatorilor la bibliotecile din județ	263914

Bibliotecile publice argeșene au primit, prin donații intermediare de Biblioteca Județeană Argeș, un număr de:

-661 cărți în valoare de 95266,5 lei,

La acestea se adaugă și donații din partea diverselor persoane fizice, donații intermediare de BJ Arges: 1610 cărți cu o valoare estimată de 990 lei.

Dintre problemele cu care se confruntă bibliotecile publice comunale, care s-au constatat următoarele:

-la bibliotecile din: Boțești, Ciofrângeni, Dobrești, Dâmbovicioara, Dârmănești, Mihăești, Popești și Biblioteca Orășanească Costești posturile de bibliotecar sunt vacante sau au fost deființate. La Biblioteca publică din Albeștii de Muscel- post vacant prin pensionare. La bibliotecile publice din Sălătrucu, Corbeni și Bălilești se lucrează cu normă parțială.

Programul manifestărilor culturale

În anul 2018, Biblioteca Județeană Argeș *Dinicu Golescu* a desfășurat o serie de manifestări – programe culturale și expoziții de carte și artă plastică – destinate să suscite interesul consumatorului de cultură. Oferta a fost diversă: 109 evenimente culturale desfășurate la sediul instituției, dintre care 40 de lansări de carte, ea reușind să răspundă solicitărilor formulate și, în egală măsură, să aducă în atenția opiniei publice teme, aspecte, problematici de reflecție, specifice perioadei și orizontului de așteptare, aflat în continuă schimbare.

Manifestările culturale, derulate în anul 2018, au atras îndeosebi intelectuali – de la elevi și studenți și până la scriitori și profesori pensionari. Printre invitații de prestigiu din țară, care ne-au onorat cu prezența, s-au numărat: Doina Ruști, Gabriela Adameșteanu, Daniela Zeca Buzura, Stelian Tănase, Teodor Hossu Longin, Răzvan Exarhu, Ovidiu Scridon, Mike Godoroja & Blue Spirit, Eugen Cristea, Florentin Petrișor, Gabriel Cazan, Letiția Brătulescu, Varujan Vosganian, Marcian Petrescu, Dorian Pârvu, Nicolae Oprea, Mircea Bârsilă, Lucia Hossu Longin, Octavian Știreanu, Cristian Cocea.

Toți aceștia au fost invitați fie să lanseze, la Pitești, volume personale – proză, poezie, eseu, memorii, jurnale – fie să verniseze expoziții personale și de grup, fie să conferențieze pe marginea unor teme de actualitate națională și internațională.

Dintre activitățile și proiectele de impact în 2018, s-au detașat următoarele:

-Festivalul de C*ARTE, ediția a II-a, desfășurat sub auspiciile a două proiecte culturale importante: ”Centenarul Marii Uniri” și ”Respect pentru valorile naționale” – proiect derulat de către Consiliul Județean Argeș. Festivalul s-a desfășurat în perioada 14-18 mai 2018 și a oferit iubitorilor de cultură evenimente diverse, de un standard ridicat în ceea ce privește conținutul lor spiritual și creational.

-Salonul Cărții Argeșene – ediția a XIII-a, desfășurat în perioada 22-26 octombrie, eveniment ce a cuprins 10 lansări de carte, în prezența autorilor sau a

editurilor din București și Râmnicu Vâlcea.



C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

c1. Măsurile de organizare internă

Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș este organizată și funcționează în baza Legii nr. 334/2002 ***republicată, Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții aprobat conține un număr de 71 de funcții contractuale, din care 3 de conducere și 68 de execuție. Din cele 68 de funcții de execuție, 59 sunt funcții contractuale de specialitate (analist, bibliotecar, tehnoredactor, mânăuitor carte), iar 9 funcții au caracter economic și administrativ (economist, administrator patrimoniu, referent, inspector de specialitate).

Organigrama nu are modificări comparativ cu cea din anul 2017, structura organizatorică a instituției noastre respectând prevederile Legii nr. 161 din 19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, ART. XVI*), alin. (2) și Ordonanței de Urgență nr. 77 din 26 iunie 2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, ART. 3, alin. (3).

c2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial înregistrat cu nr. 270/ 31.01.2018 aprobat prin decizia internă nr. 6/ 31.01.2018.

c3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Comisia de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial organizată în baza OSGG nr.600/2018 a realizat evaluarea gradului de implementare a sistemului de control intern managerial la nivelul anului 2017 și a propus

calendarul de desfășurare a activității de evaluare a gradului de implementare pentru anul 2018.

c4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare

Fluctuația de personal

În anul 2018, doi salariați au încetat de drept relațiile de muncă cu Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, conform Legii nr. 53/2003 *Republicată - Codul muncii.

La nivelul anului 2018 s-a organizat un concurs de ocupare a funcțiilor contractuale vacante de bibliotecar pentru 4 posturi de bibliotecar, care ulterior au fost și ocupate.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale s-a desfășurat conform legislației în vigoare pentru personalul care a înregistrat cel puțin 6 luni de activitate în anul anterior.

La nivelul anului 2018 s-a organizat examenul anual de promovare, în urma căruia au promovat în grad superior un număr de 9 salariați.

În urma aplicării Legii nr. 153/2017 – Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și urmare a avansării la gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime și promovării în grad/ treaptă superioare au fost emise decizii interne individuale, precum și acte adiționale la contractele individuale de muncă.

Acte adiționale la contractele individuale de muncă: - 78.

În anul 2018 legislația în vigoare nu a permis motivarea personalului prin acordarea de premii sau prime.

Nu a fost înregistrată nicio sancțiune a salariaților.

În cursul anului 2018 au fost emise 113 decizii interne referitoare la salarizarea personalului angajat/ avansat în gradația corespunzătoare tranșei de vechime sau promovat în grad superior, încetarea și suspendarea contractului individual de

muncă, gestionarea și inventarierea patrimoniului, reglementarea activității de control intern managerial (aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial) etc.

Deciziile interne au fost vizate pentru conformitate de către consilierul juridic și aduse la cunoștința salariaților în cauză. Nu au fost înregistrate contestații privind dispozițiile deciziilor interne.

Formarea profesională a salariaților desfășurată în anul 2018 a constat în organizarea cursurilor:

- Utilizarea instrumentelor ce aparțin noilor tehnologii pentru furnizarea serviciilor cu specific bibliografic, curs derulat în 26 iunie 2018, număr participanți: 12.
- Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor în domeniul comunicării intra și extra instituționale, curs derulat în 21-22 iunie 2018, număr participanți: 9
- Actualizarea cunoștințelor în domeniul culturii informaționale în contextul creșterii calității serviciilor de bibliotecă, curs derulat în 25 iunie 2018, număr participanți: 12.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale s-a desfășurat conform legislației în vigoare pentru personalul care a înregistrat cel puțin 6 luni de activitate în anul anterior.

La nivelul anului 2017 au promovat în grad / treaptă superioară un număr de 9 salariați, în urma examenului de promovare desfășurat în perioada: 5-27.11.2018.

Motivare/ sancționare: În anul 2018 legislația în vigoare nu a permis motivarea personalului prin acordarea de premii sau prime.

Nu a fost înregistrată nicio sancțiune a salariaților.

c5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/ refuncționalizări ale spațiilor

Pe parcursul anului 2018 s-a realizat:

- verificarea gestiunii, prin inventarierea elementelor de activ și pasiv, precum și a bunurilor și valorilor deținute de către instituție. În urma desfășurării procesului

de inventariere s-a realizat verificarea tuturor mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și nu s-au constatat lipsuri în gestiune. În anul 2018 s-au întocmit referate pentru propuneri de casare a unor obiecte de inventar și mijloace fixe, uzate fizic și cu durata de folosință depășită, conform normelor în vigoare, și s-au casat bunuri în valoare de 25447,73 lei.

- verificate în sistem automatizat a fondului de documente aparținând secțiilor: Depozit General, Sala de Lectură, Sala Referințe Electronice și internet, Sala Colecții Speciale (181500 documente de bibliotecă verificate). În anul 2018, în urma uzurii fizice și morale a bunurilor de tip "carte" s-au casat 8.413 unități de bibliotecă în valoare de 11.135,50 lei.

- s-au efectuat lucrări de investiții prin introducerea sistemului de aer condiționat la etajul al III-lea al bibliotecii, partea vestică și în salile de Colecții Speciale și Religie și audii muzicale, în valoare de 142.000 lei.

- s-a achiziționat un server pentru înlocuirea serverului ce deservea activitatea de evidență a birourilor contabilitate și resurse umane în valoare de 4998 lei

c6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Nr. crt	Recomandarea	Termenul limită stabilit în calendarul de implementare	Persoana responsabilă	Stadiul implementării	Măsuri adoptate și elaborate pt implementare
1.	Se vor întreprinde măsuri de recuperare a sumei de 42.535 lei.	Termenul initial - 31.12.2017 a fost prelungit până la data de 30.06.2018	Sachelarie Octavian – Mihail - manager; Jențoiu Elena - economist; Trandafir Georgeta – consilier juridic;	PI	Procesul intentat Casei Județene de Sănătate Argeș este pe rol, – nr. dosar: 5024/109/2016*;
2.	Înștiințarea Direcției Patrimoniu și a Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Argeș pentru înregistrarea activelor fixe în evidența contabilă a Consiliului Județean Argeș.	31.08.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	Au fost depuse catre CJA adresele nr 1.837/30.08.2018 înregistrata la CJA cu nr.13.829/30.08.2018 la Directia Patrimoniu si 1.837/30.08.2018 si înregistrata cu 13.828/30.08.2018 Directia Economica S-a revenit cu adresa nr 2.100/04.10.2018 depusa cu nr. 15997/04.10.2018
3.	Înregistrarea în evidența contabilă, a activelor fixe primite în folosință extrabilanțier în conturi de clasă 8, astfel încât aceasta să reflecte situația reală.	30.09.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	In urma primirii adresei de la CJA de înregistrare a terenului si cladirii in evidentele lor, s-au scazut din

Nr. crt	Recomandarea	Termenul limită stabilit în calendarul de implementare	Persoana responsabilă	Stadiul implementării	Măsurile adoptate și elaborate pentru implementare
					evidențele noastre contabile și au fost înregistrate în contul extra bilanțier 803 "Mijloace fixe luate cu chirie" înregistrate separat pe analitic teren și clădire.
4.	Crearea de conturi analitice în evidența contabilă pentru fondul de carte existent în fiecare secție.	30.09.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	Au fost create în programul Dava următoarele conturi: -303.02.00-02 carte în folosința Beletistica -303.02.00-03 carte în folosința Știința și tehnica -303.02.00-04 carte în folosința Tineret -303.02.00-05 carte în folosința Sala de Lectură -303.02.00-06 carte în folosința Depozit General -303.02.00-07 carte în folosința Colecții speciale -303.02.00-08 carte în folosința Religie -303.02.00-09 carte în folosința Referințe electronice -303.02.00-10 carte în folosința Presă -303.02.00-11 carte în folosința Depozit Legal -303.02.00-02 carte în folosința Filiala Prundu

Nr. crt	Recomandarea	Termenul limită stabilit în calendarul de implementare	Persoana responsabilă	Stadiul implementării	Măsurile adoptate și elaborate pt implementare
5.	Urgentarea introducerii prețurilor pentru întreg fondul de carte în sistemul de gestiune Tinread.	31.12.2021	Frusina Vlad Lucretia sef serviciu	NI	A fost demarat procesul de introducere retroactivă a prețurilor pentru înregistrările bibliografice care nu aveau acest câmp definit.
6.	Corelarea sumelor din evidența contabilă cu datele furnizate de programul de gestiune a fondului de carte.	21.01.2022	Jențoiu Elena - economist;	NI	
7.	Clarificarea sumelor înregistrate în debitul contului 473.01.09 "decontări din operațiuni în curs de clarificare".	31.12.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	Creantele respective urmand a fi recuperate, se vor muta în contul 461" Debitori" dezvoltat pe analitice pe numele fiecărei persoane de la care se va recupera sumele.
8.	Întrucât nu au fost efectuate demersurile legale, respectiv, înscrierea la masa credală asupra averii debitoarei SC Termoficare 2000 S.A., în conformitate cu prevederile Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, conducerea Bibliotecii v-a identifica persoanele vinovate pentru prejudiciul adus și v-a recupera sumele de la acestea conform legii, luând în considerare inclusiv acțiunea acestora în instanță.	01.11.2018	Sachelarie Octavian – Mihail - manager;	I	In urma recomandarilor facute s-a intocmit Nota de constatare si evaluare a pagubei Nr.2939/20.12.2018 prin care au fost identificate Jentoiu Elena, economist si Trandafir Georgeta, consilier juridic, ca fiind persoanele vinovate. Suma va fi recuperata in cota parte in termen de 6 luni prin retinere din drepturile salariale
9.	Pentru suma de 807,97 lei reprezentând contravaloarea facturii de storno nr.1771/30.05-2014 emisă de S.C. Marius si Maria SRL, reprezentand stornarea abonamentelor de presă contractate si nepublicate, se vor efectua toate demersurile legale pentru recuperarea sumei de la societatea debitoare. În situația în care se constată ca "tardivă" acțiunea în instanță a societății debitoare, conducerea Bibliotecii v-a identifica persoanele vinovate pentru prejudiciul adus și v-a recupera	31.12.2018	Trandafir Georgeta jurist	I	In urma recomandarilor facute s-a intocmit Nota de constatare si evaluare a pagubei Nr.2939/20.12.2018 prin care au fost identificate Jentoiu Elena, economist si Trandafir Georgeta, consilier juridic, ca fiind persoanele vinovate. Suma va fi recuperata in cota parte in

Nr. crt	Recomandarea	Termenul limită stabilit în calendarul de implementare	Persoana responsabilă	Stadiul implementării	Măsurile adoptate și elaborate pt implementare
	sumele de la acestea conform legii, luând în considerare inclusiv acționarea acestora în instanță.				termen de 6 luni prin retenere din drepturile salariale
10.	Constatarea prescrierii sumei datorate către SC Oros Press (ff.17/07.06.2011) și înregistrarea sumei pe venituri.	31.08.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	Constatarea prescrierii a fost aprobată de conducătorul institutiei si a fost înregistrată în contabilitate cu nr 1.634/31.07.2018
11.	Se vor efectua verificări periodice ale activității de casierie, acestea finalizându-se cu întocmirea Proceselor verbale de verificare inopinată a casieriei, conform legislației cu privire la Regulamentul operațiunilor de casă, Decret nr. 209/05 iulie 1976-articol 46.	31.08.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	Au fost efectuate verificări lunare ale casieriei si au fost încheiate următoarele procese verbale de verificare: -1.851/31.08.2018; -2.074/28.09.2018; -2.231/23.10.2018
12.	Completarea procedurii operaționale P.O.6.1.8 privind activitatea de organizare și funcționare a casieriei cu prevederile Decretului nr. 209/05 iulie 1976 art 46 conform căruia: „controlul inopinat al casieriei se efectuează cel puțin o dată pe lună”.	30.09.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	S-a întocmit Editia II a Procedurii operationale privind organizarea si functionarea casieriei (cod fin -ctb-02) în care la pct. 5.2.3. este prevăzut ca responsabilul cu conducerea biroului financiar contabilitate ii revine sarcina ca: „ sa efectueze cel puțin o dată pe luna controlul inopinant al casieriei, prin numărarea si verificarea tuturor valorilor existente în casierie si sa întocmească un proces verbal privind cele constatate”
13.	Evidențierea în contabilitate a sumelor de recuperat de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș prin utilizarea contului 461 „Debitori” (analitic distinct/„Casa Județeană de	30.09.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	S-a constituit analiticul contului 461 01 09 -01 Debitori CASS unde se înregistrează sumele de recuperat

Nr. crt	Recomandarea	Termenul limită stabilit în calendarul de implementare	Persoana responsabilă	Stadiul implementării	Măsuri adoptate și elaborate pt implementare
	Asigurări de Sănătate Argeș”), conform prevederilor art. 2.14, din Ordinul M.F.P. nr. 71/2013, „ <i>Norme metodologice pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la data de 31 decembrie 2012</i> ”, cu respectarea condițiilor de înregistrare a debitului (conform solicitării scrise depuse la Casa Județeană de Asigurări de Sănătatea Argeș, conform prevederilor art. 40 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare și a art.77 din Ordinul Ministrului Sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.60/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate).				de la Casa de Asigurari de Sanatate Arges, reprezentand concedii medicale.
14.	Actualizarea Procedurii operaționale PO 6.6.1/02.11.2015 cu modificările și completările aduse de: Ordinul nr. 2.332 din 30 august 2017 și Ordinul nr. 2.616 din 27 iulie 2018, privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.	30.09.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	S-a intocmit Editia II a Procedurii operationale Acordarea vizei de control financiar preventiv propriu (cod Fin-ctb-03)
15.	Emiterea dispoziției prin care este stabilit termenul în care se acordă/nu se acordă viza de control financiar preventiv propriu.	30.09.2018	Jențoiu Elena - economist;	I	S-a emis decizia nr 41/11.10.2018 care modifica decizia 15/05.05.2014 si actualizeaza actele nomative care se aplica activitatii si termenele de pronuntare (acordare sau refuz la viza)

Nr. crt	Recomandarea	Termenul limită stabilit în calendarul de implementare	Persoana responsabilă	Stadiul implementării	Măsurile adoptate și elaborate pt implementare
16.	Efectuarea inventarierii cu respectarea prevederilor OMFP 2861/2009 și a Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în registrul-inventar au la baza listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și <u>situațiile analitice</u> , după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.	Termenul initial a fost de 31.12.2018 și a fost prelungit până în data de 25.02.2019	Jențoiu Elena - economist;	I	Elementele de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii, înscrise în registrul inventar, au la baza listele de inventariere, procesele verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț. Pentru aceasta s-a întocmit Procesul Verbal privind rezultatele inventarierii anuale patrimoniale, încheiat la data de 31.12.2018 și înregistrat cu nr 440/14.02.2019.
17.	Actualizarea Procedurii Operaționale - privind efectuarea operațiunii de inventariere” cod P.O. 6.1.2- ediția 1 din 25.05.2012, ce are ca document de referință OMFP 1753/2004 abrogat în 2009 când au fost emise OMFP 2861/2009 și Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .	30.09.2019	Jențoiu Elena - economist;	I	S-a întocmit Ediția II a Procedurii operaționale privind efectuarea operațiunii de inventariere (cod Fin-ctb-01)

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

d.1. analiza datelor financiare din bilanțul contabil al perioadei de management

-mii lei-

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Realizat 2014	Realizat 2015	Realizat 2016	Realizat 2017	Realizat 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)				
1	Programul I: Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor	Mici						
		Medii						
		Mari	Proiectul de dezvoltare a colecțiilor Proiectul de modernizare IT	199 78,9	190 78,5	185 77,5	214,4 82,5	159,9 82,5
2	Programul II: Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Mici	Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ	10,6	9,1	12,5	17,1	9,5
		Medii	Proiectul de valorificare complexă a resurselor documentare ale bibliotecii	34,2	34,1	25,4	16,5	18,7
			Proiectul de dezvoltare de servicii	17,1	7	9,5	20	5,7
			Proiectul de promovare și marketing	112,2	50,7	103,4	21,4	3,3
		Mari	Proiecte cu finanțare externă	157,8	149,5	150	151,7	171
3	Programul III: Programul evenimentelor culturale	Mici						
		Medii	Proiectul manifestărilor culturale ale bibliotecii	63,1	35,8	32,2	14,6	29,2
		Mari						

Nr crt	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Realizat 2014	Realizat 2015	Realizat 2016	Realizat 2017	Realizat 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)				
4	Programul IV: Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții	Mici						
		Medii						
		Mari	Întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții Investiții	730,1 104,2	876,1 10	816,6 101,4	834 78	845 147
2	Total, din care:	-	Total nr. proiecte	Total				
			10	1507,2	1440,8	1513,5	1450,2	1471,8
	Surse atrase			138,2	124,6	126	131,7	171
	Bugetul autorității			1369	1316,2	1387,5	1318,5	1300,8

d.2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată-2018
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	28,54%
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	86064
3	Număr de activități educaționale	168
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	215
5	Număr de beneficiari	137019
6	Frecvența utilizatorilor	126074
7	Număr de expoziții	54
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	109
9	Venituri proprii din activitatea de bază	40747,50
10	Venituri proprii din alte activități	1252,5

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Misiunea Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Obiectivele Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș sunt:

- Creșterea calității serviciilor de gestionare a informației, prin intermediul proiectelor de constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea

colecțiilor cu caracter enciclopedic al documentelor de bibliotecă, potrivit standardelor europene, evoluțiilor tehnologice și schimbărilor survenite în cerințele utilizatorilor;

- Diversificarea și modernizarea serviciilor și activităților destinate informării, lecturii, cercetării, educației permanente și dezvoltării personale a utilizatorilor;
- Realizarea unor studii pentru cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, a produselor de informare și a imaginii bibliotecii în comunitatea argeșeană;
- Consolidarea rolului bibliotecii de pol cultural în comunitate;
- Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală și județeană: unități școlare, ONG-uri, instituții culturale, mediul privat;
- Promovarea și implementarea proiectelor inovative și a celor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea activităților de coordonare metodologică a bibliotecilor publice pentru îmbunătățirea performanței la nivelul întregii rețele de biblioteci publice din județul Argeș;

Aceste obiective, au stat permanent în atenție, deoarece sintetizează direcțiile majore de activitate ale unei biblioteci publice de rang județean, ele au fost realizat în perioada anterioară de management prin programele:

Nr crt	Programul	Descriere program/proiect	Indicatori
(1)	(2)	(3)	(3)
1	Programul I: Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor	În cadrul acestui program se vor avea în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a	7545 documente intrate și prelucrate/ 124 calculatoare

Nr crt	Programul	Descriere program/proiect	Indicatori
(1)	(2)	(3)	(3)
		colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare, în consonanță cu exigențele societății informaționale în scopul îndeplinirii misiunii bibliotecii	în rețea din care 65 pentru public
2	Programul II: Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Acest program are ca obiectiv optimizarea serviciilor tradiționale precum studiul în sălile de lectură și tranzacțiile de împrumut la domiciliu, dar mai ales crearea de servicii moderne, susținerea cerințelor de informare, formare continuă, studiu și cercetare ale utilizatorilor.	126074 (frecvența utilizatorilor)/ 62790 utilizatori virtuali 168 activități informativ-educative 18 expoziții de documente 3 buletine bibliografice
3	Programul III: Programul evenimentelor culturale	Programul manifestărilor culturale implică diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale interactive de impact (lansări de carte, simpozioane, vernisaje) atât pe plan local	109 evenimente culturale 36 expoziții de artă plastică

Nr crt	Programul	Descriere program/proiect	Indicatori
(1)	(2)	(3)	(3)
		cât și județean.	
4	Programul IV: Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții	Întreținerea, administrarea și gestionarea acestor spații, în scopul obținerii unui ambient plăcut, care să atragă și să păstreze publicul se realizează permanent, cu monitorizarea cheltuielilor aferente	Investiții în valoare de 146998 lei

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

În continuare datele prezentate sunt în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de către ordonatorul principal de credite prin H CJ nr. 38/16.02.2018.

Nr.crt	Sursa de finanțare	Suma solicitată/estimată
1	Venituri proprii	45.000
2	Subvenții	6.030.00
3	Sume forfetare	85.000
	Total	6.160.000

Bugetul de cheltuieli al Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș, estimat pentru anul 2019 este, sintetic prezentat, următorul:

Nr.crt	Tip cheltuială	Suma
1	Cheltuieli de personal	4.050.000
2	Cheltuieli materiale	1.611.000
3	Alte cheltuieli	14.000
4	Cheltuieli proiect	170.000
5	Cheltuieli de capital	315.000
	Total	6.160.000

f.2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Pentru anul 2019 estimăm atingerea următoarelor rezultate și indicatori de performanță:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată
	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	85.000
	Număr de activități educaționale	130
	Număr de activități culturale	130
	Număr de expoziții	70
	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	400
	Număr de beneficiari neplătitori (participanți la activități și evenimente)	15000
	Venituri proprii	45.000

f.3. Analiza programului minimal realizat

1. Tabelul managementului economico-financiar:

Bugetul de venituri și cheltuieli 2018

- mii lei –

Nr crt	Categorii	Aprobat (Lei) 2018	Realizat 2018
1	Venituri totale, din care:	3.939	3910,32
	- alocații bugetare	3784	3782,26
	- venituri proprii	155	128,06
2	Cheltuieli totale, din care:	3.939	3.910,32
	- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	2.513	2.511,71
	- cheltuieli de întreținere	1.277	1.248,26
	- alte cheltuieli	4	3.35
	- cheltuieli de capital	147	147
3	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	3.73%	3.76%

2. Tabelul managementului administrativ:

În anul 2018 s-au realizat modificarea/ completarea documentelor interne de organizare și funcționare:

-Fișele de post au fost actualizate în funcție de noile atribuții și responsabilități primite de salariați. Număr fișe de post actualizate: - 9.

În cursul anului 2018 au fost emise 113 decizii interne referitoare la salarizarea personalului angajat/ avansat în gradația corespunzătoare tranșei de vechime, modificarea salariului în acord cu salariul minim în plată pe economie, suspendarea contractului individual de muncă (pentru concediul creștere copil în vârstă de până la 2 ani sau la cererea salariatului), gestionarea și inventarierea patrimoniului, reglementarea activității de control intern/ managerial (aprobarea Programului de dezvoltare a

sistemului de control intern/ managerial).

- actualizarea procedurilor referitoare la activitățile instituției urmare a modificărilor legislative sau de organizare internă.

Tabelul managementului de proiect

Nr crt	Programe / surse de finanțare	Categorii de investiții în proiecte	Nr. proiecte în 2018	Investiție în proiecte în 2018
1	Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor	Mari Peste 50.000	2	242.414
		Proiectul de dezvoltare a colecțiilor	1	159.900
		Proiectul de modernizare IT	1	82.514
2	Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Mici 0 – 20.000	4	37.214
		Proiectul de dezvoltare profesională și asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ	1	9.495
		Proiectul de valorificare complexă a resurselor documentare ale bibliotecii	1	18.717
		Proiectul de dezvoltare de servicii	1	5.738
		Proiectul de promovare și	1	3.264

		marketing		
		Mari Peste 50.000	1	171.064
		Proiecte cu finantare externa	1	171.064
3	Programul evenimentelor culturale	Medii 20.001 – 50.000	1	29.232
		Proiectul manifestărilor culturale ale bibliotecii	1	29.232
4	Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții	Mari Peste 50.000	1	991.870
			1	991.870
	TOTAL din care:		Total nr. proiecte în anul 2018	Total investiție în proiecte în anul 2018 (lei) din care
			9	1.471.794
	Surse atrase / venituri proprii			146.998
	Bugetul autorității			1.324.796

4. Criterii de performanță:

4.1. Cheltuieli pe beneficiar:

Indicatori	Realizat 2018
Cheltuieli pe beneficiar din subventii	27,60
Cheltuieli pe beneficiar din venituri proprii	0,30

4.2. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

Indicatori	Estimat 2018	Realizat 2018
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției %	3.94%	3.28%

4.3. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)

Indicatori	Aprobat 2018	Realizat 2018
Ponderea cheltuielilor de personal din total cheltuieli	63,80%	64,23%

4.4. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)

Indicatori	2018 (lei)
Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100%

4.5 Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programelor:

	Numar de proiecte	
	Propus	Realizat
Anul 2018	10	10

4.7. Numărul beneficiarilor:

	Numar de beneficiari (persoane) - propus	Numar de beneficiari (persoane) - realizat
Anul I	148100	172585
Anul II	148200	181139
Anul III	148200	158419
Anul IV	148300	145836
Anul V	148300	137019

Manager,

Octavian Mihail Sachelarie

