



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

Bdul. Republicii, Nr. 66

Pitești, 110014, Arges, RO

Tel/Fax: 0348.457.560; 0248.212.260

E-mail: scoalapopart@yahoo.com

www.scoala-popart-pitesti.ro

Cod fiscal: 4229766 Cont: RO57TREZ0465010XXX000248

Trezorerie: Pitești



Nr: 09 / 07.01.2019

PUBLICAȚIE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești organizează concurs în vederea ocupării următorului post contractual vacant pe perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului de Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale, pe data de 06.02.2019, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești:

- Consilier – debutant - 1 post

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare sau studii superioare de scurtă durată în specialitatea: muzică;
- disponibilitate la program prelungit (eventual sâmbata și/sau duminica, cu recuperări conform legii);
- abilitați operare PC (Office - Word, Excel, PowerPoint)
- nu se solicită vechime în specialitate.

Concursul va consta în:

- Proba scrisă pe data de 06.02.2019, ora 10:00
- Interviu pe data de 12.02.2019, ora 10:00

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicata si actualizata
- Legea nr. 477/2004 - Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Scolii Populare de Arte si Meserii
- O.U.G. nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatilor asezamintelor culturale
- Ordonanta nr. 51/1998, actualizata, privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale
- Ordonanta nr. 21/31.01.2007, actualizata, privind institutiile si companiile de spectacole
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane – Achiziții - Administrativ al instituției, până la data de 29.01.2019, ora 15:00, cererea de înscriere la concurs, însoțită de actele menționate.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, sau la telefon 0348/ 457.560, persoana de contact: Irina Pădure.

Manager,
Elena Iagăr





CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

Bdul. Republicii, Nr. 66
Pitești, 110014, Arges, RO
Tel/Fax: 0348.457.560; 0248.212.260
E-mail: scoalapopart@yahoo.com

www.scoala-popart-pitesti.ro

Cod fiscal: 4229766 Cont: RO57TREZ0465010XXX000248 Trezorerie: Pitești



Tipul probelor de concurs și calendarul concursului
pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioadă nedeterminată de
Consilier – debutant din cadrul Compartimentului Cercetare, Promovare și
Conservare a Culturii Tradiționale al
Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești

- Depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs - până la data de 29.01.2019, ora 15:00, la Compartimentul Resurse Umane, Achiziții, Administrativ al instituției, persoana de contact: Irina Pădure.
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor - 30.01.2019, ora 15:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești

Contestațiile se depun până la data de 31.01.2019, ora 15:00.

- Rezolvarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor - 01.02.2019, ora 15:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești
- Proba scrisă pe data de 06.02.2019, ora 10:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești și afișarea rezultatelor pe data de 07.02.2019, ora 15:00

Contestațiile se depun până la data de 08.02.2019, ora 15:00.

- Rezolvarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor - 12.02.2019, ora 08:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești
- Interviu pe data de 12.02.2019, ora 10:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii și afișarea rezultatelor pe data de 13.02.2019, ora 15:00.

Contestațiile se depun până la data de 14.02.2019, ora 15:00.

- Rezolvarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor - 15.02.2019, ora 15:00, la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești
- Rezultatul final al concursului - 18.02.2019, ora 15:00.

Manager
Elena Iagăr

Red. P.I./1x





CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

Bdul. Republicii, Nr. 66
Pitești, 110014, Argeș, RO
Tel/Fax: 0348.457.560; 0248.212.260
E-mail: scoalapopart@yahoo.com

www.scoala-popart-pitesti.ro

Cod fiscal: 4229766 Cont: RO57TREZ0465010XXX000248 Trezorerie: Pitești



FISA POST CONSILIER – DEBUTANT

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: Manager
- de colaborare: celelalte compartimente ale institutiei
- de reprezentare a unității, în situații speciale, cu aprobarea Managerului.

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

- organizează toate manifestările cuprinse în planul anual de activități cultural-educative și meșteșugărești ale școlii, aprobate de Consiliul Județean;
- organizează serbări școlare, expoziții, târguri, simpozioane, împreună cu personalul școlii;
- organizează apariții TV și activități culturale ale elevilor în afara orelor de curs;
- coordonator al *Întâlnirii membrilor Asociației folcloriștilor argeșeni „C. Rădulescu-Codin”* și al *Sesiunii naționale de comunicări pe teme de etnografie și folclor*;
- realizează devizele estimative și toate actele necesare pentru întocmirea dosarelor acestor manifestări; la finalizarea fiecărei acțiuni depune dosarul complet, situația cheltuielilor și raportul final de activitate;
- valorifică editorial toate cele patru manifestări, prin publicarea periodică a celor mai valoroase creații ale câștigătorilor concursurilor de literatură; și prin publicarea anuală a comunicărilor participante la Sesiunea națională de comunicări pe teme de etnografie și folclor;
- participă la concursuri și festivaluri de gen;
- obține spații publicitare în presa scrisă pentru promovarea manifestărilor coordonate și a cărților editate la Editura „Alean”, stabilește conținutul anunțurilor/articolelor și participă direct la realizarea manifestărilor;
- participă în comisia de acordare a premiilor anuale ale instituției și în jurii de specialitate (concursuri de literatură, Festivalul de colinde și obiceiuri etc.);
- oferă sprijin pentru realizarea celorlalte activități ale instituției (expoziții, saloane, conferințe, lansări, concerte, festivaluri etc.);
- valorificarea editorială a folclorului dar și a tuturor activităților SPAM Pitești, care se pretează unei astfel de valorificări;
- cooperează la activitatea redacțională a instituției;
- face parte din colectivul de redacție constituit pentru publicațiile instituției;
- multiplică și distribuie documente pentru buna desfășurare a activității;
- să respecte normele PSI și PM, ROI și ROF;
- să îndeplinească alte atribuții date de managerul școlii.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Manager
Elena Iagăr

