

LISTA CU DOCUMENTELE PRODUSE ȘI GESTIONATE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ COMUNITĂȚI LOCALE

Compartiment Juridic-contencios

- Puncte de vedere privind opinii exprimate in probleme de drept solicitate in scris de catre compartimente din cadrul Consiliului Judetean Arges;
- Inventarele documentelor si proceselor verbale care se predau la arhiva;
- Actiuni,cereri de interventie, intampinari, cereri reconventionale, cereri de chemare in garantie; cai de atac impotriva hotararilor judecatoresti ;
- Dosare aflate pe rolul instantelor judecatoresti in care Consiliul Judetean Arges ; Judetul Arges si Presedintele Consiliului Judetean Arges sunt parte;
- Note, avizari, raspunsuri date cererilor unor institutii publice centrale si locale, potrivit domeniului de competenta;
- Registrul de evidenta a cauzelor aflate pe rol la instantele judecatoresti;
- Lucrari referitoare la raspunsurile date cererilor, sesizarilor, altor petitii primite de la persoane juridice si fizice, repartizate spre solutionare;
- Lista de evidenta a termenelor de judecata;
- Documente rezultate din modificarile si /sau completarile survenite in domeniul public/privat al Judetului Arges , precum si al UAT-urilor de pe raza judetului Arges.
- Scrisori, reclamatii, plangeri prealabile si alte acte formulate si /sau solutionate in baza Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si intreaga dcumentatie complementara acestora.

Compartimentul Servicii Sociale

- Documente elaborate în scopul întocmirii Bazei de date a furnizorilor publici și privați de servicii sociale la nivelul Județului Argeș;
- Documentele elaborate în îndeplinirea atribuției de acordare de sprijin, îndrumare, asistență și suport de specialitate Compartimentelor de asistență socială din județ în vederea acordării, acreditării și dezvoltării serviciilor sociale, potrivit legii;
- Documentele elaborate în îndeplinirea atribuției de monitorizare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung.

Compartimentul Legislativ Transparență Decizională

- Dispoziții privind convocarea Consiliului Județean Argeș în ședința ordinară/extraordinară;

- Proiecte de hotărâri având caracter normativ, însoțite de raportul de specialitate și anexe, dacă este cazul;
- Hotărârile cu caracter normativ adoptate în ședințele ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Argeș;
- Procesele verbale ale ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Argeș;
- Declarațiile de avere și de interese ale consilierilor județeni;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Argeș;
- Rapoartele anuale de activitate ale președintelui, vicepreședinților și consilierilor județeni;
- Rapoartele de monitorizare privind transparența decizională întocmite potrivit Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură

- Ghidul finanțărilor nerambursabile conform Legii 350/2005
- Rapoarte privind deplasările în străinătate ale reprezentanților CJ Argeș
- Rapoarte privind înfrățiri ale CJ Argeș cu unități administrativ-teritoriale din alte țări
- Rapoarte privind cooperarea județului Argeș cu organisme naționale și internaționale
- Criterii de acordare a burselor sociale
- Rapoarte privind implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă derulate de către Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură
- Raport de activitate privind derularea *programului Eurodyssee* al Adunării Regiunilor Europei
- Raport de activitate privind derularea *Programul guvernamental „Cornul și Laptele” (O.G. nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare)*
- Raport de activitate privind derularea *Programul guvernamental de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli (O.U.G. nr. 24/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 195/22.10.2010)*

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar-Contabilitate, Compartiment Administrativ

- Situația financiară centralizată trimestrială și anuală;
- Datoria publică a UAT Argeș;
- Deschideri de credite bugetare pe capitole și subcapitole bugetare;
- Contul de execuție bugetară anual și trimestrial;
- Documente privind evidența contabilă, angajamente de plată, ordonanțări de plată, ordine de plată, note de comandă, note contabile; balanțe de verificare sintetice și analitice, lunare, trimestriale și anuale;
- Inventarul anual al Consiliului Județean Argeș;
- Registrul de control financiar-preventiv.

Serviciul buget, impozite, taxe si venituri

- Documentatii privind fundamentarea bugetului activitatii proprii a consiliului judetean si a institutiilor din subordinea acestuia;
- Documentatii privind emiterea unor Dispozitii ale ordonatorului de credite privind virarile de credite bugetare, atat pentru aparatul propriu, cat si pentru institutiile de sub autoritatea Consiliului Judetean Arges;
- Situatii privind cheltuielile de administrare si functionare, investitii, reparatii capitale, consolidare ,extindere si modernizare , dotari cu echipamente medicale pentru unitatile sanitare din subordinea consiliului judetean;
- Lista pozitiei "Alte cheltuieli de investitii " defalcate pe categorii de bunuri ;
- Situatia sumelor alocate pentru cofinantari proiecte cu finantare internationala – activitate proprie;
- Fisele localitatilor judetului Arges , incluzand indicatorii tehnici si economici;
- Extrase de cont, executii bugetare;
- Situatii , rapoarte si analize privind nivelul veniturilor incasate la bugetul propriu al Consiliului judetean Arges;
- Anexa nr.12 la Darea de seama contabila trimestriala –privind veniturile incasate ;
- Contul de debite si incasari –trimestrial;
- Situatia debitelor inregistrate la chirii si concesiuni si recuperarea acrstora;
- Situatia incasarilor la impozitul pe mijloace de transport cu masa mai mare de 12 tone.
- Intocmeste documentatia pentru proiectele de hotarari ale Consiliului Judetean in ceea ce priveste aprobarea bugetului initial, rectificările si actualizarile acestuia.

Biroul Strategii Sinteze Socio-Economice Sănătate

- Informări și situații specifice activității unităților sanitare din rețeaua Consiliului Județean Argeș
- Rapoarte și referate pentru emiterea actelor administrative;
- Adresele, scrisorile, sesizările, petițiile și răspunsurile la acestea depuse și soluționate în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile consiliului județean adoptate privind domeniul sănătate;
- Acte normative privind domeniul sănătate;

Comisia pentru Analiza Solicitărilor privind Acordarea de Sprijin Financiar

- Rapoarte și Referate pentru emiterea actelor administrative;
- Documente privind încheierea unor protocoale de colaborare cu unități de cult, instituții publice;

- Adrese, cereri, sesizări și răspunsurile privind soluționarea acestora în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Documente informative și acte normative privind legislația în domeniul specific de activitate al comisiei.

Comisia de Analiză și Selecție a Proiectele

- Rapoarte și Referate pentru emiterea actelor administrative;
- Documente privind încheierea unor protocoale de finanțare cu instituții publice, asociații, cluburi sportive, persoane fizice;
- Adrese, cereri, sesizări și răspunsurile privind soluționarea acestora în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Documente informative și acte normative privind legislația în domeniul specific de activitate al comisiei

Biroul Informatic

- Documente ce tin de gestiunea patrimoniului C.J. Arges;
- Rapoarte de activitate stadiu implementare „Sistem Informatic Integrat”;
- Procese verbale predare/primire/instalare tehnica de calcul;
- Fise constatare defectiuni;
- Referate necesitate;
- Studii oportunitate;
- Strategii implementare sistem informatic integrat
- Procese verbale negocieri preturi echipamente;
- Studii de caz;
- Studii de fezabilitate/fezabilitate;
- Fise calculator;
- Documentatii tehnice/configuratii hard/soft echipamente ;
- Documente gestiune licente;
- Fise post;
- Fise evaluare personal birou;
- Rapoarte „Comisie Monitorizare”;
- Procese verbale sedinte „Comisie Monitorizare” proiect informatic;
- Documente plan de achizitii;
- Estimare alocari bugetare;
- Referate achizitii;
- Referate solicitari servicii/primarii/institutii subordonate;
- Referate casari echipamente;

- Documente inventariere hard/soft

BIROUL AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT

- Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- Programul județean de transport persoane prin curse regulate (actualizat);
- Informari, analize, harti, pliante, in ceea ce priveste transportul județean de persoane;
- Modalitatea de atribuire a traseelor din Programul județean de transport persoane, traseele județene ce vor fi scoase la atribuirea electronica in sistem national, calendarele de atribuire a acestora, precum si lista castigatorilor acestor trasee (operatori de transport rutier);
- Documente privind activitatea comisiei paritare privind activitatea de transport județean de persoane;
- Lista si modelele documentelor necesare în vederea obținerii licențelor de traseu pentru un serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- *Registre de evidență a documentelor.*
- *Procese verbale de predare–primire și inventare ale documentelor organizate.*
- *Procesele -verbale de selecționare, însoțite de inventare ale documentelor propuse pentru eliminare.*
- *Copia martor a lucrărilor executate (cu aprobarea conducerii instituției) la solicitarea petiționarilor, de pe diferite documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale cetățenilor.*
- *Adrese de înaintare ce însoțesc copii (în conformitate cu originalul) eliberate de pe diferite documente ce nu afectează interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor, prin datele și informațiile pe care le conțin (eliberate cu aprobarea conducerii instituției) cu respectarea HG 585/2002 și Dispoziției Președintelui C.J. Argeș nr. 46/2009.*
- *Informări, note interne, referate, rapoarte - documente create pentru uz intern.*
- *Documentele gestionate în cadrul activităților de evidență, ordonare, inventariere, selecționare, păstrare și folosire (a unităților arhivistice/dosarelor), sunt cele ce compun fondul arhivistic al Consiliului Județean Argeș -la această dată- acte deținute si gestionate în condițiile și cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, HG 585/2002 și Dispoziției Președintelui C.J. Argeș nr. 46/2009.*
- licente, caiete de sarcini, protocoale privind servicii de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- rapoarte (de activitate, de constatare, de verificare si de control), procese verbale de contraventie, referate de necesitate si registre de evidenta (corespondenta lucrari, evidenta licente curse regulate speciale si riscuri);
- fisa activitatilor zilnice pentru autovehicule;
- foi de parcurs pentru autovehicule;

- situatia centralizatoare a consumului de carburanti/luna pentru parcul auto propriu al Consiliului Judetean Arges;
- situatia centralizatoare privind mentenanta parcului auto propriu al Consiliului Judetean Arges;
- corespondenta cu persoane fizice si juridice in ceea ce priveste activitatea de transport.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul lucrări publice, investiții infrastructură, monitorizare master plan apă

- Lista obiectivelor de investiții din județul Argeș și sumele alocate acestora în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG 28/2013
- Lista obiectivelor de investiții ale CJ Argeș
- Listele cuprinzând alocările de sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, pentru unele UAT, în vederea înlăturării efectelor calamităților natural produse
- Lista cuprinzând reparațiile la imobilele aflate în domeniul public al județului Argeș
- Situația privind lucrările de investiții necesar a fii efectuate pentru electrificarea gospodăriilor din județul Argeș

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

- Rapoarte de monitorizare pentru serviciile comunitare de utilități publice.
- Situații cu localitățile rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare.
- Strategii de dezvoltare locală a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- Rapoarte de monitorizare pentru serviciile comunitare de utilități publice de la localitățile din județ

Compartimentul evidența si administrarea patrimoniului

- Referate si rapoarte privind evidenta si administrarea patrimoniului, inaintate spre aprobare plenului Consiliului Judetean Arges;
- Corespondență purtată cu serviciile publice județene, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Arges, cu consiliile locale, cetățeni și agenți economici;
- Referate și răspunsuri privind cercetarea și soluționarea cererilor și petițiilor adresate conducerii consiliului județean;
- Registru de intrare-ieșire a petițiilor;

- Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru Consiliul Județean și unitățile aflate în finanțarea din bugetul propriu al Consiliului Județean ;
- Memoriul justificativ de aprobare prin dispoziție a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către ordonatorul de credite și valorificarea acestora;
- Proiect de dispoziție pentru efectuarea inventarierii anuale (sau ori de câte ori este nevoie în cursul anului) și pentru casări mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale;
- Procese-verbale pentru casări;
- Acorduri ;
- Caiete de sarcini pentru documentații de atribuire a imobilelor terenuri si cladiri, aflate in proprietatea Judetului Arges;
- Contracte de administrare, inchiriere, concesiune si folosinta gratuita pentru imobilele terenuri si cladiri, aflate in proprietatea Judetului Arges.

Compartimentul monitorizare drumuri judetene si comunale

- Referate si rapoarte privind finantarea si executia lucrarilor de reparatii, intretinere si investitii a drumurilor judetene si comunale, inaintate spre aprobare conducerii Consiliului Judetean Arges
- Referate si raspunsuri privind cercetarea si solutionarea cererilor si petitiilor adresate conducerii Consiliului Judetean Arges
- Intocmirea proceselor verbale, a notelor de constatare si evaluarea pagubelor produse in urma fenomenelor hidrometeorologice in cadrul comisiei numite de Ordinul Prefectului nr.238/15.07.2014.

DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

- Certificate de urbanism și prelungirea acestora;
- Autorizații de construire și prelungirea acestora;
- Avizul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- Avizul arhitectului șef – avizul structurii de specialitate (formular tipizat din Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 – F5);
- Cerere solicitare pentru avizul primarului (formular tipizat din Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 – F2);
- Procese verbale de control;
- Informări, corespondență și note interne;
- Rapoarte și referate interne;
- Rapoarte externe către instituțiile superioare de specialitate;
- Rezolvare sesizări;
- Programul INTEMA;
- Documentațiile pentru obținerea certificatelor de urbanism;
- Documentațiile pentru obținerea autorizațiilor de construire;

- Documentațiile returnate beneficiarilor în vederea beneficiarilor în vederea completării cu datele solicitate;
- Procesele verbale emise cu ocazia participării la ședința Comitetului de Analiză Tehnică privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private protecția mediului cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Instituției Prefectului Județului Argeș nr. 377/ 31.10.2013;
- Implementarea Proiectului „ Control Integrat al poluării cu nutrienți”, cu privire la protecția calității apelor în localitățile desemnate ZVN (zone vulnerabile poluare cu nitrați) în care Consiliul Județean Argeș este partener;
- Documentațiile de urbanism (P.U.D., P.U.Z. și P.U.G.) ;
- Documentațiile de amenajarea teritoriului (P.A.T.J, P.A.T.Z., P.A.T.I.C etc.) ;
- Corespondență cu instituțiile superioare ;
- Monitorizarea implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) din Județul Argeș 2007 – 2013 prin evaluarea anuală a implementării în lunile noiembrie – decembrie a anului anterior și publicarea raportului pe site-ul Consiliului Județean Argeș ;
- Participă împreună cu Agenția pentru Protecția Mediului la elaborarea anuală a raportului privind stadiul realizării măsurilor din « Programul integrat de gestionare a calității aerului în județul Argeș ». Raportul anual se supune aprobării Consiliului Județean Argeș. Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Primăria Municipiului Pitești și Consiliul Județean Argeș vor pune la dispoziția publicului raportul anual aprobat ;
- Programul ESOP de preluare a datelor statistice referitoare la emiterea autorizațiilor de construire pentru cladiri ;

SERVICIUL RESURSE UMANE

- Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și a concursurilor de management pentru instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș;
- Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Documentații privind numirea, promovarea, eliberarea din funcții, transferarea, detașarea, delegarea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș și conducătorilor instituțiilor publice subordonate.
- Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;

- Evidența dosarelor profesionale în format electronic;
- Chestionare, raportări statistice și documentații privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal;
- Planul anual de perfecționare profesională;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Adrese de răspuns la petiții și solicitări de informații în domeniul resurselor umane, salarizare, managementul funcției publice;
- Adeverințe acordate salariaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora, necesare pentru unități bancare, unități sanitare, medic de familie;
- Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Declarații privind acordarea deducerilor suplimentare, conform Legii nr. 571/2003 (*actualizată*) privind Codul fiscal;
- Formate standard de raportare privind respectarea normelor de conduită și implementarea procedurilor disciplinare;
- Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Registrul de evidență a funcționarilor publici și registrul REVISAL;
- Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare.
- Evidența concediilor medicale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Întocmirea pontajelor lunare pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Registrul declarațiilor de avere;
- Registrul declarațiilor de interese;
- Adrese către Agenția Națională de Integritate privind transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale;
- Contracte individuale de muncă, acte adiționale, dispoziții;
- Documente privind completarea registrului REVISAL;
- Liste de inventar și procese verbale privind arhivarea documentelor;

SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN

- planuri multianuale și anuale privind activitatea de audit public intern;
- rapoarte și sinteze ale misiunilor de audit public intern desfășurate, precum și documentația specifică metodologiei de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
- fișele de post ale auditorilor;
- registrul de riscuri specifice activității de audit public intern;
- răspunsuri la petiții, sesizări, reclamații, repartizate spre soluționare

DIRECTIA DE DEZVOLTARE SI PROIECE

Serviciul dezvoltare rurala programe nationale

- Rapoarte finale cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- Corespondența cu structuri ale aparatului de specialitate, cu instituții publice și agenți economici;
- Recomandări, circulare, note ,etc, transmise în teritoriu;
- Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora;
- Corespondența cu instituțiile naționale sau alte organisme, cu consiliile locale; în probleme de integrare europeană și cooperare interregională;
- Fișelor localităților din județul Argeș;
- Răspunsul la sesizările ce intră în sfera de activitate a serviciului;

Compartiment licitatii si achizitii publice directe

- Programul anual al achizițiilor publice;
- Dosarul achizițiilor publice;
- Documentațiile privind atribuirea contractelor de achiziții publice cit și contractele de concesiune lucrări publice și servicii;
- Raportul anual al achizițiilor publice;

Compartimentul implementare proiecte

- Rapoarte finale cu privire la implementarea proiectelor cu finanțare externă;
- Corespondența cu structuri ale aparatului de specialitate, cu instituții publice și agenți economici;
- Recomandări, circulare, note ,etc, transmise în teritoriu;
- Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora;
- Corespondența cu instituțiile naționale sau alte organisme , cu consiliile locale, în probleme de integrare europeană și cooperare interregională;
- Răspunsul la sesizările ce intră în sfera de activitate a serviciului;
- Aplicatii pentru programe si proiecte in vederea atragerii de fonduri cu finantare externa si interna pentru investitii privind imbunatatirea calitatii activitatilor din administratia public locala si a vietii comunitatii locale in general;