



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Bratulescu Simona Mihaela**

Naționalitate Romana

Data nașterii

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	Ianuarie 2015 – noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal ministru
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Energiei, Intreprinderilor mici și mijlocii, Mediului de afaceri
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurarea supravegherii elaborării strategiilor în domeniul mediului de afaceri și cooperatiei, a criteriilor, priorităților și procedurilor necesare în vederea desfășurării programelor și proiectelor activităților specifice. Asigurarea reprezentării ministerului în activități comune organizate cu alte ministere, instituții și organizații din domeniu.

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2013 – februarie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal ministru
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurarea în bune condiții a comunicării între ministru și unitățile organizatorice din subordinea, coordonarea sau de sub autoritatea ministerului. Asigurarea reprezentării ministerului în diverse activități organizate de către acesta fie de alte entități, instituții și unități organizatorice din domeniu.

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2014 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Specialist calitate - comunicare
Numele și adresa angajatorului	Renar Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Centrul de Excelență

Experiența profesională

Perioada	Ianuarie 2013 – octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României – Senat
Activități și responsabilități principale	Inițierea și implementarea campaniilor de PR Mentineră relației cu presa locală și centrală Organizare conferințe de presă Stabilirea strategiei de comunicare în interiorul/exteriorul partidului

Experiența profesională

Perioada	Februarie 2012 – iunie 2012
Funcția și postul ocupat	Specialist marketing și comunicare
Numele și adresa angajatorului	Metal Production

Activitati si responsabilitati principale

Monitorizarea modalitatii de cheltuire a bugetului de PR pentru firma
Implementarea strategiei de comunicare agreata de managerul companiei si
masurarea eficientei activitatii departamentului de PR
Stabilirea impreuna cu directorul general a strategiei de marketing a companiei.
Editarea comunicatelor de presa, prezentari ale companiei, articole pentru website,
newsletter, brosurii etc.
Comandarea materialelor promotionale pentru diverse evenimente, organizarea de
seminarii si conferinte, impreuna cu diversi parteneri
Elaborarea de instrumente si modalitati pentru monitorizarea imaginii firmei (chestionare, sondaje etc.)
Elaborarea strategiei de comunicare interna si externa a companiei

Experienta profesionala

Perioada

Noiembrie 2010 – Decembrie 2010

Funcția sau postul ocupat

Specialist Relatii Publice

Numele si adresa angajatorului

Cez Romania

Activitati si responsabilitati principale

Elaborarea strategiei de comunicare
Mentinerea unei bune relatii cu autoritatile locale
Conceperea comunicatelor de presa
Monitorizarea zilnica a presei locale

Experienta profesionala

Perioada

Iunie 2005 – Ianuarie 2010

Funcția sau postul ocupat

Consilier parlamentar

Numele sau adresa angajatorului

Parlamentul Romaniei – Camera Deputatilor

Activitati si responsabilitati principale

Dezvoltarea si implementarea strategiei de comunicare anuale
Initierea si implementarea campaniilor de PR
Mentinerea relatii cu presa locala si centrala
Organizarea conferintelor de presa
Stabilirea strategiei de comunicare in interiorul/exteriorul partidului
Participarea la realizarea comunicatelor de presa
Redactarea articole pentru presa scrisa
Stabilirea si coordonarea campaniilor electorale
Mentinerea unei bune relatii cu autoritatile locale
Coordonarea celor trei cabinete parlamentare din judet

Experienta profesionala

Perioada

Noiembrie 2001 – Aprilie 2005

Funcția sau locul ocupat

Redactor TV

Numele sau adresa angajatorului

Visual Studio – Televiziunea Alpha

Activitati si responsabilitati principale

Realizarea de emisiuni politice si administrative
Culegerea de informatii despre evenimentele din domeniul politicii interne si externe, din domeniul
economiei, culturii, sportului, vietii sociale etc.
Monitorizarea altor stiri din media
Sortarea, analizarea si verificarea informatiilor primite
Redactarea stirilor in domeniul politic si administrativ
Editarea materialelor puse la dispozitie de colaboratorii externi
Interviuri cu personalitati, experti, angajati
din domeniul administratiei locale si centrale
Moderator TV

Educație și formare

Perioada

2000 - 2004

Calificarea / diploma obținută

Diploma de licenta

Disciplinele principale studiate

Comunicare, Relatii Publice, Jurnalism

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea Constantin Brancoveanu

Perioada

1996 - 2000

Colegiul National Zinca Golescu

Profil - Filologie

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza

Franceza

Spaniola

Înțelegere				Vorbire		Scriere
Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	C1		C1	C1	C1	C1
	B1		B1	B1	B1	B1
	B1		B1	B1	B1	B1

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office

Permis(e) de conducere

Da, categoria B

Informații suplimentare

Certificari

Cursuri/Training-uri

Certificat de atestare lingvistica

Cursuri engleza intensiv - Peace Corp Romania

Cursuri de comunicare - Fundatia Friedrich Naumann

Cursuri pentru strategii politice – Fundatia Fridrich Naumann

Diploma Manager de proiect - 2015