

PROIECTUL COMENIUS REGIO

VIZITA DE STUDIU A DELEGATIEI DIN SAVOIE IN ARGES

05 - 09 DECEMBRIE 2011

Tematica : Descentralizarea sistemelor educative

RAPORT AL SEDINTELOR DE LUCRU



Obiective :

- Definirea modului de funcționare a sistemelor educative român și francez.
- Favorizarea îmbunătățirilor în materie de studii pedagogice și de administrare a unităților școlare de învățământ și favorizarea transferului de competențe și metode.
- Schimburi de instrumente și metode de management al educației (gestiune financiară, administrativă, patrimonială, resurse umane)

Participanti Savoia :

- Dl. Christophe Vigneau, Colegiul Beaufortain, director
- D-na Laurence Patuel, Colegiul Beaufortain, profesor literatură
- Dl. Jean Debree, Asociația Les Amis des Bauges, președinte
- D-na Danielle Dumaz, DESJ, director adjunct
- D-na Akima Mahiouz, DESJ, Serviciul de funcționare a colegiilor, Responsabil buget, proiecte educative și sectorizare școlară
- D-na Mathilde Tagand, Pays de Savoie solidaires, responsabil misiune

Participanți Argeș:

- Dl. Florin Tecău, Vicepreședinte Consiliul Județean Argeș
- Dl. Emilian Dragnea, Președinte Argeș Solidaire
- Dna Roxana Stoenescu, Șef Birou CJ Argeș
- Dna Mihaela Costache, consilier CJ Argeș- responsabil administrativ
- Dna Nicoleta Vasile, consilier CJ Argeș- responsabil financiar
- Dl Stelian Necșoi, consilier CJ Argeș
- Dna Adriana Ion, director Șc. 4 Pitești
- Dl. Ion Miu, director Șc. 1 Pitești
- Dna Cristina Tecău, profesor Șc.4
- Dna Olga Hutchinson, profesor Șc. 4 Pitești
- Dna Viorela Coandă, profesor psiholog, Șc. 1 Pitești
- Dna Mariana Pârlac, profesor Șc. 1 Pitești
- Dna Carmen Nicolescu, Președintă Asociația Youth&Future
- Dl. Daniel Roșu, responsabil proiecte YF
- Dna Simona Bocanu, consilier tineret, Direcția Județeană de Sport și Tineret Argeș

Program de lucru

LUNI, 5 decembrie 2011

19h25- Sosire la Bucuresti, transfer la Pitesti, cazare la hotel Victoria

21h00- Cina

MARTI, 6 decembrie 2011 - Dimineata

Loc : Hotel Victoria

9h30- Primire si cafea

9h45- Deschiderea lucrarilor de catre dl Florin TECAU, Vicepresedinte CJ Arges

10h00- 11h30 Prezentarea generala a sistemului de educatie in Franta si in Romania (Interventii de 45 minute pentru fiecare departament)

Pentru Arges : Politicile nationale despre descentralizarea educatiei : management educativ conform Legii Educatiei, management financiar – interventii :

1. **Avantaje si dezavantaje ale noii Legi a Educatiei in Romania-** Dl. Prof. Ion MIU- director scoala nr. 1 Pitesti
2. **Managementul educational al clasei de elevi** - Dna profesor Cristina TECAU, Scoala nr. 4 Pitesti

Pentru Savoie : Educatia de la ciclul primar la universitate dupa descentralizarea sistemului educativ, interventii :

1. **Descentralizarea sistemului educativ in Franța**, D-na Danielle Dumaz – director adjunct Directia de Educatie, Sport, Tineret (DESJ)
2. **Colegiile in procesul descentralizarii**, dl. Christophe Vigneau

11h30-12h- intrebari ale participantilor

12h00- inchiderea lucrarilor

12h30- 13h30 Pranz- Hotel Victoria

Dupa amiaza – vizita la scoala nr.1 Pitesti

14h00-14h30

- Primire de catre Dl. Ion MIU -Director, prezentarea scolii nr. 1
- Prezentari : « **Proiecte educative in parteneriat cu asociatia SALVATI COPIII-** Dna Dumitra SIMA
- « **Acompanierea tinerilor in dificultate** » - marturii ale profesorului itinerant, dna Roxana IONESCU

14h30-15h15 : ateliere de lucru:

- « **Managerul si Consiliul de administratie al scolii (rol, loc, competente si responsabilitati)** » animat de catre Roxana STOENESCU
- « **Activitati extrascolare et extracurriculare** », animat de catre Mihaela COSTACHE

15h15-16h00 : Restituirea atelierelor si concluzii

16h00- 17h00- Vizita scolii si prezentarea expozitiei cu obiecte realizate de catre elevi la orele de lucrari practice si desen

19h00- Cina

MIERCURI, 7 decembrie

Loc : Biblioteca Judeteana « Dinicu Golescu »

9h30 – 11h30- Reuniune cu reprezentantii asociatiei Youth and Future

- **Proiecte educative in parteneriat cu autoritatile** (CJ Arges, DJST, etc).
- **Marturii ale tinerilor. Activitati periscolare si extrascolare.**

11h30- Deplasare la Centrul de Cultura « Bratianu » (Vila Florica)

11h45- 12h30 – Vizita cu ghid

12h30-13h30- Pranz hotel Victoria

Dupa amiaza – vizita la scoala nr. 4 Pitesti

14h00- Primire de catre D-na Adriana ION - Directoare

14h00-14h45- vizita scolii si asistare la un curs de limba franceza

14h45-15h30- ateliere de lucru

- « **Sistemul de evaluare in scoli in Romania si in Franta**», animat de catre Mihaela COSTACHE
- « **Frane si dificultati in materie de descentralizare. Schimburi intre participanti**», animat de catre Roxana STOENESCU

15h30- 16h15 : Restituirea atelierelor si concluzii

16h15-17h00- Activitati educative realizate cu ocazia sarbatorilor de iarna

19h30 - Cina

JOI 8 decembrie : « Scoala si colectivitatea locala »- vizita in teritoriu in comuna Dragoslavele

9h00- Plecare spre Dragoslavele

10h45- Primire la primarie. Relatia Primarie - Scoala

11h30- Primire si vizita la scoala. Specificitatile unei scoli rurale. Discutii si schimburi.

13h00- Pranz (invitatie CJ)

14h30- Vizita Mauzoleu Mateias

15h00 –Intoarcere la Pitesti

16h30- Sosire Pitesti

19h30- Cina

VINERI, 9 decembrie

9h00-10h00- Concluzii

10h00- Plecare spre Bucuresti;

13h10- 15h00 : zbor Bucuresti – Lyon

Prezentarea generala a sistemului de educație in Franta si in Romania

Avantajele si Dezavantajele Legii Educatiei Nationale **Interventie a d-lui Ion Miu, Director Scoala nr.1 Pitesti**

Invatamantul general obligatoriu este de 10 clase si cuprinde invatamanul primar si cel gimnazial. Invatamantul liceal devine obligatoriu pana cel mult in anul 2020.

Sistemul de invatamant preuniversitar cuprinde :

1. Educatie timpurie (0-6 ani) : 0-3 ani- anteprescolar si 3-6 ani- prescolar
2. invatamanul primar : clasa pregatitoare si clasele I-IV
3. invatamantul secundar care cuprinde :
 - Secundar inferior sau gimnazial – clasele V-IX
 - Secundar superior sau liceal- clasele X- XII/ XIII
4. invatamantul profesional cu durata intre 6 luni si 2 ani
5. invatamantul tertiar non-universitar sau postliceal

Reteaua scolara este organizata de catre autoritatile publice locale, apare parteneriatul intre unitatile scolare, dar si parteneriatul educational intre scoala si parinte.

Unitatea scolara este condusa de director si consiliul de administratie format din reprezentanti ai cadrelor didactice, ai primarului, ai consiliului local si ai parintilor.

Directorul incheie contract cu Primarul/ Presedintele Consiliului Judetean. Directorul exercita conducerea executiva a unitatii de invatamant.

Cadrele didactice sunt anagajate pe baza unui concurs organizat de unitatea scolara, iar contractul individual de munca este semnat intre cadru didactic si director.

Finantarea in limitele costului standard per elev implica :

- cresterea numarului de elevi la clasa,
- reducerea posturilor didactice,
- multiplicarea sarcinilor de serviciu pentru cadrele didactice,
- eliminarea unor drepturi salariale si a instrumentelor financiare menite sa stimuleze activitatea didactica.

Finantarea de baza va fi afectata de modul in care se vor stabili coeficientii specifici unitatii scolare, avand in vedere :

- diferentele majore de salarizare
- cheltuieli de intretinere curenta
- cheltuieli materiale si pentru servicii, care difera de la o institutie la alta, chiar in aceeasi localitate unde numarul de elevi poate fi redus, dar cheltuielile sunt mari.

Finantarea complementara va fi asigurata de bugetele locale si presupune :

- investitii,
- costuri sociale
- costuri cu activitatile educative

- costuri cu programe europene

Legea prevede **posturi specializate in munca educativa**, cum ar fi :

- instructori de educatie extrascolara
- asistenti sociali
- corepetitori
- instructori-animatori

Foarte putine scoli vor putea angaja aceste posturi, in contextul unei finantari de 2-3% din P.I.B.

- **Curriculum national** = ansamblul coerent al planurilor cadru de invatamant si al programelor scolare. In cadrul curriculumul national, ponderea disciplinelor obligatorii este de 80%. Pentru fiecare disciplina programa acopera 75% ore de predare-invatare si evaluare si 25% din timpul alocat ramane la dispozitia profesorului.
- **Curriculum la decizia scolii** se constituie atat din pachete disciplinare optionale oferite la nivel national, regional si local, cat si din pachete disciplinare optionale oferite la nivelul unitatii de invatamant. Consiliul de administratie al scolii, in urma consultarii elevilor, parintilor si pe baza resurselor disponibile stabileste curriculum la decizia scolii.

Programul « Scoala dupa scoala »

Unitatile de invatamant, prin decizia C.A. pot sa-si extinda activitatile cu elevii dupa orele de curs prin programe « Scoala dupa scoala ». Aceste programe se organizeaza pe baza unei metodologii aprobate prin ordinul ministrului. Programul se organizeaza printr-un parteneriat intre scoala, autoritatea locala, asociatiile de parinti, dar si organizatii nonguvernamentale si ofera activitati educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competentelor dobandite sau de accelerare a invatarii, precum si activitati de invatare remediala.

Managementul educational al clasei de elevi

Interventie a d-nei Cristina Tecau – profesor Scoala nr. 4

Ora de dirigentie reprezintă o activitate educativă, inclusă în cadrul planului de învățământ, proiectată de profesorul-diriginte cu un rol de agent educațional central al clasei de elevi și a parteneriatului familie-școală-societate

Rolul orei de dirigentie = Formarea și dezvoltarea la elevi a capacităților integratoare ale personalității contemporane, definită în contextul problemelor și valorilor individuale, ale comunității naționale și mondiale

Functiile profesorului diriginte:

- Urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi și ia măsurile corespunzătoare pentru îmbunătățirea frecvenței;
- Analizează periodic situația școlară a elevilor și ia măsuri pentru mobilizarea acestora la îndeplinirea cu succes a îndatoririlor lor școlare;

- Organizează și conduce activitatea clasei, ținând seama de problemele educative pe care le ridică viața, colectivul de elevi și de sarcinile educative ale liceului;
- Sprijină, împreună cu ceilalți profesori, organizează și desfășoară activitățile extrașcolare;
- Ține legătura cu părinții elevilor, îi informează despre rezultatele obținute de elevi la învățatură și purtare;
- Informează consiliul profesoral despre activitatea desfășurată în clasa pe care o conduce;
- Răspunde de baza materială a clasei pusă la dispoziție.

Obiectivele activității de dirigentie

- Formarea conceptului de sine;
- Formarea nevoilor/trebuințelor de autorealizare/actualizare permanentă și continuă a propriei ființe;
- Formarea abilităților de automanagement al propriei formări fizice, intelectuale și spirituale;
- Dezvoltarea culturii comportamentale;
- Formarea culturii dorințelor;
- Formarea axei valorice personale.

Activitatea de dirigenție se constituie pe principiile:

- Respectarea particularităților de vîrstă;
- Continuitate;
- Flexibilitate;
- Valori naționale și general umane;
- Caracterul pozitiv al educației

Activitatea de dirigentie vizează:

- Managementul clasei ca grup
- Educația pentru sănătate
- Educația bunului cetățean
- Educația prin și pentru valori
- Educația pentru familie
- Educația pentru mediu
- Educația pentru protecția civilă
- Educația pentru cariera profesională
- Educația pentru protecția consumatorului

Tehnicile interactive au o acțiune consonantă-dezvoltă procesele de cogniție: creativitatea, memoria, gîndirea, percepția .

După *funcția didactică* principală putem clasifica metodele și tehnicile interactive de grup astfel:

- Metode de predare-învățare interactivă în grup;
- Metode de fixare și sistematizare a cunoștințelor și de verificare;
- Metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității;
- Metode de cercetare în grup.

Tehnici aplicate in cadrul orei de dirigentie

Recenzia prin rotatie

- ✚ 1. Se scriu 6-8 întrebări pe foi de hîrtie mari, numerotate, care se lipesc pe diferite mese din clasă;
- ✚ 2. Fiecare întrebare revine unui grup de 3-4 elevi. Ei se duc lîngă foaia de hîrtie care are numărul lor pe ea, o discută cîteva minute și scriu apoi răspunsul pe acea foaie;
- ✚ 3. La semnalul profesorului, grupurile se mută la foaia următoare, citesc întrebarea și răspunsul care a fost scris pe ea, adăugînd propriile comentarii;
- ✚ 4. Procesul se repetă, pe cît de posibil, pînă cînd grupurile revin la foaia inițială.

Linia valorilor


- ✚ Profesorul pune o întrebare care permite o gradare a răspunsurilor între două extreme;
- ✚ Elevii se gîndesc la întrebare singuri și pot să-și noteze răspunsul pe hîrtie;
- ✚ Elevii încearcă apoi să se alinieze într-o ordine care să reflecte punctul lor de vedere. Pentru a face asta, trebuie să discute cu alți elevi;
- ✚ După ce și-au găsit locul în linie, elevii continuă discuția cu vecinii;
- ✚ Facultativ, după ce se formează, linia se poate "îndoi" la mijloc, astfel încît elevii cu puncte de vedere divergente să și le poată discuta.

Eu + colegii de clasa


- ✚ 1. Elevii vor confecționa timp de 15 minute un turn care va reprezenta "Eu + colegii mei":
- ✚ 2. Se vor utiliza: 10 foi, 10 clame, 1metru de scotch, 5 fișe color;
- ✚ 3. Prezențați și analizați activitatea din perspectiva rolurilor exercitate


Schimb de mesaje

- ✚ Pregătiți un mesaj adresat elevului vecin de bancă;
- ✚ Mesajul va avea la bază cinci criterii:
- ✚ Clar – mesajul clar de regulă nu trezește alte interpretări decît ceea ce are în veder emițătorul;
- ✚ Concis – mesajul trebuie să conțină o idee principală expusă în cel mult 3 propoziții, completate de cîteva detalii de concretizare, după cum e cazul;
- ✚ Convingător – emițătorul mesajului trebuie să fie convins cu adevărat de ideea pe care vrea să o transmită;
- ✚ Contrastant – este important ca în mesaj să fie prezentate două imagini: aspectul negativ al stării de lucruri în problema abordată și aspectele pozitive la care se poate ajunge în aceeași problemă.;
- ✚ Conectat – cel mai important criteriu: mesajul trebuie să atingă prin ceva motivația persoanei căreia ii este adresată.

 Elevii își discută mesajele. Este necesar să existe o conexiune vie între emițător și destinatar.

Muzeul nasturilor

 Profesorul aduce în clasă o colecție de nasturi.

 Fiecare elev își alege unul și apoi scrie istoria lui ipotetică: cui i-a aparținut, cum arăta îmbrăcămintea la care a fost utilizat, cât de mult a fost purtat, în ce împrejurare a fost pierdut. În continuare, nasturii sînt atașați la fișele cu descrierea lor și sînt fixați pe tablă. Este selectată cea mai interesantă povestire, precum și compunerea cu cele mai puține greșeli

Paianjen-brainstorming

1. Elevilor li se propune să realizeze un păianjen colectiv în jurul cuvîntului pace;
2. Elevii vor reprezenta noțiunea de pace prin:
 - a) simbol
 - b) vers
 - c) slogan
 - d) schemă
3. Se demonstrează păianjenul și se stabilesc niște concluzii comune pentru toată clasa.

Evaluarea orei de dirigentie

- Autocorectarea sau corectarea reciprocă;
- Autoaprecierea vecheată;
- Estimarea personalității;
- Testul sociometric (Moreno);
- Metoda chestionarului, etc

Criterii care stau la baza evaluării:

- Proiectarea activității dirigintelui;
- Cunoașterea elevilor;
- Ambianța și climatul clasei;
- Activități extrașcolare;
- Colaborarea cu familia;
- Activitatea de perfecționare metodică și științifică;

Descentralizarea sistemelor educative

Interventie a d-nei Danielle Dumaz, DESJ, director adjunct

Istoricul descentralizarii

Legea din 7 ianuarie și 22 iulie 1983

În materie de învățământ public, o nouă repartizare a competențelor este fixată pentru echipamentul școlar: clădirile învățământului elementar și preșcolar țin de comună, colegiile de departament, liceele și anumite instituții speciale de regiune.

Pe plan administrativ, un consiliu departamental al educației naționale cuprinzând aleșii locali se substituie diferitelor organisme consultative care intervin în materie școlară.

În sfârșit, colectivitățile locale pot să - și utilizeze clădirile școlare pentru a realiza activități culturale, educative, sportive, sociale.

Legea din 13 august 2004, articolele 81 și 82

Consiliul general fixează, după avizul consiliului departamental al educației naționale, ținând cont de criteriile de echilibru demografic, economic și social, localizarea instituțiilor, capacitatea lor de primire, sectorul de recrutare și modul de cazare al elevilor.

Departamentul asigură primirea, masa, cazarea ca și întreținerea generală și tehnică cu excepția misiunilor de integrare și supraveghere a elevilor, în colegiile unde există.

Departamentul asigură recrutarea și gestionarea personalului tehnic care își exercită misiunea în colegii.

Istoricul deconcentrării

Este general admis că nu există o bună descentralizare (proces care constă în faptul că Statul transferă în profitul colectivităților teritoriale anumite competențe și resursele necesare) , fără o bună deconcentrare (delegarea mijloacelor și a puterii de decizie de la administrația centrală către serviciile exterioare Statului), paralel cu serviciile statului.

Aleșii locali, cu noi competențe, trebuie să poată să se adreseze la nivel local unui reprezentant al statului ale cărui atribuții îi permit să angajeze statul fără să se raporteze la eșalonul central. Legea de orientare din 6 februarie 1992 cu privire la administrația teritorială a Republicii plasează pe picior de egalitate serviciile Statului și colectivitățile teritoriale indicând că « administrația teritorială a Republicii este asigurată de către colectivitățile teritoriale și de către serviciile deconcentrate ale statului. »

Gestionarea competențelor transferate

Pentru exercitarea competențelor revenite colectivităților de legatură, Președintele consiliului general se adresează direct șefului instituției. I se fac cunoscute obiectivele fixate de către colectivitate și mijloacele alocate. Șeful instituției este însărcinat cu punerea în practică a acestor obiective și de utilizarea corectă a acestor mijloace.

O convenție între instituție și consiliul general prezintă modalitățile de exercitare a competențelor respective.

Rezultate

⇒ O cooperare între serviciile statului și colectivitățile teritoriale ;

- ⇒ Un pilotaj concertat între colectivitățile teritoriale și colegii;
- ⇒ O gestionare teritorială de proximitate ;
- ⇒ O întreținere a patrimoniului departamental;
- ⇒ Pîrghii in termen de acțiune (masă, planuri sportive..)

Concluzie: un pilotaj complex, o mai buna alocare a necesităților și mijloacelor.

Instituția școlară de gradul 2 și rolul șefului de instituție în contextul descentralizării

Intervenție a d-lui Christophe Vigneau, Colegiul Beaufortain, director

Actul 1 : nașterea EPLE (1985)

Colegiile și liceele devin Instituții Publice de Învățământ Locale cu un transfer către colectivitățile locale de competențe de construcție, funcționare generală și echipament.

Actul 2 : extinderea legii din 2004

Extensiile :

- colectivitățile locale asigură serviciile de cazare (demi- pensiune și internat) prezente în instituțiile școlare
 - agenții tehnici, muncitorii, întreținerea și primirea sunt transferate colectivităților locale
- Domeniile în lucru :
- igienă și securitate : domeniu de responsabilitate al statului dar competențele transferate (masă, întreținere) și personalul transferat antrenează o modificare a contextului fiind necesară o reflexie asupra repartizării responsabilității între stat și colectivitate
 - mentenanță / asistență infromatică : legea din 2004 face obiectul unor interpretări diverse între stat și colectivitate

Evoluția rolului șefului de instituție cu actul 1

Șeful instituției este reprezentantul statului (în legătură cu inspectorii pedagogici, implementarea reformelor pedagogice, orarele reglementate, programelor, gestionarea personalului statului)

Șeful instituției devine Președintele Consiliului de Administrație care are o competență deliberativă asupra organizării instituției, proiectelor instituției, repartizării mijloacelor de învățământ alocate, bugetului instituției

Evoluția rolului șefului de instituție cu actul 2

Șeful instituției exercită autoritatea administrativă (notare, gestionarea carierei) și funcțională (încadrarea și organizarea muncii) vis a vis de personalul Statului (în special profesori, secretară, administrator)

Șeful instituției nu mai exercită autoritatea administrativă asupra agenților tehnici, muncitorilor dar își conservă autoritatea funcțională.

Evoluția relației între colectivitatea teritorială și șeful instituției

Cu actul 1 :

- președintele colectivității teritoriale POATE să se adreseze direct șefului instituției
- șeful instituției POATE să răspundă direct președintelui colectivității teritoriale

Evoluția relației între colectivitatea teritorială și șeful instituției

Cu actul 2 :

- președintele colectivității teritoriale se adresează direct șefului de instituție, îi aduce la cunoștință obiectivele fixate de către colectivitate și mijloacele alocate instituției
- Șeful instituției este însărcinat cu implementarea acestor obiective și cu utilizarea mijloacelor

=>o ierarhie dublă pentru șeful instituției se manifestă cu obiectivele și o dare de seamă Președintelui colectivității teritoriale și Rectorului

Dificultățile care pot exista între colectivitățile teritoriale și instituție: exemplul gestionării agenților tehnici

Existența unei ierarhii duble (administrativă și funcțională) poate fi sursă de dificultăți dacă :

- colectivitatea teritorială se adresează direct agentului scurt-circuitînd ierarhia funcțională,
- agenții se adresează direct colectivității teritoriale scurt-circuitînd de asemenea ierarhia funcțională
- ierarhia funcțională contra - balansează ierarhia administrativă

Există practici diferite în funcție de colectivitățile teritoriale.

În Savoia, Consiliul General solicită avizul instituției în notarea agenților atunci cînd nu este ținut de lege.

Ce autonomie pentru instituție ?

Instituția școlară și șeful instituției conservă o autonomie pedagogică și educativă, în special, regulile de organizare ale instituției

Managerul si Consiliul de Administratie Scoala nr.1 Pitesti

Scoala Nr. 1 Pitesti cu personalitate juridica este condusa de Consiliul de Administratie si directorul scolii. In exercitarea atributiilor ce le revin, acestia conlucreaza cu comitetul de parinti si cu autoritatile administratiei publice locale.

Consiliul de Administratie este organul de conducere al unitatii de invatamant. Acesta este format din noua membri :

- 4 cadre didactice,
- 1 reprezentant al primarului,
- 2 reprezentanti ai consiliului local
- 2 reprezentanti ai parintilor.

La sedintele C.A participa cu rol de observator :

- un reprezentant al elevilor, cu statut de observator
- liderul sindical

Prin vot secret se alege un presedinte de sedinta pe o perioada de cel mult un an, care conduce sedintele si semneaza hotararile adoptate. Consiliul se intruneste lunar sau ori de cate ori este necesar, la solicitarea directorului sau a doua treimi dintre membri.

Consiliul de Administratie are urmatoarele atributii:

- adopta proiectul de buget,
- avizeaza executia bugetara,
- aproba planul de dezvoltare al institutiei elaborat de director;
- aproba curriculumul la decizia scolii, la propunerea consiliului profesoral;
- organizeaza concursuri de ocupare a functiei de director;
- aproba planul de incadrare;
- sanctioneaza abaterile disciplinare;
- aproba orarul unitatii de invatamant, etc..

Directorul exercita conducerea executiva a unitatii de invatamant si are urmatoarele atributii:

- realizeaza conducerea executiva a institutiei;
- este ordonator de credite;
- propune spre aprobare consiliului de administratie regulamentul de functionare si organizare a unitatii de invatamant;
- propune spre aprobare C.A.;
- propune spre aprobare proiectul de buget si raportul de executie bugetara;
- raspunde de angajari si eliberari din functie
- asigura colaborarea cu autoritatile locale si institutiile descentralizate ale statului;
- anual prezinta un raport asupra calitatii educatiei in fata comitetului de parinti si il transmite autoritatilor administratiei publice locale si centrale.

Directorul prezideaza consiliul profesoral al unitatii de invatamant format din totalitatea cadrelor didactice din scoala.

Consiliul profesional are următoarele atribuții:

- gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- stabilește Codul de etică profesională;
- validează fișele de autoevaluare ale personalului angajat;
- propune C.A. curriculumul la dispoziția școlii, precum și acordarea titlului de profesor al anului;
- aprobă sancționarea abaterilor disciplinare;
- alege cadrele didactice membre ale Consiliului de Administrație;
- propune C.A. inițierea procedurilor în cazul cadrelor didactice cu performanțe slabe, etc..

Atelier de lucru – Activități extrașcolare și extracurriculare - Școala nr.1

La acest atelier au participat profesori de la școala nr. 1, școala nr. 4 iar din delegația franceză d-na Laurence Patuel, dl. Jean Debree, d-ra Mathilde Tagand și a fost animat de către d-na Mihaela Costache.

Profesorii de la școala nr. 1 au prezentat activitățile extrașcolare desfășurate cu elevii.

Profesoara Sorina Gardin – consilier educativ al școlii, responsabil cu activitatea extrașcolară, proiecte, parteneriate, comitetul dirigenților.

A definit coordonarea activității extrașcolare = toate activitățile ce se desfășoară în afara orelor de curs. Pentru dezvoltarea elevilor, e foarte important să fie implicați în cât mai multe activități pe care le solicită și le plac.

Sunt numeroase activități: serbări cu diverse ocazii (sfârșitul anului școlar, Crăciun, Paște, 8 Martie, 1 decembrie), competiții sportive, concursuri de cunoștințe.

În week end se organizează picnicuri, se vizitează case memoriale, vernisaje, lansări de carte, cinema, excursii, teatru de păpuși

Toate cadrele didactice desfășoară activități extrașcolare și le coordonează. Există, de asemenea, parteneriate între școli și diverse instituții: poliția, biserica, muzee, teatru, etc.

Profesoara de română lucrează cu elevii în cadrul unui atelier de creație artistică unde se promovează copiii creativi, se dezvoltă gustul lecturii, colaborarea cu ceilalți, originalitatea.

Realizează poezii, proză, jocuri de cuvinte, au loc manifestații artistice.

Profesoara Diți – responsabil cu învățământul primar propune activități diversificate pentru dezvoltarea cunoștințelor elevilor:

- Vizite la Muzeul Județean – științe naturale, istorie, planetarium, flori de mină, figuri de ceară
- Vizionarea de filme, spectacole, teatru de copii
- Sărbători - sărbătoarea mamei, ziua Europei, Crăciun, etc.
- Expoziții – pictură, lucrări plastice
- Mediu – Ziua Pământului, se plantează flori și arbori, vizite la Institutul Pomicol Mărăcineni

- Vizite la Biblioteca Județeană – se văd diapozitive legate de viața scriitorilor, concursuri literare pe anumite teme
- Desene pe asfalt
- Concursuri sportive

Profesoara Parlac M. deruleaza acțiuni ecologice cu elevii:

- Activități în parcul școlii – plantare, amenajare, întreținere de flori și arbori
- Ziua Mondială a apei prin sesiuni de comunicări, spectacole pe teme ecologice, concursuri de creație literară pe teme ecologice, expoziții de desen și pictură
- Programul educational Piky prin SC Apă Canal, copiii merg în diferite locuri unde se găsesc izvoare și prelevează probe de apă

Activitățile extrașcolare sunt efectuate benevol de profesori iar părinții finanțează aceste activități.

În Franța, profesorii nu se ocupă de elevi în week end și vacanțe dar merg cu ei, în timpul școlii, în diverse excursii sau desfășoară activități sportive.

La reuniunea de la Biblioteca Județeană s-au discutat proiectele educative în parteneriat cu autoritățile locale. Reprezentanta Direcției Județene de Sport și Tineret a prezentat activitățile desfășurate de către instituție pentru tineri - de susținere, informare, documentare, consultanță educativă non formală. De asemenea, a trecut în revistă proiectele finanțate în diverse domenii: voluntariat, mediu, lupta antidrog, Ziua Internațională a Tineretului. Direcția are relații de colaborare cu ONG-urile de tineret și sport, autoritățile locale, societăți comerciale, diverse instituții și organizații din județ.

Tinerii de la Asociația Youth Future au vorbit despre participarea lor la proiecte de schimburi între tineri, 3 țări partenere - Bulgaria, Turcia, Ungaria. Scopul este socializarea tinerilor și cunoașterea altor culturi. Acțiunile desfășurate - seminarii, reuniuni unde participanții fiecărei țări povesteau despre obiceiuri, tradiții, religie, cultură. Există o mare dorință a tinerilor de a afla lucruri noi despre țările Uniunii Europene și nu numai. Au mai participat și la un proiect cu temă religioasă, 3 religii - ortodoxă, catolică, islamică - fiecare și-a prezentat religia și ritualurile. Acest lucru a reușit să-i apropie și să înțeleagă mai bine diferențele între religiile și culturile din cele 5 țări participante.

DESJ a Consiliului General Savoia are competențe în întreținerea și funcționarea colegiilor, a internatelor, gestiunea personalului tehnic, dotarea cu echipamente sportive, subvenționează diferite activități sportive școlare plan ski, plan nautic, incurajează atletii de înalt nivel, acordă burse.

Consiliul General al Tinerilor este ales de către elevi, pe o perioadă de 1 an, cu o anumită tematică.

Comunele sau asociațiile de comune fac contracte cu CGS pentru a realiza acțiuni de tineret, fie direct sau fac apel la asociații pentru animarea tinerilor

Visite de l'école n°4

Présentation par Mme Adriana Ion, principale, et Mme Olga Hutchinson, professeur

L'école n°4 avait été visitée lors du précédent accueil d'une délégation française au mois de mai mais celle-ci n'était pas composée des mêmes personnes.

L'école accueille 627 élèves âgés de 7 à 15 ans. Ces élèves sont encadrés par 13 instituteurs, 33 professeurs et 3 personnes didactiques auxiliaires : 1 bibliothécaire, 2 secrétaires, 9 personnels de maintenance et opérationnel.

Les élèves bénéficient de 16 salles de classe, 3 laboratoires (IT, biologie, chimie), 4 cabinets (histoire, géographie, langues étrangères, religion), une salle de sport et une bibliothèque. Ils ont également à leur disposition un cabinet de psychopédagogie et un cabinet médical. Les élèves de primaire ont cours le matin, ceux du gymnase (équivalent du collège), l'après-midi.

Les valeurs de l'école sont : proximité, accompagnement et professionnalisme. L'école a remporté une trentaine de prix départementaux ainsi que le deuxième prix national en mathématiques en 2010.

La loi prévoit que 2% de l'impôt sur le revenu soit reversé aux associations de parents d'élèves afin que ceux-ci puissent réaliser des investissements au sein des écoles. La salle informatique a été, en partie équipée en écrans plats grâce à ces fonds.

Participation au cours de français de Olga Hutchinson, présentation de chants par les élèves de l'école.

Le système d'évaluation en France et en Roumanie

Evaluation des élèves

– En Roumanie

Chaque classe possède un cahier. Les notes de tous les élèves y sont inscrites, par matière. Certaines matières sont obligatoires, d'autres facultatives. Chaque élève a en sa possession un carnet de notes. Une note est également donnée à l'élève selon sa conduite. Si celui-ci n'obtient pas un résultat qui lui permette de passer dans la classe supérieure, un examen de rattrapage a lieu en août. La moyenne est inscrite dans le registre de l'école qui est conservé 20 ans après le départ de l'élève. En primaire, il n'existe pas de note mais des qualificatifs.

– En France

Pour leurs devoirs, les élèves récoltent des notes, généralement sur 20. Leur moyenne est calculée. Suivant la moyenne obtenue et le comportement de l'élève, le corps enseignant, lors du Conseil de classe (qui a lieu tous les trimestres) décide si celui-ci passe dans la classe supérieure. Pour l'entrée au lycée, deux choses entrent en compte :

- l'obtention du brevet
- l'accord des professeurs

Les professeurs peuvent demander à ce qu'un élève redouble la classe de troisième, même s'il a obtenu le brevet. De même, les élèves qui sont passés au lycée sans avoir obtenu le brevet pourront de nouveau le tenter.

Evaluation des professeurs

– En Roumanie

En Roumanie les professeurs sont regroupés en commission méthodique. Ils désignent leur responsable, qui assiste à certaines de leurs classes afin de les évaluer. Eux-même s'autoévaluent également. Pour changer d'échelon les professeurs doivent passer un « degré pédagogique ».

– En France

Les professeurs obtiennent deux notes :

- une note administrative, sur 40 points, donnée par le chef d'établissement selon trois critères : la ponctualité/assiduité, l'activité/efficacité et l'autorité/rayonnement
- une note pédagogique sur 60 points, donnée par l'inspecteur d'académie à partir de la note obtenue au concours. Les inspecteurs d'académie viennent dans une classe tous les 5 ans.

Les deux notes ajoutées équivalent à un résultat sur 100, qui permet au professeur de changer d'échelon.

Visite à La Villa Florica

Il s'agit du manoir de la famille la plus importante dans le domaine politique en Roumanie, la famille Bratianu (le nom Florica vient de celui de la première fille de la famille). Trois des membres de la famille sont devenus Premier Ministre, dont deux, Ion et Ionel, qui ont joué un grand rôle dans la construction de la Roumanie moderne (Guerre de l'indépendance, union de 1918...)

La première maison Florica a été construite en 1858 par I.C.Bratianu, à la suite de son mariage avec Pia Plesoianu. Il a vendu certaines parties du domaine et a acheté un vignoble attenant. D'une maison à quatre chambre et un cellier, le bâtiment est devenu un manoir avec étage et terrasse.

De 1889 à 1925, le manoir a ensuite été rénové par son fils Ionel qui y a ajouté un parc, une ferme, un observatoire astronomique, une salle d'escrime et une salle de bal. Sur les conseils de l'architecte Petre Antonescu, Ionel a également fait bâtir, à côté de la Villa Florica, la Bibliothèque de l'Etablissement « Ion I.C.Bratianu » dont 5000 des 30000 volumes appartenaient à la bibliothèque du manoir.

De part ses nombreux livres et revues, la bibliothèque de Florica est l'une des plus importantes de Roumanie, estimée par certains comme plus riche et plus complète que la collection de l'Académie de Roumanie. Cependant, en 1948 la bibliothèque a été brûlée et des milliers de volumes ont été détruits.

La villa Florica comprend également une église dans laquelle la majorité des membres de la famille Bratianu sont enterrés.

En 1948 le dernier propriétaire du manoir, Dinu Bratianu a été arrêté et le domaine est devenu propriété de l'Etat.

Vizită în comuna Dragoslavele- Școala și colectivitatea locală

Comuna Dragoslavele este situată în zona de N-E a județului Arges, la 18 km de orașul Câmpulung și la 73 Km de municipiul Pitești. Ea beneficiază nu doar de așezare la drumul european ci și de clima plăcută datorită altitudinii de aproximativ.650 m și munților care o înconjoară, munți ale căror vârfuri depășesc 1850m.

Comuna se întinde pe 11200 hectare, din care 10000 sunt fond forestier. Populația comunei numără 2630 locuitori care se ocupă cu creșterea animalelor, exploatarea și prelucrarea lemnului și turismul. La nivelul comunei se înregistrează o populație rromă de 560 de persoane, care se dovedesc a fi dificil de integrat social.

Primăria este condusă de un primar și un vice-primar, iar consiliul local este format din 11 consilieri locali. Structura primăriei: compartiment juridic, financiar-contabilitate, gestionarea domeniului public, asistență socială și stare civilă. Se ocupă de asemenea de alimentările cu apă curentă, salubritate, siguranța cetățeanului, dezvoltare culturală. Aparatul tehnic al primăriei numără 21 de angajați.

Comuna are un total de 315 elevi, repartizați în două școli primare și o școală gimnazială. Școala primară a fost construită în 1967 și refăcută în 2007. Are 5 clase cu câte aproximativ 18 elevi/per clasă. Ore de studiu: 20-22h/ săptămână de la 8h la 12h. Ca discipline: română, matematică, geografie, muzică, sport, desen, activități practice.

Activitățile extrașcolare se desfășoară după-amiaza și în weekend și sunt foarte apreciate de elevi.

Școala gimnazială a fost construită în 1886 având doar parter și este clădire de patrimoniu, ceea ce face ca orice modernizare sau reabilitare să fie dificilă și foarte costisitoare. În 1937 a fost ridicat etajul din lemn, iar în perioada 2002-2003, aceasta a fost refăcută, încercând să păstreze vechea imagine. A fost introdusă încălzirea centrală, dar sobele au fost păstrate. Populația școlară scade de la an la an. În prezent la gimnaziu sunt 116 elevi, repartizați în 5 clase. Sunt 10 profesori titulari cu normă întreagă și 5 profesori cu ½ de normă.

Gimnaziul implementează un proiect european care vizează reintegrarea romilor în societate, și prevenirea abandonului școlar. Pentru a-i atrage, se organizează cursuri pe calculatoare și se încearcă să-i facem să înțeleagă necesitatea de a lucra pentru sine. Este un proiect centrat pe elevii care au dificultăți sociale.

După terminarea colegiului, cea mai mare parte a elevilor urmează liceul și încearcă să găsească de muncă în alte localități. Diminuarea populației școlare vine din faptul că tinerii pleacă de la sate pentru a-și găsi locuri de muncă la oraș.

În cadrul școlii se organizează activități extrașcolare pentru păstrarea obiceiurilor și tradițiilor: Focul lui Sumedru, sărbătorile Crăciunului, ale Paștelui, etc. În privința tradițiilor, au schimburi împreună cu Turcia din anul 2007 și pe care intenționează să le continue și în 2012.

Concluzii ale partenerilor în urma vizitei de studiu :

Delegația franceză

- ✓ Foarte bună impresie despre România, fiind prima vizită aici. Am apreciat modul de funcționare al școlilor din mediul urban și rural. Suntem impresionați de implicarea profesorilor pentru a conduce elevii către reușită, într-un demers puternic pentru zile mai bune. Pe planul cooperării între cele două țări, cred că aceste lucruri vor asigura viitorul Europei de mâine. Acest tip de schimburi permite deschiderea către celălalt și acest gen de experiență trebuie continuat. În următoarea vizită în Savoia, cred că ar fi bine să vă arătăm cum ajutam elevii care nu pot parcurge o schemă normală și să vă arătăm și alte școli, chiar dacă nu fac parte din acest proiect.
- ✓ Ceea ce rețin este proximitatea față de elevi și raportul afectiv dintre profesori-elevi, dar și bucuria elevilor de a învăța și dorința lor de a lua cuvântul. Apreciez de asemenea când luarea de cuvânt este puțin canalizată. Implicarea dvs, a tuturor mi-a lăsat o foarte bună impresie.

- ✓ Foarte interesantă această vizită, care mi-a permis să-mi schimb părerile. Apreciez relația elev-profesor. Această vizită mi-a inspirat dorința de a face un proiect Comenius cu școala nr. 1.
- ✓ Este o mare plăcere să revin în România. Sper că aceste schimburi nu tind către uniformizare, ci către schimburi de metode diferite între țările Europei. Este o țintă de a te îndrepta către celălalt
- ✓ Sunt încântată pentru că sunt pentru a doua oară aici și primirea a fost foarte călduroasă. Împărtășesc ideile colegilor mei. Aș adăuga în cadrul acestei cooperări, ceea ce este mulțumitor este faptul că vedem noi proiecte care se pun în practică (Școala 1 și colegiul Beaufort). Comparația între rural și urban mi-a permis să-mi lărgesc cunoștințele despre România. Constat că descentralizarea se extinde, ceea ce ne permite să completăm activitățile și informațiile din octombrie, să înțelegem mai bine funcționalitatea voastră și să îmbunătățim schimburile dintre noi. Trebuie să existe o relație de încredere și constat că ea se construiește.
- ✓ O primire foarte bună. Este o ocazie de a afla lucruri noi despre cultura și funcționarea în România. Delegația mai puțin numerosă ne-a permis o mai bună cunoaștere între noi. Apreciez proiectele care se concretizează. În martie 2012 va avea loc vizita pe tema discriminării și bilanțul cooperării cu România. Este important pentru Pays de Savoie solidaires să coordoneze în continuare cooperarea și pentru politicieni, pentru Christianne Brunet, să evoluăm împreună.

Delegația română

- ✓ Trebuie să vă împărtășesc bucuria elevilor de a vă primi în școală. A fost ceva nou pentru ei și au vrut să vă impresioneze și vă așteaptă cu plăcere oricând. Trebuie să lărgim sfera colaborării noastre. Singurul lucru "mai puțin bun" este absența colegiului St Pierre d Albigny, deoarece vroiam să pregătim împreună viitorul proiect. Atât profesorii cât și elevii încercăm să vă facem să vă schimbați imaginea proastă pe care o are România în străinătate. Suntem un popor educat, cu istorie și cultură și nu merităm această imagine de care nu suntem mândri.
- ✓ O mare bucurie a profesorilor și elevilor noștri de a vă primi în școala noastră. Suntem foarte bucuroși că relațiile noastre continuă într-un nou proiect.
- ✓ Pentru 1 februarie 2012, asociația Youth and Future încearcă să depună un nou proiect pe programul Tineret în acțiune. Ne dorim implicarea unei asociații din Franța. Această vizită a fost o ocazie de a revedea Franța prin prietenii francezi pe care ni i-am făcut.
- ✓ Suntem încântați de prezența dvs în județul Argeș, ne doream ca vizita să fie mai lungă pentru ca programul să nu fie atât de încărcat, însă am dorit să ne ridicăm la înălțimea programului organizat în Savoia. Ne dorim ca relațiile existente între Argeș și Savoia de aproape 15 ani să fie în continuare durabile, toate acestea depinzând de noi dar și de dvs în calitate de parteneri. Vă așteptăm oricând în Argeș împreună cu familiile dvs.
- ✓ Sunt încântată de săptămâna petrecută împreună cu dvs în județul Argeș și vă mulțumesc că ați participat la acțiunile organizate de către noi. Doresc să mulțumesc tuturor partenerilor implicați în aceste acțiuni. Ma bucur că datorită

acestui proiect, se nasc noi proiecte între școlile noastre, cum ar fi între școala 1 și colegiul Beaufort, dar și școala 4 și colegiul Les Frontailles, chiar dacă acesta din urmă nu a fost prezent în cadrul acestei vizite, iar în proiectele viitoare dorim să implicăm și școli din mediul rural, de ce nu chiar școala de la Dragoslavele. Cred că obiectivele și programul propus au fost îndeplinite cu succes.