



# JUDEȚUL ARGEȘ

## CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ



Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053  
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137  
www.cjarges.ro  
Operator de date personale nr. 37708

ROMANIA  
JUDEȚUL ARGEȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

01. NOV. 2018

Nr. 17851

### ANUNT

Consiliul Județean Argeș organizează la sediul din Pitești, Piața Vasile Milea nr.1 concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș de *Consilier clasa I, grad profesional asistent – Compartiment Coordonarea Consiliilor Locale - Direcția Juridică Administrație Publică Locală.*

#### *Condiții generale:*

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici r(2), cu modificările și completările ulterioare;

#### *Condiții specifice:*

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență științe administrative, specializarea administrație publică;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 1 an;

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- Formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr. 611/2008, modificată;
- Curriculum vitae, modelul comun European;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- Cazier judiciar
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor solicitate se vor prezenta însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau copii legalizate.

## BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României (\*republicată\*);
2. Codul Civil – Cartea a III-a;
3. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, (\*republicată\*) și actualizată;
4. Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (\*republicată\*) și actualizată;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (\*republicată\*);
6. Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, (\*actualizată\*);
7. Ordonanța nr. 35 din 30 ianuarie 2002 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată;
9. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Concursul va avea loc în data de 03.12.2018, ora 11<sup>00</sup> - probă scrisă, la sediul din Piața Vasile Milea nr. 1, Sala de Conferințe II, mezanin.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 01.11.2018-20.11.2018 (inclusiv) la sediul Consiliului Județean Argeș.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, camera 143, etaj III, telefon 0248217800 interior 227, fax 0248220137, persoană de contact Iliescu Otilia, inspector superior, e-mail: [otilia.iliescu@cjarges.ro](mailto:otilia.iliescu@cjarges.ro)



#### Atribuțiile postului:

1. acordă consultanță de specialitate în cadrul Consiliului Județean Argeș cu respectarea limitelor impuse de nivelul de încadrare profesională;
2. rezolvă petiții repartizate de șeful ierarhic, conform pregătirii sale ;
3. transmite către consiliile locale ori alte instituții publice orice corespondență, documente ori alte materiale care au impact în activitatea instituției respective;
4. asigură evidența actelor administrative adoptate sau emise de către administrațiile publice comunale, municipale și orașenești transmise către Consiliul Județean Argeș.
5. îndeplinește orice sarcini primite de la conducerea Consiliului Județean Argeș, în limitele și competențele stabilite de lege;
6. colaborează cu Grupurile de Acțiune Locală existente la nivelul județului Argeș.
7. să aplice prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activității specifice desfășurate.