

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finantare Internaționala

Serviciul Derulare Proiecte de Investiții cu Finantare Internaționala

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: consilier
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: aplică strategia C.J.Argeș în domeniul specific de activitate

Condiții specifice pentru ocuparea postului *2)

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Ramura de știință: inginerie civilă, Domeniul de licență: Inginerie civilă, Specializarea: Cai Ferate Drumuri și Poduri/Construcții civile, industriale și agricole, Inginerie civilă sau Ramura de știință: inginerie civilă, Domeniul de licență: Ingineria instalațiilor, Specializarea: Instalații pentru construcții.

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

4. Limbi străine *3) (necesitate și nivel de cunoaștere)

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- Capacitate de implementare a soluțiilor
- Capacitate de organizare a muncii proprii și de gestionare a timpului
- Capacitatea de asumare a responsabilităților
- Capacitatea de autoperfecționare
- Capacitatea de valorificare într-un context nou a experienței dobândite
- Capacitatea de analiză
- Capacitatea de sinteză
- Capacitatea de a genera idei noi (creativitate)
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de planificare
- Capacitatea de a acționa
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate
- Capacitatea de a comunica verbal și în scris (inclusiv abilitatea de a ține prezentări)
- Capacitatea de a gândi sistemic
- Flexibilitate
- Adaptabilitate la schimbări

6. Cerințe specifice *5):

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Atribuțiile postului *6):

1. Participarea în cadrul Comisiilor de evaluare pentru procedura privind achizițiile publice pentru investițiile finanțate din fonduri internaționale;

2. Intocmirea documentațiilor necesare demarării procedurilor de achiziții publice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale;
3. Monitorizarea și urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale;
4. Verificarea execuției lucrărilor și a implementării procedurilor de admitere la plată a acestora; respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare; conformitatea materialelor și a produselor puse în opera cu cerințele proiectului;
5. Recepționarea investițiilor finanțate din fonduri internaționale și urmărirea comportării acestora în perioada de garanție a lucrărilor;
6. Implementarea procedurilor de rezolvare a defecțiunilor apărute la investițiile finanțate din fonduri internaționale în perioada de garanție a lucrărilor;
7. Efectuarea recepției privind stadiul fizic al lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale;
8. Verificarea ca decontarea lucrărilor/serviciilor/produselor să se facă în termenele legale și în conformitate cu prevederile contractuale;
9. Urmărirea derulării execuției programelor de investiții finanțate din fonduri internaționale
10. Participarea în echipele de promovare, implementare și susținabilitate a proiectelor cu finanțare internațională;
11. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, precum și cele repartizate de conducere, care au legătură cu specificul activității desfășurate

Sarcini, atribuții și responsabilități pe linia securității și sănătății în muncă:

1. Să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea instituției (angajatorului), astfel încât să nu expună la pericol atât propria persoană cât și alte persoane;
2. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
3. Să coopereze cu instituția și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția și securitatea salariaților;
4. Să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior și/sau instituției accidentele suferite de propria persoană;
5. Să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de prevenire și protecție al instituției;
6. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Sarcini, atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență:

1. Să cunoască și să respecte instrucțiunile proprii ale instituției referitoare la situațiile de urgență;
2. Să participe la ședințele de instruire organizate, să își însușească tematica abordată și să se antreneze pentru formarea unor deprinderi adecvate;
3. Să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de intervenție și de evacuare al instituției;
4. Să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior orice situație care constituie un pericol de incendiu, explozie, inundație, etc.
5. Să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior situațiile de nerespectare de către salariați a instrucțiunilor proprii pentru situații de urgență ale instituției;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: consilier
2. Clasa: I
3. Gradul profesional (*7): superior
4. Vechimea în specialitate necesară: 9 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
- a) Relații ierarhice:

- subordonat față de : Directorul executiv si sef serviciu
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte direcții și servicii, birouri și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș
 - c) Relații de control: în limitele de competență stabilite pentru Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finantare Internationala prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș
 - d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Argeș pe baza legitimației sau ordinului de delegare
2. Sfera relațională externă:
- a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Limite de competență *8):
4. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență motivată/nemotivată sau în caz de concediu atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public din cadrul serviciului.