

**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
COMISIA DE MONITORIZARE**

**ACTIVITĂȚILE asociate OBIECTIVELOR SPECIFICE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGES
perioada 2017 – 2020**

Pentru Obiectivul General 1

Dezvoltarea durabila a judetului Arges

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<p>Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională</p> <ul style="list-style-type: none">Realizarea Strategiei de Dezvoltare Durabila a Județului Argeș pentru perioada 2017-2020 (în colaborare cu Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism)	<ul style="list-style-type: none">Întocmirea documentatiei necesare realizării Strategiei de Dezvoltare Durabila si Echilibrată a Teritoriului Judetului Arges pentru perioada 2017-2020 (în colaborare cu Directia Amenajarea Teritoriului si Urbanism). <p><i>Strategia de dezvoltare reprezintă un document-cheie al cărui scop, la începutul perioadei curente de programare 2017-2020 (2022), prin asigurarea unei viziuni coerente de dezvoltare la nivel județean, transpuse într-un portofoliu de propuneri prioritare sprijinite de comunitate și finanțabile de către Uniunea Europeană, care să stea la baza unei dezvoltări teritoriale corelate și armonioase și la cea a viitoarei Strategii Integrate de Dezvoltare a Argeșului, propusă pentru perioada următoare 2020-2035. Ca instrument de planificare, va trebui să răspundă la nevoile locale de dezvoltare prin implementarea unui proces participativ în care buna guvernanta, colaborarea și implicarea comunității să reprezinte piloni de dezvoltare și să asigure continuitatea pe termen lung a viziunii de dezvoltare. Dat fiind că la nivelul județului Argeș există deja o Strategie de Dezvoltare Durabilă a Județului, elaborată în anul 2014, se propune utilizarea acesteia ca bază de studiu și sursă de proiecte în selecție, cu mențiunea că nu răspunde complet și integrat, în prezent, nevoilor reale pe care județul le are și nici priorităților de dezvoltare pe care județul ar trebui să le urmărească. În cadrul acestei activități se va realiza o analiză a portofoliului de proiecte propus în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului și vor fi selectate proiectele considerate prioritare, în acest moment, pentru dezvoltarea județului pe câteva axe prioritare: infrastructură, industrie, agricultură și dezvoltare rurală, respectiv servicii – cu focus pe sanatate, educație și turism. Planul de acțiune va avea în vedere, pentru fiecare proiect prioritar propus:</i></p>

- (1) denumirea investiției;
- (2) buget estimativ;
- (3) surse de finanțare propuse;
- (4) amplasament;
- (5) autoritate contractantă / responsabil proiect;
- (6) resurse necesare pentru implementare;
- (7) durata de implementare;
- (8) indicatori de monitorizare – parțiali și finali;
- (9) mijloace de monitorizare.

În cadrul selecției se vor lua în considerare atât proiectele în derulare în județ, direcții și imperative din Strategiile de dezvoltare curente, ținând cont și de recomandările din rezoluția recent adoptată de „United Nations Development Programme - General Assembly” în 25 Septembrie 2015.

- Pentru validarea proiectelor prioritare în perioada 2015-2022, existente deja în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Argeș, respectiv pentru stabilirea direcțiilor recomandate de părțile implicate în dezvoltarea locală, o serie de **atelier de lucru** vor fi organizate în teritoriu. Se vizează astfel participarea tuturor actorilor relevanți pentru dezvoltarea județului, capacitatea de a susține proiectul și implementarea acestuia în viitor (administrația publică, investitorii privați, universitățile, reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate în teritoriu, reprezentanți ai mediului ONG, etc.). Acest pas este esențial pentru determinarea gradului de cuprindere a realităților din teritoriu în lista existentă, pentru completarea și modificarea acesteia, pentru corelare și determinarea potențialului pentru asociere și parteneriat. Se are în vedere crearea unei platforme virtuale de interacțiune atât între părțile implicate în organizare cât și cu/între actorii implicați.

Atelierele de lucru vor viza:

- a. Atelier de lucru 1: Facilitarea discuțiilor, pe principalele axe de dezvoltare definite, cu reprezentanții autorităților publice locale (Municipiul Pitești, orașe, comune, CJ Argeș, ADR Sud Muntenia, GAL-uri din județ).
- b. Atelier de lucru 2: Facilitarea discuțiilor cu reprezentanți ai universităților și ai mediului de afaceri la nivel județean (inclusiv cluster).
- c. Atelier de lucru 3: Facilitarea discuțiilor cu reprezentanți ai instituțiilor descentralizate în teritoriu, furnizori de utilități, ONG-uri (inclusiv asociații profesionale) sau alte forme de organizare cetățenească.
- d. Expunerea în plen a concluziilor în urma celor 3 ateliere de lucru.
 - mediatizarea atelierelor de lucru în rândul reprezentanților implicați, în timp util, în special

	<ul style="list-style-type: none"> ○ transmiterea invitației de participare către cât mai multe autorități locale, presa scrisă și online, respectiv celelalte părți nominalizate în cadrul atelierelor de lucru. ○ punerea la dispoziție de competențe, spații și instrumente de lucru pe durata atelierelor.* ○ diseminarea oficială a concluziilor și rezultatelor către reprezentanții societății locale. <p>Elaborarea caietului de sarcini pentru Strategia de Dezvoltare Durabilă și Echilibrată a Teritoriului Județului Argeș pentru perioada 2017-2020 este necesară din punctele de vedere metodologic-organizațional-strategice și are ca scop preventiv includerea a unei cât mai vaste categorii de elemente de studiu.</p> <p>Caietul va avea la bază prioritățile și concluziile etapelor precedente, respectiv o viziune reprezentativă pentru dezvoltarea județului Argeș în perioada următoarelor două decade ca regiune polarizatoare la nivel național și european.</p> <p><i>* Termenul de “Competențe” se referă în primul rând la specialiști și experți în cadrul Consiliului Județean Argeș pe problemele în discuție. „Spații” se referă la cadrul de lucru propriu desfășurării unor astfel de activități. „Instrumentele” se referă în primul rând la acces internet și utilități, respectiv echipamente de birotică uzuale tip xerox, scanner, imprimantă, proiector etc.</i></p>
<p>Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea orientarilor generale privind amenajarea teritoriului și organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților județului Argeș prin inițierea și aprobarea Planului de amenajare a teritoriului județean 	<ul style="list-style-type: none"> • Activități pentru inițierea elaborării PATJ: <ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea pieței pentru stabilirea prețului estimativ al lucrării și a costului total estimat (inclusiv cheltuieli necesare pentru acțiunile de informare și consultare a publicului) și alocarea sumelor necesare în bugetul de venituri și cheltuieli al județului; - Întocmirea și aprobarea <i>Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului;</i> - Întocmirea draft-ului de Caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de elaborare a PATJ; - Anunțarea intenției de elaborare a PATJ – informare public + APM; - Constituirea și întrunirea grupului de lucru cu rol consultativ cf. Ordin nr. 2701/2010: responsabil de proiect//responsabil cu informarea și consultarea publicului//reprezentanți ai APL – reprezentanți ai județelor vecine /reprezentanți ai MDRAPFE//reprezentanți ai altor instituții//organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local - Definitivarea Caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de elaborare

	<ul style="list-style-type: none"> - a PATJ – în urma consultării GL; - Redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat – în urma consultării GL; - Procedura de licitație publică – semnare contract – Dir. Economică - Organizare dezbateri publică, împreună cu GL, ofertantul câștigător și consilierii județeni - Centralizarea observațiilor și propunerilor înregistrate de la factorii interesați. • Activități pentru coordonarea și urmărirea elaborării PATJ: <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu ofertantul câștigător pe tot parcursul elaborării PATJ; - Organizarea și realizarea activităților de informare și consultare a publicului conform documentului de planificare întocmit la inițierea planului - Centralizarea observațiilor și propunerilor înregistrate de la factorii interesați; - Urmărirea termenelor de predare stabilite prin contract; - Verificarea documentațiilor predate conform etapelor stabilite prin contract; - Transmiterea observațiilor privind completarea / modificarea documentațiilor predate, dacă este cazul; - Asigurarea fluxului informațional între elaborator și instituții care trebuie să furnizeze date pentru realizarea planului. • Activități pentru aprobarea PATJ: <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea Raportului final privind informarea și consultarea publicului; - Verificarea tehnică a documentației finale; - Avizarea planului în CTATU și CTE; - Întocmirea raportului de specialitate al arh. șef; - Întocmirea proiectului de HCJ pentru aprobarea PATJ.
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea existenței temeiului tehnic necesar emiterii autorizațiilor de construire/desființare pe teritoriul județului Argeș. 	<ul style="list-style-type: none"> • Activități pentru coordonarea autorităților locale în procesul de elaborare / actualizare a documentațiilor de urbanism din competența de inițiere, elaborare și aprobare a acestora: <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea listei cu avize necesare pentru aprobarea PUG, la solicitarea primarului interesat; - Transmiterea informațiilor de interes cu privire la elaborarea PUG – adresă împreună cu lista de avize; - Participarea în grupul de lucru special constituit la APM, la solicitarea primăriei; - Acordarea de asistență de specialitate, la solicitarea primarului interesat; - Organizarea/participarea la întâlniri de lucru • Avizarea documentațiilor de urbanism potrivit competenței legale

	<ul style="list-style-type: none"> • Activități pentru asigurarea derulării Programului MDRAPFE destinat finanțării elaborării PUG din bugetul de stat: <ul style="list-style-type: none"> - Solicitarea informațiilor cu privire stadiul elaborării sau actualizării PUG de la primăriile UAT fără PUG aprobat sau care au PUG expirat ori care urmează să expire; - Actualizarea periodică și transmiterea situației la zi privind stadiul elaborării sau actualizării PUG din jud. Argeș, la solicitarea MDRAPFE - Semnarea Contractului de finanțare cu MDRAPFE; <p>Solicitarea, verificarea și centralizarea documentelor justificative de la UAT cuprinse în Anexa la Contract și întocmirea Decontului justificativ –Anexa2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Transpunerea în practică și aplicarea corectă a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate . 	<ul style="list-style-type: none"> • Constituirea și dezvoltarea băncii/bazei de date teritoriale; • Elaborarea și actualizarea unor proceduri operaționale complete, clare și ușor de utilizat • Eliberarea certificatelor de urbanism potrivit competenței stabilite de lege; • Eliberarea autorizațiilor de construire potrivit competenței stabilite de lege; • Avizarea proiectelor de certificate de urbanism și autorizații de construire întocmite de persoana responsabilă din cadrul primăriei, în vederea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire de către primari potrivit competenței stabilite de lege; • Urmărirea respectării disciplinei în urbanism și autorizare potrivit competenței stabilite de lege; • Activități pentru coordonarea autorităților locale în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și avizelor ce intră în competența acestora în conformitate cu prevederile legale: <ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de asistență de specialitate, la solicitarea primarului interesat; - Organizarea/participarea la întâlniri de lucru

Pentru Obiectivul General 2

Dezvoltarea durabilă a infrastructurii județene

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<p style="text-align: center;">Direcția Tehnică</p> <ul style="list-style-type: none">Realizarea a 9 obiective de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr.28/2013.	<ul style="list-style-type: none">Obținerea aprobării CJ Argeș pentru realizarea investițiilor în cadrul Programului Național de Dezvoltare LocalăIntocmirea Studiului de Fezabilitate sau a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii pentru investitiile aprobateObținerea aprobarii CJ Arges pentru asigurarea finantarii din bugetul local a cheltuielilor neeligibile pentru PNDLObținerea aprobarii MDRAPFE pentru includerea in PNDL a a investitiilor aprobateObținerea Certificatelor de Urbanism, a avizelor si acordurilor aferente, precum si a Autorizatiilor de ConstruireIntocmirea Proiectelor TehniceLansarea executiei lucrarilorMonitorizarea executiei lucrarilor si intocmirea documentelor aferenteReceptia obiectivelor de investitii
<ul style="list-style-type: none">Realizarea a 9 obiective de investiții cuprinse în <i>Programul de investiții publice</i> aprobat, cu finanțare din bugetul local.	<ul style="list-style-type: none">Obținerea aprobarii CJ Arges pentru realizarea investitiilor cu finantare din bugetul localIntocmirea Studiului de Fezabilitate sau a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii pentru investitiile aprobateObținerea Certificatelor de Urbanism, a avizelor si acordurilor aferente, precum si a Autorizatiilor de ConstruireIntocmirea Proiectelor TehniceLansarea executiei lucrarilorMonitorizarea executiei lucrarilor si intocmirea documentelor aferenteReceptia obiectivelor de investitii.
<ul style="list-style-type: none">Autorizare / reînnoire autorizație de funcționare a autoritații județene de transport Argeș la A.N.R.S.C.	<ul style="list-style-type: none">Intocmirea referatului de plata a taxei anuale de reinnoire a autorizatiei A.N.R.S.C., de functionare A.J.T.;Indeplinirea conditiilor legale de functionare a A.J.T.
<ul style="list-style-type: none">Analiză și emitere/refuz emitere licențe de traseu pentru curse regulate județene speciale	<ul style="list-style-type: none">Verificarea documentatiei necesare eliberarii licentelor speciale-conform L nr.92/2007-actualizata si a Ord MIRA nr.353/2007-actualizat;

	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentelor necesare in vederea eliberarii licentelor (rapoart plata, sedinta CJ, caiete de sarcini,Licenta speciala);
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea programului județean de transport prin curse regulate la 5 ani 	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea unui STUDIU DE SPECIALITATE privind actualizarea , armnizarea si modificarea viitorului program judetean de transport persoane;
<ul style="list-style-type: none"> • Propuneri de modificări ale programului județean de transport prin curse regulate 	<ul style="list-style-type: none"> • Analize , referate, rapoarte privind modificarile programului judetean de transport persoane;
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea Planului Județean de Transport (monitorizare, verificare, control) 	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea unor proceduri de monitorizare, verificare privind efectuarea programului judetean de transport persoane;
<p>Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea Strategiei de Dezvoltare Durabile a Infrastructurii Rutiere a Judetului Argeș pentru perioada 2017-2020 (în colaborare cu Direcția Tehnică) 	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentatiei necesare realizarii Strategiei de Dezvoltare Durabile a Infrastructurii Rutiere a Judetului Argeș pentru perioada 2017-2020 (în colaborare cu Direcția Tehnică);
<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea cererilor de finanțare având ca obiectiv <i>Modernizarea și reabilitarea infrastructurii județene de acces pentru perioada 2017-2020 prin fonduri europene(POR Axa 6.1)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea permanenta a oportunitatilor de finantare; • Studierea Ghidului Solicitantului si a anexelor acestuia; • Demararea procedurilor pentru obtinerea documentatiei tehnico-economice; • Scrierea/completarea cererii de finantare; • Intocmirea/realizarea anexelor cererii de finantare; • Incarcarea in sistemul electronic MYSMIS si transmiterea cererii de finantare catre OI; • Formularea si transmiterea raspunsurilor catre Organismul Intermediar la solicitarile de clarificari in toate etapele de verificare(CAE si ETF), precum si in pre/contractare; • Semnarea contractelor de finantare .

- Implementarea proiectelor contractate, având ca obiectiv *Modernizarea și reabilitarea infrastructurii județene de acces pentru perioada 2017-2020 prin fonduri europene(POR Axa 6.1)*

- Demararea procedurilor de achizitii specifice activitatilor proiectului
- Semnarea contractelor cu operatorii economici desemnati castigatori
- Derularea activitatilor incluse in proiect
- Monitorizarea si controlul derularii activitatilor
- Evaluarea si raportarea pe tot parcursul implementarii proiectelor
- Intocmirea cererilor de rambursare
- Intocmirea rapoartelor de progres
- Strangerea tuturor datelor si informatiilor conform cerintelor;
- Introducerea acestora in sistemul electronic MY SMIS;
- Derularea activitatilor incluse in proiect, in paralel cu monitorizarea si controlul proiectului, evaluarea si raportarea acestuia.

Pentru Obiectivul General 3

Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<p>Direcția Asistență Medicală și Protecție Socială</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea serviciilor medicale clinice și paraclinice în regim Ambulatoriu	<ul style="list-style-type: none">• Demararea procedurilor de înființare a unor noi cabinete medicale în ambulatoriile de specialitate ale unităților sanitare din rețea;• Monitorizarea obținerii finanțării în sistemul asigurărilor sociale de sănătate a serviciilor paraclinice pentru ambulatoriile de specialitate din structura unităților sanitare.
<ul style="list-style-type: none">• Consolidarea capacităților de îngrijire paliativă, îngrijire pe termen lung și recuperare	<ul style="list-style-type: none">• Demararea procedurilor de înființare a unui compartiment de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești.
<ul style="list-style-type: none">• Susținerea financiară a persoanelor cu probleme de sănătate prin Programul PRO Social	<ul style="list-style-type: none">• Analiza documentației depuse de către solicitanți în vederea obținerii sprijinului financiar.• Întocmirea rapoartelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre.• Primirea documentelor justificative pentru sumele acordate ca sprijin financiar (bonuri, chitanțe, facturi etc.) le centralizează și le depune la Serviciul Financiar Contabil.• Întocmirea anchetelor sociale în cazul persoanelor cu domiciliul în municipiul Pitești care solicită acordarea de sprijin financiar în cadrul Programului PRO Social.
<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea capacității unităților sanitare de a oferi servicii de spitalizare de zi	<ul style="list-style-type: none">• Demararea procedurilor de modificare a structurii organizatorice din cadrul unor unități sanitare din rețeaua Consiliului Județean Argeș în vederea creșterii anuale cu minim 5% a numărului de paturi de spitalizare de zi;• Monitorizarea obținerii finanțării în sistemul asigurărilor sociale de sănătate pentru un număr de cazuri și servicii de spitalizare de zi cu 5% mai mare față de anul precedent.
<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea rețelei de acordare a serviciilor de îngrijire, a serviciilor medicale, precum și a serviciilor sociale din unitățile de asistență medico-socială	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea de rapoarte în vederea aprobării de către Consiliul Județean Argeș a organigramelor, statelor de funcții și ROF-rilor pentru unitățile de asistență medico-socială.

<ul style="list-style-type: none"> • Înființarea și administrarea bazei de date referitoare la toți furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați la nivelul județului Argeș; 	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizarea , actualizarea si publicarea pe site-ul CJ a datelor primite de la furnizorii publici si privati de servicii sociale acreditati la nivelul judetului.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activitatii DGASPC in vederea intocmirii planului anual de actiune privind serviciile sociale; • Intocmirea documentatiei necesare in vederea aprobarii Strategiei Judetene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale in sedinta consiliului județean.
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea serviciilor sociale deficitare în vederea dezvoltării acestora, astfel încât să existe o acoperire echitabilă pe întreg teritoriul județului; 	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizarea datelor oferite de DGASPC cu privire la serviciile sociale deficitare la nivelul judetului.
<ul style="list-style-type: none"> • Încheierea unor parteneriate între furnizorii privați de servicii sociale și Consiliul Județean Argeș/DGASPC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizori publici și privați. • Monitorizarea financiara și tehnica a contractelor/convențiilor încheiate.
<p style="text-align: center;">Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea Strategiei de Sănătate a Județului Argeș 2017-2020 (în colaborare cu Direcția Asistență Medicală și Protecție Socială). 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentarea asupra problemelor reale si trasarea unor linii de perspectiva in domeniul sanatatii in stransa legatura cu Strategia Nationala de Sanatate(în colaborare cu Direcția Asistență Medicală și Protecție Socială).
<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea cererilor de finanțare având ca obiectiv <i>Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale pentru perioada 2017-2020 prin fonduri europene(POR Axa 8)</i>- Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență Operațiunea B – Unități de primiri urgențe 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea permanenta a oportunitatilor de finantare; • Studiarea Ghidului Solicitantului si a anexelor acestuia; • Semararea procedurilor pentru obtinerea documentatiei tehnico-economice; • Scrierea/completarea cererii de finantare; • Intocmirea/realizarea anexelor cererii de finantare; • Incarcarea in sistemul electronic MYSMIS si transmiterea cererii de finantare catre OI; • Formularea si transmiterea raspunsurilor catre Organismul Intermediar la solicitarile de clarificari in toate etapele de verificare(CAE si ETF), precum si in pre/contractare; • Semnarea contractelor de finantare .

<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea cererilor de finanțare având ca obiectiv Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale pentru perioada 2017-2020 prin fonduri europene(POR Axa 8)- Obiectivul specific 8.1 ” Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate : Operațiunea A – Ambulatorii. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea proiectelor contractate având ca obiectiv <i>Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale pentru perioada 2017-2020 prin fonduri europene(POR Axa 8)</i> Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență Operațiunea B – Unități de primiri urgențe 	<ul style="list-style-type: none"> • Demararea procedurilor de achizitii specifice activitatilor proiectului • Semnarea contractelor cu operatorii economici desemnati castigatori • Derularea activitatilor incluse in proiect • Monitorizarea si controlul derularii activitatilor • Evaluarea si raportarea pe tot parcursul implementarii proiectelor • Intocmirea cererilor de rambursare • Intocmirea rapoartelor de progres
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea proiectelor contractate având ca obiectiv <i>Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale pentru perioada 2017-2020 prin fonduri europene(POR Axa 8)</i> Obiectivul Specific8.1 ”Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate : Operațiunea A – Ambulatorii. 	

Pentru Obiectivul General 4

Gestionarea eficientă a resurselor financiare și a patrimoniului județului Argeș

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<p>Direcția Economică</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizarea evidenței contabile a Consiliului Județean Argeș în condiții de conformitate și la termenele stabilite de lege în scopul asigurării unei imagini fidele a patrimoniului.	<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea organizării și conducerii contabilității• Asigurarea anagajării, lichidării, ordonanțării și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
<ul style="list-style-type: none">• Valorificarea optimă a oportunităților de finanțare necesare derulării proiectelor/programelor angajate sau cu potențial de a fi angajate.	<ul style="list-style-type: none">• Asigurarea includerii în proiectele de buget a fondurilor necesare derulării proiectelor.
<ul style="list-style-type: none">• Corelarea evidenței contabile privind patrimoniul public și privat al județului Argeș cu evidența analitică a acestora aflată în competența Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize și a Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții.	<ul style="list-style-type: none">• Stabilirea bunurilor cu caracter specific din categoria activelor fixe corporale care au însușiri comune materialelor de natura obiectelor de inventar și care se trec în categoria acestora.
<ul style="list-style-type: none">• Întocmirea, centralizarea și raportarea situațiilor financiare trimestriale și anuale pentru activitatea proprie și a unităților subordonate în termenul și forma impusă de cadrul normativ în vigoare.	<ul style="list-style-type: none">• Întocmirea situațiilor financiare cu respectarea normelor de închidere
<ul style="list-style-type: none">• Organizarea procesului bugetar astfel încât să asigure crearea unui sistem eficient de alocare a resurselor care să sprijine toate domeniile de activitate ale județului Argeș.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie a U.A.T.-Județ Argeș• Urmărirea și încasarea veniturilor la bugetul U.A.T. Județul Argeș

<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unui sistem eficient de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumelor care să asigure susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală. 	<ul style="list-style-type: none"> • Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor care să asigure susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală.
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări în conformitate cu legislația în vigoare, întocmirea și păstrarea dosarelor prin arhivarea documentelor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea și întocmirea documentelor suport în vederea demarării și derulării procedurilor de achiziție publică. • Întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord cadru încheiat
<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților desfășurate la nivelul Consiliului Județean Argeș. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estimarea corectă a tipului de procedură, luând în calcul toate etapele necesare derulării procedurilor și termenele prevăzute de legislația în vigoare pentru derularea procedurilor de achiziție publică. • Elaborarea strategiei anuale de achiziție publică la care se atașează P.A.A.P. ca parte integrantă.
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea P.A.A.P. printr-o bună colaborare cu celelalte direcții ale aparatului propriu și planificarea P.A.A.P. până la data de 31 decembrie a anului în curs, respectiv definitivarea acestuia în termen de 30 zile de la aprobarea bugetului Județului Argeș. 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea către toate direcțiile din aparatul propriu a necesarului de produse/servicii/lucrări până la data de 31 decembrie a anului în curs.
<p style="text-align: center;">Direcția Tehnică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea bazei de date a inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al Județului Argeș (în conformitate cu Legea 224/27.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii 213/1998 privind bunurile proprietatea publică, actualizată) 	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea și inventarierea bunurilor din domeniul public; întocmirea documentației preliminare pentru înscrierea în Cartea Funciară a imobilelor aparținând patrimoniului Județului Argeș și depunerea/ridicarea acestuia la/de la OCPI, întocmirea proiectului de hotărâre pentru completarea și modificarea inventarului

<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea documentelor care stau la baza intrării/ieșirii bunurilor în/și din patrimoniu 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea, păstrarea și arhivarea în cadrul serviciului, în original sau copie, a documentelor care stau la baza intrării/ieșirii bunurilor în/și din patrimoniu, precum și o evidență informatică
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea actelor privind administrarea patrimoniului (folosinta gratuita, inchiriere, concesiune etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea documentației ce stă la baza elaborării actelor privind administrarea patrimoniului și punerea lor la dispoziția compartimentului juridic pentru avizare de legalitate; întocmirea rapoartelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de administrare a patrimoniului, în vederea adoptării lor în plenul Consiliului Județean Argeș; întocmirea contractelor de administrare, acte adiționale sau protocoale de folosință gratuită, procese verbale de predare primire.
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea inventarierii anuale a bunurilor patrimoniale 	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește referatul justificativ ce stă la baza dispoziției de demarare a inventarierii; Participă efectiv în comisiile de inventariere stabilite prin dispoziția președintelui
<ul style="list-style-type: none"> • Reevaluarea patrimoniului Județului Argeș o data la 3 ani, conform OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice 	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește referatul justificativ, caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciului de reevaluare; după depunerea/predarea reevaluării, întocmește referatul de valorificare a rezultatelor acesteia și îl predă Direcției economice.
<p>Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea lucrărilor publice efectuate la nivelul Județului Argeș de către / RADPP Argeș/ RAJDA/ SC AEPSUP ARGEȘ SA, în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin contractele de administrare, de lucrări și servicii încheiate cu Consiliul Județean Argeș 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea respectarii programului de intretinere si reparatii la RAJDA • Verificarea respectarii programului saptamanal al lucrarilor la RAJDA • Verificarea saptamanala a stadiului fizic al lucrarilor executate de RAJDA si RADPP • Verificare situatii de lucrari/servicii executate de RAJDA si RADPP • Receptie lucrari executate de RAJDA si RADPPP • Acordarea vizei bun de plata

Pentru Obiectivul General 5

Promovarea institutiei Consiliul Judetean Arges, a turismului si a identitatii culturale a judetului Arges

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<p>Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională</p> <ul style="list-style-type: none">Actualizare Masterplan turistic pentru perioada 2017-2020 (în colaborare cu Biroul Relații Publice Comunicare și Promovare și Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă)	<ul style="list-style-type: none">Documentarea asupra problemelor reale si trasarea unor linii de perspectiva in domeniul turismului in stransa legatura cu Masterplanul turistic la nivel national (în colaborare cu Biroul Relații Publice Comunicare și Promovare și Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă).
<ul style="list-style-type: none">Scrierea cererilor de finanțare având ca obiectiv <i>Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale prin fonduri europene(POR Axa 5.1)</i>	<ul style="list-style-type: none">Verificarea permanenta a oportunitatilor de finantare;Studierea Ghidului Solicitantului si a anexelor acestuia;Demararea procedurilor pentru obtinerea documentatiei tehnico-economice;Scrierea/completarea cererii de finantare;Intocmirea/realizarea anexelor cererii de finantare;Incarcarea in sistemul electronic MYSMIS si transmiterea cererii de finantare catre OI;Formularea si transmiterea raspunsurilor catre Organismul Intermediar la solicitarile de Clarificari in toate etapele de verificare(CAE si ETF), precum si in pre/contractare;Semnarea contractelor de finantare .
<ul style="list-style-type: none">Implementarea proiectelor contractate avand ca obiectiv <i>Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale prin fonduri europene(POR Axa 5.1)</i>	<ul style="list-style-type: none">Demararea procedurilor de achizitii specifice activitatilor proiectuluiSemnarea contractelor cu operatorii economici desemnati castigatoriDerularea activitatilor incluse in proiectMonitorizarea si controlul derularii activitatilorEvaluarea si raportarea pe tot parcursul implementarii proiectelorIntocmirea cererilor de rambursareIntocmirea rapoartelor de progres.

<p>Serviciul Relații Internaționale Cultură Invățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea și diversificarea serviciilor culturale oferite de instituțiile de cultură subordonate CJ Argeș 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea calendarului anual al activităților cultural-artistice, științifice, sportive și sociale desfășurate de CJ Argeș și instituțiile de cultură subordonate.
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/2008. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea regulamentului de concurs pentru instituțiile de cultură subordonate, conform legislației în vigoare și aprobarea acestuia prin hotărâre de consiliu județean Elaborarea caietului de obiective specific instituției Participare în comisia/secretariatul comisiei de concurs pentru instituțiile de cultură și întocmirea documentelor specifice procedurii de concurs
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/2008 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea regulamentului de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură subordonate, conform legislației în vigoare și aprobarea acestuia prin hotărâre de consiliu județean Intocmirea documentelor specifice procedurii de evaluare și participare în comisia/secretariatul comisiei de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură subordonate.
<p>Biroul Relații Publice Comunicare și Promovare</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea promovării pentru toate activitățile și acțiunile Consiliului Județean și acordarea sprijinului departamentelor specializate în elaborarea/actualizarea strategiilor în acest domeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la târguri de turism Informarea și asigurarea accesului publicului la activitățile și acțiunile organizate de Consiliul Județean Argeș: festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații etc. Organizarea evenimentelor de promovare a valorilor naționale și județene (simpozioane, expoziții, festivaluri, competiții etc._
<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă a paginii web și a platformelor de socializare ale Consiliului Județean, în timp real, în scopul informării opiniei publice asupra activității Consiliului Județean Arges. 	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea activității C.J. Argeș pe pagina de web și pe platformele de socializare; prezentarea trebuie să cuprindă informații legate de activitatea zilnică și informații periodice. Informări și comunicate de presă.

- Comunicarea rapidă și cu un grad ridicat de diseminare a comunicatelor și informațiilor de presă, a anunțurilor, invitațiilor, convocărilor și altele, către reprezentanții mass media, instituțiile partenere și publicul larg, repartizate de către conducerea Consiliului Județean Arges

- Organizarea conferințelor de presă și acreditarea jurnaliștilor.
- Organizarea lunara sau ori de câte ori situația o impune a conferințelor de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.
- Informarea presei cu privire la data și locul desfășurării conferinței de presă, redactarea materialelor informative cu privire la subiectele dezbătute în cadrul conferinței de presă, înregistrarea conferințelor de presă și postarea materialelor și comunicatelor de presă dezbătute în cadrul conferinței, pe site-ul și pe pagina de Facebook ale instituției;
- Evidența conferințelor de presă și arhivarea electronica a înregistrărilor conferințelor și materialelor de presă.
- Evidența acreditărilor reprezentanților mijloacelor de informare în masă și asigurarea aplicării corecte a prevederilor prezentei proceduri, precum și informarea operativă a conducerii Consiliului Județean Argeș în legătură cu problemele apărute; acreditarea se acordă la cerere, pentru obținerea unei acreditări, instituția de presă solicitantă sau jurnaliștii liber-profesioniști adresându-se, în scris, conducerii Consiliului Județean Argeș.

Pentru Obiectivul General 6
Protecția mediului și creșterea eficienței
energetice.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<p>Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avizarea și aprobarea Planului de menținere a calității aerului în județul Argeș, monitorizarea și controlul stadiului realizării măsurilor prevăzute în scopul menținerii calității aerului cel puțin la nivelul actual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea și urmărirea elaborării PMCA prin : <ul style="list-style-type: none"> - Culegerea de date privind scenariile și măsurile pentru PMCA; - Trimiterea ordinului de reîncepere a lucrărilor, după punerea la dispoziția elaboratorului a datelor solicitate; - Întrunirea Comisiei Tehnice constituite la nivelul CJ pentru realizarea PMCA și prezentarea planului în forma finală • Transmiterea PMCA către Ministerul Mediului – CECA și către Agenția pentru Protecția Mediului pentru avizare; • Aprobarea PMCA de CJ Argeș prin întocmirea proiectului de HCJ; • Monitorizare PMCA – întocmirea raportului anual (PO Monitorizare PMCA); • Avizarea raportului anual.
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea UAT interesate în demersurile pentru îmbunătățirea amenajărilor destinate depozitării gunoiului de grajd în cadrul proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea comunicării între Ministerul Mediului și UAT incluse în proiect
<p>Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea Strategiei pentru eficiența energetică a Județului Argeș pentru perioada 2016-2020 (în colaborare cu Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism) 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentarea asupra problemelor reale și trasarea unor linii de perspectivă în domeniul energetic și al reducerii emisiilor de dioxid de carbon.... în strânsă legătură cu Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice și a Directivelor Uniunii Europene din acest domeniu (în colaborare cu Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism)

<ul style="list-style-type: none"> • Scrierea cererilor de finantare avand ca obiectiv <i>Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari prin fonduri europene(POR Axa 3.1-B)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea permanenta a oportunitatilor de finantare; • Studierea Ghidului Solicitantului si a anexelor acestuia; • Demararea procedurilor pentru obtinerea documentatiei tehnico-economice; • Scrierea/completarea cererii de finantare; • Intocmirea/realizarea anexelor cererii de finantare; • Incarcarea in sistemul electronic MYSMIS si transmiterea cererii de finantare catre OI; • Formularea si transmiterea raspunsurilor catre Organismul Intermediar la solicitarile de clarificari in toate etapele de verificare(CAE si ETF), precum si in pre/contractare; • Semnarea contractelor de finantare .
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea proiectelor contractate avand ca obiectiv <i>Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari prin fonduri europene(POR Axa 3.1-B)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Demararea procedurilor de achizitii specifice activitatilor proiectului • Semnarea contractelor cu operatorii economici desemnati castigatori • Derularea activitatilor incluse in proiect • Monitorizarea si controlul derularii activitatilor • Evaluarea si raportarea pe tot parcursul implementarii proiectelor • Intocmirea cererilor de rambursare • Intocmirea rapoartelor de progres
<p>Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Governanță Corporativă</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea obligațiilor prevăzute în Contractul de Finanțare în perioada Post Implementare a Proiectului”Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș” 	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea Raportului privind viabilitatea proiectului • Rambursarea imprumutului contractat de la B.E.R.D. de catre Judetul Arges la data de 19.06.2006 , imprumut cu termen de finantare data de 19.07.2019 • Monitorizarea obligatiilor contractuale asumate de operatori; • Raportarea catre B.E.R.D. in conformitate cu Contractul de Finantare si Contractul de Imprumut. • Arhivarea documentelor Proiectului ”Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș”, privind activitatile si cheltuielile aferente a acestuia in vederea facilitarii controlului de audit si asigurarea unui sistem de arhivare eficient care va fi mentinut la nivel optim, in permanenta, pentru o perioada de 5 ani de la data inchiderii oficiale a POS Mediu.

Pentru Obiectivul General 7

Dezvoltarea capacității administrative și a relațiilor interinstituționale

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<ul style="list-style-type: none">Asigurarea unei politici de resurse umane suficiente și competitive în raport cu necesitatea dezvoltării capacității administrative.	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea încadrării personalului, stabilirea salariului de baza, a sporurilor și indemnizațiilor de conducere și întocmirea statelor de personal pentru salariații aparatului de specialitate;Întocmirea organigramelor și a statelor de funcții pentru aparatul de specialitate;Pastrarea, evidența și întocmirea contractelor de muncă;Elaborarea anuală a Planului de ocupare a funcțiilor publice;Elaborarea concursurilor de recrutare și promovare;Gestionarea dosarelor personale, întocmirea și actualizarea registrului general de evidență a salariațilorRezolvarea cererilor și sesizărilor repartizate conform legii;Managementul riscului.
<ul style="list-style-type: none">Asigurarea unei specializări profesionale corespunzătoare personalului, care să aibă ca rezultat dezvoltarea cunoștințelor în domeniile de activitate specifice, precum și a calităților personale corespunzătoare funcțiilor deținute.	<ul style="list-style-type: none">Identificarea la nivel individual a nevoilor de formare în vederea asigurării unui grad de performanță adecvat al angajaților în domeniile de activitate specifice, care să sprijine realizarea obiectivelor entității publice;
<ul style="list-style-type: none">Elaborarea planurilor de formare continuă a funcționarilor publici și a salariaților în funcție de responsabilitățile stabilite în fișa postului, de rezultatele evaluării performanțelor profesionale și a reglementărilor legale în vigoare;	<ul style="list-style-type: none">Asigurarea unei specializări profesionale corespunzătoare personalului;Întocmirea raportului anual privind formarea profesională;Elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a altor măsuri privind perfecționarea profesională;Urmărirea întocmirii rapoartelor de evaluare anuale și a fișei postului de către conducătorii compartimentelor pentru salariații din subordine.

<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare /cooperare/parteneriat cu instituții publice și private, societatea civilă, sindicate, alte organisme similar, pentru informare reciprocă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentațiilor necesare privind parteneriatele instituționale • Desfășurarea, monitorizarea activităților și raportarea finală
<ul style="list-style-type: none"> • Administrarea, monitorizarea și evaluarea întreprinderilor publice în raport cu care Consiliul județean Argeș este autoritate publică tutelară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea și încasarea veniturilor aferente cotei de 40% din aplicarea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone.
<ul style="list-style-type: none"> • Lărgirea ofertei de servicii informaționale pentru îmbunătățirea relației cetățean- administrație publică. 	<ul style="list-style-type: none"> • Punerea la dispoziție a informațiilor de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, prin postarea acestora pe site-ul Consiliului Județean Argeș, la secțiunea „<i>Informații de interes public</i>”; • Actualizarea în permanență a informațiilor de interes public afișate pe site-ul Consiliului Județean Argeș.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea transparenței depline în activitatea administrației publice locale asigurându-se participarea activă a cetățeanului în procesul de luare a deciziilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea pe site- ul institutiei a tuturor hotararilor adoptate de consiliul judetean. • Aplicarea unitara a procedurii privind asigurarea participarii cetatenilor la procesul de luarea deciziilor si aducerea la cunostinta publica a actelor administrative cu caracter normativ.
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea utilizării fondurilor de investiții publice și a resurselor bugetare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.
<ul style="list-style-type: none"> • Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente și încheierea de noi acorduri de parteneriat pe diverse domenii de activitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea planurilor anuale de activități în cadrul colaborărilor internaționale și a bugetului aferent, aprobarea acestora • Asigurarea derulării programului Eurodisney al ARE (gestionare dosare candidaturi stagieri, oferte întreprinderi, întocmire convenții, rapoarte, referate de plată pentru bursă, chirie, curs de limba română) • Elaborarea documentației necesare încheierii acordurilor de parteneriat redactarea acordurilor de parteneriat și obținerea avizelor necesare • Elaborarea documentelor de lucru și de deplasare în cazul vizitelor externe
<ul style="list-style-type: none"> • Folosirea tehnologiei informaționale în vederea îmbunătățirii circulației informațiilor la toate nivelurile instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea aplicației INTEMA care contribuie la asigurarea unei difuzari rapide a documentelor cu caracter oficial catre compartimentele institutiei.

<ul style="list-style-type: none"> • Auditarea cel puțin o dată la 3 ani a activităților desfășurate în cadrul entităților publice pentru care Serviciului Audit Public Intern asigură funcția de audit; 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificarea strategică a activității de audit public intern; • Planificarea anuală a activității de audit public intern;
<ul style="list-style-type: none"> • Executarea în integralitate a planurilor anuale și multianuale de audit public intern aprobate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea misiunilor de audit public intern în conformitate cu planurile de audit aprobate, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, normele și procedurile proprii aprobate; • Efectuarea de misiuni de audit ad-hoc, la cerera Președintelui Consiliului Județean Argeș; • Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în <i>rapoartele de audit</i> și raportarea rezultatelor activității de audit public intern;
<ul style="list-style-type: none"> • Oferirea de consiliere managementului, ori de câte ori se solicită, în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control. 	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuare de misiuni de consiliere formalizată la cererea managementului; • Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în <i>rapoartele misiunilor consiliere</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea standardelor de control intern managerial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea anuala a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al CJ Arges • Intocmirea raportarilor anuale privind progresele inregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial al CJ Arges. • Adoptarea si implementarea Hotararilor Comisiei de Monitorizare.
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea legăturilor de date cu ANAF/Ministere/Agenții Guvernamentale prin integrarea cu sistemul FOREXE BUG si CAB, implementat de Ministerul Finanțelor Publice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conectarea CJ Argeș la „Ghișeul .ro” • Integrarea cu sistemul FOREXEBUG și CAB, implementat de Ministerul Finanțelor Publice • Înscriere și administrare “Punct Unic Contact” • Administrare acces site MDRAP
<ul style="list-style-type: none"> • Actualizare/Modernizare programe informatice SII - DAVA 	<ul style="list-style-type: none"> • Accesul la arhiva actelor de satre civilă a tuturor primariilor aflate în proiect , din aplicația Dava – Stare Civilă. • Listare electronic certificate-Stare civilă • Realizarea conectării primăriilor la Sistemul Național de Plăți Online-Taxe și Impozite Locale conform adresei MF nr.11446/08.09.2011.

<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare bidirecțională administrație-cetățean prin continuarea dezvoltării portalului www.cjarges.ro și prin dezvoltarea site-urilor unităților subordonate C. J. Argeș . 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea dezvoltării portalului www.cjarges.ro, prin dezvoltarea site-urilor unităților subordonate C. J. Argeș • Formulare on – line • Sezizări/petiții/cereri on-line • Autorizații construcții/certificate de urbanism on line
<ul style="list-style-type: none"> • Securizarea și protecția datelor prin eficientizarea soluțiilor de securizare rețea (hard/soft) și politici de acces securizate . 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea unei soluții eficiente de back-up • Eficientizarea soluțiilor de securizare rețea(hard/soft) • Politici de acces securizate • Actualizare procedure acces rețea cf.evoluții tehnologice • Înlocuire hardware
<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea si evaluarea intreprinderilor publice in raport cu care Consiliul Judetean Arges este autoritate publica tutelara in conformitate cu OUG 109/2011 	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea scrisorii de așteptări și publicarea pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator RAJDA, RADPPP, AEPSUP • Incheierea contractelor de mandat cu administratorii RAJDA, RADPPP, AEPSUP • Numirea și revocarea membrilor consiliului de administrație RAJDA, RADPPP, AEPSUP • Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în anexa la contractul de mandat RAJDA, RADPPP, AEPSUP • Monitorizarea și evaluarea performanțelor consiliului de administrație, pentru a se asigura, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea RAJDA, RADPPP, AEPSUP • Reprezentarea în adunarea generală a acționarilor a AEPSUP intocmirea și publicarea pe pagina proprie de internet lista a administratorilor în funcțiune RAJDA, RADPPP, AEPSUP

Pentru Obiectiv General 8

Implementarea politicilor naționale în domeniul educației, tineretului și sportului la nivelul județului Arges.

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI
<p>Serviciul Relații Internaționale Cultură Invățământ</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea politicii locale de cultură, tineret și sport prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 Implementarea programului guvernamental “Cornul și Laptele” (O.G. nr. 96/2002	<ul style="list-style-type: none">• Intocmirea ghidului de finanțare raportului de hotărâre CJ privind aprobarea metodologiei și a sumei alocate• Intocmirea documentației privind publicarea în Monitorul oficial a programului anual de finanțări nerambursabile și a întregii metodologii de acordare, cât și pe portalul Consiliului Județean Argeș și la avizierul instituției)• Primirea cererilor de finanțare, evaluarea acestora de către comisie și aprobarea lor în plenul consiliului județean.• Semnarea contractelor de finanțare, derularea activităților, monitorizarea și justificarea sumelor primite• Intocmirea și publicarea raportului final în Monitorul oficial, privind acordarea finanțărilor nerambursabile.
<ul style="list-style-type: none">• Implementarea programului guvernamental de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli (O.U.G. nr. 24/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 195/2010	<ul style="list-style-type: none">• Intocmirea documentatiei premergatoare achizitiei publice de contractare a furnizarii, transportului si distributiei fructelor, încheierea contractelor• Centralizarea si verificarea situatiilor lunare trimise de unitatile de invatamint special subordonate CJ Arges, referitoare la distributia si consumul de fructe• Intocmirea documentatiei suport pentru plata furnizorilor, cuprinzind borderouri, facturi, referate, etc.• Intocmirea documentatiei pentru A.P.I.A., referitoare la distribuirea fructelor

<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea programului guvernamental “Cornul și Laptele” (O.G. nr. 96/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentatiei premergatoare achizitiei publice de contractare a furnizarii, transportului și distributiei de lapte și corn (caiet de sarcini, etc.), încheierea contractelor • Centralizarea și verificarea situatiilor lunare trimse de unitatile din invatamintul prescolar, primar și gimnazial din judetul Arges, beneficiare ale programului • Intocmirea documentatiei suport pentru plata furnizorilor, cuprinzind borderouri, facturi, referate, etc. • Intocmirea și transmiterea catre Institutia Prefectului a informarilor lunare de monitorizare a programului • Intocmirea documentatiei necesare obtinerii ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui, in vederea depunerii acesteia la A.P.I.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene (Burse sociale, olimpiade, concursuri și competiții județene/naționale organizate în județul Argeș 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Regulamentului de acordare a bursei sociale și aprobarea acestuia prin hotărâre de consiliu județean • Intocmirea actelor pentru constituirea comisiei de evaluare • Analiza, verificarea și evaluarea dosarelor de burse sociale și aprobarea prin hotărâre de consiliu județean • Intocmirea documentației lunare necesare pentru plata bursei și monitorizarea acestora
<p style="text-align: center;">Direcția Economică</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea procesului bugetar astfel încat să asigurea crearea unui sistem eficient de alocare a resurselor care să sprijine toate domeniul educației, tineretului și sportului la nivelul județului Argeș. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie a U.A.T.-Judet Argeș

**PREȘEDINTE
MARIANA DINU**

**SECRETAR interimar
OLTEANU Mirela**