



## Program Operațional Regional

Apel: POR/103/6/1/Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia)

Proiect: cod SMIS 114308 - MODERNIZARE DJ 504 LIM. JUD. TELEORMAN – POPEȘTI- IZVORU- RECEA-CORNĂȚEL – VULPEȘTI (DN65A), KM 110+700-136+695, L=25,995 KM, COM. POPEȘTI, IZVORU, RECEA, BUZOEȘTI, JUD. ARGEȘ

### Solicitarea de clarificare 4

Stimate Domnule Presedinte,

Urmare a evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare cu numărul de înregistrare S/AG/2016/6/6.1/6.1/2/648/12.07.2017 depuse de dumneavoastră pentru a fi finanțată în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, vă rugăm să ne transmiteți următoarele clarificări necesare continuării procesului de verificare a cererii de finanțare:

#### Evaluare

- Justificați preturile unitare la materialele, manopera, utilaje și transport cu pondere semnificativă în derularea lucrărilor de construcție ca balast, piatra sparta, betoane, betoane asfaltice, armături, borduri, prefabricate, etc. aferente structurilor din Cap. 4 din DG prin preturi de piață, oferte de preț. Conform DG transmis valoarea lucrărilor C+M este de 15 405 600 euro (exclusiv TVA), lungimea totală drumuri județene modernizate / reabilitate este de 25,976 km, rezulta un cost mediu de 593 048 euro / km (exclusiv TVA). Va atenționăm să nu justificați preturile unitare cu baza de date a programului Dodlib, WinDev sau alte programe, acestea sunt programe de calcul de devize iar baza de date cu consumurile de resurse și preturi se poate personaliza de fiecare utilizator.
- Transmiteți un tabel (refăcut) cu principalii indicatori tehnico-economici valorici pentru principalele obiecte ale investiției exprimat în lei / euro pe unitatea de măsură pentru : drumuri județene modernizate / reabilitate (lei sau euro / Km), rigole (lei sau euro / ml), șanțuri (lei sau euro / mp), etc. comparativ cu valoarea standard de cost mediu pe fiecare structurare (conform HG 363/2010 cu modificările ulterioare). Menționăm că în conformitate cu HG 363/2010, Anexa nr. 2, 16 costul unitar investiție de baza (exclusiv TVA) lucrări de drumuri este de 273 855 euro / km din care 220 963 euro / km și șanțuri 52 919 euro / km.
- Va solicităm să transmiteți dacă sunt necesare lucrări de devieri de rețele la obiectul modernizare drumuri județene, dacă sunt necesare avize de la proprietarii/operatorii lor, exproprieri de terenuri, etc..
- Transmiteți specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară a lucrărilor de OS, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, etc.
- Descrieți modul de derulare a lucrărilor în perioada de implementare a proiectului de modernizare drumuri județene și refacere / consolidare poduri (închideri de drumuri, devierea circulației, circulația pe un sens, etc.) având în vedere lucrări specifice, protejarea persoanelor, cai de acces pietonal, protejarea și avertizarea zonelor de lucru, circulație auto. etc .
- Completați partea desenată cu planșe aferente aferente:
  - Trotuare/trasee pietonale
  - Stații transport public și alveole construite/modernizate
  - Podețele de pe sectorul de drum din DJ504 – 49 buc.
  - Plan cu organizarea de șantier.
- Transmiteți Devizul general și Devizele pe obiecte defalcate pe cele două tipuri de cheltuieli (eligibile și neeligibile) refăcute deoarece unele structurări sunt supraevaluate și în consecință Bugetul și Sursele de finanțare.
- Conform prevederilor Ghidului solicitantului Cheltuielile diverse și neprevăzute se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 și capitolul 3. Prin urmare va rugăm să diminueți valoarea eligibilă a Cheltuielilor diverse și neprevăzute astfel încât acestea să respecte pragul de eligibilitate menționat mai sus ( în prezent cheltuielile diverse și neprevăzute reprezintă 10.26% ). Diferența rezultată se va include în valoarea neeligibilă a proiectului.
- Va rugăm să transmiteți Bugetul proiectului și tabelul surselor de finanțare conform Anexei 2 a Instrucțiunii nr.26/13.02.2017 emisă de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional ( Anexa 2 este atasată prezentei solicitări de clarificări).
- Va rugăm să operați în cadrul secțiunii Buget –Activități și cheltuieli ( MySmis) încadrarea corectă a TVA-ului în cheltuieli eligibile ( a se vedea răspunsul la clarificările din etapa de verificare a conformității și eligibilității proiectului).
- Transmiteți valoarea și modul de calcul al Indicatorul compozit IC = (ISC+ISI) / 2. Baza de calcul a acestor indicatori este ultimul an fiscal, unde ISC = venituri proprii / venituri totale, și ISI = Cheltuieli de capital / Venituri.
- Va rugăm să precizați dacă la implementarea sau exploatarea obiectivului, sunt prevăzute a fi utilizate materiale ecologice, sau surse de energie neconvențională. Dacă da, va rugăm să le prezentați sau să indicați pasajul din cadrul documentației depuse, unde se face referire la acestea.
- Va rugăm să precizați care sunt facilitățile concrete prevăzute, în vederea accesibilității persoanelor cu dizabilități.

Vă informăm că documente suplimentare sau informații care introduc elemente noi de natură să modifice proiectul inițial nu vor fi luate în considerare. Clarificările trebuie să se refere strict la cele declarate deja de dumneavoastră în proiect. Va rugăm să ne transmiteți documentele solicitate conform cerințelor din ghidul solicitantului. Vă rugăm să includeți de asemenea un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atasate și numărul de pagini. În consecință vă solicităm să ne transmiteți clarificările sus menționate (un original și CD) până cel târziu 17 octombrie 2017 (maximum 5 zile lucrătoare, de la data transmiterii prezentei), în caz contrar, proiectul va fi evaluat exclusiv în baza informațiilor existente la dosarul cererii de finanțare.

Pe aceasta cale dorim să vă propunem în perioada 24-26 octombrie 2017 pentru verificarea conformității documentelor și efectuarea vizitei la fața locului pentru proiectul "Modernizare DJ 504 lim. Jud. Teleorman – Popești- Izvoru- Recea- Cornatel – Vulpești (DN65a), km 110+700-136+695, l=25,995 km, com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoesti, jud. Argeș" propus prin cererea de finanțare cu nr. S/AG/2016/6/6.1/6.1/2/648/12.07.2017

Conform Ghidul Solicitantului aplicabil apelului de proiecte POR/2016/6/6.1/2 sunt prevăzute următoarele:

1. „Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maxim 3 zile lucrătoare.”

2. „Termenul de răspuns la această clarificare este, prin derogare de la ghidul solicitantului-condiții specifice, de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI și nu poate fi prelungit.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cu condiția depunerii corespunzătoare a criteriului privind coerența documentației tehnico-economice și/sau altor criterii, conform grilelor anexate la ghidul specific

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

Răspunsul incomplet sau în afara termenului la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare.”

Menționăm că la această vizită vor participa experți din partea OI ADR Sud Muntenia:

? STAN Silviu Daniel, președinte al comisiei de evaluare tehnica și financiară

? IZOT Andrei, secretar al comisiei de evaluare tehnica și financiară

precum și următorii experți evaluatori:

• TURTURESCU Constantin – expert tehnic

• VARLAN Elisabeta – expert financiar

• OLTEANU Viorel – expert teme orizontale

Vă rugăm să asigurați prezența la vizita la fața locului, din partea instituției dumneavoastră, a reprezentantului legal sau a persoanei delegate/mandatate din cadrul instituției pentru a participa la vizita locului. La vizita la fața locului, pot participa în măsura disponibilității și proiectantul sau alte persoane ce pot furniza informații de specialitate cu privire la aspectele tehnice ale proiectului.

De asemenea vă rugăm să vă asigurați că vor fi disponibile pentru a fi verificate documentele obligatorii la data depunerii cererii de finanțare, conform ghidului specific PI 6.1 (vezi lista de verificare a documentelor de eligibilitate).

Vă rugăm să ne comunicați disponibilitatea de a participa la vizita pe teren în aceeași zi sau în cel mult 2 zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei notificării.

În cazul în care nu confirmați disponibilitatea de a participa la vizita la fața locului în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Cu toate acestea, în cazuri excepționale și obiectiv justificate, vizita la fața locului poate fi amânată fără a depăși 15 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării. În cazul în care vizita la fața locului nu se realizează în maximum 15 zile lucrătoare de la data transmiterii prezentei notificării, proiectul dvs cu nr. S/AG/2016/6/6.1/6.1/2/648/12.07.2017 va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție. Precizăm că nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cererea de finanțare nu va putea fi completată/modificată. Cu toate acestea, la vizita la fața locului este necesară prezentarea în original a documentelor anexate la cererea de finanțare în copie conforma cu originalul.

Lista documentelor originale ce se vor verifica constituie anexa 1 la prezentul document.

Persoana de contact din partea OI ADR Sud Muntenia este Silviu Daniel STAN, președinte al comisiei de evaluare tehnica și financiară, telefon/fax: 0733-180237/ 0242.313167, e-mail: eval.oi@admuntentia.ro

**Secțiunea a fost deblocată.**

Se permite atașarea de documente.

**Solicitant**

**Secțiunea a fost deblocată.**

**Atribute proiect**

**Responsabil de proiect**

**Persoană de contact**

**Capacitate solicitant**

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate asteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă

Riscuri

Principii orizontale

Descrierea investitiei

Maturitatea proiectului

Indicatori prestabiliti

Plan de achizitii

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Buget - Activități si cheltuieli

Buget - Plan anual de cheltuieli

Buget - Amplasament

Buget - Câmp de interventie

## Buget - Formă de finanțare

## Buget - Activitate economică

## Buget - Obiectiv tematic

## Buget - Natura investiției

Precizăm că nu se va prelua niciun document la etapa de vizită la fața locului, iar cererea de finanțare nu va putea fi completată/modificată. Cu toate acestea, la vizita la fața locului este necesară prezentarea în original a documentelor anexate la cererea de finanțare în copie conformă cu originalul.

Lista documentelor originale ce se vor verifica constituie anexa 1 la prezentul document.

Denumirea fișierelor va conține în mod obligatoriu, în denumire, etapa răspunsului la clarificări:

\_\_ETF (pentru etapa de evaluare tehnico-financiară)

Persoana de contact din partea OI ADR Sud Muntenia este Silviu Daniel STAN, președinte al comisiei de evaluare tehnică și financiară, telefon/fax: 0733-180237/ 0242.313167, e-mail: eval.oi@adrmuntenia.ro

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.

### ANEXA 1

LISTA DOCUMENTELOR ORIGINALE (depusă inițial la cererea de finanțare)  
CE SE VOR VERIFICA ÎN ETAPA DE VIZITĂ LA FAȚA LOCULUI

Nr. înregistrare: SI/AG/2016/6/6.1/6.1/2/648/12.07.2017

Solicitant: UAT Județul Argeș

1) Documente statutare ale solicitantului/partenerilor, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare;

Se vor anexa documentele necesare, după caz, ale

- hotărârii de constituire a consiliului județean al solicitantului și, dacă este cazul, hotărârii de constituire a consiliilor locale/județene ale partenerilor,

- hotărârii Consiliului Județean privind alegerea Președintelui Consiliului Județean, dacă este cazul și pentru partener,

- hotărârii judecătorești de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului)/ sau a certificatului doveditor al alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orașenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate în Monitorul Oficial, etc.

2) Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului;

Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal. Aceeași observație se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

3) Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat/ Acord cadru de colaborare;

Modelul acordului de parteneriat Modelul E din anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanțare din prezentul Ghid.

Modelul de acord cadru de colaborare este anexat la prezentul document în anexa 6.1.4 - Model F.

Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.

4) Documente privind situația financiară a solicitantului/partenerilor, după caz;

Se va anexa bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat vizat de Administrația financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară, în cazul unităților administrativ teritoriale (autorităților administrației publice locale), inclusiv pentru parteneri, după caz, dacă aceștia au obligații financiare în proiect.

De asemenea, se va anexa bugetul în ultimii 3 ani alocat investițiilor, reparațiilor și mentenanței drumurilor județene (pentru UAT Județ), inclusiv pentru parteneri, după caz.

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, nici informațiile referitoare la bugetul alocat investițiilor nu sunt necesare.

5) Declarații pe proprie răspundere ale reprezentantului legal cu privire la eligibilitate

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate Modelul B din anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid.

Documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul" în dreptul obligațiilor neaplicabile partenerilor.

6) Declarația privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul.

Se va utiliza modelul C de declarație din Anexa 6.1.4 la prezentul ghid.

Documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul" în dreptul obligațiilor neaplicabile partenerilor.

7) Declarație privind nedeductibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație Model J din anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanțare din prezentul Ghid.

Se va anexa de către toți partenerii, după caz. În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, declarația nu este necesară.

8) Declarația de angajament,

Se va anexa și declarația de angajament a partenerilor în proiect, dacă este cazul unui parteneriat.

Se va utiliza modelul de declarație de angajament Modelul D din anexa 6.1.4 - Modelul cererii de finanțare din prezentul Ghid. Acest document va fi semnat și de către membrii acordului de parteneriat, dacă este cazul.

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt necesare, iar documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul" pentru fiecare din informațiile solicitate pentru partener care nu sunt aplicabile din modelul de declarație de angajament. Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

10) Mandatul special/ Împuternicire specială/Dispoziție pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul);

Actul de împuternicire în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

11) Hotărârea Consiliilor de Dezvoltare Regională / Hotărârea CJ Ilfov de aprobare a listei proiectelor prioritizate;

12) Documente privind dreptul de proprietate/administrare/folosință a suprafețelor incluse în proiect;

Solicitantul/partenerii trebuie să anexeze documentele care atestă proprietatea/ dreptul de administrare/dreptul de folosință asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

A Se va anexa unul din următoarele documente:

Hotărârea care să demonstreze că solicitantul – unitate administrativ teritorială eligibilă este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra întregii suprafețe incluse în proiect pe care se realizează investiția,

sau

Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra întregii suprafețe incluse în proiect terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Codului civil și ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (extras)

sau

Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) pentru cazuri particulare,

sau

Alte acte privind dreptul de proprietate/de administrare/de folosință (după caz).

B În situația în care prin HG nu este înlocuită/nu rezultă dreptul de proprietate/de administrare etc (sau dacă pentru a obține/dovedi dreptul de folosință (gratuită) se impune înfișierea unei HG) asupra întregii infrastructuri/întregii suprafețe necesare pentru intervențiile prevăzute prin proiect (inclusiv ca urmare a unor diferențe rezultate prin noile măsuratori topometrice), beneficiarii publici vor anexa:

I.

1. Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului).

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția ca cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile ghidului general, secțiunii 8.5 Etapa precontractuală, solicitantul să depună un extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, în caz contrar proiectul fiind respins. Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – Model K din anexa 6.1.4- Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid.

2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

Sau

II. Documentația transmisă în vederea modificării Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică respectiv(\*):

1. un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public județean sau de interes local înscris de consiliile județene/ de consiliile locale (dupa caz), însoțit de HCJ/HCL de modificare/ completare a inventarului existent și

2. dovada transmiterii către consiliul județean, a HCJ/HCL de modificare/ completare a inventarului existent în vederea centralizării, precum și

3. dovada transmiterii de către Consiliul Județean sau Instituția Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind modificarea/completarea inventarului public (în conformitate cu art 21 din Legea Nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare).

(\*cu condiția ca în etapa precontractuală dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale să se prezinte Hotărârea de Guvern aprobată sau documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate.

În situația în care se anexează documente cadastrale acoperitoare pentru întreaga suprafață aferentă investiției, nu mai este necesară anexarea Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică.

În situația în care pentru demonstrarea dreptului de proprietate asupra întregii suprafețe/ infrastructuri care face obiectul proiectului, solicitantul va utiliza atât Hotărârea de Guvern, cât și documentele cadastrale, în tabelul centralizator și în cadrul planului de situație se va avea în vedere precizarea clară și delimitarea obiectivelor și suprafețelor pentru care dreptul de proprietate este dovedit prin HG, respectiv prin extrasele CF (cu menționarea inclusiv a nr cadastrale, unde este cazul).

Prin excepție, pentru situația în care prin proiect sunt incluse și drumuri comunale din interiorul comunei (maxim 50 ml) care se intersectează cu drumul județean reabilitat prin proiect, este suficientă depunerea pentru drumurile comunale menționate doar a unui din documentele menționate la lit A de mai sus din care să rezulte dreptul de proprietate/administrare al partenerului-UAT Comună. De exemplu, Hotărârea Consiliului Local pentru însușirea/actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei din care rezultă includerea drumului comunal inclus în proiect, este un document doveditor în sensul prevederilor ghidului.

Prin excepție, în cazul podurilor/podețelor, existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii anorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 43/1997 și

Legii nr 213/1998, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile.

Se va anexa și avizul/acordul administratorului bazinului hidrografic pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia. Dacă acest aviz/acord face referire la necesitatea efectuării demersurilor pentru transferarea dreptului de administrare a terenului aflat în albia minoră a apei sau în alte situații/exprimări/cerințe similare se va încheia un acord de parteneriat între UAT Județ și administrația bazinală de ape după modelul anexat la prezentul ghid- Model N – Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean, aprobat prin Memorandumul nr 20/8372/05.05.2017 de către prim-ministrul Guvernului României. Prin excepție, Modelul N – Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean, se poate transmite către AM POR/Oi până la momentul contractării proiectului.

În cazul podurilor ce nu au existat în structura drumului județean, însă expertiza tehnică prevede necesitatea construirii acestuia, cheltuielile vor fi incluse în categoria celor neeligibile.

În cazul în care soluția tehnică prevăzută de documentația tehnico-economică prevede necesitatea realizării unor șanțuri, rigole, drenuri de scurgere, ziduri de sprijin sau alte intervenții similare, fără de care proiectul nu poate fi implementat, conform concluziilor expertizei tehnice sau documentației tehnice, iar locația acestora nu se află în proprietatea solicitantului sau partenerului, există posibilitatea obținerii dreptului de proprietate al UAT Județ ca urmare a exproprierii sau a achiziției respectivei suprafețe de teren cu valoarea situată în limita prevăzută de prevederile prezentului ghid, cheltuielile necesare realizării drenurilor putând fi încadrate în categoria celor eligibile.

La data depunerii cererii de finanțare se poate accepta depunerea documentelor justificative privind inițierea procedurii de expropriere pentru terenurile afectate de intervențiile necesare, respectiv hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere, urmând ca în etapa precontractuală să fie depuse actele doveditoare ale dreptului de proprietate (decizia de expropriere și /sau extrasul de carte funciară).

Dacă aceste intervenții ce sunt în sarcina de investiții a solicitantului de finanțare și au legătură cu protecția, consolidarea drumului județean pentru care se realizează în zonele de protecție a drumului județean, conform legislației în vigoare, fără a fi în administrarea sau proprietatea solicitantului de finanțare sau a partenerilor săi (UAT Județ/Municipiu/Oraș/Comună) se va obține și atașa la cererea de finanțare acordul expres al proprietarului și se va obține dreptul de suprafață, după caz, pentru realizarea și întreținerea lucrărilor de investiții pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare/a proiectului/a investiției (5 ani de la data efectuării plății finale), cu respectarea prevederilor legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile fiind încadrate în categoria celor eligibile.

În cazul investițiilor de tipul pasajelor supra și subterane care intersectează infrastructura de căi ferate sau în situația trecerilor la nivel cu calea ferată, se va anexa avizul/acordul administratorului căilor ferate pe durata lucrărilor, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor neeligibile. Se vor respecta cerințele cuprinse de avizul/acordul administratorului căii ferate.

Lucrările necesare de amenajare a intersecțiilor drumului județean cu alte categorii de drumuri pot fi incluse în proiect în categoria cheltuielilor eligibile dacă acestea se efectuează în limita de proprietate a județului. Restul lucrărilor de amenajare a intersecțiilor, se vor include în categoria celor neeligibile.

Lucrările de racordare a drumului județean la drumurile laterale se vor include în categoria cheltuielilor eligibile dacă sunt în limita de proprietate a județului; în caz contrar, se vor include în categoria cheltuielilor neeligibile.

Este necesar avizul/acceptul din partea detinatorului dreptului de proprietate/administrație relativ la lucrările provizorii, (de tipul pod tehnologic sau de tipul drenurilor de scurgere pentru stabilizarea terenului, etc amplasate pe un teren unde solicitantul nu deține drept de proprietate) pe durata lucrărilor, atâta timp cât aceste lucrări sunt făcute doar în scopul de a facilita realizarea investiției de bază, iar acest gen de lucrări sunt definite în sensul prevederilor art 3 alin 1 litera f din legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului, se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

13) Documentația tehnico-economică ( Studiu de fezabilitate/DALI, iar în cazul în care se depune proiectul tehnic se va anexa și SF/DALI

Documentația tehnico-economică se depune în format electronic, pdf, sub semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia. Planșele aferente documentației tehnico-economică se depun în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

La documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiza tehnica a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din POR 2014-2020.

În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnatura electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

Atenție! Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, explicațiile și documentele ce trebuie anexate cu privire la cele de mai sus, sunt detaliate în cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, subsecțiunea 7.4.1., punctul 12.

Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentațiilor tehnico-economici elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economici mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general la această fază de proiectare. În cazul în care se anexează inclusiv PT, devizul aferent acestuia nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În acest caz documentația SF/DALI poate fi mai veche de 2 ani.

În situația contractelor de lucrări încheiate sau a lucrărilor demarate se va anexa la documentație Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare și expertiza tehnica, urmând ca evaluarea tehnică și financiară + PT să se realizeze în baza acestora.

Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare: are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de

la semnarea contractului de finanțare, iar termenul maxim pentru lansarea achiziției de execuție lucrări este de 9 (nouă) luni, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului.

Dacă solicitantul de finanțare depune PT la cererea de finanțare: are obligația lansării achiziției de execuție lucrări în termen de 2 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În cazul neîndeplinirii acestor condiții, contractul de finanțare poate face obiectul rezilierii de către AMPOR.

Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare și în cererea de finanțare prevede o singură achiziție PT+execuție: are obligația lansării procedurii în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În contractul de finanțare se introduc aceste clauze privind obligațiile Beneficiarului.

Atenție! Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 10 de zile de la contractarea proiectului, se va depune în format electronic, PDF, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat semnata digital și încărcată în SMS.

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute:

-Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, precum și documentele cadastrale privind intabularea acestora, după caz.

-Autorizația de construire

-Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor

-Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale, scanat format pdf.

-Proiectul tehnic.

14) Studiu de trafic

Studiu de trafic întocmit cu mai puțin de 2 ani înainte de depunerea Cererii de Finanțare.

Se anexează un singur studiu de trafic pentru fiecare proiect individual depus. Astfel:

- pentru un proiect privind un drum județean/traseu intrajudețean (solicitant individual sau solicitant pe baza acordului de parteneriat), se va depune un singur studiu de trafic per cerere de finanțare (chiar dacă documentația tehnico-economică este compusă, de exemplu, din mai multe DALI/SF)

- pentru un proiect privind un drum județean parte a unui traseu interjudețean (solicitant în baza unui acord cadru de colaborare), se vor depune studii de trafic separate pentru fiecare cerere de finanțare elaborată în baza acordului cadru.

15) Certificatul de urbanism și Autorizația de construire, după caz

Certificatul de urbanism anexat trebuie să fie emis în scopul obținerii autorizației de construire și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

Se vor depune avize/acorduri de principiu privind asigurarea utilităților, precum și alte avize/acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune certificatul de urbanism, însoțit de avizele/acordurile necesare, precum și autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. (În acest caz CU se poate să nu fie în termenul de valabilitate)

16) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului sau adresa autorității privind protecția mediului de clasare a notificării (în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare)

Explicațiile și documentele ce trebuie anexate cu privire la cele de mai sus, sunt detaliate în cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, subsecțiunea 7.4.1., punctul 15.

17) Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;

Se aplică detaliile din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, subsecțiunea 7.4.1., punctul 16.

Așa cum s-a prezentat în secțiunea 2.7 a prezentului ghid, prin Hotărârea Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investiției se va asuma și faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020, întregul traseu este funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronșoanele finanțate din alte surse de finanțare- explicit de la km...la km...pentru fiecare tronșon finanțat din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat/SF actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

Pentru parteneri acest document nu se depune în cazul în care întregul proiect este realizat de către UAT Județ solicitant al finanțării.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

18) Devizul general în conformitate cu legislația națională aplicabilă în vigoare, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Se aplică detaliile din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, subsecțiunea 7.4.1., punctul 17.

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DTE, fie ca anexă la cererea de finanțare) și trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se vor anexa la cererea de finanțare devize pe obiecte defalcate pe cele două tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general și anexate la model H.(Model H)

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic (Model I anexă la 6.1.4- Cererea de finanțare) al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

19) Adresa emisă de Institutul Național de Statistică care să ateste populația deservită prin proiect, ce se va demonstra în baza datelor

furnizate la 01 iulie 2015/ sau a celor mai recente date ale INS.

20) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină, sunt oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (standarde de cost, oferte de preț etc).

Documentația elaborată de proiectant (inclusiv ofertele de preț, liste de cantități etc), documentația de fundamentare a rezonabilității costurilor depune sub semnatura electronică extinsă pentru asumarea conformității cu originalul a acestora.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta menționează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

Se completează/semnează Modelul M al Notei privind încadrarea în standardele de cost și se atașează la cererea de finanțare.

21) Lista de lucrări și/sau servicii și/sau echipamente, pe categorii de lucrări cu încadrarea acestora în secțiunea cheltuielilor eligibile/neeligibile

Se aplică detaliierile din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, subsecțiunea 7.4.1., punctul 18. Se completează Modelul H, anexat la formularul 6.1.4 .

22) Planul de Mobilitate Urbană/Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferentă PMUD sau Planul de acțiune aferent Planului de Mobilitate Urbană

Se va anexa unul din documentele menționate doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare variante ocolitoare cu statut de drum județean în zone urbane. Necesitatea intervențiilor la nivelul variantelor ocolitoare cu statut de drum județean trebuie să rezulte din unul din documentele menționate care să facă referire la utilitatea/necesitatea proiectului respectiv, în funcție de nevoile de dezvoltare identificate la nivel local/regional.

23) Acordul CNADNR (acolo unde e cazul)

Acest document se va anexa doar pentru proiectele ce prevăd lucrări de realizare de noduri de conectare la autostradă/drumuri naționale.

24) Adresa administratorului tronsonului de drum național modernizat parte a traseului propus privind starea bună a acestuia.

Notă: În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, anexată la cererea de finanțare.

Dacă titlul proiectului/documentației tehnico-economice prevede doar activitate de reabilitare se va atașa o notă în care proiectantul evidențiază elementele/activitățile proiectului care îmbunătățesc parametrii relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.

Notă: Se pot depune împreună cu cererea de finanțare și alte documente, spre exemplu cele necesare obținerii unui punctaj cât mai mare.

Semnatura:

Stan Silviu Daniel

STAN  
SILVIU-  
DANIEL

Digital signed by STAN SILVIU  
DANIEL  
DN: cn=STAN SILVIU DANIEL,  
ou=STAN SILVIU DANIEL,  
c=RO  
c=RO, o=CEJRAJ, ou=STAN  
SILVIU DANIEL,  
cn=STAN SILVIU DANIEL,  
ou=STAN SILVIU DANIEL,  
c=RO