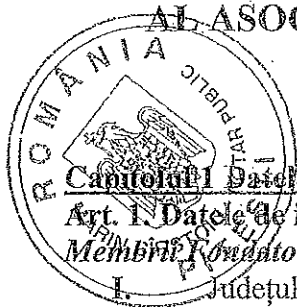


STATUT

AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”



Capitolul I Datele de identificare, vointa de asociere, scopul și obiectivele asociației

Art. 1. Datele de identificare ale membrilor fondatori

Membru fondatori :

- I. Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în municipiul Pitești, str. Vasile Milea nr. 1, județul Argeș, cod fiscal nr 4229512, reprezentat de CONSTANTIN NICOLESCU, în calitate de PREȘEDINTE, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.173 din 26.09.2011, legitimat cu CI seria AS nr 616160/20.01.2009 ;
- II. Municipiul Pitești, prin Consiliul Local al municipiului Pitești, cu sediul în municipiul Pitești, str Victoriei , nr. 24, județul Argeș, cod fiscal 4317967, reprezentat de TUDOR PENDIUC, în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pitești nr.192 din 29.11.2012, legitimat cu CI seria AS nr 510948/29.03.2007 ;
- III. Orașul Ștefănești, prin Consiliul Local al orașului Ștefănești, cu sediul în orașul Ștefănești, județul Argeș, cod fiscal 4122574, reprezentat de BARBUCEANU MIHAIL DORIN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ștefănești nr.36 din 22.11.2012, legitimat cu CI seria AS. nr 629937/30.04.2009 ;
- IV. Comuna Albota, prin Consiliul Local al comunei Albota, cu sediul în comuna Albota, județul Argeș, cod fiscal 4122159 , reprezentată de DUMITRU ION , în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.46. din 19.11.2012, legitimat cu CI seria AS. nr 620083/13.02.2009;
- V. Comuna Bascov, prin Consiliul Local al comunei Bascov, cu sediul în comuna Bascov, județul Argeș, cod fiscal 4122078, reprezentată de STANCU GHEORGHE în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bascov nr.60. din 25.10.2012, legitimat cu CI seria AS. nr 725151/03.11.2010;
- VI. Comuna Băbana, prin Consiliul Local al comunei Băbana, cu sediul în comuna Băbana, județul Argeș, cod fiscal 4543980, reprezentată de IVAN VASILE BEBE, în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băbana nr.37. din 01.12.2012, legitimat cu CI seria AS. nr 800008/21.12.2011;
- VII. Comuna Budeasa, prin Consiliul Local al comunei Budeasa, cu sediul în comuna Budeasa, județul Argeș, cod fiscal 4469566 , reprezentată de ȘTEFAN ION, în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Budeasa nr.37 din 07.12.2012, legitimat cu CI seria AS nr. 798648/14.12.2011 ;
- VIII. Comuna Mărăcineni, prin Consiliul Local al comunei Mărăcineni, cu sediul în comuna Mărăcineni, județul Argeș, cod fiscal 4122582, reprezentată de

DASCALU NICOLAE -LIVIU, în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărăcineni nr.20. din.26.09.2012, legitimat cu CI seria AS. nr 241836/25.02.2003;

IX. Comuna Micești, prin Consiliul Local al comunei Micești, cu sediul în comun Micești, județul Argeș, cod fiscal 4328474, reprezentată de VOICU DUMITRU în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Micești, nr.17 din 13.09.2012, legitimat cu CI. seria AS nr.618780/05.02.2009;

X. Comuna Moșoaia, prin Consiliul Local al comunei Moșoaia, cu sediul în comun Moșoaia, județul Argeș, cod 5010153, reprezentată de ENE FLOREA, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Moșoaia nr.15 din 22.11.2012, legitimat cu CI seria AS nr 721612/13.10.2010;

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților teritorial-administrative menționate la art.1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea, **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”**, denumire rezervată la Ministerul Justiției cu dovada nr 11/8149/15.11.2012,

(1) considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și a autorităților teritoriale în probleme, precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurii, precum și a serviciilor comunitare de utilități publice oferite cetățenilor din unitățile administrative membre ale Asociației;

(2) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor proiecte comune în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și de colaborare;

(3) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și a autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților teritorial-administrative, precum și a zonei în domenii comune de interes;

(4) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;

(5) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților teritorial-administrative semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora, am hotărât, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată, constituirea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”**, care să promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Scopul și obiectivele asociației

Obiectivul general

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică integrată a Zonei Metropolitane Pitești.

Obiective specifice

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- Alinierea Zonei Metropolitane Pitești la standardele economice și sociale necesare realizării unei dezvoltări durabile locale.
- Creșterea coeziunii vieții economico-sociale din Zona Metropolitană Pitești.

Activități ale Asociației

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
- elaborarea de proiecte de interes pentru Zonă;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea Zonei;
- atragerea de investiții directe pentru Zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- alte activități relevante pentru dezvoltarea a Zonei Metropolitane Pitești.

Capitolul 2 Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul

Art. 4 Denumirea asociației

Denumirea asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise, **denumire rezervată la Ministerul Justiției cu dovada nr 11/8149/15.11.2012.**

Art. 5 Forma juridică a asociației

Caracterul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”** este de interes general, ca persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, fără scop patrimonial, care se constituie în vederea atingerii obiectivelor și desfășurării activităților specificate la art. 3.

Art. 6 Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul asociației

(i) Sediul asociației este în România, jud. Arges, Municipiul Pitesti str. Constantin Brancoveanu, BL B3-B4, spatiu dat in folosinta prin Hotărârea Consiliului Local Pitești nr.192 din. 29.11.2012.

(ii) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director, care se aduce la cunoștința **Adunării Generale**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data adoptării deciziei respective.

(iii) Asociația poate constitui structuri subordonate cu sau fără personalitate juridică, cu sau fără organe de conducere proprii și patrimoniul distincte de cele ale asociației și poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, fundații și/sau societăți comerciale, cu sedii atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 8 Durata asociației

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI” se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, așa după cum este prevăzut în art. 11, art. 12, art. 13, art. 36 alin (2) lit. e), art. 36 alin (7) lit. c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare, precum și în O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul la data constituirii asociației este în este de **1000 Lei** și va fi completat cu un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre, **în cuantum de 0,1 Lei/locuitor**, care face parte integrantă din prezentul statut și reflectă un aport valoric raportat la populația unităților teritorial-administrative membre.

Capitolul 3 Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele

Art. 10 Principiile asociației

Unitățile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea Asociației, determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Carta Europeană a autogovernării locale:

- (1) Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile teritorial-administrative membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar, coeziv și competitiv;
- (2) Principiul specializării: unitățile administrativ-teritoriale membre pot transfera către asociație unele activități specifice care intră în sfera lor de competență, cu acordul consiliilor deliberative ale unităților respective. Ca un principiu general, activitățile cu arii de aplicație la nivelul zonei metropolitane pe care autoritățile publice respective nu le pot opera singure, se pot transfera asociației, pe probleme punctuale care se decid în consens de către organele asociației, rămânând ca activitățile cu impact local mai restrâns, din cadrul aceluiași competențe, să rămână a fi în continuare la latitudinea unității administrativ-teritoriale membre.

Art. 11 Condiții de funcționare

- (1) Constituirea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”** se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.
- (2) În orice situație, organizarea și funcționarea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”** nu poate conduce la o distribuție inegală și neuniformă, a beneficiilor activităților realizate în zona de referință.
- (3) Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei Metropolitane.

Art. 12 Domenii de colaborare

- (1) Politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;
- (2) Finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- (3) Mediul înconjurător;
- (4) Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- (5) Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

Art. 13 Competențele membrilor asociației

Fiecare dintre asociați are drepturi egale în exercitarea următoarelor competențe:

- (1) Politica localităților
 - Dezvoltarea locală și zonală durabilă;
 - Programe/proiecte sociale și culturale de interes comun;
 - Ordinea publică din zona metropolitană;
 - Dezvoltarea resurselor umane și educația.
- (2) Amenajarea teritoriului
 - Realizarea și actualizarea planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
 - Inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
 - Crearea identității urbanistice a zonei.

- (3) Dezvoltarea economică

Promovarea zonei ca și potențială destinație pentru investitori;

Atragerea de investiții directe în zonă;

Acțiuni specifice de dezvoltare economică care urmăresc interesul comun.

(4) Serviciile și utilitățile publice

Organizarea transportului metropolitan al zonei;

Organizarea și gestionarea utilităților și serviciilor publice;

Organizarea unui serviciu de ecarisaj la nivelul zonei;

Realizarea și gestionarea elementelor de infrastructură.

(5) Mediul

Elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;

Elaborarea și realizarea de proiecte pentru combaterea poluării apei, aerului și a solului;

Acțiuni de depozitare și valorificare a deșeurilor din zonă.

(6) Altele

Semnalizarea, publicitatea și reclamele, pentru promovarea unitară a zonei;

Susținerea financiară și dotarea structurilor tehnico-operaționale ale zonei metropolitane.

Art. 14 Competențe delegate către ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ PITEȘTI”

Asociații hotărăsc de comun acord faptul că pot delega aparatului tehnic și operațional al Asociației, coordonat de către Consiliul Director al asociației, anumite competențe legate de:

(1) Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Pitești.

Adaptarea și actualizarea continuă a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Pitești, ținând cont de evoluția demografică, economică și culturală locală, respectiv de contextul macro-economic internațional, național și regional.

(2) Amenajarea teritoriului

Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială spațială de interes comun.

(3) Promovarea Zonei Metropolitane Pitești

Promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precădere a investițiilor străine directe; ulterior, gestionarea investițiilor atrase se transferă de către asociație, de la caz la caz, către unitățile administrative membre.

(4) Servicii și utilități publice

- Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în vederea reabilitării și modernizării elementelor de infrastructură urbană și peri-urbană, necesare susținerii dezvoltării economice: sisteme de apă, canalizare și epurare, salubritate, termie, precum și alte categorii de infrastructuri.

- Organizarea transportului metropolitan al zonei, respectiv organizarea și gestionarea serviciilor publice comune ale zonei.

(5) Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare

- Programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și co-finanțări internaționale;

- Programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților teritorial-administrative membre;

- Subvenții, aporturi și contribuții ale membrilor, pentru susținerea activităților zonei.

6) Prezentarea Asociației Zona Metropolitană Pitești ca și arie comună de dezvoltare economică și de spațiu urbanistic, în scopuri care privesc interesele generale ale zonei.

(7) Alte competențe

Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale sau Consiliului Director, după caz.

Capitolul 4. Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor

Art. 15 Calitatea de membru

(1) Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al asociației orice persoană juridică interesată în sprijinirea Zonei Metropolitane Pitesti, dacă se consimte la aderarea respectivă ca fiind oportună.

În baza acestui deziderat, Membrii Fondatori sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale Statutului asociației.

(2) Dobândirea, retragerea sau pierderea calității de Membru Fondator se face prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității administrativ-teritoriale respective. O cerere de retragere își produce efectele de la data comunicării acesteia. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru fondator în cazul în care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritorială în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație. Obligațiile membrilor fondatori nu pot fi retrase decât în baza unor hotărâri adoptate de către Adunarea Generală.

(3) Denunțarea unilaterală a unui acord de asociere, în orice situație, nu duce automat la ștergerea obligațiilor membrului în cauză dacă, anterior denunțării, acel asociat a asumat obligația respectivă.

(4) Consiliul Director al asociației poate denunța unilateral orice acord de asociere dacă consideră că au fost lezate interesele zonei, aducând la cunoștința Adunării Generale motivele invocate.

(5) Consiliul Director poate iniția acorduri de colaborare cu caracter specific, per proiecte de interes ale asociației, cu alte unități administrativ-teritoriale adiacente sau indirect învecinate zonei metropolitane, în baza unor înțelegeri de tip asociativ.

Art. 16 Drepturile membrilor

(1) Membrii Fondatori ai asociației au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- b) Să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- c) Să ia parte, prin primarii acestora, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director;
- d) Să ia parte la întocmirea materialelor și documentațiilor de interes pentru zonă;
- e) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- f) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- g) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- h) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
- i) Să fie parte a oricăror proiecte de interes punctual sau comun ale zonei;
- j) Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație.

Art. 17 Obligațiile membrilor

(1) Membrii Fondatori au următoarele obligații:

- a) Să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- b) Să achite asociației o contribuție anuală, aprobată prin hotărâri ale autorității deliberative pe baza propunerilor Adunării Generale;
- c) Alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală sau de către Consiliul Director, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației.

Capitolul 5 Veniturile asociației

Art. 18 Sursele patrimoniale și de venit ale asociației

- (1) Patrimoniul inițial al asociației;
- (2) Contribuțiile anuale ale membrilor;
- (3) Donații, sponsorizări;
- (4) Subvenții obținute de la bugetul de stat, de la bugete locale, sau alte surse legale;
- (5) Finanțări de la instituții, organizații și organisme naționale și internaționale;
- (6) Alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin Statut.

Art. 19 Alte condiții de venituri

(1) Asociația poate crea organizații subordonate sau participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare interesate în atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

Capitolul 6 Organele de conducere, administrare și control

Art. 20. Componenta

- (1) Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:
- a) Adunarea Generală, ca organism de conducere al asociației;
 - b) Consiliul Director, ca organism de administrare al asociației;
 - c) Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 21. Adunarea Generala este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociațiilor (Președintele Consiliului Județean și Primarii semnatari ai actului constitutiv).

(2) Atribuțiile Adunării Generale se referă la:

- a) Realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- b) Modificarea și completarea Statutului asociației;
- c) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director;
- d) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al asociației;
- e) Prerogativele și limitele mandatului Consiliului Director;
- f) Alegerea și/sau revocarea președintelui asociației și/sau a cenzorului;
- g) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a asociației și/sau zonei;
- h) Aprobarea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii de către Consiliul Director;
- i) Confirmarea de noi membri precum și excluderea unor membri din cadrul asociației;
- j) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor astfel rămase;
- k) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din prevederile statutului asociației.

(3) **Adunarea Generala** hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește modificarea cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile **Adunării Generale** vor fi supuse informării și dezbaterii consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora.

(4) Hotărârile consiliilor deliberative ale membrilor, care sunt contrare unor hotărâri ale **Adunării Generale**, reprezintă dreptul de veto al membrilor fondatori și/sau asociați și funcționează doar față de teritoriul administrativ al acelor membri care se opun aprobării acelor hotărâri.

(5) Dreptul de veto al membrilor fondatori poate fi enunțat doar de către ordonatorul de credite al unității administrativ-teritoriale respective sau, în lipsa lui, de către reprezentantul împuternicit al acestuia în Consiliul Director și în **Adunarea Generală**.

(6) **Adunarea Generală**, prin reprezentanții membrilor în acest organism, nu poate adopta hotărâri care încalcă alte hotărâri ale consiliilor deliberative ale unităților teritorial-administrative membre, până când aceste consilii nu hotărăsc altfel, la inițiativa ordonatorilor principali de credite care fac parte din Consiliul Director.

Art. 22 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale

(1) Actul de autoritate al **Adunării Generale** este hotărârea, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor.

(2) Hotărârile luate de **Adunării Generale**, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului, devin obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la sedința **Adunării Generale** sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.

(3) Membrii care nu au luat parte la sedința **Adunării Generale** sau care au votat împotriva unei hotărâri a **Adunării Generale** pot, în termen de 15 zile de la data când s-a luat la

cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz, să solicite Consiliului Director anularea sau modificarea hotărârii respective.

(4) Cererea de anulare se soluționează de către Consiliul Director în termen de cel mult zile, după care se aduce la cunoștința unităților administrativ-teritoriale membru contestatorului în cel mult 7 zile de la data soluționării.

(5) Hotărârile **Adunării Generale**, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la ședința **Adunării Generale** sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze în procesul verbal de ședință, în termen de 30 de zile de la data când s-a luat cunoștință de hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(6) **Adunarea Generală** se întrunește anual, în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al asociației, ales prin hotărâre, cu majoritatea membrilor săi.

(7) **Adunarea Generală** se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

(8) Convocarea ședințelor trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmată de aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței **Adunării Generale** ordinare sau 3 zile înainte de cea extraordinară. Convocarea trebuie să cuprindă, anexat, sub sancțiunea nulității, toate proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate aferente.

(9) Toate hotărârile **Adunării Generale** se iau cu votul majorității absolute de 2/3 din numărul total al reprezentanților membrilor, iar voturile "pentru" să provină din rândul a cel puțin jumătate dintre membri.

(10) Hotărârile **Adunării Generale** se comunică membrilor asociației prin grija aparatului tehnico-operational al asociației, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora, și se semnează de către președinte.

Art. 23 Incompatibilități

(1) Reprezentantul în **Adunarea Generală** al unei unități teritorial-administrative membru care într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea nulității.

Art. 24 Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organismul de administrare al asociației compus din 5 persoane care asigură punerea în executare a hotărârilor **Adunării Generale**. El este alcătuit din: președintele consiliului județean și primarii unităților teritorial-administrative membre. Pe bază de împuternicire, oricare dintre membrii titulari ai Consiliului Director poate desemna persoane care să reprezinte unitatea teritorial-administrativă respectivă în ședințele și întrunirile acestui organism.

Consiliul Director va fi condus de un Președinte, care va fi Primarul municipiului Pitești.

(2) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director al asociației procedează după cum urmează:

- Prezintă **Adunării Generale** raportul de activitate pe perioada anterioară, executivul bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
- Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- Desemnează anual, dintre membrii săi, un Vicepreședinte al asociației;
- Aprobă statutul funcțional al personalului angajat al asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational (organigrama, fișele de post, ROI, ROF, etc);
- Consiliul Director elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama aprobată de către **Adunarea Generală**;

f). Îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și care se supun aprobării **Adunării Generale**.

(3) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților teritorial-administrative membre care să exercite atribuțiuni de legătură curentă cu personalul angajat din cadrul asociației.

(4) Consiliul Director se întrunește trimestrial, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre reprezentanții unităților teritorial-administrative membre.

(5) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor ordinare, cu excepția situațiilor care reclamă urgență. Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului Director, precizându-se, sub sancțiunea nulității, ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documentele relevante ale ordinii de zi.

(6) Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor asociației, iar deciziile se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre aceștia. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

(7) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor asociației și sunt obligatorii pentru aceștia. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnico-operational al asociației.

Consiliul Director exercită următoarele atribuții:

a). Coordonează activitățile de realizare și actualizare a Strategiei de Dezvoltare Economică a Zonei Metropolitane Pitești, respectiv planurile de implementare ale programelor și proiectelor specifice dezvoltării zonei;

b). Angajează asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;

c). Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor asociației direct implicate;

d). Prezintă **Adunării Generale**, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv programul de dezvoltare al asociației și al zonei metropolitane;

e). Aprobă organigrama personalului tehnic și operațional al asociației și delegă responsabilitățile curente ale acestuia;

f). Îndeplinește orice atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare de către **Adunarea Generală**.

(9) În cadrul Consiliului Director, fiecare unitate administrativ teritorială reprezintă un vot.

(10) **Președintele Asociației** se alege pe o perioadă de 1 an. Președintele îndeplinește următoarele atribuții:

a). Convoacă și conduce ședințele **Adunării Generale** și cele ale Consiliului Director;

b). Reprezintă asociația în legătură cu terții;

c). Semnează actele și documentele adoptate de organele de conducere ale asociației;

d). Stabilește sarcinile și îndrumarea activităților pentru membrii Consiliului Director;

e). Delegă responsabilitățile specifice vicepreședintelui;

f). Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de către **Adunarea Generală** și de către Consiliul Director;

g). Propune **Adunării Generale** numirea și/sau revocarea Cenzorului;

h). Propune Consiliului Director numirea și/sau revocarea conducerii aparatului tehnic și operațional al asociației;

i). Îndeplinește alte sarcini dispuse de către **Adunarea Generală** și/sau Consiliul Director.

(11) **Vicepreședintele asociației** se alege pe o perioadă de 1 an, în aceleași condiții ca și președintele și are ca atribuții:

- a) Îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui în absența acestuia;
- b) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de către președinte.

Art. 25 Aparatul tehnic și operațional al asociației

Aparatul tehnico-operațional reprezintă, prin personalul angajat în această structură de activitate curentă a asociației, care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu.

(1) Aparatul tehnic și operațional are în atribuțiunile sale:

- a). Reprezentarea interfeței permanente dintre **Adunarea Generală** și Consiliul Director pe de o parte, respectiv terții pe de altă parte;
- b). Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Consiliul Director;
- c). Redactarea și arhivarea documentelor asociației;
- d). Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru toate structurile componente ale asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat.

(2) Aparatul tehnico-operațional este condus de către un director executiv, care se desemnează de către Consiliul Director la propunerea președintelui asociației, dintre reprezentanții membrilor în **Adunarea Generală**.

Art. 26 Controlul financiar

(1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat, conform art. 27 din OG 26/2000, de către un Cenzor propus de către președintele asociației și aprobat de către **Adunarea Generală**.

(2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în **Adunarea Generală** și/sau în Consiliului Director.

(3) În realizarea competențelor sale cenzorul are ca atribuțiuni:

- a). Verificarea modului în care sunt administrate bunurile asociației;
- b). Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și **Adunării Generale**;
- c). Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut și/sau stabilite de către **Adunarea Generală**.

Capitolul 7 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației

Art. 27 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației se poate face astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

Capitolul 8 Dizolvarea Asociației

Art. 28 Asociația se dizolvă de drept prin:

Asociația se poate dizolva prin: hotărâre a instanței judecătorești competente din raza de activitate, prin hotărârea **Adunării Generale**, precum și de drept.

Capitolul 9 Lichidarea Asociației

Art. 29 Lichidarea asociației se poate realiza după cum urmează:

(1) În cazul dizolvării asociației **Adunarea Generală** va desemna, la propunerea Consiliului Director, în condițiile legislației cu privire la insolvență, un administrator pentru lichidarea organizației.

(2) Odată cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciară, atribuțiile tuturor organelor de conducere și de administrare ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la declararea falimentului.

(3) Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se va face, cu respectarea procedurilor legale aferente.

(4) Cercerea de lichidare a asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.

(5) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin statutul său.

(6) În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transfera proporțional către membrii asociației, conform aportului financiar al acestora până la data producerii faptice a acesteia, dar numai către membrii fondatori și asociați.

Capitolul 10 Dispoziții Finale

Art. 30 Definierea Zonei Metropolitane Pitesti

Zona Metropolitană Pitesti reprezintă suprafața definită prin Planul Urbanistic General al acesteia, constituită la nivel urban și rural, având ca bază de lucru planurile urbanistice generale proprii ale unităților administrativ – teritoriale membre.

În sensul prezentului Statut, prin expresia colectivități sau autorități locale se înțeleg colectivitățile, autoritățile sau organismele publice care exercită funcții locale și care se angajează să faciliteze și să promoveze obiectivele asocierii în cadrul zonei.

Art. 31. Domeniile de operare

Pe baza caracteristicilor demografice (structura de vârstă, puterea economică a populației și a comunităților locale membre ale asociației), a densităților, a tipului de locuire, a relațiilor dintre locurile de muncă și locuințe, prin prisma costurilor de trafic și de mediu, a posibilităților de localizare a noilor entități economice (locuințe și activități productive), respectiv a aspectelor de mediu analizate în cadrul Strategiei de Dezvoltare a Zonei Metropolitane Pitesti, membrii asociației pot opera în cadrul zonei metropolitane în orice domeniu de activitate care poate asigura dezvoltarea durabilă a acesteia, așa cum sunt acestea menționate în continuare.

Art. 32. Formele teritoriale de dezvoltare

Membrii asociației pot decide asupra amenajării și dezvoltării teritoriale, în condițiile coordonării cu planurile de amenajare a teritoriului național și județean, hotărând ca viitorul zonei metropolitane să se dezvolte conform următoarelor domenii:

- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan prin dezvoltarea unui nucleu central și, prin multiplicare, realizarea unei continuități teritoriale între localități, după modelul nucleului de bază;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan conținând funcțiuni omogene dar și specifice pentru fiecare localitate;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, prin dezvoltarea unitară a zonelor urbane, suburbane și rurale;
- Dezvoltarea unui teritoriu metropolitan, dezvoltat în principal pe coridoarele de dezvoltare care străbat localitățile zonei.

Art. 33. Dezvoltarea economică

Unitățile teritorial-administrative membre reprezintă sursele dezvoltării economice a zonei metropolitane. Domeniile de cooperare aferente sunt legate de optimizarea creșterii și diversificării activităților economice. luând în considerare următoarele criterii:

- Beneficiile directe și indirecte, generate de către membrii asociației pentru dezvoltarea economică a zonei, aduse în baza ofertei generale de servicii publice;
- Stimularea forței de muncă din zonă, în vederea creșterii cantitative și calitative a activităților economice, urmărind impactul determinant al acestora asupra dezvoltării nivelului de competitivitate a zonei;

- Atragera de investiții directe majore, atât prin oferta pusă la dispoziția investitorilor strategici cât și prin promovarea zonei ca și concept, în baza unui plan coerent de piață care se realizează în cadrul spațiului urbanistic comun.

Art. 34. Infrastructura și investițiile, întreținerea și viabilitatea acestora

În scopul creșterii competitivității teritoriului metropolitan, unitățile teritorial-administrative participante, vor putea dezvolta și întreține:

- Drumurile, podurile și lucrările de artă aferente acestora;
- Rețelele de apă, canalizare, termoficare, electricitate, etc;
- Transportul public;
- Educația, cultura și sportul;
- Sănătatea și serviciile sociale;
- Managementul deșeurilor;
- Siguranța cetățenilor;
- Alte servicii specifice.

Art. 36 Finanțarea serviciilor publice

Unitățile teritorial-administrative din zona metropolitană își vor coordona politicile fiscale și de valorificare a bunurilor cu caracter public și privat, în vederea maximizării veniturilor la bugetele locale ale unităților administrative membre.

Art. 37 Managementul terenurilor

Localitățile membre vor putea decide, potrivit legii, asupra politicilor locale privind valoarea terenurilor și a impozitului pe acestea, în contextul competiției regionale de atragere de investiții cu coeficient de multiplicare sporit, concentrându-se, prin suportul asigurat de către asociație, pe realizarea următoarelor:

- Activitățile de înregistrare și finalizare aferente titlurilor de proprietate;
- Activitățile de identificare și evaluare a terenurilor;
- Elaborarea de politici specifice privind terenurile neocupate cu clădiri;
- Elaborarea politicilor specifice de realizare a centurilor verzi de protecție;
- Analiza de fundamentare a taxelor/ tarifelor de folosință ale terenurilor.

Art. 38 Modul de utilizare a terenurilor

Pentru coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană și pentru promovarea unei utilizări eficace a terenurilor, localitățile membre vor putea elabora planuri, cu sprijinul structurilor executive ale asociației, pentru zonarea funcțională a teritoriului metropolitan în concordanță cu documentațiile aferente planurilor de amenajarea a teritoriului metropolitan, urmărindu-se:

- Delimitarea concretă a zonei metropolitane;
- Zonarea teritoriului metropolitan pe tipuri de activități (destinație, utilizare, etc);
- Prevenirea calamităților naturale și/sau ameliorarea unor condiții de mediu;
- Determinarea capacității de utilizare a terenurilor prin utilizarea, în cadrul regulamentelor de urbanism, a densităților de locuire și a condițiilor de parcelare;
- Stabilirea condițiilor privind conservarea zonelor cu valoare de patrimoniu;
- Cuantificarea oportunităților de valorificare a terenurilor;
- Definirea unor politici unitare în acordarea de facilități fiscale pentru concesiunea sau vânzarea unor terenuri.

Art. 39 Politicile energetice

Coordonarea activităților de producție, distribuție și consum în zona metropolitană implică formularea, la nivelul localităților membre, a unui plan comun privind adaptarea situației energetice la condițiile existente și la cele de perspectivă. În acest sens vor putea fi elaborate planuri prin care să se coordoneze următoarele direcții de acțiune:

- Modul de distribuție a utilităților publice comune și a celor specifice;

- Modul de proiectare a clădirilor din punct de vedere al conservării energiei;
- Identificarea de resurse alternative (unde este cazul);
- Dezvoltarea comună a infrastructurilor pentru producția și distribuirea resurselor energetice;
- Asigurarea suportului teritorial pentru realizarea unei distribuții echilibrate a resurselor energetice.

Art. 40 Mediul înconjurător

Localitățile din zona metropolitană vor putea identifica problemele de mediu existente, persoanele fizice sau juridice răspunzătoare pentru generarea acestor probleme, și vor putea dezvolta un plan comun de acțiune la nivel metropolitan, în condițiile unei prognoze de creștere demografică și economică susținută de bugetele locale, și urmărind următoarele capitole:

- Promovarea măsurilor de prevenire a deteriorării mediului în scopul protejării sănătății și a îmbunătățirii condițiilor de locuire;
- Prezervarea calităților mediului înconjurător în acord cu caracteristicile naturale existente;
- Utilizarea unui sistem comun de evaluare a impactului investițional asupra mediului.

Prezentul STATUT a fost redactat în 20 exemplare originale, azi 13.12.2012 data autentificării, din care 19 exemplare originale, vor fi distribuite membrilor asociației.

NR.CRT

MEMBRI

REPREZENTANT
CONSTANTIN
NICOLESCU

1

Județul Argeș, prin Consiliul
Județean Argeș

2

Municipiul Pitești, prin
Consiliul Local al municipiului
Pitești

TUDOR PENDIUC

3

Orașul Ștefănești, prin
Consiliul Local al orașului
Ștefănești,

BĂRBUCEANU
MIHAIL DORIN

4

Comuna Albota, prin Consiliul
Local al comunei Albota.

DUMIRU ION

5

Comuna Bascov, prin
Consiliul Local al comunei
Bascov.

STANCIU GHEORGHE

6

Comuna Băbana, prin
Consiliul Local al comunei
Băbana.

IVAN VASILE BEBE

7

Comuna Budeasa, prin
Consiliul Local al comunei
Budeasa.

ȘTEFAN ION

8

Comuna Mărăcineni, prin
Consiliul Local al comunei
Mărăcineni.

DASCĂLU NICOLAE

9

Comuna Micești, prin
Consiliul Local al comunei
Micești

VOICU DUMITRU

10

Comuna Moșoaia, prin
Consiliul Local al comunei
Moșoaia.

ENE FLOREA

Biroul Notarilor Publici Asociați
Cîrstoiu Valerica și Cîrstoiu Marin
Sediul mun. Pitești, str. Smeurei nr. 4
Județul Argeș
Operator date personale nr. 1733

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1570
Anul : 2012, luna decembrie, ziua 13

La cererea domnului **Nicolescu Constantin**, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Argeș, eu, **CÎRSTOIU MARIN**, notar public, m-am deplasat astăzi la data de mai sus la sediul Consiliului Județean Argeș, unde i-am găsit și i-am identificat pe:

NICOLESCU CONSTANTIN, domiciliat în municipiul Pitești, strada Banu Mărăcine nr.12, județul Argeș, având cod numeric personal 1450901034986, cu CI seria AS nr.616160 eliberată la data de 20.01.2009 de SPCLEP Pitești, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Argeș împuternicit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.173 din data de 26-09-2011,

PENDIUC TUDOR, domiciliat în municipiul Pitești, strada Stadionului nr.43, județul Argeș, având cod numeric personal 1540805034973, cu CI seria AS nr.510948 eliberată la data de 29.03.2007 de SPCLEP Pitești, în calitate de Primar al Municipiului Pitești împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Pitești nr.192 din data de 29.11.2012,

BĂRBUCEANU MIHAIL DORIN, domiciliat în orașul Ștefănești, strada Primăverii nr.17B, județul Argeș, având cod numeric personal 1560603034988, cu CI seria AS nr.629937 eliberată la data de 30.04.2009 de SPCLEP Pitești, în calitate de Primar al orașului Ștefănești împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Ștefănești nr.36 din data de 22.11.2012,

DUMITRU ION, domiciliat în comuna Albota, sat Albota nr.232, județul Argeș, având cod numeric personal 1480221034986, cu CI seria AS nr.620083 eliberată la data de 13.02.2009 de SPCLEP Pitești, în calitate de Primar al comunei Albota împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Albota nr.46 din data de 19.11.2012,

STANCU GHEORGHE, domiciliat în comuna Bascov, sat Mica, strada Mița nr.121, județul Argeș, având cod numeric personal 1531201035043, cu CI seria AS nr.725151 eliberată la data de 03.11.2010 de SPCLEP Pitești, în calitate de Primar al comunei Bascov împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Bascov nr.60 din data de 25.10.2012,

DASCĂLU NICOLAE-LIVIU, domiciliat în comuna Mărăcineni, sat Argeșelu, județul Argeș, având cod numeric personal 1641114038633, cu CI seria AS nr.241836 eliberată la data de 25.02.2003 de Poliția orașului Mioveni, în calitate de Primar al comunei Mărăcineni împuternicit în baza Hotărârii Consiliul Local Mărăcineni nr.20 din data de 26.09.2012,

IVAN VASILE BEBE, domiciliat în comuna Băbana, sat Groși, strada Groși nr.19, județul Argeș, având cod numeric personal 1610727400231, cu CI seria AS nr.800008 eliberată la data de 21.12.2011 de SPCLEP Pitești, în calitate de Primar al comunei Băbana împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Băbana nr.37 din data de 01.12.2012,

ENE FLOREA, domiciliat în comuna Moșoaia, sat Dealu Viilor nr.160, județul Argeș, având cod numeric personal 15607030035006, cu CI seria AS nr.721612 eliberată la data de 13.10.2010 de SPCLEP Pitești, în calitate de Primar al comunei Moșoaia împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Moșoaia nr.15 din data de 22.11.2012,

VOICU DUMITRU, domiciliat în comuna Micești, sat Micești nr.321, județul Argeș, având cod numeric personal 1580209038630, cu CI seria AS nr.618780 eliberată la data de 05.02.2009 de SPCLEP Mioveni, în calitate de Primar al comunei Micești împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Micești nr.17 din data de 13.09.2012,

ȘTEFAN ION, domiciliat în comuna Budeasa, sat Bideasa nr.224, județul Argeș, având cod numeric personal 1541214035029, cu CI seria AS nr.798648 eliberată la data de 14.12.2011 de SPCLEP Pitești, în calitate de Primar al comunei Budeasa împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Budeasa nr.37 din data de 07.12.2012, care, după citirea actului, au consimțit la autentificarea înscrisului și au semnat toate exemplarele lui, precum și anexele.

În temeiul art. 8, lit. b și art. 65 din Legea 36/1995 **SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.**

S-a perceput onorariu în valoare de 800 lei, din care TVA achitat cu B.F./O.P. nr. 15.575/13/12 2012 /2012.

