



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea, Cod 110053, Nr. 1

www.cjarges.ro

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137



APROB,
PREȘEDINTE,
Constantin Dan MANU

VĂZUT,
ADMINISTRATOR PUBLIC
Mariana DINU

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE INFORMARE, PROMOVARE ȘI PUBLICITATE A ACTIVITĂȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ - LOTUL I

Servicii de informare, promovare și publicitate a activității Consiliului Județean Argeș, prin intermediul a două publicații cotidiene locale, cu o valoare estimată de 12.000 lei, fără TVA/publicație, pentru o perioadă de 8 luni
- VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ: 24.000 lei

Consiliul Județean Argeș inițiază procedura pentru achiziția serviciilor de informare, promovare și publicitate a activității Consiliului Județean Argeș, pe baza de note de comandă, pentru a avea posibilitatea aducerii la cunoștința populației din județul Argeș a acțiunilor de interes public privitoare la activitatea autorităților administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare a următoarelor:

- Actele administrative cu caracter normativ care devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică (Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș sau Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Argeș);
- Proiectele de hotărâri care vor fi supuse dezbaterii publice;
- Anunțuri publicitare privind vânzarea, concesiunea, închirierea de bunuri, organizate de Consiliul Județean Argeș;
- Alte materiale publicitare necesare în activitatea desfășurată de Consiliul Județean Argeș;
- Publicitatea și promovarea evenimentelor, acțiunilor cultural-sociale organizate de Consiliul Județean Argeș;
- Aducerea la cunoștința publică a proiectelor și acțiunilor desfășurate de Consiliul Județean Argeș;
- Publicitatea concursurilor.

Impactul urmărit:

- Informarea corectă și promptă a cetățenilor, instituțiilor, organizațiilor și a agenților economici de pe raza județului Argeș;
- Stimularea participării active a societății civile în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor administrative;
- Creșterea transparenței activității Consiliului Județean Argeș;
- Participarea cetățenilor la evenimentele Consiliului Județean Argeș;
- Participarea activă a cetățenilor și mediului economic de afaceri pentru dezvoltarea socio-economică și culturală județeană.

Obiectul contractului/achiziției:

- Conceperea și derularea unei campanii de informare, promovare și publicitate, în vederea asigurării vizibilității activității administrației publice județene, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Se solicită servicii de creație și publicare prin intermediul a 2 ziare cotidiene locale.

LOTUL I

Servicii de informare, promovare și publicitate a activității Consiliului Județean Argeș, prin intermediul a două publicații cotidiene locale, cu o valoare estimată de 12.000 lei, fără TVA-publicație, pentru o perioadă de 8 luni - VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ: 24.000 lei

-Achiziție spațiu, creație - publicare, în suprafață totală de 2.000 cm pătrați/lună, pe o perioada de 8 luni, în două cotidiene locale care se distribuie în rândul populației din mediul urban și rural de pe raza județului Argeș;

-Publicarea unor anunțuri de concursuri, anunțuri de obținere a unor avize, anunțuri de condoleanțe, mesaje cu diverse ocazii, dispoziții de convocare a ședințelor de consiliu ordinare sau extraordinare - pe pagină alb negru sau color, hotărâri de consiliu;

-Poziționare preferențială – prima pagină sau interior color, pagină de dreapta – pentru machete, respectiv în pagină alb-negru sau color pentru publicarea comunicatelor de presă și a articolelor cu rol de informare asupra activităților desfășurate de către Consiliul Județean Argeș, pe diverse domenii;

-Dimensiunile anunțurilor se vor încadra în limite rezonabile, astfel încât acestea să nu fie supra sau subdimensionate;

-Calcularea suprafeței, în cazul ofertei calculate în centimetri pătrați, a fiecărei apariții va fi făcută strict conform măsurătorilor pe lățime și lungime;

-Profilul cotidienei – informare generală (administrativ, economic, social, cultural, istoric, divertisment etc);

-Realizarea unor materiale informative lunare din domeniul (administrativ, economic, social, cultural, istoric, divertisment etc) care să conțină referiri la proiecte și acțiuni inițiate de Consiliul Județean Argeș;

-Publicitatea și promovarea evenimentelor, acțiunilor culturale, sociale organizate de Consiliul Județean Argeș;

-Pentru a realiza o informare cât mai largă, relevant pentru oferta prestatorului este tirajul vândut al cotidianului și aria geografică de difuzare a cotidianului.

-Nu sunt acceptate oferte care propun publicarea anunțului într-un cotidian cu tiraj vândut mai mic de 1.500 buc./ediție (tiraj vândut mediu pe ultimele 3 luni, anterior momentului depunerii ofertei).

- Tirajul fiecărei publicații propuse va fi demonstrat cu documente provenind de la entitățile/autoritățile abilitate în auditarea performanțelor de tiraj a publicațiilor propuse (BRAT sau echivalent).

Prin echivalent se înțeleg și documentele emise de distribuitorii de presă și/sau documentele care pot atesta acest lucru. Nu se acceptă declarație pe proprie răspundere.

“Tirajul mediu vândut” reprezintă numărul de ziare vândute efectiv/ediție.

Documente necesare pentru verificarea tirajului sunt:

a) pentru editorul care își tipărește copiile la tipografia proprie, editorul trebuie să dețină toate documentele de mai jos:

- documente din care să reiasă toate comenzile de tiraj;
- nota de predare încheiată între tipografie și editor sau aviz de expediție încheiat între tipografie și editor sau alte documente justificative care să ateste transferul copiilor între tipografie și distribuție.

b) pentru editorul care tipărește publicația la alte tipografii, editorul trebuie să dețină toate documentele de mai jos:

- contract încheiat între tipografie și editor valabil pentru perioada de audit;
- aviz de expediție, încheiat între tipografie și editor sau alte documente justificative care să arate transferul copiilor între tipografie și editor;
- facturile dintre tipografie și editor, aferente publicației;
- dovada achitării facturilor dintre tipografie și editor, aferente publicației.

Documente necesare pentru vânzări:

a) Pentru copii vândute prin difuzorii proprii editorului:

- facturi între difuzorul propriu și difuzorii terți și dovada achitării lor;
- avize de expediție încheiate între difuzorul propriu și difuzorii terți sau alte documente care să ateste transferul copiilor către difuzor;
- orice alte documente solicitate pentru a atesta cererea, facturarea, livrarea copiilor între editor și difuzor.

b) Pentru copii vândute prin difuzori ce nu sunt proprii editorului:

- facturi între editor și difuzor și dovada achitării lor;
- avize de expediție încheiate între editor și difuzor sau alte documente care să ateste transferul copiilor către difuzor;
- orice alte documente solicitate pentru a atesta cererea, facturarea, livrarea copiilor între editor și difuzor.

Documente necesare pentru returnări:

a) Pentru copii vândute prin difuzorii proprii editorului:

- facturi de retur încheiate între difuzor și editor;

- avize de expediție încheiate între difuzor și editor au alte documente care să ateste existența retururilor raportate de către difuzor;

- facturi de retur între difuzorul propriu și difuzorii terți;

- avize de expediție încheiate între difuzorii terți și difuzorul propriu sau alte documente care să ateste existența retururilor raportate de către difuzorii terți.

b) Pentru copii vândute prin difuzori ce nu sunt proprii editorului:

- facturi de retur încheiate între difuzor și editor;

- avize de expediție încheiate între difuzor și editor sau alte documente care să ateste existența retururilor raportate de către difuzor.

-Pentru a demonstra aria de acoperire, pentru localitățile/zonile menționate la cerințe tehnice, prestatorul va furniza copii ale contractelor încheiate cu distribuitorii de presă scrisă.

-Conținutul informațional al anunțului va fi pus la dispoziția prestatorului în format electronic, în fisier word, jpg sau pdf, înainte de data publicării. Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de prelucrare a fișierelor word sau pdf. Siglele și logo-urile obligatorii vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic, fisier word, pdf sau jpg.

- Macheta trebuie să asigure o bună lizibilitate a textului și logo-urilor. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului 3 exemplare din fiecare ziar în care este publicat anunțul.

- Prestatorul va realiza, în termen de cel mult 48 ore de la primirea comenzii, varianta finală pentru tipar și o va prezenta achizitorului pentru aprobare. Achizitorul își va exprima acordul (Bun de tipar) sau dezacordul pentru varianta propusă, în momentul primirii acesteia, cu cel puțin 12 ore înainte de publicare. Prestatorul va realiza în timp util modificările necesare, sugerate de achizitor astfel încât apariția anunțului în presa scrisă să respecte termenul fixat de 3 zile de la primirea comenzii de execuție.

- Publicarea anunțului este acceptată doar pentru varianta aprobată de achizitor.

Consilier asistent,

Barbu Mădălina

