

*Anexa nr. 1*

**LISTA CU DOCUMENTELE PRODUSE ȘI GESTIONATE LA NIVELUL  
CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ**

- Certificate de urbanism emise și prelungite de președintele Consiliului Județean Argeș;
- Autorizații de construire emise și prelungite de președintele Consiliului Județean Argeș;
- Avizele structurii de specialitate în vederea emiterii de către primari a Certificatului de urbanism și Autorizației de construire, în condițiile Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 (F5, F10) și solicitările pentru emiterea acestora (F4, F9);
- Avizele Arhitectului șef și Avizele de oportunitate pentru documentații de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și Avizele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism care fundamentează decizia emiterii/neemiterii acestora și procesele verbale ale ședințelor de avizare;
- Cererile pentru avizul primarului în vederea emiterii Certificatului de urbanism de către Președintele Consiliului Județean Argeș (F2) și avizele primarilor favorabile sau nefavorabile (F3);
- Documentațiile care însoțesc cererile pentru emiterea Certificatului de urbanism, Autorizației de construire și avizelor din competența Consiliului Județean Argeș prin DATU, care stau la baza emiterii sau din care rezultă imposibilitatea emiterii actului solicitat, în condițiile legii;
- Anexele actelor emise, vizate spre neschimbare;
- Adresele privind restituirea documentațiilor incomplete sau imposibilitatea eliberării actului solicitat, după caz;
- Procesele verbale de control;
- Informări, corespondență și note interne;
- Rapoarte și referate interne;
- Rapoarte externe către instituțiile superioare de specialitate;
- Situația privind stadiul elaborării și/sau actualizării PUG ale UAT din județul Argeș, în vederea includerii în „Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism” derulat la nivelul MDRAP;
- Sesizări repartizate spre soluționare și răspunsuri către petiționari;
- Procesele verbale ale ședințelor Comitetului de Analiză Tehnică privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, contituit la nivelul APM Argeș;

- Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș;
- Programul ESOP de preluare a datelor statistice referitoare la emiterea autorizațiilor de construire pentru clădiri.
- Rapoartele Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice;
- Contractele de mandat ale membrilor Consiliilor de Administrație; Proceduri specifice (Scrisoarea de așteptări, profilul candidatului, anunțul de selecție);
- Rapoartele de evaluare ale activității Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice;
- Vizita și verificare în teren a lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene efectuate la nivelul Consiliul Județean Argeș (Județul Argeș) de R.A.J.D. Argeș, conform Programului săptămânal cu lucrări de întreținere și reparații;
- Situații de lucrări transmise de R.A.J.D. Argeș și transmiterea acestora spre facturare;
- Documentații de plată și întocmirea referatelor de aprobare a plăților;
- Semnătură cu mențiunea „*Bun de plată*” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului județean Argeș nr. 371/12.04.2017), pentru facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., aferentă lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș, conform Contractului de administrare încheiat între Consiliul județean Argeș și R.A.J.D. Argeș;
- Răspunsuri informative la adresele/petițiile referitoare la drumuri județene;
- Rapoarte privind monitorizarea și evaluarea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 109/2006 de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., și transmiterea informațiilor și documentelor impuse de legiuitor, prin formularul S1100, Ministerul Finanțelor Publice cu privire la acestea și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii, în conformitate cu Ordinul M.F.P. nr. 2874/2016;
- Proceduri de selecție necesare în vederea alegerii candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliului de administrație (participarea în procedura de selecție);
- Note de comandă pentru deplasarea salariaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Bun de plată pentru bunuri și servicii aparat propriu Consiliul Județean Argeș;
- Raportări/plăți pentru contractul de împrumut cu B.E.R.D.;
- Note de comandă, ordine de începere lucrări R.A.D.P.P. Argeș.
- Note de fundamentare în vederea obținerii finanțării de la Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene, în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013, pentru obiective de investiții ce aparțin județului Argeș;
- Solicități de finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013, pentru obiective de investiții ce aparțin județului Argeș;
- Situații privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli pentru obiectivele de investiții ce aparțin Județului Argeș, incluse în Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013;

- Situații privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate și decontate pentru obiectivele de investiții ce aparțin Județului Argeș, incluse în Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013;
- Situațiile „Date și informații necesare stabilirii Indicatorilor de performanță și eficiență ai obiectivelor de investiții ce aparțin Județului Argeș, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013”;
- Corespondența cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene privind derularea în județ a Programului Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013;
- Procese-verbale de reparație la terminarea lucrărilor și Procese-verbale de recepție finală întocmite pentru obiective de investiții ale Județului Argeș cuprinse în Programului Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013;
- Documente ce privesc promovarea, execuția și recepția obiectivelor de investiții finanțate din bugetul local;
- Raportări solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș privind investițiile Județului Argeș;
- Situații privind controlul intern managerial, întocmite în baza Ordinului nr. 400/2015;
- Lista cuprinzând obiectivele de investiții aparținând județului Argeș, finanțate în cadrul Programului național de dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr. 28/2013;
- Lista cuprinzând obiectivele de investiții ale județului Argeș ce se finanțează din bugetul local;
- Situații cu lucrările de investiții (indiferent de sursa de finanțare) din cadrul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Situații cu indicatori de performanță și cost pentru activități din cadrul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Situații cu sistemele de iluminat public în localitățile urbane în cadrul programului POR – Axa prioritară 3;
- Situații cu localitățile rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare;
- Strategii de dezvoltare locală a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Rapoarte de monitorizare pentru serviciile comunitare de utilități publice de la localitățile din județ;
- Rapoarte cu sistemele de iluminat public în localitățile urbane;
- Rapoarte cu localitățile rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare;
- Referate privind intrările/ieșirile în evidențele contabile ale patrimoniului;
- Registrul de intrare – ieșire a petițiilor;
- Caiet de sarcini pentru documentații de atribuire a imobilelor terenuri și clădiri, aflate în proprietatea județului Argeș;

- Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru Consiliul Județean și unitățile aflate în finanțarea din bugetul propriu al Consiliul Județean;
- Memoriul justificativ de aprobare prin dispoziție a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către ordonatorul de credite și valorificarea acestora;
- Procese – verbale pentru casări;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- Programul județean de transport persoane prin curse regulate (actualizat);
- Informări, analize, hărți, pliante, în ceea ce privește transportul județean de persoane;
- Modalitatea de atribuire a traseelor din Programul județean de transport persoane, traseele județene ce vor fi scoase la atribuire electronică în sistem național, calendarele de atribuire a acestora, precum și lista câștigătorilor acestor trasee (operatori de transport rutier);
- Documente privind activitatea comisiei paritare privind activitatea de transport județean de persoane;
- Lista și modelele documentelor necesare în vederea obținerii licențelor de traseu pentru un serviciu de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- Strategia anuală și Anexa Programul anual al achizițiilor publice;
- Dosarul achizițiilor publice;
- Centralizator contracte atribuite în urma procedurii;
- Proceduri operaționale;
  - Situații privind activitatea de analiză, fundamentare, elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli:
    - Adrese solicitări/comunicare sume, Centralizatoare solicitări rectificare sau de virări de credite, propuneri repartizare sume pentru activitatea proprie și a instituțiilor din subordine;
    - Situații privind evidența veniturilor Județului Argeș;
    - Detalieri cheltuieli pentru fiecare instituție sau activitate finanțată din Bugetul Județului Argeș;
    - Lista poziției « Alte cheltuieli de investiții »;
    - Situația privind gradul de îndatorare;
    - Adrese solicitare/comunicare sume, centralizatoare solicitări sume, propuneri repartizare sume pentru consilii locale;
- Contul anual de execuție bugetară pentru bugetul local propriu al județului;
- Dare de seamă contabilă anuală și raport explicativ;
- Deschideri de credite pe capitole și subcapitole de cheltuieli;

- Conturi de execuție pentru venituri și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean;
- Dări de seamă contabile trimestriale pentru activitatea proprie, cu bilanț contabil, anexele și raport explicativ;
- Conturi de venituri și cheltuieli pentru bunuri și servicii, cheltuieli de personal și investiții ale instituțiilor de asistență de pe raza județului;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Balanța de verificare, registru jurnal, registru Cartea mare;
- Situația privind datoria publică;
- Rapoarte de activitate stadiu implementare « Sistem Informatic Integrat »;
- Procese verbale predare/primire/instalare tehnică de calcul;
- Fișe constatare defecțiuni hard/soft/comunicații;
- Fișe sesizare necesități dezvoltare software;
- Studii oportunitate;
- Strategii implementare sistem informatic integrat;
- Procese verbale negocieri prețuri echipamente;
- Studii de caz;
- Studii de fezabilitate/fezabilitate;
- Fișe de calculator;
- Documentații tehnice/configurații hard/soft echipamente;
- Documente gestiune licențe;
- Fișe evaluare implementare proiect informatic;
- Fișe postare site;
- Fișe analize primării;
- Rapoarte “Comisie Monitorizare”;
- Procese verbale ședințe “Comisie Monitorizare” proiect informatic;
- Documente implementare strategii/programme naționale, aderare portaluri guvernamentale;
- Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Consiliului Județean Argeș;
- Codul de conduită etică și profesională al angajaților din cadrul Consiliului Județean Argeș;
- Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și a concursurilor de management pentru instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș;
- Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;

- Documentații privind numirea, promovarea, eliberarea din funcții, transferarea, detașarea, delegarea funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș și conducătorilor instituțiilor publice subordonate;
- Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Evidența dosarelor profesionale în format electronic;
- Chestionare, raportări statistice și documentații privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal;
- Planul anual de perfecționare profesională;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice;
- Evidența fișelor posturilor și a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
- Adeverințe acordate salariaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora, necesare pentru unități bancare, unități sanitare, medic de familie;
- Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Declarații privind acordarea deducerilor suplimentare, conform Legii nr. 227/2015 (\*actualizată\*) privind Codul fiscal;
- Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Registrul Public de Evidență a Salariaților și registrul REVISAL;
- Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
- Evidența concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Întocmirea pontajelor lunare pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș;
- Registrul declarațiilor de avere;
- Registrul declarațiilor de interese;
- Adrese către Agenția Națională de Integritate privind transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale;
- Contracte individuale de muncă, acte adiționale, proiecte de dispoziții;
- Documente privind completarea registrului REVISAL;
- Planuri multianuale și anuale privind activitatea de audit public intern;
- Rapoarte și sinteze ale misiunilor de audit public intern desfășurate, precum și documentația specifică metodologiei de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
- Registrul de riscuri specifice activității de audit public intern;

- Note de fundamentare;
- Materiale de specialitate;
- Registrul cu informații de interes public;
- Borderouri înregistrare documente;
- Borderouri poșta militară ,poșta română;
- Registru acces persoane în instituție;
- Coordonate de contact și program instituție și ATOP;
- Lista și datele de contact ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean;
- Informări și rapoarte ședințe ATOP;
- Hotărâri ATOP;
- Caiete de sarcini;
- Nomenclatorul materialelor ce vor susține manifestările cultural-artistice;
- Documente privind activitatea de comunicare și relații publice:
- Formulare de acreditare;
- Formulare de solicitare informații în baza Legii 544/2001;
- Anunțuri, comunicate, informări de presă;
  - Dispoziții;
  - Regulamente;
  - Hotărâri ale Comisiei de monitorizare control intern managerial;
  - Documentații adoptate în ședințele Comisiei de monitorizare control intern managerial;
  - Informari si situatii specifice activitatii unitatilor sanitare si a unitatilor de asistenta medico-sociala din administrarea Consiliului Judetean Arges;
  - Procese verbale ale Comisiei de Analiza a Solicitarilor privind Acordarea de Sprijin Financiar;
  - Documente informative privind activitatea Comisiei de Analiza a Solicitarilor privind Acordarea de Sprijin Financiar;
  - Documente privind implementarea Strategiei Naționale anticorupție 2016 – 2020 la nivelul Consiliului Județean Argeș;
  - Procedura privind selecția O.N.G-urilor care furnizează servicii sociale în vederea încheierii convențiilor de parteneriat;
  - Contracte/convenții cu furnizorii privați de servicii sociale;
  - Rapoarte/situații privind monitorizarea financiară și tehnică a convențiilor de parteneriat cu furnizorii privați de servicii sociale;
  - Rapoarte de control ale MMFPSPV cu privire la verificările efectuate asupra modalității de acordare a serviciilor sociale de către furnizorii publici și privați de pe teritoriul județului Argeș;
  - Anchete sociale pentru Burse sociale;
  - Contracte neutralizare deșeuri de origine animală;

- Situații privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- Informări și situații specifice activității Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni;
- Procesele verbale ale ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Argeș;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Argeș;
- Rapoartele anuale de activitate ale președintelui;
- Rapoartele anuale de monitorizare privind transparența decizională întocmite potrivit Legii nr. 52/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectele de acte administrative cu caracter normativ;
- Procesele verbale ale Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate;
- Situația decontării convorbirilor telefonice, internetul și a delegațiilor depuse de consilierii județeni;
- Note, avizări, puncte de vedere/răspunsuri date cererilor unor instituții publice centrale/locale, instituțiilor subordonate/persoane fizice/persoane juridice, potrivit domeniului de competență;
- Cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție;
- Registrul de evidență a cauzelor aflate pe rol la instanțele judecătorești;
- Lista de evidență a termenelor de judecată;
- Note de fundamentare/Rapoarte privind redactarea proiectelor de acte normative inițiate de Consiliul Județean Argeș;
- Minute privind concilierea/medierea soluționării pe cale amiabilă, extraprocesuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Consiliului Județean Argeș cu terțe persoane fizice sau juridice;
- Rapoarte/procese-verbale încheiate în cadrul Secretariatelor Comisiilor de concurs de proiecte de management și Secretariatelor Comisiilor de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură din subordinea Consiliului județean Argeș;
- Informări privind actele publicate în Monitorul Oficial al României;
- Documente rezultate din modificările și/sau completările survenite în domeniul public/privat al Județului Argeș, precum și al UAT-urilor de pe raza județului Argeș;
- Documente în vederea promovării Hotărârilor de Guvern pentru: completarea și modificarea inventarului domeniului public al județului Argeș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor județului Argeș; transmiterea unor drumuri forestiere și terenul aferent din domeniul public al Statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale; înființarea sau desființarea unor unități sanitare; alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județ; completarea Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 540/2000, privind drumurile județene și comunale;



- Scrisori, reclamații, plângeri prelabile și alte acte formulate și/sau soluționate în baza Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și întreaga documentație complementară acestora;
- Solicitări în baza *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* și răspunsurile la acestea;
- Informări cu privire la activitatea G.A.L. – urilor existente la nivelul Județului Argeș;
- Documente privind încheierea unor protocoale de colaborare instituțională;
- Documente privind încheierea unor acorduri de cooperare cu autorități locale din alte țări;
- Intocmire programe vizite, referate de plată, rapoarte misiuni, corespondență;
- Documente elaborate în vederea evaluării managerilor instituțiilor de cultură subordonate (adrese, calendar evaluare, referate specialitate urmare raportului de activitate depus, referate dispoziție, corespondență cu membrii comisiei...);
- Documente elaborate în vederea organizării concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate (elaborare caiet obiective, referate dispoziție, elaborare anunț concurs, adrese...);
- Metodologia de acordare a burselor sociale, evaluare, procese-verbale, referate de plată și lista cu beneficiarii burselor sociale;
- Metodologie finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350/2005;
- Ghidul finanțărilor nerambursabile conform Legii 350/2005;
- Contracte de finanțare nerambursabilă;
- Documente aferente „Program guvernamental privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore” conform O.G. nr. 96/2002 (întocmire bază de date, caiet de sarcini pentru achiziții, procese - verbale, referate de plată lunară, cereri de plată, corespondență etc.);
- Documente aferente „Program guvernamental de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli” conform O.G. nr. 24/2010, aprobată și modificată de Legea nr. 195/2010 (întocmire bază de date, caiet de sarcini pentru achiziții, procese – verbale, referate de plată lunară, cereri de plată, corespondență etc. );
- Calendarul evenimentelor culturale;
- Parteneriatele încheiate între CJ Argeș și alte instituții/organizații pe domeniul de activitate al Serviciului;
- Procese - verbale de evaluare pentru investițiile finanțate din fonduri internaționale;
- Documentație privind obținerea certificatului de urbanism, avize, acorduri, autorizații de construcție pentru investiții finanțate din fonduri internaționale;
- Convocator și proces – verbal privind activitatea comisiei tehnico – economice;
- Centralizator obiective de investiții finanțate din fonduri internaționale;
- Informare privind stadiul derulării proiectelor de investiții cu finanțare internațională.

- Adrese de răspuns la solicitările de clarificări transmise de Organismul Intermediar, Autoritatea de Management sau alte instituții responsabile în gestionarea fondurilor internaționale;
- Regulament de lucru al echipelor de implementare;
- Cereri de finanțare;
- Rapoarte de progres privind stadiul de realizare fizic și valoric;
- Notificări transmise părților asupra modificărilor intervenite;
- Cereri de plată/rambursare;
- Centralizator privind proiectele finanțate din fonduri internaționale, implementate sau în curs de implementare;
- Documente privind programele de finanțare internațională;
- Portofoliu de proiecte al Consiliului Județean pentru a căror finanțare se întocmesc cereri specifice programelor internaționale;
- Fișe cadru de prezentare a proiectelor cu finanțare internațională, aflate în diverse etape (accesare/contractare/implementare);
- Strategii, planuri de acțiuni;
- Fișele de prezentare ale localităților.