



STATUTUL ASOCIATIEI GAL Muscel

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Denumirea asociatiei este Asociatia GAL Muscel , conform Dovezii disponibilității denumirii eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul comunicare și relații publice sub numărul 150783/01.02.2016.

Art.2. Sediul Asociatiei este in localitatea Valea Mare Pravat, strada Calea Brasovului nr.113 ,judetul Arges.Sediul Asociatiei poate fi schimbat pe baza hotararii Membrilor Fondatori.

Art.3. Asociatia se constituie pe durata nedeterminata.

Art.4.Patrimoniul initial al Asociatiei este in valoare de 1100 lei, patrimoniul fiind constituit prin contributia integrala a membrilor fondatori.Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romaneasca in materie , pe numele asociatiei , si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.5.Patrimoniul inițial al *Asociației* se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale , dividendele societăților comerciale , înființate de asociație , donații , sponsorizări sau legate , venituri realizate din activități economice directe , resurse , precum și cu contribuția ulterioara a noilor membri.

CAP. II. SCOPUL ASOCIATIEI

Art.6. Asociația are ca scop dezvoltarea durabila a teritoriului GAL Muscel , prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala , sprijinirea dezvoltarii rurale in teritoriul celor 14 localitati partenere in sensul identificarii nevoilor locale , a intaririi capacitatii de dezvoltare , conservarea si promovarea patrimoniului rural si cultural , dezvoltarea mediului economic si imbunatatirea abilitatilor organizatorice ale comunitatilor locale.

Art.7. Asociația va desfășura orice activități permise de lege necesare atingerii scopurilor propuse.

Art.8. Schimbarea scopului *Asociației* se face numai de către fondatori. În orice caz, schimbarea scopului *Asociației* se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit.

CAP. III. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

- (1) Stabilirea și implementarea strategiei de dezvoltare a teritoriului "GAL Muscel";
- (2) Valorificarea resurselor umane și naturale locale;
- (3) Conservarea și valorificarea patrimoniului material și imaterial, păstrarea și promovarea tradițiilor locale;
- (4) Susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunităților locale din teritoriu;
- (5) Utilizarea parteneriatului public – privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare;
- (6) Participarea la proiecte de cooperare inter-teritorială și transnațională;
- (7) Organizarea de sesiuni de formare în domeniul dezvoltării rurale;
- (8) Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului;
- (9) Creșterea atractivității teritoriului și diminuarea migrației populației, în special a tinerilor;
- (10) Susținerea acelor inițiative inovative care contribuie la plus-valoare în teritoriu;
- (11) Imbunătățirea incluziunii sociale;
- (12) Imbunătățirea calității vieții populației din teritoriu;
- (13) Stimularea și susținerea activităților de turism rural, dezvoltare produselor locale și crearea de locuri de muncă;
- (14) Responsabilizarea comunității din teritoriu privind factorii de mediu și clima.

CAP. IV ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art.9.

a) Asociația este persoană juridică de drept privat, neguvernamentală, fără caracter politic, cu caracter nepatrimonial (non-profit), în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul statut. Membrii *asociației* sunt: membri fondatori, membri, membri de onoare.

b) Persoanele care au participat la înființarea *asociației* și figurează ca atare în actele destinate înregistrării sunt membri fondatori.

c) Pot fi membri ai asociației:

- Alte persoane care aderă și recunosc statutul , acționează pentru îndeplinirea obiectivelor asociației.

d) Membrii de onoare pot fi personalități din țară sau străinătate care împărtășesc scopul și obiectivele asociației și o sprijină în activitatea sa. Calitatea de membru de onoare va fi acordată de Consiliul Director .

e) Drepturile membrilor asociației:

- de a alege și de a fi aleși în Consiliul Director;

- de a participa cu drept de vot la adunarea generală și la alegerea organelor de conducere a asociației;

- de a-și exprima liber opiniile proprii la toate nivelurile asociației;

- de a participa la toate programele și activitățile desfășurate de asociație;

- sa faca propuneri care stau la baza strategiei , respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;

f) Îndatoririle membrilor asociației sunt:

- de a respecta prevederile statutului asociației;

- de a respecta hotărârile și deciziile organelor de conducere ale asociației;

- de a participa efectiv la realizarea scopului și obiectivelor asociației;

- sa contribuie la elaborarea si implementarea strategiilor , programelor , proiectelor din domeniul dezvoltarii rurale la nivelul zonei si a judetului.

- sa achite obligatiile materiale si financiare privind cotizatia si potrivit angajamentelor pe care si le-au asumat;

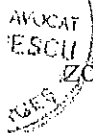
- sa participe la toate sedintele si actiunile la care sunt convocati de catre Consiliul Director;

- sa protejeze si sa promoveze imaginea asociației si sa aiba o conduita coresponsatoare valorilor pe care le promoveaza Asociatia.

g) Calitatea de membru se pierde în următoarele situații;

- încălcarea gravă a prevederilor Statutului asociației;

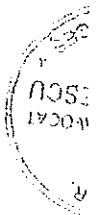
- producerii de prejudicii morale sau materiale asociației;



- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea cenzorului;
- d) înființarea de filiale;
- e) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- f) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- g) orice alte atribuțiuni prevăzute prin lege sau statut.
- h) hotărâse primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților, în condițiile prezentului Statut;
- i) stabilește cuantumul cotizatiei și al taxei de înscriere;
- j) stabilește și aproba organizarea asociației;

Art. 11. Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților și are următoarele competențe:

CAP. V. ADUNAREA GENERALĂ



- Art. 10. Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.
- Art. 11. Excluderea unui membru al asociației în baza art. 9 lit g) pct. 1-4 este decisă cu majoritate simplă de către Consiliul Director într-o ședință la care a fost invitat să ia parte.
- deces, în cazul persoanelor fizice;
 - încetarea, în condițiile legii, a calității de persoana juridică;
 - lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive întemeiate;
 - neplata cotizatiei timp de un an.
- h) Excluderea unui membru al asociației în baza art. 9 lit g) pct. 1-4 este decisă cu majoritate simplă de către Consiliul Director într-o ședință la care a fost invitat să ia parte.
- activități contrare scopului asociației;
 - nerespectarea hotărârilor Consiliului Director și a Adunării Generale;
 - la cerere;

k) alege un presedinte din randul membrilor sai.

Art.12. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a cenzorului.

Art.13. Convocarea Adunării Generale(ordinare sau extraordinare) se face în scris de către Președintele Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile de ținerea acestora cu indicarea locului de desfășurare, a orei și a ordinea de zi.

Art. 14.(1) Asociatul care , într-o anumită problema de pe ordinea de zi, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile aliniatului (1) este răspunzător de daune provocate asociației dacă fără votul sau nu se putea obține majoritatea cerută.

(3) In cadrul Adunarii Generale fiecare membru asociat are dreptul la un vot.

Art. 15.(1) Hotărârile adunării generale se iau cu majoritatea simplă de voturi și sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă unii nu au fost prezenți la adunare sau, deși au fost prezenți, au votat împotriva.

(2) Daca nu se indeplineste cvorumul prevazut la alin (1) Adunarea Generala se convoaca din nou, in scris, cu cel putin 2 zile inainte de sedinta. In acest caz Adunarea generala este statutar constituita si poate decide, oricare ar fi numarul membrilor prezenti cu o majoritate de $\frac{3}{4}$ din voturi.

Art.16. (1)Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau statutului, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședința, în termen de 15 zile de la dată când au luat la cunoștință sau de la dată când a avut loc ședința, după caz.

(2)Cererea de anulare se adresează Judecătoriei din circumscripția unde asociația își are sediul.



CAP. VI. CONSILIUL DIRECTOR

Art.17. Activitatea *asociației* va fi condusă și controlată de către Consiliul Director format din 5 membri numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 2 ani. Nu poate fi membru al Consiliului Director, persoana care are o funcție de conducere, numită sau aleasă, în cadrul unei instituții publice dacă prin aceasta sprijina activitatea acelei instituții conform legii. Consiliul Director își poate reduce numărul de membri printr-o hotărâre a adunării generale a fondatorilor.

Consiliul Director al *Asociației* asigură realizarea scopului și obiectivelor acesteia, exercitând următoarele atribuții:

a) Prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor *asociației*;

b) Încheie acte juridice în numele și pe seama *asociației*;

c) Aprobă organigrama și politica de personal a *asociației*;

d) Executarea bugetului de venituri și cheltuieli;

e) Modificarea statutului *asociației*;

f) Elaborarea Regulamentului intern de funcționare a sa;

g) Îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute în lege sau statut.

Art.18. Consiliul Director asigură reprezentarea și administrarea patrimoniului în raporturile cu terți, hotărând asupra căilor de realizare a scopului propus de *Asociație*.

Consiliul asigură legăturile și cooperarea cu alte organizații, instituții artistice, științifice și sportive, ca și cu organisme de stat, guvernamentale sau neguvernamentale, naționale și internaționale, în vederea obținerii de fonduri sau alte mijloace (bunuri) pentru realizarea scopului propus. Consiliul Director poate accepta în numele *Asociației*, pentru a fi folosite în scopul *Asociației*, orice contribuție, donație, legat, dar nu este obligat să accepte.

Art.19. Consiliul se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este nevoie, în întruniri periodice și speciale. Întrunirile Consiliului vor fi convocate de către Președintele Consiliului, sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea



unei înștiințări în care se vor menționa data , ora , locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri. Aceasta procedura de convocare nu mai e necesară către membrii Consiliului care au fost prezenți la ultima ședință lunară și au luat cunoștință de data și ordinea de zi a ședinței următoare.

Art.20. Consiliul Director deliberază în mod valabil, în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și poate lua hotărâri cu cel puțin jumătate plus unu din voturi. Membrii Consiliului pot participa la întrunirile acestuia, după ce au fost înștiințați, prin intermediul telefonului sau a altui mijloc de comunicație, considerându-se valabilă prezența lor în aceste condiții.

Membrii Consiliului nu vor primi salarii pentru serviciile aduse de ei în această *Asociație*, dar vor putea servi *Asociația* și în orice alt mod, putând primi pentru aceste servicii compensații rezonabile, în baza unei convenții de colaborare.

Art.21. Orice membru al Consiliului Director poate fi exclus din Consiliu, dar cu condiția ca înștiințarea prealabilă întrunirii să conțină acest obiectiv, și cu ascultarea prealabilă în cadrul întrunirii a celui a cărui excludere se are în vedere. Hotărârea se va lua cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director.

Art.22. Deciziile Consiliului Director , contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației, pot fi atacate în justiție în condițiile art. 16.

Art.23. Consiliul Director, la data constituirii Asociației, este constituit din membri fondatori și are următoarea componență:

1. Mirea Dorin – Presedinte
2. Pirnuta Ion- Vicepresedinte
3. Pascu Gabriel- Secretar
4. Barloiu Viorel-Membru
5. Herisanu Gheorghe-Membru

Un loc vacant în Consiliu, din cauză de deces, demisie, concediere sau din alte motive va fi completat prin hotărârea fondatorilor, iar dacă unul din fondatori nu mai este în viață, cu întrunirea votului majorității simple a membrilor Consiliului Director pentru perioada de mandat rămasă.

Art.24. Întrunirile Consiliului sunt prezidate de către Președinte. Președintele asociației este și președintele Consiliului Director. Președintele sau alt membru al Consiliului sau orice alt angajat al *Asociației* poate semna acte juridice în numele *Asociației* numai dacă a fost autorizat de către Consiliul Director cu majoritate simplă de voturi.

CAP. VII. CONTROLUL ASOCIAȚIEI

În cazul în care Președintele este indisponibil, Vicepreședintele își asumă îndatoririle acestuia pe toată durata cât Președintele lipsește printr-o împuternicire din partea consiliului director acordată cu majoritatea simplă de voturi.

Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar.

Art.25. Asociația va ține la sediul sau principal registru și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele verbale ale dezbaterilor Consiliului Director precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor Consiliului Director și al persoanelor care aduc contribuții în Asociație.

Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii Consiliului Director și la cerere de către orice persoană interesată, prin scrisoare adresată Consiliului Director.

Art.26. Annual, evidențele și registrele Asociației sunt verificate și controlate de un cenzor - expert contabil, desemnat. La data înființării, doamna Dragoi Daniela, cetatean roman nascuta in localitatea Dolhesti, judetul Iasi, domiciliata in Mun.Brasov, Bid.Valea Cetatii nr.40,b1.B43B,sc.B,ap.4, avand CI seria BV. Nr.656977, CNP2790330370055, are calitatea de cenzor al Asociației.

Art.27. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. În realizarea competenței sale, cenzorul:

a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
b) Intocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și în adunările generale anuale sau extraordinare ale membrilor fondatori.

c) Poate participa la ședințele Consiliului Director și la Adunările Generale ale membrilor fondatori, fără drept de vot.

d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director și Adunarea Generală a membrilor fondatori.

CAP. VII.COMITETUL DE SELECTIE

Art.28.Cei 11 membri ai Comitetul de selectie a proiectelor va fi reprezentat din urmatoarele categorii, cu respectarea procedurilor de lucru, astfel:

- presedinte al Comitetului de selectie este presedintele asociatiei;
- reprezentanti ai administratiei publice locale;
- reprezentanti ai sectorului privat;
- reprezentanti ai societatii civile.

Art.29.Comitetul de selectie al proiectelor are urmatoarele atributiuni:

- se implica direct in promovarea programului de finantare catre potentialii beneficiari;
- studiaza rapoartele de evaluare depuse de solicitant si decid cu privire la proiectele ce vor fi finantate in cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;
- prezinta rapoarte in Adunarea Generala cu privire la stadiul implementarii strategiei.

Art.30(1).In realizarea atributiunilor ce-i revin, Comitetul de selectie a proiectelor se intruneste in sedinta de lucru de cel putin doua ori pe an, in functie de numarul de sesiuni lansate , pentru evaluarea proiectelor depuse .

(2).Sedintele Comitetului de selectie a proiectelor sunt convocate de Presedintele Comitetului,iar lucrarile de secretariat sun asigurate de catre personalul asociatiei.

(3).Membrii supleanti ai Comitetului de selectie a proiectelor participa la sedintele de lucru ale comitetului , in conditiile in care membrul titular cu drept de vot nu poate participa.

(4).In situatiile exceptionale in care nici membrul titular , nici supleantul sau nu pot participa la sedinta, ei pot delega , dar numai prin procura , dreptul lor de vot catre un alt membru al Comitetului.Procura este valabila numai pentru sedinta in cauza si nici un membru al Comitetului nu poate detine mai mult de o procura.

(5).La sedintele de lucru ale Comitetului de selectie a proiectelor , pot fi invitate si alte persoane cu statut de observator dupa cum urmeaza:

- reprezentanti ai unor institutii judetene;
- experti externi;
- initiatori ai proiectelor;
- alte persoane, la propunerea membrilor Comitetului de selectie a proiectelor.

CAP. VIII. VENITURILE SI CHELTUIELILE
ASOCIATIEI

Art.31. Veniturile *Asociației* provin din:

- a) cotizatiile membrilor care se stabilesc anual in Adunarea Generală.
- b) dobânzi și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile in condițiile legale;

c) dividendele societăților comerciale înființate de *asociație*;

d) venituri realizate din activități economice directe;

e) donații, sponsorizări sau legate, din partea persoanelor fizice și juridice din țară sau din străinătate, potrivit legii;

f) contribuții în bani (lei și/sau valută), bunuri mobile și /sau imobile, sau din orice alte mijloace prevăzute de lege, primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

g) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

h) alte venituri ce nu contravin legislației în vigoare sau prevederilor prezentului statut.

i) taxa de înscriere ;

j) subvenții locale sau nationale.

k) accesare de fonduri interne si externe prin proiecte;

Art.32. *Asociația* are dreptul să refuze orice donație sau alte venituri în cazul în care acestea ar fi oferite în condiții inacceptabile sau care contrazic scopul și obiectivele *asociației*. Patrimoniul *Asociației* nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de art.6 din prezentul statut.

Art.33. *Asociația* poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei. *Asociația* poate desfașura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au strânsă legătură cu scopul ei principal.

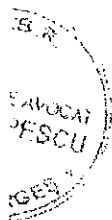
Art.34. Principalele cheltuieli ale *Asociației* sunt:

- chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare; cazare, masă, transport; apă, canal, salubritate; energie electrică, termică și gaze naturale;
- procurari de materiale necesare desfasurarii activitatilor menite a duce la indeplinirea scopului propus;
- cheltuieli cu salarii,
- altele, in conditiile legii.

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și alte asemenea, din disponibilitățile existente.

Art.35. Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii *Asociației* conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.



CAP. IX. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art.36. *Asociația* se dizolvă:

De drept, prin realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- scopul sau activitatea *Asociației* a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă.

În situația imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului Consiliul Director trebuia constituit;

In alte situații prevăzute de lege.

Art.37. În cazul dizolvării *Asociației*, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească. Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale *Asociației* și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

Art.38. Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării

operatorilor aflate în curs de derulare.

Art.39. În cazul dizolvării *Asociației*, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.40. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării *Asociației* în

Registru.

Art.41. După închiderea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registru, jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul *Asociației* și să îndeplinească toate procedurile de publicare și

radiere din acest Registru.

Art.42. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii,

cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele *Asociației* și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați de orice obligații.

Art.43. *Asociația* încetează să existe la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAP. X. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art.44. Compartimentul administrativ al *Asociației* este format din totalul angajaților și colaboratorilor grupului stabilit de Adunarea Generală.

CAP. XI. DISPOZITII FINALE

Art.45. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în materie.

Art.46. *Asociația* are drept la sigla, ștampila precum și alte elemente de identificare.

Prezentul statut a fost încheiat astăzi 23.02.2016 în 6 exemplare.

Anexam tabelul cu semnăturile membrilor fondatori ai *Asociației GAL Muscel*:

GENE, ART. 3/C L. 51/1995/R
ATEST IDENTITATEA, DATA SI
CONTINUTUL ACTULUI 104-10/24-03-2016
AVOCAT FILIP POPESCU

