

ANEXA NR. IV.3

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
Nr. 3247
Zila 03 Luna 08 Anul 2017

ACORD DE PARTENERIAT

nr. ____/____

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
RECTORAT
Nr. 2302
Anul 2017 luna 05 zi 01

pentru realizarea proiectului **“Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP”**

Art. 1 PĂRȚILE

1. UAT JUDEȚUL ARGEȘ în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul **“Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP”** și lider de parteneriat, cu sediul în Piața Vasile Milea, nr. 1, cod poștal 110053, Pitești, județul Argeș, cod fiscal 4229512, cu următoarele conturi

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: RO66TREZ0462145020103XXX
- Titular cont: UAT JUDEȚUL ARGEȘ
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Pitești / Bulevardul Republicii, nr. 118, Pitești, județul Argeș

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO69TREZ0462145020101XXX
RO19TREZ0462145020102XXX
RO05TREZ04621420220XXXXX
- Titular cont: UAT JUDEȚUL ARGEȘ
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Pitești / Bulevardul Republicii, nr. 118, Pitești, județul Argeș

și

2. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr.1 cod poștal 110040, Pitești, județul Argeș, în calitate de partener pentru **“Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP”**, cu următoarele conturi **Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: RO31TREZ04620F480203XXXX
- Titular cont: Universitatea din Pitești
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Pitești / Bulevardul Republicii, nr. 118, Pitești, județul Argeș

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO40TREZ04620F480201XXXX
RO84TREZ04620F480202XXXX

- Titular cont: Universitatea din Pitești
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Pitești / Bulevardul Republicii, nr. 118, Pitești, județul Argeș

în calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: **“Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP”**, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către acesta.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. CP4/2017 și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către partener, prin recepția acestora.

- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerul, cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către partener, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (7) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.
- (11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat	n.a.	Activitatea 1 - Management de proiect		
Partener	n.a.	Subactivitate 1.1 - Management de proiect	46.485,62	929,71
			71.539,74	1.430,79
Partener		Activitatea 2 - Dezvoltarea integrată a sistemului și instrumentelor de management al calității și performanței în cadrul Consiliului Județean Argeș		
Partener	<ul style="list-style-type: none"> - 1 listă a activităților și proceselor desfășurate în cadrul Consiliului Județean Argeș; - 1 metodologie de realizare a auditului privind evaluarea conformității sistemelor de management al calității, performanței și controlului managerial intern existente în cadrul Consiliului Județean Argeș; - 1 raport de audit privind evaluarea conformității sistemelor de management al performanței; - 1 raport de audit privind evaluarea conformității sistemului de management al calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 - CAF - 1 raport de audit privind evaluarea conformității sistemului de management al controlului managerial intern în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020 - CAF - 1 raport de analiză de benchmarking privind sistemele de management al performanței în alte state membre ale U.E. 	Subactivitate 2.1 Realizarea auditului de evaluare a conformității sistemelor de management al performanței, calității și controlului managerial intern existente în cadrul Consiliului Județean Argeș și identificarea bunelor practici din alte state membre ale U.E. prin analize de benchmarking	23.520,00	470,40

Partener	<ul style="list-style-type: none"> - 1 raport de analiză de benchmarking privind sistemele de management al calității în alte state membre ale U.E. - 1 raport de analiză de benchmarking privind sistemele de management al controlului managerial intern în alte state membre ale U.E. - 1 instrument de audit privind evaluarea conformității sistemului de management al performanței - 1 instrument de audit privind evaluarea conformității sistemului de management al calității - 1 instrument de audit privind evaluarea conformității sistemului de control managerial intern - 1 plan de acțiune etapizat și prioritizat pentru implementarea integrată a sistemelor de management al performanței și calității; - 1 set de proceduri de sistem și operaționale dezvoltate în cadrul Consiliului Județean Argeș - 1 set de indicatori de performanță pe activități și procese - 1 metodologie de monitorizare a implementării sistemului integrat al managementului calității și performanței - 3 mese rotunde pentru diseminarea în rândul angajaților Consiliului Județean Argeș a instrumentelor dezvoltate în cadrul sistemului integrat al managementului calității și performanței - 3 rapoarte de monitorizare a implementării sistemului integrat al managementului calității și performanței în cadrul Consiliului Județean Argeș - 1 plan de măsuri pentru îmbunătățirea implementării sistemului integrat al managementului calității și performanței în cadrul Consiliului Județean Argeș - 1 manual de calitate - 1 hartă a proceselor de management orientată către beneficiari 	Subactivitate 2.2. Activități de dezvoltare integrată de instrumente și procese aferente sistemelor de management al calității și performanței, respectiv de dezvoltare, implementare și monitorizare a Planului de acțiune etapizat și prioritizat pentru creșterea gradului de utilizare a acestor sisteme în cadrul Consiliului Județean Argeș	141.120,00	2.822,4
Lider de parteneriat		Activitatea 3 - Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților grupului țintă prin participarea la cursuri în domeniul managementului calității și performanței		
Lider de parteneriat	<ul style="list-style-type: none"> - 1 plan instituțional de dezvoltare a cunoștințelor și abilităților membrilor grupului țintă în domeniul managementului calității și performanței - 1 metodologie de recrutare a grupului țintă 	Subactivitate 3.1 - Elaborarea planului instituțional de dezvoltare a cunoștințelor și abilităților membrilor grupului țintă în domeniul managementului calității și performanței	0,00	0,00

	- 1 grup țintă recrutat	recrutarea grupului țintă		
Lider de parteneriat	- 1 prestator al serviciilor de formare/instruire a membrilor grupului țintă în domeniul managementului calității	Subactivitate 3.2 - Achiziția directă a furnizorului de formare/instruire a membrilor grupului țintă în domeniul managementului calității	0,00	0,00
Lider de parteneriat	- 40 persoane formate/instruite în domeniul managementului calității - Certificarea competențelor / cunoștințelor dobândite de 40 de persoane din grupul țintă.	Subactivitate 3.3. Implementarea acțiunilor de formare/instruire a membrilor grupului țintă în domeniul managementului calității	76.160,00	1.523,20
Lider de parteneriat		Activitatea 4 - Activități de sprijin în vederea introducerii de instrumente și mecanisme pentru dezvoltarea managementului performanței și calității în cadrul Consiliului Județean Argeș		
Lider de parteneriat	- 2 protocoale de colaborare instituțională cu 2 instituții similare din țări membre U.E. - 1 metodologie de recrutare a participanților la vizita de studiu și schimb de bune practici	Subactivitate 4.1. Dezvoltarea unor protocoale de colaborare instituțională cu instituții similare din țările membre U.E. și recrutarea participanților la vizitele de studiu și schimbul de bune practici.	0,00	0,00
Lider de parteneriat	- 1 prestator de servicii de cazare	Subactivitate 4.2. Achiziția directă a serviciilor pentru asigurarea cazării	0,00	0,00
Lider de parteneriat	- 1 prestator de servicii de transport	Subactivitate 4.3. Achiziția directă a serviciilor pentru asigurarea transportului	0,00	0,00
Lider de parteneriat	- 1 vizita de studiu și schimb de bune practici în domeniul managementului calității și performanței într-o instituție similară din țări membre U.E. (Franța) - 1 vizita de studiu și schimburi de bune practici în domeniul managementului calității și performanței în instituții similare din țări membre U.E. (Letonia)	Subactivitate 4.4. Organizarea unor vizite de studiu și schimburi de bune practici în domeniul managementului calității și performanței în instituții similare din 2 țări membre U.E.	147.267,92	2.945,36
Lider de parteneriat	- 1 prestator de servicii pentru organizarea de evenimente	Subactivitate 4.5. Achiziția directă a serviciilor pentru organizarea de evenimente	0,00	0,00
Lider de parteneriat	- 50 participanți la conferința privind bunele practici în domeniul managementului calității și performanței, dezvoltării durabile și egalității de șanse	Subactivitate 4.6. Organizarea unei conferințe privind bunele practici în domeniul managementului calității și performanței, dezvoltării durabile și egalității de șanse.	3.213,00	64,26
		Activitatea 5 - Certificarea Consiliului Județean Argeș ISO 9001:2015		
	- 1 kit ISO 9001:2015 achiziționat	Subactivitate 5.1.	1.190,00	23,80

		Achiziționarea unui kit ISO 9001:2015			
	- 1 prestator de servicii de certificare ISO 9001:2015	Subactivitate 5.2. Achiziția directă a serviciilor de certificare ISO 9001:2015	0,00		0,00
	- Consiliul Județean Argeș certificat ISO 9001:2015	Subactivitate 5.3. Certificarea Consiliului Județean Argeș ISO 9001 :2015	23.800,00		476,00
Lider de parteneriat		Activitatea 6 - Informare și comunicare			
Lider de parteneriat	- 1 site actualizat cu informații despre proiect	Subactivitate 6.1. Afișarea pe site-ul Consiliului Județean Argeș a informațiilor relevante despre proiect	0,00		0,00
Lider de parteneriat	- 500 pliante privind proiectul - 500 broșuri privind rezultatele proiectului - 500 mape - 10 afișe	Subactivitate 6.2. Elaborarea și diseminarea materialelor de informare și comunicare	8.865,50		177,31
	- 80 participanți la conferința de finalizare a proiectului	Subactivitate 6.3. Organizarea conferinței de finalizare a proiectului	4.760,00		95,20
TOTAL			547.921,78		10.958,44

Art. 7 PLĂȚI

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către partener, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către lider/partener vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerului pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art. 9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerului.
- (2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
- (3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art.13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

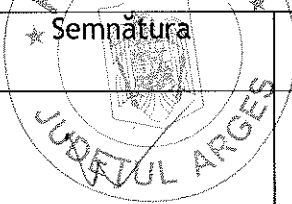
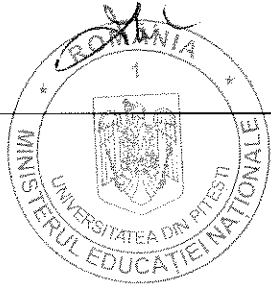
ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi,, în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, cate unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Prezentul acord a fost întocmit în 3 exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
UAT JUDEȚUL ARGEȘ Lider de parteneriat	MANU CONSTANTIN-DAN Președinte Consiliul Județean Argeș		
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI Partener	CHIRLEȘAN DUMITRU Rector		01.03.2017