



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091

Nr. 5277 / 02.03.2017

**ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN UNITATILE SUBORDONATE DGASPC
ARGES**

Prin prezenta **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES**, adresa /sediul Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, jud.Arges, telefon: 0248 - 271131, fax 0248 271220, cod fiscal 9742496, e-mail dgpdcarges@yahoo.com., invita pe toti cei interesati sa depuna oferta pentru atribuirea contractului de **"Achizitionare Servicii de formare profesionala in domeniul sanatatii"** pentru personalul contractual din unitatile subordonate DGASPC ARGES - 2017" pentru urmatoarele domenii de formare:

1. Modulul 1-nivelul –III- Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă
2. Modulul II-Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare etc.

I.Procedura de atribuire aplicata: procedura proprie simplificata in conformitate cu art. 101, alin.(2) din HG 395/2016;

II.Categoria serviciilor achizitionate: „Achizitionare Servicii de formare profesionala in domeniul sanatatii”

III. Cantitatea totală sau domeniul

- Conform caietului de sarcini unde se precizeaza numărul salariaților, personal contractual care va participa la cursurile de formare profesională
- *Ofertele se depun pentru toate domeniile solicitate in caietul de sarcini.*

IV.Valoare estimata fara TVA – 9940 lei, (fara TVA)

V.Locul prestarii serviciilor: Cursurile de formare profesională se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior ofertantului declarat castigator.

VI.Durata contractului: de la data semnării contractului, pana la data de finalizării cursurilor, conform caietului de sarcini.

VII. Conditii de participare – Propunerea tehnica se va intocmi cu respectarea cerintelor minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini, atasat prezentei invitatii.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si se va prezenta pentru toate domeniile de formare solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta financiara va cuprinde si anexa centralizator la formularul de oferta , conform modelului atasat caietului de sarcini. Operatorul economic va depune odata cu oferta :

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar si sa corespunda cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor
- b) Autorizatie ANC - prestatorii de servicii sa fie autorizati/acreditati ANC pentru prestarea serviciilor de formare/perfectionare profesionala
- c) Prezentarea unei Declaratii privind evitarea conflictului de interese – Model ce va fi atasat Anuntului pe site-ul DGASPC Arges

VIII.Data limita pentru depunerea ofertei: 08.03.2017, ora 12:00.

Oferta va fi transmisa prin e-mail la adresa de e-mail dgpdcarges@yahoo.com sau la sediul DGASPC ARGES, Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, in plic sigilat si stampilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: „Oferta pentru servicii de formare profesionala pentru domeniile:

- 1. Modulul 1-nivelul –III- Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă
- 2. Modulul II-Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare etc.“

IX.Limba in care trebuie redactata oferta: limba romana

X.Perioada de valabilitate a ofertei - 30 zile de la termenul limita de primire a ofertei .

XI.Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

DIRECTOR GENERAL

Adrian MACOVEI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Ioan Preoteasa

SEF BIROU APCSS

Dan Merisanu





CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008
Certificate Reg. No 20 100 112006089
OHSAS 18001:2007
Certificate Reg. NO 20 116 112006091

Nr. 4117/17.02.2017

APROBAT,
Director General
Adrian MACOVEI

CAIET DE SARCINI

Privind încheierea contractelor de prestări de servicii cu privire la formarea/perfecționarea profesională – noțiuni fundamentale de igienă
Cod CPV : 80561000-4 Servicii de formare în domeniul sănătății

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș intenționează să încheie un contract de prestări servicii de instruire privind „Notiuni fundamentale de igiena”, pentru personalul contractual din unitățile subordonate instituției, pentru următoarele module :

1. **Modulul 1 - nivelul III** – Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentare publică și colectivă;
2. **Modulul 2** – Servicii de curatenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare etc.

Grupul țintă pentru care se organizează formarea :

- personalul contractual (bucatar, ajutor bucatar, magaziner, administrator, infirmiera, îngrijitor curatenie, spalatoreasa, lenjereasa, educator, asistent medical, kinetoterapeut, maseur) din unitățile subordonate

Modulul 1 nivelul III

Obiective operationale specifice :

- Sa cunoasca notiunile de igiena privind spatiile de lucru
- Sa cunoasca notiunile de igiena privind anexele social – sanitare
- Sa cunoasca notiunile de igiena privind igiena personala
- Sa cunoasca folosirea corecta a materialelor si subsatntelor utilizate pentru curatenie, dezinsectie

si dezinfectie

Tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de instruire:

- Notiuni de igiena privind spatiile de lucru,
- Notiuni de igiena privind anexele social – sanitare,
- Notiuni privind igiena personala,

Cunoasterea folosirii corecte a subsatntelor utilizate la curatenie, dezinsectie si dezinfectie.

Durata acceptată a programului (ore efective de formare) : 12 ore

Alte informații referitoare la derularea programelor :

- numărul maxim de ore de curs/zi : 4 ore

- interval orar de desfășurare a cursului : 9 - 13
- perioada de desfășurare a cursului : 28.03.2017-30.03.2017
- locația de desfășurare a cursurilor de formare/perfecționare : Cursurile de formare/perfecționare se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior .

Numărul salariaților, personal contractual care vor participa la cursurile de inițiere în Notiiuni fundamentale de igiena este :

- 41 salariați (bucatari, ajutor bucatari, magaziner, administrator)

2. Modulul 2: Servicii de curatenie in unitati de asistenta medicala, colectivitati de copii si tineri, unitati de cazare,etc.

Obiective operationale specifice :

Sa cunoasca notiunile teoretice si practice privind prevenirea transmiterii si multiplicarii germenilor in unitati de asistenta medicala ;

Sa cunoasca notiunile teoretice si practice privind profilaxia infectiilor nasocomiale ;

Sa cunoasca notiunile teoretice si practice privind asigurarea unor conditii de mediu fara risc pentru personal, bolnai si alte categorii ;

Tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului instruire :

Introducere in epidemiologia bolilor transmisibile :

- principalii agenti patogeni implicati in producerea bolilor transmisibile,
- mecanisme de transmitere a bolilor,
- modalitati de prevenire a bolilor transmisibile,
- precautii de izolare bazate pe calea de transmitere

Norme privind dezinfectia si dezinsectia

- metode, reguli, materiale si produse utilizate in efectuarea curateniei ;
- dezinfectia prin mijloace fizice si chimice .

Norme privind curatenia si dezinfectia in colectivitati de copii si tineri, unitati de cazare

- reglementari privind notiunile de igiena aplicabile domeniului ;
- igiena personalului ;
- metode, reguli, materiale si produse utilizate in efectuarea curateniei.

Precautii universale in unitati de asistenta medicala

- introducerea, definirea precautiilor universale ;
- spalatul mainilor ;
- protectia tegumentelor si mucoaselor ;
- circuitul bolnavilor, lenjeriei, veselei, alimentelor, deseurilor.

Durata acceptată a programului (ore efective de formare) : 12 ore

Alte informații referitoare la derularea programelor :

- numărul maxim de ore de curs/zi : 4
- interval orar de desfășurare a cursului : 9-13
- perioada de desfășurare a cursului : 28.03.2017-30.03.2017
- locația de desfășurare a programului de formare/perfecționare : Cursurile de formare/perfecționare se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior .

Numărul salariaților, contractuali care vor participa la cursurile de inițiere în Notiiuni fundamentale de igiena este :

- 101 salariați (infirmiera, ingrijitor curatenie, spalatoreasa, lenjereasa, educator, asistent medical, kinetoterapeut, maseur)

Perioada de desfășurare a programelor de perfecționare profesională : 28.03.2017-30.03.2017
Valoarea estimată a contractului / contractelor pentru toate domeniile prezentate mai sus este de 9.940 lei, fără TVA

Cerințe generale :

- Furnizorul cursurilor de perfecționare se va asigura că lectorii au la îndemână echipamentele și consumabilele necesare desfășurării activității ;
- Formatorii să fie persoane cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate, sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației

Responsabilitățile furnizorului cursurilor de perfecționare :

- Asigurarea consumabilelor de birou ;
- Pregătirea cursurilor de instruire ;
- Asigurarea suportului de curs în format de hârtie și electronic, pentru fiecare participant ;
- Cheltuieli aferente lectorilor participanți ;
- Emiterea diplomelor/certificatelor de participare.

Locul de desfășurare a cursurilor :

Cursurile de formare/perfecționare se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior.

Atribuirea contractului :

Criteriul stabilit pentru atribuirea contractului este : « *prețul cel mai scăzut* »

Oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut pentru cele două module, cu respectarea cerințelor solicitate, va fi declarată câștigătoare.

Oferta financiară, pe baza căreia se va stabili oferta câștigătoare, se va prezenta în lei fără TVA. Oferta financiară va cuprinde anexa centralizator la ofertă, conform modelului atașat prezentului caiet de sarcini.

Prețul prezentat în propunerea financiară nu se modifică pe perioada de derulare a contractului.

Notă : În oferta financiară vor fi incluse toate costurile de pregătire ale cursanților.

În situația în care doi au mai mulți ofertanți au obținut prețuri identice, atunci, ofertanților care au oferit prețul cel mai mic li se va solicita o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut .

Oferta care nu va respecta toate cerințele din prezentul caiet de sarcini va fi respinsă.

În situația în care pentru ofertanți datele prezentate nu sunt suficiente, se pot oferi detalii suplimentare – la cerere – în măsura în care informațiile necesare completării acestor date se pot culege în timp util. Toate solicitările scrise vor fi transmise prin email : dgpdcargess@yahoo.com sau la fax 0248/271131 , 0248/271220– secretariatul instituției.

Transmiterea ofertei se face , în plic închis și sigilat la adresa : Pitești, Calea Drăgășani., nr.8, județul Argeș, cu mențiunea “ Achiziție servicii de formare profesională pentru personalul contractual din cadrul DGASPC Argeș - Noțiuni fundamentale de igienă”.

Șef Serviciul Resurse Umane
Cristian BORDA

Avizat,
Șef Biroul Juridic, Contencios
Luminița OPREȚA

MODELE

FORMULARE

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

„Servicii de formare profesionala in domeniul sanatatii” pentru domeniile;

1. Modulul I-nivelul –III- Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă

2. Modulul II-Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare etc

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile)

_____ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si cifre) (suma in litere si cifre)

_____ lei.
(suma in litere si cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

(semnatura)

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ
ACHIZITIONARE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA PENTRU
DOMENIILE DE FORMARE

1. Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă
2. Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare etc

Nr.crt.	Domeniu de formare profesionala	Nr.cursanti	Tarif/cursant (lei, fara TVA)	Valoare totala(lei, fara TVA)
1.	1. Modulul 1-nivelul –III- Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă	41		
2.	2. Modulul II-Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare etc.	101		
Valoare totala oferta (lei, fara TVA)				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
(semnatura)
 oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __ copii :

a). oferta;

b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __. __.

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) în calitate de *oferant* la *procedura proprie simplificată*, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură. Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă :

- *Adrian Macovei – Director General; Ioan Preoteasa – Director General Adjunct; ; Iuliana Alina Matei – Director General Adjunct; Adriana Badea- Sef Serviciu Financiar Contabilitate si Buget.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 292 din Codul Penal, referitor la „*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*”.

Operator economic,

(semnatura autorizată)