



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitești, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091

SRU/Nr.3.497/10.02.2017

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 06.03.2016 ora 10⁰⁰ - proba scrisă și proba practică (pentru muncitor), interviul și proba practică (doar pentru șofer) având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

La C.T.F. Valea Mare : - 1 post de infirmieră debutant M,G

La C.T.F. Dumbrava Minunată Pitești: - 1 post de infirmieră debutant M,G

La C.R.R.N. Călinești : 1 post asistent medical igienă PL,SSD,S

La C.S.C.D. Costești : La Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități :

-1 post de asistent medical generalist debutant PL,SSD,S

-1 post de infirmieră debutant M,G

La Personalul administrativ :

-1 post de referent de specialitate (administrator) gr.III S

La C.S.C.H. Trivale Pitești : 1 post de infirmieră debutant M,G

La C.Ș.C.C.D Sf. Constantin și Elena Pitești :

La Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

- 1 post de psiholog stagiar

La Personalul administrativ :

- 1 post de magaziner tr.I M

- 1 post de muncitor calificat întreținere tr.I G,M

La Aparatul propriu : Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic Aprovizionare :

- 1 post șofer tr.I

- 1 post referent (arhivar) debutant M

La Complexul de Tip Familial Valea Mare :

Pentru postul de infirmieră debutant: studii medii/generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

1.Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

2.Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare

3.“Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001

4. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

La Complexul de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești :

Pentru postul de *infirmieră debutant*: studii medii/generale

Vechime în specialitate studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

1. “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001

2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

3. Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

La Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuromotorie Călinești

Pentru postul de *asistent medical igienă* PL, SSD, S : studii postliceale, studii de scurtă durată și studii superioare în domeniul asistenței medicale, specializarea asistent medical igienă

Vechime în specialitate studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: 1 an

- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali avizat la zi

Bibliografie :

1. Ordinul nr.219/2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

2. Ordinul nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unități sanitare.

3. H.G. nr.857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice.

4. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești :

Pentru postul de *infirmieră debutant* : studii medii/generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

1. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare

3. “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001

4. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Pentru postul de asistent medical generalist debutant PL/SSD/S

- studii postliceale / superioare de scurtă durată/superioare în domeniul medical , specializarea asistent medical generalist
- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali avizat la zi
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie:

1. „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, Bucuresti, 2008
- 2.“Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001
- 3.Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

La Personalul administrativ:

Pentru postul de referent de specialitate gr.III (administrator) S: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor economice sau științelor administrative, specializare administrație publică sau în domeniul științelor juridice, specializarea drept;
Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs : 1 an

Bibliografie :

- 1.Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice
- 2.H.G. nr. 1434/2004 - modificata si completata prin H.G. nr.967/2010 - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului;
3. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- 4.Ordinul nr.2861/09.10.2009-pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarelor;
- 5.Ordinul nr. 27/2004 al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tin rezidențial pentru copii cu dizabilități;
- centrelor de zi si locuintele protejate pentru persoane adulte cu handicap;
6. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
7. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești

Pentru postul de infirmieră debutant: studii medii/generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

- 1.Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- 2.Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare
- 3.“Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001

4. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

La Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Sf “Constantin și Elena” Pitești

Pentru postul de psiholog stagiar:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul psihologiei, specializarea psihologie
- candidatul trebuie să aibă calitatea de membru al Colegiului psihologilor din România și să aibă atestat în specialitatea “psihologie clinică”

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

1. Psihologie generală – Andrei Cosmovici (Editura Polirom, Iași 1996);
2. Psihologia vârștelor – Emil Verza (Editura Hyperion XXI, București 1993);
3. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
4. Legea nr. 213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
5. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
6. H.G. nr. 1434/2004 (actualizata) - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului;
7. Ordin nr. 289/2006 - al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de Consiliere și Sprijin pentru părinți și copii și a Ghidului Metodologic de Implementare a acestor standarde
8. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Pentru postul de magaziner tr. I: studii medii

- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs : 3 ani

Bibliografie :

- 1.- Legea nr. 22/1969-Privind angajarea gestionarilor si constituirii de garantii și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 2.- H.G. nr. 1434/2004 – modificată și completată prin H.G. nr. 967/2010 – privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a DGASPC;
- 3.- Ordinul nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarelor;
- 4.- Ordinul nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 5.- Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Pentru postul de muncitor calificat întreținere tr. I: studii generale

Vechime în muncă : minim 9 ani

Experiență în specialitate : minim 1 an

Posesor de diplomă de calificare ca mecanic, lăcătuș mecanic,

La Aparatul propriu : Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic Aprovizionare :

Pentru post de șofer tr. I: studii medii/generale

- permis de conducere categoria B, cu experiență de cel puțin 5 ani în conducerea autovehiculelor

Bibliografie :

- 1.- H.G. nr.1434/2004 - modificata si completata prin H.G. nr.967/2010 - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului;
- 2.- OUG nr.195/2002 – privind circulatia pe drumurile publice
- 3.- Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 4.-H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG195/2002

Pentru postul *referent (arhivar) debutant*:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
- absolvent al cursului de arhivar

Bibliografie :

- 1.Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr. 138/2013 pentru modificarea si completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- 3.H.G.nr.1434/2004 (republicata) - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului
- 4.Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
5. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Dispozitii generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează;
- f.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g.curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă, interviu și proba practică și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 06.03.2017 ora 10⁰⁰ - proba scrisă și proba practică (pentru muncitor), interviul și proba practică (doar pentru șofer) având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului, data limită fiind 23.02.2017.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 23.02.2017

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 27.02.2017

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 28.02.2017

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 01.03.2017

Proba scrisă va avea loc în data de 06.03.2017 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 07.03.2017

Termenul de depunere a contestații la proba scrisă: 08.03.2017

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 09.03.2017

Interviul și proba practică (doar pentru șofer) pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 10.03.2017

Rezultatul interviului și a probei practice (doar pentru șofer) se afișează la data 13.03.2017

Termenul de depunere a contestației la interviu și la proba practică (doar pentru șofer) : 14.03.2017

Termenul de soluționare a contestației la interviu și a probei practice (doar pentru șofer): 15.03.2017

Rezultatul final se afișează în data de 15.03.2017

Persoane de contact – Dumitra Emilia – inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int 24 și 25

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

