



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU / Nr. 17968/ 07.07.2017

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș organizează concurs în data 07.08.2017 ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru ocuparea funcției publice de conducere de **șef birou** în cadrul Biroului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale, vacantă pe durată nedeterminată, din aparatul propriu al DGASPC Argeș:

### **Șef birou la Biroul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale**

#### **Condiții specifice :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – psihologie și științe comportamentale; domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – sociologie; domeniul de licență – asistență socială, specializarea asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 2 ani
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

#### **BIBLIOGRAFIE :**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și regulamentul cadru de organizare și funcționare al DGASPC, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MMFPSPV nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul MMFPSPV nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;
- Ordinul MMFPSPV nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice;
- Ordinul MMJS nr. 623/2017 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul MMFPSPV nr.1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice

Candidații care participă la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice mai sus arătate trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul instituției situat în Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 07.08.2017 ora 10<sup>00</sup> proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, la secretariatul instituției situat în Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1.

Bibliografia se găsește la Serviciul Resurse Umane din Pitești, Calea Drăgășani , nr.8, et.1 tel. 0248/271131, 0248/271220

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din Pitești, Calea Drăgășani , nr.8, et.1 tel. 0248/271131, 0248/271220.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Adrian MACOVEI**



**Șef Serviciu Resurse Umane**  
**Cristian BORDA**