



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI
Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr.13904/29.05.2017

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 22.06.2017 ora 10⁰⁰ – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de vacante:

Funcție contractuală de conducere :

- șef centru la Centrul de copii Sf. Andrei Pitești

Funcții contractuale de execuție :

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești : 1 post de muncitor calificat bucătărie

La Aparatul propriu : Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic Aprovizionare : - 1 post inspector de specialitate gr.II S

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

La Centrul de copii Sf. Andrei Pitești :

Pentru postul de șef centru

- condițiile specifice sunt cele prevăzute de anexa 1, art.9, alin (4) la HG nr.867/2015 :

Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Bibliografie

1. Legea nr.272/2004 (republicată) - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
3. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, actualizată

4. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
5. H.G. nr.1434/2004 - modificata si completata prin H.G. nr.967/2010 - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului;
6. H.G. nr.1437/2004 privind organizarea si metodologia de functionare a Comisiei pentru Protectia Copilului;
7. H.G. nr.867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
8. H.G. nr.118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
9. H.G. nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale
10. Ordin nr.27/2004 - al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential pentru copiii cu dizabilitati.
11. Ordin nr. 25/2004 - al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru Centrele de zi pentru copiii cu dizabilități
12. Ordinul nr.286/2006 al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii si a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protectie;
13. Ordinul nr.288/2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
14. Ordinul nr.2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești

Pentru postul de *muncitor calificat bucătărie*

- studii generale
- diplomă calificare bucătar

Vechime în specialitate : minimum 3 ani

La Aparatul propriu :

Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic Aprovizionare :

Pentru postul *inspector de specialitate gr.II S*: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor administrative, specializare administrație publică sau științelor ingineresti, specializarea electronică sau rețele și software de telecomunicații

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs : minimum 5 ani

Bibliografie :

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice

2. H.G. nr. 1434/2004 - modificata si completata prin H.G. nr.967/2010 - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului;

3. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

4. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

5. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;

b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;

d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g.curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 22.06.2017 ora 10⁰⁰ - proba scrisă (pentru postul de șef centru și inspector de specialitate), interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise și proba practică (doar pentru muncitor) în data de 22.06.2017 ora 8³⁰ la sediul CSCH Trivale Pitești.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului, data limită fiind 13.06.2017.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 13.06.2017

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 14.06.2017

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 15.06.2017

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 16.06.2017

Proba scrisă va avea loc în data de 22.06.2017 ora 10⁰⁰

Proba practică va avea loc în data de 22.06.2017 ora 08³⁰

Rezultatul probei scrise și probei practice se afișează în data de 23.06.2017 ora 10⁰⁰

Termenul de depunere a contestații la proba scrisă și proba practică: 26.06.2017 ora 10⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 27.06.2017 ora 10⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 28.06.2017

Rezultatul interviului se afișează la data 28.06.2017

Termenul de depunere a contestației la interviu : 29.06.2017

Termenul de soluționare a contestației la interviu: 30.06.2017

Afișarea raport final : 30.06.2017

Persoane de contact –Boștenaru Iuliana –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int 24 și 25

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

