



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Piața VASILE MILEA Nr.1
PITEȘTI 110053, ARGEȘ, ROMÂNIA

Tel.: 0248 / 210.056 Fax: 0248 / 220.137

www.cjarges.ro



2832
ROMANIA
Nr. 2017
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
Nr.
Ziua 09 Luna 06 Anul 2017

PUBLICAȚIE

Consiliul Județean Argeș organizează concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional principal la Compartimentul Achiziții Publice-Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș:

➤ Condiții specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: Științe Economice sau Științe Juridice;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 5 ani;

➤ Condiții generale :

- Să fie îndeplinite condițiile art. 54 din Legea nr. 188/1999 Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Data organizării concursului va fi: 12.07.2017, ora 11,00- proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Consiliului Județean Argeș.

Bibliografie :

- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) administrației publice locale;
- Legea nr.188 din 8 decembrie 1999(**republicată**)(*actualizată*) privind Statutul funcționarilor publici*);
- Legea nr.7 din 18 februarie 2004 (republicată) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016(*actualizată*) privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Acte necesare în vederea participării la concurs :

- -formularul de înscriere conform anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611 din 4 iunie 2008(*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului);
- -copia actului de identitate ;

- -copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- -copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitatea studiilor, necesare ocupării funcției publice ;
- -cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor , sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire ;
- -adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- -declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică ;

Copiile de pe actele solicitate se vor prezenta însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau copii legalizate.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține la Serviciul Resurse Umane – camera 143, etaj 3 sau telefon 0248 217800 int. 227.