



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Piața VASILE MILEA, Nr.1
PITEȘTI 110053, ARGEȘ, ROMÂNIA

Tel.: 0248 / 210056 Fax: 0248 / 220137

www.cjarges.ro



ROMÂNIA	
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ	
Nr.	18852
Ziua 09	Luna 11 Anul 2017

PUBLICAȚIE

Consiliul Județean Argeș organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate :

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior post vacant în cadrul Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții Direcția Tehnică**
 - Condiții generale:
 - Să fie îndeplinite condițiile art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Condiții specifice:
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti- **ramura de știință inginerie civilă - specializarea - Căi ferate drumuri și poduri;**
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 9 ani;
- **Consilier, clasa I, grad profesional principal post vacant în cadrul Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții Direcția Tehnică**
 - Condiții generale:
 - Să fie îndeplinite condițiile art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Condiții specifice:
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti **ramura de știință inginerie civilă - specializarea - Căi ferate drumuri și poduri;**
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 5 ani;
- **Consilier, clasa I, grad profesional principal post vacant în cadrul Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții Direcția Tehnică**

➤ Condiții generale:

- Să fie îndeplinite condițiile art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti - **ramura de știința inginerie civilă – specializarea - Construcții Civile Industriale și Agricole;**
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minim 5 ani;

Data organizării concursului va fi 12.12.2017 ora 11⁰⁰ - proba scrisă la sediul din Piața Vasile Milea nr.1, Mezanin, Sala conferință 2.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a- III- a la sediul Consiliului Județean Argeș.

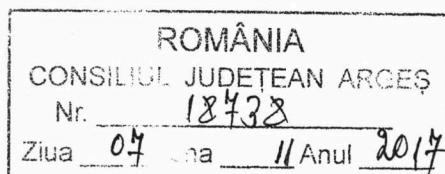
Acte necesare în vederea participării la concurs :

- copia actului de identitate ;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a se completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire) ;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile de pe actele solicitate se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține la Serviciul Resurse Umane – camera 144, etaj 3 sau telefon 0248 217800 int. 251, fax. 0248220137 persoană de contact - Necșoi Elena Speranța consilier superior e-mail speranta.necsoi@cjarges.ro.

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE
INFRASTRUCTURĂ ȘI INVESTIȚII**

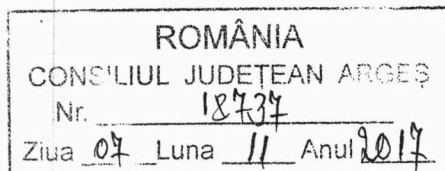


BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției publice de consilier principal

1. *CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată*
2. *LEGEA nr. 215 din 23 aprilie 2001
a administrației publice locale - republicata, actualizată;*
3. *LEGEA nr. 188 din 8 decembrie 1999
privind Statutul funcționarilor publici- republicata, actualizată;*
4. *LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004
privind Codul de conduita a functionarilor publici- republicata, actualizată;*
5. *LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995
privind calitatea în construcții – republicata, actualizată;*
6. *HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016
privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente
obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – actualizată*
7. *HOTĂRÂREA nr. 273 din 14 iunie 1994
privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente
acestora - actualizată*

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE
INFRASTRUCTURĂ ȘI INVESTIȚII



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de consilier superior si consilier principal

1. *CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată*
2. *LEGEA nr. 215 din 23 aprilie 2001
a administrației publice locale - republicată, actualizată;*
3. *LEGEA nr. 188 din 8 decembrie 1999
privind Statutul funcționarilor publici- republicată, actualizată;*
4. *LEGEA nr. 7 din 18 februarie 2004
privind Codul de conduită a funcționarilor publici- republicată, actualizată;*
5. *ORDONANȚA nr. 43 din 28 august 1997
privind regimul drumurilor – republicată, actualizată;*
6. *LEGEA nr. 10 din 18 ianuarie 1995
privind calitatea în construcții – republicată, actualizată;*
7. *HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016
privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente
obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – actualizată*
8. *HOTĂRÂREA nr. 273 din 14 iunie 1994
privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente
acestora - actualizată*

FIȘA POSTULUI
Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Consilier principal
2. Nivelul postului: Execuție

Scopul principal al postului: promovarea, monitorizarea și recepționarea investițiilor de drumuri și poduri județene și întocmirea documentelor aferente

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul fundamental "Științe inginerești", ramura de știință "Inginerie civilă" – specializarea "Căi ferate, drumuri și poduri"
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare pe calculator:
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilități în comunicare
 - capacitate mare de atenție
 - capacitate de analiză și sinteză
 - capacitate de lucru în echipă și independent
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
 - asumarea responsabilității
 - preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
6. Cerințe specifice: delegări impuse de specificul postului, disponibilitate pentru lucru în program prelungit
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului:

1. Promovarea, monitorizarea și recepționarea investițiilor de drumuri și poduri județene și întocmirea documentelor aferente
2. Rezolvarea altor sarcini trasate de șefii ierarhici

Sarcini, atribuții și responsabilități pe linia securității și sănătății în muncă:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea instituției (angajatorului), astfel încât să nu pună în pericol atât propria persoană cât și alte persoane;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să coopereze cu instituția și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția și securitatea salariaților;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior și/sau instituției accidentele suferite de propria persoană;
- să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de prevenire și protecție al instituției;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

Sarcini, atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență:

- să cunoască și să respecte instrucțiunile proprii ale instituției referitoare la situațiile de urgență;
- să participe la ședințele de instruire organizate, să își însușească tematica abordată și să se antreneze pentru formarea unor deprinderi adecvate;
- să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de intervenție și de evacuare al instituției;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior orice situație care constituie un pericol de incendiu, explozie, inundație, etc;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior situațiile de nerespectare de către salariați a instrucțiunilor proprii pentru situații de urgență ale instituției.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

- 1.Denumire: Consilier
- 2.Clasa: I
- 3.Gradul profesional: principal
- 4.Vechimea în specialitate necesară: 5 ani

Sfera relațională a titularului postului

- 1.Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de : Șeful Serviciului Lucrări Publice Infrastructură si Investitii
 - superior pentru:
 - b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din aparatul de specialitate al CJ Argeș;

- c) Relații de control: în limitele de competență stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al CJ Argeș, pentru Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții
- d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducerea CJ Argeș pe baza legitimației sau Ordinului de delegare.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: consilii locale din județ, instituții publice, ministere,
- b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de șefii ierarhici;
- c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de șefii ierarhici.

3. Limite de competență: duc la îndeplinire sarcinile repartizate de Șeful Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții, Directorul Direcției Tehnice și conducerea CJ Argeș

4. Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență motivată atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public din cadrul Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții.

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Direcția Tehnică

Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Consilier principal

2. Nivelul postului: Execuție

Scopul principal al postului: promovarea, monitorizarea și recepționarea investițiilor CJ Argeș din domeniul “construcții civile” și întocmirea documentelor aferente

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1.Studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul fundamental “Științe ingineresti”, ramura de știință “Inginerie civilă” – specializarea „Construcții civile, industriale și agricole”.

2.Perfecționări (specializări):

3.Cunoștințe de operare pe calculator:

4.Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):

5.Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități în comunicare
- capacitate mare de atenție
- capacitate de analiză și sinteză
- capacitate de lucru în echipă și independent
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
- asumarea responsabilității
- preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.

6.Cerințe specifice: delegări impuse de specificul postului, disponibilitate pentru lucru în program prelungit

7.Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului:

1.Promovarea, monitorizarea și recepționarea investițiilor CJ Argeș din domeniul “construcții civile” și întocmirea documentelor aferente

2. Rezolvare sesizări

3. Rezolvarea altor sarcini trasate de șefii ierarhici

Sarcini, atribuții și responsabilități pe linia securității și sănătății în muncă:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea instituției (angajatorului), astfel încât să nu pună în pericol atât propria persoană cât și alte persoane;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să coopereze cu instituția și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția și securitatea salariaților;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior și/sau instituției accidentele suferite de propria persoană;
- să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de prevenire și protecție al instituției;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

Sarcini, atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență:

- să cunoască și să respecte instrucțiunile proprii ale instituției referitoare la situațiile de urgență;
- să participe la ședințele de instruire organizate, să își însușească tematica abordată și să se antreneze pentru formarea unor deprinderi adecvate;
- să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de intervenție și de evacuare al instituției;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior orice situație care constituie un pericol de incendiu, explozie, inundație, etc;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior situațiile de nerespectare de către salariați a instrucțiunilor proprii pentru situații de urgență ale instituției.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

- 1.Denumire: Consilier
- 2.Clasa: I
- 3.Gradul profesional: principal
- 4.Vechimea în specialitate necesară: 5 ani

Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de : Șeful Serviciului Lucrări Publice Infrastructură si Investiții
 - superior pentru:
- b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din aparatul de specialitate al CJ Argeș;
- c) Relații de control: în limitele de competență stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al CJ Argeș, pentru Serviciul Lucrări Publice Infrastructură si Investiții

d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducerea CJ Argeș pe baza legitimației sau Ordinului de delegare.

2.Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: consilii locale din județ, instituții publice, ministere,

b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de șefii ierarhici;

c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de șefii ierarhici.

3.Limite de competență: duce la îndeplinire sarcinile repartizate de Șeful Serviciului Lucrări Publice Infrastructură si Investitii, Directorul Direcției Tehnice și conducerea CJ Argeș

4.Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență motivată atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public din cadrul Serviciului Lucrări Publice Infrastructură si Investitii.

FIȘA POSTULUI
Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Consilier superior
 2. Nivelul postului: Execuție
- Scopul principal al postului: promovarea, monitorizarea și recepționarea investițiilor de drumuri și poduri județene și întocmirea documentelor aferente

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul fundamental "Științe ingineresti", ramura de știință "Inginerie civilă" – specializarea "Căi ferate, drumuri și poduri"
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare pe calculator:
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilități în comunicare
 - capacitate mare de atenție
 - capacitate de analiză și sinteză
 - capacitate de lucru în echipă și independent
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
 - asumarea responsabilității
 - preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual.
6. Cerințe specifice: delegări impuse de specificul postului, disponibilitate pentru lucru în program prelungit
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului:

1. Promovarea, monitorizarea și recepționarea investițiilor de drumuri și poduri județene și întocmirea documentelor aferente
2. Rezolvare sesizări
3. Rezolvarea altor sarcini trasate de șefii ierarhici

Sarcini, atribuții și responsabilități pe linia securității și sănătății în muncă:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea instituției (angajatorului), astfel încât să nu pună în pericol atât propria persoană cât și alte persoane;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să coopereze cu instituția și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția și securitatea salariaților;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior și/sau instituției accidentele suferite de propria persoană;
- să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de prevenire și protecție al instituției;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

Sarcini, atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență:

- să cunoască și să respecte instrucțiunile proprii ale instituției referitoare la situațiile de urgență;
- să participe la ședințele de instruire organizate, să își însușească tematica abordată și să se antreneze pentru formarea unor deprinderi adecvate;
- să cunoască și să respecte sarcinile prevăzute în planul de intervenție și de evacuare al instituției;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior orice situație care constituie un pericol de incendiu, explozie, inundație, etc;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic superior situațiile de nerespectare de către salariați a instrucțiunilor proprii pentru situații de urgență ale instituției.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

- 1.Denumire: Consilier
- 2.Clasa: I
- 3.Gradul profesional: Superior
- 4.Vechimea în specialitate necesară: 9 ani

Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de : Șeful Serviciului Lucrări Publice Infrastructură si Investiții
 - superior pentru:
- b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din aparatul de specialitate al CJ Argeș;
- c) Relații de control: în limitele de competență stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al CJ Argeș, pentru Serviciul Lucrări Publice Infrastructură si Investiții

d) Relații de reprezentare: în limitele stabilite de conducerea CJ Argeș pe baza legitimației sau Ordinului de delegare.

2.Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: consilii locale din județ, instituții publice, ministere,
- b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de șefii ierarhici;
- c) cu persoane juridice private: în limitele stabilite de șefii ierarhici.

3.Limite de competență: duce la îndeplinire sarcinile repartizate de Șeful Serviciului Lucrări Publice Infrastructură si Investitii, Directorul Direcției Tehnice și conducerea CJ Argeș

4.Delegarea de atribuții și competență: în caz de absență motivată atribuțiile vor fi îndeplinite de un alt funcționar public din cadrul Serviciului Lucrări Publice Infrastructură si Investitii.