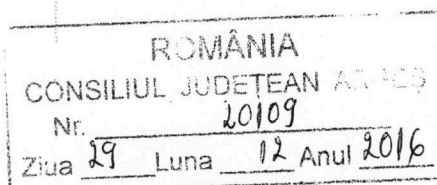




CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

PIAȚA VASILE MILEA, Nr.1
PITEȘTI, cod 110053, ARGEȘ, ROMÂNIA

www.cjarges.ro



Avizat,
Vicepreședinte,
Simona Mihaela BRĂTULESCU

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
ANUNȚĂ**

Aprob,
Președinte,
Constantin Dan MANU



**Concurs de proiecte de management la sediul Consiliului Județean Argeș,
Piața Vasile Milea, nr. 1 Pitești,
Teatrul „Al. Davila” Pitești**

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de management aprobat prin Hotărârea CJ Argeș nr. 49/25.08.2016 elaborat în temeiul:

- Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;

- O.U.G. nr. 189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- Să aibă cetățenie română sau a uneia dintre statele membre ale UE
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu
- Să întrunească condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției
- Să întrunească condițiile de pregătire sau experiență în management - 1 an

BIBLIOGRAFIE:

- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură
- O.G. nr. 21 / 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) a administrației publice locale
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) (actualizată) privind Codul muncii
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 (actualizată) privind dreptul de autor și drepturile conexe
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 11 aprilie 2009 (*actualizată*)
- cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale
- LEGE nr. 284 din 28 decembrie 2010 (actualizată) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- ORDONANȚA nr. 51/1998 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale
- ORDONANȚA nr. 9/1996 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 (*actualizată*) privind achizițiile publice
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2371/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului nr. 2035/2000
- LEGE nr. 273/ 2006 (actualizată) privind finanțele publice locale
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată

CALENDARUL CONCURSULUI:

- 09.01.2017 – aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor, precum și datele de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs
- 30.01.2017 – data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs
- 31.01.2017 – selecția dosarelor; anunțarea rezultatelor selecției dosarelor
- 01.02 – 14.02.2017 – analiza proiectelor de management, prima etapă și aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia
- 16.02.2017 - susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, a doua etapă, aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute
- 17.02.2017 - afișarea rezultatelor în urma desfășurării etapei a doua;
- 20.02.2016 – depunerea contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului
- 21.02.2017 – 22.02.2017 soluționarea contestațiilor
- 23.02.2017 rezultatul soluționării contestațiilor
- 24.02.2017 aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului și lista nominală a candidaților, prin afișare la sediu și pe pagina de internet, precum și comunicarea candidaților, în scris, a rezultatului acestuia

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr. 1, Pitești, Serviciul Resurse Umane, etaj 3, cam. 143, până luni, 30 ianuarie 2017.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
2. Curriculum vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004);
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii și altor acte care atestă efectuarea de specializări;
5. Documente care să ateste experiența profesională în domeniul specific de activitate al instituției și experiență sau pregătire profesională cerute conform condițiilor de participare la concurs (copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă);
6. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Aviz psihologic;
8. Cazier judiciar;

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PROIECTE DE MANAGEMENT se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Argeș: www.cjarges.ro.

PROIECTUL DE MANAGEMENT trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic.

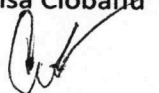
CAIETUL DE OBIECTIVE pentru Teatrul „Al. Davila” Pitești a fost aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr. 542/22.11.2016 și se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Argeș – www.cjarges.ro - sau se poate consulta la sediul instituției mai sus menționate.

Relații suplimentare cu privire la caietele de obiective și întocmirea proiectelor de management se pot obține de la CJ Argeș, Compartimentul juridic contencios etaj 5, cam. 213 tel: 0248 217 800 int. 292

Relații suplimentare cu privire la calendarul desfășurării concursului de management, dosarul de concurs sau condițiile de participare se pot obține de la CJ Argeș, Serviciul Resurse Umane, etaj 3, cam.143, tel: 0248 217 800 int.227

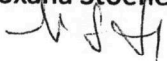
Direcția Administrație Publică Comunități Locale

Director,
Alisa Ciobanu



Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură

Sef Serviciu,
Roxana Stoerescu



Serviciul Resurse Umane

Sef Serviciu,
Eliza Rădulescu



CONSILIER JURIDIC,

Andrei RĂDULESCU

