

**Acord de parteneriat**

nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului „Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” - consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural”**

**Art. 1. Părțile**

1. **JUDEȚUL ARGEȘ**, cu sediul în *Piața Vasile Milea, nr. 1, cod postal 110053, Pitești*, județul Argeș, codul fiscal 4229512, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** reprezentat prin dl. **Constantin Dan MANU** în calitate de **Președinte al Consiliului Județean Argeș**

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN: RO69TREZ0462145020101XXX  
RO19TREZ0462145020102XXX  
RO05TREZ04621420220XXXXX

Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Pitești / Bulevardul Republicii, nr. 118, Pitești, județul Argeș

2. **MINISTERUL CULTURII**, cu sediul în *Bulevardul Unirii nr. 22, cod postal 030833, București, sector 3*, codul fiscal 4192812, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat prin dna. **Corina ȘUTEU** în calitate de **Ministru**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” - consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

| Organizația   | Roluri și responsabilități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDEȚUL ARGEȘ | <p><b>Activitatea 1: Desfășurarea licitației publice pentru adjudecarea serviciilor de proiectare și elaborarea documentației tehnice</b></p> <p>1.1 Achiziția serviciilor de proiectare</p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborează referatul de necesitate;</li> <li>•Elaborează caietul de sarcini.</li> </ul> <p>1.2 Elaborarea documentației tehnico-economice (D.A.L.I., studii preliminare, expertiză tehnică, analiza cost-beneficiu, plan de marketing, proiect tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini)</p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituie comisia de recepție a documentației tehnico-economice.</li> <li>• Verifica documentatia tehnico - economica prin comisia CTE</li> </ul> <p><b>Activitatea 2: Elaborarea cererii de finanțare și depunerea dosarului cererii de finanțare O.I.-P.O.R. 2014 - 2020 A.D.R. Sud Muntenia</b></p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborează cererea de finanțare și anexele aferente;</li> <li>• Asamblează dosarul cererii de finanțare;</li> <li>• Depune dosarul cererii de finanțare la O.I.-P.O.R. 2014 - 2020 A.D.R. Sud Muntenia</li> </ul> <p><b>Activitatea 3: Organizarea echipei de implementare și mediatizarea proiectului</b></p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Stabilește procedurile interioare de lucru în cadrul echipei;</li> <li>•Stabilește responsabilitățile ce revin fiecărui membru al echipei;</li> <li>•Stabilește procedurile de arhivare a documentelor în cadrul proiectului;</li> <li>•Organizează conferința de presă prin care se va marca lansarea oficială a proiectului.</li> </ul> <p><b>Activitatea 4: Informare și publicitate</b></p> <p>4.1 Achiziția serviciilor de informare și publicitate</p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborează referatul de necesitate;</li> <li>•Elaborează caietul de sarcini.</li> </ul> <p>4.2 Furnizarea serviciilor de informare și publicitate</p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepe conținutul materialelor publicitare (broșuri, mape, pliante, calendare etc.)</li> <li>• Obține avizele ADR - sud Muntenia pentru materialele publicitare</li> </ul> <p><b>Activitatea 5: Desfășurarea licitației publice pentru adjudecarea furnizorului de servicii de supraveghere a execuției (diriginte de șantier) și furnizarea serviciilor de supraveghere a execuției (diriginte de șantier)</b></p> <p>5.1 Achiziția furnizorului de servicii de supraveghere a execuției (diriginte de șantier)</p> <p><b>Responsabilități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborează referatul de necesitate;</li> </ul> |

- *Elaborează caietul de sarcini.*

## **5.2 Furnizarea serviciilor de supraveghere a execuției (diriginte de șantier)**

### **Responsabilități:**

- *Preia rapoartele dirigintelui de șantier cu proces verbal de predare-primire;*

## **Activitatea 6: Desfășurarea licitației publice pentru adjudecarea constructorului și executarea lucrărilor de construcții-montaj**

### **6.1 Achiziția de lucrări de C+M**

#### **Responsabilități:**

- *Elaborează referatul de necesitate.*

### **6.2 Executarea lucrărilor de C+M**

#### **Responsabilități:**

- *Supervizează execuția lucrărilor conform prevederilor caietului de sarcini (responsabilul tehnic).*

## **Activitatea 7: Desfășurarea licitației publice pentru atribuirea contractului de audit financiar**

### **7.1 Achiziția furnizorului de servicii de audit financiar**

#### **Responsabilități:**

- *Elaborează referatul de necesitate;*
- *Elaborează caietul de sarcini.*

### **7.2 Furnizarea serviciilor de audit financiar**

#### **Responsabilități:**

- *Pune la dispoziția auditorilor toate documentele financiar-contabile aferente proiectului;*
- *Preia rapoartele auditorilor cu proces verbal de predare-primire.*

## **Activitatea 8: Desfășurarea licitației publice pentru achiziționarea dotărilor și furnizarea acestora**

### **8.1 Lansarea licitației pentru achiziționarea dotărilor**

#### **Responsabilități:**

- *Elaborează referatul de necesitate;*
- *Elaborează caietul de sarcini.*

### **8.2 Furnizarea dotărilor**

#### **Responsabilități:**

- *Preia dotările cu proces verbal de predare-primire*

## **Activitatea 9: Evaluarea, auditul, diseminarea rezultatelor, raportarea și încheierea proiectului, inclusiv recepția finală a lucrărilor**

#### **Responsabilități:**

- *Elaborează raportul final, ce va conține date tehnice și financiare;*
- *Diseminează rezultatele proiectului prin mijloace scrise și audio-vizuale;*
- *Organizează conferința de presă unde vor fi prezentate rezultatele finale ale proiectului.*

## **MINISTERUL CULTURII**

## **Activitatea 1: Desfășurarea licitației publice pentru adjudecarea serviciilor de proiectare și elaborarea documentației tehnice**

### **1.2. Elaborarea documentației tehnico-economice (D.A.L.I., studii preliminare, expertiză tehnică, analiza cost-beneficiu, plan de marketing, proiect tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini)**

#### **Responsabilități:**

- *Oferă sprijin în verificarea documentației tehnico-economice (D.A.L.I., studii preliminare, expertiză tehnică, analiza cost-beneficiu, plan de marketing, proiect tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini) cu privire la respectarea cerințelor legale*

---

**Activitatea 3: Organizarea echipei de implementare și mediatizarea proiectului****Responsabilități:**

- *Participă la conferința de presă prin care se va marca lansarea oficială a proiectului.*

**Activitatea 4: Informare și publicitate****4.1 Achiziția serviciilor de informare și publicitate****Responsabilități:**

- *Colaborează cu beneficiarul la elaborarea caietului de sarcini aferent achiziției*

**4.2 Furnizarea serviciilor de informare și publicitate****Responsabilități:**

- *Colaborează cu beneficiarul la conceperea conținutului materialelor publicitare (broșuri, mape, pliante, calendare etc.)*

**Activitatea 5: Desfășurarea licitației publice pentru adjudecarea furnizorului de servicii de supraveghere a execuției (diriginte de șantier) și furnizarea serviciilor de supraveghere a execuției (diriginte de șantier)****5.1 Achiziția furnizorului de servicii de supraveghere a execuției (diriginte de șantier)****Responsabilități:**

- *Colaborează cu beneficiarul la elaborarea caietului de sarcini aferent achiziției*

**Activitatea 6: Desfășurarea licitației publice pentru adjudecarea constructorului și executarea lucrărilor de construcții-montaj****6.2 Executarea lucrărilor de C+M****Responsabilități:**

- *Participă la monitorizarea execuției lucrărilor conform prevederilor caietului de sarcini.*

**Activitatea 8: Desfășurarea licitației publice pentru achiziționarea dotărilor și furnizarea acestora****8.1 Lansarea licitației pentru achiziționarea dotărilor****Responsabilități:**

- *Colaborează cu beneficiarul la elaborarea caietului de sarcini aferent achiziției*

**Activitatea 9: Evaluarea, auditul, diseminarea rezultatelor, raportarea și încheierea proiectului, inclusiv recepția finală a lucrărilor****Responsabilități:**

- *Participă la diseminarea rezultatelor proiectului prin mijloace scrise și audio-vizuale;*
  - *Participă la conferința de presă unde vor fi prezentate rezultatele finale ale proiectului.*
-

**(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația         | Contribuția (unde este cazul)                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JUDEȚUL ARGEȘ       | Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 2 %<br>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 100 % |
| MINISTERUL CULTURII | Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 %<br>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 %   |

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)****Drepturile liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul Intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (6) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului****Drepturile Partenerului**

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect și să fie informat despre progresul în implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

**Obligațiile Partenerului**

- (3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (6) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

**Art. 7. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

**Art. 8. Dispoziții finale**

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

|                                   |                                   |           |                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------------|
| JUDEȚUL ARGEȘ<br>(Partener 1)     | Constantin Dan MANU<br>Președinte | Semnătura | Data și locul<br>semnării |
| MINISTERUL CULTURII<br>Partener 2 | Corina ȘUTEU<br>Ministru          | Semnătura | Data și locul<br>semnării |