

VIZAT
VICEPREȘEDINTE
DORIN MARĂȘOIU



CAIET DE SARCINI

„Servicii de prevenire și protecție în domeniul securității în muncă -SSM”
„Servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență”

CAPITOLUL I. Generalități

1.1. **Denumirea** : Servicii pentru organizarea activității de prevenire și protecție în domeniul securității în muncă (SSM) și Servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență

1.2. **Amplasamentul obiectivului**: C.J.ARGES - sediul administrativ, Piata V. Milea nr.1

1.3. **Beneficiarul serviciului**: CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES

1.4. **Numărul de beneficiari**: 163 persoane

1.5. **Perioada de contractare**: până la 31.12.2016

Capitolul II. Obiectul contractului

2.1. **Prestarea de servicii pentru organizarea activității de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM)**

Studiul este necesar pentru organizarea activității de prevenire și protecție în vederea asigurării condițiilor de sănătate și securitate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și bolilor profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare:

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

- Hotărârea Guvernului nr. 1425 din 11 octombrie 2006 de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Rezultatele scontate:

Asigurarea securității și sănătății lucrătorilor;

Prevenirea riscurilor profesionale;

Informarea și instruirea lucrătorilor;

Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

2.2. **Prestarea de servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență**

Studiul este necesar pentru organizarea activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare:

- Legea nr 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă

- Ordinul Guvernului nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile

Rezultatele scontate:

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor.

Capitolul III. Cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul extern de prevenire și protecție

3.1. **Activitățile de prevenire și protecție desfășurate prin modalitățile prevăzute la art. 14 din HG 425/2006 în cadrul unității sunt următoarele:**

1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului

- munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/ echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
- 2.elaborarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;
 - 3.elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/ posturilor de lucru;
 - 4.propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
 - 5.verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, stabilite prin fisa postului;
 - 6.intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
 - 7.elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
 - 8.elaborarea programului de instruire-testare la nivelul intreprinderii si/sau unitatii;
 - 9.asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
 - 10.evidenta zonelor cu risc ridicat si specific ;
 - 11.stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
 - 12.evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
 - 13.evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
 - 14.evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
 - 15.monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;
 - 16.verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
 - 17.informarea angajatorului, in scris, asupra deficientelor constatate in timpul controalelor efectuate la locul de munca si propunerea de masuri de prevenire si protectie;
 - 18.intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotararile Guvernului emise in temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;
 - 19.evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotararea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
 - 20.identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
 - 21.urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr. 1.048/2006;

22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 103-177;
 23. intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;
 24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din intreprindere si/sau unitate, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
 25. urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
 26. colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
 27. colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca;
 28. urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;
 29. propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
 30. propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini;
 31. intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.
- (2) Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua in conformitate cu prevederile art. 24 si 25 din lege.

3.2. Alte conditii minime obligatorii :

- Serviciul extern trebuie sa aiba acces la toate informatiile necesare desfasurarii activitatii de prevenire si protectie.
- Serviciul extern de prevenire si protectie trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - a) sa dispuna de personal cu capacitate profesionala adecvata si de mijloacele materiale necesare pentru a-si desfasura activitatea;
 - b) sa fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- Serviciul extern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care indeplinesc cerintele minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare nivelului mediu si/sau superior, si, dupa caz, alti lucratori care pot desfasura activitati auxiliare.
- Conducatorul serviciului extern de prevenire si protectie trebuie sa indeplineasca cerintele minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare nivelului superior.
- In cazul in care serviciul extern de prevenire si protectie este format dintr-o singura persoana, aceasta trebuie sa indeplineasca cerintele minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare nivelului superior.
- Serviciul extern are obligatia sa transmita inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia isi are sediul, domiciliul sau resedinta o copie de pe certificatul de abilitare, in termen de 10 zile de la data primirii acestuia.
- Serviciul extern trebuie sa intocmeasca, in doua exemplare, un raport de activitate semestrial.
- Rapoartele vor fi inaintate inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia isi are sediul, domiciliul sau resedinta serviciul extern.
- Inspectoratul va analiza rapoartele de activitate si va restitui un exemplar serviciului extern, iar un exemplar il va arhiva.

Capitolul IV. Cerințe pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de instruire în domeniul situațiilor de urgență

4.1. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f) instructajul la recalificarea profesională;
- g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

4.2. Alte condiții minime obligatorii :

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
 - instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
 - dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
 - dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
 - consultanta pentru dispoziția de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;
 - consultanta pentru convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
 - dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
 - măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.
 - consultanta pentru planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în partea ce revine operatorului economic/instituției;
- Consultanta pentru fișa obiectivului, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa obiectivului se trimite la inspectoratul județean/al municipiului București pentru situații de urgență;
 - raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
 - planurile de evacuare bunuri și persoane
 - evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;
 - consultanta privind evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
 - fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
 - rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente.

CAPITOLUL V. Alte condiții și clauze

Termen de plată: minim 45 zile de la data confirmării efectuării serviciilor și primirii facturii.

Abordarea cu promptitudine și termen scurt de soluționare a divergențelor;

Ușurință în comunicare (telefon, e-mail);

Valoare redusă a costurilor pentru serviciile suplimentare care nu au fost prevăzute în contract, dar care ulterior se impun, în condițiile acceptării acestora de către beneficiar.

Notă: Prestarea completă a serviciilor nu va fi condiționată de efectuarea plății facturilor anterioare de către beneficiar.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică care va conține specificarea, poziție cu poziție, a condițiilor cuprinse în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze

corespondența acestora cu propunerea tehnică a ofertantului în vederea descrierii aspectelor tehnice și al abordării propuse pentru finalizarea contractului.

Condiții eliminatorii în evaluarea ofertelor:

a) Ofertele ce nu au documentația de calificare în mod corespunzător;

b) Ofertele ce nu întrunesc condițiile tehnice minime obligatorii solicitate.

DIRECȚIA TEHNICĂ

**DIRECTOR EXECUTIV,
ALIN STOICEA**

Întocmit,
M. Barbu