

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANTA/ASISTARE/REPREZENTARE JURIDICA IN DOMENIUL DREPTULUI CIVIL

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

II. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/ SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie asistenta/consultanta/reprezentare juridica a Beneficiarului în dosarul nr. 1122/109/2015 prin contractarea de servicii juridice care să asigure Beneficiarului suportul juridic specializat.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR

Contractul de achiziție publică are ca obiect **prestarea de servicii de reprezentare juridică - Cod CPV 79112000-2**, după cum urmează:

- Redactare raspuns la intampinare, note de sedinta, concluzii scrise, precum si orice alte cereri necesare formularii apararii, deplasare la locul desfasurarii expertizei de specialitate dispusa de instanta de judecata(va fi insotit de catre un reprezentant al autoritatii contractante din cadrul Directiei de Investitii);
- Reprezentare si asistare in fata instantei de fond;
- Redactarea oricaror cereri in cursul judecarii cauzei.

IV. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

4.1. Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

4.2. Serviciile juridice prestate vor fi prestate cu profesionalism astfel încât să asigure o buna satisfacere a nevoilor de consultantă și reprezentare juridică.

4.3. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la pronuntarea sentinței în recurs.

V. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

(1) Modalitatea de lucru

5.1. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului

5.2. Ofertantul este solicitat să întocmească un raport final, în cuprinsul căroruia se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (daca este cazul), stadiul lucrării și să îl predea autorității contractante în 5 zile de la pronuntarea sentinței în fond.

VI. ELABORAREA OFERTEI

6.1. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civila de avocați /societatea civila profesionala cu răspundere limitata, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnata de avocatul coordonator sau de avocatul titular.

6.2. Oferta va cuprinde **oferta financiara**

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea totală a contractului. Onorariul va include valoarea serviciilor de consultanță /reprezentare /asistare.

VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii emise de prestator. Penalizările pentru întârzierile la plată sunt de 0,1%/zi din suma de plată rămasă neachitată.

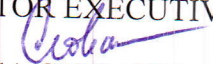
VIII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

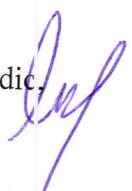
8.1. Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul se obliga a și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- prețul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- modalitatea de plată;
- durata contractului;
- confidentialitate.

8.2. Contractul de achiziție publică se va încheia cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și a Statutului profesiei de avocat.

DIRECTOR EXECUTIV


ALISA CIOBANU

Consilier Juridic
Bogdan Preda 

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ COMUNITĂȚI LOCALE
COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS
NR.



NOTA

PRIVIND ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

<u>Autoritate contractanta:</u>	Consiliul Județean Argeș Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Arges
<u>Tipul contractului:</u>	Contract de servicii
<u>Obiectul contractului</u>	Servicii de asistență juridică - Cod CPV 79112000-2 în Dosarul civil nr.1122/109/2015
<u>Durata contractului</u>	De la semnare și până la pronunțarea sentinței în fond

+ Valoarea estimata a contractului de servicii de asistenta juridica este de
2.000 lei fără TVA.

**DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU**