

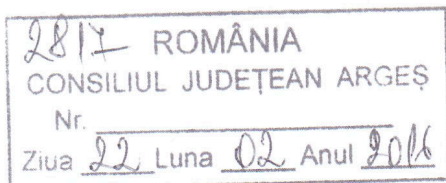


CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Piața VASILE MILEA, Nr.1
PITEȘTI 110053, ARGEȘ, ROMÂNIA

Tel.: 0248 / 210056

www.cjarges.ro



Aprob,
Președinte,
Grigore Florin Tecău



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ A N U N Ț Ă

**Concurs de management la sediul Consiliului Județean Argeș,
Piața Vasile Milea, nr. 1 Pitești,
Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești**

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor pentru instituțiile de cultură subordonate CJ Argeș aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură și în temeiul O.U.G. nr. 189/25.11.2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/07.07.2009, cu modificările și completările aduse de OUG 68/2013 aprobată prin Legea nr. 185/2014.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Să aibă cetățenie română sau a uneia dintre statele membre ale UE
2. Să aibă capacitate deplină de exercițiu
3. Să întrunească condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență
4. Să întrunească condițiile de pregătire sau experiență în management
5. Să aibă vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani

BIBLIOGRAFIE:

- O.U.G. nr. 68/2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, Legea 185/2014
- Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului – cadru al raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură
- Legea nr. 311/2003 *a muzeelor și a colecțiilor publice*, republicată;
- LEGE nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 422/2001 *privind protejarea monumentelor istorice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) a administrației publice locale
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) (actualizată) privind Codul muncii
- Legea nr. 182/2000 *privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*, republicată;
- LEGE nr. 284 din 28 decembrie 2010 (actualizată) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- ORDONANȚA nr. 51/1998 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale
- ORDONANȚA nr. 9/1996 (actualizată) privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 34/ 2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2371/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului nr. 2035/2000
- LEGE nr. 273/ 2006 (actualizată) privind finanțele publice locale
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată

CALENDARUL CONCURSULUI:

- 22.02.2016 – aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a bibliografiei, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor, precum și datele de depunere a dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs
- 14.03.2016 – data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs
- 15.03.2016 – selecția dosarelor; anunțarea rezultatelor selecției dosarelor
- 16 - 17.03.2016 – depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor până la ora 14:00
- 18 – 21.03.2016 - soluționarea contestațiilor și anunțarea lor
- 22.03 – 29.03.2016 – analiza proiectelor de management, prima etapă;
- 30.03.2016 - aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia
- 31.03 - 01.04.2016 – depunerea contestațiilor privind prima etapă;
- 04 – 05.03.2016 - soluționarea contestațiilor și anunțarea lor
- 06.04.2016 - susținerea planurilor de management în cadrul interviului, a doua etapă;
- 07.04.2016 - aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la a 2-a etapă și afișarea acesteia
- 08 – 12.04.2016 - depunerea contestațiilor privind a 2-a etapă;
- 13 – 15.04.2016 - soluționarea contestațiilor și anunțarea lor
- 18.04.2016 - aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului și lista nominală a candidaților, prin afișare la sediu și pe pagina de internet, precum și comunicarea candidaților, în scris, a rezultatului acestuia

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun la sediul Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr. 1, Pitești, Serviciul Resurse Umane, etaj 3, cam. 143, până luni 14 martie 2016, ora 12:00.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
2. Curriculum vitae (model european conform H.G. nr. 1021-2004);
3. Copia actului de identitate;
4. Copiile diplomelor de studii și altor acte care atestă efectuarea de specializări;
5. Documente care să ateste experiența sau pregătirea profesională cerute conform condițiilor de participare la concurs (copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă);
6. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Aviz psihologic;

8. Cazier judiciar;

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE MANAGEMENT și de soluționare a contestațiilor pentru instituțiile de cultură subordonate CJ Argeș se regăsește în Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015

PROIECTUL DE MANAGEMENT trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic.

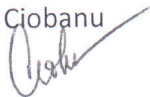
CAIETUL DE OBIECTIVE pentru Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești a fost aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr. 66/16.02.2016 și se regăsește pe site-ul Consiliului Județean Argeș – www.cjarges.ro - sau se poate consulta la sediul instituției mai sus menționate.

Relații suplimentare cu privire la caietele de obiective și întocmirea proiectelor de management se pot obține de la CJ Argeș, Compartimentul juridic contencios etaj 5, cam. 213 tel: 0248 217 800 int. 292

Relații suplimentare cu privire la calendarul desfășurării concursului de management, dosarul de concurs sau condițiile de participare se pot obține de la CJ Argeș, Serviciul Resurse Umane, etaj 3, cam.143, tel: 0248 217 800 int.227

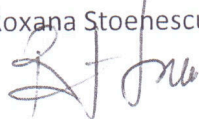
Direcția Administrație Publică Comunități Locale

Director,
Alisa Ciobanu



Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură

Sef Serviciu,
Roxana Stoehescu



Serviciul Resurse Umane

Sef Serviciu,
Eliza Rădulescu

