

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ



RAPORTUL PREȘEDINTELUI

PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL
2024



Stimați argeșeni,

Vreau să încep prin a vă mulțumi pentru încrederea pe care ne-ați acordat-o în anul 2024, concretizată în obținerea unui nou mandat la conducerea Consiliului Județean Argeș ca urmare a rezultatului alegerilor locale. Ne menținem angajamentul că vom lucra în slujba tuturor argeșenilor și că ne vom menține strategia de dezvoltare a județului Argeș cu precădere prin accesarea de fonduri europene și guvernamentale. În același timp, avem obligația de a duce la bun sfârșit proiectele aflate încă în derulare.

După cum știți, anul 2024 a fost, pentru Consiliul Județean Argeș, un an special. Pe de o parte, pentru că am încheiat, alături de colegii mei, primul mandat la conducerea instituției și, pe de altă parte, pentru că am finalizat majoritatea proiectelor de anvergură pe care ni le-am stabilit ca obiective în anul 2020.



În mandatul trecut am reușit să avem investiții record de aproximativ 700 de milioane de euro în județul Argeș. Cele mai importante au fost realizate pe fonduri europene unde avem, împreună cu instituțiile subordonate, în diferite stadii, 32 de investiții. Și vreau să subliniez aici că ne numărăm printre puținele consilii județene din țară care nu au pierdut nici măcar un euro din fondurile europene derulate.

Fonduri record pentru infrastructura rutieră

Aceste investiții fără precedent s-au concretizat într-o serie de obiective strategice în domeniile pe care le coordonăm. Din cei peste 200 de kilometri de drumuri modernizate, 70 de kilometri au fost realizați prin modernizarea DJ 503 și DJ 504, investiții date ca exemplu pentru bune practici cu finanțare europeană. La aceste investiții majore se adaugă alte drumuri și poduri modernizate din fonduri guvernamentale și din fonduri proprii, prin Regia Autonomă Județeană de Drumuri. În

următorii patru ani vizăm să menținem același ritm de modernizare. Avem garanția că vom reuși, mai ales că, deja, am reușit să semnăm două contracte prin care nu doar că am atras fondurile alocate județului Argeș, ba chiar am obținut o suplimentare, pe noul exercițiu bugetar european destinat infrastructurii rutiere.

Anul trecut, am semnat contractul de finanțare pentru modernizarea DJ 679 Păduroi (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani- Cotmeana – Malu - Bârla - limita cu județul Olt, în lungime de aproape 48 de kilometri. Cu o valoare totală de peste 77 milioane de euro, acesta este proiectul de modernizare rutieră cu cea mai mare valoare din istoria ADR Sud Muntenia. Și acesta nu este singurul record! Tot anul trecut, am semnat contractul de finanțare pentru modernizarea DJ 659 Pitești - Bradu - Suseni - Gliganu de Sus - Bârlogu – Negrași - Mozăcenii - limita cu județul Dâmbovița care, cu cei aproape 60 de kilometri, este cel mai lung drum județean finanțat vreodată de ADR Sud Muntenia. Este un proiect în valoare de peste 72 milioane de euro. 30% din fondurile de la nivelul regiunii destinate drumurilor au fost accesați de Consiliul Județean Argeș.

Suntem singurul județ din regiune cu o sumă atât de mare în infrastructura de drumuri. În așteptarea deschiderii autostrăzii Pitești-Sibiu, am pregătit și alternative spre Vâlcea prin modernizarea segmentelor de drum Șuici-Ianculești - limita cu Vâlcea și Sălătrucu -limita cu Vâlcea. Ambele sunt finanțate prin programul "Anghel Saligny". Am finalizat modernizarea DJ 703B Pădureți- Costești, pe o lungime de peste 10 kilometri la Costești și Lunca Corbului. Pe lângă asfaltare, în cadrul proiectului au fost prevăzute și lucrări de reparații la cele trei poduri existente pe traseu. Prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", Consiliul Județean Argeș a obținut finanțare guvernamentală pentru 11 proiecte. Dintre acestea, nouă vizează infrastructura rutieră județeană.

Am realizat o serie de investiții importante și din fonduri proprii. Un exemplu este DJ 679 D din Ungheni, un drum de 7 kilometri, modernizat cu fonduri din creditul pentru dezvoltare accesat de Consiliul Județean Argeș. Am completat investiția cu realizarea unui nou pod în comună, important și pentru fermierii din zonă. O altă investiție complexă realizată din fonduri proprii, care a însemnat și consolidări de mal, a fost DJ 738 Mihăești – Poienarii de Muscel.

Ne dorim ca, la sfârșitul acestui nou mandat, să putem spune că în Argeș nu mai există niciun drum județean fără asfalt.

Argeșul devine un hub pentru infrastructura rutieră națională

În paralel, anul trecut au fost realizate investiții fără precedent și pe zona infrastructurii rutiere gestionate la nivel național: s-a continuat modernizarea DN 73 spre Brașov și a Transfăgărășanului, au fost date în folosință tronsoane importante din Drumul Expres Craiova- Pitești până la Albota, și din Autostrada Pitești-Sibiu, până la Curtea de Argeș. De asemenea, lucrările la cele două tuneluri se apropie de final. Au început și lucrările la podul de la Poiana Lacului de pe DN 67B. Am făcut pași importanți și în privința Drumului Expres A1-Pitești-Mioveni, în parteneriat cu C.N.A.I.R. prin Programul Transport 2021-2027.

Investiții fără precedent în spitale

Anul 2024 a însemnat și finalizarea unora dintre cele mai importante investiții din domeniul medical. Consiliul Județean Argeș are în administrare nouă spitale, cele mai multe din țară. Anul trecut am finalizat lucrările pe fonduri europene pentru extinderea și dotarea cu aparatură medicală la Ambulatoriile și Urgențele de la Spitalul Județean de Urgență Pitești și de la Spitalul de Pediatrie.

La Spitalul Județean de Urgență Pitești am început construcția Laboratorului de Radioterapie astfel că, la final, vom putea veni în sprijinul pacienților afectați cu servicii de cea mai înaltă calitate. Am semnat și contractul de finanțare pe fonduri europene pentru dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică. Spitalul Județean a devenit Centru Regional de Screening pentru cancer, urmând astfel să beneficieze de echipamente ultramoderne. Suntem foarte aproape și de darea în folosință a corpului P+4, o investiție proprie a Consiliului Județean care a presupus inclusiv dotarea întregii clădiri cu aparatură medicală în valoare totală de aproximativ 47 de milioane de euro, unde vor funcționa secția de Chirurgie plastică și Arși (în premieră pentru Argeș), secția de

Chirurgie vasculară, secția Cardiologie și Blocul operator (cu săli de operație chirurgie plastică, electrofiziologie și chirurgie cardio-vasculară).

Am derulat investiții și în celelalte spitale. O mențiune specială pentru Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie "Constantin Bălăceanu Stolnici" Ștefănești care, pe lângă multe alte investiții, a beneficiat de un proiect european care s-a concretizat în cea mai modernă aparatură de specialitate pentru un spital public de acest gen din țară. Am finalizat anul trecut și consolidarea infrastructurii medicale la Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf. Andrei" Valea Iașului", proiect realizat prin Programul Operațional Infrastructură Mare.

Pentru atragerea personalului medical, am accesat Programul Guvernamental de Construcții Locuințe de Serviciu prin ANL prin care vom construi locuințe de serviciu în Ștefănești, destinat în special personalului medical care vine să lucreze în Argeș din alte județe. Agenția Națională pentru Locuințe lucrează deja la Studiul de Fezabilitate, Consiliul Județean Argeș finalizând toate procedurile care intrau în sarcina sa.

În domeniul medical, avem în vedere în acest mandat și dotarea laboratorului de analize și a laboratorului de radiologie și imagistică medicală la Spitalul de Pediatrie și la Spitalul de Boli Cronice Călinești, amenajarea corpului de clădire și eficientizarea energetică a Pavilionului 1 de la Spital de Psihiatrie "Sfânta Maria" Vedea.

De asemenea, vom consolida și reabilita corpul C3 al Centrului de Diagnostic și Tratatament Pitești cu fonduri guvernamentale prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic. Două investiții de mare amploare vor consta în consolidarea și reabilitarea energetică a clădirilor Spitalului Județean și Spitalului de Pediatrie.

Redăm strălucirea clădirilor simbol

Unele dintre cele mai spectaculoase investiții au fost făcute în zona de cultură. Am avut investiții fără precedent, pe fonduri europene. În anul 2024 am reușit să finalizăm lucrările la Cetatea Poenari și la Galeria de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna". Lucrările la Muzeul Județean se apropie și ele de finalizare. De asemenea, a fost semnat contractul pentru reabilitarea acoperișurilor pentru casele de la Muzeul Golești.

Căutăm soluții pentru amenajarea unei căi de acces mecanizat la Cetatea Poenari. Vom reamenaja și vom evidenția ruinele Schitului Buliga de la Muzeul Județean, și vom amenaja expozițiile din clădirea care a fost reabilitată. Vom reamenaja și curtea de la intrarea în muzeu.

Consolidarea și modernizarea Teatrului pentru copii "Așchiuță" ar urma să fie finalizată anul acesta. În paralel, vom începe și lucrări de consolidare și modernizare la clădirea Teatrului "Alexandru Davila" și acoperirea Grădinii de Vară, astfel încât să poată găzdui inclusiv spectacole de teatru.

Prin programul gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu vom reabilita și vom eficientiza energetic sediul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș.

Și, pentru că suntem la acest capitol, dacă în mandatul trecut am reușit să finalizăm reabilitarea energetică a clădirii Palatului Administrativ, în anul 2024 am început lucrări similare la sediul Regiei Județene de Drumuri, investiție finanțată prin PNRR. Am început și reabilitarea Bazei Salvamont de la Cota 2000. Acest serviciu a beneficiat de dotarea cu tehnică de specialitate, inclusiv mijloace de

transport pentru accesul facil în zone dificile în acțiunile de salvare a turiștilor. În plus, am susținut reabilitarea și construcția de noi refugii pentru turiști.

Am început proiectul care prevede elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș, precum și de organizare a activităților conexe de informare și consultare a publicului. Este un proiect finanțat prin PNRR și realizat în proporție de 20%. S-a finalizat prima etapă reprezentată de studiile de fundamentare și suportul topografic.

Grijă pentru semenii noștri și investiții în educație

Zona socială a reprezentat, de asemenea, o prioritate în condițiile în care peste 2000 de persoane beneficiază de serviciile D.G.A.S.P.C. Argeș în centrele de locuințe protejate sau școlile de învățământ special. Anul trecut am finalizat construcțiile pe fonduri europene și deja avem

beneficiari care s-au mutat în complexe de locuințe protejate, respectând astfel strategia națională și județeană, prin care centrele rezidențiale trebuie închise, astfel încât să putem asigura condiții și servicii sociale la standarde europene.

Pe zona de educație, am realizat achiziția de microbuze electrice pentru transportul elevilor în mai multe localități din județ. Am dotat cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale unitățile de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, cu fonduri europene în valoare de 6 milioane euro. În completare, am accesat un proiect european care vizează îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș.

Am continuat promovarea tradițiilor și culturii argeșene, a obiectivelor turistice și am susținut activitățile O.N.G.-urilor pe zona de tineret, cultură și sport.

Stimați argeșeni, ar mai fi de menționat, fără doar și poate, multe alte investiții derulate pe parcursul anului trecut. Am pus Argeșul pe primul loc și am urmărit dezvoltarea județului, cu toate că 2024 a fost un an în care am avut cele mai multe rânduri de alegeri din istorie.

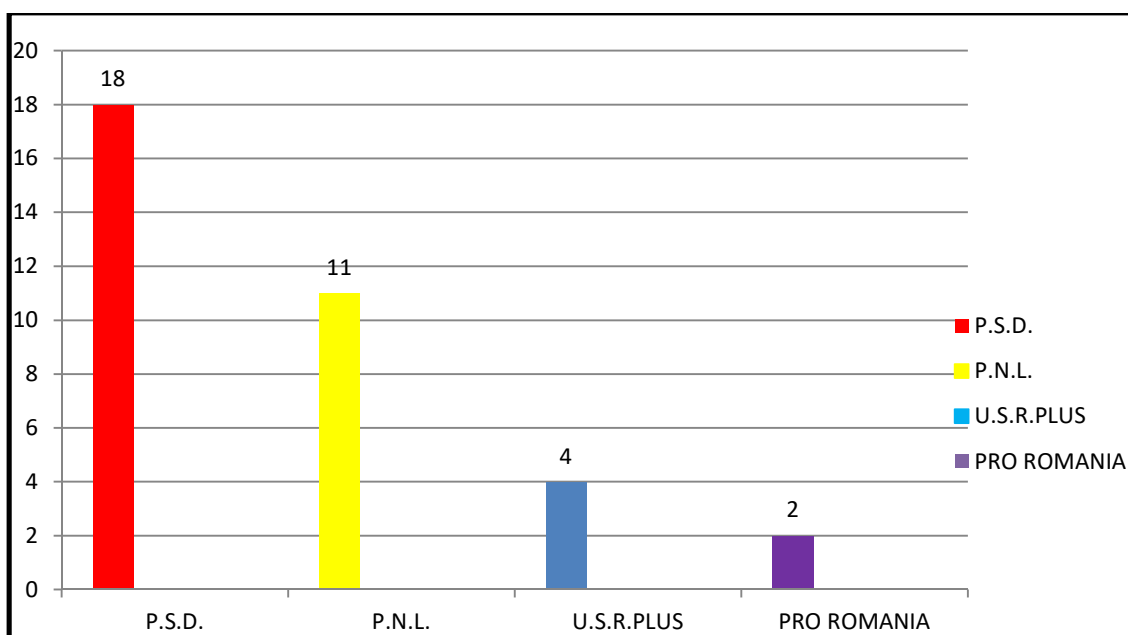
Important este că am dovedit că pentru această echipă de conducere a Consiliului Județean, faptele vorbesc și vă dau asigurări că și pe parcursul acestui mandat vom continua să urmărim un singur lucru: **Argeșul pe primul loc!**

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

Anul 2024 este marcat de trecerea la un nou mandat, rămas sub conducerea domnului Ion Mînzîină, în calitate de președinte, precum și a domnilor vicepreședinți Adrian Dumitru Bughiu și Marius Florinel Nicolaescu.

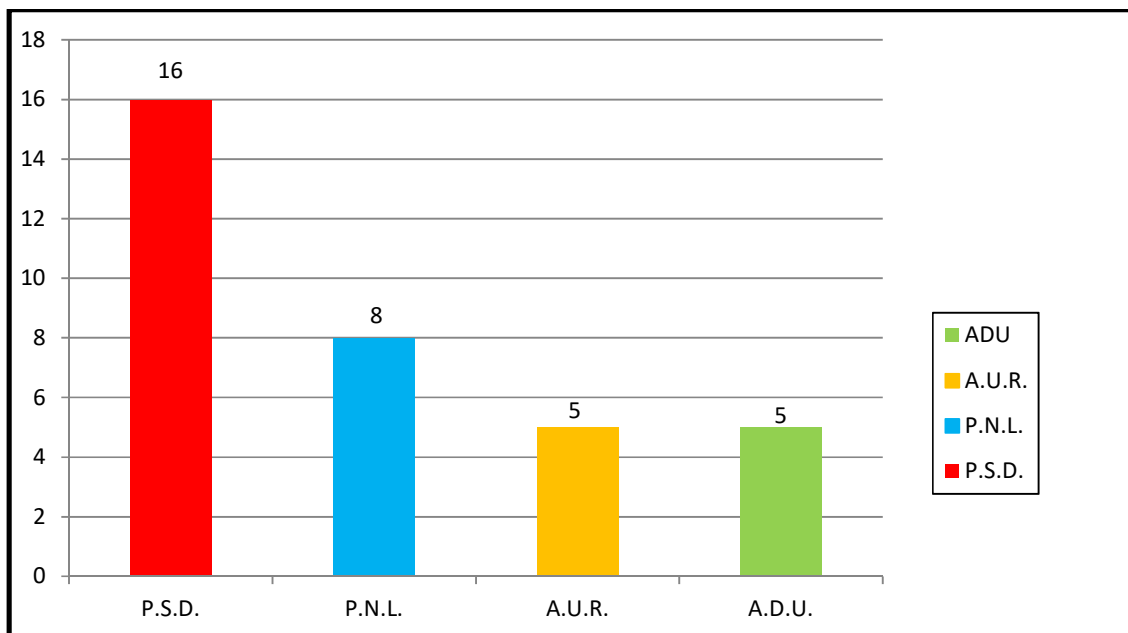
Astfel, în anul 2024, respectiv în perioada 01.01.2024 - 11.11.2024 Consiliul Județean Argeș a funcționat cu un număr de 34 de consilieri județeni împreună cu președintele consiliului județean și s-a constituit în următoarea structură politică, rezultată în urma alegerilor autorităților publice locale care au avut loc în data de 27.09.2020:

MANDAT 2020-2024



La data de 11.11.2024, se constituie Consiliul Județean Argeș, cu un număr de 34 de consilieri județeni și președintele consiliului județean, dar cu o nouă structură politică, urmare alegerilor care au avut loc în data de 09 iunie 2024, conform O.U.G. nr.21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024, după cum urmează:

MANDAT 2024-2028



CABINETELE DEMNITARILOR

În cadrul Consiliului Județean Argeș funcționează, prin dispoziția președintelui, cabinetele demnitarilor. Acestea sunt reprezentate de cabinetul președintelui și cabinetele celor doi vicepreședinți ai Consiliului Județean Argeș. Personalul acestor cabinete este numit și eliberat din funcție de către Președintele Consiliului Județean Argeș și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. De asemenea, atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziția președintelui consiliului județean.

Anul 2024 a reprezentat o perioadă dinamică, marcată de activități administrative și proiecte menite să sprijine dezvoltarea județului Argeș. În această perioadă, vicepreședinții Consiliului Județean Argeș împreună cu consilierii cabinetelor și-au îndeplinit atribuțiile, implicându-se activ în coordonarea, monitorizarea și promovarea inițiativelor strategice.

Președintele împreună cu vicepreședinții au participat, constant, la ședințele Consiliului Județean, contribuind cu intervenții constructive în plen, prin susținerea proiectelor propuse și analiza activităților desfășurate.

De asemenea, cei doi vicepreședinți au fost prezenți la ședințele comisiei de specialitate din care fac parte, asigurându-se că dezbaterile și deciziile sunt în beneficiul județului și al cetățenilor.

În calitate de vicepreședinte, în anul 2024, domnul **Marius Florinel Nicolaescu**, a coordonat activitatea următoarelor structuri din cadrul Consiliului Județean Argeș:

- Direcția Tehnică;
- Direcția Strategii, Sinteze și Proiecte cu Finanțare Internațională-Serviciul de derulare a proiectelor de investiții cu finanțare internațională.

Un obiectiv prioritar a fost atragerea de fonduri externe pentru dezvoltarea județului. Împreună cu aparatul de specialitate, a inițiat și promovat proiecte care vizează infrastructura, educația și sănătatea, multe dintre acestea fiind implementate sau finalizate cu succes în cursul anului 2024.

Totodată, a efectuat deplasări în teritoriu pentru a monitoriza stadiul lucrărilor desfășurate în cadrul proiectelor Consiliului Județean Argeș și pentru a se asigura că acestea respectă termenele și standardele asumate.

De asemenea, a fost prezent la evenimentele organizate de Consiliul Județean Argeș sau cele la care instituția noastră a fost partener, promovând județul Argeș la nivel regional și național

Interacțiunea cu reprezentanții administrațiilor locale – primari, viceprimari și consilieri locali – a fost o prioritate, astfel încât să putem identifica soluții concrete la provocările cu care se confruntă comunitățile. În cadrul acestor întâlniri, s-au discutat proiecte viitoare, precum și modalități de susținere reciprocă pentru dezvoltarea zonelor respective.

S-a acordat o atenție deosebită cetățenilor județului Argeș. În cadrul deplasărilor și audiențelor, a ascultat cu atenție solicitările acestora, răspunzând punctual întrebărilor și înaintând problemele spre soluționare în limita prerogativelor legale. Comunicarea deschisă cu argeșenii a rămas o prioritate constantă, contribuind la întărirea încrederii în administrația locală.

Anul 2024 s-a încheiat cu realizări importante, dar și cu o viziune clară asupra priorităților pentru anul viitor.

“Rămân dedicat responsabilităților mele, convins că împreună, prin muncă și implicare, putem continua dezvoltarea durabilă a județului Argeș” (dl.Marius Florinel Nicolaescu).

Pe parcursul anului 2024, domnul vicepreședinte **Adrian Dumitru Bughiu**, împreună cu cei doi consilieri din cadrul cabinetului său , au desfășurat o serie de activități care au vizat promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș. În același timp, aceștia au avut în responsabilitate și menținerea relațiilor cu instituțiile subordonate precum și cu alte instituții publice din județ.

În această perioadă, atingerea obiectivelor stabilite de conducere în activitatea Consiliului Județean Argeș a fost materializată prin desfășurarea următoarelor activități:

- Promovarea în spațiul public a activităților desfășurate de Consiliul Județean Argeș, cu preponderență în domeniul cultural, prin întocmirea și publicarea unor materiale foto-video;
- Materialele foto-video efectuate au fost transmise instituțiilor de presă din județul Argeș dar și la nivel național, cu scopul promovării activității Consiliului Județean Argeș;
- Participarea, alături de conducerea Consiliului Județean Argeș, la vizitele de lucru pe șantierelor deschise care vizează investițiile consiliului;
- Menținerea legăturilor cu instituțiile subordonate în vederea informării conducerii cu privire la evoluția diverselor proiecte sau organizarea anumitor evenimente;
- Diseminarea materialelor de presă ale Consiliului Județean Argeș în mediul online;
- Întocmirea de referate privind achiziția de bunuri și servicii pentru buna funcționare a cabinetelor;
- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, conferințelor de presă, a întâlnirilor protocolare sau a ședințelor operative;
- Colaborarea cu Direcția Cultură, Turism și Tineret în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Argeș, ca de exemplu: primirea delegațiilor externe, organizarea unor spectacole, a unor evenimente etc.;
- Colaborarea cu diferite instituții, asociații etc. pentru organizarea de evenimente găzduite în Județul Argeș, precum și promovarea județului și a produselor tradiționale;

- Asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor Consiliul Județean Argeș sau a diverselor evenimente în format hibrid (fizic și online);
- Coordonarea aparițiilor în mass-media a președintelui și a vicepreședinților în cadrul emisiunilor tv, transmisiunilor live sau aparițiilor în presa scrisă (articole-interviuri) în care este prezentată și promovată activitatea Consiliului Județean Argeș.

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DIRECȚIA JURIDICĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, aprobat prin H.C.J. Argeș nr.395/21.12.2023, modificat și completat prin H.C.J. Argeș nr.225/25.07.2024, atribuțiile Serviciului Juridic Contencios, sunt următoarele:

- reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Președintelui Consiliului Județean Argeș, în fața instanțelor judecătorești, la organele de urmărire penală, la toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale și în cadrul oricăror altor proceduri prevăzute de lege, a notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, române sau străine;

- acordă consultanță juridică autorităților administrației publice locale, comunale și orașenești la solicitarea acestora;

- formulează și promovează în instanță acte de procedură (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție, de repunere pe rol) împreună cu documentația/ documentele necesară/e; solicită, propune probe și administrează probele admise de instanța de judecată;

- propune exercitarea sau, după caz, neexercitarea căilor de atac (ordinare și extraordinare) și redactează actele subsecvente necesare în conformitate cu prevederile legislației civile, comerciale, în contencios administrativ sau penale, în vederea soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; propune orice alte măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor aflate pe rol;

- avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale, acordurile și parteneriatele redactate de celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Argeș, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- soluționează petițiile, sesizările persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a serviciului, după caz, în termenele stabilite de lege.

În anul 2024 la nivelul Serviciului Juridic Contencios au fost soluționate un număr de 62 de petiții:

- participă, împreună cu personalul desemnat din cadrul direcțiilor de specialitate ale consiliului județean, la concilierea/medierea privind soluționarea pe cale amiabilă,

extraprocesuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Consiliului Județean Argeș cu terțe persoane fizice sau juridice;

- colaborează cu compartimentele de specialitate pentru soluționarea neînțelegerilor apărute cu ocazia încheierii și interpretării contractelor economice și le avizează din punct de vedere al legalității;

- acordă sprijin și consultanță juridică compartimentelor /serviciilor /direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora ;

- verifică documentațiile tehnico-economice de interes județean în vederea supunerii spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș conform procedurilor de lucru aprobate la nivelul instituției, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic;

- organizează informarea și documentarea juridică prin constituirea de colecții de Monitoare Oficiale, acte normative și alte acte de specialitate;

- întocmește, periodic, la solicitarea conducerii Consiliului Județean precum și la sfârșitul fiecărui an calendaristic rapoarte privind activitatea specifică;

- fac parte din Secretariatele Comisiilor de concurs de proiecte de management și din Secretariatele Comisiilor de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș;

- fac parte din Comisiile de concurs;

- verifică din punct de vedere al conformității cu prevederile legale actele constitutive și statutele asociațiilor și fundațiilor care au ca parte Județul Argeș sau Consiliul Județean Argeș și asigură îndeplinirea procedurilor legale privind supunerea acestor acte spre aprobare plenului consiliului județean

- asigură sprijin și consultanță juridică la întocmirea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziție publică, cu privire la aspectele strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- participă la licitațiile organizate de către Județul Argeș în procedurile de achiziții publice / proiecte la solicitarea compartimentului / serviciului /direcției de specialitate;

- fac parte din echipele de proiecte finanțate din fonduri europene / bugetul local (PNDL) ;

- elaborează și avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale în urma adjudecării licitațiilor la care au participat, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- asigură sprijin și consultanță juridică în problemele juridice, participare, verificare, întocmirea diverselor documente juridice precum și reprezentarea Județului Argeș în procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară,

privind remediile și căile de atac în materie de proiecte și de atribuire a contractelor de achiziție publică.

-efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic, precum și în relația cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

În anul 2024 au fost soluționate un număr de 649 de adrese emise de **Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România** cu privire la propunerile legislative înaintate.

În anul 2024 au fost furnizate informații de interes public, potrivit **Legii nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, pentru un număr de 59 de solicitări adresate de persoane fizice/ persoane juridice.

În anul 2024, Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **110 de cauze**, din care **45 dosare sunt finalizate**, iar **65 de dosare se află în curs de soluționare**, după cum urmează:

- **22 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **contencios administrativ**, din care :

*Curtea de Apel **10 cauze** , ce are ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale/ obligația de a face-pretenții/ suspendare act administrativ /restituire cauțiune ;

*Tribunal **12 cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale/ încheierea, executarea sau încetarea contractelor în materia achizițiilor publice/pretenții rezultate din aplicarea unui act administrativ emis de o autoritate a administrației publice locale/ obligația de a face/refuz acordare drepturi de protecție socială (persoane cu handicap);

- **32 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **drept civil**, din care :

*Tribunal **13 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;

*Judecătoria **15 cauze** ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silite, contestație la executarea silită, contestație la titlul executoriu, ordonanță de plată, validare poprire, litigii între profesioniști;

*Curtea de Apel **4 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;

- **8 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **dreptul muncii**, din care:

*Curtea de Apel **4 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/ existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi ;

*Tribunal **4 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/ existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi ;

- **2 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în **materie de penală**, din care:
*Tribunalul ce are ca obiect infracțiuni de corupție (Legea nr. 78/2000).
- **1 cauză** pe rolul Tribunalului în **materia insolvenței** (Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).
 - Numărul litigiilor aflate în curs de soluționare **65 de cauze**.
 - Numărul litigiilor finalizate definitiv **45 de cauze** din care: litigii pierdute definitiv **11 cauze** și litigii câștigate definitiv **34 cauze**.

ADOPTAREA ȘI PUNEREA ÎN APLICARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE

SERVICIUL LEGISLATIV ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

În anul 2024, în calitate de autoritate deliberativă, Consiliul Județean Argeș s-a întrunit în 37 de ședințe, dintre acestea, o ședință reprezentând ședința de constituire a Consiliului Județean Argeș pentru mandatul 2024-2028, 13 au fost ședințe ordinare lunare și 23 au fost ședințe extraordinare cu mențiunea că, 9 dintre ședințele extraordinare au fost ședințe extraordinare cu convocare de îndată.

La data de 11.11.2024 s-a desfășurat ședința de constituire a Consiliului Județean Argeș care a marcat începerea noului mandat, pentru perioada 2024-2028 rămas sub conducerea domnului președinte - Ion Mînzîna, precum și a domnilor vicepreședinți Adrian Dumitru Bughiu și Marius Florinel Nicolaescu.

Ședințele Consiliului Județean au fost organizate, pregătite și desfășurate în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, dar și conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.69/28.03.2022. Totodată, pentru noul mandat, a fost aprobat Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Argeș prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.34/19.12.2024.

În cursul anului 2024, Consiliul Județean Argeș a adoptat, un număr de **402 hotărâri**, iar Președintele Consiliului Județean Argeș a emis un număr de **1370 de dispoziții** pentru aplicarea actelor adoptate. Atât hotărârile adoptate, cât și dispozițiile emise au avut caracter normativ sau individual și au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Instituția Prefectului-Județul Argeș, comunicate printr-un număr de 305 adrese înaintate Instituției Prefectului-Județului Argeș.

Pentru a deveni executorii, actele administrative, menționate mai sus, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor, direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș dar și persoanelor fizice sau juridice interesate.

De asemenea, în cadrul Serviciul Legislativ și Transparență Decizională din cadrul Direcției Juridice Administrație Publică Locală se desfășoară și activitatea de

organizare, gestionare, folosire, păstrare și evidență a documentelor de **arhivă** ale Consiliului Județean Argeș, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, iar în anul 2024, personalul responsabil-cu atribuții de arhivă s-a implicat în soluționarea unui număr de aproximativ 95 de petiții, la solicitarea atât a persoanelor fizice, cât și juridice, privind diverse probleme de interes.

Ședințele Consiliului Județean Argeș și ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat atât prin mijloace electronice (on-line), prin intermediul platformei Zoom Cloud Meetings, pusă la dispoziție de Consiliul Județean Argeș, cât și cu prezență fizică în sala de ședințe a instituției.

Chiar dacă ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat, de cele mai multe ori, on-line, participarea la acestea a fost întotdeauna activă, consilierii județeni implicându-se de fiecare dată, în cadrul acestor ședințe, pentru a dezbate și a aviza proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate care au fost supuse spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș.

Consilierii județeni au analizat cu atenție materialele ședințelor, au făcut amendamente, observații și propuneri, solicitând, în același timp, diverse situații, rapoarte, informări, lămuriri dar și documente justificative pentru luarea celor mai bune decizii care privesc interesele județului Argeș.



Consilierii județeni au susținut și au votat proiectele de hotărâri în ședințele de plen, hotărârile adoptate contribuind la dezvoltarea județului, a mediului de afaceri, dar și la asigurarea confortului, sănătății și siguranței cetățenilor județului Argeș.



COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE

Activitatea Compartimentului Coordonarea Consiliilor Locale se desfășoară corespunzător atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate, fiind organizată și condusă în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În anul 2024, au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

Au fost repartizate spre soluționare compartimentului un număr de 250 de petiții și memorii ale cetățenilor, pentru soluționarea petițiilor al căror obiect a intrat în sfera de competență a Consiliului Județean Argeș, s-a dispus verificarea, cercetarea tuturor aspectelor sesizate și urmărirea formulării răspunsurilor către petiționari în termenul prevăzut de lege.

Obiectivele compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- A întocmit și redactat răspunsuri în termenul legal cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor la un număr de 250 de petiții, dintre care 20 au fost clasate conform art.2 din Ordonanța de Guvern nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- O parte dintre petiții, deși au fost adresate Consiliului județean Argeș, nu au corespuns prevederilor legale în materie în ceea ce privește competența de soluționare a lor de către Consiliul Județean Argeș, drept pentru care au fost redirecționate către instituțiile cărora le aparținea competența legală în domeniu, cu înștiințarea concomitentă a petiționarului și cu respectarea termenelor legale prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr.233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

- În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art.8, alin.1, din actul normative menționat anterior, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 a aceluiași act normativ, se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”;

- Soluționarea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată, devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează că petenții au fost mulțumiți de răspunsul primit, acest aspect datorându-se faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate, fiecare fiind foarte

bine analizat și cercetat în conformitate cu prevederile art.5 din O.G. nr.27/2002, răspunsurile furnizate au cuprins întotdeauna temeiul juridic al soluțiilor date;

- A acordat consultanță de specialitate în cadrul Consiliului Județean Argeș, cu respectarea limitelor impuse de nivelul de încadrare profesională;

- La nivelul compartimentului a fost elaborată și actualizată Procedura Operațională pentru activitățile proprii;

- A realizat transmiterea către consiliile locale ori către alte instituții publice a corespondenței, documentelor sau a altor materiale care au venit în sprijinul desfășurării activității în cadrul acestora, în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificări legislative;

- A acordat consultanță, în condițiile legii, U.A.T.-urilor în vederea întocmirii și elaborării Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- A întocmit și redactat un număr de 6 rapoarte de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbatere și aprobare a proiectelor de hotărâre privind emiterea avizului pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local pentru unități administrativ-teritoriale;

- A arhivat și a asigurat evidența actelor administrative adoptate sau emise de către administrațiile publice comunale, municipale și orășenești transmise către consiliul județean;

- A arhivat documentele realizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul instituției;

Totodată, compartimentul a realizat atribuțiile specifice registraturii generale, asigurând primirea corespondenței, distribuirea acesteia conform rezoluțiilor făcute, pe direcții și compartimente și a asigurat, ulterior rezolvării, expedierea operativă a acesteia;

- A îndeplinit, pe lângă atribuțiile de bază, și alte sarcini repartizate de președintele Consiliului Județean Argeș, Secretarul General al Județului și Directorul executiv al Direcției Juridice- Administrație Publică Locală.

CONTROLUL INTERN

SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Argeș - în conformitate cu art.12, alin.(1) din Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, asigurând funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu cât și pentru toate entitățile publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, cu excepția Spitalului Județean de Urgență Pitești, care dispune de structură de audit proprie.

Activitatea de audit public intern este planificată și aprobată de Președintele Consiliului Județean Argeș, raportul anual de activitate aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș fiind transmis către Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern precum și a Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș.

Conform planurilor anuale de audit intern aprobate pentru anul 2024, au fost efectuate un număr de 33 misiuni de audit, din care 1 misiune Ad-Hoc realizată la solicitarea auditorilor externi Camerei de Conturi Argeș.

Au fost supuse auditării următoarele domenii:

- ✓ bugetar și financiar-contabilitate;
- ✓ administrarea patrimoniului;
- ✓ achiziții publice;
- ✓ managementul resurselor umane;
- ✓ control intern managerial;
- ✓ alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate sau domenii/activități solicitate a fi auditate de către ordonatorul principal de credite sau Ministerului Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

În cadrul rapoartelor de audit întocmite în această perioadă au fost formulate 230 recomandări prin care structura de audit a contribuit la determinarea conducerilor entităților auditate să-și perfecționeze activitatea și să-și îmbunătățească sistemul de control intern.

Auditorii interni au contribuit astfel la îndeplinirea obiectivelor entităților auditate prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Compartimentul Control Intern Managerial și Managementul Calității care are prevăzut în organigrama un singur post ocupat (un consilier superior) din două, a desfășurat în anul 2024, următoarea activitate:

- ❖ A asigurat, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- ❖ A participat, în calitate de secretar la cele 4 ședințe ale Comisei de Monitorizare responsabilă cu îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Consiliului Județean Argeș ce are ca obiect principal implementarea standardelor de control intern/managerial, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018;
- ❖ A redactat și diseminat 4 Hotărâri ale Comisei de Monitorizare apoi a acționat pentru publicarea pe site-ul instituției a documentelor aprobate;
- ❖ S-a implicat în implementarea Hotărârilor Comisiei de Monitorizare;
- ❖ A servit drept punct de legătură în vederea unei bune comunicări dintre structurile instituției și Comisie, rezolvând sincopele apărute în finalizarea documentelor de aprobat în Comisia de Monitorizare (ex: Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi care conduc la întreruperea activității Consiliului Județean Argeș, ca anexă la Procedura de Sistem PS 26 – Continuitatea activității);
- ❖ A dus la îndeplinire dispozițiile președintelui Comisei de Monitorizare;
- ❖ La propunerea președintelui a convocat membrii comisiei la ședință;
- ❖ A pregătit documentele necesare desfășurării ședinței și le-a transmis în format scris sau electronic membrilor cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Comisiei;
- ❖ A întocmit Procesele-Verbale ale ședințelor pe care le transmite în format scris sau electronic membrilor Comisei de Monitorizare în termen de 5 zile de la data ședinței;
- ❖ A elaborat etapele privind respectarea și îndeplinirea termenelor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției;
- ❖ A întocmit Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției 2024;
- ❖ A ținut evidența și a păstrat documentele Comisei de Monitorizare;
- ❖ A elaborat sau reavizat în colaborare cu structurile instituției:
 1. Obiectivele Generale, Specifice, Activități, Riscuri ale Consiliului Județean Argeș 2021-2027, în baza Strategiei de dezvoltare durabilă a județului nostru elaborată pentru aceeași perioadă;
 2. Obiectivele strategice pentru perioada 2021-2027;
 3. Regulamentul Comisiei de Monitorizare;
 4. Lista Funcțiilor Sensibile a Consiliului Județean Argeș pentru 2021-2024 și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile;

5. Manualul Calității;
6. Lista indicatorilor de performanță pe calitate în acord cu cerințele ISO 9001;
7. Raportul de monitorizare a implementării sistemului integrat al managementului calității și performanței în cadrul Consiliului Județean Argeș - anul 2024;
8. Planul implementat privind setul de măsuri recomandate pentru îmbunătățirea sistemului integrat al Managementului Calității și Performanței în cadrul Consiliului Județean Argeș elaborat în anul 2019, anul certificării instituției; practic, în perioada 2019 - 2024 inclusiv, au fost implementate toate recomandările pe calitate conform referențialului ISO 9001 (sistem de management de calitate).

❖ A verificat/elaborat structura Procedurilor Operaționale/de Sistem și apoi le-a înaintat Comisei de Monitorizare spre analiză, avizare sau reavizare.

Procedurile sunt:

1. DE SISTEM:

- **PS 19:** Avertizorul de integritate;
- **PS 23:** Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție; implementarea măsurilor de prevenire și control;
- **PS 25:** Metodologia de prevenire și combatere a harțuirii pe criteriul de sex, precum și a harțuirii morale la locul de muncă;
- **PS 26:** Continuitatea activității.

2. OPERAȚIONALE:

- Monitorizare Lucrări Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș (R.A.J.D.A.), cod **PO 01/S.M.L.P.G.C.** (Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă);
- **Verificarea documentațiilor tehnico-economice de interes județean întocmite prin Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș (RADJA), cod PO 06/SMLPGC;**
- PO 01 o procedură a Autorității Teritoriale (AuT) existentă la nivel de județ Argeș care are ca scop selecția și prioritizarea proiectelor ce se încadrează în obiectivele Strategiei Județului Argeș 2021-2027. Această AuT a fost constituită în 30.10.2024 prin Dispoziția nr.1098 a Președintelui Consiliului Județean Argeș și cuprinde membri atât din cadrul instituției noastre cât și din afara ei. Nu e exclusiv o procedură de lucru internă, prezentându-se ca informare în Comisia de Monitorizare de către elaboratorul ei din cadrul Direcției Strategii, Sinteze, Proiecte cu Finanțare Internațională;

Întrucât răspunde de implementarea Managementului de Calitate, la nivel de instituție, persoana din cadrul compartimentului persoana din cadrul compartimentului este desemnată ca Responsabil cu Managementul Calității prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.301/13.03.2019 și a oferit documentația solicitată în vederea menținerii **Certificatului de calitate ISO**

9001/2015*, în cadrul **auditărilor anuale**. Se menționează că în anul 2022 a fost obținută o nouă recertificare ISO 9001: 2015 (**Certificatul nr 400584/15.09.2022 valabil până în 14 septembrie 2025**) în cadrul Proiectului: ”Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului în concordanță cu prevederile Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice”. Prima certificare a avut loc în anul 2019 prin Certificatul nr. **400269 din 07.08.2019 cu valabilitate 3 ani, respectiv până la data de 06.08.2022.**

* **ISO** = Organizația Internațională de Standardizare

Trebuie menționat că în această perioadă de certificare/recertificare au existat 4 rapoarte de audit supraveghere, inclusiv în anul 2024-luna august, nefiind constatate neconformități majore întrucât instituția noastră a îndeplinit în principiu toate cerințele solicitate:

- **Un sistem încheiat al controlului intern managerial însemnând elaborarea tuturor documentelor solicitate prin Ordinul SGG 600/2018;**
- **Manualul Calității;**
- **Rapoarte de audit intern;**
- **Set indicatori de performanță;**
- **Monitorizarea performanțelor instituției;**
- **Audit intern privind calitatea.**

În acești 5 ani de la Certificarea ISO, în cadrul Consiliului Județean Argeș a fost astfel stabilit, documentat, implementat, menținut și îmbunătățit continuu un sistem de management al calității în conformitate cu cerințele referințialului SR EN ISO 9001:2015. Cerințele referitoare la Sistemul de Management al calității se bazează pe principiile managementului calității, fiind complementare cerințelor pentru serviciile oferite de administrațiile publice și corelate cu sistemul de control intern managerial aplicabil la nivelul instituției. Sistemul de Management al Calității implică abordarea pe bază de proces care încorporează ciclul PDCA ** și gândirea bazată pe risc.

**** PDCA Plan Do Check Act** – PDCA, este un instrument des utilizat în acțiunile de îmbunătățire.

Plan – planificarea acțiunilor **Do** – implementare .

Check – verificarea eficacității **Act** – acționează în funcție de pasul anterior.

Avantajul unei abordări bazate pe proces este reprezentat de controlul pe care îl oferă asupra legăturilor dintre procesele individuale din cadrul sistemului de procese, ca și asupra combinării și interacțiunii lor. Controlul atent al intrărilor și ieșirilor, respectiv considerarea proceselor în termeni de valoare adăugată permite creșterea eficacității activității de ansamblu din cadrul instituției și implicit îmbunătățirea continuă bazată pe măsurări și decizii obiective.

Înțelegerea și satisfacerea cerințelor cetățenilor și ale celorlalte părți interesate, implementarea unor căi permanente de comunicare cu aceștia, determinarea și tratarea

riscurilor și oportunităților, menținerea orientării către creșterea satisfacției cetățeanului, reprezintă esența politicii în domeniul calității din cadrul Consiliului Județean Argeș.

Procesele identificate în Consiliul Județean Argeș se grupează în trei categorii:

- **procese de management;**
- **procese de bază;**
- **procese de susținere.**

Derularea acestor procese este prezentată în manualul de management, în proceduri (PS PO) sau în descrierile de proces.

Identificarea resurselor și informațiilor necesare pentru o bună desfășurare a proceselor este asigurată pe baza solicitărilor curente, a planurilor anuale și a celor strategice ale instituției.

Îmbunătățirile continue din cadrul proceselor sunt realizate pe baza cerințelor și așteptărilor părților interesate, prin analize periodice efectuate de management, prin audituri interne ale sistemului de management al calității, ale proceselor și serviciilor.

Totodată, la capitolul Leadership și angajamentul managementului, managementul Consiliului Județean Argeș a demonstrat și în anul 2024 leadership și angajament prin acțiuni concertate menite să stimuleze și să promoveze activ dezvoltarea și implementarea sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a eficacității sale în următoarele direcții:

- asumarea de către managementul de la cel mai înalt nivel al Consiliului Județean Argeș a răspunderii pentru eficacitatea Sistemului de Management al Calității;
- asigurarea că cerințele Sistemului de Management al Calității sunt integrate în toate procesele instituției;
- asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru întregul Sistem de Management al Calității;
- promovarea abordării pe baza de proces și a gândirii pe bază de risc;
- asigurarea disponibilităților resurselor necesare pentru Sistemul de Management al Calității;
- promovarea îmbunătățirii continue;
- angrenarea, direcționarea și susținerea personalului pentru a contribui la eficacitatea Sistemului de Management al Calității.

Fără a uita cetățeanul, managementul Consiliului Județean Argeș demonstrează leadership și angajament și asigură resursele necesare și mediul intern pentru:

- ➔ înțelegerea necesităților și așteptărilor actuale și viitoare ale consiliilor locale, cetățenilor și celorlalți din partea interesată cu care interacționează personalul instituției în exercitarea sarcinilor sale specifice;
- ➔ comunicarea în cadrul instituției a importanței satisfacerii cerințelor clienților interni și externi și a obligațiilor de conformare, în scopul creșterii satisfacției părților interesate;

- ➔ **determinarea și tratarea riscurilor** și oportunităților ce pot influența conformitatea activităților realizate în cadrul instituției și capacitatea de a crește satisfacția părților interesate;
- ➔ menținerea orientării către creșterea satisfacției beneficiarilor finali ai serviciilor publice furnizate de instituție.

Concluzii asupra activității unui management de calitate:

Managementul Consiliului Județean Argeș utilizează Politica Sistemului de Management al Calității ca un mijloc de a dirija instituția către îmbunătățirea continuă a performanțelor sale. Stabilirea obiectivelor Sistemului de Management al Calității și promovarea Politicii în domeniul Sistemului de Management al Calității are scopul de a crește sensibilizarea, motivarea și implicarea personalului.

❖ A întocmit raportările anuale privind progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Argeș care este în strânsă legătură cu cerințele Manualului Calității. De exemplu, **Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023 nr. 4035/13.02.2024 obținut pe baza raportărilor anuale de la 33 instituții subordonate sau Raportul Comisiei de Monitorizare pe anul 2023, nr. 1465/17.01.2024.**

❖ Intrucât consilierul superior aparținând Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității este responsabil cu aplicarea măsurilor incluse în Planul de Integritate ca parte a **Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025** și persoană de contact din partea instituției cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației - Direcția de Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (Dispoziția nr.312/30.06.2022), anul 2024 a cuprins diverse acțiuni și în acest sens: A întocmit Raportarea finală privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 pe anul 2023; raportarea a cuprins inclusiv transmiterea indicatorilor de evaluare pe anul 2023 (Adresa 4086/14.02.2024) - Raportul cuprinde în anexă 5 documente;

1) A fost completat un Chestionar tematic de evaluare a implementării prevederilor Legii 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, urmând ca în cursul acestui an 2025 o echipă de experți să facă și o vizită de evaluare în instituția noastră. (Adresa 29985/30.10.2024);

2) A reprezentat instituția la sesiuni de dezbateri online pe tema anticorupție/Control Intern Managerial pe platformele Webex și Zoom la seminarii pe teme de anticorupție organizate de Secretariatul Tehnic al SNA și Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (3 sesiuni în anul 2024, lunile mai, septembrie, decembrie).

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și pentru instituțiile subordonate.

În anul 2024 au fost 3 promovări temporare în funcții publice de conducere pentru aparatul de specialitate, pentru care s-a întocmit documentația necesară și a fost transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

S-a întocmit documentația necesară transferului la cerere pentru 2 funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș și pentru 2 detașări pe funcții publice de execuție.

Au fost organizate 4 examene de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru 7 funcționari publici.

A fost organizat un examen pentru promovarea în clasă a unui funcționar public și a fost întocmită documentația necesară.

S-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a 7 concursuri pentru ocuparea posturilor contractual vacante, în urma cărora a fost ocupat 1 post.

În anul 2024 a încetat raportul de serviciu pentru doi funcționari publici, cu întocmirea tuturor documentelor legale.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea referatelor pentru elaborarea de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, transferul, mutarea temporară/mutarea definitivă, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate, suspendarea de drept a raportului de serviciu/reluarea activității.

S-au aplicat procedurile cu privire la: pantouflage /interdicția post-angajare, conflictul de interese și incompatibilitate și s-au desfășurat activitățile prevăzute în Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice: a fost actualizat Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Managerial; s-a desfășurat procesul de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial. De asemenea a fost actualizat inventarul activităților procedurabile al serviciului.

Au fost analizate și s-au prioritzat riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, fiind actualizat Registrul Riscurilor. A fost elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul serviciului pentru anul 2024.

În conformitate cu Procedura de Sistem PS 04 inventarierea funcțiilor sensibile, a fost analizată situația privind funcțiile sensibile la nivelul serviciului și s-a actualizat lista acestora. A fost elaborat Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciului.

Potrivit Procedurii de sistem PS 26 Continuitatea activității s-a efectuat inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi în activitate și planul de continuitate a activității.

S-au întocmit rapoarte pentru sesiunile de consiliu județean privind aprobarea modificărilor la: Statele de funcții, Organigrame, Regulamentele de Organizare și Funcționare ale unităților subordonate.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.225/25.07.2024 au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș. Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, a fost înființat **Compartimentul Ghișeu Unic de Eficiență Energetică în subordinea directă a Arhitectului Șef.**

A fost actualizat Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

A fost evaluată activitatea managerială a unităților de cultură subordonate, prin analizarea rapoartelor de management depuse de fiecare manager în parte.

S-a urmărit întocmirea la termen a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru directorii angajați cu contract individual de muncă.

S-a elaborat necesarul pentru cursurile de formare profesională a aparatului de specialitate, pe baza propunerilor compartimentelor, și s-a elaborat și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, centralizat pentru anul 2024. De asemenea, a fost elaborat Planul de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-a urmărit respectarea termenelor pentru întocmirea de către șefii ierarhici superiori a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și a fișelor de post ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului: acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract individual de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract individual de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție, acordarea de majorări salariale pentru personalul care lucrează în cadrul proiectelor cu finanțare internațională.

În aplicația DAVA s-au operat modificări la statul de funcții, concedii medicale, concedii de odihnă, modificări salarii; generare și tipărire rapoarte, pontaje, fișe angajat, etc. Periodic au fost făcute raportări în aplicația REVISAL.

S-a introdus lunar prezența consilierilor județeni și a membrilor A.T.O.P.Argeș în vederea calculării drepturilor salariale.

Au fost întocmite și eliberate, la cerere, adeverințe pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Zilnic se întocmește documentația specifică (adeverințe, referate, adrese, corespondență) și se rezolvă lucrările primite de la Cabinetele Președintelui, Secretarului General al Județului și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș și se operează în aplicația Regista.

S-au întocmit documentațiile necesare (propuneri, referate) privind numirile/încetările consilierilor de la cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș, precum și Administratorului Public al Județului și s-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul contractual, respectiv contractul de mandat.

S-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici (actualizarea și rectificarea acestora).

Permanent se actualizează portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce intervin în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului; lunar se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Pe portalul Consiliului Județean Argeș se postează de două ori pe an lista funcțiilor din Consiliul Județean Argeș, a veniturilor salariale aferente acestora, la 31 martie și la 30 septembrie.

S-au întocmit lucrările privind fundamentarea bugetului anual și estimările pentru anii următori pentru cheltuielile de personal, aferente salariaților din cadrul Consiliului Județean Argeș, atât în faza de proiect cât și după apariția legii bugetului de stat în formă definitivă.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Generală a Finanțelor Publice:

- S 1 - Ancheta unică asupra câștigurilor salariale – lunar;
- LV – Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestrial;
- Formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice.

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță și a formulat puncte de vedere la diverse solicitări privind problemele de salarizare și managementul resurselor umane, tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, și s-a răspuns solicitărilor primite din partea unităților subordonate cu privire la membrii comisiilor de concurs/examen și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor.

S-a asigurat desfășurarea în bune condiții a procesului de reorganizare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și s-a asigurat fundamentarea referatului pentru reorganizarea acestei comisii.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

S-a procedat la înrolarea în aplicația E-DAI, pe portalul Agenției Naționale de Integritate, a funcționarilor publici, consilierilor județeni și a personalului care trebuie să depună declarațiile de avere și interese. Conform prevederilor Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație, din cadrul Consiliului Județean Argeș, s-au transmis prin aplicația e-DAI la Agenția Națională de Integritate.

Au fost făcute demersuri pentru reînnoirea Certificatelor digitale pentru semnături electronice.

S-a desfășurat activitatea de stabilire a consilierului de etică al instituției, care desfășoară trimestrial/semestrial/anual activitatea de consiliere etică și raportarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a situațiilor privind monitorizarea situației disciplinare.

Este organizată și funcționează Comisia de disciplină, în cursul anului 2024 nefiind sancționat disciplinar niciun funcționar public.

Anual se întocmește raportul de activitate al Serviciului Resurse Umane.

Prevederile hotărârilor consiliului județean și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Argeș au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane în perioada de referință, în colaborare cu serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ BUGETUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamenteare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

Bugetul pe anul 2024 a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea bugetului de stat nr. 421/28.12.2023 privind bugetul de stat pe anul 2024;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.113/25.09.2024 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2024;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr. AGG-STZ-971/10.01.2024 cu privire la definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2024;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr. AGG-STZ-451/05.01.2024 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, potrivit anexelor nr. 4 și 6 la Legea bugetului de stat pe anul 2024;
- Decizia Șefului Administrației Publice Argeș nr. 2/10.01.2024 privind aprobarea repartizării impozitului pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat pe anul 2024, în cotele stabilite conform art.6, alin. (1) și (4) din Legea bugetului de stat pe anul 2024, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea

bugetelor locale potrivit art. 6, alin. (4) din aceeași lege, precum și a sumelor din cota de 14% din impozitul pe venit estimat a se realiza și a sumelor din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale prevăzute în anexa nr.7 la Legea nr. 421/2023;

➤ Legea nr.153/2017 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (*actualizată*);

➤ O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

➤ Legea nr.334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, art. 8;

➤ Acte juridice din care decurg obligații ale Consiliului Județean Argeș față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;

➤ Acte juridice privind finanțarea cheltuielilor financiare aferente datoriei publice pentru surse atrase din finanțări rambursabile contractate de către Consiliul Județean Argeș;

➤ Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile, în care acesta este beneficiar sau partener;

➤ Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (alte acțiuni de cultură; personal neclerical finanțat din veniturile proprii, alte acțiuni de asistență socială);

➤ Propunerile de venituri proprii și propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine.

➤

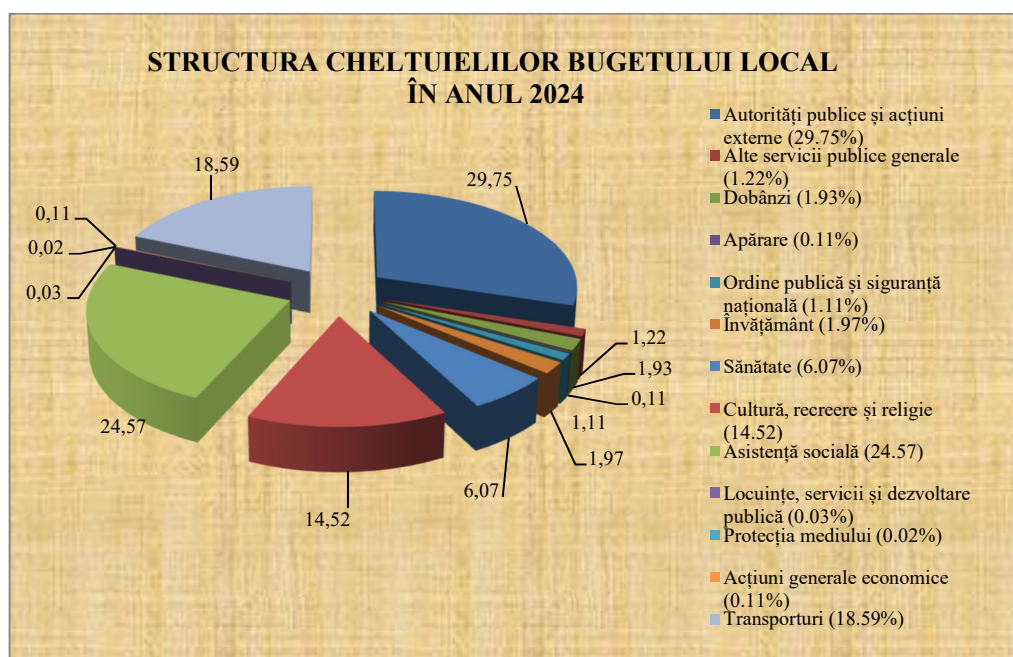
Bugetul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.72/29.02.2024 și actualizat prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.87/18.03.2024, nr.105/28.03.2024, nr.115/09.04.2024, nr.116/19.04.2024, nr.145/25.04.2024, nr.171/30.05.2024, nr.199/27.06.2024, nr.227/25.07.2024, nr.255/29.08.2024, nr.264/09.09.2024, nr.287/26.09.2024, nr.300/04.10.2024, nr.304/11.10.2024, nr.329/31.10.2024, nr.20/26.11.2024, nr.30/11.12.2024 și nr.62/19.12.2024.

De asemenea, au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.373/29.02.2024, nr.448/19.03.2024, nr.467/28.03.2024, nr.548/09.04.2024, nr.559/19.04.2024, nr.566/25.04.2024, nr.646/30.05.2024, nr.734/27.06.2024, nr.805/25.07.2024, nr.908/29.08.2024, nr.1001/27.09.2024, nr.1070/14.10.2024, nr.1100/01.11.2024, nr.1208/26.11.2024, nr.1286/11.12.2024 și nr.1311/19.12.2024.

Astfel, **structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la data de 31.12.2024** se prezintă astfel:

	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
A	VENITURI	718.572,21	100,00
1.	Venituri proprii	195.806,03	27,25
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	244.022,00	33,96
3.	Subvenții de la bugetul de stat	266.605,20	37,11
4.	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	11.912,00	1,65
5.	Sume din fonduri externe nerambursabile	150,00	0,02
6.	Donații și sponsorizări	76,98	0,01
B	CHELTUIELI	851.923,21	100,00
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	280.341,84	32,90
I.1	Autorități publice și acțiuni externe	253.516,84	29,75
I.2	Alte servicii publice generale	10.434,00	1,22
I.3	Tranzacții privind datoria publică - Dobânzi	16.391,00	1,93
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	10.347,00	1,22
II.1	Apărare	885,00	0,11
II.2	Ordine publică și siguranță națională	9.462,00	1,11
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO-CULTURALE	401.493,37	47,13
III.1	Învățământ	16.800,00	1,97
III.2	Sănătate	51.696,00	6,07
III.3	Cultură, recreere și religie	123.692,17	14,52
III.4	Asistență socială	209.305,20	24,57

IV	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	481,00	0,05
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	300,00	0,03
IV.2	Protecția mediului	181,00	0,02
V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	159.260,00	18,70
V.1	Acțiuni generale economice	933,00	0,11
V.2	Transporturi	158.327,00	18,59
	DEFICIT	133.351,00	



Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);
- subvenții;
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;
- alte cheltuieli.

În ceea ce privește **SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**, propunerea cheltuielilor a fost fundamentată în concordanță cu strategia de dezvoltare a Județului Argeș, fiind incluse obiective de investiții care sunt asigurate din următoarele **surse de finanțare**:

❖ **Fonduri externe nerambursabile**: pentru anul 2024 a fost aprobată suma de 35.981 mii lei, din care:

- 12.062 mii lei din **fonduri externe nerambursabile**;
- 2.103 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 21.816 mii lei din **bugetul local** pentru cofinanțări și cheltuieli neeligibile.

Proiectele aflate în derulare sunt:

- Proiect "Restaurarea Galeriei de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna"- Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
- Proiect "Restaurarea Muzeului Județean Argeș - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
- Proiect "Conservarea și consolidarea Cetății Poienari Argeș";
- Proiect "Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, Pitești Piața Vasile Milea nr. 1, Județul Argeș";
- Proiect "Extindere, modernizare și dotare spații urgență Spitalul de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extindere și dotare spații urgență și amenajări incinta Spitalul Județean de Urgență Pitești";
- Proiect "Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești";
- Proiect "Extinderea și dotarea Ambulatorului Integrat al Spitalului Județean Pitești";
- Proiect "Consolidarea infracturii medicale pentru a face fața provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID 19 la Spitalul de Pneumoftiziologie "Sf.Andrei Valea Iasului, Argeș";
- Proiect "Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Sfântul Andrei" Valea Iașului";
- Proiect "Centrul Europe Direct Argeș";
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de 4 Locuințe protejate și centru de zi, Comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de servicii sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș";
- Proiect "Complex de servicii sociale, Orașul Costești, Județul Argeș";

➤ Proiect "Modernizarea drumului județean DJ503 lim. Jud. Dâmbovița- Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele (DJ702 G - KM 3+824), KM 98+000 -140+034 (42,034 KM), Județul Argeș;

➤ Servicii de proiectare la fazele Expertiză tehnică, DALI și PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului, Servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice la fazele DALI și DATC+PT+DE+CS și audit de siguranță rutieră pentru: Modernizare DJ679 Păduroi (67B) – Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți - Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla - Lim.Jud.Olt, km 0+000-48,222, L=47,670 km.

➤ Modernizare DJ 679: Păduroi (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670km (Cod proiect 319110)

➤ Modernizare DJ 659: Pitești - Bradu - Suseni - Gliganu de Sus - Bârlogu - Negrași - Mozăceni - Lim. Jud. Dâmbovița, km 0+000 - 58+320, L = 58,320 km" cod SMIS 319143.

❖ **Finanțări rambursabile interne** – pentru anul 2024 a fost aprobată suma de 60.740 mii lei pentru asigurarea cheltuielilor neeligibile și cofinanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile, precum și realizarea investițiilor publice de interes județean;

❖ **Buget de stat**

• Fonduri aprobate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală**
Pentru anul 2024 a fost aprobată suma de 92.794,00 mii lei, subvenții de la bugetul de stat.

Obiectivele de investiții finanțate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL I și II)** sunt:

- Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești;
- Pod pe DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, km 2+060, peste pâraul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești;
- Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152m, în comuna Valea Danului;
- Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești;
- Modernizare DJ 703 B Moraresti-Uda, KM 17+753-20+253, L=2,5 KM;
- Modernizare DJ 702 A Ciupa-Rătești, km 33+030-35+696, la Ratești;
- Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A)-Șerbănești (DJ 659), km 60+325-68+783, L=8,458km, la Costești și Rociu;
- Modernizare DJ 703 B Șerbănești (DJ 659)-Siliștea, km 70+410-77+826, L=7,416km, în comunele Rociu și Căteasca;

- Fonduri aprobate prin **Programul Național de Redresare și Reziliență**.
Pentru anul 2024 a fost aprobată suma de **103.519 mii lei**, din care:

- 100.491 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 3.028 mii lei din **bugetul local**.

- Fonduri aprobate prin **Programul Anghel Saligny**.
Pentru anul 2024 a fost aprobată suma de **50.506 mii lei**, subvenții de la bugetul de stat.

Obiectivele de investiții finanțate prin **Programul Anghel Saligny** sunt:

- Modernizare DJ 703 B Pădureți (DJ 679)-Costești (DN 65A), km 48+975-59+287, L=10,312 km, la Lunca Corbului și Costești;
- Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703G Șuici (DJ703H)-Ianculești-lim.jud.Vâlcea, km 14+000-16+921, L=2,921 km, comuna Șuici;
- Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+728, L=2,125 Km, comuna Poiana Lacului;
- Modernizare DJ732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+695, L= 1,53 Km;
- Modernizare DJ 679 C Izvoru - Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688, L = 9,199 Km;
- Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+151 - Km 29+863, L = 4,712 Km;
- Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești;
- Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în Comuna Uda, L=1,553 km;
- Modernizare DJ 703 I Merișani (DN 7 C - Km 12+450) – Mușătești – Brăduleț - Brădet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km;
- Stație de Epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră" aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din comuna Călinești, județul Argeș.

- Fonduri aprobate prin **Programe de Interes Național**.
Pentru anul 2024 a fost aprobată suma de 2.521,00 mii lei, **subvenții de la bugetul de stat**.

❖ **Din bugetul local, pentru:**

- **Alte obiective de investiții, dintre care:**
 - Modernizare DJ 731 D, km 15+075 - 16+825, L=1,75 km, comuna Coșești, județul Argeș;

- Modernizare DJ 679A Bârla (DJ 679) – Căldăraru, Km 0+000 - Km 12+835, L=12,835 km;
- Modernizare DJ 704D Prislop (DN7) - Lupueni (DJ 703E), Km 0+000-Km 2+358, L= 2,358 Km în comunele Bascov și Băbana;
- Modernizare DJ 703E Pitești (DN 67) - Băbana - Cocu, Km 1+800 - Km 19+765, L= 17,965 Km;
- Modernizare DJ 704 G Cicănești - Șuici (DJ 703H), Km 9+532 - Km 13+435, L=3,903 Km;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului-Cepari-Șuici-Lim. județul Vâlcea, km 9+475-10+364, L= 0,889, com. Valea Danului și Cepari, județul Argeș;
- Modernizare DJ 738 Poienari (DN 73- km 44+500)-Jugur-Drăghici-Mihăești(DN 11), km 10+200-13+600, L= 3,4 km, județul Argeș;
- Modernizare DJ 739 Bârzești-Negrești- Zgriptești- Beleți, km 9+800-12+000, L= 2,2km, județul Argeș;
- Modernizare DJ 679D Malu-(DJ 679-km 38+940)-Colțu-Ungheni-Recea-Negrași -Mozacu, km 7+940-14+940, L= 7km, comuna Ungheni, Județul Argeș;
- Modernizare DJ 703B Morărești (DN 7+km 148+980)-Săliște-Vedea-Lim. județul Olt (km 34+714-Lim. Jud. Olt(km 41+164)-Marghia-Pădureți-Costești-Serbănești-Silistea-Căteasca-Leordeni (DN 7-km 91+230), km 77+826-83+126, L= 5,3 km, comuna Căteasca, județul Argeș;
- Modernizare drum județean DJ 508 Căteasca (DJ 703B)-Furduiești-Teiu-Buta (DJ 659), km 12+400-17+217, L=4,817 km, com. Teiu și Negrași, județul Argeș;
- Relocare utilități (conduce gaze) "Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești";
- Piste pentru biciclete pe DJ 703E: Pitești (DN 67 B) – Lupueni – Popești – Lunguiești – Cocu (DJ 703B), pe sectorul Km 2+200 – 12+300, L=10,100 Km, în comunele Moșoaia, Băbana și Pista continuă pentru biciclete pe DJ 678 A, km 42+420-49+095 și pe DJ 703 H, km 12+924-17+368, L=11,200 km, în comunele Tigveni, Cepari și Șuici, județul Argeș;
- Execuție prag de fund și lucrări de stabilizare a malurilor aferente podului amplasat pe DJ 703B, km 84+723, în comuna Căteasca, județul Argeș";
- Modernizare drum județean DJ 678 E Teodorești (DJ 703 - km 13+339) - Cotu - lim. Jud.Vâlcea, km 1+200 - 3+000, L = 1,8 km, comuna Cuca, județul Argeș;
- Modernizare drum județean DJ 678 B Lim. Jud. Vâlcea - Cuca (DJ 703 - km 9+765), km 26+950- km 27+862, L = 0,912 km, comuna Cuca, județul Argeș";
- Modernizare DJ 702 F, Limita județ Dâmbovița - Slobozia, km 14+000-17+355, L = 3,355 km, județul Argeș;
- Modernizare DJ 731 D, comuna Dârmanești, județul Argeș, km 8+440 - km 11+240, L=2,8 km;Pod pe DJ679D, Malu (DJ 679 - km 38+940)-Colțu-Ungheni, km 13+911, L=12 m, comuna Ungheni, județul Argeș.

În structură economică, cheltuielile **Bugetului local de venituri și cheltuieli** la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	851.923,21
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	437.075,52
Cheltuieli curente	432.425,13
Cheltuieli de personal	177.553,48
Cheltuieli cu bunuri și servicii	95.152,14
Dobânzi	16.388,00
Fonduri de rezervă	500,00
Transferuri între unități ale administrației publice	85.156,00
Alte transferuri	0,00
Asistență socială	27.033,51
Alte cheltuieli	30.642,00
Rambursări de credite	6.353,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.702,61
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	414.847,69
Transferuri între unități ale administrației publice	75.719,19
Alte transferuri	633,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	16.146,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	19.811,00
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	80.800,00
Cheltuieli de capital	221.738,50

Resursele financiare ale Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii la data de 31.12.2024 ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș se prezintă astfel:

	INDICATORI	SUMA (mii lei)
	TOTAL VENITURI	826.606,79
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	48,00
2.	Alte venituri din proprietate	143,00

3.	Venituri din prestări de servicii	33.338,60
4.	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	3.616,00
5.	Venituri din serbări și spectacole, manifestări culturale, artistice și sportive	485,00
6.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	283.404,00
7.	Venituri din contractele încheiate cu Direcțiile de Sănătate Publică din sume alocate de la bugetul de stat	76.196,00
8.	Venituri din contractele încheiate cu Instituțiile de medicină legală	8.180,00
9.	Donații și sponsorizări	321,00
10.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-1.582,50
11.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	1.582,50
12.	Alocări de sume PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile - Fonduri europene nerambursabile	16.752,00
13.	Alocări de sume PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile – Sume aferente TVA	3.184,00
14.	Subvenții pentru instituții publice	69.814,00
15.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	15.342,00
16.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	27.819,00
17.	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	11.745,00
18.	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	46.430,19
19.	Subvenții din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări	229.763,00

	Sociale de Sănătate pentru Acoperirea Creșterilor Salariale	
20.	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 – Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	26,00

În structură economică, cheltuielile Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	870.264,79
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	726.553,10
Cheltuieli curente	726.981,72
Cheltuieli de personal	497.454,01
Cheltuieli cu bunuri și servicii	228.423,91
Alte cheltuieli	1.103,80
Plăți efectuate în anii precedenți	-428,62
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	143.711,69
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	50,00
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	19.936,00
Cheltuieli de capital	123.725,69

SISTEMUL INFORMATIC

În cadrul proiectului „Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș” - Cod SMIS:128987, Cod SIPOCA: 649, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020”, au fost demarate măsuri de continuare a implementării proiectului, astfel:

S-a continuat digitalizarea documentelor aparținând Direcției Juridice Administrație Publică Locală, Serviciul Legislativ și Transparență Decizională (Hotărâri adoptate de Consiliul Județean Argeș împreună cu întreaga documentație, Dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Argeș).

Aceste documente au fost digitalizate și sunt în curs de încărcare în platforma achiziționată tot în cadrul proiectului.

Astfel, în cursul anului 2024, sunt introduse în arhiva electronică un număr total de 32.197 documente, respectiv 2.378.532 pagini.

De asemenea, s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a finalizat proiectul de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale” . S-a urmarit asigurarea continuitatii proiectului prin continuarea asistentei tehnice a modulelor (în curs de achizitie);
- S-a monitorizat securitatea cibernetica a rețelei C.J. Arges (senzor SOC și back-up automat al resurselor);
- S-a început implementarea unei soluții de **HUB intern/portal digital integrat** care urmărește:
 - **Integrarea aplicațiilor existente:** Hub-ul va fi construit pentru a permite interoperabilitatea aplicațiilor software deja folosite;
 - **Automatizarea fluxurilor de lucru:** Configurarea proceselor automate pentru aprobări, raportare, alocare de resurse, semnare electronica a documentelor;
 - **Dashboard centralizat:** Un tablou de bord unde fiecare angajat își poate vizualiza sarcinile, documentele și notificările relevante;
 - **Instrumente de colaborare integrate:** Chat intern, management de proiecte, partajare documente;
- S-a continuat asigurarea mentenanței echipamentelor hardware la nivelul C. J. Argeș;
- S-au îmbunătățit aprox 35 stații prin adaugare de HDD-SSD și memorie;
- S-a asigurat suport tehnic pentru desfășurarea on-line a ședințelor comisiilor de specialitate precum și a ședințelor Consiliului Județean Argeș.

ACHIZIȚIILE PUBLICE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.11 din 08.02.2007, în baza prevederilor H.G. nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, a fost înființat Serviciul Achiziții Licitații. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 215 din 31.10.2014 a fost desființat Serviciul Achiziții Licitații și a fost înființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe în cadrul Direcției Economice, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 62 din 30.03.2017 a fost desființat Biroul Licitații și Achiziții Publice Directe și a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice.

Totodată, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.157 din 28.06.2018 a fost desființat Compartimentul Achiziții Publice și a fost înființat Serviciul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.395 din 21.12.2023 a fost desființat Serviciul Achiziții Publice și a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice.

Asigurarea controlului intern în procesul de achiziție publică

La nivelul Compartimentului au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

Îndrumarea metodologică și de consultanță a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș și administrațiilor locale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică).

Întărirea capacității profesionale

Asigurarea unui necesar minim al participării personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Prin participarea la aceste activități s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și

procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

Monitorizarea achizițiilor publice

În cadrul Compartimentului, prin aplicația DAVA ARA SOFTWARE GROUP S.R.L., se asigură funcționarea modulelor:

-  Managementul achizițiilor;
-  Managementul contractelor.

Concomitent, Compartimentul Achiziții Publice, păstrează, în Microsoft Excel, evidența achizițiilor publice și a contractelor de achiziții publice.

Arhivarea documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 de Compartimentul Achiziții Publice:

- A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P.-ului;
- documentații de atribuire aferente transmiterii de anunțurilor de participare;
- documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificată;
- anunțuri de participare - licitație deschisă;
- anunțuri de atribuire - licitație deschisă;
- anunțuri de participare - procedura simplificată;
- anunțuri de atribuire - procedura simplificată.

Au fost atribuite în S.E.A.P. **36** contracte de achiziții publice și acte aditionale la contracte.

✓ **1** notificare de atribuire în S.E.A.P.(BRM) a cărei valoare este de **383.859,00** lei fără TVA;

✓ **6** contestații la CNSC;

✓ **4** proceduri anulate;

✓ **196** cumpărări directe –Catalog SEAP/Anunt publicitar (contract/factura) a căror valoare totală este de **7.982.871,34** lei, fără T.V.A.;

Atribuirea acestor contracte s-a facut prin:

✓ licitație deschisă;

✓ procedura simplificată;

✓ Lista notificărilor de atribuire la cumpărarea directă-Catalog SEAP.

1.3.2. Au fost atribuite următoarele:

Achiziții cu contract în număr de **109** în valoare de **146.295.507,69** fără T.V.A., (Licitație deschisă, Procedura simplificată, Anexa 2, Achiziție directă);

Atribuirea acestor contracte s-a efectuat prin:

- ✓ achiziția directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 5 și alin. 7 din Legea nr. 98/2016;
- ✓ prin catalogul electronic din S.E.A.P.;
- ✓ pe bază de document justificativ (contract/faktură).

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Activitatea în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului:

În conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș prin instituția arhitectului-șef al județului, asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, precum și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului.

În exercitarea acestor atribuții, începând cu data de 03.07.2024 (conform Ordinului de începere nr. 17905), în baza Contractului de servicii nr. 16885/21.06.2024/10894/25.06.2024 încheiat între Județul Argeș și Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, este în derulare **"Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș"**, proiect finanțat prin Contractul de finanțare nr. 127240/10.11.2022 – 26707/06.12.2022 în cadrul PNRR - *nr. cod/număr contract C10-I4-84, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.4 Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, Titlu apel: PNRRR/2022/C10/I4, Runda 1, apel de proiecte gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României.*

Proiectul este împărțit în 7 etape, cu termen maxim de prestare 23 de luni, respectiv până în data de 03.06.2026. La finalul lunii decembrie Universitatea Babeș-Bolyai a predat documentația aferentă Etapei I – *Elaborarea studiilor de fundamente*, ce a demarat cu faza de documentare, inclusiv cercetare sociologică bazată pe sondaj de opinie destinat populației din județul Argeș, actualizarea bazei de date și a suportului topografic al teritoriului. Pentru obținerea informațiilor de dată recentă care sunt puse la dispoziția elaboratorului în scopul întocmirii studiilor ce

fundamentează propunerile de dezvoltare teritorială ce vor fi cuprinse în PATJ, au fost transmise solicitări către toate primăriile U.A.T. din județul Argeș și către toate instituțiile de la nivel central și teritorial care gestionează date cu impact asupra teritoriului județului și a fost solicitat sprijinul autorităților locale în desfășurarea anchetei sociologice.

În domeniul urbanismului, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a avizat favorabil **3 Planuri Urbanistice Generale** pentru comunele Valea Danului, Cuca și Micești, precum și **21 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise **26 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

Totodată, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism, acordă sprijin și asistență tehnică primărilor/consiliilor locale, la solicitarea acestora, în procesul de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism, inclusiv prin elaborarea și transmiterea informațiilor de interes, a studiilor și avizelor necesare pentru PUG în urma verificării bazei de date rețele, identificării strategiilor, programelor sau proiectelor care pot include sau influența teritoriul analizat, identificarea altor elemente semnificative pentru U.A.T. în analiză.

În vederea asigurării sprijinului financiar pentru elaborarea Planurilor Urbanistice Generale ale U.A.T. din județ, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism întocmește, verifică și transmite periodic Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

Urmare adoptării Hotărârii de Guvern nr.1137/16.11.2023 prin care au fost aprobate *Normele metodologice privind finanțarea programului multianual Elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism*, în baza Contractului de finanțare nr.106072/24.05.2024 (M.D.L.P.A.) și nr.15620/07.06.2024 (C.J. Argeș), a fost alocată suma de **1.449.992,50 lei** pentru un număr de **10 U.A.T.** care au PUG în curs de finalizare în perioada 2024 - 2027. Pentru decontarea lucrărilor U.A.T. Județul Argeș a încheiat Protocoale de finanțare cu beneficiarii finali ai programului, respectiv U.A.T. Bascov, U.A.T. Boteni, U.A.T. Brăduleț, U.A.T. Corbeni, U.A.T. Leordeni, U.A.T. Mihăești, U.A.T. Poenarii de Argeș, U.A.T. Rătești, U.A.T. Șuici și U.A.T. Vlădești, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.177/13.06.2024.

2. Activitatea în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții:

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism s-au emis:

- **11 certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentației tehnice necesare obținerii autorizației de construire pentru:

„Pistă pentru biciclete continuă DJ 703E: Pitești (DN 67B) – Lupueni – Popești – Lunguiești – Cocu (DJ 703B), pe sectorul km 2+237 – 12+337, L=10,100 km, în comunele Moșoaia și Băbana, Județul Argeș; Pistă pentru biciclete continuă pe DJ 678A, pe sectorul km 42+496 – 49+095 și DJ 703H, pe sectorul km 12+863 – 14+550, L=8,286 km în comunele Tigveni, Cepari și Șuici, Județul Argeș și pistă de biciclete continuă pe DJ 703H pe sectorul km 14+658 – 17+368, L=2,710 km în comuna Șuici, Județul Argeș” ; ”Pod DN7 C km 88+495”, comuna Arefu, Județul Argeș; „Inființarea unui sistem inteligent de distribuție a gazelor naturale în cadrul ADI – Valea Cărcinovului”, comunele: Vulturești, Beleți-Negrești, Priboieni, Dobrești, Davidești și Boțești.

- **12 autorizații de construire**, dintre care menționăm autorizațiile de construire emise pentru: „Modernizare DJ 679-Păduroi (DN 67B) – Lipia – Popești-Lunca Corbului-Pădureți-Ciești-Fâlfani-Cotmeana-Malu-Bârla - limita județului Olt, km 0+000-48,222, L= 47,670 km”, comunele : Poiana Lacului, Săpata, Lunca Corbului, Stolnici, Hârsești și Bârla, - lucrări în valoare de 264410081,06 lei (scutit de taxă); Autorizația de construire emisă pentru „Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș -Valea Danului-Cepari-Șuici, km 9+475-10+364, L = 0,889 km”, comuna Valea Danului și comuna Cepari, - lucrări în valoare de 1244333,81 lei (scutit de taxă); Autorizația de construire emisă pentru „Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale în vederea creșterii nivelului de flexibilitate, siguranță, eficiență în operare, precum și de integrare a activităților de transport, distribuție și consum final pe teritoriul comunei Corbi”, comuna Corbi – în comunele Corbi și Domnești, - lucrări în valoare de 21972750,00 lei (scutit de taxă); Autorizația de construire emisă pentru „Modernizare DJ659 Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – limita Județului Dâmbovița, km 0+000 – km 58+320, L=58,320km” – în comunele Bradu, Suseni, Rociu, Negrași, Mozăceni, Slobozia, Ștefan cel Mare, - lucrări în valoare de 234997730,58 lei (scutit de taxă); Autorizația de construire emisă pentru „Alimentare cu apă în comuna Mioarele” - Aducțiune și înmagazinare cu apă, Municipiul Câmpulung și comuna Mioarele, - lucrări în valoare de 1264679,00 lei (scutit de taxă); Autorizația de construire emisă pentru „Construire centrală electrică fotovoltaică”, Municipiul Câmpulung și Comuna Bughea de Sus, - lucrări în valoare de 19859841,15 lei (taxă în valoare de 198598,41 lei); Autorizația de construire emisă pentru Modificări de temă și soluție tehnică la Autorizația de construire nr.5/10074/17.05.2022 pentru obiectivul „Construire Hala 9”, comuna Căteasca și comuna Oarja, - lucrări în valoare de 71739,00 lei (taxă în valoare de 717,39 lei); Autorizația de construire emisă pentru “Conductă și branșament PE gaze naturale redusă presiune, client Sterycycle România SRL, Oraș Tololoveni și comuna Călinești, - lucrări în valoare de 112495,20 lei (taxă în valoare de 1125,00 lei).

Pentru emiterea tuturor actelor administrative menționate la punctele 1 și 2 au fost încasate taxe în valoare totală de 200.323,00 lei (inclusiv prin regularizare), exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind scutite de la plata acestor taxe. În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire se constituie venit la bugetul Județului Argeș și 50% la bugetele consiliilor locale ale comunelor pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Este de menționat că, pentru emiterea tuturor actelor administrative sus-menționate, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism au verificat, în repetate rânduri, documentațiile depuse, alocând foarte mult timp de lucru pentru solicitarea de completări, atât conform conținut-cadru prevăzut de lege, cât și clarificări de ordin tehnic, întrucât într-un procent suficient de mare încât să poată fi considerat o practică, documentațiile depuse inițial au fost incomplete.

3. Activitatea în domeniul protecției mediului (Cap. Politici publice-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare - Anexa 3 la H.G. nr. 123/2002):

În anul 2024, prin intermediul Compartimentului Protecția Mediului din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Consiliul Județean Argeș a asigurat:

1. Monitorizarea anuală a realizării măsurilor/acțiunilor prevăzute în Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș 2020-2024 și adoptarea H.C.J. nr. 33/31.01.2023 privind aprobarea modificării Calendarului de aplicare a unor măsuri din Planul de Menținere a Calității Aerului în Județul Argeș - PMCA - 2020 - 2024;

2. Monitorizarea anuală a stadiului măsurilor implementate la nivelul județului Argeș, conform prevederilor H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor (P.N.G.D.);

3. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul grupului de monitorizare a implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor în județul Argeș 2021-2025 aprobat prin H.C.J. nr. 124/27.05.2021, constituit la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Argeș (A.P.M. Argeș), monitorizarea anuală a progreselor înregistrate/stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul de acțiune și Programul de prevenire a generării deșeurilor, părți integrante ale P.J.G.D. Argeș, și a efectelor asupra mediului generate de implementarea P.J.G.D. Argeș, conform Avizului de mediu nr. 6 din 18.05.2021 și întocmirea Rapoartelor anuale de monitorizare;

4.Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comitetului special constituit și în cadrul grupurilor de lucru constituite la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Argeș în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, analizarea/verificarea planurilor urbanistice de detaliu (P.U.D.), zonale (P.U.Z.) și generale (P.U.G.), respectiv alte planuri/programe (amenajamente silvice, amenajamente pastorale, planuri de management ale ariilor naturale protejate/situri Natura 2000), supuse procedurii de evaluare de mediu, și formularea punctelor de vedere astfel încât activitatea de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism să fie în concordanță cu legislația privind protecția mediului.

4. Alte activități ale Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism

- **Compartimentul Ghișeul Unic de Eficiență Energetică**

În conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) - (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului (O.U.G.) nr.92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 613 din 29 iunie 2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 225 din 25 iulie 2024, a fost înființat, în cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Compartimentul Ghișeul unic de eficiență energetică, în subordinea directă a Arhitectului-șef, având în componență patru funcții publice de execuție.

La momentul de față, Compartimentul Ghișeul Unic de Eficiență Energetică este operațional, având o serie de atribuții, cum ar fi și fără a se limita la acestea:

- oferă un serviciu public de informare, consiliere tehnică și sprijin pentru proprietarii de locuințe individuale sau colective, pentru asociațiile de proprietari și pentru asocierile/comunitățile interesate de realizarea unor proiecte de eficiență energetică și/sau construcția de noi capacități de producere de energie din surse regenerabile și/sau stocare, de transformare în utilizatori activi de rețea sau de formare a unor comunități de energie ale cetățenilor;
- sprijină Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în implementarea investițiilor I4: *Schemă de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării* și I7: *Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor* din cadrul Componentei 16: RePowerEU a PNRR, acordând informații pentru toți beneficiarii potențiali ai investițiilor, respectiv facilitând implementarea investițiilor, și oferă asistență tehnică pentru accesarea fondurilor și implementarea proiectelor din punct de vedere administrativ, pentru consumatorii vulnerabili de energie și pentru gospodăriile afectate de sărăcie energetică.

- **Control**

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 27 alin. 2 că *„arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor”*.

În exercitarea acestei atribuții, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 s-au verificat în raport cu legislația specifică în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, un număr de **336 documentații** transmise de către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș în cadrul procedurii prevăzute de *Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, fiind întocmite și emise către A.P.M., titularii proiectelor și primăriile competente pentru emiterea autorizațiilor de construire, săptămânal, adrese cuprinzând punctul de vedere cu privire la solicitarea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, în urma verificării informațiilor prezentate de titularii proiectelor în cadrul etapelor evaluării impactului asupra mediului aprobate prin Legea nr.292/2018. În scopul prezentării și susținerii acestor puncte de vedere întocmite conform competențelor proprii, cu privire la necesitatea și modalitățile de conformare la prevederile legislației de specialitate și ale documentațiilor de urbanism aprobate, D.A.T.U. a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comisiei de Analiză Tehnică (C.A.T.) constituite la nivelul județului prin ordin emis de prefect.

În perioada raportată au fost constatate și sancționate 2 contravenții pentru care Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism are competența de organ de control în înțelesul art. 27 alin. 3 din Legea nr. 50/1991, respectiv pentru executare lucrări fără autorizație de construire, amenda încasată fiind în cuantum de 1000 lei.

- **Soluționarea petițiilor și furnizarea informațiilor de interes public:**

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, au fost analizate și soluționate toate problemele sesizate în petițiile repartizate spre rezolvare Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, în condițiile legii. Totodată, la solicitarea compartimentului abilitat, au fost transmise informațiile de interes public rezultate din activitățile direcției.

- **Aplicarea prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, completată și modificată prin Legea 151/2019** prin asigurarea de consultanță/asistență/sprijin metodologic și operațional U.A.T pe raza cărora se

regăsesc așezări informale, colectare/centralizare fișe de date completate conform Anexei 4 la normele metodologice, întocmirea și raportarea situației existente cu privire la așezările informale la nivelul județului Argeș, a stadiului demersurilor întreprinse de autoritățile publice locale în ceea ce privește constituirea grupurilor de lucru proprii.

- **Avizarea proiectelor de investiții publice ale U.A.T. Județul Argeș**

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Argeș aprobat prin H.C.J. nr. 48/23.12.2020, precum și ale art.36, alin.(12), lit.i) din Legea nr. 350/2001, Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism a verificat proiectele de investiții publice în faza S.F., D.A.L.I. sau P.Th.+D.D.E. promovate de direcțiile responsabile și de instituțiile subordonate, exclusiv din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

- **Participarea în Comisia zonală a monumentelor istorice**

Potrivit competențelor stabilite de Legea nr. 422/2001, arhitectul șef a participat lunar la ședințele Comisiei Zonale Nr.13 a Monumentelor Istorice – C.Z.M.I., desfășurate atât fizic, cât și on-line.

- **Legislație**

La solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România - U.N.C.J.R., Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism a transmis, prin intermediul Direcției Juridice Administrație Publică Locală, puncte de vedere, propuneri și observații cu privire la legislația în baza căreia își desfășoară activitatea, aflate în procesul de modificare și actualizare.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize

În anul 2024 Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize a întocmit rapoarte în urma cărora au fost adoptate un număr de 64 de Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind darea în folosință gratuită sau în administrare către instituții locale de interes public, precum și închirierea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Argeș, privind completarea inventarului domeniului public sau trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat în vederea casării. Ulterior, aceste hotărâri au fost duse la îndeplinire prin întocmirea unor contracte de administrare, închiriere, protocoale de folosință gratuită, acte adiționale și procesele verbale corespunzătoare.

De asemenea, Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize a procedat la executarea unor lucrări cadastrale de actualizare a unor imobile (construcții, terenuri, poduri și drumuri județene) care au necesitat modificări, datorate lucrărilor de construire sau demolare, sau proiectelor de lucrări de infrastructură.

Pe tot parcursul perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2024, angajații au participat (și au întocmit procesele verbale, precum și toate actele preliminare) frecvent în comisii de predare-primire a bunurilor imobile sau mobile aparținând domeniului public sau privat al Județului Argeș.

Tot în aceeași perioadă, angajații Serviciului de Evidență Administrare Patrimoniu și Devize au achiziționat și s-au ocupat de derularea în condiții optime a contractelor pentru serviciile de mentenanță și reparații sisteme tehnice de securitate, sistem supraveghere video, sistem avertizare și alarmare efracție, pentru serviciile de curățenie, întreținere și administrare a imobilului în care își desfășoară activitatea Consiliul Județean, precum și de activitatea de prevenire și protecție în domeniul SSM și instruire în domeniul S.U.

Având în vedere prevederile art.7 din Legea Contabilității nr.82/24.12.1991 republicată, Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009, ținând cont de art. 289 și 290 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în cadrul procesului de inventariere anuală a patrimoniului Județului, toți angajații din cadrul serviciului, precum și o parte din angajații instituției, au făcut parte din comisiile de inventariere desemnate.

Obiective pentru anul 2025:

- Întocmirea rapoartelor și referatelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de patrimoniu, ce vor fi supuse spre adoptare plenului Consiliului Județean Argeș;
- Evidența administrării și monitorizarea patrimoniului Județului Argeș, precum și întocmirea actelor privind administrarea patrimoniului (întocmirea de contracte de administrare sau de concesiune, acte adiționale, protocoale de folosință gratuită, procese verbale; gestionarea documentelor privind semnarea actelor notariale de acceptare donații, de vânzare sau de cumpărare; gestionarea modificării și/sau completării inventarului domeniului public și privat al Județului Argeș, atât în evidențele contabile ale județului, cât și în rolul agricol ale UAT-urilor sau în înregistrările din cărțile funciare);
- Întocmirea și finalizarea documentațiilor prevăzute în procedurile de achiziție a lucrărilor cadastrale și de intabulare pentru imobile construcții/ terenuri/drumuri ce necesită actualizări de carte funciară, după caz;
- Întocmirea și transmiterea spre aprobare Consiliului Județean Argeș a Inventarului bunurilor aparținând Județului Argeș, modificat și completat, după caz, conform art. 289 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Actualizarea periodică și completarea permanentă a evidenței informatizate a patrimoniului care să ofere informații complete cu privire la situația bunurilor din domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Județul Argeș;
- Orice alte sarcini dispuse de președintele Consiliului Județean Argeș sau de șeful ierarhic superior.

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE INFRASTRUCTURĂ ȘI INVESTIȚII

Prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții (S.L.P.I.I.) au constat în elaborarea propunerilor de investiții pentru proiectul de buget pe anul 2025, întocmirea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2024, cu anexele aferente, derularea investițiilor Județului Argeș incluse în *Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"* aprobat prin OUG 95/2021, în *Programul de realizare a pistelor pentru biciclete* coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, în

Programul „Constructia de locuinte de serviciu” aprobat prin HG nr.719/2016, în Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat derulat conform LEGII nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, participarea la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale ale unor investiții derulate de instituțiile subordonate, elaborarea Programului de achiziții publice pentru anul 2025 la nivelul S.L.P.I.I., întocmirea raportărilor statistice trimestriale, participarea cu reprezentanți la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, rezolvarea petițiilor, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș .

În rândul acțiunilor pe care Consiliul Județean Argeș le-a întreprins în anul 2024 cu scopul atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare locală a județului prin intermediul programelor guvernamentale, s-a înscris derularea investițiilor finanțate prin:

• **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, aprobat prin O.U.G. nr.95/2021:**

- „Stație de epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din Comuna Călinești, județul Argeș”;
- „Modernizare DJ 703G Șuici (DJ 703H) - Ianculești - lim.jud,Vâlcea, Km 14+000 – Km 16+921, L=2,921 Km, comuna Șuici”;
- „Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+728, L=2,125 Km, comuna Poiana Lacului”;
- „Modernizare DJ 732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+695, L= 1,53 Km”;
- „Modernizare DJ 679 C Izvoru – Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km”;
- „Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+151 - Km 29+863, L = 4,712 Km”;
- „Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în Comuna Uda, L = 1,553 Km”;
- „Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești”;
- „Modernizare DJ 703 I Merișani (DN 7 C - Km 12+450) – Mușătești – Brăduleț - Brădet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km”.

• **Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat derulat conform LEGII NR.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor:**

- “Consolidare și Reabilitare corp C3, aparținând Centrului de Diagnostic și Tratament Pitești”.

De asemenea, au fost promovate următoarele investiții finanțate din bugetul local:

- “Modernizare DJ704D Prislop (DN7)-Lupueni (DJ703E), km 0+000- km 2+358, L= 2,358 km în comunele Bascov și Băbana”;

- “Modernizare DJ679A Bârla (DJ679)- Căldăraru, km 0+000- km 12+835, L=12,835km” ;

- “Modernizare DJ704G Cicănești-Șuici (DJ703H), km 9+532- km 13+435, L= 3,903 km” ;

- “Modernizare DJ703E Pitești (DN67)- Băbana- Cocu, km1+800 – km 19 + 765, L= 17, 965 km” ;

- “Modernizare DJ678E Teodorești (DJ703 - km 13+339) - Cotu- Lim. jud. Vâlcea, km1+200 – km3+000, L=1,8 km;

- „Execuție prag de fund și lucrări de stabilizare a malurilor, aferente podului amplasat pe DJ 703B la km 84+723 în comuna Căteasca, județul Argeș”;

- „Lucrări de execuție a legăturilor între corpul nou construit (S+P+4E) și clădirea existentă a Spitalului Județean de Urgență Pitești”;

- „Sistem de alimentare cu apă Măncioiu-captare, înmagazinare și transport apă către UAT Cuca și Morărești.

Pentru toate aceste investiții au fost elaborate sau sunt în curs de elaborare Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, respectiv Studiile de fezabilitate, sau alte studii specifice urmând ca în cursul acestui an să fie parcurse etapele de elaborare a Proiectelor tehnice, Detalii de execuție și de achiziție publică de lucrări.

În vederea accesării finanțării *Programului de realizare a pistelor pentru biciclete* coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, a fost elaborat Studiul de Fezabilitate pentru investiția „Piste pentru biciclete pe DJ 703E: Pitești (DN 67 B) – Lupueni – Popești – Lunguiești – Cocu (DJ 703B), pe sectorul Km 2+200 – 12+300, L=10,100 Km, în comunele Moșoaia și Băbana, județul Argeș și Pistă continuă pentru biciclete pe DJ 678A, km 42+420 – 49+095 și pe DJ 703H, km 12+924 – 17+368, L=11,200 km, în comunele Tigveni, Cepari și Șuici, județul Argeș”, care va fi supus spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș.

În baza Contractului nr.8206/19.05.2020, încheiat cu Agenția Națională pentru Locuințe, pentru investiția „Locuințe de serviciu, jud. Argeș, orașul Ștefănești, sat Ștefăneștii Noi, str. Calea București, nr.339B” au fost parcurse primele etape impuse

de Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, aprobat prin HG nr.719/2016, obținându-se Certificatul de Urbanism și în curs de obținere avize/acorduri solicitate prin acesta.

În vederea supunerii spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș, în cursul anului 2024, au fost analizate și a fost întocmit raportul pentru proiectul de hotărâre, pentru următoarele documentații tehnice:

- Faza Studiu de Fezabilitate , a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția : ***Amenajare parc agrement” la Spitalul de Recuperare Brădet, comuna Brăduț, sat Brădetu, județul Argeș”***; ***”Sistematizare verticală și iluminat exterior în incinta Complexului de Servicii Sociale Costești, județul Argeș”***;

- Faza D.A.L.I., a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru investițiile :” ***Lucrări de reabilitare saloane și grupuri sanitare, săli de tratament, dotări cu echipamente medicale și nemedicale***” la Spitalul de Recuperare Brădet ; ***”Reabilitare și reparații pasaj subteran de legătură și canivou - sediul central al Spitalului Județean de Urgență Pitești”***;

- Faza Proiect Tehnic a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru investițiile: ***”Reabilitare bază de salvare montană Cota 2000 Transfăgărășan, comuna Arefu, județul Argeș” - DN7C Transfăgărășan-Cota 2000***; ***” Execuția instalației de alimentare de la sursa cu vacuum și aer comprimat a extinderii U.P.U. în incinta Spitalului Județean de Urgență Pitești***”; ***”Lucrări de reparații capitale CHIRURGIE ETAJ 1” la Spitalul de Pediatrie Pitești, ”Stație de epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din Comuna Călinești, județul Argeș”***;

- Faza D.A.L.I., a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici pentru investițiile :, Modernizare DJ 703G Șuici (DJ 703H) - Ianculești - lim.jud.Vâlcea, Km 14+000 – Km 16+921, L=2,921 Km, comuna Șuici”, „Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în comuna Vulturești”, „Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+753, în comuna Uda, L = 1,553 Km”, „Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+474 - Km 2+300, L=1,826 Km, în comuna Vulturești”, „Modernizare DJ 732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+695, L= 1,53 Km”, „Modernizare DJ 679 C Izvoru – Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km”, „Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+151 - Km 29+863, L = 4,712 Km”, Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+728, L=2,125 Km, comuna Poiana Lacului”.

În decursul anului 2024, au fost încheiate contracte de finanțare cu MDLPA prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” pentru un număr de 6(șase) drumuri județene și o stație de epurare .

La finele anului 2024 a fost întocmit *Programul de achiziții publice aferent anului 2025*, acesta cuprinzând totalitatea produselor, serviciilor și lucrărilor pe care Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții intenționează să le achiziționeze în anul 2025 .

Reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții au participat în cursul anului 2024 la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la un număr de 18 (optsprezece) obiective de investiții aparținând Spitalului de Boli Cronice Călinești, U.A.M.S. Călinești, Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni, UAT Județul Argeș.

În cadrul *Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase*, Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a fost reprezentat de un specialist care a participat la activitatea acestei comisii.

Trimestrial au fost întocmite raportări privind investițiile pe surse de finanțare și elemente de structură, care au fost înaintate Direcției Județene de Statistică Argeș.

În cursul anului 2024 au fost analizate și soluționate 30 (treizeci) petiții.

Pentru perioada următoare, prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții vor consta în elaborarea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2026, cu anexele aferente, continuarea implementării investițiilor finanțate prin programe guvernamentale, participarea la efectuarea recepțiilor obiectivelor realizate de instituțiile subordonate, întocmirea raportărilor statistice privind investițiile executate în anul 2025, elaborarea *Programului anual al achizițiilor publice al S.L.P.I.I. aferent anului 2026*, participarea la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, precum și la activitatea de inventariere a patrimoniului Județului Argeș, rezolvarea petițiilor.

UNITATEA JUDEȚEANĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

În anul 2024, Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a desfășurat, potrivit competențelor sale, următoarele activități:

- Analizarea documentelor primite de la U.A.T.-urile din județ și de la operatorii economici ce activează în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și elaborarea, semestrial, a Raportului de monitorizare privind investițiile ce se execută în județ în domeniile ce privesc utilitățile publice, conform H.G. nr.246/2006;
- Întocmirea și redactarea răspunsurilor în termenul legal la un număr de 14 petiții care fac referire la serviciile comunitare de utilități publice, dintre care 3 au fost clasate

conf. art.2 din O.G. nr.27/2002. O parte dintre petiții au fost redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate, răspunsurile petițiilor au fost transmise petenților prin intermediul poștei electronice cât și prin poștă;

- Întocmirea și transmiterea situației solicitate (machete) de către Distribuție Energie Oltenia S.A. privind:

- Eșalonarea lucrărilor de asigurare reglementare coexistență rețele de distribuție publică cu investițiile la drumurile publice din administrarea Consiliului Județean în perioada 2025-2034 la nivelul județului Argeș;

- Eșalonarea lucrărilor de electrificare/extindere rețele de distribuție publică în perioada 2025-2034 la nivelul județului Argeș;

- Eșalonarea altor necesități de mărire capacitate de distribuție a rețelelor electrice de distribuție publică a energiei electrice identificate de Autoritățile Publice din județul Argeș în perioada 2025-2034 la nivelul județului Argeș.

- Întocmirea și redactarea raportului de specialitate la solicitarea S.C. Apă-Canal 2000 S.A., în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbatere și aprobare a următoarelor proiecte de hotărâre :

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru ***“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”***, Zona de proiect UAT-urile: Pitești, Ștefănești, Costești, Topoloveni, Albota, Bascov, Bradu, Buzoești, Căteasca, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici

- Proiect de hotărâre privind aprobarea valorii investițiilor aferente Consiliului Județean Argeș și a participării Consiliului Județean Argeș la cofinanțarea ***“Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”*** ;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea **Planului anual de evoluție a tarifelor** conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru ***“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021 - 2027”*** și mandatarea reprezentantului Consiliului Județean Argeș să voteze în Adunarea Generală a A.D.I. Argeș aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea **Planului anual de creștere a redevenței** conform strategiei de tarificare inclusă în Analiza Cost-Beneficiu pentru ***“Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021 - 2027”*** și mandatarea reprezentantului Consiliului Județean Argeș să voteze în Adunarea Generală a A.D.I. Argeș aprobarea Planului anual de creștere a redevenței.

COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Principalele obiective ale Autorității Județene de Transport:

- a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;
- c) asigurarea logisticii și managementul mentenanței pentru parcul propriu al C.J. Argeș (6 autovehicule);
- d) atribuirea serviciilor de transport persoane operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructură de transport rutier, au fost desfășurate următoarele activități:

În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta se desfășoară în condiții normale pe **95 trasee județene** din Programul de transport persoane, efectuate cu **176 vehicule** de către un număr de **26 operatori** rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru programul județean de transport persoane, au fost organizate următoarele activități:

- Participarea în comisia de achiziție privind contractul de delegare a gestiunii al viitorului program județean de transport persoane, cu valabilitate pentru perioada 2025-2032”.
- Colaborarea cu “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC PITEȘTI” din care fac parte, Județul Argeș, Municipiul Pitești, orașul Ștefănești și comunele Bascov, Bradu, Mărăcineni, Oarja, Moșoaia, Căteasca fiind funcțională cu data de 01.09.2022;
- Discuții , adrese , privind activitatea de transport persoane în județul Argeș cu reprezentanții U.A.T.-urilor și cu operatorii de transport care efectuează traseele din actualul programul de transport persoane, conform legislației actuale în vigoare;
- Asigurarea mentenanței parcului auto propriu (6 autoturisme) al Consiliului Județean Argeș.

DIRECȚIA CULTURĂ TURISM ȘI TINERET

Serviciul Cultură, Turism, Tineret, Relații Externe și Comunicare

A. Obiectiv specific - Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente – relații de colaborare cu parteneri externi și organisme internaționale și încheierea de noi acorduri de parteneriat pe diverse domenii de activitate

La invitația Președintelui Regiunii Normandia, domnul Hervé Morin, Consiliul Județean Argeș a participat cu o delegație la cea de-a șasea ediție a decernării Premiului pentru Libertate (*Prix Liberté*), în perioada 03 - 06 iunie 2024, la Zenith (Caen – Franța). Propus de Regiunea Normandia și pus în practică în colaborare cu Institutul Internațional al Drepturilor Omului și Păcii și în strâns parteneriat cu Autoritățile academice, acest premiu constă în alegerea în fiecare an, de către tinerii din lumea întreagă, a unei personalități sau a unei organizații care s-a angajat într-o manieră excepțională în lupta pentru libertate, juriul internațional fiind format din tineri din întreaga lume. Premiul a constituit un omagiu adus celor care luptă pentru acest ideal, în prezența a 4000 de tineri, în contextul aniversării celor 80 de ani de la Debarcarea în Normandia.

Județul Argeș este regiune membră a Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone (AIRF) din 2003. AIRF are ca scop stabilirea cooperării și realizarea schimburilor de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone.

În perioada 1- 4 octombrie 2024, o delegație a Consiliului Județean Argeș a participat la reuniunile Biroului AIRF la Paris, la invitația președintelui Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone. Au avut loc întâlniri cu conducerea Consiliului Regional Ile-de-France, discuții cu Agenția Franceză de Dezvoltare privind perspectivele parteneriatului cu AIRF, vizita la Salonul Francotech, participarea la prima ediție a Întâlnirilor francilienne ale Francofoniei. Tematicile acestor întâlniri au fost încurajarea tinerilor de a se înscrie într-un spațiu francofon dinamic și atractiv, francofonia economică - o temă comună, diversitatea și rolul motor al culturii în spațiul francofon.

Tot pe planul colaborărilor externe, Județul Argeș a devenit membru al Adunării Regiunilor Europene (ARE) prin Hotărârea nr. 9/24.04.1997 a Consiliului Județean Argeș. Fondată în 1985, Adunarea Regiunilor Europene este un forum pentru cooperare interregională și o rețea de influență politică a regiunilor în cadrul instituțiilor europene și a Consiliului Europei, care are ca scop promovarea intereselor regionale în Europa și în lume, precum și favorizarea cooperării interregionale pentru a promova schimbul de experiență și dezvoltarea politicii regionale. De-a lungul timpului, Județul Argeș a fost implicat în diverse programe ale ARE (programul Eurodyssée, rețeaua regională de tineret YRN, Academia de Vară ARE etc).

În anul 2024, Consiliul Județean Argeș a participat cu o delegație la Academia de Vară ARE, în perioada 12-16 august, în orașul Bodo (regiunea Nordland –

Norvegia). Academia de Vară ARE a fost înființată în 1996, având drept obiective facilitarea schimburilor de experiență și de bune practici, a schimburilor dintre decidenții politici și tineri, promovarea democrației și valorilor europene. Acest program a punctat relația dintre cultură, societate și economie, prin ateliere conduse de reprezentanții regionali și experți din Europa, capacitatea culturii de a conecta oamenii din medii diverse, aceasta reprezentând un motor pentru angajarea în viața publică.

La inițiativa Provinciei Bali din Republica Indonezia, s-au făcut demersuri pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare la nivel local între Județul Argeș și Guvernul Provinciei Bali. În luna iulie 2024, Acordul de Cooperare a fost aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean și semnat de ambele părți.

De asemenea, în luna august a acestui an, Județul Argeș a trimis propunerea de cooperare Municipiului Banskó, în vederea dezvoltării relațiilor în domenii de interes comun precum salvarea montană, turismul, cultura, administrația publică. Acordul de Cooperare a fost aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean în luna decembrie 2024, urmând ca în anul 2025 să fie semnat de ambele părți.

Correspondența dintre partenerii externi și Consiliul Județean Argeș s-a realizat prin funcționarii Serviciului, care au pregătit documentele de lucru pentru participanți, au participat la organizarea misiunilor CJ Argeș la reuniunile acestor asociații, au tradus rapoartele de activitate, documente de lucru, etc

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organisme internaționale al căror membru este.

B. Conform obiectivului specific - dezvoltarea politicii locale de tineret/ cultură/ mediu/ sport/ unități de cult prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, Consiliul Județean Argeș a organizat procedura de selecție a proiectelor de tineret/cultură/mediu, sportive și a proiectelor unităților de cult din județul Argeș, în baza acestei legi, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general.

Ca urmare a participării la selecția publică a proiectelor de tineret/cultură/mediu, proiectelor sportive și a proiectelor unităților de cult, conform legii 350/2005 și Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.126/25.04.2024 și nr.127/25.04.2024, s-au atribuit 71 contracte de finanțare nerambursabilă: 17 proiecte - domeniul tineret/cultură/mediu (490.000 lei), 18 proiecte - domeniul sport (675.000 lei), 36 proiecte - unități de cult (1.897.000 lei).

Obiectiv îndeplinit, rezultat: finanțarea a 71 proiecte de interes local în domeniul tineretului, culturii, mediului, sportului și unităților de cult.

C. Obiectiv specific - Continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare/cooperare/parteneriat cu instituții publice și private, societatea civilă, sindicate, alte organisme similare, pentru informare reciprocă

Consiliul Județean Argeș este *membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR)*, asociație constituită în baza O.G. nr. 26/2000. Conform Statutului, UNCJR este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a celorlalte acte normative din domeniu, care reunește pe baza liberului consimțământ consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale, implementând o strategie integrată pentru consiliile județene, în raport cu Guvernul și cu autorități centrale și locale.

În anul 2024, s-au transmis puncte de vedere referitoare la modificarea și completarea unor acte normative, funcționarii Serviciului au participat la diverse videoconferințe on-line organizate de UNCJR, s-au difuzat informațiile către instituțiile de cultură subordonate.

În baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș a încheiat în anul 2024 Acorduri de asociere/ Protocoale de parteneriat cu următoarele:

- Asociația Club Sportiv DTO Rally – pentru organizarea competiției sportive „*Raliul Argeșului*”, în perioada 09-11 mai, în județul Argeș;
- Asociația Părinților Copiilor cu Autism – Argeș - în vederea susținerii și promovării colaborării și sprijinului reciproc în cadrul evenimentelor organizate anual pentru copiii și tinerii cu dizabilități din cadrul centrelor de zi înființate de Asociație („*Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului – 2 aprilie*”);
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș - în vederea desfășurării în bune condiții a celei de-a XXIX-lea ediții a evenimentului „*Topul firmelor din Argeș*” - 24 octombrie 2024;
- Asociația Culturală „Valeriu Florin Dobrinescu” – pentru editarea volumului al II-lea al lucrării aniversare „*Monografia Depozitului Central de Arhivă*”, cu prilejul manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei Arhivelor Militare în Municipiul Pitești – 26 iulie;
- Facultatea de Științe Economice și Drept din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești – în vederea desfășurării conferinței internaționale cu tema „*Istorie, Cultură și Cetățenie în Uniunea Europeană, ediția a XVI-a*”;
- Asociația Retromobil Club România – în vederea susținerii și organizării evenimentului *Raliul Carpați Retro „Argeș 25”*, în perioada 29 august - 01 septembrie, în județul Argeș;
- Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria”- Filiala Județeană Argeș - pentru realizarea în parteneriat de activități care să promoveze eroismul poporului român și valorile culturale tradiționale românești, educarea tinerei generații argeșene în spiritul patriotismului și susținerea activităților pastoral-misionare, cultural-educative și social-filantropice ale Bisericii Ortodoxe Române din județul Argeș;
- Patronatul Intreprinderilor Mici și Mijlocii Argeș - în vederea dezvoltării relațiilor parteneriale și realizării unor acțiuni sociale, culturale, educative în beneficiul locuitorilor județului Argeș;
- Cerasus Avium SRL București - în vederea susținerii și promovării „*Proiectului educativ de informare a elevilor din Județul Argeș, a tuturor persoanelor interesate să*

cunoască pădurea, natura, mediul înconjurător și importanța gestionării durabile a pădurilor din România”;

- Asociația „Tales of Angels” – în vederea promovării și dezvoltării culturii, educației și formării profesionale, a artei în rândul tinerilor și adulților prin diverse programe, proiecte, cursuri de formare profesională, precum și a acțiunilor cu scopuri caritabile în județul Argeș.

Obiectiv îndeplinit, rezultat: încheierea a 7 acorduri de asociere și a 3 acorduri/protocoale de parteneriat, de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului.

D. Obiectiv specific - Implementarea Programului pentru școli al României 2023-2029, conform OG 13/2017, HG 652/2023 și HCJ 277/28.09.2023

Consiliul Județean Argeș implementează la nivelul județului Argeș „Programul pentru școli al României”, în concordanță cu prevederile legislative (HG nr.652/2023 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.13 și HCJ 277/28.09.2023). Programul este menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase, fiind construit în jurul a două componente: distribuția gratuită de produse (fructe și legume proaspete, lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și produse de panificație din făină integrală/dietetică) și derularea de măsuri adiacente/educative, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, din județul Argeș, prezenți la cursuri.

Pe parcursul anului 2024, programul s-a derulat pentru un număr estimat de 53.840 beneficiarii menționați mai sus.

✓ În anul școlar 2023 - 2024, pentru implementarea acestui program de către Consiliul Județean Argeș, s-au distribuit fructe proaspete (mere) și produse de panificație pe parcursul lunilor mai și iunie 2024, astfel:

- 1.481.490 porții produse de panificație în valoare de 952.846,22 lei;
- 582.004 porții mere în valoare de 366.662,52 lei, pentru care s-a depus la APIA o cerere de plată a ajutorului comunitar pentru distribuția de fructe.

✓ În perioada septembrie-decembrie 2024 a anului școlar 2024 - 2025, implementarea programului a constat în, distribuția de lapte și produse lactate, fructe proaspete (mere) și produse de panificație, unui număr estimat de 53.840 beneficiari, după cum urmează:

- 1.789.448 porții produse de panificație în valoare de 1.135.341,20 lei;
- 568.127 porții mere în valoare de 402.493,41 lei;
- 3.144.868 porții lapte și produse lactate în valoare de 3.462.185,18 lei.

„Programul pentru școli al României” este un program susținut din fonduri FEAGA. În urma depunerii la APIA a cererii de plată pentru decontarea sumelor aferente distribuției de mere pe parcursul anului școlar 2023-2024 și după aplicarea valorii procentuale anuale pentru stabilirea sumei eligibile, Consiliului Județean i s-au restituit 366.005,43 lei finanțare UE (100%) pentru cererea de plată nr.2339/23.09.2024.

Având în vedere faptul că în anul 2023, s-au finalizat acordurile cadru încheiate de instituția noastră pentru implementarea programului până în 2023 și odată cu apariția H.G. nr. 652 /2023 *privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029* și a Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 346/1.718/2023, instituția noastră a derulat procedurile legale de achiziție pentru încheierea acordurilor cadru pentru perioada următoare 2023 – 2029.

Astfel, au fost încheiate următoarele acorduri cadru:

- Acord - cadru produse de panificație nr. 8944/116/1190/29.03.2024, în valoare totală de 20.815.200 lei (fără TVA), în cadrul căruia s-au semnat următoarele contracte subsecvente:

- Contract subsecvent nr. 24.875/387/11.09.2024, cu SC Matra SRL pentru furnizarea de lapte și iaurt beneficiarilor pe parcursul anului școlar 2024-2025;

- Acord - cadru mere nr. 8943/115/1120/29.03.2024, în valoare totală de 9.031.680 lei (fără TVA) în cadrul căruia s-au semnat următoarele contracte subsecvente:

- Contract subsecvent de furnizare nr. 12.234/186/30.04.2024, cu SC MATRA SRL, pentru furnizarea de mere beneficiarilor pe parcursul anului școlar 2023-2024;

- Contract subsecvent de furnizare mere nr. 24.686/1261/10.09.2024, cu FAGUL IMPEX SRL, pentru anul școlar 2024-2025, neexecutat, reziliat;

- Contract subsecvent de furnizare nr. 29.464/491/24.10.2024, cu SC MATRA SRL, pentru furnizarea de mere beneficiarilor pe parcursul anului școlar 2024-2025.

- Acord - cadru lapte și produse lactate nr. 22081/325/31.08.2024, în valoare totală de 26.724.600 lei (fără TVA), cu o durată de 3 ani, în cadrul căruia s-au semnat următoarele contracte subsecvente:

- Contract subsecvent de furnizare nr. 11.681/162/25.04.2024, cu SC MATRA SRL pentru furnizarea produselor de panificație beneficiarilor pe parcursul anului școlar 2023-2024;

- Contract subsecvent de furnizare nr. 24687/1262/10.09.2024, pentru anul școlar 2024-2025, cu FAGUL IMPEX SRL, executat parțial, reziliat;

- Contract subsecvent de furnizare nr. 29464/491/24.10.2024, cu SC MATRA SRL pentru furnizarea produselor de panificație beneficiarilor pe parcursul anului școlar 2024-2025.

Obiectiv îndeplinit: „Programul pentru școli al României” a fost implementat în anul școlar 2023/ 2024, continuându-se implementarea acestuia și pentru anul școlar 2024-2025.

E. **Obiective specifice – Asigurarea serviciilor de educație, stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar pentru elevii din învățământul special din județul Argeș**

Consiliul Județean Argeș organizează anual rețeaua școlară pentru învățământul special din județul Argeș, în baza Art.19, alin.(6) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Unitățile de învățământ special oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localitățile aferente centrelor.

În conformitate cu prevederile Ordinului 6800/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, avizul conform din partea Ministerului Educației, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, HCJ nr. 01/ 08.01.2024, HCJ 44/ 19.12.2024, Consiliul Județean Argeș a aprobat rețeaua școlară pentru învățământul special din județul Argeș, pentru anul școlar 2024 – 2025, respectiv anul școlar 2025 -2026 :

1. Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești;
2. Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung;
3. Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Stelian” Costești;
4. Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” Curtea de Argeș;
5. Grădinița Specială „Sfânta Elena” Pitești.

Conform competențelor și atribuțiilor sale, Serviciul Cultură, Turism, Tineret, Relații Externe și Comunicare, prin personalul său, și-a exercitat funcția de reprezentare în cadrul consiliilor de administrație ale școlilor speciale din județ.

De asemenea, Consiliul Județean Argeș aprobă anual rețeaua școlară a unităților de educație extrașcolară de la nivelul județului Argeș, conform Art.19, alin.(1) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Unitățile de educație extrașcolară din sistemul național de învățământ includ cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, Palatul Național al Copiilor din București și centrele județene de excelență/Centrul Municipiului București pentru Excelență, denumite în continuare centre de excelență.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.6800/2023 mai sus menționat, avizul conform din partea Ministerului Educației, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și H.C.J. nr. 45/ 19.12.2024, Consiliul Județean Argeș a aprobat rețeaua școlară a unităților de educație extrașcolară de la nivelul județului Argeș, pentru anul școlar 2025-2026:

1. Clubul Copiilor Câmpulung (structură arondată - Clubul Copiilor Rucăr);
2. Colegiul Național „Dinicu Golescu”, Câmpulung (structură arondată - Clubul Sportiv Școlar Colegiul Național „Dinicu Golescu”);
3. Clubul Copiilor Costești;
4. Clubul Copiilor Curtea de Argeș;
5. Clubul Copiilor Mioveni;
6. Palatul Copiilor Pitești;
7. Liceul cu Program Sportiv „Viitorul”, Pitești (structură arondată - Clubul Sportiv „Viitorul”, Pitești);
8. Centrul Județean de Excelență;
9. Clubul Copiilor Topoloveni.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat să sprijine accesul la educație, să susțină performanțele școlare ale elevilor, prin dezvoltarea competențelor din curriculumul național și a competențelor complementare acestora, reducerea abandonului școlar pentru elevii din învățământul special din județul Argeș

F. Conform obiectivelor specifice - Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate și

Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/ 2008

Potrivit contractelor încheiate și planurilor minimale aprobate, Consiliul Județean Argeș monitorizează și coordonează activitățile instituțiilor de cultură subordonate și participă la realizarea evenimentelor culturale, în conformitate cu *Calendarul activităților și manifestărilor culturale*, aprobat prin hotărâre de consiliu județean. Printre evenimentele importante desfășurate în Județul Argeș în anul 2024, menționăm următoarele:

- Ziua „Culturii Naționale” (15 ianuarie – 174 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu);
- Ziua Unirii Principatelor Române (24 ianuarie – 165 de ani de la Unirea Principatelor Române);
- Ziua Internațională de conștientizare a autismului – 2 aprilie;
- Festivalul - Concurs Național Premiile Muzicale Dinu Lipatti (10 – 11 aprilie);
- Festivalul Internațional al Teatrelor de Studio (28 mai -2 iunie 2024);
- Târgul de Carte Junior Fest (13 – 16 iunie – ediția a IV-a);
- Concurs județean de Muzică Populară pentru copii „Mugurii Folclorului Argeșean” (10 -11 iulie);
- Festivalul „Tradiții Argeșene” – Corbeni - ediția a XI-a (23-25 august);
- Festivalului de reconstituire antică „Transalutamus Fest. La porțile imperiului”, ediția a IV-a (6-8 septembrie);
- Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei” (2-24 noiembrie 2024);
- Concursul Național de Lectură „Bătălia Cărților”, ediția a XI-a, (octombrie 2024), pentru copii (11 – 13 ani) și adolescenți (14 – 18 ani);
- Salonul de C’arte Pitești 2023 (1-5 octombrie 2024).

În perioada februarie – aprilie 2024, s-au organizat și desfășurat evaluările anuale privind managementul la Muzeul Județean Argeș, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, conform Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 34/25.02.2021.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Evaluările anuale la instituțiile de cultură s-au făcut în termenele stabilite de OUG 189/2008, Județul Argeș continuând să promoveze valorile tradiționale, să sprijine și să faciliteze accesul publicului la actul cultural.

G. Obiectiv strategic - Realizarea și implementarea unui plan de promovare turistică a Județului Argeș

Consiliul Județean Argeș este prezent în platforma națională „România Atractivă”- platforma digitală coordonată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru promovarea turismului, lansată în anul 2024. Argeșul este promovat în platforma „România Atractivă” în următoarele rute turistice:

- Ruta gastronomiei tradiționale românești, în care sunt promovate tradițiile gastronomice argeșene din Aninoasa și Valea Mare-Pravăț;

- Ruta bisericilor de lemn, în care sunt incluse patru biserici din Argeș:
 - Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” din Glâmbocu
 - Biserica de lemn „Înălțarea Domnului” - Jupânești
 - Biserica de lemn „Nașterea Domnului” - Călugărița, Leordeni
 - Biserica de lemn „Sfântul Ioan Botezătorul” din Bărbălătești.

Aplicația de mobil ARGEȘ GHID. În anul 2024, a fost încheiată o colaborare pentru introducerea și actualizarea informațiilor despre obiectivele turistice în aplicația de mobil *Argeș Ghid*. Aplicația prezintă informații despre atracțiile turistice, sugestii de petrecere a timpului liber, recomandări de rute și trasee turistice, unități de cazare, facilități gastronomice, posibilități de agrement, agenda evenimentelor cultural-artistice, dar și informații de interes public privind activitatea Consiliului Județean Argeș și a altor instituții publice.

Târgul de Turism al României – ediția de toamnă 2024. Consiliul Județean Argeș a participat la Târgul de Turism al României, ediția de toamnă, organizat la Romexpo în perioada 21-24 noiembrie 2024. Pe parcursul celor patru zile ale evenimentului, Argeșul a fost în prim-planul expoziției de la Romexpo, vizitatorii fiind atrași de conceptul diversificat și interactiv de promovare a celor mai importante obiective turistice, a frumuseților naturale, a bogăției istorice și culturale a Argeșului. Amenajarea personalizată a standului Consiliului Județean Argeș, prin panouri și ecrane cu imagini reprezentative, a adus în atenția publicului principalele atracții turistice și culturale ale Argeșului. Au fost distribuite numeroase materiale de promovare - pliante tematice, broșuri, flyere, hărți turistice, reviste, stegulețe, semne de carte, brelocuri personalizate, au fost oferite informații privind evenimentele cultural-artistice, opțiunile de cazare, facilități de petrecere a timpului liber. Tradițiile și meșteșugurile argeșene au fost promovate printr-o expoziție cu obiecte de artă populară și prin momente artistice susținute de ansambluri folclorice, iar diversitatea gastronomică, prin produse tradiționale locale oferite vizitatorilor spre degustare.



H. Obiectiv strategic - Asigurarea informării și comunicării privind activitatea Consiliului Județean Argeș

În anul 2024, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș și a activității instituției administrative județene, au fost organizate diverse evenimente și acțiuni, vizite în teren la obiectivele de investiții, conferințe de presă și întâlniri cu reprezentanții mass media, atât la sediul Consiliului Județean Argeș, cât și în teritoriu. S-au conceput, editat și transmis peste 500 de materiale de presă (comunicate, informări, rapoarte, interviuri).

În această perioadă, s-au organizat conferințe de presă, atât la sediul instituției cât și pe teren. Săptămânal, au fost postate „Agenda Președintelui CJ Argeș”, „Programul lucrărilor de infrastructură rutieră din județul Argeș”, „Programul activităților culturale artistice organizate de către instituțiile subordonate CJ Argeș” pe site-ul instituției, dar și pe pagina de Facebook, promovându-se activitatea instituției, numeroase informații de interes local și județean fiind puse la dispoziția cetățenilor.

S-a realizat documentarea (informații obținute de la Direcțiile și Serviciile Consiliului Județean Argeș) și s-au editat materialele solicitate de conducerea instituției pentru aparițiile în emisiunile de televiziune.

În anul 2024, Consiliul Județean Argeș a organizat numeroase evenimente, care au avut ca scop promovarea județului Argeș, a obiectivelor turistice, a tradițiilor și patrimoniului cultural. Dintre acestea, menționăm:

- *Ziua Porților Deschise la Palatul Administrativ* - eveniment organizat cu scopul de a marca finalizarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ”, publicul având posibilitatea să viziteze clădirea în care funcționează Consiliul Județean Argeș și alte instituții publice importante și să afle informații despre activitatea administrativă desfășurată în cadrul Palatului Administrativ.





- *Gala Excelenței în Argeș* - eveniment dedicat personalităților argeșene care, prin activitatea științifică și profesională, s-au remarcat în domenii de referință, contribuind în mod esențial la prestigiul județului Argeș. La prima ediție, desfășurată în martie 2024, au fost acordate premii în 10 domenii de activitate - educație, sănătate, cultură, social, sport, tineret, turism, mediu de afaceri, mass-media și mediu public, precum și Premiul de Înaltă Apreciere - „Ambasadorul Argeșului”. În total, au fost acordate 18 premii, dintre care: 4 premii speciale în domeniul Sănătate, 4 premii pentru Înaltă apreciere – „Ambasadori ai Argeșului”, 2 premii în domeniul Educație (un premiu pentru învățământ preuniversitar și un premiu pentru învățământ universitar) și câte un premiu pentru celelalte domenii.



- *Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale în Argeș “ROD CU SPOR”* - eveniment organizat sub egida Comitetului de Masiv Făgăraș, în colaborare cu instituții publice și primării. Târgul a avut drept scop promovarea meșteșugurilor

tradiționale și a producătorilor locali, a turismului. La această ediție, aproximativ 90 de producători și meșteri artizani din Argeș și din țară participă la Târgul „Rod cu Spor” cu cele mai bune produse, fructe și legume de sezon, preparate tradiționale și obiecte de artă populară autentică, iar peste 15.000 de persoane îi trec pragul.





- *Ignatul la Golești* - sărbătoare tradițională cu scop caritabil, organizată în parteneriat cu Asociația Comunelor din România, filiala Argeș. Și în acest an, în preajma Crăciunului, la Golești, primarii s-au întrecut în respectarea tradiției de a tăia porcul, centrele din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș fiind beneficiarele.

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL, REGISTRATURĂ ȘI A.T.O.P.

Obiective strategice - Folosirea tehnologiei informaționale în vederea asigurării serviciilor publice către cetățeni și a circulației informațiilor la toate nivelurile instituției și asigurarea serviciilor de informare suport a publicului la sediul instituției

În cadrul Compartimentului, funcționarii au efectuat următoarele activități:

- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de Consiliu Județean, conferințelor de presă, seminariilor, atelierelor de lucru în sala parter de ședințe;
- furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții ale căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;

- expedierea corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
- asigurarea accesului cetățenilor în instituție, conform procedurilor în vigoare;
- consilierea cetățenilor în vederea întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și cu instituțiile deconcentrate din județ;
- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului, în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile, etc.

Audiențe

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș, s-au prezentat un număr de 180 cetățeni din județul Argeș. Problemele ridicate la audiențe au fost în principal: solicitări de locuri de muncă; ajutor social, financiar și material; consiliere juridică pentru diverse probleme, pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia; solicitări reparații și modernizare a infrastructurii județene de transport rutier; construcții căi de acces (podețe și trotuare); asistență socială, atât persoanelor adulte cât și minorilor.

Solicitățile cetățenilor care nu au fost de competența instituției au fost redirectionate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată.

Formularele online de înscriere la audiențe au fost trimise pe adresele de e-mail:

- presedinte@cjarges.ro - Președinte Ion Mînzîna;
- cabinetvicepresedintel1@cjarges.ro - Vicepreședinte Marius Florinel Nicolaescu;
- cabinetvicepresedinte2@cjarges.ro - Vicepreședinte Adrian Dumitru Bughiu;
- secretarjudet@cjarges.ro - Secretar General Județ Ionel Voica. Acestea au fost înregistrate și ulterior comunicate datele și programările pentru participarea la audiențe.

Registratura Generală

În modulul informatic *Regista* de înregistrare a documentelor s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 36.770 documente.

Petiții, Memorii și Sesizări

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, un număr de 601 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- Acordare de ajutor social și financiar;
- Infrastructura rutieră, nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- Acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de teren, etc);
- Solicitări de parteneriate și colaborări culturale, educaționale și sportive;
- Transport public de persoane interjudețean.

Din totalul de 601 de petiții, 524 petiții au fost adresate de persoane fizice, respectiv 77 petiții de persoane juridice, din care 168 petiții redirectionate și 35 petiții clasate.

Solicitări în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În baza acestei legi, au fost înregistrate și repartizate compartimentului de specialitate, 61 de solicitări de la cetățeni, ONG-uri, instituții, etc.

Expedierea corespondenței prin Poșta Militară și Poșta Română

Correspondența instituției cu cetățeni, instituții, ONG-uri, etc. s-a concretizat în expedierea a 695 de plicuri prin Poșta Militară, având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expediat 520 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

Secretariat A.T.O.P (Autoritatea Teritorială de Ordine Publică)

Prin H.C.J. nr.161/24.06.2021, s-a aprobat componența A.T.O.P. Argeș pentru mandatul 2021-2024. La nivelul fiecărui județ, se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean. În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002, autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

Persoanele care fac parte din secretariatul executiv al A.T.O.P. au asigurat pregătirea ședințelor, elaborarea documentelor și a materialelor care au fost supuse dezbaterii în ședințele comisiilor de lucru și în ședințele în plen. Pe toată perioada s-au desfășurat 5 ședințe, din care 3 ședințe ordinare și 2 extraordinare, atât în format fizic cât și în mediul online.

În cursul acestei perioade, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică au analizat și aprobat un proiect partenerial, încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Poliția Locală a Municipiului Pitești și Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș.

Pe tot parcursul anului, în cadrul ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică au fost prezentate și analizate următoarele informări, rapoarte, măsuri și activități desfășurate pentru asigurarea ordinii publice din județul Argeș, cum ar fi:

- Raportul de activitate anual și semestrial al Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, conform H.G. 787/2002, Cap. 3, art. 15, alin. 2, lit. f;
- Planul strategic anual al Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, conform H.G. 787/2002, Cap. 4, art. 20-23;
- Analiza petițiilor adresate A.T.O.P.- ului - 5;
- Activități desfășurate de Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, premergător și pe timpul tuturor sărbătorilor anuale;

- Măsurile necesare privind asigurarea climatului de ordine și siguranță publică în unitățile de învățământ din județul Argeș, premurgător începerii anului școlar;
- Activități desfășurate de Poliția Locală a Municipiului Pitești privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș.

Anual, activitatea A.T.O.P Argeș este prezentată prin rapoarte de activitate în plenul ședințelor Consiliului Județean Argeș.

Direcția Cultură, Turism și Tineret și-a îndeplinit obiectivele, în conformitate cu politicile județene în domeniul culturii, turismului, tineretului, educației, relațiilor externe și comunicării, precum și atribuțiile generale.

DIRECȚIA STRATEGII SINTEZE PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

În anul 2024 Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, a avut în implementare 19 proiecte având ca sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile (POR 2014 – 2020, POAT 2014-2020, POIM 2014-2020, POCA 2014-2020, PNRR 2023-2026, PT 2021-2027, AFM, PNIIUS, PEO) și bugetul Consiliului Județean Argeș, în valoare de 1.229.876.750,89 lei.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat activități specifice managementului de proiect pentru următoarele proiecte:

1. „Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”- consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 147347, **contract de finanțare nr. 872/09.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general constă în impulsionează dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al GALERIEI DE ARTĂ „RUDOLF SCHWEITZER - CUMPĂNA”, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice care vor conduce la realizarea obiectivului general, sunt:

-Îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;

-Creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia

Valoarea totală este de 27.257.224,09 lei.

Execuția lucrărilor, până la finele anului 2024, este realizată în procent de 100%. Proiectul se află în etapa de recepție a lucrărilor.

2. „Restaurarea Muzeului Județean Argeș - consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 116333, **contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general constă în impulsionearea dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al MUZEULUI JUDEȚEAN ARGEȘ, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;

- Creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea proiectului este de 28.921.867,59 lei.

Procentul fizic al execuției de lucrări până la finele anului 2024 este de 98%. Finalizarea lucrărilor va avea loc în luna martie 2025.

3. „Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș”, cod SMIS 116343, **contract de finanțare nr. 1582/14.03.2018**- proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general al proiectului constă în impulsionearea dezvoltării locale prin conservarea și consolidarea patrimoniului cultural al Cetății Poenari – Argeș, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A;

- Creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea proiectului este de 27.391.100,85 lei.



Procentul fizic al execuției de lucrări până la această dată este de **100%**, fiind în pregătire recepția la terminarea lucrărilor.

4. „Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, situat în Pitești, Piața Vasile Milea nr.1, județul Argeș” cod SMIS 114782, **contract de finanțare nr. 2496/03.07.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon , Prioritatea de investiții 3.1. Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor Operațiunea B - Clădiri Publice.

Obiectivul general a constat în creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ situat în Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1 în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumurilor de energie în vederea creșterii eficienței energetice

- Reabilitarea din punct de vedere termic în scopul asigurării condițiilor optime, creșterii confortului termic și a siguranței desfășurării activităților.

Valoarea proiectului este de 41.528.905,03 lei.

Execuția lucrărilor este realizată în procent de 100%. Recepția la terminarea lucrărilor s-a realizat în data de 16.01.2024, fiind încheiat PVRT nr. 1377/16.01.2024. Proiectul s-a finalizat la data de 30.06.2024.

5. „Modernizare DJ 503 limita județului Dâmbovița – Slobozia – Rociu – Oarja – Cătanele (DJ 702 G – km 3+824) km 98+000 – 140+034 (42,034 km) în județul Argeș” cod SMIS 122454, **Contract de finanțare nr. 4137/08.04.2019** - depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți – creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Rociu, Oarja, Căteasca în vederea stimulării mobilității regionale.

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km.98+000 - 140+034, L=42,034 km, Județul Argeș

Valoarea totală a proiectului este de 127.218.008,39 lei.

Stadiul execuției de lucrări este de 100 %.

A avut loc recepția la terminarea lucrărilor și au fost încheiate PVRT nr.1190, 1191,1192/15.01.2024. Proiectul a fost finalizat în data de 30.06.2024.

6. „Extindere și dotare spații urgență și amenajări incintă Spital Județean de Urgență Pitești” cod SMIS 119306, **contract de finanțare nr. 4135/08.04.2019** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, AP 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

Valoarea totală actualizată: 16.895.972,04 lei.

Stadiul execuției de lucrări este de 100 %, fiind încheiat PVRT nr. 25806/19.09.2024. A fost finalizată implementarea proiectului.

7. „Extindere, modernizare și dotare Spații Urgență Spitalul de Pediatrie Pitești” cod SMIS 119335, **Contract de finanțare nr. 3986/13.03.2019**- Proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitat Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul specific al acestui proiect este extinderea, dotarea și amenajarea Compartimentului de Primiri Urgențe a Spitalului de Pediatrie Pitești, județul Argeș.

Valoarea proiectului este de 4.117.457,30 lei.

A fost finalizată implementarea proiectului.

8. „Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești” cod SMIS 125102, **contract de finanțare nr. 4987/29.11.2019**- proiect finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul

Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii. Obiectivul general vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate populației deservite, creșterea eficienței, promptitudinii și diversificării acestora în scopul îmbunătățirii satisfacției pacienților, copii și tinerii în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș și din zone limitrofe (Olt, Dâmbovița, Teleorman și Vâlcea).

Obiectivul specific vizează extinderea, modernizarea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești.

Valoare totala :16.880.962,72 lei cu T.V.A.

Execuția lucrărilor a fost realizată în procent de 100% și a fost încheiat PVRT nr. 8768/28.03.2024. Proiectul a fost finalizat în luna septembrie 2024.

9. „Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești” cod SMIS 123890, **contract de finantare nr. 4946/29.11.2019 - proiect** finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, cultural și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati; Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate; Operațiunea A – Ambulatorii. Obiectivul general al proiectului este extinderea infrastructurii sanitare, prin investiții în lucrări necesare ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Pitești, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate

Valoare totala - 16.063.852,96 lei

A fost realizată recepția la terminarea lucrărilor în data de 11.09.2024 și a fost încheiat PVRT nr.24937/11.09.2024. A fost finalizată implementarea proiectului.

10. „Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km” cod SMIS 319110

Sursa de finanțare - proiect depus în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia.

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 679: Păduroiu (DN67B) – Lipia – Popești – Lunca Corbului – Pădureți – Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla – Lim. Jud. Olt, km 0+000 – km 48+222 cu o lungime de 47,670 km.

Valoarea totală proiect: 384.627.378,28 lei.

Proiectul este în implementare, etapa de achiziție publică a execuției de lucrări.

11. „Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei”, Valea Iașului”. Contract de finanțare nr.1684/06.09.2022 Cod SMIS 2014+155528

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Infrastructură Mare, Componenta 1- REACT EU - Creșterea siguranței pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluidele medicale, Axa Prioritară- Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finanțare din REACT-EU,Operațiunea- Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criza în contextul pandemiei de COVID- 19 și al consecințelor sale sociale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea capacității adecvate de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul SARS COV-2 prin investiții în dotări și lucrări necesare infrastructurii sanitare, în scopul reducerii inegalităților privind starea de sănătate și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

-Instalarea de sisteme de detectare, semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime de oxigen, la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului.

-Reabilitare și extindere infrastructură electrică și de fluide medicale la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei” Valea Iașului.

Valoare totală proiect: 9.853.493,84 lei.

Stadiul fizic al execuției lucrărilor este de 100%. A fost încheiat PVRT nr. 33246/28.11.2024.Proiectul a fost finalizat la data de 31.12.2024.

12. „Renovarea energetică moderată pentru sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș, Municipiul Pitești, str. George Coșbuc nr. 40, județul Argeș”- în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2- RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte RUNDA 2 – C5.

Obiectivele propuse a fi realizate prin prezentul proiect sunt următoarele:

- reducere a consumului anual specific de energie final pentru încălzire(kWh/m²an)
- reducere a consumului de energie primară totală (kWh/m²an)
- reducere a consumului de energie primară utilizând surse convenționale (kWh/m²an)
- reducere a consumului de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului(kWh/m²an)
- reducerea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg CO₂/m²an)

Valoarea proiectului este de 5.442.523,52 lei.

Proiectul se află în implementare, execuția de lucrări este realizată în procent de 40%.

13. „Proiectul „Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș, precum și de organizare a activităților conexe de informare și consultare a publicului”– proiect depus spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Obiectivul investițiilor pentru I.4 Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană este de a îmbunătăți cadrul de planificare teritorială prin documente și proceduri simplificate și digitalizate de amenajare a teritoriului, un acces sporit și transparent la documentele de planificare spațială și teritorială.

Valoarea proiectului este de 1.666.000 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare, cu un procent de realizare de 20%. S-a finalizat etapa I reprezentată de studiile de fundamentare și suportul topografic.

14. „Laborator de radioterapie Spital Județean de Urgență Pitești” –în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C12-Sănătate, I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice – Contract de finanțare nr. SP 85/21/15.05.2023

Valoare proiect cu TVA : 93.545.424,35 lei

A fost recepționat Proiectul tehnic revizuit și a fost aprobat în cadrul Comisiei Tehnico-Economică a Consiliului Județean Argeș. Au fost realizate etapele de informare și publicitate care asigură vizibilitatea proiectului, respectiv publicarea unui comunicat de presă pe site-ul Consiliului Județean Argeș și a unui comunicat privind începerea proiectului (format print și online) într-o publicație locală/regională. A fost încheiat contractul de servicii pentru asistență tehnică. A fost încheiat contractul de execuție lucrări și a fost emis ordinul nr. 28919/18.10.2024 cu începerea execuției din 21.10.2024.

15. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș” -finanțat prin PNRR/2022/C15-Investiția 9,

Investiția 11 - contract de finanțare nr. 23DOT/2023.

Valoarea proiectului este de 2.979.964,68 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare cu un procent de realizare de 90%.

16. Achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor din județul Argeș - finanțare PNRR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15:Educație/Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi. Contract de finanțare semnat în data de 12.09.2023.

Valoarea totală proiect 35.918.435,51 lei cu T.V.A.

Au fost recepționate/livrate 10 microbuze din cele 28 de microbuze ce fac obiectul contractului de finanțare.

Au fost realizate etapele de informare și publicitate care asigură vizibilitatea proiectului: publicarea unui comunicat de presă pe site-ul Consiliului Județean Argeș și a unui comunicat privind începerea proiectului (format print și online) într-o publicație locală/regională; a fost realizat și amplasat panoul temporar privind implementarea proiectului și autocolantele pentru microbuze.

Proiectul se află în etapa implementare, urmând a fi recepționate restul microbuzelor.

17. Proiectul „Achiziție microbuze destinate transportului elevilor din Județul Argeș”, contract nr. 34/I/GES/18.04.2024 este finanțat prin “Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat”, aprobat prin Ordinul nr. 2.192 din 24 august 2023, gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu.

Valoarea totală acordată în cadrul contractului de finanțare este 25.000.000 lei , valoare eligibilă.

Obiectivul principal al proiectului l-a constituit achiziționarea de 17 microbuze electrice /hibride/alimentate cu CNG și 17 stații de încărcare.

În data de 19.12.2024 a fost semnat contractul de furnizare nr. 35904/19.12.2024 având ca obiect furnizarea a 17 microbuze electrice și 17 stații de încărcare. Durata contractului de furnizare este de 24 de luni de la semnarea acestuia.

Au fost făcute demersuri pentru încheierea unui act adițional la contractul de finanțare pentru suplimentarea cu 7 microbuze electrice, respectiv 7 stații de reîncărcare ca urmare a economiei realizate în cadrul achiziției publice.

18. Proiectul „Modernizare DJ 659: Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – Lim. Jud. Dâmbovița, km 0+000-58+320, L = 58,320 km” – cod SMIS 319143 - depus în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia

Valoarea proiectului: 358.490.709,06 lei.

Proiectul este în implementare, etapa de achiziție publică a execuției lucrărilor.

19.”Dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești” Cod SMIS: 327055.

Finantat prin: Fondul European de Dezvoltare Regională , Programul Sănătate 2021-2027, Prioritatea 7. Măsurile care susțin domeniile oncologie și transplant, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale. Obiectivul specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea

tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR). Acțiunea A. ONCOLOGIE – d) Investiții în infrastructura publică a: laboratoarele de genetică și de anatomie patologică din cadrul unităților sanitare publice pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat

Obiectivul general al investiției constă în dezvoltarea capacității de diagnosticare a cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat, prin dotarea laboratorului de anatomie patologică din cadrul unității sanitare publice.

Obiectiv specific al proiectului: Creșterea accesului la servicii de diagnostic al cancerului la nivel teritorial prin dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Pitești

Valoarea totală a proiectului: 6.077.470,68 lei.

În data de 18.12.2024 a fost semnat contractul de finanțare, începând astfel implementarea proiectului.

II. Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională are în evaluare pentru accesarea finanțării următoarele proiecte, în valoare totală de 524.592.771,58 lei:

1. Proiectul ”Drum expres A1-Pitești-Mioveni”, cod SMIS 319838 - *depunere în parteneriat cu C.N.A.I.R* prin Programul Transport 2021-2027. Proiectul se află în etapa de elaborare documentație Studiu de Fezabilitate. Valoarea acestuia este de 3.416.261,31 lei.

2. Creșterea eficienței energetice - Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Stelian, Corp 1, orașul Costești, județul Argeș”-cod SMIS 326597 - depus în cadrul apelului de proiecte PRSM/249/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A34, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Obiectivul general generat de realizarea obiectivului de investiții propus constă în asigurarea/îmbunătățirea performanței energetice pentru clădirea publică, inclusiv activități conexe și măsuri pentru utilizarea resurselor alternative de energie.

Obiective specifice:

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- Îmbunătățirea performanței energetice a clădirii și crearea unui mediu educațional cu un grad ridicat de confort care să le permită elevilor și cadrelor didactice să își desfășoare activitatea în condiții optime.

Valoare proiect: 21.203.923,04 lei

Proiectul se află în etapa de evaluare tehnico-financiară.

3. ”Spital Pitești” Cod SMIS: 336547

UAT Județul Argeș a depus în parteneriat cu Primăria Municipiului Pitești și cu Spitalul Județean de Urgență Pitești, proiectul cu titlul “Spital Pitești”, în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, apel PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Tip apel A, b). Obiectivul general al proiectului constă în realizarea unei construcții noi, pentru relocarea unor secții ale Spitalului Județean de Urgență Pitești în vederea îmbunătățirii infrastructurii de sănătate gestionate de Consiliul Județean Argeș, implicit a calității vieții locuitorilor din Județul Argeș pentru generațiile prezente și viitoare.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea accesibilității populației la servicii medicale de cea mai înaltă calitate și în condiții de echitate, prin construcția unei noi clădiri - Spital Pitești;
- Creșterea eficacității serviciilor medicale oferite de Spitalul Județean de Urgență Pitești, prin construcția unei noi clădiri - Spital Pitești.

Valoarea totală a proiectului este 499.972.587,23 lei inclusiv T.V.A.

III. Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională are în pregătire pentru accesarea finanțării următoarele proiecte, în valoare de 51.024.858,02 lei:

1. Proiectul „Reabilitarea, conservarea și punerea în valoare a Castrului Roman Jidava (Jidova)”. Consiliului Județean Argeș intenționează să depună o cerere de finanțare pentru proiectul sus-menționat în cadrul apelului de proiecte PRSM / 380 / PRSM _ P6 / OP5 / RSO5.2 / PRSM _A40 aferent Priorității 6 - „O regiune atractivă”, Obiectivul specific RSO5.2 - „Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane” .

Valoare estimată proiect: 34.870.733,65 lei.

Se lucrează la elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare accesării finanțării.

2. Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în județul Argeș- cod SMIS

338722 -proiect în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș. Sursa de finanțare:

PEO/412/PEO_P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24 - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Valoarea totală a proiectului este de 16.154.124,37 lei din care contribuția U.A.T.

Județul Argeș: 2.139.397,28 lei.

Alte proiecte pentru care se intenționează accesarea finanțărilor sunt:

- ▶ Proiectul „Conservarea și punerea în valoare in situ a Schitului Buliga”
- ▶ Proiectul „Amenajarea spațiilor adiacente –curtea interioară și drumul de acces din cadrul Muzeului Județean Argeș”

SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernare Corporativă este organizat și funcționează în conformitate cu structura organizatorică a Consiliului Județean Argeș și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare.

A.În anul 2024, Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernare Corporativă, pentru obiectul de activitate MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE efectuate la nivelul Județului Argeș, în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.:

I.1. Pentru verificarea lucrărilor de investiții și a lucrărilor de execuție covoare bituminoase (indicativ 105 – din Programul lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene) finanțate din bugetul Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), care sunt executate pe drumurile județene de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. prin terti, Comisia de verificare, constituită în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 398/19.08.2022 și nr. 358/21.02.2024, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu Contractele de lucrări încheiate între R.A.J.D. Argeș și terți, respectiv proiectele tehnice aferente.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

I.1.a Finanțare rambursabilă internă (aprobată prin H.C.J. nr. 264/28.09.2022)

- „Modernizare DJ 738 Poenari - Jugur - Drăghici - Mihaiești, km 10+200 - 13+600, L = 3,4 km, județul Argeș”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.54/19.02.2020 a fost aprobată documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), a Devizului general și a indicatorilor tehnico- economici:

- Contract proiectare și execuție lucrări nr. 30/29.09.2021;
- Valoare contract: 15,033,944.05 lei (cu T.V.A.);
- Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
- Suma alocată pe anul 2024: 6.064.000,00 lei;
- Valoare plăți în perioada de raportare: 6.063.098,19 lei;

- Raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 99,99 %.

S-a realizat recepția la terminarea lucrărilor, **întocmindu-se PVRTL nr.7050 / 24.10.2024.**

Prin **Hotărârea nr.50 / 19.12.2024** a fost aprobat Devizul general actualizat în urma finalizării lucrărilor:

- **„Modernizare DJ 703H Curtea de Arges - Valea Danului – Cepari – Șuici - Lim.Jud.Vâlcea, km 9+475 - 10+364, L=0,889, Valea Danului”**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.58/19.02.2020 a fost aprobată documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), a Devizului general și a indicatorilor tehnico- economici:

- Contract proiectare și execuție lucrări nr. 22/26.07.2021;
- Valoare contract: 5.817.173,15 lei (cu T.V.A.);
- Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
- sumă alocată pe anul 2024: 114.000,00 lei;
- valoare plăți în perioada de raportare: 112.970,27 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 99,10 %.

S-a realizat recepția la terminarea lucrărilor, **întocmindu-se PVRTL nr. 3885 / 17.06.2024.**

Prin **Hotărârea nr.51 / 19.12.2024** a fost aprobat Devizul general actualizat în urma finalizării lucrărilor.

- **„Modernizare DJ 703B Morărești (DN7- km 148+980) – Săliștea – Vedea - lim.jud Olt(km 34+714) – Mârghia –Pădurești – Costești – Șerbănești – Siliștea – Căteasca -Leordeni(DN7-km 91+230), km 77+826 - km 83+126, L= 5.3 km, comuna Căteasca,județul Argeș”:**

- Contract proiectare și execuție lucrări nr. 23/21.03.2023;
- Valoare contract: 15.010.660,00 lei (cu T.V.A.);
- Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
- sumă alocată pe anul 2024: 15.013.000,00 lei;
- valoare plăți în perioada de raportare: 14.212.032,82 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 94,66 %.

- **„Modernizare DJ 739 Bârzești – Negrești – Zgriptești - Beleți, km 9+800-12+000, L = 2,2 km, județul Argeș”**

- Contract proiectare și execuție lucrări nr. 27/19.04.2023;
- Valoare contract: 6.545.000,00 lei (cu T.V.A.);
- Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
- sumă alocată pe anul 2024: 8.200.000,00 lei;
- valoare plăți în perioada de raportare: 7.569.190,96 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 92,30 %.

- **„Modernizare DJ 679D Malu (DJ 679- km 38+940) - Colțu- Ungheni – Recea – Negrași - Mozacu, km 7+940 - km 14+990, L=7 km, comuna Ungheni, județul Argeș”**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.80/28.03.2022 a fost aprobată documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), a Devizului general și a indicatorilor tehnico- economici:

- Contract proiectare și execuție lucrări nr. 22/21.03.2023;
- Valoare contract: 17.410.890,00 lei (cu T.V.A.);
- Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
- sumă alocată pe anul 2024: 5.106.000,00 lei;
- valoare plăți în perioada de raportare: 5.105.069,33 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 99,98 %.

S-a realizat recepția la terminarea lucrărilor, **întocmindu-se PVRTL nr.6998/23.10.2024.**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.52/19.12.2024 a fost aprobat Devizul general actualizat în urma finalizării lucrărilor

I.1.b Finanțare din bugetul local (Județul Argeș) – investiții în continuare:

- **„Modernizare DJ 703H Curtea de Argeș - Valea Danului – Cepari – Șuici - Lim.Jud.Vâlcea, km 9+475 - 10+364, L=0,889, Valea Danului”:**
 - Contract proiectare și execuție lucrări nr. 22/26.07.2021;
 - Valoare contract: 5.817.173,15 lei (cu T.V.A.);
 - Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 2.429.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.428.224,41 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 99,97 %.
- **„Modernizare DJ 738 Poenari - Jugur - Drăghici - Mihăiești, km 10+200 - 13+600, L = 3,4 km, județul Argeș”:**
 - Contract proiectare și execuție lucrări nr. 30/29.09.2021;
 - Valoare contract: 15,033,944.05 lei (cu T.V.A.);
 - Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024:4.700.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 4.360.464,81 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 92,78 %.
- **„Modernizare pe DJ 508 Căteasca (DJ703B) – Furduiești – Teiu – Buta (DJ659), km 12+400 – 17+217, L = 4,817 km, comunele Teiu și Negrași, județul Argeș”:**
 - Contract nr. 70/14.11.2019;
 - Valoare contract: 12.199.127,46 lei (cu T.V.A.);
 - Executant: Asocieria S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / HVID Consulting Group S.R.L.;

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 46.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 40.438,28 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 87,91 %.
- **„Modernizare DJ 731 D, km 15+075 - 16+825, L=1,75 km, comuna Coșești, jud.Argeș”:**
- Contract nr. 72/16.12.2022 / 31/23.05.2023;
 - Valoare contracte: 5.511.553,07 lei (cu T.V.A.);
 - Executant: Asocierea S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 2.812.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 1,194,575,12 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 42,48 %.

I.1.c Finanțare din bugetul local (Județul Argeș) – investiții noi

- **„Modernizare DJ 731 D, comuna Dărmănești, județul Argeș, km 8+440 – km 11+240, L=2,8 km”:**
- Contract nr. 50/03.06.2024;
 - Valoare contract: 13.311.851,13 lei (cu T.V.A.);
 - Executant: Asocierea S.C. Development Future Solutions S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L.;
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 16.000.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 13.430.307,09 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 83,94 %.
- **„Pod pe DJ 679 D, Malu (DJ 679 km 38+940) – Colțu – Ungheni, km 13+911, L=12 m, comuna Ungheni, județul Argeș”:**
- Contract nr. 51/31.08.2023;
 - Valoare contract: 2.440.995,83 lei (cu T.V.A.);
 - Executant: Asocierea S.C. Metabet CF S.A. / S.C. Planexe Design S.R.L.;
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 2.717.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.709.589,74 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 99,73 %
- S-a realizat o recepție parțială a obiectivului, s-a întocmit Proces Verbal de
- Recepție Parțială nr.7166/29.10.2024.**
- **„Modernizare drum județean DJ 678 E Teodorești (DJ 703 – km 13+339) – Cotu – lim.jud.Vâlcea, km 1+200 – km 3+000, L=1,8 km, comuna Cuca, jud.Argeș”**
- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 500.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.720,34 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 0,54 %.
- **„Modernizare drum județean DJ 678 B lim.jud.Vâlcea – Cuca (DJ 703 – km 9+765), km 26+950 – km 27+862, L=0,912 km, comuna Cuca, jud.Argeș”:**
- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 500.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 16.707,62 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 3,34 %.

- **„Modernizare DJ 731 C Vedea (Izvoru de Jos) – Cocu, km 7+314 – 11+914, L=4,6 km, comunele Vedea și Cocu, județul Argeș”- Servicii de proiectare fazele : studii de teren, expertiză tehnică, DALI, PT+DE+CS:**
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2024: 300.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 157.913,00 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 52,64 %.

I.1.d Finanțare din bugetul local (Județul Argeș) – covoare bituminoase

- **„Covor bituminos pe DJ 703 A Poiana Lacului – Cerbu - , km 31+939 – 37+682, L=5,7432 km, comuna Albota, județul Argeș între km 32+482-34+482, L=2,2 km”:**
 - Contract nr. 57/26.06.2024;
 - Valoare contract: 2.051.060,22 lei (cu T.V.A.);
 - Executant: S.C. Constructii Drumuri si Lucrari de Arta S.R.L.;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.199.373,72 lei;
- **„Covor bituminos pe DJ 702G Cateasca – Ratești, km 14+375 – 17+075, L = 2,7 km, la Ratești”:**
 - Executant: RAJD Argeș R.A.;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.199.373,72 lei;
 - sumă alocată la indicativul 105 pe anul 2024: 3.727.000,00 lei;
 - Total plăți indicativ 105: 3.690.263,48 lei;
 - Raport plăți efectuate / sumă alocată 2024: 99,01 %.

S-au realizat recepțiile finale după terminarea perioadei de garanție pentru următoarele obiective :

- Modernizare drum județean DJ 742 Leordeni (DJ 703 B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata – Leordeni (DN 7), km 5+100 – 6+100, L=1 km, la Leordeni, județul Argeș. S-a întocmit Proces Verbal de Recepție Finală nr. 5113 din 06.08.2024, după perioada de garanție de 36 luni;
- Modernizare drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești – lim. Jud. Olt, km 13+400 – 16+600, L=3,2 km , comuna Cuca, județul Argeș. S-a întocmit Proces Verbal de Recepție Finală nr. 5114 din 06.08.2024, după perioada de garanție de 36 luni;
- Covor bituminos pe DJ 703 A , tronson cuprins între km 7+900 – 18+950, L=11,05 km, comuna Cocu, județul Argeș. S-a întocmit Proces Verbal de Recepție Finală nr.5568 din 23.08.2024, după perioada de garanție de 36 luni;
- Execuție pod peste pâraul Bascovele pe DJ 704 E, km 6+000 în comuna Cotmeana. S-a întocmit Proces Verbal de Recepție Finală nr. 940 din 13.02.2024, după perioada de garanție de 36 luni.

De asemenea, s-a certificat prin semnătura și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 547/10.11.2020 și

360/21.02.2024), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus enumerate.

I.2. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de investiții executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor noi de investiții finanțate din bugetul Județului Argeș, ce sunt executate pe drumurile județene de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 803/06.10.2023 și 359/21.02.2024, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu proiectele tehnice și „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

- **„Modernizare DJ 731 D , km 15+075 - 16+825, L=1,75 km, comuna Coșești, județul Argeș”**
 - valoare totala lucrări executate în anul 2024: 294.040,36 lei

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 360/21.02.2024), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus menționate.

I.3. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de reparații și întreținere drumuri județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. nr. 260/21.04.2023 și 357/21.02.2024, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al R.A.J.D. Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate.

Situația plăților realizate, **până la data de 31.12.2024**, în raport cu ***"PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURA RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2024"*** este următoarea:

Ind.	Denumire indicativ	Alocat 2024	Plătit 2024
101.	Întreținere curentă pe timp de vară		
	101.1.1. Întreținere îmbrăcăminte asfaltică	11,292,610.00	11,292,251.87
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite	830,000.00	829,920.54
	101.2.1. Întreținere platformă drum	31,000.00	30,925.45
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor	109,000.00	108,900.39
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	258,000.00	237,476.24
102.	Întreținere curentă pe timp de iarnă	5,140,000.00	5,139,602.56
105.	Covoare bituminoase	3,727,000.00	3,690,263.48
107.	Siguranța rutieră	923,655.40	924,000.00
111.5	Zid de sprijin și captusire	96,390.00	96,390.00
118.	Reparații curente la poduri	3,000.00	2,971.45
	TOTAL REPARAȚII	22,411,000.00	22,352,357.38
A1.2.	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	56,000.00	54,014.49
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	296,000.00	269,892.00
A 1.4 A 3 A.5.4	Administrare drumuri (asigurarea pazei bunurilor publice / asigurarea calității și controlul tehnic / organizare proceduri licitație)	3,212,000.00	3,180,914.94
	TOTAL CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII	3,564,000.00	3,504,821.43
	TOTAL GENERAL	25,975,000.00	25,857,178.81
	RAPORT PLATI EFECTUATE / ALOCAT	99,55 %	

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispozițiile nr. 202/05.02.2018 și nr. 561/18.11.2020), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., aferente lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș.

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, Comisia de verificare a lucrărilor prevăzute în

Contractul Cadru de execuție lucrări nr. 3678/19 din 09.02.2024, constituită conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 977/08.11.2023, a efectuat deplasări în teren, fiind verificate, recepționate și platite următoarele lucrări:

❖ **Situație plăți Contract Cadru de execuție lucrări nr. 3678/19/09.02.2024**

Nr. Crt.	Denumire Imobil	Lucrări Prevăzute în anul 2024	Valoare Estimată Lei cu T.V.A.	Valoare Finală Lei cu T.V.A.
1.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș "Cpt. Puică Nicolae" al jud. Argeș	- Lucrări de igienizare și reparații curente.	237.188,88	237.188,88
2.	Centrul de Transfuzie Sanguină Argeș, str. Negru Vodă, nr.43	- Lucrări de igienizare și reparații curente.	94.318,32	94.318,32
3.	Centrul Militar Județean Argeș "General Constantin Chirițescu"	- Lucrări de igienizare și reparații curente.	131.146,80	107.775,53
4.	Imobil din strada Petrochimiștilor nr.18, Pitești	- Lucrări de reparații și amenajare.	165.753,54	165.753,54
5.	Centrul de Transfuzie Sanguină Argeș, str. Negru Vodă, nr.43	- Lucrări defrișare vegetație, igienizare și realizare parcare pietruită, la imobilul din str. Negru Vodă, nr.43, Pitești.	34.246,46	32.994,10
Total General			662.654,00	638.030,37

❖ **Contracte Prestări Servicii: 01.01.2024 – 31.12.2024**

Nr. Crt.	Denumire Contract Servicii	Valoare Lei cu T.V.A.
1.	Servicii de întreținere a instalațiilor electrice, a instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur, căldură și gaze, a instalațiilor frigotehnice, a tâmplăriei interioare și exterioare, din cadrul imobilului aflat în folosința Spitalului de Pediatrie Pitești.	3.577.492,33
2.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice și apă, în spațiile/clădirile Spitalului de boli cronice Călinești.	699.930,21
3.	Servicii de transport pentru salariații aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.	755.450,68

4.	Servicii de întreținere a spațiilor verzi în favoarea Consiliului Județean Argeș.	222.085,61
5.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș.	87.843,62
6.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului de Transfuzie Sanguină Argeș.	87.843,62
7.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului Militar Județean Argeș.	87.843,62
Total General		5.518.489,69

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată”:

- toate facturile emise de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, aferente lucrărilor și serviciilor executate de R.A.D.P.P. Argeș, conform Contractelor de servicii și de lucrări încheiate între Consiliul Județean Argeș și R.A.D.P.P. Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 371/12.04.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018);
- toate facturile emise pentru plata serviciilor și bunurilor achiziționate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și Dispoziția nr. 547/14.08.2019).

B. Pentru activitatea de îndeplinire a atribuțiilor de GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ la nivelul Consiliului Județean Argeș, în calitate de de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activități:

I. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.:

- Hotărârea nr. 24 din data 31.01.2024 - Hotărâre privind rectificarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, pentru obiectivul de investiții „Pod pe DJ 679 D, Malu (DJ 679 - km 38+940) - Colțu - Ungheni, km 8+444, L = 12 m, comuna Ungheni, jud. Argeș”;
- Hotărârea nr. 51 din data 29.02.2024 - Hotărâre privind aprobarea PT+DE+CS, Devizului general și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul „Modernizare DJ 731 D, comuna Dârmănești, județul Argeș, km 8+440 - 11+240, L = 2,8 km”;
- Hotărârea nr. 102 din data 28.03.2024 - Hotărâre privind aprobarea Devizului general actualizat în urma finalizării lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 508 Căteasca (DJ703B) - Furduiesti - Teiu - Buta (DJ659), km.12+400 - 12+217, L=4,817 km, comunele Teiu și Negrași, județul Argeș”;

- Hotărârea nr. 103 din data 28.03.2024 - Hotărâre privind aprobarea Devizului general actualizat în urma finalizării lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 704 E, Ursoaia – Bascovele – Ceaurești, km 3+100 – 7+600, L=4,5 km, județul Argeș”;
- Hotărârea nr. 237 din data 29.08.2024 - Hotărâre privind aprobarea Devizului estimativ și a Planului de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului pe drumurile și podurile județene din județul Argeș pentru iarna 2024 – 2025;
- Hotărârea nr. 328 din data 31.10.2024 - Hotărâre privind aprobarea Normelor tehnice referitoare la condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor județene;
- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.16765/20.06.2024 (pentru anul 2023), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

II. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș:

- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.16765/20.06.2024 (pentru anul 2023), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

III. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.:

- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr. nr.16765/20.06.2024 (pentru anul 2023), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

IV. S.C. Jud Paza si Ordine AG S.R.L.

- Raport anual privind activitatea entităților aflate sub tutela Consiliului Județean Argeș nr.16765/20.06.2024 (pentru anul 2023), raport elaborat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

V. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Servsal” Argeș.

- Hotărârea nr. 57 din data 29.02.2024 - Hotărâre privind aprobarea încheierii „Actului Adițional nr.2 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Stația de Transfer Câmpulung, Zona Câmpulung, județul Argeș” nr. 002/04.01.2023;
- Hotărârea nr. 58 din data 29.02.2024 - Hotărâre privind aprobarea încheierii „Actului adițional nr.3 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona centrală Argeș” nr. 523/05.12.2022”;
- Hotărârea nr. 59 din data 29.02.2024 - Hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru sortare, cât și pentru compostare biodeșeuri colectate separat, pe raza județului

Argeș, aferent „Contractul de concesiune pentru supravegherea construirii, operarea, întreținerea, folosirea și monitorizarea postînchidere a instalațiilor pentru depozitarea ecologică a deșeurilor nr. 9313/26.07.2012”;

- Hotărârea nr. 60 din data 29.02.2024 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special în vederea aprobării „Strategiei județene de gestionare a deșeurilor municipale generate pe raza teritorială a județului Argeș”;

- Hotărârea nr. 140 din data 25.04.2024 - Hotărâre privind aprobarea atribuirii „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Curtea de Argeș, județul Argeș”, prin procedura licitației publice deschise și avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate și a Documentației de atribuire aferente;

- Hotărârea nr. 158 din data 30.05.2024 - Hotărâre privind aprobarea cuantumului și a plății cotizației către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - Servsal Argeș, pe anul 2024;

- Hotărârea nr. 271 din data 26.09.2024 - Hotărâre privind actualizarea „Planului de evoluție tarifară al serviciilor de salubritate gestionate prin SMID Argeș”, raportat la gradul de suportabilitate al populației;

- Hotărârea nr. 272 din data 26.09.2024 - Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.140/25.04.2024 privind aprobarea atribuirii „Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile din zona Curtea de Argeș, județul Argeș”, prin procedura licitației publice deschise și avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare, a Studiului de oportunitate și a Documentației de atribuire aferente;

- Hotărârea nr. 273 din data 26.09.2024 - Hotărâre privind aprobarea atribuirii temporare a „Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, sortarea deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din zona Curtea de Argeș, județul Argeș”, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de oportunitate și a Documentației de atribuire aferente;

- Hotărârea nr. 274 din data 26.09.2024 - Hotărâre privind modificarea tarifului de depozitare în cadrul Contractului de concesiune pentru supravegherea construirii, operarea, întreținerea, folosirea și monitorizarea postînchidere a instalațiilor pentru depozitarea ecologică a deșeurilor nr. 9313/26.07.2012.

VI. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - ADI Molivisu

- Hotărârea nr. 31 din data 31.01.2024 - Hotărâre privind aprobarea cuantumului cotizației pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – A.D.I. Molivisu, pe anul 2024.

Ca urmare a publicării în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr. SCN 1143601/29.03.2024, a fost lansată procedura de “ Achiziționare împrăștiator material

antiderapant (Sararita) 8 mc – 2 bucăți”, necesare creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma finalizării procedurii de atribuire prin procedura simplificată, a fost semnat următorul contract de achiziție publică de produs:

Lot	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu T.V.A.)
1	Imprăștiator material antiderapant (sararita) 8 mc (ALASKA 8000) – 2 bucăți	S.C. GRADINARIU IMPORT EXPORT S.R.L.	12807/ 10.05.2024	410.431,00

Echipamentele au fost livrate în termen și recepționate în baza Procesului-verbal de recepție nr.19847/22.07.2024, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 360/21.02.2024), factura emisă de Contractant (conform prevederilor contractelor de achiziție publică produse) pentru bunurile achiziționate și finanțate din bugetul Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), destinate lucrărilor de întreținere și reparații drumurile județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A..

S-a solicitat Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize includerea în inventarul Consiliului Județean Argeș a utilajului achiziționat, respectiv demararea procedurii necesare transmiterii acestuia în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A.

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Pornind de la necesitatea asigurării stării de sănătate a cetățenilor, a creșterii eficienței actului medical și a dezvoltării unei medicini bazate pe dovezi în concordanță cu cerințele actuale, obiectivul general este „Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială în județul Argeș”. Astfel, în anul 2024, Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială, conform atribuțiilor sale, a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

➤ **în ceea ce privește managementul asistenței medicale al celor 9 unități sanitare** aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF ”Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc ”Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, și Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor în vederea întocmirii unor acte adiționale la contractele de management: 9 referate și 9 acte adiționale;
- elaborarea documentelor în vederea numirii unor manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare ale spitalelor, respectiv 98 de referate și 12 contracte de management interimar;
- elaborarea documentelor necesare aprobării structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Pitești, Spitalului de Recuperare Respiratorie și Pneumologie „Sf. Andrei” Valea Iașului și Spitalului de Boli Cronice Călinești, respectiv 4 referate cu anexele aferente;
- elaborarea documentelor privind desemnarea reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor funcții specifice: comitetului director, medici șefi secție, respectiv 7 adrese, precum și participarea în comisiile de concurs, în condițiile legii;
- elaborarea documentelor în vederea continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv 8 adrese;
- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare privind modificările acestora ale unităților sanitare, precum și elaborarea a 28 de rapoarte de specialitate în vederea aprobării;
- verificarea regulamentelor de organizare și funcționare și a notelor de fundamentare, precum și elaborarea a 9 rapoarte de specialitate în vederea aprobării acestora;
- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea validării rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de medic șef secție, șef laborator, etc., respectiv 1 raport;
- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentanților Consiliului Județean Argeș în consiliile de administrație ale unităților sanitare, respectiv 1 raport de specialitate;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentanților președintelui în consiliile de administrație ale unităților sanitare, respectiv 12 referate de specialitate;

- participarea lunară sau ori de câte ori este nevoie, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, la ședințele consiliilor de administrație ale unităților sanitare;

- asigurarea secretariatului Comisie de evaluare a activității managerului spitalului public;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile sanitare, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- formularea punctelor de vedere (proponeri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;

- arhivarea documentelor;

➤ **în domeniul asistenței medico-sociale**, respectiv la cele 5 unități de asistență medico-socială: Dedulești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești au fost desfășurate următoarele activități:

- efectuarea unei analize a unităților de asistență medico-socială: U.A.M.S. Călinești, U.A.M.S. Dedulești, U.A.M.S. Domnești și U.A.M.S. Rucăr, precum și elaborarea documentelor necesare exceptării de la procesul de comasare/desființare/fuzionare sau transfer al activității către alte structuri organizatorice în vederea aprobării prin memorandum al Guvernului României;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare privind modificările acestora ale uams-urilor, precum și elaborarea a 2 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- elaborarea documentelor necesare aprobării costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii serviciilor furnizate de unitățile de asistență medico-socială, respectiv 5 rapoarte de specialitate;

- elaborarea a unui act adițional de a contractului de muncă al directorului U.A.M.S. Rucăr, precum și 2 contracte individuale de muncă și a 3 referate;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile de asistență medico - sociale, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- arhivarea documentelor;

➤ **în domeniul asistenței sociale au fost desfășurate următoarele activități:**

- elaborare raport de specialitate în vederea aprobării Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2023 - 2024;

- elaborarea documentației necesare aprobării planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și /sau finanțate din bugetul consiliului județean;

- elaborare raport de specialitate în vederea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru anul 2024;

- elaborare raport de specialitate pentru înființarea Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării

persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Argeș, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare;

- elaborare raport de specialitate în vederea actualizării componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate în vederea aprobării formulei de calcul a costului mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap aflate în centrele rezidențiale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții, a regulamentelor de organizare și funcționare, a notelor de fundamentare privind modificările acestora ale aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Argeș precum și ale unităților aflate în subordine și elaboarea a 9 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- elaborare raport de specialitate privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bălilești (CSPD Bălilești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- elaborare raport de specialitate privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos (CSPD Bârseștii de Jos) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- elaborare raport de specialitate privind înființarea Complexului de Locuințe Protejate Ștefănești (CLP Ștefănești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- elaborare raport de specialitate privind înființarea Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- elaborare raport de specialitate privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență Costești (CIA Costești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- elaborare raport de specialitate privind înființarea Complexului de Servicii Sociale Costești (CIA Costești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a închiderii actualului Complex de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- elaborare raport de specialitate în vederea aprobării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru anul 2025;

- participarea la ședințele Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu

dizabilități la nivelul județului Argeș, în vederea asigurării secretariatului tehnic al acestora;

- elaborarea documentelor necesare reluării activității a directorului Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, 3 referate și un act adițional la contractul individual de muncă;

- verificarea statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni și a notelor de fundamentare privind modificările acestora, precum și elaborarea a 3 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- elaborarea raportului de specialitate privind aprobarea costului mediu lunar de întreținere pe grade de depedență pentru persoanele vârstnice internate la Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni;

- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a Serviciilor de adăpostire a animalelor aflate în pericol de pe raza județului Argeș, pentru care s-a emis ordin de plasare în adăpost, respectiv 2 referate de necesitate, 2 caiete de sarcini și 2 procese - verbale;

- monitorizarea serviciilor sociale acreditate la nivelul județului Argeș;

- publicarea lunară pe site-ul instituției a bazei de date referitoare la toți furnizorii publici și privați de servicii sociale, licențiați/acreditați/radiați la nivelul județului Argeș;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu D.G.A.S.P.C. Argeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- întocmirea adreselor ca urmare a verificării planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local – 77 adrese;

- formularea punctelor de vedere (proponeri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;

- arhivarea documentelor.

➤ **în ceea ce privește controlul intern managerial:**

- s-a participat la ședințele comisiei de monitorizare;
- au fost analizate obiectivele generale, specifice, activitățile, riscurile/cauzele serviciului pentru perioada 2022– 2027;
- a fost analizat registrul riscurilor și formulare de alertă la riscuri;
- a fost completat chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

II. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE INSTITUȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI



1. MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Spitalul Județean de Urgență Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății. Unitatea este în administrarea Consiliului Județean Argeș din anul 2010 și funcționează în baza Autorizației sanitare nr. 176 din 24.07.2024.

Misiunea noastră este excelentă, în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă, un ambient sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri medicale.

Pe parcursul perioadei 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, Spitalul Județean de Urgență Pitești și-a continuat misiunea de a furniza servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut, de a implementa soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv, cât și de diagnostic și tratament, cu orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și

așteptărilor acestuia, cu dotarea corespunzătoare cu mobilier și aparatură medicală, programe software pentru evidența pacienților, personal calificat și echipă managerială competentă.

2. PRIORITĂȚI:

Prioritățile spitalului sunt următoarele:

- îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii spitalului;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru anul **2024**, a fost alocată suma de **2.492 mii lei**, pentru aparatură medicală, cu finanțare de la Consiliul Județean Argeș.

Tot pentru anul **2024**, a fost alocată suma de **18.275,00 mii** de către **Consiliul Județean Argeș**, pentru obiective de investiții în continuare, din care:

Mii lei

Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești	18.275

În cursul anului 2024, s-au achiziționat:

- **Aparatură medicală în valoare de 1.030,14 mii lei.**

Mii lei

Nr. Crt.	Echipament medical	Cantitate	Valoare
1	Ecograf 3D ginecologie	1	155.89
2	Ecograf staționar	2	134.00
3	Ecograf cord	1	196.35
4	Videofibroscop laringian	1	96.54
5	Unit dentar complet	2	48.55
6	Mașină de spălat 50kg cu storcător peste 1200 rot/min	1	101.75
7	Uscător 35-40 kg	1	35.11

8	Cuptor etajat cu 10 tavi	1	32.03
9	Plită profesională cu 8 ochiuri	1	51.17
10	Sistem hemodinamic pentru angiograf	1	98.18
11	Motor oscilant gipsotom	1	3.82
12	Compresor aer DK 502VS/M	1	28.32
13	Aparat EKG	1	7.14
14	Lupe chirurgicale cu magnificație 2.5XmACRO-Up Orasoptic	1	9.52
15	Monitor de funcții vitale	1	31.77
	TOTAL		1.030.14

• **Achiziție de echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistenței medicale-finanațare din Fonduri externe nerambursabile, în valoare de 13.243,11.**

Nr. Crt.	Echipament medical	Cantitate	Valoare
1	Sterilizator de capacitate mare (800 litri) de ultimă generație pentru sterilizarea instrumentarului chirurgical	2	1457.75
2	Sterilizator cu plasmă (160 litri) pentru sterilizarea instrumentarului chirurgical termosensibil	2	1030.54
3	Robot cu dublă tehnologie de dezinfectie cu ultraviolete și ozon	4	724.95
4	Linie laparoscopică cu sistem modular de filtrare antibacteriană și antivirală a aerului insuflat și exuflat	2	2791.90
5	Unitate electrochirurgie cu sistem de aspirație și filtrare a aerului/ fumului produs în timpul intervențiilor chirurgicale	2	651.64
6	Mașina automată de spălat și dezinfectat instrumentar chirurgical	6	1238.79

7	Linie endoscopică completă urologică cu modul de irigare și aspirație continuă a fluidelor	1	914.99
8	Mașină profesională de spălat și dezinfectat pardoseli	6	91.39
9	Analizor microbiologie cu inoculator automat pentru identificarea și testarea sensibilității la substanțe antimicrobiene, pe baza concentrației minime inhibitorii (CMI) a bacteriilor și fungilor	1	302.74
10	Analizor automat hemocultură	1	187.94
11	Analizor pentru identificare microbiană prin spectrometrie de masă MALDI-TOF	1	1664.44
12	Echipament automat rapid pentru antibiograme din hemoculturi	1	1009.11
13	Lavuar apă sterilă spălare chirurgicală cu 1 post	3	88.53
14	Aspirator chirurgical cu filtru antibacterian pentru sălile de nașteri	6	45.23
15	Sisteme de decontaminare a aerului pentru sălile de nașteri	2	282.51
16	Aparat dezinfecție aeromicrofloră pentru a dezinfecta toate încăperile secției (săli de tratamente, saloane, oficiu, băi, etc)	2	73.78
17	Aparat pentru controlul igienei suprafețelor	9	58.79
18	Sistem de control al igienei mâinilor	26	157.80
19	Aspirator ultrasonic cu sistem de filtrare	1	363.78
20	Mașină de spălat și dezinfectat instrumentar și sticlărie	1	106.51
	TOTAL		13.243,11

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

În anul **2024**, indicatorii de performanță ai managementului spitalului, respectiv indicatorii generali de volum și intensitate (număr de cazuri externate, durata medie de spitalizare/ număr de zile de spitalizare și indice de complexitate a cazurilor) au fost influențați pe toate cele 5 criterii de performanță, mai cu seamă, însă la **indicatorii de utilizare a serviciilor, astfel:**

- **Indicele de complexitate a cazurilor (ICM)**, având în vedere valoarea de **1,6411** a ICM, realizat în anul 2023 și, analizând activitatea medicală din perspectiva gradului de complexitate a cazurilor rezolvate, în regim de spitalizare continuă DRG din **perioada ianuarie-noiembrie a anului 2024**, putem estima valoarea acestuia pentru întregul an la **≈1,6408**.

De reținut și faptul că, în luna noiembrie, Spitalul Județean de Urgență Pitești a înregistrat o valoare istorică de 1.8647;

- Un indicator care măsoară calitatea activității medicale este rata mortalității, care, prin reducerea acesteia, de la **5.33% în anul 2023, la 5.24% în anul 2024, reliefează o creștere a calității activității medicale, în anul supus analizei;**
- **Rata de utilizare a paturilor (RUP)** s-a menținut de la 57.80% în anul 2023 la 57.86% în anul 2024;
- **Durata medie de spitalizare (DMS)** În asistența medicală spitalicească, în regim de spitalizare continuă DRG pe spital, s-a înregistrat, în perioada analizată, o scădere de la **6,35 la 6,12 zile**, fapt ce va susține spitalul, în vederea obținerii sumei contractate cu CAS Argeș, la următorul contract.

Internările în ambele forme de spitalizare au crescut. Astfel, în asistența spitalicească, în regim de spitalizare de zi, au crescut de la **18779** în anul 2023 la **19027** în anul 2024. Pentru cazurile de spitalizare continuă, creșterea acestora a fost de la **27473** în anul 2023, la **28363** în anul 2024.

Prin prisma realizărilor, în raport de valoarea contractată cu C.A.S. Argeș, avându-se în vedere, atât utilizarea cât mai judicioasă a fondurilor, cât și evitarea blocării nejustificate a acestora, sumele decontate de C.A.S. Argeș au fost decontate la nivelul unui procent mediu de **92,63%**, **pentru perioada ianuarie-noiembrie a anului recent încheiat**, cu excepția lunilor aprilie și noiembrie, unde valorile de contract au fost depășite. Ca rezultat al decontării de către CAS Argeș pentru cazurile în regim de spitalizare de zi, suma lunară a fost peste nivelul celei negociate și contractate și, conform prevederilor pentru această formă de spitalizare, acestea au fost decontate la nivelul realizărilor.

4. REALIZĂRI ÎN ANUL 2024/ PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

În anul 2024, Direcția Administrativă a realizat următoarele obiective:

OBIECTIVE/ PRIORITĂȚI	STADIU	TERMEN
Proiectare si execuție alimentare cu gaze extindere ASS	Realizat	
Construire corp clădire nou (P+4) la Spitalul Județean de Urgență Pitești: - Până în prezent, s-au finalizat lucrările de realizare a construcției și a instalațiilor aferente, iar dotarea cu aparatură și echipamente medicale (recepționate) s-a realizat, în proporție de 52 %. La data de 02.10.2023, durata contractului de execuție de lucrări a încetat, iar constructorul a notificat Spitalul Județean de Urgență Pitești, cu privire la terminarea lucrărilor. În realitate, pe parcursul anului 2024, constructorul a mai executat o serie de lucrări, cum ar fi: - finalizare finisaje fațadă cu plăci de fibrociment (în zona de la nivelul terasei, a casei scărilor acces personal medical și însoțitori/ vizitatori pacienți, în zona pasajului de legătură cu corpul G existent și a pasajului de legătură cu corpul E, etaj 3); - realizare traseu țeavă alimentare de la sursa cu oxigen (stocator); - finalizare mascări cu tablă perforată a tubulaturii exterioare pentru ventilație climatizare; - împrejmuire CTA (o buc.); - finalizare montaj echipamente curenți tari (transformatoare săli de operație); - finalizare montaj echipamente sanitare camera tehnică (6%); - finalizare montaj echipamente gaze medicale (2 %); - finalizare umplere cu antigel parte din instalația HVAC; - finalizare lucrări curenți tari (2%); - finalizare instalații sanitare interioare (4%);	În curs de soluționare	Trim.I 2025

- finalizare hidranți exteriori (3%); - finalizare instalații HVAC (1%); - aducerea la starea inițială a împrejuririi în zona de vecinătate cu str. G.Ștefănescu; -debarasarea din șantier a diferitelor materiale sau mijloacelor de muncă (mașină îndoit tablă, tablou electric organizare șantier) existente, retușuri finisaje (tarkett pardoseli, pereți, zugrăveli tavane, etc.) și efectuarea curățeniei, atât în interiorul, cât și în exteriorul construcției. -finalizare gol (montaj sită) asigurare aer necesar procesului de ardere Centrale termice și camera alăturată. A fost întocmită și depusă la Primăria Pitești documentația pentru MODIFICARE TEMĂ DE PROIECTARE ÎN TIMPUL EXECUȚIEI, ȘI A FOST OBTINUTĂ Autorizația de Construire nr 452 / 24.12.2024 În trimestrul I al anului 2025, ne propunem să facem recepția acestui obiectiv.		
Extindere și dotare spații de urgență și amenajări incintă S.J.U.P.	Realizat	
Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al S.J.U.P.	Realizat	
Construire Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești: - În data de 18 octombrie 2024, a fost emis ordinul de începere a execuției de lucrări - Până în prezent, au fost executate organizarea de șantier și au fost relocate o parte dintre utilități	În curs de execuție lucrări	Trim. I. 2026
Amenajare 2 spatii Laborator Anatomie Patologică	Realizat	
Proiect alimentare cu aer comprimat și vacuum extindere UPU	Realizat	
Reparat lifturi aparținători și expertizarea tehnică a celorlalte lifturi	Realizat	

Reabilitare pasaj subteran sediul central	În curs de execuție	Trim.I. 2025
Au fost aprobați indicatorii tehnico-economici, în faza de documentație DALI		
Achiziționat, montat și pus în funcțiune	Realizat	
-masina de spălat 50 kg		
-uscător 35-40 kg		
-plită profesională cu 8 ochiuri		
-cuptor etajat cu 10 tăvi		
Reabilitare cameră depozitare cadavre la S.J.U.P.	Realizat	
Amenajare și dotare 2 camere spațiu arhivă la N. Bălcescu	Realizat	
Montat ușă cu plumb la CT	Realizat	
Inlocuit kit reparație uși culisante acces UPU	Realizat	
Montat dotari extindere UPU	Realizat	

5. BUGETUL INSTITUȚIEI

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli, s-au avut în vedere, în principal, investițiile în cadrul spitalului, necesarul de medicamente, materiale sanitare, precum și angajarea de personal calificat.

Veniturile realizate și cheltuielile efectuate pentru perioada **01.01-31.12.2024** se regăsesc, în tabelele de mai jos:

VENITURI

lei

1.	Venituri din chirii	34.260,28
2.	Venituri din prestări de servicii	1.715.453,47
3.	Venituri din cercetare	0
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	130.330.067,46
5.	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică, din sume alocate de la bugetul de stat	51.572.053,86
6.	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	8.180.000

7.	Venituri din prestări de servicii și alte activități - sume alocate din stimulentele de risc	0
8.	Sume utilizate din excedentul anului precedent	0
9.	Donații și sponsorizări	112.500,00
10.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	10.703.930,80
11.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	12.461.541,21
12.	Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale, pentru finanțarea investițiilor în sănătate	0
13.	Subvenții din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, pentru acoperirea drepturilor salariale	120.005.315
14.	Fonduri externe nerambursabile	13.243.130,39
	TOTAL VENITURI	348.358.252,47

CHELTUIELI

lei

TOTAL CHELTUIELI		348.625.439,33
CHELTUIELI CURENTE		322.842.742,14
I.TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	231.953.271,01
Salarii de bază	10.01.01	153.153.227,00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	28.554.536,00
Alte sporuri	10.01.06	22.031.602,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	13.618.837,00
Indemnizație de hrană	10.01.17	4.911.297,00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1.262.277,00
Tichete de vacanță	10.02.06	2.433.350,01
Contribuții de asigurări sociale	10.03.01	973.378,00
Contribuție asiguratorie pt muncă	10.03.07	5.014.767,00
II.TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	90.889.471,13

Furnituri de birou	20.01.01	297.891,27
Materiale pentru curățenie	20.01.02	883.129,68
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	3.723.121,09
Apă, canal și salubritate	20.01.04	1.982.238,72
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	149.060,10
Piese de schimb	20.01.06	1.217.381,75
Transport	20.01.07	1.019.636,25
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	268.667,24
Materiale și prestări de servicii, cu caracter funcțional	20.01.09	3.327.203,02
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	7.527.861,85
Reparații curente	20.02	0
Hrană pentru oameni	20.03.01	4.359.082,21
Medicamente	20.04.01	37.654.919,85
Materiale sanitare	20.04.02	16.983.523,65
Reactivi	20.04.03	10.065.079,48
Dezinfectanți	20.04.04	400.412,00
Lenjerie si accesorii	20.05.03	6.456,98
Alte obiecte de inventar	20.05.30	778.872,75
Deplasări interne, detașări, transport	20.06.01	4.173,01
Pregătire profesională	20.13	14.152,98
Protecția muncii	20.14	6.748,63
Chirii	20.30.04	1.683,51
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	218.175,11

III. TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59.00	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.40	0
IV.Plăți efectuate in anul precedent și recuperate în anul curent	85.01.01	-36.063,26
V.ACTIVE NEFINANCIARE	71.00	12.575.629.80
Construcții	71.01.01	11.234.584,20
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1.030.127,07
Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	71.01.03	0
Alte active fixe	71.01.30	116.266,16
Reparatii capitale	71.03	194.652,37
III. TITLUL X -Fonduri nerambursabile	60.00	13.243.130,39
Fonduri nerambursabile	60.00	13.243.130,39

6. ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, în Spitalul Județean de Urgență Pitești s-au efectuat achiziții în valoare de: 215.184.424,64 lei, fără TVA, astfel:

- **achiziții directe SEAP** - un nr. de 2000, având o valoare de 9.492.884,47 lei fără TVA;

- **achiziții directe offline** – în valoare de 93.861,93 lei fără TVA;

- **proceduri simplificate online** - un nr. de 2 Proceduri simplificate, având o valoare de 259.715,00 lei, fără TVA, defalcate astfel:

1. **Furnizare echipamente pentru Spălătorie și Bloc Alimentar la Spitalul Județean de Urgență Pitești**, în valoare de 184.915,00 lei fără T.V.A.

2. Acord cadru Servicii de reparare și întreținere a automobilelor, în valoare de 74.800,00 lei fără TVA

- **licitații deschise** - un nr. de 23 Licitatii deschise în valoare de 198.270.251,54 lei fără TVA, astfel:

1. Dotare cu aparatură la Spitalul Județean de Urgență Pitești – 5 loturi, în valoare de 41.009,00 lei fără T.V.A.

2. Acorduri cadru Furnizare reactivi anatomie patologică și UPU, în valoare de 1.375.282,00 lei fără T.V.A.

3. Acorduri cadru Servicii de furnizare gaze medicale și servicii conexe, în valoare de 1.949.267,00 lei fără T.V.A.

4. Acord cadru 12 luni - Furnizare energie electrică de joasă/medie tensiune - inclusiv contractarea serviciilor de transport și distribuție, în valoare de 1.796.887,46 lei fără TVA

5. Acorduri cadru Furnizare consumabile diabet, în valoare de 3.542.140,00 lei fără T.V.A.

6. Acorduri cadru Furnizare medicamente PN Ocnologie, în valoare de 77.787.707,76 lei fără T.V.A.

7. Acorduri cadru Furnizare materiale de curățenie, în valoare de 4.171.078,81 lei fără T.V.A.

8. Acorduri cadru Furnizare medicamente PN HIV, în valoare de 31.427.222,04 lei fără T.V.A.

9. Dotare cu aparatură și echipamente medicale la Spitalul Județean de Urgență Pitești, în valoare de 530.529,00 lei fără T.V.A.

10. Acorduri cadru furnizare reactivi chimici, în valoare de 23.108,00 lei fără T.V.A.

11. Acorduri cadru Furnizare dezinfectanți, în valoare de 109.000,00 lei fără T.V.A.

12. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului infecțiilor nosocomiale III la SJU Pitești- PNRR -2 loturi, în valoare de 581.600,00 lei fără TVA

13. Acorduri cadru furnizare reactivi pentru analizele de sânge, în valoare de 8.126.360,00 lei fără T.V.A.

14. Acorduri cadru furnizare furnituri de birou, în valoare de 2.873.584,24 lei fără T.V.A.

15. Acord cadru 24 luni - Servicii de transport pacienți hemodializați, în valoare de 2.064.600,00 lei fără T.V.A.

16. Furnizare materiale sanitare - Laborator Angiografie, în valoare de 29.948.997,54 lei fără T.V.A.

17. Furnizare consumabile cataractă, în valoare de 390.192,00 lei fără T.V.A.

18. Furnizare Proteze ortopedice (Endoproteză cimentată de genunchi fără posterostabilizare), în valoare de 4.781.400,00 lei fără T.V.A.

19. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului infecțiilor nosocomiale II la SJU Pitești - PNRR -12 loturi, în valoare de 4.722.069,00 lei fără T.V.A.

20. Furnizare reactivi de laborator, în valoare de 5.952.837,69 lei fără T.V.A.

21. Furnizare consumabile dializă, în valoare de 5.650.368,00 lei fără T.V.A.

22. Furnizare Proteze ortopedice, în valoare de 4.566.000,00 lei fără T.V.A.

23. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului infecțiilor nosocomiale la SJU Pitești- PNRR, în valoare de 5.859.012,00 lei fără TVA

Atribuire directă art. 30 din Legea 98/2016, astfel:

a.Contract de prestări servicii colectare deșeuri menajere, în valoare de 980.000,00 lei fără T.V.A.

Atribuire directă art. 31 din Legea 98/2016, astfel:

a.Contract de prestări servicii pază, protecție și intervenție, în valoare de 3.677.232,00 lei fără T.V.A.

Achiziții anexa II, efectuate conform procedurii interne, constând în prestări servicii medicale, medici rezidenți, specialiști și primari, în valoare de 2.150.764,70 lei.

Durata medie a unui proces de achiziție publică, pe categorii de achiziții, este de:

- Licitatie deschisă online - 120 zile;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare- 30 zile;
- Procedura simplificată online- 50 zile;
- Achiziție directă, anunț de publicitate SEAP- 10 zile.

Sunt înregistrate 13 contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Achizițiile publice inițiate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești s-au derulat, conform legislației în vigoare, cu încadrarea în limitele sumelor

bugetate, așa cum au fost menționate în Planul Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2024.

7. ACTIVITATEA JURIDICĂ PRIVIND LITIGIILE

Tipul și obiectul litigiilor	Nr. litigii pierdute	Nr. litigii câștigate
Malpraxis	0	1
Acțiune Contencios Administrativ	1	0
Drepturi salariale	3	6
Pretenții	5	2
Acțiune în Răspundere Patrimoniale	4	0
Contestație Decizie CNSC	2	2
Concediere	0	1
Plângere contravențională	1	1
Ordonanță plată	0	1
Plata Nedatorată	0	1
Litigii de muncă	1	1
Răspundere civilă delictuală	1	35

- **Resurse umane**

La sfârșitul lunii decembrie 2024, structura de personal a Spitalului Județean de Urgență Pitești se prezintă, după cum urmează:

Categoria de personal	Număr posturi	
	Aprobate	Ocupate
Medici	292	201,5
Alt personal sanitar superior (farmaciști, chimiști, biologi, kinetoterapeuți, fiziokinetoterapeuți)	42	39
Personal mediu (asistenți medicali, registratori medicali, statisticieni, Serv. Statistică și informatică medicală + Comp.Managementul Calității)	932	834
Personal auxiliar sanitar (înfirmeri, îngrijitori, agenți DDD, șoferi autosanitară, brancardieri, spălătorese, garderobieri)	553	491
TESA	72	64
Muncitori	105	99
TOTAL SJU PITEȘTI	1996	1728,5

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, fluctuația de personal se prezintă, după cum urmează:

- **Încadrări de personal:**

Asistent medical principal, PL	8
Asistent medical S	4
Chimist specialist	1
Economist II	1
Înfirmeră	18
Îngrijitoare	10
Inginer II	1

Magaziner	1
Manager	1
Medic rezident an V	1
Medic specialist	2
Medic UPU/ATI	1
Muncitor calificat I	5
Registrator medical principal ATI/UPU	1

• **Încetări de activitate:**

Asistent medical principal, a.p./m.l.S-Asistent șef/Asistent coord.	7
Asistent medical,PL	1
Brancardier	2
Consilier juridic IA	1
Infirmieră	10
Informatician I	1
Îngrijitoare	3
Manager	1
Medic primar	11
Medic specialist	5
Muncitor calificat	6
Muncitor necalificat	1
Registrator medical principal	1
Șef serviciu	1

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, au fost organizate mai multe concursuri, după cum urmează:

POSTURI scoase la concurs în anul 2024			
Nr. crt.	Denumire post/funcție	Publicate	Ocupate
1.	Medic șef - Secția Anestezie și Terapie Intensivă	1	0
2.	Medic șef - Serviciul Prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (SPIAAM)	1	0
3.	Medic șef - Secția Oncologie	1	0
4.	Consilier juridic	1	1
5.	Economist specialist IA	2	2
6.	Economist II	1	1
7.	Referent de specialitate relații cu presa	1	0
8.	Asistent medical	7	6
9.	Registrator medical principal	2	1

8. CONCLUZII

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024, reflectă orientarea activității manageriale desfășurate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești către îndeplinirea misiunii, viziunii și obiectivelor asumate, prin continuarea și finalizarea proiectelor începute în domeniul infrastructurii și îmbunătățirii continue a calității actului medical, prin creșterea gradului de satisfacție a pacienților și dotarea cu aparatură medicală de ultimă generație, pentru creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul spitalului.

Pe tot parcursul anului 2024, măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității serviciilor medicale au constatat în principal din:

- măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare, ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale, prin întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și respectarea circuitelor funcționale și controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare și asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- asigurarea pazei și protecția pacienților/ aparținătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- punerea la dispoziția publicului a canalelor de comunicare variate cu ajutorul paginii de internet a spitalului, oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată;
- monitorizarea implementării protoacoalelor medicale de tratament și algoritmi de investigații pentru toate specialitățile și monitorizarea implementării procedurilor operaționale; elaborarea, punerea în aplicare și respectarea cu strictețe a procedurilor de curățenie și dezinfecție;
- implicarea în prevenirea consumului nejustificat de antibiotice, prin implementarea procedurilor elaborate privind utilizarea judicioasă a antibioticelor și monitorizarea lunară a consumului de antibiotice, pe secții și pe medici prescriptori și a consumului exprimat în DDD;
- planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului prin implicarea întregului personal în procesul îmbunătățirii continue a tuturor activităților desfășurate, comunicarea eficientă atât cu pacienții cât și între anagajații/colaboratorii spitalului.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI aplică strategia și politica Ministerului Sănătății în domeniul asigurării sănătății populației.

Spitalul este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

1. Misiunea Spitalului de Pediatrie Pitești

Este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”.

2. Prioritățile generale și permanente ale Spitalului de Pediatrie Pitești, sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparență decizională;
- profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

3. Prioritățile perioadei de raportare:

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

Priorități	Obiective	Rezultate obținute	Alocare bugetară	Alte informații
1. Creșterea calității actului medical	Asigurarea realizării unui act medical de calitate (Contracte Subsecvente valoare fara TVA)	Achiziția de medicamente, materiale sanitare si de siguranță biologică, hrană și echipamente medicale, astfel: -Reactivi de laborator -Medicamente; -Dezinfectanți; -Materiale de curățenie; -Materiale sanitare; -Alimente; Aparatură din care: - Degazor termic cu capacitate 1000 litri; - Dozator chimicale cu pompă dozatoare pentru cazan abur; - Turn Artroscopie;	 2,218,842.65 lei 4,054,970.05 lei 161,550.00 lei 426,388.90 lei 924,643.18 lei 987,853.81 lei 99.500 lei	

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

2. Creșterea satisfacției pacienților și angajaților precum și a siguranței acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spațiilor și echipamentelor (Contracte de lucrări valoare cu TVA)	- Ecograf cu modul cardio pediatric;	13.025 lei	
		- Analizor automat de biochimie cu modul ISE integrat;	671.000 lei	
		- Analizor de gaze sanguine;	497.500 lei	
		- Incubator;	138.800 lei	
		- Dapmetru;		
		- Videotelescop HD;	50.000 lei	
			10.691 lei	
			14.500 lei	
		Alte cheltuieli asimilate investițiilor		
			109.200 lei	
		-Lucrări de reparatii capitale secția A.T.I.		
		- Lucrări de reparații capitale secția chirurgie etaj 1		
		- Lucrări de reparații curente Bloc Alimentar		
		- Cazan abur de medie presiune debit abur 1 tona/ora, cu PT, avize ISCIR (montaj si PIF)	68.187 lei	
(Listă de investiții realizată pentru anul 2024 valoare cu T.V.A.)		- Cazan de producere agent termic pentru încălzire și apă caldă 1250KW (PT, avize ISCIR, montaj, PIF)	70.091 lei	
		- Grup electrogen minim 350 KVA	50.418,17 lei	
			281.059,44 lei	
		Inițierea și finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investițiilor prognozate, astfel:	157.924,90 lei	
		- Degazor termic cu capacitate 1000 Litri		
		- Dozator chimicale cu pompa dozatoare pentru cazan abur	173.978 lei	
		- Mașină profesională pentru spalat și aspirat pardoseli / Mașina de spalat igienizat toalete 14 Litri		

		- Lucrări reparații capitale lift sarcină 1250 kg		
		- Lucrări reparații curente ascensor 800 kg		
		- Turn Artroscopie		
		- Ecograf cu modul cardio pediatric	118.405 lei	
		- Analizor automat de biochimie cu modul ISE integrat	15.499,75 lei	
		- Analizor de gaze sanguine		
		- Incubator	129.283,98 lei	
		- DAPMETRU		
		- Lampa fototerapie nou-născuți		
		- Laringoscop	449.815,24 lei	
		- Videotelescop HD		
			79.499 lei	
			798.490 lei	
			592.025 lei	
			165.172 lei	
			59.500 lei	
			12.722,29 lei	
			17.255 lei	
			7794,50 lei	
			2451,40 lei	
			129.948 lei	

4. Indicatori de performanță:

Având în vedere modificările structurale conform legislației aplicate în contextul pandemiei, s-au înregistrat statistic indicatorii așa cum se prezintă în situația de mai jos:

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizați (01.01.2024 - 31.12.2024)
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic 65	144,08
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic în ambulatoriu 25	1847,36
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU 8	878,36
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	11.92%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	87.42%
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	21.72%
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	9365
		Pediatrie I	1555
		Pediatrie II	1586
		Pediatrie III	1869
		Pediatrie IV	1523
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1992
		Otorinolaringologie (ORL)	125
		Oftalmologie	330
		Recuperare neuro-motorie	385
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4.10
		Pediatrie I	3.40
		Pediatrie II	3.40
		Pediatrie III	3.60
		Pediatrie IV	4.30
		Chirurgie și ortopedie infantilă	2.70

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

		Otorinolaringologie (ORL)	2.60
		Oftalmologie	4.20
		Recuperare neuro-motorie	14.20
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	48.97%
		Pediatrie I	46.07%
		Pediatrie II	46.73%
		Pediatrie III	59.84%
		Pediatrie IV	64.90%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	37.20%
		Otorinolaringologie (ORL)	18.74%
		Oftalmologie	31.89%
		Recuperare neuro-motorie	85.30%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1.5980
		Pediatrie I	1.6764
		Pediatrie II	1.7790
		Pediatrie III	1.8404
		Pediatrie IV	1.4036
		Chirurgie și ortopedie infantilă	1.5436
		Otorinolaringologie (ORL)	0.7779
		Oftalmologie	0.7431
		Recuperare neuro-motorie	0.0000
	5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	41.20%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	46.10%
		Otorinolaringologie (ORL)	48.00%
		Oftalmologie	8.80%
	6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	4.11%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.00%
		Pediatrie III	0.00%

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

		Pediatrie IV	0.00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	100.00%
	7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	91.36%
		Pediatrie I	92.37%
		Pediatrie II	92.39%
		Pediatrie III	91.20%
		Pediatrie IV	92.46%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	93.37%
		Otorinolaringologie (ORL)	97.33%
		Oftalmologie copii	92.85%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	8.64%
		Pediatrie I	7.63%
		Pediatrie II	7.61%
		Pediatrie III	8.80%
		Pediatrie IV	7.54%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	6.63%
		Otorinolaringologie (ORL)	2.67%
		Oftalmologie copii	7.15%
		Recuperare neuro-motorie	100.00%
	9	Număr de consultații în ambulatoriu	46184
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	34.58%
		Pediatrie I	47.22%
		Pediatrie II	21.43%
		Pediatrie III	34.66%

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

		Pediatrie IV	30.87%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	21.89%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	74.62%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat	
		Cheltuielile de personal	93%
		Cheltuielile cu bunuri si servicii	82%
		Cheltuieli de capital	33%
	2	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit (%)= Suma prevederilor cheltuielilor bugetare aferente serviciilor/suma surselor de venit ce finanteaza aceste cheltuieli(%)	94%
	3	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	57%
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	5%
	5	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	70%
	6	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	5%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0.000%
		Pediatrie I	0.000%
		Pediatrie II	0.000%
		Pediatrie III	0.000%
		Pediatrie IV	0.000%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.000%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.000%
		Oftalmologie copii	0.000%
		Recuperare neuro-motorie	0.000%
	2	Rata infecțiilor nozocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	0.000%
		Pediatrie I	0.00%
		Pediatrie II	0.00%
		Pediatrie III	0.00%

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

		Pediatrie IV	0.00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	3	Rata pacienților reinternăți în intervalul de 30 de zile de la externare	1.38%
	4	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	94.31%
		Pediatrie I	82.24%
		Pediatrie II	83.36%
		Pediatrie III	85.44%
		Pediatrie IV	86.54%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	96.56%
		Otorinolaringologie (ORL)	97.22%
		Oftalmologie copii	96.54%
		Recuperare neuro-motorie	99.21%
	5	Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul bolnavilor	2.19%
		Pediatrie I	3.02%
		Pediatrie II	3.22%
		Pediatrie III	3.05%
		Pediatrie IV	2.89%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0.20%
		Otorinolaringologie (ORL)	1.60%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	6	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	

5. Obiective specifice ale spitalului – Acreditare:

Spitalul de Pediatrie Pitești se află în plin proces de consolidare și modernizare, continuând să își îmbunătățească serviciile medicale dedicate sănătății copiilor. Aflat în ciclul 2 de acreditare, spitalul a demonstrat deja un angajament susținut față de excelența în domeniul medical, obținând **Certificatul de Acreditare Seria ANMCS nr. 2-238**, valabil până la data de **30.06.2026**.

Această realizare certifică faptul că Spitalul de Pediatrie Pitești îndeplinește standardele naționale de calitate și siguranță în îngrijirea pacienților, asigurându-se că fiecare pacient primește tratamente și servicii medicale la cele mai înalte standarde.

6. Obiective generale ale spitalului – Reglementari interne:

În anul 2024, Compartimentul M.C.S.S. în colaborare cu șefii structurilor medicale și nemedicale din unitate, a revizuit și/sau elaborat proceduri conform registrelor:

- Registrul Procedurilor de sistem: PS-01 → PS-06
- Registrul Procedurilor operationale: PO-001 → PO-075
- Registrul Protocoalelor medicale: PM-001 → PM-047
- Registrul Protocoalelor de nursing: PN-001 → PN-015
- Registrul Instrucțiunilor de lucru: IL-001 → IL-026

7. Informații despre activitatea medicală:

Principalii indicatori importanți ai spitalului se reflectă în figurile și tabelele de mai jos.

În anul 2024 se poate vedea o revenire a numărului de cazuri, ajungând la 79 % din cazurile externate în anii anteriori pandemiei, dar o ușoară scădere în anul 2023.

Evoluția anuală a nr. de cazuri de acuți

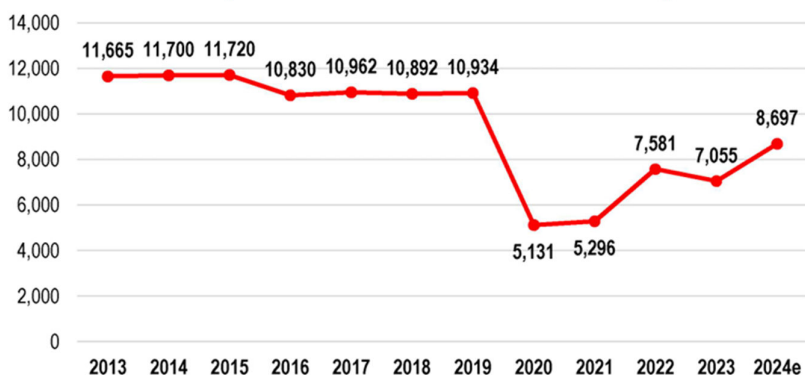


Figura 1 Evoluția anuală a numărului de cazuri externe de acuți

În Figura 2 se observă evoluția numărului de cazuri de acuți externe în 2019, 2023 versus cele externe în 2024 ianuarie - noiembrie. Se constată faptul că lunile de vârf din 2023 au fost în octombrie și aprilie. În octombrie 2024 au fost 839 de pacienți internați.

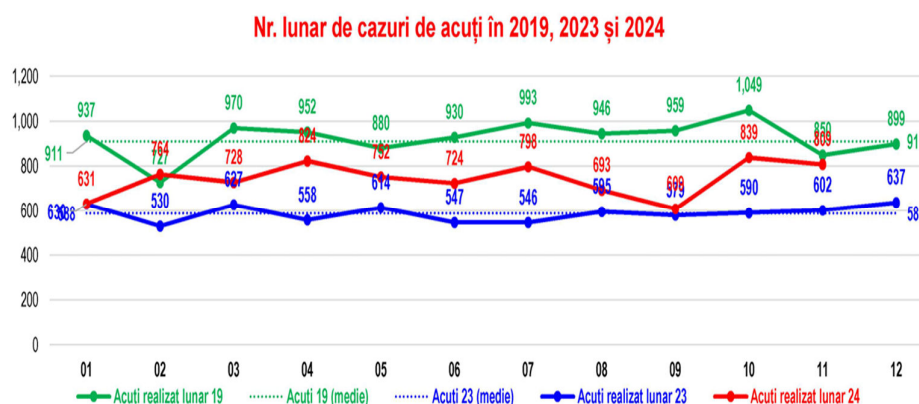


Figura 2. Evoluția lunară a numărului de cazuri externe de acuți

În Figura 3 se observă evoluția numărului de cazuri externe de cronici în perioada 2014 - 2024 estimat. Numărul de cazuri externe din acest tip de servicii au fost într-o continuă creștere, excepție făcând anul 2020 unde s-au limitat internările. Se observă o revenire din anul 2021, iar în anul 2022 s-au înregistrat un număr egal de cazuri precum cel din anul 2017 și foarte aproape de anii de dinaintea pandemiei Covid – 19. În anul 2023 au fost cele mai multe internări din 2014. În anul 2024, dacă luna decembrie își păstrează trendul anului 2024 este al doilea an ca număr, însă cumulat ca pacienții externați pe acuți și cronici este cel mai bun an după 2019.

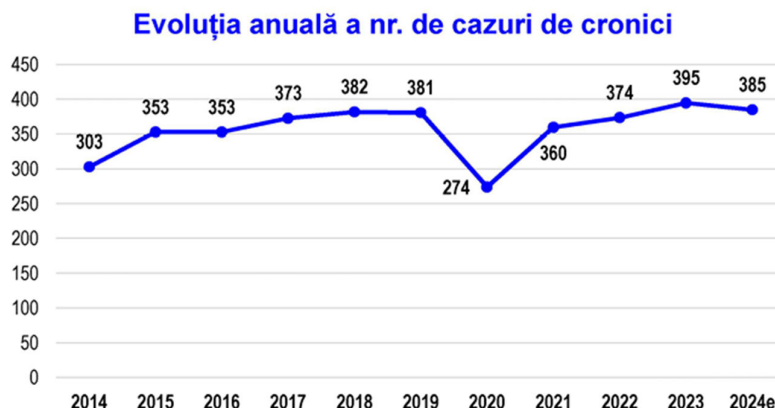


Figura 3. Evoluția anuală a numărului de cazuri externe de cronici

În tabelul 3 putem observa evoluția duratei medii de spitalizare pentru o perioada de 11 luni ai fiecărui an (2019, 2020, 2021, 2022, 2023 și 2024). Unde procentele sunt negative se constată o îmbunătățire a acestui indicator. Secțiile care și-au îmbunătățit acest indicator în anul 2024 față de 2019 sunt: Chirurgie și ortopedie pediatrică, Oftalmologie, Pediatrie 1 și Pediatrie 3.

DMS	Ian. - Noi.											
Sectia	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Dif. 2024 vs. 2019	Dif. 2023 vs. 2019	Dif. 2022 vs. 2019	Dif. 2021 vs. 2020	Dif. 2021 vs. 2019	Dif. 2020 vs. 2019
Cardiologie copii1	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Chirurgie si ortopedie pediatrica1	4.61	4.70	4.23	3.92	3.90	3.60	-21.8%	-15.3%	-15.0%	-10.03%	-8.12%	2.13%
Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice copii1	3.20	-	-	-	6.00	-	-	87.5%	-	-	-	-
Neurologie pediatrica1	3.28	-	-	-	5.00	-	-	52.4%	-	-	-	-
Oftalmologie copii1	4.97	4.29	4.16	4.19	3.95	4.22	-15.1%	-20.5%	-15.7%	-2.99%	-16.28%	-13.70%
Otorinolaringologie (ORL) copii1	2.48	3.77	3.68	3.10	2.18	3.13	26.1%	-12.1%	25.0%	-2.40%	48.56%	52.20%
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)1	3.58	3.48	2.17	3.24	3.37	3.45	-3.8%	-6.0%	-9.6%	-37.76%	-39.50%	-2.81%
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)2	3.22	3.79	4.58	3.93	3.27	3.43	6.7%	1.8%	22.3%	20.82%	42.53%	17.97%
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)3	3.83	4.15	4.32	3.97	3.54	3.64	-4.9%	-7.7%	3.7%	4.05%	12.63%	8.25%
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)4	4.02	4.02	2.83	4.17	4.16	4.36	8.5%	3.5%	3.8%	-29.55%	-29.48%	0.09%
Recuperare neuro-psiho-motorie1	14.65	13.60	14.38	13.89	14.69	14.24	-2.8%	0.3%	-5.2%	5.74%	-1.87%	-7.19%

Tabelul 3. Evoluția duratei medii de spitalizare 2019-2024 (ianurie-noiembrie)

În Tabelul 5 avem principalii indicatori de rula pe secții în perioada ianuarie-noiembrie 2024. Astfel constatăm că cele mai multe cazuri externate din spital au fost efectuate de secția Chirurgie și Ortopedie pediatrică, respectiv cele mai multe cazuri ponderate (CP) de către secția de Pediatre 3.

Spitalul de Pediatrie Pitești								
ICM secții - 2024 perioada ianurie - noiembrie								
Sectia	Nr cazuri externate validate-acuti	Nr cazuri externate nevalidate-acuti	Cazuri ponderate	ICM	Durata medie de spitalizare-acuti	Nr cazuri externate validate-cronici	Nr cazuri externate nevalidate-cronici	Durata medie de spitalizare-cronici
Chirurgie si ortopedie pediatrica1	1,852	34	2,799	1.5113	3.60	0	0	-
Oftalmologie copii1	318	0	233	0.7326	4.22	0	0	-
Otorinolaringologie (ORL) copii1	110	3	101	0.9183	3.13	0	0	-
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)1	1,352	39	2,266	1.6761	3.45	0	0	-
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)2	1,362	50	2,418	1.7756	3.43	0	0	-
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)3	1,656	33	3,044	1.8381	3.64	0	0	-
Pediatric (pediatric si recuperare pediatrica)4	1,354	24	1,916	1.4148	4.36	0	0	-
Recuperare neuro-psiho-motorie1	0	0	0	-	-	353	4	14.24
Total	8,004	183	12,777	1.5963	3.70	353	4	14.24
* nr de cazuri validate poate diferi de cel al CNAS/SNSPMS si implicit pot aparea mici diferente la ICM, DMS si alti parametri.								

Tabelul 5. Analiza pe secții a externărilor de acuți, cronici, CP, ICM și DMS pe anul 2024

Global, situația indicatorilor este una pozitivă, profesionalismul personalului angajat aducând un aport semnificativ în acest sens. Totuși pe viitor, spitalul ar avea nevoie de o analiză de cost eficiență de tip controlling pentru a putea compensa la timp problemele de finanțare și cele demografice și a se adapta din mers la nevoile de servicii ale populației, precum și la finanțarea sistemului medical.

8. Informații despre activitatea de nursing:

În cursul anului 2024, directorul de îngrijiri a efectuat **35** ședințe săptămânale de lucru cu asistenții șefi/coordonatori de compartimente în care au fost discutate problemele reale privind activitatea de îngrijire precum și noile proceduri, protocoale sau instrucțiuni de lucru care au fost implementate. De asemenea, în anul 2024, au fost internați **9365** pacienți (spitalizare continuă), cât și **4858** pacienți (spitalizare de zi).

Controlul intern și verificarea inopinată a personalului privind modul de implementare al acestor protocoale sau proceduri a reprezentat o preocupare permanentă a directorului de îngrijiri.

Supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale precum și monitorizarea și declararea corectă a acestora a reprezentat o activitate permanentă.

Creșterea eficienței activității spitalului prin implicarea activă a personalului de îngrijire, perfecționarea și instruirea permanentă a acestuia, a dus la o imagine favorabilă a Spitalului de Pediatrie.

Campaniile de educare a pacienților pentru a beneficia de servicii medicale doar în cazuri de urgență în C.P.U. (Compartimentul Primiri Urgențe) și monitorizarea bolilor cronice prin medicul de familie a reprezentat și reprezintă o activitate consecventă a personalului medical.

Stimularea perfecționării profesionale și a dobândirii de competențe noi pentru medici și asistenți medicali, inclusiv prin suportarea parțial sau integral de către spital a costului acțiunilor de formare profesională/organizarea acestora la nivel local; antrenarea întregului personal în absolvirea unor cursuri de comunicare, cursuri de igienă, instruiți privind echiparea și dezechiparea echipamentului de protecție .

În atribuțiile directorului de îngrijiri este inclusă și elaborarea strategiei corecte de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale. În anul 2024, împreună cu compartimentul S.P.I.A.A.M. am efectuat controale inopinate în toate secțiile, am recoltat **891** probe bacteriologice, am observat tehnicile și comportamentul asistenților și infirmierilor .

Spitalul de Pediatrie asigură, în continuare, internarea cazurilor suspecte/confirmate COVID-19 conform instrucțiunilor privind aplicarea măsurilor din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 4/04.03.2020.

De asemenea, au fost actualizate circuitele pentru deșeuri infecțioase, pentru spălătorie și pentru transportul analizelor medicale spre Laboratorul de Analize Medicale, etc.

Nu au fost înregistrate evenimente deosebite de tip focar pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2024 în unitate.

9. Sinteza achizițiilor efectuate în anul 2024:

Serviciul Aprovizionare, achiziții publice, contractare, transport și depozitare (SAAPCTD) a elaborat Programul Anual de Achiziții Publice (PAAP) pentru anul 2024, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivel de unitate, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unității.

Până la data de 31.12.2024 – au fost achiziționate pe necesități prin cumparare directă 730 de achiziții în valoare totală de 3.421.544,33 lei fără T.V.A.

În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și au fost publicate în SEAP anunțurile de participare/invitațiile de participare pentru proceduri de achiziții publice, după cum urmează:

Licitatie deschisă – 8 din care:

- Echipament Computer Tomograf;
- Licitatie medicamente 170 Loturi;
- Reactivi de laborator 22 loturi – accord cadru 24 luni;
- Servicii de întreținere, verificare și reparații aparatură medicală – 14 loturi;
- Achiziție echipamente medicale – 2 loturi;
- Alimente 9 loturi;
- Licitatie medicamente – 90 loturi;
- Achiziție echipamente medicale – 7 loturi.

Proceduri simplificate – 1 din care:

- Lucrări reparații lifturi – 2 loturi.

Contracte Subsecvente 2024, valoare lei fără T.V.A.:

- reactivi de laborator : valoare 2.218.842,65 ;
- medicamente: valoare 4.054.970,05 ;
- dezinfectanți: valoare 161.550,00;

- materiale curățenie: valoare 426.388,90;
- materiale sanitare: valoare 924.643,18;
- alimente: valoare 987.853,81;

În total în cursul anului 2024 au fost emise aproximativ 6294 de comenzi.

- Au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, pentru procedurile organizate: 1- Dezinfectanți 9 loturi.

9.1. Contracte de lucrări:

- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Servicii Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) privind “Lucrări de reparații capitale secția ATI” , la data prezentei documentația este realizată. Valoare – 68187 lei cu T.V.A.;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Servicii Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) privind “Lucrări de reparații capitale secția chirurgie etaj 1” , la data prezentei documentația este realizată. Valoare – 70091 lei cu T.V.A.;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ” Lucrări de reparații curente Bloc Alimentar” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei lucrarea este realizată. Valoare – 50418.17 lei cu T.V.A.;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Cazan abur de medie presiune debit abur 1 tona/oră, cu PT, avize ISCIR, (cu montaj si PIF).” la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durată de execuție a contractului este de 90 zile calendaristice pentru montaj si punere in funcțiune, începând cu data emiterii Comenzii, la data prezentei produsul este montat. Valoare – 281059.44 lei cu T.V.A.;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Cazan de producere agent termic pentru încălzire și apă caldă 1250KW (PT, avize ISCIR, montaj si PIF) la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice pentru montaj si punere in functiune, începând cu data emiterii Comenzii, la data prezentei produsul este montat. Valoare – 157924.90 lei cu T.V.A.;
- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Grup electrogen minim 350 KVA, inclusiv montaj și punere în funcțiune la Spitalul de Pediatrie Pitești” cu o durată de execuție a contractului de 40 zile calendaristice pentru montaj și punere în funcțiune, începând cu

data emiterii Comenzii, la data prezentei produsul este montat. Valoare – 173978 lei cu T.V.A.

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

9.2. Lista de investiții pentru anul 2024:

Nr. crt.	Denumire	Contract	Valoare fără T.V.A.	Valoare cu T.V.A.	Modalitate de achiziție
1	Degazor termic cu capacitate 1000 Litri	836/11.06.2024	99.500	118.405	Achiziție directă
2	Dozator chimicale cu pompă dozatoare pentru cazan abur	911/10.07.2024	13.025	15.499,75	Achiziție directă
3	Mașina profesională pentru spalat și aspirat pardoseli 5 Litri, 30 Litri, Mașina de spalat igienizat toalete 14 Litri	800/31.05.2024	108.642	129.283,98	Achiziție directă
4	Lucrări reparații capitale lift sarcină 1250 kg	791/29.05.2024	377.996	449.815,24	Procedura simplificată
5	Lucrări reparații curente ascensor 800 kg	792/29.05.2024	66.805,88	79.499	Procedura simplificată
6	Turn Artroscopie	1276/16.10.2024	671.000	798.490	Licitație deschisă
7	Ecograf cu modul cardio pediatric	1262/14.10.2024	497.500	592.025	Licitație deschisă
8	Analizor automat de biochimie cu modul ISE integrat	941/15.07.2024	138.800	165.172	Licitație deschisă
9	Analizor de gaze sanguine	878/04.07.2024	50.000	59.500	Licitație deschisă
10	Incubator	942/15.07.2024	10.691	12.722,29	Licitație deschisă
11	DAPMETRU	879/04.07.2024	14.500	17.255	Licitație deschisă
12	Lampa fototerapie nou-	943/15.07.2024	6550	7794,50	Licitație deschisă

Nr. crt.	Denumire	Contract	Valoare fără T.V.A.	Valoare cu T.V.A.	Modalitate de achiziție
	născuți				
13	Laringoscop	880/04.07.2024	2060	2451,40	Licitație deschisă
14	Videotelescop HD	881/04.07.2024	109.200	129.948	Licitație deschisă

10. Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare se prezintă astfel:

in lei

Nr. crt.	Indicatori	Buget	Finanțare la 31.12.2024
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	0	0
2.	Venituri din prestări servicii	120.000	190.622
3.	Venituri din contractele încheiate cu C.A.S. Arges	40.492.000	38.133.094
4	Venituri din contractele încheiate cu D.S.P.Argeș din sume alocate de la bugetul de stat	14.150.000	13.885.931
5	Alte amenzi, penalități, confiscări	0	0
6	Donații și sponsorizări	150.000	150.000
7	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0	138
8	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente	300.000	79.499
9	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital	2.030.000	2.018.235
10	Subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale	33.517.000	33.477.427
	TOTAL	90.759.000	87.934.947

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Nr. crt.	Indicatori	Plăți cumulate
1	Salarii de bază	44.526.150
2	Sporuri pentru condiții de muncă	6.918.507
3	Alte sporuri	3.751.482
4	Fond aferent plății cu ora	351.636
5	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	18.433
6	Indemnizație de hrană	1.252.328
7	Stimulent de risc	430.286
8	Alte drepturi salariale în bani	623.998
9	Contribuția asiguratorie de muncă	1.284.706
10	Furnituri de birou	113.586
11	Materiale pentru curățenie	601.563
12	Încălzit, Iluminat și forța motrică	1.562.744
13	Apă, canal și salubritate	730.000
14	Carburanți și lubrifianți	13.321
15	Piese de schimb	489.878
16	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	25.562
17	Materiale și prestari de servicii cu caracter funcțional	6.706.030
18	Reparații curente	97.656
19	Hrană pentru oameni	1.226.392
20	Medicamente	4.599.478
21	Materiale sanitare	1.126.958
22	Reactivi	2.621.552
23	Dezinfectanti	255.895
24	Uniforme și echipament	0
25	Lenjerii și accesorii de pat	0
26	Obiecte de inventar	250.201
27	Materiale de laborator	19.028

28	Cărți, publicații și materiale documentare	3.294
29	Pregătire profesională	15.663
30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	36.985
31	Sume aferente angajați cu handicap	0
32	Finanțare externă nerambursabilă	0
33	Mașini, echipamente și mijloace de transport	1.957.634
34	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0
35	Alte active fixe	118.405
36	Reparații capitale	2.298.573
37	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea funcționare a bugetului	28.791
	TOTAL	83.999.133

11. Lista litigiilor în curs la data de 31.12.2024:

LISTA DOSARELOR AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

Nr. crt.	Nr. dosar și obiectul cauzei	Reclamant/ Contestator	Pârât/ Intimat	Stadiu dosar	Termen	Soluție
1.	1087/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	Dr. Nicolae Adina Laura	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	Suspendat	-
2.	1262/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	As. L.M.C.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
3.	1477/109/2023 Litigii de muncă – contestație act	Dr. P.E.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	07.03.2024	-
4.	1535/109/2023 Litigii de muncă – contestație act	Dr. C.G.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	15.05.2024	-

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

5.	1406/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrul de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
6.	1407/109/2023 Litigii de muncă – drepturi bănești	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrul de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	26.01.2024	-
7.	6289/280/2023 Drept civil – pretenții	 T.E.C. T.S.C.	 Spitalul de Pediatrie Pitești	 Fond	 30.01.2024	 --
8.	5422/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	11.04.2024	
9.	5457/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	11.04.2024	-
10.	5458/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	05.06.2024	-
11.	5499/109/2023 Litigii de muncă – calcul drepturi salariale	Sindicatul Sanitas Argeș pentru membrii de sindicat	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	13.06.2024	-
12.	3106/109/2022 Litigii de muncă	P.E.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	30.01.2025	-

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

13.	6289/280/2023 Malpraxis	Dr. C.C.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	11.02.2025	-
14.	5499/109/2023 Litigii de muncă	Sanitas	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	30.01.2025	-
15.	625/109/2024 Litigii de muncă	Sanitas	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	Suspendat	Suspendă judecata cauzei, potrivit dispozițiilor art. 2 alin. 3 din O.U.G. nr. 62/2024, raportat la dispozițiile art. 520 alin. 4 din Codul de procedură civilă, până la soluționarea și publicarea în Monitorul Oficial a Deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție în dosarul nr. 1792/1/2024
16.	1477/109/2023 Litigii de muncă	P.E.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	24.10.2024	Respinge cererea Soluția pe scurt: Respinge acțiunea precizată. S-a despus apel.
17.	5458/109/2023 Litigii de muncă	Sanitas	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	06.02.2025	-
18.	1262/109/2023 Litigii de muncă	L.M.C.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	12.03.2025	-
19.	385/109/2023 Litigii de muncă	Sanitas	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	19.03.2025	-
20.	15776/280/2019 Malpraxis	P.A.M.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Apel	17.03.2025	-
21.	11905/280/2023 Penal (înșelăciune)	S.M.	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	03.04.2025	-

22.	3426/109/2024 Litigii de muncă	Persoanal Tesa	Spitalul de Pediatrie Pitești	Fond	Suspendat	-

12. Informații despre Managementul Resurselor Umane:

Până la data de 31.12.2024 au fost organizate un număr de 4 concursuri, pentru ocuparea prin concurs a 31 posturi vacante și temporar vacante, după cum urmează:

- 1 concurs pentru ocuparea unui număr de 4 posturi de medici;
- 1 concurs pentru ocuparea unor posturi pentru personal medical, fiind scoase la concurs un număr de 14 posturi de asistenți medicali și 2 posturi de registrator medical;
- 1 concurs pentru ocuparea a 3 posturi de infirmiere și 7 posturi de îngrijitoare;
- 1 concurs pentru ocuparea a 1 post gipsar;

În aceeași perioadă în cadrul spitalului au fost emise un număr de 1026 decizii, din care:

- 7 decizii concurs;
- 37 decizii delegare atribuții;
- 24 decizii de detașare;
- 7 decizii de suspendare CIM;
- 28 decizii numire comisii evaluare oferte;
- 13 decizii utilizare excedent bugetar;
- 11 decizii încetare contracte individuale de muncă prin pensionare;
- 4 decizii încetare contracte individuale de muncă (la solicitarea salariaților);
- 1 decizii sancțiuni disciplinare;
- 12 decizii promovare în funcții și trepte profesionale;
- 3 decizii de stabilire a comisiei de inventariere a patrimoniului;
- 875 alte decizii;

Resursele umane ale Spitalului de Pediatrie Pitești, la data de 31.12.2024, totaliză un număr de 453 salariați (unele categorii de personal sunt încadrați prin cumul de funcții cu $\frac{1}{4}$ sau $\frac{1}{2}$ normă), structurate în următoarele categorii:

- Comitet Director – 4 (0,88%);
- Medici – 54 - (11,92%);

- Alt personal superior sanitar – 16 (3,53%);
- Asistenți medicali – 183(40,40%);
- Registratori medicali – 17(3,57%);
- Personal auxiliar sanitar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese, etc.) – 126(27,65 %);
- Personal TESA – 25 (5,52%);
- Muncitori – 28 (6,18%).

TOTAL = 453- salariați (100%).

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET



În anul 2024, Spitalul de Recuperare Brădet a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager: Ec.Voicu Constantin;
- Director Medical: Dr. Solomon Ionel;
- Director Financiar-Contabil: Ec Ilinca Adrian.

Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, postoperatorii, și neurologice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 se prezintă astfel:

➤ **Priorități:**

Priorități	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte informații
Îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului, diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar.				

	Dotarea secțiilor medicale cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare bunei funcționări	Achiziționarea a 200 paturi și 200 saltele pentru confortul pacienților	695 mii lei	Venituri proprii
	Dotarea bazei de tratament cu aparatură medicală necesare bunei funcționări	Achiziționarea a 2 malaxoare pentru parafina și aparatură de fizioterapie	567 mii lei	Venituri proprii
Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale				
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor medicale și menajere.	Încheiere contract firmă specializată	40 mii lei	Venituri proprii
Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale				
	Întocmirea Planului anual de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul 2024	-Avizat de DSP Argeș. -Prelevare probe de sanitație de către D.S.P. Argeș fara a se înregistra aspecte negative. - controale igienico-sanitare efectuate la nivelul secțiilor	2 mii lei	Venituri proprii
	Întocmirea Planului anual de dezinfecție,	-Avizat de D.S.P. Argeș.	5 mii lei	Venituri proprii

	dezinsecție și deratizare	-lucrări DDD executate conform plan		
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinsecție în spital, a măsurilor de aseptie și antisepsie conform normelor în vigoare, crearea condițiilor normale privind internarea, circuitul, condițiile de cazare a pacienților	Achiziționarea de materiale de curățenie, dezinfectanți, produse de igienă personală	40 mii lei	Venituri proprii
Măsuri legate de dezvoltarea resurselor umane.				
	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care activează	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continuă pentru personalul medical, auxiliar și cel suport	18 mii lei	Venituri proprii

	Consilierea angajaților prin discuții individuale	consilier pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic	-	-
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost utilizate semestrial chestionare de satisfacție a personalului angajat.	-	-
Măsurile privind securitatea și siguranța utilizatorilor.				
	Asigurarea securității și siguranței utilizatorilor	1. Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. În prezent este obținut avizul I.S.U.	55 mii lei	Venituri proprii
		2. Sunt în derulare lucrările în vederea respectării condițiilor esențiale de securitate la incendiu, termenul de finalizare a acestora fiind depășit cu 12 luni	585 mii lei	Venituri proprii
		3. Încheiere contracte servicii de medicina muncii, S.S.M. și S.U.	7 mii lei	Venituri proprii

Analiza la finele anului 2024 a indicatorilor de performanță, nu arată disfuncționalități în realizarea acestora, în condițiile în care întreaga activitate medicală desfășurată la nivelul spitalului a trebuit să fie redimensionată astfel încât să fie respectate și aplicate prevederile legislative apărute în perioadele în care a fost

instituită starea de alertă și care au generat modificări substanțiale la nivelul indicatorilor de management.

- **Nerealizări :** a fost întârziată execuția următoarelor obiective:
 - amenajare parc agrement, fiind în faza de proiectare, iar execuția urmând a fi realizată ulterior finalizării lucrărilor în vederea obținerii autorizației I.S.U.;
 - lucrări în vederea obținerii autorizației I.S.U., urmare a schimbării soluției tehnice privind *gospodăria de apă*.
- **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**
 - implementarea obiectivelor generale și specifice se află în grafic în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020 – 2024 și Planul de management, cu excepția celor 2 obiective menționate mai sus.
- **Priorități pentru perioada următoare:**
 - se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în execuție;
 - finalizarea lucrărilor în vederea obținerii autorizației I.S.U., asigurând creșterea corespunzătoare a siguranței pacienților și salariaților;
 - menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale/
- **Informații despre managementul resurselor umane:**
 - au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și personalul suport;
 - s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical și nemedical;
 - au fost actualizate fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
 - s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș organigrama și statul de funcții;
 - s-au organizat concursuri pentru angajări/promovări, în limita bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI



PREZENTARE GENERALĂ

Spitalul de Boli Cronice Călinești, în forma actuală, a fost înființat în anul 2012, prin Hotărârea Guvernului nr.1170 din 04.12.2012 în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și ambulatorie, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative și de recuperare.

Spitalul de Boli Cronice Călinești funcționează într-un imobil, tip monobloc, situat pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, amplasat la o distanță de 18 km de Spitalul Județean de Urgență Pitești, pe drumul județean DC73, la 500 m de la intersecția cu drumul național DN 7.

Spitalul funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Argeș, în clădirea situată pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, parțial la parterul clădirii (zonă de triaj epidemiologic, cabinet consultații ambulatoriu de specialitate, cabinet consultații și saloane spitalizare de zi, cameră de gardă, garderoba spitalului și farmacie cu circuit închis), activitatea medicală propriu-zisă și activitatea administrativă desfășurându-se la etajul I și etajul II al clădirii.

Spitalul de Boli Cronice Călinești se află în relație contractuală cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă bolnavilor cu afecțiuni cronice și celor cu nevoi de îngrijire paliativă, asistență medicală ambulatorie în specialitatea medicină internă, asistență medicală în regim de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă și servicii medicale în regim de urgență în camera de gardă.

VIZIUNE

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora.

Ne-am propus să devenim un etalon al calității și siguranței actului medical. Credem în specialiștii noștri ca fiind cei mai importanți parteneri și avem certitudinea că împreună vom reuși să promovăm un nou comportament, centrat pe pacient. Credem că medicii sunt cei mai importanți parteneri ai noștri, iar lucrând împreună vom putea crește calitatea serviciilor medicale și vom contribui la păstrarea sănătății pacienților.

Ne implicăm și ne dorim să fim aproape de cei din comunitatea în care ne desfășurăm activitatea.

Vom contribui la facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate și asigurarea siguranței pacientului.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA și SIGURANȚA PACIENTULUI.

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar misiunea este de a răspunde nevoilor comunității, având ca suport cei mai buni specialiști.

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților care se adresează instituției noastre:

1. adaptarea serviciilor medicale la nevoile comunității deservite;
2. creșterea calității serviciilor medicale;
3. orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate a pacienților ce se adresează unității sanitare;
4. asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate a comunității deservite;

5. îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției și siguranței pacientului și a personalului angajat.

Direcțiile strategice manageriale vizează dezvoltarea unui management performant în activitatea investițională, având ca obiective:

- modernizarea și reabilitarea *Spitalului de Boli Cronice Călinești*;
- implementarea standardelor de calitate;
- dotarea cu aparatură medicală;
- implementarea programelor de perfecționare profesională continuă a personalului angajat.

VALORI COMUNE

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

DATE DE CONTACT

Adresa: strada Dr.Ion Crăciun, nr.484, Comuna Călinești, județ Argeș;

Telefon: 0248/545.575;

Fax: 0248/651.280;

email: contact@spitaluldebolicronicecalinesti.ro

website: www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

ECHIPA MANAGERIALĂ:

MANAGER INTERIMAR– Ec. Marian CLIPICI

DIRECTOR MEDICAL INTERMAR – Dr. Raluca Maria SÂRBOIU;

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL – Ec. Mădălina Elena ZEVEDEI

STRUCTURĂ ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a **Spitalului de Boli Cronice Călinești**, aprobată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 1308 / 18.12.2024, cuprinde un număr total de 92 paturi, din care 87 paturi spitalizare continuă și 5 paturi spitalizare de zi, distribuite astfel:

- Secție Boli Cronice	- 30 paturi;
- Secție Îngrijiri Paliative	- 57 paturi;
- Camera de gardă	
Total	- 87 paturi;
- Compartiment Spitalizare de zi- medicină internă	- 5 paturi;
Total	- 92 paturi;

- Farmacie;
- Laborator radiologie și imagistică medicală;
- Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;
Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea – medicină internă;
- Aparat funcțional.

Notă: Serviciile de laborator analize medicale sunt externalizate și asigurate prin contracte de prestări servicii cu furnizori autorizați și acreditați în condițiile legii.

Aparatul funcțional este structurat astfel: compartiment financiar-contabil, compartiment R.U.N.O.S., compartiment registratură, compartiment juridic, compartiment administrativ, compartiment achiziții publice – aprovizionare, compartiment managementul calității serviciilor de sănătate.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Informații privind implementarea Planului Strategic Instituțional

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, asigurarea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului de Boli Cronice Călinești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective.

Astfel, în anul 2024 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse a fost următoarea:

- a) au fost efectuate lucrări reparații curente - amenajare și igienizare spații spitalizare etajul I al clădirii, investiție efectuată din veniturile proprii ale unității;
- b) lucrări de extindere sistem alarmare, control acces și supraveghere video, investiție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;
- c) pentru stocarea și protecția atât a datelor medicale la nivel de pacient dar și a celor cu caracter administrativ a fost achiziționat un server performant, investiție efectuată din veniturile proprii ale unității;
- d) a fost continuat procesul de achiziție și dotare cu aparatură medicală, astfel s-au achiziționat 3 aparate electrocardiograf, investiție efectuată din sume primite din

donății și sponsorizări și un trolu medicamente, investiție efectuată din venituri proprii și sume primite din donații și sponsorizări;

e) pentru asigurarea confortului hotelier al pacienților a fost continuat procesul de achiziție și montare aparate de aer condiționat în toate spațiile de spitalizare;

f) pentru asigurarea nivelului cunoștințelor personalului au fost elaborate planuri de instruire interne, pentru care au și fost efectuate instruire conform planificării.

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL / MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Sistemul de control intern din cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, întreprinse în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

Spitalul de Boli Cronice Călinești, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Astfel:

- La nivelul spitalului au fost elaborate și actualizate, registrele de riscuri pentru fiecare structură în parte, registre centralizate la nivelul unității, într-unul singur, fiind gestionat de secretarul Comisiei de monitorizare. Registrul este actualizat, cel puțin anual, prin calcularea riscului rezidual comparativ cu cel inerent, după aplicarea măsurilor de control și includerea noilor riscuri identificate;

- Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem existente, acolo unde a fost cazul, în conformitate cu cerințele legale în vigoare și a cerințelor standardelor de evaluare și acreditare;

- Au fost elaborate proceduri operaționale noi pentru activitățile desfășurate identificate, care nu erau procedurate;

- A fost elaborat și monitorizat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial.

În cadrul spitalului nu există compartiment de Audit Public, acesta fiind exercitat de către direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ANULUI 2024

Spitalul de Boli Cronice Călinești, este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 provin din următoarele surse: venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale spitalizare continuă (cronici și îngrijiri paliative), serviciile medicale acordate în ambulatoriul de specialitate, servicii medicale acordate în regim de spitalizare de zi și servicii în camera de gardă; venituri proprii din diverse surse (taxe coplată, servicii medicale efectuate la cerere); venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat; subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății pentru cheltuieli curente și de capital, venituri din donații și sponsorizări.

La data de 31.12.2024, Spitalul de Boli Cronice Călinești a încasat venituri în suma de 11.381.395 lei și a efectuat plăți în sumă de 10.561.177 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea sunt în sumă de 10.800.878 lei. Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

Structura veniturilor

1. Venituri din contractele cu C.A.S. Argeș, venituri proprii, subvenții de la bugetul local

-lei-

Tipul de serviciu	Buget 2024	Încasări la 31.12.2024
Venituri din contractele cu C.A.S. Argeș - Total	11.052.000	9.908.721
Servicii medicale spitalicești (cronici, îngrijiri paliative)	5.705.794	4.723.504
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	31.211	31.211
Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi și camera de gardă	116.120	116.120
Subvenții creșteri salariale	4.596.000	4.435.011
Venituri pentru plata voucherelor de vacanță	86.535	86.535
Venituri pentru plata normei de hrană	516.340	516.340
Venituri proprii – prestări servicii la cerere	110.000	106.125
Venituri din donații și sponsorizări	12.500	12.500
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	400.000	358.022
Subvenții de la bugetul local	596.000	594.084
Subvenții pentru cheltuieli curente	400.000	400.00

Subvenții pentru cheltuieli de capital	196.000	194.084
Excedent an 2023	401.943	401.943
Total	12.572.443	11.381.395

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, coplată, taxe spitalizare la cerere, etc.

La data de 31.12.2024, unitatea sanitară mai are constatate drepturi de încasat din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș în sumă de 258.945 lei.

Structura plăților și a cheltuielilor efective

La data de 31.12.2024, Spitalul de Boli Cronice Călinești, a efectuat plăți în valoare de 10.561.177 lei și a realizat cheltuieli efective în valoare 10.800.878 lei, structurate astfel:

-lei -

Denumire	Plăți	Cheltuieli
TOTAL	10.561.177	10.800.878
Cheltuieli de personal	7.176.600	7.312.267
Cheltuieli cu bunuri și servicii	3.172.646	3.297.334
Cheltuieli aferente persoanelor cu handicap	13.152	16.128
Cheltuieli de capital	254.645	175.149
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-55.866	0

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 sunt în sumă de 10.963.017 lei.

Structura datoriilor

La data de 31 decembrie 2024, unitatea sanitară nu înregistrează datorii restante către furnizorii de bunuri și servicii, toate facturile înregistrate, în sumă de 401.840 lei fiind în termenul legal de plată.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a Spitalului de Boli Cronice Călinești se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite:

- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare continuă (boli cronice și îngrijiri paliative);
- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare de zi;
- Servicii medicale acordate prin ambulatoriul de specialitate medicină internă;
- Servicii medicale în camera de gardă.

Consiliul medical s-a întrunit cel puțin trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie, sub conducerea directorului medical. S-au analizat atât probleme medicale cât și

probleme administrative, s-au gasit soluții pentru buna desfășurare a activității medicale. Activitatea consiliului medical s-a concentrat în anul 2024 pe implementarea standardelor de calitate, siguranța pacienților și a personalului, realizarea indicatorilor specifici contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate, analiza procedurilor specifice și actualizarea acestora acolo unde a fost cazul, analiza și actualizarea listei de medicamente și materiale sanitare specifice spitalului, actualizarea stocurilor.

Analiza SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI

1. Internare continuă secții cu paturi

Secție	Realizat	
	Număr externări	Număr zile
Boli Cronice	700	7608
Îngrijiri Paliative	511	11412
TOTAL	1211	19020

2. Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate (medicină internă)

– în cursul anului 2024, în ambulatoriul de specialitate au fost acordate consultații pentru un număr de 309 pacienți.

3. Servicii medicale efectuate în camera de gardă – în anul 2024 în camera de gardă a unității s-au prezentat și tratat un număr de 255 cazuri.

4. Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi – în cursul anului 2024 în cadrul compartimentului de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă au fost tratați 300 pacienți.

Comparativ cu anul precedent, s-a înregistrat o creștere a cazurilor tratate, gradul de realizare al contractului de servicii medicale în spitalizare continuă fiind în medie, pe total spital în procent de 98,5% (96% grad de realizare al serviciilor secția boli cronice și 101% grad de realizare al serviciilor secția îngrijiri paliative).

RESURSELE UMANE

La data de 31 decembrie 2024, structura de personal a Spitalului de Boli Cronice Călinești este următoarea:

Număr total personal, aprobat în statul de funcții este de 114 posturi;

Număr total personal angajat = 70, din care:

- ✚ medici – 7, din care 3 medici rezidenți;
- ✚ personal sanitar mediu - 21;
- ✚ alt personal cu studii superioare – 4;
- ✚ registrator medical și statistician – 2;
- ✚ personal sanitar auxiliar - 22;
- ✚ TESA - 10;
- ✚ muncitori - 4;

În anul 2024 s-au publicat și s-au scos la concurs un numar de 11 posturi vacante în statul de funcții, astfel:

- 1 post referent debutant la compartimentul achiziții publice, post ocupat;
- 1 post infirmieră secția îngrijiri paliative, post ocupat;
- 2 posturi infirmieră debutant secția îngrijiri paliative, posturi ocupate;
- 1 post asistent medical debutant secția îngrijiri paliative, post ocupat;
- 2 posturi asistent medical secția îngrijiri paliative, posturi ocupate;
- 1 post kinetoterapeut secția îngrijiri paliative, post ocupat;
- 1 post medic medicină generală cu competență în îngrijiri paliative, secția îngrijiri paliative, post ocupat;
- 1 post asistent social secția îngrijiri paliative, post ocupat;
- 1 post infirmieră secția boli cronice, post ocupat.

Posturile mai sus menționate au fost publicate în baza memorandumului depus de unitatea noastră la Ministerul Dezvoltării și aprobat prin Hotărâre de Guvern și prin încetarea unor contracte individuale de muncă.

Proceduri privind preluare de personal prin transfer:

- un post infirmieră secția Boli Cronice, post ocupat cu data de 01.03.2024 și rămas vacant începând cu 01.11.2024 prin demisia salariatului;

Pentru buna desfășurare a activității medicale unitatea sanitară are încheiate contracte de prestări servicii cu 2 medici specialitatea medicină internă, 1 medic medicină familie cu competență îngrijiri paliative, 1 medic epidemiologic, 1 asistent medical și o infirmieră.

ELABORARE DE ACTE NORMATIVE CU CARACTER INTERN

În anul 2024, a fost asigurată elaborarea de noi proceduri operaționale și de sistem precum și revizuirea celor existente, prin elaborarea unei noi revizii sau ediții, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul spitalului. Au fost actualizate Regulamentul Intern, organigrama, precum și alte acte cu caracter intern care au reglementat activitatea spitalului.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CREȘTEREA ACTULUI MEDICAL

Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale a constat în principal în:

- ✚ măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- ✚ asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✚ planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare (lift, centrală termică, instalații de aer condiționat și alte echipamente din dotare);
- ✚ asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- ✚ asigurarea pazei și protecția pacienților/apartinătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- ✚ evaluarea și îmbunătățirea constantă a mediului ambiant prin asigurarea condițiilor necesare orientării cu ușurință a pacienților/vizitatorilor; iluminatul spațiilor exterioare de la nivelul spitalului asigurând deplasarea nocturnă în siguranță; asigurarea spațiilor de parcare pentru pacienți/apartinători semnalizate și luminate; asigurarea spațiilor de recreere pentru pacienți;
- ✚ punerea la dispoziția publicului canale de comunicare variate prin actualizarea paginii de internet a spitalului; oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată; facilități de programare online pe pagina de internet a spitalului;
- ✚ respectarea legislației în vigoare cu privire la securitatea datelor;
- ✚ implemenetarea ghidurilor de practică și elaborarea de protoacoale interne de tratament și algoritmi de investigații;
- ✚ implementarea ghidurilor de nursing, prin elaborarea de proceduri interne de îngrijire pe tip de pacient și specifice profilului spitalului;
- ✚ controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- ✚ întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✚ respectarea circuitelor funcționale;
- ✚ prin monitorizarea lunară a consumului, întocmirea de rapoarte privind consumul de antibiotice, pe medic și chiar monitorizarea consumului exprimat în DDD, pentru prevenirea consumului nejustificat de antibiotic.

LITIGII FLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În anul 2024 nu au fost înregistrate litigii, plângeri sau acțiuni depuse pe rolul instanțelor judecătorești.

SPITALUL ORĂȘENESC „REGELE CAROL I” - COSTEȘTI



I. SCURTĂ PREZENTARE, PROFIL ORGANIZAȚIONAL, MISIUNE ȘI VIZIUNE

I.1. Istoric, amplasament

Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a fost înființat în anul 1918 prin Ordinul Ministerului de Interne nr. 6969/16.04.1918; a fost organizat ca spital strategic, de utilitate sanitară în războiul aflat în plină desfășurare, fiind special amplasat lângă un nod important de căi ferate pentru a fi facilitat astfel transportul feroviar al răniților din teatrele de operațiuni.

Din anul 2010, patrimonial spitalului a trecut în domeniul public al județului Argeș, managementul fiind transferat de la Ministerul Sănătății la Consiliul Județean Argeș.

Este amplasat în orașul Costești – în partea de sud a județului Argeș, zonă cu relief de câmpie, pe malul stâng al râului Teleorman, la sud de municipiul Pitești, pe DN 65 A. Locația se află la intersecția unor importante căi de comunicație feroviară și rutieră (Pitești, Slatina, Craiova, Roșiori de Vede, Alexandria), la o distanță de 27 Km de cea mai apropiată unitate sanitară, respectiv de Spitalul Județean de Urgență Argeș, din municipiul Pitești.

I.2. Profil organizațional, clasificare și acreditare

Este spital orășenesc, unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii de asistență medical umană, preventive, curative, de recuperare și de urgență medico-chirurgicală, în regim de spitalizare continuă și de zi, servicii în ambulatoriul integrat, prin cabinete de specialitate, precum și servicii paraclinice.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, reglementare ce ține cont de structura organizatorică, spitalul a fost clasificat în categoria IV-a de organizare.

Unitatea este acreditată ciclul al II-lea categoria IV de către ANMSC din 06/08/2024

I.3. Structura organizatorică; număr paturi spitalizare:

1. Secția Medicină Internă- total 32 paturi, din care 4 pentru spitalizare de zi, fiind incluse:

-Compartiment Gastroenterologie cu 7 paturi, din care 1 pentru spitalizare de zi;

-Compartiment Cardiologie cu 5 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

2. Secția Pediatrie- total 34 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

3. Compartiment Urologie- total 6 paturi, din care 1 pentru spitalizare de zi;

4. Compartiment Ortopedie-Traumatologie- total 23 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

5. Compartiment Obstetrică Ginecologie- total 10 paturi, din care 1 pentru spitalizare de zi;

6. Compartiment Chirurgie Generală- total 12 paturi, din care 2 pentru spitalizare de zi;

7. Compartiment Neonatologie- total 10 paturi;

8. Compartiment ATI- total 8 paturi;

9. Compartiment Primire Urgențe (CPU);

10. Bloc Operator,

- Total: 135 paturi, din care 118 paturi pentru spitalizare continuă și 12 paturi pentru spitalizare de zi

11. Farmacie cu circuit închis;

12. Compartiment Sterilizare;

13. Laborator Analize Medicale;

14. Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;

15. Compartiment de Prevenirea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

16. Cabinet Planificare Familială;

17. Dispensar T.B.C.;

18. Ambulatoriu integrat, cu cabinet în specialitățile: Pediatrie, Medicină Internă, Obstetrică-Ginecologie, Cardiologie, Dermato-venerologie, Oftalmologie, Urologie, Ortopedie-Traumatologie, O.R.L., Chirurgie Generală, Neurologie, Endocrinologie, Psihiatrie, Chirurgie Pediatrică, Gastroenterologie;

19. Aparat tehnico-administrativ.

I.4. Misiune și viziune

Îndeplinirea dezideratelor medicale și sociale, afirmarea prin profesionalism și implicare responsabilă în satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației.

Viziunea conducerii unității privind direcția prioritară de acțiune în îndeplinirea misiunii: Calitatea superioară a echipei noastre de lucru este determinantă în îndeplinirea misiunii asumate; echipa produce și gestionează valori în beneficiul sănătății umane.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Planul Strategic al Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești stabilește direcțiile prioritare de evoluție, indicând obiectivele generale de dezvoltare și măsurile planificate pentru îndeplinirea acestora, toate fiind subordonate interesului major al unității: îndeplinirea misiunii asumate, satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației din teritoriul deservit.

Criteriile strategice de dezvoltare se fundamentează pe actualizarea performantă și permanentă a necesarului de resurse umane, materiale și financiare, pe relaționări organizatorico-lucrative integrate sistemic.

Principalele obiective au vizat asigurarea siguranței pacienților și personalului propriu și asigurarea continuității prestațiilor medicale autorizate.

În ceea ce privește obiectivul îmbunătățirii competențelor resursei umane, unitatea a reușit să realizeze, prin formatori externi, certificarea cu noi competențe lucrative a personalului, în domenii importante: managementul calității, managementul sângelui și produselor din sânge, protejarea mediului, gestionarea deșeurilor medicale, managementul imagistic și radiologic.

Concluziile care au rezultat în urma evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin Planul Strategic, Planului de Management și a Standardelor de acreditare ciclul al II-lea au condus la stabilirea următoarelor direcții prioritare de acțiune:

1. Creșterea nivelului de performanță al resurselor locale prin actualizarea parametrilor calitativi și de siguranță în prestarea serviciilor, respectiv:

- modernizarea, reabilitarea, dotarea, inclusiv construirea de clădiri noi pentru spitalizare de zi și farmacie cu circuit închis*(*Obiectiv inclus în „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2021-2027” - Programul Operațional Capacitate Administrativă -POCA-);

- modernizarea infrastructurii medicale a C.P.U. -intervenție la construcția existentă prin extinderea, reamenajarea și modernizarea spațiilor și dotărilor specific activităților de primiri urgențe.

2. Implementarea proiectului de digitalizare “Componenta C7 – Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733”, contract de finanțare semnat

3. Modernizarea și reabilitarea dotărilor tehnice la Centrala termică, în vederea eficientizării consumurilor și reducerii poluării.

4. Reabilitarea clădirii și spațiilor interioare ale Spălătoriei Centrale.

5. Utilizarea complementară a surselor de energie regenerabilă în asigurarea necesarului de energie electrică și apă caldă al unității.

6. Întărirea capacităților de relationare eficientă între structurile organizatorice și funcționale.

7. Dezvoltarea calității vieții profesionale, creșterea gradului de satisfacție a angajaților.

III. INDICATORI STATISTICI; ACTIVITATEA MEDICALĂ

Criterii de referință	Medicină internă Cardiologi e și	Chirurgi-e generală	Ortopedi e traumatol	Obstetric ă ginecolo-	Urologie	Neonatul ogie	Pediatricie	ATI	Total
Nr.externări	1284	563	829	235	231	66	1097	-	4305
Contractate	1116	474	822	192	294	186	1176	-	4260
Zile spitalizare	6207	1792	4004	878	799	374	5000	1125	20179
Indice de utilizare pat	234	196	210	111	171	44	179	141	181
Durata medie de spitalizare	4.33	2.7	4.06	2.94	2.27	5.67	4.53	2.11	4.66
%Rata de utilizare	64.01	53.57	57.39	30.38	46.77	11.99	49.01	38.42	49.55
Rulaj	54.09	12	51.78	37.87	75.41	7.75	39.57	66.75	38.88
% pacienți cu intervenții chirurgicale	-	83.48	42.82	57.02	62.04	-	-	-	59.36
%Rata mortalității	1.95	0.53	0.12	0	0.43	0	0	-	0.7
% Rată infecții nosocomiale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%Indicele deconcordantă	92.6	98.22	99.52	95.32	96.97	98.48	96.72	-	96.19
ICM	1.1091	2.3748	1.6945	1.4335	2.2791	0.5493	1.1684		1.4812

-În cadrul spitalizării de zi avem 9259 FSZ la CPU si 148 pe secții.

IV. BUGETUL - SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE

După cum se observă din datele transpuse sub forma de tabel veniturile din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești și subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale reprezintă 91.98% din total realizări în anul 2024.

Execuția bugetară pentru finele anului 2024 este de :

- 93.21 % (venituri realizate în 2024 față de bugetul aprobat **cu mențiunea ca** bugetul prevăzut la „Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile(nosocomiale) ” în suma de 1805.00 mii lei va fi prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2025 datorita faptului ca acest program se afla in derulare, iar in anul 2024 nu am primit sume);

- 87.61% (cheltuieli realizate în 2024 față de bugetul aprobat **cu mențiunea ca** bugetul prevăzut la „Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (nosocomiale) ” în sumă de 1805.00 mii lei va fi prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2025 datorita faptului ca acest program se afla in derulare, iar în anul 2024 nu am primit sume);

1. Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 este fundamentat avand în vedere contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești, servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate, servicii medicale paraclinice și anume analize medicale de laborator;

2.Venituri din contractele cu D.S.P. Argeș aferente cheltuielilor de personal pentru dispensar TBC, Cabinet de planing familial și medici rezidenți care fac parte din structura spitalului si cheltuieli pentru derularea programului national de sanatate – TBC și programul de screening auditiv-Mama și copilul;

3. Din subvenții acordate de bugetul local s-au asigurat:

- cheltuieli curente; utilități (energie electrică și combustibil termic lichid), reparații curente și obiecte de inventar;

- cheltuieli de capital –Achiziție și montaj Stație de demanganizare automată cu instalație de dezinfecție cu clorinare;

4. Din subvenții din FNUASS s-au asigurat sumele necesare acoperirii creșterilor salariale;

5.Unitatea noastră realizează venituri și din prestari de servicii altele decât cele contractate cu Casa de Asigurări : venituri din analize medicale efectuate la cerere, venituri din chirii și venituri din valorificarea unor bunuri (material lemnos);

6. Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR(nosocomiale).

Sinteza veniturilor detaliate pe surse de finanțare se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE SURSA DE FINANȚARE	TOTAL BUGET 2024	REALIZARI LA 31.12.2024 mii lei
1	Casa de asigurări servicii medicale -DRG	10162.00	11202.21
2	Casa de asigurări servicii medicale de urgență	1641.00	1641.43
3	Casa de asigurări servicii medicale paraclinice	285.00	285.44
4	Casa de asigurări servicii medicale clinice-ambulatoriu	572.00	572.47
5	DSP Arges -acțiuni de sănătate	1636.00	1622.3
6	Donații și sponsorizări	0.00	0.00
7	Subvenții de la Bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații de urgență în sănătate	0.00	0.00
8	Sume alocate pentru stimulentele de risc	0.00	0.00
8	Consiliul Judetean Arges-cheltuieli curente	600.00	571.43

9	Consiliul Judetean Arges -cheltuieli de capital	952.00	150.00
10	Subventii pt.acoperirea creșterilor salariale	16100.00	15318.98
11	Venituri proprii din prestări servicii,chirii si valorificarea unor bunuri	95.00	186.94
12	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile(nosocomiale)	1805.00	0.00
	TOTAL	33848.00	31551.20

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitle de cheltuieli se prezinta astfel :

	Denumire cheltuieli	BUGET 31.12.2024	REALIZARI 31.12.2024 mii lei
I	Cheltuieli de personal	24317.00	23980.24
	Cheltuieli salariale	23451.00	23157.11
	Cheltuieli în natura	312.00	304.46
	Cheltuieli privind contribuții	554.00	518.67
II	Cheltuieli bunuri si servicii	8212.00	6820.69
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	3752.00	2954.24
	Cheltuieli cu reparații curente	50.00	16.90
	Cheltuieli cu hrana	710.00	634.50
	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare	3252.00	2865.84
	Alte cheltuieli materiale	448.00	349.21
58	Proiecte cu finanțare din sume reprezentand asiamenta financiara nerambursabila aferenta PNRR(nosocomiale)	1805.00	0.00
59	Cheltuieli cu sume aferente persoane cu handicap	4.00	1.91
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0.00	-11.08
III	Cheltuieli capital	1017.00	181.69
	Total cheltuieli	35355.00	30973.45

V. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea administrativă, organizată la nivel de serviciu, este structurată în următoarele domenii de activitate: achizitii, aprovizionare, contractare, tehnic, intretinere reparatii, spălătorie, bloc alimentar, deservire.

Prin procedurile de achizitie publică s-au desfășurat activitățile necesare pentru asigurarea permanentă a necesarului de produse, medicamente și material sanitar, alimente, dezinfectanți, reactivi, combustibil etc, astfel încât activitatea curentă a unității să se desfășoare în condiții optime de continuitate.

Pentru conformarea la programul cadru incheiat cu DSP Argeș, s-a achiziționat mobilier astfel:

a) Pentru dotarea secțiilor/compartimentelor și a cabinetelor:

- Birouri calculator cu rafturi – 5 bucăți;
- Dulapuri metalice pentru curățenie depozitare material - 5 bucăți;
- Fiseșete metalice cu 2 uși și 4 polițe -8 bucăți;
- Vestiare metalice cu două uși -20 bucăți;
- Măsuțe pentru tratament din inox - 6 bucăți;
- Dulapuri metalice pentru medicamente 4 uși, 2 metalice, 2 sticlă, 3 polițe – 9 bucăți;
- Măsuțe pentru instrumentar – 4 bucăți;
- Noptiere cu suprafață lavabilă, rezistentă la substanțe dezinfectante, umezeală și coroziune – 63 bucăți;
- Mese pentru pacienți – 15 bucăți;
- Scaune pentru pacienți – 60 bucăți;
- Scaune pentru vizitatori – 37 bucăți.

b) Pentru dotarea Laboratorului de Analize Medicale:

- AUTOCLAVARE (Birou 1200 x 600 x 800, 1 bucată , Masă lucru 1200 x 840 x 600 - 1 bucată) ;
- HEMATOLOGIE (Masă lucru cu role metal 1200 x 800 x 800 - 6 bucăți , Biblioraft din 2 corpuri 1100 x 550 x 400- 2 bucăți) ;
- MICROBIOLOGIE (Masă lucru cu role metal 2000 x 800 x 800 - 1 bucată, Masă lucru cu role metal 800 x 800 x 600 1 bucată) ;
- BIOCHIMIE (Masă lucru cu role metal 1600 x 700 x 800 -1 bucată, Masă lucru cu role metal 1000 x 750 x 800- 1 bucată, Masă lucru cu role metal 800 x 600 x 700 - 1 bucată) ;
- PARAZITOLOGIE (Masă lucru cu role metal 2000 x 800 x 800- 2 bucăți);
- RECOLTARE (Rollbox cu 4 sertare 800 x 600 x 600 -1 bucată, Biblioraft cu 2 uși și tastatură 2200 x 400 x 1100 -1 bucată) ;
- PROBE (Masă lucru cu role metalice 1600 x 700 x 800- 1bucată) ;
- PCR (Masă lucru cu role metalice 1000 x 600 x 800 1 bucată, Masă lucru cu role metalice 1600 x 600 x 800 4 bucăți) ; cu o valoare totală fără TVA de - 47.731 lei

În vederea desfășurării activității în condiții optime în cadrul spitalului, s-au mai achiziționat aparate de aer conditionat, pulsoximetre portabile etc.

În anul 2024 a continuat procesul de dotare cu aparatură medicală performantă, conform obiectivelor strategice stabilite;

Au fost achiziționate prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ , Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: I2 Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale următoarele echipamente:

Denumirea echipamentelor	UM	Cantitate	Preț unitar	Valoare fără T.V.A.
Analizor microbiologie cu inoculator automat pentru identificarea și testarea sensibilității la substanțe antimicrobiene pe baza concentrației minime inhibitorii (CMI) a bacteriilor și fungilor	buc	1	277.500,00	277.500,00
HOTA CU FLUX LAMINAR VERTICAL CLASA II	buc	1	22.430,00	22.430,00
Incubator pentru incubarea probelor de microbiologie	buc	1	49.600,00	49.600,00
Echipament spălare și dezinfectare instrumentar, cu uscare	buc	1	97.985,00	97.985,00
Robot cu dublă tehnologie de dezinfecție cu ultraviolete și ozon	buc	2	70.500,00	141.000,00
Mașină profesională de spălat mopuri	buc	2	28.859,00	57.718,00
CĂRUCIOR CURĂȚENIE	buc	10	6.500,00	65.000,00
Aparat pentru măsurarea rapidă a igienei pe bază de ATP și AMP	buc	2	10.000,00	20.000,00
Sisteme de decontaminare a aerului din încăperi	buc	10	25.999,00	259.990,00
Sistem pentru monitorizarea nivelului contaminării microbiene în aer	buc	1	25.000,00	25.000,00
Sistem de control al igienei mâinilor	buc	10	142500,00	145.000,00

În cursul anului 2024, s-au mai efectuat următoarele investiții:

- S-a achiziționat mașină de curățat cartofi, 1 buc , sursă de finanțare - Venituri din prestări de servicii venituri proprii, valoare fără T.V.A.- 3.830,00 lei;
- S-au achiziționat servicii de Elaborare documentații în vederea obținerii autorizației la incendiu – secție medicină internă, sursa de finanțare - Venituri din prestări de servicii venituri proprii , valoare fără T.V.A.- 23.300,00 lei;
- S-a achiziționat Stație de demanganizare automată cu instalație de dezinfecție cu clorinare, 1 buc, sursa de finanțare – Subvenții de la bugetul local pt cheltuieli de capital și Venituri din prestări de servicii venituri proprii, valoare fără T.V.A.- 148.850,00 lei.

În perioada supusă raportării, în unitate s-a asigurat aplicarea normelor S.S.M. și P.S.I., nefiind înregistrate evenimente soldate cu prejudicierea de persoane sau bunuri. Direcția principală de acțiune a Serviciului Administrativ este dată de îndeplinirea obiectivului dezvoltării infrastructurii existente prin dotarea unității cu resurse tehnico-materiale moderne, unicul scop al acestui obiectiv fiind crearea unei structuri medicale

unitare și integrate, care să gestioneze în mod performant nevoile de sănătate ale populației din zona de adresabilitate.

VI. LITIGII, RECLAMAȚII, SESIZĂRI

În perioada de raportare 01.01.2024-31.12.2024, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 31 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dintre care:

- 9 litigii având ca obiect recuperarea de îngrijiri medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresii sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea 95/2006;
- 3 au fost câștigate (definitive);
- 6 în curs de solutionare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac).
- 21 litigii în materie de conflicte de muncă, astfel:
- 2 acțiuni în răspundere patrimonială, solutionate definitiv în defavoarea unității noastre;
- 2 acțiuni privind contestație decizie de sancționare disciplinară, una soluționată definitiv în favoarea unității noastre, iar cea de-a 2 soluționată definitiv în favoarea unității noastre.
- 4 acțiuni privind plata voucherelor de vacanță aferente anului 2020, soluționate definitiv în defavoarea unității noastre;
- 1 acțiune privind drepturi salariale aferente funcției de director financiar contabil, dosar suspendat până la soluționarea excepției de neconstituționalitate dispuse prin încheierea din 09.02.2023 în dosarul 1942/211/2022 al Tribunalului Cluj.;
- 8 acțiuni privind încadrarea personalului TESA pe anexa VII din Legea cadru nr. 153/2017, dintre care 4 soluționate definitiv în defavoarea unității noastre, iar 4 sunt în curs de soluționare la prima instanță de judecată.
- 4 acțiuni privind calcul drepturi salariale indemnizație C.O., dintre care 2 se află în curs de soluționare la prima instanță, iar 2 dosare se află în curs de soluționare la instanța de apel;
- 1 acțiune privind pretenții furnizor, soluționată definitiv în favoarea unității noastre.

În perioada de raportare 01.01.2024-31.12.2024, la Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost analizată o singură sesizare care a fost soluționată prin aplicarea de sancțiuni disciplinare persoanelor găsite vinovate.

VII. PARTENERIATE

În perioada de raportare 01.01.2024-31.12.2024, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a încheiat un număr de 11 contracte de voluntariat.

Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești are încheiate un număr de 22 protocoale, convenții și acorduri de colaborare cu instituții publice pe diferite domenii de activitate, respectiv: Protecția Copilului, Primăriei, Spitale pentru transfer interdisciplinar, Spitale pentru transfer pacienți critici din compartimentul ATI,

Biserica Penticostală și Romano-Catolică, Școli Postliceale, Asociația Surzilor și Școala Națională de Sănătate Publică București, Școli Sanitare Postliceale pentru pregătirea practică a asistenților medicali.

VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2024, structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

Total posturi normate -236, din care :

- Posturi de conducere –16;
- Posturi de execuție –220;
- Total posturi ocupate -186;
- ***Număr total de angajați*** -186,din care:
- medici - 33;
- alt personal sanitar superior - 1;
- personal sanitar mediu - 82;
- personal sanitar auxiliar - 40;
- TESA - 24;
- conducere

1) În intervalul 01.01.2024-31.12.2024 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 10 de posturi vacante, astfel:

Posturi pe durată nedeterminată

- Postul de medic specialist MG/MF la Compartimentul Primire Urgențe , a fost scos la concurs în Martie 2024 și a rămas neocupat;
- Postul de asistent medical laborator debutant PL –Laborator Analize Medicale, postul a fost scos la concurs în Februarie 2024 și nu a fost ocupat;
- Postul de asistent medical generalist principal PL –Laborator Analize Medicale, postul a fost scos la concurs în Februarie 2024 și a fost ocupat;
- Postul de asistent medical generalist debutant PL –Laborator Analize Medicale, postul a fost scos la concurs în Mai 2024 și a fost ocupat;
- Postul de director financiar contabil – Comitet Director, postul a fost scos la concurs în August 2024 și a fost ocupat;
- Postul de muncitor calificat IV- bucatar la Blocul Alimentar, a fost scos la concurs în Octombrie 2024 și a rămas neocupat;
- Postul de portar la Personal Deservire, a fost scos la concurs în Octombrie 2024 și a rămas neocupat;
- Postul de consilier debutant la Compartimentul de Managementul Calității Serviciilor de Sănătate , a fost scos la concurs în Octombrie 2024 și a fost ocupat;
- Postul de muncitor calificat IV- bucatar la Blocul Alimentar, a fost scos la concurs în Octombrie 2024 și a fost ocupat;
- Postul de portar la Personal Deservire, a fost scos la concurs în Octombrie 2024 și a fost ocupat.

3) În intervalul 01.01.2024-31.12.2024 s-au susținut un număr de 3 examene de promovare în grad/treapta profesională pentru următoarele posturi :

- muncitor calificat II- lenjer(1 post);
- economist specialist IA-Compartiment RUNOS(1post);
- economist gradul II-Serviciul Administrativ (1post).

4) În intervalul 01.01.2024-31.12.2024 a fost modificat și actualizat Statul de Funcții în lunile Martie, August și Decembrie .

5) Semestrial s-au întocmit analize pentru cele 29 de proceduri operaționale ale Compartimentului RUNOS și s-au efectuat 29 revizii în urma analizelor.

6) Au fost depuse și transmise declarații de avere și declarații de interese pentru personalul de conducere din cadrul spitalului precum și membrii Consiliului de Administrație (45 de declarații).

7) Lunar au fost întocmite state de plată.

8) Au fost întocmite analize pentru evaluarea gradului de satisfacție a angajaților precum și sindrom epuizare profesională (burnout).

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE LEORDENI



A. MISIUNE ȘI VIZIUNE

Misiunea spitalului.

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este aceea de a oferi servicii medicale de calitate populației, într-un mediu sigur și confortabil, de a identifica și soluționa nevoile pacienților prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, eficiență și eficacitate.

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este axată pe prestarea unui act medical de calitate astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Angajamentul nostru a fost și va rămâne unul singur: să fim cei mai buni pentru o viață mai bună.

Viziunea spitalului. Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este de a deveni un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de cea mai înaltă calitate, creșterea satisfacției pacienților, siguranța actului medical și a pacienților, precum și a angajaților.

Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este ca acesta să devină unul dintre cei mai buni furnizori de servicii medicale, etalon al profesionalismului și calității.

Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important și ne vom canaliza energia pentru a preveni, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standardele internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților nostri.

B. SCURTĂ PREZENTARE A SPITALULUI

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, de monospecialitate, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș, fiind clasificată în categoria a III-a de acreditare – Acreditat cu rezerve, conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.287/02.08.2023.

Unitatea noastră funcționează conform structurii organizatorice aprobată prin Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Argeș nr.417 / 07.06.2019.

Din punct de vedere al serviciilor medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni oferă servicii medicale de diagnostic, preventive, curative și de recuperare, funcționând pe principiile prevazute în Legea nr.95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, având un număr de 96 paturi de spitalizare continuă. Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni are în structură două secții de pneumologie pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor diagnosticați cu boli pulmonare și TBC.

C. PRINCIPIILE ȘI VALORILE COMUNE

În activitatea desfășurată ne bazăm pe:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue;
- asigurarea accesibilității la serviciile spitalicești și ambulatorii;
- creșterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale,
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparență decizională.

D. EVALUAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI

În cursul anului 2024, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost condus de echipa managerială formată din:

- ◆ Manager: ec.Clipici Marian (01.01.2024 – 26.07.2024) și
consilier juridic Molfea Adriana (27.07.2024 – prezent)
- ◆ Director Medical: dr. Stănescu Cristiana-Felicia
- ◆ Director Financiar-Contabil: ec.Voicu Georgeta

Managementul unității sanitare a urmărit, prin măsurile pe care le-a luat, îndeplinirea condițiilor de menținere a unității sanitare în categoria de competență, creșterea calității actului medical, precum și menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice, stabilite în Planul strategic al spitalului cât și în Planul de management, au fost realizate în anul 2024 următoarele activități:

a) Creșterea performanței actului medical prestat de către personalul medical

Activitatea spitalicească a fost continuu monitorizată, în sensul urmăririi realizării indicatorilor de performanță și a celor cuprinși în contractele aflate în derulare cu Casa de Asigurari de Sănătate Argeș, atât cantitativ (număr externări spitalizare continuă și de zi), cât și calitativi (ICM). În acest sens, au fost analizate trimestrial și semestrial evoluțiile principalilor indicatori și s-au efectuat periodic analize la nivelul secțiilor.

În cursul anului 2024, activitatea secțiilor a fost următoarea:

Indicatori cantitativi 2024

1	Numărul de cazuri	Contractate cu C.A.S.J.	Realizate
	- acuți (pneumologie)	831	798
	- cronici (tbc)	360	296
	- spitalizare de zi	2351	2351
	-COVID-19	-	4
	Total	3542	3449
2	Număr de zile de spitalizare		20511
3	Durata medie de spitalizare pe spital		46,09
4	Număr total de paturi aprobate de MS		96
5	Rata de utilizare a paturilor pe spital		58,37
6	Număr total prezentari la camera de gardă		277
7	Numărul pacienților consultați în ambulatoriu		268

8	Procent urgențe din totalul pacienților internați		34,47
9	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	Contractat	Realizat
		Pentru perioada 01.01. – 30.06.2024: 1,0927	1,1762
		Pentru perioada 01.07. – 31.12.2024: 1,1335	1,2494
10	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secții, compartimente cu profil chirurgical		-
11	Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați		100%
12	Procent internări prin transfer inter-spitalicesc		1,91
13	Procent internări prin trimitere medic specialist		14,55
14	Procent internări prin trimitere medic de familie		47,86
15	Procent internări la cerere		0
16	Numărul pacienților pe lista de așteptare		0
17	Numărul mediu de consultații /medic în ambulatoriu		44,66
18	Indicele de utilizare al paturilor		213,65

Indicatori calitativi

1	Rata mortalității intraspitalicești	1,73
2	Procent pacienți decedați la 24 de ore de la internare pe total spital	0,18
3	Procent pacienți decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe total spital	-
4	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital	0

5	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	79,34
6	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale raportat la numărul total internări	1,55

În cursul anului 2024, spitalul a asigurat asistența medicală de specialitate (spitalizare continuă, spitalizare de zi, ambulatoriu de specialitate și consulturi interdisciplinarye) în vederea diagnosticării și tratării diferitelor afecțiuni pulmonare (BPOC, AB, pneumopatii, insuficiențe respiratorii, sindrom de apnee în somn și TB pulmonară), precum și evaluarea și tratarea pacienților confirmați cu infecția SARS-CoV-2 forme medii și ușoare.

În cadrul compartimentului hematologie-biochimie-imunologie-bacteriologie nespecifica, au fost efectuate un număr de 58.187 analize medicale fiind realizate venituri în sumă de 767.635 lei, iar în cadrul compartimentului de bacteriologie tuberculoasă au fost realizate un număr de 2.445 examene microscopice și culturi BK, 201 antibiograme BK și 353 teste genetice.

A fost realizat planul anual privind autocontrolul în spital, efectuându-se în acest sens 62 teste de autocontrol (aeromicrofloră și teste de sanitație, exudate faringiene, examene coproparazitologice și coprobacteriologice) în cadrul cărora nu s-au constatat depășiri ale NTG, iar testele de AMF s-au încadrat în normele admise.

În luna ianuarie 2024 laboratorul a primit vizita anuală de evaluare RENAR în cadrul ciclului de acreditare de 4 ani. În cadrul acestei vizite a fost evidențiată buna organizare a activității în laborator, îndeplinirea indicatorilor de calitate și a tuturor cerințelor standardului, vizită care s-a încheiat cu propunerea de menținere a acreditării, nefiind constatate neconformități în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul laboratorului.

Consumul de antibiotice a fost în valoare de 149.081,56 lei pentru pacienții internați. Lunar, consumul de medicamente este raportat către DSP Argeș și C.A.S. Argeș

b) Întărirea capacității de monitorizare și evaluare la nivelul spitalului a infecțiilor asociate asistenței medicale.

Prevenirea și controlul IAAM reprezintă un obiectiv permanent al activității medico-sanitare și un criteriu de evaluare a calității managementului din fiecare unitate medicală, acestea fiind obligații profesionale și de serviciu prevăzute în fișa postului pentru toate categoriile de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar. Activitatea de prevenire a IAAM se organizează și se desfășoară pe baza Planului de supraveghere și

control a IAAM revizuit și aprobat anual pe baza legislației, metodologiilor elaborate de INSP și a activității de supraveghere a IAAM.

Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale a realizat următoarele activități:

1. Monitorizarea curățeniei și a dezinfecției prin recoltarea probelor de autocontrol:

Autocontrol în intercomparare cu D.S.P. Argeș

- au fost recoltate 16 AMF, 14 TS suprafețe, 8 TS mâini și 2 TS lenjerie, toate aflate în limite normale.

Autocontrol propriu în cadrul laboratorului

- au fost recoltate 16 AMF, 30 TS suprafețe, 4 TS lenjerie și 12 TS mâini, toate aflate în limite normale.

Teste de sanitație de pe tegumentele palmare ale personalului angajat

- s-au recoltat probe sanitație de pe tegumentele palmare a 8 persoane angajate Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele recoltate s-au aflat în limitele standardelor de igienă a mâinilor. S-au recoltat 137 teste rapide suprafețe și palme personal medical și auxiliar, acestea fiind în limite normale. Nu s-au înregistrat culturi pozitive de *Escherichia* spp., *Proteus* spp. *Pseudomonas* spp, *Klebsiella* spp, *Acinetobacter* spp, *Staphylococcus aureus* sau *Enterococcus* rezistent la vancomicină

2. Portajul coproparazitologic al personalului angajat în blocul alimentar

- s-au efectuat testări pentru infecția cu *Shigella* spp., *Salmonella* spp., EPEC pentru personalul blocului alimentar. Nu s-au înregistrat culturi pozitive.

3. Managementul accidentelor de expunere la substanțe biologice

- nu s-au înregistrat cazuri de expunere accidentală la produse biocide.

4. Infecții asociate asistenței medicale

- nu s-au înregistrat cazuri de infecții asociate asistenței medicale (IAAM).

5. Dezinfecția, Deratizarea și Dezinsecția

- s-a efectuat dezinsecția trimestrială și deratizarea semestrială conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014;

- s-au realizat activități de dezinfecție terminală la nivelul încăperilor Spitalului.

c) Achiziționarea de aparatură medicală și echipamente medicale de înaltă performanță.

În anul 2024 nu au fost alocate fonduri pentru achiziționarea de aparatură medicală de înaltă performanță.

d) Modernizarea structurii Spitalului.

În perioada 30.08.2024-26.09.2024 au fost efectuate în cadrul spitalului lucrări de îmbunătățire asupra instalației electrice exterioare a Pavilionului II. Aceste lucrări au fost efectuate cu scopul de a asigura funcționarea la nivel optim și sigur, atât a aparaturii medicale din incinta Pavilionului II dar și pentru a îndeplini toate normele privind siguranța pacienților și a angajaților conform reglementarilor I.S.U. , precum și evitarea oricărui pericol de incendiu.

A fost achiziționat pentru blocul alimentar un aragaz cu opt ochiuri și două cuptoare și un robot profesional de curățat cartofi îmbunătățind astfel condițiile oferite în blocul alimentar.

A fost efectuată Lucrarea de modernizare a decantorului-stației de epurare de către firma specializată.

e) Îmbunătățirea finanțării Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni

O analiză a veniturilor și cheltuielilor bugetului spitalului, pe total și pe surse de venituri și categorii de cheltuieli, oferă informații importante referitoare la formarea și utilizarea resurselor bugetelor, utilizarea alocațiilor bugetare pentru investiții, a subvențiilor, a transferurilor și a altor forme de sprijin financiar din partea statului sau a unităților administrativ-teritoriale; situația, evoluția și modul de administrare a patrimoniului public, performanța managementului spitalului.

Venituri. Din analiza surselor de venit pe anul 2024,

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate 2024	Încasări realizate 31.12.2024	Gradul de încasare al veniturilor previzionate
A	B	1	2	%
TOTAL VENITURI	00.01	16077000	15837523.9	98,51%
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.10.05.30	2000	1790,94	89,55%
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	83000	79536	95,83%
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	6673000	6475509.73	97,04%
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	1062000	1061864.07	100%
Venituri din valorificarea	39.01.00		2203.5	0

unor bunuri ale instituțiilor publice				
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-6000	-5170.55	86,18%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	6000	5170.55	86,18%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	500000	499999.44	100%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	43.10.14	260000	240911.22	92,66%

se constată:

- 40,89% din veniturile încasate sunt reprezentate de veniturile de contactele încheiate cu CAS Argeș;
- 47,20% sunt reprezentate de subvenții FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale;
- 6,71 % sunt reprezentate de veniturile din contractele încheiate cu DSP Argeș (Program TBC și Acțiuni de Sănătate Dispensar TBC Topoloveni);
- 0,01% reprezintă venituri din valorificare;
- 0,01 %reprezintă venituri din închirieri;
- 3,16 % reprezintă subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente: utilități;
- 1,52% reprezintă subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital;
- 0,50% venituri proprii;

Din datele prezentate se observă că prevederile bugetare la venituri au însumat 16.077.000 lei, iar încasările realizate au fost de 15.837.523.9 lei - reprezentând 98.51% din prevederi, ceea ce în cifre absolute reprezintă o nerealizare a prevederilor în sumă de 239.476,10 lei.

Gradul de încasare al veniturilor afectează în special volumul cheltuielilor bugetare, angajate în mod legal, direcționate pentru realizarea atribuțiilor, scopului și obiectivelor spitalului, inclusiv dezvoltarea infrastructurii, având implicații asupra plăților restante înregistrate față de furnizorii de servicii, lucrări și bunuri.

La 31.12.2024, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni nu înregistrează plăți restante.

Cheltuieli. Potrivit prevederilor legislative în materie bugetară, unitățile sanitare întocmesc bugete de venituri și cheltuieli și conturi de execuție pe două secțiuni distincte: de funcționare și dezvoltare.

Astfel, în secțiunea de funcționare sunt cuprinse acele cheltuieli care asigură funcționarea unităților sanitare, respectiv: cheltuielile de personal, bunuri și servicii, dobânzi, subvenții, transferuri pentru cheltuieli curente, asistență socială, rambursări de credite, alte cheltuieli, împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri proprii.

Secțiunea de dezvoltare cuprinde cheltuielile de capital și cofinanțarea pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, inclusiv rambursarea împrumuturilor contractate pentru implementarea acestor proiecte.

Pentru cheltuieli de funcționare, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a avut aprobată suma de 15.919 mii lei, din care cheltuieli de personal 12.919 mii lei, reprezentând 81,15% din total, 3.080 mii lei bunuri și servicii, reprezentând 19,35% din total plăți efectuate în anul precedent și recuperate în anul current -80, adică -0,50%.

Pentru cheltuieli de personal au fost realizate plăți în sumă de 12.911.048 lei, reprezentând 99,94%, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii au fost realizate plăți în sumă de 2.783.246,74 lei, reprezentând 90,37% din suma aprobată la 31.12.2024.

Pentru cheltuielile de capital, Spitalul PNF Leordeni a avut aprobată suma de 266 mii lei, reprezentând 16,43% din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

f) Dezvoltarea managementului resurselor umane din spital

Resursele umane ale Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni la finele anului 2023, totalizează 101 posturi, dintre care 90 sunt ocupate la data de 31.12.2024.

Structura de personal pe categorii la data de 31.12.2024, se prezintă după cum urmează:

Nr. Crt.	Categorie personal	Spital		Dispensar		Total	
		A	O	A	O	A	O
1.	Medici	14	10	1	1	15	11
2.	Alt personal	2	2	0	0	2	2
3.	Personal sanitar mediu	33	29	3	3	36	32
4.	Personal sanitar auxiliar	20	18	1	1	21	19
5.	TESA	15	14	0	0	15	14
6.	Muncitori	12	12	0	0	12	12
TOTAL		96	85	5	5	101	90

Notă: A = aprobate; O = ocupate.

În cursul anului 2024, au fost organizate concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

1. Economist, angajat pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 29.04.2024, conform CIM nr.80/23.04.2024.

2. Medic primar, prelungire activitate pe perioada determinată, începând cu data de 15.06.2024, conform CIM nr.81/03.06.2024.

3. Medic gardă externă, angajat pe perioada nedeterminată, începând cu data de 19.06.2024, conform CIM nr.83/03.06.2024.

4. Infermieră, angajată pe perioada nedeterminată, începând cu data de 01.11.2024, conform CIM nr.84/28.10.2024 (procedura derulată de 3 ori).

O preocupare a reprezentat-o și promovarea personalului, fiind organizat un număr de 1 (unu) examen de promovare în trepte/grade superioare.

În termenele legale, au fost transmise în REVISAL, angajările și modificările survenite asupra contractelor individuale de muncă (ex: schimbare tranșă de vechime, salariu, încetare raport de muncă, etc).

În domeniul salarizării, au fost respectate prevederile legale în vigoare, nefiind semnalate abateri de la legislația muncii.

În ceea ce privește activitatea informatică, spitalul deține o rețea de tip server-client, pentru toate compartimentele unității, inclusiv Dispensarul TBC Topoloveni care are o legătură cu spitalul de tip VPN, fiind implementat pe această structură un sistem informatic integrat care asigură legătura între toate compartimentele. Rețeaua spitalului este dotată cu dispozitivul NAS (Network Attached Storage), respectiv o unitate de stocare conectată la rețeaua locală.

Conform Planului de Dezoltare IT pentru anul 2024, s-a avut în vedere extinderea sistemului informatic integrat și a rețelei de calculatoare și înlocuire server.

Site-ul spitalului, www.spitalleordeni.ro este actualizat, în funcție de cerințe, de către analist.

g) Asigurarea unui climat de muncă proprie angajaților și creșterea gradului de securitate și sănătate a angajaților spitalului.

În vederea respectării prevederilor legale și a evitării riscului la accidente la locul de muncă, personalul spitalului a fost instruit pe linie de securitate și sănătate în muncă.

S-a efectuat instruirea agenților de pază privind atribuțiile și sarcinile de serviciu, fiind întocmită fișa de instruire colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă.

În urma controalelor I.S.U. ca neconformitate în urma acestor controale a fost constatat faptul că ușa de la intrare s-ar putea bloca oricând în cazul producerii unei situații de urgență și nu ar mai fi posibilă evacuarea personalului și a pacienților. Având în vedere acest lucru a fost demarată procedura de înlocuire a acestei uși cu o ușă conformă cerințelor I.S.U. cu mâner antipanică.

De asemenea a fost demarată procedura pentru amenajarea unei încăperi cu destinația de arhivă, întrucât cele doua arhive existente sunt pline și nu mai există alt spațiu de depozitare.

h) Menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

Asigurarea calității serviciilor medicale la nivelul spitalului se poate realiza doar prin înțelegerea de către conducerea spitalului a importanței și conștientizarea rezultatelor implementării sistemului de management al calității.

Rolul managementului calității este de a aborda metodic implementarea sistemului de management al calității în spital, prin stabilirea unor reguli generale în conducerea spitalului, având drept scop îmbunătățirea performanțelor pe termen lung, creșterea calității actului medical corelativ cu satisfacția pacienților și respectarea nevoilor celorlalți factori implicați în sistemul de sănătate.

Din luna iunie anul 2024, conform Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a fost transformat în Compartimentul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate.

Compartimentul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat în cursul anului 2024, următoarele activități:

- S-au colectat și prelucrat datele necesare înregistrării în aplicația Capesaro care este o platforma informatică a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate, a următoarelor cerințe:

- raportarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale (EAAM) apărute pe parcursul anului, inclusiv faptul că nu au apărut în fiecare trimestru astfel de evenimente;
- Analizarea cauzelor EAAM-urilor și întocmirea planului de măsuri;
- raportarea indicatorilor semestriali solicitați de către ANMCS.

- CMCSS a raportat în aplicația Capesaro pentru semestru II 2023 și semestrul I 2024 indicatorii de monitorizare semestrială către ANMCS:

- ✓ Morbiditatea spitalizată;
- ✓ Nr. de CNP-uri internate;
- ✓ Structura veniturilor și a cheltuielilor;
- ✓ Secții și compartimente de sine stătătoare;
- ✓ Ambulatoriu;
- ✓ Mortalitate pe caz de boală.

- S-au efectuat analizele lunare ale rezultatelor chestionarelor de satisfacție a pacienților, analize ce au fost raportate factorilor decidenți.

Activități legate de Controlul intern managerial:

☞ A revizuit „Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare”,

☞ A elaborat Programul de dezvoltare al Sistemului de control intern managerial pe anul 2024.

☞ A completat și transmis către Consiliul Județean Argeș:

- Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control managerial pe anul 2023;
- Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Raport asupra sistemului de control managerial până la data de 31.12.2023;

▪Programul de dezvoltare al sistemului de control managerial pe anul 2024.

Managementul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este orientat spre îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite pacienților, aplicarea unui sistem unic și coerent de prestare a serviciilor medicale și a actului medical, care să răspundă cerințelor standardelor de calitate, legislației în vigoare și în concordanță cu practicile moderne de prevenire, diagnosticare și tratament, astfel încât să se asigure un raport optim între așteptările pacienților, satisfacția profesională a personalului medical și eficiența economică.

Echipa managerială a Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni va continua demararea proiectelor asumate, preocupându-se în același timp, în mod constant și permanent de următoarele:

- a) furnizarea de servicii medicale de calitate pacientilor;
 - b) identificarea problemelor de sanatate a pacienților, ca punct de plecare al planificării, organizării și dezvoltării viitoare a serviciilor;
 - c) eficientizarea activității în vederea menținerii echilibrului financiar între venituri și cheltuieli, atragerea de resurse noi în vederea îmbunătățirii calității îngrijirilor și implicit a calității serviciilor medicale oferite de către spital pacienților.
- menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale;
 - creșterea gradului de satisfacere a pacienților cu privire la necesitățile și așteptările lor față de actul medical;
 - siguranța pacienților prin reducerea la minimum a riscului de complicații sau alte pericole legate de furnizarea serviciilor medicale;
 - eficacitatea tratamentului aplicat și îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților.

Se dorește ca prin realizarea obiectivelor propuse și asumate, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, la nivelul categoriei sale, să fie un etalon privind calitatea serviciilor oferite pacienților și a condițiilor hoteliere, tinzând astfel către standardele europene în materie de sănătate.

SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE “ CONSTANTIN BĂLĂCEANU STOLNICI “- ȘTEFĂNEȘTI



PROFIL ORGANIZATIONAL

Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie “ Constantin Bălăceanu Stolnici “ Ștefănești, județul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare neurologică, serviciilor medicale de boli cronice și paliative, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Misiunea spitalului și responsabilități

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul “Îmbunătățirii continue” .

În domeniul calității , scopul nostru este de a dobândi și menține o reputație maximă a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie să constituie un exemplu în îngrijirea bolnavului cronic și o recomandare pentru pacienții noștri.

Date de contact

Adresa: Ștefănești, strada Coasta Câmpului nr 54

Telefon/fax : 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com

POLITICI PUBLICE – Informații privind implementarea Planului strategic instituțional

PRIORITĂȚI

1. Îmbunătățirea permanentă a serviciilor medicale acordate;
2. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
3. Monitorizarea activității.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectiv 1 . Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate

- creșterea permanentă a calității serviciilor medicale;
- asigurarea unor îngrijiri adecvate într-un mediu corespunzător;
- Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale.

REALIZĂRI:

1.Creșterea cazurilor rezolvate în spital, ambulatoriu, laboratoarele de imagistică și analize medicale. Unitatea noastră și-a crescut renumele, gradul de confort și calitatea serviciilor cu o echipa de profesioniști, coordonați printr-un management de excepție, care prin deciziile luate au creat un mediu de lucru productiv și pozitiv, care au pus pe primul loc pacientul.

În anul 2024, managerul spitalului a obținut 2 premii de excelență pentru activitatea profesională, rezultatele recunoscute și prestigiul spitalului, astfel:

- Premiul pentru excelență desemnat de către Consilul Județean Argeș în cadrul evenimentului "Gala Excelenței în Argeș"
- Premiul pentru excelență, secțiunea Sănătate (cele mai multe voturi) acordat la „*Premiile de Excelență*” ale ziarului Argeșul.

2.Monitorizarea permanentă a calității prin evaluarea periodică a indicatorilor specifici;

3.Menținerea standardului de calitate și siguranța pacienților prin creșterea condițiilor hoteliere și dotarea cu aparatură medicală necesară;

4.Actualizarea permanentă a ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament în secțiile și compartimentele spitalului

Obiectiv 2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Pentru anul 2024 au fost aprobate următoarele investiții:

Investiții/Lucrări de reparații finanțate în anul 2024	Sursă de finanțare	Valoarea aprobată (mii lei)	Valoarea realizată (mii lei)

Total		8392	7413,22
Concentrator de oxigen, 4 buc	Venituri proprii	16	16
Electrocardiograf portabil cu 12 canale	Venituri proprii	26	18,80
Calandru	Venituri proprii	37	24,24
Purificator aer , 2 bucăți	Venituri proprii	22	16,59
Aparat terapie combinată electroterapie, ultrasunet, laser 3 buc	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	150	146,22
Aparat recuperare pasivă membru inferior	Transferurilor de la bugetul de stat(MS) și Consiliul Județean Argeș	37	36,10
Aparat terapie cu camp electromagnetic	Transferurilor de la bugetul de stat(MS) si Consiliul Județean Argeș	241	240,02
Aparat terapie cu unde de soc focusate	Transferurilor de la bugetul de stat(MS) și Consiliul Județean Argeș	247	247
Aparat terapie laser de mare intensitate cu scanner	Transferurilor de la bugetul de stat(MS) și Consiliul Județean Argeș	255	254,36
Aparat terapie crioultrasunet	Transferurilor de la bugetul de stat(MS) și Consiliul Județean Argeș	120	119,7
Echipament robotizat pentru reeducarea mersului	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	1842	1840,67
Banda recuperare anti-gravitationala	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	504	502,57
Dispozitiv robotic pentru reabilitarea neuromotorie a membrelor superioare	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	618	617,17
Exoschelet pentru reeducarea membrelor superioare	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) si Consiliul Județean Argeș	1530	1528,42
Exoschelet motorizat pentru dizabilități ale membrelor inferioare și tulburări de mers	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	637	636,28
Ecograf doppler	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	301	300,84
Spirometru	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și	16	15,53

	Consiliul Județean Argeș		
Electrocardiograf portabil cu 12 canale – 2 buc	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) si Consiliul Județean Argeș	48	46,48
Analizor automat de imunologie	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	103	101,75
Analizor automat pentru coagulare	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	137	136,02
Analizor pentru urina	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	30	28,92
Analizor automat microbiologie	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	162	160,65
Centrifuga de laborator	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	25	24,53
Sistem automat de analiză pentru urini	Transferurilor de la bugetul de stat (MS) și Consiliul Județean Argeș	242	240,98
Masa kinetoterapie reglată electric	Venituri proprii	36	0
Bicicleta electrică pentru membre superioare și inferioare	Venituri proprii	41	0
Proiectare bazin apă potabilă de 25 mc suprateran cu stație de clorinare	Consiliul Județean Argeș	18	16,52
Expertiză tehnică în vederea încadrării clădirilor în clasa de risc	Consiliul Județean Argeș	22	0
Execuție studiu geotehnic 3 foraje cu dezveliri de fundații	Venituri proprii	3	0
Executare încercări structurale și nestructurale în vederea realizării expertizei tehnice pentru încadrarea în clasa de risc seismic	Venituri proprii	8	0
Expertizarea tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic pentru clădire spital	Consiliul Județean Argeș	64	62,43
Container din structură	Venituri proprii	30	23,44

metalică galvanizată			
Execuție releveu pentru pavilion central spital și casa lift	Consiliul Județean Argeș	11	11
Tema de proiectare, Studii de teren, documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU, Studiu de fezabilitate(SF) pentru obiectivul "Construire corp nou pentru secțiile de îngrijiri paliative și de recuperare neurologică	Consiliul Județean Argeș	179	0

Pentru “Tema de proiectare, Studii de teren, documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU, Studiu de fezabilitate(SF) pentru obiectivul "Construire corp nou pentru secțiile de îngrijiri paliative și de recuperare neurologică, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie „Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești” s-a încheiat Contractul de servicii nr 16.427 / 23.12.2024, în valoare de 177012,5 lei cu termen de execuție de 90 zile.

Menționăm că celelalte investiții ce nu au fost realizate în anul 2024 sunt consecința anulării H.C.J. Argeș nr. 199/27.06.2024 privind actualizarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al județului Argeș pe anul 2024, ce a făcut obiectul dosarului nr. 4090/109/2024 la Tribunalul Argeș, soluționat în data de 19.12.2024 și comunicat în data de 20.12.2024 , prea târziu pentru a face achiziții .

În anul 2024 a fost donat de catre Clubul Rotary Pitești, unității noastre un echipament medical de înaltă performanță, Dispozitiv recuperare AIRWALK – producător HP Cosmos - în valoare de 198.88 mii lei.

Dotarea secției de recuperare neurologică cu aparatură medicală robotizată de ultima generație, face ca spitalul nostru sa acorde cele mai bune servicii de recuperare neurologică din regiunea Munteniei, fiind una din puținele secții de acest profil din țară. Echipa compusă din medici specialiști de recuperare, neurologie, kinetoterapeuți și asistenți BFT tratează cu succes, cu ajutorul aparaturii de înaltă performanță, diagnostice dintre cele mai complexe: AVC (hemoragic și ischemic), status post traumatism vertebra-medular, boala Parkinson, scleroza multiplă, parapareze/tetrapareze de diferite etiologii, pareze de nervi periferici de diferite etiologii, etc.

Obiectiv 3 Dezvoltarea resurselor umane

REALIZĂRI:

1- realizarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director;

2- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar .

Obiectiv 4 . Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

REALIZĂRI:

1. Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
2. Întărirea capacității de evaluare, și control intern;
3. Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
4. Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
5. Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;

Obiectiv 5. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZĂRI:

- Întocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor nosocomiale.

Monitorizare activitate

- Determinarea incidenței infecțiilor nosocomiale pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de prevenire a acestora;
- Identificarea factorilor de risc pentru infecțiile nosocomiale, pentru a reduce și elimina riscurile evitabile prin măsuri de prevenire și control;
- Promovarea acțiunilor de prevenire și control – prin aplicarea planului de curățenie și dezinfecție pe secții, a planului de recoltări de probe igienico-sanitare și de controale pe secții;
- Continuarea implementării sistemului de management al calității – alcătuirea de instrucțiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru și a protocoalelor.
- Raportarea infecțiilor nosocomiale

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.
- Evaluare și raportare lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii.

Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați.

INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZĂRI

Nu este cazul.

STADIUL IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru perioada următoare spitalul are următoarele priorități:

Investiții	Total mii lei
Tema de proiectare, Studii de teren, documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU, Studiu de fezabilitate(SF) pentru obiectivul "Construire corp nou pentru secțiile de îngrijiri paliative și de recuperare neurologică	178
"Construire corp nou pentru secțiile de îngrijiri paliative și de recuperare neurologică	45.000
Executie bazin de apă potabilă de 25 mc suprateran cu stație de clorinare	95
Concentrator oxigen 7 bucăți	28
Frigider mortuar cu 3 locuri	80
Masa kinetoterapie reglata electric	36
Bicicleta electrica pentru membre superioare si inferioare	41
Aparat electroterapie cu unde scurte	40
Aparat kinetoterapie pentru recuperarea umarului	57
Aparat electroterapie TECAR	70
Licenta pachet aplicatii birou tip Office 2024 pro plus 25 bucati	3
TOTAL	45628

EXECUȚIA BUGETARĂ

VENITURILE încasate în anul 2024 în valoare totală de 28.908 mii lei, sunt împărțite astfel:

- Venituri din prestări servicii: 33.10.08 -278 mii lei
- Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate: 33.10.21 -9.030 mii lei
- Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat: 33.10.30 - 131 mii lei
- Subvenții din bugetele locale: 1.643 mii lei
- Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate: 7.224 mii lei
- Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale: 43.10.33 -10.602 mii lei

În anul 2023 a fost estimat că se vor încasa 15.825 mii lei conform bugetului aprobat și s-au încasat 16.669 mii lei cu 5.33% mai mult decât se estimase. Contractul cu C.A.S. a fost realizat integral.

PLĂȚILE pentru anul 2024 sunt în valoare totală de 28.099 mii lei, sunt împărțite astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE: 19.883 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal: 15.636 mii lei

Titlul II Bunuri și servicii: 4.244 mii lei,

Titlul XI Alte cheltuieli: 17 mii lei

Titlul XVII Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare: 14 mii lei

SECȚIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL: 8.216 mii lei

EXCEDENT: 2.869 mii lei

ACHIZIȚII PUBLICE

Contracte încheiate : 177;

Valoare totală : 11.170.495,66 lei cu T.V.A.;

Contestații formulate la CNSC – 0;

Proceduri anulate sau în curs de anulare – 0;

Număr de achiziții sistem electronic din total achiziții desfășurate în anul 2024; (contracte) 901 achiziții sistem electronic din 990 total achiziții desfășurate .

NUMĂR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

1. Nerespectarea prevederilor legale, referitoare la plafonarea prețului la energie electrică de către furnizorul PPC Energie Muntenia S.A. fostul Enel Energie Muntenia S.A, spitalul se află în calitate de reclamant în acest process;
2. Litigii de muncă - acordarea indemnizației de hrană și pe perioada concediului de odihnă al salariaților - spitalul se află în calitate de pârât de către reclamant Sindicatul Sanitas;
3. Litigii de muncă- calcul drepturi salariale 01.01.2022, termen de judecată 11.03.2025, ora 10.00. (litigii de muncă – trecerea pe anexa VII a personalului TESA) - spitalul se află în calitate de pârât de către reclamant Sindicatul Sanitas.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- În anul 2024 au fost scoase și ocupate prin concurs concurs 20 posturi, astfel:
- 6 infirmiere;
 - 1 psiholog;
 - 6 asistenți medicali, din care 1 asistent șef recuperare neurologică;
 - 1 economist;

- 1 registrator medical;
- 3 medici;
- 2 posturi kinetoterapeut.

Posturi aprobate în statul de funcții: 169.

Pe parcursul anului 2024 s-au efectuat cursuri de formare profesională/instruiri interne conform Planului anual de formare profesională aprobat.



Echipament robotizat pentru reeducarea mersului

SPITALUL DE RECUPERARE RESPIRATORIE ȘI PNEUMOLOGIE “SF.ANDREI” – VALEA IAȘULUI



Pe parcursul anului 2024 împreună cu membrii Comitetului Director am organizat și întreprins acțiuni multiple și complexe în vederea îndeplinirii corespunzătoare a indicatorilor și criteriilor de performanță urmare a încheierii contractului de management și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.645/2022.

S-a elaborat Planul strategic de dezvoltare la nivelul spitalului care se află publicat pe site-ul spitalului în care sunt fixate obiectivele generale și specifice activității spitalului, cu precădere a creșterii calității serviciilor medicale, a eficienței proceselor de lucru, a controlului intern managerial și a managementului riscului precum și a evaluării feedback-ului pacienților.

S-a avut în vedere ca scop fundamental satisfacerea așteptărilor pacienților prin îmbunătățirea permanentă a actului medical ca problemă prioritară în creșterea calității serviciilor medicale oferite populației prin implementarea și perfecționarea sistemului integrat al Managementului calității ce permite:

- existența unui avantaj concurențial față de alte unități medicale, fapt care va face diferența;
- obținerea și păstrarea încrederii pacienților;
- protejarea și păstrarea profesioniștilor (păstrarea competitivității, productivității și coeziunii sociale, întrucât unitatea noastră beneficiază de adeverați profesioniști);
- stabilirea obiectivelor calității susceptibile de a mobiliza și de a concentra energiile întregului personal al unității;
- respectarea regulilor de securitate sanitară și identificarea riscurilor, prevenirea și înlăturarea abaterilor;
- reducerea costurilor prin abordare tridimensional: medical - economic - informațional;
- argumentarea cu date precise, date necesare în procesul

decizional mai ales în sensul realizării concordanței dintre cererea și oferta de servicii medicale, de la identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate ale pacienților și până la evaluarea satisfacției acestora;

Spitalul este acreditat nivel II – acreditat cu recomandări, conform Certificat acreditare seria ANMCS nr.2-354/04.02.2024. Ca urmare a modificărilor de structură a spitalului, s-au făcut demersuri și s-a obținut Anexa la suplimentul descriptive al certificatului de acreditare nr.ASD 2-354/28.11.2024 (extindere acreditare Spitalizare de zi – 6 paturi, Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie din Secția a II-a pneumologie – 20 paturi și Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie din Secția a III-a pneumologie – 20 paturi).

1. Situația Financiară

Spitalul, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, a funcționat în anul 2024 pe principiul autonomiei financiare.

În anul 2024 pentru a acoperii necesarul de finanțare pe articolele bugetare, instituția a solicitat virări de credite și alocarea de fonduri, generând astfel un număr de 10 variante de buget.

Ca ajustări pozitive a estimărilor făcute la începutul anului menționam veniturile provenite din subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital din domeniul sănătății.

La data de 31 decembrie 2024, execuția veniturilor se prezintă astfel: Mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Total prevederi bugetare anuale 2024	Încasări efective la 31.12.2024
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	58,00	34,64
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	13.730,00	6.439,35
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	1.045,00	931,88
Donații și sponsorizări	37.10.01	46,00	46,00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	1.233,00	1223,54
Subvenții din bugetele locale pentru	43.10.14	1.519,00	172,65

finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății			
Subvenții din bugetul FNUAS pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	16.500,00	13.113,33
TOTAL VENITURI ÎNCASATE		34.131,00	21.961,39
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	26,00	0
Prefinanțare	48.10.01.03		
TOTAL VENITURI ÎNCASATE		34.157,00	21.961,39

Raportând execuția (încasarea=realizarea) veniturilor la bugetul propus, rezultă un grad de realizare de 64,30 % :

Venituri încasate/realizate = **21.961,39** = 64,30 %

Buget venituri **34.157,00**

I. La secțiunea de cheltuieli, titlul cheltuieli de personal, facem mențiunea că toate drepturile salariale au fost plătite integral și în termen, conform reglementarilor în vigoare.

II. În cadrul titlului **BUNURI ȘI SERVICII** situația prevederilor bugetare/plăților, la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

Mii lei

Bunuri și servicii	Cod indicator	Prevedere bugetară anuală 2024	Plăți la 31.12.2024
Furnituri de birou	20.01.01	61,00	28,83
Materiale pentru curățenie	20.01.02	182,00	82,46
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	806,00	506,63
Apă, canal și salubritate	20.01.04	159,00	92,66
Carburanți	20.01.05	24,00	8,63
Piese de schimb	20.01.06	79,00	65,91

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Poștă, telecom, radio, tv, internet	20.01.08	104,00	20,41
Mat. și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	161,00	55,11
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	647,00	448,62
Reparații curente	20.02	605,00	16,70
Hrană pentru oameni	20.03.01	600,00	342,12
Medicamente	20.04.01	1.465,00	373,26
Materiale sanitare	20.04.02	809,00	107,45
Reactivi	20.04.03	512,00	185,58
Dezinfectanți	20.04.04	122,00	32,82
Uniforme și echipament	20.05.01	20,00	0
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	40,00	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	149,00	27,55
Materiale de laborator	20.09	35,00	24,46
Pregătire profesională	20.13	50,00	2,18
Protecția muncii	20.14	35,00	7,82
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	35,36	20,44
Cheltuieli cu chiriile	20.30.04	64,00	44,89
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	300,00	113,56
TOTAL BUNURI ȘI SERVICII		7.064,36	2.608,09
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	180,00	36,97
TOTAL		7.244,36	2.645,06
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare	85.01.01	-35,36	-35,36
Construcții	71.01.01	0	
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	36,00	0

Alte active fixe	71.01.30	1.254,00	4,76
Reparații capitale	71.03	205,00	148,40
TOTAL		8.704,00	2.762,86
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	49,00	19,49
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	1,00	
TOTAL		8.754,00	2.782,35

Din total bunuri și servicii, anul 2024, fac parte:

Mii lei

Venituri	Cod indicator	Buget	Plăți
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sumele alocate	33.10.30	1.045,00	931,88
Donații și sponsorizări	37.10.01	46,00	46,00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	1.233,00	1223,54
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	1.519,00	172,65

Prevederile sumelor alocate pe articole bugetare au necesitat schimbări datorate adaptării imperioase la situația epidemiologică și asigurării necesarului pentru o funcționare optimă în vederea desfășurării actului medical în condiții cât mai bune și de siguranță.

La titlul **CHELTUIELI DE CAPITAL**, investițiile realizate în anul 2024 au fost :

Cheltuieli de capital Consiliul Județean Argeș = 172,65 mii lei

3.Activitatea medicală

Obiectivul principal în activitatea desfășurată în cadrul Spitalului de Recuperare Respiratorie și Pneumologie “Sf.Andrei” a fost acordarea de servicii medicale de calitate pacienților internați.

În cursul anului 2024 structura organizatorica a spitalului a fost modificata de 2 ori cu aprobarea Ministerului Sanatatii astfel:

Începând cu luna mai 2024 unitatea a obținut Autorizație de Funcționare pe noua denumire a spitalului “Recuperare Respiratorie și Pneumologie” fără paturi de Pneumoftiziologie iar începând cu 15.11.2024 unitatea a înființat 40 paturi de Medicină Fizică și Recuperare Medicală obținând de asemenea Autorizație de Funcționare pe noua structură în limita celor 212 paturi.

La 31.12.2024 structura spitalului se prezintă astfel:

Compartiment Penumologie	27 paturi
Compartiment (boli cronice) Pneumologie	82 paturi
Compartiment Medicină Fizică și Reabilitare respiratorie	63 paturi
Compartiment Recuperare medicală și Fizioterapie	40 paturi

În cursul anului 2024 situația statistică se prezintă astfel:

Nr. total de pacienți- **spitalizare continuă externă** - 1965, din care :

- pacienți pneumologie acuti:67; - pacienți cu afecțiuni TBC: 63

- pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice: 1146; - pacienți pentru recuperare respiratorie:689; - Transferați:16; - Decese:4

Nr. total de pacienți **Spitalizare de zi** - 1970 din care: 32 servicii Somnologie

Ambulatoriu integrat (în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024) :

Consultații: 915 din care, 755 cu Bilet Trimitere; 120 cu scrisoare medicală

Spirometrii: 481 din care, 432 cu Bilet Trimitere; 29 cu scrisoare medicală

Dispensar TBC parte din structura Spitalului de Recuperare Respiratorie și Pneumologie “Sf.Andrei”, a desfășurat activitatea medicală astfel:

Pacienți consultați: 570; Pacienți internați: 27, Tratamente în dispensar: 146; Pacienți cu chimioprofilaxie: 15; Probe BK recoltate (M+C): 178;

Cazuri noi TBC înregistrate: 23; Anchete epidemiologice efectuate: 32; IDR la PPD efectuate la persoane suspecte:5 si IDR efectuate la contacti:32 .

Pacienți scoși din evidență : 22

Investigații radiologice: Total radiografii : 4288, din care:

Spital: 3839; Ambulatoriu: 318; Dispensar TBC: 131; Personal spital: 75

Total Computer Tomograf: 237 din care: 22 efectuate în ambulatoriu cu bilet de trimitere și 215 în spital.

Laborator de analize medicale: - Total analize medicale: - 64932

Categoria de indicatori	Denumire indicator	Spital	TBC	Cronici	Recuperare	Pneumologie acuți
Indicatori de utilizare a serviciilor	1 Durata medie de spitalizare / spital	9.68	24.56	8.73	10.23	6.27
	2 Rata de utilizare a paturilor / spital	24.61%	21.13%	36.69%	21.68%	4.1%
Indicatori de calitate	1 Rata mortalității intraspitalicești / spital	0.2%	0%	0.09%	0.29%	1.4%
	2 Rata infecții asociate asistenței medicale / spital	0,57%	0%	0%	0%	0%
	3 Indicele de concordanță între diagnosticul de internare și diagnosticul la externare / spital	99.13%	100%	99.30%	99.13%	95.52%
	4 Numărul de plângeri / reclamații de la pacienți	0	0	0	0	0

În Spitalul de Recuperare Respiratorie și Pneumologie Sf.Andrei Valea Iașului, activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului, iar monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale este esențială.

În anul 2024 nu s-au identificat cazuri de infecții asociate asistenței medicale, nu s-au depistat IAAM la personalul spitalului.

În ziua de 02.10.2024 s-a desfășurat studiul de prevalență de moment a IAAM și a consumului de antibiotice. Au fost cuprinși în studiu 50 pacienți. Nu s-au depistat cazuri IAAM în timpul studiului.

S-au efectuat 102 teste sanitație, 86 teste aeromicrofloră, 27 teste control tegumente, 2 teste de sterilitate și 81 teste rapide de pe suprafețe și tegumente în cadrul autocontrolului efectuat de CPIAAM pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție și care s-au încadrat în limitele admise de legislația sanitară în vigoare.

Au existat în permanență stocuri cu materiale sanitare, echipament de protecție, materiale de curățenie și dezinfecție.

Cele mai importante măsuri implementate în 2024 au vizat:

- asigurarea permanentă a echipamentelor de protecție, a medicamentelor și a materialelor sanitare necesare;
- dotarea cu echipamente medicale performante;
- reorganizarea activității în secții, igienizarea spațiilor și asigurarea facilităților necesare;
- identificarea de soluții privind comunicarea de informații medicale de către medicul curant către aparținători precum și stabilirea programului de vizite al aparținătorilor la pacienți.

Farmacia spitalului a fost aprovizionată cu medicamente în baza referatelor de necesitate întocmite în urma consultărilor cu medicii prescriptori.

S-au alocat resurse financiare pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare nevoilor terapeutice și vârstei pacienților internați.

La nivelul Spitalului de Recuperare Respiratorie și pneumologie “Sf.Andrei” Valea Iașului sunt îndeplinite condițiile pentru a asigura servicii medicale de calitate care să răspundă așteptărilor pacientului, așa cum reiese din Analiza lunară – Chestionar privind satisfacția pacientului.

4. RUNOS

I. Analiza resurselor umane

La începutul anului 2024 ștatul de funcții aprobat la nivelul spitalului însuma un număr de 202 de posturi aprobate din care 174 ocupate.

La încheierea exercițiului bugetar 2024 unitatea are aprobat prin ștatul de funcții 204 posturi din care 170 posturi ocupate.

Număr posturi vacante la sfârșitul anului 2024 = 34 (din care 2 rezervate membrii comitet director)

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi 01.01.2024		Număr posturi 31.12.2024		Număr posturi vacante 31.12.2024
		Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat	
I.	Număr de posturi, total: din care:	202	174	204	170	34
1.	Pers. medical și aux. sanitar, din care:	160	137	161	134	27
1.1	- Medici, din care:	22	15	25	13	12
1.1.1	- Spital	21	15	24	12	12
1.1.2	- Dispensar TBC	1	-	1	1	-
1.2	- Alt personal superior sanitar	4	3	4	3	1

1.3	- Personal mediu sanitar	67	60	68	59	9
1.4	- Personal auxiliar sanitar	67	59	64	59	5
2	TESA	20	18	19	18	1
3	Comitet director	3	2	3	1	2
4	Muncitori	17	15	19	16	3
5	Personal de deservire	2	2	2	1	1

Număr total funcții de conducere = 11 din care: 3 membrii comitet director, 3 medici șefi secție pneumologie cu delegație, 1 medic șef laborator cu delegație, 1 farmacist șef, 3 asistenți șefi secție, 1 șef serviciu

Mișcare personal în 2024

Numărul persoane intrate în unitate = 2

Numărul persoane plecate din unitate = 9

Structura posturilor	Aprobate 01.01.2024	Ocupate 01.01.2024	Aprobate 31.12.2024	Ocupate 31.12.2024
TOTAL POSTURI din care:	202	174	204	170
Medici	22	15	25	13
Alt personal sanitar superior	4	3	4	3
Personal sanitar mediu	67	60	68	59
Personal auxiliar sanitar	67	59	64	59
TESA+Comitet Director	23	20	22	19
Muncitori + Personal de deservire	19	17	21	17

Număr concursuri/examene în vederea ocupării posturilor vacante pe parcursul anului 2024 = 4

Un concurs prin care s-a ocupat un post de medic specialist R.M.F.B și un concurs în urma caruia nu s-a ocupat postul de Director Financiar Contabil

În urma examenului de promovare, 1 economist II a promovat în treapta profesională I și 1 muncitor calificat IV a promovat în treapta profesională III prin transformarea postului din statutul de funcții.

Am preluat prin transfer 1 medic primar R.M.F.B. de la alt spital din țară și am acordat transferul unui asistent medical principal, la un alt spital.

S-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul nou (2); au fost încetate contracte individuale de muncă (9); au fost suspendate contracte individuale de muncă (1); au fost încetate suspendări contracte individuale de muncă (1).

Emiterea de acte administrative interne în anul 2024 s-a concretizat în:

- 165 decizii interne care s-au emis pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale;

- 1040 acte adiționale;

- adeverințe de salariat în număr de 193;

- s-au aprobat actualizările Statului de funcții și organigramei unității de către Consiliul Județean Argeș prin următoarele hotărâri: H.C.J. nr.92/92.03.2024, H.C.J. nr.185/27.06.2024, H.C.J. nr.231/30.08.2024, H.C.J. nr.312/31.10.2024 și H.C.J. nr.41/19.12.2024.

- au fost actualizate fișele post ale salariaților ori de câte ori au intervenit modificări în atribuțiile postului;

- dosarele personale au fost completate cu documente nou apărute și sunt păstrate în cadrul compartimentului RUNOS;

- au fost întreprinse măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, precum și pentru evitarea unor potențiale situații de criză, prin elaborarea de note interne conținând reglementări ale unor situații de funcționare și desfășurarea activității la toate nivelurile și în toate locurile de muncă

Categoriile de personal existente la nivelul unității sunt în concordanță cu obiectivele spitalului, astfel se identifică următoarele categorii de personal:

- personal medical cu studii superioare - medici specialiști și medici primari;

- alt personal superior sanitar – farmacist șef, biochimist medical, profesor de cultură fizică medicală;

- asistenți medicali cu studii superioare;

- personal mediu sanitar - asistenți medicali, statistician medical, registrator medical;

- personal auxiliar sanitar - infirmiere, îngrijitoare de curățenie, spălătorese, șoferi autosanitară;

- TESA, muncitori și personal de deservire.

La începutul anului 2024 au fost realizate: evaluările performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată în anul 2023 a întregului personal în unitate.

Pe parcursul anului 2024 s-au mai realizat următoarele:

- au fost operate în REVISAL modificările și actualizările intervenite ca urmare a salarizării, funcției sau alte raporturi de muncă, în număr de 58 (conf. HGR.905/2017 privind Registrul General de Evidență a Salariaților);

- au fost organizate concursuri/examene pentru 4 posturi vacante din statutul de funcții; ca urmare a fost ocupat în anul 2024 un post de medic specialist R.M.F.B. ;

- s-au întocmit documente de încetare contract individual de muncă pentru persoanele care au plecat din unitate la cerere (decizii interne de încetare CIM, fișe de lichidare, adeverințe salarii și sporuri, etc);

- s-au întocmit lunar influențe salariale determinate de Legea nr. 250/2016, O.U.G. nr. 35/2016, O.U.G. nr. 43/2016 și O.U.G. nr. 7/2017, O.U.G. nr. 41/2018, O.U.G. nr.114/2018, O.U.G. nr.130/2021, O.U.G. nr.115/2022 și O.U.G. nr.19/2024 transmise către C.A.S. Argeș;

Cu privire la activitatea privind acordarea drepturilor salariale menționez ca în anul 2024 a fost aplicată următoarea legislație:

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr.153/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.10.2024 personalul TESA și Administrativ întreținere a fost reîncadrat conform Hotărârilor Judecatorești;

- O.U.G. nr.19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară

- HOTĂRÂRE nr.917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală

În anul 2024 în activitatea compartimentului RUNOS s-a avut în vedere următoarele obiective majore:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea compartimentului RUNOS în condiții de regularitate, eficacitate, eficiență;

- încadrarea și salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare a personalului din unitate;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a deciziilor conducerii, a procedurilor specifice postului;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzarea datelor;

- înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor.

- creșterea nivelului de pregătire profesională;

- participarea la cursuri de formare continuă a personalului medical și nemedical din unitate.

În toată activitatea desfășurată pe resurse umane s-a ținut cont de faptul că obiectivele programului de dezvoltare rezultă din nevoile interne ale unității și trebuie să fie în concordanță cu obiectivele sale generale; au fost respectate toate procedurile operaționale elaborate și implementate precum și prevederile actelor normative în

vigoare precum și cele apărute pe parcursul anului.

5. Achiziții – investiții

Până la data de 30.12.2024, s-au efectuat achizițiile publice respectând legislația privind achizițiile publice (legea 98/2016, HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare) având la baza PAAP 2024 și BVC aprobat.

S-a inițiat dezvoltat și finalizat cu participarea directă colaboratorilor acțiuni pentru creșterea calității actului medical, dezvoltarea unității și atingerea în viitor a unui standard corespunzător valorilor europene referitoare la serviciile medicale concretizate în anul 2024 prin încheierea unui număr de 777 comenzi din care 435 sunt contracte subsecvente de achiziție inclusiv acorduri cadru cu angajamente emise în **valoare totală de 2.257.773,53 lei**, detaliate astfel:

- Valoare achiziții publice SICAP pe bază de contract = 768.564,55 lei reprezentând un procent de 34.04 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de comandă pe SICAP (achiziții directe) = 342.041,89 lei, reprezentând un procent de 15.14 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de comandă în procedură offline = 419.139,85 lei, reprezentând un procent de 18.56 % din total valoare;
- Valoare achiziții în procedură simplificată = 716.274,64 lei, reprezentând un procent de 31.72 % din total valoare;
- Valoare achiziții din licitații naționale (program TBC) = 11.752,598 lei, reprezentând un procent de 0.52 % din total valoare;

În cadrul Spitalului s-au implementat două proiecte, astfel:

1. Proiectul „Consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza COVID 19, în județul Argeș” – Program Operațional Infrastructura Mare – POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19; prin Proiectul „*Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID 19, în cadrul Spitalul de Pneumoftiziologie Sf. Andrei Valea Iașului*”, COD SMIS 2014+ 142199 s-a implementat în unitatea sanitară prin semnarea contractului în data de 17.06.2021 **nr. 596/17.06.2021** în valoare 44.172.252,97 lei.

Detalii proiect fișa de monitorizare pe luna decembrie 2023:

- Progres fizic total proiect – 95.19%
- Progres financiar proiect – 87.46%
- Progres rambursare NEFAZAT – 33.46%
- Contracte semnate – 13
- Contracte nesemnate – 1
- Valoare proiect (după anulare a unui lot val.124892.37 lei) – 44.047.360,60 lei
- Total cereri de rambursare/cereri de plată – 14.739.399,29 lei
- Economii achiziții publice POIM – 27.161.718,77 lei.

2. Proiectul „Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de Covid-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf.Andrei Valea Iașului” a fost depus în cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare, Axa prioritară 10, Prioritate de investiție 10.1, apel de proiecte POIM/935/9/1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/ Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19. **Proiectul a fost depus în parteneriat cu Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei” Valea Iașului** obținând finanțarea în cadrul acestui apel de proiecte, în baza contractului de finanțare nr. 1684/06.09.2022 în valoare de 9.853.493,84 lei.

Detalii proiect fișă de monitorizare pe luna decembrie 2023:

- Progres fizic total proiect – 89.90%
- Progres financiar proiect – 84.63%
- Progres rambursare NEFAZAT – 13.04%
- Contracte semnate – 9
- Contracte cu procedură nelansată – 1
- Valoare proiect – 9.853.493,84 lei
- Valoare eligibilă proiect – 9.557.340,98 lei
- Valoare neeligibilă proiect – 296.152,86 lei
- Total cereri de rambursare – 7.031.123,60 lei (CR 1 + CR 2 + CR3)
- Total estimare cereri de rambursare în curs de pregătire – 3.331.812,52 lei (CR3)
- Economii achiziții publice POIM – 453.532,13 lei

În anul 2024 sau realizat următoarele activități, după cum urmează:

- Anunț de presă finalizare proiect;
- Placă permanentă, etichete autocolante;
- Audit financiar final;
- Execuție Lucrări;
- Diriginte de șantier;
- Asistență tehnică din partea proiectantului.

Astfel, implementarea activităților enumerate s-a realizat după data de 31.12.2023, în scopul realizării integrale a proiectului „Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de Covid-19 la Spitalul de Pneumoftiziologie “Sf.Andrei” Valea Iașului”, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului, până la termenul de 31 decembrie 2024.

Unitatea noastră sanitară a achiziționat medicamente în susținerea activității spitalului, în valoare de 405.381,56 lei, modalitatea de achiziție fiind următoarea:

- Valoare achiziții publice pe bază de comanda/contract pe SICAP = 164.612,262 lei, reprezentând un procent de 40.60 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru (procedura simplificată) = 229.016,70 lei, reprezentând un procent de 56.49% din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru centralizat cu MS (program TBC) = 11752,598 lei, reprezentând un procent de 2.89% din total valoare.

Pentru întreținerea și dezvoltarea unității, în anul 2024 s-au achiziționat materiale și sau efectuat reparații curente în valoare de 16.700,28 lei.

Pentru funcționarea în bune condiții, a serviciilor medicale, unitatea noastră sanitară a achiziționat pe anul 2024 astfel:

- materiale sanitare și materiale de protecție în valoare de 106.761,52 lei;
- materiale de curățenie în valoare de 41.196,25 lei;
- reactivi și materiale de laborator în valoare de 212.461,17 lei.

În ceea ce privesc cheltuielile de capital, ca urmare a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli la începutul anului 2024 și a Listei „Alte cheltuieli de investiții“, Spitalul de Recuperare Respiratorie și Pneumologie „Sf.Andrei” Valea Iașului, prin compartimentul Achiziții, a procedat la achiziționarea următoarelor bunuri de natura mijloacelor fixe având ca sursă de finanțare Subvenții de la bugetul local a urmărit lista de investiții propusă și aprobată pe anul 2024, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective de investiții	Nr. /buc	Valoare aprobată	Sume utilizate din buget spital	Sume utilizate din buget local
1	REPARAȚIE CAPITALĂ ASCENSOR ALIMENTE	1	205.000	-	148.398,09

Totodată, s-a achiziționat pentru bună desfășurare a activității medicale și administrative următoarele: obiecte de inventar, mijloace fixe, dispozitive medicale, materiale de curățenie, dezinfectanți, materiale de laborator, reactivi, furnituri de birou, piese de schimb, componente IT, carburanți, materiale de întreținere: electrice, instalații sanitare, lenjerie.

S-au încheiat, de asemenea, contracte de prestări servicii: mentenanță program informatic, aparatură și dispozitive medicale, radiologie, deșeuri medicale periculoase, consulturi medicale alte specialități inclusiv servicii medicale recuperare medicală, radiologie și imagistica CT, prestări servicii sistem alarmare, verificări centrală termică, prestări servicii de psihologie, prestări servicii SSM și SU, etc.

Toate achizițiile efectuate au fost parte din planul anual de achiziții publice aprobat și actualizat, în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Ordonatorul principal de Credite pentru anul 2024.

Începând cu luna ianuarie 2024, în baza Legii nr.184/2016, a fost instituit un mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, concretizat prin publicarea în SEAP a Formularului de Integritate care conține informații referitoare la fiecare procedură de achiziție publică inițiată în SEAP, până la atribuirea contractelor/acorduri cadru.

Administrativ

Pe parcursul anului 2024 s-au achiziționat alimente în valoare de 345.872,51 lei care au asigurat din punct de vedere cantitativ și calitativ prepararea hranei necesară pacienților internați în Spitalul de Recuperare Respiratorie și Pneumologie „Sf.Andrei” Valea Iașului .

Din punct de vedere al parametrilor de calitate a hranei distribuită pacienților s-a respectat modul de întocmire al regimurilor alimentare care au avut la bază rapoartele zilnice de alimentație cu prescripția regimurilor speciale ale medicului curant: diabet, hiposodat, sau hepatic, digestiv, cultele religioase, enterocolite și pasat, cât și dietele pentru, comut TBC-(Trim I), recuperare și nespecific respectând nevoile terapeutice.

S-a asigurat o alimentație corespunzătoare vârstei cât și a nevoilor terapeutice fiind întocmite diete speciale asigurând un regim alimentar normoproteic, normolipidic și normoglucidic repartizat în 3 mese principale pentru regimurile: diabet, pulmonar, Hiposodat, deci o alimentație normocalorică, iar pentru nevoile terapeutice ale diabetului s-a prescris o dietă hipoglucidică, asigurându-i o rație normocalorică din celelalte principii alimentare (proteine și lipide) oferindu-le și suplimentele necesare nevoilor curative (ora 10 și ora 16).

S-a asigurat un aport caloric și nutritiv normal pentru fiecare pacient și afecțiune, alimentația fiind suficientă din punct de vedere cantitativ, calitativ, diversificată și corespunzătoare organoleptic.

Triajul epidemiologic a fost efectuat zilnic, dosarele medicale individuale ale personalului din blocul alimentar conțin examenele periodice specifice.

Probele alimentare au fost păstrate 72 ore în spații frigorifice speciale la temperatura optimă înscrisă în grafice iar circuitul alimentelor cât și al hranei au fost respectate. Nu s-au sesizat cazuri de toxinfecție alimentară pe parcursul anului 2024.

La sfârșitul anului 2024 se constată în magazinele de alimente și de materiale ale spitalului stocuri suficiente care poate asigura continuitatea activității a spitalului în bune condiții în perioada următoare.

7. Activitatea juridică a unității

Pe întreg anul 2024 as-a desfășurat cu respectarea normelor legale, repectiv nu s-au înregistrat litigii cu privire la activitatea medicală - cazuri de malpraxis, cazuri de recuperare a unor prejudicii, cazuri de încălcare ale normelor legale la pacienții precum și a obligațiilor unității în calitate de angajator și furnizor de servicii medicale, prin respectarea permanentă a actelor normative în vigoare și nou apărute precum și a obligațiilor asumate.

S-au respectat cu precădere dispozițiile legale cuprinse în Legea nr.95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății, a normelor de drept comun respectiv codul civil, codul de procedură civilă precum și dispozițiile din Legea nr.53/2003 republicată privind codul muncii, Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, HGR nr.395/2016 privind normele de aplicare ale contractelor de achiziție publică, prevederile din contractul cadru pentru aprobarea pachetelor de servicii care reglementează acordarea asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate precum și normele de aplicare ale acestuia și toată legislația conexasă cu privire la desfășurarea activității la nivelul spitalului.

S-a asigurat reprezentarea juridică a instituției la toate organele jurisdicționale pentru toate cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, s-au asigurat avizarea pentru legalitate a tuturor contractelor, convenții, protocoale, acte adiționale și alte acte ce rezultă din activitatea unității.

Sunt înregistrate pe rolul instanțelor de judecată 16 dosare în care Spitalul de Recuperare Respiratorie și Pneumologie Sf.Andrei este parte și care se află în diferite stadii procesuale civile, având ca obiect litigii de muncă, achiziții publice, anulare acte administrative nesoluționate până la data de 31.12.2024

S-a asigurat informarea conducerii Spitalului despre soluțiile pronunțate de către instanțele judecătorești în cauzele ce privesc instituția pentru a fi puse în executare.

S-a asigurat consilierea juridică și verificarea tuturor documentelor înaintate de către compartimentele din cadrul unității.

Menționăm, de asemenea, următoarele ;

La sfârșitul exercițiului financiar 2024 situația stocurilor de medicamente, materiale sanitare și materiale asigură desfășurarea activității spitalicești în regim de continuitate.

- exercitarea controlului financiar preventiv se realizează potrivit Ordinului MFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare neexistând nici un refuz de viză;

- angajarea cheltuielilor s-a făcut strict cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;

- analiza situațiilor economico-financiare s-a făcut lunar, în cadrul ședințelor Comitetului Director precum și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al spitalului;

- nu au existat întârzieri în privința raportărilor situațiilor economice solicitate de către terți și de asemenea nu au existat rapoartări inexacte, denaturate sau nelegale.

SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. MARIA”-VEDEA



Scurtă prezentare a spitalului

Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea este unitate sanitară cu paturi (categoria V, cu profil de monospecialitate psihiatrie, în regim de spitalizare continuă), aparținând domeniului public al județului Argeș și este administrată de Consiliul Județean Argeș.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Decizia nr. 29024 din 21.04.2022 a Directorului Executiv a Direcției de Sănătate Publică Argeș.

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este singura unitate sanitară din județ care asigură asistență medicală pentru pacienții cronici cu afecțiuni psihice. Având în vedere prevederile legale, la nivelul județului Argeș, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea îndeplinește condițiile pentru a efectua și internări nevoluntare.

Spitalul deține Autorizația sanitară de funcționare nr.123/02.05.2022, având ca obiect de activitate asistența medicală spitalicească, ambulatorie de specialitate și spitalizare de zi (cod CAEN 8610; 8622).

B. Structura spitalului

În anul 2024, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager – Ec. Preduț Mariana Tatiana;
- Director medical - Dr. Ogorean Carmen Alina;
- Director Financiar Contabil - Ec. Oprescu Adriana.

Structura organizatorică aprobată a Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este următoarea:

Nr. crt.	Denumire secție	Nr. paturi	Nr. paturi acuti/cronici
1.	Secția psihiatrie I	95	➤ 24 paturi pentru pacienți patologie psihiatrică acută ➤ 71 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică cronică
2.	Secția psihiatrie II	87	➤ 24 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică acută ➤ 63 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică cronică
3.	Compartiment psihiatrie cronici cu internare de lungă durată	24	
4.	Camera de gardă		
5.	Farmacie		
6.	Laborator analize medicale		
7.	Cabinet asistență socială		
8.	Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie		
9.	Compartiment de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale		
10.	Compartiment de evaluare și statistică medicală		
11.	Ambulatoriu integrat cu cabinete de: - psihiatrie - psihologie		
12.	Aparat funcțional		
	Spitalizare de zi	4	-2 paturi patologie psihiatrică Secția I -2 paturi patologie psihiatrică Secția II
	TOTAL NR. PATURI	210	210

C.Misiunea și viziunea spitalului

Misiunea

Spitalul de Psihiatrie „Sf.Maria” Vedeă reprezintă un loc în care pacienții găsesc, pe lângă soluții medicale de înaltă calitate, confidențialitate, loialitate, disponibilitate multidisciplinară permanent, dar și înțelegerea de care au nevoie, toate acestea fiind obiective permanente ale activității curente.

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Viziunea

Echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedeă – urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari. De asemenea, urmărim desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională. În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire.

Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.

D.Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic

Direcții de activitate

- Creșterea accesibilității la serviciile medicale;
- Creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea calității și performanței actului medical.

Scop

- Creșterea standardelor de calitate a serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

Obiective generale

1. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/ echipamente medicale
2. Îmbunătățirea calității și a performanței actului medical- dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice
- 3.Dezvoltarea resurselor umane

4. Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru atingerea acestor priorități au fost identificate în principal următoarele obiective specifice de realizat în domeniul infrastructurii, a procedurilor, dotărilor și resurselor unității:

1) Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare

Eforturile pentru realizarea de investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare au fost conditionate de condițiile administrative și legislative specifice anului 2024, datorate OUG 107/2024 .

În anul 2024 au fost facute următoarele investiții:

A. Infrastructură:

1. Actualizare proiect tehnic pentru obiectivul: "Amenajare corp cladire Spital existent, conform normativelor în vigoare, si extindere corp cladire Spital in regim S+P+2E Spital de Psihiatrie Sf. Maria Vedea", în vederea depunerii unei cereri de finantare prin Programul national de investiții în infrastructura unităților spitalicești, pentru valoarea de 138 947 127,48 lei

- Stadiu fizic: DTAC finalizat, licitatie in desfasurare cu clauza suspensive

2. Proiectare pentru obiectivul: "Extindere corp clădire spital în regim S+P+1E Terapie ocupațională pentru Ambulatoriu, Spital de Psihiatrie „Sf. Maria” , parte a obiectivului „ AMENAJARE CORP CLADIRE SPITAL EXISTENT CONFORM NORMATIVELOR IN VIGOARE SI EXTINDERE CORP CLADIRE SPITAL IN REGIM S + P + E1:

- Sursa de finatare: fara sursa de finantare

- Stadiu fizic: Documentația CU+SF+DTAC+PT +DE+CS

- Valoare: 20 000 000 lei

3. Amenajarea de grupuri sanitare pentru secția de Cronici lungă durată, prin achiziția din contribuția la fondul de handicap a două containere modulare, care au fost amplasate în exteriorul clădirii și au fost conectate cu circuitul functional interior al secției.

- Valoare: 79730 lei

La acestea se adaugă igienizarea și re compartimentarea secției Cronici de lungă durată, din resurse proprii, cu scopul de a crea circuitele funcționale necesare conformării cu autorizația sanitară de funcționare eliberată de DSP și de a crește gradul de confort hotelier și de siguranță pentru pacienții internați în această secție.

B. Dotari:

1. Server cu Licente SQL Server: 37 675, 40 lei

C. Reparații curente și reamenajări.

- A fost aplicat și îndeplinit planul de mentenanță a clădirilor și rețelilor de utilități

2) Dezvoltarea serviciilor medicale oferite și contractarea cu C.A.S. Argeș a acestora;

Adresabilitatea către spitalul de Psihiatrie Sf. Maria Vedea a crescut pentru toate tipurile de servicii oferite:

- spitalizare continuă și de zi;
- servicii prin ambulatoriu de specialitate;
- investigații paraclinice de laborator.

Au fost făcute demersuri pentru creșterea capacității de contractare a serviciilor cu C.J.A.S. Argeș, care au dus la majorarea contractului de finanțare la toate categoriile de servicii, așa cum sunt detaliate în continarea raportului.

3) Prevenirea și combaterea IAAM

A fost aplicat și îndeplinit planul anual de prevenire IAAM, aprobat de D.S.P. Argeș.

În contextul supravegherii, prevenirii și limitării cazurilor de infecții asociate asistenței medicale în anul 2024 a fost înregistrat un singur caz (Sars Cov-2), în luna Septembrie. Măsurile întreprinse pentru remedierea situației au constat în:

- izolarea pacientului;
- dezinfecția de nivel înalt a spațiilor ;
- reinstruirea personalului ;
- respectarea circuitelor funcționale.

Cu excepția acestui caz, nu au mai fost înregistrate alte tipuri de IAAM în rândul pacienților internați în cadrul spitalului .

4) Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane.

Au fost aplicate politicile de management al RUNOS și au fost depuse eforturi pentru atragerea de personal cu calificările necesare pentru a acoperi necesarul optim de resursă umană pentru desfășurarea activității în condiții de calitate superioară, sigurană pentru pacienți și personal.

În anul 2024 au fost vacantate următoarele posturi:

- prin pensionare: 3 asistenți medicali, 1 muncitor de supraveghere bolnavi psihici periculoși, 1 muncitor calificat fochist;
- prin deces: 1 asistent medical.

În anul 2024 au fost ocupate prin concurs următoarele posturi vacante, aprobate prin memorndum:

- 1 medic primar specialitatea psihiatrie
- 2 medici rezidenți specialitatea psihiatrie

- 1 farmacist
- 8 asistenți medicali generaliști
- 4 infirmiere
- 3 îngrijitoare
- 1 instructor ergoterapie

A fost depus la Ministerul Dezvoltării un Memorandum pentru scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante:

- medici 2 posturi;
- asistent medical 6 posturi;
- personal auxiliar 12 posturi.

Memorandum-ul a fost aprobat în totalitate în data de 26.11.2024 și au fost organizate concursuri pentru posturile deblocate.

Ca urmare a acestor activități, acoperirea cu personal pentru organigrama spitalului este realizată în condiții optime, cu excepția categoriei medici psihiatrii, deoarece, cu toate că au fost organizate 2 concursuri pentru medici specialiști în anul 2024, nu s-a prezentat niciun candidat.

Totodată medicul rezident al spitalului, care a promovat examenul de specialist, a demisionat imediat după prezentarea la post.

5) Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

S-au realizat activități privind:

- a) Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
- b) Întărirea capacității de evaluare și control intern;
- c) Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
- d) Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- e) Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principiilor strategiei spitalului;
- f) Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice.

E. ANALIZA REALIZAT - RAPORTAT - VALIDAT - VALOARE CONTRACTATĂ- 2024

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, contractat cu CAS Argeș pe anul 2024. Pentru spitalizarile continue DRG și cronici, suma decontată spitalului este cea contractată, iar în situațiile în care valoarea cazurilor raportate și validate a fost mai mare decât, cea contractată se decontează cazurile validate contractate.

Spitalizare continuă DRG

	Situația DRG perioada 01.01.2024 – 31.12.2024				
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform realizărilor	Valoare nevalidată
IANUARIE	231.379,50	321.152,61	321.152,61	230.646,45	0
FEBRUARIE	321.919,31	332.270,59	332.270,59	320.744,50	0
MARTIE	359.644,22	273.293,66	273.293,65	273.293,65	0
FACTURA REGULARIZARE				87.656,29	
TRIMESTRUL I	912.943,03	926.716,86	925.171,70	912.340,89	1.545,15
APRILIE	301.799,35	322.227,84	322.227,84	301.003	0
MAI	301.799,35	327.530,74	327.530,74	300.469,44	0
IUNIE	326.946,29	331.122,78	331.122,78	326.487,33	0
FACTURA REGULARIZARE				3.173,65	
SEMESTRUL I	1.843.491,02	1.907.598,22	1.906.053,07	1.843.474,31	1.545,15
IULIE	390.634,10	436.652,81	436.652,81	390.486,13	0
AUGUST	390.634,10	426.723,90	426.723,90	390.433,61	0
SEPTEMBRIE	390.634,10	398.962,85	395.987,37	390.401,79	2.975,48
FACTURA REGULARIZARE				354,10	
TRIM III 9 luni	3.015.393,32	3.169.937,78	3.155.477,79	3.015.149,94	14.459,99
OCTOMBRIE	390.634,10	399.829,63	395.309	388.408,09	4.520,63
NOIEMBRIE	390.634,10	464.579,39	461.603,91	389.514,47	2975,48
DECEMBRIE	390.634,10	340.821,70	340.821,70	340.821,70	0
TOTAL	4.187.295,62	4.375.168,50	4.353.212,4	4.133.894,20	21.956,10

Spitalizare continuă CRONICI

	Situația perioada 01.01.2024 - 31.12.2024				
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform realizărilor	Valoare nevalidată
IANUARIE	529.943,58	729.608,28	729.608,28	529.818,51	0
FEBRUARIE	529.943,58	709.442,16	707.750,46	529.805,44	1.691,70
MARTIE	529.943,58	677.819	672.574,73	529.814,19	5.244,27

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

FACTURA REGULARIZARE				301.53	.
TRIMESTRUL I	1.589.830,74	2.116.869,44	2.111.117,66	1.589.739,67	5.751,78
APRILIE	529.943,58	525.927,12	525.757,95	525.757,95	169.17
MAI	614.437,23	584.122,08	584.122,08	584.122,08	0
IUNIE	614.437,23	644.380,05	644.380,05	614.436,96	0
FACTURA REGULARIZARE				34.506,73	
SEMESTRUL I	3.348.648,78	3.871.298,69	3.865.377,74	3.348.563,39	5.920,95
IULIE	678.942,31	738.281,03	738.281,03	678.868,43	00
AUGUST	678.942,31	708.969,54	708.969,54	678.857,28	0
SEPTEMBRIE	678.942,31	738.731,59	732.472,30	678.811,48	6.259,29
FACTURA REGULARIZARE				372.27	
TRIM III 9 LUNI	5.385.475,71	6.057.280,85	6.021.078,47	5.385.472,85	36.202,38
OCTOMBRIE	678.942,31	682.229,29	674.785,81	674.785,81	7.443,48
NOIEMBRIE	678.942,31	667.420,86	667.420,86	667.420,86	0
DECEMBRIE	678.942,31	672.733,23	671.379,87	671.379,87	1.353,36
TOTAL	7.422.302,64	8.079.664,23	8.034.665,01	7.399.059,39	44.999,22

Spitalizare de zi

	Situația DRG perioada 01.01.2024 - 31.12.2024				
Luna	Valoare contractată	Valoare realizata raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontata conform realizărilor	Valoare nevalidată
IANUARIE	33.270	33.197	33.197	33.197	0
FEBRUARIE	29.255	25.704	25.704	25.704	0
MARTIE	34.995	33.920	33.345	33.345	575
TRIMESTRUL I	92.463	92.821	92.246	92.246	575
APRILIE	41.335	41.679	41.335	41.335	344
MAI	45.566	45.910	45.566	45.566	344
IUNIE	34.234	34.809	34.234	34.234	575
FACTURA REGULARIZARE				575	
SEMESTRUL I	214.173	215.219	213.956	213.956	1.263
IULIE	32.298	33.792	32.298	32.298	1.494
AUGUST	30.975	29.747	29.403	29.403	344
SEPTEMBRIE	37.787	38.357	37.782	37.782	575

FACTURA REGULARIZARE				-1607	
TRIM III LUNI	315.233	317.115	311.832	311.832	
OCTOMBRIE	40.328	40.278	39.015	39.015	1263
NOIEMBRIE	45.812	45.812	45.812	45.581	231
DECEMBRIE	24.853	24.853	24.853	24.853	
TOTAL	426.226	428.058	421.281	419.674	6.777

ALOCAȚIE DE HRANĂ

LUNA	ACUȚI	CRONICI	CRONICI LUNGĂ DURATĂ	TOTAL
IANUARIE	9.757	57.431	16.368	83.556
FEBRUARIE	14.971	58.993	13.904	87.868
MARTIE	12.749	63.525	10.428	86.702
FACTURI REGULARIZARE	5.005	2.816	-4092	3.729
TRIMESTRUL I	42.482	182.765	36.608	261.855
APRILIE	14.245	57.145	15.708	87.098
MAI	14.388	64.394	16.368	95.150
IUNIE	14.751	69.619	15.840	100.210
IULIE	20.295	78.628	16.192	115.115
AUGUST	25.982	78.188	16.368	120.538
SEPTEMBRIE	24.189	79.673	15.422	119.284
9 LUNI	-319	-1133	132	-1320
OCTOMBRIE	22.011	77.748	16.214	115.973
NOIEMBRIE	20647	76.538	15.642	112.827
DECEMBRIE	18.578	76.142	16.236	110.956
TOTAL	217.249	839.707	180.730	1.237.686

INDICATORI DE EFICIENȚĂ A SECȚIILOR - AN 2024

Nr. crt	Denumire compartiment	Nr. mediu paturi	Nr. bolnavi internați	Utilizare pat	Durată medie de spitalizare	Mortalitate (%)	Rulaj pat	Ocupare pat (%)
1	SECȚIA I	95	1284	240.01	17.18	0	13.97	65.58
	ACUȚI	24	817	176.83	5.08	0	34.04	48.31
	CRONICI	71	467	261.37	35.89	0	7.18	71.41
2	SECȚIA II	87	1327	316.70	19.88	0.31	15.93	86.53
	ACUȚI	24	877	244.67	6.49	0.35	37.04	66.85
	CRONICI	63	450	344.14	43.45	0.23	7.89	94.03
3	CRONICI LUNGĂ DURATĂ	24	25	361.63	177.12	0	2.04	98.81
4	TOTAL SPITAL	206	2636	286.57	21.37	0.15	13.41	78.30
	ACUȚI	48	1694	210.75	5.93	0.18	35.54	57.58
	CRONICI	134	917	300.28	39.96	0.11	7.51	82.04
	CRONICI LUNGĂ DURATĂ	24	25	361.63	177.12	0	2.04	98.81

NUMĂRUL DE CAZURI CONTRACTATE ȘI REALIZATE PE ULTIMII 3 ANI

Nr. cazuri	2022			2023			2024		
	Acuți	Cronici	Zile	Acuți	Cronici	Zile	Acuți	Cronici	Zile
Contractate	1286	861	41967	1281	879	39641	1627	950	44844
Realizate	939	862	39577	1140	792	42726	1681	922	48917

SERVICII CONTRACTATE ȘI REALIZATE SPITALIZARE DE ZI AN 2024

Servicii contractate		Servicii realizate	
monitorizări	308	monitorizări	486
F41.2	1005	F41.2	918
F50.9	45	F50.9	0
TOTAL	1358	TOTAL	1404

REALIZĂRI AMBULATORIUL INTEGRAT AN 2024

LUNA	SERVICII ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMB	ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMB SERVICII CONEXE	TOTAL FACTURĂ
IANUARIE	31.413,24	7.020	38.433,24
FEBRUARIE	28.782,36	5.940	34.722,36
MARTIE	34.034,40	8.505	42.539,40
TRIMESTRUL I	94.230	21.465	115.695
APRILIE	31.460,04	4.185	35.645,04
MAI	30.505,68	3.510	34.015,68
IUNIE	23.982,48	3.375	27.357,48
SEMESTRUL I	180.178,20	32.535	212.713,20
IULIE	26.765,64	4.050	30.815,64
AUGUST	30.560,4	2.835	33.395,4
SEPTEMBRIE	32.831,28	1.620	34.451,28
OCTOMBRIE	28.3087,2	2.850	31.237,2
NOIEMBRIE	30.849,6	2.550	33.399,6
DECEMBRIE	27.330	1.500	28.830
TOTAL	356.902,32	47.940	404.842,32

LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE

Luna	Valoare contractată	Valoare realizată decontată
IANUARIE	25.634	25.632,08
FEBRUARIE	35.445,54	33.788,73
MARTIE	33.753	33.752,65
TRIMESTRUL I	94.832,54	93.173,46
APRILIE	31.042	31.038,89
MAI	30.769	25.000
IUNIE	30.250,75	17.744,74
SEMESTRUL I	186.894,29	166.957,09

IULIE	30.575	24.331,84
AUGUST	30.575	30.460,93
SEPTEMBRIE	36.453,06	34.303,97
OCTOMBRIE	72.658,08	23.347,15
NOIEMBRIE	72..835,74	25.695,20
DECEMBRIE	48.264,97	13.217
TOTAL	478.256,14	318.313,18

Factura monitor cronici - 318,92 lei;
Factura monitor gravide – 412,75 lei;
Factura monitor cardio - 250.31 lei MARTIE;
Factura monitor diabet – 93.60 lei MARTIE.

F.PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE:

Ca prioritate imediată pentru perioada următoare rămâne, **creșterea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.**

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Este în atenția permanentă a managementului instituției, crearea unui climat propice pentru toți angajații, astfel încât fiecare să dea măsura maximă a capacității sale profesionale, contribuind direct la creșterea prestigiului spitalului.

Avem ca prioritate desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională.

În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire.

Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar:

- deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.
- asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate populației deservite;
- îmbunătățirea continuă a condițiilor hoteliere și de asistență medicală pentru asigurarea satisfacției pacientului și a personalului angajat;
- primordialitatea criteriilor de performanță în activitatea unități sanitare;
- optimizarea raportului cost/ eficiență în administrarea Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea.

OBIECTIVE:

A. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SIGURANȚEI PACIENTULUI ȘI A PERFORMANȚEI ACTULUI MEDICAL

1. Contractarea eficientă cu C.A.S. Argeș cazurilor externate, având în vedere adresabilitatea crescută către spital, prin:
 - o bună fundamentare a necesității finanțării tuturor serviciilor medicale prestate de spital;
 - o bună monitorizare și planificare a acestor servicii, în raport cu resursele financiare și infrastructura spitalului, versus cererea de servicii medicale specifice din piață.
2. Actualizarea permanentă a ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament în secțiile și compartimentele spitalului, cu cele mai noi descoperiri din domeniul tratării bolilor mintale, la nivel național și mondial prin:
 - asigurarea infrastructurii spitalicești necesare,
 - asigurarea medicației moderne și investigațiilor necesare;
 - creșterea continuă a competențelor corpului medico-sanitar din spital.
3. Creșterea gradului de satisfacție a pacienților și personalului prin:
 - colectarea, analiza și implementarea propunerilor de măsuri concrete, ca urmare a analizei satisfacției pacienților/apartenențelor prin mecanismele chestionarelor de satisfacție interne și a feedback-ului pacienților (MS).
4. Reducerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale prin:
 - raportarea voluntară a (evenimentelor adverse asociate asistenței medicale);
 - aplicarea măsurilor identificate pentru reducerea acestora.

B. DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SPITALULUI ȘI DOTAREA CU APARATURĂ/ ECHIPAMENTE MEDICALE

Proiecte de investiții propuse în anul 2025:

- A. Amenajare corp clădire Spital existent, conform normativelor în vigoare, și extindere corp clădire Spital în regim S+P+2E Spital de Psihiatrie “ Sfânta Maria” Vedea:
 - Sursa de finanțare: cerere depusă la finanțare prin Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești
 - Valoare: 138 947 127,48 lei;
 - Stadiu fizic: DTAC finalizat, licitație în desfășurare cu clauză suspensivă;
 - Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus.

În cazul în care nu se va realiza acest obiectiv există riscul suspendării sau excluderii din ciclul III de acreditare ANMCS. În această situație spitalul nu poate încheia contract pentru prestări servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și nu vor mai putea fi asigurate serviciile medicale necesare în conformitate cu nevoile medicale ale populației.

B. Lucrări de reconfigurare interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, transformarea podului în mansardă izolată termic cu saloane (20 de paturi pentru spitalizare) și a patru camere cu destinația de birou/cabinet medical, grupuri sanitare, renovarea energetică moderată la Secția psihiatrie 1, Pavilionul 1 al Spitalului de Psihiatrie “Sf Maria”:

- Sursa de finanțare: fără sursă de finanțare;
- Stadiu fizic: SF+DALI finalizat;
- Valoare: 11 000 000 lei;
- Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus;
- Lucrări de reconfigurare interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, transformarea podului în mansardă izolată termic cu saloane (20 paturi pentru spitalizare de zi), și a 4 camere cu destinația de birou/cabinet medical), grupuri sanitare, spații depozitare, renovarea energetică la Secția Psihiatrie 1 , Pavilionul 1 a Spitalului de Psihiatrie “Sf. Maria” Vede – Argeș.

În cazul în care nu se va realiza acest obiectiv există riscul suspendării sau excluderii din ciclul III de acreditare ANMCS. În această situație spitalul nu poate încheia contract pentru prestări servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și nu vor mai putea fi asigurate serviciile medicale necesare în conformitate cu nevoile medicale ale populației.

C. Extindere corp clădire spital în regim S+P+1E Terapie ocupațională pentru Ambulatoriu, Spital de Psihiatrie „Sf. Maria” , parte a obiectivului „AMENAJARE CORP CLADIRE SPITAL EXISTENT CONFORM NORMATIVELOR IN VIGOARE ȘI EXTINDERE CORP CLADIRE SPITAL ÎN REGIM S + P + E1 + E2,, :

- sursa de finanțare: proiectarea din surse proprii
- stadiu fizic: documentația CU+SF+DTAC+PT +DE+CS se va finaliza
- valoare: 20 000 000 lei
- necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:

În cazul în care nu se va realiza acest obiectiv există riscul suspendării sau excluderii din ciclul III de acreditare ANMCS. În această situație spitalul nu poate încheia contract pentru prestări servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și nu vor mai putea fi asigurate serviciile medicale necesare în conformitate cu nevoile medicale ale populației.

D. „Amenajare parcare Spital de Psihiatrie „Sf. Maria”:

- Sursa de finanțare: fără sursă de finanțare
- Stadiu fizic: Documentația CU+SF+DTAC+PT +DE+CS se va finaliza în data de 15.02.2025
- Valoare: 350 000 lei
- Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedează duce o lipsă acută a spațiului de parcare a autovehiculelor pacienților, personalului și aparținătorilor, aceștia fiind obligați să parcheze pe DN 67 B unde parcare și staționarea este interzisă, acest fapt conducând la evenimente rutiere (tamponări, sancțiuni din partea organelor abilitate)

	ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII –dotări independente		
2.1	Cuptor electric profesional cu 10 tăvi - 1 buc	35	
2.2	Robot profesional de bucătărie - 1 buc	15	
2.3	Mașină de spalat rufe profesionala 50 kg - 1 buc	160	
2.4	Uscator electric pentru rufe și echipamente profesional 50 kg- 1buc	100	
	TOTAL =	170.608 mii lei	

C.DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- asigurarea necesarului de medici, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare, alt personal de specialitate, pentru realizarea serviciilor medicale în condiții de siguranță și calitate, conform certificatului de ACREDITARE eliberat de ANMCS și a altor avize, autorizații și acreditări legale;
- asigurarea necesarului de personal TESA necesar asigurării suportului administrativ pentru activitatea medicală;
- realizarea pregătirii profesionale continue a salariaților, prin implementarea planului de instruire și formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director.

D.ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI FINANCIAR AL SPITALULUI

- creșterea transparenței în utilizarea fondurilor publice;
- întărirea capacității de evaluare și control managerial intern;
- afișarea permanentă a datelor financiare de interes public pe site-ul instituției;
- asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;
- monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice;
- monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii;
- monitorizarea centrelor de cost.

E.PREVENIREA ȘI COMBATEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE (IAAM), prin:

- întocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- determinarea incidenței IAAM pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de prevenire a acestora;
- identificarea factorilor de risc pentru IAAM, pentru a reduce și elimina riscurile evitabile prin măsuri de prevenire și control;
- promovarea acțiunilor de prevenire și control prin aplicarea planului de curățenie și dezinfecție pe secții, a planului de recoltări de probe igienico-sanitare și de controale pe secții;
- continuarea implementării sistemului de management al calității;
- alcătuirea de instrucțiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru și a protocoalelor.

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

- Creșterea calității și siguranței actului medical;
- Creșterea eficienței și eficacității activității spitalului;
- Creșterea gradului măsurat de satisfacție a pacienților;
- Îmbunătățirea treptată a stării de sănătate a populației deservite;
- Predictibilitate și continuitate în activitatea spitalului.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aceasta poate fi organizată cu următoarele componente:

- a) informarea presei;
- b) informarea publică directă a persoanelor;
- c) informarea internă a personalului;
- d) informarea interinstituțională.

Spitalul are pagină de Facebook, site, purtător de cuvânt, proceduri interne de comunicare.

G. SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. MARIA"- VEDEA

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este o instituție publică finanțată din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean.

Veniturile spitalului sunt în valoare de 29.634.539,26 lei și provin din următoarele surse:

- Contract cu C.A.S.: 14.440.490,39 lei în procent de 48,73%;

- Subvenții de la bugetul de stat: 1.476.957,96 lei în procent de 4,98 %;
- Subvenții din bugetul FNUASS: 12.518.343 lei în procent de 42,24 %;
- Alte venituri: 328.232 lei în procent de 1,11%;
- Subvenții de la bugetul local: 850.515,51 în procent de 2,87%;

Cheltuielile spitalului (plăți efectuate) totalizează 27.259.347,45 lei se împart în următoarele categorii:

- Cheltuieli de personal: 21.345.912 lei în procent de 78,31 % ;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii: 5.464.574,71 lei în procent de 20 %;
- Alte cheltuieli :98.326,32 lei în procent de 0,36 %;
- Cheltuieli de capital (investiții): 350.534 lei în procent de 1,29 %.

În anul 2024 din fonduri de la Consiliul Județean Argeș a fost achitat serverul pentru stocarea datelor și a fost executată actualizarea proiectului pentru extinderea și amenajarea noului corp de clădire al spitalului.

Procentul de realizare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli a fost de 101% la partea de venituri și 91% la cheltuieli (plăți), deoarece plățile au fost limitate la media perioadei 01.01.2024-31.08.2024.

H. DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE ÎN CADRUL SPITALULUI

În decursul anului 2024, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista contractelor încheiate:

- 26 Contracte subsecvente furnizare alimente – Licitatie deschisă;
- 92 Contracte subsecvente furnizare medicamente – procedura simplificată;
- 170 Contracte de servicii - achiziție directă;
- 2 Contracte de furnizare diverse produse- achiziție directă.

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Achiziții directe - 553;
- Proceduri simplificate - 1 ,din care finalizate 1 cu un numar de 92 contracte subsecvente;
- Procedură licitație deschisă -1 ,din care finalizată 1 cu un număr de 26 contracte.

Din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic sunt un numar de 635 achiziții din care:

- Achiziții în SEAP – 553;

- Achiziții în afara SEAP - 82.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziție este următoarea:

- Achiziție directă: 3 - 8 zile;
- Procedura simplificată: 60 zile;
- Procedură licitație deschisă: 90 zile.

Numărul de contestații formulate la CNSC:

- Nu a fost cazul

Proceduri anulate sau în curs de anulare:

- Nu a fost cazul

I. INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICAT SPITALUL, INCLUSIV CELE LEGATE DE ACHIZIȚII PUBLICE

Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate, a avut ca obiect următoarele dosare:

Calcul drepturi salariale indemnizație de hrană –

- 3 dosare, din care:
 - dosarul nr. 5360/109/2023 finalizat la fond (Tribunalul Argeș) prin Sentința civilă nr. 1646/30.04.2024;
 - dosarul nr. 5794/109/2023 finalizat la fond (Tribunalul Argeș) prin Sentința civilă nr. 2060/05.06.2024;
 - dosarul nr. 5369/109/2023 nefinalizat, suspendat la Tribunalul Argeș, potrivit dispozițiilor art. 2 alin. 3 din OUG nr. 62/2024.

Calcul drepturi salariale 01.11.2022 conform Anexei VII din Legea nr. 153/2017 – 2 dosare, din care:

- Dosarul nr. 2526/109/2024 nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 30 aprilie 2025, pentru funcție de conducere;
- Dosarul nr. 2498/109/2024 nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 07 mai 2025, pentru funcții de execuție.

Conflicte de muncă- toate cu aceeași persoană

Contestație decizie de sancționare – 4 dosare, din care:

- dosarul nr. 5923/117/2023 finalizat prin Decizia civilă nr. 1802/05.12.2024, la Curtea de Apel Cluj;- câștigat de spital;
- dosarul nr. 5907/109/2023 nefinalizat suspendat la Tribunalul Argeș;
- dosarul nr. 2469/109/2024 nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 23 ianuarie 2025;

– dosarul nr. 3913/109/2024 nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 01 aprilie 2025.

Anulare fișă de evaluare

– 1 dosar nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 20 mai 2025.

Validare poprire – 2 dosare, din care:

- dosarul nr. 3200/280/2024 nefinalizat, cu termen de judecată la Judecătoria Pitești în data de 08.01.2025, rămas în pronunțare la data de 16.01.2025;
- dosarul nr. 11722/280/2024 nefinalizat, cu termen de judecată la Judecătoria Pitești în data de 20.02.2025.

J.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul anului 2024 structura de personal este următoarea:

Categoriile de posturi	Prevăzute	Ocupate	Vacante	Observații
MEDICI, din care:	30	18	13	
-psihiatrie	14 rezidenți	12 rezidenți		
-epidemiologie	26	13	13	
-boli infecțioase	14 rezidenți	10 rezidenți	2 rezidenți	
-laborator	2	1 (rezident)	1	
ALT PERSONAL SUPERIOR, din care:	2	1 (rezident)	1	
psihologi	1	1	0	
farmacist	13	13	0	
chimist/ biolog	4	4	0	
asist.sociali	2	2	0	
kinetoterapeut	1	0	0	
ASISTENȚI, din care:	69	52	17	
-pe secții	54	41	13	
-cameră gardă	6	4	2	
-farmacie	3	2	1	
-laborator	2	1	1	
-nosocomiale	2	2	0	
-ambulatoriu	2	2	0	
STATIST./REGISTRATOR MEDICALI/ INSTRUCTOR	6	6	0	

DE ERGOTERAPIE				
AUXILIAR, din care:	75	60	14	
-înfîrmieră	35	26	9	
-îngrijitoare	23	17	6	
-spălătorese	5	5	0	
- muncitori de supraveghere bolnavi psihici periculoși	10	10	0	
- garderobiere	2	2	0	
TESA(inclusiv BMC, C.director, preot)	21	20	1	Inclusiv Birou MC
MUNCITORI/DESERVIRE , din care:	19	18	1	
- bucătari	6	6	0	
-fochiști	6	5	1	
- electrician	1	1	0	
- instalator	1	1	0	
- șoferi	3	3	0	
- lenjereasă	1	1	0	
- zugrav/vopsitor	1	1	0	
TOTAL UNITATE	234	186	47	

K.RELAȚIA CU COMUNITATEA

În contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrarea socială, familială și profesională a beneficiarilor /pacienților noștri .

În acest scop au fost încheiate protocoale de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș pentru asigurarea continuității îngrijirilor și cu Universitatea Pitești - Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie și Terapie ocupațională care prevede și desfășurarea de către studenți a activităților specifice reintegrării sociale, familiale si profesionale.

Prin realizarea acestor activități s-a avut în vedere obiectivul fundamental al strategiei Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vede de creștere continuă a calității serviciilor medicale, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților.

**LISTA ORGANIZATIILOR, ASOCIATIILOR ȘI INSTITUTIILOR CU CARE SPITALUL
DE PSIHIATRIE „SFANTA MARIA” VEDEA COLABOREAZĂ**

Nr. crt.	Denumire document	Unitate sanitară/ administrativă	Valabilitate
1.	Protocol de colaborare privind asigurarea asistenței spirituale	Mănăstirea „Sfânta Treime” Vedea	Nedeterminată
2.	Protocol de colaborare privind asigurarea asistenței spirituale	Parohia Catolică Pitești	18.04.2026
3.	Protocol de colaborare privind asigurarea asistenței spirituale	Biserica Penticostală Elim	06.11.2026
4.	Protocol operațional privind beneficiarii centrelor din cadrul DGASPC Argeș pacienți cu afecțiuni psihice	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș	28.09.2026
5.	Acord de parteneriat pentru prevenirea și reducerea fenomenului de violență domestică	Asociația pentru Asistență Socială „Universul Copiilor Speciali” Pitești/ Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș/ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș/ Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș/ Poliția Locală a Municipiului Pitești	30.01.2025
6.	Protocol de colaborare	Asociația Medicilor de Familie Argeș	Nedeterminată
7.	Protocol operațional privind beneficiarii Centrului de Îngrijire și Asistență Spineni-Olt	Complex Servicii Persoane Adulte Spineni – Olt	19.01.2025
8.	Protocol operațional privind beneficiarii Unității de Asistență Medico-Socială	Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești	06.02.2025
9.	Protocol de colaborare asigurare translator	Asociația Lingua Internațional	10.01.2025
10.	Protocol de colaborare asigurare interpret	ONU CONSTANTIN	20.10.2026
11.	Protocol de colaborare (specialitate de profil de terapie ocupațională)	Universitatea din Pitești Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	Nedeterminată
12.	Protocol de colaborare – stagiul de practică specialitate biologie medicală	Universitatea Națională de Știință și tehnologie Politehnica București Centrul Universitar Pitești Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	Nedeterminată

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

13.	Protocol de colaborare	C.M.I. Spânu Elena	Nedeterminată
14.	Protocol de colaborare	C.M.I. Gherghina Lucian	Nedeterminată
15.	Protocol de colaborare	S.C. Bogdana Life S.R.L.	Nedeterminată
16.	Protocol de colaborare	Asociația Medicilor de Familie Argeș	Nedeterminată
17.	Protocol de colaborare	ALTMED NURSING SRL	04.10.2028

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituția publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu scopul de a asigura la nivelul județului aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

D.G.A.S.P.C. Argeș a fost înființată prin Hotărârea nr.68/08.12.2004 a Consiliului Județean Argeș.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

ACORDARE SERVICII SOCIALE PENTRU COPII ȘI ADULȚI

- ❖ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș are în structură **82 de servicii sociale**, din care **62 de servicii sociale cu licențe de**

funcționare și 20 servicii noi înființate cu licențe provizorii de funcționare, după cum urmează:

➤ ***ACORDARE SERVICII SOCIALE PENTRU COPIL ȘI FAMILIE:***

- servicii sociale cu cazare pentru copii: ***18 servicii sociale;***
- servicii sociale cu cazare pentru copii cu dizabilități: ***8 servicii sociale;***
- centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru mamă și copil: ***1 serviciu social;***
- centre de zi pentru prevenirea separării copilului de părinți sau familie: ***7 servicii sociale;***
- centre de zi pentru recuperare copii cu dizabilități: ***4 servicii sociale;***
- centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie: ***1 serviciu social;***
- centre de zi pentru orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal: ***1 serviciu social;***
- centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie (domestice): ***2 servicii sociale;***
- asistenți maternali: ***1 serviciu social;***

➤ ***ACORDARE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE:***

- servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități: ***30 servicii sociale;***
- servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situații de independență: ***1 serviciu social;***
- centre de zi pentru recuperare neuromotorie a persoanelor adulte cu dizabilități: ***1 serviciu social;***
- centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: ***4 servicii sociale;***
- centre respiro pentru persoane adulte cu dizabilități: ***1 serviciu social;***
- asistenți personali profesioniști: - ***1 serviciu;***
- serviciu aflat în coordonare metodologică – ***Căminul pentru persoane vârstnice Moșăceni.***

❖ Urmare reorganizării efectuate în baza Hotărârii nr.200/2024 a Consiliului Județean Argeș, ***structura Aparatului propriu*** al DGASPC Argeș este compusă din: ***12 servicii și 8 compartimente.***

Cap. 1. Proiecte aflate în implementare sau evaluare

I. COMPONENTA ADULȚI

A) Proiecte aflate în implementare în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate:

- ❖ *Pentru restructurarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni*, începând cu anul 2019, se află în implementare 3 proiecte finanțate în cadrul POR 2014-2020, Apelul de proiecte POR 8/8.1/8.3/b/1 și 1 proiect în cadrul Programului de Interes Național (PIN) - sesiunea 8 , Grup vulnerabil: persoane adulte cu dizabilități, astfel:

1. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș", Cod SMIS 120699, Contract de finanțare nr. 3560/13.12.2018, perioada de implementare: 13.12.2018 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea prin construire și dotare a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 33 locuri, și a unui centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, prin reabilitarea și dotarea unei clădiri existente în satul Bârseștii de Jos, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni (CITO Tigveni), precum și persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate din satul Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, astfel:

- 33 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate ce se vor înființa în cadrul proiectului, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 7 persoane adulte cu dizabilități neinstituționalizate din satul Bârseștii de Jos și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent.

Valoarea totală a proiectului este de 7.900.351,78 lei, din care:

- 4.113.970,90 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 3.786.380,88 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș", Cod SMIS 120687, Contract de finanțare nr. 4123/08.04.2019, perioada de implementare: 08.04.2019 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 32 locuri și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, precum și persoane adulte cu dizabilități din comunitate, respectiv din

comuna Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în gija familiei sau trăiesc independent, după cum urmează:

- 32 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 8 persoane adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor din centrul de zi.

Activitățile care s-au derulat în cadrul proiectului:

- 1.) dotarea cu echipamente, bunuri (echipamente medicale, kinetoterapie, aparatură electrocasnică, articole IT, pichete PSI și stingătoare, mobilier, cazarmament) a obiectivului de investiție au fost finalizate.
- 2.) Lucrările de execuție a obiectivului de investiție au fost finalizate, conform contractului de lucrări nr. 30343/26.09.2019/25/26.09.2019.

Valoarea totală a proiectului este de 6.299.851,54 lei, din care:

- 4.727.846,15 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.572.005,39 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. Proiectul "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș", Cod SMIS 120644, Contract de finanțare nr. 3957/13.03.2019, perioada de implementare: 13.03.2019 - 31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 32 locuri și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, precum și persoane adulte cu dizabilități din comunitate, respectiv din satul Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, după cum urmează:

- 32 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 8 persoane adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor din centrul de zi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.152.556,42 lei, din care:

- 4.707.472,32 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;

- 1.445.084,10 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

4. Proiectul “Locuințe protejate – Siguranță și Îngrijire Argeș”, Convenție de finanțare nr. 15844/18.10.2022, *finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate, perioada de implementare: 18.10.2022-30.06.2025.*

Obiectivul specific al proiectului constă în achiziționarea a 4 imobile (clădire și teren aferent), care vor fi accesibilizate și dotate, cu o capacitate de 24 locuri (6 beneficiari /casă).

Grup țintă: 24 persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 *locuințe protejate*, înființate prin proiect.

Valoarea totală a proiectului este de 4.259.200,00 lei, din care:

- 3.312.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPD;
- 947.000,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

❖ **În scopul prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități**, în luna octombrie 2022, DGASPC Argeș a obținut finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului de Interes Național (PIN) „*Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate*” - sesiunea 8, pentru 3 proiecte și anume:

1. Proiectul „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești”, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15847/18.10.2022, *finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.06.2025.*

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui centru de zi cu o capacitate de 30 locuri, destinat persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, prin reabilitarea/modernizarea și dotarea imobilului situat în Comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități din comunitate, precum și cele care sunt cu măsură de protecție în cadrul locuinței protejate care se va înființa în comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Activitățile derulate în cadrul proiectului:

1. Lucrările de execuție al obiectivului de investiție au fost finalizate conform contractului de lucrări nr. 5835/16.04.2024/19/19.04.2024
2. În ceea ce privește dotarea obiectivului de investiție au fost achiziționate și livrate produsele de tipul: Test psihologic, Produse IT, Produse PSI, Mobilier, Aspirator, Alte tipuri de dotări, Aparatură pentru terapie ocupațională.

Valoarea totală a proiectului este de 1.134.013,76 lei, din care:

- 518.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
 - 616.013,76 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.
- 2. Proiectul „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”,** Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15850/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.06.2025.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui serviciu social de tip respiro cu o *capacitate de 4 beneficiari*, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul în județul Argeș, deținătoare de Certificat de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, a căror îngrijire, recuperare sau protecție nu se poate realiza pentru o perioadă de timp la domiciliu.

Valoarea totală a proiectului este de 1.020.800,00 lei, din care:

- 828.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
 - 192.800,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.
- 3. Proiectul „Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități”,** Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15851/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării

persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: 18.10.2022 - 30.11.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în dezvoltarea serviciului social de tip centru de criză, cu o capacitate de 4 beneficiari, ce va răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități din județul Argeș, aflate în situații critice de viață, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități aflate în situații de criză, cu domiciliul în județul Argeș. Centrul de criză pentru persoane adulte cu dizabilități va funcționa într-un imobil (casă), achiziționat prin proiect, având o capacitate de 4 beneficiari.

Valoarea totală a proiectului este de 1.020.800,00 lei, din care:

- 828.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 192.800,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

În data de 01.08.2024 a fost semnat acordul de încetare nr. 24519/26.07.2024, emis de ANPDPD, înregistrat la DGASPC Argeș cu nr. 32602/01.08.2024, a Convenției de finanțare nerambursabilă nr.15851/18.10.2022;

Menționăm faptul că, până la data acordului de încetare, nu au fost desfășurate activități care să implice obligații financiare.

❖ În scopul optimizării procesului de furnizare a serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă, în luna noiembrie 2022, DGASPC Argeș a obținut finanțare nerambursabilă, în cadrul PNRR, Componenta 13 Reforme sociale, Ținta 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități pentru 2 proiecte și anume:

1. Proiectul "Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești", din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în Mun. Pitești, Bld. Petrochiștilor nr. 18, jud. Argeș, *Contract de Finanțare nr. 1247/24.04.2023*, perioada de implementare: 24.04.2023 - 31.03.2025.

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea imobilului, în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul CSPD Pitești, respectiv, persoane adulte cu dizabilități, care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, au domiciliul/ reședința pe raza județului Argeș și se găsesc în una din următoarele situații: sunt rezidenți în locuințele protejate din subordinea DGASPC Argeș, se află în îngrijirea familiilor/ asistenților personali profesioniști sau trăiesc independent.

Activitățile derulate în cadrul proiectului:

- dotarea cu mijloc de transport a obiectului de investiție a fost finalizată în luna noiembrie 2024

- dotarea cu echipamente, bunuri (echipamente medicale, kinetoterapie, aparatură electrocasnică, articole IT, pichete Psi și stingătoare, mobilier, cazarmament) a obiectivului de investiție au fost finalizate.

În data de 31.10.2024 a fost semnat Contractul de lucrări, având ca obiectiv serviciile de proiectare și execuția lucrărilor de modernizare/accesibilizare imobil aferent proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de 1.299.529,55 lei și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată prin PNRR.

2. Proiectul "Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni", din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în B-dul Dacia nr.3, oraș Mioveni, jud. Argeș, *Contract de Finanțare nr. 1433/10.05.2023*, perioada de implementare: 10.05.2023 - 31.03.2025.

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni, componentă a Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, care sunt persoane cu handicap neuromotor, cu domiciliul în județul Argeș și au nevoie de recuperare conform recomandărilor din programul individual de reabilitare și integrare socială.

În perioada raportată s-au derulat activitățile de **modernizare, accesibilizare și dotare (bunuri (echipamente medicale, kinetoterapie, aparatură electrocasnică, articole IT, pichete PSI și stingătoare, mobilier, și mijloc de transport)** a Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni.

În data de 18.12.2024 a avut loc seminarul de închidere proiect la care au participat oficialități din partea Consiliului Județean Argeș, primăria orașului Mioveni, conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș, echipa de implementare a proiectului, reprezentanți din cadrul personalului și reprezentanți ai beneficiarilor centrului.

Valoarea totală a proiectului este de 1.312.017,81 lei din care s-au cheltuit 788.147,35 lei, și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată asigurată prin PNRR.

II. COMPONENTA COPII

A) Proiecte aflate în implementare în vederea finalizării procesului de închidere a instituțiilor rezidențiale de tip clasic pentru protecția copilului:

1. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, orașul Costești, Județul Argeș", Cod SMIS 130512, Contract de finanțare nr. 5843/02.09.2020, perioada de implementare 02.09.2020-31.12.2024.

Obiectivul specific al proiectului constă în construirea unui număr de 2 case de tip familial, cu o capacitate de 12 locuri/casă, pentru 24 de beneficiari de măsură de protecție specială în centrul de tip rezidențial din cadrul CSCD Costești și a unui centru de zi de recuperare, cu o capacitate de 50 de locuri, în orașul Costești, județul Argeș.

Grup țintă: copii cu dizabilități instituționalizați în cadrul centrului de tip rezidențial din cadrul CSCD Costești, precum și copii cu dizabilități din comunitate, care se află în îngrijirea familiei, astfel:

- 24 de copii cu dizabilități instituționalizați în cadrul CSCD Costești care vor fi transferați în cele două case de tip familial;
- 50 de copii cu dizabilități care vor beneficia de serviciile Centrului de Zi Costești, din care: 26 de copii cu dizabilități din comunitate și 24 de copii cu dizabilități transferați din cadrul CSCD Costești, în cele două căsuțe de tip familial care urmează a fi înființate.

Valoarea totală a proiectului este de 7.191.536,18 lei, din care:

- 5.196.422,51 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.995.113,67 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș":
Cod SMIS 130511, Contract de finanțare nr. 5689/22.06.2020, perioada de implementare 22.07.2020 – 30.06.2025.

Obiectivul specific al proiectului constă în dezvoltarea unui număr de 2 case de tip familial, cu o capacitate de 12 locuri/casă, pentru 24 de beneficiari de măsură de protecție specială în centrul de tip rezidențial din cadrul CSCD C-lung și a unui centru de zi, cu o capacitate de 50 de locuri, în municipiul Câmpulung, județul Argeș.

Grup țintă: 24 de copii din cadrul serviciului social de tip rezidențial aflat în structura CSCD Câmpulung și, respectiv, 50 de copii pentru centrul de zi Câmpulung, după cum urmează:

- 24 de copii din cadrul CSCD Câmpulung, care vor fi transferați în cele 2 case de tip familial;
- 26 de copii din comunitate, care vor beneficia de serviciile Centrului de Zi.

Activitățile derulate în cadrul proiectului:

1. Lucrările de execuție al obiectivului de investiție au fost finalizate conform contractului de lucrări nr. 14807/05.05.2021.
2. Dotarea cu echipamente, bunuri (echipamente medicale, aparatură electrocasnică, articole IT, pichete Psi și stingătoare, mobilier, cazarmament) a obiectivului de investiție au fost finalizate.

Valoarea totală a proiectului este de 6.000.438,37 lei, din care:

- 4.655.091,90 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;
- 1.345.346,47 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

❖ În conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. b) di Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș, pentru anul 2025.**

Planul a fost avizat de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială Argeș (Aviz nr. 1539/AJPIS-AG/19.01.2024) și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 9/31.01.2024

Cap. 2. Bugetul D.G.A.S.P.C. Argeș
Tabelul următor conține **sinteza bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș pentru anul 2024**

(mii lei)

Nr	Denumire indicator	Cod Indicator	Buget inițial 2024	Buget final 2024
1	TOTAL CHELTUIELI	68.02	172.388,00	187.937,22
2	TITLUL I Cheltuieli de personal	10	128.600,00	127.588,48
3	TITLUL II Bunuri și servicii	20	16.400,00	31.307,23
4	TITLUL VIII Asistență socială	57	14.400,00	14.604,51
5	TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58	4.623,00	4.692,00
6	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, județul Argeș” în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120699	58.01	1.241,00	1.241,00
7	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bălilești, județul Argeș” se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120644	58.01	0,00	69,00

8	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, județul Argeș”, se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120687	58.01	956,00	956,00
9	Proiectul „Complexul de servicii sociale în municipiul Câmpulung, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130511	58.01	1.613,00	1.613,00
10	Proiectul „Complex de servicii sociale în orașul Costești, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130512	58.01	813,00	813,00
11	TITLUL XII - Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	2.613,00	2.613,50
12	PNRR - Modernizare și dotare "Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Mioveni"	60	1.313,00	1.313,90
13	PNRR - Modernizare și dotare "Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești"	60	1.300,00	1.300,60
	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	5.752,00	7.132,00

Cap. 3. Procesul de achiziții publice

În ce privește **procesul de achiziții publice** efectuate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, redăm în tabelul următor lista achizițiilor pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare lei fără T.V.A.	Furnizor/ Prestator/ Executant	Modalitatea de achiziție
1.	Furnizare lemne de foc	240,482.00	S.C. Rarvalserv S.R.L.	Procedură simplificată
2.	Furnizare lemne de foc	59.840,00	S.C. Rarvalserv S.R.L.	Achiziție directă
3.	Furnizare lemne de foc	332.633,00	S.C. Apromar Forest 2001 S.R.L.	Procedură simplificată
4.	Furnizare materiale de curățenie LOT 2	61,387.02	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
5.	Furnizare detergenți și produse pentru rufe LOT 3	18,331.38	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
6.	Furnizare produse de igiena corporală LOT 1	50,120.98	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
7.	Furnizare materiale de curățenie LOT 2	34,689.20	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
8.	Furnizare detergenți și produse pentru rufe LOT 3	17,734.24	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
9.	Furnizare produse de igiena corporală LOT 1	70,878.49	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
10.	Furnizare detergenți și produse pentru rufe LOT 3	26.240,43	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
11.	Furnizare materiale de curățenie LOT 2	41.966,50	S.C. Target Point S.R.L.	Procedură simplificată
12.	Furnizare produse de igiena	61.170,87	S.C. Target Point	Procedură

	corporală LOT 1		S.R.L.	simplificată
13.	Consumabile pentru imprimante, copiatoare, faxuri	86.883,77	S.C. SDM Office Group S.R.L.	Achiziție directă
14.	Produse de papetărie și birotică	129.434,61	S.C. SDM Office Group S.R.L.	Achiziție directă
15.	Furnizare peleți - Lot 1	46,440.00	S.C. Real Eurotrans S.R.L.	Licitație deschisă
16.	Furnizare peleți - Lot 1	58.050,00	S.C. Real Eurotrans S.R.L.	Licitație deschisă
17.	Serv. analiză de risc la securitate fizică – Locuințe Protejate	545,00	P.F.A. Mazilu Nicolae	Achiziție directă
18.	Serv. analiză de risc la securitate fizică - proiect Respiro	545,00	P.F.A. Mazilu Nicolae	Achiziție directă
19.	Rechizite școlare	44.416,72	S.C. SDM Office Group SRL	Achiziție directă
20.	Consumabile medicale	25,594.85	S.C. Bizmed S.R.L.	Achiziție directă
21.	Furnizare ouă de consum	19.740,24	S.C. Bobix Star S.R.L.	Achiziție directă
22.	Furnizare ouă de consum	26.598,00	S.C. Bobix Star S.R.L.	Achiziție directă
23.	Furnizare pâine	34.887,68	S.C. Prodpan Lachita S.R.L.	Procedură simplificată
24.	Furnizare pâine	23.710,72	S.C. Prodpan Lachita S.R.L.	Procedură simplificată
25.	Furnizare pâine	21.621,76	S.C. Prodpan Lachita S.R.L.	Procedură simplificată

26.	Fructe și legume de sezon	58.805,00	S.C. Bobix Star S.R.L.	Achiziție directă
27.	Cartofi Lot 3	7.197,40	S.C. Luigi S.R.L.	Licitație deschisă
28.	Furnizare Cartofi	14.444,00	S.C. Luigi S.R.L.	Licitație deschisă
29.	Furnizare Cartofi	12.144,00	S.C. Luigi S.R.L.	Licitație deschisă
30.	Furnizare Cartofi	8.912,50	S.C. Luigi S.R.L.	Licitație deschisă
31.	Fructe și legume diverse Lot 2	12.159,40	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
32.	Furnizare fructe și legume diverse	36.015,10	S.C. Irinel S.R.L.	Procedură simplificată
33.	Furnizare fructe și legume diverse	48.305,10	S.C. Irinel S.R.L.	Procedură simplificată
34.	Furnizare fructe și legume diverse	26.808,10	S.C. Irinel S.R.L.	Procedură simplificată
35.	Legume congelate Lot 4	4.963,50	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
36.	Legume congelate	12.265,50	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
37.	Legume congelate	12.178,20	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
38.	Legume congelate	9.089,25	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
39.	Produse lactate	56,088.90	S.C. Dar Nic Iri Conf S.R.L.	Licitație deschisă
40.	Furnizare lactate (Lot 3)	139.104,60	S.C. Darnic Iri Conf S.R.L.	Licitație deschisă

41.	Furnizare lactate (Lot 3)	116.130,40	S.C. Darnic Iri Conf S.R.L.	Licitație deschisă
42.	Furnizare lactate (Lot 3)	94.126,00	S.C. Darnic Iri Conf S.R.L.	Licitație deschisă
43.	Carne și produse din carne de porc, vită și oaie Lot 1	67.558,90	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
44.	Furnizare Carne și produse din carne de porc, vită și oaie (Lot 1)	126.136,30	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
45.	Furnizare Carne și produse din carne de porc, vită și oaie (Lot 1)	96.407,10	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
46.	Furnizare Carne și produse din carne de porc, vită și oaie (Lot 1)	85.048,70	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
47.	Carne și produse din carne de pasăre și pește Lot 2	29.869,60	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
48.	Furnizare Carne și produse din carne de pasăre și pește (Lot 2)	78.928,80	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
49.	Furnizare Carne și produse din carne de pasăre și pește (Lot 2)	63.804,85	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
50.	Furnizare Carne și produse din carne de pasăre și pește (Lot 2)	51.039,40	S.C. Matra S.R.L.	Licitație deschisă
51.	Dulciuri Lot 4	15.485,00	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
52.	Furnizare dulciuri (Lot 4)	39.174,63	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
53.	Furnizare dulciuri (Lot 4)	32.163,60	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă

54.	Dulciuri Lot 4	22.947,10	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
55.	Conserve de fructe și legume – Lot 2	20.774,20	S.C. Bobix Star S.R.L.	Licitație deschisă
56.	Produse alimentare de baza – Lot 1	16.692,30	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
57.	Produse alimentare de baza	28.486,65	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
58.	Produse alimentare de baza	23.705,75	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
59.	Produse alimentare de baza	16.615,30	S.C. Irinel S.R.L.	Licitație deschisă
60.	Conserve de fructe și legume	58.742,10	S.C. Bobix Star S.R.L.	Licitație deschisă
61.	Conserve de fructe și legume	17.756,10	S.C. Bobix star S.R.L.	Licitație deschisă
62.	Servicii de catering	1.972,046,80	S.C. Dacia Service Curtea de Argeș S.R.L.	Licitație deschisă
63.	Servicii de catering	830.512,72	S.C. Dacia Service Curtea de Arges SRL	Licitație deschisă
64.	Servicii de catering	412.021,78	S.C. Dacia Service Curtea de Arges SRL	Licitație deschisă
65.	Servicii de catering	1.342.353,60	S.C. Dacia Service Curtea de Arges SRL	Licitație deschisă
66.	Servicii de proiectare faza PAC și PTE și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare	110.363,63	S.C. Mob Global Impact S.R.L.	Achiziție directă

	menajeră, Complex de 4 Locuințe Protejate, comuna Ciofrângenii, județul Argeș			
67.	Servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiții Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe Protejate, comuna Ciofrângenii, județul Argeș	770,86	S.C. Mibo Art Construct Consult S.R.L.	Achiziție directă
68.	Servicii de verificare tehnică a proiectului, aferente obiectivului de investiții Racordare rețea interioară canalizare menajeră la rețeaua publică de canalizare menajeră, Complex de 4 Locuințe Protejate, comuna Ciofrângenii, județul Argeș	500,00	S.C. Creativ Engineering Consulting S.R.L.	Achiziție directă
69.	Lucrări de amenajare grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități la CSPD Bascovele	24.486,31	S.C. New Mar Construct S.R.L.	Achiziție directă
70.	Servicii de verificare, întreținere, revizie periodică hidranți interiori și exteriori pentru unitățile subordonate DGASPC Argeș	3.200,00	S.C. Fire & Rescur Services S.R.L.	Achiziție directă
71.	Servicii de dezinfecție, dezinsecție, deratizare	21.252,59	S.C. DDD TOP Confort Invest S.R.L.	Achiziție directă
72.	Servicii de dezinfecție, dezinsecție, deratizare	40.721,84	S.C. DDD TOP Confort Invest S.R.L.	Achiziție directă

73.	Serv. de monitorizare prin GPRS la CSCCD Clung	3.600,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
74.	Furnizare scutece și absorbante igienice	138,649.36	SC TZMO România SRL	Achiziție directă
75.	Articole de îmbrăcăminte	28,601.00	SC C&C Activ General Concept SRL	Achiziție directă
76.	Articole de îmbrăcăminte	56,712.00	SC C&C Activ General Concept SRL	Achiziție directă
77.	Articole de încălțăminte	12,505.00	SC Pieta SRL	Achiziție directă
78.	Articole de încălțăminte	63,496.00	SC Pieta SRL	Achiziție directă
79.	Combustibil lichid ușor	85,680.00	SC Almatar Trans SRL	Achiziție directă
80.	Servicii de medicina muncii și analize medicale pentru salariați	48,118.00	SC 3KMM SRL	Achiziție directă
81.	Serv. verificare și încărcare stingătoare	3.893,24	SC Eurosting AAW Industry SRL	Achiziție directă
82.	Servicii vidanțare la CABR Calinești	1.140,00	SC Financiar Urban SRL	Achiziție directă
83.	Servicii de vidanțare	5.140,00	S.C. Financiar Urban S.R.L	Achiziție directă
84.	Servicii de vidanțare	9.500,00	S.C. Financiar Urban S.R.L	Achiziție directă
85.	Serv. RSVTI	29.187,00	PFA Corneciu Constantin	Achiziție directă
86.	Lucrări reamenajare imobil Casă oaspeți Drăgolești - CSPD Bascovele	156.934,54	SC Titelo SRL	Achiziție directă
87.	Serv. întocmire caiet de	800,00	SC MOB Global	Achiziție

	sarcini pentru studii în vederea instalării unui kit complet sistem de ridicat platforma pentru persoane cu dizabilități CITO Tigveni		Impact SRL	directă
88.	Servicii colectare, transport si eliminare deseuri medicale	5,210.00	SC Sterileco SRL	Achiziție directă
89	Lucrări de reparații la sistemul de avertizare la incendiu la Aparatul Propriu	682,00	SC Romcost Safe VSK SRL	Achiziție directă
90.	Achiziționare dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, comuna Ciofrângeni, Județul Argeș”, cod SMIS 120687, lotul 4 – Ustensile de bucătărie	8.032,00	SC Ritcom SRL	Achiziție directă
91.	Achiziționare dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, comuna Ciofrângeni, Județul Argeș”, cod SMIS 120687, lotul 7 – Aparat de gimnastică medicală	22.590,00	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă
92.	Servicii întocmirea documentatiei tehnice, obtinerea avizului de securitate la incendiu si autorizatiei de securitate la incendiu -proiect Bârsești	22,900.00	SC Romtrust Proiect SRL	Achiziție directă
93.	Servicii întocmirea documentației tehnice,	57,000.00	SC Nide Com Serv	Achiziție

	obținerea avizului de securitate la incendiu și autorizației de securitate la incendiu -proiect Bălilești		SRL	directă
94.	Servicii întocmirea documentației tehnice, obținerea avizului de securitate la incendiu și autorizației de securitate la incendiu -Proiect C-lung	45,900.00	SC Inaco Legal SRL	Achiziție directă
95.	Servicii execuție panou informare Proiect Locuințe Protejate	600.00	SC Media Business SRL	Achiziție directă
96.	Lucrări sistematizare verticală și gard în incinta Complex Servicii Sociale C-lung	502,076,39	SC Condem Partner SRL	Achiziție directă
97.	Proiectare si executie instalatie de utilizare gaze naturale Proiect C-lung	29,685.30	SC Fiting TOP Instal SRL	Achiziție directă
98.	Lucrari de accesibilizare a imobilelor Proiect Locuințe Protejate	62,997.19	SC NEW Mar Construct SRL	Achiziție directă
99.	Proiectare si executie instalatii detectie incendiu Proiect Locuinte Protejate	48,696.00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
100.	Proiectare sistem de supraveghere video, achizitie si montaj sistem de supraveghere video Proiect Locuințe Protejate	31,990.00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
101.	Lucrări de reparații grup sanitar Complex Iulia	25,924.71	SC NEW Mar Construct SRL	Achiziție directă

102.	Serv. Tipărire și livrare vouchere de vacanță	0,01	SC Pluxee Romania SRL	Achiziție directă
103.	Serv. Medicale pentru CTF Sf. Andrei Valea Mare	1.200,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
104.	Serv. Medicale pentru CTF Sf. Andrei Valea Mare	13.200,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
105.	Serv. Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	5.050,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
106.	Serv. Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	55.550,00	CMI Smarandache Silvia – Cristina	Achiziție directă
107.	Serv. Medicale pentru CEPRU Pitești	14.400,00	CMI Smarandache M. Silvia - Cristiana	Achiziție directă
108.	Serv. medicale CABR Călinești	40.000,00	DR. Alexe Daniela - Medicina de familie	Achiziție directă
109.	Servicii publicitate media – purtător de cuvânt	31.500,00	SC Goliath Communication Group SRL	Achiziție directă
110.	Servicii de asistență tehnică (întreținere, revizii și reparații) ascensoare și platforme pentru persoane cu handicap	17.187,20	SC Service Lift Operativ SRL	Achiziție directă
111.	Servicii de consultanță și întocmire documentație lucrări (caiet de sarcini, devize, liste de cantități, antemăsuratori)”, pentru realizarea <u>lucrărilor de accesabilizare a 12 bai pentru persoane adulte cu dizabilități, în cadrul Proiectului „Locuințe Protejate – Siguranță și</u>	6,000.00	SC Qompete SRL	Achiziție directă

	<u>Îngrijire Argeș”.</u>			
112.	Servicii Consultanță și Întocmire Documentație Lucrări C.S.P.D. Vulturești	4,000.00	SC Coral Confort Construcții SRL	Achiziție directă
113.	Servicii Consultanță și Întocmire Documentație Lucrări C.I.A. Pitești	4,000.00	SC Coral Confort Constructii SRL	Achiziție directă
114.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș” Cod SMIS:130511 – LOT 1 mobilier	144,247.42	SC Mobteco Product SRL	Procedură Simplificată
115.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș” Cod SMIS:130511 – LOT 2 aparatura electrocasnica	68,450.00	SC Electro Plus SRL	Procedură Simplificată
116.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș” Cod SMIS:130511 – LOT 3 echipamente medicale	9,390.00	SC Ovavinci SRL	Procedură Simplificată
117.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș” Cod SMIS:130511 – LOT 4 articole IT si licente de	48,230.00	SC Ovavinci SRL	Procedură Simplificată

	functionare			
118.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție "Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS:130511 – LOT 5 cazarmament	49,918.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată
119.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție "Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS:130511 – LOT 7 PSI si stingatoare	5,902.38	SC Eurosting AAW Industry SRL	Procedură Simplificată
120.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție "Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS:130511 – LOT 8 PSI si stingatoare	7,030.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată
121.	Dotari (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție "Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS:130511 – LOT 9 Instalatii de supraveghere	28,490.00	SC Smart Office Solutions SRL	Procedură Simplificată
122.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție "Complex de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, Județul Argeș" Cod SMIS:130511 – LOT 6 articole Amenajare loc de	9,953.00	SC ART Decorator SRL	Achiziție directă

	joacă			
123.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 1 mobilier	274,253.00	SC Mobil Conf Adriana SRL	Procedură Simplificată
124.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 2 aparatura electrocasnica	117,264.00	SC Translima SRL	Procedură Simplificată
125.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 3 cazarmament	97,490.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată
126.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 4 ustensile de bucatarie	14,135.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată
127.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului	2,300.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată

	de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 7 Instrumente medicale			
128.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 9 articole de menaj SI pubele deseuri	9,000.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată
129.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Bârseștii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 5 articole IT si licente de functionare	20,570.00	SC Tech Team SRL	Achiziție directă
130.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 6 articole kinetoterapie si masaj	24,600.00	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă
131.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție “Complex de 4 Locuințe protejate și Centru	4,125.88	SC Eurosting AAW Industry SRL	Achiziție directă

	de zi, Comuna Tigveni, sat Barsestii de jos, Județul Argeș”, Cod SMIS:120699 – LOT 8 Securitate la incendiu			
132.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 1 – aparatura si echipamente asistive pentru persoane cu dizabilitati	185,000.00	SC Eleplat SRL	Procedură Simplificată
133.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 2 – Aparatura electrocasnica	98,320.00	SC Electro Plus SRL	Procedură Simplificată
134.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 3 – mobilier	220,040.00	SC Mobilconf Adriana SRL	Procedură Simplificată
135.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 4 – cazarmament	105,955.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată
136.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 5 – echipamente PSI	7,212.00	SC Estbimar ISD SRL	Procedură Simplificată

137.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 6 – echipamente si ustensile de bucatarie	14,124.00	SC Ana Invest Research SRL	Procedură Simplificată
138.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 9 – cosuri de gunoi si pubele de gunoi	4,100.00	SC Ana Invest Research SR	Procedură Simplificată
139.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 7 – echipamente birotica, articole IT si licente de functionare	23,760.00	SC Tech Team SRL	Achiziție directă
140.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 8 – articole sanitare	1,120.00	SC Art Decorator SRL	Achiziție directă
141.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente obiectivului de investiție ”Locuințe Protejate Siguranță și Îngrijire Argeș”- LOT 10 – dotari terasa	8,792.00	SC Mobilconf Adriana SRL	Achiziție directă
142.	Servicii PRAM	8.342,00	SC Vivstar SRL	Achiziție directă

143.	Lucrări reparație gard cu panouri izopan rezistente la foc la CTF Sf. Andrei Valea Mare	16.806,72	SC Babi TOP Invest SRL	Achiziție directă
144.	Servicii proiectare, achiziție și montaj pentru două centrale termice la CZ Rucăr	89.777,77	SC Viosil Instal Construct SRL	Achiziție directă
145.	Servicii de asistență tehnică software și hardware și servicii de comunicații	17.900,00	SC ARA Software Group SRL	Achiziție directă
146.	Servicii de expertiză tehnică și întocmire documentație în vederea obținerii avizului și autorizației la incendiu la CSPD Bascovele	29.463,00	SC TMG Building Solution SRL	Achiziție directă
147.	Achiz. studiu de fezabilitate, PT, verificare tehnică a PT pentru obiectivul de investiții Sistemalizare verticală și iluminat exterior în incinta CSS Costești	18.000,00	PFA Raducanu Radu Constantin	Achiziție directă
148.	Studii în vederea instalării unui kit complet – sistem de ridicat platformă persoane cu dizabilități Complex Iulia	40.250,00	Asoc. SC Sprace Industries SRL – Instpro CAD SRL	Achiziție directă
149.	Serv.întocmire documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru ob.de investiții CSS Costești	53.900,00	SC Romtrust Proiect SRL	Achiziție directă
150.	Lucrări de accesibilizare holuri și grupuri sanitare complex Iulia – CITO Tigveni	28.940,48	SC Titelo SRL	Achiziție directă

151.	Lucrări reparații instalație apă caldă menajeră CLP Tigveni	2.823,54	SC Inalda SRL	Achiziție directă
152.	Lucrări instalație electrică Casa de oaspeți Dragolești	11.931,02	SC Titelo SRL	Achiziție directă
153.	Lucrări de racordare energie electrică cabină de pază CSCD C-lung	2.933,99	SC Holding Contenerg SRL	Achiziție directă
154.	Lucrări reparație conductă de alimentare cu apă CZ Bambi	5.462,47	SC Edilul CGA SA	Achiziție directă
155.	Lucrări înlocuire conductă de alimentare cu apă CSC C-lung	1.438,44	SC Edilul CGA SA	Achiziție directă
156.	Lucrări înlocuire conductă de alimentare cu apă rece la CLP Buzoești	11.450,00	SC Edilul CGA SA	Achiziție directă
157.	Servicii elaborare documentație tehnică în vederea obținerii autorizațiilor de funcționare ISU pentru Obiectivul de investiție ”Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, comuna Ciofrângeni, Județul Argeș”	59.000,00	SC Nide Com-Serv SRL	Achiziție directă
158.	Mijloc de transport Proiect Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești	80.434,31	SC Auto Bara & Co SRL	Achiziție directă
159.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru	123.628,00	SC ART Decorator SRL	Achiziție directă

	Persoane cu Dizabilități Pitești, Lot 1 – Echip. de gimnastică, kineto și masaj			
160.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Lot 2 – Echipamente medicale	51.360,00	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă
161.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Lot 3 – Aparatură electrocasnică	540,00	SC Ucarom Comerț SRL	Achiziție directă
162.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Lot 4 – Articole IT	8.195,00	SC Techteam SRL	Achiziție directă
163.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Lot 5 – Pichet PSI si stingător	1.245,16	SC Eurosting AAW Industry SRL	Achiziție directă
164.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Lot 6 Mobilier	28.160,00	SC Ovavinci SRL	Achiziție directă

165.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, Lot 7 Cazarmament	6.900,00	SC Editura Vlasie SRL	Achiziție directă
166.	Servicii proiectare, faza PT/DTAC și execuția lucrării de modernizare/accesibilizare imobil Proiect Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești	713.590,76	SC Titelo SRL	Achiziție directă
167.	Servicii de dirigenție de șantier Proiect Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești	7.850,00	SC Mibo SRT Construct Consult SRL	Achiziție directă
168.	Servicii audit financiar Proiect Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești	5.487,00	SC DBF Expert Audit SRL	Achiziție directă
169.	Servicii de execuție panouri de informare pentru Proiectul Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Pitești	910,00	SC Flarom Advertising SRL	Achiziție directă
170.	Serv. proiectare, faza PT/DTAC și execuția lucrării de modernizare/accesibilizare imobil pentru Proiectul Modernizarea și dotarea Centrului de Zi	713.590,76	SC Titelo SRL	Achiziție directă

	pentru Persoane cu Dizabilități Pitești			
171.	Lucrări de modernizare și accesibilizare imobil pentru Proiectul „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni”	346.173,65	SC Titelo SRL	Achiziție directă
172.	Servicii dirigenție de șantier Proiect „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni”	4.600,00	SC Mibo SRT Construct Consult SRL	Achiziție directă
173.	Servicii execuție panouri de informare Proiect „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni”	1.100,00	SC Lemings SRL	Achiziție directă
174.	Mijloc de transport pentru Proiectul „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni”	80.434,31	SC Auto Bara & Co SRL	Achiziție directă
175.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni” – Lot 1 Echipamente gimnastică, masaj, kineto	72.211,00	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă

176.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni” – Lot 2 Echipamente medicale	109.650,00	SC Alfamed Clinic SRL	Achiziție directă
177.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni” – Lot 3 Aparatură electrocasnică	545,00	SC ART Decorator SRL	Achiziție directă
178.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni” – Lot 4 Articole IT	13.000,00	SC Techteam SRL	Achiziție directă
179.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni” – Lot 5 Pichet PSI și stingător	1.598,00	SC Estbimar ISD SRL	Achiziție directă
180.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni” – Lot 6 Mobilier	24.925,00	SC Ovavinci SRL	Achiziție directă

181.	Servicii audit financiar Proiect „Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni”	5.487,00	SC DBF Expert Audist SRL	Achiziție directă
182.	Servicii de execuție panouri de informare pentru Proiectul Modernizarea și dotarea Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	600,00	SC Media Business SRL	Achiziție directă
183.	Serv. consultanță și întocmire documentație lucrări pentru realizare lucrări accesibilizare a 4 băi pentru persoane adulte cu dizabilități în cadrul Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	2.000,00	SC QOMPETE Consulting Project SRL	Achiziție directă
184.	Lucrări de accesibilizare a imobilelor pentru Proiect Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	21.598,81	SC NEW Mar Construct SRL	Achiziție directă
185.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 1 Aparatură electrocasnică	28.096,00	SC Rombiz Impex SRL	Achiziție directă
186.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu	2.888,00	SC Editura Vlasie SRL	Achiziție directă

	Dizabilități – Lot 2 Ustensile de bucătărie			
187.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 3 Articole IT și licențe de funcționare	6.200,00	SC Techteam SRL	Achiziție directă
188.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 4 Pichet PSI și stingătoare	2.296,00	SC Estbimar ISD SRL	Achiziție directă
189.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 5 Mobilier	36.003,00	SC Mobilconf Adriana SRL	Achiziție directă
190.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 6 Cazarmament	10.854,00	SC Editura Vlasie SRL	Achiziție directă
191.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 7 Tehnologii de acces și dispozitive asistive	61.000,00	SC Eleplat SRL	Achiziție directă
192.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu	1.130,00	SC ART Decorator SRL	Achiziție directă

	Dizabilități – Lot 8 Obiecte sanitare			
193.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 9 Mobilier terasă/ grădină	3.069,00	SC Mobilconf Adriana SRL	Achiziție directă
194.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Lot 10 Plasă insecte cu ramă	989,78	SC SEND 92 IMP-EXP SRL	Achiziție directă
195.	Proiectare și execuție instalație detecție la incendiu Proiect Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	11.798,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
196.	Proiectare, achiziție și montaj sistem de supraveghere Proiect Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități	8.823,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
197.	Servicii de proiectare sistem de supraveghere video si antiefracție, achiziție si montaj sistem de supraveghere video si antiefracție pentru unitățile subordonate DGASPC Argeș	218.261,45	SC Contact Electric Com SRL	Achiziție directă
198.	Servicii de proiectare sistem de supraveghere video si antiefracție, achiziție si montaj sistem de supraveghere video si	173.495,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă

	antiefracție pentru unitățile subordonate DGASPC Argeș			
199.	Servicii de proiectare faza Proiect Tehnic, asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești	718.651,54	S.C. Carpet & More Decor S.R.L.	Achiziție directă
200.	Servicii dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiții Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești	5.285,00	SC Best Class Area SRL	Achiziție directă
201.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” - Produse PSI	1.525,60	SC Eurosting AAW Industry SRL	Achiziție directă
202.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” – Test psihologic	1.200,00	SC ONE Advanced Consulting SRL	Achiziție directă
203.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” – Aparatură terapie ocupațională	9.900,00	SC ONE Advanced Consulting SRL	Achiziție directă

204.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” – Mobilier	37.777,00	SC Mobilconf Adriana SRL	Achiziție directă
205.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” – Produse IT	17.177,31	SC Infocenter SRL	Achiziție directă
206.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” – Alte tipuri de dotări	4.572,80	SC ART Decorator SRL	Achiziție directă
207.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” – Aspirator	420,17	SC ART Decorator SRL	Achiziție directă
208.	Dotări (echipamente și bunuri) aferente Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești” – Produse de kineto si recuperare	55.345,00	SC ART Decorator SRL	Achiziție directă
209.	Panou de informare aferent Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești”	600,00	SC Media Business SRL	Achiziție directă

210.	Servicii audit financiar aferent Proiectului „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești”	1.599,00	SC Premier Soft Audit SRL	Achiziție directă
211.	Furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice Serviciul Evidenta si Plata Prestatii Sociale	219.327,73	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L.	Procedură Simplificată
212.	furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice-centre	91.386,55	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L	Procedură Simplificată
213.	Furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice-Serviciul Evidenta si Plata Prestatii Sociale	148.571,43	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L	Licitație deschisă
214.	Achiziție și montaj detectie fum la CTF Sf Andrei -Valea Mare	79.745,24	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
215.	Achiziție și montaj hidranți la ctf Sf Andrei -Valea Mare	73.285,00	SC Altsting Timserv SRL	Achiziție directă
216.	Servicii de mentenanță semestrială, preventivă și corectivă periodică pentru sistemul de supraveghere video, sistemul de control acces și sistemul alarmare la efracție la Centrul de Primire în Regim de Urgență Pitesti	672,26	SC Contact Electric COM SRL	Achiziție directă
217.	Lucrări de reparații curente pentru obtinerea autorizatiei de functionare la incendiu - CTF Sf Andrei -Valea Mare	76.122,02	SC Criomec Hidro SRL	Achiziție directă
218.	Achiziție și montaj sistem iluminat la CTF Sf Andrei -	94.488,32	SC Smart Office	Achiziție

	Valea Mare		Solutions SRL	directă
219.	Intocmirea documentației tehnice și economice pentru efectuarea lucrarilor necesare obținerii Autorizatiei de prevenire si stingere a incendiilor (caiet de sarcini, devize, liste de cantitati, antemasuratori) pentru CSCCD Câmpulung	1.882,00	S.C. TMG Building Solutions S.R.L	Achiziție directă
220.	Furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice Serviciul Evidenta si Plata Prestatii Sociale	158.445,38	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L.	Licitație deschisă
221.	Servicii de întocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei la incendiu pentru CSPD Bălilești	57.000,00	S.C. Nide Com Serv S.R.L	Achiziție directă
222.	Servicii de Elaborare a documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de functionare ISU incendiu - CTF Sf Andrei -Valea Mare	33.000,00	S.C. Nide Com Serv S.R.L	Achiziție directă
223.	Reparatii capitala a instalatiei pentru producerea agentului termic si apa calda la CSPD Vulturesti	42.244,59	SC Inalda SRL	Achiziție directă
224.	Lucrari de montare rampa de acces la Casuta 3 CTF Valea Mare	11.005,20	S.C. Excelenta Urbana SRL	Achiziție directă
225.	Servicii de mentenanță la sistemul de avertizare foc si fum – 7 centre	8.150,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă

226.	Furnizare cazarmament	92.894,49	SC Marilu -Com SRL	Achiziție directă
227.	Servicii transport tabara la statiunea Mamaia si retur	4.521,84	Regia de Administrare a Domeniului Public si Privat al judetului Arges R.A	Achiziție directă
228.	Furnizare condimente	13.488,14	S.C. Editura Vlasia SRL	Achiziție directă
229.	Inlocuire tamplarie grupuri sanitare Complex Iulia, la CITO Tigveni	54.976,00	SC Pamial SRL	Achiziție directă
230.	Furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice-centre	130.096,65	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L.	Licitație deschisă
231.	Furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice-Serviciul Evidenta si Plata Prestatii Sociale	190.168,07	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L	Licitație deschisă
232.	Servicii de mentenanta la sistemul video la CIA Pitesti	500,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
233.	Lucrari de reparație, montare detector gaze si electrovalva Casuta 1 si Casuta 2 la CTF Valea Mare	2.174,95	SC Inalda SRL	Achiziție directă
234.	Furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice - Serviciul Evidenta si Plata Prestatii Sociale	171.726,47	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L.	Licitație deschisă
235.	Furnizare carburat auto pe baza de bonuri valorice - Centre	39.873,95	S.C. OMV Petrom Marketing S.R.L	Licitație deschisă
236.	Lucrări de schimbare vas expansiune de 200 l la CSPD	2.158,31	SC Inalda SRL	Achiziție directă

	Bascovele			

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Lucrări: 38
- Servicii: 255
- Produse: 277
- Licitatie Deschisă: 6
- Procedură Simplificată: 10

În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 500 achiziții din totalul de 570.

Proceduri anulate: 11

Achiziții directe:

- achiziții directe online - 500;
- achiziții directe offline - 70.

Cap. 4. Litigii în care a fost implicată instituția

În cursul anului 2024, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios au fost instrumentate un număr de **513 dosare**, aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost avizate de legalitate un număr de **8.882** referate, **71.898** dispoziții, **80** adeverințe, **586** note justificative, **349** acorduri cadru, contracte și acte adiționale, **92** protocoale și convenții, au fost înregistrate și s-au formulat răspunsuri la un număr de **3968** adrese, petiții și sesizări.

De asemenea, salariații Compartimentului Juridic Contencios (din structura de **5 posturi**, un consilier juridic are raportul de muncă suspendat pe o perioadă de un an, un consilier juridic are raport de muncă cu jumătate de normă, un consilier juridic lucrează exclusiv în cadrul proiectelor) au fost desemnați în componența a multiple comisii și echipe (*comisii de cercetare disciplinară, comisii de evaluare oferte, echipe multidisciplinare de verificare în baza HG 49/2011, echipe multidisciplinare realizare PIP, comisia paritară, comisia de administrare a bunurilor minorilor aflați sub măsură de protecție specială, desemnarea în vederea monitorizării situațiilor de pantouflage, desemnarea ca reprezentant al Direcției pentru situațiile de părăsire a copiilor în unitățile medicale etc.*).

În plus, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic Contencios au acordat consultații juridice verbal sau în scris, atât departamentelor din cadrul DGASPC Argeș, cât și beneficiarilor și au formulat propuneri de modificări legislative în ce privește legislația în domeniu.

Referitor la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, în evidența Compartimentului Juridic Contencios, pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, figurează următoarea situație:

1. Dosare:

Obiect	Admis	Respins	În curs de soluționare	Clasat/ perimat	Suspendat
Penal	7	2	12	-	-
Fond - contestație act administrativ	4	2	8	-	-
Recurs contestație act administrativ	1	1	-	-	-
Fond pretenții	4	-	4	1	-
Apel pretenții	-	-	-	1	-
Apel stimulent de risc pe perioada stării de urgență	3	3	-	-	-
Îndreptare eroare/ Completare dispozitiv	12	-	-	-	-
Contestație în anulare apel	1	-	-	-	-
Fond litigii de muncă	-	6	49	-	35
Apel litigii de munca	2	1	2	-	-
Fond plasament	91	7	8	-	-
Apel plasament	7	1	-	-	-
Fond reintegrare	12	-	2	-	-
Apel reintegrare	1	1	-	-	-
Fond punere sub interdicție	11	-	43	-	-
Apel punere sub interdicție	1	-	4	-	-
Fond refuz acordare drepturi protecție socială	17	16	15	-	-
Recurs refuz acordare drepturi protecție socială	8	4	2	-	2

Fond-decădere din drepturi părintești	1	-	-	-	-
Fond tutelă minor	5	-	7	-	-
Altele	3	1	82	-	-
	191	45	238	2	37
TOTAL	513				

2. Adrese și răspunsuri – 3.968

3. Avize de legalitate – 81.907

- 1) Referate – 8.882
- 2) Dispoziții – 71.898
- 3) Note justificative – 586
- 4) Acorduri cadru, contracte și acte adiționale - 349
- 5) Procese Achizitii- Directe Online - 586
 - Directe Offline - 70
 - Licitatii deschise – 6
 - Proceduri simplificate - 10
- 6) Convenții și protocoale – 92
- 7) Altele - 100

TOTAL= 86.388

În **anul 2024** au fost întocmite documentele necesare în vederea aprobării de către plenul Consiliului Județean Argeș, prin cele **42 de hotărâri** care privesc activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul și data hotărârii adoptate	Titlatura hotărârii adoptate
1.	9/31.01.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru anul 2024.
2.	10/31.01.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2023-2024.
3.	36/31.01.2024	HOTĂRÂRE privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș începând cu data de 01.02.2024.
4.	95/28.03.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea achiziționării unor servicii de asistență juridică pentru consultanță, asistare și reprezentare în fața instanțelor de judecată și parchetelor în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este parte.
5.	98/28.03.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între ATOP

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

		Argheș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Argeș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, ISU Argeș și Poliția Locală Pitești, privind reducerea fenomenului de cerșetorie și migrație de pe raza județului Argeș.
6.	117/25.04.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni.
7.	118/25.04.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea formulei de calcul a costului mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap aflate în centrele rezidențiale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
8.	119/25.04.2024	HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 168/26.05.2023 privind aprobarea Procedurii Interne pentru atribuirea contractului având ca obiect cumpărarea de pe piața imobiliară de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a unui număr de șase imobile (case și teren aferent) în scopul înființării de servicii sociale de tip Locuințe Protejate, Centru de Criză și Centru Respiro pentru persoane adulte cu dizabilități.
9.	120/25.04.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea achiziționării unor servicii de consultanță, asistare și reprezentare în fața instanțelor de judecată în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este parte.
10.	129/25.04.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. asupra imobilului clădire C2, situat în Pitești, b-dul Petrochimiștilor, nr. 18.
11.	133/25.04.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor spații situate în incinta imobilului din Pitești, str. Garoafelor, nr. 6, județ Argeș, pentru desfășurarea activității Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice "Alături de Tine" Pitești.
12.	136/25.04.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra imobilelor-apartamente în care își desfășoară activitatea Complexul de Tip Familial Dumbrava Minunată Pitești.
13.	161/30.05.2024	HOTĂRÂRE pentru aprobarea Actului adițional nr. 1 al protocolului de colaborare privind prevenirea, limitarea și combaterea cerșetoriei și reintegrarea socio-profesională a tinerilor/persoanelor care sunt depistate apelând la mila publică pe raza județului Argeș.
14.	166/30.05.2024	HOTĂRÂRE pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 136/25.04.2024 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra imobilelor-apartamente în care își desfășoară activitatea Complexul de Tip Familial Dumbrava Minunată Pitești.
15.	200/01.07.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului propriu ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, precum și a Statelor de funcții ale unităților aflate în subordinea acesteia.
16.	201/01.07.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
17.	213/25.07.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra imobilului-teren și clădire, situat în Câmpulung, Piața Jurământului, nr. 6.
18.	216/25.07.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor bunuri imobile, situate în Comuna Călinești, Sat Călinești, nr. 484, județul Argeș.
19.	220/25.07.2024	HOTĂRÂRE privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băilești (CSPD Băilești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.
20.	221/25.07.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a

		serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bălilești (CSPD Bălilești).
21.	240/29.08.2024	HOTĂRÂRE pentru abrobarea NOTEI CONCEPTUALE privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții <i>Elaborare documentații tehnice pentru obiectivul de investiții "Sistematizare verticală și iluminat exterior în incinta Complexului de Servicii Sociale Costești, județul Argeș"</i> .
22.	242/29.08.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor bunuri imobile, situate în Comuna Tigveni, sat Bălilești, județul Argeș.
23.	243/29.08.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor bunuri imobile, situate în Comuna Vulturești, sat Bârzești, Drumul Național 73d, nr. 48°, județul Argeș.
24.	245/29.08.2024	HOTĂRÂRE privind completarea domeniului public al Județului Argeș cu bunurile imobile Locuință Protejată nr. 1, Locuință protejată nr. 2, Locuință protejată nr. 3, Locuință protejată nr. 4, situate în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, județ Argeș.
25.	251/29.08.2024	HOTĂRÂRE privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos (CSPD Bârseștii de Jos) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.
26.	252/29.08.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos (CSPD Bârseștii de Jos).
27.	267/26.09.2024	HOTĂRÂRE privind înființarea Complexului de Locuințe Protejate Ștefănești (CLP Ștefănești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni cu aprobarea organigramei și a statului de funcții
28.	268/26.09.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului de Locuințe Protejate Ștefănești (CSPD Ștefănești)
29.	269/26.09.2024	HOTĂRÂRE privind înființarea Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
30.	270/26.09.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești;
31.	292/30.09.2024	HOTĂRÂRE privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului derestructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
32.	293/30.09.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești

33.	294/30.09.2024	HOTĂRÂRE privind înființarea Complexului de Servicii Sociale Costești în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a închiderii actualului Complex de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
34.	295/30.09.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare aserviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii Sociale Costești;
35.	301/04.10.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor bunuri imobile, situate în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, D.J. 678°, nr. 109, județ Argeș.
36.	302/04.10.2024	HOTĂRÂRE pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 284/26.09.2024 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra bunurilor mobile, aflate în domeniul public al Județului Argeș, situate în Costești, str. Morii, nr. 7A, județ Argeș.
37.	310/22.10.2024	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor bunuri imobile, situate în Costești, Str. Progresului, nr.85, județul Argeș
38.	314/31.10.2024	HOTĂRÂRE privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CabR) Tigveni în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a procesului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.
39.	315/31.10.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități CabR) Tigveni.
40.	27/11.12.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea prelungirii duratei de implementare aferente finalizării proiectului "Complex de Servicii Sociale , Oraș Câmpulung, Județul Argeș", cod SMIS 130511 și a cheltuielilor estimate legate de acesta, în vederea asigurării funcționalității sale.
41.	28/11.12.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea prelungirii duratei de implementare aferente finalizării prooiectului "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, comuna Ciofrângenii, Județul Argeș" cos SMIS 120687 și a cheltuielilor estimate legate de acesta în vederea asigurării funcționalității sale.
42.	43/19.12.2024	HOTĂRÂRE privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru 2025.

Cap. 5. Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeș

Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeș a fost aprobată prin Hotărârea nr.200 din data 01.07.2024 a Consiliului Județean Argeș.

Cap. 6. Managementul resurselor umane

În ce privește managementul resurselor umane, salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost calculate cu respectarea prevederilor Hotărârii

nr.16/31.01.2019 a Consiliului Județean Argeș, modificată prin Hotărârea nr.31/31.01.2020 a Consiliului Județean Argeș și Hotărârea nr. 139/27.04.2023 a Consiliului Județean Argeș și Hotărârea nr. 36/31.01.2024 a Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate, salarizat conform Anexei II și VIII la Legea nr.153/2017, precum și pentru personalul contractual din unitățile subordonate, salariile de bază au fost calculate cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr.153/2017, iar cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, au fost menținute cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna decembrie 2023, în măsura în care personalul a ocupat aceeași funcție și și-a desfășurat activitatea în aceleași condiții.

În anul 2024, valoarea indemnizației de hrană s-a menținut la nivelul anului 2023.

Urmare reorganizării efectuată în baza Hotărârii nr.200/2024 a Consiliului Județean Argeș, structura Aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Argeș a devenit următoarea:

1. Director general al D.G.A.S.P.C. Argeș, care are în subordine directă :
 - Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul, care are în structura sa Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul;
 - Serviciul Juridic și Managementul Calității Serviciilor Sociale, care are în structura sa Compartimentul Juridic, Contencios și Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern;
2. Directorul General Adjunct care coordonează activitatea în domeniul Protecției Copilului, care are în subordine :
 - Serviciul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, telefonul copilului și regim de urgență;
 - Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități;
 - Serviciul management de caz pentru copil;
 - Compartimentul de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal;
 - Compartimentul violența domestică;
 - Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor;
 - Compartimentul Coordonare PFAMP;
 - Asistenții maternali.
3. Directorul General Adjunct care coordonează activitatea în domeniul Asistenței Sociale a Persoanelor Adulte, care are în subordine:
 - Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;

- Serviciul monitorizare și management de caz pentru adulți, care are în structura sa Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială și Compartimentul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale;

- Compartimentul planning familial;
- Compartimentul prevenire marginalizare socială și locuire incluzivă ;
- Asistenți personali profesioniști.

4. Directorul General Adjunct care coordonează activitatea în domeniul Proiecte, Adopții și Secretariat Comisii care are în subordine:

- Serviciul strategii, programe, proiecte și adopții, care are în structura sa Compartimentul strategii, programe și relația cu organizațiile neguvernamentale și Compartimentul adopție și postadopție;

- Serviciul Secretariatul comisiei pentru protecția copilului și al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

- Compartimentul control intern managerial

5. Directorul General Adjunct care coordonează activitatea în domeniul Economic și Administrativ, care are în subordine :

- Serviciul financiar-contabil și buget;
- Serviciul evidență și plată prestații sociale;
- Compartimentul achiziții publice și urmărire contracte ;
- Serviciul administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare, PSI și SSM, care are în structura sa Compartimentul administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare și Compartimentul PSI și SSM;

În vederea ocupării posturilor vacante nou înființate urmare procesului de restructurare a CITO Tigveni, DGASPC Argeș a inițiat un număr de 3 memorandumuri, înregistrate la Registratura Generală a instituției cu:

- nr.46172/30.10.2024 (nr.30112/31.10.2024 C.J.Argeș) - pentru CSPD Bălilești, în vederea scoaterii la concurs a unui număr de **40 posturi vacante**, pe durată nedeterminată,

- nr.46170/30.10.2024 (nr.30117/31.10.2024 C.J.Argeș) - pentru CSPD Bârseștii de Jos în vederea scoaterii la concurs a unui număr de **27 posturi vacante**, pe durată nedeterminată

- nr.46171/30.10.2024 (nr.30113/31.10.2024 C.J.Argeș) - pentru CIA Costești, în vederea scoaterii la concurs a unui număr de **53 posturi vacante**, pe durată nedeterminată, care au fost comunicate Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea inițierii unui memorandum, pentru scoaterea la concurs a unui număr de 120 posturi nou înființate și finalizarea procesului de recrutare .

La 31.12.2024 nivelul instituției există **13 funcții de conducere** care sunt exercitate temporar, din care :

Funcții publice: 2 funcții publice

- ✓ 1 funcție publică de conducere – Director general adjunct,
- ✓ 1 funcție publică de conducere – Șef serviciu

Funcții contractuale : 11 funcții contractuale

- ✓ șef Serviciu Administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare, PSI și SSM;
- ✓ șef serviciu la Serviciul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ șef centru la Centrul de zi Rucăr;
- ✓ șef complex CTF Valea Mare;
- ✓ șef complex C.S.C.C.D. Sf. C-tin și Elena Pitești;
- ✓ șef centru C.T.F. Găvana Pitești;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Bascovele;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Băbana;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Pitești;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Bârseștii de Jos;
- ✓ șef centru la Centrul de Îngrijire și Asistență Costești).

Au fost organizate *examene de promovare* în grad profesional pentru un număr de 5 funcționari publici din cadrul Aparatului propriu al DGASPC Argeș, precum și promovare în grade/trepte profesionale pentru un număr de 22 salariați, personal contractual, din cadrul unităților subordonate.

Au făcut obiectul *transferului* un număr de 13 persoane : 1 pe funcții publice (1 ieșire) și 12 în cazul personalului contractual (12 ieșiri).

În cursul anului 2024 au avut loc un număr de 6 *angajări*, astfel: asistenți maternali - 6.

De asemenea, a încetat raportul de serviciu/contractual individual de muncă pentru un număr de 53 persoane: aparat propriu – 6; asistenți maternali – 18; unități subordonate – 29.

Pe cuprinsul anului 2024 a fost organizat un concurs de recrutare în cadrul aparatului propriu în vederea ocupării unui post contractual de medic grad primar, post care nu a fost ocupat, prin neprezentarea niciunui candidat.

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea nr.201/01.07.2024 Consiliului Județean Argeș cu un număr total de 1709 posturi prevăzute. Ulterior, urmare reorganizării unităților subordonate care a avut loc de la data aprobării ultimei organigrame și până la 31.12.2024, *numărul total de posturi a crescut la 1970*.

În cuprinsul anului 2024, urmare înregistrărilor efectuate în Registrul de evidență al dispozițiilor gestionat de serviciu, au fost emise un număr de 7756 dispoziții.

Având în vedere legislația în vigoare, s-a urmărit respectarea termenelor legale privind evaluarea performanțelor profesionale și s-a reactualizat fișa postului pentru fiecare salariat din aparatul propriu și unitățile subordonate, acolo unde s-a impus.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea proiectelor de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, modificare și/sau încetarea raporturilor de serviciu sau a contractelor individuale de muncă pentru salariații din aparatul propriu și unitățile subordonate.

De asemenea, au fost postate de 2 ori pe an veniturile salariale, conform art.33 (transparența veniturilor salariale) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Lunar, sau ori de câte ori situația o impune, s-a realizat *actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș*, în funcție de modificările ce au intervenit în raportul de serviciu al personalului sau în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Au fost asigurate condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a concursurilor de recrutare în funcția publică sau pe posturi de natură contractuală, precum și a promovării în funcție publică a funcționarilor publici și personalului contractual, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative.

Au fost asigurate condițiile pentru participarea salariaților la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Prevederile hotărârilor consiliului județean au fost duse la îndeplinire de către toate serviciile și compartimentele aparatului de specialitate, precum și unitățile subordonate.

Conform prevederilor Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, *s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație*, din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și, ulterior, au fost transmise copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la ANI.

Cap. 7. Relația cu comunitatea

În ce privește activitatea de soluționare a solicitărilor de **informații de interes public adresate în baza Legii nr. 544/2001**, în anul 2023, situația se prezintă astfel:

- Număr solicitări adresate – **26**, din care 26 adresate în format electronic și 0 în format hârtie;
- Număr solicitări soluționate în termenul legal – 26;
- Număr solicitări nesoluționate – 0;
- Număr de reclamații administrative – 0;
- Număr de plângeri în instanță – 0.

De asemenea, a fost *elaborat și aprobat Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare și, ulterior, pentru anul 2024, postat pe portalul Consiliului Județean Argeș, în secțiunea rezervată D.G.A.S.P.C. Argeș.*

Cap. 8. Alte activități

❖ **Prevenirea și combaterea abuzului, neglijării și exploatarei copilului**

În cursul anului 2024, au fost preluate, verificate și soluționate un număr de **706 sesizări de abuz, neglijare, trafic și exploatare a copilului**, fiind înregistrate:

- la Numărul Unic Național 119 – 361;
- în scris – 325;
- autosesizări – 20.

Urmare verificărilor efectuate au fost **confirmate un număr de 276 de cazuri**, raportat la *forma de violență*, analiza statistică a cazurilor confirmate având următoarele rezultate:

- abuz fizic - 49;
- abuz emoțional - 54;
- abuz sexual - 82;
- neglijare – 78;
- exploatare prin muncă – 2;
- exploatare sexuală (pornografie) – 7.

Pentru un număr de 567 sesizări de abuz, neglijare sau exploatare a copilului, profesioniștii s-au deplasat în teren pentru a realiza evaluarea situației copilului, iar atunci când a fost necesar, au solicitat sprijinul organelor de poliție, aceștia având obligația să sprijine reprezentanții D.G.A.S.P.C. cu ocazia efectuării verificărilor în astfel de situații. Pentru un număr de 50 cazuri s-a propus stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, prin dispoziție a directorului general (cu indicarea persoanei/familiei, AMP sau serviciului de tip rezidențial în care să fie plasat).

Cu ocazia realizării evaluării inițiale, **pentru un număr de 226 cazuri**, profesioniștii au stabilit că exista o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copiilor, dar pot rămâne în familie (cu furnizare de servicii), *nefiind necesară stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență*, motiv pentru care s-a procedat la **realizarea evaluării detaliate și planificarea serviciilor**.

Pentru un număr de **291 sesizări**, în urma evaluării inițiale profesioniștii au constatat că nu există o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului, iar prin raportul de evaluare inițială s-a propus **închiderea cazului**.

În **83 dintre cazuri**, întrucât situația semnalată a fost de competența altui serviciu/ compartiment din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș sau copilul se afla într-o situație de risc care impunea servicii de prevenire, cazul a fost **referit către alte servicii/ autorități/ instituții abilitate**.

Având în vedere faptul că situația unor minori a ajuns în dezbateră mass-media, fără a fi semnalată anterior la D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a fi luate măsurile necesare și corespunzătoare în acord cu interesul superior al copilului, în conformitate cu prevederile HG nr. 49/2011, pentru **20 minori**, D.G.A.S.P.C. Argeș s-a **autosesizat**, fiind realizată evaluarea inițială, iar pentru 12 dintre aceștia a fost desemnat manager de caz și a fost demarată procedura de evaluare detaliată.

Totodată, în cursul anului 2024, la **Numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului** au fost înregistrate un număr de **1594 apeluri telefonice**, fiind evaluate în timpul convorbirii nevoile imediate ale apelanților, precum și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare.

Din cele 1594 de apeluri telefonice, **în 31 de cazuri apelanții au fost minori**, cărora li s-au oferit asistență și consiliere pentru depășirea situației de criză, aceștia primind informații, explicații și sfaturi, făcându-se raportarea la vârsta lor, dar și la gradul de înțelegere și opinia privind existența unui posibil caz de abuz/ neglijare/ exploatare.

În anul 2024, specialiștii direcției **au participat la un număr de 39 audieri a minorilor martori/suspecți**, urmare solicitărilor din partea organelor de cercetare penală (poliție, DIICOT, BCCO, Parchet), în conformitate cu art. 124 și art. 505 Cod Penal. Urmare participării la audierea minorilor, specialistul a întocmit, un raport privind situația minorului în cauză, semnat de toate persoanele participante și acolo unde s-a impus preluarea cazului, desemnarea managerului de caz și demararea procedurii de evaluare detaliată.

De asemenea, în aceeași perioadă, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a supus atenției instituției noastre situația a **6 copii** aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state sau reveniți pe teritoriul României din străinătate, solicitând evaluarea familiilor acestora, iar pentru **4 cazuri** s-a întocmit documentația necesară revenirii acestora pe teritoriul României, *în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora.*

Pentru un număr de **16 cazuri**, *urmare solicitării instanțelor de judecată* de pe raza jud Argeș, specialiștii instituției au realizat *evaluarea psiho-socială a situației copiilor, în vederea soluționării cauzelor civile.*

❖ **Prevenirea și combaterea violenței domestice**

În cursul anului 2024, specialiștii instituției au preluat, verificat și soluționat un număr de **46 sesizări adresate în scris, la telefonul obișnuit al D.G.A.S.P.C.Argeș, la numărul unic național 119, prin prezentarea solicitanților la sediul instituției, autosesizări și referiri din partea altor servicii.** Dintre acestea, pentru un număr de **16 persoane** a fost instituită măsură de protecție, respectiv *admiterea într-un centru destinat victimelor violenței domestice (Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice Câmpulung).* În cadrul acestui centru au fost asigurate servicii pentru cele 16 victime ale violenței domestice, precum și copiilor acestora (19 minori).

Totodată, *pentru asigurarea accesului agresorilor familiali la serviciile de consiliere în cadrul „Centrului de Consiliere destinat Agresorilor”, între D.G.A.S.P.C. Argeș și Asociația pentru Asistență Socială ”Universul Copiilor Speciali” Pitești, a fost încheiat un Protocol de colaborare înregistrat cu nr. 5317 din 17.02.2022, protocol ce a fost prelungit conform acordului de parteneriat nr. 2625 din 22.01.2024, fiind consiliați 14 beneficiari (agresori familiali).*

❖ **Sprijinirea victimelor infracțiunilor**

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș au fost înregistrate un număr de **27 cazuri de persoane identificate ca victime ale infracțiunilor**, dintre acestea un număr de 7 cazuri fiind referite de organele de cercetare penală, 8 cazuri referite de ANITP-CT Pitești, alte instituții - 1 caz, prin sesizare scrisă - 5 cazuri, iar 6 cazuri înregistrate prin autosesizare.

Au fost acordate *servicii de sprijin pentru:*

- 9 victime ale traficului de persoane,

- 1 victimă a infracțiunii de viol;
- 1 victimă a infracțiunii de tentativă de viol;
- 1 victimă a infracțiunii de violențe psihologice;
- 1 victimă a infracțiunii de lovire;
- 1 victimă a infracțiunii de tâlhărie;
- 1 victimă a infracțiunii de agresiune sexuală;
- 1 victimă a infracțiunii de amenințare;
- 2 victime ale infracțiunii de neglijare a persoanei aflate în nevoie;
- 9 victime ale violenței domestice.

❖ **Prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare**

Potrivit prevederilor H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare și H.G. nr. 323/20.03.2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie, **unui număr de 5 angajați din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș le revine responsabilitatea menținerii legăturii cu cele 6 unități sanitare de pe raza județului Argeș, cu care există încheiate protocoale de colaborare**, și anume: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul Municipal Câmpulung, Spitalul Municipal Curtea de Argeș, Spitalul Regele Carol I Costești și Spitalul Sf. Spiridon Mioveni. Datele și informațiile furnizate de aceste entități sunt centralizate tot de către un inspector din cadrul SMCC, care păstrează evidența lor și asigură transmiterea trimestrială sau ori de câte ori este nevoie, către ANPDCA, Comisia pentru Protecția Copilului Argeș ori, la solicitarea lor, către alte instituții (Avocatul Poporului, etc.) sau mass media. Informațiile transmise de către spitalele sus menționate au fost ulterior prelucrate și centralizate, întocmindu-se **Informări trimestriale** înaintate atât către CPC Argeș, cât și către ANPDCA.

În perioada 01.01.2024 - 30.11.2024, în unitățile sanitare din județ, *a fost abandonat 1 copil, pentru care s-a instituit măsura de plasament la AMP.*

Tot în aceeași perioadă, un număr de **135 mame minore au născut în unitățile sanitare din județul Argeș, nefiind necesară stabilirea vreunei măsuri de plasament pentru aceștia.**

❖ **În vederea prevenirii nașterilor nedorite, a abandonului și instituționalizării copiilor, pe parcursul anului 2024, specialiștii compartimentului de planificare familială au avut în evidență 166 de cazuri noi ale beneficiarelor consiliate de pe raza județului Argeș, atât de către specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, cât și de către medici, din care 41 beneficiare minore și 58 de persoane adulte de etnie romă.**

De asemenea, au fost efectuate un număr de 28 de consilieri de grup, la care au participat 368 persoane.

❖ De asemenea, cei 3 inspectori cu atribuții de psiholog, din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Copil, au asigurat consilierea psihologică a unui **număr total de 81 copii aflați sub măsură de protecție specială** (la persoană/familie sau la asistent maternal), care au fost incluși într-un program de consiliere psihologică de lungă durată, astfel:

- 54 copii plasați la asistent maternal;
- 27 plasați la persoane/familii.

Tot în aceeași perioadă, au fost consemnate **29 de cazuri de evaluare psihologică** (copii, persoane/familii), în vederea instituirii măsurii de protecție specială, precum și un număr de **20 de cazuri din sistemul de protecție specială, solicitate de către alte instituții** (poliție, judecătorie, etc.), **61 de evaluări psihologice pentru asistenți maternali, în vederea atestării/reatestării, 7 consilierii psihologice pentru asistenți maternali, în diverse situații** (refuz preluare copii, gestionarea unor situații de comportament a copiilor, dificultăți în îndeplinirea atribuțiilor de AM, etc.).

În anul 2024, cei 3 inspectori cu atribuții de psiholog, au asigurat participarea la:

- ✓ **12 audieri ale minorilor** în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate, din care **10 cu măsură de protecție specială** și **2 fără măsură de protecție specială**;
- ✓ **3 executări silite** cu privire la copii, pe raza județului Argeș, în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate.
- ✓ **12 audieri ale minorilor** în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate, din care **1 cu măsură de protecție specială** și **11 fără măsură de protecție specială**;
- ✓ **8 executări silite** cu privire la copii, pe raza județului Argeș, în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate

De asemenea, prin Dispoziția nr. 4279/31.05.2024 a directorului general al DGASPC Argeș s-a dispus următoarele:

- **10 salariați (psihologi)** să îndeplinească atribuții de **consiliere psihologică la numărul unic 119** și atribuții de **participare la audierea minorilor în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate**, care cuprinde și un psiholog din cadrul SMCC;
- **4 salariați (psihologi)** să îndeplinească atribuții de **participare la executări silite cu privire la copii, pe raza județului Argeș, în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate**.

Totodată, un psiholog din cadrul SMCC, este desemnat, ca *membru supleant*, în asigurarea participării, la sediul Judecătoriei Pitești, Topoloveni și Curtea de Argeș, pentru *audierea minorilor*, la solicitarea acestor entități, în perioada 01.06.2024 – 30.11.2024, fiind prezent la **27 de cazuri**.

❖ **Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile**

La nivelul Compartimentului de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, în cursul anului 2024, s-au desfășurat activitățile specifice, care au avut drept efect conform următoarele date statistice:

- documente/sesizări înregistrate -**368**;
- ordonanțe de clasare a cauzei față de minori care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal înregistrate - **41**;
- hotărâri CPC de stabilire a măsurii de supraveghere specializată - pentru **19 de copii**;
- hotărâri CPC de încetare a măsurii de supraveghere specializată - pentru **23 de copii**;
- dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești - Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru **15 copii**;
- dispoziții de încetare a admitterii la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești - Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru **14 copii**;
- dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru **16 copii**;
- dispoziții de încetare a admitterii la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru **18 copii**;
- rapoarte audiere minori – **104**;
- sesizări înregistrate cu privire la copii cu comportament pre/delincvent – **53 sesizări (privind un nr. de 72 copii)**;
- dosare soluționate cu privire la copiii cu comportament pre/delincvent audiați – **39**;
- furnizarea de servicii la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal (copii cu comportament pre/delincvent) - pentru **78 copii**;
- cazuri închise, consiliate la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru **56 copii**;
- cazuri închise, consiliate la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru 28 copii.

❖ **Adopția copilului**

Etapă procedura adopție internă	2024
Eliberare atestate	29
Deschiderea procedurii adopției	20
Încredintare în vederea adopției	13
Încuviințarea adopției	29
Închiderea monitorizării postadopție	40
Etapă procedură adopție internațională	2024
Adopție internațională	0

❖ **Încadrarea într-un grad de handicap a copiilor și persoanelor adulte**

În cursul anului 2024, un număr de **17.009 persoane adulte, cu 12 % mai multe decât în cursul anului 2023, s-au adresat D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a beneficia de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap.**

De asemenea, un număr de **7186 beneficiari au fost consiliați** de către specialiștii din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

În cursul anului 2024, au fost emise **un număr de 8486 certificate de încadrare în grad de handicap pentru persoane adulte**, din care:

- adulți handicap grav cu AP – 2.587;
- adulți handicap grav fără AP – 509;
- adulți handicap accentuat - 3.496;
- adulți handicap mediu - 1.172;
- adulți handicap ușor - 182;
- adulți neîncadrați în grad de handicap – 540;

De asemenea, au fost **evaluate un număr de 1.368 de dosare ale copiilor cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap** de către specialiștii din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, din care:

- copii handicap grav - 753;
- copii handicap accentuat - 179;

- copii handicap mediu - 288;
- copii handicap ușor - 82;
- respingeri încadrare în grad de handicap - 53;
- dosare aflate în procedura de evaluare în vederea încadrării/reîncadrării copilului într-un grad de handicap - 65;

În cursul anului 2024, au fost emise ***un număr de 1.305 certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap*** în baza propunerilor Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, din care:

- copii handicap grav - 755;
- copii handicap accentuat - 180;
- copii handicap mediu - 288;
- copii handicap ușor - 82.

Pe parcursul anului 2024, specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au procedat la emiterea următoarelor documente:

- decizii de instituționalizare centre adulți – 12;
- certificate de încadrare în grad de handicap în vederea aplicării art. 58, 59 din Legea nr. 263/2010 – 13;
- decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu – 6;
- decizii de admitere în Centre de Zi – 25;
- întâmpinări către Tribunalul Argeș – 16;
- recursuri către Tribunalul Argeș – 2;
- contestații transmise către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – 349;
- decizii de la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, ca urmare a contestațiilor - 135;
- atestat de Asistent Personal Profesionist – 1;
- decizie de admitere la Asistentul Personal Profesionist – 1;
- certificate de încadrare în grad de handicap în baza Sentințelor Civile/ Hotărârilor Civile – 4;

❖ ***Prestații sociale***

Prestațiile sociale acordate în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, conform prevederilor art.58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, ***au fost în medie de 19.322.434 lei/lunar.***

Au fost soluționate un număr de ***46.064 solicitări ale persoanelor cu handicap*** sau ale reprezentanților acestora (în cazul: eliberării dispozițiilor privind aprobarea/ suspendarea/ încetarea/ modificarea dreptului la prestațiile sociale, adeverințe de evidență, cereri de opțiune privind transportul interurban, cereri de decont pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul, cereri de eliberare a

bonurilor valorice de carburant, adeverințe de împrumut, transfer dosar în alte județe sau stabilire domiciliu în județul Argeș, cereri schimbare modalitate de plată etc.).

S-au acordat 223 de legitimații-disability card, 1.065 legitimații pentru transport urban și s-au repartizat către persoanele cu handicap/asistenți personali un număr de 22.910 bilete călătorie pentru transportul interurban. Au fost verificate un număr de 8.399 de bilete de transport interurban, în vederea decontării călătoriilor efectuate de către beneficiari.

Au fost verificate și soluționate un număr de 22.910 cereri în vederea decontării carburantului pentru călătoriile efectuate de către beneficiari, fiind decontate 76.928 de bonuri fiscale, folosite pentru deplasările efectuate numai în interesul propriu al persoanei cu handicap.

În baza cererilor de opțiune au fost eliberate un număr de 60.453 de bonuri valorice de carburant.

S-a realizat consilierea a 2.904 persoane cu handicap grav/ reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal sau plata indemnizației de însoțitor de la primăria de domiciliu. Au fost introduse în programul de lucru 419 contracte de asistent personal și 1.570 dispoziții de acordare/încetare indemnizație de însoțitor transmise de primăriile de pe raza Județului Argeș.

S-a acordat consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenți personali în vederea obținerii scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, au fost eliberate un număr de 3.667 roviniete pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap, precum și ale însoțitorilor acestora.

La nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost eliberate, în anul 2024, un număr de 1.373 carduri europene de dizabilitate, care au fost distribuite beneficiarilor, cu scopul de a asigura suportul integrării socio-culturale a persoanelor cu dizabilități.

De asemenea, au fost acordate servicii de consiliere vocațională unui număr de 241 beneficiari, persoane cu dizabilități, persoane vulnerabile expuse riscului marginalizării sociale și tineri din sistemul de protecție socială, în vederea identificării oportunităților pentru integrarea socială, culturală și profesională a acestora.

În anul 2024, urmare a acordării serviciilor de consiliere vocațională și informare a beneficiarilor despre importanța integrării socio-profesionale în societate, au fost angajate un număr de 20 persoane cu dizabilități, tineri care beneficiază de o măsură de protecție specială, tineri care au părăsit sistemul de protecție socială,

persoane din rândul categoriilor expuse riscului marginalizării sociale, în diferite meserii: muncitor necalificat, lăcătuș mecanic, asistent medical, manipulant marfă, șofer, îngrijitor spații hoteliere, operator calculator, femeie de serviciu, lucrător în bucătărie, lucrător comercial.

❖ **Coordonarea metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ**

Având în vedere *rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ* în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc., au fost **desemnați un nr. de 23 de asistenți sociali care să mențină legătura cu serviciile publice de asistență socială înființate la nivelul județului Argeș**, fiecăruia dintre aceștia revenindu-i un număr cuprins între 4 și 10 primării, după caz.

De asemenea, la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș, a fost organizată întâlnirea semestrială, (pentru semestrul I al anului 2024) privind coordonarea și îndrumarea asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială de la nivelul serviciilor publice de asistență socială de pe raza județului Argeș, conform prevederilor **H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a prevederilor H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea**. Astfel, întâlnirea a avut loc în data de: 27.02.2024 în Sala Mare a Consiliului Județean Argeș.

Activitatea desfășurată în cadrul **Compartimentului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale**, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, a vizat, în special, asigurarea respectării standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, a standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice și a standardelor minime de calitate obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, în cadrul serviciilor sociale specifice din structura DGASPC Argeș, precum și **implementarea Planului de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023-2024**.

I. Având în vedere prevederile **Ordinului MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexele nr. 1, nr.2, nr.6 și prevederile Ordinului nr. 1218/09.08.2019 de aprobare a standardelor specifice minime**

obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, în cursul anului 2024, au fost efectuate vizite, în baza referatelor privind întocmirea *Graficului cu deplasările în teren*, aprobate de conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș, pentru **verificarea activității de asistență socială** și de **implementare a standardelor minime obligatorii** la nivelul serviciilor sociale destinate *persoanelor adulte cu dizabilități - de tip rezidențial (CIA, CABR, LMP, CITO)* și de tip *centru de zi (CZPAD, CSRN)*.

De asemenea, ținând cont de **Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 87/28.04.2016**, privind aprobarea trecerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni în coordonarea metodologică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, s-a urmărit implementarea prevederilor **Ordinului nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate *persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 1*, prin efectuarea de vizite la serviciul social de tip rezidențial destinat persoanelor vârstnice (*CPV Mozăceni*) în vederea verificării **activităților de asistență socială și de implementare a standardelor minime obligatorii**.

Totodată, în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate *persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 8*, în baza referatelor privind întocmirea *Graficului cu deplasările în teren*, aprobate de către conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș, în cursul anului 2024, au fost efectuate vizite la *Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de Tine”*, pentru verificarea **activităților de asistență socială și de implementare a standardelor minime obligatorii**.

Urmare acestor verificări, privind toate serviciile sociale amintite mai sus, au fost întocmite informări scrise cu privire la aspectele constatate, care au fost înaintate conducerii DGASPC Argeș, cu propuneri de măsuri privind remedierea anumitor situații identificate, atunci când a fost cazul.

II. Având în vedere prevederile **Ordinului nr. 1069/2018** privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, în baza referatelor privind întocmirea *Graficului cu deplasările în teren*, aprobate de către

conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș, în cursul anului 2024, au fost realizate o serie de activități, cum ar fi:

- vizite efectuate la domiciliile asistenților personali profesioniști din structura DGASPC Argeș, pentru *verificarea lunară/trimestrială a implementării standardelor minime obligatorii, a planurilor individuale de servicii (PIS), precum și a programelor individuale de reabilitare și integrare socială (PIRIS);*

- *instruirea asistenților personali profesioniști, în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, absolut obligatorii pentru o îngrijire și o supraveghere corespunzătoare a beneficiarilor. În acest sens a fost realizată o sesiune de instruire în data de 09.04.2024. În activitatea de instruire s-au urmărit, atât temele recomandate de standardele minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist - Ordinul nr.1069/2018 emis de MMJS, cât și informarea asistenților personali profesioniști cu privire la legislația și procedurile de lucru în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;*

- *coordonarea echipei constituită la nivelul D.G.A.S.P.C Argeș, în vederea monitorizării și controlului activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat la asistentul personal profesionist, urmărindu-se indicatorii de monitorizare prevăzuți de standardele minime obligatorii, elaborarea **raportului de monitorizare și control**, precum și înaintarea acestuia, spre aprobare, conducerii DGASPC Argeș. Acțiunile de monitorizare și control s-au realizat în lunile iulie și decembrie, în conformitate cu prevederile **Ordinului MMJS nr.1690/2018.***

Urmare acestor verificări au fost întocmite rapoarte de vizită și informări scrise cu privire la aspectele constatate, ce au fost înaintate conducerii DGASPC Argeș, cu propuneri privind remedierea anumitor situații identificate, atunci când a fost cazul.

III. Ținând cont de prevederile **Legii nr.7/04.01.2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, activitatea compartimentului a fost reprezentată de următoarele activități:

- a)-** *coordonarea personalului de specialitate din cadrul centrelor rezidențiale, privind dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități (cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale, recomandări privind identificarea măsurilor, redactarea instrumentelor de lucru), precum și întocmirea documentației privind integrarea familială/socio-profesională a beneficiarilor.*

De precizat este faptul că, la data de 31.12.2024, în serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Argeș, se aflau **instituționalizate 452 persoane, cu 18 persoane mai puțin decât la sfârșitul anului 2023 (470 de beneficiari), iar în evidențele centrelor de zi și de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, un număr de 66 persoane din comunitate.**

b)- întocmirea referatelor și dispozițiilor prin care Directorul General/Directorul General Adjunct a dispus:

- acordarea/încetarea serviciilor oferite persoanelor adulte cu handicap în cadrul centrelor rezidențiale și centrelor de zi din structura DGASPC Argeș,
- desemnarea managerilor de caz pentru beneficiarii admiși în serviciile sociale respective,
- îndeplinirea altor atribuții de către specialiștii compartimentului sau cei din cadrul CR/CZ;

c)- întocmirea referatelor și dispozițiilor prin care Directorul General al DGASPC Argeș a desemnat 16 asistenți sociali pentru a menține legătura cu serviciile publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și pentru organizarea întâlnirilor lunare de lucru, cu angajații DGASPC Argeș și asistenții sociali de la nivelul serviciilor publice de asistență socială din cadrul UAT-urilor.

III. Ținând cont de prevederile **Ordinului nr. 1114/2023 privind modificarea și completarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 635/2022**, care au condus la revizuirea Planului de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2022-2023 și elaborarea Planului de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023-2024, reprezentanții compartimentului au realizat activități privind:

a) elaborarea Notei de fundamentare, prin care s-a supus aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, Planul de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023–2024 (Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 10 din data de 31.01.2024);

b) monitorizarea lunară a realizării în termenul stabilit a activităților propuse pentru implementarea Planului de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023–2024 (înființarea de noi servicii sociale, pregătirea beneficiarilor pentru transfer în serviciile sociale nou înființate, transferul beneficiarilor în noile servicii sociale, în conformitate cu decizia CEPAN Argeș);

c) elaborarea notelor de fundamentare, prin care s-a supus aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, înființarea de noi servicii sociale, ca urmare a restructurării CITO Tigveni, astfel:

- înființarea CSPD Băilești, situat în comuna Tigveni, sat Băilești, jud. Argeș, conform Hotărârii C.J. Argeș nr. 220/25.07.2024, având în componența sa 4 locuințe maxim protejate (cu o capacitate totală de 32 de locuri) și 1 centru de zi (cu o capacitate de 40 de locuri);

- înființarea CSPD Bârseștii de Jos, situat în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, jud. Argeș, conform Hotărârii C.J. Argeș nr. 251/29.08.2024, având în componența sa 4 locuințe maxim protejate (cu o capacitate totală de 33 de locuri) și 1 centru de zi (cu o capacitate de 40 de locuri);
 - înființarea CLP Ștefănești, situat în Orașul Ștefănești, jud. Argeș, conform Hotărârii C.J. Argeș nr. 267/26.09.2024, având în componență 4 locuințe maxim protejate (cu o capacitate totală de 24 de locuri);
 - înființarea CRes Ștefănești, situat în orașul Ștefănești, jud. Argeș, conform Hotărârii C.J. Argeș nr. 269/26.09.2024 (cu o capacitate de 4 locuri);
 - înființarea CIA Costești, situat în orașul Costești, jud. Argeș, conform Hotărârii C.J. Argeș nr. 292/30.09.2024 (cu o capacitate de 40 de locuri);
 - înființarea CAbR Tigveni, situat în comuna Tigveni, jud. Argeș, conform Hotărârii C.J. Argeș nr. 314/31.10.2024 (cu o capacitate de 50 de locuri);
- d) elaborarea notelor de fundamentare, prin care s-a supus aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, regulamentele de organizare și funcționare ale noilor servicii sociale, și anume:

- 4 locuințe maxim protejate și 1 centru de zi, care funcționează în cadrul CSPD Bălilești, situat în comuna Tigveni, sat Bălilești, jud. Argeș, în care au fost transferați 32 de beneficiari din CITO Tigveni;
- 4 locuințe maxim protejate și 1 centru de zi, care funcționează în cadrul CSPD Bârseștii de Jos, situat în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, jud. Argeș, în care au fost transferați 33 de beneficiari din CITO Tigveni;
- 4 locuințe maxim protejate, care funcționează în cadrul CLP Ștefănești, situat în Orașul Ștefănești, jud. Argeș, în care au fost transferați 24 de beneficiari din CITO Tigveni;
- un centru de îngrijire și asistență, respectiv CIA Costești, situat în orașul Costești, jud. Argeș, în care au fost transferați 40 de beneficiari din CITO Tigveni;
- un centru de abilitare și reabilitare, respectiv CAbR Tigveni, situat în comuna Tigveni, jud. Argeș, în care au fost transferați 46 de beneficiari din CITO Tigveni;
- un centru respiro, respectiv CRes Ștefănești, situat în orașul Ștefănești, jud. Argeș, în care vor fi instituționalizate persoane adulte cu dizabilități din comunitate, al căror reprezentant legal, asistent personal sau asistent personal profesionist se află în imposibilitate temporară de a efectua îngrijirea lor și nu pot fi îngrijiți de propria familie.

e) întocmirea drafturilor notelor de fundamentare privind înființarea de noi servicii sociale (4 locuințe maxim protejate, cu o capacitate de 32 de locuri și 1 centru de zi, cu o capacitate de 40 de locuri), care vor funcționa în cadrul CSPD Ciofrângenii;

f) întocmirea drafturilor regulamentelor de organizare și funcționare ale noilor servicii sociale, care se vor înființa și vor funcționa în cadrul CSPD Ciofrângenii;

g) acordarea sprijinului necesar pentru întocmirea documentației necesare în vederea licențierii serviciilor sociale nou înființate, precum și a elaborării și completării instrumentelor de lucru necesare;

h) organizarea acțiunilor desfășurate în vederea mutării beneficiarilor din cadrul CITO Tigveni la serviciile sociale nou înființate și participarea salariaților desemnați în acest sens.

V. Având în vedere prevederile **Ordinului ANPDPD nr. 1151/26.11.2024** privind stabilirea metodologiei de prelungire a activităților prevăzute în planul de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap cu capacitate mai mare de 50 de locuri și modificarea art. 4 alin. (1) din Metodologia de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art. 51 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr. 358/2023, prin care a fost prelungit termenul de restructurare a centrelor rezidențiale cu capacitatea mai mare de 50 de locuri, până la data de 31.12.2025, a fost revizuit **Planul de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023-2024** și elaborat **Planul de restructurare a CITO Tigveni – actualizat, pentru perioada 2024-2025**, înregistrat la DGASPC Argeș cu nr.53376/12.12.2024 și avizat de ANPDPD, conform adresei nr. 42711/DSSS/SIS/MI/18.12.2024, înregistrată la DGASPC Argeș cu nr. 54553/18.12.2024.

De asemenea, a fost elaborat draftul Notei de fundamentare în vederea supunerii aprobării plenului Consiliului Județean Argeș, în luna ianuarie 2025, a **Planului de restructurare a CITO Tigveni – actualizat, pentru perioada 2024-2025**.

VI. În conformitate cu prevederile **H.G. nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile **Ordinului nr. 600/2018** al Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, au fost realizate următoarele activități în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale:

- revizuirea funcțiilor sensibile care prezintă risc semnificativ pentru realizarea obiectivelor specifice ale compartimentului, actualizarea obiectivelor specifice și activităților procedurabile de la nivelul compartimentului;
- identificarea, evaluarea și revizuirea riscurilor asociate activităților din fișa postului fiecărui salariat al compartimentului, completând în acest sens, Registrul de riscuri;

- revizuirea procedurilor operaționale (în număr de 16) la nivelul compartimentului, urmărindu-se precizările standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile legislației actuale;
- analizarea Fișelor incident, transmise de centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Argeș și *comunicarea* acestora către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, conform *Dispoziției metodologice nr.2566/Cabinet/05.02.2020*.

VII. În cadrul compartimentului au fost realizate și alte activități, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 797/2017**, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, după cum urmează:

a) întocmirea adreselor către instituții publice/private, persoane fizice, cuprinzând:

- sesizările primite la sediul DGASPC Argeș;
- monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități sau persoanelor vârstnice, pentru care a fost luată o măsură de protecție socială;
- corespondența purtată cu DGASPC-urile de la domiciliul beneficiarilor, pentru identificarea unor soluții în vederea preluării acestora;
- corespondența purtată cu instituțiile publice implicate în desfășurarea activității de asistență socială și a implementării standardelor minime obligatorii la nivelul serviciilor sociale (primării, spitale, poliție, Consiliul de monitorizare, ANPDPD, MMSS etc.);
- corespondența purtată cu centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități/persoanelor vârstnice, prin care au fost transmise diverse informații privind apariția/modificarea/completarea unor acte normative în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități/persoanelor vârstnice etc., recomandări ale reprezentanților instituției noastre, instrumente de lucru unitare elaborate de către specialiștii compartimentului, ori s-a solicitat prezentarea unor documente (instrumente de lucru, situații, precizări etc.) sau chiar participarea personalului de specialitate din cadrul acestora la instruirii/prezentări/ședințe de lucru organizate de către DGASPC Argeș;

b) efectuarea de anchete sociale necesare atât pentru verificarea sesizărilor primite la sediul D.G.A.S.P.C. Argeș, cât și pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități sau persoanelor vârstnice, pentru care a fost luată o măsură de protecție socială.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a cunoscut, în decursul celor 27 ani parcurși de la înființare, o amplă dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite beneficiarilor.

Prin activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern din cadrul Serviciului Juridic și Managementul

Calității Serviciilor Sociale, (Birou Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern până la data de 01.07.2024), în perioada **01.01.2024 – 31.12.2024** s-a urmărit, în principal, funcționarea serviciilor sociale existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele de calitate. În acest sens, specialiștii din cadrul aparatului propriu au asigurat consultanță șefilor de servicii/centre/ copii/adulți în vederea elaborării documentației privind obținerea/menținerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale.

Din totalul celor **82 de servicii sociale furnizate** de către D.G.A.S.P.C. Argeș, *care se supun procedurii de licențiere*, în cursul anului 2024, s-a continuat procesul de licențiere pentru serviciile sociale nou înființate și s-a colaborat, atât cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, cât și cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, respectiv cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, pentru parcurgerea etapelor impuse de legislația în domeniu privind licențierea serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

La data de 31.12.2024, *situația celor 82 de servicii sociale, care se supun procedurii de licențiere*, este următoarea:

- 62 de servicii sociale funcționează în baza licențelor de funcționare;
- 20 servicii noi înființate funcționează în baza Licențelor Provizorii de funcționare.

La nivelul Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern din cadrul Serviciului Juridic și Managementul Calității Serviciilor Sociale, s-a colaborat cu specialiștii Serviciului Monitorizare și Management de Caz Adulți, Serviciului Management de Caz pentru Copil și cu șefii unor centre/complexe de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, în vederea elaborării **Regulamentelor de Organizare și Funcționare**, conform prevederilor H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a înființării unor serviciilor sociale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

S-a procedat la îndrumarea șefilor de centre/complexe de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș cu privire la elaborarea/revizuirea documentelor organizatorice necesare funcționării (planuri anuale de acțiune, proiect instituțional, materiale

informative privind activitățile derulate și serviciile oferite etc.) și s-a urmărit întocmirea acestora în termenele legale.

S-a urmărit elaborarea raportului anual de activitate, de către șefii de centre/complexe de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, în termenele legale, conform prevederilor standardelor minime de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social.

În conformitate cu prevederile dispozițiilor *Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 12, alin. 2*), în vederea licențierii unui serviciu social, specialiștii din cadrul Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern au informat șefii de centre/complexe despre modificările legislative, i-au îndrumat în vederea obținerii documentelor necesare (avize, autorizații, extrase de carte funciare, negații, planuri de urgență, etc.), au întocmit dosarele de licențiere pentru noile servicii sociale (20 servicii sociale) și le-au transmis în termenele prevăzute, cu cel puțin 60 de zile înainte de darea în funcțiune a serviciului social sau, după caz, de la expirarea licenței de funcționare.

De asemenea, ***s-a păstrat evidența privind licențierea serviciilor sociale și au fost îndrumați metodologic șefii serviciilor sociale în demersurile privind procedura care trebuie urmată pentru licențierea serviciilor sociale***, au fost informați despre modificările legislative în domeniul calității serviciilor sociale (acreditarea/licența de funcționare etc.) și documentele ce urmează a fi completate de către aceștia, în vederea pregătirii dosarelor, inclusiv verificarea acestora, au fost făcute demersurile necesare pentru obținerea semnăturilor din partea conducerii instituției, au fost depuse dosarele și s-a păstrat legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii care coordonează serviciile sociale, aflate în procedura de licențiere.

S-a monitorizat punerea în aplicare de către serviciile sociale a recomandărilor făcute de către inspectorii sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, ca urmare a vizitelor acestora la sediile serviciilor licențiate sau aflate în proces de licențiere.

S-a notificat Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/Ministerul Familie, Tineretului și Egalității de Șanse sau, după caz, instituțiile din subordinea acestora, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în termen de 90 de zile de la data producerii modificărilor în organigrama D.G.A.S.P.C. Argeș față de momentul solicitării acreditării ca furnizor de servicii sociale.

S-a notificat Ministerul Muncii și Solidarității Sociale/Ministerul Familie, Tineretului și Egalității de Șanse sau, după caz, instituțiile din subordinea acestora, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după acordarea acesteia.

Au fost sprijiniți șefii unităților subordonate și șefii compartimentelor funcționale ale Aparatului propriu în întocmirea Planurilor de acțiune în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor și recomandărilor instituțiilor cu atribuții de control, lăsate în urma unor controale/vizite/evaluări etc. și s-a verificat îndeplinirea în termen a măsurilor și recomandărilor instituțiilor cu atribuții de control.

De asemenea, în cursul anului 2024, specialiștii Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern au desfășurat **activitatea de monitorizare a serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș**, după cum urmează:

În perioada martie - iunie 2024, în vederea verificării modului în care serviciile sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare și asigură găzduire beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă, au fost întocmite *Referatele nr. 8361/29.02.2024, nr. 12945/28.03.2024, nr. 17835/29.04.2024 și nr. 21452/28.05.2024*, în urma căruia au fost efectuate vizite de monitorizare și elaborate următoarele *Rapoarte de monitorizare*:

- Raport nr. 10808/15.03.2024 la CIA Pitești;
- Raport nr. 11109/18.03.2024 la CIA Bascovele din cadrul CSPD Bascovele;
- Raport nr. 12401/26.03.2024 la CAbr Călinești;
- Raport nr. 13449/01.04.2024 la CAbr din cadrul CSPD Vulturești;
- Raport nr. 14527/08.04.2024 la LMP 1-3 din cadrul CSPD Băbana;
- Raport nr. 16033/17.04.2024 la la LMP 1-4 din cadrul CLP Buzoești;
- Raport nr. 16670/19.04.2024 la LMP Drăgolești din cadrul CSPD Bascovele;
- Raport nr. 17093/23.04.2024 la LMP 1-2 Tigveni din cadrul CLP Tigveni;
- Raport nr. 23434/10.06.2024 la CIA Pitești;
- Raport nr. 23564/11.06.2024 la CAbr Călinești;
- Raport nr. 23799/13.06.2024 la CAbr din cadrul CSPD Vulturești;
- Raport nr. 24058/13.06.2024 la CIA Bascovele din cadrul CSPD Bascovele;
- Raport nr. 24359/14.06.2024 la la LMP 1-4 din cadrul CLP Buzoești;
- Raport nr. 24728/18.06.2024 la LMP Drăgolești din cadrul CSPD Bascovele;
- Raport nr. 25357/20.06.2024 la LMP 1-2 Tigveni din cadrul CLP Tigveni.

De menționat faptul că, recomandările trasate (*dacă a fost cazul*) au fost implementate la termenele stabilite de către specialiștii compartimentului.

❖ **Servicii sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș**

În prezent, D.G.A.S.P.C. Argeș are în structură următoarele complexe/centre care furnizează servicii sociale:

➤ **pentru copil și familie:**

1. Complexul de Tip Familial „Casa Noastră” Pitești;
2. Complexul de Tip Familial „Dumbrava Minunată” Pitești;
3. Centrul de Tip Familial Găvana Pitești;
4. Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești;
5. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești;
6. Casa de Tip Familial ” Sf. Andrei” Valea Mare;
7. Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești;
8. Complexul de Tip Familial Valea Mare;
9. Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
10. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
11. Casa de Tip Familial Câmpulung;
12. Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
13. Centrul de Zi Rucăr;
14. Complexul de Servicii Sociale Costești;
15. Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung;
16. Centrul de Zi pentru Copii/Tineri cu Dizabilități „Șanse Egale” Domnești;
17. rețeaua de asistenți maternali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2024 – 181 AMP cu 291 copii aflați în plasament la aceștia).

➤ **pentru persoane adulte:**

1. Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești;
2. Complex de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele;
3. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni;
4. Complexul de Locuințe Protejate Tigveni;
5. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești;
6. Complexul de Locuințe Protejate Buzoești;
7. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești;
8. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana;
9. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești;
10. Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bălilești;
11. Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bârsești de Jos;
12. Complexului de Locuințe Protejate (CLP) Ștefănești;
13. Centrul Respiro pentru Persoane cu Dizabilități (CRes) Ștefănești;
14. Centrul de Îngrijire și Asistență Costești;
15. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tigveni;

16. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „*Alături de Tine*” Pitești;

17. Locuința Protejată pentru victimele violenței domestice;

18. Serviciul de Consiliere Vocațională pentru Victimele Violenței Domestice;

19. Serviciul Grup Suport pentru Victimele Violenței Domestice;

20. rețeaua de asistenți personali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2024 - 10 APP, cu 11 persoane adulte cu dizabilități aflate în grija acestora).

❖ **Date statistice privind fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș**

În ce privește fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș, în cursul anului 2024, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categoria de beneficiari	La data de 01.01.2024	La data de 31.12.2024
1	Copii în plasament la centre de tip rezidențial	170	141
2	Copii în plasament la asistenți maternali profesioniști	316	291
3	Copii în plasament la rude până la gradul IV / alte familii	271	256
4	Copii admiși în centre de zi	230	223
5	Copii admiși în centre de recuperare	218	223
6	Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate	468	453
7	Persoane adulte cu dizabilități aflate la asistenți personali profesioniști	10	11
8	Persoane adulte cu dizabilități care au beneficiat de servicii de recuperare/zi	202	227
9	Persoane vârstnice care au beneficiat de îngrijire la domiciliu	10	12
10	Victime ale violenței domestice aflate în Locuința Protejată pentru victimele violenței domestice	1	1

11	Asistenți maternali profesioniști în plată	202	181
12	Asistenți personali profesioniști în plată	9	10

În cursul anului 2024, au fost înființate următoarele servicii sociale în structura D.G.A.S.P.C. Argeș:

1.Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 220/25.07.2024 s-a aprobat începând **cu data de 01.08.2024**, înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bălilești, cu următoarele servicii sociale:**

- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Bălilești-capacitate de 40 locuri(minim 8 beneficiari/zi), Licență de funcționare provizorie nr.2037/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.1 Bălilești-capacitate de 8 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2038/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.2 Bălilești-capacitate de 8 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2039/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.3 Bălilești-capacitate de 8 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2040/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.4 Bălilești-capacitate de 8 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2041/20.11.2024.

2.Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 251/29.08.2024 s-a aprobat începând **cu data de 01.09.2024**, înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bârseștii de Jos, cu următoarele servicii sociale:**

- Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Bârseștii de Jos-capacitate de 40 locuri(minim 8 beneficiari/zi, Licență provizorie nr.2058/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.1 Bârseștii de Jos-capacitate de 8 locuri, Licență provizorie nr.2059/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.2 Bârseștii de Jos-capacitate de 8 locuri, Licență provizorie nr.2060/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.3 Bârseștii de Jos-capacitate de 8 locuri, Licență provizorie nr.2061/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.4 Bârseștii de Jos-capacitate de 8 locuri, Licență provizorie nr.2062/20.11.2024.

3.Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 267/26.09.2024 s-a aprobat începând **cu data de 01.10.2024**, înființarea **Complexului de Locuințe Protejate (CLP) Ștefănești, cu următoarele servicii sociale:**

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.1 Ștefănești- 6 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2063/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.2 Ștefănești- 6 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2064/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.3 Ștefănești- 6 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2065/20.11.2024;

-Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.4 Ștefănești- 6 locuri, Licență de funcționare provizorie nr.2066/20.11.2024.

4.Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 269/26.09.2024 s-a aprobat începând cu data de **01.10.2024**, înființarea serviciului social **Centrul Respiro pentru Persoane cu Dizabilități (CRes) Ștefănești-capacitate 4 locuri**, Licență definitivă nr. 2067/20.11.2024;

5.Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.292/30.09.2024 s-a aprobat începând cu data de **01.10.2024**, înființarea serviciului social **Centrul de Îngrijire și Asistentă Costești**, cu o capacitate de **50 locuri**, Licență de funcționare provizorie nr.2088/12.12.2024;

6.Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.314/31.10.2024 s-a aprobat începând cu data de **01.11.2024**, înființarea serviciului social **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tigveni**, cu o capacitate de **50 locuri**, Licență de funcționare provizorie nr.2105/17.12.2024;

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 294/30.09.2024 s-a aprobat începând cu data de **01.10.2024**, înființarea **Complexului de Servicii Sociale Costești**, ca urmare a procesului de închidere a actualului Complex de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești (și a celor două servicii sociale din structura acestuia- Centrul de Tip Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități și Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități), cu următoarele servicii sociale:

- Serviciul social Casa de Tip Familial Nr. 1-12 locuri, Licență de funcționare provizorie nr. 2307/11.11.2024;

- Serviciul social Casa de Tip Familial Nr. 2-12 locuri, Licență de funcționare provizorie nr. 2308/11.11.2024;

- Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități- 50 de locuri (max 15 beneficiari /zi), Licență de funcționare provizorie nr.2309/11.11.2024.

La nivelul județului Argeș, reducerea numărului de copii aflați cu măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial, precum și reducerea numărului persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate rămân o prioritate și pentru anii următori, accelerarea procesului de dezinstituționalizare fiind o prioritate stabilită în documentele strategice.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 a desfășurat următoarea activitate :

- au fost întrunite un număr de **218** ședințe conform convocatoarelor de ședință, privind încadrarea /neîncadrarea în grad de handicap, emiterea deciziilor de instituționalizare centre adulți, emiterea deciziilor de admitere în centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu și centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;
- numărul total de certificate emise de C.E.P.A.H. Argeș, conform tabelului:

Nr. Crt.	Număr total certificate de încadrare/neîncadrare în grad de handicap emise	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>ușor</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>mediu</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>accentuat</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>Grav fără AP</u>	Nr.certificate emise în gradul de handicap <u>Grav cu AP</u>	Nr.certificate emise cu <u>neîncadrare</u> în grad de handicap	Nr.dosare înaintate către S.E.C.P.A.H. cu proces-verbal (solicitare acte medicale suplimentare) și număr dosare nesoluționate
1.	Total =8486	Total =182	Total =1172	Total =3496	Total =509	Total =2587	Total =540	Nr.dosare înaintate către S.E.C.P.A.H. cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) Total =156 Nr.dosare rămase nesoluționate Total =11

- au fost întocmite **218** procese – verbale cu numărul beneficiarilor pe ședință încadrați/neîncadrați în grad de handicap;
- au fost emise **12** decizii de instituționalizare centre adulți ;
- au fost emise **13** certificate de încadrare în grad de handicap în vederea aplicării art. 58, 59 din Legea nr. 263/2010 și art. 52 din Legea nr. 360/2023;
- au fost emise **6** decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu;
- au fost emise **25** decizii de admitere în Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități;

- au fost întocmite **16** întâmpinări către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite **2** recursuri către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite **7751** programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- au fost întocmite **8486** informări atașate certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- s-au efectuat **10** deplasări pe teren pentru soluționarea reclamațiilor;
- au fost înregistrate un număr de **349** contestații privind încadrarea în grad de handicap, transmise către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- au fost eliberate **4** certificate de încadrare în grad de handicap în baza Sentințelor Civile/Hotărârilor Civile;
- a fost emis **1** atestat de asistent personal profesionist;
- a fost emisă **1** decizie de admitere la asistentul personal profesionist;
- au fost întocmite și revizuite **23** de programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- s-a înlocuit un număr de **1** certificat de încadrare în grad de handicap conform art. III, din H.G. nr. 927/2016;
- au fost formulate răspunsuri la adrese și solicitări de la instituțiile publice cât și răspunsuri la reclamațiile, solicitările persoanelor fizice.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 007340 / 08.07.2021 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și a Licenței de funcționare LF 5164 / 06.08.2021, CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, nr. 484, județul Argeș functionand cu un numar de 50 paturi.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 379/ 21.12.2023.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA DATA DE 31.12.2024

INDICATORI	BUGET 2024(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
TOTAL VENITURI DIN AN	4279	100 %
Capitol 66.02, din care:	1.450	33.88
Cheltuieli de personal	1.400	
Bunuri si servicii	50	

Capitol 68.02, din care:	2.189	51.16
Cheltuieli de personal	1.739	
Bunuri si servicii	479.70	
Plăți efectuate în ani precedenți si recuperate în an curent	-29.70	
Venituri proprii- contribuția asistaților	640	14.96
Bunuri si servicii	610	
Cheltuieli de capital	30	

**CONT DE EXECUTIE
LA DATA DE 31.12.2024**

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV.BUG. DEF. LA DATA DE 31.12.2024	Sume alocate până la data de 31.12.2024	Plăți nete de casă până la data de 31.12.2024
33.10.13 Contribuția persoanelor asistate	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2024	640.000	620.552	620.552
43.10.09 Subvenții pentru instituții publice	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2024	3.639.000	3.576.580	3.576.580
TOTAL		4.279.000	4.197.132	4.197.132

III. RESURSE UMANE

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate -45

Posturi ocupate - 30

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești" funcționează cu un număr total de 30 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 22
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 4
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația statistică a angajaților pe sexe:
Din totalul de 30 angajați:
-28 sunt femei;
- 2 bărbați.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.
De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:
-alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.).

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale;
- D.SP. Arges- control tematic;
- Serviciul de Audit Public Intern- Consiliul Județean Argeș.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștatul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă, la nivel județean, servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești ", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de funcționare cu seria L.F., nr. 0009273 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale în data de 21.10.2020, CIF 16089781, cu sediul în comuna Morarești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 38/28.02.2019.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr.95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET 2024 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	6.666	100 %
1	SUBVENȚII buget local	5.475	82 %
1.1	Cheltuieli personal	1.875	
1.2	Cheltuieli materiale	1.050	
1.3	Cheltuieli capital	2.550	
2	SUBVENȚII buget de stat	740	11 %

2.1	Cheltuieli personal	690	
2.2	Cheltuieli materiale	50	
3	VENITURI PROPRII	451	7 %

EXECUȚIE CHELTUIELI LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET AN 2024 (MII LEI)	CHELTUIELI 31.12.2024	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	6.666	6.602	100%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	5.926	5.868	89%
1.1	Cheltuieli personal	1.875	1.842	
1.2	Cheltuieli materiale	1.501	1.477	
1.3	Cheltuieli capital	2.550	2.549	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	740	734	11%
2.1	Cheltuieli personal	690	684	
2.2	Cheltuieli materiale	50	50	

IV. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2024 prin H.C.J. nr. 283 / 27.10.2022

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate - 29

Posturi ocupate - 26

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești " funcționează cu un număr total de 25,5 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent-șef – 3;

b) personal pentru îngrijirea sănătății – 17;

c) personal pentru asistență socială și consiliere – 1;

d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire – 4,5;

e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2024-31.12.2024

- Angajări : 0;
- Incetare C.I.M. 0;
- Pensionări: 0.

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 25,5 angajați:

- 23,5 femei;
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 35;

Număr paturi existente = 35.

Număr de beneficiari/cameră:

7 SALOANE CU 4 PATURI

1 SALON CU 3 PATURI

2 SALOANE CU 2 PATURI

Intrați an 2024 – 9 asistați , din care:

Femei – 4;

Bărbați - 5;

Ieșiți an 2024 – 9 asistați, din care:

Femei - 6;

Barbați - 3.

Din total ieșiri : 7 decedați;

2 reintegrați în familie.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă si procedură simplificată.

S-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- încălzit, iluminat și forță motrică;
- prestări servicii (servicii medicale, servicii P.S.I., S,S,M,, servicii pază, medicina muncii, deșeuri medicale și menajere etc.);
- dotari – Mașină de spălat rufe 23-25 kg;

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale;
- D.S.P. Argeș - control tematic;
- A.J.E.P.I.S. – monitorizarea anuală a serviciilor sociale.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

- Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților;
- Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic;
- Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

- Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
- Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
- Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștatul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

- Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
- Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DOMNEȘTI

Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.42 din 28.02.2014, începând cu data de 01 martie 2014, se înființează, în subordinea Consiliului Județean Argeș, Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești, cu un număr de 38 de paturi, cu sediul în comuna Domnești, județul Argeș, instituție publică specializată, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii.



Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești este amplasată în comunitate astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile existente (sănătate, timpului liber, relații sociale). În imediata apropiere a unității există căi de acces pentru mijloace de transport în comun, acestea fiind în legătură cu drumul național DN 73 C și drumul județean DJ 731.

Serviciul social, cod serviciu social **8710 CRMS-I**, înființat și administrat de furnizorul „Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești” este acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004081, a Deciziei nr. 3838/11.04.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de Funcționare seria LF Nr. 0010137.

Standardul minim de calitate aplicabil Unității de Asistență Medico-Socială: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/3.01.2019, anexa nr.7, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile de asistență medicală și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești sunt conforme cu Instrucțiunile nr.1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.412/2003.

Asigurarea continuității asistenței medicale este asigurată de către personalul sanitar mediu (asistenți medicali) și personalul sanitar auxiliar (infirmiere).

Serviciile medico-sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor internate;

- asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
- asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
- intervenții pentru prevenirea și combaterea internării prelungite;
- stimularea participării la viața socială;
- facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familia proprie; organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

U.A.M.S. Domnesti întocmește și respectă procedurile de sistem și operaționale pentru fiecare tip de activitate desfășurată (socială, economică, resurse umane, achiziții publice, etc.), avizate de către Comisia privind sistemul de control intern/ managerial și aprobate de către directorul unității.

Beneficiarii U.A.M.S. Domnesti sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti au următoarele **drepturi**:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să fie informate asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor medico-sociale;
- să li se comunice, în termen drepturilor fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor medico-sociale;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția medico-socială care se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti au următoarele **obligatii**:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport de situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale;
- să se implice în programul de îngrijire și recuperare și eventual în reintegrarea

familială;

- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor medico-sociale furnizate;
- să protejeze și să îngrijească patrimoniul Unității;
- să aibă un comportament adecvat, civilizat față de ceilalți beneficiari și față de personalul Unității;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte medicația recomandată de medic (fără automedicație);
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității.

Managementul de caz U.A.M.S. Domnesti este o metoda de coordonare a tuturor serviciilor de asistenta medicala, psihologica si sociala si consta in identificarea necesitatilor beneficiarului, planificarea, coordonarea si monitorizarea implementarii masurilor din Planul Individualizat de Ingrijire si Asistenta.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii, majoritatea camerelor sunt cu 1 și 2 paturi. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, permit accesul în fotoliu rulant (cărucior cu roțile), dacă starea beneficiarului o impune.

Unitatea asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii în sistem catering. De asemenea deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Spațiul destinat servirii mesei respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

U.A.M.S. Domnesti are în structura un Club în suprafața de 80 mp. dotat cu mobilier, biblioteca, TV și o curte interioară în suprafața de ~ 1200 mp. (parc, alei pietonale, alei carosabile, mobilier de grădina) astfel oferind posibilitatea implicării în activități de comunicare, culturale, sportive a beneficiarilor în cauza, participarea la jocuri de societate (carti, puzzle, sah, rummy), practicarea exercițiilor fizice.

Beneficiarii unității participă activ la activitățile de recuperare/reabilitare individuale și de grup în scop: spiritual (acordarea serviciilor de spovedanie, impartasanie și Sf. Maslu este asigurat de către preotii comunei), medical, de socializare, consiliere psiho-socială, promovarea sănătății mentale, menținerea/restabilirea relațiilor cu membrii familiei, marcarea unor momente de sărbătoare (zile de naștere, onomastice, sărbători religioase, sărbători legale și oficiale).

Structura organizatorică -organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și numărul de personal stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnesti este structurată după cum urmează:

- *conducerea unității*: - director

- consiliul consultativ

- *Comp. pentru Îngrijirea Sănătății*- medic, asistent medical, kinetoterapeut, infirmiera, îngrijitor, brancardier, spalatoreasa;
- *Comp. Asistență Socială și Consiliere*: asistent social, psiholog;
- *Comp. Financiar Contabil și Administrativ*: contabil-șef, economist, muncitor calificat (foclist).

Conducerea U.A.M.S. Domnești este asigurată de către **director**, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care reprezintă instituția în raporturile acesteia cu alte persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Argeș.

Directorul U.A.M.S. Domnești este ordonator terțiar de credite, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

În exercitarea atribuțiilor, directorul emite decizii în condițiile legii și ale prezentului regulament.

În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ, compus din **5 membri**, desemnați prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată, după cum urmează:

- un reprezentant al Consiliului Județean Argeș,
- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș;
- un reprezentant al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- un reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate Argeș;
- un reprezentant al societății civile.

Consiliul Consultativ se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie la convocarea directorului sau la cererea majorității membrilor.

Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- participa la deciziile privind planificarea bugetului unitatii, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale: achiziția de obiecte de inventar, amenajari, etc;

- analizeaza activitatile derulate in unitate si propune masuri si programe de imbunatatire a acestora;

- după caz își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care acesta nu respectă clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în unitate în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau pentru personalul unității,

- avizează proiectul de buget al unității de asistență medico-socială;

- avizează organigrama, statutul de funcții și regulamentul de organizare și funcționarea propunerea directorului;

- aproba Regulamentul de ordine interioară/alte regulamente interne, după caz, la propunerea directorului unitatii;

- analizeaza modul în care se utilizeaza bugetul;

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Din totalul de 35 de posturi aprobate sunt ocupate 31 și 4 vacante.

Personalul angajat conform Statului de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean este dedicat muncii dând dovada de profesionalism în desfășurarea activității. Acesta este competent profesional, cu calificări și experiență în domeniu, format și instruit periodic pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

În ceea ce privește sănătatea, îmbunătățirea calității vieții implică promovarea unei stări de sănătate bune și prevenirea bolilor, asigurarea accesului la servicii medicale de calitate, promovarea stilurilor de viață sănătoase și a bunăstării emoționale.

În domeniul condițiilor de locuit, îmbunătățirea calității vieții implică asigurarea unui mediu sigur, curat și sănătos, cu acces la apă potabilă, energie, infrastructură adecvată și servicii de bază.

Îmbunătățirea calității vieții se referă, de asemenea, la promovarea egalității de șanse și incluziunii sociale, crearea unui mediu familial și sprijinirea relațiilor sociale sănătoase.

Pentru desfășurarea unei bune protecții, monitorizare și intervenție în vederea asigurării securității, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești *deține contract cu o societate specializată*. Serviciul prestat de aceasta este de asigurare a pazei obiectivelor împotriva accesului neautorizat, a vandalismelor, a perturbării activității, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale. Serviciul de pază este asigurat conform planului de pază elaborat de prestatorul serviciilor, avizat de instituțiile competente și notificat beneficiarilor serviciilor și autorității contractante.

Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești are un număr de *38 de paturi aprobate, iar la finele anului 2024 gradul de ocupabilitate este de 100%.*

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum sanitar, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP .

Sinteza bugetului pe anul 2024, pe surse de finanțare:

mii lei

Denumire indicator	Buget aprobat 2024	Realizări la 31.12.2024
VENITURI TOTAL:	4145	4060
- subvenții de la MS cap. 66	1020	969
- Subvenții de la bugetul local cap. 68	2680	2646
- Contribuția persoanelor asistate	445	445
CHELTUIELI TOTAL:	4145	4060
- Cheltuieli de personal	3010	2949
- Cheltuieli materiale	1135	1111

Achiziții publice an 2024:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Procedura achiziției	Suma lei
1.	Hrană, catering	Procedura proprie SEAP	306.979 67.217
2.	Medicamente	Achiziție directă	19.455
3.	Materiale sanitare	Achiziție directă	14.307
4.	Furnituri birou	Achiziție directă	2.268
5.	Materiale curățenie	Achiziție directă	21.947
6.	Încălzit, iluminat	Achiziție directă	169.636
7.	Salubritate, apă, canal	Achiziție directă	38.496
8.	Servicii SSM si SU	Achiziție directă	7140
9.	Telefon, internet	Achiziție directă	1.683
10.	Servicii pază	Achiziție directă	391.320
11.	Servicii medicina muncii	Achiziție directă	7.035

12.	Apa dozator	Achiziție directă	5.909
13.	Dezinfectanti	Achiziție directă	1.857
14.	Deplasari	Achiziție directă	2.896
15.	Servicii dezinsectie - dezinfectie	Achiziție directă	1.076
16.	Servicii colectare deseuri medicale	Achiziție directă	1.079
17.	Mentenanța program contabilitate	Achiziție directă	10.948
18.	Verificare tehnică periodică - instalatie gaz, centrala termică	Achiziție directă	4.993
19.	Mentenanță sistem video, securitate	Achiziție directă	2.495
20.	Servicii epidemiologice medic	Achiziție directă	20.280
21.	Alte mat. servicii pt. întreținere, gospodărire și mentenanță	Achiziție directă	12.067

Priorități pentru perioada următoare:

Ca prioritate pentru perioada următoare, respectiv anul 2025, dorim :

- în funcție de bugetul aprobat, dorim să demarăm procedura de extindere a numărului de paturi, amenajarea și modernizarea unor zone din curtea unității (aleile, zona de recreere) în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii unității;
- să atragem cât mai multe *sponsorizări* în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit și asistență, pentru beneficiarii din cadrul unității;
- asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în condiții optime a tuturor activităților.

În concluzie: a îngriji înseamnă a proteja, a pune la adăpost, dar și a pregăti în vederea unui scop. În medicina” îngrijirea” presupune” a fi atent” pentru ca omul sa nu devina bolnav sau a “proteja “ omul și viața acestuia. Unitatea noastră își desfășoară activitatea după acest motto și având în permanență în centrul atenției beneficiarul și nevoile acestuia.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR



Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza "Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale" aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al

Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 16/31.01.2023, în suma de 1000 lei/lună.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2024: - 40;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2024: - 12;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 12 din care: decedați- 11;
- reintegrați în familie : - 1;
- număr de beneficiari la 31 decembrie 2024: - 40.

Număr de beneficiari/cameră:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;
-

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 31 decembrie 2024:

- < 60 ani: -1
 - 60- 65 ani: - 2
 - 65- 70 ani: - 6
 - 70- 75 ani: - 2
 - 75- 80 ani: - 11
 - 80- 85 ani: - 2
 - 85- 90 ani: - 9
 - 90- 95 ani: - 5
 - > 95 ani: - 2
- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.
- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.

Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.

- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al unității

An 2024

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2024 mii lei
1.	Total buget aprobat pentru anul 2024	4.225,00
2.	Subvenții C.J.Arges : Cap 68	2.600,00
	din care: cheltuieli de personal	1.900,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	700,00

	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	1.125,00
	din care: cheltuieli de personal	1.075,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	50,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	500,00
4.	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent :Cap 68	0,00
5.	Subvenții Ministerul Muncii	0,00
	Stimulant risc- cheltuieli pesonal:Cap 66	

Total plăți efectuate până la 31.12.2024 la capitolul 68 au fost în valoare de 2.772.215 lei, din care cheltuieli de personal 1.814.167 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 958.048 lei, din care venituri proprii, 499.984 lei pentru bunuri și servicii.

Total plăți efectuate efectuate până la sfârșitul anului la capitolul 66 au fost în valoare de 1.093.909 lei, din care cheltuieli de personal 1.043.920 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 49.989 lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul .

În cursul anului 2024 în cadrul U.A.M.S. Rucăr, au fost primite ca donție obiecte de inventar, un număr de 40 de pilote in valoare de 2.142 lei cu T.V.A., pentru înlocuirea celor degradate.

Priorități pentru perioada următoare:

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2025, în funcție de bugetul aprobat, avem în vedere amenajarea unei camere mortuare care să satisfacă necesitățile privind securitatea sanitară și sănătatea publică și repararea acoperișului magaziei de materiale și arhiva unității cu tablă. Totodată dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, în anul 2023 am obținut avizul de securitate la incendiu nr.106/23/SU-AG/25.10.2023, urmând să îndeplinim măsurile trasate în documentația de securitate la incendiu. Avem în vedere îmbunătățirea condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP:

Pe rolul instanțelor de judecată avem Dosarul nr. 4689/205/2023, dosar în care U.A.M.S. Rucăr contestă procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor seria AG nr.002340 emis la data de 12.07.2023 de Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș.

Controale și misiuni de audit:

În data de 25.03.2024, la U.A.M.S. Rucăr s-a efectuat un control de către un reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Argeș, care a întocmit o notă de control în care a dispus următoarele măsuri:

- obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- scara interioară din lemn nu îndeplinește condițiile minime de rezistență la foc, scara exterioară nu respectă timpii și lungimeade evacuare pentru evacuare într-o singură direcție, măsura fiind avertisment;
- nu se asigură limitarea, propagarea și dezvoltarea incendiului, măsura fiind avertisment;

În data de 30.07.2024, la U.A.M.S. Rucăr s-a efectuat un control de către un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș, care a întocmit P.V. nr.961/30.07.2024 și care a dispus ca și măsuri, respectarea prevederilor legislative în vigoare - termen permanent.

Informații despre managementul resurselor umane:

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂȚĂȚII	
Medic	2
Asistent medical șef	1
Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specialitatea economist	1

Inspector de specialitate III-specialitatea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1
Muncitor calificat - fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama a fost aprobată de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 114/27.05.2021, iar statul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 267/28.09.2023, după promovarea pe postul de infirmieră de la infirmieră debutant.

În statul de funcții aprobat există un număr de 5 posturi vacante, 1 post de director ocupat temporar, 1 post de contabil șef ocupat temporar, 1 post de medic primar, 1 post de psiholog, 1 post de infirmieră debutant. Totodată există 2 posturi vacante temporar, 1 post de asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate I – specialitatea economist.

Pentru anul 2025 la nivelul unității urmează să se facă evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicatorii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Misiunea unității noastre este să putem oferi un loc primitiv, plin de căldură și înțelegere părinților sau bunicilor oricărui dintre noi astfel încât aceștia să se simtă exact ca acasă și să își trăiască bătrânețea într-un mediu plăcut unde se simt respectați și iubiți.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SCOALĂ ȘUICI



Pavilion persoane internate P+2



Pavilion Cantină

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni *psihiatrice cronice stabilizate* în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0010136/09.03.2021.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE: ergoterapie; consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. nr.377/21.12.2023;

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității nr.1 /26.02.2021;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform Anexei nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.680 din 16.12.2021;

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003-Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr. 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2024

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET ÎNȚIAL 2024 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	11.305	100 %
1	SUBVENȚII C.J. Argeș din care:	7.245	64,09%
1.1	Cheltuieli personal	5.100	
1.2	Cheltuieli materiale	900	
1.3	Alte cheltuieli	100	
1.4	Cheltuieli capital	1.145	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	2.660	23,53%
2.1	Cheltuieli personal	2.500	
2.2	Cheltuieli materiale	160	
3	VENITURI PROPRII	1.400	12,38%
3.1	Cheltuieli materiale	1.160	
3.2	Cheltuieli capital	240	

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024
BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2024

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET 31 DECEMBRIE 2024 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	11.890	100 %
1	SUBVENȚII C.J. Argeș	7.580	63,75%
1.1	Cheltuieli personal	5.360	
1.2	Cheltuieli materiale	965,85	
1.3	Alte cheltuieli	68,80	
1.4	Cheltuieli capital	1.250	
1.5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate	-64,65	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII și C.J. Argeș	2.730	22,96%
2.1	Cheltuieli personal	2.550	
2.2	Cheltuieli materiale	180	
3	VENITURI PROPRII	1.580	13,29 %
3.1	Cheltuieli materiale	1.200	
3.2	Cheltuieli capital	380	

EXECUȚIE CHELTUIELI 2024

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET AN 2024 (MII LEI)	CHELTUIELI 31 decembrie 2024	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	11.890	11.872	99,84%
1	SUBV. C.J. Argeș + VENIT. PROPRII din care:	9.160	9.053	76,14%
1.1	Cheltuieli personal	5.360	5.330	
1.2	Cheltuieli materiale	2.165,85	2.116,65	
1.3	Alte cheltuieli	68,80	60	
1.4	Cheltuieli capital	1.630	1.611	
1.5	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate	-64,65	-64,65	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII + C.J.Argeș	2.730	2.714	22,82%
2.1	Cheltuieli personal	2.550	2.534	
2.2	Cheltuieli materiale	180	180	
3	DONATII, SPONSORIZĂRI	0	105	0,88%

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2024 astfel:

- Organigrama prin H.C.J. nr. 282/27.10.2022, Anexa 1;
- Statul de funcții prin H.C.J. nr. 40/19.12.2024.

Indicatori de management al resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Personal medical si auxiliar-sanitar - 51 (70,84 %);
- Personal paraclinic - 5 (6,94 %);
- Personal TESA - 5 (6,94 %);
- Personal muncitori - 8 (11,11 %);
- Conducere - 3 (4,17 %).

Linia unică de gardă funcționează cu 6 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024:

- Angajare: - 2 (două) infirmiere debutant - 08.07.2024, 18.09.2024 ;
 - un inspector de specialitate achiziții publice - 29.01.2024;
 - un muncitor necalificat - 01.04.2024;
 - un muncitor calificat, IV - 27.11.2024.
- Vacantare prin pensionare anticipată/ la limită de vârstă:
 - un muncitor necalificat -01.02.2024;
 - 2 (două) infirmiere – 01.04.2024-01.06.2024;
 - un muncitor calificat, I - 03.09.2024;
- Vacantare prin încetare CIM cu acordul părților – 02.12.2024.

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	22	29	20	1	72

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	72	76
Medici	4	1	25
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, psihopedagog)	9	4	44
Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, profesor CFM, instructor de	25	15	60

ergoterapie)			
Personal auxiliar sanitar (înfirmeră, brancardier, spălătoreasă, îngrijitoare, muncitor supraveghetor)	37	36	97
Conducere	5	3	60
TESA	6	5	83
Muncitori + deservire	9	8	89

Situația statistică a angajaților pe sexe: din totalul de 72 angajați 61 sunt femei și 11 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120;

Număr paturi bugetate = 115.

Număr persoane internate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 = 40 persoane internate (din care 11 bărbați și 29 femei);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 = 39 persoane internate, din care :

- deces = 38 (11 bărbați și 27 femei);
- externare = 1 (1 bărbat).

Număr zile de spitalizare = 40.373 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2024 = 112, din care:

BĂRBAȚI = 45		FEMEI = 67	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
28	17	49	18

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 4

Din care : - parohii = 1;

- primării = 3.

Numar contracte de voluntariat = 4

Rata abandonului în unitate = 2 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE An 2024

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici a inițiat și derulat în anul 2024 2 proceduri simplificate pentru următoarele achiziții:

- Achiziția de alimente , valoare estimată 622.441,50 – 885.618,50 lei fără TVA, încheindu-se contracte în valoare de 877.720,50 lei fără T.V.A.
- Achiziție lemn foc esență tare , valoarea estimată a acordului cadru 520.000 -975.000 lei fără TVA încheindu-se acord cadru în valoare de 825.000 lei fără TVA.

S-au achiziționat medicamente și materiale sanitare prin cumpărare directă, astfel:

- medicamente - 78.969,00 lei;
- materiale sanitare - 100.946,00 lei.

Prețurile sunt în lei cu T.V.A.

Achiziții directe

S-au încheiat contracte pentru:

- medicina muncii - 6.600 lei;
- prestări servicii DDD - 9.152 lei;
- prestări servicii transport și eliminare deșeuri medicale - 400 lei/lunar;
- prestări servicii RSVTI - 300 lei/lună;
- prestări servicii de verificare și curățare coșuri de fum - 6.350 lei;
- executare lucrării de reparații curente Pavilion P+1 - înlocuire ferestre exterioare din lemn cu tâmplărie PVC P+1 – 283.622,57 lei ;
- prestări servicii pentru actualizare Studiu de fezabilitate mixt proiectul „Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilionul P+1” – 30.600 lei;
- denisipare și verificare instalație electrică a puțurilor de apă – 20.000 lei.

Prețurile sunt în lei, fără T.V.A.

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2024 „*Alte cheltuieli de investiții*” este aprobată suma de 1.630.000 lei, defalcată pe categorii de bunuri și surse de finanțare, astfel:

- din venituri proprii -380.000 lei

1. Documentație tehnică de proiectare la obiectivul „Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1” - 50.000 lei;
2. Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 330.000 lei.

- din subvenții C.J. Argeș – 1.250.000 lei

1. Mașină de spălat industrială 50-60 kg – 134.000 lei;
2. Pat tip spital 51 buc – 145.000 lei;
3. Marmita – 33.000 lei;

4. *Proiect pentru „Sistem de supraveghere video și sistem de alarmare antiefracție” – 5.000 lei;*
5. *Documentație tehnică de proiectare la obiectivul „, Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1” - 2.000 lei*
6. *Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 856.000 lei*
7. *Sistem Alarmare la Efracție și Sistem Supraveghere Video – 75.000 lei*

Toate obiectivele propuse în lista de investiții s-au realizat conform ținutelor propuse.

În anul 2024, a continuat execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici”, conform graficului de implementare a investițiilor.

Până la finele anului 2024, în baza contractului de lucrări nr. 2014/19.12.2022, s-au realizat lucrări în proporție de cca 80% , în valoare de 1.466 mii lei, stadiul de implementare fiind luna mai 2025.



V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01 octombrie 2024 – 15 noiembrie 2024 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea conformității activității de achiziții publice cu cadrul normativ aplicabil”.

În perioada 01 octombrie 2024 – 15 noiembrie 2024 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Managementul resurselor umane”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifici

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 98,96%	11.766.619	Director Financiar - Contabil
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 12,38% Realizat – 14,19%	1.604.134	Director Financiar - Contabil
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 280 lei	-	Director Financiar - Contabil

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

- Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților;
- Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic;
- Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Ponderea angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 95 % Realizat – 99 %	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

- Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
- Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
- Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Medic șef serviciu
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr de evenimente cauzate de erori	Estimat – 0	Medic șef serviciu

de medicație	Realizat – 0	
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 90% Realizat – 80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștatul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

- Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
- Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Ponderea cheltuielilor pentru reparații ne-planificate/ cheltuieli reparații planificate	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director Financiar- Contabil Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE MOZĂCENI



Căminul pentru Persoane Vârstnice, cu sediul în comuna Mozaăeni, str. Spitalului, județul Argeș, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, este organizat, funcționează și are atribuții potrivit H.G. nr.212/2011 și este subordonat Consiliului Județean Argeș în baza art.16 din O.U.G. nr.162/2008 cu modificările și completările ulterioare, este coordonat metodologic de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform Hotărârii nr.87/2016 a Consiliului Județean Argeș .

Datele de contact sunt : tel/fax 0248697453 ,email : sbcmozaceni@yahoo.com

Îndrumarea activității de asistență socială se asigură de către Consiliul Județean Argeș conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.

Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni ” este de a acorda servicii sociale persoanelor vârstnice conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor de dificultate și creșterea calității vieții.

Principalele funcții ale serviciului social „Caminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioadă nedeterminată;
3. informare
4. evaluare
5. planificare activități/servicii
6. îngrijire personală
7. asistență pentru sănătate
8. recuperare/reabilitare funcțională
9. socializare și activități culturale
10. integrare/reintegrare socială
11. cazare
12. alimentație
13. reabilitare și adaptarea mediului
14. terapii de recuperare fizică/psihică/mentală
15. supraveghere
16. curățenie și menaj
17. pază

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. pune la dispoziția beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite (Ghidul beneficiarului, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Carta drepturilor beneficiarilor, Codul Etic, Manualul de proceduri);
2. elaborează și distribuie pliante și broșuri informative cu privire la serviciile oferite;
3. realizează activități de mediatizare a serviciilor la nivelul comunității locale și al județului;
4. stabilește un program de vizită pentru potențialii beneficiari și aparținătorii acestora în vederea facilitării accesului în centru pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activității, precum și serviciile oferite;
5. realizează informarea continuă a beneficiarilor prin organizarea anuală de sesiuni de informare cu privire la activitățile derulate de centru;
6. elaborarea de raportul de activitate anual care este făcut public pe site-ul C.J. Argeș;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. prelucrează documentele elaborate, în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;
2. pune la dispoziția beneficiarilor Manualul de proceduri și registrele aferente;
3. aplică chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate;
4. elaborează Codul Etic, Carta drepturilor beneficiarilor, Manualul de proceduri și registrele aferente și le prelucrează în cadrul sesiunilor lunare de perfecționare continuă a personalului, precum și în cadrul sesiunilor de informare a beneficiarilor;
5. promovează relațiile de colaborare cu alte autorități și instituții publice, cu organizații ale societății civile, culte, etc., în vederea îmbunătățirii serviciilor și a calității vieții beneficiarilor;
6. asigură participarea tuturor beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare în vederea creșterii calității serviciilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite și activitățile desfășurate ;
4. implementarea măsurilor prevăzute în planul individual de asistență și îngrijire;
5. reevaluarea anuală sau ori de câte ori este nevoie, a situației bio-psiho-socială a beneficiarilor;
6. monitorizarea zilnică a evoluției stării de sănătate, al procesului de recuperare/reabilitare și reintegrare socială, prin fișele individuale de monitorizare;
7. revizuirea instrumentelor de lucru utilizate în procesul de acordare a serviciului în vederea adaptării permanente la nevoile beneficiarilor;
8. asigură perfecționarea continuă a personalului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. întocmește fișele de post pentru angajați;
2. evaluează anual activitatea personalului angajat;
3. monitorizează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu prin efectuarea controalelor de rutină și inopinate;
4. elaborează Planul propriu de dezvoltare;
5. promovează și gestionează activitatea de voluntariat;
6. întocmește și afișează graficul de lucru lunar;

7. întocmește planificarea anuală a concediilor de odihnă;
8. elaborează anual planul de instruire și formare profesională a salariaților;
9. asigură efectuarea controalelor medicale periodice pentru personal, conform prevederilor legale;
10. propune furnizorului de servicii structura organizatorică și numărul de personal;
11. întocmește proiectul bugetar propriu al serviciului;
12. organizează și participă la realizarea inventarierii anuale a bunurilor centrului;
13. asigură buna gestionare a dotărilor, materialelor și produselor din centru;
14. realizează demersuri pentru obținerea de donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității serviciilor.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este condus de un director, încadrat potrivit legii. Structura organizatorică a Căminului precum și statul de funcții al acestuia se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este organizat în patru compartimente: asistență medicală și îngrijire, asistentă socială și evaluare, terapie și recuperare și compartimentul contabilitate - administrativ.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 30 locuri, este o unitate de asistență socială în care se asigură celor internați găzduire completă, potrivit reglementărilor în vigoare.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice se internează, la cerere, persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, care au nevoie de ocrotirea statului, singure sau cu familia, în limita locurilor disponibile în următoarea ordine de priorități:

- a) persoanele vârstnice care nu se pot gospodări singure;
- b) persoanele vârstnice cu posibilități de plată integrală a contribuției de întreținere, lipsite de familie și care nu au posibilități proprii de îngrijire;
- c) persoanele vârstnice cu posibilități de acoperire parțială, din venituri proprii, a cheltuielilor ce se fac pentru întreținerea lor, dar care au susținători legali care își asumă în scris obligația de a suporta diferența din contribuția de întreținere;
- d) persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau dacă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- e) persoanele vârstnice care nu au locuință și nu realizează venituri proprii;
- f) persoane vârstnice care, deși au posibilități de a fi îngrijite în familie, doresc să se interneze din diverse alte motive și au venituri suficiente pentru a acoperi integral costul întreținerii.

Activitatea din cadrul căminului se desfășoară pe baza unor proceduri de lucru special elaborate pentru acest tip de serviciu și în baza standardelor minime de calitate în vigoare.

La data de 01.01.2024 beneficiau de serviciile căminului un număr de 29 beneficiari, pe parcursul anului am avut 16 instituționalizări și 15 externări din care 8 datorate decesului iar 7 au fost reintegrări în familie. La data de 31 decembrie 2024 în cămin se afla un număr de 30 beneficiari.

În decursul anului beneficiarii căminului au beneficiat de hrana necesară conform regimului stabilit , li s-a asigurat un nivel maxim posibil de autonomie și siguranță, s-au asigurat condiții de îngrijire care sa respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei.

S-au realizat sesiuni de informare a beneficiarilor cu privire la Carta drepturilor, ghidul beneficiarului , activitatea curenta a centrului , modalități de formulare a sesizărilor, menținerea unui stil de viață sănătos, servicii de asistență medicală acordate , educație împotriva fumatului și a consumului de băuturi alcoolice .

S-au aplicat chestionare de satisfacție a beneficiarilor privind serviciile Căminului pentru persoane vârstnice, atât beneficiarilor cât și aparținătorilor acestora. Conducerea căminului ia în considerare orice formă de abuz (fizic, psihic, economic) și orice formă de neglijare a persoanei sau un tratament degradant la care pot fi supuși beneficiarii de către personalul căminului și încurajează beneficiarii cât și membrii familiei să sesizeze orice formă de abuz ,neglijare sau tratament degradant pe care o identifică . Pentru aceasta căminul are o cutie de sugestii și reclamații care se afla pe holul căminului.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz și de capacitate de exercițiu Legea sănătății mintale nr. 487/2002 ;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

2. Prioritatea C.P.V. Mozăceni în această perioadă a constat în :

- îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin aplicarea standardelor minime obligatorii de calitate în C.P.V. Mozăceni;
- curățirea, igienizarea, zugrăvirea tuturor spațiilor din pavilionul A și pavilionul B.

Obiectivele căminului sunt:

- să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță; să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

3. Raportare cheltuieli/ obiective-în vederea realizării obiectivelor de mai sus, acestea s-au realizat.

4. Indici de performanță –nu este cazul .

5. Informații relevante din rapoartele de audit - după caz .

În perioada raportată a existat 1 audit si anume :

- managementul resurselor umane .

În urma auditului au fost formulate recomandări care au fost implementate conform calendarului implementarilor.

6. Nerealizări – nu este cazul .

7. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice – au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice .

8. Priorități pentru perioada următoare - ca prioritate pentru perioada următoare respectiv anul 2025 sunt:

- asigurarea, în continuare, a unor servicii de calitate conform standardelor minime de calitate obligatorii în vederea menținerii licenței de funcționare;

9. Bugetul instituției, sinteza bugetului pe surse de finanțare, sinteza cheltuielilor.

Finanțarea instituției în anul 2024 se realizează din bugetul local și anume de la Consiliul Județean Argeș din care s-au efectuat plăți de 2187008,29 lei, suma ce nu intră pe partea de venituri, **încasările** realizate la 31 decembrie 2024 sunt în sumă de 348217 lei din contribuții beneficiari acestea constituindu-se venit la bugetul local conform Legii nr.17/2000.

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2024 se prezintă după cum urmează:

Cheltuieli din finanțare buget local

Prevedere TOTAL AN 2024 - lei-

<i>Cheltuieli, din care:</i>	<i>2481000</i>
1. Titlul I – Cheltuieli de personal	1700000
2. Titlul II – Bunuri și servicii	775000
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	6000

În perioada raportată, plățile efectuate, au următoarea componență:

- lei -

	Total an 2024	Plăți
Cheltuieli totale	2481000	2187008
- Chelt. de personal	1700000	1502793
- Bunuri și servicii	775000	684000
- Cheltuieli de capital	6000	3995
- Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-3780

Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozzeni are o capacitate de 30 locuri, la această dată, acordă servicii unui număr de 30 beneficiari din care 20 sunt

dependenți, 9 semidependenți și 1 independent. Dintre aceștia, 3 sunt cazuri sociale neavând venituri sau susținători .

10. Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP.

11. CPV Mozăcenii nu au are litigii pe rol .

12. Informații despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăcenii” are în statul de funcții un număr de 27 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.21/26.11.2024, din care ocupate 19:

a) personal de conducere:

- director – 1
- contabil șef – 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:

- asistent medical – 5
- medic – ½
- infirmier – 9
- îngrijitori – 2
- asistent social – 1
- psiholog – 1
- kinetoterapeut – 1
- terapeut ocupațional – 1

c) personal cu funcții economico - administrative :

- referent de specialitate - 1
- administrator -1
- muncitor calificat bucătar – 2

C.P.V. Mozăcenii a încheiat contract de prestări servicii cu un medic de medicina familiei. A fost scos la concurs postul de psiholog, procedură ce s-a derulat în perioada decembrie 2023 - ianuarie 2024 însă nu s-a prezentat nimeni, a fost scos din nou la concurs în perioada iunie-iulie 2024 finalizându-se cu ocuparea postului de psiholog, dar la o luna de la angajare a demisionat , în prezent postul este vacant. Managementul resurselor umane cuprinde activități organizaționale care vizează fluxul de personal din unitate (asigurarea cu resurse umane necesare) condițiile de menținere a personalului (relații la locul de muncă, compensații și avantaje specifice locului de muncă, condiții de sănătate și siguranță etc.) și condiții de dezvoltare a resurselor umane (dezvoltarea individuală și organizațională).

La începutul anului 2024 la nivelul unității s-au făcut evaluările anuale ale salariaților. Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post. Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

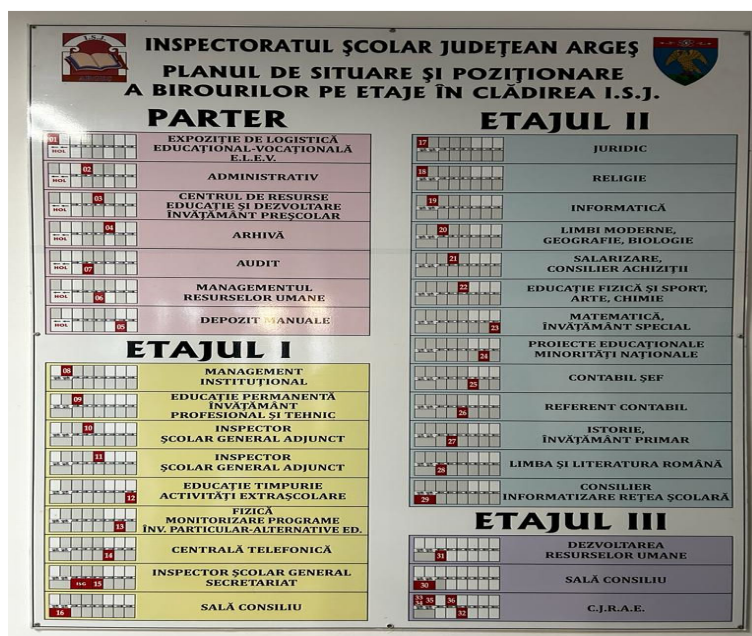
Totodată am fost nevoiți să delegăm atribuții pentru o fluidizare a activității. Personalul medical este asigurat din punct de vedere profesional.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
C.J.R.A.E. ARGEȘ

Centrul Județean de Resurse
și Asistență Educațională



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, denumit în continuare C.J.R.A.E., este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș:

Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES)

Compartimentul de servicii educaționale specializate, numit în continuare CSES, asigură coordonarea serviciilor de consiliere școlară, terapie logopedică, de sprijin educațional și de mediere școlară, prin profesori-consilieri școlari, profesori-logopezi, profesori itineranți și de sprijin și mediatori școlari.

Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)

Compartimentul administrativ (CA)

Date de contact : CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442

Email cjraearges@yahoo.com , cjraearges@gmail.com

În anul școlar 2024-2025, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș funcționează cu 229,5 norme, distribuite astfel:

COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE (CSES)				
CSES	ÎN SEDIUL CJRAE ARGEȘ	Director	1 post	177
		Profesori consilieri școlari	6 posturi	
		Profesor logoped	1 post	
	ÎN UÎP-uri	Profesori consilieri școlari	125 posturi	
		Profesori logopezi	31 posturi	
		Profesori itineranți și de sprijin	13 posturi	
		Mediatori școlari	29 posturi	
		Asistenți sociali	5 posturi	34

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV - CA
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Contabil șef	1 post
Secretar	2,5 post
Informatician	0,5 posturi
Administrator patrimoniu	1 post
TOTAL	5 posturi

PERSONALUL ADMINISTRATIV

Îngrijitor	4,5 posturi
Muncitor	4 posturi
TOTAL	8,5 posturi

**COMPARTIMENTUL DE EVALUARE, ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI
PROFESIONALĂ (CEOSP)**

Prof. consilier școlar	1 post
Consilier școlar cu specializare în Psihologie și atestat în	2 posturi

Psihologie educațională/Psihologie clinică	
Prof. logoped	1 post
Asistent social	1 post
TOTAL	5 posturi

TOTAL NORME – 229,5

Personal didactic – 181;

Personal didactic auxiliar – 40;

Personal administrativ nedidactic – 8,5.

Informații despre managementul resurselor umane

Numărul de concursuri organizate: 3 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere: 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2024 s-a respectat Legea 98/2016 , H.G. nr.395/2016, H.G. nr.419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Materiale didactice pentru activități profesori – 6560,79 lei

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)- Nu există litigii

Personalul didactic din cadrul CJRAE Argeș

Activitatea C.J.R.A.E. Argeș se desfășoară conform următoarelor acte normative:

a. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

b. Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

c. Regulamentul-Cadru din 31 iulie 2024 de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională nr.5.701 din 31 iulie 2024;

d. Legea învățământului preuniversitar cu modificările ulterioare, nr.198/2023;

e. Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;

f. Ordinul ministrului Educației Naționale nr.3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare.

Priorități pentru perioada de raportare:

- Servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin CSES;
- Servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- Servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- Servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea compartimentului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul C.J.R.A.E. Argeș;
- Servicii de mediere școlară și asistență socială, furnizate de mediatorii școlari și asistenții sociali;
- Servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru;
- Servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare

Instituțională (PDI)

C.J.R.A.E. Argeș are PDI 7107/01.11.2024 pe termen lung 2021-2025, ediție revizuită 2024, discutat în Consiliul Profesorat din data de 10.10.2024 și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 31.10.2024. Acesta are forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare și prin consultarea și implicarea Consiliului Profesorat. În cadrul PDI au fost stabilite resursele necesare (umane și financiare și de alte tipuri) necesare atingerii Țintelor stabilite. Au fost incluse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională proiectele, parteneriate, programele și/sau măsurile privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea Țintelor strategice stabilite. Au fost incluse Țintele, programele și/sau activitățile stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate. PDI este postat pe pagina web a instituției.

Acoperim 100% din rețeaua școlară a județului Argeș, deserving în anul 2024 un număr total de 87.684 de elevi.

Compartimentul de servicii educaționale specializate, numit în continuare CSES, asigură coordonarea serviciilor de consiliere școlară, terapie logopedică, de sprijin educațional și de mediere școlară, prin profesori-consilieri școlari, profesori-logopezi, profesori itineranți și de sprijin și mediatorii școlari.

Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică sunt formate din 125 profesori consilieri școlari în 183 unități școlare cu personalitate juridică din mediul urban și rural.

Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari. De **activitatea de consiliere individuală** din școli au beneficiat un număr de 13812 elevi, 3823 părinți și 2217 profesori.

De **activitatea de consiliere de grup** din școli au beneficiat: 4125 preșcolari în cadrul a 885 grupuri; 6300 elevi de nivel primar în cadrul a 1220 grupuri; 9010 elevi de nivel gimnazial în cadrul a 890 grupuri; 9949 elevi de nivel liceal în cadrul a 890 grupuri; 5883 părinți în cadrul a 650 grupuri; 1722 cadre didactice în cadrul a 180 grupuri.

Tematica predominantă abordată în cabinetele de asistență psihopedagogică a fost: auto/intercunoaștere/dezvoltare personală, managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES), managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar), orientarea carierei, educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe), alte intervenții.

Centrul Logopedic Interșcolar, alcătuit din 29 de profesori logopezi titulari, în anul școlar 2024-2025, au fost examinați în total 23836 copii, pe zone logopedice. Au fost depistați 2197 copii cu diferite logopații. Dintre aceștia au fost luați în corectare 1811 copii. Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au fost corecți 375 școlari și 391 preșcolari.

Asigurarea serviciilor de evaluare și orientare școlară și profesională prin serviciul CEOSP. Au fost evaluați 953 copii. Dintre aceștia au fost orientați către școala de masă 807 copii; învățământ special: 146, dintre care, scolarizați la domiciliu – 22 copii.

Asigurarea serviciilor de evaluare privind nivelul de dezvoltare al copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 -2025, Nr. 4019/15.03.2024. Au fost evaluați 21 preșcolari: cu recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare – 20 și grupa mare grădiniță - 1.

Asigurarea serviciilor de mediere școlară prin mediatorii școlari care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ din comunitățile izolate/marginalizate cuprinse în Atlasul Zonelor Marginalizate. Au fost abordate 4700 de cazuri și soluționate 4620 de cazuri. S-au desfășurat 1954 activități, numărul total de beneficiari fiind 13970, pe diferite tematici. Mediatorii școlari au fost implicați în diverse acțiuni: de integrare a elevilor romi/zone defavorizate în învățământul de masă, sprijinirea familiilor în întocmirea dosarelor de bursă/ajutor social, rezolvarea conflictelor dintre elevi, acțiuni de prevenire a riscului de absenteism persistent/abandon școlar, acțiuni de alfabetizare, de înscriere la liceu a elevilor romi pe locurile speciale etc.

Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică în format online și prin intermediul liniei telefonice TEL-VERDE 0800 800 352 - <https://cjrae-arges.ro/consiliere-online-suport-socio-emotional/>

Desfășurarea de proiecte cu finanțare extra bugetare:

Proiecte cu finanțare nerambursabilă – link site <https://cjrae-arges.ro/proiecte-internationale/>

-1 proiect în implementare:

Optimal: „Optimized pupil tools to increase social inclusion and access on the labor market”, în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Anteprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE – Mecanismul Financiar 2014-2021 Contract nr. 2021-EY-PMIP-0002; Website: <https://optimal2022.blogspot.com/>

-Acreditare Erasmus în domeniul educației pentru adulți valabilă în perioada 01.02.2024-31.12.2027

CJRAE Argeș a urmărit permanent:

-Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare continuă a cadrelor didactice pe TSI;

-Dotarea/informatizarea cabinetelor și creșterea potențialului TIC și al resurselor educaționale deschise pentru învățare;

-Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc;

-Prevenirea și diminuarea absenteismului, în scopul scăderii ratei abandonului școlar, mai ales la învățământul liceal;

-Gestionarea și întreținerea patrimoniului din CJRAE Argeș/cabinetele de asistență psihopedagogică/logopedie/CEOSP/CSES;

-Achiziționarea de materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică/mediere școlară realizându-se suportul material pentru desfășurarea optime a activității (dotarea tuturor cabinetelor școlare și interșcolare cu materiale-furnituri pentru a se desfășura activități de calitate; îmbogățirea bazei materiale cu teste psihologice etalonate pe populație românească: WISC IV, Ped B, Nepsi, ABAS etc.);

-Existența unui mediu dinamic de acțiune în CJAP și a unei bune colaborări între structurile din subordinea CJRAE – profesorii CJAP au participat, pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, la o serie de workshopuri în tot județul pe teme cum ar fi: bullying, cyberbullying, violență, adicții. De asemenea, profesorii CJAP au organizat Cercul pedagogic al directorilor/directorilor adjuncți din unități de învățământ preuniversitar din județul Argeș în CCD;

-Dotarea cabinetelor CJAP, CLI și SEOSP prin PNRR cu echipamente digitale, mobilier, instrumentar specific activităților de consiliere, logopedie și evaluare (teste psihologice cu licențe specifice și standardizate pentru populația României – WISC-IV, PedA, PedB, ASEBA, BDI, MACI, DDE2, CCP, OMNI, Punctum – points of you, NEPSI);

-Igienizarea spațiilor CJRAE Argeș – cabinete de consiliere, holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției;

-Promovarea imaginii CJRAE Argeș în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională s-a realizat prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii, ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați. Workshop-uri cu cadre didactice pentru informare desfășurată de echipa CEOSP privind activitățile de integrare în școala de masă a copiilor cu CES, Activități voluntariat în cadrul SNAC;

-Formarea continuă de specialitate a cadrelor didactice/auxiliare din structurile CJRAE Argeș. Au fost perfecționate peste 100 cadre didactice și didactic auxiliare în cadrul

următoarelor cursuri/programe: PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, Program de formare continuă acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, Educație nonformală, „Bullying. Cauzalitate și adresabilitate”, „Introducere în adicții”, Conferința Personal Development, Formare de Bază în Psihoterapia Integrativă, Curs internațional online “10 pași în combaterea bullyingului”, Curs internațional online ”Inovare în educație prin dezvoltarea inteligenței emoționale” ; Sesiune de formare „Îmbunătățirea abilităților și competențelor digitale” susținută de Asociația Eurocomunicare, în cadrul proiectului „Responsabilizare pentru digitalizare”, Webinar „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente”, Programul național de formare profesională continuă „Învăț și Zâmbesc” din cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU/449/4/16/12867; Webinar “Întârzieri în dezvoltarea copiilor cauzate de ecrane”, Webinar “Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale”, Curs online ”Introducere în Terapia doliului și pierderii la copii; Curs online “Introducere în evaluarea și terapia copiilor și adolescenților în situații de divorț”, Webinar "Fii prof de 10: Creează un mediu interactiv la clasă"! , 10 probleme de sănătate mintală, Managementul emoțiilor în educație, Conversie PIPP, Master Consiliere Educațională, Curs de instruire de tip Train-The-Trainers din cadrul Proiectului Platforma Digitală cu resurse educaționale deschise (Biblioteca virtuală EDULIB), Cursul online de formare „3 Idei pentru Clubul tău de lectură”, Cursuri: „Consilierea și orientarea în carierele secolului XXI. Prevenire abandon școlar” Asociația Imago Mundi, Managementul situațiilor de bullying în unitățile școlare, Dezvoltator de E-learning, Curs de Formator, Managementul situațiilor de bullying în unitățile școlare, Curs ECDL-ICT Education- Pedagogie Digitală, Efectele pandemiei și drepturile copilului, Mentorat și coaching în activitatea didactică etc;

-Realizarea unor proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității.â

-Popularizarea rezultatelor CJRAE Argeș în rândul părinților prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie;

-Popularizarea Ordinului nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar prin sesiuni de informare organizate în tot județul, la care au participat directorii și directorii adjuncți din toate cele 183 de unități de învățământ preuniversitar. Sesiunile au fost organizate pe niveluri de învățământ: antepreșcolar/preșcolar, primar/gimnazial și liceal și au fost prezenți partenerii de la Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Inspectoratul de Poliție Județean Argeș;

A fost dezvoltat proiectul privind revista C.J.R.A.E. având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE “Re-Creația”, ajunsă la ediția cu numărul 7.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

Au fost încheiate parteneriate de colaborare cu: C.J.R.A.E. Gorj, C.J.R.A.E. Cluj, Asociația Centrul De Dezvoltare Personală și Combatere a Comportamentelor de

Risc Sibiu, Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități Proeducația, ISJ Argeș, CCD Argeș, Universitatea din Pitești, Inspectoratul de Jandarmi Județean, CPECA Argeș, Consiliul Local, Centrul de documentare și informare, Poliția locală, Biserica Ortodoxă Română.

Conferința „Personal Development” se află, în acest an, la a 4-a ediție internațională organizată de către CJRAE Argeș în colaborare cu Asociația ASPROEDU, Consiliul Județean Argeș – <https://cjrae-arges.ro/2024-edition/>

Activități educative județene în anul școlar 2024-2025:

-Proiectul județean „Viitor – Vocație – Introspecție – Interese – Tenacitate – Orientare - Reușită,, - coordonator Prof. Iordănescu Valeria;

-Proiectul județean „Violența te lasă singur,, - coordonator Prof. Fieraru Elena;

Proiectul județean „Viitor pentru tine,, - coordonator Prof. Nilă George;

-Proiectul județean „Alternative la violență-TU ALEGI!,, - coordonator Prof. Constantin Roxana;

-Proiectul județean „Fă-ți un prieten,, - coordonator Prof. Pavel Nadia.

CJRAE Argeș a implementat:

-Programul „Împreună prindem curaj!”, conform ORDINULUI pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității, Nr. 6.631/10.11.2023;

-Proiectul „Dincolo de aparențe!,, - Campanie de conștientizare cu privire la riscurile asociate traficului și consumului de substanțe interzise;

-Proiectul „Reconectează-te cu copilul tău!,, - Campania are ca scop creșterea gradului de informare și conștientizare a părinților în ceea ce privește consecințele utilizării iresponsabile de către copii la vârste fragede și scăderea riscului victimal al minorilor în societate și în mediul online – în parteneriat interinstituțional cu Inspectoratul de Poliție Județean Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș, D.G.A.S.P.C. Argeș, C.P.E.C.A. Argeș, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane Argeș și Federația Națională a Asociațiilor de Părinți pentru Învățământ Preuniversitar – filiala Argeș;

-Proiectul „Tăcerea e tot violență!,, - Scopul Campaniei îl reprezintă creșterea gradului de conștientizare de către părinți, cadre didactice, elevi, precum și la nivel de societate, cu privire la necesitatea asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar, prin prevenirea victimizării minorilor, prevenirea și combaterea delincvenței juvenile și/sau infracționalității în mediul școlar și a traficului de droguri.

- Proiectul educativ interjudețean cultural-artistic ”Să înțelegem educația incluzivă!”, inițiat de CJRAE Gorj;

- Proiectul „ABC pentru succes!,, inițiat de Asociația Centrul De Dezvoltare Personală și Combatere a Comportamentelor de Risc Sibiu;

- Proiectul Educațional „STOP Bullying/ Spune NU intimidării” inițiat de CJRAE Cluj;

- Proiectul educațional regional „Exploratori în lumea emoțiilor” inițiat de CJRAE Cluj;

- Proiectul ”Pro CES” inițiat de C.J.R.A.E. Cluj.

Cadrele didactice s-au implicat în acțiuni de voluntariat în cadrul Parteneriatului „Împreună” încheiat între C.J.R.A.E. Argeș și Spitalul de Pediatrie Pitești, Secția Recuperare Neuromotorie. Profesorii consilieri și logopezi au oferit, pe parcursul întregului an școlar 2023 – 2024 și 2024-2025 servicii de consiliere pacienților internați pentru perioade îndelungate în Secția de Recuperare Neuromotorie, atât copiilor, cât și aparținătorilor acestora.

Implicarea profesorilor consilieri ca voluntari, în programul „4/4 pentru Prieteni”, în parteneriat cu American Councils for International Education și Ambasada Statelor Unite ale Americii în România.

C.J.R.A.E. Argeș a încheiat un protocol de colaborare cu Academia Română, Institutul de Antropologie „Francisc I. Rainer”, părțile convenind să stabilească între ele relații de colaborare în domeniul Educației, Psihologie, cercetări fundamentale și aplicative în genere. În particular se are în vedere realizarea proiectului „Factori protectori și de risc privind violența la tineri. O abordare psihoeducațională și comunitară pentru o dezvoltare și transformare sustenabilă,,.

Deasemenea, C.J.R.A.E. Argeș a încheiat un protocol de colaborare cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești pentru efectuarea stagiilor de practică pentru studenții la Psihologie și Științele Educației, CJRAE Argeș oferind un număr de 10 mentori în tot județul.

Personalul didactic și nedidactic al CJRAE Argeș a participat și s-a implicat activ în **proiecte, programe și parteneriate locale, județene, naționale și transfrontaliere**, având tematică deosebit de diversificată – bullying, prevenția consumului de droguri, conștientizarea existenței traficului de ființe umane, educație parentală, promovarea unui stil de viață sănătos, activități de orientare școlară și profesională, programe de masterat organizate de universități din România, printre care exemplificăm: „Nu ești de vânzare! Alege pentru siguranța ta!,, , Drogurile schimbă tot, „Știu! Pot! Reușesc!” - proiect educațional pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, „Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate” - proiect educațional, „Prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe umane” - Proiect Educațional, Metode inovative de predare și învățare pentru reducerea abandonului școlar - proiect educațional, „Antidot pentru violență” - strategie de prevenire și intervenție privind violența în mediul școlar, „Proiect Educațional de combatere a violenței și reducere a marginalizării elevilor cu cerințe educaționale speciale, „Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar și părăsirea timpurie a școlii “, “ Educația - pași spre un viitor mai bun “ - Proiect de reducere a absenteismului, „STAND UP AND FIGHT,, „Copil ca tine sunt și eu”, “Grădinița fără bullying”, “Toamna darnică”, “Poveștile satului românesc”(Parteneriat Muzeul Golești), “Și noi avem drepturi și ne comportăm frumos”(Parteneriat “Salvați Copiii Argeș”), “19 zile de activism pentru prevenirea abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor”(Parteneriat FICE România), Parteneriat organizatia SALVAȚI COPIII, „Stop bullying în școala mea !”, „Să eliminăm violența !”, „Dincolo de aparențe”, „Spune NU, drogurilor, spune DA vieții!”, „Legea trebuie respectată”, „Eu și Europa”, „Să ne bucurăm împreună !”, „Împreună să lucrăm, pe copii să-i învățăm !”, Școala este șansa ta colaborator național

Fonduri europene, Proiectul „Amprenta de bine”, Proiectul Rețeaua prieteniei” Ediția a V-a, Proiect ABC spre succes, Proiectul Exploratori în Lumea Emoțiilor, Proiectul Pro CES-ediția aIV-a, Concurs regional „9 mai Ziua Europei Unite”, Concurs regional „Flori de cântec strămoșesc”, World’s larges lesson, Program educațional de prevenire a traficului de persoane, Proiect educațional „Toți suntem egali!” , Proiect de voluntariat și acțiune comunitară „Bucuria de a dăru”, Proiectul Educațional „EU ȘI TU”, Proiectul Educațional Județean „Alternative la violență –Tu alegi!”, Proiect de voluntariat „Împreună” la Spitalul de Pediatrie Pitești, secția de recuperare neuromotorie, Proiect de corespondență prin scrisori între clase la nivel primar „Rețeaua prieteniei” – ediția a IV-a, Proiect de parteneriat educațional interjudețean „Tradiții și obiceiuri românești”, Proiectul Național „Treptele drepturilor copiilor”, Proiect Educațional Județean „Emoții pe portativ”, Proiect de parteneriat educațional național „Nu uita că ești român!”, Proiectul ORA DE NET, Proiectul „Creștem împreună” Derulat de Organizația Salvați Copiii, filiala Argeș, Proiectul Educațional „STOP Bullying/Spune NU intimidării” propus de CJRAE Cluj, Programul Educațional de prevenire a traficului de persoane în școli 2023-2024 „Inspiră libertate”, Proiect de parteneriat educațional interjudețean „Copilărie-vis și bucurie”, Proiect educațional de prevenire a violenței ”STOP VIOLENȚEI !”, Proiect educațional ”Drogurile curmă visurile!”,ABC-ul emoțiilor, Lecția națională antibullying, Proiect Asociația ECLER – Împreună suntem mai puternici, Cuvânt, emoție, culoare, dincolo de barierele lingvistice, Proiect educațional "Singuri acasă!", Proiect educațional Prevenirea eșecului și abandonului școlar, Prevenirea abuzurilor și violentei asupra copiilor, Program educațional „Școala de Artă”, „Ai grijă de viață!", „Fiecare copil are nevoie de o șansă", „CHARACTERUL - cartea de vizită a fiecărei persoane", „Cel mai de preț cadou- VIAȚA!", „Pași spre viitor.”, Proiect Educațional „Violența te lasă singur !”, ediția a IV-a, Proiect Educațional „Reciclăm, creăm și natura protejăm!", ediția a VIII-a, Proiect „Corigent la violență!” din cadrul programului „Împreună prindem curaj”, Proiect educațional incluziv „Descoperim, creăm, câștigăm!", Urmează exemplul colegilor tăi!, Și noi suntem copii!, Educația schimbă destine!, POLITEHNICA- Auto Connect Expo, Să fim prieteni. Free of bullying, Play Fast etc.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a funcționat în anul 2024 ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, părinți, cadre didactice, comunitate. Prin serviciile specializate oferite cu profesionalism de specialiștii din cadrul C.J.R.A.E. Argeș, a Cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, serviciul de sprijin educațional, Centrul Logopedic Interșcolar, Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, Serviciilor de mediere școlară am sprijinit elevii, părinții, cadrele didactice, membrii comunității, am identificat și aplicat modalități optime de prevenție și intervenție pentru a favoriza accesul la o educație de calitate, menținerea copiilor în școală și susținerea acestora în propria dezvoltare. Am sprijinit elevii și părinții, cadrele didactice și alți membrii ai comunității în construirea unei vieți de calitate care, fundamentată pe educație, să conducă la valorizarea fiecărei persoane.

De asemenea, am promovat dezvoltarea parteneriatului educațional, comunicarea instituțională și implicarea comunității în educație în interesul major al beneficiarilor.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

C.J.R.A.E. Argeș are o relație foarte bună cu beneficiarii direcți (preșcolarii, elevii, părinții, cadrele didactice) și indirecti (comunitatea) ai activităților oferite.

Unitatea noastră a dezvoltat relații de parteneriat cu numeroase instituții: Agenția Națională Antidrog, Poliția Locală Pitești, Poliția Comunei Călinești, Primăria Comunei Călinești, Poliția Poiana Lacului, Asociația More than a Smile cu filiala în Municipiul Pitești, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș, Fundația Umanitară Handrom, Primăria Cătesca, Poliția Cătesca, Fundația Culturală Ilfoveanu & Badea, Primăria Oarja, Poliția Oarja, Teatrul “Alexandru Davila” , Siguranța Școlară, Salvați copiii – filiala Argeș, Primaria Mioveni, SC Automobile Dacia-Renault, Penitenciarul Colibasi, Institutul de Științe ale Educației, Casa Corpului Didactic Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Argeș, Inspectoratul Poliției al Județului Argeș, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Argeș, Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, Muzeul Județean Argeș, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești , Biserica Sfinții Împărați Constantin și Elena Ștefănești, Tribunalul Curtea de Argeș, alte CJRAE partenere din țară, Spitalul de Pediatrie Pitești.

MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

Site-ul oficial al instituției: <https://cjrae-arges.ro/> - se asigură transparența instituțională și pot fi găsite informații privind fiecare departament

Informațiile relevante privind evenimentele în desfășurare se pot accesa pe pagina de Facebook a instituției: <https://www.facebook.com/cjraearges>

Postere de prezentare ale consilierilor școlari postate pe site-ul <https://cjrae-arges.ro/>

Postere de prezentare pentru fiecare consilier școlar postate în fiecare unitate de învățământ

Participarea și diseminarea proiectelor C.J.R.A.E. la diferite conferințe, simpozioane, cursuri, workshop-uri

Vizite de mobilitate externă (Norvegia – în cadrul proiectului Optimized pupil tools to increase social inclusion and access on the labor market - OptimaL)

De asemenea, profesorii CJRAE Argeș au participat la emisiuni radio/TV: Curier TV, Argeș TV, Muscel TV, Clar TV, Antena 1 Pitești, Antena 3 Pitești, Radio de Argeș, contribuții editoriale în presa scrisă.

Personalul C.J.R.A.E. Argeș face parte din grupurile de lucru intersectoriale de la nivelul județului Argeș.

Succesul activității noastre are la bază colaborarea excelentă cu **Consiliul Județean Argeș** care a susținut întotdeauna demersurile noastre de a asigura o educație la standarde ridicate de calitate.

C.J.R.A.E. Argeș și-a desfășurat activitatea ghidându-se după valori precum încrederea și profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, adaptabilita

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției :

BUGETUL LOCAL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2024 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2025-2027

Bugetar: 65.02.07.04 – Centrul județean de resurse și asistență educațională Argeș 07.04

-mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				ESTIMĂRI		
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2025	2026	2027
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNȚIONARE+S ECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	65.02.07.0 4.1	457,00	0,00	123,0 0	122,0 0	108,0 0	104, 00	457,0 0	457, 00	457, 00
Total cheltuieli curente	01	457,00	0,00	123,0 0	122,0 0	108,0 0	104, 00	457,0 0	457, 00	457, 00
SECȚIUNEA DE FUNȚIONARE(cod 01+80+81+84)	1	457,00	0,00	123,0 0	122,0 0	108,0 0	104, 00	457,0 0	457, 00	457, 00
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+ 51+55+56+57+59+6 5)	01	457,00	0,00	123,0 0	122,0 0	108,0 0	104, 00	457,0 0	457, 00	457, 00
TITLUL 1CHELTUIELI DE PERSONAL (cod	10	267,00	0,00	75,00	75,00	60,00	57,0 0	267,0 0	267, 00	267, 00

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

10.01+10.02+10.03)										
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	48,00	0,00	11,00	13,00	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	17,00	0,00	3,00	5,00	5,00	4,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	31,00	0,00	8,00	8,00	7,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	217,00	0,00	63,00	62,00	47,00	45,00	0,00	0,00	0,00
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	217,00	0,00	63,00	62,00	47,00	45,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	2,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLURI II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	190,00	0,00	48,00	47,00	48,00	47,00	190,00	190,00	190,00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	154,00	0,00	45,00	38,00	35,00	36,00	0,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	5,00	0,00	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiale de curățenie	20.01.02	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	42,00	0,00	21,00	10,00	3,00	8,00	0,00	0,00	0,00
Apă, canal și salubritate	20.01.04	5,00	0,00	2,00	0,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	13,00	0,00	3,00	4,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10,00	0,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	70,00	0,00	19,00	18,00	15,00	18,00	0,00	0,00	0,00
Deplasări, detașări, transferuri (cod 20.06.01 + 20.06.02)	20.06	2,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	2,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Pregătire profesională	20.13	15,00	0,00	3,00	4,00	5,00	3,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30	18,00	0,00	0,00	4,00	8,00	6,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	18,00	0,00	0,00	4,00	8,00	6,00	0,00	0,00	0,00

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE”-CÂMPULUNG



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae” Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr.1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4430/2023, Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5573/2011.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae” Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică , C.S.E.I “Sfântul Nicolae” are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia I.S.J. Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae” Câmpulung.

- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.86/30martie 2023.

C.S.E.I. "SF.NICOLAE" își desfășoară activitatea în imobilul actual conform Contractului de administrare nr.8223/11.04.2023/728/11.04.2023.

La această dată, în unitate sunt înscriși 124 elevi cu cerințe educaționale speciale, nivel primar, gimnazial și profesional special.

În clădire sunt amenajate clase și cabinete de terapii adaptate nevoilor acestor elevi. De asemenea pentru elevii din învățământul profesional sunt laboratoare dotate pentru pregătirea practică conform standardelor existente.

Unitatea dispune pe fiecare nivel de clădire de grupuri sanitare destinate elevilor cu handicap locomotor,

- Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este să ofere servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor încrederea și speranța;
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități;
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N ;
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a

Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special ;

- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ ;
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu C.E.S.

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

•Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae” școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin OMENCs nr.5608/25.10.2016.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE C.S.E.I. "SF. NICOLAE" CÂMPULUNG

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare cadru didactic din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională. 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție. 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali. 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional. 5. proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane. 6. Asigurarea imaginii instituționale. 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al

	calității educației prin asigurarea acesteia în unitate. implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.
CURRICULUM	1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare. 4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES. 5. Promovarea învățării incluzive. 6. implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze. 7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare. 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
RESURSE	1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate; 2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat; 3. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic; 4. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Consiliul este constituit prin decizia nr.96/14.10.2024, conform Dispoziției C.J. Argeș nr.857/13.10.2024, a directorului instituției și este format din următorii membrii:

Director- prof.Albuleț Claudia-presedinte C.A.
Vlădescu Mirela-reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Argeș
Ionescu Marilena Steluța -consilier județean
Jinga Valerian -consilier județean
Hernest Paul-profesor
Bidilica Alina-profesor
Pîslaru Laurențiu-profesor
Dobrescu Loredana -părinte
Alexoiu Nicolae-părinte

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2024 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș înregistrat în cu nr.3800/12.02.2024 și a fost înregistrat în unitate cu nr. 233/13.02.2024.

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE ANUALĂ	EXECUȚIE 31 .12. 2024
		2024	2024
Total cheltuieli		1486	1424
Cheltuieli de personal (navetă personal didactic)	10	150	109
Cheltuieli materiale	20	750	740
Asistență socială	57.02.01	586	575
Investiții	71.01.02	300	285

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu C.E.S. din învățământ(rechizite școlare,cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte)-H.G. nr.838/2022, precum și alocația de hrană la 33 ron.

La titlul Investiții unitatea a achiziționat un microbuz FORD 17+1 înmatriculat cu nr AG 30CSS, acesta fiind necesar pentru transportul elevilor la școală.Vechiul microbuz a fost supus casarii și valorificării conform proceselor verbale nr.364/11.03.2024 și 59/18.04.2024.

PERSONALUL UNITĂȚII: 57 norme

DIDACTIC: 44 norme

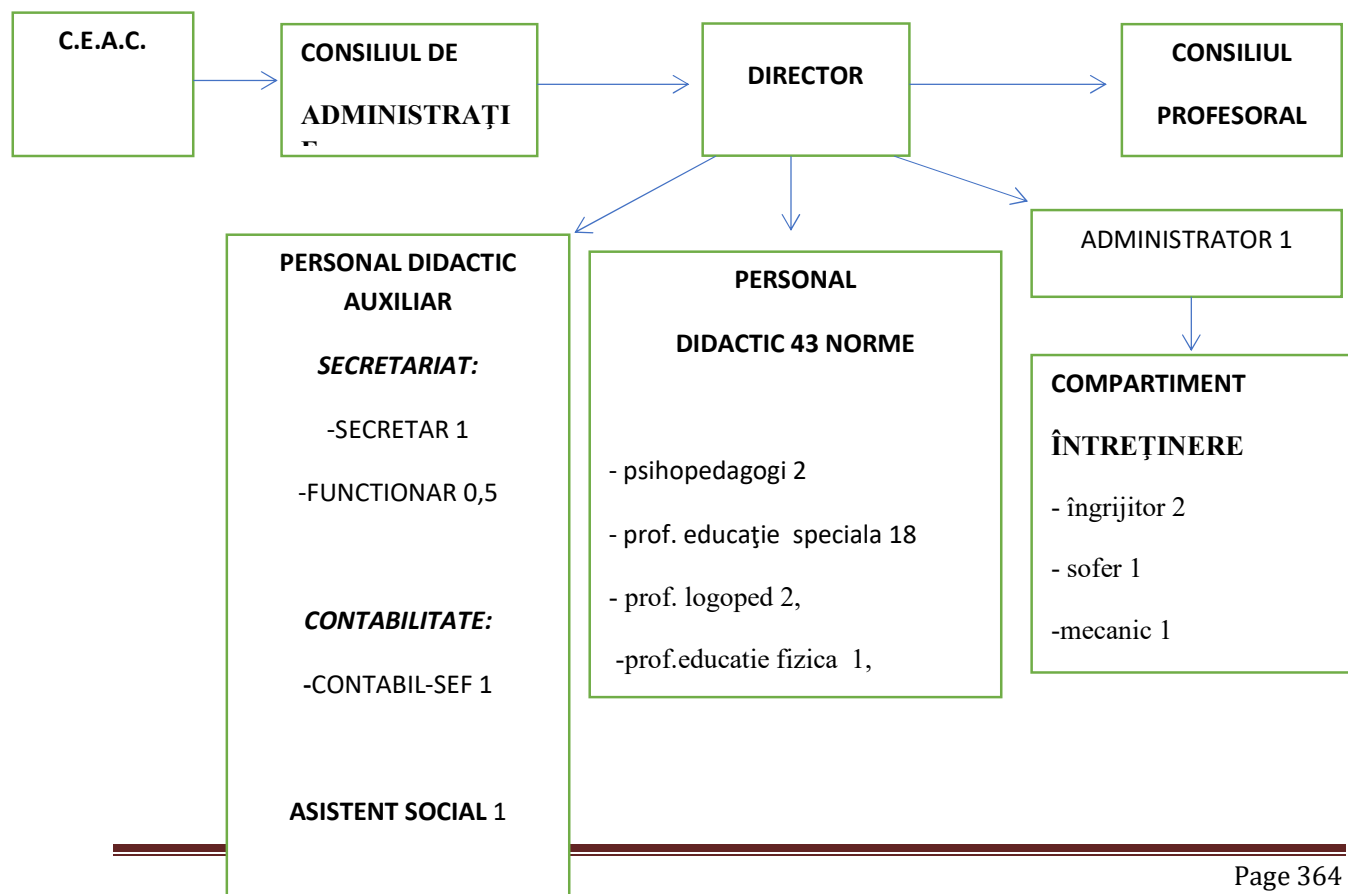
DIDACTIC AUXILIAR: 8 norme (1contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar, 0.5 funcționar, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 2 infirmier)

NEDIDACTIC 5 norme (2 îngrijitori curățenie, 1 mecanic, 1 șofer)

1 îngrijitor - vacant

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr.2310/2.12.2024) de Consiliul de Administrație, la nivelul C.S.E.I. “Sf. Nicolae” Câmpulung-Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

LEGISLAȚIE

În acest an s-au înregistrat hotărâri definitive și irevocabile pentru plata diferentelor salariale.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Școala derulează proiecte cu alte instituții de învățământ precum și cu alte instituții: poliție, biserică, comunitatea locală.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE pe anul 2024-2025 a fost întocmit de consilierul educativ prof.Bidilică Alina, supus spre avizare Consiliului de Administrație al școlii, având ca obiectiv integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT	DENUMIREA ACTIVITĂȚII LA NIVEL DE ȘCOALĂ	DENUMIREA ACTIVITĂȚII LA NIVEL DE CLASĂ/CICLU	PERIOADA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII	CLASA / RESPONSABIL DESFĂȘURARE ACTIVITATE
1.	Sănătatea, bunul cel mai de preț! - activități în parteneriat cu Cabinetul medical	Protecția persoanei- Reguli igienico-sanitare	Septembrie 2024	Cls. 0 - Cls.a IV a Profesorii diriginți
		Igiena alimentației, igiena somnului și importanța lor în viața noastră	Septembrie 2024	Cls. a V a – a X a S Profesorii diriginți
		Norme și măsuri de prevenție și protecție pentru o stare de sănătate bună	Septembrie 2024	Cls.a IX a P- a XIIa P Profesorii diriginți
2.	Împreună pentru educație! - activități desfășurate pentru a marca Ziua mondială a	“Școala mea, școala Prieteniei” -activități de promovare a nonviolentei în școală	Octombrie 2024	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof.Horobeanu Florentina Prof.Manolache Alexandra
		“Educație în siguranță!”-	Octombrie 2024	Cls. a V a – a Xa S

	educației	activități de prevenire a violenței în mediul școlar		Prof. Bidilică Alina Prof. Floarea Roxana
		“ Scrisoare pentru profesorul meu!” -activități ce vizează încrederea în sine și în cei din jur.	Octombrie 2024	Cls.a IX a P - a XII a P Prof. Duță Floriana Prof. Cojocaru Emanuela
3.	Educație pentru toleranță ! -activități în parteneriat, cu scop de educare în spiritul toleranței și al prieteniei	-“Prietenul meu special! “ -activități în parteneriat cu alte unități școlare	Noiembrie 2024	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Bidilică Marilena Prof. Urdea Magdalena
		Ziua internațională a toleranței -“Sunt diferit, dar suntem bine împreună!” -activități în parteneriat cu alte unități școlare	Noiembrie 2024	Cls. a V a – a Xa S Prof. Pătrașcu Alina Prof. Pîslaru Andreea
		-“Toleranța naște prietenii!” -atelier de lucru în parteneriat -Săptămâna educației globale	Noiembrie 2024	Cls.a IX a - a XII aP Prof. State Mihaela Prof. Cotescu Camelia Toate cadrele didactice
		Concurs județean – “Toamna în culori”	Noiembrie 2024	Profesorii organizatori
4.	Școala noastră-n sărbătoare! -activități de marcare /celebrare a unor evenimente	1 Decembrie - Ziua Națională a României -“ La mulți ani, România! ”	Decembrie 2024	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Grigore Amalia Prof. Cotolan Bălănescu Luminița
		3 Decembrie - Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități -“ Toți avem șanse și drepturi egale! ” 5 decembrie - Ziua Internațională a voluntariatului – activitate în parteneriat cu părinții și comunitatea locală -“ Fii Moș Crăciun pentru un copil special! ”	Decembrie 2024	Cls. a V a – a Xa S Prof. Moiceanu Magda Prof. Vălimăreanu Adelaida Profesorii coordonatori

		-"Bine ai venit, Moș Nicolae!" - Ziua Școlii + Activități de promovare a imaginii școlii	Decembrie 2024	Cls.a IX a P- a XII a P Prof.Cotescu Camelia Prof. Avram Bianca Prof. Geantă Cornelia
		"Moș Crăciun nu e un vis !" - serbare de Crăciun	Decembrie 2024	Toate cadrele didactice Responsabil înv.primar- Prof.invățământ primar Responsabil înv.gimn.- Prof.diriginți + Prof. de muzică Responsabil înv.prof.- Prof.diriginți+Prof de religie
5.	Fără violență în școala mea! - activități de prevenire și combatere a violenței, bullying-ului și abandonului școlar	-"Știu să mă comport!" - activitate de formare a unui comportament adecvat in diferite situații și contexte	Ianuarie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Bidilică Marilena Prof. Urdea Magdalena
		-"Învăță pentru tine!" - activitate de prevenire a abandonului școlar	Ianuarie 2025	Cls. a V a - a Xa S Prof. Gagea Magdalena Prof. State Mihaela
		30 ianuarie- Ziua internațională pentru non- violență în școală - "Aleg să mă implic!" - activitate de prevenire și combatere a violenței școlare și bullying-ului	Ianuarie 2025	Cls.a IX a P- XII aP Prof. Pîslaru Laurențiu Prof.Hernest Paul
6.	Spune NU discriminării! -activități de promovare a nondiscriminării și a diversității	"Pas cu pas spre integrare!" - Activitate de promovare a nondiscriminării și integrării sociale	Februarie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof.Horobeanu Florentina Prof.Manolache Alexandra
		- "Ce culoare are lumea ta?" -activitate de promovare a diversității	Februarie 2025	Cls. a V a – a X a S Prof. Siloiu Ionela Prof. Stăvaru Adina
		-"Învățăm să trăim în diversitate!" - activitate de promovare a nondiscriminării	Februarie 2025	Cls.a IX a P- a XII a P Prof. Pîslaru Andreea Prof.Pătrașcu Alina
7.	Tu alegi, alege să ai o viață bună ! - activități de prevenire a consumului de droguri, alcool, tutun	Copilărie fără violență! - activități de prevenire a bullying-ului și a violenței școlare	Martie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Grigore Amalia Prof. Cotoian Bălănescu Luminița

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

	-activități de prevenire a traficului de persoane -activități de combatere a bullying-ului și a violenței școlare	-” Drogurile, alcoolul și tutunul , dușmanii sănătății “ - activitate de prevenire a consumului de droguri, alcool, tutun-activități în parteneriat (poliția , psiholog)	Martie 2025	Cls. a V a – Cls. a Xa Prof. Bidilică Alina Prof. Floarea Roxana
		” Nu sunt de vânzare ”- activitate de prevenire a traficului de persoane	Martie 2025	Cls.a IX a P- a XII aP Prof. Duță Floriana Prof. Cojocaru Emanuela
8.	Natura merită respect! - activități de protejare a mediului înconjurător	-2 aprilie – Ziua internațională de conștientizare a autismului - activități specifice	Aprilie 2025	Toate cadrele didactice
		-” Sport și sănătate! ”- activități în aer liber, benefice unui stil de viață sănătos	Aprilie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Horobeanu Florentina Prof. Urdea Magdalena
		22 aprilie - Ziua pământului -” Salvați Pământul, planeta suferă! ”- activități practice de ecologizare	Aprilie 2025	Cls. a V a – Xa S Prof. Siloiu Ionela Prof. Stăvaru Adina
		Natura, prietena mea! - activități ce vizează protecția mediului înconjurător	Aprilie 2025	Cls.a IX a P- a XII aP Prof. Pîslaru Laurențiu Prof.Hernest Paul
9.	Școala , familia, comunitatea parteneri în educație! – activități în parteneriat cu părinții și comunitatea locală	15 mai- Ziua Internațională a Familiei -” Școala, a doua mea familie! ”-activități în parteneriat școală-familie	Mai 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Gagea Magdalena Prof. State Mihaela
		” Cuvinte care înfloresc inimi! “- activități ce vizează integrarea școlară și socială, în parteneriat cu instituții locale și unități școlare	Mai 2025	Cls. a Va- a Xa S Prof. Moiceanu Magda Prof. Vălimăreanu Adelaida
		” Împreună educăm! “- activități în parteneriat cu părinții elevilor	Mai 2025	Cls.a IX a P- XII aP Prof. Avram Bianca Prof. Geantă Cornelia
10.	Copiii și copilăria! - activități cu caracter festiv	-Concurs județean ” Magia copilăriei ”	Mai 2025	Profesorii organizatori
		1 iunie- Ziua internațională a copilului -” La mulți ani, copile	Iunie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Toate cadrele didactice

		drag!”		
		Ziua mondială a mediului înconjurător – “Pe cărări de munte!”- excursie	Iunie 2025	Cls. a V a – a Xa S Profesorii diriginți
		” Școală dragă, bun rămas!” - Festivitate de premiere	Iunie 2025	Cls.a IX a P- a XIIa P Profesorii diriginți

În anul 2024 nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ” SFÂNTUL STELIAN” – COSTEȘTI



I.PROFILUL ORGANIZATIONAL

1.Prezentare

Ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii, scoala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

2. MISIUNEA ȘCOLII:

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop, școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe

împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică etc.)

Ne propunem să dezvoltăm, în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean *european*, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Deviza noastră este "NU ÎNVĂTĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ ! "

3.VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

- Curriculum:
 - obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
 - stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
 - educația în sprijinul valorilor societății noastre.
- Resurse material-financiare:
 - demararea lucrărilor prevăzute în programul BEI, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
 - amenajarea unei săli de lectură;
 - continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la internet.
- Resurse umane:
 - elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
 - stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;
- Relații comunitare:
 - Creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

4.Date de contact a unității școlare:

Denumirea școlii: CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTUL STELIAN”

Adresa: Str. Morii, nr.7A, Costesti, Arges

Telefon: 0248673348

Tipul școlii: Școala speciala

Orarul școlii: 8.00-16.00

Limba de predare: limba română.

II.POLITICI PUBLICE

1.REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate;
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor;
- III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ;
- IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a institutiei.

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate:

1. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial;
2. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță;
3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor.

1. Consolidarea calității predării și învățării prin redefinire rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
2. Parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină;
3. Stabilirea ofertei educaționale la nivelul școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlii;
4. Creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor care vor frecventa biblioteca școlii (dotarea cu material didactic, mijloace TIC, carte școlară);
5. Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (Comisia de Asigurare a Calității).

III. Consolidarea și dezvoltarea, în continuare, a sistemului managerial administrativ:

1. Școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții școlare;
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv- educativ;
3. Administrarea responsabilă, chibzuită, a resurselor bugetare și extrabugetare;
4. Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente;
5. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor, prin includerea în programul anual de achiziționare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, cărți școlare și a altor mijloace audio-vizuale.

IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției:

1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
2. Colaborarea cu factorii cu răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
3. Colaborarea cu sindicatele în vederea cunoașterii și respectării legislației în vigoare;
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, O.N.G.-uri, firme private);
5. Realizarea unui climat de siguranță, un ambient propice actului educațional.

III.TRANSparență INSTITUȚIONALĂ

1.Bugetul institutiei mii lei

DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2024	TRI M I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL CHELTUIELI		1077	301	285	228	263
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	90	25	25	20	20
CHELTUIELI MATERIALE	20	570	145	145	140	140
AJUTOARE SOCIALE	57.02	401	115	115	68	103
MOBILIER APARATURĂ BIROTICĂ	71.01.03	16	16	0	0	0

2.Procesul de achizitii:

În perioada prezentată s-au realizat achiziții necesare bunei desfășurări a activității instructiv-educative din unitate: materiale de curatenie ,furnituri de birou,materiale cu caracter functional.Toate aceste achiziții s-au realizat on-line,prin SEAP. S-au realizat reparatii curente: interiorul școlii, clasele și ușile. Au fost demarate procedurile pentru proiectul PNRR Creșterea eficienței energetice împreună

cu Consiliul Județean Argeș. A fost implementat proiectul PNRR - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.

3. Organigrama : Personalul școlii:

- de conducere: **-1 director;**
- didactic: profesori: -22 titulari:
- definitiv: -4
 - gradul II - 10
 - gradul I - 8
 - 12 suplinitori: - debutant - 2
 - definitiv - 8
 - gradul I - 1
- didactic auxiliar: - **1 secretar ;**
 - 1 contabil ;
 - 1 administrator patrimoniu
 - 1 asistent social
 - 2 infirmiere
- **nedidactic:** -2 ingrijitor
- 1 fochist
- 1 sofer

Numărul total posturi – 45

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școală și profesorii de religie. Colaborarea cu autoritățile județene este foarte bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA MARINA” - CURTEA DE ARGEȘ



Misiunea C.S.E.I. „Sfânta Marina”:

Sprijinirea integrării în comunitate a copiilor și tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe și profunde. C.S.E.I. ”Sfânta Marina” asigură promovarea dreptului fiecarui copil cu dizabilități la educație specială și incluzivă, abilitare-reabilitare și consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuând astfel abandonul și analfabetismul.

Management Școlar :

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;

- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Prioritățile pentru perioada de raportare:

- Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și recuperatorie pentru copiii cu handicap sever și asociat ;

- Asigurarea șanselor egale la educație a tuturor copiilor, respectând principiile incluziunii școlare;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale;
- Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.

- Copii/elevii care au beneficiat de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele tipuri de cerințe educative special (C.E.S.):

- întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
- tulburări de comunicare și de limbaj;
- deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
- tulburări emoționale;
- tulburări de comportament;
- dificultăți de învățare școlară;
- copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist;
- dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în C.S.E.I. “Sfânta Marina” în anul școlar 2024 au fost:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;
- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. În ceea ce privește structura familiei, doar 60% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 40% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

În anul școlar 2023-2024 în cadrul C.S.E.I. “Sfânta Marina” – total 68 elevi (28 elevi învățământ primar special și 39 elevi învățământ gimnazial special), din care 8 elevi sunt școlarizați la domiciliu iar, pentru anul școlar 2024-2025, se menține numărul de elevi.

Pentru anul școlar 2024-2025 un numar de 11 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 88 de elevi din învățământul de masă.

Bugetul instituției

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” își desfășoară activitatea în baza a două planuri bugetare, unul pentru acoperirea creditelor necesare plății cheltuielilor cu salariile și altul pentru acoperirea creditelor necesare decontării navetei cadrelor didactice, achitarii contravalorii bunurilor și serviciilor și plății ajutoarelor sociale.

Cheltuielile cu salariile se suportă de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. Cheltuielile cu deplasarea personalului didactic la și de la locul de muncă, cheltuielile cu bunurile și serviciile și cheltuielile cu asistența socială, se suportă din Bugetul Consiliului Județean Argeș.

Mai jos vom prezenta bugetul inițial, bugetul final, plățile efectuate și raportul plăților asupra prevederilor:

- Mii lei-

Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2024	Preve- deri definitive 2024	PLĂȚI EFECTUATE 31.12.2024	% din preve- deri inițiale	% din preve- deri definite- ve
	BUGETUL LOCAL					
	TOTAL CHELTUIELI – SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	858	858.0	812.0	94.64	94.64
I	SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE	858	858.0	811.97	94.64	94.64
10	1. CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:	78	78	78.00	100.00	100.00
10.02.05	TRANSPORTUL LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	78	78	78.00	100.00	100.00
20	2. BUNURI ȘI SERVICII, din care	295	295	281	95.24	95.24
20.01	BUNURI ȘI SERVICII	228	210	200	87.51	95.01
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	12	12	12.00	100.00	100.00
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURĂȚENIE	10	10	10.00	100.00	100.00
20.01.03	ÎNCĂLZIT, ILUMINAT ȘI FORȚĂ MOTRICĂ	45	25	25.00	55.56	100.00
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	4	1	1.00	25.00	100.00
20.01.05	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	57	52.0	47.00	82.46	90.38
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	20	20	19.00	95.00	95.00
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	15	13	13.00	86.67	100.00
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI	65	77.0	72.53	111.58	94.19

	FUNCTIONARE					
20.02	REPARAȚII CURENTE	0	25.0	25.00	0.00	100.00
Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2024	Preve- deri definitive 2024	PLĂȚI EFECTUATE 31.12.2024	% din preve- deri inițiale	% din preve- deri definite- ve
20.04	MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE	12	9	8.70	72.50	96.67
20.04.01	MEDICAMENTE	4	1	1.00	25.00	100.00
20.04.02	MATERIALE SANITARE	4	4	4.00	100.00	100.00
20.04.04	DEZINFECTANȚI	4	4	3.70	92.50	92.50
20.05	BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	18	18	18.00	100.00	100.00
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	18	18	18.00	100.00	100.00
20.06	DEPLASARI, DETAȘĂRI, TRANSFERARI	5	5.0	3.00	60.00	60.00
20.06.01	DEPLASARI INTERNE, DETAȘĂRI, TRANSFERARI	5	5.0	3.00	60.00	60.00
20.09	MATERIALE DE LABORATOR	3	3	3.00	100.00	100.00
20.11	CARTI, PUBLICAȚII ȘI MAT. DOCUMENTARE	1	0	0.00	0.00	0.00
20.13	PREGATIRE PROFESIONALĂ	20	20	20.00	100.00	100.00
20.14	PROTECȚIA MUNCII	5	5.0	3.74	74.80	74.80
20.30	ALTE CHELTUIELI	3	0.0	0.00	0.00	0.00
20.30.30	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	3	0.0	0.00	0.00	0.00
57	3. ASISTENȚĂ SOCIALĂ, din care	485	485	453.00	93.40	93.40
57.02.01	AJUTOARE SOCIALE ÎN NUMERAR	485	485	453.00	93.40	93.40

I. Modificări aduse bugetului aprobat inițial

În luna noiembrie 2024 instituția a solicitat aprobarea de virări de credite de la alineatele la care s-a obținut o economie către alte alineate la care a fost necesară o suplimentare și anume:

- **20.01.30:** Credite necesare achitării de servicii arhivistice (în urma sesizării și recomandării I.S.J. Argeș – P-V nr. 32/11.01.2024, pe perioada vacanței de vară am apelat la o firmă autorizată cu privire la prelucrarea arhivei în condițiile Legii nr. 16/1996 și anume reorganizarea, optimizarea arhivei instituției noastre școlare și reactualizarea nomenclatorului arhivistic, precum și asigurarea materialelor necesare (coperti, cutii arhivare, hartie etc.), arhivă ce nu a mai fost revizuită în ultimii 12 ani, fapt ce a condus la costuri suplimentare neprevăzute).

Menționăm ca au apărut alte cheltuieli neprevăzute și nu ne-am mai încadrat în bugetul aprobat la acel moment, în urma căreia am solicitat o suplimentare de buget în data de 03.09.2024 (nr. 23973/03.09.2024), solicitare ce nu a fost aprobată;

- **20.02:** În urma referatului de necesitate nr.3140/20.11.2024, întocmit de către administratorul de patrimoniu – d-na Smaranda Alina, prin care a adus la cunoștința

conducerii unității școlare necesitatea efectuării de lucrări de întreținere, reparații și igienizare, prin aplicarea de vopsea lavabilă în toate sălile de clase, holuri, cabinete și toalete (având în vedere specificul unității de învățământ și urmare proiectului cu PNRR, după dotarea cu mobilier și table interactive, fapt ce a condus la deteriorarea pereților în urma carora s-au impus aceste lucrări de întreținere și reparații).

(mii lei)

NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET ÎNȚIAL	INFLUENȚE		BUGET FINAL
				+	-	
	BUNURI ȘI SERVICII	20				
1.	ÎNCĂLZIT ILUMINAT ȘI FORȚĂ MOTRICĂ	20.01.03	45		20	25
2.	APĂ, CANAL ȘI SALUBRITATE	20.01.04	4		3	1
NR. CRT.	DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET ÎNȚIAL	INFLUENȚE		BUGET FINAL
				+	-	
3.	CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	20.01.05	57		5	52
4.	POȘTĂ, TELECOMUNICAȚI, RADIO, TV, INTERNET	20.01.08	15		2	13
5.	ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE	20.01.30	65	12		77
6.	REPARAȚII CURENTE	20.02	0	25	0	25
7.	MEDICAMENTE	20.04.01	4		3	1
8.	CĂRȚI, PUBLICAȚII ȘI MAT. DOCUMENTARE	20.11	1		1	0
9.	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	20.30.30	3		3	0
	TOTAL		194	37	37	194

II. Execuția Bugetară

Titlul I Cheltuieli de personal

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 100%. Menționăm că pentru luna decembrie aceste drepturi s-au acordat doar în proporție de 60%, bugetul fiind insuficient pentru acoperirea în integralitate a costurilor cu decontarea navetei cadrelor didactice. Diferența se va acorda în anul următor.

Titlul II Bunuri și Servicii

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 95,24%. Având în vedere O.U.G. nr.107/2024, prin care "... plățile lunare efectuate în perioada septembrie-decembrie 2024 la titlul de cheltuieli bugetare „Bunuri și servicii“ să fie cel mult la nivelul mediei plăților efectuate în perioada ianuarie-august 2024, în limita bugetului aprobat la acest titlu de cheltuieli”. Astfel, ne-am încadrat în limita deschiderilor de credite față de bugetul aprobat (mai puțin cu 10 mii credite blocate conform O.U.G. nr.107/2024).

Titlul IX Asistența Socială

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 93,4%. Datorită faptului că am avut elevi înscriși în acest an școlar (2024 – 2025), care au obținut cu întârziere certificatul de orientare școlară, au fost zile, chiar luni pentru care nu s-au încadrat în drepturile pentru alocația de hrană, rămânând astfel bugetul, prevăzut la acest titlu, neconsumat.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În cursul anului 2024 au existat 91 de achiziții directe prin SICAP pentru următoarele categorii: 1 achiziție prelucrare arhivistică, 11 achiziții furnituri/produse birotică și papetărie, 5 achiziții consumabile medicale/materiale sanitare, 4 achiziții dezinfectanți, 8 achiziții produse curățenie, 5 achiziții piese de schimb, 2 achiziții servicii de cazare pentru formare profesională, 7 achiziții servicii de formare profesională, 8 achiziții servicii de reperare a automobilelor, 3 achiziții stingător și verificare stingătoare, 2 achiziții echipamente securitate, 1 achiziție servicii de reparații curente și întreținere, 3 achiziții kit semnătura electronică, 2 achiziții vouchere de vacanță pe suport electronic, 2 achiziții ITP și tahograf, 4 achiziții servicii de dezinfecție profilactică, 6 achiziții alte materiale, 1 achiziție analiză risc la securitate fizică, 6 achiziții materiale de laborator, 1 achiziție servicii de medicina muncii, 1 achiziție curs igienă, 1 achiziție servicii configurare rețea/calculator, 1 achiziție echipamente rețea, 1 achiziție servicii mentenanță dozator apă, 1 achiziție servicii internet orange, 1 achiziție servicii telefonie mobile, 1 achiziție mochetă clase, 1 achiziție medicamente și 1 achiziție curs prim ajutor.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” din Curtea de Argeș, în parteneriat cu C.J.Argeș, în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență – C15 Educație-Proiectul pentru *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș***, a beneficiat de dotarea a **7 săli de clasă și a 3 cabinete de terapie cu mobilier și echipamente digitale**, astfel:

- Tablă interactivă -10 buc;

- Suport prezentare planșe -7 buc;
- Flipchart -3 buc;
- Laptop -10 buc;
- Sistem sunet -10 buc;
- Multifuncțională -7 buc;
- Multifuncțională imprimare, copier, scanare A3 -1 buc;
- Camera videoconferință -10 buc;
- Scanner documente portabile -7 buc;
- Licențe antivirus -10 buc;
- Licențe office - 10 buc;
- Router wifi -10 buc;
- Bănci elevi -39 buc;
- Scaune elevi -39 buc;
- Catedra profesor -10 buc;
- Scaune profesor -7 buc;
- Scaun ergonomic birou -3 buc;
- Dulap cu 2 uși -3 buc;
- Cuier -10 buc;
- Dulap material didactice -7 buc;
- Perne gonflabile -3 buc;
- Corp mobilier -7 buc

Începând cu data de 08.05.2024 s-a reluat „Programul pentru școli al României“ (lapte-corn), beneficiind de acest program 68 de elevi din unitatea noastră de învățământ.

În perioada 01.02.2024-31.12.2024 au fost derulate următoarele contracte:

- SC MARAX BISS DDD SRL, referitor la servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare ;
- SODEXO – tichete vacanță ;
- CertSIGN, servicii certificare semnătură electronică valabilitate 1 an;
- CertSIGN, servicii certificare semnătură electronică valabilitate 3 ani;
- SC CLEAN ROXIM 2001SRL - servicii dezinsecție, deratizare, dezinsecție;
- SC CHIT SERVICE SRL, referitor la furnizarea de produse și servicii informatice;
- LA FANTANA SRL, referitor la servicii purificator dozator apă;
- SC DAVID GLOBAL SRL , referitor execuția de lucrări de reparații curente;
- ANGHELINA GHEORGHE PERSONA FIZICA AUTORIZATA-referitor la prelucrare arhivistică;
- ORANGE ROMANIA S.A, referitor la furnizarea de servicii de telefonie mobilă ;
- ORANGE ROMANIA S.A, .referitor la închiriere echipamente Orange.

Alte contracte aflate în derulare din anii anteriori:

- Contract 915 / 19.10.2021 ARA SOFTWAREGROUP – Servicii contabilitate.
- Contract 1652 / 20.10.2021 OMV Carduri / Petrom OMV
- Contract 584/28.11.2023 S.C. Gersco SRL – Deșeuri medicale
- Contract nr 3270/12.12.2023 DOCENDO DTM SOLUTIONS SRL , referitor la servicii de administrare și mentenanță site-ul scolii.
- Contract nr. 1486/18.03.2015, Grădiniță cu Program Prelungit ”Academia Piticilor,” referitor la utilități, gaze, energie electrică, apă, canal.
- Contract nr. F164/01.08.2015, SC MARS OFFICE CONCEPTOR SRL, referitor la oferire acces platformă de comunicație securizată și privată ” FISJARG- EduPro”.
- Contract nr. 2 / 01.01.2022, SC EMILIA ADISAN 2006 SRL, referitor la prestări servicii instrucțiuni și instruire de apărare împotriva incendiilor, tematici anuale de instruire periodică.AS
- Contract nr. 948900 5131/21.02.2023, SC RCS-RDS SA, referitor la servicii telefonie și internetAS
- Contract VODAFONE Romania nr.2502/01.112022, servicii de telefonie și internet.
- Contract nr. 40/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL, referitor la monitorizare sistem alarmă antiinfracție.
- Contract nr. 42/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL, referitor la service și întreținere sistem detecție și avertizare a incendiului.

Informații despre managementul resurselor umane:

Total norme la nivelul unității: 54 norme din care 1 post este vacant (1 post șofer microbuz școlar, personal nedidactic)

Total norme personal didactic de predare: 43 norme

În prezent, cele 43 norme de personal didactic de predare sunt ocupate de 44 de profesori, astfel:

- nr. cadre didactice calificate – procent:	100,00 %
- nr. cadre didactice titulare – procent:	70,00 %
- nr. cadre didactice cu gradul I – procent:	38,00 %
- nr. cadre didactice cu gradul II – procent:	12,00 %
- nr. cadre didactice cu definitivat – procent:	30,00 %
- nr. cadre didactice debutante – procent:	20,00 %

În ultimii 3 ani, 3 cadrele didactice au obținut gradație de merit sau alte distincții pentru activitatea deosebită. Perfectionarea personalului didactic asigură calitatea activităților educative și dezvoltarea continuă pe plan profesional. Spațiile școlare existente asigură buna desfășurare a tuturor activităților organizate de școală.

Total norme personal didactic auxiliar și nedidactic - 11 norme, astfel:

- Personal didactic auxiliar: 8 norme (1 contabil șef, 1 administrator patrimoniu, 1 secretar, 1 asisten social, infirmier 4 posturi)
- Personal nedidactic: 3 norme (2 norme conducător microbuz școlar din care 1 normă vacantă, 1 normă îngrijitor curățenie).

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în Consiliul profesoral P.V nr. 8/08.09.2023 și în Consiliul de administrație P.V nr. 40/08.09.2023.

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în Consiliul profesoral P.V nr. 06/06.09.2024 și în Consiliul de administrație P.V nr. 17/06.09.2024.

Activitatea la nivelul comisiilor metodice constituite s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și acelor propuși pentru reevaluare; s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea susținerii examenelor naționale de grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

Parteneriate și programe

În cursul anului 2024, în cadrul C.S.E.I „Sfânta Marina” proiectele/programele educative extracurriculare/extrășcolare s-au desfășurat conform calendarului stabilit. Principalii parteneri în cadrul activităților extrașcolare și extracurriculare au fost: I.S.J.Argeș, C.J.Argeș, Primăria Municipiului Curtea de Argeș, Poliția Municipiului Curtea de Argeș, UM 01042 Batalion 33 Vânători de Munte, mai multe școli gimnaziale și centre speciale.

Activități de perfecționare

Cadrele didactice din C.S.E.I. „Sfânta Marina” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la diferite activități de perfecționare/formare continuă pe parcursul anului 2024.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autopercfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

- prin susținerea de lecții demonstrative și referate în cadrul acestor comisii metodice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN) sau perfecționare prin grade didactice;
- prin monitorizarea permanentă în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și responsabili comisiilor metodice;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Situația copiilor cu C.E.S. care se încadrează pe baza Legii nr.272/2004, art.129 alin. (6) la **alocație de hrană**:

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Septembrie	Octombrie- Decembrie 2023
Nr. elevi	62	62	63	63	63	63	63	63

Situația copiilor cu CES care se încadrează la **burse sociale** conform Ordinului M.E. nr. 5518/11.07.2024; OME Nr. 6238/08.09.2023

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie- august 2023	Septembrie- decembrie 2023
Nr. elevi	66	66	66	67	67	67	67	67

Situația copiilor cu CES care au beneficiat de **cazarmament**, conform H.G. nr.838/2022:

- tranșa I/2024, 63 elevi
- tranșa a II a/2024, 63 elevi

CABINETUL MEDICAL

Serviciile medicale de specialitate în cadrul centrului nostru sunt asigurate de un asistent medical, repartizat de Direcția de Asistență Socială-Curtea de Argeș și de patru infirmiere. Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere material.

Personalul medical s-a implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

În anul 2024 s-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- verificarea zilnică a stării igienico-sanitare a școlii, a claselor, a cabinetului de kinetoterapie, a salilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare și a holurilor ;

- a supravegheat aplicarea măsurilor igienico-sanitare, atunci când a fost cazul;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- verificarea vaccinarilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- ore instruire prim ajutor;
- ore de educație pentru sănătate colective și individuale;
- au fost efectuate un număr de 118 consultații și 55 tratamente elevilor.

CONCLUZII

În cadrul unității școlare C.S.E.I. “Sfânta Marina ” s-a cultivat un climat de valori și etici profesionale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel. S-a creat un climat afectiv și cordial propice în ceea ce privește relația cadru didactic – director, cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic.

În încheiere aducem mulțumiri Consiliului Județean Argeș și I.S.J.Argeș pentru buna colaborare, care sperăm să rămână aceeași și pe viitor.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA FILOFTEIA - ȘTEFĂNEȘTI



PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com, care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- Primar, gimnazial, școala profesională acreditată - domeniul mecanic, pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea de învățământ școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedeplasabili școlarizați la domiciliu);
- dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități, integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00, conform orarului fiecărei clase (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele a două mijloace de transport cu 16 locuri fiecare, masă caldă);
- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;
- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru și schemei orare.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: “ TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!”
I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2024-31.12.2024

1. Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale

Obiective:

- proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);
- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;
- introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.

2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare.

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;
- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- funcționarea cercului de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul” consecvent și eficient;
- funcționarea cabinetului de stimulare multisenzorială consecvent și eficient;
- funcționarea cercului de activități gospodărești „Practică+teorie = arome în bucătărie” consecvent și eficient;
- funcționarea atelierului de abilitare manuală „Atelierul mâinilor îndemânaticе” consecvent și eficient;
- funcționarea cercului de educație ecologică „Ne jucăm și reciclăm” consecvent și eficient;
- dotarea cabinetului de informatică, a unui cabinet tehnologic, mobilier școlar prin Programul PNNR;
- personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
- scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS + ș.a.);
- asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică.

3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână).

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică ”Prietenul nostru - calculatorul”.

4. Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice.

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare.

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare.

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;
- implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site –ul propriu;
- asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.

6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea proiectului Consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia", încheiat la 22 decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător și reamenajarea unor spații școlare

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- reamenajarea a cel puțin 3 spații școlare și transformarea acestora în 2 săli de clasă și 1 cabinet pentru comisia CEAC;
- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite aproape în totalitate, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției. Pentru reamenajarea spațiilor școlare și transformarea lor în săli de clasă am făcut prospectare de piață în vederea identificării unor firme de proiectare și am solicitat fondurile necesare la Consiliul Județean Argeș. Consiliul Județean Argeș a aprobat fondurile necesare pentru proiectarea reamenajării spațiilor necesare însă ordonanța din luna octombrie a blocat finalizarea acestei acțiuni. Anul acesta este

absolut obligatoriu să avem finalizate cel puțin cele 2 săli de clase propuse deoarece elevii învață în acest moment în sala de ședință (1 clasă) și în cabinetul de informatică (1 clasă) așa încât vom relua demersurile.

Asociația HPDI, organizație non-profit, a oferit un sprijin substanțial CSEI Sf. Filofteia, în valoare totală de 1.321.279 RON, pentru reamenajarea și modernizarea sălii de 80 mp pentru spectacole. Sponsorizarea a constat în: materiale de construcție în valoare de 7.186,40 RON, mobilier în valoare de 627,90 RON și consumabile diverse în valoare de 5.398,49 RON, toate destinate condițiilor educaționale și recreaționale ale elevilor.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile/nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor/ la starea de alertă pentru pandemie;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;
- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic);
- îmbunătățirea amenajării spațiului din curtea școlii pentru activități recreative și a spațiilor verzi;
 - achiziționarea unui microbuz electric.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2024– 31.12.2024

CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE 4318440												Data raport 23.01.2025 Ora raport: 11:01.49	
CONT DE EXECUTIE - CHELTUIELI													
Perioada: 01.01.2024 - 31.12.2024													
Criterii de filtrare : Buget : BUGET DE STAT Articol bugetar : Toate													
Unitate : 65.01.07.04 - SCOALA VALEA MARE - BUGET DE													
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective			
		initiale	definitive	initiale	definitive								
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE				14,013,377	17,965,018	17,913,129	17,908,154	17,907,949	205	18,060,848			
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod	1			14,013,377	17,965,018	17,913,129	17,908,154	17,907,949	205	18,060,848			
CHELTUIELI CURENTE	01			14,013,377	17,965,018	17,965,018	17,960,043	17,959,838	205	18,060,848			
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod	10			13,448,505	17,131,403	17,131,403	17,131,403	17,131,198	205	17,232,208			
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la	10.01			13,182,735	16,588,494	16,588,494	16,588,494	16,588,289	205	16,688,905			
Salarii de baza	10.01.01			11,831,314	15,010,840	15,010,840	15,010,840	15,010,735	105	15,059,043			
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05			17,168	15,728	15,728	15,728	15,728		13,470			
Alte sporuri	10.01.06			455,331	456,968	456,968	456,968	456,968		454,745			
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10			52,858	42,574	42,574	42,574	42,574		41,623			
Fond aferent platii cu ora	10.01.11			405,217	657,488	657,488	657,488	657,388	100	690,207			
Indemnizatie de hrana	10.01.17			400,226	274,071	274,071	274,071	274,071		270,218			
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30			20,621	130,825	130,825	130,825	130,825		159,599			
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la	10.02				175,100	175,100	175,100	175,100		171,200			
Vouchere de vacanta	10.02.06				175,100	175,100	175,100	175,100		171,200			
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03			265,770	367,809	367,809	367,809	367,809		372,103			
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01				183	183	183	183		183			
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02				6	6	6	6		6			
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03				60	60	60	60		60			

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament e bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament e legale	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
Contributii de asigurari pentru accidente de munca	10.03.04				2	2	2	2		2
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06				10	10	10	10		10
Contributie asiguratorie de munca	10.03.07			265,770	367,548	367,548	367,548	367,548		371,842
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57				879	879	879	879		879
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02				879	879	879	879		879
Ajutoare sociale in natura	57.02.02				879	879	879	879		879
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la	59			564,872	832,736	832,736	827,761	827,761		827,761
Burse	59.01			529,872	764,708	764,708	761,562	761,562		761,562
Despagubiri civile	59.17				29,719	29,719	29,719	29,719		29,719
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.40			35,000	38,309	38,309	36,480	36,480		36,480
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII	85					-51,889	-51,889	-51,889		
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in	85.01					-51,889	-51,889	-51,889		
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in	85.01.03					-51,889	-51,889	-51,889		

DIRECTOR
Pavaloiu Violeta

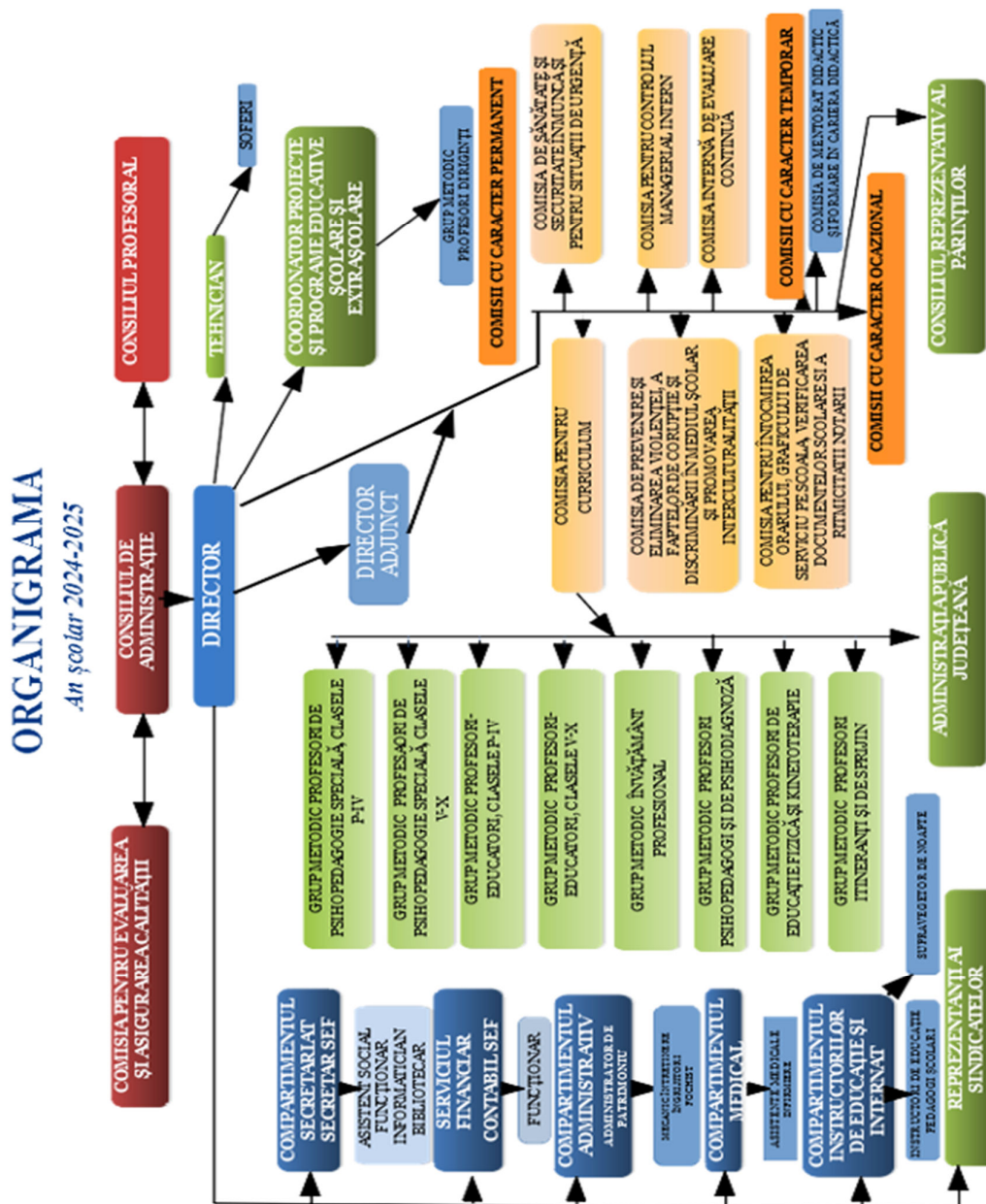
CONTABIL SEF
RAINEA GEORGETA

CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE 4318440												Data raport 23.01.2025 Ora raport: 10:18.02	
CONT DE EXECUTIE - CHELTUIELI													
Perioada: 01.01.2024 - 31.12.2024													
Criterii de filtrare : Buget : BUGET LOCAL												Articol bugetar : Toate	
Unitate : 65.02.07.04 - Centrul Scolar de Educatie Incluziva Sf													
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament e bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament e legale	Cheltuieli efective			
		initiale	definitive	initiale	definitive								
TOTAL CHELTUIELI (SECTIONEA DE				2,313,000	2,316,000	2,316,000	2,309,879	2,176,865	133,014	2,194,682			
SECTIONEA DE FUNCTIONARE (cod	1			2,293,000	2,296,000	2,296,000	2,289,879	2,156,865	133,014	2,120,109			
CHELTUIELI CURENTE	01			2,293,000	2,296,000	2,296,000	2,289,879	2,156,865	133,014	2,120,109			
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod	10			250,000	250,000	250,000	250,000	141,358	108,642	141,358			
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la	10.02			250,000	250,000	250,000	250,000	141,358	108,642	141,358			
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05			250,000	250,000	250,000	250,000	141,358	108,642	141,358			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20			850,000	850,000	850,000	843,879	843,879		807,123			
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la	20.01			687,000	693,300	693,300	690,102	690,102		674,881			
Furnituri de birou	20.01.01			15,000	15,000	15,000	14,997	14,997		11,244			
Materiale de curatenie	20.01.02			15,000	15,000	15,000	14,924	14,924		15,505			
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03			110,000	92,000	92,000	91,938	91,938		91,938			
Apa, canal si salubritate	20.01.04			30,000	27,500	27,500	25,425	25,425		25,425			
Carburanti si lubrifianti	20.01.05			35,000	33,000	33,000	32,531	32,531		32,518			
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08			6,000	3,000	3,000	2,707	2,707		2,707			
Materiale si prestari de servicii cu caracter	20.01.09			15,000	12,200	12,200	12,187	12,187		7,626			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	20.01.30			461,000	495,600	495,600	495,393	495,393		487,918			
Reparatii curente	20.02			25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		25,000			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03			90,000	90,000	90,000	87,523	87,523		87,523			

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament e bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament e legale	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
Hrana pentru oameni	20.03.01			90,000	90,000	90,000	87,523	87,523		87,523
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01)	20.04			4,000	4,000	4,000	3,972	3,972		2,433
Medicamente	20.04.01			4,000	4,000	4,000	3,972	3,972		2,433
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05)	20.05			20,000	20,000	20,000	19,996	19,996		
Alte obiecte de inventar	20.05.30			20,000	20,000	20,000	19,996	19,996		
Deplasari, detasari, transferuri (cod 20.06)	20.06			2,000	700	700	629	629		629
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01			2,000	700	700	629	629		629
Pregatire profesionala	20.13			10,000	5,000	5,000	4,785	4,785		4,785
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30			12,000	12,000	12,000	11,872	11,872		11,872
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30			12,000	12,000	12,000	11,872	11,872		11,872
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57			1,193,000	1,196,000	1,196,000	1,171,628	1,171,628	24,372	1,171,628
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02			1,193,000	1,196,000	1,196,000	1,171,628	1,171,628	24,372	1,171,628
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01			1,193,000	1,196,000	1,196,000	1,171,628	1,171,628	24,372	1,171,628
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE(cod 70)	2			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		74,573
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		74,573
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71)	71			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		74,573
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		74,573
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02									14,146
Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03									60,427
Alte active fixe	71.01.30			20,000	20,000	20,000	20,000	20,000		

Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii pază, act adițional la contractul de

Organigrama instituției este afișată la loc vizibil (avizierul special destinat informațiilor de interes public) și este atașată acestui material.



Personalul de conducere este constituit din Consiliul de administrație prin directorul școlii-Păvăloiu Violeta, director adjunct-Oprea Marian Nicolae, secretarul șef-Miu Nicolae și contabilul șef-Rainea Georgeta. În perioada efectuării concediului

de odihnă (15 zile), iulie-august 2024, atribuțiile directorului au fost preluate de director adjunct prof. Oprea Nicolae Marian și prof. Nicolae Raluca, membri ai Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplitoare care au susținut concurs național de titularizare, repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate s-a susținut un concurs de ocupare a două posuri de îngrijitor. În comisiile de concurs a fost solicitat personal de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partenere, etc. sunt tot timpul în comunicare cu școala prin intermediul parteneriatelor încheiate.

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual, ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de administrație având ca bază legală legile organice, hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ “SFÂNTA ELENA” - PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA”, Pitești a fost înființată la data de 1 decembrie 1991, ca urmare a Ordinului nr. 237 emis de S.S.H. București (deoarece în perioada 1991-1994 unitățile de învățământ special erau subordonate S.S.H., respectiv I.S.T.H. Argeș).

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA, Pitești, funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr. 5575/2011, fiind o instituție de învățământ acreditată, având personalitate juridică.

Obiective generale:

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;
- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ de masă din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu C.E.S.

POLITICI PUBLICE

Prioritățile pe care le are în vedere Grădinița Specială “SFÂNTA ELENA”, Pitești au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar.

Pentru anul școlar 2024-2025 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că: ”Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

Astfel prioritățile unității noastre de învățământ sunt:

- Interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic, transformarea acesteia într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
- Misiunea Grădiniței Speciale “SFÂNTA ELENA”, Pitești este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educaționale speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranță.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.
- Acționarea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.

Educația specială trebuie să-i ajute pe copiii cu cerințe educaționale speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală.

-

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Grădinița Specială “SFÂNTA ELENA”, Pitești școlarizează preșcolari cu cerințe educaționale speciale din tot județul Argeș, fiind înscrși un număr de 58 de copii în 8 grupe.

- **Rezultate școlare:**

Ca urmare a activităților terapeutic-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților a problemelor pe care le au copiii, a muncii în echipă și a programelor individualizate de stimulare psiho- senzo- motrică în funcție de diagnostic, vârstă și QI, s-a ajuns la performanța ca 50% din copiii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică, rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe din învățământul de masă, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutic-recuperatorii, constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feed-back-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților.

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care au fost desfășurate prin prezența fizică a copiilor la instituțiile implicate în parteneriate.

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

- Colaborare eficientă între factorii de decizie din unitate: echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și Comisia de Curriculum.
- Munca în echipă interdisciplinară a personalului didactic.
- Colaborarea cu Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale din incintă.
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu managerii și cadrele didactice din exteriorul unității implicate în parteneriate educationale.
- Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Argeș- coordonatorul principal de credite, C.J.R.A.E. Argeș, D.G.A.S.P.C. Arges, Universitatea Pitești.
- Implicarea părinților în realizarea unui curriculum specific al unității.
- Oferirea cadrului logistic părinților, cadrelor didactice.
- Informarea, consilierea și orientarea părinților în domeniul incluziunii școlare și sociale (dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în domeniul educației incluzive);
- Acțiuni de voluntariat în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit Micul Prinț, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, Palatul Copiilor Pitești, studenți de la Universitatea din Pitești.
- Realizarea strategiei de îmbunătățire a calității actului educațional, definită de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitate.

CURRICULUM

- Pentru fiecare nivel de preșcolari, unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale, teste necesare stabilirii Q.I-ului etc.).
- Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de M.E. Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul aplicării metodelor moderne în terapia copiilor cu cerințe educaționale speciale (A.B.A.și P.E.C.S)
- Conectarea unității la internet oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate educativ-terapeutică.
- Munca în echipă permite valorificarea abilităților individuale.
- Unicitatea acestui tip de instituție preșcolară în județul Argeș.

În cadrul Grădiniței Speciale “SFÂNTA ELENA” Pitești, procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului National pentru Învățământul Special și Special Integrat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/2021.

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ pentru învățământ preșcolar vor fi: programele și auxiliarele tipărite și în format digital, dar și cele recomandate de experiența practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr.3622/2018 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ special și special integrat și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ special și special integrat publicat în Monitorul Oficial, Monitorul Oficial, Partea I nr.425 din 18 mai 2018.

Programul prelungit de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare. Se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opționale, adaptat nevoilor și intereselor copiilor; autoadministrarea va permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui experiment didactic inovativ.

Consiliul de Administratie, echipa manageriala au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul grădiniței.

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

PERSONALUL UNITĂȚII: 38 persoane

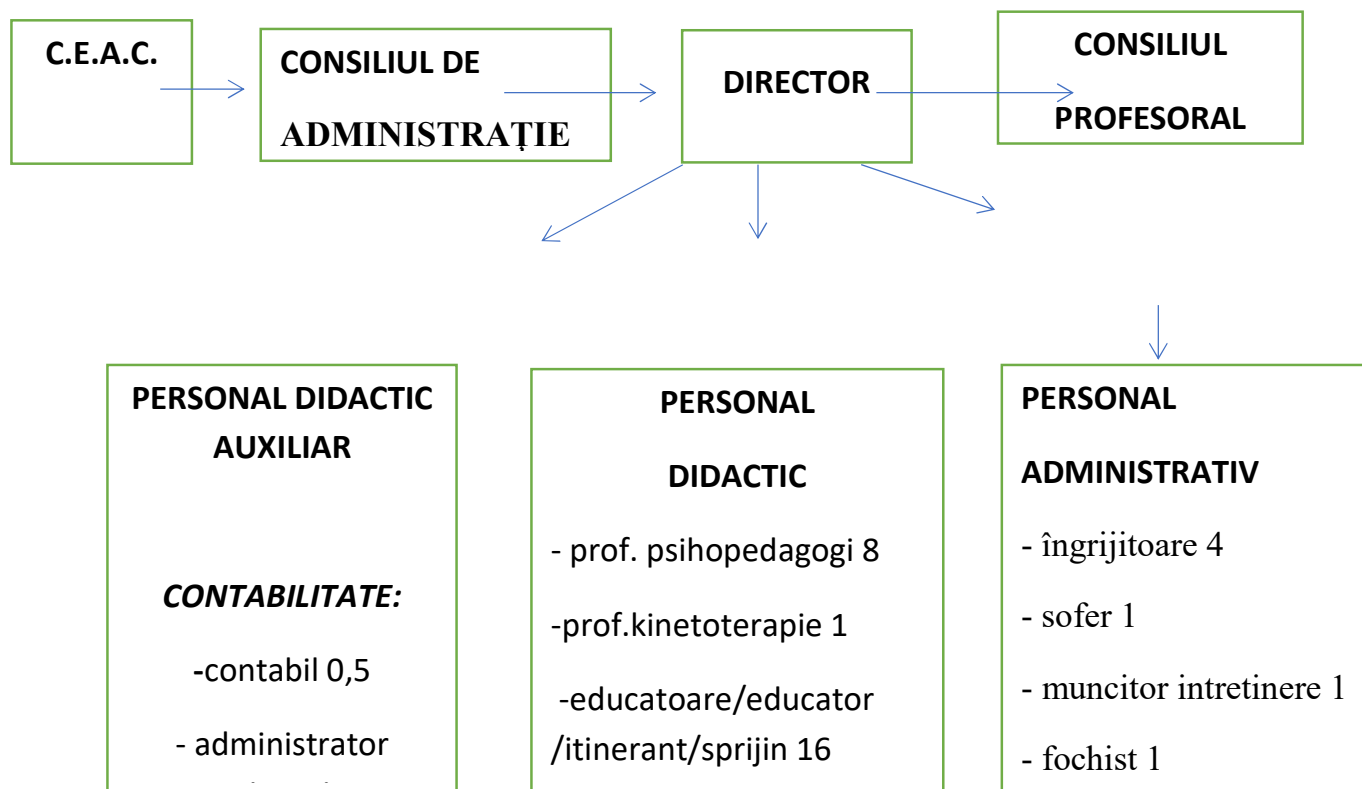
DIDACTIC: 25 (16 educatoare/educator /itinerant și de sprijin, 8 profesori psihopedagogi, 1 profesor kinetoterapeut).

DIDACTIC AUXILIAR: 6 (1 contabil, 1 asistent social, 1 administrator de patrimoniu, 3 infirmiere).

ADMINISTRATIV 7 (4 îngrijitorare curățenie, 1 muncitor întreținere, 1 fochist, 1 șofer)

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuație de personal : 0

Numărul de concursuri organizate: 1 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere : 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

PERSONALUL DIDACTIC			
Profesor psihopedagog	8 posturi	6 titulari	2 suplinitori
Profesor kinetoterapeut	1 post	1 titular	-
Educatoare	16 posturi	11 titulari	5 suplinitori
Total	25 posturi	20 titulari	5 suplinitori

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

contabil	0,50 post
administrator patrimoniu	1 post
înfirmiera	3 post
asistent social	0,50 post
Total	5 posturi

PERSONAL ADMINISTRATIV

șofer	1 post
muncitor	1 post
fochist	1 post
îngrijitor	4 posturi
Total	7 posturi

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2024 s-a respectat Legea nr.98 /2016, H.G. nr.395/2016, H.G. nr.419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 6 999,77 lei

Materiale de curățenie - 9 997,12 lei

BVC (carburanți) –20 000 lei

Ajutoare sociale în numerar –260 003,00 lei

Reparații curente – 37 388,36 lei

Consiliul Județean Argeș a accesat **Proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a CJRAE"**, un proiect important prin care a fost modernizată infrastructura Grădiniței Speciale Sfânta Elena, Pitești, pentru asigurarea unor condiții optime de studiu și dezvoltare.

Toate cele 7 săli de grupă și 3 cabinete psihopedagogice din cadrul unității de învățământ au fost dotate cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale acoperind nevoia unității de a oferi copiilor cu cerințe educaționale speciale un mediu de învățare primitor dotat cu toate resursele necesare pentru dezvoltarea lor educațională.

Utilizarea echipamentelor digitale în educația preșcolarilor permite transmiterea și asimilarea noilor cunoștințe într-un mod atractiv pentru copii, sporind calitatea actului educațional.

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)- Nu există litigii

În anul școlar 2024-2025, Grădinița Specială „Sfânta Elena,, Pitești a funcționat cu un număr de 8 grupe de preșcolari cu cerințe educaționale speciale:

- 3 grupă mici;
- 3 grupe mijlocii;
- 2 grupe mari.

La constituirea grupelor s-au respectat particularitățile individuale și de vârstă, gradul de handicap, precum și vârsta mentală (ca urmare a testării copiilor cu CES de către profesorii psihopedagogi).

La începutul anului școlar, conform ghidului pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat, programul copiilor este de 8 ore pe zi, iar grădinița a funcționat în programul 8.00 – 16.00.

Conform Statului de personal aprobat de I.S.J. Argeș au fost normate un număr de 25 de cadre didactice specializate, din care 16 educatoare cu atestat în învățământul special, 8 profesori psihopedagogi și un profesor kinetoterapeut, 6 personal didactic auxiliar (contabil, administrator, asistent social, 3 infirmiere,) și 7 personal nedidactic (4 îngrijitoare, sofer, mecanic întreținere și fochist).

Cadrele didactice au fost repartizate după cum urmează: 2 educatoare la grupă, un profesor psihopedagog și profesorul kinetoterapeut.

Încadrarea unității s-a asigurat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Special cu personal calificat, în urma concursului național, conform proiectului managerial.

Cadrele didactice și personalul nedidactic au fost repartizate ținându-se cont de continuitatea la grupă.

S-a elaborat organigrama grădiniței urmărindu-se compartimentele de activitate ale unităților și s-au întocmit fisele postului.

După constituirea grupelor, s-a stabilit numărul copiilor externi pentru a se asigura transportul copiilor cu microbuzele grădinitei, atât din zonele limitrofe, cât și din orașul Pitești.

Întocmirea datelor privind monitorizarea copiilor s-a făcut de către director, asistentul social în colaborare cu personalul didactic.

Aplicarea programei în cadrul procesului instructiv-educativ-terapeutic s-a asigurat astfel:

- Întocmirea planificării activităților instructiv-educative pe grupe;
- Adoptarea constituirilor învățării și metodologiei în funcție de structura psihică a preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și în funcție de particularitățile de vârstă și individuale;

- Extinderea programului de integrare a copiilor cu CES prin numeroase parteneriate educaționale derulate cu Muzee, Biserici, Teatru de păpuși, unități preșcolare și unități școlare;

- În realizarea obiectivelor programei s-a urmărit respectarea curbei de efort în timpul zilei și al săptămânii, precum și formarea deprinderilor și acțiunilor pozitive în recuperarea copiilor.

Toate cadrele didactice din grădiniță au avut în vedere sprijinirea și încurajarea copiilor cu cerințe educaționale speciale prin:

- Găsirea de procedee și sisteme care să ofere copiilor o bună recuperare și integrare;

- Participarea activă la integrarea copiilor cu deficiențe prin socializare la activitățile desfășurate în cadrul grupei, dar și în cadrul activităților extracurriculare.

- În acest sens s-a lucrat individual în baza Programelor de Intervenție Personalizate aplicate atât de profesorii psihopedagogi, cât și de educatoare.

În cadrul unității noastre procesul instructiv-educativ-terapeutic se realizează după un curriculum aprobat de ME, cât și după programe de intervenție personalizate. Evaluarea copiilor se realizează sub diferite forme: evaluare inițială, evaluare continuă, evaluare globală. Metodele utilizate sunt atât cele tradiționale cât și alternative în funcție de particularitățile psihoindividuale ale fiecărui preșcolar, utilizându-se în acest sens și metode standardizate.

Prin diverse activități s-a urmărit cunoașterea de către părinți a curriculum-ului și a terapiilor specifice. Astfel, cadrele didactice de la toate grupele au planificat și desfășurat activități deschise cu părinții și implicit consilieri săptămânale.

Promovarea unui învățământ formativ–educativ și terapeutic-recuperator (învățământ special) s-a derulat pe baza proiectului managerial de integrare care s-a aplicat în unitatea noastră de la începutul anului școlar.

De la începutul anului școlar, s-a întocmit întreaga documentație legală privind managementul unității de învățământ fără a se omite arhivarea și păstrarea în bune condiții a documentelor oficiale. A fost elaborat planul de dezvoltare al unității, proiectul de buget și dotare al grădiniței și întocmite documentele legale privind managementul financiar.

Rapoartele tematice curente și de specialitate, documentele solicitate de ISJ Argeș au fost predate în timp util.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la actul decizional prin colective și organele de conducere colectivă existente: cele două colective de catedră, educatoare și profesori, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat precum și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educației. A fost realizat un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

MANAGEMENT EDUCATIONAL

Programele individualizate de stimulare psiho-senzo-motrică în funcție de simptome, vârsta, IQ, analiza funcțională a comportamentului, abilitățile, limbajul

verbal și non-verbal al copilului, dificultăți sociale, comportamente stereotipice, implicarea părinților ca și coterapeuți sunt câteva dintre activitățile desfășurate în grădinița noastră. Aceste servicii, planificate conform Programei pentru grădinițele speciale, asigură creșterea progreselor de cunoaștere în scopul integrării, recuperării, socializării și stimulării gândirii și vorbirii copiilor cu C.E.S.

Pentru procesul de evaluare s-a dezvoltat Ghidul de evaluare pentru copiii cu dizabilități, ce cuprinde teste de evaluare care pot fi aplicate și de profesori și de educatoare. Acestea se aplică în diferitele momente ale actului didactic, în funcție de obiectivele evaluării: preînvățare, post-învățare, evaluarea globală.

S-au constituit portofolii cu lucrările copiilor care atestă gradul de evoluție al fiecăruia. În funcție de evaluările făcute zilnic, cadrele didactice întocmesc minuțios la sfârșitul anului școlar, pentru fiecare copil, fișa psihopedagogică, iar Comisia Interna de Evaluare Complexă transmite anual Comisiei Județene pentru Protecția Copilului fișa de evaluare continuă, fișa privind traseul educațional și fișa psihologică ce cuprind recomandări psihopedagogice de orientare a copiilor cu CES, evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului și recomandările privind forma de școlarizare ce trebuie urmată în anul școlar următor.

Repartizarea copiilor care au frecventat unitatea noastră în școlile de masă (Comisia de Expertiză Județeană), demonstrează că întregul personal didactic se implică în recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, atât profesional, cât și afectiv, iar rezultatele obținute spun totul.

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE

Grădinița Specială “SFÂNTA ELENA” Pitești, funcționează într-o locație finalizată în anul 1996, realizată în stil modern, funcțional. S-au respectat prevederile legale privind aplicarea normelor igienico-sanitare din unitățile speciale și s-a acționat în direcția îmbunătățirii bazei didactico-materiale cu obiecte de inventar necesare procesului instructiv-educativ de recuperare, socializare și integrare a copiilor cu deficiențe asociate.

ACTIVITATEA DE PARTENERIAT CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

Grădinița Specială “SFÂNTA ELENA”, Pitești este singura unitate preșcolară specială din județ care asigură preșcolarilor cu CES, servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au maximă eficiență dacă părinții acestora cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze copilul. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic include copilul în procesul terapeutic, prin lecții

deschise la care au participat și părinții în sistem fizic, consiliere parentală în fiecare săptămână, grupuri educaționale și întărirea suportului social pentru părinți.

S-au organizat acțiuni la care au participat și părinții preșcolarilor, Târgul de toamnă, serbări ocazionale, vizite la muzeu, vizionarea de spectacole de teatru de papusi.

O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Argeș, Direcția de Protecție a Copilului, Poliție, Biserica, Pompieri. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenții economici din Pitești au participat la majoritatea acțiunilor organizate de instituția noastră.

O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală – Consiliul Județean Argeș, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea unitatii.

ACTIVITATEA DE FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ

În atenția managerului școlar a stat permanent formarea continuă, generală, corelată cu evaluarea întregului personal.

Pentru dezvoltarea profesională, fiecare cadru didactic și-a completat portofoliul cu documentele necesare: mapa pentru studiu individual, proiecte didactice model, programe și activități opționale, mapa cu procese verbale de consiliere cu părinții copiilor înscriși la grupă, mapa cu lucrări în baza cărora s-au facut evaluarile preșcolarilor, studiile de caz, caietul de observații zilnice asupra evoluției copiilor, precum și rapoartele de activitate săptămânale ale cadrelor didactice.

S-au asigurat consilieri generale și specifice pentru întreg personalul grădiniței. Datorită încurajării și comunicării deschise între personalul didactic și administrativ din unitate, inclusiv în plan informal, activitatea a fost eficientă, neexistând conflicte de niciun fel.

Ca manager am urmărit aplicarea unui sistem de evaluare flexibil, dar unitar, care să asigure controlul calității educației prin evaluarea activității anuale a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGEȘ



Profil organizațional:

În calitate de instituție esențială pentru societatea cunoașterii, Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș a stabilit, în anul 2024, o serie de obiective strategice, menite să sprijine dezvoltarea continuă a activităților sale și să răspundă nevoilor comunității. Printre acestea s-au numărat: completarea și extinderea colecțiilor bibliotecii prin achiziții și digitalizarea resurselor valoroase; conservarea patrimoniului documentar și valorificarea acestuia în mod activ, prin proiecte care să favorizeze accesul și utilizarea resurselor bibliotecii de către un public larg. De asemenea, biblioteca a pus un accent deosebit pe dezvoltarea de noi servicii și programe inovative, adaptate diverselor grupuri de beneficiari, și pe diversificarea activităților educativ-culturale, asigurându-se că oferta este constant relevantă și accesibilă pentru toate categoriile de utilizatori. Un alt obiectiv major a fost implementarea și utilizarea optimă a tehnologiei IT&C, într-un sistem integrat, pentru îmbunătățirea proceselor interne, eficientizarea managementului resurselor și facilitarea accesului rapid și ușor al utilizatorilor la informațiile disponibile. În paralel, s-a urmărit întărirea capacității administrative și manageriale a bibliotecii prin reorganizarea structurilor interne, a managementului intermediar, adaptarea fluxurilor

de lucru pentru a răspunde mai bine solicitărilor actuale și pentru a sprijini un management eficient și sustenabil al instituției.

1. Dezvoltarea echilibrată și rațională a fondului de documente a B.J.A. prin completarea, dezvoltarea, prelucrarea bibliografică și conservarea colecțiilor bibliotecii:

În anul 2024 a existat o creștere a fondului de documente cu un număr de 6630 unități de bibliotecă, din care 4233 unități de bibliotecă achiziționate din surse bugetare și 2397 unități de bibliotecă provenite din donații.

Beletristică	Presă și seriale	Depozit general	Știință și Tehnică	Secția Tineret	Colecții speciale	Filiala Prundu	Depozit Legal	Sala de lectură	Referințe electronice
1584 u.b.	354 u.b.	775 u.b.	1271 u.b.	1680 u.b.	75 u.b.	328 u.b.	319 u.b.	213 u.b.	31 u.b.

În această perioadă biblioteca a desfășurat operațiuni de deselecție carte în toate sălile precum și operațiuni de verificare a fondului de documente la Sala Colecții Speciale și la Sala Știință și Tehnică. Fondul de documente astfel verificat reprezintă aproximativ 20% din totalul colecțiilor.

Biblioteca a continuat editarea următoarelor buletine informative care sunt disponibile online pe site-ul instituției:

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară.
- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș.

2. Dezvoltarea de noi servicii și programe, diversificarea și adaptarea continuă a ofertei de activități educativ-culturale, pe categorii de beneficiari:

În anul 2024 principalii indicatori de bibliotecă sunt:

- utilizatori înscriși: 18056
- utilizatori activi: 7514
- vizite la bibliotecă: 104541
- documente consultate/împrumutate: 200460
- vizitatori virtuali (unici) în mediul online: 55622

Principalele proiecte care au fost derulate pe parcursul anului au fost:

-*Bătălia Cărților*- proiect în continuare, aflat la a XI-a ediție, derulat în perioada martie-octombrie 2024. Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar. Numărul total de cărți circulate a fost de 650, numărul participanților înscriși a fost de 65 dintre care 31 au ajuns în finală.

-*Biblioteca din vacanță* – proiect în continuare, desfășurat în perioada vacanței de vară a elevilor, proiectul a derulat o serie de activități, special gândite pentru preșcolari și elevi. Activitățile au acoperit teme diverse, care au fost actualizate sau create în 2024 special pentru acest proiect, precum: educație financiară, educație digitală, dezvoltare personală, ateliere de carte veche, de dezvoltare a creativității, astfel oferite încât să atragă copiii și tinerii către bibliotecă.

-*Biblioteca altfel* – proiect în cadrul căruia, pe baza unor oferte personalizate se desfășoară activități educativ-instructive în contextul Programului Național „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” și a diverselor parteneriate încheiate, în scopul dezvoltării competențelor de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul elevilor și preșcolari.

- *Personalități și Generații* - proiect în cadrul căruia, în prezența unei personalități publice din România, au avut loc dezbateri pe teme specifice domeniului ei de activitate și/sau liber alese, dialog cu publicul.

- *VIZUAL* - proiect în cadrul căruia au avut loc, lunar, vernisaje și expoziții de artă plastică, realizate de artiști contemporani, membri sau nemembri ai uniunilor profesionale de creație, elevi ai Liceului „Dinu Lipatti” și de la alte instituții de învățământ, ale căror lucrări sunt girate de profesori și/ sau de artiști profesioniști.

-*Salonul argeșean al cărții*- eveniment dedicat promovării lecturii și artelor în comunitate. Medalioane literare, dezbateri pe teme de actualitate, mese rotunde. Evenimentele din cadrul ediției din 2024 și-au propus să onoreze personalitățile trecutului recent și contribuția acestora la tezaurul de acte și artefacte culturale existente, omagiindu-l pe Silvestru Voinescu, cel care, pe parcursul a patruzeci de ani, a contribuit semnificativ la dezvoltarea bibliotecilor publice în Argeș. Activitățile, derulate pe o perioadă de cinci zile, au adus în atenția publicului invitați speciali și noutăți editoriale.

-*Târgul ”Junior Fest”*- Au fost prezente 10 edituri care au adus în atenția iubitorilor de carte cele mai noi apariții editoriale. De asemenea, așa cum publicul a fost obișnuit, programul manifestărilor a fost unul dens, variat și a trezit interesul cititorilor de toate vârstele.

-*Lansări de carte și vernisaje*-Au avut loc 13 lansări de carte (poezie, roman, memorii, proză scurtă), 39 evenimente culturale (conferințe, mese rotunde, simpozioane), 23 expoziții pe simeze însoțite de vernisaje și 22 expoziții de carte.

În cadrul evenimentelor culturale, pe lângă lansările de carte și lecturile publice, pe site-ul bibliotecii www.bjarges.ro, s-a construit rubrica culturală ”Esențe. Perspective. Personaje” care cuprinde scrieri variate: interviuri, cronică de carte, cronică de artă plastică, cronică de teatru, eseuri, medalion literar/aniversar, reportaj

eveniment, grupaj de poezii, fragmente de proză/roman, care a reunit un număr de 57 articole în anul 2024.

Totalul activităților educativ-informative și culturale a fost de 378, activități care au atras la bibliotecă un număr de peste 10500 participanți.

3. Coordonarea rețelei de biblioteci publice din județ prin dezvoltarea și implementarea de acțiuni, prin promovarea bunelor practici

Funcție specifică bibliotecilor județene care vizează revigorarea și creșterea eficienței bibliotecilor în comunitate, coordonarea metodologică vizează sistemul de 95 de biblioteci publice comunale. Dintre acestea:

- 8 biblioteci publice au posturi vacante sau desființate (Albota, Dâmbovicioara, Dârmănești, Mălureni, Mihăiești, Miroși, Valea Mare Pravăț, Negrași)
- 14 biblioteci publice funcționează cu personal care are cumul de funcții prin preluarea și a atribuțiilor de bibliotecă (Albestii de Muscel, Bălilești, Barla, Botesti, Ciofrangeni, Cicănești, Corbeni, Dobresti, Hârsești, Hârtiești, Popesti, Priboieni, Sălătrucu, Costesti)

Principalele proiecte derulate de bibliotecile publice din Argeș, în cadrul colaborărilor și parteneriatelor, au fost:

➤ Proiecte de educație digitală, financiară:

- Centre digitale pentru femei: proiectul promovează incluziunea digitală pentru femeile dezavantajate prin dezvoltarea abilităților digitale și de antreprenoriat pentru dobândirea pe termen lung a independenței financiare- *Merișani, Topoloveni, Câmpulung*

-CODE Kids: proiectul are ca scop crearea unei mișcări de coding și ȘTIM în care copii, tineri și bibliotecari din mediul rural își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative- *Rucar, Topoloveni, Câmpulung, Hârsești*

-Scoala de bani din bibliotecă. Despre bani, ca la carte: proiectul are ca scop dobândirea de abilități în managementul propriilor finanțe și dezvoltarea competențelor digitale pentru folosirea serviciilor bancare on-line- *Vedea, Câmpulung, Rucăr, Merișani*.

➤ Proiecte de educație civică:

- Rețeaua Fetelor Neînfricate: proiectul își propune să ofere fetelor cu vârste cuprinse între 10 și 16 ani să-și dezvolte abilitățile de leadership - *Rucar, Vladesti, Topoloveni*

-Cetățeanul: proiectul își propune să promoveze informații despre: drepturile omului și drepturile copilului, cetățenie democratică și educație interculturală-*Rucăr*

-Și noi avem drepturi:informarea copiilor în vederea conștientizării propriilor drepturi și responsabilități, prin tehnici de educație de la egal la egal și stimularea participării lor în programe și acțiuni sociale- *Bradu, Vedea, Campulung, Buzoesti, Vladesti, Cosesti, Topoloveni*

-Biblioteca de lucruri: activarea de biblioteci de obiecte în cadrul bibliotecilor publice. Miza este găsirea de soluții prin care oamenii din comunități să cheltuie mai puțin prin refolosirea resurselor existente- *Rucăr*

➤ Proiecte de promovare a lecturii:

- Caruselul poveștilor: concurs de lectură ce are ca scop promovarea lecturii și dezvoltarea plăcerii de a citi- *Câmpulung, Măcăcineni, Vedea, Mozăceni*
- Prietenie pe o sfoară virtuală: activități în parteneriat dedicate promovării literaturii pentru copii și stimulării interesului pentru lectură a celor mici- *Buzoesti, Aninoasa, Topoloveni, Rucăr, Vedea, Bogati, Vlădești, Bradu, Leordeni, Stefanesti*
- ZICI (Ziua Internațională a Cititului Împreună): ateliere interactive de lectură pentru copii (citit cu voce tare, citit împreună, citit cu interpretare de rol, citit cu predare de ștafetă etc.) - *Vlădești, Leordeni, Buzoiești, Rucăr, Domnești, Ștefănești, Câmpulung, Bogati, Vedea, Cetățeni, Coșești, Lerești, Bradu, Topoloveni, Pietroșani, Săpata*
- Cinema la bibliotecă: proiectul oferă comunității locale oportunitatea de a descoperi și de a se bucura de cinematografia independentă prin transformarea spațiilor locale în locuri de învățare, socializare și relaxare la un film- *Arefu, Rucăr, Bradu, Buzoiești, Vedea, Ștefănești, Merișani, Vlădești, Topoloveni*.

În ceea ce privește asigurarea resurselor financiare pentru achiziția de carte de către primării, la nivelul bibliotecilor publice comunale, orașenești și municipale din județul Argeș, în anul 2024 au fost achiziționate doar 861 de cărți în valoare de 30,62 mii lei.

4. Proiecte cu finanțări externe

-Europe Direct Argeș

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2021-2025

Obiectivele acestui proiect sunt: funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri; organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene.

Au fost primite peste 3000 exemplare de publicații pe teme de interes european care au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Între principalele evenimente desfășurate amintim:

- *Rețele europene, oameni conectați* – sesiuni de informare despre rețelele de informare și asistență ale UE.

- *Creativi și conectați* – târg de idei, proiecte și inițiative dedicat prezentării de acțiuni cu impact asupra creșterii calității vieții și a accesului la educație și instruire

pentru grupuri vulnerabile, desfășurat în 9 mai 2024. Invitați: echipele și cluburile de robotică din Pitești precum și cluburile de coding din bibliotecile publice din Topoloveni, Câmpulung și Rucar.

-*DIGITrans* - sesiuni de promovare a exemplurilor de bune practici în educația digitală, alfabetizarea mediatică și combaterea dezinformării în rândul grupurilor vulnerabile.

- *Să vorbim despre Europa* – ore de informare pe subiecte europene și vizite la Europe Direct Argeș, la solicitarea colaboratorilor noștri din școli și licee. Colaborare în cadrul inițiativelor: Euroscola, Școli ambasador și Europa, casa noastră.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș care a atras un număr de peste 2000 participanți la activitățile desfășurate.

-Centre Digitale pentru Femei (Stronger together)

-Date generale despre proiect - Proiectul promovează incluziunea digitală prin dezvoltarea abilităților digitale și de antreprenariat pentru dobândirea pe termen lung a independenței financiare pentru femeile dezavantajate.

- Perioada de implementare a proiectului: 2024

Obiectivele acestui proiect sunt:

-obiectiv general: educație digitală pentru femeile vulnerabile;

-obiective specifice: crearea în cadrul bibliotecilor publice din Merișani, Topoloveni, Câmpulung și Pitești a câte unui centru Digital pentru Femei; dezvoltarea competențelor digitale a grupului țintă în domenii precum: competențe digitale, competențe antreprenoriale, competențe financiare; amenajarea unui spațiu (aprox. 100mp) în cadrul Bibliotecii Județene Argeș dedicat acestui centru; dotarea bibliotecilor publice implicate în proiect cu echipamente IT de tipul: laptop, videoproiector, scanner, imprimanta 3D.

Activitățile de instruire au fost desfășurate în perioada ianuarie-aprilie 2024 în bibliotecile publice din localitățile Pitești, Merișani, Topoloveni, Câmpulung Muscel. Temele abordate au fost: IT, educație financiară, educație antreprenorială în scopul creșterii independenței financiare și sociale a cursantelor.

-Conectăm Generații în lumea digitală

-Date generale despre proiect - Proiectul vizează alfabetizarea digitală și dezvoltarea de competențe digitale de bază pentru seniori.

- Perioada de implementare a proiectului: februarie-octombrie 2024

Obiectivele acestui proiect: crearea de oportunități de educație digitală pentru vârstnici; desfășurarea de ateliere de instruire și utilizare a dispozitivelor mobile de comunicații; formarea a doi bibliotecari în dezvoltarea de activități dedicate seniorilor.

Activitățile au fost desfășurate în perioada martie-octombrie 2024. Temele abordate au fost: comunicare online, distribuire informații și fișiere, tranzacții online, securitate online, în scopul acoperirii nevoii de a crea oportunități digitale pentru seniori, grupul cel mai mare și profund afectat de lipsa competențelor digitale.

Bugetul instituției

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu, sume în valoare totală de 7.582.980lei. Prin bugetul primit de la Consiliul Județean Argeș, au fost derulate și sume aferente unor proiecte ale Bibliotecii Județene Argeș:

- Centrul Europe Direct-fonduri extene nerambursabile-148.853lei
- Centrul Digital pentru femei-Contract de sponsorizare -76.971,20lei

Din aceste sume s-au efectuat următoarele cheltuieli în anul 2024-în valoare de 6.401.631,88lei, după cum urmează:

1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-5.410.486 lei din care:

- a) Salarii de bază (10.01.01)-4.450.061 lei
- spor condiții deosebite (10.01.05)- 412.132 lei
- alte sporuri (10.01.06)-28.812 lei
- indemnizații delegare (10.01.13)-276 lei
- indemnizație hrană (10.01.17)-256.826 lei
- alte drepturi salariale în bani (10.01.30)-40.704 lei
- b) Cheltuieli salariale în natura 105.730 lei din care:
- vouchere vacanță (10.02.06)-105.730 lei
- c) Contribuții (10.03)-115.945 din care:
- contribuția asiguratorie de munca (10.03.07)-115.945 lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)- 1.512.731,96 lei din care;

- a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)-701.278,74 lei din care:
- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)- 14.910,23 lei
- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)- 16.986,46 lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)- 293.000 lei
- cheltuieli cu apa, canal și salubritate (20.01.04)- 21.000 lei

- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)- 5.000 lei
- cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)-48.962,88 lei
- cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09)
100.419,17- lei
- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-201.000 lei
- b) Reparații curente (20.02.)-301.844,24 lei
- c) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)- 39.998,23 lei
- d) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-2.878,04 lei
- e) Cărți, publicații și material documentar (20.11)-206.996,48 lei
- f) Pregătire profesională (20.13)-7.500 lei
- g) Protecția muncii (20.14)-25.907,95 lei
- h) Alte cheltuieli (20.30)-226.328,28 lei din care:
 - cheltuieli cu prime de asigurare nonviata (20.30.03)-4.405,74 lei
 - cheltuieli cu chiriile (20.30.04)-13.923,72 lei
 - cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)-207.998,82 lei

3. Alte cheltuieli (titlul 59)-97.477 lei

- sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)-97.477 lei

4. Plăți din anul precedent recuperate în anul curent (85.01.01)-65.599 lei

5. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (58) - Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (58.15)-228.849,06 lei din care:

- finanțare externă nerambursabilă (58.15.02) -148.852,95 lei
- cheltuieli neeligibile (58.15.03)-79.996,11 lei

6. Cheltuieli de investiții (71)-26.810,48 lei din care:

- mașini, echipamente și mijloace de transport (71.01.02)-7.899 lei
- mobilier, aparatură birotică și alte active corporale-11.414,48 lei
- alte active fixe (71.01.30)-7.497 lei

În anul 2024 instituția a realizat și venituri proprii în valoare de 42396,49 lei, sume care au fost virate către Consiliul Județean Argeș.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2024, la nivelul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu Argeș", s-au încheiat un număr de 15 contracte, astfel:

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ

- asigurarea pazei și ordinii (01.01-31.12.2024)-41,5 lei/ora, conform H CJ 153/27.04.2024

SC INCATO TOP 2004 SRL

- servicii de mentenanță sist. supraveghere video și efracție-filială (01.02-31.12.2024)-300 lei cu TVA/lună
- servicii de mentenanță sist. supraveghere video, efracție, incendiu-sediu central (01.02-31.12.2024)-300 lei cu TVA/lună

SC SALUBRITATE 2000 SA

- Servicii de salubritate (18.09.2009-nedeterminat)-51.2lei/mc fara TVA/lună cf HCL319/17.09.2020; 102,86 lei/mc fara TVA conform HCL 668/21.12.2023; 225.25lei/mc fara TVA cf HCL 433/30.10.2024

CONSILIUL LOCAL AL MUN. PITEȘTI PRIN SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUN. PITEȘTI

- Închiriere spațiu Prundu-1346,14lei cu TVA/lună

SC APĂ CANAL 2000 SA

-serviciul de alimentare cu apă și de canalizare (01.01-31.12.2024)-preț/mc

SC ARA SOFTWARE GROUP SRL (01.01-19.11.2024 și 19.11-31.12.2024)-4165 cu TVA lei/lună

SC INFOSTAR COMPROD SRL (01.01-31.12.2024)-535,5 lei cu TVA/trim.

SC RCS & RDS SA (01.01-31.12.2024)-273 euro fara TVA

SC ENERGY ROMÂNIA SA (01.01.2015-nedeterminat)-in functie de consum

SC CEZ VÂNZARE SA (01.01.2014-nedeterminat)-in functie de consum

SC RDK RESURSE UMANE ELITE SRL (01.04.2024-31.12.2024) 1000 lei

SC IME ROMÂNIA SRL (08.12.2017-nedeterminat) -1885,16 lei/luna cu TVA

COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ SA (10.12.2004-nedeterminat) -25 euro la cursul BNR

SC DECARSON THERMO SISTEMS SRL (01.01-31.12.2024) -666,4 lei/luna cu TVA

SC INTREȚINERE ASCENSOARE SRL (23.04.2003-nedeterminat) -506.89 lei/luna cu TVA.

Achizițiile care s-au realizat prin sistemul electronic SICAP: din totalul achizițiilor desfasurate pe parcursul exercitiului financiar 2024, prin sistemul SICAP au fost realizate un număr de 91, raportate la coduri CPV. La nivelul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș nu există contestații formulate la Consiliul de Soluționare a Contestațiilor.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

NR. CRT	NR. DOSARULUI	PĂRȚILE DOSARULUI	OBIECTUL DOSARULUI	STADIUL PROCESULUI
1	41/2023; Petiția nr. 636/26.01.2023 - C.N.C.D.	Petent: D.C.	Acțiune privind fapte de discriminare	Dosar în derulare
2	1445/109/2023-	Reclamantă: D.C.	Drepturi	Incheiere – suspendare

	Tribunal Argeș		bănești/sporuri	civilă pronunțat în 23.10.2024
3	17/109/2024 – Tribunal Argeș	Reclamantă: D.C.	Contestare examen promovare	Incheiere: Respinge cererea formulată de reclamantă. Hotărâre 746/2024
4	4200/109/2024- Tribunalul Argeș	Reclamant: M.M	Contestare decizie	Termen: 04.02.2025
5	718/2024; Petiția nr. 8050/10.09.2024- C.N.C.D.	Petent: D.C.	Acțiune privind fapte de discriminare	Dosar în derulare

La nivelul anului 2024 nu au fost derulate misiuni de audit intern prin serviciul de Audit Public Intern al Consiliului Județean Argeș. La nivelul anului 2024 a existat un control tematic desfășurat de I.T.M. Argeș -nu au existat măsuri dispuse.

Organigrama

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.249/29.08.2024 care abrogă Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.384/21.12.2023.

Funcții de conducere: 6, după cum urmează: manager (1), director adjunct (1), șef serviciu (4)

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2024/09/BJA-Organigrama-August-2024.pdf>

Statul de funcții

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 249/29.08.2024.

În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 73, din care numărul total de posturi disponibile (vacante): 6.

Regulamentul de Organizare și Funcționare

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 249/29.08.2024. Acesta poate fi consultat la următoarea adresă web: <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2024/09/ROF-Biblioteca-AUGUST-2024-dupa-12-sept.pdf>

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal:

- *I salariată* a încetat contractual individual de muncă începând cu data de 18.03.2024 conform Legii nr.53/2023 – Codul Muncii, art.55, lit.b.
- *I salariat* a încetat contractual individual de muncă începând cu data de 14.06.2024 conform Legii nr.53/2023 – Codul Muncii, art.55, lit.b.
- *I salariată* are contractual individual de muncă suspendat, în vederea efectuării concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, conform O.U.G. nr.111/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de concursuri/examene organizate: 4

a.) Conform anunțului public înregistrat sub nr.2296/29.08.2024, aprobat prin decizia internă nr.166/28.08.2024 s-a organizat concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție și anume:

- documentarist, studii superioare, grad profesional II, la Serviciul Proiecte de Informare Comunitară și Coordonare Bibliotecii Publice din Județ;

b.) Conform anunțului public înregistrat sub nr.3103/20.11.2024, aprobat prin decizia internă nr.179/13.11.2024 s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior, pentru funcțiile contractuale de execuție, economist grad profesional IA și examen de promovare în treaptă profesională imediat superioară, șofer, treapta I. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: nu a fost cazul.

Formare profesională: Pe parcursul anului 2024 s-au derulat următoarele sesiuni de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș:

- CURS: SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL – organizat de Centrul de Formare APSAP, în perioada 13-14.03.2024 (*14 participanți*).

- CURS: ETICĂ, INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE – organizat de Centrul de Formare APSAP, în perioada 27-28.03.2024 (*1 participant*).

- CURS: PRIM AJUTOR – organizat de Fundația Leul Albastru, în data de 19.06.2024 și 02.07.2024 (*2 participanți*).

- CURS: EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE C.F.P. – organizat de Expert Diplomatic Training, în perioada 04-05.11.2024 (*1 participant*).

- CURS: DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR DIGITALE ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ – organizat de Expert Diplomatic Training, în perioada 11-12.11.2024 (*27 participanți*).

Informații cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001: La nivelul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș s-au înregistrat în anul 2024 un număr de trei cereri cu privire la liberul acces la informații de interes public cărora le-a fost formulat și transmis răspuns.

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTE ARGEȘ



SCURTĂ PREZENTARE

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, este o instituție publică înființată cu scopul promovării, cercetării și conservării valorilor culturale, artistice, tradiționale și contemporane, autohtone și universale, pe plan comunitar, național și internațional prin produse și servicii culturale, prin activitatea de instruire, formare profesională continuă, educație permanentă non-formală și prin activitatea de cercetare științifică a culturii tradiționale și creației populare, precum și prin inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor cultural-artistice, în vederea formării, educării și dezvoltării personale.

În anul 2024 specialiștii instituției au întocmit dosarul de acordare a titlului onorific de Tezaur Uman pentru Marin Vasile, meșter fierar din Jupânești, și dosarul de acordare a Ordinului Meritul Cultural pentru Elisabeta Turcu Juverdeanu interpretă de muzică populară din Oești, amândoi obținând distincțiile pentru care au aplicat. De asemenea au fost elaborate dosarele de acordare a indemnizației de merit în domeniul cultural pentru cele patru Tezaure Umane Vii din Argeș: Viorica Olivotto, Marilena Iosifaru, Constantin (Tică) Vasile și Marin Vasile.

II. ORGANIZARE

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș este condus de un Manager și își desfășoară activitatea prin 3 secții și 3 compartimente:

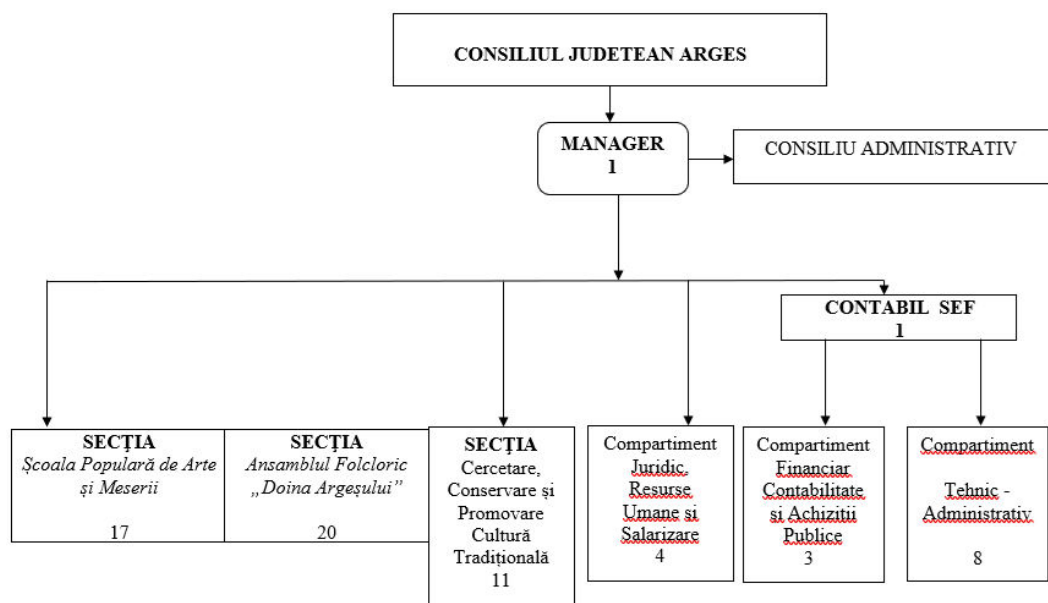
1. Secția Școala Populară de Arte și Meserii Pitești
2. Secția Ansamblul folcloric "Doina Argeșului"
3. Secția Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională
4. Compartimentul Financiar-Contabilitate și Achiziții publice
5. Compartimentul Tehnic-Administrativ
6. Compartimentul Juridic, Resurse umane și Salarizare

În cursul anului 2024 nu au avut loc următoarele modificări cu privire la Organigramă, și statul de funcții.

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTE ARGEȘ

Anexa 1 LA HOT NR. 382 / 21.12.2023

ORGANIGRAMA



Total posturi: 65
Din care: de conducere: 5
de execuție: 60

În perioada de raportare, au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante pentru funcțiile de Administrator – 1 post, Muncitor calificat – 1 post, Corist – 1 post. În urma concursurilor organizate, a fost ocupat numai postul de Administrator.

În cursul anului 2024 au fost susținute examene de promovare pentru:

- 1 post de Instrumentist, treapta I, studii medii, ce a fost promovat prin examen într-o funcție cu nivel de studii superior și anume, Artist instrumentist, gradul I, studii superioare, în cadrul Secției Ansamblul folcloric "Doina Argeșului";
- 1 post de Asistent, treapta II, studii medii, ce a fost promovat prin examen într-o funcție cu nivel de studii superior și anume, Asistent de cercetare științifică stagiar, studii superioare, în cadrul Secției Cercetare, Conservare și Promovare Cultură Tradițională.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 7.024 lei.

Pentru îndeplinirea obiectivelor, Secția Școala Populară de Arte și Meserii desfășoară activități în specializările:

La sediul din Pitești elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, modern), actorie, foto-video, pictură, grafică, iconografie, design vestimentar, țesut-cusut.

În cele 68 de **secții externe** din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități:

Secții externe funcționale în anul școlar 2023-2024:

Câmpulung – Canto Muzică Populară, Țesut-Cusut, Dansuri populare
Curtea de Argeș – Canto Muzică Populară, Chitară, Instrumente de suflat
Berevoești – Țesut-Cusut, Dansuri populare
Bîrla – Dansuri populare-Căluș, Dansuri populare-Căluș, Țesut-Cusut, Pictură
Bogați – Țesut-Cusut, Pictură
Boteni – Dansuri populare
Bradul – Canto Muzică Populară, Actorie, Pictură, Dansuri populare și Dans clasic
Brăduleț – Confectionat instrumente muzicale - țiteră, Fluier
Bughea de Sus - Țesut-Cusut
Corbeni - Țesut-Cusut - Păpuși
Corbi – Fluier
Coșești – Olărit, Fierărit, Țesut-Cusut, Dansuri populare, Canto Muzică Populară
Dârmănești - Țesut-Cusut
Domnești – Sculptură în lemn, Țesut-Cusut
Dragoslavele – Canto Muzică Populară, Pictură icoane, Dansuri Populare și Frunză/Solz
Hârtiești – Sculptură în lemn, Dansuri populare
Hârsești - Dansuri populare – Căluș, Taraf, Țesut-Cusut
Lerești – Țesut cusut
Lunca Corbului – Căluș, Dansuri populare
Mioarele - Țesut-Cusut
Nucșoara - Țesut-Cusut
Pietroșani – Țesut-Cusut
Poiana Lacului – Dansuri populare-Căluș, Țesut-Cusut
Poienarii de Muscel – Țesut-Cusut, Țesut Marama, Fluier

Popești – Dansuri populare - Căluș
Recea – Dansuri populare
Rociu - Țesut-Cusut, Canto Muzică Populară, Țesut covoare, Taraf
Rucăr - Tesut – Cusut, Dans popular Secția 1, Dans popular Secția 2
Schitu Golești – Țesut Cusut
Stâlpeni – Dansuri populare, Canto Muzică Populară
Stolnici – Dansuri populare – Căluș
Vlădești – Dansuri populare
Vulturești – Sculptură în lemn

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

În anul 2024, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat 95 de evenimente cultural-artistice și a participat la numeroase manifestări în calitate de coorganizator, partener sau invitat. Dintre acestea, prezentăm câteva evenimente reprezentative.

Epigonii - Ziua Culturii Naționale

Mihai Eminescu a fost omagiat cu multă emoție în spectacolul „*Epigonii*” oferit de elevii și profesorii Secției Școala Populară de Arte și Meserii, în data de 14 ianuarie 2024, la Sala Lumina, cu prilejul Zilei Culturii Naționale.

Hora satului

Proiectul reprezentativ la nivelul județului, fiind realizat în parteneriat cu 16 Primării din județul Argeș - Poiana Lacului, Coșești, Hârtiești, Albeștii de Argeș, Rociu, Mușătești, Vlădești, Lunca Corbului, Arefu, Stâlpeni, Boteni, Domnești, Hârsești, Stolnici, Bârla, Dragoslavele - și o asociație civică – Asociația Civică Pro Mârghia.

Năvalnic dor de primăvară

Sala Lumina a găzduit în seara de 22 februarie 2024, un spectacol folcloric organizat de Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș cu prilejul Sărbătorii de Dragobete.

Mărțișor călător

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a derulat, în perioada 19 februarie – 1 martie 2024, proiectul „*Mărțișor Călător*”, un proiect de promovare a elementului de patrimoniu cultural imaterial intitulat *Practici culturale asociate zilei de 1 Martie*. În cadrul evenimentului a avut loc și o expoziție de mărțișoare realizate de elevii secțiilor externe de meșteșuguri ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

E primăvară, înflorește inimă!

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, în parteneriat cu Primăria Orașului Topoloveni și Casa de Cultură „Pr. Ion Ionescu” din Topoloveni a organizat în data de 7 martie spectacolul „*E primăvară! Înflorește, inimă!*”.

Primăvara Artelor

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat, sub coordonarea prof. Gabriel Tudorache, „Festivalul – Concurs de Pian *Primăvara Artelor*”, ediția a XVII-a, ce a avut loc în Sala de spectacole a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești în data de în **13 aprilie 2024**.

Cruce sfântă părăsită – Festival de pricesne și cântări bisericești

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat, cu binecuvântarea ÎPS Calinic, Arhiepiscop al Argeșului și Mușcelului, în **Postul Paștelui**, *Festivalul de pricesne și cântări bisericești „Cruce sfântă părăsită”* ajuns la ediția a VII-a, la care au participat toate Clasele de Canto ale Secției Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Conferința Internațională „Sănătatea minții, trupului și sufletului. Salvagardarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial prin actualizarea practicilor și obiceiurilor populare”

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat în perioada **9-11 mai 2024**, în parteneriat cu Ministerul Culturii și cu Academia Oamenilor de Știință din România, o suită de evenimente dedicate salvagardării patrimoniului cultural imaterial, reunite sub titlul **Conferința Internațională „Sănătatea minții, trupului și sufletului. Salvagardarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial prin actualizarea practicilor și obiceiurilor populare”**.

Ziua Națională a Costumului Tradițional Românesc

În data de **12 mai 2024**, Ziua Națională a Costumului Tradițional Românesc a fost celebrată de profesorii, meșterii și elevii Școlii Populare de Arte și Meserii printr-o paradă în Centrul Municipiului Pitești, pe traseul Piața Milea – Primăria Pitești.

Ziua Internațională a Copilului, Mioveni

În calendarul manifestărilor cultural-artistice organizate de Primăria Orașului Mioveni cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a oferit, pe 1 iunie 2024, un spectacol de muzică ușoară, susținut de elevii Clasei de Canto Muzică Ușoară coordonate de prof. Alexandra Tăbuș.

Festivalul Internațional de Muzică Corală și Vocal Instrumentală D.G. Kiriac

În perioada 13-15 iunie 2024, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat, în parteneriat cu Asociația Culturală *Ars Nova*, Teatrul *Al. Davila* din Pitești, Casa de Cultură *Pr. Ion Ionescu* din Topoloveni și Filarmonica Pitești, Festivalul Internațional de Muzică Corală și Vocal Instrumentală *D.G. Kiriac – ediția a XXXI-a*.

Simpozionul național „Călușul – tradiție și contemporaneitate”.

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat în sâmbăta Rusaliilor, **22 iunie 2024**, la Căminul Cultural Mârghia, *Simpozionul Național „Călușul – tradiție și contemporaneitate”*.

Sărbătoarea Rusaliilor - Călușul la Hârsești

La invitația Primăriei Comunei Hârsești, Ansamblul Județean de Dansuri Populare Doina Argeșului, coordonat de Bogdan Panțiru, a participat la *Festivalul de Folclor ”Sărbătoarea Rusaliilor - Călușul la Hârsești”* – ediția a XI-a.

Sânziene-n ie, la Argeș Mall

De Drăgaică, în data de **24 iunie 2024**, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat, în parteneriat cu Argeș Mall, o expoziție vivanță prezentată de elevii și meșterii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, care a pus în valoare frumusețea iilor vechi și noi, reinterpretate în vestimentația contemporană.

Olimpiada Națională de Meșteșuguri tradiționale

În perioada 18-21 iulie 2024, Muzeul Astra din Sibiu a găzduit cea de a XXII-a ediție a Fazei naționale a Olimpiadei "Meșteșuguri artistice tradiționale". Ediția din acest an a reunit 263 de participanți, din 33 de județe ale țării, dar și din străinătate, respectiv Mexic, Bulgaria și Republica Moldova.

Mugurii Folclorului Argeșean – ediția a XVII-a

Ediția a XVII-a a Festivalului de Muzică Populară pentru Copii și Tineri Mugurii Folclorului Argeșean s-a desfășurat la Teatrul Al. Davila din Pitești în perioada **23-24 iulie 2024**.

Ziua Imnului Național

În fiecare an, la data de 29 iulie, este marcată Ziua Imnului Național al României, simbol național, alături de drapelul tricolor, stema țării și sigiliul statului.

Ziua Mârghienilor

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, Primăria Lunca Corbului, Asociația Civică Pro Mârghia și Asociația „Puncte de vedere” din Pitești au organizat joi, **15 august 2024**, de Sfânta Maria, **Ziua Mârghienilor**. Cu acest prilej, în satul Mârghia, în prezența prof. univ. dr. Dumitru Constantin-Dulcan, alături de un public numeros, a avut loc inaugurarea Casei de Creație "General medic prof. univ. dr. Dumitru Constantin-Dulcan".

Festivalul "Tradiții Argeșene" Corbeni

Asociația Culturală VOCART, în parteneriat cu Primăria Corbeni și Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, a organizat, în perioada **23-25 august 2024**, în localitatea Corbeni, ediția a XI-a a Festivalului Tradiții argeșene.

"Paint the world" Summer Camp – Jelgava, Letonia

Tabăra de vară "Paint the world" organizată de Școala de Arte din Jelgava, Letonia, a constituit o experiență grozavă pentru cinci tineri din Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Hora urbană în Piața Primăriei Pitești

Ca urmare a succesului înregistrat de proiectul cultural Hora satului, la invitația Primăriei Municipiului Pitești, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, în parteneriat cu Centrul Cultural Pitești, a organizat, în zilele de **27 august și 4 septembrie 2024**, Hora urbană în Piața Primăriei Pitești.

Tabăra de meșteșuguri Tradiții argeșene - Arefu

Tabăra meșteșuguri tradiționale "Tradiții argeșene" este un eveniment emblematic al Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, organizat anual pentru copiii care frecventează cursurile Secțiilor externe ale Școlii. În perioada **26 – 29 august**

2024, peste 114 copii și meșterii lor coordonatori s-au reunit la Pensiunea Dracula din localitatea Arefu, județul Argeș.

Speranțe argeșene

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, prin Secția Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat în perioada **23-24 noiembrie 2024**, a XVI-a ediție a Festivalului - Concurs de Muzică Ușoară și Muzică Cultă ”Speranțe Argeșene”.

Expoziția de Arte Plastice si Decorative – ediția a XXX-a

Expoziția de Arte Plastice și Decorative a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești - ediția a XXX-a a fost găzduită de Sala de spectacole Vasile Veselovski a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, în perioada **29 noiembrie – 9 decembrie 2024** și a reunit 81 de lucrări realizate de elevii laselor de Pictură și Grafică prof. Lucia Juncu, Diana Tănase, Gabriela Ermini și Andreea Pantazi.

Ziua Națională a României la Pitești

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a fost reprezentat de prof. George Mărgineanu la manifestările organizate pe **1 decembrie 2024**, cu prilejul Zilei Naționale a României, de Garnizoana Pitești și Instituția Prefectului Județului Argeș. George Mărgineanu a interpretat live imnul de stat al României la ceremonia oficială din Centrul Municipiului Pitești.

Împreună de Crăciun – spectacol în Piața Primăriei Pitești

La invitația Primăriei Municipiului Pitești, Clasa de Canto Muzică Ușoară prof. Alexandra Tăbuș a susținut în data de **15 decembrie 2024** un spectacol de 3 ore pe scena amplasată în Piața Primăriei Pitești.

Argeșul autentic

Pitești, alai de colindători si spectacol 21 decembrie 2024.

Evenimente organizate sub patronajul CNR-UNESCO

1. Conferința Internațională ”Istoriografie și Organologie Folclorică – Aplicații ale pseudoinstrumentelor în practica interpretativă și didactică”

Evenimentul, organizat în data de **13 noiembrie 2024**, de Consiliul Județean Arges prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș în parteneriat cu Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial Chișinău, Asociația pentru Cultură Bănățeană și cu Centrul Cultural Toplița, sub patronajul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, a reunit cercetători științifici, specialiști în etnomuzicologie, meșteri și rapsozi populari și profesori din corpul de experți al Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

2. Cântă omu` și pădurea, spectacol de artă interpretativă la pseudoinstrumente

Spectacolul de artă interpretativă la pseudoinstrumente intitulat ”Cântă omu` și pădurea”, organizat în seara de 13 noiembrie 2024, la Sala Lumina, de Consiliul Județean Arges prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș în parteneriat cu CNCPPCI Chișinău, Asociația pentru Cultură Bănățeană și cu Centrul Cultural Toplița, sub patronajul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, a venit ca o

continuare firească a Conferinței Internaționale ”Istoriografie și Organologie Folclorică – Aplicații ale pseudoinstrumentelor în practica interpretativă și didactică”, fiind invitați să susțină ample reprezentații elevii Secțiilor externe de Fluier - Corbi și Poienarii de Muscel, Frunză și Canto Muzică Populară - Dragoslavele și Instrumente de suflat tradiționale (tilincă, ocarină, caval, cimpoi și tâlv) ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

3. Plocadul, o piesă textilă tradițională cu tehnologie arhaică - Simpozion științific, Expoziție de plocade și Ateliere demonstrative de prelucrare a lânii

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, în parteneriat cu Fundația Culturală Dr. Ligia Fulga și cu Muzeul de Etnografie Brașov, sub patronajul Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, a organizat, în data de **14 noiembrie 2024**, Simpozionul științific „Plocadul - o piesă textilă tradițională, cu tehnologie arhaică”, găzduită de Consiliul Județean Argeș.

4. Jucării care spun povești – Ateliere de confecționat jucării și recuzită pentru obicejurile de iarnă

Jucăriile care spun povești nu se demodează niciodată și îi fascinează pe copii și pe oamenii mari deopotrivă. Atelierele creative susținute în data de 16 noiembrie 2024, la Casa de creație ”Dumitru Constantin Dulcan” din satul Mârghia, de meșterii populari Marilena Iosifaru, Tică Vasile, Izabela Ion, Elena Anghel și Mirela Enaru i-au dus pe copiii din Lunca Corbului într-o lume necunoscută lor, dar în care și-au intuit imediat locul și rostul.

Spectacole susținute de Orchestra Doina Argeșului

Orchestra Doina Argeșului a realizat acompaniamentul în Festivaluri și Concursuri de prestigiu ale Argeșului, precum și în spectacole cu tematică:

Ziua Unirii Principatelor Române

Ziua Unirii Principatelor Române **24 ianuarie 2024**, la Sala Lumina, elevii și profesorii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, acompaniați de Orchestra Doina Argeșului au susținut un spectacol de folclor și cântece patriotice.

Festivalul Tita Bărbulescu – ediția a VIII-a

În perioada **11-12 aprilie 2024**, la Topoloveni, Argeș, s-a desfășurat Festivalul-Concurs Național al Cântecului Popular Românesc „Tita Bărbulescu”, ediția a VIII-a, organizat de Primăria Orașului Topoloveni prin Casa de Cultură *Pr. Ion Ionescu* și Consiliul Județean Argeș prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș.

Doina Argeșului la Simfonia Lalelelor

În perioada 19-21 aprilie 2024 a avut loc evenimentul emblematic al Municipiului Pitești, respectiv Simfonia Lalelelor, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș fiind prezent în cadrul manifestărilor printr-un spectacol de amploare susținut, în data de **21 aprilie 2024**, în Parcul Lunca Argeșului, de către elevii și profesorii

Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, soliștii și orchestra Doina Argeșului, Grupul vocal Flori Argeșene și Andamblul Județean de Dansuri Populare Doina Argeșului.

Doina mea și dorurile

Vineri, **10 mai 2024**, la Casa Sindicatelor din Pitești, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat spectacolul extraordinar „Doina mea și dorurile”, un eveniment folcloric desfășurat în acompaniamentul Orchestrei „Doina Argeșului”, dirijor Cătălin Iancu.

De DOR – spectacol de folclor dedicat celebrării Zilei Internaționale a Dorului

Spectacol de folclor dedicat Zilei Internaționale a Dorului – element de patrimoniu UNESCO, susținut în data de **13 mai 2024**, la Sala Lumina, de elevii și profesorii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești acompaniați de Orchestra Doina Argeșului, dirijor Cătălin Iancu.

Doina Argeșului, la Zilele Piteștiului

În calendarul manifestărilor cultural-artistice organizate de Primăria Municipiului Pitești sub genericul Zilele Piteștiului, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat în data de **21 mai 2024**, pe scena din Piața Primăriei Pitești, un spectacol de folclor susținut de Secția Ansamblul Folcloric Doina Argeșului.

Ziua Orașului Ștefănești

Orchestra Doina Argeșului - dirijată de Cătălin Iancu, soliști ai acestui Ansamblu, mai mulți elevi ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești - deținători ai Trofeului Festivalului Mugurii Folclorului Argeșean și Ansamblul Județean de Dansuri Populare Doina Argeșului - coordonat de Bogdan Panțiru au participat în data de 3 august 2024 la manifestările prilejuite de „Ziua Orașului Ștefănești”.

Ziua Comunei Boteni – Brâul de la Boteni

Secția Ansamblul folcloric Doina Argeșului a susținut o program artistic de 3 ore, în data de **4 august 2024**, Orchestra Doina Argeșului asigurând acompaniamentul pentru toți artiștii invitați la eveniment.

Sus la Munte, la Mușcel – Festival Național de Muzică Populară

Municipiul Câmpulung a găzduit timp de două zile, pe **21 și 22 august 2024**, a XI-a ediție a Festivalului Național-Concurs de Muzică Populară „Sus la munte, la Mușcel”, organizat de Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” cu sprijinul Primăriei Câmpulung. Acompaniamentul orchestral pentru toți participanții a fost asigurat, contra cost, de Orchestra „Doina Argeșului” a CJCA Argeș, dirijor profesor Cătălin Iancu.

„Viața mea e viața mea” - concert aniversar Maria Ghinea

În data de 19 septembrie 2024, la Sala de spectacol a Casei de Cultură a Sindicatelor din Pitești a avut loc concertul aniversar „Viața mea e viața mea”, la aniversarea a 35 de ani de carieră artistică a Mariei Ghinea, solistă a Ansamblului profesionist Doina Oltului. Pentru acest concert, a fost contractată orchestra Doina

Argesului, dirijor Cătălin Iancu, care a acompaniat toți artiștii incitați în spectacol, printre aceștia aflându-se și soliști ai Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș.

Rod cu spor

Consiliul Județean Argeș a organizat, în perioada **27-29 septembrie 2024**, Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale – ROD CU SPOR, ediția a II-a, la Muzeul Golești.

Ziua Persoanelor Vârstnice, la Centrul Cultural Ștefănești

Primăria Orașului Ștefănești prin Centrul Cultural Ștefănești, în parteneriat cu Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, a organizat, în data de **1 octombrie 2024**, un spectacol extraordinar susținut de artiști consacrați ai folclorului argeșean și Orchestra Doina Argeșului, dirijată de Cătălin Iancu.

Toamna Piteșteană

La invitația Primăriei Municipiului Pitești, Centrul Județean de Cultură și Arte a participat la manifestările derulate în cadrul Târgului „Toamna piteșteană, eveniment organizat în perioada **4-18 octombrie 2024** în Pitești.

Spectacol aniversar Elisabeta Turcu – 50 de ani de activitate artistică

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat în **24 octombrie 2024** spectacolul aniversar „Elisabeta Turcu – Doamna cântecului muntenesc”, la aniversarea a 50 de ani de activitate artistică.

Focu` lu` Sumedru

Pe **25 octombrie 2024**, pe Dealul Mățăului, cel mai înalt deal din România, în prezența a mii de oameni, a fost aprins cel mare foc din țară. Orchestra Doina Argeșului, contractată de către organizatori, și artiștii - Vasile Răducu, Creola Stanciu, George Mărgineanu, Vasia Oprea, Mihaela Chirițescu, Mitică Tavă, Grațian Bădescu, Ana Maria Cîrstina Ion, Diana Lică Țițirigă, Dragoș Dinescu și Daniela Bărbuceanu au susținut un program artistic deosebit de apreciat de public.

Daruri muzicale la Ștefănești, de Sf. Nicolae

„Daruri muzicale la Ștefănești”, un eveniment dedicat tuturor sărbătorii zilei de 6 decembrie. Primăria Orașului Ștefănești și Centrul Cultural Ștefănești au organizat în data de 6 decembrie spectacolul „Daruri muzicale la Ștefănești”, un eveniment dedicat tuturor sărbătorii zilei.

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În anul 2024, am asigurat un spațiu optim pentru educația cultural educativă. Acest lucru s-a realizat prin:

- asigurarea condițiilor de căldură și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure etc., materiale necesare pentru P.S.I. (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi;

- achiziționarea periodică de materiale de curățenie și igienizare;
- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri;

VII. LITIGII:

Pe rolul Tribunalului Argeș – Secția Civilă se află Dosarul nr. 2556/280/2023 – AP1 Fond, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș având calitatea de pârât în contradictoriu cu reclamanta **SC AND SECOM INTEXIM SRL**.

Obiectul dosarului: **Litigiu privind achizițiile publice – Executare contract de Proiectare și Execuție Lucrări** privind realizarea obiectivului de investiții „*Servicii de proiectare faza PT, DE, Asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente proiectului „Reabilitare și modernizare clădire centru cultural”* înregistrat sub nr. **17/19.02.2018**, contract având o valoare totală de **1.806.163,16 lei** (inclusiv TVA).

Acțiunea reclamantului a fost respinsă, conform Hotărârii instanței din data de 4 decembrie 2024. În prezent Hotărârea instanței este în curs de comunicare, urmând a fi exercitat sau nu recursul.

VIII. ACHIZIȚII

Contracte de achiziții publice 2024

Nr. crt.	Denumire furnizor	Nr. înregistrare	Obiectul contractului	Beneficiar	Durata contractului	Tipul contractului	Valoarea contractului
1.	S.C. EVEREST EXPEDITIO N S.R.L	294/06.02.2024	Găzduire pagină web, achiziționare a și postare pe server	CJCA Argeș	06.02.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	298 lei
2.	S.C. ARGEȘ TV MEDIA GROUP S.R.L	542/05.03.2024	Difuzare a materialelor de promovare	CJCA Argeș	05.03.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	6.000 lei
3.	S.C. MUNTENIA MEDICAL COMPETENCES S.A	589/13.03.2024 1230/13.03.2024	Prestări servicii de medicina muncii	CJCA Argeș	14.03.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii medicale-medicina muncii	7.924 lei
4.	S.C. DANUBIUS MEDIA DOR S.R.L	619/19.03.2024	Servicii de cinematografi e și servicii video de filmare,	CJCA Argeș	01.04.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	140 lei/oră

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

			editare și procesare video				
5.	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L	639/21.03.2024 24187/21.03.2024	Mentenanță și intervenție tehnică sistem de avertizare efracție, sistem de supraveghere video	CJCA Argeș	21.03.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii și/sau livrări echipamente	150 lei fără TVA /trimestrial
6.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	648/22.03.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.400 lei
7.	S.C. ATHOS REAL ESTATE S.R.L	649/22.03.2024	Documentații e securitatea în muncă și SU, ore de instruire	CJCA Argeș	01.04.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	15,13 lei/persoana (fără TVA)
8.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	654/25.03.2024	Asigurare pază și ordine - permanent	CJCA Argeș	01.04.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	41,50 lei/oră
9.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	662/26.03.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei
10.	S.C. MGM UNIC ELECTRO IMPEX S.R.L	694/26.03.2024	Servicii de întreținere, diagnoză auto și reparații mecanice	CJCA Argeș	26.03.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	110 lei/oră
11.	ARA SOFTWARE GROUP	27/22.03.2024 716/27.03.2024 11215/22.03.2024	Servicii de implementare a sistemului informatic in jud. Argeș	CJCA Argeș	01.04.2024 31.12.2024	Act adițional Sistem informatic integrat	32.216,50 lei
12.	S.C. DANILA MIH RSVTI S.R.L	779/08.04.2024	Servicii de asistență tehnică – operator RSVTI	CJCA Argeș	01.04.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	200 lei fără TVA
13.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	823/15.04.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	3.500 lei
14.	CASA DE CULTURA	833/15.04.2024	Închirierea salii de	CJCA Argeș	10.05.2024	Contract de	15.000 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

	A SINDICATE LOR PITESTI	36/15.04.2024	spectacole			închiriere	
15.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	853/17.04.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei
16.	S.C. TECHTEAM S.R.L	870/18.04.2024 418/26.04.2024	Achiziție unități PC	CJCA Argeș	26.04.2024	Contract de achiziție de bunuri	12.197,50 lei
17.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	885/22.04.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	3.500 lei
18.	S.C. KMEDIASO FT PLUS S.R.L	888/22.04.2024	Servicii de asistență tehnică	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.000 lei
19.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	910/23.04.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	5.600 lei
20.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTION S S.R.L	917/24.04.2024	Servicii de videoproiecti e și asistență tehnică	CJCA Argeș	24.04.2024 09.05.2024	Contract de prestări servicii	1.500 lei
21.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTION S S.R.L	918/24.04.2024	Servicii de închiriere lyer și lumini	CJCA Argeș	24.04.2024 10.05.2024	Contract de prestări servicii	13.000 lei
22.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTION S S.R.L	919/24.04.2024	Servicii de închiriere 2 plasme LCD	CJCA Argeș	24.04.2024 11.05.2024	Contract de prestări servicii	2.500 lei
23.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTION S S.R.L	920/24.04.2024	Servicii de închiriere ecran LED	CJCA Argeș	24.04.2024 13.05.2024	Contract de prestări servicii	4.000 lei
24.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	933/25.04.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei
25.	S.C. PRO UNIVERSIT ARIA S.R.L	937/26.04.2024 131/26.04.2024	Servicii de corectură, redactare, tehnoredactar	CJCA Argeș	26.04.2024 10.05.2024	Contract de prestări servicii de tipărire	12.600 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

			e, design copertă, și tipărire				
26.	S.C. VALENTIN A NOBLESSE S.R.L	961/07.05.2024	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeș	09.05.2024 13.05.2024	Contract de prestări servicii	17.634,71 lei
27.	INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU CERCETARE ȘI FORMARE CULTURALĂ	976/08.05.2024 339/08.05.2024	Servicii de formare profesională	CJCA Argeș	180 de ore	Contract de formare profesională	14.000 lei
28.	S.C. HOTEL YAKY S.R.L	994/10.05.2024 78/09.05.2024	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	09.05.2024 13.05.2024	Contract de prestări servicii cazare și masă	10.324,07 lei
29.	REGIA DE ADMINISTRAȚIE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	995/10.05.2024 1005/10.05.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.890,43 lei
30.	REGIA DE ADMINISTRAȚIE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	1445/07.06.2024 43/07.06.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.908,36 lei
31.	S.C. VALENTIN A NOBLESSE S.R.L	1446/07.06.2024 848/10.06.2024	Servicii de restaurant	CJCA Argeș	10.06.2024 15.06.2024	Contract de prestări servicii de masă	17.998,08 lei
32.	S.C. TRANSCOM ADI S.R.L	1633/13.06.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.066,24 lei
33.	S.C. IRI TRANS STEF 2010	1886/21.06.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	3.808 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

	S.R.L							
34.	S.C. VALENTIN A NOBLESSE S.R.L	1887/21.06.2024	Servicii de restaurant	CJCA Argeș	21.06.2024 22.06.2024	Contract de prestări servicii de masă	16.001,20 lei	
35.	S.C. ARGESEANUL UNDERGROUND S.R.L	1889/21.06.2024	Servicii de filmare și videoproiecțiile	CJCA Argeș	21.06.2024 24.06.2024	Contract de prestări servicii	1.000 lei	
36.	S.C. TRANSCOMADI S.R.L	2014/28.06.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	866,32 lei	
37.	S.C. IRI TRANS STEF 2010 S.R.L	2016/28.06.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.056,32 lei	
38.	S.C. EVEREST EXPEDITIION S.R.L	2340/10.07.2024	Găzduire pagină web, achiziționare a și postare pe server	CJCA Argeș	10.07.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii	298 lei	
39.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2394/11.07.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei	
40.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2409/15.07.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	7.000 lei	
41.	S.C. VALENTIN A NOBLESSE S.R.L	2439/16.07.2024	Servicii de restaurant	CJCA Argeș	16.07.2024 17.07.2024	Contract de prestări servicii	6.000,45 lei	
42.	S.C. TRANSCOMADI S.R.L	2476/17.07.2024	Servicii de transport marfa	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.370,88 lei	
43.	S.C. VALENTIN A NOBLESSE S.R.L	2541/22.07.2024	Servicii de restaurant	CJCA Argeș	22.07.2024 25.07.2024	Contract de prestări servicii	3.105,06 lei	
44.	S.C. CISTINA PROD COMIMPEX S.R.L	2562/22.07.2024 238/24.07.2024	Servicii hoteliere	CJCA Argeș	22.07.2024 29.08.2024	Contract de prestări servicii	67.500,98 lei	

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

45.	S.C. ECO-ARH S.R.L	2569/23.07.2024 122/23.07.2024	Servicii de determinare nivel acustic	CJCA Argeș	23.07.2024 15.10.2024	Contract de prestări servicii	1.842,12 lei
46.	S.C. CONTINENTAL FAST LINE S.R.L	2630/26.07.2024 378/25.07.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	4.955,64 lei
47.	II PREDUSEL MARIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	2650/29.07.2024	Servicii de reparare și întreținere	CJCA Argeș	60 de zile	Contract de prestări servicii	6.800 lei
48.	S.C. BELLE VOYAGE S.R.L	2656/29.07.2024 1/30.07.2024	Servicii turistice	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	19.253,58 lei
49.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	2738/05.08.2024 53/05.08.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.075,60 lei
50.	S.C. VALENTIN A NOBLESSE S.R.L	2851/21.08.2024	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeș	21.08.2024 07.09.2024	Contract de prestări servicii	12.960,45 lei
51.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTION S S.R.L	2882/23.08.2024	Servicii de închiriere ecran LED	CJCA Argeș	23.08.2024 29.10.2024	Contract de prestări servicii	10.000 lei
52.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2910/27.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei
53.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	2911/27.08.2024 54/27.08.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.745,02 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

54.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2924/29.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.400 lei
55.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2931/29.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	2.100 lei
56.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2932/29.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	11.200 lei
57.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2937/29.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	4.000 lei
58.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2938/29.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	4.000 lei
59.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2939/29.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	9.600 lei
60.	S.C. VALENTIN A NOBLESSE S.R.L	2940/29.08.2024	Servicii de cazare și restaurant	CJCA Argeș	29.08.2024 24.10.2024	Contract de prestări servicii	6.900,14
61.	S.C. LOUDER SOUND MIX S.R.L	2941/29.08.2024	Servicii de sonorizare	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	4.000 lei
62.	S.C. BRIO S.R.L	2948/30.08.2024 10/30.08.2024	Servicii publicare catalog	CJCA Argeș	30.08.2024	Contract de prestări servicii	4.000 lei
63.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTION S S.R.L	2950/30.08.2024	Servicii de închiriere layer și lumini	CJCA Argeș	30.08.2024 24.10.2024	Contract de prestări servicii	12.900 lei
64.	S.C. HOTEL YAKY S.R.L	3788/12.11.2024 15/12.11.2024	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	12.11.2024 15.11.2024	Contract de prestări servicii cazare și masă	2.940 lei
65.	ARA SOFTWARE GROUP	3854/18.11.2024 1100/18.11.2024	Servicii asistență tehnică software, hardware și	CJCA Argeș	19.11.2024 31.12.2024	Contract de prestări servicii asistență tehnică	4.165 lei

			servicii de comunicații			software si hardware și prestări servicii comunicații	
66.	REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ	3863/19.11.2024 2517/19.11.2024	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 de zile	Contract de prestări servicii	1.946.13 lei
67.	S.C. IVE SOUND & LIGHT SOLUTION S S.R.L	3984/06.12.2024	Servicii de închiriere consolă lumini	CJCA Argeș	06.12.2024 15.12.2024	Contract de prestări servicii	2.380 lei

1. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.
2. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a realizat numai achiziții directe.
3. În 2024 valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice este de 422.878,66 lei, reprezentând 15,50% din totalul angajamentelor legale. Restul reprezintă achiziții directe fără utilizarea SEAP, din categoria acestora făcând parte următoarele: utilități, pază, alte servicii care sunt exceptate de la Legea 98/2016 privind obligația achiziției directe prin SEAP.
4. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

IX. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice, pe suport electronic, iar de la persoane fizice nu am primit nici o solicitare pentru furnizarea de informații de interes public.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, am creat site-ului instituției și am creat un canal de youtube, unde sunt încărcate toate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și înregistrările cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și personalul de specialitate al instituției.

Activitatea Centrului Județean de Cultură și Argeș a fost reflectată fidel în presa locală și națională, pe pagina de Facebook a instituției, pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș și pe paginile instituțiilor partenere.

X. RAPORT BILANȚ 01.01.2024 – 31.12.2024

Prevedere inițială	Prevedere finală		Realizări
I. Venituri:	8.891.000	8.891.000	7.477.365
- venituri proprii	805.000	805.000	841.286
- alocații de la bugetul local	8.060.000	8.060.000	6.612.678
- alocații pt. capital	26.000	26.000	23.401
II. Plăți efectuate	8.891.000	8.891.000	7.477.365
- cheltuieli de personal	5.500.000	5.500.000	4.683.669
- cheltuieli materiale	3.305.000	3.305.000	2.728.330
- sume aferente persoane cu handicap neincadrate	60.000	60.000	41.965
- cheltuieli capital	26.000	26.000	23.401

Față de prevederile inițiale, bugetul instituției din venituri proprii a crescut cu 4,5% realizându-se încasări peste prevederea inițială în trimestrul IV, restul subvențiilor au rămas la nivelul prevederii inițiale.

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională (de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale) și de agrement (inclusiv prin promovarea turismului).

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției este exercitarea responsabilă a administrării atât a patrimoniului mobil (bunurile muzeale), cât și a celui imobil (clădirile muzeului), în baza normelor legal agreate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 25:

- *Rudolf Schweitzer-Cumpăna – 49 de ani de la moartea artistului* (februarie);
- *Sibiul în viziunea noastră – expoziția Liceului de Artă „Dinu Lipatti”* (februarie);
- *Flori pentru mama* (martie);
- *Armata României – evoluție și transformări. Aniversarea a 20 de ani de la aderarea României la NATO* (martie);
- Participare cu exponate la expoziția Art Safari „Eustațiu Stoenescu”, organizată la Pavilionul de Artă București de Fundația Centrul Cultural Art Society (martie-iulie);
- *Simfonia culorilor – Valeria Tofan și copiii din parohia Tâncăbești Ilfov* (aprilie);
- *Natura în imagini – expoziție de fotografie a Centrului Universitar Pitești* (mai);
- *Copilăria principilor Casei Regale a României – micro-expoziție* (mai);
- Participare cu exponate la expoziția „Nomen est omen”, organizată la Târgoviște de Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” (mai-august);
- *1 Iunie – Culorile copilăriei – Cercul de pictură Corbeni și Mark Twain International School București* (iunie);
- *F. C. Argeș – drum prin ani* (iunie);
- *Evoluția drapelului românesc* (iunie);
- *Expoziția de artă plastică a absolvenților Liceului de Artă „Dinu Lipatti”* (iunie);
- Participare cu exponate la expoziția „Un alt fel de tezaur: Campionii României”, organizată la București de Banca Națională a României (iunie-august);
- *Specii de orhidee din herbarul Muzeului Județean Argeș* (iulie);
- Participare cu exponate la expoziția „Dacia – Regatul aurului și argintului”, organizată la Assen, Țările de Jos, de Muzeul Național de Istorie a României și Drents Museum (iulie 2024 – ianuarie 2025).
- *Artiștii nu mor niciodată – expoziție de artă naivă* (august);
- *Ceasuri și timp* (septembrie);
- *De parte de început. Expoziție personală Margareta Popescu* (septembrie);
- Participare cu exponate la expoziția Art Safari „Cecilia Cuțescu-Stork”, organizată la București de Fundația Centrul Cultural Art Society (septembrie-decembrie);
- Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a LVI-a (octombrie);
- *Grigore Patrichi-Smulți. Expoziție retrospectivă* (decembrie).
- *Călătorie vizuală în lumea spiritualității – expoziție de icoane* (decembrie);
- *Magia iernii prin ochii copiilor – expoziție de artă infantilă* (decembrie).
- *Exponatul lunii: program de 12 micro-expoziții succesive pe toată durata anului, cu valori din patrimoniul colecțiilor de istorie, numismatică, științele naturii, artă plastică și sport.*

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 16:

- Simpozion *15 Ianuarie - Ziua Culturii Naționale*, simpozion (ianuarie);
- Simpozion *165 de ani de la Unirea Principatelor Române* (ianuarie);
- Simpozion *106 ani de la Unirea Basarabiei cu România* (martie);
- Activitate educativă *Ziua Mondială a Apei 22 Martie* (martie);
- Simpozion educativ și observări în mediul natural *Ziua Păsărilor 1 Aprilie* (aprilie);
- Workshop *Herbarele – arhivele diversității floristice ale unei țări* (aprilie);
- Festival-concurs *Premiile muzicale Dinu Lipatti* (aprilie);
- Simpozion *Planeta versus plasticul*, de Ziua Internațională a Pământului (aprilie);
- Activități de observare astronomică *Ziua Internațională a Astronomiei* (aprilie);
- Simpozion *9 Mai – zi cu triplă semnificație pentru România* (mai);
- Simpozion *Ziua Mondială a Mediului* (iunie);
- Festivalul de reconstituire istorică *Transalutanus Fest*, ediția a IV-a (septembrie);
- Activitate educativă în natură *Ziua Europeană a Observării Păsărilor* (septembrie);
- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine*, ediția a LIV-a (octombrie);
- Simpozion *1 Decembrie – Ziua Națională a României* (decembrie);
- Activitate educativă la Planetariu *Program special solstițiul de iarnă* (decembrie).

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Fișe analitice de evidență întocmite în programul DocPAT: 1613 FAE (12 arheologie, 14 istorie medievală, 652 istorie modernă și contemporană, 75 numismatică, 220 entomologie-lepidoptere, 190 vertebrate superioare, 450 coli de herbar).
- Fișe de conservare întocmite: 1826 (1100 colecția entomologie, 363 colecția de vertebrate inferioare, 220 colecția botanică; 143 din colecția de istorie). Au fost fotografiate 413 piese din colecția de mineralogie și cea de vertebrate inferioare, necesare pentru dosarele de clasare și fișele de conservare.
- Clasări: 139 piese din colecțiile muzeului. La categoria juridică Tezaur – șase piese arheologice; la categoria juridică Fond: 133 piese (65 coli herbar, 35 eșantioane minerale și trei exemplare carte veche).
- Dosare de patrimoniu cultural mobil, întocmite și înaintate spre clasare Ministerului Culturii: 146 (eșantioane minerale și coli de herbar).

Număr vizitatori – 33681 (29641 plătitori):

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată
Planetariu	19840	18040	1800
Flori de Mină	4445	3855	590
Artă Naivă	1710	1250	460
Sportul Argeșean	3779	2703	1076
Castrul Jidova	3423	3334	89
Casa Lipatti	484	459	25
TOTAL	33681	29641	4040

Șantiere și contracte arheologice - 16:

- Cercetări arheologice sistematice: 4 (Câmpulung-„Jidova”, Câmpulung-Negru Vodă nr. 76, Voinești și Valea Stânii);
- Cercetări arheologice preventive: 4 (Valea Stânii – două, Tigveni, Pitești, Sălătrucu-„Schitul Bocănița”, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României, București);
- Evaluări arheologice de teren și diagnostice non-intruzive: 4 (Dragoslavele, Valea Mare-Podgoria, Pădureni, Curtea de Argeș);
- Diagnostice arheologice intruzive: 3 (Tigveni, Golești, Micești);
- Supravegheri arheologice: 1 (tronsonul IV al Drumului expres Craiova - Pitești).
(dr. D. Măndescu, dr. I. Dumitrescu, dr. M. Păduraru, I-A. Pițigoi)

Participare la proiecte științifice / baze de date internaționale - 6:

Participare cu 1154 relevee la șase proiecte internaționale (dr. D. Stancu):

- *GUARDEN-HORIZON EU*, LIRMM, Inria, Montpellier;
- *Natura 2000*, Universitatea din L'Aquila;
- *Succesul speciilor în mediile heterogene*, Universitatea Masaryk, Brno;
- *European terrestrial biodiversity*, Institutul de Biologie, Halle;
- *Allien Plant Functional Traits across Europe*, Universitatea San Juan, Puerto Rico;
- *Interpolated dynamics of local plant diversity in Europe vegetation*, Czech University of Life Sciences, Praga.

Cercetări de teren pentru colectarea de material biologic - 8:

- Opt deplasări pe teren în comuna Budeasa (iunie-august) și în Pădurea Trivale (mai-octombrie), cu colectarea a 185 nevertebrate (coleoptere și lepidoptere) pentru colecția muzeului – dr. Nicolae Lotrean.

Conservarea patrimoniului mobil

Au fost aplicate tratamente chimice cu Baygon și naftalină pentru bunurile de patrimoniu din material textil și din colecția botanică (1300 piese), tratamente de criogenie pentru colecția botanică (1200 piese), tratarea cu substanțe insectofungicide pentru 300 insectare, curățire, desfrăuire și dezinsecție pentru 100 piese din colecția Micologie și peste 2100 exemplare din colecția Vertebrate superioare.

Restaurarea patrimoniului muzeal – 53 de piese de inventar mobil:

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** zece vase ceramice (cupe, urcior, cățui, farfurii, căni, castroane) din descoperiri arheologice (Valea Stânii, Câmpulung, Braneț), o machetă din sticlă și porțelan a bisericii Mănăstirii Curtea de Argeș și prelucrarea a 111 loturi ceramice din șantierul arheologic al muzelului. Restaurator: dr. Ancuța-Elena Pungoi;
- **Laboratorul de restaurare metale:** 20 piese (medalie de argint, grenadă, trei pistoale, talangă, vâtrai, frigare, șase piese arheologice, două ciocane, zăbală, bumb, lamă cuțitaș, teacă). Restaurator: Cristian Deliu;
- **Laboratorul de restaurare pictură:** două picturi din patrimoniul muzeului (*Retragerea armatei române pe Valea Prahovei* și *Portretul colonelului Constantin Calotescu*). Restaurator: Ovidiu Taifas;
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a nouă piese de patrimoniu natural din colecția de Științele Naturii [craniu de cerb (*Cervus elaphus*), schelet de câine ciobănesc (*Canis familiaris*), pontă și cuib de pițigoi albastru (*Cyanistes caeruleus*), pontă de bibilică (*Numida melleagris*), rață mică (*Anas crecca*), acvilă de câmp (*Aquila heliaca*), iepure (*Lepus europaeus*), lopătar (*Platalea leucorodia*)] și sistematizarea loturilor de oase de animale provenite din săpăturile arheologice preventive (2020) de la Cetățeni. Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu;
- **Laboratorul de restaurare carte:** 12 bunuri culturale din colecția muzeului – șase documente manuscrise (1864-1913) și șase cărți (1893-1929). Restaurator: dr. Mioara Burlușanu.

Creșterea colecțiilor – 782 de piese din cercetare de teren, donații și achiziții:

Colecție	Total
Istorie veche	56
Istorie medievală	189
Numismatică și medalistică	152
Istorie modernă și contemporană	106
Artă naivă	4
Galeria de artă RSC	69
Entomologie	121
Vertebrate inferioare	20
Vertebrate superioare	9
Plante superioare	50
Minerale, roci, fosile	1
Sportul argeșean	5
TOTAL	782

Cărți și broșuri editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș – 3:

- C. Popescu, *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) - LVI*, 86 p.
Au fost tehnoredactate, machetate și editate cele două anuare științifice ale muzeului (urmează să fie publicate în 2025):
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXXII / 2023, 358 p.
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XXXI / 2023, 107 p.

Volume, studii și articole publicate de personalul muzeului (apărute 2024) - 22:

- **M. Burlușanu**, *Considerații privind constituirea, dezvoltarea și promovarea colecției de documente și carte veche a Muzeului Județean Argeș*, Tyragetia S.N. – Istorie și Muzeologie 18 (33), 2024, 2, p. 271-277.
- **M. Burlușanu**, *Considerații privind restaurarea volumului Expositio Patrum Graecorum in Psalmos (1646)*, în catalogul *Restaurări și restauratori*, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni, Piatra Neamț, 2024, p. 171-173.
- **I. Dumitrescu**, G. Vasile, *Cimitirul de la Ciofrângenii, Valea Ciolpanului (jud. Argeș). Date arheologice și antropologice*, Istros 29, 2023, p. 119-150.
- **M. D. Ilie**, Șervețel, I.M.C. 3409, în *Catalogul expoziției de postere „Retrospective”*, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2024, p. 42.
- **D. Măndescu**, *Armour scales in the Early Iron Age necropolis from Valea Stânii*, în: *Warriors and their weapons in Bronze and Iron Ages*, eds. V. Sîrbu, C. Schuster, D. Hortopan, Editura Istros, Târgu Jiu - Brăila, 2023, p. 221-230.
- **D. Măndescu**, *The spur from Valea Stânii. On horses and men in the Early Iron Age Ferigile group*, Dacia N.S. 68, 2024, p. 85-148.
- **D. Măndescu**, C-E Ștefan, M. Mărgărit, D. A. Mirea, *Note on a Bronze Age blade from Sălătrucu, Argeș County*, Dacia N.S. 68, 2024, p. 437-448.
- **D. Măndescu**, A. Ilie, H. Ghiță, C. Șendroi, *Mormântul din Prima Epocă a Fierului de la Podu Rizii (jud. Dâmbovița). Din nou despre prezența grupului Ferigile în câmpie*, Cercetări Arheologice – Muzeul Național de Istorie a României 31 (2), 2024, p. 285-311.
- **D. Măndescu**, *Datări radiocarbon pentru necropola din prima epocă a fierului de la Ferigile (jud. Vâlcea)*, Studii și Cercetări de Istorie Veche și Arheologie 75, 2024, 1-4, p. 7-35.
- **D. Măndescu**, *Necropola hallstattiană târzie de la Țițești (jud. Argeș): o reevaluare și o dată radiocarbon pentru faza Ferigile III*, în: *Varia Archaeologica (IV). Provocări, căutări și certitudini în cercetarea arheologică românească actuală*, eds. D. Aparaschivei, G. Bilavski, L. Bacumenco-Pîrnău, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2024, p. 131-147.
- **D. Măndescu**, M. Constantinescu, *Înmormântări din situl arheologic de la Cetățeni*, Materiale și Cercetări Arheologice 20, 2024, p. 77-119.
- **D. Măndescu**, I. A. Pițigoi, *Before the Romans, their coins came. Hoards of Roman denarii ending with coins of Augustus period in Late Iron Age South-Carpathian Dacia*, în: *Limes XXV, Volume 2, Strategy and Structures along the Roman Frontier*, edited by H. Van Enckevort, M. Driessen, E. Graafstal, Th. Hazenberg, T. Ivleva, C. Van Driel-Murray, Sidestone Press, Leiden, 2024, p. 99-105.
- C-E. Ștefan, **D. Măndescu**, I-A. Pițigoi, D. A. Mirea, *Piese de metal preistorice recent descoperite în nord-vestul Munteniei (jud. Argeș)*, Studii și Cercetări de Istorie Veche și Arheologie 75, 2024, 1-4, p. 113-134.
- **A. Mestecăneanu**, *Data about the ecology of the waterbirds from the Vidraru Dam Basin (Argeș County, Romania)*, în vol. *Human education today for tomorrow's world*, Universitatea din Oradea, 2023, p. 142-153.
- **A. Mestecăneanu**, *Species of Galliformes that have died out in the Făgăraș Mountains (Southern Carpathians, Romania) and implications for the future*, în vol.

Human education today for tomorrow's world, Universitatea din Oradea, 20, 2023, p. 154-182.

- **A. Mestecăneanu**, R. Gava, *Species of birds observed in the autumn passage of 2022 on some dam basins from the Argeș River (Romania)*, Marisia. Studii și materiale. Muzeul Județean Mureș, III, 2023, p. 9-23.
- **A. Mestecăneanu**, *The Waterbirds of the Oești, Cerbureni and Curtea de Argeș Dam Basins (Argeș County, Romania) observed during 2023*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii. Muzeul Olteniei Craiova, 40 (1), 2024, p. 136-146.
- **M. Păduraru**, *O catagrafie inedită a Schitului Găiseni (Strâmbul) de la 7 aprilie 1833, document din Colecția „Prof. Ion Ionașcu” a Muzeului Brăilei „Carol I”*, Dunărea. Studii și materiale de istorie 1, 2024, p. 91-118.
- **M. Păduraru**, *Două cărți domnești brâncovenești privitoare la mănăstirea Găiseni, în Mănăstirea Strâmbu–Găiseni. Studii și cercetări*, vol. III, Bolintin Vale, Editura Sud, 2024, p. 83-91.
- **A. Pungoi**, *Amforidion – Castrul roman Jidova, în Catalogul expoziției de postere „Retrospective”*, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2024, p. 22.
- **D. Stancu**, *The ecology, coenology and chorology of the orchids in the Arges County (Romania)*, Oltenia – Studii și comunicări, Științele Naturii 39/1, 2023, p. 267-271.
- **D. Stancu**, *The flora and vegetation of the Capra glacial cirque, the Făgăraș Massif* Oltenia – Studii și comunicări, Științele Naturii 40/1, 2024, p. 197-205.
- **O. Taifas**, *Tabloul votiv al Voievodului Antonie Ruset și al doamnei Zoe, în Catalogul expoziției de postere „Retrospective”*, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2024, p. 80.

Comunicări științifice la congrese, conferințe, sesiuni: 22

- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine* a Muzeului Județean Argeș (M. Alexe, I. Dumitrescu, M. D. Ilie, N. Lotrean, L. Luca, D. Măndescu, A. Mestecăneanu, V. Motreanu, M. Păduraru, I. A. Pițigoi, A. Pungoi);
- Sesiunea anuală de comunicări științifice *Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană*, a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” București (I. Dumitrescu, D. Măndescu, M. Păduraru);
- Sesiunea anuală de comunicări științifice a Institutului de Biologie București (N. Lotrean, A. Mestecăneanu);
- Sesiunea de comunicări științifice *Monumentul-Tradiție și viitor*, Iași (M. Păduraru);
- Simpozionul științific *Cercetări arheologice și numismatice*, Muzeul Municipiului București (D. Măndescu);
- Conferința națională a Institutului de Arheologie din Iași *Între performanță și austeritate* (I. Dumitrescu);
- Simpozionul științific organizat de Mănăstirea Găiseni (M. Păduraru);
- Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Muzeul Județean Mureș, Târgu Mureș (D. Măndescu, M. Păduraru, I. Dumitrescu);
- Congresul Național al Istoricilor Români, Chișinău-Suceava (M. Păduraru);

- XII Convegno Internazionale di Studi, Istituto Romeno di Cultura e Ricerca Umanistica, Venezia (M. Păduraru);
- Colocviul Național de Istorie, Muzeul Național Cotroceni (M. Păduraru);
- Sesiunea de comunicări științifice *Muzeul și cercetarea științifică*, Muzeul Olteniei, Craiova (A. Mestecăneanu, D. Stancu);
- Congresul Asociației Europene a Arheologilor, Universitatea Sapienza, Roma (D. Măndescu);
- Simpozionul Internațional Drobeta, Muzeul Regiunii Porților de Fier (A. Mestecăneanu);
- Congresul Limesului Roman, Universitatea Shota Rustaveli, Batumi (D. Măndescu, I. Dumitrescu);
- Conferința Națională „Restaurare-Conservare. Retrospective, Muzeul Național al Bucovinei, Suceava (O. Taifas, D. Ilie, A. Pungoi);
- Conferința științifică *Istorie – Arheologie – Muzeologie*, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Chișinău (M. Burlușanu);
- Simpozionul Național Petrodava, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni, Piatra Neamț (M. Burlușanu);
- Simpozionul Internațional *Patrimoniul mobil și imobil – cercetare și restaurare-conservare*, Complexul Național „Moldova” Iași (M. Burlușanu);
- Sesiunea națională de comunicări științifice, Muzeul Golești (A. Pungoi);
- Conferința științifică internațională „Patrimoniul cultural de ieri – implicații în dezvoltarea societății de mâine”, Chișinău – Iași – Lviv (A. Pungoi);
- Sesiunea națională de comunicări „Patrimoniul și educația în muzeele de artă din România”, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea (A. Pungoi).

Popularizarea și promovarea istoriei, ecologiei, astronomiei și a patrimoniului cultural:

- Participarea personalului de specialitate al muzeului (N. Ionescu – moderator; L. A. Luca, C. Mihai, V. Motreanu, M. Burlușanu – invitați) la emisiunea TV „Din culisele istoriei”, difuzată pe postul local Antena 3 Pitești – 17 emisiuni pe întreaga durată a anului 2024;
- Centrul pentru Natură „Casa Verde” a desfășurat cinci activități educative în colaborare cu Colegiul Tehnic C. D. Nenițescu, Colegiul Tehnic Armand Călinescu și Școala Gimnazială nr. 3 Ion Pillat, Pitești, cu teme diverse de ecologie.
- Comunicare științifică pentru Cercul Pedagogic al profesorilor de istorie din zona Costești (I. Dumitrescu).
- „Micul arheolog” – activități de arheologie experimentală pentru copii: „Atelierul de olărit” și „Veșminte de domni și domnițe”;
- Ateliere lunare pentru copii la Planetariu – sesiuni interactive pe teme precum formarea stelelor, explorarea planetelor și înțelegerea constelațiilor;
- Încheierea de parteneriate cu peste 100 de instituții și organizații și implicarea activă a peste 50 de instituții educaționale în programele educative și culturale ale muzeului;

- Promovarea activității muzeului pe rețelele sociale – o creștere semnificativă a interacțiunii cu publicul (creștere de 25% a urmăritorilor pe Facebook).
- Elaborarea și distribuirea a peste 70 de comunicate de presă, preluate de mass-media locală și națională.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională și științifică a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 31.12.2024)

- Venituri proprii realizate: 745.411 lei;
 - Venituri proprii utilizate: 556.769 lei;
 - Venituri proprii neutilizate: 188.642 lei;
- Subvenții secțiunea funcționare aprobate: 7.765.000 lei, din care:
 - Subvenții bugetare utilizate: 7.159.220 lei;
- Cheltuieli totale venituri+subvenții: 7.722.616 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 5.434.753 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 2.283.923 lei;
 - Cheltuieli fond handicap 3900lei.
- Cheltuieli de capital, secțiunea dezvoltare: 182.015 lei, din care:
 - Capital – venituri proprii aprobate : 200.000 lei
 - Cheltuieli de capital din venituri proprii: 182.015 lei.
 - Cheltuieli de capital din subventii: 0 lei

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

- Licența retail Microsoft Office 2021 profesional PLUS - 1 buc 1.000 lei
- Microscop digital – 1 buc 2.749.99 lei
- Aparat foto DSLR - 1 buc 2.500 lei
- Laptop EXPERT BOOK - 1buc 3.386 lei
- Microsoft WINDOWS 2021 Professional- 1 buc 1.000 lei
- Licența COREL DRAW Standard 2021 – 1b uc 3.000 lei
- Extractor cu braț articulată și accesorii – 1buc 25.893,21 lei
- Drujba – 1 buc 2.699 lei
- Dispozitiv etichete nevăzători – 1 buc 12.502,13 lei
- Laser-aided profiler – 1 buc 34.326 lei
- Motocoasă- 1 buc 2.759 lei
- Obiectiv aparat foto - 1 buc 2.799.99 lei
- Licența software COREL DRAW - 2 buc 6.000 lei
- Bazin chimic laborator -1 buc 14.000 lei
- Vitrine expoziție - 4 buc 67.400 lei

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Prin H.C.J. Argeș nr.332/28.11.2023, ca urmare a prevederilor Legii 296/27.10.2023, a fost transformat postul de Șef birou Resurse Umane în inspector de specialitate și au fost desființate 14 posturi de execuție vacante. Au fost aprobate 62 de posturi, din care: 5 de conducere și 57 de execuție.
 - Prin H.C.J. Argeș nr.224/25.07.2024 au fost înființate șase posturi (unice) de execuție. Au fost aprobate 68 de posturi, din care: 5 de conducere și 63 de execuție.
- Promovări în 2024:** șapte posturi de execuție (gestionari-custozii studii medii) și un post de conducere (contabil șef).

Vacantări în 2024: două posturi de execuție (restaurator și economist) și un post de conducere (contabil șef), ca urmare a pensionării titularilor.

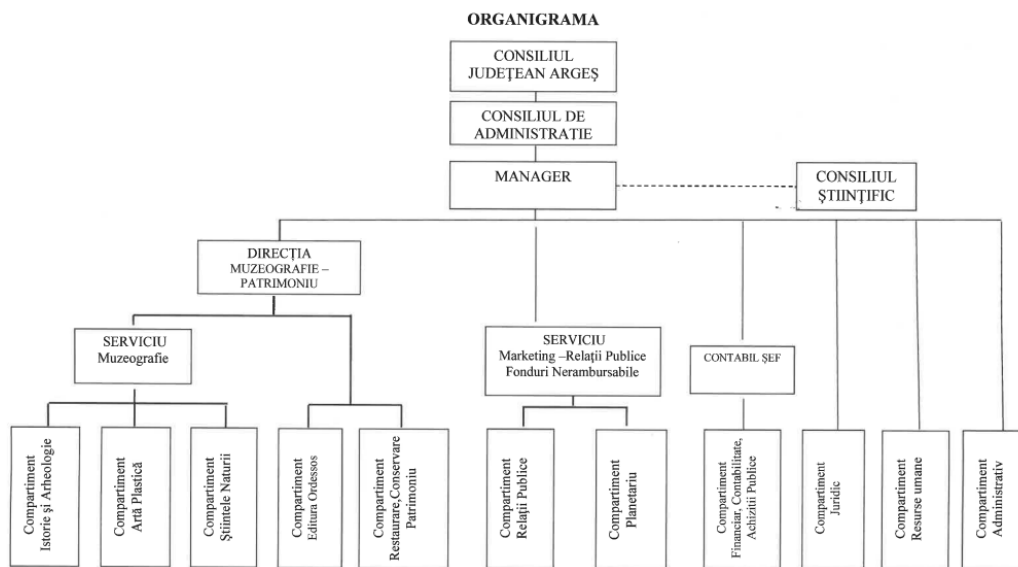
Angajări prin concurs în 2024: cinci posturi de execuție (curator, gestionar, restaurator, istoric și educator muzeal).

Posturi ocupate: cinci posturi de conducere și 60 posturi de execuție.

Posturi vacante: trei posturi de execuție (arheolog debutant, trezorer debutant și economist gradul IA).

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Număr total de litigii: 2

1. Judecătoria Pitești – Secția Civilă; nr. dosar 18471/280/2015*. Suspendare cauză (5.11.2024). Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: pârât, alături de alte instituții publice.
2. Tribunalul Specializat Argeș, nr. dosar 1643/280/2022. Finalizat. Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: reclamant.

RELAȚII CU COMUNITATEA

Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii nr.544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561.

De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judetean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.



Activitate educativă în natură, împreună cu elevii Colegiului „C. D. Nenițescu” din Pitești: observarea păsărilor în habitat, pe Barajul Argeș, Pitești (aprilie 2024).

MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



CONACUL GOLEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Specificul activității instituției noastre este reglementat în conformitate cu prevederile Legii nr.311/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice, și constă în: *cercetări etnografice de teren*, în vederea identificării obiectelor de valoare și a completării colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicole și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea construcțiilor de arhitectură populară și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale reprezentative pentru civilizația țărănească; *cercetări documentare* și de arhive; *participarea la sesiuni de comunicări științifice*; *organizarea și participarea la expoziții* temporare în alte muzee din țară; organizarea tematică a manifestărilor incluse în Agenda anuală; *întocmirea de documentații și rapoarte* necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; *stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului*, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a obiectelor.

Prin activitățile sale Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborarea cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.

- **Denumirea:** MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI
- **Adresa:** str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș
- **Contact:** tel. 0248/266364, e-mail: contact@mzuzeulgolesti.ro, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod poștal 117717, CUI 4469558
- **Categoria:** Muzeul, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial.
- **Date de identificare:** Muzeul Golești a fost înființat în anul 1939, prin Legea nr. 296/ 7 iunie, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea.

În Decretul Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „*Muzeul Dinicu Golescu*”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependințele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare.

Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România a fost înființat în anul 1966, ca muzeu etnografic dedicat celor două ocupații milenare ale poporului român: viticultura și pomicultura.

Instituția este amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Radu Golescu nr. 34, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

Mai multe informații despre Muzeu și activitățile noastre puteți obține, accesând site-ul: www.muzeulgolesti.ro

Porțile muzeului sunt deschise zilnic, de luni până duminică, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰, iarna, și 9⁰⁰ – 18⁰⁰, vara.

- **Structura bunurilor de patrimoniu**

1. Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural mobil al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești sunt:
 - a) bunuri arheologice și istorico-documentare, precum: inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, însemne funerare;
 - b) elemente provenite din demontarea construcțiilor tradiționale;
 - c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sau din alte domenii;
 - d) manuscrise, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;
 - e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;
 - f) obiecte cu valoare memorialistică;
 - g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;
 - h) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;
 - i) instrumente muzicale;
 - j) uniforme militare și accesorii ale acestora;
 - k) obiecte cu valoare tehnică;
2. bunuri cu semnificație artistică, precum:
 - a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
 - b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
 - c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrărie, mobilier și altele;
 - d) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;e) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;
3. bunuri cu semnificație etnografică, precum:
 - a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc;
 - b) piese de mobilier;
 - c) ceramică;
 - d) textile, piese de port, pielărie;
 - e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă;
 - f) obiecte de cult;
 - g) podoabe;
 - h) ansambluri de obiecte etnografice;
 - i) construcții din muzeele etnografice în aer liber;
4. bunuri de importanță tehnică, precum:
 - a) creații tehnice unicate;
 - b) rarități, indiferent de marcă;
 - c) realizări ale tehnicii populare.

POLITICI PUBLICE

În perioada 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate* și *Agenda principalelor manifestări culturale științifice*, pe anul 2024, aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș.

- **Obiectivul general și obiectivele specifice** ale Muzeului, pentru perioada raportată, au constatat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, aplicarea de tratamente preventive și curative, reparații curente ale construcțiilor, întreținerea

spațiilor expoziționale, întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din muzeu, întreținerea sistemelor electrice/ canalizare/ energie termică/ apă curentă/ hidranți; tipărituri de specialitate, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale în spații deschise și semideschise, la sediul muzeului dar și în afara lui, în alte instituții de cultură și zone comerciale importante; prin participări la sesiuni de comunicări fizice și on-line în instituții de cultură din țară; prin manifestări cultural-educative și tabere de creație, filme documentare și emisiuni TV, promovarea în mediul on-line. Pe linie PSI s-au realizat: actualizare fișă obiectiv, întocmire plan de măsuri PSI, efectuare control intern, mentenanță centrală detecție incendiu și rețea hidranți, verificat stingătoare, efectuare aplicații practice și instructaj, verificare anuală PSI (chestionare). Pe linie SSM s-a respectat legislația în vigoare, asigurându-se angajaților echipament de protecție (individual și colectiv), verificarea stării de sănătate prin controlul medical clinic și profilactic; obținerea buletinului de expertizare a locurilor de muncă, în vederea acordării sporului de condiții vătămătoare.

- Întocmirea de fișe analitice de evidență: 1284 fișe;
- Evidențierea computerizată a patrimoniului muzeal prin programul DOCPAT (1284 fișe);
- Inventarierea patrimoniului muzeal – 64.131 piese;
- Evidența fișelor de conservare-restaurare: verificarea și introducerea, în format electronic, a datelor de întocmire a unui nr. de 352 fișe pe anul 2024, din care 36 fișe de restaurare;
- Obiecte restaurate: 36;
- Expoziții temporare: 38;
- Ateliere de creație: 226;
- Vizitatori: 55.295, din care: 42.561 cu plată și 12.734 gratuit.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ ***Bugetul instituției***

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, pe surse de finanțare este:

Buget subvenție în sumă de 9.607,00 mii lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 6.500,00 mii le
- Cheltuieli materiale în sumă de 2.840,00 mii lei
- Alte cheltuieli în sumă de 90,00 mii lei
- Cheltuieli capital în sumă de 177,00 mii lei

Buget venituri proprii în sumă de 601,60 mii lei, astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 9,80 mii le
- Cheltuieli materiale în sumă de 559,80 mii lei
- Cheltuieli capital în sumă de 32,00 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de **574.327** lei:

Venituri din taxe vizitare
Venituri din fotografieri
Venituri din filmări
Venituri taxă ghidaj
Venituri taxă închiriere spații muzeale
Venituri din servicii de echitație cai și ponei

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 01.01.2024- 31.12.2024	Prevederi definitive 01.01.2024- 31.12.2024	Plăți efectuate 01.06.2024- 31.12.2024	%
I. Subvenții din care:	9.607.000	9.607.000	9.121.874	95
Subvenții cheltuieli personal	6.500.000	6.500.000	6.369.352	98
Subvenții cheltuieli materiale	2.800.000	2.840.000	2.632.587	93
Subvenții alte cheltuieli	177.000	177.000	69.630	39
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	130.000	90.000	50.305	56
II. Venituri proprii	500.000	601.600	574.327	96
Total cheltuieli			9.696.201	

***Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și
concesiunile de lucrări și servicii***

Nr. crt.	Prestator/Beneficiar	Obiectul contractului	Număr/Data	Valoare lei	Data expirare
1.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.382/24.02.2023 CONTACT ELECTRIC COM SRL	MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ SISTEM SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU	3585/28.12.2023	1.200,00	31.03.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

2.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.381/24.02.2023 CONTACT ELECTRIC IMPORT SRL	MENTENANȚĂ PREDICTIVĂ, PREVENTIVĂ ȘI CORECTIVĂ PENTRU SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI SISTEMUL DE ALARMARE LA EFRACȚIE	3584/28.12.2023	1.500,00	31.03.2024
3.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.843/13.04.2023 HORUS IT PROFESIONAL SERVICE SRL	PRESTĂRI SERVICII	3591/28.12.2023	9.000,00	31.03.2024
4.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.725/30.03.2023 LEU GRUP SRL	MENTENANȚĂ CASĂ DE MARCAT	3590/28.12.2023	540,00	31.03.2024
5.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.728/30.03.2023 CMV MANOLE LUCIA SRL	SERVICII VETERINARE	3581/28.12.2023	1.800,00	31.03.2024
6.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.2402/01.09.2023 DECARSON THERMO SYSTEMS SRL	SERVICII RSVTI	3592/28.12.2023	1.071,00	31.03.2024
7.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.727/30.03.2023 AQUA LEADER SRL	CHIRIE DOZATOARE	3583/28.12.2023	1.999,20	31.03.2024
8.	ACT ADIȚ NR 1 LA CTR DE SERVICII NR.724/30.03.2023 EVEREST EXPEDITION SRL	SERVICII INTERNET	3580/28.12.2023	1.815,00	31.03.2024
9.	BANCA TRANSILVANIA	COMISION POS	61/17.01.2024	360,00	17.01.2025
10.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 1523/30.05.2023 RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ÎNTREȚINERE TERENURI	3588/28.12.2023	52.602,19	31.03.2024
11.	ACT ADIT NR 2 LA CTR DE SERVICII NR 1524/30.05.2023 RADPP ARGEȘ	SERVICII DE ZOOTEHNIE	3589/28.12.2023	25.097,00	31.03.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

12.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 730/30.03.2023 SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	PAZĂ ȘI ORDINE	3574/28.12.2023	226.590,00	31.03.2024
13.	ACT ADIT LA CTR DE ASOCIERE - ARA SOFTWARE GROUP SRL	ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI COMUNICAȚII	56/16.01.2024	10.465,50	31.03.2024
14.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 729/30.03.2023 - AQVA TERMO SANIT SRL	MENTENANȚĂ HIDRANȚI	3582/28.12.2023	10.353,00	31.03.2024
15.	INSTITUTUL NATIONAL PENTRU CERCETARE SI FORMARE CULTURALA	FORMARE PROFESIONALA SPECIALIST MARKETING CULTURAL	641/22.03.2024	2.500,00	29.03.2024
16.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE SERVICII NR 726/30.03.2023 DARIA TELECOM SRL	MENTENANTA SISTEM ALARMARE LA INCENDIU	3587/28.12.2023	1.695,75	31.03.2024
17.	CTR DREPT DE AUTOR SPATARU NICOLAE	EVENIMENT CULTURAL ZIUA INTERNATIONALA A POEZIEI	601/20.03.2024	1.064,00	22.03.2024
18.	CTR DREPT DE AUTOR MUNTEANU MIHAI IRINA IOANA	EVENIMENT CULTURAL ZIUA INTERNATIONALA A POEZIEI	600/20.03.2024	426,00	22.03.2024
19.	HORUS IT PROFESIONAL SERVICE SRL	SERVICII SI ASISTENTA TEHNICA ECHIPAMENTE PERIFERICE	890/08.04.2024	31.500,00	31.12.2024
20.	LEU GRUP SRL	MENTENANTA CASA DE MARCAT	740/29.03.2024	1.620,00	31.12.2024
21.	CABINET VETERINAR STEFANESTI DR. MANOLE LUCIA	SERVICII VETERINARE	739/29.03.2024	5.400,00	31.12.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

22.	DECARSON THERMO SISTEMS SRL	SERVICII DE VERIFICARE SI ANALIZA TEHNICA RSVTI	747/29.03.2024	3.213,00	31.12.2024
23.	AQVA TERMO SANIT SRL	SERVICII MENTENANTA, INTRETINERE SI REPARATII PENTRU INSTALATIILE TEHNICO SANITARE, INSTALATIILE DE HIDRANTI, INSTALATIILE TERMICE	742/29.03.2024	31.059,00	31.12.2024
24.	CONTACT ELECTRIC IMPORT SRL	MENTENANTA PREDICTIVA, PREVENTIVA SI CORECTIVA, PENTRU SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO SI SISTEMUL DE ALARMARE LA EFRACIE	744/29.03.2024	4.500,00	31.12.2024
25.	CONTACT ELECTRIC COM SRL	MENTENANTA PREVENTIVA SISTEM SEMNALIZARE SI AVERTIZARE INCENDIU	745/29.03.2024	3.600,00	31.12.2024
26.	ARA SOFTWARE GROUP SRL	ASISTENTA TEHNICA SI COMUNICATII	737/29.03.2024	27.045,50	31.12.2024
27.	AQUA LEADER SRL	INCHIRIERE PURIFICATOARE APA	746/29.03.2024	5.997,60	31.12.2024
28.	EVEREST EXPEDITION SRL	SERVICII INTERNET	741/29.03.2024	5.445,00	31.12.2024
29.	SASU IMI RECONSTRUCT SRL	REPARATII CURENTE ACOPERIS CLADIRE SECTIA DE ETNOGRAFIE SI ARTA POPULARA	857/05.04.2024	211.997,36	24.05.2024
30.	RADPP RA	SERVICII DE ZOOTEHNIE	30/29.03.2024	76.910,18	31.12.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
RAPORTUL PRESEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

31.	RADPP RA	SERVICII DE INTRETINERE A TERENURILOR	31/29.03.2024	161.200,26	31.12.2024
32.	SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE PAZA SI ORDINE ARGES	PAZA SI ORDINE	738/29.03.2024	684.750,00	31.12.2024
33.	OPRIS IOAN	CONTRACT DREPT DE AUTOR	1505/05.06.2024	2.128,00	08.06.2024
34.	ROMFILATELIA SA	SERVICII TIPOGRAFIE	1276/20.05.2024	149.984,62	04.06.2024
35.	CALAPOD DESIGN SRL	ORGANIZARE SI COORDONARE ARTA NAIVA INOCENTA SI BUCURIE	1769/25.06.2024	3.000,00	29.06.2024
36.	DARIA TELECOM SRL	SERVICII PRIVIND SISTEME DE DETECTARE A INCENDIILOR OBIECTIV CONACUL GOLESTILOR	743/29.03.2024	5.087,25	31.12.2024
37.	BADULESCU IONEL AURELIAN	CONTRACT DREPTURI DE AUTOR ATELIER ARTA PRELUCRARI LUTULUI	2249/29.07.2024	2.000,00	02.08.2024
38.	VICTOR HARALAMBIE ALEXANDRU POPA	CONTRACT DREPT DE AUTOR TABARA INITIERE IN OINA	2681/02.09.2024	2.000,00	06.09.2024
39.	SASU IMI RECONSTRUCT	REPARATII CURENTE ACOPERISURI GOSPODARIE DIN GLODENI GORJ	1206/14.05.2024	144.800,00	14.06.2024
40.	ACT ADIT NR 2368/02.08.2024 LA CTR DE LUCRARI NR 1206/14.05.2024 SASU IMI RECONSTRUCT	REPARATII CURENTE ACOPERISURI GOSPODARIE DIN GLODENI GORJ	2368/02.08.2024		14.06.2024
41.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE PRESTARI SERVICII NR 30/29.03.2024	SERVICII DE ZOOTEHNIE	2660/30.08.2024	81.174,66	31.12.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGHES
RAPORTUL PRESEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

	RADPP RA				
42.	ACT ADIT NR 1 LA CTR DE PRESTARI SERVICII NR 31/29.03.2024 RADPP RA	SERVICII DE INTRETINERE TERENURI	2661/30.08.2024	169.729,22	31.12.2024
43.	HORUS CENTER SRL	SERVICII DE TIPARIRE BROSURI SI PLIANTE	3222/08.10.2024	20.350,00	06.11.2024
44.	BIROTICA SMART PRINT SRL	SERVICII DE TIPARIRE BROSURI SI PLIANTE	3225/08.10.2024	10.800,00	06.11.2024
45.	SASU IMI RECONSTRUCT SRL	REPARATII CURENTE ACOPERISURILE CASELOR DIN GOSPODARIILE DIN DAMBOVITA SI OLT	1564/10.06.2024	66.400,00	11.07.2024
46.	SASU IMI RECONSTRUCT SRL	REPARATII CURENTE ACOPERISURI GOSPODARIE DIN MEHEDINTI	1405/31.05.2024	116.800,00	01.07.2024
47.	DOROBANTU GHERGHINA	CTR VANZARE CUMPARARE OBIECTE MUZEISTICE	07/06.11.2024	3.518,00	31.12.2024
48.	METEOR ON-LINE MEDIA SRL	SERVICII CONSULTANTA PROIECT PRIVESTE CERUL ROMANESTE	3338/16.10.2024	5.000,00	15.12.2024
49.	METEOR ON-LINE MEDIA SRL	SERVICII DE PRODUCTIE FILM DOCUMENTAR PROIECT PRIVESTE CERUL ROMANESTE	3339/16.10.2024	18.000,00	15.12.2024
50.	ARA SOFTWARE GROUP SRL	ASISTENTA TEHNICA SI COMUNICATII	3727/15.11.2024	4.165,00	31.12.2024
51.	GENERAL PREST SA	LUCRARI CURENTE DE INTRETINERE SI REPARATII PENTRU SISTEMUL DE INCALZIRE SI CLIMATIZARE	2759/06.09.2024	118.804,55	07.10.2024

52.	EVEREST EXPEDITION SRL	DEZVOLTARE PAGINA WEB , ACTUALIZARE PLATFORMA, SUPPORT TEHNIC	3594/28.12.2023	800,00	31.12.2024
53.	EVEREST EXPEDITION SRL	GAZDUIRE PAGINA WEB	3593/28.12.2023	540,00	31.12.2024
54.	MEDICAL MEDMUN AG SRL	SERVICII MEDICINA MUNCII	63/18.01.2024	6.630,00	20.12.2024
55.	CESARE SU MISURA SRL	SERVICII DE PROMOVARE, CREARE DE CONTINUT SI ADMINISTRARE CONTURI SOCIALE	4416/18.12.2024	5.000,00	31.12.2024

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Litigii:

Tribunalul Argeș

- De muncă: contestație decizie de concediere Călin Valerica (în desfășurare);
- De muncă: contestație decizie de concediere Vidroiu Aurelian (în desfășurare).

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 333/28.11.2023 și are următoarea componență formată din direcții, secții, servicii și compartimente:

- **Manager** – 1 post: Narcis Iustin Dejanu (tel. 0731321422);

- Direcția Științifică și Administrare Patrimoniu:

Director: un post ocupat temporar de: 1) CĂLIN Florin Gerard (ianuarie-iulie); 2) BOȚOGHINĂ Cristina (iulie-decembrie); 3) BRĂTULESCU Simona (din luna decembrie);

1. Secția *Conservare Restaurare Expoziții*: șef de secție – MOCENCO Malvine (tel. 0732145392) și 11 salariați cu funcții de execuție;
2. Secția *Istorie-Pedagogie*: șef de secție – BOȚOGHINĂ Cristina (tel. 0723150839) și 11 salariați cu funcții de execuție;
3. Secția *Aer Liber Etnografie*: șef de secție – CĂLIN Florin Gerard (tel. 0787686049) și 11 salariați cu funcții de execuție;

4. Serviciul *Administrativ Tehnic și Întreținere*: șef serviciu – VIDROIU Aurelian Nicolae (tel. 0744378022) până în luna iulie; din luna iulie – șef serviciu interimar – TICU Claudia (tel. 0752376532) 15 salariați cu funcții de execuție.

- Direcția Economică și Marketing:

Director economic: un post ocupat de ȘTEFĂNESCU Elena Diana (tel. 0723606409);

1. Compartimentul *Resurse Umane Salarizare*: 2 salariați cu funcții de execuție;
2. Compartimentul *Financiar Contabil și Gestiune*: 8 salariați cu funcții de execuție;
3. *Compartimentul Marketing*: 10 salariați cu funcții de execuție;
- *Compartimentul Relații publice*: 2 salariați cu funcții de execuție;
- *Compartimentul Juridic și Achiziții Publice*: 1 salariat cu funcție de execuție.
- Trei posturi vacante: consilier juridic gradul 1AS; muzeograf 1AS; restaurator 1 AS.
- Total: 82 de posturi din care 79 ocupate; 7 posturi de conducere și 72 de execuție; 3 posturi vacante.

Informații despre managementul resurselor umane

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată nu s-a organizat un concurs de angajare pe postul temporar vacant de director științific și administrare patrimoniu. Postul a fost ocupat temporar. Au fost promovați în grad, 5 salariați. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

În anul 2024:

Venitul mediu brut pe unitate este 6.528 lei.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost înregistrate 0 solicitări.

Raport de activitate Legea nr.52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr.52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial:

- Evenimente cultural-artistice și științifice: 99
- Filme/prezentări documentare: 6
- Participări la sesiuni de comunicări: 22
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ: 119

Informații despre proiecte și acte normative

Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș:

- H.C.J. nr. 39/07.02.2024 aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;

- H.C.J. nr. 39/07.02.2024 aprobarea Agendei principalelor manifestări cultural-științifice pentru anul 2024;
- H.C.J. nr. 229/13.08.2024 privind participarea și susținerea contribuției proprii de 10% din finanțarea solicitată a Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești la Sesiunea de finanțare Timbrul Monumentelor Istorice III/2024;
- H.C.J. nr. 191/26.09.2024, privind aprobarea proiectului „Privește cerul, românește!”, cofinanțat de AFCN.

TEATRUL „ALEXANDRU DAVILA” PITEȘTI



Profil organizațional al Teatrului „Alexandru Davila” din Pitești

Teatrul „Alexandru Davila” din Pitești se distinge prin misiunea sa de a promova valorile cultural-artistice autohtone și universale, atât la nivel local, cât și pe plan național și internațional. Activitățile principale ale instituției includ:

1. **Planificarea, producerea, organizarea și prezentarea spectacolelor** – fie realizate integral de teatru, fie în colaborare cu alte autorități și instituții de cultură;
2. **Promovarea dramaturgiei** – prin montarea pieselor și textelor reprezentative ale literaturii dramatice românești și universale, atât clasice, cât și contemporane;
3. **Educația publicului** – prin programe specifice care valorifică rolul cultural-educativ al teatrului;
4. **Punerea în valoare a talentului artistic** – sprijinind performanțele în domeniile artelor interpretative, regiei, scenografiei, muzicii și coregrafiei;
5. **Susținerea tinerilor artiști** – facilitând debutul și afirmarea acestora în domeniul teatral;

6. **Dezvoltarea proiectelor culturale** – atât la nivel național, cât și internațional, prin colaborări cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole și alte structuri de profil;
7. **Participarea la festivaluri și turnee** – consolidând vizibilitatea teatrului și contribuind la schimbul cultural național și internațional;
8. **Organizarea spectacolelor în deplasare** – în regim de microstagioni sau reprezentații în localități din județul Argeș și din întreaga țară;
9. **Organizarea de festivaluri** – precum Festivalul Internațional al Teatrului de Studio, ajuns în 2025 la ediția a XXVIII-a, și Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”, care va desfășura cea de-a IV-a ediție, în perioada 1-30 noiembrie 2025.

Instituția dispune de autonomie în stabilirea repertoriului, precum și în implementarea proiectelor și programelor culturale. Totodată, colaborează activ cu alte instituții în conformitate cu obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, responsabilitatea pentru calitatea acestor activități revenind conducerii teatrului.

Obiectivele strategice ale Teatrului „Alexandru Davila”:

1. **Promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale** la nivel național și internațional.
2. **Diversificarea ofertei culturale** pentru a acoperi toate categoriile de public, incluzând spectacole de dramă, de revistă și pentru copii și tineret;
3. **Identificarea și satisfacerea nevoilor culturale** ale comunității locale;
4. **Promovarea excelenței, experimentului și inovației** în artele spectacolului;
5. **Dezvoltarea competențelor profesionale** ale personalului artistic și tehnic;
6. **Aplicarea principiilor de eficiență și eficacitate** în gestionarea resurselor financiare, umane și materiale;
7. **Participarea la festivaluri și turnee**, atât în țară, cât și peste hotare;
8. **Realizarea microstagionilor și a deplasărilor** în localități din județul Argeș;
9. **Păstrarea și promovarea personalităților artistice** în cadrul colectivului teatrului;
10. **Consolidarea prezenței în circuitul teatral național.**
11. **Susținerea dramaturgiei românești**, prin montarea și promovarea textelor relevante.
12. **Modernizarea infrastructurii tehnice** a sălilor de spectacole;
13. **Promovarea teatrului pentru copii și tineret**, ca parte esențială a educației culturale;

Teatrul „Alexandru Davila” din Pitești continuă să reprezinte un pilon cultural important, contribuind activ la dezvoltarea și diversificarea vieții culturale din județul Argeș și dincolo de granițele acestuia.

Conform Hotărârii nr. 334 adoptată în ședința ordinară a Consiliului Județean Argeș din data de 28 noiembrie 2023, cele trei Secții artistice ale instituției au fost transformate în Compartimente: Dramă, Revistă și Așchiuță.

PREMIERELE ANULUI 2024

- 1. FĂT-FRUMOS DIN LACRIMĂ**, după Mihai Eminescu, regia Gabriel Apostol (14.01.2024);
- 2. ABSOLVENTUL**, adaptare de Terry Johnson, un text bazat pe romanul lui Charles Webb și scenariul filmului de Calder Willingham și Buck Henry, prin aranjament special cu StudioCanal. Produs inițial pe scena din Londra și Broadway de John Reid și Sacha Brooks, , regia Vlad Massaci (21.01.2024);
- 3. SALONUL DE URĂȚIRE**, după Venerus Popa, regia Traian Savinescu (25.02.2024);
- 4. CU SUFLETUL NU-I DE GLUMIT** de Dimitré Dinev, regia Sorin Militaru (07.04.2024);
- 5. DRAGOSTE ȘI PROGRES** de Bogdan-Adrian Toma, regia Cătălin Saizescu (13.04.2024);
- 6. MICUL AVENTURIER DIN SANTA CRUZ** de Michael Ende, regia Ioan Brancu (22.09.2024);
- 7. MĂ NUMESC IOANA DARC** de Ilinca Stihi, regia Ilinca Stihi (18.10.2024);
- 8. SLUGĂ LA DOI STĂPÂNI** de Carlo Goldoni, regia Bogdan Cioabă (02.11.2024);
- 9. ÎNAINTE SĂ-ȘI IA ZBORUL** de Florian Zeller, regia Irina Alexandra Banea (13.12.2024).

CHELTUIELI PE PROGRAME ȘI PROIECTE, conform Programului minimal

Spectacolul/ Evenimentul	Regia	Programul	Proiectul	Data premierei	Buget alocat (lei)	Buget realizat (lei)
„Făt-Frumos din lacrimă”	Gabriel Apostol	Sala Mare, Basmul Românesc și Universal	Valorificarea Tezaurului Tradițional Românesc	14.01.2024	72.000	62.902,90
„Absolventul”	Vlad Massaci	Sala Mare, Piesa Clasică Universală	Tragic și Comic în Rezonanță cu Publicul de Astăzi	21.01.2024	164.000	151.112,07
„Salonul de urățire”	Traian Savinescu	Sala Mare, Mijloace Noi de Expresie în Teatrul de Revistă Contemporan	Actualitatea în Teatrul de Revistă	25.02.2024	131.775	116.961,09
„Cu sufletul nu-i de glumit”	Sorin Militaru	Sala Mare, Piesa Clasică Universală	Tragic și Comic în Rezonanță cu Publicul de Astăzi	07.04.2024	139.800	114.694,54
„Dragoste și progres”	Cătălin Saizescu	Sala Studio – Spațiu	Text – Pretext	13.04.2024	77.300	48.357,11

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

		Experimental pentru Tinerii Artiști... de Orice Vârstă	pentru Crearea unui Spectacol			
Festivalul Internațional al Teatrului de Studio, Tema: Dramaturgia Diasporei Românești, ediția a XXVII-a	Teatrul „Alexandru Davila”	Sala Studio – Festivaluri și turnee	Festivalul Internațional al Teatrului de Studio	28.05.- 02.06.2024	244.356	172.818,36
„Micul aventurier din Santa Cruz”	Ioan Brancu	Sala Studio – Spectacolul de Animație Modern	Tehnică și Inovație în Teatrul pentru Copii și Tineret de Azi	22.09.2024	88.800	66.903,36
„Mă numesc Ioana Drac”	Ilinca Stihi	Sala Studio – Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi la Început de Drum	18.10.2024	82.000	56.317,01
„Slugă la doi stăpâni”	Bogdan Cioabă	Sala Mare – Puterea Comediei	Comedia Clasică – Izvor Nesecat de Succes	02.11.2024	57.000	57.994,40
Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”, Tema: Storytellers, ediția a III-a	Teatrul „Alexandru Davila”	Sala Mare – Festivaluri și turnee	Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”	02.11.- 01.12.2024	265.000	270.262,98
„Înainte să-și ia zborul” de Florian Zeller	Irina Alexandra Banea	Sala Studio – Spațiu Experimental pentru Tinerii Artiști... de Orice Vârstă	Fantezie, Inovație și Modernism ca Principale Argumente ale Montării	13.12.2024	80.000	48.644,00
TOTAL					1.402.031	1.166.967,82

**SITUAȚIA SPECTACOLELOR ÎN PERIOADA
ianuarie-iunie 2024**

Spectacole jucate (titluri): 27

Număr total reprezentații proprii: 95

Număr total reprezentații (inclusiv cele din Festival): 101

Număr total spectatori: 7.516 plători în sală (la aceștia se adaugă cei de la spectacolele oferite gratuit și cei care au vizionat în deplasări: aprox. 2.000)

Total încasări: 159.305 lei (plus încasările din contracte)

SITUAȚIA SPECTACOLELOR ÎN PERIOADA iulie-decembrie 2024

Spectacole jucate (titluri): 29

Număr total reprezentații proprii: 64

Număr total reprezentații (inclusiv cele din Festival): 72

Număr total spectatori: 6.452 plătitori în sală (la aceștia se adaugă cei de la spectacolele oferite gratuit și cei care au vizionat în deplasări: aprox. 2.000)

Total încasări: 145.590 lei (plus încasările din contracte)

SPECTACOLE ÎN TURNEU, ÎN ȚARĂ ȘI ÎN JUDEȚUL ARGHEȘ

1. „Vrăjitorul din Oz”, 14.02.2024, Topoloveni (2 reprezentații);
2. „Cumetrele”, 19.03.2024, Galele Teatrale Focșănene 2024;
3. „Proștii sub clar de lună”, 18.04.2024, Festivalul Național de Teatru „Dream Art”, Băilești;
4. „Proștii sub clar de lună”, 18.05.2024, Zilele Teatrului Matei Vișniec, Suceava;
5. „Amintiri din copilărie”, 18.05.2024, Piața Primăriei Pitești;
6. „Scufița Roșie”, 19.05.2024, Muzeul Golești;
7. „Proștii sub clar de lună”, 27.05.2024, Festivalul de Teatru Buzău/Iubește/Teatru;
8. „Ursul păcălit de vulpe”, 31.05.2024, Ștefănești;
9. „Amintiri din copilărie”, 31.05.2024, Costești;
10. „Ursul păcălit de vulpe”, 01.06.2024, Mihăești;
11. „Ursul păcălit de vulpe”, 01.06.2024, Stâlpeni;
12. „Absolventul”, 22.06.2024, Festivalul Internațional de Teatru „New Wave”, ediția a IV-a, Reșița;
13. „Fata moșului și fata babei”, 30.07.2024, Festivalul de Teatru Ariel Vâlcea Fest Junior, prima ediție, Râmnicu Vâlcea;
14. „Albă ca zăpada și cei 7 pitici”, 13.08.-14.08.2024, Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret „Cărbuș”, ediția a X-a, Brăila (2 reprezentații);
15. „Proștii sub clar de lună”, 23.08.2024, Festivalul Internațional de Teatru pentru Tineret „Grigore Vasiliu Birlic”, ediția a XIV-a, Fălticeni;
16. „Fata moșului și fata babei”, 11.10.2024, Festivalul Internațional de Animație „Sub bagheta lui Merlin”, ediția a IX-a, Timișoara;
17. „Amintiri din copilărie”, 07.11.2024, Câmpulung Muscel;
18. „Albă ca zăpada și cei 7 pitici”, 14.11.2024, Topoloveni (2 reprezentații);
19. „Albă ca zăpada și cei 7 pitici”, 19.11.2024, Curtea de Argeș;
20. „Proștii sub clar de lună”, 21.11.2024, Topoloveni;
21. „Amintiri din copilărie”, 28.11.2024, Bascov.

SITUAȚIA VÂNZĂRILOR LA
Festivalul Internațional al Teatrului de Studio,
Tema: Dramaturgia Diasporei Românești
ediția a XXVII-a, 28.05.-02.06.2024

Nr. crt.	Spectacole	Număr de spectatori	Încasări
1.	„Zebra 2.0” de Saviana Stănescu, Theater Company ANOMALOUSCO LLC (New York City, SUA)	18	600 lei
2.	„Occident Express Ro” de Matei Vișniec, Teatrul Municipal Matei Vișniec, Suceava	48	1.950 lei
3.	„Puștoaica de la etajul 13 sau Dragă Societate” de Mircea M. Ionescu, Teatrul Național „Satiricus I.L. Caragiale” (Chișinău, Rep. Moldova)	50	2.050 lei
4.	„Farfuria” de Maria Manolescu, Teatrul MASCA, București (reprezentare în Piața Primăriei)	în aer liber (fără vânzare)	în aer liber (fără vânzare)
5.	„Summit”, după Tristan Tzara, Teatrul MASCA	35	1.350 lei
6.	Paradoxul dorinței” de Ana-Maria Bamberger, Compania AZACUSCA (Paris, Franța)	21	800 lei
7.	„Dragoste și progres” de Bogdan Adrian Toma, Teatrul „Alexandru Davila”	59	1.390 lei
TOTAL		231	8.140 lei

Total bilete cu valoarea de 50 lei: 98 buc.

Total bilete cu valoarea de 25 lei: 133 buc.

SITUAȚIA VÂNZĂRILOR LA
Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”,
Tema: Storytellers
ediția a III-a, 02.11.-01.12.2024

Nr. crt.	Spectacole	Număr de spectatori	Încasări
1.	„Slugă la doi stăpâni” de Carlo Goldoni, Teatrul „Alexandru Davila”	245	9.475 lei
2.	„Zeul măcelului” de Yasmina Reza, Teatrul „Szigligeti” (Szolnok, Ungaria)	38	1.375 lei
3.	„Scufița dubioasă - pe urmele unui copil rătăcit” de Sarkis Tcheumlekdjian, Compania Premier Acte (Lyon, Franța)	80	2.500 lei
4.	„Nastasia – o poveste de cartier”, după George Mihail Zamfirescu, Teatrul „Sică Alexandrescu”, Brașov	157	5.675 lei
5.	„O poveste super fericită (despre cum e să fii super trist)” de Jon Brittain, Teatrul Municipal „Bacovia”, Bacău	115	3.925 lei
6.	„Amintiri din copilărie”, după Ion Creangă, Teatrul „Ion Creangă”, București	235	8.750 lei
7.	„Falsa servitoare” de Pierre de Marivaux, Teatrul	218	8.450 lei

	„Maria Filotti”, Brăila		
8.	„...Escu” de Tudor Mușatescu, Teatrul „Stela Popescu” în parteneriat cu Teatrul Național „Satiricus I.L. Caragiale”, Chișinău	277	10.825 lei
9.	„Aniversarea” de Cosmin Teodor Pană, Teatrul „George Ciprian”, Buzău	213	7.775 lei
10.	„Absolventul”, adaptare de Terry Johnson, un text bazat pe romanul lui Charles Webb și scenariul filmului de Calder Willingham și Buck Henry, prin aranjament special cu StudioCanal, produs inițial pe scena din Londra și Broadway de John Reid și Sacha Brooks, Teatrul „Alexandru Davila”	99	3.425 lei
TOTAL		1.677	62.175 lei

Total bilete cu valoarea de 50 lei: 810 buc.

Total bilete cu valoarea de 25 lei: 867 buc.

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada de raportare, situația bugetară se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorii	Execuție 2024 (lei)		
		Prevăzut	Realizat	Procent
1.	Venituri proprii	417.000	512.314	122,85%
2.	Subvenții/alocații, din care:	59.481.190	16.158.146	27,16%
	pentru investiții	42.231.190	141.149	0,33%
3.	Cheltuieli de întreținere	2.066.000	1.548.693	74,96%
4.	Cheltuieli de personal:	14.473.000	14.067.353	97,19%
	- cu salariații	13.773.000	13.526.946	98,21%
	- cu colaboratorii	700.000	540.407	77,20%
5.	Cheltuieli pe beneficiar:			
	- din subvenție	2.992,61	812,94	27,16%
	- din venituri/ surse atrase	20,98	25,77	122,83%

(lei)

Nr. crt.	Baza legală acordare 2% pentru finanțare teatre	Total sume alocate, din care:	SF		SD	
			Alocat	Utilizat	Alocat	Utilizat
1.	H.G. nr. 1077/04.09.2024	8.359.374,34	1.100.000,00	1.049.176,00	7.259.374,34	0
2.	H.G. nr. 1585/12.12.2024	4.019.801,47	-	-	4.019.801,47	0

INFORMAȚII LEGATE DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE

1. În data de 29.02.2024 a fost predat amplasamentul către constructorul ZEST WIND S.R.L. la obiectivul de investiții „Consolidarea și modernizarea imobilului situat în strada Domnița Bălașa nr. 19 aparținând Teatrului Alexandru Davila Pitești, denumit Sala Așchiuță, Județul Argeș”.
Termen de finalizare: 14 luni, respectiv 01.05.2025.
Valoarea investiției: 12.205.902,35 lei, fără TVA, respectiv 14.525.024 lei, cu TVA.
2. În data de 06.03.2024 au fost recepționate lucrările de reparații și izolare fonică la fosa orchestrei în cadrul scenei mari a Teatrului „Alexandru Davila”.
Termen de finalizare: 14.02.2024.
Valoarea reparațiilor: 30.789,22, fără TVA, respectiv 36.639,18 lei, cu TVA.
3. În luna noiembrie 2024 au fost achiziționate instrumente muzicale pentru orchestra Compartimentului Revistă al Teatrului „Alexandru Davila” în valoare de 117.969,73 lei, fără TVA, respectiv 140.383,98 lei, cu TVA.
Termen finalizare: 31.12.2024.
Valoarea achiziției: 117.969,73 lei, fără TVA, respectiv 140.383,98 lei, cu TVA.
4. În data de 19.12.2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr 67, a fost aprobată actualizarea documentației tehnico-economice faza DALI, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivul de investiții „Consolidare și reabilitare Teatrul Alexandru Davila Pitești”.
Valoare investiție, conform DG : 51.519.663,33 lei, cu TVA.
Construcții – montaj (C+M): 19.275.383,43 lei cu TVA.
5. În data de 30.12.2024 a fost demarată procedura de Achiziție echipamente lumini, sunet, scenotehnică la clădirea „Sala Așchiuță” și la Grădina de Vară a Teatrului „Alexandru Davila” Pitești, defalcată pe loturi.
Termen de finalizare: 31.05.2025
Valoarea investiție: 6.375.630,25 lei, fără TVA.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Promovări în grad profesional

- a fost promovat prin concurs 1 post de actor gradul II, studii superioare în actor gradul I, studii superioare;

2. Angajări prin concurs

- manipulant decor (mânuiitor-montator decor), treapta I, studii M/G, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- plasator, treapta I, studii M/G, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- recuziter, treapta I, studii M, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- maestru imagine, studii M, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- maestru lumini, studii M, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;

- inspector specialitate, studii superioare, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- Cabinieră (M.A.S.I.S.C.), studii M/G, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE DE NATURĂ JURIDICĂ

Nr. dosar	Instanță	Obiectul dosarului	Parte	Documente	Stadiul dosarului
243/109/2023	Tribunalul Argeș	Obligația de a face.	P. V.	Întâmpinare la cererea de chemare în judecată. Apel depus.	Respinge cererea. Soluția pe scurt: Admite excepția lipsei calității procesuale pasive a pârâtului. Respinge acțiunea ca fiind formulată împotriva unei persoane fără calitate procesuală. S-a depus apel împotriva hotărârii, cauza fiind suspendată.
4144/109/2024	Tribunalul Argeș	Contest Decizia de sancțiune nr. 31/20.06.2023	D.I.M.	Întâmpinare la cererea de chemare în judecată.	Finalizat la fond. Respinge contestația. Cu drept de apel în 10 zile de la comunicare, cererea de apel urmând a fi depusă la Tribunalul Argeș. Nu s-a depus apel.
145/1259/2020	Curtea de Apel Pitești	Recurs	Societate Comercială	Întâmpinare la cererea de recurs.	Finalizat. Respinge cererea. Definitivă. Societatea a fost evacuată din spațiul ce făcea obiectul dosarului.

ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI SUSTINERE A IMAGINII INSTITUȚIEI

În 2024, Serviciul de Relații Publice, Marketing și Organizare Spectacole a fost implicat direct în organizarea tuturor manifestărilor artistice prin participarea și sprijinirea realizării producțiilor teatrului, promovarea și organizarea spectacolelor și evenimentelor:

- 9 premiere;
- 159 reprezentații ale spectacolelor din repertoriul Teatrului;
- 14 spectacole invitate la cele două Festivaluri organizate de Teatru;

- 21 de deplasări în județ și în țară;
- 3 reprezentații oferite cu titlu de gratuitate.

S-au realizat produse de promovare specifice și s-au dezvoltat constant relațiile cu sursele media locale și naționale și cu instituții colaboratoare din diverse medii (administrativ, social, cultural, organizațional).

Promovare prin **Meta**: zece grupuri de WhatsApp; cel puțin jumătate dintre utilizatori (5.000) au aflat de fiecare eveniment, ceea ce înseamnă peste 100.000 de destinatari telefonici direcți.

Facebook: 605 postări, dintre care 169 de clipuri video.

În anul 2024 s-au întocmit și trimis **13 comunicate de presă**, precum și **41 de programe săptămânale**.

Reprezentanții instituției au participat la **emisiuni televizate** pentru mediatizarea evenimentelor la posturile TV locale Antena 3 Pitești și Argeș TV. În plan regional, atât manifestările organizate de Teatrul „Alexandru Davila”, cât și altele, la care a participat ca invitat, au fost reflectate prin **știri** filmate și redactate de personalul departamentului și **difuzate** la TVR Craiova, Clar TV, Muscel TV și Columna TV (plus cele realizate în cazul deplasărilor), iar în plan național la România TV (**865.000 de telespectatori în momentul difuzării**, conform **Kantar Media**), Prima TV, Realitatea Plus, Antena Stars, Antena 3, TVR (1, 2, 3, Info, Cultural), Gândul.info, Digi. În total au fost 96 de apariții la televiziunile locale, regionale și naționale.

Evenimentele au fost mediatizate și în rețele de **radio** (3 surse) și **online** (12 surse). La posturile de radio locale, regionale și naționale în 2024 au fost 93 de apariții sub forma spoturilor și materialelor informative.

În **presa scrisă** și în **săptămânalele** din Argeș precum și în **media online** activitatea teatrului (informații, evenimente și programe săptămânale) a fost menționată de 232 de ori.

Ambele festivaluri au fost făcute cunoscute publicului și prin intermediul **caravanei auto** care a transportat două panouri de promovare câte opt ore zilnic, în municipiul Pitești, la ore de circulație stradală intensă, timp de șase zile, parcurgând aproximativ 930 de kilometri, atât pe axul central al orașului, cât și în cartiere.

În anul calendaristic 2024 nu au fost înregistrate solicitări pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Impactul activităților de promovare. Concluzii și perspective

Teatrul „Alexandru Davila” a demonstrat, în condițiile date, o capacitate remarcabilă de adaptare la cerințele publicului contemporan, valorificând oportunitățile de promovare modernă. Activitatea Serviciului de Relații Publice, Marketing și Organizare Spectacole a condus în anul 2024 la consolidarea imaginii teatrului. Creșterea constantă a numărului de spectatori, veniturile generate și impactul pozitiv măsurat prin studii și audiențe, precum și feedback-ul direct, sunt dovezi clare ale eficienței strategiei de promovare prin prisma căreia **Teatrul „Alexandru Davila”** rămâne, între instituțiile de cultură din Argeș, **principal vector de imagine** în rândul publicului. În anul **2025**, an declarat al **Dramaturgiei Feminine Românești Contemporane**, obiectivul rămâne creșterea impactului cultural și extinderea audienței, consolidând totodată parteneriatele locale și naționale.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ



Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, a fost înființată în baza O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.71/17.12.2004 și funcționează ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică. Denumirea de Direcție Generală a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 115 din 25.07.2013.

În anul 2024 prin H.C.J. Argeș nr. 197/27.06.2024 Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a fost reorganizată, structurile funcționale ale acesteia fiind integrate în două servicii și un compartiment, respectiv Serviciul Evidența Persoanelor și Stare Civilă, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Financiar Contabil, Informatic și Relații Publice și Compartimentul Control.

Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare la nivel județean a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, sub coordonarea metodologică a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor și a compartimentelor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență. Misiunea Direcției este să asigure un serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat.

Principalele obiective ale instituției avute în vedere în această perioadă pot fi sintetizate astfel:

- Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice, prin informatizarea compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor din județ;
- Perfecționarea activității compartimentelor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor, prin îndrumare metodologică și control;
- Îmbunătățirea operativității soluționării cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, prin standardizarea procedurilor și prin accelerarea ritmului de audiență a cetățenilor;
- Satisfacția cetățenilor prin oferirea unor servicii de calitate, printr-o servire promptă și ireproșabilă, prin flexibilitate și profesionalism;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea D.G.E.P. Argeș.

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș este condusă de Directorul executiv Badea Viorel-Marian, acesta coordonând întreaga activitate pe care o desfășoară instituția.

Principalele activități desfășurate pe linie de management sunt reprezentate de:

- Consolidarea rolului coordonator al Direcției, prin continuarea activităților de sprijin, îndrumare și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și ale compartimentelor de stare civilă de pe raza județului, urmărind modul de aplicare, într-o formă unitară a legislației în domeniu;
- Organizarea și desfășurarea unui număr de 4 convocări profesionale pe linie de evidență a persoanelor și 3 convocări profesionale pe linie de stare civilă;
- Asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea activității instituției în bune condiții;

Directorul executiv a analizat periodic activitățile desfășurate de structurile Direcției, monitorizând activitățile specifice și identificând eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, toate acestea, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun, pentru obținerea unor rezultate eficiente.

Dezbaterea și promovarea proiectelor de interes, din domeniul evidenței persoanelor și stării civile, au avut o dublă susținere, respectiv, atât din perspectiva de director executiv al D.G.E.P. Argeș, cât și din funcția de președinte al Asociației Directorilor Serviciilor Publice Județene de Evidență a Persoanelor din România.

În calitate de președinte al asociației profesionale, a organizat și a participat în perioadele 11.03-13.03.2024 și 22.07-26.07.2024, la întrunirea directorilor executivi

ai serviciilor județene de evidență a persoanelor, convocări la care au fost analizate atât temele actuale din domeniul de activitate cât și proiectele viitoare.

De asemenea, a participat la convocările organizate de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, în perioada 22.04.-26.04.2024 în municipiul Brașov și 25.11.-29.11.2024 în municipiul Cluj-Napoca, sesiuni în care au fost dezbătute sincopel constatate în programul S.I.E.A.S.C., sau alte inadvertențe existente între aplicația informatică și legislația în vigoare.

În continuare, vor fi prezentate activitățile desfășurate în anul 2024, pe linii de activitate.

Activitatea de evidență a persoanelor:

Direcția Generală pentru Evidență Persoanelor Argeș, prin Compartimentul Evidență Persoanelor, coordonează și controlează metodologic activitatea de evidență a persoanelor a celor 7 servicii publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș, având ca obiectiv aplicarea unitară a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în activitatea de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor.

În temeiul prevederilor O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, au fost efectuate toate cele 7 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor, planificate în graficul privind controalele pe linie de evidență a persoanelor, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

La nivelul Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor Argeș au fost desfășurate activitățile cuprinse în planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise, Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidență Persoanelor Argeș situațiile zilnice, lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și informările stabilite prin metodologii, radiograme și/sau îndrumări, în sarcina instituției.

De la începutul anului și până la data de 31.12.2024, au fost verificate **2320** de persoane, în vederea soluționării unui număr de **327** cereri pentru furnizarea datelor cu caracter personal, către instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

De asemenea, au fost soluționate la nivelul instituției **516** cereri pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate, persoanelor aflate în situații deosebite.

În perioada 03.01.2024 – 29.11.2024, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor **2.887** persoane, după cum urmează:

- la naștere: **2.569** persoane;
- la dobândirea cetățeniei: **30** persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **257** persoane;
- alte cazuri: **31** persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate **64.685** acte de identitate, din care **63.281** cărți de identitate și **1.404** cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate **6.733** mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat, în perioada 03.01.2024-29.11.2024, **25.074** schimbări de domiciliu, astfel: **12.568** schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și **12.506** schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care **8.898** în orașe și **16.176** în comune.

În perioada 03.01.2024-29.11.2024 activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

Totodată, în perioada 03.01.2024 - 29.11.2024, au fost efectuate **283** deplasări cu stația mobilă, **94** dintre acestea fiind solicitate de către autoritățile locale și **189** de către persoane fizice, fiind puse în legalitate **717** de persoane.

În perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș au înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor **3.074** persoane, după cum urmează:

- la naștere: **2.743** persoane;
- la dobândirea cetățeniei: **30** persoane;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **268** persoane;
- alte cazuri: **33** persoane.

La cererea cetățenilor au fost eliberate **68.315** acte de identitate, din care **66.861** cărți de identitate și **1.454** cărți de identitate provizorii și au fost înscrise în actele de identitate **6.988** mențiuni de stabilire a reședinței.

Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș au efectuat, în perioada 03.01.2024-31.12.2024, **26.527** schimbări de domiciliu, astfel: **13.270** schimbări de domiciliu dintr-o localitate în alta și **13.257** schimbări de domiciliu în aceeași localitate, din care **9.468** în orașe și **17.059** în comune.

În perioada 03.01.2024-29.11.2024 activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

Totodată, în perioada 03.01.2024 – 31.12.2024, au fost efectuate **302** deplasări cu stația mobilă, **99** dintre acestea fiind solicitate de către autoritățile locale și **203** de către persoane fizice, fiind puse în legalitate **740** de persoane.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate 4 convocări *pe linie de evidență a persoanelor*, în sistem de videoconferință, cu personalul și șefii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, în 30.01.2024, 30.04.2024, 25.07.2024 și 30.10.2024, convocări la care a participat șeful biroului/persoana desemnată din cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispozițiile și îndrumările transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și au fost discutate aspecte practice, noutăți legislative, fiind oferite soluțiile legale la problemele întâmpinate.

În permanență personalul Compartimentului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe linia aplicării legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Activitatea de stare civilă:

În contextul implementării proiectului național ***Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă***, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a depus toate diligențele în scopul operaționalizării S.I.I.E.A.S.C. la nivelul județului Argeș, obiectiv îndeplinit cu sprijinul Consiliului Județean Argeș care a înțeles importanța proiectului și a finanțat achiziționarea calculatoarelor necesare în vederea asigurării implementării acestuia.

Având în vedere complexitatea activităților care urmează să fie inițiate, exclusiv în aplicația S.I.I.E.A.S.C. pentru înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în format electronic, de către ofițerii de stare civilă de pe raza județului, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a organizat sesiuni de instruire, desfășurate în lunile septembrie și octombrie, la sediul instituției, la care au participat aproximativ 90 de utilizatori ai aplicației din cadrul primăriilor și a serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor din județ.

În ceea ce privește activitatea de stare civilă desfășurată în anul 2024, aceasta poate fi sintetizată astfel:

Au fost soluționate **741 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- **537** certificate/extrase de naștere;
- **115** certificate/extrase de căsătorie;
- **89** certificate/extrase de deces.

De asemenea, au fost soluționate **57 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă și 352** solicitări de **rectificare** a actelor de stare civilă și au fost emise **35 de avize de modificare a codului numeric personal** atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă.

Au fost aprobate în vederea înscrierii prin mențiune pe actele de stare civilă, un număr de **103 cereri de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil** al persoanei sau cu privire la nume produse în străinătate, înaintate de S.P.C.L.E.P-urile/primăriile unităților administrativ teritoriale din județ.

Au fost soluționate **606 solicitări de eliberare a extraselor** de pe exemplarul II al actelor de stare civilă, **104 de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț și au fost transmise **22 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost întocmite pe raza județului Argeș **12648 acte de stare civilă**, din care **2651** acte de naștere, **2882** acte de căsătorie și **7115** acte de deces.

De remarcat, că la finele anului 2024, alături de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, mai multe unități administrativ-teritoriale au efectuat validări ale actelor de stare civilă și au inițiat fluxuri în S.I.I.E.A.S.C., pentru înregistrarea evenimentelor de stare civilă, naștere și deces, în prezent, fiind asigurată soluționarea, atât a dosarelor transmise în format letric, cât și cele primite în format electronic.

*În temeiul prevederilor articolului 73 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările ulterioare și în baza graficului de control nr. 102 din 04.01.2024 privind planificarea activităților de control pe linie de stare civilă, în cursul anului 2024 au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la **47 primării și SPCLEP-uri**, fiind verificate un număr de **14801 acte de stare civilă**, după cum urmează:*

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P/ Primăria	Data control	Acte naștere	Acte căsătorie	Acte deces	Nr. acte de stare civilă verificate
1	ALBEȘTII DE ARGEȘ	24.09.2024	14	61	94	169
2	ALBOTA	13.09.2024	11	93	234	338
3	ANINOASA	10.10.2024	2	18	32	52
4	AREFU	17.12.2024	2	10	44	56
5	BĂBANA	09.02.2024	4	118	91	213
6	BĂICULEȘTI	12.07.2024	14	44	71	129
7	BÂRLA	04.10.2024	14	85	339	438
8	BUGHEA DE JOS	08.10.2024	1	13	19	33
9	CĂLINEȘTI	02.02.2024	20	63	384	467
10	CICĂNEȘTI	19.04.2024	1	9	33	43
11	CÂMPULUNG - SPCLEP	26.07.2024	428	164	500	1092

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

Nr . crt .	S.P.C.L.E.P/ Primăria	Data control	Acte naștere	Acte căsătorie	Acte deces	Nr. acte de stare civilă verificate
12	COCU	26.01.20 24	1	22	77	100
13	CORBENI	13.12.20 24	13	78	88	179
14	COSTEȘTI - SPCLEP	06.09.20 24	58	47	98	203
15	COTMEANA	09.08.20 24	5	40	118	163
16	CUCA	20.06.20 24	1	17	31	49
17	CURTEA DE ARGEȘ -SPCLEP	05.07.20 24	313	183	317	813
18	DAVIDEȘTI	13.05.20 24	2	15	12	29
19	DOBREȘTI	17.10.20 24	8	40	106	154
20	DOMNEȘTI - SPCLEP	28.05.20 24	0	8	28	36
21	DRAGOSLAVELE	13.11.20 24	5	45	43	93
22	DRĂGANU	06.11.20 24	10	59	109	178
23	GODENI	23.08.20 24	5	38	182	225
24	HÂRTIEȘTI	01.08.20 24	12	36	77	125
25	HÂRSEȘTI	27.09.20	10	59	207	276

Nr . crt .	S.P.C.L.E.P/ Primăria	Data control	Acte naștere	Acte căsători e	Acte deces	Nr. acte de stare civilă verificate
		24				
26	LUNCA CORBULUI	19.12.20 24	2	19	59	80
27	MERIȘANI	10.07.20 24	16	52	71	139
28	MIOARELE	05.12.20 24	7	25	68	100
29	MIOVENI - SPCLEP	30.05.20 24	210	66	93	369
30	MIROȘI	06.08.20 24	4	36	143	183
31	MORĂREȘTI	19.06.20 24	0	17	85	102
32	MOȘOAIA	20.09.20 24	37	180	518	735
33	OARJA	15.04.20 24	2	9	27	38
34	PIETROȘANI	17.06.20 24	19	129	333	481
35	PITEȘTI - SPCLEP	21.03.20 24	1440	805	2515	4760
36	POIANA LACULUI	30.08.20 24	19	190	292	501
37	POIENARII DE ARGEȘ	08.11.20 24	6	8	14	28
38	POPEȘTI	27.02.20 24	0	2	12	14

Nr . crt .	S.P.C.L.E.P/ Primăria	Data control	Acte naștere	Acte căsătorii	Acte deces	Nr. acte de stare civilă verificate
39	PRIBOIENI	16.04.20 24	3	20	23	46
40	SĂLĂTRUCU	18.01.20 24	6	15	24	45
41	SĂPATA	09.05.20 24	2	9	15	26
42	STOLNICI	14.08.20 24	10	63	243	316
43	SUSENI	06.06.20 24	1	14	25	40
44	ȘTEFĂNEȘTI	30.04.20 24	39	140	675	854
45	TOPOLOVENI - SPCLEP	25.10.20 24	4	35	32	71
46	VALEA MARE PRAVĂȚ	08.05.20 24	6	41	73	120
47	VLĂDEȘTI	01.11.20 24	6	38	56	100
TOTAL ACTE VERIFICATE			2793	3278	8730	14801

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă desfășurată în această perioadă au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, fiind dispuse 8 măsuri proactive, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în procesele verbale de control au fost dispuse 37 măsuri de remediere, pentru care s-au stabilit termene de realizare.

În domeniul juridic activitatea desfășurată, a constat în reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești în dosarele aflate pe rolul acestora.

Din totalul de 14 litigii, în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, au fost soluționate un număr de 6 dosare și un număr de 8 dosare se află în curs de soluționare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, situația acestora fiind sintetizată, după cum urmează:

Nr. crt.	Părți/ Calitatea părților	Obiectul litigiului	Câștiga te (Soluți e favora bilă D.G.E. P. Argeș)	Pierdut e (Soluție nefavor abilă D.G.E. P. Argeș)	Pe rolul instanțelo r judecătō rești
1.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul Comunei Coșești	Anulare mențiune privind adopția înscrisă pe actul de naștere	X		
2.	Apelant-pârât: Primarul Comunei Țițești Intimați: D.G.E.P. Argeș Șerban Adrian-Vasile și Șerban Narcisa-Cornelia pentru minora Șerban Anastasia-Delia	Cerere îndreptare eroare materială	X		
3.	Reclamant: Călinescu Daniela Pârât: D.G.E.P. Argeș	Aprobare schimbare a numelui pe cale administrativă	X		
4.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul Comunei Davidești	Anulare mențiune privind adopția înscrisă pe actul de naștere			X

5.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul Comunei Popești	Anulare mențiuni căsătorie și divorț înscrise pe marginea actului de naștere			X
6.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul Comunei Rucăr	Anulare act naștere			X
7.	Reclamant: E.I. și E. R.I. Pârât: D.G.E.P. Argeș	Rectificare act naștere			X
8.	Reclamant: Ș.N.B. Pârâți: D.G.E.P. Argeș, Consiliul Județean Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș	Anulare dispoziție schimbare a numelui pe cale administrativă			X
9.	Petent: Parchetul de pe lângă Judecătoria Curtea de Argeș Intimați: S M.D. și D.G.E.P. Argeș	Confirmare renunțare urmărire penală-bigamie	X		
10.	Revizuent: D.G.E.P. Argeș Intimați: Primarul comunei Uda și D.N.	Revizuire sentință-Anulare act	X lipsa calității procesu ale active a D.G.E.P . Argeș		
11.	Reclamant: G.C. Pârât: D.G.E.P. Argeș	Calcul drepturi salariale		X	

12.	Reclamant: A.N.F.P. Pârâți: D.G.E.P. Argeș, Directorul executiv al D.G.E.P. Argeș, U.A.T. Drăganu, Primarul comunei Drăganu și P.A.	Emitere act administrativ de destituire din funcția publică			X
13.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: Ministerul Afacerilor Interne și Ministrul Afacerilor Interne	Refuz soluționare cerere			X
14.	Apelant: D.G.E.P. Argeș și Primar Costești Intimat: Dobrin Constantin, S.P.C.L.E.P. Costești și U.A.T. Comuna Mozăceni	Schimbare sex act naștere			X

Principale activități desfășurate la nivelul compartimentului au constat în:

- formularea de întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, în dosarele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești;
- acordarea de consultanță la solicitarea serviciilor/compartimentelor din cadrul D.G.E.P Argeș;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de **107 dispoziții**, contracte civile și documente furnizate de celelalte compartimente.

Pe linie de resurse umane:

În prezent, din totalul de 40 de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 197 din 27.06.2024 privind exceptarea de la procesul de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer a activității către alte structuri organizatorice și aprobarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, sunt ocupate 20 de posturi.

Anul 2024 a adus modificări asupra numărului de personal, acesta fiind diminuat cu două posturi ca urmare a transferului unui număr de doi funcționari publici.

În perioada care face obiectul raportului, au fost organizate trei concursuri de promovare în grad profesional, în urma cărora doi funcționari publici au promovat în gradul profesional imediat superior.

Referitor la drepturile salariale cuvenite personalului instituției, acestea au fost achitate în integralitate, conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 29/31.01.2024, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș.

Din cauza constrângerilor bugetare, în cursul anului 2024, Planul de Perfecționare al funcționarilor publici din cadrul D.G.E.P. Argeș, nu s-a putut materializa prin participarea acestora la cursuri.

Totodată, la nivelul compartimentului au mai fost desfășurate:

- coordonarea și asigurarea activităților privind evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarii publici din structura direcției;
- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a învoirilor, a concediilor medicale;
- întocmirea referatelor și rapoartelor pe linie de resurse umane;
- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislației în domeniu;
- întocmirea și gestionarea documentelor de personal.

Pe linia **secretariatului și a relațiilor publice** au fost asigurate:

- primirea și înregistrarea electronică a corespondenței și prezentarea acesteia conducerii instituției;
- repartizarea lucrărilor și asigurarea circuitului documentelor în condiții eficiente, pe categorii de lucrări, în funcție de specificul și particularitățile existente sau solicitate, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea circuitului informației între serviciile/compartimentele D.G.E.P. Argeș, precum și între instituție și persoane fizice sau juridice, după caz, prin furnizarea informațiilor de interes public, cât și a informațiilor de specialitate solicitate;
- organizarea modului de desfășurare a audiențelor și completarea Registrului de Audiențe;

La nivelul D.G.E.P. Argeș, în anul 2024, au fost soluționate **5 solicitări** formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate **10 petiții**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.

27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și au fost primite în **audiență 541 de persoane**.

Pe linie informatică, activitatea desfășurată a constatat în:

- executarea activităților pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea software și hardware a tehnicii din dotare, precum și devirusarea periodică;
- actualizarea aplicațiilor legislative;
- asigurarea suportului tehnic hardware și software, pentru toate serviciile/compartimentele din cadrul D.G.E.P.Argeș;
- actualizarea site-ului instituției cu informațiile necesare cetățenilor cu privire la activitatea instituției și asigurarea transparenței în cadrul acesteia;
- actualizarea/perfecționarea/repararea, unde a fost cazul, a infrastructurii IT.

În ceea ce privește activitatea desfășurată **pe linie administrativă**, au fost aplicate soluțiile optime pentru creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului instituției.

Astfel, s-au urmărit aspecte privind:

- asigurarea necesarului de materiale cu regim special pentru activitatea de stare civilă și materiale care se confecționează și se distribuie gratuit serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Argeș;
- aprovizionarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- gestionarea sumelor în numerar, coordonarea modului de folosire a mijloacelor de transport din dotarea instituției și evidența bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe de la nivelul D.G.E.P. Argeș.

Activitatea pe linie de **achiziții publice** s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor directe conform legislației în vigoare. Aspectele urmărite în cadrul acestei activități pot fi sintetizate după cum urmează:

- centralizarea referatelor de necesitate transmise de serviciile/compartimentele instituției pentru aprovizionarea cu articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, obiecte de inventar, timbre poștale, bonuri valorice pentru carburanți auto, etc. în vederea elaborării la nivelul D.G.E.P. Argeș a Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025;
- întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea achizițiilor directe;
- realizarea a **56 achiziții** prin cumpărare directă - **46 achiziții online** din catalogul electronic pus la dispoziție de Sistemul Electronic de Achiziții Publice – S.E.A.P. și **10 achiziții offline** notificate în S.E.A.P.;
- nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au fost proceduri anulate.

Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**:

- a fost întocmit Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024;
- au fost înregistrate în contabilitate toate documentele justificative pe linie financiar-contabilă;

- au fost întocmite raportări, documente de plată și situații financiare aferente perioadei de raportare și deschideri de credite către Trezoreria Pitești (atât letric, cât și în Sistemul național de raportare Forexbug), în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s-au întocmit și raportat către Consiliul Județean Argeș (lunar și trimestrial): execuțiile cheltuielilor bugetare defalcate pe trimestre, anexele de venituri, monitorizările cheltuielilor de personal, indicatorii bilanțieri lunari, deschiderile de credite lunare, dările de seamă trimestriale și anuale;
- s-a asigurat, potrivit legislației în vigoare, realizarea controlului financiar-preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 39/07.02.2024, în sumă de **3.584 mii lei** (3.520 mii lei – subvenție funcționare, 61.000 lei – subvenție dezvoltare și 3 mii lei - venituri proprii), ulterior modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 287/26.09.2024 pentru aprobarea utilizării sumelor recuperate în anul curent din plățile efectuate în anii precedenți (art.bugetar 85.01.01 cu suma de 11 mii lei)
Bugetul de venituri și cheltuieli final, aferent exercițiului financiar al anului 2024, structurat pe titluri de cheltuieli, este următorul:

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Buget aprobat final 2024 - mii lei	Execuție 31.12.2024 -mii lei	Grad de realizare
1.	Buget aprobat 2024	3.584,00	3.346,00	93,35 %
2.	Venituri proprii aprobate 2024	3,00	5,60	186,66%
3.	Cheltuieli de personal	3.120,00	2.929,00	93,87 %
4.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	406,00	360,00	88,67 %
5.	Alte cheltuieli, despăgubiri civile	8,00	7,40	92,50 %
6.	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-11,00	-11,00	100%
7.	Cheltuieli de capital	61,00	60,40	99%

Concluzionând, se poate constata că în anul 2024, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a dus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, avându-se în vedere respectarea legii, coordonarea metodologică a activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la

compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza evaluării activităților desfășurate de fiecare serviciu/compartiment și reprezintă o garanție ca în viitor să se asigure premisele pentru creșterea calității serviciilor prestate cetățenilor și autorităților publice beneficiare, cu stricta respectare a prevederilor legale din domeniul de activitate și a creșterii rolului instituției în cadrul sistemului administrativ județean.

S.C. ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform H.C.J. nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară.

Domeniul principal de activitate al Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C. Apă Argeș S.A prin Hot. nr. 126/26.07.2010 are un capital subscris vărsat în valoare de 2.990.000 lei, divizat în 29.900 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, valabila până în octombrie 2026, devenind unitate specializată pe raza a 8 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru o populație de peste 14.000 locuitori, 80 agenți economici, 49 instituții publice și 1 asociație de proprietari după cum urmează:

- distribuție apă potabila în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Cotmeana, Cuca, Morarești, Brăduleț.

Sediul societății Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. este în România, com.Bradu, sat Geamăna nr.623, jud.Argeș,Tel.:0248.280.358; Fax:0248.285.029, e-mail aepsupa@yahoo.com.

POLITICI PUBLICE

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. a încheiat cu 5 dintre autoritățile locale, Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului și Morarești având încheiate Contracte de Furnizare Apă.

Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin :

- executarea branșamentelor apă în toate zonele de operare;
- executare suduri electrofuziune și injecție pentru înlcuire rețea alimentare cu apă comuna Băbana, montare vane DN150, montat cămine betonate pentru vane și refacere branșamente consumatori;
- execuție lucrări montare și branșare hidranți;
- participarea la lucrările de reparații hidroizolație și tencuieli exterioare aferente rezervorului de înmagazinare apă potabilă din stația de repompare apă Trivale;
- participarea la lucrările de reparații hidroizolație și tencuieli aferente camerei pompelor din stația de repompare apă Trivale;
- participarea la lucrările de refacere a instalației hidraulice refulare- stația de repompare Trivale;
- participarea la lucrările de echipare cu convertizoare de frecvență a grupului de pompare 2x11kW- stație pompare Trivale;
- participarea la lucrările de echipare cu convertizoare de frecvență a grupului de pompare 3x18.5kW-stație pompare Trivale;
- continuare preluare sistem de alimentare cu apă sat Păuleasca comuna Micești;
- montat apometre și verificat branșamente apă la consumatorii sistemului de alimentare cu apă Păuleasca;
- executat branșamente extindere rețea de alimentare cu apă în satul Brădet, comuna Brăduleț;
- monitorizarea video a stației de pompare Brăduleț,
- participarea la lucrările de denisipare a forajelor din comuna Cuca, sat Măncioiu și comuna Cotmeana, sat Ursoaia,
- achiziția și echiparea cu pompa submersibilă a forajului denisipat din comuna Cuca, sat Măncioiu,
- proiecte branșamente apă;
- încheierea contractelor cu abonații noi;
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea intreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și branșamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la AEPSUP ARGEȘ S.A.;

- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana;
- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn225 Măncioiu–Cuca;
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sistemelor de operare, conform programelor anuale întocmite.

PRIORITAȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmăm:

- automatizarea stației de repompare Trivale;
- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de branșamente de apă și racorduri de canalizare;
- realizarea în termenele stabilite a lucrărilor de reparații și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrare.

Se are în vedere ca în perioada următoare să se lărgască aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Aceste Contracte de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte condițiile impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarify etc.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

DATE BUGETARE

A.E.P.S.U.P ARGEȘ întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pentru anul 2024, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 4.800.000 lei, iar cheltuielile totale 4.735.000lei. Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a ținut cont de următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare au fost rectificate la valoarea de 4.800.000 lei, astfel:

- **cantitatea** de apă rece ce urmează a fi facturată în cursul anului 2024, a fost estimată la valoarea de 957.000mc.
- **prețul** mediu/mc apă folosit pentru stabilirea cifrei de afaceri pe 2024 este 5lei/mc, exclusiv TVA, rezultând venituri din vânzare apă în sumă de 4.785.000 lei.

Diferența până la valoarea estimată a veniturilor din producția vândută urmând să fie realizată din prestarea serviciilor de proiectare, bransare și a altor activități ce fac parte din obiectul de activitate al societății.

Astfel, se prevede pentru anul 2024, o creștere a veniturilor din exploatare cu 28% față de cele prognozate în anul 2023.

Pentru fundamentarea **capitolului de cheltuieli** s-a ținut cont, în principal, de următoarele elemente:

Pentru estimarea nivelului **cheltuielilor din exploatare** în valoare de 4.735.000lei, s-a avut în vedere pentru fiecare element de cheltuială nivelul cheltuielilor înregistrate până la data de 30.09.2024.

La **capitolul de cheltuieli totale** creșterea prognozată este de 28%, ca și a cheltuielilor de exploatare, care au o pondere în total de 100%, societatea neînregistrând cheltuieli financiare și extraordinare.

La 31.12.2024 societatea estimează venituri totale în suma de 4.757.353 lei, iar cheltuieli totale 4.339.903 lei.

Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P ARGEȘ se asigură din veniturile proprii.

Urmărim de asemenea eficientizarea economică a societății prin respectarea prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii ani.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se afla următoarele litigii în care este implicată societatea AEPSUP ARGEȘ S.A.:

Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 17997/280/2020

Carpatia Tour 50 S.R.L. și Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș

Judecătoria Curtea de Argeș- Dosarul nr.770/216/2023

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și primăria Valea Iașului

Judecătoria Curtea de Argeș- Dosarul nr.771
/216/2023

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și primăria Valea Iașului

Judecătoria Curtea de Argeș- Dosarul nr.772/216/2023

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și primăria Valea Iașului

Judecătoria Curtea de Argeș- Dosarul nr.773/216/2023

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și primăria Valea Iașului

Judecătoria Curtea de Argeș- Dosarul nr.774/216/2023

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și primăria Valea Iașului

Judecătoria Pitești - Dosarul Nr. 12228/280/2021

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș și societatea Aquaterm Ag 98.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a societății de Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

A. Adunarea Generală a Acționarilor;

B. Consiliul de Administrație;

C. Director general;

Compartimentele în subordinea directă a directorului sunt:

Direcția economic:

- compartiment contabilitate-financiar;

- compartiment comercial;

Serviciul resurse umane;

Serviciul tehnic:

-comp.exploatare și întreținere rețele apă și canal;

-comp.achiziții, investiții, autorizații și devize.

La această dată societatea are 36 de posturi cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea AGA nr.6 din 11.12.2024, din care 28 de posturi ocupate și 8 posturi vacante.

DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI
stabiliți prin contractele de mandat, pentru anul 2024, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată.

Conform acestor contracte indicatorii de performanță pentru anul 2024, se preconizează a fi îndepliniți astfel:

IF1.Rentabilitatea financiara-“Rf”

Acest indicator reflectă gradul de realizare a profitului. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Rf = [(\text{Venit 2024} - \text{Cheltuiala 2024}) / \text{venit 2024}] \times 100;$$

$$Rf. \text{ Planificata 2024} = [(4.800.000 - 4.735.000) / 4.800.000] \times 100 = 1.35\%$$

$$Rf. \text{ Estimate 2024} = [(4.757.353 - 4.339.903) / 4.757.353] \times 100 = 8,77\%$$

INDICATOR	Propus 2024	Estimat 2024
Rentabilitate financiară	Minim 80%	649.62%

IF2.Productivitatea muncii-“CPm”

Acest indicator reflectă utilizarea eficientă a forței de muncă, a timpului de lucru, a capacității de producție pentru personalul societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$$Pme = \text{Venit 2024 estimat} / \text{Numar scriptic de salariați}$$

$$Pmp = \text{Venit 2024 planificat} / \text{Numar scriptic de salariați planificat}$$

$$CPm = (Pme / Pmp) \times 100;$$

$$Pmp \text{ 2024} = 4.800.000 / 28 = 171.429 \text{ lei}$$

$$Pme \text{ 2024} = 4.757.353 / 28 = 169.905 \text{ lei}$$

$$CPm \text{ estimate.2024} = (169.905 / 171.429) \times 100 = 99.11\%$$

INDICATOR	Propus 2024	Estimate 2024
Productivitatea muncii (Pme/Pmp x 100)	Minim 85%	99.11%

IF3.Recuperare creanțe de la terți -“Rct”

Indicatorul exprimă gradul de recuperare a creanțelor, a facturilor neîncasate de la terți. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

$Rc = \text{Facturi incasate} / \text{facturi emise} \times 100$

$Rc\ 2024 = (5.033.643 / 5.347.729) \times 100 = 94,12\%$

INDICATOR	Propus sem.I 2024	Estimate 2024
Recuperarea creanțelor	Minim 80%	94,12%

IF4.Încadrarea în fondul de salarii-“Ifs”

Acest indicator reflectă eficiența gestionării fondului de salarii. Analiza indicatorului se face anual și se calculează de către Serviciul Financiar-Contabil.

Mod de calcul:

FSe=Fond de salarii 2024

FSp=Fond de salarii planificat 2024

$IFs = (FSe / FSp) \times 100;$

FSe estimat 2024=2.443.032lei

FSp propus 2024= 2.470.000lei

$IFs = (2.443.032 / 2.470.000) \times 100 = 98,90\%$

INDICATOR	Propus 2024	Estimate 2024
Încadrarea în fondul de salarii (FSe/FSp $\times$ 100)	Minim 80%	99,89%

IF5.Reducerea obligațiilor restante

Societatea va monitoriza în continuare efectuarea plăților către furnizori și bugetul de stat consolidate în cuantumul și la termenele legale, cu scopul, de a evita apariția arrieratelor.

Obligații restante 2023=188.837lei

Obligații restante 2024=188.837lei

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ



Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G. nr.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există douăzeci de salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și treisprezece salvatori montani cu contract de voluntariat, iar procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către Serviciul Administrativ-Financiar, condus de șeful de serviciu care are în subordine doi inspectori, fiecare cu atribuțiuni pe domeniul specific de activitate.

A fost înființat Compartimentul Juridic, Resurse Umane și Achiziții Publice în subordinea directorului, compus dintr-un jurist și un inspector de specialitate. Atât directorul, cât și șeful Serviciului Administrativ, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, sunt salvatori montani, astfel că numărul total al salvatorilor angajați și care sunt operaționalizați la accidentul montan, este de douăzeci și doi. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și formația Județeană, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate bine determinată, în plus formația Județeană intervenind radial

suplimentar în zona montană, atunci când situația o cere. Începând cu 2021, nu am mai încheiat contracte de voluntariat decât salvatorilor montani care în anii trecuți și-au îndeplinit perioada minimă de participare la activitățile noastre, de 20 zile/an (stipulată în contractele de voluntariat) reducând cheltuielile legate de echiparea acestora. Urmează ca și în 2025 să procedăm din nou la încheierea de contracte, urmărind permanent îndeplinirea sarcinilor din contractul de voluntariat și încetarea acestuia pe o perioadă de un an, dacă nu se îndeplinesc sarcinile asumate prin liber arbitru.

În anul 2024 s-au organizat două concursuri de promovare, unul pentru salvator montan gr. II în salvator montan gr.I iar celalalt din gr.III în gr.II.

Au fost începute lucrările la Cota 2000 Transfăgărășan, fiind executată izolația exterioară, iar lucrările la interior fiind avansate, astfel că sperăm ca în toamna lui 2025 să facem recepția.



În acest moment, dotarea cu mijloace mecanizate de intervenție este în parametri foarte buni, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Câmpulung Muscel, datorită zonei fracționate în mai multe masive muntoase, are două astfel de autovehicule) câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500), iar la nivelul serviciului avem un snowmobil Yamaha Viking RS și două UTV Polaris, care

oferă posibilitatea instalării unei târgi UT 2000, pentru extragerea accidentatului din zona montană. În continuare, intenționăm să asigurăm o autoutilitară 4x4 pentru unitățile canine (prin modificarea unuia dintre Dustere) pentru a asigura o capacitate sporită de acces în zone dificile.

La acestea se adaugă un Ford Raptor achiziționat în 2023, în baza legislației actuale, două dintre acestea având deja montat girofarul necesar și sperăm ca și celelalte autospeciale să intre pe lista de dotări pentru montajul luminilor de avertizare.

La începutul anului 2024 am preluat două autospeciale furnizate de către Departamentul pentru Situații de Urgență marca Jeep Rubicon Wrangler dotate fiecare cu rulotă transport câini și multifuncțională, acestea fiind deja echipate cu girofar, târgi de intervenție, defibrilator, aspirator secreții, trusă completă atele vidate, butelie oxigen 10 litri cu regulator, sistem de prindere a târgii pentru transportul accidentatului până la ambulanță, trusă sanitară etc., iar remorcile au câte două boxe câini, kit offroad, trusă scule, două perechi de lanțuri etc. Costul celor două ansambluri Jeep Rubicon Wrangler plus rulota câini și dotările aferente, este de 105 000 euro/bucată, adică în total 210 000 de euro, suma provenind din fonduri europene, prin programe accesate de către Departamentul pentru Situații de Urgență al M.A.I. Acestea au intrat în dotarea noastră în ianuarie 2024 și sunt poziționate la Voina și Cota 2000-Capra, deservind patrulele de serviciu. Menționăm că suntem unul dintre cele patru județe care au primit câte două astfel de autospeciale, restul județelor cu Salvamont organizat primind câte una.



Împreună cu personalul Serviciului de Telecomunicații Speciale, am reușit extinderea zonei de recepție pentru noul sistem radio tip Digital Mobile Radio, ceea ce ne va ușura munca de acum înainte, zona acoperită fiind destul de vastă. Cele mai recente repetoare au fost montate la Dealul Sasului și Satic, ceea ce ne deschide zona Cheilor Dâmbovicioarei, versantul sud-estic al Pietrei Craiului și versantul vestic al Leaotei, cu Cheile Crovului în cazul repetitorului Dealul Sasului și versantul estic al masivului Iezer Papușa și abruptul vestic al Pietrei Craiului. Intenționăm montarea unui repetitor și la acumularea Iedu, pentru partea joasă a văii Topologului.

În anul 2024, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit la un număr de 116 apeluri, cu un total de peste 350 de asistați, dintre care 3 accidente fatale. În acest sens, observăm o creștere a numărului de evenimente montane după anul pandemic, scăzând în special numărul de rătăcirii, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane.

Patrurile permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți. Avem și numeroase solicitări de sprijin cu drona și cu unitățile canine din partea Inspectoratului Județean de Poliție cu care avem o excelentă colaborare.

În zona Dâmbovicioara, am transportat – cu sprijinul Rezervelor Statului- încă un container de locuit pe care l-am instalat pe samburi de beton langa cel existent și pe care - cu sprijinul Conservation Carpathia- le-am placat cu lemn și le-am construit un acoperiș învelit cu tablă de ardezie donate de Novatik pentru integrarea în peisaj și o bună izolare termică. Interiorul a fost izolat pe dedesubt cu tablă groasă donată de Bamesa, iar Michelin a contribuit parțial la căptușirea pe interior cu vată bazaltică și lambriu. La finalul anului am facut conexiunea la apă și canalizare, în acest moment baza fiind locuibilă.

La baza Nucșoara am realizat - cu sprijinul Conservation Carpathia - o terasă de lemn în fața clădirii și prin munca colegilor nucșoreni, un adapost pentru utilajele motorizate, iar ambele baze din Nucșoara și Voina au fost dotate cu câte un generator de 12 kWh pentru perioadele dese în care sunt pene de curent.

Firma Hervis susține un program național de sponsorizare a îmbrăcăminții, unde serviciul nostru a obținut pentru fiecare salvator montan o geacă impermeabilă matlasată pentru schi, care se adauga pantalonului, tricoului termic cu manecă lungă, softshelului și gecii impermeabile primite anterior, acestea constituind deja un rând de îmbrăcăminte de schimb. Programul va continua cu adăugarea de elemente de echipament vestimentar special, anual.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am sprijinit acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde au fost strânse cantități însemnate de gunoi. Am asigurat suport unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni. De asemenea, participăm la numeroase acțiuni de popularizare a activității noastre în rândul elevilor, în școli și/sau licee, sau la sediile noastre.

Împreună cu asociațiile Implicat pentru Munte și Asociația Montană Carpați, am reușit refacerea refugiului din Fereastră Mică, afectat de o furtună, în aprilie 2024. În urma discuțiilor conducerii Consiliului Județean Argeș cu reprezentanții Conservation Carpathia, aceștia au sprijinit cu costul transportului aerian cu elicopterul al materialelor necesare refacerii refugiului și au promis să sprijine refacerea sau construirea altor refugii în zona montană. În acest moment, noul refugiul Fereastră Mică este funcțional și foarte primitor.

În fiecare an, în luna martie, se desfășoară în organizarea noastră și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență, edițiile Stagiului Național de Formare al Unităților Canine pentru Intervenția la Avalanșă la care beneficiem de antrenamente cu suport aerian cu trolu, cu un elicopter al Inspectoratului General de Aviație. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte structuri Salvamont din țară este o realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele treizeci și cinci de unități canine de avalanșă din țară, din cele paisprezece județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul național de instruire fiind permanent, în județul nostru. Aici beneficiem, în fiecare an, de un ajutor consistent din partea Royal Canin, care ne asigură hrana necesară tuturor câinilor pe perioada activităților organizate.

De asemenea, în lunile iunie și octombrie se desfășoară în zona Cota 2000, o Tabără Națională de Pregătire în Mediu Natural cu o durată de cinci zile, la care au obligația de a participa și promova, toate unitățile canine Salvamont din țară.

Tot Royal Canin a oferit o sponsorizare pentru unitățile canine din țară, ocazie cu care au fost achiziționate materiale strict necesare dintre care celor patru conducători din județul nostru le-au revenit sisteme GPS pentru conducerea câinelui la acțiunile în teren, sistem de antrenament pentru avalanșă și jachetele speciale, unitare la nivel național cu care au fost dotați colegii conducători canini.

Continuăm și dotarea cu schiuri de tură și căști aero, necesare activităților de intervenție pe perioada iernii.

În plus, Legea nr.253/2019 privind câinii Salvamont este inițiativa Argeșului, legea funcționează și este apreciată inclusiv de colegi salvatori montani din restul Europei, deoarece sunt puține state care au reglementată la acest nivel, această activitate.

Am continuat pregătirea profesională și după absolvirea cursurilor de paramedic a încă patru salvatori montani, avem toți cei 22 de salvatori montani angajați cu aceste cursuri efectuate, la care se adaugă un angajat TESA și încă șase voluntari. La sfârșitul anului, cinci salvatori montani au parcurs stagiul de paramedic modulul 2, (intubare și intervență parenterală). În plus, avem 6 piloți de dronă, 8 salvatori montani cu diverse grade de pregătire în Salvaspeo, de la TSA1 până la consilier tehnic și patru conducători unități canine pentru avalanșă și mediu natural.

În această iarnă, doi aspiranți își vor definitiva pregătirea în Școlile Naționale Salvamont, urmând a deveni salvatori montani atestați.

Informații legate de procesul de achiziții publice

Achizițiile instituției se încadrează la procedura “achiziție directă”, nedepășind pragul legal.

Informații despre litigii

Instituția este parte vatămată împreună cu o persoană juridică și câteva persoane fizice într-un proces împotriva unei grupări care a distrus un geam lateral al autoutilitarei noastre Fiat Doblo, în încercarea de a fura ceea ce era în interior.

Informații despre managementul resurselor umane

În anul 2024 au fost organizate două examene de promovare din salvator montan gr.II în salvator montan gr.I și promovare din gr.III în gr.II.

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere.

Venitul mediu, după aplicarea Legii Salarizării, este de:

Salvator montan: 5365 lei net;

Inspector specialitate gr.II: 5376 lei net;

Inspector specialitate gr.IA: 5761 lei net;

Consilier juridic gr.II: 5515 lei net;

Șef serviciu: 7435 lei net;

Director: 8627 lei net.

Relația cu comunitatea

În anul 2024, nu am avut solicitări în baza Legii 544/2001.

Instituția noastră are încheiate 13 contracte de voluntariat, cu salvatori montani atestați conform procedurilor Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, prin Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, este membru în I.C.A.R.-C.I.S.A. (Comisia Internațională de Salvare Montană) și în F.I.P.S. (Federația Națională a Patrulelor de Schi). Directorul instituției este membru corespondent al Comisiei de Avalanșă și a celei de Câini de Salvare ale I.C.A.R.-C.I.S.A.

În cadrul Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din Romania, județul nostru este susținut la nivel național în Comitetul Director, prin dl. Gane Sorin care este șeful Comisiei Tehnice și dl. Sănduloiu Ion care este șeful Comisiei de Avalanșă și Câini Salvamont, reconfirmați la alegerile generale din luna noiembrie 2024.

Colaborăm permanent pentru refacerea și întreținerea refugiilor, potecilor și marcajelor cu Asociația Montană Carpați, Asociația Implicat pentru Munte și beneficiem de ajutor material susținut de la Conservation Carpathia, Royal Canin, Bamesa SA, Novatik, Karcher și alte societăți comerciale sau O.N.G.-uri.

Legislație

“Legea Câinilor Salvamont”, inițiativă a directorului Salvamont Argeș împreună cu doamna deputată Simona Bucura-Oprescu, a fost adoptată de către Camera Deputaților cu 248 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă și promulgată pe 27.12.2019. Aceasta își produce efectele, la nivel național fiind eliberate 35 de brevete, iar pentru Stagiul Național de Formare al Unităților Canine de Avalanșă 2025 fiind înscrise alte 6 unități canine din Arges, Alba, Mehedinți, Hunedoara, Mureș și Gorj, pe perioada stagiului toate unitățile canine deja brevetate în țară având obligația de a-și susține examenul de reconfirmare.

Ni s-a solicitat un punct de vedere la proiectul legislativ privitor la meseriile montane (ghid montan, ghid drumeție, ghid canyoning), unde domnul Sănduloiu Ion a participat la ședința Comisiei Juridice a Senatului României, exprimând punctul de vedere al Salvamont România.

Pentru perioada următoare, pentru noi, sunt prioritare următoarele aspecte:

- Excepția serviciilor publice Salvamont de la plafonarea numărului de posturi și sporirea numărului de salvatori montani angajați;
- Excepția serviciilor Salvamont de la plafonarea consumului de carburant pentru autoturisme, urmând a fi asimilați, în mod explicit, cu serviciile de urgență.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ



Profilul organizațional al instituției

1.1. Misiunea instituției

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost înființat în baza Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, în subordinea Consiliului Județean Argeș prin Hotărârea nr. 80 din 01.07.2005 și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică și buget de venituri și cheltuieli propriu.

Scopul înființării Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost acela de a asigura paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii, încheiate cu instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Obiectul principal de activitate este clasificat conform CAEN, cod 8010 - „Activități de gardă și protecție”.

1.2. Responsabilități

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr.333/2003, republicată, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

1.3. Obiectivele anului 2024

Pe parcursul anului 2024 a existat o preocupare continuă a conducerii Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș pentru punerea în aplicare a obiectivelor stabilite la începutul anului, prin realizarea acestora urmărindu-se să se îmbunătățească și să se dezvolte modul de organizare și funcționare al instituției, în concordanță cu

reglementările legale specifice activităților desfășurate, precum și cu dispozițiile Consiliului Județean Argeș, astfel:

- asigurarea stabilității financiare a instituției printr-un buget în care să se regăsească o relaționare echilibrată între venituri și cheltuieli și utilizarea rațională a acestora;
- creșterea performanțelor organizaționale, care să permită consolidarea imaginii instituției prin prestarea unor servicii de calitate;
- reorganizarea instituției;
- îmbunătățirea colaborării cu instituțiile beneficiare, care să asigure creșterea continuă a gradului de satisfacție a acestora;
- stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității ca urmare a analizelor de management efectuate periodic;
- creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii;
- aplicarea politicii de management în concordanță cu cerințele și așteptările beneficiarilor cu privire la furnizarea unor servicii de pază eficiente;
- asigurarea resurselor necesare pentru menținerea și îmbunătățirea politicii de management în concordanță cu cerințele și procedurile sistemului de referință SR EN ISO 9001:2015;
- asigurarea continuă a disponibilității față de politica și obiectivele instituției, prin instruire/comunicare continuă și mediatizarea în rândul salariaților a rezultatelor obținute;
- asigurarea unei pregătiri profesionale care să permită dobândirea competențelor corespunzătoare, pentru toate categoriile de angajați.

1.4. Date de contact

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are sediul în Pitești, str. Calea Drăgășani, nr. 8, et. 2, județul Argeș, tel/fax: 0348430949, e-mail: spjpo_ag@yahoo.com

2. Informații despre activitatea de pază

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Argeș.

Pentru anul 2024 Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a încheiat contracte de prestări servicii de pază numai cu instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, obiectivele păzite fiind stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Principalii beneficiari ai serviciilor de pază cu care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a avut încheiate contracte, au fost: Consiliul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Golești, Teatrul Alexandru Davila, Centrul de Cultură Dinu Lipatti, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de

Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung-Muscel, Spitalul Județean de Urgență Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Arges, etc.

Pana la data de 31.08.2024 Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a asigurat paza în obiectivele: Consiliul Județean Argeș -sediul administrativ, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Muzeul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri, Biblioteca Județeană Argeș, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung-Muscel, iar pentru celelalte obiective serviciul de pază a fost prestat, prin subcontractare, de către JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, societate al cărei administrator unic este Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Începând cu 01.09.2024, ca urmare a reorganizării instituției, serviciile de paza aflate în derulare au fost asigurate de Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

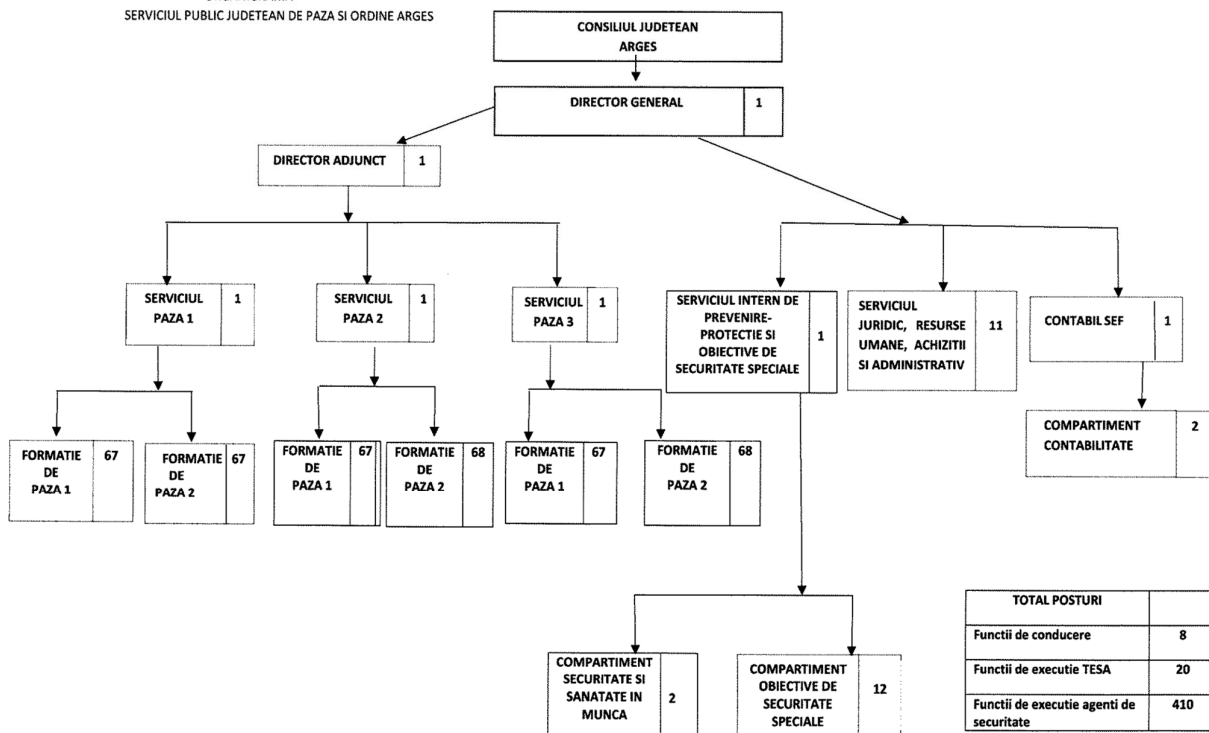
În perioada de referință nu a fost reziliat nici-un contract de prestări servicii de pază aflat în derulare.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a răspuns și solicitărilor înaintate de conducerea Consiliului Județean Argeș și a asigurat accesul, paza și ordinea pe timpul organizării unor evenimente cultural-artistice (ex: Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale „Rod cu Spor”, desfășurat în perioada 27.09.2024 – 29.09.2024, la Muzeul Golești).

3. Informații despre managementul resurselor umane

În perioada 01.01.2024 – 31.08.2024, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost organizat și a funcționat având la baza Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 383 din 21.12.2023, iar începând cu 01.09.2024 în baza Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.226 din 25.07.2024 prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare.

Începând cu 01.09.2024, organigrama Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș se prezintă astfel:



În prezent, conform organigramei, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are următoarea structură :

- 3 Servicii de pază, fiecare cu cate 2 formații de pază;
- Serviciul intern de prevenire și protecție si obiective de securitate speciale;
- Compartimentul contabilitate;
- Serviciul juridic, resurse umane, achizitii si administrativ.

Pe categorii de personal, situația cu privire la numărul acestora, se prezintă astfel:

- număr personal de conducere = 8, din care 7 ocupate și 1 vacant (director adjunct);
- - număr personal de execuție TESA= 20, din care 17 ocupate și 3 vacante (1 economist și 2 inspecori de specialitate);
- număr posturi de pază = 101.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- au fost încetate 10 contracte individuale de muncă (8 agenți de securitate și 2 inspecori de specialitate);
- s-au organizat două concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, unul la nivel de executie pentru funcția de agent de securitate, iar celălalt la nivel de conducere pentru postul vacant de contabil șef, care a fost ocupat prin examen de promovare.

În conformitate cu H.G. nr. 598/06.06.2024 începând cu 01.07.2024 salariul minim brut al personalului de pază a fost de 3700 lei, iar în conformitate cu H.G. nr. 1506/27.11.2024 de la 01.01.2025 acesta va crește la 4050 lei, la care se adaugă sporurile de vechime în muncă, corespunzătoare gradațiilor aferente vechimii.

Personalul de pază mai beneficiază și de alte sporuri aplicate la salariul de bază, astfel: - spor de weekend = 2%; - spor pentru ore de noapte = 25%; - spor pentru sărbători legale = 100%; - indemnizație de hrană = 347 lei.

Pentru celelalte categorii de personal, salarizarea se face conform Anexei VII din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, personalul TESA beneficiază de diferite sporuri, cum sunt: - spor de vechime în muncă, în funcție de gradația fiecărui salariat; - spor pentru viza de control financiar preventiv = 10%.

Supravegherea stării de sănătate a salariaților s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin încheierea unui contract de prestări servicii medicale încheiat cu Natisan Medicină Generală SRL. În acest sens, instituția a asigurat integral resursele pentru participarea salariaților la efectuarea verificărilor medicale periodice și stabilirea aptitudinii în muncă de către medicul de medicina muncii.

Pe parcursul lunii ianuarie s-a procedat la efectuarea evaluărilor performanțelor individuale ale salariaților, activitatea finalizându-se prin stabilirea calificativului pentru fiecare salariat.

Prevederile hotărârilor Consiliului Județean Argeș au fost duse la îndeplinire prin intermediul Serviciului juridic și resurse umane, în colaborare cu compartimentele la care acestea făceau referire.

Au fost depuse declarațiile de avere și interese de către salariații care au avut această obligație.

4. Informații despre activitatea economico – financiară a instituției

Cheltuielile pentru funcționarea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt asigurate integral din veniturile proprii rezultate din prestarea serviciilor de pază și din dividendele obținute prin subcontractarea unor servicii de pază către societatea al carei administrator unic este.

Prin aplicarea unei politici financiare consecvente, în concordanță cu reglementările fiscale în vigoare, au fost asigurate resursele financiare necesare, indicatorii economico-financiarî încadrându-se în limitele aprobate.

Bugetul de venituri și cheltuieli, elaborat și aprobat pentru anul 2024, a avut la bază contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii de pază, conform tarifului stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, precum și prognoza cu privire la cheltuielile necesare unei funcționări normale.

Pentru anul 2024 tariful prestației de pază a fost de 41,50 lei/ora(stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 135/27.04.2023), iar pentru anul 2025 va fi de 46,00 lei/ora (stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 142/25.04.2024).

Situația veniturilor si cheltuielilor înregistrate la data de 30.11.2024(conform execuției bugetare), se prezintă astfel:

- Venituri din prestări servicii pază = 19.373.595,00 lei
- Venituri din proprietate = 142.201,00 lei
- Cheltuieli salariale = 9.987.718,00 lei
- Cheltuieli materiale = 9.744.172,00 lei
- Cheltuieli de capital = 0,00 lei
- Cheltuieli -fond de handicap = 90.161,00 lei

Instituția nu înregistrează obligații restante la bugetul statului și nici la bugetul asigurărilor sociale.

De asemenea, la sfârșitul anului nu au fost restante la furnizorii de utilități și servicii.

Obiective financiar-contabile, pentru perioada următoare:

- Asigurarea unei stabilități economico-financiare a instituției, prin elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli echilibrat, cu respectarea prevederilor legale privind salarizarea personalului și măsurile fiscale stabilite pentru anul 2025;
- Monitorizarea continuă, în timp real, a indicatorilor economico-financiar rezultați prin execuțiile bugetare efectuate;
- Îmbunătățirea relațiilor cu beneficiarii serviciilor de pază și menținerea unui grad de încasare ridicat al restanțelor pe care le au beneficiarii serviciilor prestate;
- Corelarea planului de achiziții cu bugetul întocmit pentru anul 2025, conform măsurilor fiscale în vigoare;
- Îmbunătățirea condițiilor necesare de recepționare a resurselor materiale și de gestionare eficientă a stocurilor de echipament;
- Fundamentarea tarifului pentru prestațiile de pază, care urmează să fie aprobat de Consiliul Județean Argeș.

5. Informații legate de procesul de achiziții publice

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, pentru asigurarea funcționării instituției, în condiții normale, precum și pentru îndeplinirea unor obligații legale s-au efectuat un număr de 40 de achiziții publice, toate prin SEAP și prin procedura de achiziție directă, contractele încheiate având ca obiect prestările de servicii (întreținere și reparații auto, asigurare RCA, diagnosticare și service sisteme informatice, medicale de supraveghere a stării de sănătate a salariaților, pregătire profesională, telefonie mobilă, internet, consultanță în certificarea ISO, certificare a semnăturii electronice, dezinsecție, etc.)

Procesul de achiziții publice care s-a derulat la nivelul instituției pe parcursul anului 2024 a respectat prevederile legale în vigoare, fără a fi înregistrate proceduri anulate.

Nu s-au înregistrat litigii și nici contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

6. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 instituția nu a fost implicată în nici-un fel de litigiu.

7. Informații despre relația cu comunitatea

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are desemnată o persoană care are responsabilități de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată și dispune de adresa oficială (spjpo_ag@yahoo.com) pentru solicitări de informații publice, acestea fiind obținute și la nr. de tel/fax: 0340430949.

Pentru asigurarea accesului persoanelor la informațiile de interes public, pe site-ul instituției sunt postate informații care sunt actualizate în mod continuu, precum:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică (organigrama și statul de funcții) și atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției;
- date de identificare și contact: denumirea, sediul, nr. de telefon, fax, adresa de e-mail;
- informații economico-financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, etc.;
- lista documentelor de interes public.

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau fizice pentru furnizarea de informații de interes public și nici nu au fost înregistrate reclamații cu caracter administrativ sau plângeri împotriva instituției, formulate în baza Legii nr. 544/2001, modificată și completată.

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș nu se încadrează în categoria autorităților publice, deci nu a desfășurat activități în acest sens.

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cuvânt înainte al Directorului General al R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010, cu sediul în Mun. Pitești, B-dul Petrochimiștilor ,nr.18 , județul Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2 și satul Golești str. Radu Golescu, nr. 1.

Conducerea regiei revine Directorului General numit prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 11/07.12.2023 și 07/11.04.2024, precum și Consiliului de Administrație care, la data raportării, este compus din 3 persoane, respectiv:

- Președinte al Consiliului de administrație, administrator neexecutiv;
- 2 membrii neexecutivi.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr. 337/2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 178/30.07.2020.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, Programul de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al regiei și a Contractului de dare în gestiune directă a serviciilor privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș, atribuie direct regiei **administrarea și prestarea următoarelor servicii:**

1. amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și locurilor de agrement prin servicii de arhitectură, peisagistică, horticultură, floricultură și pomicultură;

2. administrarea, întreținerea, închirierea bunurilor mobile și imobile prin:

2.1. servicii de întreținere instalații alimentare cu apă, sanitare, termice, electrice, mecanice, s.a;

2.2. servicii de curățenie;

2.3. servicii de zidărie;

2.4. servicii de decorațiuni interioare;

2.5. servicii de gestiune și administrare bunuri mobile și imobile;

2.6.alte servicii specifice (telefonie ,tapiserie, dulgherie s.a.)

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are în componență direcții, servicii funcționale, formații de lucru, compartimente.

În cursul anului 2024, în cadrul Ședințelor Consiliului de Administrație au fost vizate următoarele teme:

IANUARIE 2024:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 07.12.2023.

2. Avizarea situației economico-financiare la data de 31.12.2023 .

3. Avizarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

4. Analiza și aprobarea procedurii de selecție a Directorului General al R.A.D.P.P.Argeș R.A.

5. Diverse

FEBRUARIE 2024:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 30.01.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.01.2024.

1. Aprobarea înființării a 4 (patru) posturi : 2 posturi de ajutor în bucătărie și 2 posturi de îngrijitor spații verzi în cadrul serviciului Administrativ logistică transport.

2. Avizarea Statului de funcții nenominal, Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș R.A.

3. Aprobarea publicării anunțului de selecție a directorului general, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire (Bursa și Curierul Național), precum și pe site-ul regiei.

4. Diverse.

MARTIE 2024:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 07.02.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 29.02.2024.

3. Analiza și evaluarea dosarului de candidatură depus în vederea numirii directorului general al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș R.A.

4. Diverse.

APRILIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 18.03.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.03.2024.

3. Rezultatul final al selecției pentru funcția de director general al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș și încheierea contractului de mandat.

3. Avizarea situațiilor financiare anuale, contului de profit și pierdere și repartizarea profitului pe anul 2023.

4. Diverse.

MAI 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 11.04.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.04.2024.

3. Informare privind modificarea sediului social al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș, în b-dul Petrochimiștilor nr.18, localitatea Pitești, jud. Argeș.

4. Diverse

IUNIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 23.05.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.05.2024.

3. Aprobarea modificării grilei de salarizare a Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș R.A., având în vedere HG 598/06.06.2024, pentru stabilirea salariului de bază minim brut garantat în țară.

4. Negocierea și aprobarea componentei de management a planului de

administrare pe durata mandatului ,în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

5. Diverse

IULIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 07.06.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.06.2024.
3. Avizarea structurii și nivelului tarifelor ce vor fi practicate începând cu data de 01.09.2024.
4. Diverse.

AUGUST 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 10.07.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.07.2024.
3. Diverse.

SEPTEMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.08.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.08.2024.
3. Diverse.

OCTOMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 25.09.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.09.2024.
3. Diverse.

NOIEMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 23.10.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.10.2024.
3. Actualizarea Organigramei și a Statului nenominal de funcții ale RADPP Argeș R.A.
4. Avizarea structurii nivelului tarifelor ce vor fi practicate în anul 2025 de către RADPP Argeș R.A ,cotele de cheltuieli indirecte și profit..
5. Discuții privind transformarea postului de inspector resurse umane în postul de consultant resurse umane.

6. Diverse.

DECEMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 20.11.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.11.2024.
3. Aprobarea acordării de tichete cadou angajaților regiei, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în cuantum de maximum 150 lei pentru fiecare angajat al regiei aflat în plată la luna decembrie a anului 2024.
4. Aprobarea modificării grilei de salarizare a R.A.D.P.P Argeș R.A având în vedere H.G. NR.1506/27.11.2024, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- 5.Diverse.

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. R.A o aduce la dezvoltarea Județului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș, entitate de interes public, reprezintă un segment important al economiei județului Argeș:

- cifră de afaceri	5.338.016 Lei
- venituri totale:	5.338.877 Lei
- cheltuieli totale:	4.797.010 Lei
- profit net:	455.168 Lei

În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul în Mun. Pitești, B-dul Petrochiștilor, Nr.18, Jud. Argeș.

Telefon/fax: 0248.266.111

Email: contact@radpparges.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în anul 2024 au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr. 392 din data 21.12.2023 și nr. 253 din data 29.08.2024 .

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semnală refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Grija pentru mediu s-a concretizat în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia și-a concentrat eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său.

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Numărul de personal cu care regia și-a desfășurat activitatea la data de 31.12.2024, a fost de 65 angajați. S-a urmărit realizarea unui echilibru între personalul căruia i-a încetat raporturile de muncă (urmare pensionării sau plecării din unitate) și cel angajat. Astfel, au fost angajați prin organizarea de concursuri, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, un număr de 9 salariați corespunzător posturilor vacante prevăzute în statul de funcții. A încetat contractul individual de muncă la un număr de 11 salariați, urmare a încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului.

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la data 31.12.2024

La data de 31.12.2024, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori economico - financiari:

✓ Profit brut	541.867
✓ Impozit pe profit	86.699
✓ Venituri totale	5.338.877
✓ Cheltuieli totale	4.797.010
✓ Profit net	455.168

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2024 regia nu înregistrează obligații restante.

2.2 Priorități pentru perioada următoare

Veniturile la 31.12.2024, au la bază tarifele (fundamentate conform fișei de calcul) aprobate de Consiliul Județean Argeș, conform Hotărârilor nr. 392 din data 21.12.2023 și nr. 253 din data 29.08.2024.

Principalele lucrări efectuate pentru perioada raportată, au fost următoarele

Nr. crt.	Denumire obiectiv lucrare	Beneficiar	Valoare lucrare (lei fără T.V.A.)	Proces-verbal de recepție Nr./data	Valoare lucrare (lei cu T.V.A.)
1.	CV.Lucrări de refacere parcare betonată,alei Faza I–Str. Mărășești ,nr.1 ISU-cf.ctr.nr.2840/37/06.02. 2023	Județul Argeș	103138,39	3065/208/ 05.02.2024	122734,68
2.	CV.Lucrări de recompartimentare birou imobil -Str. Mărășești nr.1 -ISU- ctr.nr.2840/37/06.02.2024	Județul Argeș	12278,32	2645/188/ 01.02.2024	14611,20
3.	CV.lucrări manipulare și transport manual,transport auto, cf. achiziție DS 335052072/286/16.02.2024	Casa de Asigurări de Sănătate	115,19	293/20.02.2024/ 1669/ 21.02.2024	2517,08
4.	CV. lucrări manipulare și transport manual,transport auto. mobilier,tehnică de calcul,arhivă, cf. comandă nr.DA 35419684/718/04.04.2024.	Direcția Județeană pentru Cultură Argeș	770,11	778/106/ 10.04.2024	4486,43
5.	CV.lucrări de igienizare și reparații curente-Lucrări de montare uși metalice imobil str. Mărășești ,nr.1- ISU, cf.ctr.nr.3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	2967,96	11178/881/ 22.04.2024	3531,87
6.	CV.Lucrări de igienizare și reparații curente –Lucrări de refacere parcare betonată,faza 2,la imobil din str Mărășești ,nr.1- ISU	Județul Argeș	96350,43	14475/1129/ 29.05.2024	233657,01

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2024

	cf.ctr.nr.3678/19/09.02.2024				
7.	CV. Lucrări de reparații interioare și reabilitare camera de ședințe cf.ctr.achiziție direct DA 35904911/07.06.2024	Direcția Județeană pentru Cultură Argeș	7666,77	222/1384/26.06.2024	9123,46
8.	CV.Lucrări de reparații reamenajare spații et.I,-Spitalul de Boli Cronice Călinești,cf.ctr.nr. 1107/22/04.03.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	66031,53	3565/1587/17.07.2024	8577,52
9.	CV.Lucrări de igienizare și reparații curente -montaj tâmplărie PVC ,reparații, igienizare staționar și oficiu reparații conducte de canalizare la imobil din str. Negru Vodă ,nr.43- Centrul de Transfuzii Sanguină, cf.ctr.nr 3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	79259,09	23344/1921/28.08.2024	94318,32
10.	CV.Lucrări de amenajare spații etaj I –la imobil Spitalul de Boli Cronice Călinești cf.ctr.nr. 2662/22.05.2024/ 41/24.05.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	30556,82	4188/1941/30.08.2024	6362,62
11.	CV.Lucrări de reamenajare și reparații ,cam 5- Spitalul de Boli Cronice Călinești cf.ctr.nr. 4498/74/16.09.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	29267,58	5262/2347/28.10.2024	34828,42
12.	CV.Lucrări de igienizare și reparații curente –Centrul Militar Județean Argeș cf.ctr.nr. 3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	90567,67	35433/2822/17.12.2024	07775,53
13.	CV. Lucrări de reamenajare și reparații – grupuri sanitare imobil - Spitalul de Boli Cronice Călinești cf.ctr.nr. 5232/82/25.10.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	53493,63	6658/2852/18.12.2024	3657,42
14.	CV.Lucrări defrișare vegetație,igienizare și realizare parcare pietruită,la imobil str. Negru Vodă,nr.43-Centrul de Transfuzie Sanguină cf.ctr.nr.3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	27726,13	36010/2858/19.12.2024	2994,09
	TOTAL		580642,83	690964,98	

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii, în urma contractelor de lucrări și/sau prestări servicii în care este parte, în calitate de executant, respectiv prestator.

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.P.P. Argeș R.A. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 67/29.02.2024.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Precizăm că, până la data de 31.12.2024, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile. Procesul de achiziții derulat la nivelul regiei a respectat prevederile legale în materie și nu s-au înregistrat proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. Organigrama

Organigrama R.A.D.P.P. Argeș R.A. este afișată pe site-ul regiei, cu evidențierea numelor persoanelor care ocupă funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Potrivit organigramei aprobate la data de 20.02.2024, conform H.C.J. nr.41, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 71 de posturi, din care: 62 posturi de execuție și 4 posturi de conducere. Compartimentele funcționale ale regiei sunt:

- ✓ Serviciul Administrativ, logistică, transport;
- ✓ Compartiment Achiziții publice, Urmărire Contracte;
- ✓ Serviciul prestări servicii unități sanitare- Formația deservire spitale;
- ✓ Compartimentul Elaborare Documentații Tehnice, Producție;
- ✓ Compartimentul Buget, Financiar, Contabilitate;
- ✓ Compartiment Resurse Umane, Prevenire și Protecție în Domeniul Securității și Sănătății în muncă ;
- ✓ Compartimentul Juridic;
- ✓ Compartimentul Financiar de Gestiune.

3.4. Informații despre litigii în care este implicată regia

Situația litigiilor actualizata la 31.12.2024:

Nr. Cr.	Nr.dosar/ natura litigiului	Descriere	Părți	Stadiul Litigiului	Termenul Dosarului	Suma la care se referă	Estimare rezultat litigiu
1	1633/109/2020	Cerere drepturi bănești	C.G.M.	Curtea de Apel Pitești - APEL	16.04.2025	Cerere drepturi bănești	S-a admis în parte cererea de chemare în judecată restrânsă formulată de dl. Ciochindă Dragoș. RADPP a formulat apel.

2	1163/ 109/ 2022	Contestație decizie de concediere și contestație decizie de suspendare	N.V.P.	Curtea de Apel Pitești	Finalizat	Acordarea drepturilor salariale până la reintegrare	Curtea de Apel respinge apelul formulat de către Nicolae Victor Pârvu ca nefondat
3	2053/ 109/ 2024	Contestație decizie de concediere	P.D.	Tribunalul Argeș	20.02.2025	Contestație decizie concediere	Amânare S-a încuviințat proba administrării interogatoriului

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

La data de 31.12.2024, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a figurat cu un număr de 65 salariați. Pentru perioada raportată au fost organizate un număr de 10 concursuri din care au fost ocupate 9 posturi.

Până la data de 31.12.2024 au încetat raporturile de muncă, urmare încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului, un număr de 11 salariați.

Colectivul Compartimentului Resurse Umane a gestionat dosarele personale ale angajaților regiei, a întocmit documentația privind angajările și pe cele privind încetarea raporturilor de muncă.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public R.A.D.P.P. Argeș R.A. a organizat compartiment specializat de informare și relații publice și a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea regiei;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe (organigrama, ștat de funcții);
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea regiei și a responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale regiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei regiei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

4.2. Raport de activitate, Legea nr.52/2003, republicată

Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.52/2003, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu se încadrează la autorități publice.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Până în prezent, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu a lucrat cu voluntari, nu a încheiat parteneriate cu alte instituții publice și nu a participat în asociații internaționale.

În perioadele viitoare, regia își propune să găsească oportunități în vederea încheierii unor astfel de parteneriate, în condițiile legii.

5. LEGISLAȚIE

Nu a fost cazul inițierii unor proiecte de acte normative.

CONCLUZII

- ✓ Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă ca urmare a indicatorilor prezentați mai sus;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș.
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.



CAPITOLUL I – CUVÂNT ÎNAINTE- MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 16245/07.10.2020 încheiat cu Consiliul Județean Argeș.

Raportul de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost :

Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție, precum și realizarea unor obiective de investiții noi, propuse pentru această perioadă și cuprinse în lista de investiții a Consiliului Județean Argeș.

Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;

Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie.

Eficientizarea activității și obținerea unui rezultat contabil și financiar pozitiv în exercițiul financiar de referință.

CAPITOLUL II –SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 a fost conceput ca un element de legătură între preliminar an 2023 și bugetul previzionat pentru anii 2025 și 2026 și a avut următoarea structura:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și lucrări de investiții aflate în derulare pentru anul 2024 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prealabile și autorizații.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" rezează cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră și lucrări de investiții, astfel :

- Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbule, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filler, materiale concasate);
- Cheltuieli cu piesele de schimb și cheltuieli cu combustibilul folosit;
- Cheltuieli cu obiectele de inventar;
- Cheltuieli cu energia și apa;
- Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări);
- Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli);
- Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini);
- Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport);
- Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat).

Pentru perioada ianuarie –decembrie 2024 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI **71.143.336,56 lei**

Din care:

-venituri din exploatare: 71.141.921,33 lei
-venituri financiare 1.415,23 lei

TOTAL CHELTUIELI : **67.964.666,27 lei**

Din care :

-cheltuieli materiale 6.178.828,37 lei
-cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte 141.394,90 lei
-cheltuieli cu personalul 4.826.590,37 lei
-alte cheltuieli de exploatare 56.817.852,63 lei

CAPITOLUL III. - LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vara și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **82.967.759,21 lei** (valoarea include T.V.A.).

I. INVESTIȚII

- Modernizare DJ 731 D, comuna Dîrmănești, județul Argeș, km 8+440 – 11+240, L = 2,8 km ;
- Modernizare DJ 738 Poienari (DN73-km 44+500) – Jugur – Drăghici – Mihăești (DC11), km 10+200 – 13+600, L = 3,4 km, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 679 D Malu (DJ679-km 38+940) – Colțu – Ungheni – Recea – Negrași – Mozacu, km 7+970 – km 14+940, L = 7 km, comuna Ungheni, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului – Cepari – Șuici – lim.jud.Vâlcea, km 9+475 – 10+364, L = 0,889 km, com.Valea Danului și Cepari, jud.Argeș;
- Pod pe DJ 679 D, Malu (DJ 679 D –km 38+940)- Colțu-Ungheni, km 13+911, L = 12 m, comuna Ungheni, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703 B Morărești (DN 7 – km 148+980) Săliștea – Vedea – lim. Jud. Olt (km 34+714) – Mârghia – Pădureți – Costești - Șerbănești – Siliștea –

Căteasca – Leordeni(DN 7 – km 91+230), km 77+826 – km 83+126, L = 5,3 km, comuna Căteasca, județul Argeș;

- Modernizare DJ 739, Bârzești-Negrești-Zgripțești-Beleți, km 9+800-12+000, L=2,2 km, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș – Valea Danului – Cepari –Șuici – Lim. Jud. Vâlcea, km 9+475-10+364, L = 0,889 km, com. Valea Danului și Cepari, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 731 D, km 15+075-16+825, L = 1,7 km, comuna Coșești.



II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ:

101.1.1. Reparații asfaltice

- Reparații asfaltice pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș – Valea Danului, la poduri, km 0+552; km 0+932;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 A** Bârla – Căldăraru, km 12+825-14+750 (casete p. sparta) (martie +aprilie);
- Reparații asfaltice pe **DJ 740** Mărăcineni – Micești, km 4+250-4+450 si pod km 8+432 **DJ 731 D** Micești – Dărmănești, km 0+000-0+200;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 K** Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-15+600;
- Reparații asfaltice pe **DJ 702 G** Căteasca – Rătești, km 14+375-

17+075(p. stângă) – 25 martie – 16 aprilie 2024;

- Așternere asfalt pe **DJ 678 A** Cepari –Ciofrângenii km 33+700 (platforma gradinița Ciofrângenii); km 28+196-32+896;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 A** Cotmeana – Poiana Lacului, km 18+905-23+900;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 B** Lim. Jud. Olt-Mârghia-Pădureți, km 44+784-45+584;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679** Lunca Corbului – Bârla, km 13+341-14+341;
- Reparații asfaltice pe **DJ 731** Domnești-Nucșoara, km 45+060-46+560;
- Reparații asfaltice pe **DJ 659** Bradu – Suseni, km 0+032-7+963;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 L** Mușatăești – Shitu Robaia, km 0+000-1+200 (realizari 04.06-20.06.2024);
- Reparații asfaltice pe **DJ 704 B Călinești – Râncaciiov**, km 0+000-1+000 (realizări mai + iunie) – au venit târziu, acum în luna iulie;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 A Caldăraru - Raca**, km 12+825-14+750
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 A** Raca – Popești, km 21+139-23+039 (casete piatra sparta)
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 L** Mușătești – Schitu Robaia, km 1+200-3+475;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 E** Pitești – Băbana – Cocu, km 2+237-3+030 ; km 3+030-4+650; km 4+650-6+387;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 E** Pitești – Băbana – Cocu, km 6+387-8+500; km 8+500 – 9+530;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 I** Mălureni – Mușătești, km 1+500-6+900 ; km 6+900 -12+900; km 12+900 -16+400; km 16+400 –18+900; km 18+900-20+500;
- Reparații asfaltice pe **DJ 731** Domnești – Nucșoara, km 12+150-27+150; km 36+050-35+150; km 39+900- 37+950; km 37+950-36+050 km 41+160+39+900; km 45+060+41+160;
- Reparații asfaltice pe **DJ 737** Câmpulung – Mățău, km 3+034-9+111
- Reparații asfaltice cu decapare manuală pe **DJ 703 K** Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-15+600;
- Reparații asfaltice pe **DJ 732 A** Țițești – Bălilești, km 0+000-6+796 si **DJ 732** Bălilești – Vlădești, km 0+000-16+500;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 E** Bucov – Râca, km 0+000-2+590 (aprilie+mai 2024 – casete +piatra spartă;
- Reparații asfaltice pe **DJ 725** Stoenesti - Dragoslavele, km 1+800-10+385;
- Reparații asfaltice pe **DJ 732 C** Câmpulung – Bughea de Jos, km 2+286-3+000;
- Reparații asfaltice manuale pe **DJ 731 B** Băbana – Cocu- Poiana Lacului, km 0+000-1+664.

Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilari si taiere de

- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 C** Izvoru – Mozaceni, 12+550-22+215;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 731 B** Băbana – Cocu, km 1+700-3+928; 11+036-18+136;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 731 C** Vedea – Cocu, km 7+154-11+054;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 E** Băbana – Cocu, km 23+300-27+150;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 B** Morărești – Uda, km 1+745-17+753;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 D** Recea – Negrași, km 20+590-32+090; km 35+655-37+734;
- Reprofilarea partii carosabile cu adaos de material (balast) pe **DJ 740** Micesti – Malureni, km 12+123+13+123;
- Reprofilare drum pe **DJ 679 D** Ungheni – Negrași, km 14+940-20+590
- Reprofilare pe **DJ 679 A** Căldăraru – Râca, km 14+750-20+625;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 679 E** Râca – Lim. Jud. Teleorman, km 2+590-5+240;
- Întreținere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 679 D** Bârla - Ungheni, km 0+000-8+403;
- Întreținere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 703 G** Lim. Jud. Vâlcea – Ianculești – Șuici, km 14+003-17+214;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 703 H** Sălătrucu – Lim. Jud. Vâlcea, km 25+188-29+872;
- Reprofilare pe **DJ 704 D** Prislop – Lupueni, km 0+000-2+358
- Reprofilare pe **DJ 703 F** Lim. Jud. Vâlcea – Urluiești, km 20+600-22+289; km 22+766-23+149;
- Reprofilare pe **DJ 704 G** Albești – Cicănești – Șuici, km 13+435-11+883; km 11+883-10+883;
- Reprofilare cu adaos de material frezat pe **DJ 703 L** Muțătești – Schitu Robaia, km 3+540-6+500;
- Reprofilare cu autogrederul pe **DJ 704 F** Băiculești – Tutana, km 6+624-13+574;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 731 B** Băbana – Poiana Lacului, km 1+664-3+736;
- Întreținere drum prin reprofilare cu adaos material pe **DJ 704 I** Arefu – Cumpăna, km 0+000-15+000;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 731 D** Micești – Purcăreni – Valea Nandrii, km 7+486-8+440; km 11+240-15+074; km 16+830-19+669;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 740** Micești - Păuleasca,

km 12+123-13+123.

Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor

- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Mârghia – Lunca Corbului, km 41+275 - 45+584;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 A Râca- Popești, km 0+000-14+750;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului DJ 679 F Mozaceni – Badesti Bai, km 0+000-6+500;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 Lunca Corbului – Barla km 0+000-12+762; km 13+341-48+082;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 704 G Albesti - Cicanesti, km 3+800 (degajare albie de material lemnos);
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului – Cepari – Șuici, km 8+500-9+300; km 12+677-12+864;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului judetean DJ 679 A Barla - Caldăraru, km 14+950-20+625;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona DJ 679 D Unghemi - Recea, km 14+940-34+500;
- Asigurarea scurgerii apelor de pe zona drumului judetean DJ 679 C Izvoru – Mozaceni, km 12+550-22+215;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Cateasca – Leordeni, km 85+328-87+667 – curatare sant betonat;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 504 Buzoiesti – Vulpesti, km 130+700-131+850; km 132+700-131+850;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 503 lim. Jud. Giurgiu – Catanele (DJ 702 G), km 98+000-140+034 (curatarea partii carosabile cu mijloace mecanizate);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 504 lim. Jud. Teleorman – Vulpesti, km 110+700-136+695 (curatarea partii carosabile cu mijloace mecanizate);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 508 Cateasca – Furduiesti, km 0+000-8+00;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 H Valea Danului – Cepari, km 8+500-9+300; 12+677-12+864;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Lim. Jud. Olt - Marghia, km 41+275-41+775;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Cateasca – Leordeni, km 85+328-87+667 (defrișare);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Costesti – Rociu, km 60+659-

69+327;

- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 659 A Bradu – Costesti, km 0+000-9+769;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 504 Lim. Jud. Teleorman – Vulpesti, km 110-700-136+708;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 E Pitesti – Babana – Cocu, km 2+237 – 19+915 (int. DJ 703 A) – defrisare mecanizata;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 E Pitesti – Babana, km 2+500.

105. Covoare bituminoase

- Covor bituminos pe DJ 702 G Căteasca – Rătești, km 14+375 – 17+075, L = 2,7 km

107. Siguranța circulației

- Montat indicatoare rutiere pe DJ 732 Stâlpeni – Aninoasa – Slănic, km 19+000;
- Montat indicatoare de orientare turistica pe DJ 732 Stâlpeni – Vladesti, km 15+800 (Schitul Neagoe Basarab);
- Montat indicatoare rutiere pe DJ 741 Stefanesti-Mioveni, km 3+400, partea stanga;
- Marcaje rutiere longitudinale, treceri de pietoni pe DJ 732 Stâlpeni – Balilesti – Vladesti si DJ 732 A Bajesti – Balilesti;
- Montat limitatoare de viteza + indicatoare rutiere pe DJ 704 B Calinesti – Rancaciov, km 4+700; km 9+200;
- Montat indicatoare rutiere, respectiv 1 (unu) pe DJ 703 A Cotmeana – Poiana Lacului la intersectia cu DN 67 B si 2 (doua) pe DJ 703 B Moraresti – Vedea, la intersectia cu DN 67 B;
- Marcaje rutiere longitudinale si treceri de pietoni pe DJ 731 Piscani – Domnesti, km 0+000-12+250;
- Marcaje rutiere pe DJ 703 A Cotmeana – Cocu, km 0+000-28+796;
- Montat tabla indicatoare pe DJ 731 Piscani – Domnesti, km 1+200;
- Montat indicatoare si limitatoare de viteza pe DJ 740 Maracineni – Micesti , km 3+600 si km 11+200 si pe DJ 731 D Micesti-Darmanesti, km 3+100 si km 4+300;
- Montat limitatoare de viteza pe DJ 703 B (intersectia cu DJ 503), km 72+754-72+782;
- Montat indicatoare la obiectivele de investitii pe drumurile judetene din judetul Arges– realizari mai + iunie 2024;
- Montat indicatoare rutiere pe DJ 508 Teiu – Buta (intersectie cu DJ 503) - realizari mai 2024;

- Marcaje rutiere pe **DJ 702** Topoloveni – Botesti, km 0+000-27+550;
- Montat limitatoare de viteza si indicatoare rutiere pe **DJ 702**, Topoloveni - Priboieni, km 8+800;
- Marcaje rutiere pe **DJ 659** Pitesti – Bradu, km 0+032-7+963
- Montat limitatoare, semne indicatoare si executat treceri de pietoni manuale pe **DJ 659** Pitesti – Bradu, km 1+200; km 1+560; km 4+000;
- Refacere limitatoare de viteza pe **DJ 659** Pitesti – Bradu (primaria Bradu si gradinita);
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 A** Cocu – Poiana Lacului, km 18+950-30+158
- Montat indicatoare si trecere de pietoni manuale pe **DJ 703 A** Cotmeana – Cocu, km 4+400 – revizuita;
- Marcaje rutiere pe **DJ 659 A** Bradu – Costesti, km 0+000-10+409;
- Montat limitatoare de viteza si indicatoare rutiere pe **DJ 659 A** Bradu – Costesti, km 10+150;
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 B** Costesti – Rociu, km 60+659-69+237
- Montat indicator de circulatie pe **DJ 704 H** Merisani – Baiculesti, km 0+000;
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 I** Malureni – Musatesti, km 29+155-41+356;
- Marcaje rutiere si montat indicatoare rutiere pe **DJ 703 I** Merisani – Malureni, km 0+000-18+700;
- Montare limitatoare de viteza +indicatoare rutiere pe **DJ 508** Teiu – Buta (intersectie cu DJ 503), km 14+249-14+268;
- Montat indicatoare rutiere si trasare treceri de pietoni pe **DJ 703 E** Babana – Cocu, km 11+237, km 12+937;
- Montat indicatoare rutiere si trasare treceri de pietoni pe **DJ 679 E** Bucov - Raca, km 11+237, km 12+937;
- Marcaje rutiere si montat indicatoare rutiere pe **DJ 702 G** Cateasca – Ratesti, km 17+075-20+771;
- Marcaje rutiere – treceri de pietoni manuale pe **DJ 679** Paduroiu – Lipia, km 4+000;
- Trecere de pietoni executata manual si indicatoare rutiere pe **DJ 731** Piscani – Domnesti, km 29+688;
- Montat limitatoare de viteza, indicatoare rutiere si treceri pietoni pe **DJ 734**, Leresti – Voina, km 0+500 si km 3+900;
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 K** Maracineni – Budeasa – Valea Marului, km 0+000-15+604;
- Marcaje axiale si treceri pietoni pe **DJ 504** Lim. Jud. Teleorman - -Popesti – Izvoru – Recea – Vulturesti, km 110-700-136+695;
- Marcaje rutiere pe **DJ 503** Lim. Jud. Dambovita – Catanele, km 97+963-140+464;
- Aprovizionare cu vopsea, microbule si diluant pentru marcaje.

111.5 Ziduri de sprijin

- Zid de sprijin la drumul județean DJ 732 Stâlpeni – Vlădești – Slănic. Km 3+200 partea stângă, (pct.fa,m. Drăgoi Neculae) com.Bălilești.

118. Reparații curente la poduri

- Reparat podeț pe **DJ 731** Domnești – Corbi, km 37+55

III. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNA

- Activități de deszăpezire;
- Aprovizionare cu sare și nisip pentru deszăpezire;
- Montat parazăpezi pe drumurile județene;
- Acționare cu utilaje și material antiderapant la nivelul districtelor;
- Demontat parazăpezi de pe drumurile județene.

Pentru iarna 2024 – 2025, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.193,948 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 4 zone de acțiune: Cepari, Căteasca, Hîrsești, Buzoiești. Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor.

De asemenea, s-au emis un număr de **450** avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și ale Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr. 336/ 28.11.2023 și nr. 222/ 25.07.2024.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș.

CAPITOLUL IV- INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

- total locuri de muncă 72
- total locuri de muncă ocupate 72
- total locuri de muncă vacante 0

Persoane care ocupă funcții de conducere:

- director general 1
- directori 1
- șef secție 1

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 7;
- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 1.

Venitul mediu brut în această perioadă a fost de **5.142,22 lei/persoană**.

CAPITOLUL VI- SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA

01.01.2024-31.12.2024

În perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024 s-au încheiat 92 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Contracte pentru servicii – 53;
- Contracte de furnizare – 34;
- Contracte de lucrări -5.

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

CAPITOLUL VII – PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice R.A.J.D. Argeș R.A. își propune următoarele aspecte:

- Realizarea veniturilor propuse, cel puțin la nivelul celor din proiectul de Buget de venituri și cheltuieli;
- Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor;
- Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual.

În activitatea desfășurată de către R.A.J.D. Argeș R.A. nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.