

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

**cu privire la modul de îndeplinire
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului Județean Argeș
în perioada
1 iulie 2016 - 31 decembrie 2017**

Argeș 2017

Dragi cetățeni, stimați colegi și parteneri,

Odată cu alegerea mea în funcția de președinte al Consiliului Județean Argeș, mi-am luat un mare angajament față de toți cetățenii județului Argeș, acela de a realiza și de a pune în aplicare obiectivele pentru care am fost mandatați, eu și echipa de consilieri județeni, pentru că totul se poate realiza numai în echipă, cu eforturi conjugate, împreună cu toți reprezentanții administrației publice.



Continuând dezideratul de la începutul mandatului, acela că în administrație interesul cetățeanului și dezvoltarea comunității primează întotdeauna în fața politicului, și în acest an, pe lista de priorități a Consiliului Județean Argeș s-au aflat reabilitarea și modernizarea tuturor unităților de învățământ și a spitalelor, infrastructura rutieră și de utilități, asistența socială, dezvoltarea turismului, cultura și protecția mediului și crearea celor mai bune condiții pentru atragerea investitorilor.

Anul 2017 a fost un an plin, fructuos, un an al proiectelor, în care Argeșul a depus în cadrul PNDR II un număr de 151 de proiecte, în valoare de aproape 750 miliarde lei. Din acestea, 9 proiecte sunt ale Consiliului Județean Argeș, cel mai mare proiect, ca și investiție financiară, fiind proiectul care vizează consolidarea și reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Pitești. Tot în 2017, mai avem și patru noi proiecte cu finanțare europeană - trei proiecte de conservare a patrimoniului cultural – reabilitarea Cetății Poenari, a Muzeului Județean și a Galeriei de Artă, precum și modernizarea a două drumuri interjudețene, DJ 503 și DJ 504.

Totodată, am încercat să sprijinim toate primăriile din Argeș, financiar și prin consultanță cu aparatul tehnic al C.J. Argeș, pentru continuarea sau finalizarea investițiilor din infrastructură, în principal privind infrastructura unităților școlare, sănătate, alimentări cu apă, canalizare sau drumuri și poduri.

Prioritar, în perioada iulie – decembrie 2017, a fost domeniul infrastructurii școlare. La nivelul județului Argeș, din 281 de școli și grădinițe din mediul rural, 128 aveau grupurile sanitare în exterior și nemodernizate. Pentru ca micuții argeșeni să aibă cele mai bune condiții de educație, Consiliul Județean Argeș a alocat fonduri din bugetul județean pentru 123 dintre acestea. În total, pentru modernizarea unităților școlare, am investit peste 150 de miliarde lei vechi, în 145 de unități din județul Argeș.

Nu în ultimul rând, în domeniul sănătății, pe lângă proiectele de reabilitare, extindere și de modernizare a Spitalului Județean de Urgență Pitești, Consiliul Județean Argeș a investit peste 16 miliarde lei vechi, în modernizarea a 13 dispensare.

Totodată, anul acesta, am demarat două proiecte noi, de suflet pentru orice argeșean mândru de originile sale - ”Respect pentru Valorile Naționale” și ”Fabricat în Argeș” – proiecte prin care ne-am propus să aducem în fața întregii lumi recunoașterea și recunoștința tuturor celor care au contribuit la promovarea și dezvoltarea județului Argeș, a celor care au adus României plus valoare, la nivel național și internațional.

La Muzeul Golești, într-un spațiu reprezentativ pentru cultura și identitatea argeșeană, o dată cu tradiționala reuniune a Fiilor și Cetățenilor de Onoare ai Argeșului, în încheierea celei de-a XI-a ediții a ”Sărbătorilor Argeșului și Muscelului”, am dorit să aducem recunoaștere brandurilor argeșene prin intermediul proiectului ”FABRICAT ÎN ARGEȘ”, eveniment la care au fost invitate să participe și să se prezinte companiile și firmele care produc în județul nostru și care sunt reprezentative pentru dezvoltarea Argeșului.

Tot în 2017, la Muzeul Golești, a luat ființă Grupul de inițiativă pentru redescoperirea valorilor naționale, format din personalități ale vieții academice, culturale și economice. Laolaltă, Consiliul Județean Argeș, Academia Română și DACIN SARA au pus bazele unui proiect de anvergură națională - ”Respect pentru Valorile Naționale”, proiect ce s-a propagat deja la nivel național, inițiativa noastră fiind îmbrățișată și de alte județe.

Din prima zi a mandatului meu, am făcut tot ceea ce a fost necesar ca Vila Florica să rămână în patrimoniul județului. Mă bucur că efortul depus de echipa de parlamentari și de consilieri argeșeni a avut rezultat, Ministerul Culturii achiziționând acest bun de patrimoniu național și acordându-ne în continuare administrarea sa.

Toate realizările din aceste șase luni nu ar fi fost posibile fără sprijinul celor doi președinți, Simona Brătulescu și Ion Mînzîna, al administratorului public al județului Argeș, Mariana Dinu, precum și al consilierilor județeni și al colegilor din aparatul de specialitate și din instituțiile subordonate, cărora le adresez mulțumirile mele și îi asigur de întreaga mea apreciere.

Nu în ultimul rând, doresc să transmit mulțumiri tuturor reprezentanților mediului public și privat cu care am colaborat în această perioadă.

Cu deosebită stimă și profund respect,

***Președintele Consiliului Județean Argeș,
Constantin Dan Manu***

Temeiul legal al raportului

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 104 alin. (3) lit. „b” ca atribuție a președintelui, prezentarea de rapoarte anuale sau la cerere, cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

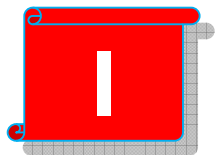
Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele Consiliului Județean este șeful administrației publice județene și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții cu privire la:

- ☐ funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean
- ☐ relația cu consiliul județean;
- ☐ bugetul propriu al județului;
- ☐ relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;
- ☐ serviciile publice de interes județean;
- ☐ alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

Voi prezenta sinteza activității desfășurate în perioada de iunie 2016 - decembrie 2017, structurată pe principalele domenii de activitate a Consiliului Județean Argeș.





ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI COORDONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI

Conform atribuțiilor legale, în perioada la care mă raportează, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, a obligațiilor care le revin pentru ducerea la îndeplinire a acestor acte.

PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

Am acordat o atenție deosebită pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Argeș în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/ 2001 – a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Argeș.

Începând cu data constituirii Consiliului Județean Argeș , rezultat în urma alegerilor locale din data de 5 iunie 2016, acesta, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit, la convocarea președintelui consiliului județean, în 35 ședințe, astfel: o ședință de constituire, 18 ședințe ordinare lunare, 16 ședințe extraordinare. Începând cu 22 iunie 2016, respectiv, cu prima ședință a noului consiliu județean, a fost adoptat un număr de 519 hotărâri, dintre care un număr de 472 de proiecte de hotărâri au fost inițiate de mine, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Argeș .

În vederea desfășurării ședințelor am respectat procedurile prevăzute de lege, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Trebuie remarcată buna colaborare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Argeș.

Hotărârile adoptate au reglementat domenii importante pentru administrația publică județeană și deopotrivă, pentru locuitorii județului, precum: rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli, aprobarea unor documentații tehnico-economice în vederea executării obiectivelor de investiții de interes județean, aprobarea sau modificarea unor regulamente de organizare și funcționare, aprobarea contului de execuție, stabilirea unor taxe și tarife, atribuirea unor licențe de traseu pentru transportul public de persoane prin curse regulate speciale, administrarea domeniului public și privat al Județului Argeș, precum și hotărâri ce vizează domeniul asistenței sociale, sănătate, cultura, tineret și sport.

În vederea efectuării controlului de legalitate, hotărârile adoptate de Consiliul Județean Argeș în perioada iunie 2016 - decembrie 2017 au fost comunicate în termenul legal Instituției Prefectului – Județul Argeș și nu au fost atacate la instanța de contencios administrativ, fapt ce denotă că nu ne-am abătut de la cadrul legal în procesul fundamentării și aprobării acestora.

În aplicarea acestor hotărâri, Președintele Consiliului Județean Argeș a emis 1267 dispoziții cu caracter normativ sau individual care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate

CABINETUL PREȘEDINTELUI

În cadrul Consiliului Județean Argeș, la dispoziția Președintelui, a fost creat Cabinetul Președintelui, compartiment de specialitate, care funcționează în baza prevederilor Legii administrației publice locale 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Această structură a desfășurat o serie de activități cu rol în menținerea și cultivarea relațiilor permanente cu instituțiile publice din județ, promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Argeș, asigurarea de consiliere și asistență de specialitate (economic, sănătate, comunicare etc.), asigurarea activităților de secretariat, planificare și organizare de evenimente, de acțiuni ale instituțiilor publice locale și județene privind domenii variate, precum asistență socială, educativ-științifice, sportive, culturale, precum și alte atribuții repartizate de către conducere sau stabilite prin lege.

În această perioadă a existat o preocupare susținută în vederea realizării obiectivelor Consiliului Județean Argeș privind strategia în domeniul sănătății materializată prin:

- Coordonarea procesului de reorganizare a activității de asistență medicală desfășurată în unitățile sanitare al căror management a fost transferat Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea funcțională a tuturor unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș în deplină concordanță cu necesarul de servicii medicale la nivelul județului;
- Identificarea soluțiilor în vederea asigurării îmbunătățirii condițiilor în care se desfășoară activitatea medicală;
- Coordonarea și monitorizarea activității unităților de asistență medico-socială, precum și identificarea oportunităților de creștere a numărului de paturi destinat asistenței medico-sociale;
- Monitorizarea procedurilor cu privire la investițiile derulate la nivelul unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Argeș și a execuției obiectivelor de investiții de la nivelul acestora.

Alte activități desfășurate de personalul din cadrul Cabinetului Demnitarului în perioada iulie 2016 – decembrie 2017 au fost:

- urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții finanțate din fonduri internaționale, respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora conform documentației și a normelor tehnice în vigoare;
- verificarea includerii obiectivelor de investiții în Lista anuală a obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Argeș;
- Participarea la ședințe de lucru organizate de Organismele Intermediare, Autoritățile de Management sau alte instituții responsabile cu gestionarea fondurilor internaționale;
- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Participarea, la solicitarea președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, educativ - științifice, sportive etc.;
- Colaborarea cu Serviciul Relații Internaționale în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean: primirea delegațiilor externe;
- Asigurarea activității de secretariat, inclusiv evidența, păstrarea și arhivarea documentelor rezultate din activitatea proprie;
- Participarea la audiențele Președintelui și rezolvarea problemelor repartizate de acesta în domeniul sănătății, investiții și proiecte internaționale;
- Participarea la ședințele de consiliu județean.

Cabinetul Președintelui Consiliului Județean Argeș a avut un rol important în organizarea evenimentelor și manifestărilor desfășurate în cadrul C.J. Argeș și al instituțiilor finanțate de către C.J. Argeș, cuprinse în calendarul acțiunilor cultural-artistice pentru anul 2016 și anul 2017, aprobate prin H CJ nr. 16/02.02.2016 și H CJ nr. 112/27.04.2017, în strânsă colaborare cu instituțiile subordonate C.J. Argeș.

Dintre evenimentele la care Cabinetul Președintelui a contribuit, pe parcursul anilor 2016 și 2017, enumerăm:

- Sărbătorile Argeșului și Muscelului, ediția a X-a, august 2016;
- Gala 10 pentru Argeș, ediția I - decembrie 2016;
- Lansarea Proiectului ”Respect pentru Valorile Naționale” – iulie 2017;
- Campionatele Mondiale de Kaiac-Canoe Sprint Juniori și Tineret U23 Bascov – Budeasa, iulie 2017;
- ”Sărbătorile Argeșului și Muscelului” - ediția a XI-a, august 2017;
- ”Moș Nicolae vine la Consiliul Județean Argeș!” – ediția a II-a, 5 decembrie 2017;
- ”Gala 10 pentru Argeș” – ediția a II-a, 8 decembrie 2017.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Activitatea Serviciului Juridic Contencios este organizată și condusă în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul din cadrul Serviciului Juridic Contencios a desfășurat următoarele activități:

- participarea la ședințele instanței, formularea apărărilor și exercitarea tuturor căilor de atac asupra cauzelor pierdute;

- reprezentarea și apărarea intereselor instituției în fața instanțelor judecătorești și în cadrul oricărei alte proceduri judiciare prevăzute de lege;

- asigurarea legalității contractelor, actelor aditionale și a altor lucrări cu caracter juridic, în conformitate cu Constituția, legile țării, regulamentele instituției și regulile eticii profesionale;

- avizarea documentelor și a actele normative emise la nivelul entității;

- evidențierea rolului instituției de garantare a legalității actelor administrative de la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin toate mijloacele de comunicare, în interpretarea unitară a prevederilor legale și în diseminarea în timp real a acestora.

Activitatea de reprezentare de către Serviciul Juridic Contencios în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri, existând atât procese în care Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș, Consiliul Județean Argeș are calitatea de pârât cât și procese în care are calitatea de reclamant.

În perioada 01.07.2016-01.12.2017, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș, Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **162 de cauze**, după cum urmează:

92 de cauze pe rolul instanțelor judecătorești în materie de contencios administrativ, din care:

- Înalta Curte de Casație și Justiție 5 cauze, ce au ca obiect anulare acte administrative, strămutare;
- Curtea de Apel 31 cauze, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale;
- Tribunal 56 cauze, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale ;

33 de cauze pe rolul instanțelor judecătorești în materie de drept civil, din care:

- Înalta Curte de Casație și Justiție 2 cauze, ce au ca obiect pretenții;
- Curtea de Apel 3 cauze ce au ca obiect pretenții, fond funciar ;
- Tribunal 6 cauze ce au ca obiect pretenții, fond funciar;
- Judecătorie 22 cauze, ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silite, contestație la executarea silită, contestație la titlul executoriu, ordonanță de plată;

2 cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești în materie de drept penal, din care :

- Înalta Curte de Casație și Justiție 1cauză, ce are ca obiect infracțiuni de corupție ;
- Curtea de Apel 1 cauză ce are ca obiect infracțiuni de corupție;

4 cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești în materie de drept comercial, din care:

- Curtea de Apel 1 cauză, ce are ca obiect procedura insolvenței;
- Tribunal Specializat 3 cauze, ce au ca obiect procedura insolvenței;

31 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești în materie de dreptul muncii, din care:

- Înalta Curte de Casație și Justiție 1 cauză, ce are ca obiect drepturi salariale;
- Curtea de Apel 15 cauze, ce au ca obiect drepturi salariale ;
- Tribunal 15 cauze, ce au ca obiect drepturi salariale.

Numărul litigiilor pierdute definitiv 27 de cauze.

Numărul litigiilor câștigate definitiv 66 de cauze.

POLITICA DE PERSONAL

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean. În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea proiectelor de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate, respective s-a urmărit efectuarea concediilor de odihnă ale salariaților, pe ansamblul instituției, conform programării stabilite. Având în vedere legislația în vigoare, s-a urmărit respectarea termenelor legale privind evaluarea performanțelor profesionale și s-a reactualizat fișa postului pentru fiecare salariat din aparatul de specialitate.

Anual, conform termenelor legale, a fost întocmit, avizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și aprobat prin hotărâre de consiliu județean, planul de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate, care stabilește numărul maxim al funcțiilor publice pentru promovare, recrutare etc.

La termenele prevăzute de lege au fost actualizate declarațiile de avere și de interese pentru funcționarii publici, personalul contractual prevăzut în legislația în vigoare și consilierii județeni, fiind afișate pe site-ul de internet al instituției și trimise la Agenția Națională de Integritate.

S-a asigurat desfășurarea în condiții optime, conform prevederilor legale a concursurilor de management pentru următoarele instituții de cultură:

- Teatrul „Alexandru Davila” Pitești,
- Muzeul Viticulturii si Pomiculturii Golești;
- precum și evaluarea managementului la următoarele instituții de cultură:
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș,
- Școala Populară de Arte și Meserii Pitești,
- Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș,
- Muzeul Județean Argeș.

De asemenea, s-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a concursurilor de recrutare în funcția publică precum și a promovării în funcția publică a funcționarilor publici și a personalului contractual. Astfel, pentru perioada 01.07.2016-20.06.2017 s-au desfășurat 18 concursuri de recrutare, s-au făcut 16 numiri în funcția publică, 6

promovări și două numiri în funcție contractuală. Pentru perioada 01.07.2017 -31.12.2017 s-au finalizat 8 concursuri de recrutare aflate în desfășurare din luna iunie, s-au desfășurat 3 concursuri de recrutare, s-au făcut 5 numiri în funcția publică de execuție, 3 numiri în funcții publice de conducere, 2 mutări definitive și 2 promovări temporare în funcții publice de conducere

S-au pensionat 4 funcționari publici, au venit prin transfer 4 funcționari și au plecat prin transfer 3 funcționari publici. Au avut loc 10 mutări pe posturi, iar doi funcționari au fost eliberați din funcții de conducere și numiți în funcții de execuție.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 62/30.03.2017 s-au aprobat organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș. Astfel au fost aprobate un număr de 200 posturi, din care:

- 3 posturi de demnitari
- 27 posturi de conducere (23 funcționari publici, 1 post personal contractual)
- 173 posturi de execuție (157 funcționari publici, 16 posturi personal contractual).

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului : acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție etc. Lunar se realizează actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce intervin în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la alte termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș, de Direcția Generală a Finanțelor Publice Argeș.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, atât prin deplasarea pe teren cât și la sediul consiliului județean.

ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN

Serviciul Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a președintelui Consiliului Județean Argeș și asigură funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu cât și pentru un număr de 33 entități publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș.

La nivelul Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Spitalului Județean de Urgență Pitești, există structuri de audit intern proprii, a căror activitate este evaluată periodic de către Serviciul Audit Public Intern.

Activitatea anuală a structurilor de audit public intern este aprobată de ordonatorul de credite la nivelul căruia sunt constituite, iar rapoartele anuale de activitate sunt centralizate și transmise Ministerului Finanțelor Publice, Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

Obiectivul structurilor de audit public intern este de a ajuta entitatea publică să mențină un sistem de control intern adecvat prin evaluarea eficacității și eficienței acestuia, contribuind astfel la îmbunătățirea lui continuă.

Prin intermediul opiniilor și recomandărilor formulate, auditul intern ajuta entitatea publică în ansamblu, cât și structurile sale, urmărind:

- mai bună gestiune a riscurilor;
- asigurarea unei mai bune administrări și păstrări a patrimoniului;
- asigurarea unei mai bune monitorizări a conformității cu regulile și procedurile existente;
- asigurarea unei evidențe contabile și un management informatic fiabil și corect;
- îmbunătățirea calității managementului și controlului;
- să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiilor desfășurate de structurile funcționale.

În anul 2016 Serviciul Audit Public Intern a efectuat un număr de 14 misiuni de audit de regularitate, definitive cu rapoarte de audit public intern aprobate, în cadrul cărora au fost formulate 398 recomandări. În anul 2017 numărul rapoartelor de audit public intern aprobate este de 24, în cadrul cărora au fost formulate 321 recomandări. Domeniile supuse auditării au fost: financiar-contabilitate, achiziții publice, managementul resurselor umane, precum și alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate.

Activitatea Compartimentului Control Intern Managerial este asigurată în conformitate cu:

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice publicat în MO 444/22.06.2015 și

Ordinul nr. 200/26.02.2016 privind modificarea și completarea Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

De la data înființării (6 aprilie 2017) și până la 01.12.2017, Comisia de Monitorizare a emis 11 Hotărâri și s-a întrunit în 12 ședințe de lucru unde s-au aprobat următoarele documente:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei de Monitorizare;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Consiliului Județean Argeș pentru perioada mai-decembrie 2017
- Calendarul privind Procedurile Operaționale de revizuit/elaborat la nivelul structurilor Consiliului Județean Argeș pentru perioada mai-decembrie 2017
- Au fost avizate 4 Proceduri de Sistem:
- Realizarea procedurilor formalizate pe activități (PS 01);
- Managementul Riscurilor (PS 02);
- Furnizarea informațiilor de interes public (PS 03);
- Inventarierea Funcțiilor Sensibile (PS 04).

Au fost avizate 70 Proceduri Operaționale.

ACTIVITATEA IN DOMENIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

În conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș are rolul de coordonare a activității de amenajare a teritoriului și urbanism la nivel județean, având în acest sens, prin intermediul Direcției



amenajarea teritoriului și urbanism, competența de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului.

În exercitarea acestei competențe, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a avizat favorabil **3 Planuri Urbanistice Generale**, respectiv cele ale comunelor Schitu Golești, Slobozia și Bradu, precum și un număr de **26 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise și **9 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

În această activitate, pentru avizele emise, s-au încasat de la persoane fizice și juridice **taxe în valoare totală de 1838 lei.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism s-au emis:

- **70 de certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentației tehnice necesare obținerii Autorizațiilor de construire pentru: Autostrada Sibiu-Pitești, Drumul expres Craiova-Pitești, Modernizarea DJ504 km 110+700-km 136+695, Conservarea și consolidarea Cetății Poenari-Argeș, modernizarea unor drumuri județene, modernizarea unor drumuri locale, precum și pentru înființarea ori reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă sau canalizare pentru mai multe UAT din județul Argeș;

- **22 de autorizații de construire/desființare**, dintre care menționăm Autorizația de construire emisă pentru realizarea unei Fabrici de producție MDF în comuna Oarja - lucrări în valoare de 93 833 162lei (taxa de autorizare 1% - 938331,62lei), investiție complexă aflată în curs de execuție, în cadrul căreia s-a autorizat executarea mai multor clădiri și construcții pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice și în legătură cu care s-au emis și alte autorizații de construire pentru relocarea unor conducte și rețele, precum și pentru realizarea unor surse dedicate pentru alimentarea cu energie electrică și gaze naturale; alte autorizații de construire au fost emise pentru reabilitarea unor conducte de transport gaze sau țitei, pentru modernizarea unor drumuri de interes local, pentru modernizarea sistemelor de alimentare cu apă pentru UAT din județul Argeș, precum și pentru alte investiții ale persoanelor fizice sau juridice.

Pentru emiterea acestor acte administrative au fost încasate taxe în valoare totală de 1.009.557,74 lei, exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind scutite de la plata acestor taxe. În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate (exclusiv taxa de structură) se constituie venit la bugetul Consiliului Județean Argeș și 50% la bugetele consiliilor locale ale U.A.T. pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Totodată, în conformitate cu actele normative sus menționate, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, asigură asistență tehnică primarilor unităților administrativ teritoriale la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, la solicitarea acestora, emițând un număr de 6 *Avize ale stucturii de specialitate de la nivel județean*, astfel: 5 avize pentru Certificate de urbanism emise de primari (F5) și 1 aviz pentru o Autorizație de construire emisă de primar (F10).

PROTECTIA MEDIULUI

Conform H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, județul Argeș a fost încadrat în **regimul de gestionare II**, Consiliul Județean Argeș prin Compartimentul Protecția mediului revenindu-i obligația de a iniția și de a asigura elaborarea **Planului de menținere a calității aerului**.



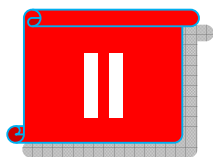
Astfel, conform art.32, alin.1 din H.G. nr.257/2015, la nivelul Consiliului Județean Argeș s-a constituit, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.358/13.10.2015, o comisie tehnică pentru întocmirea **Planului de menținere a calității aerului**, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Argeș, din care fac parte și reprezentanți ai instituțiilor sus-menționate precum și ai altor autorități publice locale sau județene.

În baza datelor și informațiilor puse la dispoziție de membrii acestei comisii, Consiliul Județean Argeș, prin Compartimentul Protecția mediului, a întocmit planul și l-a transmis spre avizare Agenției pentru Protecția Mediului Argeș și Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, încadrându-se în termenele prevăzute de H.G. nr. 257/2015. Conținutul planului a fost analizat de către autoritățile mai sus menționate pentru avizare și s-a constatat că este necesară completarea lui, fiind transmise observațiile prin adresa A.P.M. Argeș nr. 13637/14.07.2016, înregistrată la Consiliul Județean Argeș cu nr. 10473/15.07.2016.

Întrucât Consiliul Județean Argeș, prin Compartimentul Protecția Mediului, nu dispune de logistică necesară și nici nu are calitatea de a efectua studii de evaluare asupra calității aerului conform observațiilor transmise, și având în vedere că, potrivit art.33 din H.G. nr.257/2015, Planul de menținere a calității aerului poate fi întocmit în regim propriu de către titularul de activitate (consiliul județean) ori pe baza unui studiu elaborat de către persoane fizice și juridice autorizate care dețin certificat de înscriere în Registrul național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului nr. 1.026/2009, în vederea completării P.M.C.A., a fost încheiat Contractul nr.6816/03.05.2017 cu Societatea SC ECO SIMPLEX NOVA SRL, în calitate de prestator, cu obiectul **Achiziționare de servicii de completare a Planului de Menținere a Calității Aerului, în Județul Argeș**.

La această dată Planul se află în curs de finalizare, pentru luna decembrie fiind planificate următoarele acțiuni:

- Publicarea pe site-ul Consiliului Județean Argeș a Planului de Menținere a Calității Aerului, publicarea unui anunț într-un ziar local sau național, ce va afișat și la sediul Consiliului Județean Argeș în vederea informării și consultării publicului cu privire la finalizarea Planului;
- Transmiterea spre avizare către autoritățile competente (Agenția pentru Protecția Mediului Argeș și Comisia de Evaluare a Calității Aerului).



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamentare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli. Bugetul pe anul 2016 s-a elaborat potrivit prevederilor Normelor metodologice transmise cu adresa nr.



334749/24.12.2015 a Ministerului Finanțelor Publice privind definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2016 și prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Acesta a fost aprobat în baza Legii bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015 cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.15/02.02.2016. În perioada 22.06.2016-31.12.2016 bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 a fost actualizat cu Hotărârile Consiliului Județean nr. 36/28.07.2016; 61/25.08.2016; 64/06.09.2016; 93/29.09.2016; 113/27.10.2016; 129/24.11.2016; 130/09.12.2016; 150/31.12.2016 și au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr. 506/27.10.2016; 547/24.11.2016; 572/09.12.2016; 611/29.12.2016.

Astfel, structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la finele anului 2016 se prezintă astfel:

	INDICATORI	suma (mii lei)	%
A	VENITURI	361.302	100
1.	Venituri proprii	125.556	34.75
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	106.573	29.50
3.	Subvenții de la bugetul de stat	109.561	30.32
4.	Sume din fonduri externe nerambursabile	19.612	5.43
B	CHELTUIELI	402.326	100
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	34.201	8.50

I.1	Autorități publice și acțiuni externe (Activitate proprie) și cofinanțare Proiecte	21.071	5.24
I.2	Alte servicii publice generale (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, Rezerva bugetară, Rambursare credite)	11.285	2.80
I.3	Tranzacții privind datoria publică- Dobânzi	1.845	0.46
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	3.511	0.87
I.1	Apărare (Centrul Militar Județean Argeș, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș)	558	0.14
I.2	Ordine publică și siguranța națională (Inspectoratul pentru Situații de Urgență)	2.953	0.73
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO - CULTURALE	264.635	65.78
II.1	Învățământ (Învățământ special: Centrul Școlar Ștefănești, Centrul Școlar Câmpulung, Școala Specială Costești, Grădinița Specială Pitești, Centrul de Zi Curtea de Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, produse lactate, de panificație, fructe)	37.023	9.20
II.2	Sănătate (Unitățile de asistență medico - socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Rucăr, Domnești) - cheltuieli de personal pt. medici și cheltuieli materiale pentru medicamente și materiale sanitare; transferuri curente pentru instituțiile de sănătate ce intră în patrimoniul Consiliului Județean	20.712	5.15
II.3	Cultură, recreere și religie Biblioteca Județeană, Muzeul Județean, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul Al. Davila, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș, Centrul de cultură I.C. Brătianu, Personal neclerical, Culte religioase, Servicii recreative și sportive)	36.313	9.03
II.4	Asistență socială (Direcția Generală de Asistență Socială, Centrele de îngrijire și asistență: Pitești, Bascovele, Tigveni, Vulturești, Domnești, Mozăceni, Rucăr, Unitățile de asistență medico - socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Domnești, Rucăr) Indemnizații și drepturi ale persoanelor cu handicap și alte acțiuni sociale (95.512 mii lei)	170.587	42.40

IV.	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	33.367	8.29
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică Serviciul Public Județean Salvamont; Proiect ”Zona montană a Argeșului și Muscelului diversitate și unicitate în România“)	2.185	0.54
IV.2	Protecția mediului (Unitatea de Implementare a proiectului – Managementul Integrat al Deșeurilor)	31.182	7.75
V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	66.612	16.56
V.1	Acțiuni generale economice (Programe de dezvoltare regională și Protocol și reprezentare)	780	0.19
V.2	Agricultura și silvicultura (Camera Agricolă Argeș)	900	0.22
V.3	Transporturi Lucrari de investiții și întreținere pe drumuri județene	64.332	15.99
V.4	Alte acțiuni economice	600	0.16
	DEFICIT	41.025	

În anul 2017, bugetul de venituri și cheltuieli a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii bugetului de stat nr. 6/2017 privind bugetul pe anul 2017;
- Normelor metodologice transmise de Ministerul Finanțelor Publice cu adresa nr. 442530/17.02.2017 privind definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2017;
- Adreselor Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr. 41441/20.02.2017 și 42167/20.02.2017;
- Deciziei Șefului Administrației Publice Argeș nr. 2/21.02.2017 privind repartizarea pe UAT-uri a sumelor din cota de 18.5% din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2017;
- Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;

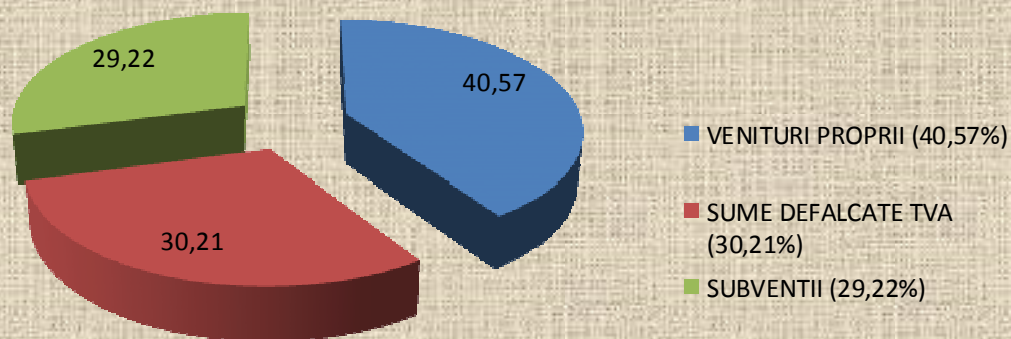
Acesta a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Județean nr. 63/30.03.2017 și actualizat cu Hotărârile de Consiliu Județean nr. 124/27.04.2017, 147/25.05.2017, 173/29.06.2017, 178/07.07.2017, 197/27.07.2017, 198/03.08.2017, 227/31.08.2017, 259/28.09.2017, 263/17.10.2017, 278/26.10.2017, 280/09.11.2017. De asemenea, au fost efectuate virări de credite cu Dispozițiile nr. 433/25.05.2017, 493/30.06.2017, 523/27.07.2017, 720/03.08.2017, 768/01.09.2017, 793/27.09.2017, 805/04.10.2017, 832/27.10.2017, 861/13.11.2017, 880/27.11.2017.

La data de 30.11.2017, bugetul local de venituri și cheltuieli se prezintă astfel:

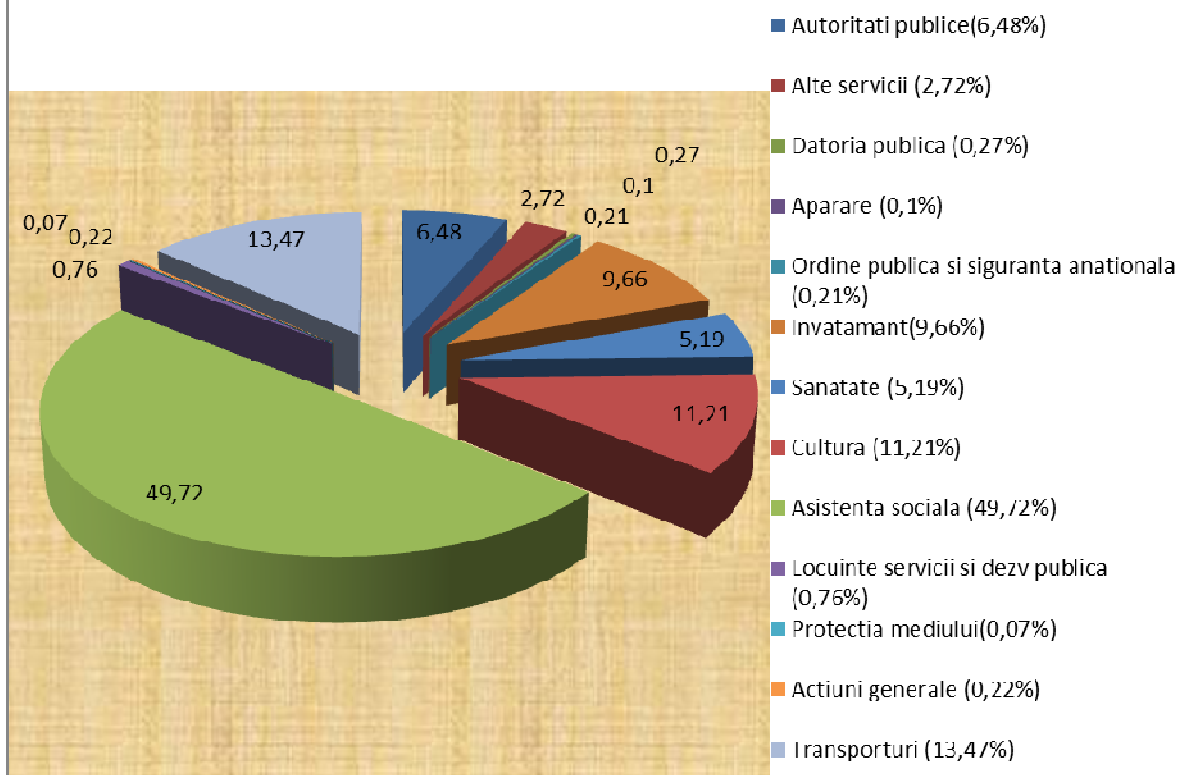
	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
A	VENITURI	351.667	100
1.	Venituri proprii	142.663	40.57
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	106.255	30.21
3.	Subvenții de la bugetul de stat	102.749	29.22
B	CHELTUIELI	402.616	100
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	38.101	9.46
I.1	Autorități publice și acțiuni externe (Activitate proprie) și cofinanțare Proiecte	26.075	6.48
I.2	Alte servicii publice generale (Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, Rezerva bugetară, Rambursare credite)	10.958	2.72
I.3	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi - Dobânzi	1.068	0.27
II	PARTEA a II-a APARARE ORDINE PUBLICA	1.239	0.31
II.1	Aparare (Centrul Militar Județean Argeș, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Argeș)	400	0.10
II.2	Ordine publică și siguranță națională (Inspectoratul pentru Situații de Urgență)	839	0.21
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO - CULTURALE	305.099	75.78
III.1	Învățământ (Învățământ special: Centrul Școlar Ștefănești, Centrul Școlar Câmpulung, Școala Speciala Costești, Grădinița Specială Pitești, Centrul de Zi Curtea de Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, produse lactate , de panificație, fructe)	38.890	9.66
III.2	Sănătate Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Rucăr, Domnești) - cheltuieli de personal pt. medici și cheltuieli materiale pentru medicamente și materiale sanitare; transferuri curente pentru instituțiile de sănătate ce intră în patrimoniul Consiliului Județean	20.878	5.19
III.3	Cultură, recreere și religie (Biblioteca Județeană, Muzeul Județean, Muzeul Viticulturii și	45.145	11.21

	Pomiculturii Golești, Teatrul Al. Davila, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș, Centrul de cultură I.C. Brătianu, Personal neclerical, Culte religioase, Servicii recreative și sportive)		
III.4	Asistență socială (Direcția Generală de Asistență Socială, Centrele de îngrijire și asistență: Pitești, Bascovele, Tigveni, Vulturești, Domnești, Mozăceni, Rucăr, Unitățile de asistență medico-socială: Călinești, Dedulești, Șuici, Domnești, Rucăr) Indemnizații și drepturi ale persoanelor cu handicap și alte acțiuni sociale (95.512 mii lei)	200.186	49.72
IV.	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	3.069	0.76
IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică (Serviciul Public Județean Salvamont; Proiect ”Zona montană a Argeșului și Muscelului diversitate și unicitate în România“)	2.774	0.69
IV.2	Protecția mediului (Unitatea de Implementare a proiectului – Managementul Integrat al Deșeurilor)	295	0.07
V.	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	55.108	13.69
V.1	Acțiuni generale economice (Programe de dezvoltare regională și Protocol și reprezentare)	880	0.22
V.2	Transporturi Lucrări de investiții și întreținere pe drumuri județene	54.228	13.47
	DEFICIT	50.953	

STRUCTURA VENITURILOR ÎN ANUL 2017



STRUCTURA CHELTUIELILOR ÎN ANUL 2017



A. Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din secțiunea de funcționare sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;
- alte cheltuieli.

S-au asigurat cu prioritate surse pentru finanțarea datoriei publice - comisioane, dobânzi, rate rambursare aferente surselor atrase din finanțări rambursabile contractate de Consiliul Județean.

Fundamentarea **cheltuielilor de personal** pentru fiecare instituție publică și aparatul propriu al Consiliului Județean s-a făcut în baza prevederilor Legii nr. 284 din 28 decembrie 2010 – legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (*actualizată*); Legii nr. 250 din 17 decembrie 2016 (*actualizată*) privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative; Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99 din 15 decembrie 2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, (actualizată); Ordonanței de urgență a Guvernului nr.2 din 6 ianuarie 2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative; Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9 din 27 ianuarie 2017 privind unele masuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative.

La fundamentarea **cheltuielilor cu bunuri si servicii** s-a avut în vedere acoperirea:

- cheltuielilor de întreținere și funcționare (încălzit, iluminat și forța motrică, furnituri de birou, materiale curățenie, apă, canal și salubritate, carburanți și lubrifianți , poștă, telecomunicații, radio - tv, internet, materiale consumabile, piese de schimb, service copiatoare, asistență tehnică calculatoare, accesorii pentru echipamentele informatice, asigurări auto, lucrări cadastrale, întocmire rapoarte de evaluare, prestari servicii de paza și întreținere clădire administrativă etc);
- surse pentru finanțarea cheltuielilor privind asigurarea drepturilor de hrană, medicamente și materiale sanitare, echipamente, rechizite copii instituționalizați și externalizați, cât și adulți instituționalizați (centre de plasament, cămine de îngrijire și asistență , unități de asistență medico-socială);
- surse minime pentru asigurarea cheltuielilor de transport pentru deplasări interne și externe;
- contribuții și cotizații ce decurg din obligațiile față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;

- reparații de strictă necesitate pentru imobilele din patrimoniul Consiliului Județean (învățământ, sănătate, cultură, asistență socială, transporturi etc.).

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 s-a avut în vedere constituirea unui fond de rezervă bugetară, potrivit prevederilor legale, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente sau neprevăzute ce vor apărea în cursul exercițiului bugetar (înlăturarea efectelor unor calamități naturale, acordarea unor ajutoare unităților administrativ - teritoriale în situații de extremă urgență).

B. Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din secțiunea de dezvoltare sunt:

- **cofinanțări proiecte** pentru derularea unor proiecte la care Consiliul Județean este partener sau beneficiar; sursele pentru cofinanțarea proiectelor sau pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice au fost propuse din veniturile bugetului local și din excedentul bugetului local.

- **cheltuieli de capital**, reprezentând diverse lucrări de investiții , reparații capitale, dotări independente, finanțate din veniturile bugetului local și din excedentul bugetului local.

-**transferuri pentru cheltuieli de capital** (sănătate, cultură, asistență socială–unități de asistență medico-socială).

Cheltuielile de capital s-au asigurat, în limita surselor, în principal pentru investiții în continuare cât și alte cheltuieli de investiții (dotări, proiecte tehnice, studii de fezabilitate și documentații tehnico - economice).

În structura economică, cheltuielile se prezintă astfel:

TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	402616
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	342530
CHELTUIELI CURENTE	333672
CHELTUIELI DE PERSONAL	110852
BUNURI ȘI SERVICII	41415
DOBÂNZI	1050
FONDURI DE REZERVĂ	247
TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	53736
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	113.070
RAMBURSĂRI DE CREDITE	8.858
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	60.086
TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	11779

ALTE TRANSFERURI	580
PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXT NERAMB.(FEN) POSTADERARE	1.963
PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014- 2020	12
CHELTUIELI DE CAPITAL	45752

LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

La nivelul Compartimentului Achiziții Publice au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 01.07.2016 – 01.12.2017, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică);

Prin participarea la cursuri de perfecționare profesională s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

În cadrul Compartimentului Achiziții Publice, prin aplicatia DAVA ARA SOFTWARE GROUP SRL, se asigură funcționarea modulelor Managementul achizițiilor și Managementul contractelor.

Concomitent, Compartimentul Achiziții Publice tine, în EXCEL, evidenta tuturor achizițiilor publice și a contractelor de achiziții publice.

În perioada 01.07.2016-01.12.2017, **nu** au fost supuse verificării observatorilor structurilor teritoriale ale M.F.P. - Compartimentul pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (C.V.A.P.).

Durata medie a unui proces de achiziție publică este de 25 zile de la data-limită de depunere a ofertelor art. 214 alin. 3 din Legea 98/2016.

Principalele activități desfășurate în perioada 01.07.2016-01.12.2017 de **Compartimentul Achiziții Publice:**

A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P. –ului:

7 documentații de atribuire aferente transmiterii anunțurilor de participare;

7 documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificata;

7 anunțuri de participare aferente licitațiilor deschise;

7 invitație de participare aferente procedurii simplificate;

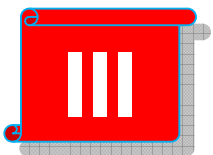
17 anunțuri de atribuire.

12 notificări cu privire la notificarilor de atribuire la cumpararea directa transmise către A.N.A.P.

Au fost atribuite în S.E.A.P. **25** contracte de achiziții publice, a căror valoare totală este de 6.854.075,95 lei, fără TVA.

12 notificări de atribuire în S.E.A.P la cumpărarea directă, a căror valoare este de 200.750 lei fără TVA; **3** contestatii la CNSC; **1** procedura anulata.

Achiziții cu contract în număr de 145 în valoare de 7.918.322,60 fără TVA, atribuite prin : Licitatie deschisa , Procedura simplificata, Anexa 2, Achizitie directa.



ACTIVITATEA IN DOMENIUL STRATEGII SI PROGRAME

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Proiecte aflate în etapa de contractare:

1. „Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș” - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1. Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural are ca obiectiv specific impulsionează dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

2. Restaurarea Muzeului Județean Argeș – Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1. Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural are ca obiectiv specific impulsionează dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

3. Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1. Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural are ca obiectiv specific impulsionează dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt: îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A; creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

4. Modernizare DJ 504 lim. jud. Teleorman-Popești-Izvoru-Recea-Cornățel-Vulpești (DN65A), km 110+700 – 136+695, L = 25,995 km, com. Popești, Izvoru, Recea, Buzoiești, jud. Argeș – Prioritatea 1

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Buzoiești, Izvoru, Popești, Recea.

Proiecte în pregătire:

Compartimentul Planificare Elaborare și Raportare Strategii Planuri Proiecte are în pregătire următoarele proiecte ce urmează a fi depuse spre finanțare:

1. Modernizarea DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km 98+000 - 140+034, L=42,034 km, județul Argeș

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Rociu, Suseni, Oarja, Căteasca în vederea stimulării mobilității regionale.

Proiecte aflate în evaluare tehnico-financiară:

1. Creșterea eficienței energetice a Palatului Administrativ, situat în Pitești - Piața Vasile Milea, județul Argeș, proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru Palatul Administrativ în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon.

Acest proiect a trecut de etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității și se regăsește în etapa de evaluare tehnico-financiară.

2. Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet, proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3- Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Prioritatea de Investiții 3.1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari, Operațiunea B – Clădiri publice

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Spitalului de Recuperare Brădet în vederea sprijinirii tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon prin îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii, reabilitarea și modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, utilizarea surselor de energie regenerabilă în vederea asigurării necesarului de energie a clădirii.

Proiectul menționat a trecut de etapa de evaluare tehnico-financiară, fiind efectuată și vizita la fața locului.

IV. Proiecte depuse, aflate în evaluare administrativă și eligibilitate:

1. Proiectul *“Certificarea activităților Consiliului Județean Argeș și dezvoltarea abilităților personalului, în concordanță cu prevederile SCAP*, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) a fost depus la sediul Agenției de Dezvoltare Regională Sud – Muntenia.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea instrumentelor și proceselor de management al calității și performanței și dezvoltarea abilităților personalului Consiliului Județean Argeș în vederea îmbunătățirii serviciilor pentru beneficiari.

2. Proiectul *„Susținerea implementării măsurilor referitoare la transparență, etică, integritate și prevenirea corupției reglementate prin SNA în cadrul Consiliului Județean Argeș”*, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), a fost depus la sediul Agenției de Dezvoltare Regională Sud – Muntenia.

Acest proiect are ca obiectiv general dezvoltarea și implementarea măsurilor anticorupție și în domeniul eticii și integrității, inclusiv adoptarea indicatorilor de evaluare aferenți și certificarea personalului Consiliului Județean Argeș în vederea prevenirii corupției, creșterii transparenței, eticii și integrității.

V. În perioada menționată, în cadrul Direcției, au fost desfășurate activități de sustenabilitate pentru proiectele:

1. *“Amenajarea Complexului Muzeal Golești – reabilitarea, conservarea și punerea în valoare”*

Obiectivul general al proiectului a constat în conservarea, reabilitarea și protejarea Complexului Muzeal Golești, un ansamblu arhitectural medieval din cadrul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii aflat pe raza localității Golești, în vederea valorificării potențialului turistic cultural local pe piața turistică națională și internațională. Acest proiect se află în sustenabilitate pe o perioadă de 5 ani, începând cu anul 2016.

Obiectivele reabilite în cadrul proiectului: Clădirea Conacului, Muzeul etnografic, Zid de Incintă cu 4 Turnuri de Colț, Parc Alăturat Incintei (Împrejmuire), Amenajare Alei – Parcul Din Jurul Conacului, parcare.

2. *“Castrul Câmpulung Jidova – un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară”*. Proiectul a avut ca obiectiv valorificarea potențialului turistic local, prin promovarea „Castrului Câmpulung Jidova - un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară” - componentă a mediului antropic, în vederea creșterii gradului de atractivitate ca destinație turistică al municipiului Câmpulung și implicit a județului Argeș. Durata de sustenabilitate a proiectului este de 5 ani (începând cu anul 2015), în fiecare an fiind organizate două evenimente: „Festivalul cu specific roman „Sigiliul Romei în Argeș” și „Sesiunea Națională de Comunicări Istorice „Ecosinteze și etnosinteze carpatine”.



VI. Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională are în pregătire următoarele proiecte ce urmează a fi depuse spre finanțare:

1. Modernizarea DJ 503 limita județ Dâmbovița - Slobozia - Rociu - Oarja - Cătanele, km 98+000 - 140+034, L=42,034 km, județul Argeș, proiect finanțat POR 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Slobozia, Mozăceni, Negrași, Teiu, Rociu, Suseni, Oarja, Căteasca în vederea stimulării mobilității regionale.

2. "Extindere și dotare spații Urgență și amenajări incintă Spital Județean de Urgență Pitești", finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

3. "Extindere, modernizare și dotare spații Urgență Spitalul de Pediatrie Pitești", finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere,

precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de primiri urgențe.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului de Pediatrie Pitești, în vederea asigurării distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectiv specific: Extinderea, dotarea și amenajarea Centrului de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești, județul Argeș.

VII. La această dată, în cadrul Direcției, au fost făcute demersurile necesare pentru **pregătirea altor proiecte** ce vor fi depuse în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul specific 8.1 ” Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate : Operațiunea A – Ambulatorii.

Astfel, au fost întocmite notele conceptuale și dotările necesare privind cele două obiective de investiții avute în vedere: **“Extindere spațiu Ambulatoriu intergrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești precum și dotarea acestuia”** și **„Modernizarea si dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului de Pediatrie Pitești cu componentele structurale Centrul de Sanatate Mintala si Laboratorul de recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament).”**

Monitorizare Proiecte:

●***“Amenajarea Complexului Muzeal Golești – reabilitarea, conservarea și punerea în valoare”***



- Contractul de finanțare s-a semnat pe data de 11.07.2013;
- Perioada de implementare este de 35 luni, conform Actului aditional nr. 3;
- Valoarea totală a proiectului este de 10.929.649,88 lei;

- Asistență financiară nerambursabilă este de 7.790.995,30 lei;
- Contribuția beneficiarului la cheltuielile eligibile este de 155.819,91 lei;
- Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile este de 1.040.833,70 lei.

Obiectivul general al proiectului a constat în conservarea, reabilitarea și protejarea Complexului Muzeal Golești, un ansamblu arhitectural medieval din cadrul Muzeului Viticulturii și Pomiculturii aflat pe raza localității Golești, în vederea valorificării potențialului turistic cultural local pe piața turistică națională și internațională.

Obiectivele reabilite în cadrul proiectului: Clădirea Conacului, Muzeul etnografic, Zid de Incintă cu 4 Turnuri de Colț, Parc Alăturat Incintei (Împrejmuire)

Amenajare Alei – Parcul Din Jurul Conacului, parcare.



- ***“Castrul Câmpulung Jidova – un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară”***. Proiectul a avut ca obiectiv valorificarea potențialului turistic local, prin promovarea „Castrului Câmpulung Jidova - un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară” - componentă a mediului antropic, în vederea creșterii gradului de atractivitate ca destinație turistică al municipiului Câmpulung și implicit a județului Argeș. Durata de implementare a proiectului, în urma Actului adițional nr. 5 a fost de 50 luni, perioadă în care a fost demarată o campanie de promovare prin mai multe canale specifice: mass-media – televiziune prin difuzarea spoturilor radio și tv, prin participare la emisiuni cu specific turistic. În cadrul proiectului s-au organizat două evenimente, primul fiind „Festivalul cu specific roman „Sigiliul Romei în Argeș” și cel de al doilea „Sesiunea Națională de Comunicări Istorice „Ecosinteze și etnosinteze carpatine”.

- Valoarea totală a proiectului este de 971.584,64 lei.
- Asistența financiară nerambursabilă solicitată este de 767.865,28 lei,
- Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile este de 15.670,72 lei

- ***Modernizare DJ 734: Voinești (DN 73) – Lerești – Voina în vederea îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii de turism, Km 0+000-19+840, L=19,84 km***

- În data de 21.03.2011 au început lucrările de modernizare aferente proiectului menționat și s-au finalizat după 9 luni de execuție, în 21 decembrie 2011;
- În data de 16.01.2012 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor aferente proiectului mai sus menționat;
- Implementarea proiectului s-a finalizat în luna iulie 2012, proiect promovat conform activităților proiectului (emisiune TV, un spot radio și anunțuri de presă);
- Proiectul se află în monitorizare pe o perioadă medie de 5 ani;
- Valoarea totală a proiectului este de 53.263.902,44 lei;
- Asistență financiară nerambursabilă solicitată este de 41.351.925,62 lei;

➤ Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile este de 843.917,00 lei.

Obiectivul general a fost îmbunătățirea infrastructurii de acces destinată activității de turism de pe raza localităților Voinești-Lerești până la cabana Voina, în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor și crearea unor locuri de muncă durabile.

Obiectivul specific : reabilitarea și modernizarea DJ 734 pe ruta Voinești (DN 73) – Lerești – Voina, pe o lungime de 19,840 km , către cabanele și obiectivele turistice din zonă (unele declarate monumente ale naturii) în vederea dezvoltării turismului.

STRATEGII SI PROGRAME

Colaborarea continuă cu serviciile deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, cu instituții de învățământ superior, pentru dezvoltarea politicilor publice specific domeniului, precum și Colaborarea continuă cu serviciile deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, cu instituții de învățământ superior, pentru dezvoltarea politicilor publice specific domeniului, au fost derulate următoarelor acțiuni:

În baza **protocolului de colaborare cu Universitatea din Pitești**, instituția noastră a participat în calitate de partener la manifestarea științifică *The 6th Workshop Series on Mathematics*, organizată de Universitatea din Pitești, în colaborare cu Societatea de Științe Matematice din România, filiala Argeș, în perioada 3-4 iunie 2016. De asemenea, instituția Consiliului Județean Argeș a participat în calitate de partener la organizarea *Conferinței Internaționale ECAI 2016*, în colaborare cu Asociația Universitară pentru Inginerie Avansată și Inovare, ce a avut loc în perioada 30.06.-02.07.2016.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 15/26.01.2017, s-a aprobat încheierea unui protocol de colaborare între Consiliul Județean Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Universitatea din Pitești, conform căruia instituția noastră a participat în calitate de partener la organizarea *Salonului de Inovație și Creativitate pentru elevii din învățământul preuniversitar din județul Argeș*, desfășurat în perioada 4 - 5 mai a.c., în cadrul Universității Pitești. Un alt eveniment la care a participat Consiliul Județean Argeș a fost *Conferința științifică internațională cu tema "Istorie, Cultură și Cetățenie în Uniunea Europeană", ediția a X-a*, desfășurată în perioada 12-13.05.a.c.

Colaborarea cu Federația Română de Kaiac-Canoe. În vederea unei bune desfășurări a Campionatului Mondial de Juniori și tineret universitar până în 23 de ani la kaiac-canoe, ce a avut loc în perioada 28-30.07.2017, a fost încheiat un protocol de colaborare prin care, instituția noastră în calitate de partener s-a implicat în organizarea activităților cu caracter sportiv organizate de Federația Română de Kaiac-Canoe.

Colaborarea cu Asociația "Primii pași spre performanță". Conform hotărârii de consiliu județean nr.177 /07.07.2017, s-a aprobat încheierea acordului de parteneriat între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și „Asociația Primii pași spre performanță”, în vederea organizării turneului BRD ARGEȘ OPEN WHEELCHAIR TENNIS în perioada 3-6 august 2017 la Bascov, jud. Argeș, turneu destinat persoanelor cu dizabilități. Consiliului Județean Argeș a fost alături și a sprijinit organizarea acestui turneu, care a fost un real succes.

Colaborarea cu Asociația Română pentru Alpinism și Explorare. Consiliul Județean Argeș a susținut proiectul „Românii în marii pereți”, proiect ce a constat în ascensiunea planificată în cadrul unei echipe românești, de către domnul Teofil Vlad, a peretelui „El Capitan” din Parcul Național Yosemite din Statele Unite ale Americii.

Colaborarea cu Universitatea “Constantin Brâncoveanu”-Pitești. În luna decembrie 2017, a fost semnat Acordul de parteneriat între Consiliul Județean Argeș și Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, privind organizarea unor manifestări științifice, culturale și sociale, activități menite să contribuie la dezvoltarea mediului universitar în județul Argeș.

Obiectiv îndeplinit, rezultate. Consiliul Județean Argeș a contribuit la dezvoltarea mediului universitar și a relațiilor interinstituționale prin activități de interes județean, național și internațional, alături de instituții partenere.

Dezvoltarea politicii locale de cultură, tineret și sport prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr. 350/2005

Consiliul Județean Argeș a organizat în anul 2017 sesiunea de concurs de proiecte în cadrul căreia au fost depuse **18 propuneri**. Comisia constituită prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș a evaluat și selectat **13 proiecte**, în valoare totală de 189.500 lei.

Obiectiv îndeplinit - rezultat: **finanțarea a 13 proiecte de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului.**

Implementarea programului guvernamental “Cornul și Laptele” și Implementarea programului guvernamental de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli,

Consiliul Județean Argeș a distribuit produse lactate și de panificație unui număr de **58.514 elevi**. De asemenea, au fost distribuite fructe proaspete în școli pentru un număr de **58.514 elevi** și au fost implementate măsuri adiacente conform legislației în vigoare.

Astfel, în urma consultărilor cu școlile din județ, pentru un număr total de 944 de elevi, au fost organizate 10 concursuri tematice legate de consumul de fructe și/sau legume, în cadrul cărora au avut loc degustări de fructe proaspete și sesiuni de informare despre beneficiile consumului de fructe și legume. La finalul concursurilor s-au acordat 944 premii de participare (pentru toți elevii) și 30 de premii pentru elevii câștigători ai concursurilor. Un număr de 14 unități școlare au implementat măsura privind vizitele la stațiunile pomicole, respectiv au fost organizate 21 de vizite (aceste vizite au inclus sesiuni de informare și degustări) la Institutul de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Pitești – Mărăcineni pentru număr total de 1720 elevi.

Pentru anul școlar 2017/ 2018 au fost derulate procedurile legale privind încheierea acordurilor cadru atât pentru produsele lactate, cât și pentru panificație și sunt în lucru procedurile pentru încheierea contractelor subsecvente. Distribuirea produselor va începe în luna decembrie 2017.

Obiectiv îndeplinit. Programele au fost implementate în anul școlar 2016/ 2017, iar pentru anul 2017/ 2018 sunt în curs de derulare.

Stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene

Consiliul Județean Argeș a alocat în anul școlar 2016/2017 un număr de 344 burse școlare, iar pentru anul școlar 2017/ 2018, au fost aprobate 300 de burse sociale care vor fi alocate în perioada octombrie 2017- iunie 2018. Cuantumul lunar al bursei școlare este de 200 lei.

De asemenea, potrivit hotărârii de consiliu județean nr.82/30.03.2017 și a protocolului încheiat între Consiliul Județean Argeș și Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Instituția Consiliului Județean Argeș a participat în calitate de partener la susținerea unor activități cu caracter educativ, concursuri și olimpiade școlare desfășurate în anul 2017: Olimpiada Națională de Limba Engleză, desfășurată în perioada 24.04.-28.04.2017; Concursul național de Chimie „Petru Poni”, desfășurat în perioada 18-21 mai 2017; Concursul național “Diversitatea –o șansă în plus spre viitor”, desfășurat în perioada 26-28 mai 2017.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: peste 300 de burse sociale acordate anual elevilor și studenților, susținerea și stimularea performanței școlare

PROMOVAREA INSTITUȚIEI CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ, A TURISMULUI ȘI A IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI ARGEȘ

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor culturale oferite de instituțiile de cultură subordonate CJ Arges

Serviciul Relații Internaționale Cultură Învățământ, a elaborat în colaborare cu instituțiile de cultură subordonate, “Calendarul anual de manifestări cultural- artistice, sportive, sociale și de tineret”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 112/27.04.2017. Au fost organizate evenimente cu caracter local, județean și internațional (Sărbătorile Argeșului și Muscelului, Festivalul Internațional de Folclor CARPAȚI, Festivalul Internațional al Fanfarelor, Festivalul *Sus pe Argeș la izvoare*, Festivalul *D.G.Kiriac*, Festivalul *Dansul florilor*, Festivalul Teatrului de Studio INTERFEST, Festivalul de Teatru pentru copii *Așchiuță*, conferințe internaționale, tabere internaționale de artă și meșteșuguri, Festival de *C’arte*, expoziții, lansări de carte, etc., dar și activități specifice dedicate unor evenimente precum: Ziua Unirii, Ziua Unirii României cu Basarabia, Ziua Internațională a Francofoniei, Ziua Europei, Sărbători Pascale, Ziua Internațională a Copilului, Moș Nicolae, Sărbători de Crăciun, etc).

Pentru recunoașterea și promovarea valorilor argeșene care s-au remarcat pe



parcursul anului, Consiliul Județean Argeș a avut inițiativa de a organiza *GALA 10 pentru ARGEȘ*, care are loc în fiecare an în luna decembrie. Cu această ocazie, sunt premiate personalități argeșene din 10 domenii de activitate, care au avut o contribuție importantă la dezvoltarea și promovarea județului.



Pentru o mai bună funcționare a instituțiilor de cultură într-o manieră coerentă și în concordanță cu nevoile și așteptările publicului argeșean, a fost realizată o reorganizare instituțională, în sensul că a fost creat Centrul Cultural Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 83/30.03.2017, modificată și completată prin HCJ nr. 111/27.04.2017, care funcționează ca instituție de spectacole, în baza Ordonanței de Guvern nr. 21/2007.

În luna iunie a anului 2017, la inițiativa Consiliului Județean Argeș a fost încheiat parteneriatul cu Academia Română și DACIN SARA. Obiectul parteneriatului îl constituie cooperarea părților în vederea susținerii și organizării unor proiecte și activități cu caracter educativ și cultural, sub deviza *Respect, protejare și promovare a valorilor naționale*.



INFORMATIZARE



În cadrul proiectului de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale” în anul 2017 se au în vedere următoarele obiective conforme etapei a doua de dezvoltare:

➤ **Continuarea înlocuirii echipamentelor hardware la nivelul C. J. Argeș :**

Necesar:

- 48 stații de lucru
- 12 laptopuri
- 27 imprimante
- 1 multifuncțională - folosită cu modulul “Intema”
- 3 scanere (2 scanere “Intema” , 1 scanner arhitect sef)
- 1 sistem back-up
- 2 buc Firewall Hardware, Dual WAN, montabile in Rack

, conform contractului de parteneriat public privat;

Realizat:

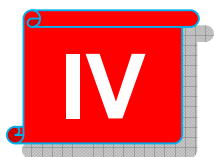
- 35 statii de lucru
- 6 laptop
- 20 imprimante

➤ **Inlocuirea aplicatiei de management documente „Intema” cu o aplicație nouă;**

➤ **Realizarea conectării primăriilor la Sistemul Național de Plăți Online – Taxe si Impozite Locale conform adresei MF nr. 11446 / 08.09.2011;**

- Au dat hotărari de aderare la SNEP 5 UAT-uri

- **Continuarea dezvoltării portalului www.cjarges.ro, prin dezvoltarea site-urilor unităților subordonate C. J. Argeș, care să răspundă cerințelor legale și asigure o comunicare bidirecțională între administrația publică și cetățeni.**
 - S-au realizat site-urile DAGSPC Argeș și Salvamont
- **Continuarea conectării/integrării cu sistemul FOREXEBUG și CAB, implementat de Ministerul Finanțelor Publice și alinierea la toate cerințele codului fiscal, modificări ce au impact asupra rapoartelor contabile la nivelul entităților aflate în proiect;**
- **Extinderea Sistemului Informatic Integrat la nivelul unităților subordonate Consiliului Județean Argeș;**
 - UAMS Rucar
- **S-a implementat o soluție de back-up bază de date județeană;**
- **S-au eficientizat soluțiile de securizare rețea (certificat SSL site [cjarges](http://cjarges.ro) și politici restrictive de acces);**
- **Acessul la arhiva actelor de stare civilă a tuturor primăriilor aflate în proiect, din aplicația Dava – Stare Civilă.**
- **Reactualizarea procedurilor de lucru din cadrul Biroului Informatic conform cerințelor formulate în cadrul comisiilor de monitorizare CMI.**



ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Referitor la administrarea patrimoniului, principala preocupare în perioada iunie 2016 – decembrie 2017 a fost axată pe verificarea datelor din evidențele de publicitate imobiliară, a bunurilor cuprinse în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al județului Argeș, reglementarea situației juridice și de carte funciară a bunurilor din domeniul public sau privat al județului, precum și a celor intrate în patrimoniu.

În perioada de referință am inițiat, împreună cu vicepreședintele care coordonează direcția tehnică, un număr de 44 proiecte de hotărâri, pe baza rapoartelor de specialitate fundamentate de funcționarii din cadrul serviciului patrimoniu și investiții.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri au fost întocmite contracte de administrare, închiriere, protocoale de folosință gratuită, acte adiționale și procesele verbale corespunzătoare.

De asemenea, Serviciul Evidența Administrare Patrimoniu și Devize a întocmit documentațiile necesare în vederea începerii executării unor lucrări cadastrale și de intabulare: obținerea de certificate fiscale și adeverințe de rol de la primăriile pe raza cărora se află imobilele, prezentarea/precum și ridicarea dosarelor la Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș sau la notariate pentru unele imobile aflate în proprietatea județului Argeș care nu dețineau sau pentru care trebuiau actualizate cărțile funciare.

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea Contabilității nr. 82/24.12.1991 republicată, ținând cont de art. 106 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/23.04.2001, republicată, în luna noiembrie 2016 Compartimentul Patrimoniu a demarat procesul de inventariere anuală a patrimoniului județului.

În urma verificării documentelor depuse de comisiile de inventariere stabilite prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 500/25.10.2016 a rezultat că inventarierea efectivă s-a desfășurat în condiții bune, nu s-au constatat situații deosebite ce ar fi îngreunat inventarierea, iar rezultatele au fost consemnate pe documentele prevăzute de actele normative pentru această operațiune.

Rezultatele inventarierii au fost valorificate și se regăsesc în evidența tehnico-operativă.

ACTIVITATEA DE INVESTIȚII

I.B.U. pe DJ 679 C Căldăraru (DN65A) – Izvoru - Mozăceni (DJ659), km 0+000-9+941, com. Căldăraru și Izvoru - tronson km 0+715+2+267 ; km 6+000 – 8+000 ; km 8+000 – 8+516 ; km 8+675 – 9+410 L = 4,8 km, 4 podețe



I.B.U. pe DJ 704 H Merișani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 11+650-13+035, com. Băiculești – asfalt L = 1,385 km



Modernizare DJ 742 Leordeni – Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata, Km 7+500-9+060, L = 1,56 km, com. Leordeni:

- realizat tronson de la km 0+908-2+408, L = 1,50 km, strat II asfalt și împietruit acostamente, podețe la drumuri laterale km 1+156; km 1+729;

- realizat tronson de la km 2+408-3+408, L = 1 km asfalt, împietruit acostamente, podețe de Ø600 la drumuri laterale km 2+763 ; km 3+262 ; km 3+321.



Asfaltare pe DJ 741 Pitești - Valea Mare – Făgetu - Mioveni, km 0+000-9+497, la Ștefănești și Mioveni-recepționată;

I.B.U. pe DJ 740 Mărăcineni –Micești – Păuleasca, km 6+600-12+500, la Micești – podețe 4 buc- lucrare terminată.

I.B.U. pe DC 133 Slobozia (DJ 504) – Purcăreni, km 0+000-4+000, com. Popești - execuție timpane și camera de cădere la podețele de la km 1+762; km 1+900; km 3+335, km 1+440, km 1+924, km 2+413.

COVOARE BITUMINOASE

Covor bituminos DJ 703 A Poiana Lacului – Cerbu, km 31+939-37+682 - casete și acostamente tronson km 31+939-36+722 ; asfaltat L = 1,0 km de la km 35+706-36+722;



CONSTRUCȚII PODURI ȘI PODEȚE

Pod pe DC 64 Râncăciiov-Priboieni, km 1+400, peste Valea Glodu, com. Călinești -execuție gabioane, trotuar, parapet și șanț pereal;

ÎNȚREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ

A.Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilări și tăiere de acostamente și cavalieri

Lucrări de întreținere drum pietruit DJ 703 B Morărești – Costești - Serbanesti Siliștea – Căteasca - Leordeni, km 70+410-73+410;

Întreținere platforma drum prin tăiere de cavalieri pe DJ 504 Izvoru - Recea – Vulpesti, km 130+300-130+800 (partea stânga);

Întreținere drum pe DJ 508 Furduiesti – Teiu – Buta (DJ 659), km 13+000-17+217;

Întreținere platforma drum pe DJ 703 I Merisani – Musatesti, km 40+050-40+350, tăiat acostamente km 20+833-20+950 (stânga + dreapta) și tăiat cavalieri km 20+950-21+300 (stânga + dreapta) ; (dreapta – tăieri cavalieri), km 21+300-21+600; km 21+300-22+000, (partea stânga) ;

Întreținere platforma drum pe DJ 731 B Samara – Babană – Richitelele de Sus, km 12+200; Refacere platforma drum afectată de viitură km 18+600-18+870 ; km 18+600-18+870;

Întreținere platforma drum prin reprofilare și scarificare pe DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești – Lim. Jud. Olt, km 13+400-20+845, L = 7,445 km;

Întreținere platform drum prin reprofilare DJ 678 G Radutesti – Ciomăgești – Lim. Jud. Olt, km 3+000-8+000;

Întreținere drumuri pe timp de vara pe DJ 731 Piscani – Domnești – Slatina – Nucșoară, km 36+300-36+435; km 41+675-41+835; km 42+200-42+395; km 43+000-43+250 ; km 48+300-48+330;

Reprofilare platforma drum și tăiere acostamente pe DJ 703 B Serbanesti – Siliștea, km 48+975-53+818 ; km 73+410-77+826;

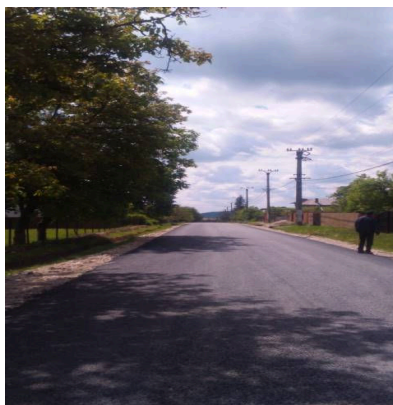
Balastare acostamente cu balast pe DJ 703 Cuca – Ciomăgești, km 2+900-3+110, partea dreapta;

Întreținere platforma drum prin tăiere de acostamente pe DJ 702 G Recea-Cătanele-Rătești, km 6+000-8+500 (partea stânga);

Întreținere platforma drum pietruit cu balast pe DJ 703 B Morărești-Săliștea –Vedea, km 1+745-20+253, L = 18,508 km; Morărești,Cotmeana și Uda;

Întreținere cu balast și reprofilare platforma drum DJ 659 A Bradu – Costești, km 5+060-9+744;

Întreținere prin reprofilare platforma drum pe DJ 704 E Ursoaia – Bascovele-Ceauresti, între km 3+100-5+800, L= 2,7 km la Cotmeana;



Întreținere platforma drum pe DJ 703 H Curtea de Argeș – Cepari - Sălătruc (Plaiul Oii), km 9+475-10+364;

Întreținere drum pe DJ 732 Stalpeni-Vlădești – Slănic, km 23-200;

Întreținere platforma drum cu piatră spartă pe DJ 735 Câmpulung –Albești – Căndești, km 5+300;

Lucrări de intervenție pe DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, km 18+000, punct Cungrea, com. Ciomăgești;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 84+723 ; km 85+700-87+000;

Întreținere platforma drum prin tăiere de acostamente pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 84+900-85+700;

Asigurarea vizibilității și esteticii drumurilor pe DJ 679 Lunca Corbului – Bârlă, km 27+100-28+200, la Stolnici – partea dreapta;

Curățarea terenului din zona drumului DJ 678 A Tigveni – Cepari, km 49+650-50+930;

Curățat poduri de zăpadă pe DJ 703 I Merisani – Musatesti, L = 371 ml și pe DJ 731 Piscani –Domnești, L = 237 ml;

Întreținere platforma drum pe DJ 731 Domnești – Corbi, km 30+900-31+530 ; tăiere acostamente km 0+000-1+050 (stânga și dreapta);

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 A Titești – Bajesti, km 3+500-6+600;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 Stalpeni – Vlădești – Slaic, km 11+100-19+000;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 A Poiana Lacului – Cerbu, km 34+800-36+100, L = 500 m (stânga - dreapta);

Întreținere platforma drum DJ 703 A Cotmeana – Cocu – Poiana Lacului, km 18+568 prin tăiere de cavaleri și curățare cale pe pod la Cocu, km 9+900-11+300 – refacere platforma;

Întreținere platforma drum prin tăieri de cavaleri pe DJ 732 B Valea Siliștii –Aninoasa – Berevoiești, km 3+270-3+330;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 679 Păduroi –Lunca Corbului – Bârlă, km 28+200-28+700;

Întreținere platforma drum prin tăiere de acostamenre pe DJ 731 Piscani – Domnești km 27+250-28+050 L = 800 ml, dreapta;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 734 Leresti – Voina, km 6+436;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 B Valea Siliști – Aninoasa – Berevoiești, km 0+350-2+558;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 Stalpeni – Vlădești – Slănic, km 5+500-19+300;

Întreținere platforma drum DJ 659 A Bradu – Costești, km 5+060-9+700 prin scarificare și reprofilare;

Întreținere platforma drum pe DJ 737 Câmpulung – Matau – Boteni, km 9+000-12+730;

Întreținere platforma drum pe DJ 703 B Costești – Serbanesti, km 60+325-68+783;

Întreținere platforma drum DJ 731 D Micesti – Purcareni – Valea Nandrii, km 14+700-19+200;

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 737 Câmpulung – Matau – Boteni, km 12+730-13+630;

Lucrări de intervenție pe DJ 735 Câmpulung – Albești – Căndești, km 5+500;

Zid de sprijin pe DJ 738 Poienarii de Muscel – Jugur – Drăghici – Mihăești, km 15+600 partea dreapta, în com. Mihăești;

Zid de sprijin la drumul județean DJ 732: Stalpeni (DN 73) - Vlădești – Slănic, km 3+200, partea stânga (punct fam. Drăgoi Niculae), comună Balilesti;

Întreținere curentă drumuri : curățirea platformei drumului DJ 703 F Zamfiresti – Cepari, km 23+640-24+090 (stânga+dreapta); tăiat cavaleri km 24+090-24+510 (stânga);

Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 K Mărăcineni – Budeasa – Valea Mărului, km 3+700+4+100;

B.Reparații asfaltice

Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice prin înlăturarea denivelărilor și suprafețe degradate prin frezare pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 77+826-82+752; km 84+000-88+752;

Reparații asfaltice DJ 702 C Leordeni – Bogați – Suseni – lim jud.Dâmbovița, km 0+000-10+000;

Reparații asfaltice DJ 742 Leordeni– Baloteasca – Cotu Malului – Glambocata (DN 7), km 0+000-0+908, Leordeni;

Reparații asfaltice pe DJ 703 B Pădureți - Costești, km 59+000-59+287, la Costești (drum);

Reparații asfaltice pe DJ 679 F Mozaceni (DJ 679) – Badesti Băi, km 0+000-5+300;

Reparații asfaltice pe DJ 679 Păduroi – Lunca Corbului – Bârlă, km 20+000-48+220;

Reparații asfaltice pe DJ 659 Pitești Bradu - Ștefan cel Mare, km 0+000-8+556; km 21+500-26+800; km 42+000-48+000;

Reparații asfaltice pe DJ 737 C-lung – Matau – Boteni, km 0+450-8+500; km 12+730 – 13+730;

Reparații asfaltice pe DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești – Lim. Jud. Olt, km 0+000-11+720; km 20+845-22+845;

Reparații asfaltice DJ 508 Căteasca – (DJ 703 B) - Furduiesti – Teiu, km 0+000-14+200;

Reparații asfaltice pe DJ 702 G Căteasca – Rătești, în localitățile Căteasca și Rătești, km 12+423-17+000;

Reparații asfaltice pe DJ 678 B lim. Jud. Vâlcea-Cuca, km 26+950-27+862, în com. Cuca;

Reparații asfaltice pe DJ 725 Stoenesti – Dragoslavele, km 0+000-3+313;

Reparații asfaltice pe DJ 731 Piscani – Domnești, km 0+000-18+900;

Reparații asfaltice pe DJ 738 Poenari – Drăghici – Mihăești, km 20+200-3+300;

Reparații asfaltice pe DJ 703 E Pitești- Babană- Cocu, km 2+800-20+000;

Reparații asfaltice DJ 735 Câmpulung –Albești – Căndești, km 3+200-10+900;

Reparații asfaltice DJ 703 K Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-15+682;

Reparații asfaltice DJ 702 Topoloveni – Dobrești – Botești, km 15+000-25+000;
 Reparații asfaltice pe DJ 732, km 6+390-9+390;
 Reparații asfaltice DJ 704 B Călinești – Rancaciov, km 0+000-4+500;
 Reparații asfaltice DJ 704 C Radu Negru – Vranesti – Udeni – Cătanele, km 5+300-5+592, km 6+800-8+800;
 Reparații asfaltice DJ 703 A Cotmeana – Cocu, km 8+000-24+000;
 Reparații asfaltice pe DJ 703 H Valea Danului – Cepari, km 0+000-7+830;
 Reparații asfaltice pe DJ 703 I Merisani – Musatesti – Brăduleț, km 0+000-26+447 ; km 28+822-34+000;
 Reparații asfaltice pe DJ 678 A Dedulești – Tigveni – Cepari, km 31+900-39+196 ; km 41+141-49+200;
 Reparații asfaltice pe DJ 723 lim. Jud. Dâmbovița – Boteni, km 6+390 – 9+390;

C. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor, refacere podețe

Lucrări de intervenție pe DJ 731 B – Refacere podeț tubular afectat de viituri la km 12+200, la Richitele;
 Refacere podeț tubular Ø 800 pe DJ 679 A Căldăraru – Popești, km 23+775;
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 730 Podul Dâmboviței – Dambovicioara – Ciocanu, lim. Jud. Brașov, km 5+700-7+700;
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 731 D Micesti – Purcarenii – Valea Nandrii – Ganesti, km 18+100 - 18+200, L = 100 m pe partea stânga;
 Reparație podeț pe DJ 659 Pitești - Bradu – Ștefan cel Mare, km 52+000, la Slobozia (timpane);
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 659 A Bradu – Costești, km 8+494-9+744, L = 1,250 Km ;
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 85+700-87+000 ;
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 731 Domnești – Corbi - curățare de șanțuri: km 30+000-30+250, L = 250 ml stânga, km 30+250-30+550, L=300 dreapta, km 30+850-31+000, L = 150 stânga; desfundări de canale trapezoidale km 30+780-31+230, L = 450 ml dreapta ; km 30+730-30+850, l = 120 ml stânga;
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 H Valea Danului - Cepari, km 12+000-12+620, L =620 ml dreapta , km 12+670-12+864 l = 194 ml stânga;
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 678 A Tigveni - Cepari, km 49+650-50+930 dreapta L = 1,280 Km;
 Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 742 Baloteasca – Cotu Malului-Glambocata, km 0+000-0+908;
 Lucrări de intervenție pe DJ 735 Albești – Căndești, km 5+300 – montat podeț tubular Ø 1000;

Refacere podeț tubular pe DJ 731 D Micesti – Purcareni – Valea Nandrii – Ganesti, km 18+200 – execuție timpane;

Lucrări de intervenție DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, km 7+050, com. Cuca;

Refacere podeț tubular pe DJ 679 E Bucov – Râcă, km 0+050 – execuție timpane;

Consolidare aripa podeț pe DJ 732 Stalpeni – Vlădești – Slănic, km 10+600, peste Valea Fageanca;

Lucrări de intervenție aripa dreapta aval pe DJ 703 A Cotmeana – Cocu – Poiana Lacului, km 18+568 la Cocu;

Reparație podeț DJ 732 B Valea Siliști – Aninoasa – Berevoiești, km 3+300 la Aninoasa ;

Reparații la pod metalic pe DJ 740 Mărăcineni-Micesti, km 8+432;

Lucrări calamități

Refacere drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, punct Corbu – lucrare terminata;

Refacere drum județean DJ 703 Morărești –Cuca-Ciomăgești, punct Goganu, sat Sinești L = 300 m, com. Cuca, jud. Argeș – execuție zid de sprijin și fundație drum;

Refacere drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, punct Săraru Ilie, comuna Cuca – executat 4 tronsoane de zid de sprijin și podeț dalat.

SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Marcaje rutiere:

Marcaje rutiere axiale pe DJ 704 G Albești – Cicanesti, km 0+000-7+900;

Marcaje rutiere axiale și treceri de pietoni pe DJ 679 Păduroi – Lunca Corbului – Bârlă – lim jud Olt, km 33+000-48+220;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 734 Voinești – Leresti – Voina, km 9+100-12+900, și treceri de pietoni de la km 0+250 la km 7+100;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 703 E Pitești –Babană – Cocu, km 2+350-5+000, km 5+400-13+800, km 14+500-15+600, km 16+500-20+000;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 731 B Samara – Babană –Richitelele de Sus – Cocu, km 3+928-5+815, L= 1,89 km;

Marcaje rutiere axiale și laterale pe DJ 704 H Merisani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 10+090-12+600;

Marcaje treceri pietoni pe DJ 731 Piscani – Domnești – Nucșoară, km 1+500, 6+000, 8+500, 11+000, 19+200, 21+7000, 28+000, 29+000 (10), 29+100 (9), 29+900, 32+500, 34+800, 38+600;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 659 Pitești – Bradu Negrasi - Mazaceni km 0+000-58+320; Marcaje transversale (treceri de pietoni) km 1+100; 4+500; 15+700; 22+200; 33+300; 43+700; 46+800; 54+800;

Marcaje transversale (treceri de pietoni) pe:

- DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului- Cepari – Șuici – Sălătruc, km 2+000; 3+300; 6+500; 13+900;

- DJ 659 A Bradu –Costești, km 3+400;
- DJ 702 C Leordeni –Bogați –Lim.Jud. D-ta-Suseni, km 13+200;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 504 Lim.Jud.Teleorman – Popești – Izvoru – Recea – Cornățel – Vulpești (DN 65A), Km 110+700-136+695 și treceri de pietoni;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 702 F Lim.jud.Dâmbovița – Slobozia – Int.DJ 659, km 19+650-21+920;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 679 F Mozaceni – Badesti – Băi, km 0+000-3+850;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 739 Bârzești – Negrești – Zgripcești – Belet, km 12+000-17+000; treceri de pietoni km 12+500; 14+100;

Marcaje rutiere axiale pe DJ 702 Topoloveni – Dobrești – Botești, km 0+000-28+000; treceri de pietoni km 4+500; 7+500; 9+300; 15+600;

Marcaje rutiere axiale și treceri de pietoni pe DJ 679 Păduroiu – Săpată – Lunca Corbului – Bârlă – Lim.jud.Olt, km 0+000-48+220;

Montat semne indicatoare pe drumurile:

Siguranță circulației pe DJ 703 A Cotmeana – Babană – Cocu, km 9+800-10+000;

Siguranță circulației pe DJ 703 B Morărești - Vedeia – lim jud Olt – Costești - Leordeni, km 24+507; km 84+723-88+752;

Siguranță circulației pe DJ 740 Mărăcineni – Micesti, km 10+300;

Semnalizare rutieră pentru reducerea riscului de producere a evenimentelor rutiere pe timp de iarnă;

Semnalizare rutieră pe DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, km 18+000, punct Cungrea, com.Ciomăgești;

Semnalizare rutieră pe DJ 730 Podul Dâmboviței – Dambovicioara – Ciocanu, lim. Jud. Brașov, km 0+020, km 6+600, km 9+300, km 9+800;

Siguranță circulației pe DJ 703 K Mărăcineni – Valea Mărului, km 6+500;

Siguranță rutieră – semnalizare verticală pe drumuri județene, în dreptul unităților de învățământ, jud. Argeș;

Siguranță circulației DJ 503 Slobozia - Rociu – Oarja, km 130-735; km 131+735; km 132-050; km 132+935; km 133+000; km 133+785;

Siguranță circulației pe DJ 732 Stalpeni – Vlădești –Slănic, km 0+800-16+500;

Siguranță circulației pe DJ 738 Poienari – Jugur – Drăghici, km 0+000-21+400;

Siguranță circulației pe DJ 732 C Câmpulung-Bughea de Jos—Malu – Godeni - Lăzărești, km 8+300 (montat stâlpi și table indicatoare);

Refacere parapet metalic la pod pe DJ 704 H Merisani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 3+700, com. Băiculești;

REPARAȚII CURENTE LA CLĂDIRI

Execuție reparații interioare la sediul districtului Căteasca – finalizată și recepționată.

ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNA:

Pentru iarna 2016 – 2017 s-a realizat dezapezirea drumurilor județene de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 6 districte: Pitesti, Curtea de Argeș, Câmpulung, Căteasca, Hârsești, Buzoiești.

INVESTIȚII C. J. ARGEȘ

EXECUȚIE

Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 703
Cuca-Ciomagești, km 11+720-13+400, L=1,68 km,
în comuna Cuca, jud.Argeș – recepționat.

Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 740
Mărăcineni – Micești – Zărnești , km15+400-
16+400, L = 1,0 km, comuna Mălureni-
recepționat;



Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 704 E: DN 7 (Ursoaia) – Bascovele – Ceaurești (DJ 678
A), km 20+300-22+500, executat asfalt L = 2,2 km, în comuna Poienarii de Argeș - recepționat;

1.Sala de conferințe și de pregătire profesională, I.S.U. Argeș Cpt. Puică Nicolae
– recepționata;





DJ 739, la km 0+145 si asigura legatura dintre comuna Vulturesti, sat Barzesti si comuna Beleti – Negresti.

Podul are 3 deschideri de 21 m si lungime totala de 72,2 m.

In sectiune transversala sunt dispuse cate 7 grinzi prefabricate din beton precomprimat cu armatura aderenta cu $l = 21,0$ m.

Infrastructura podului este alcatuita din 2 culee si 2 pile din beton si beton armat.

Culeele si pilele sunt fundate pe cate 6 piloti forati de diametru $D = 1,08$ m,

Latimea partii carosabile este de 7,0 m cu 2 trotuare de cate 1,0 m latime fiecare.

Rampele sunt racordate prin sferturi de con si dale de racordare, iar scurgerea apelor pluviale se realizeaza prin intermediul casurilor amplasate pe taluzul sferturilor de con.

3. Obiectivul de investitii „Reparații clădiri existente pentru realizare Unitate de Asistență Medico - Socială Domnești” este in curs sa fie receptionat.

2.Refacere pod pe DJ 739 (DN 73D) Bârzești – Negrești – Zgripcești – Beleți (DJ 702) peste râul Argeșel, km 0+145, în comuna Vulturești – receptionat .

Obiectivul de investitii s-a derulat prin Programul National de Dezvoltare Locala aprobat conform O.U.G. nr. 28/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza contractului de finantare nr. 10158/09.06.2015;8161/17.06.2015.

Podul se afla pe traseul drumului judetean



$L = 12$ m.



Dotarea laboratorului autorizat gradul II pentru producere mixturi asfaltice la statia de asfalt district Cateasca.

-Au fost verificate situatiile de lucrări și s-a implementat procedura de admitere la plată a acestora;

-A fost verificată respectarea tehnologiilor de execuție și aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevazut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.



Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a monitorizat, la nivelul județului, derularea Programului Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin OUG nr.28/2013, a întocmit, pentru investițiile Consiliului Județean Argeș, documentele solicitate prin Ordinul nr.1851/2013, a întocmit și actualizat baza de date privind lucrările de reparații necesar a fi realizate la imobilele aflate în domeniul public și privat al județului, a monitorizat execuția acestor lucrări și a participat la recepția acestora.

Lucrările executate la obiectivele de investiții ale Consiliului Județean Argeș, cuprinse în Programului Național de Dezvoltare Locală, au fost finanțate de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în urma întocmirii documentelor solicitate prin Ordinul nr.1851/2013, astfel:

Modernizare pe DJ 725 Stoenesti – Dragoslavele km 3+313 – 6+626, L = 3,313 km, în comunele Stoenesti și Dragoslavele - 218.103,44 lei

Refacere Pod pe DJ 739 (DN 73D) Bârzești – Negrești – Zgripcești – Beleți (DJ 702) peste râul Argeșel, km 0+145, în comuna Vulturești, județul Argeș – 1 533 445,98 lei.

A fost întocmită și actualizată baza de date privind obiectivele de investiții din județ cuprinse în Programul Național de Dezvoltare Locală, cele finalizate, precum și cele aflate în execuție.

Au fost elaborate documentele necesare, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1851/2013, pentru includerea în acest program, în anul 2017, a unui număr de 11 obiective de investiții ale Consiliului Județean Argeș:

- Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești
- Modernizare DJ 703 B Costești (DN 65 A) – Șerbănești (DJ 659), KM 60+325 – 68+783, L = 8,458 km, la Costești și Rociu
- Modernizare DJ 703 B Șerbănești (DJ 659) – Siliștea, km 70+410 – 77+826, L= 7,416 km, în comunele Rociu și Căteasca
- Pod pe DJ 741 Pitești - Valea Mare - Făgetu - Mioveni, km 2+060, peste pârâul Valea Mare (Ploscaru), la Ștefănești;
- Pod pe DJ 738 Jugur - Drăghici - Mihăești peste râul Tîrgului, km 21+900, în com. Mihăești
- Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152 m, în com. Valea Danului
- Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, km 17+753 - 20+253, L = 2,5 km, la Uda (include și lucrări de consolidare)
- Modernizare DJ 702 A Ciupa – Rătești, km 33+030-35+696
- Pod pe DJ 731 B Sămara - Băbana - Cocu, km 3+964 peste pârâul Vârtop, în comuna Băbana
- Modernizare DJ 504 Lim.jud. Teleorman - Popești - Izvoru - Recea - Cornățel - Vulpești (DN 65 A), km 110+700 - 136+695, L= 25,995 km, com.Popești, Izvoru, Recea, Buzoiești, jud. Argeș
- Extinderea microsistemului de alimentare cu apă în platforma Cotmeana – Ramura Băbana – Cocu – Uda

Au fost consiliate toate unitățile administrativ - teritoriale care au solicitat sprijin în ceea ce privește elaborarea documentelor ce urmau a fi transmise Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în cadrul programului menționat.

La finele anului 2016 a fost întocmită situația privind lucrările de reparații necesar a fi efectuate în anul 2017 la imobilele aflate în domeniul public și privat al Județului Argeș,

A fost monitorizată execuția și au fost efectuate recepțiile lucrărilor de reparații la imobilele menționate mai jos :

- Palat Administrativ
- Teatrul de vară Pitești – igienizare locație
- Imobil Valea Mare, oraș Ștefănești, str.Morii, nr.2 – amenajare curte, reparații clădire și demolare clădire principală
- Imobil str.Garoafelor, nr.4 – reparații interioare holuri și casa scării
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență-lucrări de amenajări interioare, reparații gard
- Centrul Militar Județean Argeș – lucrări de reparații sală protocol etaj 1
- Spital Județean de Urgență Pitești – recepții la terminarea lucrărilor pentru obiectivele:
 - igienizare UPU și montare tarkett
 - reparații curente la Ambulatoriul de specialitate
 - reparații curente la Secția Bloc Operator Septic
 - lucrări de protecție contra prăbușirii sau cu iminență de prăbușire a tencuielilor și elemente decorative ale fațadelor
 - igienizare Laborator de radiologie și sală de nașteri-Ginecologie cu montare tarkett
- Spitalul PNF Leordeni– recepții la terminarea lucrărilor pentru obiectivele:
 - Instalare paratrăznete
 - Instalare sistem antiincendiu
 - Lucrări de reparații curente interioare și amenajare birou Registratură
 - Instalare sistem de detectare fum
- Spitalul de Psihiatrie Vedea - recepții la terminarea lucrărilor pentru obiectivele:
 - Modernizare bransament Pavilion II
 - Amenajare scurgere pluvială
 - Reparații curente acoperiș Pavilion I și Pavilion II
 - Amenajare curte interioară Pavilion I
 - Reabilitare cabine poartă Pavilion I și Pavilion II
- Spitalul de boli cronice Călinești - recepții la terminarea lucrărilor pentru obiectivele:
 - Achiziție și montaj centrală termică
 - Lucrări de reparații curente pentru înființare magazie materiale, arhivă și morgă
- Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești - recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul:
 - Reabilitare și consolidare clădire administrativă existentă, cu modificarea funcțiunii pentru spații de birouri și ambulatoriu
- Spitalul de Pediatrie Pitești - recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul
 - Reparații capitale etajul III
- Spitalul de recuperare Bradet – recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivele:
 - Extindere sistem detecție, semnalizare și avertizare la incendiu

- Lucrări de reparații capital gard și depozit de combustibil
- Lucrări de extindere și modernizare clădire administrativă
- Lucrări de execuție și montaj ascensor exterior
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici - recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul :
 - Reabilitare, modernizare și extindere pavilion Cămină și birouri
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfântul Nicolae" Câmpulung Muscel – recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul :
 - Demolare și construire împrejmuire
- Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești – recepții finale pentru obiectivele:
 - Remontare casă din Stîlpeni Argeș
 - Reparații capitale la instalația electrică din clădirea administrativă
 - Reparație capitală expoziția de teascuri și linuri

În anul 2017 a fost obținută Autorizația de construire și a fost dat Ordinul de începere a lucrărilor pentru investiția "Reparații clădiri existente pentru realizarea UAMS Domnești, amenajări exterioare – Spital Dr.Teja Papahagi", lucrarea urmând a fi finalizată în cursul acestui an.

Au fost demarate procedurile de obținere a documentelor necesare execuției obiectivelor de investiții finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș, cuprinse în Programul de investiții pe anul 2017.

Reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură au participat la finele anului 2016 la activitatea de inventariere a patrimoniului Județului Argeș.

În perioada 22 iunie 2016 – 30 iunie 2017, Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a elaborat *Rapoarte de monitorizare a lucrărilor de investiții pentru serviciile comunitare de utilități publice din județul Argeș*, pentru domeniile alimentare cu apă, canalizări și stații de epurare, managementul deșeurilor, energie termică, transport în comun, iluminat public, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

În aceeași perioadă au fost întocmite situațiile privind indicatorii de performanță și de cost pentru activitățile cuprinse în sfera serviciilor comunitare de utilități publice, în urma analizării și centralizării documentelor primite de la UAT-urile din județ și de la operatorii economici ce activează în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Situațiile finale, centralizate la nivel de județ, au fost înaintate Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

În urma analizării documentelor elaborate de UAT-urile din mediul rural, privind sistemele de alimentare cu apă și canalizare aflate în funcțiune și în execuție, au fost întocmite situațiile privind localitățile din județ ce dețin astfel de sisteme, care au fost transmise Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

După consultarea UAT-urilor din mediul urban a fost întocmită *Situația serviciului de iluminat public în localitățile urbane ale județului, aferentă anului 2016*, care a fost transmisă Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În colaborare cu Autoritatea Județeană de Transport din cadrul Consiliului Județean Argeș a fost elaborat, în primul semestru al anului în curs, pentru anul 2016, *Raportul cumulativ privind*

obligațiile de serviciu public de transport județean care a fost înaintat Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier București.

În cursul anului 2017 a fost întocmită *Situația privind programul de eficiență energetică, analiza consumului de energie în localități și identificarea potențialului de economie de energie*, pentru anul 2016, urmând a fi transmisă Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei București.

În prezent se analizează strategiile locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în vederea elaborării, împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, a planului județean de implementare a acestor strategii.

În perioada 01.07.2017 - 01.12.2017, Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a înregistrat lucrări, acoperind întreaga gamă de atribuții ce-i revin:

- S-a monitorizat elaborarea și implementarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente în cazul comunelor sau orașelor, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate și structurile asociative ale acestora, organizate teritorial.
- S-au elaborat situații cu lucrările de investiții (indiferent de sursa de finanțare) din cadrul serviciilor comunitare de utilități publice – Alimentări cu apă, Canalizări și stații de epurare, Managementul deșeurilor, Energie termică, Transport în comun, Iluminat public, pe baza datelor primite din localitățile județului, în cadrul programului S.M.I.S 2903 (Ministerul Dezvoltării) – H.G 246/2006.
- S-au elaborat situații cu indicatorii de performanță și cost pentru activitățile din cadrul serviciilor comunitare de utilități publice – Alimentări cu apă, Canalizări și stații de epurare, Managementul deșeurilor, Energie termică, Transport în comun, Iluminat public, pe baza datelor primite din localitățile județului și de la operatorii economici implicați, în cadrul programului S.M.I.S 2903 (Ministerul Dezvoltării) – H.G 246/2006.
- S-a elaborat situația cu sistemele de iluminat public în localitățile urbane în cadrul programului POR – Axa prioritară 3 – sprijinirea eficienței energetice, operațiunea C – Iluminat public (A.N.R.S.C) , privind proprietatea și modul de gestionare al sistemelor locale de iluminat public, în vederea identificării oportunităților de finanțare europeană pe Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, axa prioritară 3 – Art. 20, alin. (1), lit.g Legea 51/2006 republicată.
- S-a elaborat situația cu localitățile ce dețin Sisteme de alimentare cu apă și/sau canalizare precum și cele la care urmează să se finalizeze investiții cu termene de punere în funcțiune în cursul anului curent, indiferent de sursa de finanțare (A.N.R.S.C) – Art. 20, alin. (1), lit.g Legea 51/2006 republicată.
- S-a demarat și impulsionat întocmirea/transmiterea Programelor de eficiență energetică: analiza consumului de energie în localități, identificarea potențialului de economie de energie, identificarea de măsuri de eficiență energetică, surse și mecanisme de finanțare a acestora, aspecte care să conducă la planuri aplicabile, cu măsuri în economii de consumuri la nivel de autoritate locală, (A.N.R.E) – Legea 121/2014, H.G nr. 122/2015.

MONITORIZARE LUCRĂRI PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ este organizat și funcționează în conformitate cu structura organizatorică a Consiliului Județean Argeș și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Functionare.

A. În perioada de raportare, **SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**, pentru obiectul de activitate **MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE** efectuate la nivelul Județului Argeș în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ:

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 761/29.08.2017, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș, ulterior aceste lucrări fiind recepționate conform situațiilor de lucrări transmise de către RAJD Argeș, după cum urmează:

- **Întreținere îmbrăcăminte asfaltică**
- **Întreținerea drumurilor pietruite**
- **Întreținere platformă drum**
- **Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor**
- **Asigurarea esteticii rutiere**
- **Covoare bituminoase**
- **Siguranța rutieră**
- **Ziduri de sprijin și de captușire, cu un volum de până la 200mc**
- **Lucrări accidentale**
- **Reparații curente la poduri**

Situația plăților realizate în raport cu "PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURA RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2017 " este următoarea:

Ind.	Denumire indicativ	Alocatii 2017 (cu TVA)	Platit până la 27.11.2017
101.	Intretinere curentă pe timp de vara	3,228,000.00	2,340,991.21
	101.1.1. Intretinere îmbrăcăminte asfaltică	1,628,000.00	1,172,398.88
	101.1.5. Intretinerea drumurilor pietruite	500,000.00	480,031.81
	101.2.1. Intretinere platforma drum	145,000.00	40,028.63
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona	900,000.00	605,516.60

	drumurilor		
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	55,000.00	43,015.29
102.	Intretinere curentă pe timp de iarna	3,600,000.00	2,846,126.51
105.	Covoare bituminoase	1,300,000.00	773,276.72
107.	Siguranta rutiera	300,000.00	258,625.17
109.	Intretinerea cladirilor	60,000.00	56,664.76
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului	400,000.00	359,404.24
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 mc	400,000.00	359,404.24
113.	Lucrari accidentale	2,300,000.00	1,614,078.35
118.	Reparatii curente la poduri:definitivari ale podetelor, înlocuirea elementelor degradate la suprastructură, consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri.	570,000.00	555,053.08
119.	Reparatii curente la cladiri	45,000.00	44,737.62
	TOTAL reparatii	11,803,000.00	8,848,957.66
A1.1.	Cadastrul drumurilor	690,000.00	0.00
A 1.2.	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	72,000.00	67,563.54
A.2.	Intocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	137,000.00	128,222.50
	Administrare drumuri	1,128,000.00	1,075,660.40
	TOTAL Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	2,127,000.00	1,271,446.44
	TOTAL GENERAL	13,830,000.00	10,120,404.10

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ:

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare A Domeniului Public și Privat Argeș, comisiile de recepție a lucrărilor prevăzute în Contractul Cadru de execuție lucrări nr.5517/1506 din 13.04.2017 constituite conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Argeș au efectuat deplasări în teren, fiind recepționate următoarele lucrari:

1. Comandă nr.6234/1573 din 21.04.2017 - Reparații camerele 154, 155 și 157 et.4 - reparații jaluzele, vopsit calorifere, lăcuire uși, înlocuire geamuri și zugrăvit pereți - P.V Recepție terminare lucrări nr.9777 / 23.06.2017.

Valoare deviz inițial = 4130,94 Lei cu TVA

Valoare finală = 3412,03 Lei cu TVA

2. Comanda nr.6617/1692 din 28.04.2017 Achiziționare și montare ușa acces camera 180 etajul 4 Cabinet Vicepreședinte - P.V Recepție terminare lucrări nr.9777 / 23.06.2017.

Valoare deviz inițial = 1907,68 Lei cu TVA

Valoare finală = 1327,61 Lei cu TVA

3. Comandă nr.7397/1966 din 12.05.2017 - Acoperire iluminatoare camera 160 și 161 - P.V
Recepție terminare lucrări nr.9777 / 23.06.2017.

Valoare deviz inițial = 738,96 Lei cu TVA

Valoare finală = 496,84 Lei cu TVA

4. Comanda nr.7760/2061 din 18.05.2017 - Igienizare camera 94, et.2, C.J Argeș - înlocuire
mochetă cu parchet și zugrăvit - P.V Recepție terminare lucrări nr.11055 / 12.07.2017;

Valoare deviz inițial = 4083,82 Lei cu TVA

Valoare finală = 3078,39 Lei cu TVA

5. Comanda 8769/2388 din 08.06.2017 - Reparații și modernizare camera 124, etaj 3, C.J Argeș
- P.V Recepție terminare lucrări nr.12745/08.08.2017;

Valoare deviz inițial = 4585,23 Lei cu TVA

Valoare finală = 3573,80 Lei cu TVA

6. Comanda nr.6276/1576 din 21.04.2017 - Împrejmuire Imobil Dispensar Ștefănești Județul
Argeș - P.V Recepție terminare lucrări nr.13913/30.08.2017;

Valoare estimată = 120000 Lei cu TVA

Valoare deviz inițial = 79074,40 Lei cu TVA

Valoare finală = 56691,03 Lei cu TVA

7. Comanda nr.8770/2389 din 08.06.2017 - Reparații la birourile de la demisolul clădirii și
reparare/izolare termică camera servere mezanin Birou Informatic, C.J Argeș - P.V Recepție
terminare lucrări nr.13994/31.08.2017;

Valoare deviz inițial = 30425,72 Lei cu TVA

Valoare finală = 22073,18 Lei cu TVA

8. Comanda nr.10855/2979 din 10.07.2017 - Demolare Spital TBC Pitești, Județul Argeș- P.V
Recepție terminare lucrări nr.15822/29.09.2017;

Valoare estimată = 187000 Lei cu TVA

Valoare deviz inițial = 186030,61 Lei cu TVA

Valoare finală = 175777,20 Lei cu TVA

9. P.V. Recepție Finală 28.11.2017 - Lucrări executate în cadrul contractelor nr.5694/1348 din
08.04.2016 și nr.5841/1394 din 29.04.2015:

- Reparatii și amenajare IML (salon 15 și 16) – Spital Costesti;

Valoare deviz inițial = 28690,42 Lei cu TVA

Valoare finală = 20259,66 Lei cu TVA

- Reparatii interioare și amenajare spațiu IML – Calinesti;

Valoare deviz inițial = 18943,92 Lei cu TVA

Valoare finală = 13564,28 Lei cu TVA

- Reparatii interioare imobil str. Garoafelor nr.4 Pitesti;

Valoare deviz inițial = 79958,31 Lei cu TVA

Valoare finală = 61344,60 Lei cu TVA

- Reparatii interioare camera 181 – Palat Administrativ C.J Argeș;

Valoare deviz inițial = 3593,39 Lei cu TVA

Valoare finală = 3434,86 Lei cu TVA

- Reparatii interioare camera 92 – Palat Administrativ C.J Argeș;

Valoare deviz inițial = 9278,18 Lei cu TVA

Valoare finală = 6962,99 Lei cu TVA

- Igienizare imobil și reparații interioare – Imobil Cinema Lumina.

Valoare deviz inițial = 193926,74 Lei cu TVA

Valoare finală = 156919,62 Lei cu TVA

10. Comanda nr.6235/1574 din 21.04.2017 - Centrul de Transfuzie Sanguină Pitești
- Refacere scări acces, reparații instalații sanitare, reparații interioare (înlocuire tâmplărie, zugrăvit) - P.V Recepție terminare lucrări nr.20212 /29.11.2017;

Valoare estimată = 100000 Lei cu TVA

Valoare deviz inițial = 96491,61 Lei cu TVA

Valoare finală = 73558,37 Lei cu TVA

11. Comanda nr.15059/3991 din 18.09.2017. Înlocuire linoleum cu parchet în Cabina de pază de la intrarea în C.J Argeș - P.V Recepție terminare lucrări nr.20211/29.11.2017.

Valoare deviz inițial = 1401,14 Lei cu TVA

Valoare finală = 1197,65 Lei cu TVA.

B. Pentru obiectul de activitate îndeplinirea atribuțiilor de **GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ** la nivelul Consiliului Județean Argeș, în calitate de de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activități:

- au fost transmise informațiile și documentele impuse de legiutor , prin aplicația S1100, Ministerului Finanțelor Publice cu privire la această și cu privire la îndeplinirea atribuțiilor proprii în aplicarea OUG nr. 109/2011

a. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A

- 21.03.2017 – Raport privind declanșarea Procedurii de selecție pentru două posturi de membru în Consiliul de Administrație la Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A
- 21.03.2017- – Raport privind revocarea mandatului D-nei Dinu Mariana, administrator provizoriu și desemnarea D-lui Ivașcu Sorin, în calitate de membru provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A
- Hotărârea nr. 100/30.03.2017 – Privind desemnarea a doi membri provizorii în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A
- Hotărârea nr. 151/29.06.2017- Privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A
- Hotărârea nr. 152/29.06.2017- Privind revocarea Președintelui Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A că urmare a renunțării la mandat.
- Hotărârea nr. 153/29.06.2017- Privind numirea Președintelui Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A (Albu Nicolae)
- Hotărârea nr. 180/27.07.2018- Privind declanșarea Procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație la Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A

- 05.10.2017 - Raportul Comisiei de Selecție privind numirea finală în funcția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A.(Crasan Vergil)
 - 11.10.2017 – Raport privind numirea a trei membrii în cadrul în Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A
 - Hotărârea nr. 267/26.10.2017- Privind numirea a trei membrii în cadrul în Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A
 - In dată de 30.10.2017 au fost semnate Contractele de Administrare la Regia Autonomă Județena de Drumuri Argeș R.A cu Albu Nicolae – Președinte, Sandu Gheorghe – Membru, Crasan Vergil – Membru.
- b. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș**
- 21.03.2017 – Raport privind prelungirea mandatului de membru provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș R.A.
 - Hotărârea nr. 99/30.03.2017 – Privind prelungirea mandatului de membru provizoriu în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș (Sandu Gheorghe)
 - 12.06.2017 – Raport privind declanșarea procedurii de selecție a două posturi de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș
 - Hotărârea nr. 149/29.06.2017- Privind declanșarea procedurii de selecție a două posturi de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș
 - Hotărârea nr. 181/27.07.2017- Privind reducerea membrilor Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș de la 5 la 3 membri.
 - 11.08.2017 – Raport privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație și Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș
 - Dispozitia Nr. 733/11.08.2017- Privind Aprobarea Scrisorii de Așteptări în vederea Desemnării membrilor în Consiliul de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș
 - Hotărârea nr. 206/31.08.2017- Privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș
 - In dată de 10.11.2017 a fost aprobat Raportul Comisiei de Selecție privind numirile finale a membrilor în Consiliul de Administrație al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș.
 - In dată de 04.12.2017 urmează să fie semnate Contractele de Administrare
- c. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.**
- Hotărârea nr. 26/24.11.2016 – Privind declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

- 14.02.2017 – Raport privind desemnarea reprezentanților Județului Argeș, în calitate de Autoritate Tutelară, în A.G.A. a S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
- Hotărârea nr. 41/23.02.2017- Privind desemnarea reprezentanților Județului Argeș, în calitate de Autoritate Tutelară, în A.G.A. a S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
- Hotărârea nr. 27/24.02.2017 – Privind desemnarea D-nei Inna Ghițulescu că secretar A.G.A. a S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
- Hotărârea nr. 28/09.03.2017 – Privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului pentru poziția de membru în în Consiliul de Administrație al S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
- Hotărârea nr. 150/29.06.2017- Privind mandatarea reprezentanților Județului Argeș în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C .A.E.P.S.U.P. S.A. în vederea formulării propunerilor privind numirile finale în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
- 21.06.2017 -Raport privind mandatarea reprezentanților Județului Argeș în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C .A.E.P.S.U.P. S.A. în vederea formulării propunerilor privind numirile finale în funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.
- 14.11.2017- Raport privind numirea temporară a unui membru în Adunarea Generală a Asociațiilor a S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

C. Ca urmare a invitației nr. 177819/04.08.2017 din SEAP a fost lansată procedura de Achiziționare utilaje și echipamente de construcții, necesare creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat Argeș și pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma finalizării procedurii de atribuire prin licitație deschisă, au fost semnate următoarele contracte:

1.S.C. Crystal Technologies S.R.L. – contract nr. 18960/10.11.2017

Masina tăiat asfalt/beton Sharky 500 (7.777.00 Lei fără TVA)

2.S.C. Hanex S.R.L. – contract nr. 18857/09.11.2017

Mai compactor masalta Mr 60r (6.390,00 Lei fără TVA)

3.S.C. Hanex S.R.L. – contract nr. 18859/09.11.2017

Masina finisat beton/sape (Elicopter), Bisonte Ep 600-S (4.950,00 Lei fără TVA)

4.S.C. Hanex S.R.L. – contract nr. 718856/09.11.2017 Generator de curent monofazat cu carcasa Isonorizat Kipor Ig 6000 (7.100,00 Lei fără TVA)

5.S.C.Vectra Exim S.R.L.-Buldoexcavator cu braț telescopic Marca AUSA Trading Model Rc5(885)(460.000,00 Lei fără TVA)

6.S.C. General Star West Company S.R.L. – contract nr. 19502/17.11.2017 - Motocompresor portabil cu șurub cu generator de curent și accesorii necesare Kaeser M31(74.845,00 Lei fără TVA)

7.S.C. General Star West Company S.R.L. – contract nr. 19500/17.11.2017- Ciocan rotopercurtor Sds-Max Bosch (4.840,00 Lei fără TVA)

8.S.C SCALEIT S.R.L. – contract nr. 19501/17.11.2017- Cantar 60 tone (62.499 Lei fără TVA)

9.S.C MARCOM RMC'94 S.R.L. – contract nr. 18959/10.11.2017- Buldoexcavator KOMATSU (527.000 Lei fără TVA)

10.S.C WIRTGEN ROMÂNIA S.R.L. – contract nr. 18858/09.11.2017- Cilindru compactor (285.000 Lei fără TVA)

În dată de 07.09.2017, a fost publicat anunțul de publicitate privind achiziția directă a două lame de zapada pentru șasiu 8x4 , în valoare estimată de 60.000 lei, fără TVA.În dată de 26.09.2017 a fost semnat contractul de furnizare nr. 15553/26.09.2017 cu S.C. GRĂDINARIU IMPORT EXPORT S.R.L. în valoare de 57.900 lei, fără TVA.

D. Pentru obiectul de activitate Realizarea acțiunilor prevăzute în Contractul de Finanțare în perioada implementare și post-implementare a Proiectului „Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș”, au fost realizate următoarele activități:

- Sprijin acordat ADI Servsal în derularea procedurilor de atribuire a celor două contracte de Delegare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, transportul deșeurilor (zona 1,2 și zona 8), precum și operarea și întreținerea Centrului Zonal de Management integrat al deșeurilor Curtea de Argeș (zona 1,2) și Costești (zona 8), în județul Argeș:
- Lotul 1 - Delegarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale, transportul deșeurilor (zona 1,2), precum și operarea și întreținerea Centrului Zonal de Management integrat al deșeurilor Curtea de Argeș (zona 1,2), în județul Argeș – contractul a fost semnat în dată de 28.07.2016
- Lotul 2 - Delegarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale, transportul deșeurilor (zona 8), precum și operarea și întreținerea Centrului de Management integrat al deșeurilor Costești (zona 8) în județul Argeș – contractul a fost semnat pe dată de 29.06.2016

A fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 68/29.09.2016 privind aprobarea atribuirii și încheierii, pe o perioadă de 8 ani, a Contractelor de delegare.

- Recepția lucrărilor de execuție a bransamentelor electrice la cele două CMID, pentru lucrările desfășurate în baza Taxei de racordare plătită către CEZ. Termenul de realizare este condiționat de acceptul notarial al proprietarilor terenurilor pe care se află cele două puncte de racordare de la Curtea de Argeș (PTA Momâia din LEA 20 KV Valea Danului – Electro Argeș), respectiv Costești (PTA Costești – Bradu 1).
- Pregătirea documentației necesare și desfășurare procedurilor privind predarea investiției realizate în cadrul etapei a 2-a a proiectului, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș. A fost emisă Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 75/29.09.2016 privind darea în folosință gratuită către ADI Servsal Argeș a

construcțiilor, utilajelor și echipamentelor achiziționate de către județul Argeș pentru derularea proiectului.

- Pregătirea și transmiterea Raportului Final:
 - În data de 30.06.2016 a fost transmis varianta inițială a raportului final. Acesta a fost revizuit în urmă observațiilor transmise de către Organismul Intermediar POS Mediu din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.
 - Forma finală a Raportului final a fost transmisă către OI POS Mediu în data de 09.11.2016.
 - În data de 15.11.2017, OI POS Mediu a transmis Notă de validare a Raportului Final.
- Pregătirea documentației necesare și desfășurare procedurilor privind recepția finală a contractelor de lucrări aferente etapei a 2-a a proiectului „Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Argeș”:
 - Lot 1 - Închiderea depozitului de la Curtea de Argeș și Construirea Facilităților destinate Managementului Integrat al Deșeurilor Curtea de Argeș – recepția finală a avut loc în data de 30.01.2017
 - Lot 2 - Construirea Facilităților destinate Managementului Integrat al Deșeurilor Costești – recepția finală a avut loc în data de 21.12.2016
 - Lot 3 - Construirea celulei nr 2 – recepția finală a avut loc în data de 25.01.2017
- În cursul lunii ianuarie 2017, a avut loc misiunea de verificare a proiectului de către Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României.
- Gestionarea Fondului IID din care se asigură rambursarea împrumutului contractat de la B.E.R.D, în data de 04.07.2017 a fost realizată plata ratei de capital și a dobânzii aferente împrumutului.
- Transmiterea raportărilor în conformitate cu prevederile împrumutului contractat de la B.E.R.D.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL AUTORIZĂRI TRANSPORTURI

În perioada 01 iulie 2016 – 30 iunie 2017 Biroul Autoritatea Județeană de Transport a desfășurat următoarele activități:

1. În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta s-a desfășurat în condiții normale pe **142 de trasee județene** din Programul de transport cu valabilitate 2014 - 2019, efectuate cu **272 de vehicule** de către un număr de **33 de operatori** rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, a programului județean de transport persoane, în perioada 01.01.2014 – 30.06.2019, au fost organizate:

2 sedinte de atribuire pentru **3 trasee** din programul județean de transport;

1 sedinta de modificare a programului județean de transport - anexa 2 privind stațiile de îmbarcare/debarcare călători.

2. Referitor la transportul județean de persoane prin curse regulate speciale, care se efectuează în baza unui contract de transport, a fost analizată documentația depusă de operatorii rutieri de transport, au fost întocmite caietele de sarcini și au fost eliberate **122 de licențe** pentru transportul salariaților de la domiciliu la locul de muncă și retur (pentru **24 operatori** rutieri de transport persoane) după aprobarea eliberării acestora prin hotărâri ale Consiliului Județean Argeș.

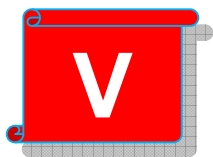
În perioada 01 iulie 2017 – 01 decembrie 2017 au fost desfășurate următoarele activități:

În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta s-a desfășurat în condiții normale pe **153 trasee județene** (din care 142 de trasee județene + 11 trasee județene noi) din Programul de transport persoane cu valabilitate 2014- 2019, efectuate cu **307 vehicule** (din care 272 de vehicule + 35 vehicule noi în programul de transport) de către un număr de **35 operatori** (33 de operatori + 2 operatori noi în programul de transport) rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, a programului județean de transport persoane perioada 01.01.2014 – 30.06.2019, au fost organizate:

- **introducerea celor 11 trasee noi** în Programul de transport persoane cu valabilitate 2014-2019 prin **sedinta de Consiliul Județean**;
- **1 sedință de atribuire** pentru cele **11 trasee noi** introduse în programul județean de transport persoane (conform procedurilor legale- Legea nr. 92/2007 - actualizată și a Ord.MIRA nr. 353 /2007 actualizat);
- **1 sedință** de modificare a programului județean de transport- privind anexa 1 .

Referitor la transportul județean de persoane prin curse regulate speciale, care se efectuează în baza unui contract de transport, a fost analizată documentația depusă de operatorii rutieri de transport, au fost întocmite caietele de sarcini și au fost eliberate **33 de licențe** pentru transportul salariaților de la domiciliu la locul de muncă și retur (pentru **15 operatori** rutieri de transport persoane) după aprobarea eliberării acestora prin hotărâri ale Consiliului Județean Argeș.



ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL MEDICAL ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

COORDONAREA MANAGEMENTULUI EXERCITAT ÎN SPITALE

Pornind de la necesitatea asigurării stării de sănătate a cetățenilor, a creșterii eficienței actului medical și al dezvoltării unei medicini bazate pe dovezi în concordanță cu cerințele actuale, obiectivul general pentru perioada 2017 - 2020 al Direcției Asistență Medicală și Protecție Socială este „Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială în județul Argeș”.

În acest sens, în perioada 22.06.2016 – 30.11.2017, au fost aprobate prin act administrativ al președintelui consiliului județean modificarea structurilor organizatorice a două unități sanitare: Spitalul Județean de Urgență Pitești, prin înființarea Compartimentului de cardiologie intervențională și Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești prin înființarea unui Compartiment de gastroenterologie. Totodată în vederea dezvoltării serviciilor medicale clinice și a diversificării acestora s-a transmis spre avizare Ministerului Sănătății modificarea de structură a Spitalului de Pediatrie Pitești cu înființarea unor cabinete în specialitățile alergologie și imunologie clinică, endocrinologie și neurologie, precum și creșterea numărului de paturi la compartimentul de recuperare neuromotorie de la 15 la 20 de paturi, astfel încât pacienții cu dizabilități neuromotorii să poată beneficia de internări mai frecvente pentru curele de tratament.

În vederea scăderii duratei de spitalizare a pacienților, a stabilirii unui diagnostic cert într-un timp cât mai scurt, precum și instituirea unor tratamente medicale personalizate, Consiliul Județean Argeș și a dat acordul cu privire la cofinanțarea cu minim 10% a aparaturii medicale achiziționate cu fonduri din bugetul Ministerului Sănătății.

În ceea ce privește managementul asistenței medicale al celor 9 unități sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF ”Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc ”Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, au fost coordonate o serie de activități, printre care: încheierea unor contracte de management și a unor acte adiționale la contractele de management cu managerii spitalelor, ca urmare a modificărilor legislative; numirea unor manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare ale spitalelor; numirea reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi de medici; aprobarea continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare etc.

Totodată, au fost emise dispoziții privind nominalizarea reprezentantului Președintelui Consiliului Județean Argeș în Consiliile de Administrație ale unităților sanitare, au fost inițiate proiecte de hotărâri prin care au fost desemnați reprezentanții Consiliului Județean Argeș în Consiliile de Administrație ale unităților sanitare, precum și în Consiliul de Administrație al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Argeș.

În această perioadă, ca urmare a încetării contractelor de management la Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești au fost demarate de către consiliile de administrație ale spitalelor concursurile pentru ocuparea funcțiilor de manageri, în conformitate cu regulamentul aprobat prin dispoziție.

Activitatea managerială din cadrul spitalelor subordonate va fi permanent monitorizată, astfel încât să fie respectat cadrul legislativ care guvernează acest domeniu deosebit de important și totodată să fie identificate soluții pentru eficientizarea asistenței medicale de calitate.

În domeniul asistenței medico-sociale, o componentă importantă o reprezintă și cele 5 unități de asistență medico-socială: Dedulești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești.

Acestea funcționează cu rolul de a acorda servicii medico-sociale persoanelor internate în unitate, urmărindu-se evoluția asistatului prin planul individual de intervenție și reevaluare, cu scopul recuperării și integrării acestor persoane în societate. Obiectivul principal al acestor unități a fost și este asigurarea serviciului medico-social, precum și satisfacerea nevoilor beneficiarilor instituționalizați.

Pentru a asigura buna funcționare a unităților sanitare și a unităților de asistență medico-socială au fost inițiate proiecte de hotărâri în vederea actualizării organigramelor, statelor de funcții și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

DOMENIUL SOCIAL

Serviciile sociale reprezintă unul dintre pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile.

În județul Argeș funcționează în subordinea consiliului județean Căminul pentru persoane vârstnice Mozăceni cu un număr de 30 de paturi, care oferă servicii sociale reprezentând o formă de suport activ pentru familiile și comunitățile din județ.

Au fost inițiate proiecte de hotărâre în vederea delegării atribuțiilor de director, precum și a actualizării regulamentului de organizare și funcționare în conformitate cu legislația în vigoare, astfel încât activitatea derulată în cadrul căminului să se poată desfășura fără disfuncționalități.

În acest moment, la nivel UE, contractarea serviciilor sociale specializate este privită ca o soluție în abordarea eficientă și eficace a problemelor socio-economice, o soluție pentru rezolvarea cu succes a unor probleme comunitare, de interes public, de la servicii sociale la proiecte complexe de dezvoltare socio-economică, incluzând proiecte de infrastructură. Sectorul neguvernamental își face masiv simțită prezența în cadrul acestor formule parteneriale, aducând o contribuție importantă la soluționarea problemelor identificate și aflate pe agenda publică.

Astfel, consiliul județean împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a încheiat parteneriate cu 11 asociații/fundații acreditate în vederea furnizării unor servicii sociale specializate, identificate ca fiind deficitare la nivelul județului, după cum urmează:

- Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism România – Filiala Argeș (Centrul de Zi „Ajută-mă să fiu ca tine”),
- Asociația “Autism, Terapie, Sport și Arte” filiala Pitești,

- Asociația “Autism, Terapie, Sport și Arte” filiala Câmpulung,
- Asociația Ajutor Speranță & Hospice Curtea de Argeș,
- Asociația Handicapaților Neuromotor,
- Asociația „Lasă-mă să-ți aud glasul” Curtea de Argeș,
- Asociația HAND-ROM(Centrul de Zi „Marina” Curtea de Argeș),
- Asociația Prietenii persoanelor cu autism - APPA (Vreau să fiu integrat),
- Asociația Salvați Copiii – filiala Argeș,
- Asociația „Paraschiva”,
- Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic din România – filiala Argeș.

Totodată au fost demarate acțiuni de înființare și administrare a bazei de date referitoare la toți furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați la nivelul județului Argeș și a fost elaborat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean.

Pentru a veni în sprijinul persoanelor din județul Argeș, aflate într-o situație dificilă din punct de vedere financiar și care au probleme de sănătate, la nivelul consiliului județean se derulează Programul PRO Social.

În acest sens, am constituit prin dispoziție Comisia de Analiză a Solicitărilor privind Acordarea de Sprijin Financiar, care în perioada 22.06.2016 – 30.11.2017, a analizat un număr de 97 dosare depuse la registratura Consiliului Județean Argeș.

Din cele 97 de dosare analizate de către comisie în cadrul Programului PRO Social, 72 de solicitanți au primit sprijin financiar în valoare de 140.700 lei pentru efectuarea de intervenții chirurgicale, susținerea tratamentului medical, efectuarea de investigații medicale în clinici de specialitate, achiziționare de dispozitive medicale etc.



COORDONAREA INSTITUȚIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE AFLATE SUB AUTORITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DOMENIUL SĂNĂTATE

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI

1. MISIUNEA INSTITUTIEI

Spitalul Județean de Urgența Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, ce determină prejudicii cauzate pacienților, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății.



Misiunea Spitalului Județean de Urgență Pitești este:

- excelența în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambianță plăcut;
- implementarea de soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical;
- asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv cât și de diagnostic și tratament;
- orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia. Tinta conducerii este ca serviciile medicale asigurate să devină calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională și internațională;
- profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni.

Datele de contact sunt: <tel:0248287150>, e-mail: spiturgag01@yahoo.com.

2. PRIORITATI

Prioritățile spitalului sunt următoarele:

- creșterea eficienței spitalului;
- îmbunătățirea utilizării resurselor, fie ele umane, materiale sau financiare;
- posibilitatea extinderii unor activități;
- reducerea costurilor medii la nivel de secție;

Pentru materializarea priorităților vor trebui realizate anumite activități sub aspectul economico-financiar, și anume:

- o analiză a veniturilor, pe tipuri de servicii oferite de către spital și totodată pe surse de proveniență;
- o analiză a cheltuielilor spitalului în funcție de destinația lor, atât la nivelul întregului spital, cât și la nivelul fiecărei secții;
- în funcție de rezultatul obținut din studierea aspectelor legate de venituri și cheltuieli, la fel de important este și găsirea unor alternative de contractare în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

PRIORITATI (01.07-31.12.2016)	OBIECTIVE	STRUCTURA ORGANIZATORICA	VALOARE (LEI)	STADIU
I. LUCRARI DE REPARATII	REPARATII CURENTE AMBULATORIU DE SPECIALITATE	AMBULATORIU	161.046	REALIZAT
	REPARATII CURENTE LAB. RADIOLOGIE +SALA DE NASTERI		39.330	REALIZAT
II.DOTARI INDEPENDENTE (APARATURA MEDICALA)	COMPRESOR AER MEDICAL	NEONATOLOGIE	19.320	REALIZAT
	PATURI ELECTRICE CU TELECOMANDA-4BUC.	MEDICALA I	43.400	REALIZAT
	UNIT DENTAR	UPU-STOMATO	16.902	REALIZAT
	APARAT ANESTEZIE	ATI	124.740	REALIZAT
	VENTILATOR TERAPIE INTENSIVA	ATI	75.480	REALIZAT
	SISTEM DE TESTARE LA EFORT CU EKG	CARDIOLOGIE	16.992	REALIZAT
	DEFIBRILATOR SINCRON CU CARDIOSTIMULATOR EXTERN SI MASURARE SATURATIE OXIGEN	CARDIOLOGIE	28.860	REALIZAT
	INSTALATIE DEZINFECTIE APE UZATE EVACUATE -3 BUC	SERV.TEHNIC	35.316	REALIZAT
	HOTA MANIPULARE CITOSTATICE	ONCOLOGIE	29.988	REALIZAT
	INJECTOMATE DUBLE-4 BUC	ATI	38.760	REALIZAT
	APARAT ANESTEZIE	ATI	86.400	REALIZAT
	APARAT C-ARM	BLOC OPERATOR	213.600	REALIZAT
	VENTILATOR MECANIC	ATI	56.160	REALIZAT
	GENERATOR RADIOFRECVENTA 4 MHZ MONO-BIPOLAR	ORL	71.848	REALIZAT
III.ALTE CHELTUIELI ASIMILATE	SISTEM UPS PENTRU ANGIOGRAF , AMENAJARE CAMERA TEHNICA SI	ANGIOGRAF	109.730	REALIZAT

INVESTITIILOR	CONEXIUNI RETEA UPS- ANGIOGRAF			
	AMENAJARE ACCES URGENTA	UPU	2.760	REALIZAT
PRIORITATI (01.01-30.11.2017)				
I.LUCRARI DE REPARATII	REPARATII CURENTE UPU		231.782	REALIZAT
	REPARATII CURENTE LAB. RADIOLOGIE +SALA DE NASTERI		202.962	REALIZAT
	AMENAJARE SI SECURIZARE RAMPA GUNOI		13.183	REALIZAT
	REPARATII CURENTE SECTIA CONTAGIOSI COPII		20.000	REALIZAT
	LUCRARI DE IGNIFUGARE POD SPITAL BALCESCU		10.603	REALIZAT
	LUCRARI DE HIDROIZOLATIE TERASA		68.573	REALIZAT
II.DOTARI INDEPENDENTE (APARATURA MEDICALA)	ELECTROCAUTER 200 W	BLOC OPERATOR	10710	REALIZAT
	ELECTROCAUTER 200 W	BLOC OPERATOR	7140	REALIZAT
	LAVOAR MONOPOST-2 BUC	BLOC OPERATOR	12.376	REALIZAT
	MASA DE OPERATIE	BLOC OPERATOR	134.469	REALIZAT
	LAMPA EXAMINARE MOBILA CU LED	MATERNITATE	8.568	REALIZAT
	AUTOSAMPLER	L.M.L	71.905	REALIZAT
	CARUCIOR SPECIAL DE TRANSPORT PT.ECOGRAFUL PORTABIL PHILIPS	ANGIOGRAF	24.788	REALIZAT
	PLACA DE INCALZIRE CU THERMOSTAT ELECTRIC	SML	2715	REALIZAT
	MASA DISECTIE/ORIENTARE PIESE OPERATORII	SML	32061	REALIZAT
	AMENAJARE ACCES URGENTA	URGENTA	26.251	REALIZAT
	GRUP ELECTROGEN MOBIL - 2 BUC	ADMINISTRATIV	11.186	REALIZAT
	DEFIBRILATOR 3 BUC	PSIHIATRIE,INFECTIOASE ADULTI,NEUROLOGIE	14.994	REALIZAT
	DEFIBRILATOR CU PACE- MAKER	CARDIOLOGIE	17.195	REALIZAT
	ELECTROCARDIOGRAF PORTABIL-4 BUC	DIALIZA,PNF,ORTOPEDIE	18.954	REALIZAT
	INJECTOMAT-17 BUC	DERMATOLOGIE	52.122	REALIZAT
	DERMATOSCOPI		5.813	REALIZAT
III.ALTE CHELTUIELI ASIMILATE	AMENAJARE CAMERA TEHNICA PENTRU UPS	ANGIOGRAF	8.477	REALIZAT

INVESTITIILOR				
	RAMPA ACCES AMBULATOR	UPU	81.634	REALIZAT
IV.PROIECTE	PROIECT TEHNIC INSTALATIE APA CALDA SI CALDURA		9.264	REALIZAT

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

Indicatorii la nivelul SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PITESTI au fost îndepliniți, după cum urmează:

ANEXA nr. 1
la contractul de management al
SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PITESTI

<i>Categoria de indicatori</i>	<i>Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public</i>	<i>Asumati 01.07.2016- 30.11.2017</i>	<i>Realizat 01.07.2016- 30.11.2017</i>
A.Indicatori de management al resurselor umane	<i>Numar mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu</i>	1499.07	1450.54
	<i>Proportia medicilor din totalul personalului</i>	14.87	12.90
	<i>Proportia personalului medical din total personal angajat al spitalului</i>	65.77	65.53
	<i>Proportia personalului medical cu studii superioare din total personal medical</i>	46.12	44.30
B.Indicatori de utilizare a serviciilor	<i>Durata medie de spitalizare pe spital si pe fiecare sectie</i>	6.89	6.76
	Boli inf.adulti	6.52	5.89
	Boli inf.copii	5.29	4.68
	Cardiologie	6.06	6.67
	Chirurgie gen.I	6.77	9.16
	Chirurgie gen.II	6.77	8.71
	Chirurg.plastica	5.91	5.63
	Dermato-vener.	6.76	6.87
	Endocrinologie	4.56	7.40
	Gastro-entero.	5.39	5.93
	Med.interna I	6.79	7.05
	Med.interna II	6.79	5.78
	Neonatalogie	4.57	5.85
	Neurochirurgie.	7.02	6.66
	Neurologie	7.63	6.29
	O.G. I	4.46	4.81

Chirurgie vasculara	7.00	10.74
Oftalmologie	3.35	3.21
Oncologie	4.72	5.34
Ortopedie	7.04	10.49
ORL	5.22	5.61
Pneumologie	8.70	8.18
Psihiatrie	11.04	9.36
Toxicologie (ATI)	3.16	3.11
Urologie	5.87	5.75
Prematuri	14.76	17.11
Pneumoftiziologie	33.33	36.32
<i>Rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe fiecare sectie</i>	79.45	73.32
Boli inf.adulti	79.45	56.93
Boli inf.copii	79.45	41.98
Cardiologie	79.45	69.20
Chirurgie gen.I	79.45	80.30
Chirurgie gen.II	79.45	72.74
Chirurg.plastica	79.45	65.43
Dermato-vener.	79.45	84.02
Endocrinologie	79.45	67.65
Gastro-entero.	79.45	93.21
Med.interna I	79.45	76.95
Med.interna II	79.45	68.35
Neonatalogie	79.45	95.20
Neurochirurgie.	79.45	87.97
Neurologie	79.45	89.36
O.G. I	79.45	80.81
Chirurgie vasculara	79.45	84.68
Oftalmologie	79.45	28.92
Oncologie	79.45	47.48
Ortopedie	79.45	86.26
ORL	79.45	69.07
Pneumologie	79.45	104.73
Psihiatrie	79.45	78.31
Toxicologie (ATI)	79.45	28.22
Urologie	79.45	64.73
Prematuri	87.67	64.19
Pneumoftiziologie	87.67	91.98
<i>Indicele de complexitate a cazurilor pe spital si pe fiecare sectie perioada 01.07.2016-31.10.2017</i>	1.2317	1.3890

C.Indicatori economico-	Boli inf.adulti	1.1240	1.4415
	Boli inf.copii	1.6215	1.3929
	Cardiologie	1.8167	1.9366
	Chirurgie gen.I	1.4366	1.4045
	Chirurgie gen.II	1.4647	1.4806
	Chirurg.plastica	2.3168	2.7264
	Dermato-vener.	1.3958	1.2147
	Endocrinologie	1.2756	1.2106
	Gastro-entero.	1.0030	1.2223
	Med.interna I	1.0303	1.2169
	Med.interna II	1.0022	1.1870
	Neonatalogie	0.6112	0.6918
	Neurochirurgie.	1.3728	1.6441
	Neurologie	1.1854	1.3031
	O.G. I	0.9775	1.1017
	Chirurgie vasculara	2.5468	3.0250
	Oftalmologie	0.7571	0.7529
	Oncologie	1.0535	1.3520
	Ortopedie	1.6321	1.6977
	ORL	1.9577	1.8111
	Pneumologie	1.3412	1.6408
	Psihiatrie	1.1541	1.2696
	Toxicologie (ATI)	0.4461	0.8901
	Urologie	1.1486	1.1420
	Prematuri	0	x
	Pneumoftiziologie	0	x
	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	70.00	69.93
	Chirurgie gen.I	70.00	72.09
	Chirurgie gen.II	70.00	65.77
	Chirurg.plastica	70.00	94.48
	Neurochirurgie.	70.00	50.65
	O.G. I	70.00	71.44
	Chirurgie vasculara	70.00	87.98
	Oftalmologie	70.00	64.01
	Ortopedie	70.00	76.94
	ORL	70.00	71.58
	Urologie	70.00	48.98
	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat	85.75	85.75

financiari	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	66.89	66.89
	Procentul cheltuielilor cu medicamente din total cheltuieli spital	13.60	13.6
	<i>Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli spital</i>	0.59	0.59
	Rata mortalitatii intraspitalicesti pe total si pe sectii (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării)	4.40	4.01
	Boli inf.adulti	2.94	3.33
	Boli inf.copii	0.00	0.00
	Cardiologie	7.67	5.54
	Chirurgie gen.I	4.52	6.63
	Chirurgie gen.II	4.14	6.18
	Chirurg.plastica	3.33	0.78
	Dermato-vener.	0.00	0.00
	Endocrinologie	0.00	0.00
	Gastro-entero.	10.00	6.69
	Med.interna I	6.13	5.31
	Med.interna II	5.22	5.32
	Neonatalogie	0.50	0.14
	Neurochirurgie.	4.76	7.58
	Neurologie	17.78	12.68
	O.G. I	0.00	0.00
	Chirurgie vasculara	0.00	3.81
	Oftalmologie	0.08	0.11
	Oncologie	9.71	7.40
	Ortopedie	3.57	2.13
	ORL	0.29	0.50
	Pneumologie	2.38	9.49
	Psihiatrie	6.36	0.89
	Toxicologie (ATI)	6.67	2.71
	Urologie	1.25	0.66
	Prematuri	5.00	6.20
	Pneumoftiziologie	7.69	3.15
	Rata infectiilor nosocomiale pe total si pe sectii	0.36	0.14
	Boli inf.adulti	0.29	0.58
	Boli inf.copii	0.16	0.11
	Cardiologie	0.00	0.00
	Chirurgie gen.I	0.32	0.20
	Chirurgie gen.II	0.59	0.12
D.Indicatori de calitate			

Chirurg.plastica	0.42	0.21
Dermato-vener.	0.00	0.00
Endocrinologie	0.00	0.00
Gastro-entero.	0.50	0.10
Med.interna I	0.47	0.30
Med.interna II	0.35	0.06
Neonatalogie	0.00	0.00
Neurochirurgie.	0.29	0.00
Neurologie	0.17	0.09
O.G. I	0.00	0.00
Chirurgie vasculara	0.00	1.00
Oftalmologie	0.00	0.00
Oncologie	0.29	0.08
Ortopedie	2.86	0.36
ORL	0.00	0.08
Pneumologie	2.62	0.53
Psihiatrie	0.27	0.00
Toxicologie (ATI)	0.00	2.71
Urologie	0.63	0.07
Prematuri	0.00	0.00
Pneumoftiziologie	0.77	0.45
Indicele de concordanta intre dg.la internare si dg. la externare	74.43	78.87
Numar reclamatii / plangeri ale pacientilor inregistrate	10	5

4. REALIZARI PARTIALE /NEREALIZARI

OBIECTIVE	STADIU
▪ dotare sectie ATI cu ventilatoare, monitoare si paturi ▪ imbunatatirea conditiilor hoteliere (cresterea calitatii hranei oferite pacientului, dotarea cu mobilier si lenjerii de pat) ▪ studiu fezabilitate consolidare/reabilitare cladire spital ▪ cresterea gradului de satisfactie a pacientului ▪ corectarea deficitului de personal	Partial (s-a achizitionat 2 aparat de anestezie, 2 aparate de ventilatie mecanica si un monitor) Partial (mai putin dotarea cu mobilier) In curs de realizare

▪ angajarea de medici in specialitatile deficitare, inclusiv extinderea paletei de specialitati si servicii medicale	Partial
▪ instalarea sistemului call-nurse la nivelul sectiilor clinice	Partial
▪ inlocuirea instalatiei de oxigen la nivelul pavilionului central	Nerealizat
▪ reabilitarea instalatiei de oxigen	
▪ reabilitarea progresiva a sectiilor din pavilionul central si a celor exterioare	Nerealizat
▪ reabilitare bloc alimentar si spalatorie, cu constituirea unor circuite functionale optime (renovarea culoarului de acces, demarcarea zonelor)	Nerealizat
	Nerealizat
	Nerealizat
	Nerealizat

5. STADIUL INDEPLINIRII OBIECTIVELOR GENERALE SI SPECIFICE

Obiective strategice generale:

1. imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate
2. dezvoltarea si modernizarea infrastructurii spitalului
3. imbunatatirea managementului resurselor umane
4. imbunatatirea managementului financiar al spitalului
5. implementarea de programe nationale de sanatate care sa raspunda problemelor de sanatate publica prioritare si nevoilor grupurilor populationale vulnerabile
6. dezvoltarea cercetarii in domeniul medical
7. cresterea vizibilitatii spitalului in cadrul comunitatii sociale, academice si medicale

Obiectivul strategic nr. 1: Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate

Obiective specifice:

- ameliorarea practicilor medicale si de ingrijire a pacientului
- asigurarea accesului echitabil si nediscriminatoriu la serviciile furnizate de spitalul nostru
- asigurarea continuitatii serviciilor medicale si de ingrijire
- mentinerea climatului de siguranta in acordarea asistentei medicale pacientilor
- imbunatatirea comunicarii cu pacientul
- cresterea gradului de satisfactie a pacientului cu privire la serviciile medicale si de ingrijire primare
- depistarea precoce a cazurilor de infectii asociate activitatii medicale (IAAM) si gestionarea eficienta a acestora

Obiectivele specifice asociate primului obiectiv strategic propus, au fost indeplinite.

Activități:

- elaborarea de protocoale si proceduri medicale in conformitate cu ghidurile clinice existente pe specialitati

- elaborarea si implementarea de ghiduri de buna practica in ingrijirea pacientilor
- imbunatatirea calitatii hranei pacientului
- aprovizionarea fluanta cu materiale sanitare si medicamente
- analiza periodica a protocoalelor si procedurilor implementate, identificarea problemelor si revizuirea acestora in consecinta
- instruirea permanenta a personalului in privinta asigurarii unei curatenii si dezinfectii corecte la nivelul intregului spital
- monitorizarea gestionarii deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicală
- Instruirea si responsabilizarea intregului personal in prevenirea, depistarea precoce si gestionarea corecta a cazurilor de IAAM
- Intarirea sistemului de supraveghere si control al IAAM
- Intarirea prevenirii transmiterii incrucisate a microorganismelor
- Aplicarea periodica de chestionare de satisfactie a pacientului
- Analiza periodica a rezultatelor acestor chestionare si aplicarea de masuri
- Incheierea de parteneriate cu asociatii, fundatii sau alti furnizori de servicii sociale sau medicosociale pentru preluarea sau asistenta acordata pacientilor internati sau la externarea pacientilor
- Incheierea de parteneriate cu cultele religioase pentru a oferi asistenta spirituala fara discriminare
- Imbunatatirea sistemului de programare a consultatiilor in ASS si a internarilor cronice
- Optimizarea traseului pacientului de la internare in UPU pana la nivelul sectiilor
- Asigurarea suportului medical pe timpul transportului intraspitalicesc
- Reducerea timpului de asteptare de la prezentare pana la acordarea primelor ingrijiri
- Rezolvarea reclamatilor intr-o maniera echitabila

Obiectivul strategic general nr. 2: Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii spitalului

Obiective specifice:

- imbunatatirea conditiilor hoteliere
 - indeplinirea planului de investii (dotare cu aparatura)- conform planului de investitii anual
 - atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea infrastructurii
 - adaptarea structurii organizatorice a spitalului la nevoile reale de acordare a asistentei medicale
- Obiectivele specifice asociate acestui obiectiv strategic propus au fost indeplinite.

Activitati:

- dotarea cu lenjerie
- dotarea saloanelor cu frigider
- infiintarea statiei de epurare a apelor reziduale
- dotarea cu aparatura conform planului de investitii
- reabilitarea integrala a blocului perator
- reabilitare ambulatoriu integrat
- elaborarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene
- promovarea intensivă a relațiilor cu autoritățile publice cu competență în atragerea si gestionarea fondurilor europene

Obiectivul strategic general nr. 3: Imbunatatirea managementului resurselor uman

Obiective specifice:

- adecvarea schemei de personal la nevoile de servicii medicale si de ingrijire in concordanta cu normarea si numarul de posturi aprobate
- cresterea satisfactiei angajatilor
- imbunatatirea comunicarii cu angajatii in vederea cresterii satisfactiei angajatilor
- instruirea continua a personalului

Obiectivele specifice asociate acestui obiectiv strategic propus au fost indeplinite.

Activitati:

- organizarea de concursuri in vederea ocuparii posturilor vacante
- elaborarea unei metodologii eficiente de recrutare a resurselor umane
- asigurarea resurselor financiare necesare perfectionarii personalului
- incurajarea acumularii de noi competente
- organizarea de manifestari stiintifice la nivelul spitalului sau la care spitalul sa fie partener
- aplicarea periodica a chestionarelor de satisfactie a angajatilor
- analiza acestor chestionare
- aplicare de masuri specifice in urma identificarii unor probleme
- realizarea unor evaluari corecte a performantelor angajatilor
- aplicarea unor strategii de promovare si de recunoastere a meritelor
- aplicarea unor strategii de crestere a motivatiei angajatilor
- consultarea angajatilor in luarea deciziilor corespunzator fiecarui nivel decizional

Obiectivul strategic nr. 4: Imbunatatirea managementului financiar al spitalului

Obiective specifice:

- Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor
- Întărirea disciplinei financiare
- Atragerea de noi resurse financiare
- Creșterea capacității de control al costurilor

Obiectivele specifice asociate acestui obiectiv strategic propus au fost indeplinite.

Activități:

- Imbunatatirea si adaptarea conform legislatiei in vigoare sistemului informatic al spitalului pe domeniul financiar-contabil in scopul evidentierii costurilor reale ale serviciilor medicale;
- Afișarea permanenta a datelor financiare de interes public;
- Aplicarea si respectarea procedurilor de achizitie pentru asigurarea utilizarii legale si judicioase a resurselor
- Asigurarea finantarii serviciilor medicale realizate, a programelor naționale de sanatate si a altor acțiuni/activitati, cu respectarea prevederilor legale si încadrarea in bugetul aprobat;
- Fundamentarea propunerilor de buget inițiale si de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;
- încheierea exercitiilor financiare, analiza, controlul si elaborarea situatiilor financiare trimestriale si anuale, potrivit dispozițiilor legale;
- Analiza, verificarea si înaintarea spre avizare a bugetului de venituri si cheltuieli, potrivit dispozițiilor legale;
- Monitorizarea modului de utilizare a tuturor resurselor financiare ale spitalului;

- Respectarea cu strictete a disciplinei financiare si bugetare, respectarea normelor metodologice si instructiuni de aplicare a prevederilor legale, de reglementari contabile specifice domeniului sanitar.
- Repartizarea bugetelor pe sectii cu responsabilizarea sefilor de sectie in acest sens
- Asigurarea resurselor financiare necesare serviciilor care aduc venituri proprii
- instituirea unui sistem de monitorizare a utilizării resurselor financiare;
- pregatirea specifica a personalului implicat in activitatea de control, precum si a celor care autorizeaza utilizarea resurselor;
- evaluarea cantitativă si calitativă a stocurilor, efectuată periodic;
- întocmirea planului de achiziții si a calendarului de achiziții;
- implicarea personalului tehnic specializat in îndeplinirea strategiei de achiziții.

Obiectivul strategic nr. 5: Implementarea de programe nationale de sanatate care sa raspunda problemelor de sanatate publica prioritare si nevoilor grupurilor populationale vulnerabile

Obiective specifice:

- o dezvoltarea programului de screening cancer de col uterin
- o dezvoltarea programului pentru radiologie interventionala in ceea ce priveste afectiuni oncologice, afectiuni cerebrovasculare, afectiuni ale coloanei vertebrale sau hemoragii acute sau cronice.

Obiectivele specifice asociate acestui obiectiv strategic propus au fost indeplinite.

Activitati:

- contractarea de servicii de consiliere si informare pentru screening cu medicii de familie - contractarea de servicii de recoltare material cervical
- contractarea de servicii de citologie cervicala
- extinderea retelei de screening cancer de col uterin (includerea cat mai multor medici)
- validarea de catre unitatea regionala de management a spitalului ca furnizor de screening pentru diversele programe
- dezvoltarea programului de protezare pentru femeile operate pentru cancer de col uterin

Obiectiv strategic general nr. 6: Dezvoltarea cercetarii in domeniul medical

Obiective specifice:

- o derularea de studii clinice
- o promovarea rezultatelor cercetarii in mediul academic si medical

Obiectivele specifice asociate acestui obiectiv strategic propus au fost indeplinite.

Activitati:

- obtinerea autorizatiei de desfasurare studii clinice
- desfasurarea de studii clinice
- organizarea de manifestari stiintifice la nivelul spitalului sau in care spitalul este partener

Obiectivul strategic nr. 7: Cresterea vizibilitatii spitalului in cadrul comunitatii sociale, academice si medicale

Obiective specifice:

- o imbunatatirea paginii de internet a spitalului
- o promovarea imaginii spitalului in mass-media locale

Obiectivele specifice asociate acestui obiectiv strategic propus au fost indeplinite.

Activitati:

- revizuirea paginii de internet cu postarea unor informatii de interes public, intr-o modalitate usor de accesat
- prezentarea activitatii spitalului in emisiuni televizate si in presa scrisa locala
- realizarea de afise, pliante
- incurajarea comunicarii on-line cu pacientii sau potentiali pacienti
- organizarea unor campanii de promovare a sanatatii in colaborare cu alte institutii, cu ocazia zilelor consacrate anumitor afectiuni la nivel mondial sau national

6. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Prioritati pe termen scurt

- dotare sectie ATI cu paturi
- imbunatatirea conditiilor hoteliere (dotarea cu mobilier)

Prioritati pe termen mediu

- adecvarea schemei de personal la nevoile de servicii medicale si de ingrijire in concordanta cu normarea si numarul de posturi aprobate
- angajarea de medici in specialitatile deficitare, inclusiv extinderea paletei de specialitati si servicii medicale
- dezvoltarea bazei materiale (dotarea cu aparatura)
- reabilitarea instalatiei electrice la nivelul intregului spital
- instalarea sistemului call-nurse la nivelul sectiilor clinice
- inlocuirea instalatiei de oxigen la nivelul pavilionului central
- reabilitarea instalatiei de oxigen

Prioritati pe termen lung :

- reabilitarea progresiva a sectiilor din pavilionul central si a celor exterioare
- consolidare SJUP
- reabilitare SJUP
- extindere si modernizare SJUP
- extindere si modernizare UPU

extindere si modernizare Ambulatoriu de Specialitate

7. BUGETUL INSTITUTIEI

Sinteza bugetului 01.07.2016-31.12.2016

Venituri (mii lei):

1	Venituri din prestari de servicii	202	
2	Venituri din cercetare	140	
3	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	49104	
4	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	12149	

5	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	3555	
6	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	2066	
7	Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	51	
8	Donatii și sponsorizari	45	
9	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1835	
10	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	818	
11	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea drepturilor salariale	876	
	TOTAL VENITURI 01.07.2016-31.12.2016	70841	
CHELTUIELI			
TOTAL CHELTUIELI			70841
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		01	69958
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	40399
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)		10.01	52022
	Salarii de baza	10.01.01	22540
	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	4331
	Alte sporuri	10.01.06	2240
	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	2650
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	4
	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	257
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		10.02	1568
	Tichete de masa *)	10.02.01	1568
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	6810
	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	4528
	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	161
	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	1695
	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	91

	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	335
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)		20	29545
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	4017
	Furnituri de birou	20.01.01	176
	Materiale pentru curatenie	20.01.02	252
	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-247
	Apa, canal si salubritate	20.01.04	565
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	21
	Piese de schimb	20.01.06	570
	Transport	20.01.07	180
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	41
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	544
	Alte bunuri si servicii pentru Tntretinere si functionare	20.01.30	1915
Reparatii curente		20.02	431
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)		20.03	770
Hrana pentru oameni		20.03.01	770
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		20.04	24023
	Medicamente	20.04.01	15603
	Materiale sanitare	20.04.02	4446
	Reactivi	20.04.03	3661
	Dezinfectanti	20.04.04	314
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)		20.05	104
	Uniforme si echipament	20.05.01	-154
	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	-32
	Alte obiecte de inventar	20.05.30	290
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)		20.06	15
Deplasari interne, detasari, transferari		20.06.01	15
Materiale de laborator		20.09	18
Protectia muncii		20.14	30
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)		20.30	137
	Chirii	20.30.04	21
	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	58
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	58

TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)		59	14
Burse		59.01	14
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		70	883
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)		71	883
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		71.01	883
	Constructii	71.01.01	0
	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	601
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	45
	Alte active fixe	71.01.30	237
Sinteza bugetului 01.01.2017-01.12.2017 VENITURI			
			MII LEI
1	Venituri din concesiuni si inchirieri	80	
2	Venituri din prestari de servicii	1552	
3	Venituri din cercetare	208	
4	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	106387	
5	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	24800	
6	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	5812	
7	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	4453	
8	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5971	
9	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	3044	
10	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea drepturilor salariale	26341	
	TOTAL VENITURI 01.01-01.12.2017	178648	
TOTAL CHELTUIELI			178648
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)		01	175594

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)		10	113420
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)		10.01	87970
	Salarii de baza	10.01.01	51329
	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	17566
	Alte sporuri	10.01.06	9873
	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	8785
	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	10
	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	407
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)		10.02	4923
	Tichete de masa *)	10.02.01	4723
	Tichete de vacanta	10.02.06	200
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)		10.03	20527
	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	14451
	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	452
	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	4571
	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	253
	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	800
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)		20	62174
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)		20.01	12100
	Furnituri de birou	20.01.01	222
	Materiale pentru curatenie	20.01.02	595
	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	2920
	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1233
	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	262
	Piese de schimb	20.01.06	956
	Transport	20.01.07	590
	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	189
	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1173
	Alte bunuri si servicii pentru Intretinere si functionare	20.01.30	4182
Reparatii curente		20.02	1104
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)		20.03	1620
	Hrana pentru oameni	20.03.01	1620
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		20.04	45626
	Medicamente	20.04.01	27890
	Materiale sanitare	20.04.02	9783

	Reactivi	20.04.03	7220
	Dezinfectanti	20.04.04	733
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.04)		20.05	1073
	Uniforme si echipament	20.05.01	140
	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	284
	Alte obiecte de inventar	20.05.04	649
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)		20.06	23
	Deplasari interne, detaşari, transferari	20.06.01	23
Materiale de laborator		20.09	68
Carti si publicatii		20.11	3
Pregatire profesionala		20.13	120
Protectia muncii		20.14	56
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.10)		20.30	381
	Chirii	20.30.04	44
	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	50
	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.10	287
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59 01+59 02+5911+5912+59 15+59 17+59 22+59 25+59 30)		59	40
Burse		59.01	40
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		70	3054
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)		71	3054
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		71.01	3054
	Construct	71.01.01	0
	Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	1468
	Mobilier, aparatura birotica şi alte active corporale	71.01.03	0
	Alte active fixe	71.01.30	1066
	Reparatii capitale	70,03	520

8. ACHIZITII PUBLICE

CONTRACTE INCHEIATE IN PERIOADA 01.01.2016 - 01.12.2017

Tip contract	Subtip contract	Procedura de achizitie	Nr contracte	Val totala fara TVA	Val totala cu TVA
Produce	Acord cadru	Licitatie deschisa online	1	23361.6000	25464.1400

Produse	Contract Administrativ	Achizitie directa	23	538491.5800	552412.9000
Produse	Contract Administrativ	Achizitie directa SEAP	4	73055.0900	86935.5500
Servicii	Contract Administrativ	Achizitie directa	472	8372204.0800	8983809.4400
Servicii	Contract Administrativ	Achizitie directa SEAP	14	81793.4900	94625.6100
Servicii	Contract Administrativ	Cerere de oferta offline	4	2963.8600	3387.0300
Servicii	Contract Administrativ	Licitatie restransa online	1	974435.0000	974435.0000
Servicii	Contract Administrativ	Negociere fara publicare a unui anunt de participare	36	1978200.6000	2329466.9100
Servicii	Contract Administrativ	Procedura interna pe Anexa 2A	50	8217.0000	8217.0000
Servicii	Contract Administrativ	Procedura interna pe Anexa 2B	1	32770.0000	32770.0000
Lucrari	Contract Administrativ	Achizitie directa	1	3081.2800	3666.7200
Lucrari	Contract Administrativ	Procedura simplificata online	2	82091.6700	97689.0900
Lucrari	Contract Aprovizionare	Achizitie directa	1	1002.0000	1192.3800
Servicii	Contract Aprovizionare	Achizitie directa	44	197214.4700	227305.7900
Servicii	Contract Aprovizionare	Achizitie directa SEAP	2	17485.1600	20807.3400
Servicii	Contract Aprovizionare	Negociere fara publicare a unui anunt de participare	1	433.6100	516.0000
Produse	Contract Aprovizionare	Achizitie directa	272	638678.4600	719755.7300
Produse	Contract Aprovizionare	Achizitie directa SEAP	129	848598.5200	929230.3900
Produse	Contract Aprovizionare	Negociere fara publicare a unui anunt de participare	1	874.2500	1040.3600

Produse	Contract Farmacie	Achizitie directa	32	948185.4000	1033522.0900
Produse	Contract Farmacie	Achizitie directa SEAP	82	1482105.0300	1615656.3400
Produse	Contract Farmacie	Licitatie deschisa online	2	17620.0000	19205.8000
Produse	Contract Furnizare Produse	Achizitie directa	324	1899416.0900	2185092.7000
Produse	Contract Furnizare Produse	Achizitie directa SEAP	1619	5633774.7200	6498371.2400
Produse	Contract Furnizare Produse	Cerere de oferta offline	14	343893.2000	408591.6500
Produse	Contract Furnizare Produse	Licitatie deschisa online	33	645823.1000	710704.1300
Produse	Contract Furnizare Produse	Negociere cu publicare a unui anunt de participare	1	12870.0000	15315.3000
Produse	Contract Furnizare Produse	Procedura simplificata online	9	774416.4600	863567.5900
Servicii	Contract Furnizare Produse	Achizitie directa	10	165579.7100	184868.5300
Servicii	Contract Furnizare Produse	Cerere de oferta offline	1	1003.8700	1003.8700
Servicii	Contract Furnizare Produse	Negociere fara publicare a unui anunt de participare	1	299.9600	299.9600
Servicii	Contract Lucrari	Achizitie directa	7	14424.9000	14706.7100
Servicii	Contract Lucrari	Cerere de oferta offline	15	29511.9900	32188.1600
Lucrari	Contract Lucrari	Achizitie directa	1	3335.0000	3968.6500
Lucrari	Contract Lucrari	Achizitie directa SEAP	5	554942.3100	660381.3400
Servicii	Contract subsecvent	Achizitie directa SEAP	1	3000.0000	3000.0000

Produse	Contract subsecvent	Licitatie deschisa online	20	4251727.3800	4873966.4700
Produse	Contract subsecvent	Procedura simplificata online	3	30264.6000	36014.8700
Total:				30687145.4400	34253152.7800

Durata medie a unui proces de achizitie publica pe categorii de achizitii, este de:

Licitatie deschisa online – 90 zile;

Negociere fara publicare a unui anunt de participare- 30 zile;

Procedura simplificata online- 50 zile;

Achizitie directa , Anunt de publicitate SEAP-10 zile.

Sunt inregistrate 4 contestatii formulate la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si 2 proceduri au fost anulate.

9. ACTIVITATEA JURIDICA PRIVIND LITIGIILE

Tipul si obiectul litigiilor	Nr. litigii pierdute	Nr. litigii castigate
Raspundere civila delictuala	0	56
Litigii cu profesionisti	1	3
Anulare act administrativ	1	2
Plangere conventionala	1	0
Litigii de munca	4	6
Contestatii la executare	1	0
Suspendare executare silita	1	0
Suspendare provizorie executare silita	1	0

10. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfarsitul lunii NOIEMBRIE 2017 structura de personal a Spitalului Judetean de Urgenta Pitesti se prezinta dupa cum urmeaza:

Categoria de personal	Numar posturi	
	aprobate	ocupate
0	1	2
MEDICI	275	201
ALT PERS. SUPERIOR SANITAR	42	31
PERSONAL MEDIU din care:	892	785
asistenti medicali + tehnicieni	809	712
- registratori	62	57
statisticieni + managementul calitatii	21	16

PERSONAL AUXILIAR SANITAR din care:	492	430
- infirmiere + agent DDD	284	261
- ingrijitoare	131	106
- brancardieri	51	39
- spalatorese	20	18
- garderobieri	2	2
- soferi autosanitara	4	4
TESA	62	52
MUNCITORI	67	55
TOTAL SJU PITESTI	1830	1554

In perioada 01.07.2016 – 30.11.2017 fluctuatia de personal se prezinta dupa cum urmeaza:
Pensionari:

Medici	10
Chimisti	1
Profesor CFM	1
Asistenti medicali	19
Registratori medicali	2
Personal TESA	2
Personal ingrijire si intretinere	8

Incetari de activitate:

Medici	6
Asistenti medicali	2
Personal TESA	1

Incadrari de personal:

Medici	27
Asistenti medicali	40

In perioada 01.07.2016 – 30.11.2017 fluctuatia de personal de conducere se prezinta dupa cum urmeaza:

Pensionari:

Personal de conducere	6
-----------------------	---

Incadrari de personal:

Personal de conducere	1
-----------------------	---

Funcții de conducere exercitate temporar:

Personal de conducere	26
-----------------------	----

In perioada 01.07.2016 – 30.11.2017 au fost organizate mai multe concursuri, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	POSTURI	COASE LA CONCURS	OCUPATE
1.	Bucatari	2	1
2.	Economist	1	1
3.	Sofer autosanitara	1	1

4.	Muncitor necalificat	1	1
5.	Consilier juridic	1	0
6.	Kinetoterapeut	1	1
7.	Asistenti medicali generalisti - temporari	6	0
8.	Asistenti medicali generalisti	16	16
9.	Asistenti medicali generalisti	8	8
10.	Infirmiera	5	5
11.	ingrijitoare	8	5
12.	Sofer autosanitară	1	1
13.	Inginer aparatura medicală	1	1
14.	Liftieri	3	1
15.	Consilier juridic	1	1
16.	Economist	1	1
17.	Asistenti medicali generalisti	13	13
18.	Infirmiere	10	10
19.	Ingrijitoare	7	6
20.	Brancardieri	6	6
21.	Registrator medical	1	1
22.	Asistenti medicali generalisti	10	10
23.	Economist	1	0
24.	Asistenti radiologie	4	3
25.	Asistent medical – morga	1	1
26.	Muncitor necalificat	1	1
27.	Muncitor calificat	1	1
28.	Spalatoreasa	2	2
29.	Bucatar	2	2
30.	Magaziner	1	1
31.	Inginer	1	In desfasurare
32.	Economist	2	In desfasurare
33.	Asistenti medicali generalisti	15	In desfasurare

CONCLUZII

În perioada raportată, activitatea de management s-a centrat pe continuarea proiectelor începute de creștere a performanțelor economice și a calității actului medical, de creștere a satisfacției pacientului în legătură cu nivelul calitativ al serviciilor oferite, manifestată prin creșterea adresabilității, cu scopul îndeplinirii indicatorilor stabiliți în principal, în următoarele direcții: managementul economico-financiar, managementul calității, managementul resurselor umane, creșterea performanțelor profesionale a resurselor umane.



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



1. Misiunea Spitalului de Pediatrie Pitești este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”

2. Prioritățile generale și permanente ale Spitalului de Pediatrie Pitești, sunt:

- ✚ respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- ✚ garantarea calității și siguranței actului medical;
- ✚ asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- ✚ respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- ✚ aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- ✚ transparență decizională;
- ✚ profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

PRIORITĂȚILE PERIOADEI DE RAPORTARE

PRIORITĂȚI	OBIECTIVE	REZULTATE OBTINUTE	ALOCARE BUGETARA	ALTE INFORMA ȚII
1.Creșterea calității actului medical	Asigurarea realizării unui act medical de calitate	Achiziția de medicamente, materiale sanitare si de siguranță biologică, hrană și echipamente medicale, astfel: -Medicamente; -Materiale sanitare; -Dezinfectanți; -Reactivi -Mobilier de uz spitalicesc; -Materiale de curățenie; -Alimente; - 6 obloane vertical RF 120 cu regulator de viteză; - Autoclav vertical; - Centrifugă 12 locuri; - Termostat tip TC 200; - Sterilizator cu aer cald cu ventilație si sistem de exhaustare de 200 l; - Sterilizator cu aer cald cu ventilație si sistem de exhaustare de 200 l; - Scaun transport pacient; - Ecograf Doppler; - Ecograf Doppler - Ventilator pentru camere de resuscitare; - Fierastrau gips, oscilant pentru ortopedie; - Monitor avansat (EKG EtCo2.SpO2.invasive BP/Non-invasive BP, temperatură centrală; - Monitor simplu ECG, respirație, SpO2.NIBP; - Dispozitiv de triaj; - Electrocardiograf 6-12 canale Nihon Kohden 2350K; - Nebulizator microaerofloră Nocospray; - Nebulizator microaerofloră Nocospray;	1716316,65 lei 1077540,17 lei 57135,26 lei 875793,29 lei 606128,45 lei 230185,83 lei 587235,14 lei 94550,40 lei 29784,83 lei 4536,00 lei 10152 lei 10800 lei 10800 lei 10500 lei 67865,70 lei 67865,70 lei 40863,84 lei 3571,20 lei 24140,93 lei 6978,42 lei 6671,23 lei 18750,00 lei	Realizat Realizat

		- Analizor automat de hematologie;	13800,00 lei	Realizat
		- Instalație dezinfecție ape uzate evacuate;	13800,00 lei	Realizat
		- Analizor automat de biochimie uscată;	36240,00 lei	Realizat
		- Monitor funcții vitale;	15981,00 lei	Realizat
		- Stație de andocare pentru masa de autopsie;	48600,00 lei	Realizat
		- Aparat de radiodiagnostic - radiografii;	28560,00 lei	Realizat
		- Mașină de spălat rufe;	5832,00 lei	Realizat
		- Robot de bucatarie;	472440,00 lei	Realizat
		- Presa de călcat rufe;	88320,00 lei	Realizat
		- Centrala telefonică;	30306,00 lei	Realizat
		- Sistem de calcul I5	13933,20 lei	Realizat
			18892,61 lei	Realizat
			3300,00 lei	Realizat
2. Creșterea satisfacției pacienților și angajaților precum și a siguranței acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spațiilor și echipamentelor	Inițierea și finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investițiilor prognozate, astfel: -Sudiu de Fezabilitate pentru Lucrări construcție rezervor stocare apă spital cu stație pompare apă; -Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru obiectivul „Lucrări de reparații capitale etaj V;	6600,00 lei	Realizat
			22800,00 lei	Realizat

3. Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

4. Astfel, a fost posibilă încadrarea valorică și realizarea indicatorilor asumați la nivel de unitate, așa cum se prezintă în situația sintetică de mai jos:

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizați an 2016
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic	232.96
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic în ambulatoriu	128.47
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU	499.97
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	13.97%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	69.58%
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	25.80%
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	11182
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	1991
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	2222
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	1925
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	1614
		Cardiologie	15
		Dermatovenerologie copii	0
		Diabet copii	23
		Neurologie	192
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1999
		Otorinolaringologie (ORL) copii	146
		Oftalmologie copii	709
		Recuperare neuro-motorie	346
	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	4.6
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	3.2
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	3.6
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	4.2
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	4.0
		Cardiologie	3.6
		Dermatovenerologie copii	0.0
		Diabet copii	5.8

		Neurologie	3.5
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	5.1
		Otorinolaringologie (ORL) copii	5.6
		Oftalmologie copii	4.4
		Recuperare neuro-motorie	15.9
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	65.37%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	57.76%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	72.40%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	75.99%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	59.81%
		Cardiologie	6.21%
		Dermatovenerologie copii	0.00%
		Diabet copii	9.17%
		Neurologie	46.69%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	70.53%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	47.18%
		Oftalmologie copii	72.44%
		Recuperare neuro-motorie	100.00%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1.2673
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	1.3278
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	1.1834
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	1.5521
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	1.1626
		Cardiologie	1.2962
		Dermatovenerologie copii	0.0000
		Diabet copii	1.2618
		Neurologie	1.2720
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1.3555
		Otorinolaringologie (ORL) copii	0.5633
		Oftalmologie copii	0.8605
		Recuperare neuro-motorie	0.0000
	5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	52.10%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	62.48%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	2.74%
		Oftalmologie copii	33.00%
	6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	1.98%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	0.00%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	0.00%

		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	0.00%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	0.00%
		Cardiologie	0.00%
		Dermatovenerologie copii	0.00%
		Diabet copii	0.00%
		Neurologie	0.00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	63.87%
	7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	91.80%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	94.20%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	93.50%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	90.70%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	93.40%
		Cardiologie	94.30%
		Dermatovenerologie copii	47.20%
		Diabet copii	86.30%
		Neurologie	29.20%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	91.40%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	86.10%
		Oftalmologie copii	96.70%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	8.20%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	5.80%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	6.50%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	9.30%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	6.60%
		Cardiologie	5.70%
		Dermatovenerologie copii	52.80%
		Diabet copii	13.70%
		Neurologie	70.80%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	8.60%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	13.90%
		Oftalmologie copii	3.30%
		Recuperare neuro-motorie	100.00%
	9	Număr de consultații în ambulatoriu	4625
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	6.00%

		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	5.89%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	6.12%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	5.41%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	5.37%
		Cardiologie	0.00%
		Dermatovenerologie copii	100.00%
		Diabet copii	0.00%
		Neurologie	0.00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	2.78%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	0.00%
		Oftalmologie copii	11.20%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat (%)	89.54%
	2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	68.74%
	3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate	67.41%
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	3.60%
	5	Costul mediu pe zi de spitalizare	622,25
	6	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (%)	20.85%
	7	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii și în funcție de sursele de venit	100.00%
		- servicii paraclinice	0.88%
		- servicii spitalizare continuă	93.47%
		- servicii spitalizare de zi	1.91%
		- servicii ambulatoriu	3.74%
	8	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	4.58%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0.000%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	0.000%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	0.000%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	0.000%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	0.000%
		Cardiologie	0.000%
		Dermatovenerologie copii	0.000%
		Diabet copii	0.000%

		Neurologie	0.000%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.000%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	0.000%
		Oftalmologie copii	0.000%
		Recuperare neuro-motorie	0.000%
	3	Rata infecțiilor nozocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	0.170%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	0.55%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	0.36%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	0.00%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	0.00%
		Cardiologie	0.00%
		Dermatovenerologie copii	0.00%
		Diabet copii	0.00%
		Neurologie	0.00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0.00%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	0.00%
		Oftalmologie copii	0.00%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	4	Rata pacienților reinternati în intervalul de 30 de zile de la externare	0.04%
	5	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	80.75%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	83.07%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	82.81%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	74.81%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	75.77%
		Cardiologie	73.33%
		Dermatovenerologie copii	0.00%
		Diabet copii	86.96%
		Neurologie	78.65%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	81.89%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	85.62%
		Oftalmologie copii	90.41%
		Recuperare neuro-motorie	82.95%
	6	Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul bolnavilor	1.88%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) I	1.46%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) II	3.29%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) III	2.08%
		Pediatrie (pediatrie și recuperare pediatrică) IV	2.35%
		Cardiologie	0.00%

		Dermatovenerologie copii	0.00%
		Diabet copii	0.00%
		Neurologie	0.52%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1.20%
		Otorinolaringologie (ORL) copii	2.74%
		Oftalmologie copii	0.14%
		Recuperare neuro-motorie	0.00%
	7	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	0

5. Rapoartele de audit, întocmite ca urmare a verificărilor relizate de auditorii Consiliului Județean Argeș, nu au relevat aspecte negative importante și/sau disfuncționalități sau neconformități în activitatea spitalului.

6. Așadar, putem afirma cu toată responsabilitatea că, nu au existat în perioada de raportare nerealizări în îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale spitalului.

7. Obiectivele generale și specifice, stabilite în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2015 – 2018 și preluate în Planul de Management al spitalului au fost realizate în perioada de raportare la un nivel corespunzător alocărilor bugetare și timpului efectiv.

8. În baza propunerilor Consiliului Medical și în colaborare cu toți șefii locurilor de muncă s-au stabilit prioritățile pentru anul 2017, astfel:

- Continuarea programului investițional de reabilitare a spațiilor, prin finalizarea obiectivelor inițiate și atragerea de fonduri europene pentru realizarea de noi obiective;

- Realizarea de achiziții de echipamente și aparatură medicală (*Computer Tomograf; Unit Dentar; Aparat mișcare; Aparat BTRL6000TR Therapy; Aparat unde scurte; Ansamblu video telescop 5mm*);

- Inițierea de noi investiții în execuția unor lucrări necesare creșterii calității serviciilor medicale furnizate de spital, concretizate în: *achiziția și montarea a două Cazane aburi; execuția Lucrărilor de reparații capitale la etajul 7; Lucrări de reparații capitale și modernizare lifturi; Lucrări construcție rezervor stocare apă spital cu stație pompare apă;*

În acest sens s-a urmarit realizarea a fost întocmit Planul anual de achizitii publice 2017, plan în care sunt cuprinse și fundamentate toate activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor previzionate.

De asemenea, o prioritate pentru următoarea perioada o constituie menținerea standardelor de calitate a serviciilor medicale furnizate de spital și extinderea gamei de servicii medicale oferite populației deservite, prin:

- Înființarea unui Cabinet de „Neurologie” în Ambulatoriul Integrat;
- Asigurarea intervențiilor chirurgicale necesare în specialitatea O.R.L., prin colaborarea cu medici de specialitate din afara spitalului, împreună cu medicii și personalul medico-sanitar propriu;
- Menținerea, liniei de gardă la domiciliu în specialitatea „A.T.I.”;
- Atragerea serviciilor unui medic de specialitate „boli infecțioase”;

9.Sinteza Bugetului de venituri si cheltuieli pe surse de finanțare se prezinta astfel:

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2016	Finantare la 01.07.2016 31.12.2016
1.	Venituri din concesiuni si inchiriei	89.030	40.400
2.	Venituri din prestari servicii	205.000	65.156
3.	Venituri din contractele incheiate cu CAS Argeș	26.535.710	13.456.829
4	Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	4.426.000	2.333.623
5	Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate din venituri proprii ale MS	920.000	192.334
6	Venituri din taxe	3.180	3.175
7	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	4.570	127
8	Subventii din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate	69.000	67.000
9	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1.000.000	575.642
10	Subventii din bugetele locale pentru finantarea investitiilor	673.200	3.060
11	Subventii din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	595.410	595.406
	TOTAL	34.521.100	17.332.752
	Indicatori	Buget 2016	
1	Salarii de baza	12.500.000	
2	Sporuri pentru conditii de munca	1.500.000	
3	Alte sporuri	2.284.000	
4	Fond aferent platii cu ora	1.425.690	
5	Indemnizatii platiteunor personae din afara unitatii	8.000	
6	Alte drepturi salariale in bani	118.000	
7	Tichete de masa	1.051.720	

8	Tichete de vacanta	0
9	Contributii de asigurari sociale de stat	2.737.000
10	Contributii de asigurari de somaj	104.000
11	Contributii de asigurari sociale de sanatate	996.000
12	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	68.000
13	Contributii pentru concedii si indemnizatii	179.000
14	Furnituri de birou	103.000
15	Materiale pentru curatenie	250.000
16	Încalzit, iluminat si forta motrica	1.150.000
17	Apa, canal si salubritate	441.000
18	Carburanti si lubrifianti	10.000
19	Piese de schimb	80.000
20	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	85.000
21	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3.497.210
22	Reparatii curente	0
23	Hrana pentru oameni	600.000
24	Medicamente	1.306.610
25	Materiale sanitare	790.000
26	Reactivi	1.077.000
27	Dezinfectanti	40.000
28	Obiecte de inventar	730.000
29	Materiale de laborator	15.000
30	Carti, publicatii si materiale documentare	5.000
31	Pregatire profesionala	16.000
32	Protectia muncii	45.000
33	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	51.000
34	Burse	57.000
35	Masini,echipamente si mijloace de transport	1.269.610
	Mobilier, aparatura birotia si alte active corporale	94.560
36	Alte active fixe	187.300
37	Reparatii capitale	1.049.400
	TOTAL	35.921.100

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2017	Finantare la 01.01.2017 30.06.2017
1.	Venituri din concesiuni si inchiriei	85.000	24.282
2.	Venituri din prestari servicii	176.000	76.027
3.	Venituri din contractele incheiate cu CAS Argeş	34.142.000	12.002.050
4	Venituri din contractele	5.800.000	2.691.272

	incheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat		
5	Venituri din contractele incheiate cu DSP din sume alocate din venituri proprii ale MS	892.000	592.672
6	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice		16.683
7	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	900.000	408.422
8	Subventii din bugetele locale pentru finantarea investitiilor	355.000	
9	Subventii din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	3.500.000	3.180.628
	TOTAL	45.850.000	18.992.036
	Indicatori	Buget 2017	
1	Salarii de baza	15.487.000	
2	Sporuri pentru conditii de munca	2.800.000	
3	Alte sporuri	4.400.000	
4	Fond aferent platii cu ora	2.800.000	
5	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	9.000	
6	Alte drepturi salariale in bani	132.000	
7	Tichete de masa	1.500.000	
8	Tichete de vacanta	0	
9	Contributii de asigurari sociale de stat	3.500.000	
10	Contributii de asigurari de somaj	120.000	
11	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.300.000	
12	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	76.000	
13	Contributii pentru concedii si indemnizatii	240.000	
14	Furnituri de birou	150.000	
15	Materiale pentru curatenie	350.000	
16	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.497.000	
17	Apa, canal si salubritate	450.000	
18	Carburanti si lubrifianti	8.000	
19	Piese de schimb	100.000	
20	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	85.000	
21	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3.554.000	
22	Reparatii curente	0	
23	Hrana pentru oameni	650.000	
24	Medicamente	2.000.000	

25	Materiale sanitare	900.000
26	Reactivi	2.200.000
27	Dezinfectanti	250.000
28	Obiecte de inventar	650.000
29	Materiale de laborator	20.000
30	Carti, publicatii si materiale documentare	5.000
31	Pregatire profesionala	100.000
32	Protectia muncii	54.000
33	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	51.000
34	Burse	57.000
35	Masini,echipamente si mijloace de transport	479.000
36	Alte active fixe	286.000
37	Reparatii capitale	320.000
	TOTAL	46.580.000

10.SINTEZA ACHIZITIILOR EFECTUATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE

Nr. Crt.	Obiect Contract	Suma in lei fara T.V.A.	Procedura de achizitie	Castigator
1	PULPA VITEL FARA OS	31653.60 lei	Procedura simplificata	S.C. RADOR S.R.L.
2	TELEMEA	21037.00 lei	Procedura simplificata	S.C. DOIMAN COM S.R.L.
3	PIEPT DE PUI CU OS	38106.40 lei	Procedura simplificata	S.C. DOIMAN COM S.R.L.
4	PULPE DE PUI FARA SPATE	23631.20 lei	Procedura simplificata	S.C. DOIMAN COM S.R.L.
5	PULPA PORC FARA OS	26160.00 lei	Procedura simplificata	S.C. DOIMAN COM S.R.L.
6	FICATEI DE PASARE	7630.00 lei	Procedura simplificata	S.C. MATRA S.R.L.
7	BRANZA DE VACI	28252.80 lei	Procedura simplificata	S.C. DOIMAN COM S.R.L.
8	SMANTANA CUT X 5KG	25342.50 lei	Procedura simplificata	S.C. DOIMAN COM S.R.L.
9	CASCAVAL	48951.90 lei	Procedura simplificata	S.C. GEOCOR TRADE IMP-EXP SRL
10	UNT DE MASA 65% PACHET 200G	25767.60 lei	Procedura simplificata	S.C. DOIMAN COM S.R.L.
11	IAURT 3.5% GRASIME 140G	13734.00 lei	Procedura simplificata	S.C. GEOCOR TRADE IMP-EXP S.R.L.
12	AMIDON/APRET	1516.06 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE S.R.L.

13	APARAT RADIODIAGNOSTIC RADIOGRAFII	472440.00 lei	Procedura simplificata	S.C. MEDIST IMAGING&POC S.R.L.
14	BALSAM RUFE	1249.50 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE S.R.L.
15	BURETE ABRAZIV DIN PLASTIC	8.09 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE S.R.L.
16	BURETE INOX	120.43 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE S.R.L.
17	BURETE VASE CANELAT	913.92 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE S.R.L.
18	DULAP MEDICAMENTE	11420.43 lei	Procedura simplificata	SC MERVAL GRUP S.R.L.
19	DULAP VESELA	8996.40 lei	Procedura simplificata	SC MERVAL GRUP S.R.L.
20	SCAUN ROTATIV	297.50 lei	Procedura simplificata	SC ADION PRODIMPETRANS S.R.L.
21	NOPTIERE METALICE	41650.00 lei	Procedura simplificata	SC MERVAL GRUP S.R.L.
22	PATURI	74938.47 lei	Procedura simplificata	SC NEOMED S.R.L.
23	PATUTURI	6426.00 lei	Procedura simplificata	SC MERVAL GRUP S.R.L.
24	CANAPEA CONSULTATII HIDRAULICA	5890.50 lei	Procedura simplificata	SC PRIMERA MED TEHNOLOGY S.R.L.
25	CANAPEA CONSULTATII CU ROLA HARTIE	5890.50 lei	Procedura simplificata	SC MERVAL GRUP S.R.L.
26	MASA TRATAMENT INOX	3332.00 lei	Procedura simplificata	SC MERVAL GRUP S.R.L.
27	MASA SUTURA MAYO	1518.44 lei	Procedura simplificata	SC VODIMEDICOR S.R.L.
28	MASA PANSAMENTE	2231.25 lei	Procedura simplificata	SC MLM MEDICAL S.R.L.
29	MASA INOX SUPORT PRESA	1654.10 lei	Procedura simplificata	SC SARTOROM IMPEX S.R.L.
30	MASA INFASAT	1577.94 lei	Procedura simplificata	SC VODIMEDICOR S.R.L.
31	PARAVAN CONSULTATII	6069.00 lei	Procedura simplificata	SC MERVAL GRUP S.R.L.
32	ARTICOLE DIN HARTIE	13076.73 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE S.R.L.
33	PRODUSE DE IGIENA SI MENAJ	20134.80 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE

				S.R.L.
34	SACI	33891.20 lei	Procedura simplificata	S.C. DDABIROTICA OFFICE S.R.L.
35	SOLUTII SE DETERGENTI	35204.37 lei	Procedura simplificata	S.C. DDA BIROTICA OFFICE S.R.L.
36	RECIPIENTE TAIETOARE SI INTEPATOARE	8431.15 lei	Procedura simplificata	S.C. ALPHA BRIO MEDICAL S.R.L.
37	CUTII INCINERARE	7217.35 lei	Procedura simplificata	S.C. ALPHA BRIO MEDICAL S.R.L.
38	HIPOCLORIT DE SODIU	3534.30 lei	Procedura simplificata	S.C. ILMANO S.R.L.
39	SOLUTIE SALINA HIPERTONICA (RESPISUN) 5 ml	5926.20 lei	Negociere fara anunt	S.C. BIOEEL S.R.L.
40	SER MONOCLONAL ANTI A, B,AB,D, CONTROL RG NEGATIV CE. IMMUNDIAGNOSTIKA GMBH	357.00 lei	Negociere fara anunt	S.C. BALMED S.R.L.
41	SER MONOCLONAL ANTI A, B,AB,D, CONTROL RG NEGATIV LORNE LABORATORIES LTD.	357.00 lei	Negociere fara anunt	S.C. BALMED S.R.L.
42	METHYLPREDNISOLONUM 16 mg/comprimat	87.59 lei	Negociere fara anunt	S.C. ND PHARMA S.R.L.
43	SIMETHICONUM 100mg/ml	1594.67 lei	Negociere fara anunt	S.C. ND PHARMA S.R.L.
44	INSULINUM DETEMIR - LEVEMIR PENFIL 100 UI/ML	483.96 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXIM S.A.
45	BENZOAT DE BENZIL	55.05 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXPERT DCIS.A.
46	PROMETHAZINUM (ROMERGAN) sirop 50 ml	187.48 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXIM S.A.
47	INSULINE UMANE (HUMULIN M3)	167.86 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXIM S.A.
48	COMBINATII AMILMETACREZOL 0,6 MG SI ALCOOL 2,4 DICLOROBENZILIC 1,2 MG.	2616.00 lei	Negociere fara anunt	S.C. ND PHARMA S.R.L.
49	VACCIN TETANIC ADSORBIT(TETATOX)	37038.20 lei	Negociere fara anunt	S.C. COMPANIA NATIONALA UNIFARM
50	COMBINATII: ACID BORIC 23.72/EXTRACT USCAT DE SALCIE 118.6MG	4087.65 lei	Negociere fara anunt	S.C. ND PHARMA S.R.L.
51	COMBINATII (SOLUTIE AURICULARA CU	235.44 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXIM S.A.

	CLORAMFENICOL SI FLUOCONOLON)			
52	ACICLOVIRUM (ACICLOVIR) 50 mg/g*5g	41.64 lei	Negociere fara anunt	S.C. ND PHARMA S.R.L.
53	RETINOLUM (VITAMINA A) 20 mg/ml	78.48 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXIM S.A.
54	INSULINE UMANE (INSUMAN RAPID 100UI)	89.38 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXIM S.A.
55	CHLORAL HYDRATUM	11.31 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
56	MERCUROCROM	21.42 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
57	ALBASTRU DE METIL	23.80 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
58	ADEPS LANAЕ	1035.30 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
59	CHLORAMPHENICOLUM	224.91 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
60	RIVANOL	117.81 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
61	OXID DE ZINC	17.26 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
62	ANESTEZINA	5.71 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
63	DERMATOL	24.28 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
64	ARGINT COLOIDAL	321.30 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
65	NISTATIN PULVIS	47.60 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
66	VASELINA	285.60 lei	Negociere fara anunt	S.C. NORD PHARMA S.R.L.
67	CARBOMIX 50 G	1927.80 lei	Negociere fara anunt	S.C. DISTRINOR S.R.L.
68	TANTUM VERDE SPRAY 0.3% x 15ml	3488.00 lei	Negociere fara anunt	S.C. ND PHARMA S.R.L.
69	IDURSULFASUM (ELAPRASE 2MG/ML)	95469.96 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXPERT DCI S.A.
70	INSULINUM ASPART- NOVORAPID PENFILL 100 UI/ML	127.53 lei	Negociere fara anunt	S.C. FARMEXIM S.A.
71	NITISINONUM 10mg	504267.36 lei	Procedura simplificata	S.C. FARMEXPERT DCI S.A.
72	FESI, COMPRESE, TIFON	96097.31 lei	Procedura simplificata	S.C. K-ELICOM TRADING S.R.L.
73	FESI GIPSATE	64795.50 lei	Procedura simplificata	S.C. PAUL HARTMANN S.R.L.
74	VATA ORTOPEDICA	8200.05 lei	Procedura	S.C. BELLA

	PENTRU CAPTUSIT		simplificata	ROMANIA IMPEX S.R.L.
75	VATA 200 GR, TIP BC	3873.45 lei	Procedura simplificata	S.C. CAVRON S.R.L.
76	ENERGIE ELECTRICA	182666.64 lei	Procedura simplificata	S.C. RCS RDS S.A.
77	GAZE NATURALE	180039.70 lei	Procedura simplificata	S.C. ENGIE ROMANIA S.A.
78	ARTICOLE DIN HARTIE	824.40 lei	Procedura simplificata	S.C. FABI TOTAL GRUP S.R.L.
79	PRODUSE DE IGIENA SI MENAJ	1156.02 lei	Procedura simplificata	S.C. INEDIT CLEAN TOTAL S.R.L.
80	SACI MENAJ	29265.60 lei	Procedura simplificata	S.C. INEDIT CLEAN TOTAL S.R.L.
81	SOLUTII SE DETERGENTI	1735.14 lei	Procedura simplificata	S.C. FABI TOTAL GRUP S.R.L.
82	RECIPIENTE TAIETOARE SI INTEPATOARE	2138.40 lei	Procedura simplificata	S.C. PRO INTEGRATOR S.R.L.
83	CUTII INCINERARE	2124.00 lei	Procedura simplificata	S.C. PRO INTEGRATOR S.R.L.
84	HIPOCLORIT DE SODIU	990.00 lei	Procedura simplificata	S.C. ILMANO S.R.L.
85	BENZINA EXTRA 9	2186.56 lei	Licitatie deschisa	S.C. OMV PETROM MARKETING S.R.L.
86	REPARATIE CAPITALA SI MODERNIZARE LIFT SARCINA 800KG , 9STATII, CU INSOTITOR PERMANENT	106284.85 lei	Procedura simplificata	S.C. SYGLER ASCENSOR S.R.L.
87	MEDICAMENTE 2017	947267.99 lei	Licitatie deschisa	S.C. MEDIPLUS EXIM S.R.L.; S.C. FARMEXPERT DCI S.A. ; S.C. EUROFARM HOLDING S.R.L.; S.C. FELSIN FARM S.R.L.; S.C. INFOMED FLUIDS S.R.L.; S.C. PHARMA S.A.; S.C. ROMASTRU TRADING S.R.L.; S.C. PHARMAFARM S.R.L.; S.C. FIDELIOFARM S.R.L.; S.C.

				FRESENIUS KABI S.R.L.; S.C. B.BRAUN MEDICAL S.R.L.;
88	REACTIVI 2016-2017	3206221.77 lei	Licitatie deschisa	S.C. NOVAIN TERMED S.R.L.; S.C. BIOMAXIMA S.R.L.; S.C. AMS 2000 S.R.L.; S.C. CLINI-LAB S.R.L.; S.C. BIVARIA GRUP S.A.;

Proceduri anulate = 2;

Contestații CNSC = 0.

Proporția procedurilor prin SEAP = 99%.

11. LISTA LITIGIILOR IN CURS la data de 01.07.2017 (cauze Penale si Civile)

CAUZE PENALE

Nr. Crt .	NATURA LITIGIULUI	SCURTA DESCRIERE	PARTILE	CALITATEA UNITATII	STADIUL LITIGIULUI	SUMA IN LITI- GIU	ESTIMA- RE REZUL- TAT
1	CIVIL in proces penal	VATAMARE CORPORALA DIN CULPA	MARUNTELU PETRISOR; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	Camera preliminara	60,42 lei	Recuperare suma
2	CIVIL in proces penal	VATAMARE CORPORALA DIN CULPA	BRANESCU CONSTANTIN RAZVAN; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	Camera preliminara	649,46 lei	Recuperare suma
3	CIVIL in proces penal	VATAMARE CORPORALA DIN CULPA	LAUTARESCU OVIDIU ANDREI; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	FOND	701,44 lei	Recuperare suma
4	CIVIL in proces penal	VATAMARE CORPORALA DIN CULPA	CIRSTEA IONUT BOGDAN; PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	FOND	14664,8 9 lei	Recuperare suma
5	CIVIL in proces penal	LOVIREA SAU ALTE VIOLENTE	CONSTANTIN DORU VLADUT PARCHET; SPITAL	PARTE CIVILA	FOND	85,39 lei	Recuperare suma

CAUZE CIVILE

Nr. Crt.	NATURA LITIGIULUI	SCURTA DESCRIERE	PARTILE	CALITATEA UNITATII	STADIUL LITIGIULUI	ESTIMARE REZULTAT
1	ANULARE ACT ADMINISTRATIV	ANULARE REGULAMENT DE CONCURS MANAGER	BALAN MARIUS SI SPITAL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	RESPINGERE ACTIUNE RECLAMANT
2	CONFLICT DE MUNCA	SOLICITARE ACORDARE SPOR SPECIFIC C.P.U. PERSONAL DIN RADIOLOGIE	SINDICATUL SANITAS, pt. Salariatii din RADIOLOGIE SI SPITAL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	RESPINGERE ACTIUNE RECLAMANT
3	CONFLICT DE MUNCA	SOLICITARE SPORURI SPECIFICE ADMINISTRATIEI PUBLICE conf OG 10/2007	ACHIMESCU IOANA SI SPITAL DE PEDIATRIE PITESTI	PARAT	FOND	RESPINGERE ACTIUNE RECLAMANT

12. În perioada de raportare au fost organizate de Spitalul de Pediatrie Pitești un număr de 57 de concursuri pentru ocuparea unor posturi si functii vacante si temporar vacante.

La nivelul funcțiilor de conducere nu au existat fluctuații, fiind înregistrat un număr de 9 (noua) cazuri de exercitare cu caracter temporar a unei funcții de conducere, dintre care, pentru unul s-a finalizat concursul, pentru unul s-au inițiat procedurile de organizare a concursului, aflate în fază finală, iar pentru celelalte se află în desfășurare procedurile premergătoare organizării concursurilor, în condițiile legii.

Venitul mediu brut lunar, la nivelul unității noastre, a fost în perioada de raportare de 4161,10 lei.

SPITALUL ORĂȘENESC “REGELE CAROL I” COSTEȘTI



Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a fost înființat în anul 1918, prin Ordinul Ministerului de Interne, nr. 6969/16.04.1918. Este situat în partea de sud a județului Argeș, în orașul Costești, str. Industriei, nr.19, pe malul stâng al râului Teleorman, la 27 km sud de Pitești, pe DN 65A, la interferență cailor de comunicație CF și auto (Slatina Craiova, Roșiori de Vede-Alexandria), la o depărtare de 27 km de cel mai apropiat spital - Spitalul Județean Argeș, deservind o populație de aproximativ 60000 persoane din sudul județului, județele limitrofe și alte județe.

Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” Costești se află în relație contractuală cu Casă Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și asistență medicală ambulatorie de specialitate.

Din anul 2010, spitalul a trecut în proprietatea și subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative, de recuperare și de urgență.

VIZIUNE

Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora și a drepturilor cetățenești.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale diversificate, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „VINDECAREA BOLII ȘI RECUPERAREA TOTALĂ”, sau, în ultimă situație, „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA PACIENTULUI.

VALORI COMUNE

-  Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
-  Garantarea calității și siguranței actului medical;
-  Creșterea rolului serviciilor preventive;

-  Asigurarea accesibilității la servicii;
-  Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
-  Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
-  Transparența decizională.

DATE DE CONTACT

Adresa: strada Industriei, nr.19, oraș Costești, județ Argeș;

Telefon: 0248/673.550; 0730.109.410;

Fax: 0248/673.550;

email: spitalcostesti@yahoo.com

website: www.spitalregelecarol.ro

STRUCTURA ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești, aprobată de către Consiliul Județean Argeș în baza Dispoziției Președintelui nr. 598/2016, cuprinde un număr total de 140 paturi în specialitățile: medicină internă, gastroenterologie, chirurgie generală, urologie, ortopedie traumatologie, obstetrică ginecologie, neonatologie, anestezie terapie intensivă, pediatrie.

Structura este completată cu: Compartiment Primiri Urgențe, farmacie, bloc operator, sterilizare, laborator de analize medicale, laborator de radiologie și imagistică medicală, compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, cabinet planificare familială, dispensar TBC și aparat funcțional.

Activitatea medicală a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite (Contract CAS Argeș+DSP):

- Spitalizare continuă;
- Spitalizare de zi;
- Servicii medicale prin ambulatoriul de specialitate;
- Servicii medicale paraclinice;
- Programe naționale de sănătate (Supravegherea și controlul tuberculozei pe obiective curative și preventive);
- Planning familial;
- Servicii de pneumoftiziologie

STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Obiectivele generale si obiectivele specifice repartizate structurilor administrative si functionale au fost planificate, in perioada de raportare, in conformitate cu resursele disponibile si potentiale identificate.

Principalele directii de actiune au vizat satisfacerea nevoilor de ingrijire a populatiei din teritoriul deservit, imbunatatirea calitatii serviciilor si a sigurantei pacientilor.

Strategia de dezvoltare a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective. Astfel, în perioada 22.06.2016-30.06.2017 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul de management și Planul strategic, a fost următoarea:

- s-a asigurat în permanentă necesarul de medicamente și materiale sanitare, în vederea desfășurării unui act medical de calitate;
- a fost modificată structura organizatorică (prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș și cu avizul M.S.-7 paturi, în cadrul secției de medicină internă, prin reorganizarea secției de medicină internă- 5 paturi și a compartimentului de neonatologie- 2 paturi;

- în domeniul politicii de personal a existat și există o preocupare continuă pentru atragerea de medici (posturile vacanțe fiind scoase la concurs în permanentă) în specialitățile deficitare și nu numai. Au fost scoase la concurs posturile vacanțe de medici în specialitățile: gastroenterologie- post ocupat, medicină internă, obstetrică ginecologie, medicină de urgență, urologie.
- au fost organizate cursuri de formare profesională: curs de arhivar- 1 salariat, curs “Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă” modulul I, nivel ÎI, la care au participat un număr de 44 salariați (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri);
- extinderea platformei informatice și la biroul RUNOS- modulul salarizare, pentru o gestionare cât mai eficientă a datelor instituției și posibilitatea monitorizării cheltuielilor în permanentă;
- domeniul investițiilor a continuat cu achiziția de aparatură medicală, necesară desfășurării activității, astfel, au fost achiziționate următoarele: analizor portabil de gaze în sânge și electroliți- 1 bucată, motor funcțional de uz ortopedic-1 bucată, ecograf multidisciplinar Doppler 3D- 1 bucată , electrocardiograf- 1 bucată, defibrillator- 3bucăți, monitor funcții vitale- 2 bucăți, videolaringoscop cu monitor LCD- 1 bucată, echipament de stocare a plasmei și sângelui- 1 bucată, analizor automat de imunologie- 1 bucată, analizor ionogramă- 1 bucată, aparat automat hematologie 5 DIFF- 1 bucată, aparat de determinare ÎNR- 1 bucată, analizor de amoniac în sânge- 1 bucată.



Totodată au fost efectuate lucrări de instalare- amenajare toalete pentru persoane cu dezabilități (secția obstetrică ginecologie).

Au fost efectuate lucrări de reparații generale și renovare la secția de medicină internă, reparații și zugrăveli interioare la farmacia cu circuit închis și dispensar TBC, lucrări de reparații curente la instalații termice și sanitare interioare (compartiment Primiri Urgențe, bloc alimentar, dispensar TBC, farmacie). În perioada următoare se va proceda la demararea lucrărilor de reparații curente la secția de pediatrie- parter și rampelor de acces auto și pietonal din fața clădirilor secției Medicină Internă- CPU și Chirurgie Generală- Ortopedie traumatologie.

Cheltuielile de investiții, dotare cu aparatură medicală și reparații curente au fost efectuate din fonduri alocate din subvenții de la bugetul local dar și din fonduri proprii ale spitalului.

Obiectivul permanent al biroului de management al calitatii a fost coordonarea masurilor pentru mentinerea conditiilor pe baza carora s-au obtinut autorizatiile si avizele specifice.

Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, are stabilit, documentat și implementat, un sistem de management al calității propriu, care este menținut și îmbunătățit continuu, în conformitate cu cerințele standardelor de acreditare și a standardului internațional de referință SR EN ISO 9001:2008.

Astfel, în perioada 01.07.2017 – 01.12.2017 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Planul de management și Planul strategic, a fost următoarea:

- s-a asigurat în permanentă necesarul de medicamente și materiale sanitare, în vederea desfășurării unui act medical de calitate;

- în domeniul politicii de personal a existat și există o preocupare continuă pentru atragerea de medici, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare (posturile vacanțe fiind scoase la concurs în permanentă) în specialitățile deficitare și nu numai. Au fost scoase la concurs posturile vacanțe de medici în specialitățile:

- sunt în derulare cursuri de formare profesională pe domeniul managementul calitatii în spitale, pentru funcție de jurist din Biroul de Managementul Calitatii;

- domeniul investițiilor a continuat cu obiectivele strategice propuse pentru această perioadă, obiective necesare desfășurării activității, astfel, au fost încheiate contracte pentru achiziția de : stație centrală de vacuum medical – 1 bucată (valoare 43.078 lei TVA inclus) și instalație chirurgie laparoscopică– 1 bucată (valoare 374.046,75 lei TVA inclus).

Sunt în derulare și urmează a fi finalizate în luna decembrie 2017, contracte de amenajare: reparații curente la secția Pediatrie, nivel parter (valoare 180.854,83 lei) și reparații la instalația termică secția Pediatrie, nivel parter (valoare 24.493,58 lei).

În perioada analizată au fost încheiate un număr de 527 contracte de achiziție publică pentru medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, alimente, alte contracte pentru bunuri și servicii, procedura de achiziție fiind achiziție directă SEAP.

Cheltuielile de investiții, dotarea cu aparatură medicală și reparațiile curente au fost efectuate din fonduri alocate din subvenții de la bugetul local dar și din fonduri proprii ale spitalului.

Datorită lipsei de fonduri, vor fi neîndeplinite o parte din strategice propuse pe anul în curs și anume modernizarea stației centrale de sterilizare și a stației de epurare și efectuarea de reparații curente la secția de obstetrică-ginecologie și la laboratorul de analize medicale.

Un alt obiectiv strategic, care nu va fi realizat pe anul în curs îl reprezintă consolidarea corpului de clădire unde funcționează farmacia cu circuit închis a spitalului, deoarece în urma expertizei tehnice a rezultat că valoarea de consolidate depășește 60% din valoarea unei construcții noi, dar și datorită faptului că, pe perioada lucrărilor de consolidare este necesară relocarea activității farmaciei pe perioada desfășurării lucrărilor, iar unitatea nu dispune de un asemenea spațiu.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

În perioada 22.06.2016-30.06.2017, construcția BVC a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești s-a realizat pe baza contractului încheiat cu CAS Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă, spitalizare de zi, servicii medicale ambulatorii și servicii medicale paraclinice, venituri din concesiuni și chirii, venituri din contractele încheiate cu DSP Argeș pentru plata cheltuielilor de personal la cabinetele TBC, planning familial și medici rezidenți și programe de sănătate, subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital.

La data de 31.12.2016, Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a încasat venituri în suma de 11330641 lei și a efectuat plăți în suma de 10812843 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea au fost în suma de 11098671 lei.

Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, întocmite la dată 31.12.2016 reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului în exercițiul financiar 2016 și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

La data de 30.06.2017 Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a încasat venituri în suma de 6903814 lei și au fost efectuate plăți în suma de 6763685 lei. Prevederile bugetare atât pe capitol de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

În perioada 22.06.2016-30.06.2017 la Compartimentul Primiri Urgențe al Spitalului Regele Carol I s-au înregistrat 11358 prezentări. Din aceste prezentări 3656 pacienți au fost internați prin spitalizare continuă, 6262 pacienți prin spitalizare de zi.

În cadrul ambulatoriului de specialitate au fost 4113 prezentari.

În perioada 01.07.2017 – 01.12.2017, construcția bugetului de venituri și cheltuieli a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești s-a realizat pe baza contractului încheiat cu CAS Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă, spitalizare de zi, servicii medicale ambulatorii și servicii medicale paraclinice, venituri din concesiuni și chirii, venituri din contractele încheiate cu DSP Argeș pentru plata cheltuielilor de personal la cabinetele TBC, asigurarea cheltuielilor necesare derularii programelor naționale de sănătate, planning familial și medici rezidenți și programe de sănătate, subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital.

La dată de 30.11.2017, Spitalul Orășenesc “Regele Carol I” a încasat venituri în suma de 6.016 mii lei și a efectuat plăți în suma de 5.823,32 mii lei lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea au fost în suma de 5.547,87 mii lei.

Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), sunt în suma de 6.385,15 mii lei și au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.07.2017 – 01.12.2017 sunt în sumă de 5.123,93 mii lei, iar datoriile înregistrate în sumă de 178,92 mii lei, datorii ce sunt în termenul legal de plată.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

În perioada 01.07.2017 – 01.12.2017 la Compartimentul Primiri Urgențe al Spitalului Orășenesc Regele Carol I Costești, s-au înregistrat un număr de 4.151 prezentări. Din aceste prezentări 1.558 pacienți au fost internați prin spitalizare continuă și 2.634 pacienți prin spitalizare de zi.

În ambulatoriului de specialitate al spitalului au fost acordate un număr de 1.387 consultații.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 30.06.2017, structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

Număr total de angajați = 167, din care:

- medici - 22;
- alt personal sanitar superior - 0;
- personal sanitar mediu - 75;
- personal sanitar auxiliar - 38;
- TESA - 16;
- muncitori - 16;

1) În intervalul 01.07.2016-30.06.2017 s-au publicat și s-au scos la concurs 24 de posturi vacante, astfel:

- Medici în specialitățile: urologie, neonatologie, medicină generală /medicină de familie, obstetrică ginecologie, epidemiologie, medicină internă– 6 posturi vacante ,care nu s-au ocupat.

- Asistent medical radiologie princ.PL la Radiologie Imagistică medicală ,post scos la concurs în luna august 2016 și rămas neocupat.

- Medic specialist medicină generală/medicină de familie la CPU ,ocupat prin concursul susținut în luna august 2016 .

- Medic specialist în specialitatea gastroenterologie,cabinet gastroenterologie,ocupat prin concursul susținut în luna septembrie 2016.

- Asistent medical generalist debutant la secția medicină internă ,post ocupat prin concursul susținut în luna octombrie 2016.

- Asistent medical princ.PL –Șef secție Gradul ÎI 3 posturi,posturi publicate și neocupate în urmă concursului din luna octombrie 2016.

- Consilier juridic IA la biroul managementul calității,post ocupat prin concurs susținut în luna decembrie 2016.

- Asistent medical generalist debutant PL ,cu specializare nutriție și dietetică la nutrititie și dietetică ,post ocupat prin concursul susținut în luna mai 2017.

- Muncitor IV –lenjer la Întreținere Reparații,post ocupat prin concurs susținut în luna mai 2017.

- Registrator medical debutant la Compartimentul Primiri Urgențe,post ocupat prin concurs susținut în luna iunie 2017.

- Infirmieră debutant la Secția Medicină Internă,post ocupat prin concurs suținut în luna iunie 2017.

- Biolog la Laboratorul de Analize Medicale ,post scos la concurs în luna Mai.

- Medic specialist chirurgie generală , post scos la concurs în luna Mai.

- Posturi Medici Șefi Secție Medicină Internă,OG și Pediatrie, posturi(3) scoase la concurs în luna Mai.

- Medic specialist boli infecțioase ,post scos la concurs în luna Iunie.

2) S-au organizat examene de promovare în grad profesional pentru 4 angajați:

- Infirmieră debutant promovare la Infirmieră, 1 post în luna Martie 2017,

- Muncitor IV-Bucătar promovare la Muncitor III -Bucătar în luna Martie 2017,

- Muncitor IV -Zidar promovare la Muncitor III –Zidar în luna Martie 2017.

3) S-au întocmit procedura de promovare în următorul an de activitate pentru cei 1 medici rezidenți și 1 medic specialiști.

4) Structura organizatorică a fost modificată prin înființarea unui cabinet de gastroenterologie în Ambulatoriul de specialitate în luna martie 2016

5) S-a modificat și actualizat Statul de funcții și Organigrama în luna martie 2017.

La data de 30.11.2017, structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

Număr total de angajați = 170, din care:

- medici - 23;
- alt personal sanitar superior - 1;
- personal sanitar mediu - 76;
- personal sanitar auxiliar - 37;
- TESA - 16;
- muncitori - 17;

1) În intervalul 01.07.2017-30.11.2017 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 14 de posturi vacante, astfel:

- Medici în specialitățile: urologie, medicină generală /medicină de familie, obstetrică ginecologie, medicină internă și chirurgie generală– 5 posturi vacante, din care s-au ocupat doar 2 (medicină internă și chirurgie generală);

- Asistent medical generalist debutant PL la Compartimentul Chirurgie Generală , post scos la concurs în luna octombrie 2017 și ocupat;

- Asistent medical generalist debutant PL la Compartimentul Primiri Urgente, post scos la concurs în luna octombrie 2017 și ocupat;

- Asistent medical generalist debutant PL la Secția Pediatrie, post scos la concurs în luna octombrie 2017 și ocupat;

- Muncitor II – Instalator la Intreținere și Reparații Clădiri, post scos la concurs în luna octombrie 2017 și ocupat;

- Asistent medical radiologie debutant PL la laboratorul de Radiologie și Imagistică Medicală, post scos la concurs în luna noiembrie 2017 (în curs de desfășurare);

- Îngrijitoare la Secția Medicină Internă, post scos la concurs în luna noiembrie 2017 (în curs de desfășurare);

- Îngrijitoare la Secția Obstetrică Ginecologie, post scos la concurs în luna noiembrie 2017 (în curs de desfășurare);

- Îngrijitoare la Compartiment Ortopedie-Traumatologie , post scos la concurs în luna noiembrie 2017 (în curs de desfășurare);

- Infirmieră la Secția Pediatrie, post scos la concurs în luna noiembrie 2017 (în curs de desfășurare).

LITIGII

În perioada de raportare 22.06.2016-30.06.2017, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 224 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dintre care:

- 218 litigii având ca obiect recuperarea de îngrijiri medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresiuni sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea 95/2006;

- 84 au fost câștigate (definitiv);

- 32 au fost pierdute (definitiv);
- 102 în curs de soluționare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac).
- 3 litigii în materie de conflicte de muncă, astfel:
 - acțiune în răspundere patrimonială, în curs de soluționare (depus cale de atac);
 - acțiune privind contestație decizie de sancționare, în curs de soluționare (depus cale de atac);
 - acțiune privind calcul drepturi salariale, în curs de soluționare la prima instanță.
- 1 litigiu având ca obiect anulare act administrativ, pierdut (definitiv).
- 1 litigiu având ca obiect falimentul, în curs de soluționare la prima instanță.
- 1 litigiu având ca obiect angajarea răspunderii conform art.138 din Legea 85/2006.

În perioada 01.07.2017-01.12.2017, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 191 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dintre care:

- 187 litigii având ca obiect recuperarea cheltuielilor cu îngrijirile medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresiuni sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - 3 au fost câștigate (definitiv);
 - 7 au fost pierdute (definitiv);
 - 157 în curs de soluționare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac).
- 3 litigii în materie de conflicte de muncă, astfel:
 - acțiune în răspundere patrimonială, pierdută (definitiv);
 - acțiune privind contestație decizie de sancționare, pierdută (definitiv);
 - acțiune privind calculul drepturilor salariale, castigată (definitiv).
- 1 litigiu având ca obiect falimentul, în curs de soluționare la prima instanță.

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET

Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet - „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, post-operatorii, și neuro-logice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2015 – 2019, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01 iulie 2016 – 01 decembrie 2017 se prezintă astfel:



➤ PRIORITĂȚI

Priorități	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte informații
Îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului	Amenajarea spațiului din curtea spitalului în vederea creării unor condiții optime de recreere pentru pacienții internați și crearea de locuri de parcare. Amenajarea unui grup sanitar în exteriorul spitalului	Realizare proiect tehnic	337 mii lei	Venituri proprii
	Igienizarea saloane, înlocuirea mobilierului, dotarea cu frigidere, în vederea creșterii confortului peste confortul standard.	Igienizare saloane comune și confort sporit, achiziție mobilier pentru camerele confort sporit; achiziție de frigidere pentru camerele confort sporit și pentru inchiriat	273 mii lei	Venituri proprii

	Reparație capitală gard depozit combustibil	Realizat	20 mii lei	
	Realizarea exepertizei tehnice a clădirii.	Realizat	45 mii lei	Finantare CJ
	Achiziția unui autoturism pentru buna funcționare a activității administrative.	Realizat – Dacia Logan	57 mii lei	Venituri proprii
	Amenajare spatiu farmacie, magazii produse alimentare și produse nealimentare, arhivă	Realizat	55 mii lei	Venituri proprii
	Reparație capitală și extindere cladire administrativ (destinația actuală – garaj).	Realizat	90 mii lei	Finantare CJ
	Construirea unui lift exterior care să asigure accesul personalului, transportul lenjeriei la/de la spălătorie, aprovizionarea farmaciei cu circuit închis a spitalului	Realizat	325 mii lei	Finantare CJ
	Reabilitarea instalației de încălzire în intreg spitalul	Realizat	142 mii lei	Venituri proprii
	Dotarea spitalului cu generator electric	Aplicare procedură simplificată, realizată în proporție de 90% pentru achiziție	250 mii lei	Venituri proprii
	Construcție sală vestiare și circuit transport lenjerie.	Realizare proiect tehnic	5 mii lei	Venituri proprii
	Construcție rampă depozitare gunoi menajer.	Realizare proiect tehnic	0,6 mii lei	Venituri proprii
	Reparație capitală balustradă latură față spital.	Realizare proiect tehnic	0,6 mii lei	Venituri proprii
	Dotarea bucătăriei proprii cu utilaje și mobilier specific.	Achiziționarea de echipamente destinate blocului alimentar (cuptor patiserie, seturi vesela, feliator, masina spalat vase, mese inox, mașina tocat,	50 mii lei	Venituri proprii

		carucioare transport, ustensile bucătar, cântare, frigidere și congelatoare) etc		
Diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar.	Creșterea eficienței energetice	Fază precontractare	Finanțare FEN 3.333.578 lei	
Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale	Obținerea de autorizări farmacie cu circuit închis și bază de tratament	Autorizația pentru farmacia cu circuit închis a fost obținută, iar pentru Baza de Tratament se așteaptă eliberarea autorizației de funcționare (documentație depusă)		
	Asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale	Achiziționarea de aparatură și echipamente medicale destinate sectorului kinetoterapie, fizioterapie și secțiilor medicale	255 mii lei	Venituri proprii
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor medicale și menajere, precum și a lenjeriei.	Încheiere contract firmă specializată	7 mii lei	Venituri proprii
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinfecție în spital, a măsurilor de asepsie și antisepsie conform normelor în	Achiziționarea de echipamente (carucioare transport lenjerie–inox, aspiratoare cearceafuri pat	10 mii lei	Venituri proprii

	vigoare	pentru LRMFB, etc		
	Controlul igienic al personalului sanitar, auxiliar, al bolnavilor și însoțitorilor	Achiziționarea de echipament de protecție pentru personalul medical și suport;	16 mii lei	Venituri proprii
	Crearea condițiilor minime de cazare a pacienților	Achiziționarea de saltele, lenjerii, perne, scaune, produse de igienă personală, etc	50 mii lei	Venituri proprii
Măsuri legate de dezvoltarea resurselor umane.	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care activează - cursuri și traininguri organizate de către diferiți furnizori de servicii specializate în domeniu.	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continuă pentru personalul medical, auxiliar și cel suport	Parteneriat încheiat cu OAMMR Argeș	
	Consilierea angajaților prin discuții individuale	Nominalizarea a doi consilieri pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic		
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost aplicate chestionare de satisfacție semestrial		
Măsuri privind securitatea și siguranța utilizatorilor.		Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. Încheiere contract servicii de medicina muncii		
	Instalare sistem de detecție și alarmare la incendiu la nivelul întregului spital.	Realizat	68 mii lei	

➤ **INDICI DE PERFORMANȚĂ:**

Indicatorii de performanță ai managementului spitalului propusi și realizați pentru anul 2016

	Categoria de indicatori		Cod sectie	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi a fi realizati in anul 2016	Valoarea indicatorilor realizati in anul 2016
A	Indicatori de management al resurselor umane	1		Numar mediu de bolnavi externati pe un medic	664	664
		2		Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu	25	27
		3		Numar mediu de consultatii pe un medic in camera de garda / UPU/CPU	-	-
		4		Proportia medicilor din totalul personalului angajat	5,60%	5,78%
		5		Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	70.00%	74,38%
		6		Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	10.00%	12,22%
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	1		Numarul de pacienti externati - total spital si pe fiecare sectie *	4650	4648
			1371	Recuperare medicala I	1650	1643
			1371	Recuperare medicala II	1450	1432
			1371	Recuperare medicala III	1550	1573
		2		Durata medie de spitalizare total spital si pe fiecare sectie *	11.7	11.58
			1371	Recuperare medicala I	11.7	11.57
			1371	Recuperare medicala II	11.7	11.69
			1371	Recuperare medicala III	11.7	11.50
		3		Rata de utilizare a paturilor (%)	74,52%	73,76%
			1371	Recuperare medicala I	75,55%	74,42%
			1371	Recuperare medicala II	71,50%	70,58%
			1371	Recuperare medicala III	76,44%	76,23%
		4		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital si pe fiecare sectie *	-	-
			1371	Recuperare medicala I	-	-

			1371	Recuperare medicala II	-	-
			1371	Recuperare medicala III	-	-
		5		Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale (%)*	-	-
		6		Proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%	
			1371	Recuperare medicala I	99.80%	
			1371	Recuperare medicala II	99.80%	
			1371	Recuperare medicala III	99.80%	
		7		Proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie (%)	-	-
			1371	Recuperare medicala I	-	-
			1371	Recuperare medicala II	-	-
			1371	Recuperare medicala III	-	-
		8		Proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%	
			1371	Recuperare medicala I	99.80%	
			1371	Recuperare medicala II	99.80%	
			1371	Recuperare medicala III	99.80%	
		9		Proportia serviciilor medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate, pe spital si pe fiecare sectie	0%	0%
			1371	Recuperare medicala I	0%	0%
			1371	Recuperare medicala II	0%	0%
			1371	Recuperare medicala III	0%	0%
C	Indicatori economico-financiari	1		Executia bugetara fata de bugetul aprobat (%)	85%	79,47%
		2		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	65%	51%

		3		Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie	70%	69,23%
		4		Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	1.70%	1.56%
		5		Costul mediu pe zi de spitalizare pe fiecare sectie	160 lei	129,70 lei
			1371	Recuperare medicala I	160 lei	129,70 lei
			1371	Recuperare medicala II	160 lei	129,70 lei
			1371	Recuperare medicala III	160 lei	129,70 lei
		6		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (%)	5,22%	12,38%
D	Indicatori de calitate	1		Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	0.06%	0%
			1371	Recuperare medicala I	0.06%	0%
			1371	Recuperare medicala II	0.06%	0%
			1371	Recuperare medicala III	0.06%	0%
		2		Rata infectiilor nozocomiale - pe total spital si pe fiecare sectie	0.06%	0%
			1371	Recuperare medicala I	0.06%	0%
			1371	Recuperare medicala II	0.06%	0%
			1371	Recuperare medicala III	0.06%	0%
		3		Rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare	0%	0%
		4		Indice de concordanta intre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare*	99.80%	99.83%
		5		Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor internati	0%	0%
		6		Numar reclamatii/plangeri ale pacientilor inregistrate	10	2

Indicatorii de performanta ai managementului spitalului propusi pentru anul 2017

	Categoria de indicatori		Cod sectie	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propusi a fi realizati in anul 2017
A	Indicatori de management al resurselor umane	1		Numar mediu de bolnavi externati pe un medic	650
		2		Numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu	25
		3		Numar mediu de consultatii pe un medic in camera de garda / UPU/CPU	-
		4		Proportia medicilor din totalul personalului angajat	5,60%
		5		Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	75.00%
		6		Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	12.00%
B	Indicatori de utilizare a serviciilor	1		Numarul de pacienti externati - total spital si pe fiecare sectie *	4500
			1371	Recuperare medicala I	1600
			1371	Recuperare medicala II	1450
			1371	Recuperare medicala III	1450
		2		Durata medie de spitalizare total spital si pe fiecare sectie *	11.6
			1371	Recuperare medicala I	11.6
			1371	Recuperare medicala II	11.6
			1371	Recuperare medicala III	11.6
		3		Rata de utilizare a paturilor (%)	71.50%
			1371	Recuperare medicala I	71.50%
			1371	Recuperare medicala II	71.50%
			1371	Recuperare medicala III	71.50%
		4		Indicele de complexitate al cazurilor pe spital si pe fiecare sectie *	-
			1371	Recuperare medicala I	-
			1371	Recuperare medicala II	-
			1371	Recuperare medicala III	-
		5		Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale (%)*	-

		6		Proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%
			1371	Recuperare medicala I	99.80%
			1371	Recuperare medicala II	99.80%
			1371	Recuperare medicala III	99.80%
		7		Proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie (%)	-
			1371	Recuperare medicala I	-
			1371	Recuperare medicala II	-
			1371	Recuperare medicala III	-
		8		Proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie	99.80%
			1371	Recuperare medicala I	99.80%
			1371	Recuperare medicala II	99.80%
			1371	Recuperare medicala III	99.80%
		9		Proportia serviciilor medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate, pe spital si pe fiecare sectie	0%
			1371	Recuperare medicala I	0%
			1371	Recuperare medicala II	0%
			1371	Recuperare medicala III	0%
C	Indicatori economico-financiari	1		Executia bugetara fata de bugetul aprobat (%)	93%
		2		Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	70%
		3		Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie	75%
		4		Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	1.70%
		5		Costul mediu pe zi de spitalizare pe fiecare sectie	170 lei
			1371	Recuperare medicala I	170 lei
			1371	Recuperare medicala II	170 lei

			1371	Recuperare medicala III	170 lei
		6		Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (%)	8%
D	Indicatori de calitate	1		Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	0.06%
			1371	Recuperare medicala I	0.06%
			1371	Recuperare medicala II	0.06%
			1371	Recuperare medicala III	0.06%
		2		Rata infectiilor nozocomiale - pe total spital si pe fiecare sectie	0.06%
			1371	Recuperare medicala I	0.06%
			1371	Recuperare medicala II	0.06%
			1371	Recuperare medicala III	0.06%
		3		Rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare	0%
		4		Indice de concordanta intre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare*	99.80%
		5		Procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor internati	0%
		6		Numar reclamatii/plangeri ale pacientilor inregistrate	10

➤ **Informații relevante din rapoartele de audit:**

- în urma controlului efectuat de către Auditul Consiliului Județean Argeș și Curtea de Conturi nu au fost semnalate disfuncționalități semnificative de încălcări ale prevederilor legale.

➤ **Nerealizări :** datorită temenului lung de oținere a avizelor de mediu a fost întârziată execuția următoarelor:

- amenajare parc agrement;
- lucrări reparații capitale balustradă latură față spital;
- rampă depozitare gunoi menajer;
- construcție sală de vestiare și circuit separare transport lenjerie.

➤ **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**

- implementarea obiectivelor generale și specifice se afla in grafic in conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2015 – 2019 și Planul de management.

➤ **Priorități pentru perioada următoare:**

- se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în execuție datorita avizelor de mediu.

➤ **Bugetul instituției :**

In anul 2016 finantarea Spitalului de Recuperare Bradet s-a realizat astfel:

Nr crt.	Sursa de finantare	Valoare – mii lei -
1	CJAS Argeș – asistenta medicala spitaliceasca	6.887,89

2	CJAS Argeş – ambulatoriu integrat	7,98
3	Venituri buget local – CJ Argeş	642,79
4	Venituri din contract DSP Argeş (medici rezidenti)	57,64
5	Alte venituri proprii decat cele din contract cu CJAS Argeş	281,96
6	Venituri din inchirieri	0,72
7	Venituri din valorificarea bunurilor (deseu fier)	3,62
8	Donatii si sponsorizari	9,49
9	Subventii pentru acoperirea cresterilor salariale	151,86
	TOTAL VENITURI INCASATE	8.043,95
9	Utilizare excedent an anterior	148,44
	TOTAL VENITURI	8.192,39

Pentru anul 2017 finantarea Spitalului de Recuperare Bradet este prevazuta in buget astfel:

Nr crt	Sursa de finantare	Valoare – mii lei -
1	CJAS Argeş – asistenta medicala spitaliceasca	6.698,35
2	CJAS Argeş – ambulatoriu integrat	11,00
3	Venituri buget local – CJ Argeş	495,00
4	Venituri din contract DSP Argeş (medici rezidenti)	222,00
5	Alte venituri proprii decat cele din contract cu CJAS Argeş	294,79
6	Venituri din inchirieri	1,60
7	Venituri din valorificarea bunurilor (deseu fier)	1,40
8	Donatii si sponsorizari	2,50
9	Subventii pentru acoperirea cresterilor salariale	1.913,60
	TOTAL VENITURI	9.640,24

➤ **ACHIZIȚII PUBLICE:**

Obiect contract	Valoare contract fără tva (lei)	Valoare tva (lei)	Tip procedură	Câștigător	Contestații CNSC
Combustibil lichid usor	180.000,00	36.000,00	procedură simplificată	ALMA-TAR TRANS	
Alimente - loturi: legume, uleiuri și grăsimi	29.186,59	2.626,79	procedură simplificată	DOIMAN COM SRL	0

animale și vegetale, produse morărit					
Alimente-loturi: ouă, carne și produse din carne, produse lactate, produse panificație, patiserie și cofetărie, condimente și mirodenii, diverse produse alimentare, paste făinoase, fructe și legume transformate	259.120,22	23.320,82	procedură simplificată	BOBIX STAR SRL	0
combustibil lichid ușor 140 tone	227.080,00	43.145,20	procedură simplificată	ALMATAR TRANS SRL	2
Procedură simplificată anulată 1 (una) : achiziție grup electrogen (generator) 550 KVA- procedură reluată și realizată în proporție de 90%					

➤ **Litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată:**

- au fost înregistrate 2 litigii având ca obiect:
 - ✓ conflict de muncă, unitatea având câștig de cauză - decizie definitivă;
 - ✓ procedura simplificată privind achiziția de CLU, unitatea având câștig de cauză – decizie definitivă;

➤ **Informații despre managementul resurselor umane:**

- au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și personalul suport.
- s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical;
- au actualizat fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
- s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș ștatul de funcții;
- au fost ocupate prin concurs posturile de asistent șef secție, pentru secțiile Medicale : I, II, III ;
- s-au organizat un număr de 22 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante în limita bugetului de venituri și cheltuieli;

Total posturi – 151 din care :

- ocupate - 128;
- vacante - 18;
- rezervate - 1;
- suspendate - 5;

Mișcarea de personal aferentă perioadei iulie 2016 - decembrie 2017 se prezintă astfel:

- angajări -18 posturi;
- plecări -10 posturi;
- contracte de muncă suspendate - concediu creștere copil - 5 posturi.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE „SF. ANDREI” VALEA IAȘULUI

Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei” Valea Iașului cu profil monospecialitate este organizat ca **unitate cu personalitate juridică, autonomă**, fiind subordonat Consiliului Județean Argeș (ca și autoritate a administrației publice locale) cu



Protocolul de predare-preluare încheiat între Direcția de Sănătate Publică a Județului Argeș și Consiliul Județean Argeș având numărul de înregistrare 8676/14.07.2010, 9301/15.07.2010 anexat la Hotărârea Consiliului județean nr.108/0907.2010

În contextul prevedilor OUG Nr.162/2008 și a HG Nr. 56/2009 Spitalul de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei” Valea Iașului a trecut în subordinea Consiliului Județean Argeș, primind astfel în decursul anilor 2016-2017 sprijin financiar, prin alocare de fonduri financiare pentru realizarea unor cheltuieli de capital în sumă de 1376000 lei și fonduri pentru utilități în valoare de 204000 lei și pentru reparații curente pe anul 2017, 96000 lei, sprijin financiar care s-a reflectat direct în Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului.

Spitalul este organizat după specificul patologiei asigurând servicii medicale de pneumoftiziologie pentru zona de sud a țării având arondate 41 de cabinete reprezentând 15 județe (Argeș, Dolj, Dâmbovița, Olt, Gorj, Hunedoara, Caraș-Severin, Vâlcea, Giurgiu, Constantă, Tulcea, Teleorman, Galați, Brăila, Călărași și Mun. București).

Misiunea Spitalului PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului este de a identifica și a soluționa nevoile pacienților prin furnizarea de servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, echitate, eficiență și eficacitate și de a îmbunătăți sănătatea comunității din arealul pe care îl deservește și de a excela la capitolul calitatea serviciilor medicale prestate pacienților ce se adresează unității noastre.

Viziunea conducerii spitalului este de a construi imaginea unui centru medical de prestigiu reprezentativ pentru sudul României în tratarea afecțiunilor pulmonare.

Pentru a asigura concentrarea resurselor disponibile în vederea realizării obiectivelor și a măsurilor necesare îndeplinirii acestora, cu impact maxim asupra dezvoltării serviciilor medicale asigurate de spitalul nostru, **STRATEGIA** spitalului se axează pe un număr limitat de priorități și pe defalcarea lor în ordinea importanței și urgenței în **OBIECTIVE** pe termen scurt, pe termen mediu și pe termen lung.

Obiectivul fundamental al STRATEGIEI este creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul spitalului nostru, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților, dar și familiilor acestora.

OBIECTIVE GENERALE ALE SPITALULUI

- Intensificarea activităților de monitorizare în control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate
- Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor
- Îmbunătățirea comunicării între structurile spitalului, în scopul asigurării circulației informațiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern
- Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe bază de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate

Obiective specifice 2016

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoare mii lei	Grad de realizare
	Dotări independente:	364.68	100%
1	Aparat de ventilație noninvazivă (A30)	34.56	100%
2	Aparat de măsurare a concentrației CO2	14.4	100%
3	Defibrilator I PAD cu SP2	15.7	100%
4	Stație de tratare/purificare apa	4	100%
5	Spirometru profesional	51.1	100%
6	Aparat EKG portabil	23	100%
7	Stație de dedurizare apa, automată	5.84	100%
8	Analizor automat de hematologie	89.3	100%
9	Centrifuga cu 12 locuri	26.1	100%
10	Extindere „Sistem de detecție, semnalizare și avertizare incendiu”	90	100%
11	Extindere/modernizare program informatic integrat Hospital Manager Suite	10.68	100%

Valorile indicatorilor și criteriile de performanță, asumate prin contract, au fost dimensionate pe baza istoricului acestora, înregistrat în anii precedenți la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Sf. Andrei” Valea Iașului

<i>Categoria de indicatori</i>		<i>Denumire indicator</i>	<i>Valori propuse 2016</i>	<i>Valori realizate 2016</i>	<i>Grad realizare</i>
Indicatori de management ai resurselor umane	1	Proporția medicilor din total personal	6 %	7.54 %	125.66 %
	2	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	42 %	44.02 %	104.80 %
	3	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul pers. medical	20 %	21.42 %	107.10 %
	4	Număr mediu de consultații pe un medic în ambulatoriu	400	411	102.75 %
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Durata medie de spitalizare	23	20.8	90.43
	2	Rata de utilizare a paturilor	74%	72.29	97.68
	3	Indicele de complexitate a cazurilor	0.8500	0.9484	111.57
Indicatori Economico-financiari	1	Execuția bugetară față de BVC aprobat	95%	89,69%	94.41%
	2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	2%	8,68%	434 %
	3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	83%	76,53%	92.20%
	4	Procentul cheltuielilor de medicamente din totalul cheltuielilor spitalului	4,50%	4,24%	94,22%
	5	Costul mediu pe zi de spitalizare	220 lei/zi	206.87 lei/zi	94.03%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești	3%	0.58	19.33
	2	Rata infecțiilor nozocomiale	0%	0	0
	3	Indicele de concordanță între diag. de internare și diagnosticul la externare	90%	97.50	108.33
	4	Numărul de plângeri/reclamații de la pacienți	30	0	0

Pe baza analizei activității din anul 2016 se constată îndeplinirea în mod corespunzător a indicatorilor și criteriilor de performanță chiar și în ceea ce privește indicatorii referitori la ponderea cheltuielilor de personal.

<i>Categoria de indicatori</i>		<i>Denumire indicator PROPUȘI PENTRU 2017</i>	<i>Valori propuse 2017</i>	<i>Valori realizate 0.06.2017</i>
Indicatori de management ai resurselor umane	1	Proporția medicilor din totalul personalului	6.96 %	7%
	2	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	43 %	44%
	3	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	22. %	25%
	4	Număr mediu de consultații pe un medic în amb.	366	238
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Durata medie de spitalizare	20.68	19.93
	2	Rata de utilizare a paturilor	72.74%	64.91
	3	Indicele de complexitate a cazurilor	0.9503	Netransmis SNSPMS
Indicatori Economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	96%	70.97%
	2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	3%	0.87 %
	3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	85%	68.87%
	4	Procentul cheltuielilor de medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	3%	2.86%
	5	Costul mediu pe zi de spitalizare,	310 lei/zi	~247.90
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești	0.60%	0.87
	2	Rata infecțiilor nozocomiale	0%	0%
	3	Indicele de concordanță între diagnosticul de internare și diagnosticul la externare	97.47%	98.43
	4	Numărul de plângeri/reclamații de la pacienți	0	0

Obiective specifice propuse 2017

Nr. crt.	Modernizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoare mii lei	Grad de realizare
1	Aparat de puncție pleurală – 3 buc	13	100 %
2	Electrocardiograf 12 canale – 2 buc	31	100 %
3	Defibrilator – 1 buc	16	100 %
4	Aparat de provocat tuse – 1 buc	53	În derulare SEAP
5	Aparat determinare factor de transfer prin membrane alveolo capilare – 1 buc	49	În derulare SEAP
6	Analizor automat biochimie - 1 buc	59	În derulare SEAP
7	Agitator magnetic imunologie - 1 buc	3	În derulare SEAP
8	Cititor stripuri urinare - 1 buc	3	În derulare SEAP
9	Volumat 1500ml/infuzomat- 3 buc	17	În derulare SEAP
10	Capac frigorific mortuar - 1 buc	11	
11	Documentație tehnică anvelopare clădire spital (audit energetic, expertiza tehnică, documentație avizare lucrări de intervenție) - 1 buc	50	Contract încheiat
12	Reparații curente stație pompare apa	96	Contract încheiat
12	Reparație capital și modernizare stație de epurare - 1buc	1226	Doc. Atrib. în lucru

Situația programului TBC 01.07.2016 – 30.06.2017

SECȚIA	ZILE SPIT.	I.U.P. ZILE	DMS	RULAJ/UN PAT	RATA UTILIZ. PAT %	RATA MORT.
I TBC COPII	2921	292.1	28.63	10.02	80.02	0
I TBC AD.	9787	264.51	33.86	7.81	72.46	0.38
II TBC AD.	16584	307.11	36.69	8.37	84.13	0.74
III TBC AD.	14829	274.61	37.54	7.31	75.23	0.83
MDR	2200	366.66	44	8.33	100.45	0
TOTAL	46321	287.7	35.96	8	78.82	0.6

În urma efectuării în temeiul Legii 94/1992 R a misiunii de audit financiar de către Curtea de conturi la Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iaşului în raportul de audit financiar a fost formulată o opinie nemodificată prin care s-au certificat situaţiile financiare întocmite de către spital soldată cu certificat de conformitate emis în temeiul prevederilor Legii 94/1992 R.

În perioada 01.07.2017 - 30.11.2017, activitatea medicală s-a desfășurat în condiții corespunzătoare fără evenimente deosebite, realizându-se următorii indicatori de performanță conform situațiilor statistice întocmite:

MIȘCARE BOLNAVI ÎN UNITATE TBC

Secția	Aflați	Intrați	Ieșiți	Rămași	Zile spitalizare	Durata medie pitalizare	Rata mortalității
Secția I TBC Copii	5	30	27	8	649	18.54	3.7
Secția I TBC Adulți	29	101	100	30	4182	32.16	0
Secția II TBC Adulți	47	163	164	46	6708	31.94	0
Secția III TBC Adulți	37	150	142	45	6137	32.81	0
Sectia MDR	4	23	18	9	911	33.74	0.7
TOTAL	122	467	451	138	18587	31.55	0.44

MIȘCARE BOLNAVI ÎN UNITATE PNEUMOLOGIE

Sectia	Aflați	Intrați	Ieșiți	Rămași	ZILE Spitalizare	I.U.P.	Durata medie Spitalizare	Rata mortalității	ICM
Secția I Pneumologie	5	71	74	2	591	118.2	7.77	0	0.9754
Secția II Pneumologie	15	243	245	13	2096	91.13	8.12	0	1.0381
Secția III Pneumologie	17	247	254	10	2186	95.04	8.28	0	0.9798
TOTAL	37	561	573	25	4873	95.54	8.14	0	1.0041

Numărul de plângeri/reclamații de la pacienți – 0

Pentru anul 2018 se are în vedere reluarea licitației simplificate a obiectivului de investiții “Reparație capitală și modernizare stație de epurare” în urma solicitării către ordonatorul principal de credite pentru reportarea fondurilor alocate pe 2017 (adresa nr.14420/04.12.2017), realizarea acestui obiectiv fiind o prioritate pentru spital.

Totodată se are în vedere bugetarea fondurilor pentru achiziția unui videobronhoscop, aparat pentru care la licitația simplificată din 2017 nu s-a depus nici o ofertă în SEAP.

Pentru buna desfășurare a activității medicale și îmbunătățirea indicatorilor statistici medicali s-a concluzionat în ședințele Comitetului Director și Consiliului de Administrație (Proces verbal Nr.14280/29.11.2017) diversificarea serviciilor medicale prin modificarea structurii organizatorice a spitalului astfel:

din cele 212 paturi fizice:

- 120 paturi TBC (10 paturi copii, 110 paturi adulți)
- 92 paturi alte afecțiuni
- 10 paturi Spitalizare de zi
- Ambulatoriu integrat de specialitate
- Dispensar TBC

Se poate observa din analiza indicatorilor statistici medicali o mare adresabilitate a pacienților cu alte afecțiuni pulmonare față de pacienții cu tuberculoză, fapt care a și determinat hotărârea conducerii de modificare a structurii organizatorice a spitalului.

Se are în vedere în continuare sporirea calității actului medical prin îmbunătățirea în continuare a confortului pacientului precum și a calității hranei prin alocarea și bugetarea de fonduri în vederea achiziției de medicamente materiale sanitare, alimente, dezinfectanți precum și a lenjeriei și materialelor de curățenie.

Activitate IAAM

Pe tot parcursul acestei perioade, în toate locațiile considerate cu risc pentru desfășurarea activității medicale în condiții de siguranță s-a desfășurat monitorizarea microbiologică a mediului spitalicesc (încărcătura microbiană a suprafețelor și aerului). S-au recoltat 202 teste de laborator în Laboratorul de microbiologie BK și în Spital (128 TS și 74 AMF) care au fost prelucrate în cadrul Laboratorului de Sănătate și Investigare Publică Argeș din cadrul DSP Argeș și Laboratorul de Analize Medicale din Spit PNF “Sf.Andrei” Valea Iasului. Rezultatele au fost conforme cu legislația sanitară în vigoare - Ord MS nr.961/2016.

Conform- ORD. M.S.1101/2016 și a adresei M.S.nr.7302/12.06. 2017, CSPLIAAM a efectuat un studiu de prevalență de moment a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale și a consumului de antibiotice pe cele 3 secții ale spitalului și compartimentul TB-MDR în perioada 20-23.11.2017. S-au verificat toate foile de observație ale pacienților internați împreună cu medicul curant, datele pacienților fiind colectate pe o fișă standard, într-o singură zi pentru fiecare secție.

Numărul de pacienți care au intrat în studiu a fost de 158, din care 36 pacienți (22,7%) primeau tratament cu antibiotice iar 7 dintre aceștia (1,9%) se aflau sub tratament cu 2 antibiotice.

Menționez faptul că diagnosticul pentru bolnavii tratați cu antibiotice era de infecție cu boli comunitare, la 8 (22,2%) dintre aceștia s-a constatat prezenta cateterului venos; nu s-au depistat IAAM.

Antibioticele cele mai utilizate au fost: Betalactaminele (61,3%), din care Cefalosporinele reprezintă 28,8%, Penicilinele și inhibitorii de betalactamaza 24,4%, Monobactamenele 6,6% și un singur bolnav avea tratament cu carbapamene. Pe locul doi, respectiv 38,7% din pacienți au fost tratați cu antibiotice din clasa Fluorochinolone.

Rezultatele studiului reprezintă un prim pas în evaluarea supravegherii IAAM și utilizării antibioticelor.

Bugetul instituției:

Spitalul PNF “Sf. Andrei” Valea Iașului, ca instituție finanțată integral din venituri proprii, a funcționat atât în anul 2016 cât și în anul 2017 pe principiul autonomiei financiare. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în anul 2016 și 2017 s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, în conformitate cu clasificția bugetară a indicatorilor finanțelor publice prevăzută de OMFP nr. 1954/2005 cu modificările ulterioare și a Legii 95/2006 etc. Dacă în anul 2016 au fost 11 variante de buget fiecare variantă diferită de varianta precedentă datorită atât modificărilor legislative cât și suplimentării fondurilor bugetare pe anumite surse de finanțare sau a virărilor de credite, în anul 2017, la acest moment al anului bugetar, funcționam după varianta nr. 2 de buget. Facem următoarele precizări:

- toate variantele de buget au fost întocmite în baza referatelor de necesitate și a planului de achiziție publică întocmit la nivelul instituției, potrivit referințelor privind standardele și criteriile de creștere continuă a calității serviciilor medicale;
- toate variantele de buget au fost aprobate în ședințele Consiliului de Administrație și în ședințelor de Consiliu Județean prin hotărâri ale Consiliului Județean Argeș;
- toate angajamentele bugetare și plățile efective s-au făcut cu încadrarea în prevederile bugetare alocate și aprobate;
- atât plățile efective cât și cheltuielile efective au fost monitorizate permanent atât prin execuția plăților și a cheltuielilor de casa cât și prin gradul de realizare a indicatorilor financiari;
- la sfârșitul anului financiar 2016, Spitalul PNF., Sf. Andrei” Valea Iașului nu înregistrează datorii la furnizorii de bunuri și servicii, nici plăți restante având în schimb creanțe de încasat reprezentând servicii medicale realizate, facturate și neîncasate în valoare de 854.357 lei sume care s-au încasat în luna ianuarie 2017, iar disponibilul curent din trezorerie conform extraselor de cont a fost de 1.015.832,50 lei
- la sfârșitul semestrului I al anului bugetar 2017 disponibilul în contul curent este de 1.710.814,96 lei.

Din analiza datelor financiar contabile la data de 31.12.2016 și la data de 30.06.2017 situația bugetului instituției se prezintă astfel:

la partea de venituri:

<i>An bugetar</i>	<i>Prevederi bugetare anuale</i>	<i>Încasări realizate</i>	<i>Gradul de realizare</i>
An 2016	11.583.250	11.270.211	97,29%
An 2017	17.451.000	8.596.231	49,26%

la partea de cheltuieli:

<i>An bugetar</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod indicator</i>	<i>Prevederi bugetare anuale</i>	<i>Plăți efective</i>
-------------------	---------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------------

An 2016	Total cheltuieli		12.901.250	11.571.680
	Cheltuieli curente	01	12.536.570	11.219.323
	Cheltuieli de personal	10	9.874.100	9.126.520
	Bunuri și servicii	20	2.654.470	2.085.433
	Burse	59	8.000	7.370
	Cheltuieli de capital	70	364.680	352.357
An 2017	Total cheltuieli		18.467.000	7.901.249
	Cheltuieli curente	01	16.936.000	7.844.676
	Cheltuieli de personal	10	14.046.000	6.795.485
	Bunuri și servicii	20	2.882.000	1.045.171
	Burse	59	8.000	4.020
	Cheltuieli de capital	70	1.531.000	56.573

Corespunzător codului indicator 70 cheltuieli de capital, în anul 2016 au fost realizate obiective de investiții în valoare de 352356,93 lei din care suma de 262.679,73 lei a avut ca sursa de finanțare venituri proprii din excedent și care s-a materializat în aparatura medicală cum ar fi:

- aparat de ventilație noninvazivă – 1 buc.
- aparat de măsurare concentrație CO2- 1 buc.
- defibrillator IPAD cu SP 2 – 1 buc.
- stație de tratare purificare apa- 1 buc.
- spirometru profesional- 5 buc.
- aparat EKG portabil- 2 buc.
- stație de dedurizare apa – 1 buc.
- analizor automat de hematologie- 1 buc.
- centrifuga cu 12 locuri- 1 buc.

și bugetul local în valoare de 89.677,20 lei suma utilizată pentru obiectivul de investiții, Extindere sistem de detecție semnalizare și avertizare incendiu”

În anul 2017 valoarea obiectivelor de investiții aflate în derulare conform bugetului aprobat și a listei obiectivelor de investiții este de 1.531.000 având ca sursa de finanțare venituri proprii din excedent în suma de 255.000 lei utilizat pentru achiziția de aparatura medicală după cum urmează:

- aparat puncție pleurala- 3 buc.
- electrocardiograf 12 canale- 2 buc.
- defibrillator- 1 buc.
- aparat provocat tuse- 1 buc.
- aparat determinare factor de transfer prin membrane alveolo capilare- 1 buc.
- analizor automat biochimie- 1 buc.
- agitator magnetic imunologie- 1 buc.

- cititor stripuri urina- 1 buc.
- volumat 1500ml/infuzomat- 3 buc.
- capac frigorific mortuar- 1 buc.

și suma de 1.276.000 lei – finanțare de la bugetul local pentru 2 obiective de investiții după cum urmează:

- documentație tehnică anvelopare clădire spital (audit energetic, expertiza tehnică, documentație avizare lucrări de intervenție)
- reparație capitală și modernizare stație de epurare

precum și 96000 lei pentru reparații curente stație pompare apa.

Menționăm, de asemenea, ca la data întocmirii prezentului raport, unitatea își desfășoară activitatea în regim de continuitate, neexistând derapaje de la strategia unității privind calitatea actului medical.

ACHIZIȚII INVESTIȚII

În perioada 22.06.2016. - 30.06.2017, s-au făcut următoarele achiziții:

A. Achiziții Spital.

1. **Achiziții directe SEAP** un nr. de 429 contracte având o valoare de 1.404.665,50 lei fără TVA, respectiv 1.585.493 lei cu tva;

2. **Achiziții directe offline** un nr. de 34 contracte având o valoare de 127.879,72 lei fără TVA, respectiv 137.232 lei cu TVA;

3. **Achiziție procedura simplificată online** un nr. de 46 de acorduri cadru având o valoare de 125.178,51 lei fără TVA, respectiv 143.008,35 lei cu TVA.

- Medicamente = 13 Acorduri Cadru;

- Dezinfecțanți = 6 Acorduri Cadru;

- Reactivi = 12 Acorduri Cadru;

- Carne = 4 Acorduri Cadru;

- Alimente diverse = 3 Acorduri Cadru;

- Conserve = 4 Acorduri Cadru;

4. Achiziție **cerere oferta** contract nr.8071/03.08.2016 cu Institutul Național de cercetare Cantacuzino având o valoare de 9.025 lei fără TVA, respectiv 10830 lei cu TVA;

5. **Total achiziții** în această perioadă: 1.666.748,73 lei fără TVA, respectiv 1.876.564,04 lei cu TVA;

B. S-au efectuat următoarele achiziții la investiții în perioada 22.06.2016 – 30.06.2017:

1) Achiziție Defibrilator semiautomat color I-PAD cu SP.2, prin Contractul cu Eldiro Medical SRL nr.9618/16.09.2016, având o valoare de 15468 lei;

2) Achiziție Analizator Hematologie BC-5390 CRP, prin Contractul cu Bivaria Grup SRL nr.9769/20.09.2016, având o valoare de 89771,04 lei ;

3) Achiziție Stație de tratare/clorinare apă potabilă, prin Contractul cu Eco Avangard SRL nr.10463/07.10.2016, având o valoare de 3042 lei;

4) Achiziție sistem detecție avertizare incendiu, prin contractul cu Geo Tehchno Security SRL nr.9040/02.09.2016, având o valoare de 89677,20 lei, prin fonduri de la Consiliul Județean Argeș;

5) Achiziție Defibrilator semiautomat Color IPAD cu SP2, prin Contractul cu Ediro Medical SRL nr.6101/24.05.2017, având o valoare de 14149,10 lei;

6) Achiziție Electrocardiograf cu 12 canale IE 12A Biocare, prin Contractul cu Primera Med Tehnology SRL nr. 6598/07.06.2017, 2 buc x 14875 lei;

7) Achiziție Aparat Askir 36BR (Aspirator chirurgical), prin Contractul cu Primera Med Tehnology SRL nr.6599/07.06.2017, 3 buc x 4224,50 lei;

Restul obiectivelor de investiții aprobate conform BVC sunt publicate în SEAP procedurile de achiziții fiind în derulare.

Ponderea achizițiilor online organizate pe SEAP este de 90,78 %, comparativ cu 9,22% ponderea achizițiilor offline.

Nu au existat contestații la achizițiile organizate, a fost o singură procedura amânată, datorită schimbării legislative (efectuare DALI, expertiza tehnică și anvelopare clădire) iar durata medie a unui proces de achiziție a fost de cca. 30 zile

Achizițiile publice derulate la nivelul entității s-au derulat conform legislației în vigoare cu încadrarea în limitele sumelor bugetate așa cum au fost menționate și în raportul Curții de conturi pentru achizițiile verificate.

Din analiza datelor financiar contabile, la data de 30.11.2017 situația bugetului instituției se prezintă astfel :

la partea de venituri :

<i>An bugetar</i>	<i>Prevederi bugetare anuale</i>	<i>Incasări realizate a data de 30.11.2017</i>	<i>Gradul de realizare 30.11.2017</i>
An 2017	18.319.000	15.466.032,32	84,43%

la partea de cheltuieli :

<i>An bugetar</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod indicator</i>	<i>Prevederi bugetare anuale</i>	<i>Plăți efective la 30.11.2017</i>
An 2017	Total cheltuieli		19.335.000	14.859.094,22
	Cheltuieli curente	01	17.804.000	14.700.658,79
	Cheltuieli de personal	10	14.579.000	12.554.535,30
	Bunuri și servicii	20	3.217.000	2.138.753,49
	Burse	59	8.000	7.370,00
	Cheltuieli de capital	70	1.531.000	158.435,43

În anul 2017 valoarea obiectivelor de investiții aflate în derulare conform bugetului aprobat și a listei obiectivelor de investiții este de 1.531.000 având ca sursă de finanțare venituri proprii din excedent în suma de 255.000 lei utilizat pentru achiziția de aparatură medicală după cum urmează:

- aparat puncție pleurală - 3 buc.
- electrocardiograf 12 canale - 2 buc.
- defibrillator - 1 buc.
- aparat provocat tuse - 1 buc.
- set videobronhoscop sistem PAL - 1 buc.
- aparat electric de nebulizare pentru dezinfectia aeromicroflorei - 1 buc.
- agitator magnetic imunologie - 1 buc.
- cititor stripuri urină - 1 buc.

- volumat 1500ml/infuzomat - 3 buc.
- servicii conectare analizor urină tip DOC. U READER 2 PRO
- si suma de 1.276.000 lei – finanțare de la bugetul local pentru 3 obiective de investiții după cum urmează:
 - extindere sistem de detecție și avertizare incendiu
 - documentatie tehnică anvelopare clădire spital (audit energetic, expertiză tehnică, documentație avizare lucrări de intervenție)
 - reparație capitală și modernizare stație de epurare

Mentionam de asemenea că la data întocmirii prezentului raport, unitatea își desfășoară activitatea în regim de continuitate neexistând derapaje de la strategia unității privind calitatea actului medical.

Aplicarea Legii nr. 544/2001 având ca obiect liberul acces la informațiile de interes public/anul 2016:

Numărul total de solicitări de informații de interes public: 5 solicitări

II. Numărul de solicitări defalcat în raport de obiectul cererii:

- Solicitări referitoare la comunicarea unor date cu privire la contractele de achiziții publice **5 solicitări;**

- Solicitări referitoare la comunicarea unor date cu privire bilanțul Spitalului de Pneumoftiziologie Sf. Andrei: 0 solicitări;

- Solicitări referitoare la comunicarea unor date cu privire la bugetul instituției precum și alte probleme administrative: **0 solicitare;**

- Solicitări referitoare la comunicarea datelor de contact ale Spitalului de Pneumoftiziologiei Sf. Andrei: **0 solicitări**

- Puncte de vedere: **0 solicitări**

- Acreditari mass media: **0 solicitări**

- Altele: **0 solicitări**

III. Numărul de solicitări defalcat pe modalitatea de adresare:

- În scris: **5**

IV. Numărul de solicitări pe destinatarul solicitării:

- Mass-media: 0

- Persoane fizice: 0

- Persoane juridice: **5**

V. Reclamații administrative: 0

- Rezolvate favorabil: 0

- Respinse: 0

VI: Numărul de plângeri în instanță: 0

- Rezolvate favorabil pentru petiționar: 0

- În curs de rezolvare: 0

- Respinse petiționarului: 0

VII: Numărul estimativ de vizitatori ai site-ul www.spviasului.ro:

- Vizitatori unici: 6442

- Vizite on-line: 10823

Informații despre litigii în care institutia a fost implicată:

- Nr. de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2016 – 2

I. Dosar 1263/109/2015 - Obiectul – civil – despăgubiri salariale - Calitate – parât – soluționat definitiv - câștigat

II. Dosar 2198/216/2015 – Obiectul – penal – Art.253 NCP - Calitate – parte vătămată și parte civilă – în soluționare – pe rolul Curtii de Apel Pitești

Activitatea biroului RUNOS pentru perioada 22.06.2016-30.06.2017.

Pe site-ul spitalului www.spviasului.ro se afla publicat toate informațiile de interes public conf. Legii 544/2001: organigrama, ROF, ROI, Componenta CD, Componenta CA, Contracte achiziții publice, informații financiare, Parteneriate, Date contact, Anunțuri, etc.

Pe categorii de personal situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi aprobate	Număr posturi ocupate
I.	Număr de posturi, total: din care:	174	163
1.	Personal medical și aux. sanitar total: din care:	132	125
1.1	Medici, din care:	17	12
1.1.1	Spital	16	11
1.1.2	Dispensar TBC	1	1
1.2	Alt personal superior sanitar	3	2
1.3	Personal mediu sanitar	61	57
2	Personal auxiliar sanitar	54	54
3	TESA și preot	15	15
4	Comitet director	3	3
5	Muncitori	19	18
6	Personal de deservire	2	2

Activități desfășurate resurse umane

- Actualizat Stat de funcții și Organigrama unității aprobate prin Hotărârea C.J. Argeș nr. 139/19.12.2016;

- Actualizat Statul de funcții al unității, aprobat prin Hotărârea C.J. Argeș nr. 70/30.03.2017;

- Actualizat Statul de funcții al unității

- Actualizat și revizuit conținutul ROF al unității

Număr concursuri/examene în vederea ocupării posturilor vacante = 11

Numărul de personal încadrat = 10

Numărul de personal plecat din unitate = 5

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar = 1 (șef laborator)

Numărul de funcții de coordonare = 3 (medici coordonatori secție)

Număr salariați funcții de conducere = 10

Număr de salariați pe funcții de conducere al căror contract de administrare a încetat = 1 (șef Secția II pneumologie adulți).

- Au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din statul de funcții în baza aprobărilor și avizelor primite la solicitarea unității, în conformitate cu legislația în vigoare, după cum urmează:

1. Concurs ocupare post vacant medic specialist, specialitatea medicina de laborator, încheiat contract individual de muncă și celelalte documente obligatorii, încadrat cu data de 01.07.2016;

2. Concurs ocupare post vacant asistent medical principal igiena în cadrul dispensarului TBC încheiat contract individual de muncă și celelalte documente obligatorii, încadrat cu data de

14.11.2016;

3. Concurs ocupare post vacant de economist pentru achiziții publice încheiat forme de angajare, contract individual de muncă, încadrat cu data de 05.12.2016;

4-5. Concurs ocuparea două posturi vacante de îngrijitoare de curățenie, încheiat contract individual de muncă și celelalte documente obligatorii la angajare, încadrate cu data de 12.12.2016;

6. Concurs ocupare post vacant muncitor necalificat bucătărie încheiat contract individual de muncă și celelalte documente obligatorii, încadrat cu 20.03.2017;

7. Concurs ocupare post vacant îngrijitoare de curățenie Secția I, încheiat contract individual de muncă și celelalte documente obligatorii la angajare, încadrat 27.03.2017;

8. Concurs ocupare post vacant asistent medical debutant pentru compartimentul SPLIAAM încheiat contract individual de muncă și celelalte documente obligatorii la angajare, încadrat cu data de 10.04.2017;

9. Concurs ocupare post muncitor calificat, meseria lăcătuș mecanic, încheiat contract individual de muncă și celelalte documente obligatorii, încadrat cu 14.04.2017

10. Concurs ocupare post vacant asistent medical principal Secția III pneumologie adulți, încadrarea cu data de 03.07.2017;

11. S-a organizat concurs pentru ocuparea postului vacant de farmacist primar din cadrul farmaciei cu circuit închis a spitalului; candidatul a fost respins la proba scrisă, astfel că s-a reluat procedura de concurs cu publicarea postului vacant de farmacist primar în Viața Medicală; concursul se va desfășura conform anunțului publicat în data de 14.07.2017.

- S-a publicat în Viața Medicală scoaterea la concurs a postului vacant de medic epidemiolog; nu s-a înscris pentru acest concurs niciun candidat;

- S-au completat 4 dosare de pensionare în vederea pensionarii pentru limita de vârstă și s-au vacantat ca urmare a pensionarii următoarele posturi:

1. Asistent medical principal igiena încetat raport de muncă 20.07.2016;

2. Muncitor necalificat bucătărie 01.01.2017

3. Îngrijitoare de curățenie Secția I pensionat pe caz de boala 01.01.2017;

4. Farmacist primar 13.02.2017;

5. Asistent medical principal Secția III prin demisie începând cu 05.04.2017.

- Conform OUG nr.20/2016 s-au încheiat 8 contracte individuale de muncă cu timp parțial pentru gărzile efectuate în unitate, în afara normei legale de muncă și a programului normal de lucru, pentru medicii încadrați în unitate.

- Întocmit/Actualizat/completat fise post=130

- S-au întocmit documentele necesare în două exemplare și s-au îndosariat conform opisului transmis de CAS Argeș pentru încheierea contractului pentru anul 2017.

- Au fost întocmite documentele necesare și transmise la DSP Argeș - Medicina Muncii în vederea obținerii buletinelor pentru expertizarea locurilor de muncă pe 2017.

- S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale, perioada evaluată fiind 1 ianuarie 2016 - 31 decembrie 2016.

- Pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale cât și pentru aplicarea actelor normative,

S-au emis următoarele acte administrative interne în această perioadă:

- 111 decizii interne
 - 362 acte adiționale,
 - 271 de adeverințe salariat,
 - 123 ordine de deplasare.
- S-au actualizat, afișat pe site-ul unității și s-au transmis la ANI declarațiile de avere și interese pentru 19 salariați și membrii CA;
 - În luna ianuarie 2017 s-a actualizat vechimea în muncă și numărul de zile de concediu de odihnă pentru anul 2017.
 - A fost asigurat secretariatul pentru ședințele comitetului director, consiliului de administrație, ședințe de lucru;

Activitate salarizare

S-au aplicat următoarele acte normative privind salarizarea personalului

- OUG Nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
 - OUG Nr. 43/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
 - LEGE Nr. 250/2016 privind aprobarea OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
 - OUG nr.99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului din fonduri publice;
 - OUG nr.9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017;
 - OMS nr. 1375/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor;
 - HGR nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țara
 - OUG nr.3/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015
 - HOTĂRÂRE Nr. 877/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 500/2011;
- Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului se încadrează în categoria spitalelor de „**nivel acreditat**” în baza Ord.250/30.12.2015 emis de ANMCS

La nivelul spitalului s-au respectat toate procedurile operaționale elaborate și implementate precum și prevederile actelor normative în vigoare precum și cele apărute

Achiziții - Investiții

În perioada 01.07.2017- 27.11.2017 s-au încheiat un număr de 293 de contracte de achiziții publice cu o valoare totală de 1 165 761 lei lei aferente achizițiilor realizate și atribuite on line prin sistemul de achiziție electronic SEAP și offline, după cum urmează :

- Achiziții directe Seap = 109 contracte având o valoare de 363 978,61 lei;
- Achiziții directe = 23 de contracte având o valoare de 287 932,24 lei;
- Contracte subsecvente acord cadru MS = 6 contracte având o valoare de 13 634,87 lei;
- Procedura simplificată = 155 contracte având o valoare de 500 215,28 lei ;
- Se poate ușor observa că ponderea achizițiilor online realizate în SEAP este de 75,30 %, iar ponderea celor offline este de 24,70 %.

Pentru întreținerea și dezvoltarea unității în aceasta perioada s-au realizat :

În ceea ce privesc cheltuielile de capital în perioada 01.07.2017 - 27.11.2017 situația se prezintă astfel:

1) - Achiziție aparat provocat tuse = 1 buc. Contract nr. 8542/19.07.2017 în valoare de 53193 lei - SC. Primera Med.Tegnology SRL - Achiziție Directă SEAP, fără contestații

2) - Achiziție aparat electric de nebulizare pentru dezinfectia aeromicroflorei = 1 buc., Contract nr. 10545/07.09.2017 în valoare de 18000 lei - SC BRAINS M&A Consulting SRL - Achiziție Directă SEAP, fără contestații.

3) - Achiziție agitator magnetic imunologie = 1 buc, Contract nr. 10164/30.08.2017 în valoare de 3000 lei - SC. SEPADIN SRL - Achiziție Directă SEAP, fără contestații

4) - Achiziție cititor stripuri urină = 1 buc. - Contract nr.8543/19.07.2017 în valoare de 3000 lei - Clini Lab - Procedură Simplificată SEAP, fără contestații.

5) - Achiziție volumat 1500 ml/infuzomat = 3 buc. Contract nr.8542/19.07.2017 în valoare de 17000 lei – Primera Med.Tehnology SRL - Procedură Simplificată SEAP, fără contestații

De asemenea cu finanțare de la Consiliul Județean Argeș s-au realizat următoarele lucrări:

1) - Reparație curentă stație pompare apă Contract nr.6092/24.05.2017 în valoare de 67134,45 lei. Cu firma SC.ALFA CON SRL

Prin adresa nr.14026/22.11.2017, se solicită constructorului reanalizarea situației de lucrari după constatarea viciilor ascunse la lucrare cu propunerea scăderii acestora din situația de lucrări.

2) - Achiziție documentație tehnică amvelopare clădire spital - Contract nr.6478/06.06.2017 în valoare de 37485 lei

Se constată neexecutarea prevederilor contractuale în termen, de către prestator, plata nu se va efectua, până în acest moment nu s-a formulat nici-o contestație.

3) – Obiectiv investiție: Reparație capitală și modernizare stație de epurare

- Contract nr. 7942/06.07.2017 - Întocmire documentație pentru obținere avize cu SC. Saltus SRL (valoare 10710 lei).

- Contract nr.7715/03.07.2017 - optimizare studiu de fezabilitate, analiză cost beneficiu și int. Doc. Atribure și Caiet Sarcini cu SC.ZAVINST SRL în valoare 6000 lei

Procedura simplificată SEAP, în două runde de licitație:

- la prima nu s-a prezentat nici-o firmă
- la a-2-a s-a prezentat doar ofirmă iar oferta acestuia a fost declarată neconformă din punct de vedere tehnic conform Caietului de sarcini

Nu s-au formulat contestații, serviciul achiziții propune reluarea licitației în anul 2018 deoarece până la sfarsitul acestui an nu mai este timp pentru derularea licitatiei, propune solicitare buget pentru 2018 Consiliului Județean.

4) - Achiziție “Extindere sistem detecție și avertizare incendiu” în valoare de 3515,74 lei – cu firma Geo Tehno Security SRL Contract Nr.13376/09.11.2017 - Achiziție directă SEAP, fără contestații.

5) – Achizitie servicii de conectare analizor automat Doc.U Reader II Pro – Contract nr.13374/09.11.2017 cu firma SC Info World SRL în valoare de 4403 lei, Achiziție pe SEAP, fără contestații.

Nu au existat contestații la achizițiile organizate la nivelul spitalului.

Achizițiile publice derulate la nivelul entității s-au derulat conform legislației în vigoare cu încadrarea în limitele sumelor bugetate așa cum au fost menționate și în ultimul raport al Curții de conturi încheiat la nivelul spitalului.

În urma efectuării în temeiul Legii 94/1992 R a misiunii de audit financiar de către Curtea de conturi la Spitalul PNF „Sf. Andrei” Valea Iașului în raportul de audit financiar a fost formulată o opinie nemodificată prin care s-au certificat situațiile financiare întocmite de către spital soldată cu certificat de conformitate emis în temeiul prevederilor Legii 94/1992 R.

Privind aplicarea Legii nr. 544/2001 având ca obiect liberul acces la informațiile de interes public/anul 2017

I. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 1 solicitări

II. Numărul de solicitări defalcat în raport de obiectul cererii:

- Solicitări referitoare la comunicarea unor date cu privire la contractele de achiziții publice 1 **solicitări**;
- Solicitări referitoare la comunicarea unor date cu privire bilanțul Spitalului de Pneumoftiziologie Sf. Andrei: 0 solicitări;
- Solicitări referitoare la comunicarea unor date cu privire la bugetul instituției precum și alte probleme administrative: **0 solicitare**;
- Solicitări referitoare la comunicarea datelor de contact ale Spitalului de Pneumoftiziologiei Sf. Andrei: **0 solicitări**
- Puncte de vedere: **0 solicitări**
- Acreditari mass media: **0 solicitări**
- Altele: **0 solicitări**

III. Numărul de solicitări defalcat pe modalitatea de adresare:

- În scris: 1

IV. Numărul de solicitări pe destinatarul solicitării:

- Mass-media: 0
- Persoane fizice: 0
- Persoane juridice: 1

V. Reclamații administrative: 0

- Rezolvate favorabil: 0
- Respinse: 0

VI. Numărul de plângeri în instanță: 0

- Rezolvate favorabil pentru petiționar: 0
- În curs de rezolvare: 0
- Respinse petiționarului: 0

VII. Numărul estimativ de vizitatori ai site-ul www.spviasului.ro:

- Vizitatori unici: 9823
- Vizite on-line: 12838

Informații despre litigii în care institutia a fost implicată:

- Nr. de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2017 – 2

I. Dosar 7705/3/2017 - Obiectul – penal – Art.244, Art.256 NCP

- Calitate – Parte vătămată și parte civilă – în soluționare Tribunal București

II. Dosar 2198/216/2015 – Obiectul – penal – Art.253 NCP

- Calitate – parte vătămată și parte civilă – soluționat definitiv, în curs de executare silita

Activitate Resurse Umane

În perioada 01.07.2017 - 01.12.2017, biroul RUNOS a desfășurat activități specifice.

Au fost actualizate pe site-ul spitalului www.spviasului.ro toate informațiile de interes public conf. Legii 544/2001: organigrama, ROF, ROI, Componenta CD, Componenta CA, Contracte achiziții publice, informații financiare, Parteneriate, Date contact, Anunțuri, etc

I. Analiza resurselor umane

1. Numărul de posturi pe categorii de personal :

Nr. crt.	Structura posturilor	umăr posturi aprobate	umăr posturi ocupate
I.	Număr de posturi, total: din care:	174	163
1.	Personal medical și aux. sanitar total: din care:	132	125
1.1	Medici, din care:	17	12
1.1.1	Spital	16	11
1.1.2	Dispensar TBC	1	1
1.2	Alt personal superior sanitar	3	3
1.3	Personal mediu sanitar	61	57
2	Personal auxiliar sanitar	54	53
3	TESA și preot	15	15
4	Comitet director	3	3
5	Muncitori	19	18
6	Personal de deservire	2	2

Număr posturi vacante : 11

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar = 1 (șef laborator)

Numărul de funcții de coordonare = 3 (medici coordonatori secții pneumologie)

Număr salariați funcții de conducere= 10

2. Mișcare personal

Număr personal încadrat în unitate cu normă întreagă = 2

Număr personal plecat din unitate = 2

II. Activități desfășurate în aceasta perioadă

- Actualizat Statul de funcții al unității, aprobat prin Hotărârea C.J. Argeș nr. 251/28.09.2017;

- Număr concursuri/examene în vederea ocupării posturilor vacante = 2

- Au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din statul de funcții în baza aprobărilor și avizelor primite la solicitarea unității, în conformitate cu legislația în vigoare, după cum urmează:

- Concurs ocupare post vacant de farmacist primar, în cadrul farmaciei cu circuit închis a spitalului, încadrat pe baza concursului promovat prin decizia internă nr.79/25.07.2017 cu data de 28.07.2017;

- Concurs ocupare post vacant infirmieră secția II pneumologie adulți, încadrat pe baza concursului promovat prin decizia internă nr.110/16.10.2017 cu data de 25.10.2017;

- S-a publicat la Viata Medicala anunțul privind scoaterea la concurs a trei posturi vacante medic șef secție; nu s-a înscris niciun candidat pentru a participa la concurs;

- Încetat cu data de 28.10.2017 Contractul de administrare pentru funcția de director medical, se revine pe postul deținut anterior de medic primar secția I pneumologie; întocmit decizie internă nr. 115/27.10.2017, fișa post corespunzătoare, transmis în ReviSal;

- Prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr.820/17.10.2017, se numește director medical interimar, pe o durată de 6 luni; s-a întocmit decizie internă nr.112/24.10.2017, fișa post, sarcini corespunzătoare funcției, transmis în ReviSal;

- Se vacantează un post de asistent medical principal, specialitatea igienă, în cadrul Dispensarului TBC, ca urmare a demisiei, încetează contractul individual de muncă începând cu data de 14.XI.2017 prin decizia internă nr.118/31.10.2017;

- Întocmit lista cu funcțiile din unitate cuprinzând salariile de bază, sporurile și celelalte drepturi salariale, precum și baza legală de acordare a acestora conform art. 33 din Legea Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în vederea afișării pe site-ul unității în luna septembrie 2017;

- Pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale cât și pentru aplicarea actelor normative, în această perioadă s-au emis următoarele acte administrative interne:

- 51 decizii interne
- 50 fise post întocmite/actualizate/modificate
- 79 de adeverințe salariat,
- 61 ordine de deplasare.

- Întocmit influențe salariale determinate de Legea nr. 250/2016, OUG nr.35/2016, OUG nr.43/2016 și OUG nr.7/2017, transmise către CJ Argeș și CAS Argeș;

- Pentru aplicarea art. 38, alin (3) din Legea nr. 153/2017, în luna decembrie 2017, va fi emisă decizie internă privind majorarea salariilor de baza precum și al sporurilor personalului din unitate și vor fi întocmite anexe la decizie cuprinzând salariații unității, salariile de bază și sporurile la 31 decembrie 2017, precum și salariile de bază și sporurile după aplicarea majorării prevăzute de lege de la 1 ianuarie 2018; urmare a modificărilor la salariile de bază și a sporurilor, se vor întocmi acte adiționale la contractele individuale de muncă;

- S-a aplicat legislația specifică domeniului de activitate în activitatea desfășurată.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI

1. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui sistem de sănătate modern și eficient, pus permanent în slujba cetățeanului.

Spitalul de Boli Cronice Călinești s-a înființat prin HG nr. 1170/2012 ca unitate sanitară

publică cu paturi, cu personalitate juridică, fiind situat în Comuna Călinești, la circa 20 Km de Pitești.



Spitalul de Boli Cronice Călinești are ca obiect de activitate îngrijirea bolnavilor cronici, marea majoritate a acestora aparținând segmentului de vârstă a treia. Persoanele care se adresează Spitalului de Boli Cronice Călinești, suferă de o boală cronică incurabilă.

Spitalul are dotări corespunzătoare, mobilier nou și aparatură medicală nouă, programe software pentru evidența pacienților, personal calificat și echipa managerială tânără și competentă.

Misiunea Spitalului de Boli Cronice Călinești reflectă scopurile, respectiv:

- Serviciile medicale asigurate să devină calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața serviciilor medicale furnizate de alte unități sanitare;
- Să fie acordate servicii medicale raportate la nevoile reale de îngrijiri de sănătate ale populației deservite;

Spitalul va trebui să-și gândească viitorul nu numai la nivel de supraviețuire ci și ca ofertant de servicii diversificate și de calitate pentru utilizatorii din ce în ce mai diverși și cu noi așteptări. Pentru îndeplinirea dezideratului menționat, îngrijirea paliativă reprezintă misiunea și viziunea spitalului prin îngrijirea activă și totală a pacienților a căror boală nu mai răspunde la tratament curativ.

2. PRIORITĂȚI

Pentru perioada 1 iulie – 1 decembrie 2017 principala prioritate este implementarea unui program de realizare a creșterii calității actului medical, într-un sistem de calitate integrat, prin orientarea serviciilor de sănătate către calitate, eficiența și performanța având ca temei satisfacerea nevoilor de îngrijire medicală a pacienților.

Obiectivele stabilite pentru îndeplinirea acestei priorități sunt:

1. Acreditarea spitalului de către Autoritatea Natională de Management al Calității în Sănătate.
2. Angajarea de medici în specialitățile necesare.

Rezultate și alocări bugetare:

Pentru realizarea acestor obiective au fost prevăzute alocări bugetare atât pentru asigurarea cheltuielilor de personal pentru cele doua posturi de medici necesare a fi scoase la concurs cât și pentru asigurarea cheltuielilor materiale pentru îndeplinirii indicatorilor în vederea implementării standardelor de acreditare.

Beneficiind de sprijinul financiar al Consiliului Județean Argeș s-a reușit modernizarea secției în care se desfășoară activitatea medicală și administrativă.

Pentru respectarea normelor de igienă și asigurarea confortului hotelier pentru pacienții internați, în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului din semestrul II, au fost prevăzute fonduri în sumă de 42.000 lei pentru efectuarea de lucrări de reparații curente în cadrul secției (lucrări de reparații, igienizare și renovare, lucrări de reparații la instalația sanitară, montare uși din termopan, etc). Lucrarea este în curs de execuție, cu termen de finalizare 31.12.2017.

În perioada 01.07.2017-30.11.2017 creșterea calității serviciilor hoteliere și medicale s-a realizat prin achiziția de: lenjerii și accesorii de pat, aparate de aer condiționat, europubele, cărucioare pentru curățenie, echipament pentru pacienți (halate, papuci), echipament pentru personalul medical etc.

În perioada la care facem referință au fost asigurate medicamentele și materialele sanitare necesare, precum și celelalte bunuri și servicii în vederea desfășurării serviciilor medicale și funcționării unității. Au fost achiziționate materiale de curățenie și dezinfectanți pentru asigurarea condițiilor de igienă și prevenirea infecțiilor nosocomiale.

În anul 2017 în bugetul de venituri și cheltuieli a fost prevăzută suma de 39000 lei pentru achiziția unei mese hidraulice pentru cadavre, a unui scaun evacuare cu roți în caz de incendiu și licențe windows și office. Toate obiectivele de investiții au fost achiziționate în semestrul II al anului 2017.

3. RAPORTARE CHELTUIELI/OBIECTIVE

Execuția bugetară înregistrată în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2017

INDICATORI	Plăți-lei 01.07.2017- 30.11.2017
TOTAL PLATI	1520455
1.SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE din care:	1517555
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	<i>1051403</i>
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care :</i>	<i>466152</i>
Bunuri și servicii	336523
Reparații curente	451
Medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți	95434
Bunuri de natura obiectelor de inventar	22910
Pregătire profesională	657
Protecția muncii	3500
Alte cheltuieli	6677
2.SECTIUNEA DE DEZVOLTARE-Cheltuieli de capital	2900

4. INDICI DE PERFORMANȚĂ

Pachetul de servicii medicale pentru pacienți este asigurat gratuit, unitatea fiind în contract cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale asistentă spitalicească și ambulatoriu de specialitate.

Suma aferentă serviciilor medicale spitalicești contractate stabilită lunar este de 147.276,36 lei, conform cazurilor de spitalizare estimate a se realiza astfel :

- Număr paturi contractate – 28
- Durata optimă de spitalizare – 10.78
- Tarif/zi de spitalizare contractat – 198 lei
- Număr cazuri estimate a se externa lunar – 69

În perioada la care facem referință numărul solicitărilor rezolvate au fost ridicate, acest fapt observându-se din indicatorii realizați în această perioadă:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire indicator</i>	<i>Luna iulie</i>	<i>Luna august</i>	<i>Luna septembrie</i>	<i>Luna octombrie</i>	<i>Luna noiembrie</i>
1	<i>Număr externări</i>	70	70	58	67	70
2	<i>Număr zile de spitalizare</i>	710	733	590	684	710
3	<i>Număr consultații în ambulatoriul de specialitate</i>	27	15	13	19	31
4	<i>Număr internări</i>	59	58	65	61	91
5	<i>Număr infecții nosocomiale</i>	0	0	0	0	0

5. INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

În perioada 19.06-11.08.2017 a avut loc misiunea de audit privind achizițiile publice desfășurate în perioada ianuarie 2015-data misiunii.

Recomandările în ceea ce privește deficiențele constatate au fost în principal:

- Emiterea de decizii pentru constituirea comisiilor de monitorizare și comisia EGR;
- Stabilirea unui set de obiective specifice structurii cu responsabilități în procesul de efectuare a achizițiilor publice, conform cerințelor S.M.A.R.T.;
- La nivelul structurii de achiziții publice trebuie identificate toate activitățile desfășurate și întocmită și aprobată lista activităților desfășurate precum și lista activităților procedurale;
- Elaborarea și revizuirea strategiei anuale de achiziții publice ori de câte ori este necesar;
- Arhivarea dosarelor de achiziții publice din anii 2016 și 2017;
- Consilierea persoanelor cu atribuții privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern de către firma care prestează servicii de asistență managerială;
- Incetarea colaborării la finele perioadei contractuale și după obținerea acreditării pentru prestarea de servicii de asistență managerială.

6. NEREALIZĂRI – nu este cazul

7. STADIUL ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE stabilite a se realiza în semestrul II al anului 2017:

- *Au fost implementate standardele în vederea îndeplinirii criteriilor de acreditare CONAS ale spitalului, având în vedere că în luna octombrie anul 2017 în unitatea noastră s-a*

desfașurat procesul de verificare pentru acreditarea CONAS. În perioada urmatoare se asteaptă raportul final de la ANMCS privind acreditarea unității.

- *Au fost scoase la concurs cele doua posturi de medic medicină internă din cadrul secției. Au fost depuse doua dosare, urmând ca în cursul lunii decembrie să se desfășoare concursul pentru ocuparea celor doua posturi de medic.*

8. PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMATOARE-investitii, diversificare servicii medicale, spitalizare de zi, ambulatoriu de specialitate, etc.

Principalul obiectiv de dezvoltare al spitalului îl constituie « Îmbunătățirea structurii organizatorice și reorganizarea spitalului » prin activarea celor 10 paturi a căror activitate este suspendată temporar și crearea unui compartiment de « Îngrijiri paliative », în vederea realizării activității medicale la întreaga capacitate.

Acest lucru este posibil prin adaptarea structurii și organizarea unității prin creșterea calității actului medical și asigurarea unui grad ridicat de confort, crearea unor noi servicii medicale, alternative sau complementare celor de bază, armonizate pe nevoile reale de îngrijiri medicale și pe adresabilitatea confirmată.

Pentru perioada următoare se urmăresc în principal atingerea următoarelor obiective:

1.Asigurarea infrastructurii necesare funcționării noului Compartiment de îngrijiri paliative, prin modernizarea spațiilor medicale necesare și menținerea acestora la standarde corespunzătoare, pentru confortul pacienților și prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.

2.Atragerea de personal medical și auxiliar de calitate, profesionist si dedicat.

9. BUGETUL INSTITUȚIEI

Spitalul de Boli Cronice Călinesti este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, conform contractului încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș, aceasta fiind principala sursă de finanțare, pe bază de tarif pe zi de spitalizare. Serviciile oferite în ambulatoriul integrat sunt pe bază de tarif pe serviciu.

Alte resurse de finanțare sunt subvențiile primite la Consiliul Județean Argeș si Venituri proprii astfel :

Indicatori	Buget an 2017-mii lei
TOTAL VENITURI	3655.00
1.Venituri de la CAS (servicii medicale asistenta spitaliceasca si ambulatoriu de specialitate+subventii pentru cresteri salariale)	2780.00
2.Subvenții de la bugetul local: din care	864.00
-pentru cheltuieli curente	825.00
-pentru cheltuieli de capital	39.00
3.Venituri proprii	11.00

În perioada **01.07.2017 – 30.11.2017** unitatea a încasat venituri în valoare de **1.554.145,11** lei, astfel :

Indicatori	Venituri incasate-lei 01.07.2017- 30.11.2017
TOTAL VENITURI	1.554.145,11
1.Venituri de la CAS (servicii medicale asistenta spitaliceasca si ambulatoriu de specialitate+subventii pentru cresteri salariale)	1.130.404,69
2.Subvenții de la bugetul local: din care	420.562,45
-pentru cheltuieli curente	417.662,45
-pentru cheltuieli de capital	2.900,00
3.Venituri proprii	3.177,97

La începutul anului 2017 unitatea a înregistrat un excedent de 256.223,62 lei.

Sinteza cheltuielilor bugetare pentru anul 2017

INDICATORI	Cheltuieli-lei prevazute an 2017
TOTAL CHELTUIELI	3911000
1.SECTIUNEA DE FUNCTIONARE din care:	3872000
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	<i>2542000</i>
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII din care :</i>	<i>1335570</i>
Bunuri și servicii	943000
Reparații curente	46000
Medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți	252570
Bunuri de natura obiectelor de inventar	51000
Pregătire profesională	7000
Protecția muncii	16000
Alte cheltuieli	20000
<i>PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT</i>	<i>-5570</i>
2.SECTIUNEA DE DEZVOLTARE-Cheltuieli de capital	39000

10. ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. Crt.	Nr. contract	Procedura de achiziție	Numele câștigătorului	Obiectul contractului	Valoarea contractului
1	2629/ 17.08.2017	Procedura simplificata	S.C. MEIPLUS EXIM S.R.L.	FURNIZARE MEDICAMENTE	38851,96
2	2630/ 17.08.2017	Procedura simplificata	S.C. ALFA MEDICAL DISTRIBUTION SRL	FURNIZARE MEDICAMENTE	5310,48

3	2631/ 17.08.2017	Procedura simplificata	S.C. FELSIN FARM S.R.L.	FURNIZARE MEDICAMENTE	3647,14
4	2632/ 17.08.2017	Procedura simplificata	S.C. PHARMA S.A.	FURNIZARE MEDICAMENTE	9985,16
5	2633/ 17.08.2017	Procedura simplificata	S.C. FRESENIUS KABI ROMANIA S.R.L.	FURNIZARE MEDICAMENTE	7259,4
6	2634/ 17.08.2017	Procedura simplificata	S.C. FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION & LOGISTICS S.R.L.	FURNIZARE MEDICAMENTE	2090,62
7	3017/ 15.09.2017	Achiziție directa	S.C. EDENRED ROMÂNIA S.R.L.	SERVICII TIPARIRE TICHETE VACANTA	0,01
8	3183/ 26.09.2017	Achiziție directa	S.C. TRADUCERI LUCHINI S.R.L.	SERVICII TRADUCERE SI INTERPRETARE	Tarife cf. Anexa 1 la contract
9	3294 / 06.10.2017	Achiziție directa	S.C. DIANA'S ARCHIVES S.R.L.	SERVICII DE ARHIVARE	9000 lei
10	3950 / 21.11.2017	Achiziție directa	RADPP ARGEȘ	LUCRARI DE REPARATII CURENTE IN SECTIE	41117,49 lei

- Număr de contestații formulate de CNSC- nu a fost cazul;
- Număr de proceduri anulate sau în curs de anulare- nu a fost cazul;
- Număr de achizitii sistem electronic - 579 din total achizitii desfășurate în anul 2017- 594;
- Număr de achizitii sistem electronic în perioada 01.07-01.12.2017 - 252 din total achiziții desfășurate în această perioadă - 259.

11. NUMĂR DE LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ –nu este cazul

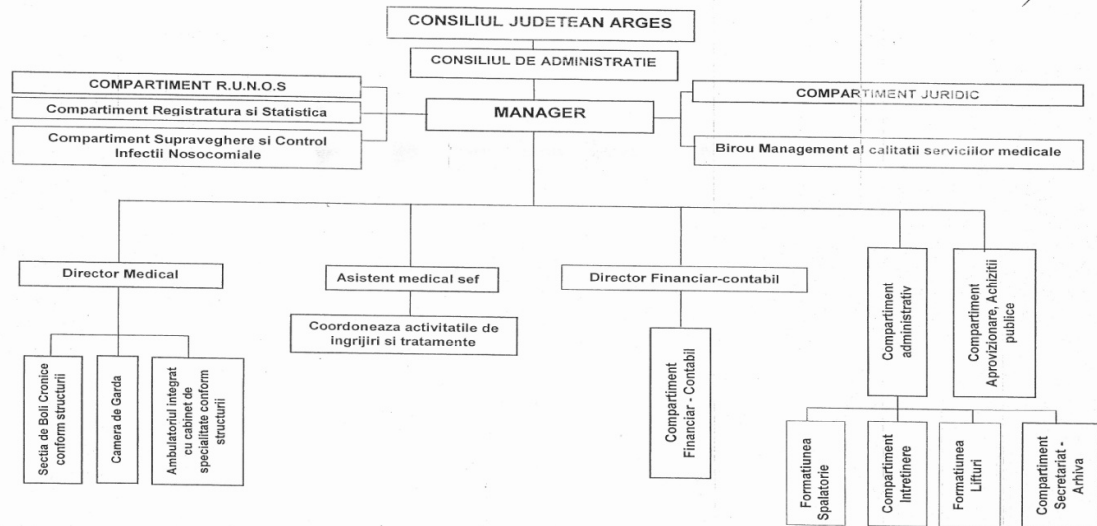
12. INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Spitalul funcționează în prezent cu o structură avizată de către Ministerul Sănătății astfel:

- Secție Boli Cronice – 40 de paturi, din care 10 paturi sunt închise temporar,
- Camera de gardă,
- Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea medicină internă,
- Aparat funcțional,
- Serviciile de imagistică medicală, de laborator și farmacie sunt asigurate prin contract de către Spitalul Orașenesc Sf. Spiridon Mioveni.

Personalul își desfășoară activitatea conform organigramei aprobate de către Consiliul Județean Argeș:

ORGANIGRAMA SPITALULUI DE BOLI CRONICE CALINESTI



Cu 47 de salariați, resursele umane reprezintă una din cele mai importante investiții, cu rezultate care devin tot mai evidente în timp. Eficacitatea utilizării lor determină eficacitatea utilizării celorlalte resurse ale spitalului.

Persoanele cu funcții de conducere sunt:

- Dr.Camelia Eugenia Șerb-manager
- Dr.Ștefan Costin-director medical
- Ec.Elena Liliana Mielușan-director financiar contabil

Preocuparea permanentă a instituției noastre este de a asigura servicii medicale de calitate în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare, acest lucru realizându-se prin medicii cu o vastă experiență și pregătire profesională :

- **Dr. Cârciuareșcu Smaranda Constanța – medic primar medicină internă;**
- **Dr. Elefterescu Elena Venera – medic specialist medicină internă, Doctor în medicină.**

Serviciile de garda sunt suplimentate de:

- **Dr. Berca Liliana – medic specialist medicină internă;**
- **Dr.Moisescu Tincuța- medic specialist boli infecțioase;**
- **Dr.Ștefan Costin- medic specialist diabet zaharat , Doctor în medicină;**
- **Dr.Lixandru Delia Olguța- medic primar în specialitatea pneumologie.**

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului RUNOS rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane, activitatea serviciului în perioada iulie-noiembrie 2017 s-a reflectat în acțiuni de organizare a unității, normarea și salarizarea personalului, gestionarea resurselor umane, astfel:

-transformarea unui post de referent de specialitate ca urmare a promovării de la debutant la gradul imediat superior;

-promovarea a doua infirmiere de la debutant la funcția de bază;

-ocuparea prin concurs a postului de director financiar contabil;

-organizarea concursului de director medical și numirea în funcție de director interimar;

-scoaterea la concurs a doua posturi de medic medicină internă în cadrul secției. Au fost depuse doua dosare, urmand ca în cursul lunii decembrie să se desfășoare concursul pentru ocuparea celor doua posturi de medic.

-în cursul lunii iulie au participat la stagii de instruire la expirarea perioadei de valabilitate a talonului pentru vize anuale organizate în conformitate cu prevederile prescripției tehnice PT CR 8-2009 cele doua persoane angajate pe funcția de liftier în vederea prelungirii autorizației pentru ocuparea acestei funcții.

-in luna octombrie au fost acordate vauchere de vacanta.

Venitul mediu, inclusiv sporuri, tichete de masa, vauchere de vacanta, contribuții angajator pentru perioada 01.07-30.11.2017 este de 4475 lei/angajat.

Situația centralizatoare pe funcții și categorii de posturi arată astfel:

Nr. crt.	Nr.posturi conf. stat de funcții	Denumire	Nr. posturi ocupate
1	1 post	Manager	1 post ocupat
2	1 post	Director medical	1 post ocupat- director interimar
3	1 post	Director financiar contabil	1 post ocupat
4	2 posturi	Medici Secția Boli Cronice	2 posturi vacante-ocupate cu contract de prestări servicii PFA
5	1 post	Medic S.P.C.I.N	1 post ocupat
6	1 post/cabinet	Medic Ambulatoriu Integrat	1 post vacant
7	10 posturi	Personal sanitar mediu si asistenți medicali	10 posturi ocupate
8	1 post	Asistent medical S.P.C.I.N	1 post ocupat
9	1 post	Asistent medical Managementul Calitatii	1 post ocupat
10	1 post / cabinet	Asistent medical ambulatoriu	1 post ocupat
11	13 posturi	Personal auxiliar sanitar (infirmiere)	11 posturi ocupate din care 1 post suspendat temporar 2 posturi vacante
12	1 post	Personal auxiliar sanitar - S.P.C.I.N (infirmiere)	1 post vacant
13	6 posturi	Personal auxiliar sanitar (ingrijitoare de curatenie)	5 posturi ocupate din care: 1 post suspendat temporar 1 post vacant
14	1 post	Personal de deservire (spălătoreasă)	1 post ocupat
15	3 posturi	Posturi fixe (2 liftieri + 1muncitor)	3 posturi ocupate
16	1 post	Personal economic, administrativ - RUNOS	1 post ocupat
17	1 posturi	- Financiar - contabilitate	1 post ocupat(suspendat)
18	2 posturi	- Aprovizionare, administrativ	2 posturi ocupate
19	1 post	- Achiziții publice	1 post ocupat

20	1 post	- Compartiment juridic	1 post ocupat
21	2 posturi	- Biroul Managementul Calității	1 post ocupat 1 post vacant
22	1 post	- Registratură	1 post vacant-ocupat prin cumul de functii
23	1 post	- Statistică	1 post ocupat (suspendat)
24	1 post	- Secretariat arhivare	1 post ocupat
	Total 55 de posturi	47 posturi ocupate din care 4 suspendate temporar; 8 posturi vacante din care 2 posturi ocupate cu contract prestari servicii PFA si 1 post ocupat prin cumul de functii	

Linia de gardă este asigurată de 6 medici cu contract individual de munca cu timp parțial pentru gărzi.

Eficiența, Performanța si Calitatea serviciilor au fost îmbunătățite în această perioadă prin crearea condițiilor necesare prestării actelor medicale în scopul eficientizării serviciilor medicale acordate populației, prevenirea infecțiilor nozocomiale prin asigurarea condițiilor de igienă si evaluarea continuă a pacienților în raport cu nevoile specifice fiecaruia .

SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE "CONSTANTIN BĂLĂCEANU STOLNICI " ȘTEFĂNEȘTI

PROFIL ORGANIZATIONAL

Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie " Constantin Bălăceanu Stolnici " Ștefănești, județul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare, cronice, paliative si geriatrie-gerontologie ,asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.



Misiunea spitalului si responsabilitati

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul "Îmbunătățirii continue" .

In domeniul calitatii , scopul nostru este de a dobandi si mentine o reputatie maxima a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie sa constituie un exemplu in ingrijirea bolnavului cronic si o recomandare pentru pacientii nostri.

Date de contact:

Adresa: Stefanesti, strada Coasta Campului nr 54

Telefon/fax : 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com

POLITICI PUBLICE - Informatii privind implementarea Planului strategic institutional

PRIORITĂȚI

Imbunatatirea permanenta a serviciilor medicale acordate
Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale
Monitorizarea activitatii

OBIECTIVE Plan strategic

1 . Imbunatatirea calitatii serviciilor medicale furnizate

Asigurarea si imbunatatirea calitatii serviciilor medicale prin:

a) Redimensionarea personalului mediu sanitar si auxiliar pe sectii si compartimente, prin cresterea numarului acestora

- b) creșterea satisfacției pacientului, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor lor și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție a pacientului
- c) asigurarea necesarului de medicamente și materiale sanitare
- d) controlul intern și extern al calității analizelor de laborator
- e) planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale

Rezultate:

- Personal medico sanitar – angajare și perfecționare
- creșterea satisfacției pacienților (analiză permanentă a chestionarelor de satisfacție)
- Îmbunătățirea condițiilor hoteliere prin:

2016

Sistem centrală termică

Sistem supraveghere video

Reabilitare și consolidare clădire administrativă cu spații pentru ambulatoriul integrat

2017

Reparații curente în fostele spații unde au funcționat ambulatoriu și contabilitatea

Igienizare saloane, laborator, băi

Reparații sistem pluvial corp spital



2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Iunie 2016- decembrie 2017

Obiective	antitate	ezultate	Alocare bugetara	Alte informatii
0	2	2	3	4
a). Achizitii de imobile				
b) Dotari independente			391,02	
Electrocardiograf	3	3	19,1	
Autoclav sterilizare	1	1	28,7	
Electroforeza automata	1	1	34	
Developeza	1	1	22	
Licente sistem operare	21		15,2	
Ecograf	1	1	140	
sistem centrala termica	1	1	20,18	
combina electroterapie cu 2 capete	1	1	42	
aparat pentru unde scurte	1	1	25	
aparat de magnetodiaflux	1	1	25	
sistem supraveghere video	1		19,84	
c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii			7,5	
proiect pentru modificare documentatii tehnice cladire administrativa (instalatii gaze, instalatii electrice aferente aer conditionat, internet, scara incendiu)	1	1	5,5	
documentatie tehnica pentru amenajare spatii pentru decantare- canalizare apa uzata	1	1	2	
e)alte cheltuieli asimilate investitiilor			548,48	
Reabilitare si consolidare cladire administrativa existenta cu modificarea functiunii pentru spatii de birouri si ambulatoriu	1	1	548,48	
TOTAL			947	

Ianuarie - iunie 2017

Obiective	Cantitate	Rezultate	Alocare bugetara	Alte informatii
0	2	2	3	4
a). Achizitii de imobile				
b) Dotari independente			438	
Concentrator de oxigen	4		14	
Termostat bacteriologie	1		6	
Mecanism electric pentru ridicare pacienti 2 buc	2		22	
Robot taiat legume cu accesoriu pentru piure	1		7	
Licente windows 10 pro	3		3	
Licente office 3 buc	3		3	
Dispozitiv incaltare pantofi 2 buc	2		12	
Centrala telefonica	1		23	
Electrocardiograf	4		32	
Targa hidraulica	1		7	
Aparat sterilizat plosti	1		28	
Simulator mers	1		65	
Cititor automat VSH	1		4	
Microscop optic pentru uz clinic si de diagnostic cu capacitate marire min 900x	1		15	
Osteodensitometru	1		108	
Aparat recuperarea prehensiunii	1		8	
Aparat electroterapie TCARE	1		45	
Purificator aer 4 buc	2		6	
Masina industriala de spalut rufe	1		30	
c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii			13	
Proiect reparatii canalizare exterioara	1		3	
Proiect reparatii platforma beton armat curte spital si platforma gunoi menajer	1		10	
e)alte cheltuieli asimilate investitiilor			176	
Reabilitare si consolidare cladire administrativa existenta cu modificarea functiunii pentru spatii de birouri si ambulatoriu	1	1	80	

RK canalizare exterioara	1		96	
--------------------------	---	--	----	--

Imbunatatirea conditiilor hoteliere prin:

Pentru anul 2017 au fost aprobate din fondurile Consiliului judetean:

Reparatii curente in fostele spatii unde au functionat ambulatoriu si contabilitatea

Igienizare saloane, laborator, bai

Reparatii 158 sistem pluvial corp spital

Reparatie masina spalat industrial

Reparatii usi automate intrare spital

Reparatii si montaj usi Laborator radiologie

Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Obiective	Cantitate	Rezultate	Alocare bugetara	Alte informatii
0	2	2	3	4
a). Achizitii de imobile				
b) Dotari independente			447,5	
Concentrator de oxigen 4 buc	4	4	10,5	
Termostat bacteriologie	1	1	6	
Mecanism electric pentru ridicare pacienti 2 buc	2	2	16,7	
Robot taiat legume cu accesoriu pentru piure	1	1	7	
Licente windows 10 pro 7 buc	7	7	3	
Licente office 3 buc	3	3	3	
Dispozitiv incaltare pantofi 2 buc	2	2	12	
Centrala telefonica	1	1	14,2	
Agitator orbital tip vortex	1	1	7,2	
Bicicleta electrica pentru recuperare membre superioare si inferioare	1	1	15,5	
Electrocardiograf 2 buc	2	2	10,5	
Targa hidraulica 2 buc	2	2	12,5	
Aparat sterilizat plosti	1	1	25,5	
Combina electroterapie	1	1	29	
Aparat Kinetec	1	1	25	
Pat actionare electrica	1	1	12	
Cititor automat VSH	1	0	4	nu s-a prezentat nici un furnizor la licitatie
Microscop optic pentru uz clinic si de diagnostic cu capacitate marire min 900x	1	1	5,3	
Osteodensitometru	1	1	103,2	

Aparat recuperare a prehensiunii	1	1	8	nu s-a prezentat nici un furnizor la licitatie
Aparat electroterapie TCARE	1	1	42,8	
Purificator aer 4 buc	4	4	15	
Masina industrială de spălat rufe	1	1	30	
Sistem supraveghere video	1	1	5,6	
Sistem antiefracție	1	1	3,6	
Sistem control acces	1	1	2,7	
Dispozitiv pentru ergoterapie	1	1	6,1	
Server	1	1	11,6	
c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții			12,8	
Proiect reparații canalizare exterioară	1	1	3	
Proiect reparații platformă beton armat curte spital și platformă gunoi menajer	1	1	8,1	
Proiect sistem supraveghere video	1	1	0,6	
Proiect sistem antiefracție	1	1	0,8	
Proiect sistem control acces	1	1	0,3	
e) alte cheltuieli asimilate investițiilor			166,7	
Reabilitare și consolidare clădire administrativă existentă cu modificarea funcțiunii pentru spații de birouri și ambulatoriu			71,7	
RK canalizare exterioară			95	

3. Monitorizare activitate

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.

Evaluare și raportare lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate

Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii

Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați.

INDICATORII SI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoarea realizata 2016	Valoarea asumată 2017
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Nr.mediu de bolnavi externati pe un medic		
		236.24	268.06
	Nr.mediu de bolnavi externati la o asistenta medicala	58.78	62
	Nr. Mediu de consultatii pe un medic in camera de garda/UPU		
B.Indicatori de utilizare a serviciilor	Nr.de pacienti externati –total si pe sectii *	1871	1922
	Sectia geriatrie -gerontologie	374	360
	Sectia cronici	387	395
	Comp. ingrijiri paliative	599	600
	Comp recuperare neurologica	511	567
	Proportia pacientilor internati din totalul pacientilor prezentati la camera de garda		
	Nr.de pacienti consultati in ambulatoriu	624	600
	Proportia urgentelor din totalul pacientilor internati		
	Durata medie de asteptare la camera de garda si/sau UPU		
	Nr.de servicii spitalicesti furnizate pe tip de serviciu:	68596	69950
	acuti,cronici,recuperare.spitalizare de zi etc **		
	Procentul pacientilor cu complicatii si comorbiditati din totalul pacientilor externati	99.73	98%
	Nr.de pacienti pe lista de asteptare,pe sectii *	1981	1887
	Sectia geriatrie -gerontologie	388	435
	Sectia cronici	421	401
	Comp. ingrijiri paliative	627	527
	Comp recuperare neurologica	545	524
D.Indicatori de calitate	Proportia pacientilor decedati la 24 de ore de la internare, pe total spital si pe fiecare sectie *	0.16	2%
	Sectia geriatrie -gerontologie		
	Sectia cronici		

	Comp. ingrijiri paliative	0.5	2.5%
	Comp recuperare neurologica		
	Rata pacientilor reinternati (fara programare)in intervalul de 30de zile de la externare	0	1%
	Procentul pacientilor internati si transferati catre alte spitale	1.61	3%
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Proporția medicilor din totalul personalului	6.29	5.41
	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	52.22	48.08
	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	30.30	30.46
	Numărul mediu de consultații / medic in ambulatoriu	208	200
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare pe spital	12.37	12.2
	Sectia geriatrie -gerontologie	11.11	12
	Sectia cronici	10.81	11
	Comp. ingrijiri paliative	12.11	12.2
	Comp recuperare neurologica	13.62	13.5
	Rata de utilizare a paturilor ,pe spital	63.29	70
	Sectia geriatrie -gerontologie	48.82	48
	Sectia cronici	46.33	48
	Comp. ingrijiri paliative	82.33	90
	Comp recuperare neurologica	76.37	90
	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital		
	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale		
C. Indicatori economico-financiari	1.Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	88.49	94%
	2.Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	17.52	7%
	3.Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	63.01	80%
	4.Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	3.6	3%
	5. Costul mediu / zi de spitalizare	314.14	420
	Sectia geriatrie -gerontologie		
	Sectia cronici		
	Comp. ingrijiri paliative		

	Comp recuperare neurologica		
D.Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	6.31	15%
	Sectia geriatrie -gerontologie	0.53	1%
	Sectia cronici	0.26	1%
	Comp. ingrijiri paliative	19.2	30%
	Comp recuperare,medicina fizica si balneologie	0	1%
	Rata infectiilor nozocomiale ,pe total spital si pe fiecare sectie	0.16	1%
	Sectia geriatrie -gerontologie		1%
	Sectia cronici	0.26	1%
	Comp. ingrijiri paliative	0.33	1%
	Comp recuperare neurologica		1%
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	98.82	85%
	Număr de reclamații / plângeri ale pacienților	0	1%

Categoria de indicatori	Denumirea indicatorului de performanță ai managementului spitalului public	Valoarea asumată 2017	Valoarea realizata 2017
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Nr.mediu de bolnavi externati pe un medic		
		268.06	259.31
	Nr.mediu de bolnavi externati la o asistenta medicala	62	60.31
	Nr. Mediu de consultatii pe un medic in camera de garda/UPU		
.Indicatori de utilizare a serviciilor	Nr.de pacienti externati –total si pe sectii *	1922	1880
	Sectia geriatrie -gerontologie	360	364
	Sectia cronici	395	350
	Comp. ingrijiri paliative	600	584
	Comp recuperare neurologica	567	582
	Proportia pacientilor internati din totalul pacientilor prezentati la camera de garda		
	Nr.de pacienti consultati in ambulatoriu	600	736
	Proportia urgentelor din totalul pacientilor internati		
	Durata medie de asteptare la camera de garda si/sau UPU		
	Nr.de servicii spitalicesti furnizate pe tip de serviciu:	69950	73833

	acuti,cronici,recuperare.spitalizare de zi etc **		
	Procentul pacientilor cu complicatii si comorbiditati din totalul pacientilor externati	98%	99.69
	Nr.de pacienti pe lista de asteptare,pe sectii *	1887	1985
	Sectia geriatrie -gerontologie	435	377
	Sectia cronici	401	424
	Comp. ingrijiri paliative	527	627
	Comp recuperare neurologica	524	601
D.Indicatori de calitate	Proportia pacientilor decedati la 24 de ore de la internare, pe total spital si pe fiecare sectie *	2%	0.16
	Sectia geriatrie -gerontologie		
	Sectia cronici		
	Comp. ingrijiri paliative	2.5%	0.43
	Comp recuperare neurologica		
	Rata pacientilor reinternati (fara programare)in intervalul de 30de zile de la externare	1%	0
	Procentul pacientilor internati si transferati catre alte spitale	3%	1.01
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Proportia medicilor din totalul personalului	5.41	5.42
	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	48.08	48.21
	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	30.46	30.88
	Numarul mediu de consultatii / medic in ambulatoriu	200	122.67
B. Indicatori de utilizare a serviciilor	Durata medie de spitalizare pe spital	12.2	12.2
	Sectia geriatrie -gerontologie	12	12
	Sectia cronici	11	11
	Comp. ingrijiri paliative	12.2	12.2
	Comp recuperare neurologica	13.5	13.5
	Rata de utilizare a paturilor ,pe spital	70	65.18
	Sectia geriatrie -gerontologie	48	40.62
	Sectia cronici	48	55.01
	Comp. ingrijiri paliative	90	78.4
	Comp recuperare neurologica	90	87.66
	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital		

	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale		
C. Indicatori economico-financiari	1.Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	94%	88.49
	2.Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	7%	17.52
	3.Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	80%	63.01
	4.Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	3%	3.6
	5. Costul mediu / zi de spitalizare	420	314.14
	Sectia geriatrie -gerontologie		
	Sectia cronici		
	Comp. ingrijiri paliative		
	Comp recuperare neurologica		
Indicatori de calitate	Rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie	15%	7.29
	Sectia geriatrie -gerontologie	1%	1.43
	Sectia cronici	1%	0
	Comp. ingrijiri paliative	30%	22.6
	Comp recuperare,medicina fizica si balneologie	1%	0
	Rata infectiilor nozocomiale ,pe total spital si pe fiecare sectie	1%	0.05
	Sectia geriatrie -gerontologie	1%	
	Sectia cronici	1%	0.26
	Comp. ingrijiri paliative	1%	0.33
	Comp recuperare neurologica	1%	
	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	85%	98.6
	Număr de reclamații / plângeri ale pacienților	1%	0

INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPORTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZĂRI 2016

Urmatoarele investitii nu s-au realizat: sistem supraveghere video; licente sistem operare

STADIUL IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR GENERALE SI SPECIFICE

În perioada iunie 2016 – iunie 2017 obiectivele au fost implementate.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Sistem supraveghere video	1		5,6
Sistem antiefracție	1		3,6
Sistem control acces	1		2,7
Dispozitiv pentru ergoterapie	1		6,1
Server	1		11,6
Proiect sistem supraveghere video	1		0,6
Proiect sistem antiefracție	1		0,8
Proiect sistem control acces	1		0,3
Agitator orbital tip vortex	1	1	7,2
Bicicleta electrica pentru recuperare membre superioare si inferioare	1	1	15,5
Combina electroterapie	1	1	29
Aparat Kinetec	1	1	25
Pat actionare electrica	1	1	12

BUGETUL APROBAT

Mii lei

	2016	2017
TOTAL VENITURI	7630	10088
- Venituri din prestari de servicii	123	135
- Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	6205	6897
- Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	124	69
- venituri din valorificare bunuri		
Subventii de la bugetul local	1040	887
- Subventii de la bugetul FNUASS	138	2100
TOTAL CHELTUIELI	8290	10978
Cheltuieli de personal	5224	7983
Cheltuieli cu bunuri si servicii	2103	2359
Burse	16	9
Cheltuieli de capital	947	627

ACHIZIȚII PUBLICE

Contracte incheiate SEAP 74

Valoare totala 1.643.950 lei

Contestatii formulate la CNSC – 0

Proceduri anulate sau in curs de anulare – 0

Numar de achizitii sistem electronic din total achizitii desfasurate in anul 2017(contracte) 74

NUMĂR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATA - Nu e cazul

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

In anul 2016 s-a suplimentat statul de functii cu 24 posturi, astfel numarul de posturi aprobate prin statul de functii este de 157 posturi .

In anul 2017 s-a suplimentat statul de functii cu 6 posturi, astfel numarul de posturi aprobate prin statul de functii este de 163 posturi.

S-au efectuat cursuri de formare profesionala in cadrul spitalului in diverse compartimente in functie de specificul fiecarei activitati.

NEREALIZĂRI

Urmatoarele aparate medicale nu se vor achizitiona, deoarece nu s-a prezentat nici un furnizor la niciuna din licitatile realizate pentru acestea : Cititor automat VSH; Aparat recuperarea prehensiunii

STADIUL IMPLEMENTARII OBIECTIVELOR GENERALE SI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITATI PENTRU PERIOADA URMATOARE

REPARATII CAPITALE SI PROIECTE

2018 total 267 mii lei

mii lei

Proiect sistem semnalizare acustica si luminoasa pacienti	5
Proiect reparatie gard	4
cod 71,01,30	9
Reparatie capitala platforma beton armat curte spital si platforma gunoi menajer	
deviz anexat	135
reparatie gard deviz anexat	123
cod 71,03	258

2018

mii lei

<i>APARATURA MEDICALA din care:</i>	266
Analizor automat imunologie (format unitest)	160
Centrifuga cu turatie reglabila	10
Electrocardiograf 3 bucati	18
Aparat sterilizat plosti	27
Concentrator de oxigen 3 buc	11
Agitator orbital	3
Pat cu actionare electrica 1 buc	12
Aparat kinetec	25
<i>ALTE DOTARI din care:</i>	70
Purificator aer 5 buc	15
Grup electrogen	55
TOTAL	336

BUGETUL APROBAT

VENITURILE pentru anul 2017 in valoare totala de 10.117 mii lei, sunt impartite astfel:

Venituri din prestari servicii 33.10.08 164 mii lei

Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate 33.10.21 - 6.555 mii

Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat 33.10.30 69 mii lei

Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente 43.10.10 350 mii lei

Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital 43.10.14 537 mii lei

Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale 43.10.33 2.442 mii lei

CHELTUIELILE pentru anul 2017, in valoare totala de 10.978 mii lei, sunt impartite astfel:

SECTIUNEA FUNCTIONARE 10.351 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal 7983 mii lei

Titlul II Bunuri si servicii 2359 mii lei, din care :

Titlul X Alte cheltuieli – burse rezidenti 9 mii lei

SECTIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL 627 mii lei, din care:

1.venituri proprii 90 mii lei

2.Buget local 537 mii lei

ACHIZITII PUBLICE

Contracte incheiate 103

Valoare totala 1.642.379 lei

Contestatii formulate la CNSC – 0

Proceduri anulate sau in curs de anulare – 1

Numar de achizitii sistem electronic din total achizitii desfasurate in anul 2017(contracte) 103

NUMAR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATA

Spitalul De Boli Cronice Si Geriatrie” Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești a fost chemat in judecată pentru „, plata sporului mediu de 75 % din salariul de bază calculat cu 01.06.2014, până in prezent și în continuare , spor acordat personalului de specialitate medico-sanitar si auxiliar sanitar care își desfășoară activitatea în compartimentul de recuperare neurologică din cadrul spitalului”.

INFORMATII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

In anul 2017 s-a suplimentat statul de functii cu 6 posturi , astfel numarul de posturi aprobate prin statul de functii este de 163 posturi.

Tot in anul 2017 s-a ocupat ocupat prin concurs urmatoarele posturi:3 posturi de ingrijitoare curatenie,1post economist , 1 post medic specialist recuperare, medicina fizica si balneologie si 1 post farmacist sef.

S-au efectuat cursuri de formare profesionala in cadrul spitalului in diverse compartimente in functie de specificul fiecarei activitati.

SPITALUL DE PSIHIATRIE ”SFÂNTA MARIA”- VEDEA

Activitatea medicală

Pentru perioada 22.06.2016 - 30.07.2017) strategia de dezvoltare a spitalului s-a desfășurat pe baza planului de management, a contractului de management și a propunerilor consiliului medical. Obiectivele stabilite prin planul de furnizare de servicii medicale propus de consiliul medical au fost: îmbunătățirea indicatorilor de performanță, îmbunătățirea calității serviciilor medicale



prestate, punerea în aplicare și respectarea protocoalelor/procedurilor medicale, îmbunătățirea gradului de pregătire a personalului medical, creșterea gradului de satisfacție a pacienților și aparținătorilor legat de serviciile medicale acordate.

Indicatorii estimați și stabiliți pentru anul 2016 și prima jumătate a anului 2017 (incluzând, deci și perioada menționată) prin contractul de management au fost îndepliniți, fiind îmbunătățiți semnificativ față de nivelul acestora din 2015, fiind realizate serviciile medicale stabilite prin contractul încheiat cu CASJ.

Astfel, analiza indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și a celor de calitate în perioada ianuarie – decembrie 2016, comparativ cu indicatorii realizați pe întreg anul 2016, a evidențiat următoarele tendințe:

- deși numărul externărilor la cronici a scăzut ușor, se constată o creștere a numărului de externări per total prin creșterea numărului de externări la acuți datorată creșterii numărului de internări prin urgență.

- durata medie de spitalizare a crescut ușor, păstrându-se, totuși, în parametrii duratei optime.

- rata de utilizare și indicele de utilizare a paturilor au crescut semnificativ, creștere explicată prin creșterea numărului de pacienți internați.

- rata mortalității intraspitalicești are o ușoară tendință de scădere deși spitalul se confruntă cu o gamă largă de pacienți cu multiple tare organice și tulburări deteriorative.

- rata infecțiilor nosocomiale, manifestă, deasemenea și aceasta, o tendință de scădere.

- indicele de concordanță între diagnosticul de la internare și cel de la externare a scăzut ușor, cauza fiind gradul mare de complexitate a cazuisticii și timpul scurt avut la dispoziție de medici pentru stabilirea unui diagnostic și întocmirea documentelor de internare.

Astfel, analiza indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și a celor de calitate în perioada august – decembrie 2017, comparativ cu indicatorii realizați în prima jumătate a anului (ianuarie - iulie), a evidențiat următoarele tendințe:

- numărul total al externărilor a fost redus ușor (1057 față de 1246), atât prin scăderea nr. de externări atât la acuți cât și la cronici, măsură necesară de reducere numărul de cazuri internate peste nr. de cazuri contractate.

- durata medie de spitalizare a scăzut ușor prin scăderea duratei la cronici și cronicii de lungă durată: 22,94 zile față de 24, 53 în prima jumătate a anului.

- indicele și rata de utilizare a paturilor au scăzut moderat, scădere explicată prin scăderea numărului de pacienți internați.

- rata mortalității intraspitalicești are o ușoară tendință de scădere (0,57% față de 0,88%), deși spitalul se confruntă cu o gamă largă de pacienți cu multiple tare organice și tulburări deteriorative.

- rata infecțiilor nosocomiale nemodificată semnificativ.

- indicele de concordanță între diagnosticul de la internare și cel de la externare a crescut ușor.

<u>Categoria de indicatori</u>	<u>Denumirea indicatorului de performanță</u>	<u>Valoarea indicatorului</u>
Indicatori de utilizare ai serviciilor medicale	<i>Nr. pacienți externați</i>	Total = 1057 Acuți = 677 Cronici = 344 Cronici lungă durată = 37
	<i>Proporția urgențelor din totalul pacienților internați</i>	59,05%
	<i>Rata pacienților reinternati după 30 zile de la externare</i>	6,05%
	<i>Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale</i>	0%
	<i>Durata medie de spitalizare</i>	Total = 22,94 Acuți = 8,06 Cronici = 39,70 Cronici lungă durată = 72,72
	<i>Indicele de utilizare a paturilor</i>	Total = 142,69 Acuți = 124,16 Cronici = 143,41 Cronici lungă durată = 175, 75
	<i>Rata de utilizare a paturilor</i>	Total = 93,26% Acuți = 81,15% Cronici = 96,73% Cronici lungă durată = 114, 87%
	<i>Indicele de complexitate a cazurilor pe spital</i>	1.3714
	<i>TCP</i>	1430

Indicatori de calitate	<i>Rata mortalității intraspitalicești</i>	Total = 0,57% Acuți = 0,29% Cronici = 0,58% Cronici lungă durată = 5,55%
	<i>Rata infecțiilor nosocomiale</i>	Total = 0,09% Acuți = 0 Cronici = 0,29% Cronici lungă durată = 0
	<i>Indicele de concordanță</i>	87,51%
	<i>Nr. reclamații/plângeri</i>	0

<u>Denumirea indicatorului de performanță</u>	<u>Perioada 22.06.2016-30.07.2017</u>	<u>Anul 2016</u>
Nr. total pacienți externați	Total = 2631 Acuti = 1746 Cronici = 857 Cronici lungă durată = 28	Total = 2577 Acuti = 1614 Cronici = 929 CLD = 34
Durata medie de spitalizare pe spital	Total = 25.22 Acuti = 8.01 Cronici = 46.73 Cronici lungă durată = 194.29	Total = 24,15 Acuti = 7,88 Cronici = 40,56 CLD = 173,76
Rata de utilizare a paturilor, pe spital și pe fiecare secție	Total = 91.19% Acuti = 78.92% Cronici = 89.37% Cronici lungă durată = 125.88%	Total = 87,40% Acuti = 73,46% Cronici = 85,02% CLD = 128,42%
Indicele de utilizare a paturilor	Total = 340,15 Acuti = 294,37 Cronici = 333,37 CLD = 469,54	Total = 239,08 Acuti = 194,29 Cronici = 234,56 CLD = 353,87
Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	38.85 %	37,27%
Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	Total = 0.53% Acuti = 0.17% Cronici = 1.28 % Cronici lungă durată - 0	0,54%
Rata infecțiilor nozocomiale, pe total	Total = 0.11%	0,19%

spital		
Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	81.94%	86%
Numărul de reclamații / plângeri ale pacienților	0	0
TCP	1430	1430
ICM	1.3522	1.3200

Se poate concluziona că, în această perioadă, la nivelul spitalului s-a înregistrat o îmbunătățire a indicatorilor de performanță din punct de vedere medical, a calității serviciilor medicale prestate, o mai bună punere în aplicare și respectare a protocoalelor și procedurilor medicale, o îmbunătățirea vizibilă a gradului de pregătire a personalului medical și o creștere a gradului de satisfacție a pacienților și aparținătorilor legat de serviciile medicale acordate. S-a avut în vedere permanent pregătirea profesională a medicilor; medicii au participat la congrese și conferințe naționale și internaționale, dar în același timp s-a asigurat și continuitatea actului medical. Astfel, a existat posibilitatea ca medicii din Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea să se informeze cu privire la cele mai recente tendințe în activitatea medicală.



În ceea ce privește pregătirea personalului mediu, în cadrul spitalului s-au organizat și desfășurat cursuri acreditate cu credite EMC sub îndrumarea d-lui dr. Frătoica Gheorghe în colaborare cu OAMR Argeș. În trimestrul IV al anului 2016, o delegație formată din medic, asistent medical și psiholog au fost într-un schimb de experiență cu un spital din Franța, CHS Savoia în cadrul parteneriatului CHS Savoia/Sp. Psihiatric din Vedea/Centrul de Sănătate Mentală Pitești/CJ Argeș. Cu această ocazie s-a putut observa că din punct de vedere profesional, suntem aproape de ceea ce se întâmplă în țări ca Franța, cu mențiunea că la noi, medicii și personalul medical sunt mult mai solicitați.

La propunerile consiliului medical au fost elaborate sau reactualizate toate ghidurile de practică și protocoale necesare acordării unor servicii de calitate și a unei bune funcționalități. Deasemenea au fost analizate și aprobate propunerile Consiliului medical legate de îmbunătățirea activității medicale și eficientizarea actului medical.

A fost obținută recertificarea ISO 9001- 2008 iar biroul de management al calității a început pregătirea documentației și clarificarea criteriilor pentru reacreditarea spitalului ce va avea loc în anul 2020. Deasemenea au mai fost elaborate sau reactualizate, la propunerile consiliului medical toate ghidurile de practică și protocoale necesare în vederea acordării unor servicii de calitate și a unei bune funcționalități. Deasemenea au fost analizate și aprobate propunerile Consiliului medical legate de îmbunătățirea activității medicale și eficientizarea actului medical. În spațiul nou construit în cadrul clădirii destinate serviciului de poartă a fost amenajată „Casa familiei” unde se vor desfășura întâlniri între psihologii spitalului și aparținătorii pacienților pentru consiliere familială și suport.

Politica resurselor umane

<u>-Categoria de indicatori</u>	Denumirea indicatorului de performanță	Perioada 22.06.2016 - 30.06.2016
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Proportia medicilor din totalul personalului	4.86%
	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	40.97%
	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	28.81%
	Nr.mediu de bolnavi externati pe un medic	376
	Nr.mediu de bolnavi externati la o asistenta medicala	71

În cadrul Spitalului de Psihiatrie ”Sfânta Maria” Vedea avem aprobate 174 posturi și ocupate 149 posturi cu contract de muncă pe durată nedeterminată astfel:

Total din care		medici		Alt pers. superior sanitar		Personal mediu sanitar		Personal auxiliar sanitar		TESA		Muncitori	
Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate
174	150 (din care 3 rezervate)	15 (din care 2 rezervate)	10 (din care 2 rezervate)	8	8	54	44	57	46	16	15 din care 1 rezervat	28	26

În perioada 22.06.2016- 30.06.2017, în cadrul Spitalului de Psihiatrie ”Sfanta Maria” ,Vedea, au fost scoase la concurs și ocupate următoarele posturi vacante :

- 1 post de economist la biroul de management al calității serviciilor medicale
- 1 post de consilier juridic la biroul de management al calității serviciilor medicale
- 1 post referent de specialitate debutant la compartimentul achiziții publice contractare
- 2 posturi muncitori supraveghetori bolnavi psihic
- 2 posturi de muncitori fochiști
- 2 posturi de muncitori șoferi
- 1 post garderobier
- 5 posturi de îngrijitoare curățenie la secția I și secția II

Tot în perioada 22.06.2016 - 30.06.2017 au fost scoase la concurs 2 posturi medici sefi de secție – unde nu s-a înscris niciun candidat.

În aceeași perioadă a fost vacantat un post de muncitor fochist în urma încetării contractului de muncă în vederea pensionării.

În perioada 01.07.2017 - 01.12.2017, în cadrul Spitalului de Psihiatrie ”Sfanta Maria” ,Vedea, au fost scoase de două ori la concurs două posturi de medici șefi de secție dar nu s-a înscris niciun candidat. Alte posturi nu au fost scoase la concurs în perioada respectivă dar s-a obținut aprobarea înființării a patru posturi de instructor de terapie ocupațională care urmează să fie scoase la concurs atunci când posibilitățile financiare o vor permite. Tot în această perioadă a fost vacantat un post bucătar prin decesul unei angajate.

<u>-Categoria de indicatori</u>	Denumirea indicatorului de performanță	Perioada 01.07.2017 - 01.12.2017
A.Indicatori de management ai resurselor umane	Proportia medicilor din totalul personalului	4.86%
	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	40.97%
	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	28.81%
	Nr.mediu de bolnavi externati pe un medic	376
	Nr.mediu de bolnavi externati la o asistenta medicala	71

Au fost reactualizate constant Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și Organigrama spitalului fiind consultată în această privință și grupa sindicală a spitalului.

Au fost aprobate și implementate mai multe măsuri prin care s-a urmărit creșterea calității actului medical, a condițiilor hoteliere și a reducerii riscurilor de infecții asociate actului medical prin aplicarea și respectarea ultimelor norme și reglementări legislative. Astfel au fost montate un număr de 20 aparate de aer condiționat și un generator de curent de capacitate mai mare, au fost create spații speciale destinate depozitării deșeurilor medicamentoase, a fost reabilitată curtea pavilionului I crescând și prin aceasta gradul de curățenie pe secție iar la poarta pavilionului II a fost creat un spațiu destinat vizitatorilor și convorbirilor dintre personalul medical și apaținători.

În luna septembrie am primit vizita unei delegații a colegilor francezi din care a făcut parte și directorul Spitalului CHS din Savoie, dl. Sylvain Augier continuându-se, astfel, parteneriatul și colaborarea cu spitalul CHS din Franța și organizațiile Savoie Solidaire și Argeș Solidaire.

Activitatea economico-financiară și administrativă

Veniturile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului au provenit din următoarele surse:

venituri din contractele încheiate cu CJAS Argeș
venituri din sume de la bugetul local
venituri proprii din diverse surse (coplată).

VENITURI

Nr. crt.	Denumire indicator	Venituri realizate 22.06.2016-22.06. 2017
1.	Venituri din contractele încheiate cu CAS Argeș	9.924.150
2.	Subvenții de la alte administrații	1.276.274
3.	Venituri din contractele încheiate cu DSP Argeș	31.850
4.	Alte venituri	10.938
	TOTAL	11.232.274

Se observă că în totalul veniturilor ponderea cea mai mare - 85 %, o înregistrează veniturile din contractul încheiat cu Casa de Asigurari Argeș, urmate de veniturile din subvenții de la Consiliul Județean Argeș - 14 %.

CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumire indicator	Cheltuieli realizate 22.06.2016-30.06.2017
1.	Cheltuieli de personal	8.853.658
2.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.623.674
3.	Cheltuieli de capital	852.842
	TOTAL	11.330.174

Spitalul a folosit în semestrul II 2016, pentru achiziții mijloace fixe, suma de 183.140 lei, astfel:

SITUAȚIE INTRĂRI MIJLOACE FIXE

1.	Generator curent 50KWA	39.020
2.	Aparate aer conditionat	27.339
3.	Calandru rufe	29.970
4.	Rezervor apa(2 buc)	36.862
5.	Dacia Dokker Van	49.949

Referitor la investiții:

- au fost reabilitate cabinele de poartă la ambele pavilioane -175.000 lei
- a fost amenajată curtea interioară la secția I - 303.252 lei
- a fost amenajat santul pentru surgerea apelor pluviale - 61.936 lei
- a fost modernizat tabloul BMPT – Pav.II - 15.000 lei

În primul semestru al anului 2017 s-au achiziționat:

- 20 aparate aer conditionat - 59.464 lei
- autospecială transport alimente - 55.120 lei

VENITURI

Nr. crt.	Denumire indicator	Venituri realizate 01.07.2017-01.12.2017
1.	Venituri din contractele încheiate cu CAS Argeș	5.037.601
2.	Subvenții de la alte administrații	900.000
3.	Venituri din contractele încheiate cu DSP Argeș	41.850
4.	Alte venituri	380
	TOTAL	5.979.831

Se observă că în totalul veniturilor ponderea cea mai mare - 85 %, o înregistrează veniturile din contractul încheiat cu Casa de Asigurări Argeș, urmate de veniturile din subvenții de la Consiliul Județean Argeș - 14 %.

CHELTUIELI

Nr.CRT	Denumire indicator	Cheltuieli realizate 01.07.2017-01.12.2017
1.	Cheltuieli de personal	4.370.141
2.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.401.322
3.	Cheltuieli de capital	189.903
	TOTAL	5.961.366

Referitor la activitatea de reparații curente și investiții :

- au fost executate lucrări de igienizare și reparații curente la ambele pavilioane reabilitate cabinele de poartă la ambele pavilioane - 87.000 lei (suma primită de la Consiliul Județean pentru lucrarea respectivă a fost de 150.000 lei)

- au fost executate lucrări de reparații la clădire bucătăriei în valoare de 270.000 lei. Ambele lucrări vor fi finalizate până pe data de 15.12.2017

- s-a întocmit documentația de către o firmă de consultanță pentru obținerea autorizației ISU - prin alocarea de către Consiliul Județean a sumei de 36.000 lei, autorizație ce va fi obținută până la finele anului curent.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ DEDULEȘTI

Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, care acordă servicii medicale și de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico- sociale din județul Argeș.



Serviciile sociale sunt integrate cu alte tipuri de servicii de sănătate și de educație, ținând cont de vîrstă, diagnostic medical și social al beneficiarilor. Unitatea are o capacitate de 25 de paturi.

Nevoile specifice beneficiarilor unității sunt:

- de sănătate și promovarea sănătății,
- de îngrijire, asistență, securitate,
- de socializare,
- fizice și emoționale,
- de petrecere a timpului liber.

Obiectivele specifice Unității de Asistență Medico-Socială au fost stabilite încă de la deschiderea instituției, în luna aprilie 2004.

1. Asigurarea unor condiții decente de viață pentru cei 25 de beneficiari;

- Găzduirea și îngrijirea beneficiarilor conform nevoilor specifice ale acestora și standardelor minime de calitate;
- Crearea unui mediu familial: personalizarea spațiului, creșterea gradului de intimitate;
- Contacte cu comunitatea

2. Creșterea /prezervarea gradului de autonomie personala a beneficiarilor;

În Ghidul de prezentare a centrului sunt prezentate detaliat serviciile oferite în cadrul Unității de Asistență Medico-Socială Dedulești:

Găzduire: beneficiarii sunt găzduiți pe perioada nedeterminată într-un spațiu sigur și confortabil, personalizat, cu spații comune ușor accesibile. Locația este situată în comunitate și racordată la toate utilitățile necesare. Se asigură haine și cazarmament de buna calitate.

Serviciile de îngrijire se refera la:

Hrănire - UAMS Dedulești asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare cantitativ și calitativ în concordanță cu nevoile și preferințele lor, dar și cu recomandările medicale. Beneficiarii sunt în permanență încurajați de către personal să se alimenteze singuri și să servească masa într-o ambianță plăcută și personalizată. Beneficiarii cu nevoi speciale sunt asistați de către personal în timpul activităților de hrănire, hidratare, transfer și mobilizare.

Servicii de igienă - se asigură condiții adecvate de păstrare a igienei personale și colective, obiecte de igiena personală și personal calificat pentru ajutor în menținerea igienei personale, spații sanitare accesibile și adaptate nevoilor specifice.

Supravegherea și menținerea sănătății –se asigură de cate ori este nevoie controale medicale de specialitate; beneficiarii pot fi trimiși la aceste controale atât de medicul unității, care îi evaluează de cate ori este nevoie, cat și de medicul de familie de la cabinetul teritorial la care sunt înscrisi. Medicația este asigurată din farmacia HERBA și pentru bolnavii cronici , pe rețele compensate eliberate de medicul de familie. Deasemenea 15 beneficiari sunt introduși în programe naționale de tratarea a bolilor cu impact major asupra calității vieții (demență, diabet,glaucom).

Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătura cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, participarea la slujbe religioase a celor cu autonomie de mișcare și Beneficiarii desfașoară activități de recuperare – socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilitatilor de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale. Este încurajată liberă inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/ comunitatea locală.

Integrare – reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare,consiliere socială, socializare și petrecere a timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală. Pentru menținerea unei admosfere relaxante, în UAMS Dedulești se organizează mese festive cu diferite ocazii, cele mai relevante evenimente de acest fel fiind sărbătorile de iarnă- Crăciun , Revelion, sărbătoarea vîrstnicilor pe 1 octombrie, sărbătorile Pascale, sărbătorirea zilelor onomastice - cu acest prilej s-au organizat mese și meniuri specifice , festivități de împodobirea brazilor; toate aceste acțiuni s-au desfășurat cu implicarea fizică și afectivă a beneficiarilor.Tot în cadrul sărbătorilor de iarna, beneficiarii au fost vizitați de mai multe grupuri de colindători din comunitatea locală. Cu ocazia zilei de 8 Martie ,elevii Școlii Gimnaziale Morărești au felicitat beneficiarele din unitate, au oferit flori și au susținut un program artistic.

Pe plan administrativ în anul 2016-2017 s-au realizat următoarele :

- Montat taven casetat in Corpul Spital,
- Inlocuit invelitoare acoperiș Corp Bucatarie,
- Inlocuit invelitoare acoperiș Corp Birouri,
- Montat Tarket in Corpul Spital,
- Montat sistem detecție incendii,

Un indicator al nivelului de îngrijire și al îndeplinirii obiectivelor specifice este faptul că cele 4 decese înregistrate în anul 2016 - 2017 au avut medie de vîrsta 80 de ani , iar media de vîrstă a beneficiarilor este de 76 de ani.

Un alt indicator este gradul de satisfacție al beneficiarilor și aparținătorilor, în anul 2016 - 2017 neîregistrîndu-se reclamații și sesizări cu privire la calitatea serviciilor oferite.

Obiectivele strategice pe semestru 1 2017

- Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil, organizat și integrat de servicii medico-sociale la nivelul unității.
- Prevenirea abandonului în instituție a persoanelor internate și reintegrarea acestora în propria familie sau internarea în camine pentru persoane vîrstnice, centre de îngrijire , asistență și altele asemenea;
- Responsabilizarea comunității și implicarea serviciilor publice din cadrul localităților sau orașelor din județul Argeș cu privire la măsuri de dezvoltare a serviciilor sociale în parteneriat;
- Îndeplinirea standardelor minime specifice de calitate;
- Asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- Asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte indentitatea, integritatea si demnitatea;
- Asigurarea menținerii capacității fizice și intelectuale;

- Asigurarea consilierii și informării atât a asistaților cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, medicale, psihologice și alte asemenea);
- Intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- Stimularea participării la viața socială;
- Facilitatea și încurajarea legăturilor interurmane inclusiv cu familiile proprii;
- Organizarea de activități psiho-sociale și culturale;

Obiective semestrul II anul 2017

Obiectivele specifice ale serviciilor sociale oferite de UAMS Dedulești au în continuare scopul de a menține beneficiarilor capacitatea de funcționare a organismului necesară unei vieți cât mai apropiate de normalitate, în condițiile vârstei înaintate și a patologiei specifice:

1. Asigurarea unui standard decent de viață;
2. Pastrarea autonomiei și restantului funcțional prin evaluări medicale periodice sau la nevoie , asigurarea accesului la servicii medicale de specialitate și la medicația specifică afecțiunilor,
3. Recuperarea motorie și reeducarea limbajului social;
4. Creșterea participării la activității domestice; curățirea camerei, activități casnice generale;
5. Reeducarea/păstrarea elementelor de comportament autonom.
- 6 . Reducerea anxietăți, creșterea rezistenței la frustrare;
7. Acționarea și valorificarea resurselor personale potențiale latente;
8. Optimizarea comportamentului și mobilizarea efortului personal în vederea atingerii scopurilor propuse;
9. Întărirea încrederii în forțele proprii;
10. Creșterea nivelului de conștientizare a persoanei și a capacității de autocontrol.
11. Menținerea permanentă a legăturilor cu familia, prin toate mijloacele posibile(telefon,vizitele apartenitorilor sau altor persoane semnificative)
12. Evitare sentimentului de izolare și marginalizare prin antrenarea în activități de grup (vizionari tv, jocuri de cărți, table, remmy, discuții libere)

Activitatea financiar-contabila din cadrul U.A.M.S. Dedulești s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specifice, dintre care amintim:

- Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli a uniati
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli
- Operațiuni de incasari și plăți efectuate prin casierie, Trezorerie si alte instituții de credit
- Exercitarea controlului preventiv
- Activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare si plată a cheltuielilor
- Contabilitatea generală

Veniturile U.A.M.S. Dedulesti, cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli aferente anului 2017 provin din urmatoarele surse:

- Venituri proprii din contributiile asistatilor 211.656 lei
- Venituri din subvențiile bugetului local 3.248.766 lei

Structura cheltuielilor

- Cheltuieli de personal - în perioada 01.07.2016-01.12.2017 = 2.037.326 lei
- Bunuri și servicii - în perioada 01.07.2016-01.12.2017 = 1.085.088 lei
- Cheltuieli de capital - în perioada 01.07.2016-01.12.2017 = 851.947 lei

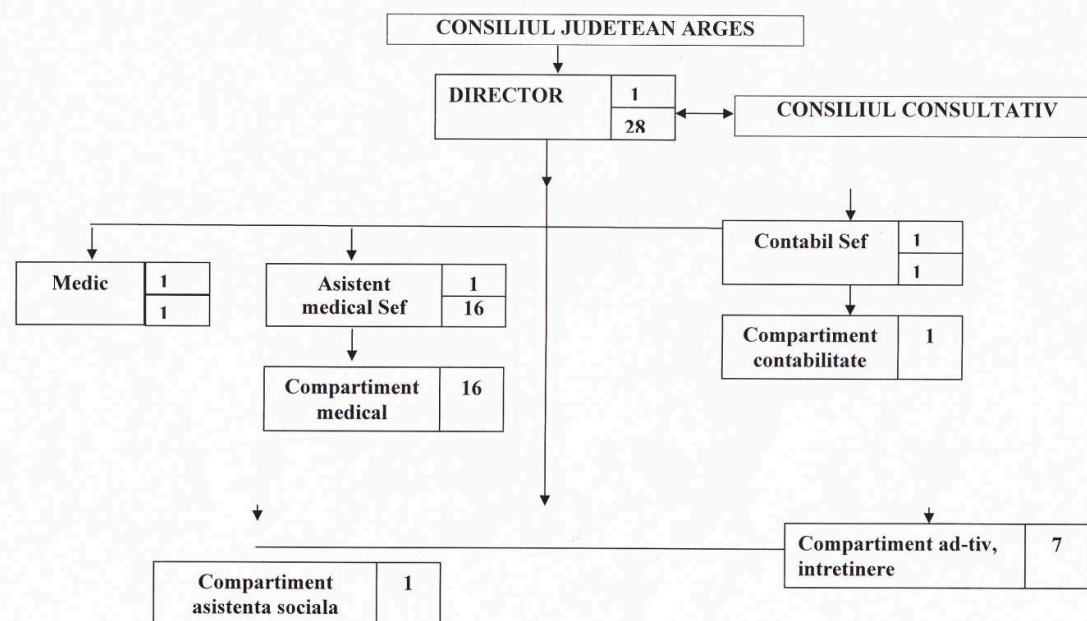
Resursele umane ale U.A.M.S. Dedulești la finele semestrului II 2017 totalizeaza 24 posturi structurate în urmatoarele categorii:

- Director 1
- Contabil șef 1
- Economist 1
- Asistenți sociali 1
- Asistenți medicali 5
- Infirmiere 7
- Ingrijitoare curatenie 2
- Spălătorese 2
- Bucătărese 2
- Magaziner 1
- Muncitor 1

CONSILIUL JUDETEAN ARGES
UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA DEDULESTI

Anexa nr. ...1.....
La Hotararea C.J. Arges nr. 259/ 22.12.2014

ORGANIGRAMA



TOTAL posturi (din care):	29
Conducere:	3
Executare:	26

In domeniul achizițiilor publice, contractare și aprovizionare

- Achizițiile publice au fost derulate in cadrul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice
- Proceduri simplificate : 1
- Cumpărări directe : 500

Obiective de investiții:

Lucrări de extindere a unității cu inca 27 de paturi, conform contractului

REABILITARE, REFUNȚIONALIZARE ȘI MODERNIZARE (EXTINDERE) A UNITĂȚII DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ – DEDULEȘTI care se află in derulare.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ

DOMNEȘTI-ARGEȘ

Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 42 din 28.02.2014, începând cu data de 01 martie 2014, se înființează, în subordinea Consiliului Județean Argeș, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești, cu un număr de 38 de paturi, cu sediul în comuna Domnești, județul Argeș, instituție publică specializată, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, care -și desfășoară activitatea în spațiile identificate conform planului anexa 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Numărul total de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș
= 35, din care:

- Compartiment pentru îngrijirea sănătății = 24;
- Compartiment de asistență socială și consiliere = 2;
- Compartiment administrativ = 7;
- Număr posturi ocupate = 2 - director; contabil șef.

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

Activitatea financiară pe perioada 01. iulie – 31. decembrie.2016:

Unitatea a fost finanțată integral de Consiliul Județean Argeș, astfel:

- | | |
|---|-----------------------|
| - Buget aprobat (buget local) 2016 | = 370.000 lei; |
| - cheltuieli personal | = 120.000 lei; |
| - cheltuieli materiale | = 250.000 lei. |
| - Plăți efectuate 01.07 – 31.12.2016 | = 162.837 lei; |
| - cheltuieli personal | = 55.410 lei; |
| - cheltuieli materiale | = 107.427 lei. |
| - Buget aprobat (buget de stat prin D.S.P.)2016 | = 115.000 lei |
| - cheltuieli personal | = 100.000 lei; |
| - cheltuieli materiale | = 15.000 lei. |
| - Plăți efectuate | = 0 lei. |

Din platile efectuate la cheltuieli materiale suma de 21.739 lei reprezinta reparatii curente la doua obiective:

- reabilitare spatiu morga, interior si exterior;
- sarpanta blocul alimentar pentru asigurarea primirii hranei (sistem catering) in conditii optime, la ghiseu;
- reconditionarea vestiarelor pentru personal, dulapuri lenjerie.

De asemenea au fost achizitionate o serie de obiecte de inventar in valoare totala de 15.963 lei, cum ar fi: mobilier pentru sala de mese, carucioare pentru alimente, carucioare handicap, canapele consultatii, targa mobile, panouri PSI echipate.

Toate acestea au fost impuse de Normele obligatorii pentru obtinerea autorizatiei sanitare de functionare DSP.

Activitatea financiară pe perioada 01.01 - 30.06.2017:

- Buget aprobat (buget local+Vp) tr. I și II	= 240.000 lei
- cheltuieli personal	= 150.000 lei;
- cheltuieli materiale	= 190.000 lei.
- Plăți efectuate la 30.06.2017:	= 160.383 lei
- cheltuieli personal	= 89.280 lei;
- cheltuieli materiale	= 71.103 lei.
- Buget aprobat (buget de stat prin D.S.P.) tr. I și II	= 22.000 lei
- cheltuieli personal	= 12.000 lei;
- cheltuieli materiale	= 10.000 lei.
- Plăți efectuate	= 0 lei.

De la infiintare si pana in prezent unitatea se afla in lucrari de reabilitare a spatiilor existente , preluate de la fostul spital, in vederea autorizarii acestora pentru functionarea unitatii de asistenta medico-sociala.

În acest scop, in perioada raportata, s-au finalizat lucrările de amenajari interioare si dotarile aferente, contractate direct de Consiliul Judetean prin aparatul propriu.

În urma lucrărilor de reabilitare, modernizare a spațiilor destinate U.A.M.S. Domnești a rezultat următoarea capacitate de asistare:

- saloane plus grup sanitar cu 1 pat	= 4 buc.
- saloane plus grup sanitar cu 2 paturi	= 15 buc.
- saloane plus grup sanitar cu 4 paturi	= 1 buc.
TOTAL SALOANE = 20 buc.	
- grup sanitar personal	= 4 buc.
- club pentru asistați	= 1 buc.
- cabinete medicale	= 3 buc.
- cabinet asistent social	= 1 buc.

Au fost necesare lucrari suplimentare la amenajari interioare si exterioare, care nu au fost cuprinse in contractul initial, fapt pentru care in luna iunie 2017, in urma licitatiei organizata de Consiliul Judetean, au demarat aceste lucrari de” Reparatii cladiri existente pentru realizarea UAMS, amenajari interioare si exterioare”, conform proiectului, lucrari ce vor fi finalizate in cursul anului 2017 conform contractului incheiat intre Consiliul Judetean Argeș si SC RO Construct Center SRL.

In vederea obtinerii autorizatiei ISU s-au facut demersurile pentru executarea ignifugarii elementelor de lemn din componenta acoperisului si executarea unei prize de pamant PRAM.

Prioritati perioada de raportare	Obiective	Rezultate	Alocare bugetara	Alte informatii
Obtinerea autorizatiei ISU	1.Executare lucrari de ignifugare; verificare PRAM si achizitii pichete PSI 2. Realizare sistem supraveghere video si alarmare antiefracție	Realizat Realizat	Exista	Pentru obtinerea autorizatiei este necesara finalizarea lucrarilor de reabilitare
Obtinerea autorizatiei de functionare DSP Argeș	1.Organizarea serviciului de internare (cabinet medical pt evaluare clinica la internare, grup sanitar igienizare	Se finalizeaza in luna decembrie 2017	exista	Pentru obtinerea autorizatiei este necesara finalizarea lucrarilor de reabilitare
	2. Asigurarea unui spatiu pt personal sanitar mediu	realizat		
	3. asigurarea rezervei de apa pentru consum	Se finalizeaza in decembrie 2017	exista	Alimentarea cu apa a comunei nu este finalizata Este necesara rezolvarea sursei proprii de apa din puturi forate existente
	4. Dotari cu mobilier sala mese; club; cabinete medicale	Realizat		
Autorizatiei de functionare Ag. Prot. Mediului	Obtinerea autorizatiei de functionare	realizat		
Autorizatia ITM	Obtinerea autorizatiei de functionare a unitatii	realizat		
Autorizatia Apele Romane	Realizarea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei	Contract incheiat cu termen 15.12.2017		Necesar existenta a doua surse de apa pentru consum

Dupa finalizarea lucrarilor si obtinerea autorizatiilor de mai sus urmeaza intocmirea documentatiei in vederea acreditarii la Ministerul Muncii Familiei si Protectiei Sociale.

Sinteza bugetului pe anul 2017, pe surse de finantare - mii lei:

Denumire indicator	Buget aprobat initial	Buget la 01 dec 2017	Realizat la 01 dec 2017
VENITURI TOTAL:	990	892	355
- subventii de la MS	110	-	-
- Subventii de la bugetul local	700	700	355
- Contributia persoanelor asistate	180	180	-
- Subventii pt sect. de dezvoltare	-	12	-
CHELTUIELI TOTAL:	990	892	312,28
- Cheltuieli de personal	400	300	163,68
- Cheltuieli materiale	590	580	148,60
- Cheltuieli de capital (sistem supraveghere video si alarmare antiefracție)	-	12	-

Achizitii publice an 2017:

lei

Nr crt	Obiectul contractului	Procedura achizitiei	Denumire ofertanti	Suma
1	Gaze naturale	Achiz. directa	Engie	2000
2.	Energie electrica	Achiz. directa	CEZ	8000
3.	Prestari servicii	Achiz. directa	RADPP Argeş	82990
4.	Prestari servicii	Achiz. directa	SC Jud PAZA	48480
5.	Servicii PRAM	Achiz. directa	SC Futura House control	1904
6.	Servicii ignifugare	Achiz. directa	SC And Secom	19655
7.	Servicii curatenie	Achiz. directa	SC Muntenia grup	5000
8.	Servicii Analiza risc	Achiz. directa	PFA Sovar D-tru	1500
9.	Serv.doc.autorizare	Achiz. directa	SC Apomar	3570
10.	Telefon, internet	Achiz. directa	Telekom	1500
11.	Serv. Asistenta soft contabilitate	Achiz. directa	SC Sobis	4284
12.	Prestari servicii	Achiz. directa	Cert sign	414
13.	Furnituri birou	Achiz. directa	Ermil Curtea de Argeş	416
14.	Toner imprimanta	Achiz. directa	Prodata	200
15.	Ob inventar	Achiz. directa	SC Dante Int	1500
16.	Ob. inventar	Achiz. directa	SC Dedeman	6200
17.	Sistem supraveghere video si alarmare antiefracție	Achiz. directa	SC Hercules	11186

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ RUCĂR

La UAMS Domnesti, În perioada 04.10.201-19.10.2017 a fost realizata de catre Camera de Conturi Argeș actiunea de audit financiar asupra conturilor anuale de executie privind exercitiul financiar-bugetar al anului 2016, in urma caruia a fost emis Certificatul de Conformitate pe care il anexam in copie.



Îndeplinirea obiectivelor generale si specific ale unitatii depind de finalizarea lucrarilor de reabilitare a unitatii, dupa receptia carora urmeaza etapele de autorizare si acreditare in vederea functionarii unitatii medico-sociale

din numarul total de 35 posturi aprobate in statul de functii al unitatii , sunt ocupate 2: director si contabil sef, urmand ca in termenele legale sa se organizeze concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

Finantarea cheltuielilor de personal se va face:

- pentru medici si asistente medicale (10 posturi) din subventii de la bugetul de stat (MS);
- pentru restul personalului (25 posturi) din subventii de la bugetul local.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr. 1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza ”Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale” aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității

Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.133/29.07.2015.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2016: - 24;
- număr de beneficiari intrați în cursul anului 2016: - 34;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului: - 18, din care 14 decedați;

- număr de beneficiari la 30 iunie 2017: - 38;

Număr de beneficiari/camera:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 iunie 2017:

< 60 ani: 1
 60- 65 ani: 3
 65- 70 ani: 1
 70- 75 ani: 6
 75- 80 ani: 10
 80- 85 ani: 10
 85- 90 ani: 3
 90- 95 ani: 3
 > 95 ani: 1

Număr de beneficiari la 01 ianuarie 2017: - 37;

Număr de beneficiar intrați în cursul anului 2017: - 19;

Număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 17, din care 12 decedați;

Număr de beneficiari la 30 noiembrie 2017: - 39;

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 30 noiembrie 2017:

< 60 ani: 2
 60- 65 ani: 3
 65- 70 ani: 3
 70- 75 ani: 6
 75- 80 ani: 7
 80- 85 ani: 7
 85- 90 ani: 6
 90- 95 ani: 3
 > 95 ani: 2

- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătura cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, participarea la slujbe religioase a celor cu autonomie de mișcare și consiliere spirituală, religioasă.

- Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale. Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/ comunitatea locală.

- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Bugetul de venituri si cheltuieli al unității:**An 2016**

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2016 mii lei
1.	Total venituri an 2016	1.923,62
2.	Subvenții C.J.Argeș : Cap 68 din care: cheltuieli de personal cheltuieli cu bunuri si servicii cheltuieli de capital	1.396,41 685,00 411,41 300,00
	Cap. 66 din care: cheltuieli de personal cheltuieli cu bunuri si servicii cheltuieli de capital	342,00 260,00 82,00 0,00
3.	Venituri proprii	184,00
4.	Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit	0,00
5.	Venituri diverse	1,21

Semestrul I 2017

Nr. crt.	Indicatori	Buget semestru I 2017 mii lei
1.	Total venituri semestrul I 2017	1.252,00
2.	Subvenții C.J.Argeș : Cap 68 din care: cheltuieli de personal cheltuieli cu bunuri si servicii cheltuieli de capital	847,00 660,00 175,00 12,00
	Cap. 66 din care: cheltuieli de personal cheltuieli cu bunuri si servicii cheltuieli de capital	285,00 273,00 12,00 0,00
3.	Venituri proprii	120,00
4.	Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit	0,00
5.	Venituri diverse	0,00

Plățile efectuate până la această dată la capitolul 68 au fost în valoare de 899.498 lei, din care cheltuieli de personal 622.264 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 271.634 lei, cheltuieli de capital 5.600 lei.

Plățile efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost in valoare de 266.040 lei, din care cheltuieli de personal 265.634 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 406 lei.

An 2017

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2017 mii lei
	Total venituri an 2017	2.370,00
	Subvenții C.J.Argeș : Cap 68	1.597,00
	din care: cheltuieli de personal	1.220,00
	cheltuieli cu bunuri si servicii	365,00
	cheltuieli de capital	12,00
	Cap. 66	568,00
	din care: cheltuieli de personal	558,00
	cheltuieli cu bunuri si servicii	10,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Venituri proprii	204,00
	Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit	0,00
	Venituri diverse	1,00

Semestrul II 2017

Nr. crt.	Indicatori	Buget semestru II 2017 mii lei
	Total venituri semestrul II 2017	1.118,00
	Subvenții C.J.Argeș : Cap 68	750,00
	din care: cheltuieli de personal	560,00
	cheltuieli cu bunuri si servicii	190,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	283,00
	din care: cheltuieli de personal	285,00
	cheltuieli cu bunuri si servicii	-2,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Venituri proprii	84,00
	Venituri din bunuri si servicii primite cu titlu gratuit	0,00
	Venituri diverse	1,00

Total plăți efectuate până la această dată la capitolul 68 au fost în valoare de 1.615.081 lei, din care cheltuieli de personal 1.107.473 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 499.739 lei, cheltuieli de capital 7.869 lei.

Total plăți efectuate efectuate până la această dată la capitolul 66 au fost în valoare de 541.231 lei, din care cheltuieli de personal 538.754 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 2.477 lei.

Plățile efectuate în perioada 01.07.2017 – 30.11.2017 la capitolul 68 au fost în valoare de 715.583 lei, din care cheltuieli de personal 485.209 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 228.105 lei, cheltuieli de capital 2.269 lei.

Plățile efectuate în perioada 01.07.2017 – 30.11.2017 la capitolul 66 au fost în valoare de 275.191 lei, din care cheltuieli de personal 273.120 lei, cheltuieli cu bunuri si servicii 2.071 lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli repartizat, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Denumire furnizori	CUI	Valoare achizitii
DIGITAL CABLE SYSTEMS SRL	17307027	1498,00
A&Z INFO SYSTEMS SRL	10405931	4364,00
CERTSIGN SA	18288250	196,00
CEZ VANZARE SA	21349608	15437,24
GDF SUEZ ROMANIA	13093222	35877,00
II DRAGOMIR RAMONA	33694898	8000,00
NIC COM GEO SRL	8283174	4971,00
JUD PAZA SI ORDINE AG SRL	28708334	116097,00
PEL IND FAMILY SRL	9752112	8813,00
STERICYCLE ROMANIA SRL	15071999	2150,00
FINANCIAR URBAN SRL	15343880	4451,00
PAPUSA OIL SRL	30244139	243740,00
DISTRIBUTION GRUP LECOM	16259410	1353,00
SC ARA SOFTWARE	14332522	22726,00
SC GIMANI MUFLE	16428438	10597,00
LAURENTIU TOTAL COM SRL	13184401	628,00
SC SEVERINO BED SRL	11078013	2435,00
SC DIAMED CENTRUL MED	23417520	400,00
II DUMITRESCU	27754650	2700,00
SC TEO SOLO IGNIFUG	26602492	9690,00
SC ELIXIR SRL	190126	2960,00
TELEKOM	427320	3117,00
SC CLEMANS	130744	2093,00
SC NETVOLT SRL	28951480	1008,00
SC METROPOLITAN MAX PRESS	29898288	477,00
VIATA MEDICALA ROMANEASCA	4197070	270,00
CLINICA SANTE SRL	11963146	1609,00
UTILITATI APA CANAL RUCAR 2010 SRL	27486132	469,00
GRUPAMA ASIGURARI	6291818	965,00

SITUATIA achizițiilor în semestrul I anul 2017

Denumire furnizori	CUI	Valoare achizitii
DIGITAL CABLE SYSTEMS SRL	17307027	816,00
A&Z INFO SYSTEMS SRL	10405931	3589,00
CERTSIGN SA	18288250	196,00
CEZ VANZARE SA	21349608	9751,00
GDF SUEZ ROMANIA	13093222	30187,00

II DRAGOMIR RAMONA	33694898	4000,00
NIC COM GEO SRL	8283174	2024,00
JUD PAZA SI ORDINE AG SRL	28708334	61695,00
PEL IND FAMILY SRL	9752112	8272,00
STERICYCLE ROMANIA SRL	15071999	1072,00
FINANCIAR URBAN SRL	15343880	2577,00
PAPUSA OIL SRL	30244139	156688,00
DISTRIBUTION GRUP LECOM	16259410	768,00
SC ARA SOFTWARE	14332522	11999,00
SC GIMANI MUFLE	16428438	4062,00
LAURENTIU TOTAL COM SRL	13184401	628,00
SC SEVERINO BED SRL	11078013	2435,00
SC DIAMED CENTRUL MED	23417520	400,00
II DUMITRESCU	27754650	1800,00
SC TEO SOLO IGNIFUG	26602492	8857,00
TELEKOM	427320	997,00
SC CLEMANS	130744	153,00
VIATA MEDICALA ROMANEASCA	4197070	264,00
CLINICA SANTE SRL	11963146	1609,00
GRUPAMA ASIGURARI	6291818	965,00

Indici de performanță – nu este cazul.

Informatii relevante din rapoartele de audit - In cursul anului unitatea a fost auditată de către Serviciul de Audit Public Intern al C.J.Argeș. In urma acestui audit s-a elaborat un plan de acțiune pentru implementarea recomandărilor in scopul îmbunătățirii activității.O masură relevantă a fost întreprinderea demersurilor necesare astfel încât în relația Unitatea Administrativ Teritorială Argeș-Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr să se respecte prevederile Constituției, ale Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia-care stabilesc conceptul de domeniu public, bunurile care fac parte din domeniul public, precum și caracteristicile acestuia. În acest sens au fost transmise către Direcțiile de specialitate din cadrul CJ Argeș documentele necesare, în vederea încadrării corecte a acestor bunuri. In sedinta C.J.Argeș din data de 26.10.2017 a fost aprobată preluarea mijloacelor fixe de la Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr .

In luna noiembrie 2017, Camera de Conturi Argeș, a controlat activitatea financiara si cea a administrării patrimoniului. In urma acestui control nu au ramas constatari in divergenta.

Stadiul indeplinirii obiectivelor generale si specifice

Au fost indeplinite obiectivele generale si specifice.

Prioritati pentru perioada urmatoare

Ca prioritate pentru perioada următoare respectiv semestrul II al anul 2017 , în funcție de buget,obținerea autorizației de securitate la incendiu. La momentul actual s-a executat cu firmă specializată documentația tehnică pentru specializarea arhitectură si specializarea instalații, care a fost înaintata spre avizare unei firme de expertizare în vederea avizării conform legislației in vigoare.

Obținerea licenței de funcționare pentru serviciile oferite pe o perioada de 5 ani.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directa,prin SEAP .

Nu avem pe rolul instanțelor de judecată litigii .

Informații despre managementul resurselor umane
Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	
Medic	2
Asistent medical șef	1
PERSONAL MEDICAL , AUXILIAR SANITAR ȘI DE RECUPERARE	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Contabil șef	1
PERSONAL ADMINISTRATIV ȘI MUNCITORI	
Administrator, economist IA	1
Muncitor calificat - bucătărie	2
Muncitor calificat - fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

În statul de funcții aprobat există un număr de 5 posturi vacante și anume postul de director, 1 post de asistent social, 1 post de psiholog, 1 post de infirmieră și un post de muncitor calificat.

În cursul semestrului II 2017 se va organiza concurs pentru ocuparea posturilor de asistent social și de infirmieră.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ ȘUICI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0005012/21.06.2016.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 173/30.09.2015, Anexa nr.3 și H.C.J. NR. 164/29.06.2017,

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității numărul 2/21.11.2011.

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade și trepte profesionale aprobat conform anexei 1 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aprobat conform anexei 2 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform anexei 3 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean ;

Regulamentul privind aprobarea Regulamentului de internare în cadrul Unităților de Asistență Medico-Socială din județul Argeș aprobat prin H.C.J. Nr. 172/30.09.2015.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

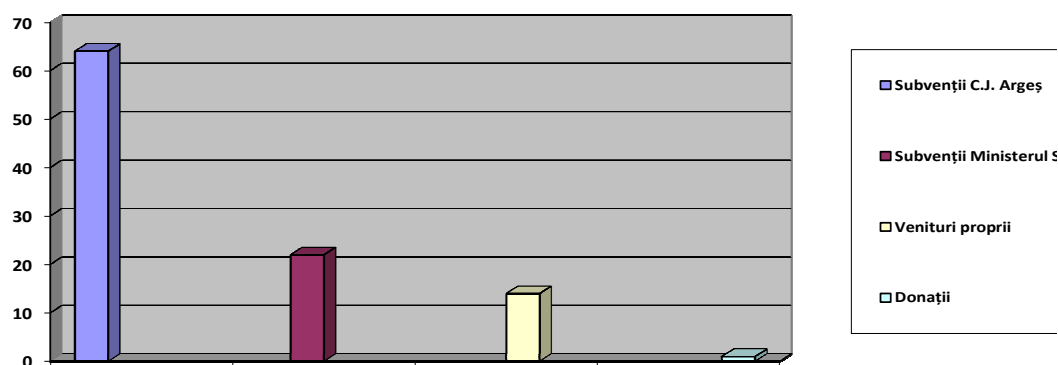
II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2016

Nr crt	INDICATORI	BUGET ÎNȚĂL 2016 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	5024	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	3034	60,39%
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	1210	24,08%
3	VENITURI PROPRII	780	15,53%

BUGETUL FINAL 2016

Nr crt	INDICATORI	BUGET FINAL 2016 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	5990	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	3814	63,67%
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	1302	21,74%
3	VENITURI PROPRII	847	14,14%
4	DONATII, SPONSORIZĂRI	27	0,45%
EXECUȚIE CHELTUIELI AN 2016		4667 PLANIF. 6986 CHELT.	77,91% 116,62%

GRAFIC BUGET FINAL 2016



B

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI SEMESTRUL I 2017

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2017 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI %	BUGET 6 LUNI AN 2017 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	5988	100%	3236	100%
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	3780	63,13%	1900	58,71%
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	1358	22,68%	886	27,38%
3	VENITURI PROPRII	850	14,19%	450	13,91%

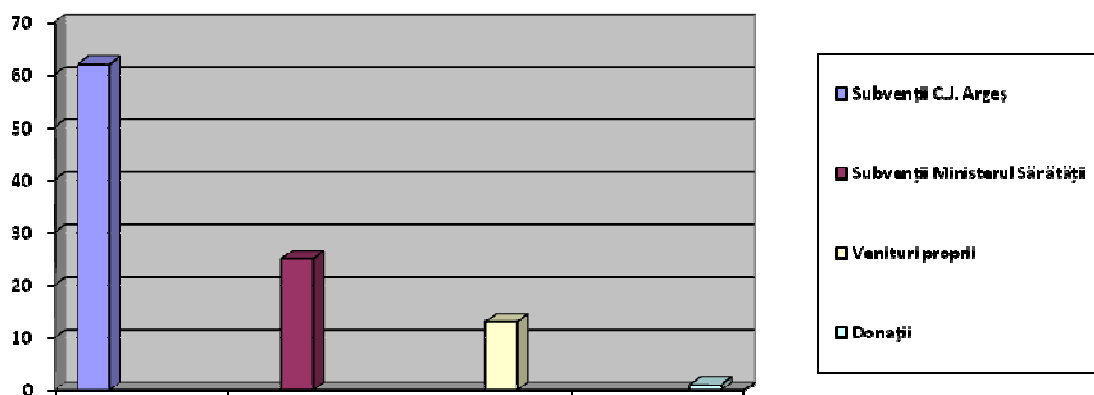
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2017

Nr crt	INDICATORI	BUGET ÎNȚĂL 2017 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	5948	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	3780	63,13%
1.1	Cheltuieli personal	3.000	
1.2	Cheltuieli materiale	700	
1.3	Cheltuieli capital	80	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	1318	22,68%
2.1	Cheltuieli personal	1207	
2.2	Cheltuieli materiale	111	
3	VENITURI PROPRII	850	14,19%
3.1	Cheltuieli materiale	730	
3.2	Cheltuieli capital	120	

BUGETUL LA 30 NOIEMBRIE 2017

Nr crt	INDICATORI	BUGET 30 NOV. 2017 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	6619	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	4094	61,85%
1.1	Cheltuieli personal	3314	
1.2	Cheltuieli materiale	700	
1.3	Cheltuieli capital	80	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	1650	24,93%
2.1	Cheltuieli personal	1527	
2.2	Cheltuieli materiale	123	
3	VENITURI PROPRII	850	12,84%
4	DONATII, SPONSORIZĂRI	25	0,38%

GRAFIC BUGET 30 NOIEMBRIE 2017



EXECUTIE CHELTUIELI 30 NOIEMBRIE 2017

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2017 (MII LEI)	CHELTUIELI 30 NOV.2017	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	6619	5530	83,55%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + ENIT. PROPRII din care:	4944	3901	78,90%
1.1	Cheltuieli personal	3314	2667	
1.2	Cheltuieli materiale	1430	1121	
1.3	Cheltuieli capital	200	113	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	1650	1629	98,72%
2.1	Cheltuieli personal	1527	1506	
2.2	Cheltuieli materiale	123	123	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anii 2016-2017 prin H.C.J. nr. 83/28.04.2016 personal contractual și prin H.C.J. nr. 140/25.05.2017.

Indicatori de management a resurselor umane

DENUMIRE INDICATOR	VALORI NORMATE DE HG 459/2010	VALORI APROBATE DE C.J. ARGEȘ	VALORI REALIZATE PERIOADA 01.07.2016 – 30.06.2017
Numar total de posturi	95	95	71
Tesa și conducere	10% din total posturi	10%	3,16%
Muncitori și deservire	10% din total posturi	10%	10%

Structură personal pe funcții :

- Personal medical si de îngrijire : 51 (72%)
- Personal paraclinic : 4 (6%)
- Personal TESA : 3 (4%)
- Personal deservire : 1 (1%)
- Personal muncitori : 9 (13%)
- Personal conducere : 3 (4%)

Servicii externalizate : 1 post de medic specialist

Situația fluctuației de personal pe anul 2016:

Angajări: 8 persoane prin concurs pe perioadă nedeterminată:

- 1 economist I
- 1 asistent medical generalist
- 3 infirmieri
- 2 îngrijitoare curățenie
- 1 muncitor calificat IV

Demisii: NU

Suspendare C.I.M. pentru C.I.C. – 01.08.2016

Pensionări: 1 persoană (contabil).

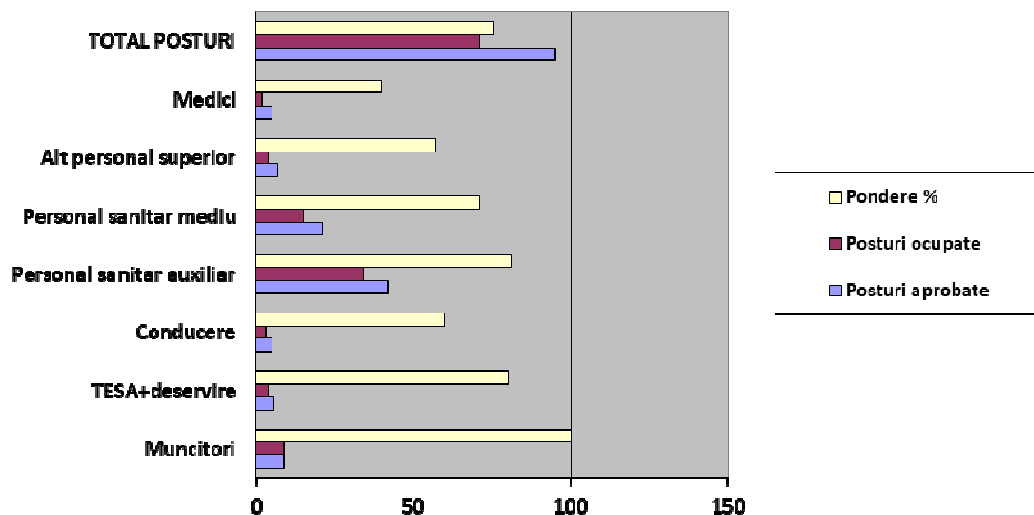
Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	23	29	19	-	71

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	71	75
Medici	5	2	40
Alt personal superior	7	4	57
Personal sanitar mediu (asistenți medicali)	21	15	71

Personal auxiliar sanitar	42	34	81
Conducere	5	3	60
TESA + deservire	6	4	80
Muncitori	9	9	100

Grafic structură de personal



Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 71 angajați 60 sunt femei și 11 bărbați.

În anul 2016 s-au transmis către Agenția Națională de Integritate 3 declarații de avere și de interese pentru personal contractual pe funcții de conducere.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120 ;

Număr paturi bugetate = 110 ;

Număr persoane internate în perioada 01.07.2016 – 30.06.2017 = 50 bolnavi;

Număr ieșiri în perioada 01.07.2016 – 01.06.2017 = 43 bolnavi

Din care : - deces = 40

- externare = 3

Număr zile de spitalizare = 35 732 zile

Număr persoane internate la data de 01.07.2016 = 106, din care:

BARBAȚI = 42		FEMEI = 64	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
28	14	46	18

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 17

Din care : - primării = 12

- instituții de învățământ = 5

Rata abandonului în unitate = 4 persoane

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.07.2017-30.11.2017:

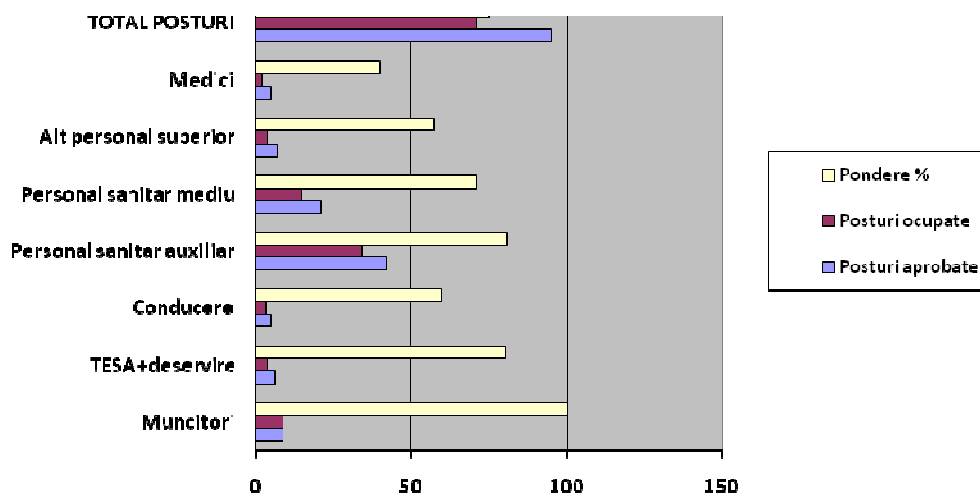
- Angajări : 2 persoane prin concurs pe perioadă determinată:
1 infirmier
1 asistent medical farmacie
- Demisii: NU
- Suspendare C.I.M. pentru C.I.C. - 20.10.2017 – infirmier
- 24.11.2017 – asistent farmacie

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	23	29	19	-	71

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	71	75
Medici	5	2	40
Alt personal superior	7	4	57
Personal sanitar mediu (asistenți medicali)	21	15	71
Personal auxiliar sanitar	42	34	81
Conducere	5	3	60
TESA + deservire	6	4	80
Muncitori	9	9	100

Grafic structură de personal



Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 71 angajați 60 sunt femei și 11 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120 ;

Număr paturi bugetate = 110 ;

Număr persoane internate în perioada 01.07.2017 – 30.11.2017 = 22 bolnavi;

Număr ieșiri în perioada 01.07.2017 – 30.11.2017 = 21 bolnavi

Din care : - deces = 18

- externare = 3

Număr zile de spitalizare = 16.830 zile

Număr persoane internate la data de 01.07.2017 = 112, din care:

BARBAȚI = 49		FEMEI = 63	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
28	21	42	21

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Numar contracte de parteneriat = 1

Din care : - parohii = 1

Rata abandonului în unitate = 4 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

ANUL 2016

Achiziția de alimente s-a derulat prin procedură cerere-oferta pe SEAP, conform celor 4 contracte încheiate în prima jumătate a anului 2016, iar cumpărarea lemnului de foc s-a realizat prin cumpărare directă.

De asemenea, achiziția de medicamente, materiale sanitare și materiale de curățenie s-a desfășurat prin procedură achiziție directă on-line.

ANUL 2017

Achiziția de medicamente, materiale sanitare și materiale de curățenie s-a desfășurat prin procedură cumpărare directă on-line.

S-au încheiat un număr de 4 contracte de furnizare alimente prin procedură simplificată.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

- materiale de curățenie,

- furnituri,

- accesorii bucătărie,

- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

- nr. 1191/03.07.2017 – contract furnizare lemn foc, procedură simplificată, SC

SILVA VALENTIN SRL, 116.940,00 lei fără T.V.A.;

nr. 1274/12.07.2017 – contract “lenjerie de pat și perne”, achiziție directă, SC ARCOTEX TRADE SRL, 21.450,00 lei fără T.V.A.;

nr. 1307/18.07.2017 – contract “materiale curățenie”, achiziție directă, SC DUMIDET ACTIV SRL, 27.099,88 lei fără T.V.A.;

nr. 1153/28.06.2017 – “Medicina Muncii”, achiziție directă, SC MIRMAN PROVER SRL, 3.142,00 lei fără T.V.A.;

nr. 1468/16.08.2017 – contract de lucrări “Reparație capitală – Reabilitare Terasă – Sală Sport”; achiziție directă, SC STEF & ANDRES CORPORATION SRL, 62.141,22 lei fără T.V.A..

Numărul de achiziții în sistem electronic din total achiziții desfășurate în anul 2017(%): 97%.

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.07.2016 – 30.06.2017 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programate:

Serviciul Audit C.J. a desfășurat control operativ programat pe “achiziții publice”.

Direcția de Sănătate Publică Argeș

Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș.

În perioada 01.07.2017 – 30.11.2017 s-a desfășurat controlul operativ programat:

Camera de Conturi Argeș 03.11.2017 - 29.11.2017

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1 - *Managementul economico-financiar*

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

- Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifici.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de îndeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 95% Realizat – 100%	5.829.000	Contabil șef
Procentul de venituri proprii în totalul cheltuielilor unității	Propus – 25% Realizat – 34%	791.060	Contabil șef
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/zi	≤ 130 lei 119,5 lei	-	Contabil șef

Obiectiv strategic 2 - *Managementul resurselor umane*

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

- Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
- Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
- Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Pondere angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 80% Realizat – 100%	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3 - *Managementul calității serviciilor furnizate*

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

- Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
- Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
- Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor nosocomiale	Propus – < 10% Realizat – <100%	Medic șef compartiment
Număr de erori de malpraxis	Propus – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Propus – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Propus – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Propus – 70% Realizat – 60-80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Propus – < 10% Realizat – <100%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4 - *Managementul de organizare și administrativ*

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

- Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;

- Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
ponderarea cheltuielilor pentru parații neplanificate/ cheltuieli parații planificate	Propus – 20% Realizat – 90-100%	Contabil Șef Administrator
gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Contabil Șef
număr de accidente de muncă/an	Propus – <0 Realizat – 0	Administrator

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1 - Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

- Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifice.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 95% Realizat – 100%	5.529.352	Contabilșef
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 25% Realizat – 34%	830.130	Contabilșef
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/zi	≤ 150 lei	-	Contabilșef

Obiectiv strategic 2 - Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

- Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
- Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
- Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Pondere angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 80% Realizat – 100%	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3 - Managementul calității serviciilor furnizateSursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

- Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
- Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
- Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Propus – < 10% Realizat – <100%	Medic șef compartiment
Număr de erori de malpraxis	Propus – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Propus – 0 Realizat – 0	Medic șef compartiment
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Propus – < 5 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Propus – 70% Realizat – 60-80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Propus – < 10% Realizat – <100%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4 - Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

- Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
- Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit Grad de indeplinire %	Responsabil
Pondere cheltuielilor pentru reparații neplanificate/ cheltuieli reparații planificate	Propus – 20% Realizat – 90-100%	Contabil Șef Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Contabil Șef
Număr de accidente de muncă/an	Propus – <0 Realizat – 0	Administrator

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLINEȘTI

Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești", cod serviciu social 8710 CRMS-I și 8730 CR-V-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 00225 și a Deciziei nr. 548/07.05.2014 emisă de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, str. Dr. Ion Crăciun, nr. 484, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 116-24,11,2016

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;

- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 decembrie 2017

Nr crt	INDICATORI	BUGET 2016 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	1.941	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	1.047	53,94%
1.1	Cheltuieli personal	767	
1.2	Cheltuieli materiale	280	
1.3	Cheltuieli capital	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	660	34%
2.1	Cheltuieli personal	635	
2.2	Cheltuieli materiale	25	
3	VENITURI PROPRII	234	12,06%
3.1	Cheltuieli materiale	234	

BUGETUL LA 30 NOIEMBRIE 2017

Nr crt	INDICATORI	BUGET 30 NOV. 2017 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	2.654	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	1.500	56,52%
1.1	Cheltuieli personal	1.250	
1.2	Cheltuieli materiale	250	
1.3	Cheltuieli capital	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	920	34,66%
2.1	Cheltuieli personal	897	
2.2	Cheltuieli materiale	23	
3	VENITURI PROPRII	234	8,82%

EXECUTIE CHELTUIELI 31 decembrie 2016

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2016 (MII LEI)	CHELTUIELI 31,12,2016	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	1.941	1.838,83	94,74%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	1.281	1.207,25	94,24%
1.1	Cheltuieli personal	767	760,65	
1.2	Cheltuieli materiale	514	446,60	
1.3	Cheltuieli capital	0	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL	660	631,58	95,69%

	SĂNĂTĂȚII			
2.1	Cheltuieli personal	635	619,39	
2.2	Cheltuieli materiale	25	12,19	

EXECUTIE CHELTUIELI 01 decembrie 2017

Nr crt	INDICATORI	BUGET AN 2017 (MII LEI)	CHELTUIELI 01.12.2017	Pondere în TOTAL VENITURI (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	2.654	2.443,98	92,09%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + ENIT. PROPRII din care:	1.734	1.558,48	89,88%
1.1	Cheltuieli personal	1.250	1.159,63	
1.2	Cheltuieli materiale	484	398,85	
1.3	Cheltuieli capital	0	0	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	920	885,50	96,25%
2.1	Cheltuieli personal	897	868,73	
2.2	Cheltuieli materiale	23	16,77	

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anii 2016-2017 prin H.C.J. nr. 116/24.11.2016

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

- Posturi aprobate -46
- Posturi ocupate la 01.12.2017 - 35

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești " funcționează cu un număr total de 35 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, contabil-sef, asistent sef – 3
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 23
- c) personal pentru asistență socială și consiliere - 1
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire - 8
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.07.2016-01.12.2017:

- Angajări : 3 persoane prin concurs pe perioadă nedeterminată:
 - 1 medic
 - 1 spalatoreasă
 - 1 brancardier

Incetare C.I.M. - 1 medic

Pensionări: 1 persoană (spălătoreasă).

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 35 angajati:
-32 sunt femei
- 3 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 50 ;
Număr paturi existente = 44 ;
număr de beneficiari/cameră
8 SALOANE.....4 BENEFICIARI
1 SALON.....6 BENEFICIARI
2 REZERVE.....3 BENEFICIARI

Intrati an 2016 – 17 asistati , din care:

Femei – 11 , din care :

Mediul rural 9

Mediul urban 2

Iesiti an 2016 – 19 asistati, din care:

Femei 8 decedate

Barbati 11 , din care 7 decedati, 3 reintegrati in familie, 1 externat la cerere

Intrati an 2017 – 19 asistati , din care:

Femei – 13 , din care :

Mediul rural 11

Mediul urban 2

Iesiti an 2017 – 17 asistati, din care:

Femei 12 decedate si 3 reintegrate

Barbati 5 , din care 3 decedati, 1 reintegrati in familie, 1 externat la cerere

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

-alimente

- materiale de curățenie,

- furnituri,

- accesorii bucătărie,

- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.)

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.07.2016 – 01.12.2017 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programante:

Serviciul Audit C.J. a desfășurat control operativ programat pe achiziții publice în anul 2016 și în anul 2017 a desfășurat control operativ programat pe activitatea financiar contabilă

Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1 - *Managementul economico-financiar*

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2 - *Managementul resurselor umane*

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

- Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
- Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
- Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3 - *Managementul calității serviciilor furnizate*

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

- Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
- Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
- Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4 - *Managementul de organizare și administrativ*

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

- Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
- Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
- Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

DOMENIUL SOCIAL

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș, are *rolul* de a asigura la nivelul județului Argeș aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul



protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

Asistența socială, indiferent de nivelul de dezvoltare al unei societăți, va fi utilă întrucât va exista întotdeauna nevoia de protecție pentru persoanele vulnerabile/ defavorizate.

Obiectivul general al **Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș pentru perioada 2014-2020** îl reprezintă *asigurarea unor servicii sociale adaptate cerințelor beneficiarilor ce fac parte din grupul țintă al D.G.A.S.P.C. Argeș prin identificarea și planificarea acțiunilor și resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general.*

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1. Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale al județului Argeș

Măsuri la nivelul DGASPC Argeș:

1. Instruirea personalului și specializarea acestuia în vederea creșterii operabilității și eficienței managementului serviciilor sociale de la nivel județean.

Acțiuni realizate:

a) La nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș a fost realizată o *evaluare a nevoilor de formare a personalului de specialitate*, acțiune concretizată prin *organizarea ori facilitarea participării la*

cursuri de formare profesională a funcționarilor publici cât și a personalului contractual în cursul anului 2016.

Cheltuieli efectuate cu formarea profesională a personalului pentru anul 2016:

- 71.389 lei pentru salariații din aparatul propriu al DGASPC Argeș;
- 92.941,80 lei pentru personalul din centrele de copii și adulți aflate în subordinea DGASPC Argeș.

b) În cadrul proiectului „EDUC-PLUS-Formare permanentă și profesionalism pentru servicii de calitate acordate copiilor din sistemul de protecție”, în data de 18.10.2016 a fost organizat seminarul inter-județean „Formare permanentă, profesionalism și parteneriat în beneficiul copiilor din sistemul de protecție”. Scopul seminarului a fost de a prezenta și a dezbate rezultatele finale ale proiectului, experiențele concrete ale jud. Argeș în ceea ce privește atât formarea educatorilor, cât și bunele practici de parteneriat public-privat în beneficiul integrării sociale a copiilor și tinerilor din centrele rezidențiale.

c) În perioada 16-17 septembrie 2016 a fost derulat cursul de formare „Dezvoltarea capacității personale de acțiune a personalului educativ din servicii de protecție a copilului”, pentru 20 de educatori din cadrul centrelor de plasament din Câmpulung și Rucăr. Acest curs s-a derulat în cadrul proiectului „EDUC-PLUS- formare permanentă și profesionalism pentru servicii de calitate acordate copiilor din sistemul de protecție”.

d) În perioada iunie 2016 - februarie 2017, un număr de 256 asistenți maternali au fost formați în cadrul Programului de Educație Parentală „Cercul Siguranței”.

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

2. Optimizarea structurii funcționale a DGASPC astfel încât să răspundă eficient nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile la nivel județean.

Acțiuni realizate:

Ținând cont de prevederile legale în vigoare a fost realizată armonizarea structurii de personal a D.G.A.S.P.C. Argeș la nevoile actuale, prin modificarea organigramei și a statutului de funcții.

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

3. Întărirea capacității D.G.A.S.P.C. de a accesa și gestiona surse externe și interne de finanțare în vederea susținerii proiectelor de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel județean.

Gradul de îndeplinire a măsurii: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

4. Perfecționarea mecanismelor și procedurilor de lucru ale DGASPC în raport cu persoanele vulnerabile beneficiare ale serviciilor sociale din județ.

Acțiuni realizate:

- Procedurile de lucru întocmite la nivelul serviciilor sociale au fost revizuite/actualizate în funcție de cerințele legislației în vigoare;
- Regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au fost întocmite/actualizate conform prevederilor HG nr. 867/2015.

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

5. Consolidarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale dintre DGASPC și furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale.

Acțiuni realizate:

- D.G.A.S.P.C.Argeș și organizațiile neguvernamentale, acreditate în condițiile legii, care furnizează servicii sociale pe raza județului Argeș au considerat ca fiind oportună cooperarea în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale, principalul obiectiv al acestora fiind realizarea unui sistem eficient și transparent, care să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup. În acest scop, în data de 27 februarie 2017, D.G.A.S.P.C. Argeș a semnat *Acordul-cadru de colaborare cu 23 de organizații neguvernamentale furnizoare de servicii sociale acreditate la nivelul județului Argeș*.
- D.G.A.S.P.C.Argeș a organizat, în data de 30.09.2016, cel de-al doilea *seminar județean cu tema "Parteneriat și educație pentru șanse egale acordate copiilor și tinerilor din sistemul de protecție"*.
- În data de 18.10.2016 D.G.A.S.P.C.Argeș a organizat *Seminarul inter-județean "Formare permanentă, profesionalism și parteneriat în beneficiul copiilor din sistemul de protecție"*.
- Prin Dispoziția nr. 2545 din 29.09.2016 a directorului general al DGASPC Argeș *au fost desemnați un număr de 20 de asistenți sociali care să asigure legătura cu cele 102 primării din județ (între 4-10 primării de fiecare, după caz), în scopul îndeplinirii atribuțiilor de coordonare și îndrumare metodologică a asistenților sociali din cadrul primăriilor în domeniul asistenței sociale (HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia). Tot în acest scop, în datele de 17.11.2016 și respectiv 21.03.2017, DGASPC Argeș a organizat, în sala Consiliului Județean Argeș, întâlnirile semestriale cu asistenții sociali din cadrul celor 102 primării din județ. Cu aceste ocazii, instituția noastră și-a atins obiectivele propuse, unul dintre acestea fiind implicarea asistenților sociali din cadrul primăriilor în procesul de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, în procesul de identificare a copiilor aflați în situații de risc și prevenirea separării copilului de părinți, precum și desfășurarea de activități de informare și îndrumare metodologică a modului de îndeplinire a obligațiilor legale ale autorităților publice locale în ce privește acordarea drepturilor financiare persoanelor adulte cu handicap. Totodată, trimestrial, cei 20 de asistenți sociali din cadrul instituției noastre, efectuează întâlniri de lucru la sediul primăriilor din județ în vederea asigurării activităților de îndrumare metodologică a reprezentanților SPAS-urilor de la nivel local, în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenției etc.*

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș

A. Direcția de acțiune: Finalizarea restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități.

Măsurile realizate la nivelul DGASPC Argeș:

1. Restructurarea Centrului de Integrare și Terapie Ocupațională Tigveni

Acțiuni planificate:

Înființarea și dotarea de locuințe protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Înființarea unor servicii de prevenire a instituționalizării pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Acțiuni realizate:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 96/30.03.2017, a fost elaborat și aprobat Planul de restructurare a CITO Tigveni.

În luna iunie 2017, au fost încheiate contracte de servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (SF, DALI, expertiză tehnică + audit energetic) aferente următoarelor obiective de investiții:

- 4 locuințe protejate și un centru de zi în com. Tigveni, sat Bârseștii de Jos;
- 4 locuințe protejate și un centru de zi în com. Tigveni, sat Bălilești;
- 4 locuințe protejate și un centru de zi în com. Ciofrângeni.

Cheltuieli efectuate pentru încheierea contractelor : 71.000 lei fără TVA x 3 locații = 213.000 lei fără TVA

Gradul de îndeplinire a măsurii: în curs de îndeplinire (poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020).

2. Restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești

Acțiuni planificate:

- Înființarea și dotarea de locuințe protejate pentru persoanele adulte cu dizabilități.
- Înființarea unor servicii de prevenire a instituționalizării pentru persoanele adulte cu dizabilități.

Acțiuni realizate:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 221/28.07.2016, a fost elaborat și aprobat Planul de restructurare a CIA Pitești.

În luna iunie 2017, a fost încheiat un contract de servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice (SF, DALI, expertiză tehnică + audit energetic) aferente construirii a 3 locuințe protejate și reabilitării unui centru de zi în com. Băbana.

Cheltuieli efectuate pentru încheierea contractului : 71.000 lei fără TVA .

Gradul de îndeplinire a măsurii: în curs de realizare (poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020).

B. Direcția de acțiune: Finalizarea procesului de restructurare a instituțiilor rezidențiale pentru protecția copilului.

Măsuri:

Restructurarea/închiderea centrelor rezidențiale de tip clasic și modulate

Acțiuni planificate:

- Înființarea de locuințe de tip familial.
- Înființarea unor servicii de prevenire a instituționalizării.

Acțiuni realizate:

În acest sens, a fost realizată evaluarea unui număr de 7 centre rezidențiale din jud. Argeș de către reprezentanții Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție împreună cu experții Băncii Mondiale. În urma acestei evaluări, CSCD Rucăr a fost inclus în lista de rezervă a finanțării nerambursabile a POR.

Gradul de îndeplinire a măsurii: parțial îndeplinit (poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020).

C. Direcția de acțiune: Dezvoltarea de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, tineri care părăsesc sistemul de protecție al copilului; copii aflați în dificultate, victimele violenței domestice, precum și altor grupuri vulnerabile.

Măsuri:

1. Dezvoltarea de servicii destinate persoanelor vârstnice.

Gradul de îndeplinire a măsurii: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

2. Dezvoltarea de servicii destinate persoanelor cu dizabilități.

Se află în curs de restructurare CITO Tigveni și CIA Pitești avându-se în vedere înființarea de locuințe protejate și centre de zi.

Gradul de îndeplinire a măsurii: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

3. Dezvoltarea de servicii destinate tinerilor care părăsesc sistemul de protecție de stat.

Gradul de îndeplinire a măsurii: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

4. Dezvoltarea de servicii destinate copiilor aflați în dificultate.

Gradul de îndeplinire a măsurii: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

5. Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice.

D.G.A.S.P.C. Argeș asigură funcționarea cu respectarea standardelor minime în vigoare a Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Câmpulung.

Gradul de îndeplinire a măsurii: în curs de realizare.

6. Dezvoltarea de servicii destinate altor grupuri vulnerabile.

Gradul de îndeplinire a măsurii: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

D. Alte direcții de acțiune:

Măsuri:

1. Implementarea unui management strategic al resurselor umane

Acțiuni realizate:

Formarea continuă a persoanelor angajate în sistem reprezintă o preocupare permanentă pentru conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș. În acest sens, instituția noastră a organizat cursuri de formare profesională pentru personalul de specialitate din centrele de plasament ori a suportat cheltuielile necesare pentru participarea la cursuri de formare profesională a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

2. Crearea unui sistem de structuri partenariale reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor zonale de servicii sociale, permanent (CJ, DGASPC, APL, ONG și alte instituții interesate)

Acțiuni realizate:

În cadrul Proiectului „EDUC-PLUS-Formare permanentă și profesionalism pentru servicii de calitate acordate copiilor din sistemul de protecție”, în data de 30.09.2016 a fost organizat cel de-al doilea seminar județean cu tema „Parteneriat și educație pentru șanse egale acordate copiilor și tinerilor din sistemul de protecție”. Seminarul a vizat îmbunătățirea colaborării între instituții publice, ONG-uri și alte structuri private, pentru a contribui la creșterea șanselor de integrare în școală și comunitate a copiilor și tinerilor din servicii sociale.

D.G.A.S.P.C. Argeș a încheiat în data de 14.04.2016 (prelungit prin act adițional), un contract de colaborare cu *Asociația Lindenefeld* din mun. București, cu scopul de a asigura implementarea programului educațional *Ajungem Mari*, prin derularea de proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială sau în familii beneficiare de servicii sociale. Astfel, un număr de 30 de copii din centrele de plasament aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș participă la acțiuni de voluntariat în cadrul unor ateliere creative, cursuri interactive, workshop-uri și activități de recreere organizate și oferite în mod gratuit de către asociație.

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

Obiectiv specific 3.: Promovarea unui model de dezvoltare socio-economică la nivelul județului Argeș, care să stimuleze incluziunea socială a grupurilor defavorizate/marginalizate.

A. Direcția de acțiune: Facilitarea participării pe piața forței de muncă a grupurilor marginalizate social, în special a tinerilor de peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție a copilului, a persoanelor cu dizabilități.

Măsuri:

1. Îmbunătățirea accesului și participării pe piața forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

DGASPC Argeș, prin Compartimentul asistență socială a persoanelor vârstnice, a desfășurat o serie de activități în vederea integrării sociale și profesionale a persoanelor cu dizabilități, cum ar fi: informații privitoare la locurile de muncă vacante; consiliere vocațională; îndrumare către cursuri gratuite, organizate de către A.J.O.F.M. Argeș; informațiile cu privire la avantajele pe care le au persoanele cu handicap care se angajează în muncă (spre exemplu: scutire de impozit pe salariu – pentru gradele de handicap grav și accentuat); servicii de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă și de sprijin la locul de muncă, în vederea acomodării la/păstrării locului de muncă etc.

Gradul de îndeplinire a măsurii: în curs de realizare.

2. Îmbunătățirea accesului și participării pe piața forței de muncă a tinerilor de peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție a copilului.

Acțiuni realizate:

- D.G.A.S.P.C. Argeș a încheiat, în data de 16.06.2017, o *convenție de colaborare cu Fundația Prieteni Pentru Tine din mun. București în scopul integrării socio-profesionale a tinerilor care au părăsit sau urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului, în mod special servicii de tip rezidențial, prin serviciile Centrului Multifuncțional “Un pas înainte”, aparținând Fundației Prieteni Pentru Tine.*
- La nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș, prin Compartimentul asistență socială a persoanelor vârstnice, au fost desfășurate o serie de acțiuni care vizau: furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională; susținerea unor programe de formare profesională a tinerilor ce urmează a împlini vârsta de 18 ani, precum și a celor de peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție a copilului; servicii de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă și de sprijin la locul de muncă, în vederea acomodării la/păstrării locului de muncă; facilitarea și participarea la bursele de locuri de muncă a tinerilor proveniți din sistemul de protecție a copilului etc.

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

3. Promovarea, introducerea și susținerea structurilor economiei sociale

Gradul de îndeplinire: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

B. Direcția de acțiune: Susținerea educației comunitare incluzive și stimularea integrării în cadrul comunității a grupurilor marginalizate social.

Măsuri:

1. Susținerea participării grupurilor vulnerabile la activități în cadrul comunității și a educației comunitare incluzive.

Gradul de îndeplinire a măsurii: poate fi realizată până la sfârșitul anului 2020.

2. Stimularea integrării populației rome în cadrul comunității.

Acțiuni realizate:

La inițiativa Instituției Prefectului – Județul Argeș au fost organizate întâlniri zonale cu reprezentanții autorităților locale din unitățile administrativ - teritoriale de pe raza județului Argeș, cu accent pe zonele cu pondere majoră a comunităților de romi, *acțiuni având ca scop mobilizarea autorităților administrației publice locale în vederea în prevenirii și identificării situațiilor de risc.* Astfel, prin Ordinul Prefectului Județului Argeș nr. 254/08.08.2016 a fost organizată „Caravana integrării comunităților defavorizate” din componența caravanei făcând parte următoarele instituții județene: Instituția Prefectului – Județul Argeș; Inspectoratul Școlar Județean; Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș; Inspectoratul de Poliție Județean Argeș; Direcția de Sănătate Publică Argeș; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș; Direcția Generală pentru Evidența Populației Argeș; Autoritățile administrației publice locale. Activitățile și acțiunile întreprinse de caravană s-au desfășurat sub coordonarea Instituției Prefectului – județul Argeș, conform unui grafic stabilit în funcție de dispunerea comunităților defavorizate de pe raza județului Argeș:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a organizat Seminarul „Nu abuzului – DA drepturilor copilului” – eveniment prilejuit de marcarea zilelor de 19 noiembrie ”Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor” și 20 noiembrie „Ziua Universală a Drepturilor Copilului”.

În data de 21 martie 2017 a fost organizat Seminarul „Promovarea sustenabilității dezvoltării comunității și a mediului”- eveniment prilejuit de marcarea „Zilei Mondiale a Asistenței Sociale” și „Zilei Internaționale a Copiilor Străzii”.

Gradul de îndeplinire a măsurii: îndeplinit.

Date privind bugetul instituției

MII LEI

NR.	Perioada/ Explicații 30.06-31.12.2016	Buget	Plăți
	COPII	78,844.00	71,233.00
	10	14,493.00	15,247.00
	20	4,428.00	5,483.00
	57	44,938.00	50,141.00
	70	492.00	362.00
	ADULTI	10,315.00	11,110.00
	10	6,916.00	7,267.00
	20	3,182.00	3,601.00
	70	217.00	242.00
	TOTAL	89,159.00	82,343.00
	Perioada/ Explicații		
	01.01-30.06.2017		
	COPII	90,365.00	76,695.00
	10	27,675.00	22,704.00
	20	5,304.00	3,520.00
	57	56,319.00	50,471.00
	70	1,067.00	0.00
	ADULTI	17,075.50	13,642.00
	10	14,200.00	11,702.00
	20	2,717.50	1,915.00
	70	158.00	25.00
	TOTAL	107,440.50	90,337.00
	TOTAL GENERAL	196,599.50	172,680.00

În ce privește informațiile legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii, situația se prezintă astfel:

Contracte încheiate în perioada 01.06.2016 – 31.12.2016

Nr.crt	Obiectul contractului	Suma (lei fără TVA)	Procedură achiziție	Nume câștigător
1	Articole de uz gospodăresc	27.369,32	Achiziție directă	SC Electroutil 2002 SRL
2	Furnizare varză	36.207,00	Achiziție directă	SC MADALIN & COSTY PRIMO SRL
3	Furnizare carne și produse din carne de pasăre și pește	458.600,00	Licitație deschisă	SC IRINEL SRL
4	Servicii medicale pentru salariați	35.447,00	Achiziție directă	SC AMBRA GRISEA SRL
5	Lucrări igienizare CIA PITEȘTI	33.162,01	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
6	Furnizare aparate aer condiționat	9.375,00	Achiziție directă	SC ARIA COM SRL
7	Furnizare fructe tropicale, citrice și fructe transformate	68.836,30	Achiziție directă	SC MADALIN & COSTY PRIMO SRL
8	Schimbare instalație termică CSCCD C-LUNG	40.572,17	Achiziție directă	SC INALDA SRL
9	Ignifugare pod clădire CSCD COSTEȘTI	8.800,00	Achiziție directă	SC STINGĂTORUL PREST SERV 2003 SRL
10	Achiziționare mașină curățat cartofi, mașină prelucrare legume, uscator rufe, cuvă inox	25.004,96	Achiziție directă	SC MAXIGEL SRL
11	Lucrări înlocuire țevi sistem de încălzire Centrul de Zi Bambi	16.038,49	Achiziție directă	SC INALDA SRL
12	Furnizare roșii, castraveți, ardei gras, vinete	39.096,00	Achiziție directă	SC LUIGI SRL
13	Furnizare pepeni galbeni și varză	12.560,00	Achiziție directă	SC MADALIN & COSTY PRIMO SRL
14	Furnizare caise, nectarine și persici	22.646,00	Achiziție directă	SC LUIGI SRL
15	Servicii proiectare arhivă DGASPC ARGEȘ	29.000,00	Achiziție directă	SC E.U. PROJECTCONSULTING SRL
16	Servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare	14.577,48	Achiziție directă	SC DDD CONSTANCE PERFECT CLEAN SRL
17	Servicii formare/perfecționare profesională	59.683,00	Achiziție directă	SC AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL
18	Dotare și punere în funcțiune lift CSCH TRIVALE	109.828,00	Achiziție directă	SC SERVICE LIFT OPERATIV SRL
19	Lucrări instalații sanitare CTF VALEA MARE	11.096,83	Achiziție directă	SC COREM SRL
20	Lucrări de montare gresie și faianță CSCH TRIVALE	8.700,00	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
21	Achiziționare aparate aer condiționat CRRN	26.250,00	Achiziție directă	SC ARIA COM SRL

	CĂLINEȘTI			
22	Achiziționare combustibil lichid ușor	86.490,00	Achiziție directă	SC ALLIED GREEN CO SRL
23	Achiziționare licențe	31.086,80	Achiziție directă	SC CG&GC IT EXPERT SRL
24	Achiziționare 1 calandru CSCD COSTEȘTI	10.600,00	Achiziție directă	SC BILANCIA EXIM SRL
25	Achiziționare 2 calandre CSCD C-LUNG, CSCD RUCĂR	18.800,00	Achiziție directă	SC MONTE BIANCO SRL
26	Servicii RSVTI	4.032,00	Achiziție directă	SC DECARSON THERMO SISTEMS SRL
27	Dotări kinetoterapie CRRN CĂLINEȘTI	4.336,66	Achiziție directă	SC SPORT FACTORY SRL
28	Execuție lucrări de reparații clădire centrală termică CSCD COSTEȘTI	20.600,52	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
29	Lucrări de montare gresie și faianță CSPD VULTUREȘTI	14.200,00	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
30	Servicii asigurări RCA	25.658,47	Achiziție directă	SC FAST BROKERS ASIGURARE-REASIGURARE SRL
31	Execuție lucrări ignifugare CSCD RUCĂR	4.900,00	Achiziție directă	SC STINGĂTORUL PREST SERV 2003 SRL
32	Achiziționare și instalare pachet de 5 licențe Software TARA V2015	2.450,00	Achiziție directă	ASOCIAȚIA SHAC ROMÂNIA
33	Servicii de asigurare casco	43.752,90	Achiziție directă	SC ASIROM VIG SA
34	Proiectare și montare rezervor 5000 l CRRN CĂLINEȘTI	39.068,54	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
35	Servicii elaborare planuri de intervenție în caz de incendiu	3.500,00	Achiziție directă	SC TAO FIRE SERVICES SRL
36	Lucrări de achiziție și montare paratrăznet CSCD RUCĂR	8.305,02	Achiziție directă	SC ANDRAS REIGOS SRL
37	Lemne de foc esența tare	199.990,00	Procedură simplificată	SC SILVA VALENTIN SRL
38	Lucrări modificare instalație termică CTF DUMBRAVA MINUNATĂ	3.318,32	Achiziție directă	SC INALDA SRL
39	Lucrări înlocuire instalație termică și montare centrală termică	7.491,91	Achiziție directă	SC INALDA SRL
40	Achiziționare medicamente	121.958,87	Procedură simplificată	SC FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION LOGISTIC SRL
41	Achiziționare și montare centrale termice CITO	52.646,00	Procedura simplificată	SC INALDA SRL

	TIGVENI			
42	Achiziționare și montare centrale termice CIA BASCOVELE	77.203,00	Procedura simplificată	SC INALDA SRL
43	Achiziție licențe	26.546,00	Achiziție directă	CG&GC INTEGRATED SOLUTION SRL
44	Lucrări de achiziționare și montare hidrant CSCD RUCĂR	9.083,33	Achiziție directă	SC AND SECOM INTEXIM SRL
45	Lucrări de achiziționare și montare sistem de avertizare la incendiu	31.432,40	Achiziție directă	SC EUROGUARD SRL
46	Lucrări de execuție rampa persoane cu handicap CSCD C-LUNG	7.563,00	Achiziție directă	SC AND SECOM INTEXIM SRL
47	Lucrări de reabilitare garaj CSCD C-LUNG	24.160,15	Achiziție directă	SC AND SECOM INTEXIM SRL
48	Lucrări de proiectare și execuție uscător rufe CRRN CĂLINEȘTI	11.684,03	Achiziție directă	SC ARIA COM SRL
49	Lucrări de reparații CTF DUMBRAVA MINUNATĂ	21.685,92	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
50	Servicii de spălari auto	3.520,00	Achiziție directă	II TĂNASE CONSTANTIN
51	Servicii formare profesională personal contractual DGASPC ARGEȘ	27.434,00	Achiziție directă	ASOCIAȚIA ȘANSE EGALE PENTRU NEVOI PERSONALE
52	Sistem de avertizare la incendiu CSCCD PITEȘTI	19.146,67	Achiziție directă	SC ELCAS SYSTEMS 2001 SRL
53	Servicii difuzare presă	3.877,00	Achiziție directă	SC DALUMSI MORARU
54	Furnizare articole de îmbrăcăminte	107.484,00	Procedură simplificată	SC GIORDANU SHOES TGD SRL

II. Numărul de procese de Achiziție pe categorii.

- Lucrări 22
- Servicii 32
- Produse 389

III. Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate

În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 403 de achiziții din totalul de 443 .

IV. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

- Licitație deschisă -- 60 – 70 zile
- Procedură Simplificată - 30 – 35 zile

În situația în care nu există contestații.

- Achiziție directă - 1 - 5 zile

V. Nu au existat contestații formulate la CNSC.

VI. Au fost anulate 6 proceduri.

Lista de contracte încheiate în perioada 01.01.2017 – 30.06.2017

Nr.crt	Obiectul contractului	Suma (lei fara TVA)	Procedură achiziție	Nume castigator
1	Servicii formare profesională	8.236,00	Achiziție directă	SC AC CONCRET PROF JOB SRL
2	Servicii catering	733.257,21	Procedură simplificată – Servicii Anexa 2	SC CONSTRUMAT&VOS SRL
3	Servicii întreținere revizii, reparații ascensor	2.420,19	Achiziție directă	SC SERVICE LIFT OPERATIV SRL
4	Achiziție ulei floarea soarelui	31.640,00	Achiziție directă	SC MADALIN & COSTY PRIMO SRL
5	Furnizare materiale sanitare	42.499,96	Achiziție directă	SC AQUATOR SRL
6	Furnizare cartușe și tonere	44.810,99	Achiziție directă	ASCHF-R ARGEȘ Unitate Protejata
7	Furnizare conserve din carne de pasăre, pește, porc și vită	58.837,75	Achiziție directă	SC LUIGI SRL
8	Furnizare materiale electrice	15.753,37	Achiziție directă	SC DALIRO SRL
9	Furnizare materiale de întreținere și reparații	24.477,90	Achiziție directă	SC Electroul 2002 SRL
10	Furnizare articole pentru instalatii sanitare și de încălzire	29.254,98	Achiziție directă	SC Electroul 2002 SRL
11	Servicii de verificare instalatii gaze	2.380,00	Achiziție directă	SC INALDA SRL
12	Servicii de verificare și întreținere centrale termice	5.300,00	Achiziție directă	SC INALDA SRL
13	Furnizare conserve de fructe și legume	193.994,55	Procedură simplificată	SC BOBIX STAR SRL
14	Furnizare legume de sezon	79.024,50	Licitație deschisă	SC MADALIN & COSTY PRIMO SRL
15	Furnizare fructe de sezon	55.297,00	Licitație deschisă	SC IRINEL SRL
16	Furnizare produse alimentare de bază	107.476,75	Procedură simplificată	SC DOIMAN COM SRL
17	Servicii colectare deșeuri medicale	4.740,00	Achiziție directă	SC STERICYCLE ROMANIA SRL
18	Servicii de spălătorie auto	3.080,00	Achiziție directă	II TANASE CONSTANTIN
19	Furnizare condimente și sosuri	53.904,65	Achiziție directă	SC MONTE BIANCO ROMANIA SRL
20	Achiziționare calandru CIA BASCOVELE	14.920,55	Achiziție directă	SC MONTE BIANCO ROMANIA SRL
21	Achiziționare scutece de unica folosință și absorbante igienice	132.272,90	Procedură simplificată	SC BELLA ROMANIA IMPEX SRL
22	Achiziționare lapte și produse lactate	325.994,85	Licitație deschisă	SC DARNIC IRI CONF SRL

23	Servicii de întreținere, revizie tehnică periodică și reparare aparatură medicală	4.275,00	Achiziție directă	SC REEP APARATURA MEDICALA SRL
24	Furnizare carburant pe bază de bonuri valorice	144.419,60	Procedură simplificată	SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL
25	Service întreținere și reparații auto	39.454,70	Achiziție directă	SC DAPEROM GRUP AUTO SRL
26	Servicii protecția muncii	16.038,40	Achiziție directă	PFA MALIN DECEBAL
27	Achiziție pompe CITO TIGVENI	12.667,38	Achiziție directă	SC CEFAIN CONSTRUCT SRL
28	Servicii reparare și întreținere ascensoare	4.458,32	Achiziție directă	SC SERVICE LIFT OPERATIV SRL
29	Servicii RSVTI	10.224,56	Achiziție directă	SC DECARSON THERMO SISTEMS SRL
30	Furnizare mașini de spălat CITO TIGVENI	8.697,45	Achiziție directă	SC FLANCO RETAIL SA
31	Servicii refileare și curățare	14.513,71	Achiziție directă	SC INFOSTAR COMPROD SRL
32	Servicii reparare și întreținere imprimante, fax, copiatoare	15.493,28	Achiziție directă	SC ROFI COVI SRL
33	Servicii dezinsecție, dezinfecție și deratizare	21.158,40	Achiziție directă	SC DDD CONSTANCE PERFECT CLEAN SRL
34	Furnizare rechizite școlare	45.172,72	Achiziție directă	ASCHF-R ARGEȘ Unitate Protejata
35	Furnizare produse de papetarie și birotică	52.726,92	Achiziție directă	ASCHF-R ARGEȘ Unitate Protejata
36	Servicii medicale medicină de întreprindere	9.000,00	Achiziție directă	CMI DR.GABRIELA LUCA
37	Lucrări compartimentare dușuri CSCCD PITEȘTI	13.852,00	Achiziție directă	SC COREM SRL
38	Lucrări reparație pereți interior și tavan CSRNA PITEȘTI	8.953,88	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
39	Lucrări reparații instalații sanitare și încălzire CSRNA PITEȘTI	6.765,95	Achiziție directă	SC COREM SRL
40	Lucrări reparații interioare și tavane CSRNA MIOVENI	8.585,52	Achiziție directă	SC DOMAVE ANGHEL SRL
41	Servicii medicale pentru salariați	39.719,60	Achiziție directă	SC SELF CONTROL SRL
42	Furnizare carne și produse din carne de porc, vită și oaie	471.215,20	Licitație deschisă	SC MATRA SRL
43	Servicii mentenanță sistem avertizare la incendiu	1.200,00	Achiziție directă	SC ELCAS SYSTEMS 2001 SRL
44	Furnizare carne și produse din carne de pasăre și pește	277.144,32	Licitație deschisă	SC MATRA SRL
45	Lucrări înlocuire plafon la CSCH TRIVALE	23.869,36	Achiziție directă	SC COREM SRL
46	Furnizare pâine	138.841,60	Procedură	SC VEL PITAR SRL

			simplificată	
47	Furnizare produse de panificație	86.224,25	Procedură simplificată	SC IRINEL SRL
48	Furnizare medicamente	74.673,31	Achiziție directă	SC FARMACEUTICA REMEDIA DISTRIBUTION LOGISTIC SRL
49	Servicii de psihologie SECPAH	10.450,00	Achiziție directă	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE RADUCA DELIA
50	Servicii de ergoterapie SECPAH	6.400,00	Achiziție directă	PFA ZARNESCU GEORGIANA MADALINA
51	Servicii de psihopedagogie SECPAH	6.000,00	Achiziție directă	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE CADAR ANA FLORINA
52	Servicii de kinetoterapie SECPAH	7.200,00	Achiziție directă	PFI TUDOR SERGIU MARIAN
53	Servicii de arhivare SECPAH	8.000,00	Achiziție directă	PFA CIOBANOIU LUCIAN
54	Servicii specializate de psihologie Centrul de Zi "Sf.Nicolae"	12.000,00	Achiziție directă	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE VIOLETA RAINEA
55	Servicii asistență medicală CITO TIGVENI	17.000,00	Achiziție directă	CMI ZAMFIR GHEORGHE
56	Servicii de kinetoterapie CSCH TRIVALE	9.600,00	Achiziție directă	PFI DUMITRESCU BADOI IONUT
57	Servicii de kinetoterapie CSRNA PITEȘTI	8.800,00	Achiziție directă	SUTRU RARES MIHAI
58	Furnizare legume diverse	83.936,58	Licitație deschisă	SC DOIMAN COM SRL
59	Furnizare mere	17.821,05	Licitație deschisă	SC DOIMAN COM SRL
60	Furnizare citrice și fructe tropicale	69.572,20	Licitație deschisă	SC BOBIX STAR SRL
61	Întocmire documentație tehnico-economică: SF, studii teren, expertiză tehnică, audit energetic, DALI – pentru obiectivul de investiție "Complex de 3 Locuințe Protejate și Centru de Zi , Comuna Băbana, sat Lupueni, Jud.Argeș	68.000,00	Achiziție directă	SC CONSTRUCT EVAL PROIECT SRL
62	Întocmire documentație tehnico-economică: SF, studii teren, expertiză tehnică, audit energetic, DALI – pentru obiectivul de investiție "Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi ,	68.000,00	Achiziție directă	SC CONSTRUCT EVAL PROIECT SRL

	Comuna Tigveni, sat Bălilești, Jud.Argeș			
63	Întocmire documentație tehnico-economică: SF, studii teren, expertiză tehnică, audit energetic, DALI – pentru obiectivul de investiție “Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi , Comuna Tigveni, sat Barseștii de Jos, Jud.Argeș	68.000,00	Achiziție directă	SC CONSTRUCT EVAL PROIECT SRL
64	Întocmire documentație tehnico-economică: SF, studii teren, expertiză tehnică, audit energetic, DALI – pentru obiectivul de investiție “Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi , Comuna Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, Jud.Argeș	68.000,00	Achiziție directă	SC CONSTRUCT EVAL PROIECT SRL

II. Numărul de procese de Achiziție pe categorii.

- Lucrări 5
- Servicii 112
- Produse 106

III.Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate
În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 190 de achiziții din totalul de 223 .

II. Numărul de procese de Achiziție pe categorii.

- Lucrări 23
- Servicii 27
- Produse 221

III.Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate
În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 227 de achiziții din totalul de 271 .

V. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

Licitație deschisă - 60 – 70 zile
Procedură Simplificată - 30 – 35 zile
În situația în care nu există contestații.
Achiziție directă - 1 - 5 zile

V. Nu au existat contestații formulate la CNSC.

VI. A fost anulată o procedură.

Situația dosarelor administrate de către Biroul Juridic Contencios se prezintă astfel:

Dosare de plasament: 88;

Dosare de tutelă: 20;

Dosare litigii de muncă: 33;
 Dosare privind contestații CEPAH: 69;
 Dosare CPC: 16;
 Plângeri penale: 8;
 Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată: 91;
 Dosare cu sentințe favorabile: 62 (măsuri de plasament, pretenții, refuz acordare drepturi protecție socială);
 Dosare cu sentințe nefavorabile: 81.

Obiectivul general al **Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș (SDSSAg) pentru perioada 2014-2020** îl reprezintă *asigurarea unor servicii sociale adaptate cerințelor beneficiarilor ce fac parte din grupul țintă al D.G.A.S.P.C. Argeș prin identificarea și planificarea acțiunilor și resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general.*

Pentru îndeplinirea Obiectivului General (O.G.) din SDSSAg, sunt prevăzute următoarele obiectivele specifice (O.S.) :

O.S. 1. Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale al județului Argeș;

O.S. 2. Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș;

O.S. 3. Promovarea unui model de dezvoltare socio-economică la nivelul județului Argeș, care să stimuleze incluziunea socială a grupurilor defavorizate/marginalizate.

I. PRIORITĂȚILE D.G.A.S.P.C. ARGEȘ

În scopul îndeplinirii obiectivelor strategice, D.G.A.S.P.C Argeș a considerat ca **priorități (P)** pentru anul 2017, măsuri care corespund fiecărui obiectiv specific (O.S.) în parte, după cum urmează:

a) O.S.1

P.1. Promovarea investițiilor în creșterea capacității instituționale și introducerea de proceduri și mecanisme de cooperare interinstituțională, la nivelul principalilor actori implicați

b) O.S. 2

P.1. Finalizarea restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități:

- *Restructurarea Centrului de Integrare și Terapie Ocupațională Tigveni;*
- *Restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești.*

P.2. Finalizarea procesului de restructurare a instituțiilor rezidențiale pentru protecția copilului

- *Restructurarea/închiderea centrelor rezidențiale de tip clasic și modulate.*

P.3. Dezvoltarea de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul județului: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului; copii aflați în dificultate, victimele violenței domestice, precum și altor grupuri vulnerabile:

- *Dezvoltarea de servicii destinate persoanelor vârstnice;*
- *Dezvoltarea de servicii destinate persoanelor cu dizabilități;*
- *Dezvoltarea de servicii destinate tinerilor care părăsesc sistemul de protecție de stat;*
- *Dezvoltarea de servicii destinate copiilor aflați în dificultate;*
- *Dezvoltarea de servicii destinate victimelor violenței domestice;*
- *Dezvoltarea de servicii destinate altor grupuri vulnerabile;*
- *Implementarea unui management strategic al resurselor umane;*
- *Crearea unui sistem de structuri parteneriale reale și active cu societatea civilă pentru acoperirea nevoilor zonale de servicii sociale, permanent (CJ, D.G.A.S.P.C. , APL, ONG și alte instituții interesate).*

c) O.S. 3

P.1. Facilitarea participării pe piața forței de muncă a grupurilor marginalizate social, în special a tinerilor de peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție a copilului și a persoanelor cu dizabilități prin:

- Îmbunătățirea accesului și participării pe piața forței de muncă a persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului și participării pe piața forței de muncă a tinerilor de peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- Promovarea, introducerea și susținerea structurilor economiei sociale.

P.2. Susținerea educației comunitare incluzive și stimularea integrării în cadrul comunității a grupurilor marginalizate social:

- Susținerea participării grupurilor vulnerabile la activități în cadrul comunității și a educației comunitare incluzive.
- Stimularea integrării populației rome în cadrul comunității.

II. OBIECTIVE, REZULTATE, CHESTIUNI BUGETARE, ALOCARE BUGETARĂ PENTRU FIECARE PRIORITATE ÎN PARTE.

O.S. 1. – P.1

Obiective propuse la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș:

1. Instruirea personalului și specializarea acestuia în vederea creșterii operabilității și eficienței managementului serviciilor sociale de la nivel județean;
2. Optimizarea structurii funcționale a D.G.A.S.P.C. Argeș astfel încât să răspundă eficient nevoilor sociale ale persoanelor vulnerabile la nivel județean;
3. Întărirea capacității D.G.A.S.P.C. Argeș de a accesa și gestiona surse externe și interne de finanțare în vederea susținerii proiectelor de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel județean;
4. Perfecționarea mecanismelor și procedurilor de lucru ale D.G.A.S.P.C. Argeș în raport cu persoanele vulnerabile beneficiare ale serviciilor sociale din județ;
5. Consolidarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale dintre D.G.A.S.P.C. și furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale.

În perioada 01.07.2017 - 01.12.2017, în urma activităților desfășurate au fost obținute următoarele rezultate:

- au fost organizate un număr de 14 cursuri de formare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- 30 angajări pentru armonizarea structurii de personal a D.G.A.S.P.C. Argeș la nevoile actuale, în conformitate cu legislația în vigoare (dintre care: 4 la centre pentru copii, 8 în aparat propriu, 11 AMP și 7 la centre pentru adulți);
- 14 proceduri de lucru revizuite/actualizate la nivelul serviciilor sociale în funcție de cerințele legislației în vigoare;
- un seminar - întâlnire de lucru cu tema „Nu abuzului – DA drepturilor copilului!” – cu ocazia marcerii zilelor de 19 noiembrie ”Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor” și 20 noiembrie „Ziua Universală a Drepturilor Copilului”, organizat de către D.G.A.S.P.C. Argeș, cu furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale;
- 168 întâlniri de lucru organizate de către D.G.A.S.P.C. Argeș cu asistenții sociali din cadrul tuturor primăriilor care au avut ca scop coordonarea, îndrumarea metodologică și implicarea asistenților sociali de la nivelul comunității locale, în special în domenii ca: monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, identificarea copiilor

aflați în situații de risc și prevenirea separării copilului de părinți, precum și desfășurarea de activități de informare și îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților publice locale în ce privește acordarea drepturilor financiare persoanelor adulte cu handicap;

- parteneriat încheiat și aflat în derulare cu Asociația Lindenfeld, cu scopul de a asigura implementarea programului educațional *Ajungem Mari*, - proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială sau în familii beneficiare de servicii sociale;

- acord-cadru de colaborare încheiat cu 23 de organizații neguvernamentale furnizoare de servicii sociale acreditate la nivelul județului Argeș, în derulare;

- 10 convenții de parteneriat cu organizații neguvernamentale pentru acoperirea nevoilor zonale de servicii sociale, în derulare.

Chestiuni bugetare

Pentru rezultatele obținute, ce au presupus utilizare de resurse financiare, sursele de finanțare sunt bugetul de stat și bugetul local.

Alocare bugetară la începutul anului 2017:

- 243,77 mii lei (formare pentru personalul din aparatul propriu + centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș)

- 1437,9 mii lei (sprijin acordat ONG-urilor conform convențiilor)

- pentru celelalte rezultate, alocarea s-a făcut conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru 2017.

O.S. 2 - P.1.

Obiective propuse la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș

- *Restructurarea Centrului de Integrare și Terapie Ocupațională Tigveni;*

- *Restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești.*

În ***perioada 01.07.2017 - 01.12.2017***, în urma activităților desfășurate au fost ***obținute*** următoarele ***rezultate:***

- a fost obținut Certificatul de urbanism, pentru componenta Centru de zi a obiectivului de investiție Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângeni;

- au fost obținute avizele, solicitate prin Certificatul de urbanism pentru componenta Centru de zi a obiectivului de investiție, Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângeni;

- a fost obținut Certificatul de urbanism, pentru obiectivul de investiție, Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos;

- documentația tehnico-economică, faza S.F. și D.A.L.I. pentru obiectivul de investiție, Complexul de 3 locuințe protejate și centru de zi în comuna Băbana, elaborată și recepționată;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin hotărâre de consiliu județean;

- aprobarea Acordului de parteneriat între D.G.A.S.P.C. Argeș și UAT Băbana în vederea depunerii cererii de finanțare;

- a fost obținut Certificatul de urbanism, pentru obiectivul de investiție, Complexul de 3 locuințe protejate și centru de zi în comuna Băbana;

- au fost obținute Avizele, pentru obiectivul de investiție, Complexul de 3 locuințe protejate și centru de zi în comuna Băbana, solicitate prin Certificatul de urbanism.

Chestiuni bugetare

Pentru rezultatele obținute, ce au presupus utilizare de resurse financiare, sursele de finanțare sunt bugetul de stat și bugetul local.

Alocare bugetară la începutul anului 2017:

- 348,00 mii lei (documentații tehnice proiecte);
- pentru celelalte rezultate alocarea s-a făcut conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru 2017.

O.S. 2 - P.2.

Obiectiv propus la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș

- *Restructurarea/închiderea centrelor rezidențiale de tip clasic și modulate.*

Notă: CSCD Rucăr și CSCD C-lung au fost propuse a fi incluse în procesul de restructurare/închidere, însă acestea au fost trecute în lista de rezervă pentru a fi finanțate prin POR 2014-2020. În aceste condiții, cele două centre vor fi restructurate/ închise în cazul în care POR va lansa un nou apel de proiecte.

Chestiuni bugetare Nu e cazul.

Alocare bugetară la începutul anului 2017: Nu e cazul.

O.S. 2 - P.3.

În perioada **01.07.2017 - 01.12.2017**, în urma activităților desfășurate au fost **obținute** următoarele **rezultate:**

- serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice, furnizate de către Unitatea de îngrijire la domiciliu „Alături de tine” Pitești, dezvoltate;
- pregătirea documentelor ce stau la baza depunerii cererilor de finanțare în cadrul POR pentru restructurarea Centrului de Integrare și Terapie Ocupațională Tigveni și Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești prin dezinstituționalizare, în scopul dezvoltării de servicii destinate persoanelor cu dizabilități, realizată;
- serviciile sociale destinate copiilor aflați în dificultate furnizate în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență Pitești, dezvoltate;
- serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice furnizate în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Câmpulung, dezvoltate;
- 6 cursuri de formare profesională pentru personalul de specialitate din centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș organizate de către instituția noastră în scopul formării continue a personalului angajat;
- 8 cursuri de formare profesională pentru personalul din aparatul propriu al D.G.A.S.P.C. Argeș, în scopul formării continue a personalului angajat;
- parteneriat încheiat și aflat în derulare cu Asociația Lindenfeld, cu scopul de a asigura implementarea programului educațional *Ajungem Mari*, - proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială sau în familii beneficiare de servicii sociale;
- Acord-cadru de colaborare încheiat cu 23 de organizații neguvernamentale furnizoare de servicii sociale acreditate la nivelul județului Argeș, în derulare;
- 10 convenții de parteneriat cu organizații neguvernamentale pentru acoperirea nevoilor zonale de servicii sociale, în derulare.

Chestiuni bugetare

Pentru rezultatele obținute, ce au presupus utilizare de resurse financiare, sursele de finanțare sunt bugetul de stat și bugetul local.

Alocare bugetară la începutul anului 2017:

- 348,00 mii lei (documentații tehnice proiecte);
- 224,77 mii lei (formare pentru personalul din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș)
- 19,00 mii lei (formare personal pentru aparat propriu D.G.A.S.P.C. Argeș);
- 1437,9 mii lei (sprijin acordat ONG-urilor conform convențiilor);
- pentru celelalte rezultate alocarea s-a făcut conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru 2017.

O.S. 3. - P.1.

În perioada **01.07.2017 - 01.12.2017**, în urma activităților desfășurate au fost **obținute** următoarele **rezultate**:

- activități privind furnizarea serviciilor de integrare socio-profesională pentru persoanele cu dizabilități, realizate;
- activități privind furnizarea, către tinerii care urmează să părăsească sau părăsesc sistemul de protecție a copilului, de servicii de integrare socio-profesională, realizate;
- participarea a 20 de persoane cu handicap neinstituționalizate și a 45 de tineri care urmează să părăsească sau care părăsesc sistemul de protecție a copilului, la bursa locurilor de muncă, sesiune destinată special acestor categorii, organizată în baza parteneriatului încheiat cu AJOFM Argeș;
- participarea a 25 de persoane cu handicap neinstituționalizate la bursa locurilor de muncă, sesiune destinată absolvenților, organizată de către AJOFM Argeș;
- parteneriate încheiate cu instituțiile de cultură de la nivelul județului Argeș, care au ca scop integrarea socio-culturală a tinerilor care urmează să părăsească sau care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- 45 carduri europene de dizabilitate acordate în cadrul Programului “O societate liberă pentru persoanele cu dizabilități”- inițiativă a ANPD, prin care persoanele cu handicap au acces gratuit la evenimente culturale desfășurate în România și în alte 7 țări membre UE participante în program;
- 15 persoane cu handicap angajate;
- 3 tineri care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului angajați.

Chestiuni bugetare Pentru rezultatele obținute, sursele de finanțare sunt bugetul de stat și bugetul local.

Alocare bugetară pentru rezultatele de mai sus, alocarea s-a făcut conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru 2017.

O.S. 3. - P.2.

În perioada **01.07.2017 - 01.12.2017**, în urma activităților desfășurate au fost **obținute** următoarele **rezultate**:

- un seminar - întâlnire de lucru, cu tema „Nu abuzului – DA drepturilor copilului!”, eveniment prilejuit de marcarea zilelor de 19 noiembrie ”Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor” și 20 noiembrie „Ziua Universală a Drepturilor Copilului”, organizat de către D.G.A.S.P.C.Argeș cu furnizori privați acreditați, precum și alți factori locali interesați din zona serviciilor sociale;

- D.G.A.S.P.C. Argeș a participat la o întâlnire zonală, organizată în data de 14.11.2017, cu reprezentanții autorităților locale din UAT-urile de pe raza județului Argeș, cu accent pe zonele cu pondere majoră a comunităților de romi, *acțiuni având ca scop mobilizarea autorităților administrației publice locale în vederea prevenirii și identificării situațiilor de risc.*

Chestiuni bugetare Pentru rezultatele obținute, sursele de finanțare sunt bugetul de stat și bugetul local.

Alocare bugetară pentru rezultatele de mai sus, alocarea s-a făcut conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru 2017

III. INDICI DE PERFORMANȚĂ, CU PREZENTAREA GRADULUI DE REALIZARE

Indicatorii de performanță conform SDSSAg pentru 2014-2020 sunt:

- Standard ridicat pentru sistemul de servicii sociale care să acopere în mod cât mai eficient necesitățile grupurilor vulnerabile prin implicarea principalilor actori (DGAPSC, APL, OPA, etc);

- Gradul de acoperire cu servicii destinate nevoilor potențialilor beneficiari să fie de 90% până în anul 2020;

- Numărul persoanelor vulnerabile redus cu 40% până în anul 2020.

Pentru perioada 01.07.2017- 01.12.2017 considerăm ca acești indicatori sunt realizați.

IV. STADIUL ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI OBIECTIVELOR SPECIFICE ALE SDSSAg ÎN PERIOADA 01.07-01.12.2017

O.G. – Realizat

O.S. 1. – Realizat

O.S. 2. – Realizat

O.S. 3. – Realizat

INTERVALUL 01.12-31.12.2017

Pentru perioada 01.12-31.12.2017, D.G.A.S.P.C. Argeș va continua desfășurarea activităților care contribuie la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în “Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Județului Argeș, pentru perioada 2014-2020”.

Activități propuse pentru îndeplinirea Priorității 1-O.S.1:

- organizarea unui număr de 3 cursuri de formare profesională a funcționarilor publici cât și a personalului contractual;

- organizarea a 8 examene pentru ocuparea locurilor de muncă vacante, în scopul armonizării structurii de personal a D.G.A.S.P.C. Argeș la nevoile actuale, în conformitate cu legislația în vigoare;

- întocmirea revizuirii/actualizarea a 8 proceduri de lucru la nivelul serviciilor sociale în funcție de cerințele legislației în vigoare;

- organizarea a 34 întâlniri de lucru cu asistenții sociali din cadrul tuturor primăriilor care au avut ca scop coordonarea, îndrumarea metodologică și implicarea asistenților sociali de la nivelul comunității locale, în special în domenii ca: monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, identificarea copiilor aflați în situații de risc și prevenirea separării copilului de părinți, precum și desfășurarea de activități de informare și îndeplinirea obligațiilor legale ale autorităților publice locale în ce privește acordarea drepturilor financiare persoanelor adulte cu handicap.

Cheltuieli previzionate pentru îndeplinirea Priorității 1 pentru intervalul 01 – 31 decembrie 2017:

- 226,77 mii lei (formare personal aparat propriu + centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș).

Activități propuse pentru îndeplinirea Priorității 1- O.S.2:

- primirea și recepționarea documentațiilor tehnico-economice, faza S.F. și D.A.L.I pentru obiectivele de investiție, Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Băilești, Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângenii și a celorlalte documente ce stau la baza depunerii cererilor de finanțare în cadrul POR;

- elaborarea cererii de finanțare în cadrul POR pentru obiectivul de investiție, Complexul de 3 locuințe protejate și centru de zi în comuna Băbana;

Cheltuieli previzionate pentru îndeplinirea Priorității 1 pentru intervalul 01 – 31 decembrie 2017:

- 242,76 mii lei (documentații tehnice proiecte);
- Alte cheltuieli conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru anul 2017.

Activități propuse pentru îndeplinirea Priorității 3- O.S.2:

- încheierea Acordului – cadru de colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și ONG-urile acreditate care desfășoară activități în domeniul social pentru anul 2018.

- derularea a celor 10 convenții de parteneriat cu organizații neguvernamentale pentru acoperirea nevoilor zonale de servicii sociale

Cheltuieli previzionate pentru îndeplinirea Priorității 3 pentru intervalul 01 – 31 decembrie 2017:

- 834,19 mii lei (sprijin acordat ONG-urilor conform convențiilor);
- Alte cheltuieli conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru anul 2017.

Activități propuse pentru îndeplinirea Priorității 3- O.S.3:

- activități privind furnizarea serviciilor de integrare socio-profesională pentru persoanele cu dizabilități;

- activități privind furnizarea, către tinerii care urmează sau care părăsesc sistemul de protecție a copilului, de servicii de integrare socio-profesională;

- derularea parteneriatelor încheiate cu instituțiile de cultură de la nivelul județului Argeș, care au ca scop integrarea socio-culturală a tinerilor care urmează sau care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

- 20 carduri europene de dizabilitate acordate în cadrul Programului “O societate liberă pentru persoanele cu dizabilități”- inițiativă a ANPD prin care persoanele cu handicap au acces gratuit la evenimente culturale desfășurate atât în România, cât și în alte 7 țări membre UE participante în program.

- angajarea pe piața muncii a 10 persoane cu handicap.

Cheltuieli previzionate pentru îndeplinirea Priorității 3:

Cheltuieli conform bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș aprobat pentru anul 2017.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru următorii 5 ani, instituția noastră intenționează să realizeze, prin accesarea fondurilor nerambursabile din cadrul POR, următoarele investiții:

- Complexul de 3 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Băbana, Județul Argeș;
- Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bălilești, Județul Argeș;
- Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, Județul Argeș;
- Complexul de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângenii, Județul Argeș.

În ce privește informațiile legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii, situația se prezintă astfel:

Lista de contracte încheiate:

Nr.crt	Obiectul contractului	Suma (lei fără TVA)	Procedură achiziție	Nume câștigător
1	Furnizare dulciuri și băuturi răcoritoare	205.356,70	Procedură simplificată	SC Irinel SRL
	Materiale de curățenie	145.111.04	Procedură simplificată	SC Azet Premium SRL
	Dulapuri inox	6660.00	Achiziție directă	SC Fimax Trading SRL
	Autoclav	15000.00	Achiziție directă	SC Terra Dent SRL
	Mașină de spălat profesională	24.905.00	Achiziție directă	SC Bilancia SRL
6	Servicii medicale pediatrie	4000.00	Achiziție directă	CMI Smarandache Silvia
7	Combustibil lichid ușor	58.500.00	Achiziție directă	SC Allied Green SRL
8	Sistem de iluminare CSCH Trivale	7396.11	Achiziție offline	SC Pet Electric SRL
9	Baterie teste psihologice	9831.93	Achiziție directă	Sc Cognitron SRL
10	Cameră frigorifică	14.285.06	Achiziție directă	SC Maxigel SRL
11	Servicii vidanjare	6254.00	Achiziție directă	SC Financiar Urban SRL
12	Lucrări reparații și zugrăveli	17.789.98	Achiziție directă	SC Domave Anghel SRL
13	Mașină de spălat profesională	24.905.00	Achiziție directă	SC Bilancia SRL
14	Achiziționare și montare uși	13.147.35	Achiziție directă	SC Corem SRL
15	Lucrări ignifugare	3591.00	Achiziție directă	Sc Eco Biacrist construct srl
16	Serv. mentenanță	2000.00	Achiziție directă	SC Elcas Systems SRL
17	Serv. denisipare	3600.00	Achiziție directă	SC Geofor Direct SRL
18	Lucrări reparații acoperiș	42.863.11	Achiziție directă	SC Total Sistem

	CSCH Trivale			Montaj SRL
19	Lucr. hidroizolație corp B	13858.72	Achiziție directă	SC Buntalozi 2003 SRL
20	Lucr. montare balustrade inox	12490.42	Achiziție directă	SC Corem SRL
21	Multifuncțional	7122.30	Achiziție directă	SC Concret Consult SRL
22	Achiz. sistem de detectare incendiu	40600.00	Achiziție directă	SC Elcas Systems SRL
23	Autoturism Centrul Maternal	42006.30	Achiziție directă	SC Renault Commercial Romania SRL
24	Racord apă și canal	6137.55	Achiziție directă	SC Grande Top Instal SRL
25	Rechizite școlare	12674.18	Achiziție directă	SC Editura Vlasia SRL
26	Ustensile și echipamente bucătărie	9302.76	Achiziție directă	SC Editura Vlasia SRL
27	Articole de uz gospodăresc	10555.33	Achiziție directă	SC Electroul 2002 srl
28	Lucr. reparații grupuri sanitare	5770.04	Achiziție directă	SC Emcor Valli Design SRL
29	Stație clorinare apă	14.616.66	Achiziție directă	SC Contrust SRL
30	Lucr. igienizare grupuri sanitare	52744.39	Achiziție directă	SC Sincron Trans Construc 2009 SRL
31	Centrale termice -Aparat propriu	53310.92	Achiziție directă	SC Inalda SRL
32	Serv. expert cooptat	1000.00	Achiziție directă	SC Best Global Consulting SRL
33	Achiz. suc natural de mere	38.494.00	Achiziție directă	SC Tehno Consulting Science SRL
34	Lucr. modernizare grupuri sanitare	43423.26	Achiziție directă	SC And Secom Intexim SRL
35	Furnizare pizza CITO Tigveni	18.161.00	Achiziție directă	SC Party km zero SRL
36	Furnizare cartușe-tonere	23935.47	Achiziție directă	Sc SDM Office SRL
37	Lucr. reparații scurgere indiv. baie	1953.28	Achiziție offline	SC Grande Top Instal SRL
38	Achiz. lemne de foc	153.885.00	Procedură simplificată	SC Silva Valentin SRL
39	Articole încălțăminte	72.384.21	Achiziție directă	SC Altamira Impex SRL
40	Lucrare turnare trotuar beton	4923.07	Achiziție directă	SC Alfa Gama&Omega SRL
41	Construcție și dotare arhivă	58.667.45	Procedură Simplificată	SC Construct Eci Company SRL
42	Servicii dirigenție șantier	7740.00	Achiziție directă	SC Consulting Conif Project SRL
43	Închirieri spații	188.00 EURO/luna	Achiziție directă	SC La Minut Valcom SRL

44	Lucr. de transformare depozit în cameră mortuară	36064.90	Achiziție directă	SC Energo Med Muntenia SRL
45	Servicii de formare prof. pers. contractual	17600.00	Achiziție directă	SC Trivento SRL
46	Servicii de formare prof. pers. contractual	2952.00	Achiziție directă	Asociatia Sanse Egale
47	Servicii de formare prof. pers. contractual	23458.00	Achiziție directă	SC Avangarde Busssines Group SRL
48	Servicii hoteliere cursuri formare prof. pers. contractual	86710.00	Achiziție directă	SC Unic Rucar SRL
49	Inlocuire uși parter și subsol	31345.07	Achiziție directă	SC Miralex Construct SRL
50	Lucr. reparații bazin de apă	4150.00	Achizitie offline	C Alfa Gama&Omega SRL
51	Serv. vidanjare Vulturești	2090.00	Achiziție directă	SC Financiar Urban SRL
52	Întocmire doc. tehnică obținere autorizație incendiu	11250.00	Achiziție directă	SC Viewpoint Concept SRL
53	Achiz. și montare platformă rabatabilă	73.000.00	Achiziție directă	SC Star Elevator SRL
54	Achiz. și montare ascensor 2 stații	50800.00	Achiziție directă	SC Service Lift Operativ SRL
55	Achiz. grup electrogen	28980.00	Achiziție directă	SC Marro Electric Systems SRL
56	Achiz. tabără copii 2 Mai Dumbrava Minunata	8697.24	Achiziție directă	DJST Constanta
57	Achiz. tabără copii 2 Mai , Casa Noastră	8697.24	Achiziție directă	DJST Constanta
58	Produse papetărie birotică	35134.05	Achiziție directă	SC SDM Office Group SRL
59	Analize hepatita b, c, hiv	1613.45	Achiziție directă	SC Centrul medical Simona SRL
60	Servicii arhivare CSCD Rucăr	4200.00	Achiziție directă	SC Service Arhive SRL

La nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș, în perioada 01.07. – 30.11.2017 au fost desfășurate un număr de 271 de procese de achiziții, după cum urmează:

- 23 pentru lucrări;
- 27 pentru servicii;
- 221 pentru produse.

Din totalul celor 271 de procese de achiziție, un număr de 227 au fost realizate în sistemul electronic online (SEAP).

Durata medie a unui proces de achiziție public pe categorii de achiziții:

- licitație deschisă 60-70 de zile;
- procedura simplificată 30-35 de zile (în situația în care nu au existat contestații);

achiziție directă 1-5 zile.

Nu au existat contestații formulate la CNSC, nu au fost anulate și nu se află în procedură de anulare.

Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeș se află postată pe site-ul propriu.

În perioada menționată, D.G.A.S.P.C. Argeș a organizat un nr. de 10 concursuri în vederea ocupării unor funcții vacante.

Funcții de conducere exercitate temporar – 5;

Venitul mediu la nivelul instituției – 3930 lei;

Fluctuația de personal: 30 de angajări și 26 de plecări.

Situația dosarelor administrate de către Biroul Juridic Contencios în perioada 01.07. – 30.11.2017:

84 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată;

42 dosare cu sentințe favorabile (măsuri de plasament, pretenții, refuz acordare drepturi protecție specială etc.);

0 dosare cu sentințe nefavorabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a încheiat convenții de parteneriat cu 10 organizații neguvernamentale, furnizori acreditați de servicii sociale, care au sediul sau care își desfășoară activitatea pe raza județului Argeș.

Durata celor 10 convenții de parteneriat este de 9 luni pentru Organizația „Salvați Copiii” – Filiala Argeș, respectiv 12 luni pentru: Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism România – Filiala Argeș, ATSA Argeș, Asociația „Lasă-mă să-ți aud glasul” Curtea de Argeș, Asociația Handicapaților Neuromotor, Asociația Ajutor Speranță & Hospice Curtea de Argeș, Asociația Prietenii Persoanelor cu Autism Pitești, Asociația HAND-ROM Curtea de Argeș și ASCH-FR – Filiala Argeș.

Consiliul Județean Argeș prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a suportat costurile serviciilor sociale furnizate de organizațiile nonguvernamentale menționate anterior, pentru un număr de **211** copii/ tineri și adulți, din care **144** persoane cu dizabilități. Printre serviciile furnizate se numără: terapii de recuperare, orientare, consiliere, recreere-socializare, activități pentru formarea deprinderilor practic-gospodărești, confecționare, reparație și distribuire de dispozitive și au ca scop prevenirea separării copiilor de familii sau îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor cu cerințe educaționale speciale sau încadrați într-un grad de handicap.

Pornind de la ideea că voluntariatul este un factor important în dezvoltarea educației, dezvoltării personale și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș colaborează cu voluntarii, în conformitate cu dispozițiile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.

În perioada iulie – decembrie 2017, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș se derulează 6 contracte de voluntariat cu voluntarii care se implică în activitățile instituției noastre, atât în domeniul protecției copilului, cât și a asistenței sociale a persoanelor adulte cu dizabilități. Se estimează ca până la sfârșitul anului 2017 să fie încheiat un nou contract de voluntariat.

De asemenea, în această perioadă, D.G.A.S.P.C. Argeș a încheiat contracte de colaboare cu o serie de instituții, dintre care amintim:

- Universitatea din Pitești – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, programele din domeniul Asistență Socială și Psihologie, având ca obiect schimbul de experiență pe domeniul social, elaborarea de proiecte privind serviciile sociale la nivel local, precum și efectuarea stagiului de practică de către studenți;
- Universitatea din Pitești – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, obiectul contractului fiind efectuarea de activități de cercetare, pregătire și desfășurare a practicii de specialitate pentru studenții programelor de studiu de licență kinetoterapie și motricitate specială, Terapie ocupațională și Master Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități;
- Universitatea din Pitești – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, Departamentul de Teologie, având ca obiect schimbul de experiență pe domeniul social, elaborarea de proiecte privind serviciile sociale la nivel local, precum și efectuarea stagiului de practică de către studenți;
- Asociația Lindenfeld, în vederea implementării programului educațional ”*Ajungem Mari*”, prin derularea de proiecte educaționale și socio-recreative pentru copiii aflați în sistemul de protecție socială sau în familii beneficiare de servicii sociale.

CĂMINUL DE PERSOANE VÂRSTNICE MOZĂCENI

Căminul pentru Persoane Vârstnice, cu sediul în comuna Mozaceni, str. Spitalului, județul Argeș, instituție de asistență socială cu personalitate juridică, este organizat, funcționează și are atribuții potrivit H.G. nr.212/2011 și este subordonat Consiliului Județean Argeș în baza art. 16 din O.U.G. nr. 162/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact: tel/fax 0248/697.453,
email: sbcmozaceni@yahoo.com



Îndrumarea activității de asistență socială se asigură de către Consiliul Județean Argeș conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are ca obiect de activitate asistența socială pentru vârstnici, îndeplinind în principal următoarele atribuții:

- asigură cazarea completă și îngrijirea corporală pentru asistați;
- supraveghează starea de sănătate a personalului asistat și asigură asistență medicală necesară;
- prepară și distribuie zilnic hrana pentru asistați;
- organizează activități cultural- educative;
- alte activități care asigură o bună asistență a vârstnicilor.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este condus de un director, încadrat potrivit legii. Structura organizatorică a Căminului precum și statul de funcții al acestuia se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Căminul pentru Persoane Vârstnice este organizat în două compartimente: supraveghere și asistență, contabilitate – financiar – administrativ.

Căminul pentru Persoane Vârstnice are o capacitate de 30 locuri, este o unitate de asistență socială în care se asigură celor internați găzduire completă, potrivit reglementărilor în vigoare.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice se internează, la cerere, persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, care au nevoie de ocrotirea statului, singure sau cu familia, în limita locurilor disponibile în următoarea ordine de priorități:

- persoanele vârstnice care nu se pot gospodări singure;
- persoanele vârstnice cu posibilități de plată integrală a contribuției de întreținere, lipsite de familie și care nu au posibilități proprii de îngrijire;
- persoanele vârstnice cu posibilități de acoperire parțială, din venituri proprii, a cheltuielilor ce se fac pentru întreținerea lor, dar care au susținători legali care își asumă în scris obligația de a suporta diferența din contribuția de întreținere;
- persoanele vârstnice lipsite de susținători legali, sau dacă aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- persoanele vârstnice care nu au locuință și nu realizează venituri proprii;
- persoane vârstnice care, deși au posibilități de a fi îngrijite în familie, doresc să se interneze din diverse alte motive și au venituri suficiente pentru a acoperi integral costul întreținerii.

2. Prioritatea CPV Mozăceni în această perioadă a constat în:

- realizarea unei cerințe din Ordinul 2126/2014 și anume instalarea unui sistem video de supraveghere în exteriorul instituției, pe holurile pavilionului 1 și în pavilionul 2 unde se afla casieria și depozitul de materiale, urmând ca până la sfârșitul anului să instalăm și un sistem de alarmare la efracție;

- identificarea și amenajarea unui cabinet de kinetoterapie;

dotarea cabinetului de kinetoterapie cu : bandă de alergat, bicicletă fitness, aparat ultrasunete, gantere;

- dotarea băilor fără ferestre cu sisteme de aerisire;
- achiziția și montajul a doi hidranți exterior.

Obiectivelor căminului sunt:

- *să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- *să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- *să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- *să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- *să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- *să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- *să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

3. Raportare cheltuieli/ obiective.

În vederea realizării obiectivului de mai sus respectiv instalarea unui sistem video de supraveghere, acesta s-a realizat.

4. Indici de performanță – nu este cazul.

5. Informatii relevante din rapoartele de audit - dupa caz .

In perioada raportata am avut un audit pe resurse umane ,in urma auditului elaborandu-se un plan de actiune pentru implementarea recomandarilor , in scopul imbunatatirii activitatii de audit public intern la nivelul institutiei .

6. Nerealizari – nu este cazul .

7. Stadiul indeplinirii obiectivelor generale si specifice .

Au fost indeplinite obiectivele generale si specifice .

8.Prioritati pentru perioada urmatoare .

Ca prioritate pentru perioada urmatoareavem obtinerea licentei de functionare pentru urmatorii 5 ani.

Ca prioritate pentru perioada urmatoare respectiv anul 2018 , in functie de buget ,dotarea institutiei cu sistem de alarmare la incendiu conform legislatiei in vigoare .

9.Bugetul institutiei, sinteza bugetului pe surse de finantare, sinteza a cheltuielilor

Finanțarea instituției in anul 2016 se realizeaza din venituri proprii , de la Consiliului Județean Argeș, **incasarile** realizate la 31 decembrie 2016 fiind in suma de 175011 lei din venituri proprii (contribuții beneficiari) și finanțare de la bugetul local din care s-au efectuat plăți 757540 lei , suma ce nu intră pe partea de venituri **Veniturile totale** ale caminului sunt de 175372 lei alcătuite din venituri din contribuții beneficiari .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2016 se prezinta dupa cum urmează:

Cheltuieli din venituri proprii

Prevedere TOTAL AN 2016

- lei-

Cheltuieli, din care:

180000

1. Titlul I –Cheltuieli de personal

2. Titlul II –Bunuri și servicii

180000

4. Titlul VII – Cheltuieli de capital

0

În perioada raportată, plățile efectuate și cheltuiala efectivă, au urmatoarea componență:

Total an 2016

Plăți

Chelt.

– lei-

Cheltuieli totale

180000

175011

173942

-Chelt.de personal

0

0

0

-Bunuri și servicii

180000

175011

172900

-Cheltuieli de capital

0

0

1042

În cadrul cheltuielilor de capital, cheltuiala efectivă de 1042 lei reprezintă cheltuieli cu amortizarea.

Cheltuieli din finantare buget local

Prevedere TOTAL AN 2016

- lei-

Cheltuieli, din care:

1159000

1. Titlul I –Cheltuieli de personal

2. Titlul II –Bunuri și servicii

524000

4. Titlul VII – Cheltuieli de capital

55000

În perioada raportată, plățile efectuate și cheltuiala efectivă, au urmatoarea componență:

Total an 2016	Plați	Chelt. ef.	- lei -
Cheltuieli totale	1159000	553663	712305
-Chelt.de personal	580000	463446	478896
-Bunuri și servicii	524000	240234	224157
-Cheltuieli de capital	55000	53860	9253

La cheltuielile de personal,cheltuiala efectivă reprezinta cheltuiala cu salariile pe ianuarie-decembrie 2016 .

Căminul pentru persoane vârstnice Mozaceni acorda servicii unui numar de 30 beneficiari din care 19 sunt dependenți și 11 semidependenți, dintre aceștia 2 sunt cazuri sociale, neavand venituri sau susținători .

În calculul costului mediu lunar de întreținere 2016 s-au avut în vedere și cheltuielile cu salariile personalului angajat și a medicamentelor ,conform art13 din OUG nr.34/2016 care modifica art.25 alineatul (2) din legea 17/200 ,republicată ,respectiv : *Costul mediu lunar de întreținere se stabilește în funcție de gradul de dependență al persoanei vârstnice îngrijite și are în vedere totalitatea cheltuielilor curente anuale ale căminului pentru persoane vârstnice , diminuate cu sumele primite din Fondul național unic de asigurări de sănătate , pentru finanțarea drepturilor de personal ale personalului medical și a medicamentelor , în suma de 875953 lei astfel:*

Denumire indicator	Total lei	Din care Buget local CJ Argeș	venituri proprii
Cheltuieli de personal din care	478896	478896	0
personalul medical (asistenți,infirmiere)	238434	238434	0
Conducere ,administrativ	240462	240462	0
Cheltuieli cu bunuri și servicii total din care	397057	224157	172900
Furnituri birou	1359	1359	0
Mat.curățenie	14595	10262	4333
Încalzit ,iluminat,forta motrica	39749	39749	0
Carburanți	6418	6201	217
Poșta,telefon, internet	3456	3456	0
Mat.și prestări servicii cu caracter funcțional	1160	1160	0
Alte bunuri și prestări servicii pt. întreținere și funcț.	186166	98038	88128
Hrana	134662	54440	80222
Medicamente	2031	2031	0
Mat.sanitare	2087	2087	0
Dezinfectanți	1996	1996	0
Obiecte de inventar	2478	2478	0
Pregatire profesională	900	900	0
Total cheltuieli curente	875953	703053	172900

Cost mediu lunar de întreținere pe anul 2016 = 875953 lei: 12 luni : 30 beneficiari = **2433 lei** /luna/beneficiar .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2017 se prezinta dupa cum urmează:

Cheltuieli din venituri proprii

Prevedere TOTAL AN 2017

Cheltuieli,din care:

- lei-

180000

1. Titlul I –Cheltuieli de personal	
2. Titlul II –Bunuri și servicii	180000
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	0

În perioada raportată, plățile efectuate și cheltuiala efectivă, au următoarea componență:
- lei -

Total an 2017	Plăți	Chelt.	
Cheltuieli totale	180000	103130	105605
-Chelt.de personal	0	0	0
-Bunuri și servicii	180000	103130	105605
-Cheltuielide capital	0	0	0

Cheltuieli din finanțare buget local

Prevedere TOTAL AN 2017 - lei-
Cheltuieli, din care: 1170000

1. Titlul I –Cheltuieli de personal	
2. Titlul II –Bunuri și servicii	350000
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	20000

În perioada raportată, plățile efectuate și cheltuiala efectivă, au următoarea componență:
- lei -

Total an 2017	Plăți	Chelt. ef.	
Cheltuieli totale	1170000	445015	451797
-Chelt.de personal	800000	341134	339714
-Bunuri și servicii	350000	93013	105137
-Cheltuieli de capital	20000	10868	6946

În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2017 am realizat un numar de 4631 zile de institutionalizare ,rezultand un numar mediu de aproximativ 26 beneficiari/ luna si un grad de ocupare de 85,77 % .
Diminuarea gradului de ocupare se datorează faptului că începând cu 01.03.2017 s-a schimbat modalitatea de calcul a contribuției de întreținere conform HCJ nr.34/23.02.2017 putând ajunge în funcție de veniturile beneficiarului și ale susținătorilor legali la suma de 1982 lei/ luna .

Finanțarea instituției în anul 2017 se realizează din venituri proprii , de la Consiliul Județean Argeș, **incasarile** realizate la 01 decembrie 2017 fiind în suma de 243726 lei din venituri proprii (contribuții beneficiari) și finanțare de la bugetul local din care s-au efectuat plăți 817706 lei , suma ce nu intră pe partea de venituri **Veniturile totale** ale caminului sunt de 244865 lei alcătuite din venituri din contribuții beneficiari .

Prevederile bugetare ale exercițiului bugetar 2017 se prezintă după cum urmează:

Cheltuieli din venituri proprii

Prevedere TOTAL AN 2017 - lei-
Cheltuieli, din care: 199500

1. Titlul I –Cheltuieli de personal	
2. Titlul II –Bunuri și servicii	199500
4. Titlul VII – Cheltuieli de capital	0

În perioada raportată, plățile efectuate și cheltuiala efectivă, au următoarea componență:
- lei -

Total an 2017	Plăți	Chelt.
----------------------	--------------	---------------

Cheltuieli totale	199500	191350	191836
-Chelt.de personal	0	0	0
-Bunuri și servicii	199500	191350	191836
-Cheltuieli de capital	0	0	0

Cheltuieli din finantare buget local

Prevedere TOTAL AN 2017

- lei-

Cheltuieli, din care:

1170000

1. Titlul I –Cheltuieli de personal

2. Titlul II –Bunuri și servicii

350000

4. Titlul VII – Cheltuieli de capital

20000

În perioada raportată, plățile efectuate și cheltuiala efectivă, au următoarea componență:

- lei -

Total an 2017

Plăți

Chelt. ef.

Cheltuieli totale	1170000	817706	819205
-Chelt.de personal	800000	619793	618364
-Bunuri și servicii	350000	187044	186036
-Cheltuieli de capital	20000	10868	14805

10.Achizițiile publice s-au efectuat prin cumparare directa ,prin SEAP.

11.Nu avem pe rolul instantelor de judecata litigii .

12. Informatii despre managementul resurselor umane

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Caminul pentru Persoane Varstnice Mozăceni" are în statul de funcții număr de 15 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.99/28.05.2015, din care ocupate 14:

a) personal de conducere:

➤ director – 1

➤ contabil șef - 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență:

• asistent medical – 3

• infirmier – 5

• îngrijitori – 2

c) personal cu funcții economico - administrative :

➤ referent de specialitate - 1 vacant rezervat

➤ muncitor calificat bucătar – 2

CPV Mozăceni a încheiat contract de prestari servicii cu un medic de medicina familiei , cu un asistent social și cu un kinetoterapeut Managementul resurselor umane cuprinde activitati organizationale care vizeaza fluxul de personal din unitate (asigurarea cu resurse umane necesare) conditiile de mentinere a personalului (relatii la locul de munca, compensatii si avantaje specifice locului de munca, conditii de sanatate si siguranta etc.) si conditii de dezvoltare a resurselor umane (dezvoltarea individuala si organizationala).

La inceputul anului 2017 la nivelul unitatii s-au facut evaluarile anuale ale salariatilor. Obiectivul evaluarii performantelor este de a aprecia performantele individuale ale unui angajat in raport cu un anumit post. Doar cunoasterea exacta a cerintelor, postului permite aprecierea corecta a nivelului de performanta atins.

Din cauza ca posturile din statul de functii ale unitatii nu acopera în totalitate nevoia de personal, s-au facut demersuri pentru suplimentare de posturi catre Ministerul Muncii.

Totodata am fost nevoiti sa delegam atributii pentru o fluidizare a activitatii. Anul acesta a fost organizat examen de grad profesional unde a fost promovat in functie un asistent medical. Personalul medical este asigurat din punct de vedere profesional.

INVĂȚĂMÂNT SPECIAL

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTA MARINA” CURTEA DE ARGEȘ

1. Misiunea si obiectivele Centrului Scolar de Educatie Incluziva “SFANTA MARINA”

Incepand cu data de 01.09.2017 a avut loc schimbarea denumirii unitatii scolare, prin transformarea Scolii Gimnaziale Speciale „Sfanta Marina” in Centrul Scolar de Educatie Incluziva „Sfanta Marina” in baza Hotararii Consiliului de Administratie al ISJ Argeș din data de 16.12.2016.

CSEI „SFÂNTA MARINA,, – un centru școlar de educație incluzivă pentru copii cu dizabilități din Curtea de Argeș și comunele limitrofe, oferă servicii de educație speciala si incluziva, abilitare – reabilitare, kinetoterapie și ergoterapie, logopedie, psihodiagnoza, consiliere individuala și de grup, unui număr de 100 copii cu dizabilități , asigurând de asemenea și transportul acestora de la domiciliu la centru si înapoi precum si supravegherea acestora pe parcursul șederii lor în centru.

Astfel, suntem singura unitate scolara speciala care ofera servicii de educație speciala din nord vestul judetului Argeș.



Misiunea CSEI“Sfânta Marina”:

■ Sprijinirea integrării în comunitate a copiilor si tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe si profunde.

■ Asigură promovarea dreptului fiecarui copil cu dizabilități la educație speciala si incluzivă, abilitare-reabilitare si consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuind astfel abandonul și analfabetismul.

Pentru atingerea **obiectivelor** am gândit un set de valori pe care ne-am propus să le respectăm și le promovăm. Vizăm un nivel înalt de profesionalism al întregului personal al centrului, performanță în toate activitățile noastre, implicare personală pentru reușita echipei. Vom fi conduși mereu de umanism, solidaritate, compasiune și înțelegere față de copiii/elevii cu care lucrăm, dar și față de familiile lor, care de cele mai multe ori, sunt în situații grele de viață. Credem în dreptul la educație al oricărui copil, în dreptul la șanse egale, în respectul individului,

al unicității și individualității fiecăruia. Credem și vedem în fiecare copil un potențial de învățare și de dezvoltare pe care ne străduim mereu să-l descoperim și să-l valorificăm. Asigurăm servicii specializate centrate pe nevoile copiilor cu cerințe educative speciale astfel încât să construim bazele integrării și normalizării în funcționarea socio-profesională de mai târziu.

Referindu-ne la perioada de raportare iunie – decembrie 2017 majoritatea obiectivelor specifice au fost atinse, astfel:

Obiective specifice	Activitati specifice	Resurse umane	Resurse materiale/ financiare
1. Asigurarea procesului instructiv educativ cu un corp profesoral competent din punct de vedere științific și practico – didactic; personal didactic calificat –100%; 2. Inițierea CEAC și a comisiilor curente 3. Derularea de la începutul anului școlar, în condiții optime, a procesului instructiv educativ; 4. Aplicarea curriculei aprobată de MECTS pentru învățământ special, copii cu deficiențe asociate, severe și profunde,	1. Selectionarea cadrelor didactice de predare din învățământul public și absolvenți de facultate; 2. În selectarea cadrelor didactice se vor urmări - buna pregătire de specialitate; - aptitudinile, înclinațiile și abilitățile în transmiterea cunoștințelor - aptitudinile, înclinațiile și abilitățile de formare și consolidare la elevii cu deficiențe; - pregătirea psihopedagogică; 3. Întocmirea documentelor școlare; 4. Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe	- Directorul școlii - Cadrele didactice - Personal didactic auxiliar - Personal nedidactic	- Baza tehnico-didactică a școlii specifice instruirii elevilor - Spații de învățământ destinate pregătirii de specialitate mijloace audio-vizuale, calculatoare, mobilier adecvat;

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

Indicii de performanță stabiliți pentru anul școlar 2017-2018 sunt:

- *Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la nevoile și cerințele elevilor în funcție de tipul și gradul de deficiență*; acest indicator a fost urmărit în cadrul documentelor de proiectare didactică, precum și în cadrul asistentelor și inspecțiilor la clasă, și s-a constatat o bună concordanță între proiectarea și realizarea obiectivelor didactice stabilite;
- *Evaluarea rezultatelor activităților extrascolare și educative la nivelul unității școlare*; acest indicator a fost realizat în întregime, la nivelul unității școlare există numeroase activități educative și extrascolare menite să contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emotionale a elevilor cu cerințe educative speciale;
- *Calitatea activității metodice a cadrelor didactice*; activitatea metodică și de formare continuă a cadrelor didactice se realizează la parametrii optima prin comisii metodice lunare, participare la cursuri de formare continuă și realizarea de material didactic de calitate;
- *Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare adecvate*;

unitatea scolara este dotata corespunzator cu mijloace de invatamant care permit derularea unei activitati didactico-terapeutice de calitate;

- *Promovarea ofertei educationale a scolii*; se realizeaza in cadrul parteneriatelor educationale care se deruleaza la nivelul institutiei scolare si la nivelul claselor de elevi.

Un indicator de performanță important al progresului școlar sunt rezultatele pozitive obtinute la testele de evaluare. În acest sens am urmarit cum elevii noștri se acomodează cu cerințele noi, cum fac față acestor cerințe și care este situația progresului școlar la acești elevi pe parcursul întregii evoluții scolare.

Cu satisfacție s-a constatat că unii din elevii noștri sunt capabili, să recupereze limitele handicapului și reușesc cu pași mari să se apropie de ceea ce înseamnă o viață normală..

Este sarcina colectivului nostru de cadre didactice ca prin programe de intervenție specializată, personalizate să reușească îndeplinirea acestui obiectiv.

La începutul anului școlar 2017-2018 au fost înscriși în număr de 119 elevi dintre care:

- 62 elevi urmează cursurile în unitatea școlară
- 13 elevi sunt școlarizați la domiciliu
- 44 elevi extrascolari din învățământul de masă la care sunt repartizați profesori itineranți și de sprijin.

Copii/elevii care beneficiază de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele tipuri de cerințe educative speciale (CES):

- întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
- tulburări de comunicare și de limbaj;
- deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
- deficiențe fizice și de motricitate;
- tulburări emoționale;
- tulburări de comportament;
- dificultăți de învățare școlară;
- copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist
- dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în cadrul școlar în anul 2017 sunt:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;
- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 70% provin din mediul rural și 30% din mediul urban. În ceea ce privește structura familiei, doar 65% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 35% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

RESURSE UMANE

Personal didactic la inceput de an scolar 2017-2018

Incadrare	Numar cadre didactice	Titulari	Suplinitori
Profesor itinerant si de sprijin	12	5	7
Invatator itinerant si de sprijin (detasat la CSEI "Sfanta Filofteia"-Stefanesti)	1	1	0
Profesor psihopedagogie speciala pentru o catedra de educatie speciala	8	6	2
Profesor psihopedagog	8	7	1
Profesor educator	7	5	2
Logoped	1	1	0
Kinetoterapeut	1	1	0
Profesor de religie	1	1	0
Profesor de educatie fizica si sport	1	0	1
TOTAL	40	27	13

Personal didactic auxiliar: 6,5 norme

- 1 post contabil sef
- 1 post secretar
- 1 post administrator patrimoniu
- 1 post asistent social
- 1 post asistent medical
- 1 post infirmier
- 0,5 post medic (vacant)

Personal nedidactic: 2 norme

- 1 post ingrijitor curatenie
- 1 post sofer microbuz scolar

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Formarea continuă fiind o condiție *sine qua non* a dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră, majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoperfecționare și de formare continuă. În acest sens au participat la diverse cursuri, programe de formare și dezvoltare profesională organizate de furnizorii de formare.

Grade didactice

Definitivat: pentru sesiunea 2018 s-au inscris 13 cadre didactice

Gradul II : - sesiunea 2019 s-au inscris 5 cadre didactice

- sesiunea 2020 s-au inscris 2 cadre didactice

Gradul I – sesiunea 2020 s-au inscris 2 cadre didactice,

În urma examenului de titularizare organizat la nivel național, din vara anului 2017 au fost titularizate 8 cadre didactice.

Majoritatea cadrelor didactice și didactic auxiliare s-au inscris, în toamna acestui an, la cursuri de perfecționare și programe de formare continuă profesională organizate în cadrul Casei Corpului Didactic Pitesti.

3. Scurta prezentare a programelor desfasurate in cadrul Centrului Scolar de Educatie Incluziva “SFANTA MARINA”

Unitatea noastră școlară, are o foarte bună colaborare cu instituțiile comunitatii locale: Inspectoratul Școlar Județean Argeș, Casa Corpului Didactic, Primaria Curtea de Argeș, Consiliul Județean Argeș, unități școlare din zona și organizații a căror activitate are ca scop protecția copilului, a persoanelor în vârstă și a persoanelor cu handicap.

Această colaborare se concretizează în:

- cunoașterea reală a nevoilor persoanelor cu dizabilitati pentru ca acestia sa poata beneficia de pregătirea de specialitate a profesorilor si terapeutilor centrului nostru;
- discutarea problemelor pentru buna desfășurare a activităților școlare și extracurriculare;
- implicarea elevilor în activități extrașcolare , de socializare si dezvoltare a autonomiei personale.

Parteneriatele cu alte institutii școlare au asigurat buna desfășurare a acestor activitati.

Centrul își desfășoară activitatea respectând Regulamentul de Ordine Interioară adaptat cerințelor acestuia pentru realizarea pe etape a proiectului propus.

Activitatea comisiei de activitati extrascolare a debutat prin analiza ofertelor de activitati formale si nonformale, oferte existente la nivelul scolii, dar si la nivel judetean si national.

Analiza a avut ca obiectv central selectarea proiectelor care sunt in concordanta cu viziunea asumata de scoala si care intrunesc in acelasi timp standardele de calitate impuse de resursele umane existente in scoala. Un rol important in stabilirea prioritatilor in selectia activitatilor l-au avut discutiile / propunerile realizate in cadrul Consiliului profesoral.

In cadrul Strategiei Nationale de Actiune Comunitara (SNAC) au fost dezvoltate o serie de activitati creative si pline de imaginatie, a caror menire, pe langa mesajul educativ, este acela de a creste gradul de integrare sociala, astfel:

- Proiectul “*Saptamana legumelor si fructelor*” in parteneriat cu, Colegiul National “Vlaicu Voda”, Liceul Tehnologic “Constantin Dobrescu”, Liceul Tehnologic Forestier, Liceul Auto – Curtea de Argeș, Gradinita “O lume minunata” din Curtea de Argeș si Scoala Gimnaziala “Mircea cel Batran”
- Proiectul “*Impreuna pentru viitor*”, in parteneriat cu Colegiul National “Vlaicu Voda”, Liceul Tehnologic “Constantin Dobrescu” si Liceul Tehnologic Forestier, din Curtea de Argeș cu urmatoarele sectiuni:
 - Dansuri moderne si traditionale,
 - Scrisoare pentru prietenul meu,
 - Mascota SNAC

In perioada octombrie-noiembrie au fost derulate urmatoarele activitati educative axate pe zile tematice:

- Ziua international a educatiei: expozitie
- Ziua drepturilor copilului: expozitie cu desene pe teme propuse

Proiectul “*Bogatiile Toamnei*” – servicii de asistenta si suport pentru copii cu CES

Pentru luna decembrie in calendarul activitatilor educative extrascolare se regasesc:

- *Ziua persoanelor cu dizabilitati*: spectacol (in parteneriat cu Fundatia Umanitara HandRom)
- *Obiceiuri si traditii – expozitie de Craciun*
- *Din toata inima pentru Romania mea*
- *In asteptarea lui Mos Craciun*

Toate activitățile derulate în perioada iunie-decembrie 2017 au fost proiectate și desfășurate cu competență, în relație directă cu posibilitățile elevilor, evidențiind

profesionalismul cadrelor didactice, implicarea și preocuparea direcțiunii unității, responsabililor comisiilor metodice și a tuturor cadrelor didactice pentru bunul mers al activităților de predare – învățare – evaluare.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii:

Denumire comisie	Componenta comisiei - Profesori
CEAC 01.09.2017	Sandulescu Costinel – responsabil Deaconu Maria, Ciuca Gabriela Tomescu Ecaterina Parinti Reprezentatnti C.J.
CA 01.09.2017	Director Deaconu Marius Mateescu Elena Ologu Iuliana Petricioiu Marian Secretar Dragomir Corina
Terapeuti	Barbu Andreea - responsabil
Profesori itineranti si de sprijin si profesori educatori	Dragomir Corina – responsabil Maria Nicoleta Profesorii educatori
Profesori	Mateescu Elena - responsabil
Diriginti	Ologu Iuliana - responsabil
Evaluare interna	Petricioiu Marian – responsabil Dragnea Alina Olteanu Cristina Preda Ana Parmena Iordache Mihaela Rosoiu Filofteia Profesorii diriginti
Curriculum si formare continua	Olteanu Ana Maria – responsabil Vasile Casandra Rebeca Staniloiu Mihaela
Intocmire orar	Petricioiu marian – responsabil Ologu Iuliana Sandulescu Costinel
SNAC	Ciuca Gabriela – coordinator Deaconu Maria Nicolescu Luminita
Proiecte si programe educative scolare si extrascolare- Consilier Educativ	Deaconu Maria – responsabil Tomescu Ecaterina Musat Ioana Nicolescu Luminita Ciuca Gabriela
Accesul la informatiile de interes public	Petricioiu Daniela

din cadrul C.S.E.I. „Sfanta Marina”	
Comisia PSI - securitate si sanatate	Petricioiu Daniela – responsabil Rosoiu Filofteia Oprescu iuliana
Inventariere patrimoniu	Oprescu iuliana – responsabil Jidovu Gianina Piscan Mariana Rosoiu Filofteia
Publicatii si reviste	Nicolescu Luminita – responsabil Musat Ioana Coman Mihaela
Receptie bunuri si servicii	Preda Ana Parmena – responsabil Rosoiu Filofteia Oprescu Iuliana
Lapte-corn- fructe	State Dumitru – responsabil Oprescu Iuliana Rosoiu Filofteia
Activitatea cu parintii	Vasile Casandra Rebeca – responsabil Iordache Mihaela Jidovu Gianina
Oferte educationale si formarea imaginii scoli	Deaconu Maria– responsabil Nicolescu Luminita Preda Maria Tomescu Ecaterina Olteanu Bell Cristina

Toate comisiile au fost constituite în urma propunerilor realizate în Consiliul Profesorat P.V. nr. 75/08.09.2017 si validate în Consiliul de administratie P.V. 82/11.09.2017 și prin decizia directorului unității de învățământ. Activitatea la nivelul comisiilor metodice constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și acelor propuși pentru reevaluare; s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor. De menționat că au fost necesare unele recomandări în anumite situații, urmând a se observa receptivitatea la acestea.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice atât în cadrul comisiilor metodice cât și la clase cu elevi și părinți.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea înscrierii la grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

În luna **septembrie** a fost desfășurată ședința comisiei metodice în cadrul căreia s-a prezentat planul operațional privind activitatea Comisiei metodice a profesorilor diriginți pe semestrul I al anului școlar 2017-2018, structura mapei profesorului diriginte și a fost realizat programul de activitate al comisiei pe semestrul I al anului școlar 2017-2018.

4. Raportarea cheltuielilor

Totalul cheltuielilor de personal (clasificatie bugetara 10 Titlul I Cheltuieli de personal) privind perioada de referinta (iunie-noiembrie 2017) este de 843.758 suma formata din :

- 677.471 lei cheltuieli salariale in bani
- 14.132 lei transportul la si de la locul de munca pentru personalul didactic si didactic auxiliar
- 152.155 lei conttbutii catre bugetul de stat

In baza Hotărârii de Guvern nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului alocate anului 2017, ajutoarele sociale s-au dat unui numar de 76 beneficiari din unitatea noastra scolara, beneficiari cu CES din invatamantul special, defalcate pe categorii de varsta (0-3 ani, 3-7 ani, 7-14 ani, 14-18 ani si 18-26 ani)

In perioada de referinta bugetul angajat pentru **ajutoarele sociale** a fost in suma de 20.796 lei (clasificatie buget 57.02.02) din care s-au achizitionat materiale igienico-sanitare (13.346 lei) si rechizite scolare (7.450 lei) pentru pachetele elevilor beneficiari. Urmand ca in cursul lunii decembrie sa se plateasca diferentele drepturilor conform legii pentru imbracaminte si incaltaminte.

Conform HG 904/2014 s-au efectuat **plati pentru hrana** (clasificatie buget 20.03.01) in valoare de 48.295 lei, sumă formată din alocatia de hrana zilnica in valoare de 16.6 lei/zi acordata pentru un numar de 62 elevi. Pentru un numar de 13 beneficiari scolarizati la domiciliu au fost alocate pachete lunare cu alimente conform numarului de zile de scolarizare lunară.

Cheltuielile efectuate in perioada iunie –noiembrie 2017 pentru achizitia bunurilor de natura **obiectelor de inventar** (clasificatie buget 20.05) au fost de 4.041 lei folosite pentru: dulap medicamente din inox – pentru cabinetul medical, firma luminoasa cu noua denumire a unitatii scolare, scaun birou – cabinet director.

Activitatea cabinetului medical

Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere al numărului de cadre.

S-au implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

S-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- controlul stării de igienă a claselor, a cabinetului de kinetoterapie, a salilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare, a holurilor;
- instructajul personalului de îngrijire și de servire a mesei elevilor;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- verificarea vaccinarilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- au fost efectuate un număr de 50 consultații și 45 tratamente elevilor.

Considerăm că și anul 2017 obiectivele propuse au fost atinse prin optimizarea activităților de îndrumare, evaluare și control a procesului de învățământ din școala noastră,

drept pentru care aducem mulțumiri și felicitări tuturor responsabililor comisiilor metodice precum și celor care s-au implicat în activitățile desfășurate de-a lungul anului școlar, contribuind astfel la optimizarea instructiv-educativ și la creșterea prestigiul instituției.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA”



MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

Profesionalismul cadrelor didactice, capacitatea lor de înțelegere pentru cei aflați în dificultate precum și perseverența într-o activitate delicată și plină de provocări pedagogice conduc la realizarea unui act didactic de calitate, atât pentru elevii care participă zilnic la cursurile Centrului Școlar de Educație Incluzivă ”SFANTA FILOFTEIA”, cât și pentru aceia care beneficiază de structuri de sprijin în școlile generale din orașul Pitești și împrejurimi.

ȚINTE STRATEGICE

1. Proiectarea managementului la nivelul școlii și al clasei;
2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare;
3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână) ;
4. Formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica, O.N.G.-uri, alte unități școlare; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare
6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea Proiectului Operațional „Regio” pentru consolidare, reabilitare, extindere Școala Specială Valea Mare încheiat la 22 decembrie 2015
7. Crearea premiselor pentru extinderea spațiilor în vederea diversificării paletelor de competențe profesionale formate la elevi.

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2016-2017

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Proiectarea managementului la nivelul școlii și al clasei						
Activitatea/ obiectivul	Rezultatul activității	Termen	Responsabili	Resurse umane implicate/resu rse financiare	Indicato ri de perform anță	Monitorizare și evaluare
1.Adaptarea și proiectarea unui curriculum la discipline pentru care nu sunt elaborate programe școlare	Curriculum adecvat pentru toate disciplinele pentru care nu sunt elaborate programe școlare și manuale	septembrie 2016	Director Responsabili comisii metodice	- cadre didactice	proiecte de curriculum avizate de I.S.J. Argeș	Programe școlare vizate de IȘJ Argeș
2.Introducerea în curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate specificului fiecărui grup de elevi	programe școlare pentru disciplinele opționale stabilite pentru fiecare clasă	februarie-aprilie 2017	Director Consiliul pentru curriculum	cadre didactice elevi părinți	proiecte CDȘ conform centralizatorului	
ȚINTA STRATEGICĂ 2: Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare						
Activitatea/ obiectivul	Rezultatul activității	Termen	Responsabili	Resurse umane implicate/resu rse financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Proiectarea și desfășurarea unor activități de educație nonformală în	Comunicare bună a elevilor în cadrul instituției și în afara ei	permanent	Director Coordonator programe și proiecte educative	întreg personalul școlii/ sponsorizări	planificările orelor de consiliere ritmicitatea activităților	Calendarul activităților/procese verbale

cadrul orelor de consiliere și pe parcursul desfășurării activităților extrașcolare.			Diriginți		extrașcolare de educație nonformală	

TINTĂ STRATEGICĂ 3: Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână)

Activitatea/obiectivul	Rezultatul activității	Termen	Responsabili	Resurse umane implicate	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
1. Proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”	Abilități de folosire a calculatorului	Permanent	Director Cadre didactice Informatician	elevi cadre didactice	Frecvența vizitării cabinetului de informatică/ sponsorizări	Documente din aplicație
2. Proiectarea activităților și desfășurarea acestora în cadrul cercului de informatică “Noi și calculatorul”	Interes crescut pentru activitățile planificate în cadrul cercului de informatică	permanent	Director Responsabili ai cercului	elevi cadre didactice/ sponsorizări/bugetul instituției	Ritmicitatea participării la activitățile cercului Numărul activităților desfășurate	

TINTĂ STRATEGICĂ 4: Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă – formarea continuă a cadrelor didactice

Activitatea/obiectivul	Rezultatul activității	Termen	Responsabili	Resurse umane implicate/resurse financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare /evaluare
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării specialității.	Nominalizarea cadrelor didactice care nu au acumulate creditele obligatorii de formare	Septembrie 2016	Director Responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	ponderea cadrelor didactice care au acumulat creditele conform legii	Analiza nevoilor masuri motivante dacă este cazul

2. Informarea și participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	Interes crescut pentru cursurile de formare	Octombrie	Director Responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice/ Cursuri organizate POSDRU/ alte forme de finanțare nerambursabilă (linia de finanțare POCU- în derulare)	procentul cadrelor didactice care participă la cursuri de formare	Procese verbale de instruire și informare
---	---	-----------	---	---	---	---

TINTĂ STRATEGICĂ 5: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica, O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare						
Activitatea/obiectivul	Rezultatul activității	Termen	Responsabili	Resurse umane/resurse financiare implicate	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
1. Realizarea unor parteneriate cu instituții școlare și instituții publice locale pentru desfășurarea unor activități culturale în vederea dezvoltării abilităților sociale la elevi	abilităților sociale la elevi	permanent	Director Coordonator programe și proiecte educative Diriginți	elevi părinți cadre didactice/ sponsorizări	numărul parteneriatelor educaționale varietatea partenerilor	Corelarea tematicii cu obiectivele activității
2. Popularizarea activităților și a rezultatelor școlii în rândul părinților și în mass-media.	- creșterea prestigiului școlii	permanent	Director Responsabil cu administrarea site-ului școlii	-elevi -părinți -cadre didactice/colaborare cu mass-media	numărul aparițiilor rezultatelor școlii în mass-media	Rapoarte ale vizitelor organelor de control

TINTĂ STRATEGICĂ 6 Valorificarea condițiilor create prin finalizarea Proiectului Operațional „Regio” pentru consolidare, reabilitare, extindere Școala Specială Valea Mare încheiat la 22 decembrie 2015						
Activitatea/obiectivul	Rezultatul activității	Termen	Responsabili	Resurse umane implicate/resurse financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
1. Organizarea spațiilor școlare și amenajarea lor în vederea începerii anului școlar 2016-2017	Condiții optime de desfășurare a activității didactice	01-12 septembrie 2016	Director Compartiment administrativ	Cadre didactice de predare și auxiliare Personal administrativ	Gradul de igienă Aspectul estetic al claselor	Raport al administratorului de patrimoniu

2. Dotarea unității cu mobilier, a cabinetului medical cu instrumentar și aparatul de urgență conform legii/ amenajarea spațiilor pentru spălătorie și dotarea internatului conform cerintelor Direcției de sănătate publică/ amenajarea curții	Condiții optime necesare funcționării unității cu statut de școală cu internat săptămânal Spații securizate de recreere și mișcare	15 octombrie 2016 20 decembrie 2016	Director Compartiment achiziții	Personal auxiliar elevi	Gradul de interes al părinților și elevilor pentru cazarea la internat/ Bugetul de cheltuieli al unității	Raport al Direcției de sănătate publică Chestionare de satisfacție elevi/părinți
TINȚĂ STRATEGICĂ 7 Crearea premiselor pentru extinderea spațiilor în vederea diversificării paletelor de competențe profesionale formate la elevi						
Activitatea/ obiectivul	Rezultatul activității	Termen	Responsabili	Resurse umane implicate/resurse financiare	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Inițierea de proiecte de finanțare pentru extinderea spațiilor	Spații necesare pentru amenajarea atelierelor de croitorie/panificație Spații necesare funcționării unui cămin - atelier	Septembrie 2018	Director	Comisia de accesare fonduri financiare nerambursabile	Ateliere specifice activității în domeniile alimentar și industrie textilă	Rapoarte ale comisiei de accesare fonduri financiare nerambursabile

Măsurile generale de îmbunătățire a activității

I. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare:

- Achiziționarea de echipamente și programe informatice pentru desfășurarea în bune condiții a activității cadrelor didactice cu elevii din toate ciclurile de învățământ existente în școală și a activității personalului auxiliar.

- Aplicarea cu un proiect pentru dotarea cu echipamente IT a cabinetului de informatică necesare pentru desfășurarea activităților în cadrul cercului de informatică.

Obiectiv: Îmbunătățirea bazei materiale a școlii privind echipamentele IT.

Indicatori de realizare : Echipamente și programe IT achiziționate sau obținute prin sponsorizare.

Rezultate: S-au achiziționat: calculatoare -8 bucăți; laptop -4 bucăți; fax-2 bucăți; proiector-1 bucăți; imprimante-4 bucăți; licențe sisteme de operare-16 bucăți.

S-a aplicat și câștigat în programul "Dublu click pe educație cu Groupe Renault" 2017 cu proiectul "PC-între util și plăcut" pentru dotarea cu 8 calculatoare a cabinetului de informatică.

II. Îmbunătățirea activității științifice:

-Prezentarea în cadrul comisiilor metodice a rezultatelor cercetărilor științifice proprii ale cadrelor didactice care susțin gradul didactic I

-Prezentarea în cadrul cercului pedagogic - învățământ special a modalităților de implementare în conținutul lecțiilor predate a rezultatelor cercetărilor științifice în domeniu

-Organizarea de mese rotunde la nivel de comisii metodice având ca teme promovarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la activități de perfecționare prin cursuri de perfecționare acreditate

Obiectiv: Diversificarea competențelor cadrelor didactice privind desfășurarea activităților cu elevii cu CES din toate nivelurile de învățământ existente în școală

Indicatori de realizare: Cadre didactice care au dobândit noi competențe în ceea ce privește desfășurarea activităților cu elevii cu CES de la toate nivelurile de învățământ existente în școală

Rezultate: 3 cadre didactice care au obținut gradul didactic I au diseminat în cadrul comisiilor metodice rezultatele cercetărilor științifice proprii.

III. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare:

-Preocuparea continuă, la nivelul unității școlare, pentru îmbunătățirea și diversificarea mijloacelor de învățământ sau auxiliare curriculare pentru toate nivelurile de învățământ din școală

-Implicarea personalului didactic în crearea de mijloace de învățământ și auxiliare pentru fiecare nivel de școlarizare

-Adecvarea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare deținute la cerințele educaționale ale elevilor cu CES de la toate nivelurile de învățământ din școală

-Realizarea și multiplicarea în unitatea școlară a unor noi mijloace de învățământ

Obiectiv: Existența unui număr suficient de mijloace didactice și auxiliare curriculare adecvate, în baza materială a școlii

Indicatori de realizare: -18 săli de clasă dotate cu table whiteboard magnetice cu ramă de aluminiu, panouri de plută pentru expunerea materialelor

-mijloace de învățământ și auxiliare didactice create de cadre didactice din fonduri proprii și adaptate nevoilor copiilor cu CES

-materiale didactice realizate și multiplicare cu ajutorul echipamentelor informatice din dotarea școlii

Rezultate: Toate sălile de clasă sunt dotate corespunzător.

IV. Organizarea și dotarea spațiilor auxiliare corespunzător tipului de activitate pentru toate nivelurile de învățământ din școală:

-Achiziționarea de mobilier și echipament specific pentru cabinetul medical

-Achiziționare de mobilier și echipament pentru sala de sport, internat și izolator.

-Achiziționare de mobilier bibliotecă.

Obiectiv: Asigurarea desfășurării corespunzătoare a activităților în cabinetul medical, sala de sport, internat, bibliotecă.

Indicatori de realizare: Cabinet medical, bibliotecă, izolator și sala de sport dotate conform standardelor.

Rezultate: Cabinet medical, bibliotecă, izolator, sala de sport dotate conform normativelor.

V. Organizarea și dotarea spațiilor administrative corespunzător tipului de activitate pentru toate nivelurile de învățământ din școală:

Activități de îmbunătățire a funcționalității arhivei: achiziționarea de mobilier și echipament pentru arhivă, arhivarea documentelor școlii conform normativelor în vigoare.

Obiectiv: Optimizarea activității desfășurate de compartimentul secretariat-arhivă.

Indicatori de realizare: Toate documentele școlii sunt arhivate conform standardelor în vigoare.
Rezultate: Arhiva dotată conform normelor în vigoare.

VI. Accesare de fonduri nerambursabile pentru formarea profesională a cadrelor didactice din școală în terapii specifice:

- Identificarea sursei de finanțare
- Identificarea cadrelor didactice interesate de formarea profesională
- Cooptarea partenerilor în proiect
- Accesarea fondurilor
- Implementarea proiectului

Obiective: Profesionalizarea cadrelor didactice; Îmbunătățirea curriculum-ului pentru elevii cu deficiențe grave

Indicatori de realizare: 80 cadre didactice absolvente ale cursurilor de formare

Rezultate: Competențe multiple pentru activitatea cu elevii cu dizabilități.

VII. Efectuare lucrări de amenajare a spațiului din curtea școlii și a terenului de sport:

- Obținerea fondurilor necesare pentru efectuarea lucrărilor de amenajare.
- Achiziția serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor de amenajare.

Obiective:

- Îmbunătățirea infrastructurii
- Crearea unui mediu de viață care să contribuie la o stare de spirit pozitivă a elevilor

Indicatori de realizare:

- Spațiul din curtea școlii amenajat
- Teren de sport realizat

Rezultate: Investiție în derulare.

VIII. Elaborarea și aplicarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității:

- Elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității
- Aplicarea procedurilor elaborate

Obiectiv: Monitorizarea optimă și eficientă a calității procesului instructiv educativ

Indicatori de realizare: Proceduri elaborate și aplicate

Rezultate: În perioada septembrie 2016 - iunie 2017, s-au elaborat următoarele proceduri.

- Procedura privind acordarea sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”-1704/26.09.2016;
- Procedura privind încheierea situației școlare semestriale și anuale a elevilor – 929/30.05.2017;
- Procedura de elaborarea a procedurilor operaționale – 438/23.03.2017;
- Procedura operațională privind conformitatea documentelor încărcate în aplicația ARACIP – 439/23.03.2017;
- Procedura operațională privind încărcarea datelor pe platforma ARACIP – 440/23.03.2017;
- Procedura operațională privind autoevaluarea instituțională – 930/30.05.2017; - - Procedura operațională privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, protecție civilă și situații de urgență – 968/06.06.2017;
- Procedura operațională colectare feed-back din partea purtătorilor majoritari de interese – 977/07.06.2017; Procedura de elaborare și revizuire PAS – 980/07.06.2017;
- Procedura informare regulată elevi/părinți asupra progresului școlar – 983/07.06.2017;
- Procedura de promovare a ofertei educaționale – 982/07.06.2017;

- Procedura privind asigurarea sănătății și securității muncii în unitatea de învățământ - 2283/06.12.2016;
- Procedură operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției speciale la clasă din cadrul etapei de transfer consimțit și pretransfer consimțit între unități de învățământ preuniversitar

În luna martie s-a întocmit și transmis la ARACIP documentația aferentă cererii de evaluare pentru acreditare nivel de învățământ profesional, calificarea lăcătuș mecanic prestări servicii.
pentru nivelul de învățământ profesional, calificarea lăcătuș mecanic prestări servicii.

S-au elaborat și aplicat instrumente de monitorizare și evaluare internă.

Priorități pentru perioada următoare:

Efectuare lucrări de amenajare a spațiului din curtea școlii și a terenului de sport

Elaborarea și aplicarea unor noi proceduri interne de asigurare a calitatii și revizuirea celor existente

Evaluarea gradului de satisfacție a părinților față de efectuarea activităților didactice

Toate aceste măsuri vor contribui la realizarea cu succes a obiectivelor instituției, la creșterea gradului de satisfacție a părinților în ceea ce privește activitatea didactică și asigurarea unor condiții deosebite privind climatul afectiv și ambientul în unitate.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat . Exemplificarea următoare este a anului financiar 2017.Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii arhivare, contract servicii pază, act adițional la contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic în județul Argeș, contract prestări servicii pentru rerealizarea proiectului de reabilitare curte și gard. Nu s-au înregistrat întreruperi sau anulări de proceduri. Nu s-au înregistrat litigii în această perioadă.

Organigrama instituției este afișată la loc vizibil (avizierul special destinat informațiilor de interes public).

Informațiile despre managementul resurselor umane sunt de asemenea vizează statul de personal, care s-a mărit cu un număr de 10(zece) angajați începând cu 01.09.2017, funcțiile de conducere (trei :director, contabil șef, secretar șef).

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, școli de masă partenere, etc.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE” CÂMPULUNG

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr. 1/2011, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN 5079/2016, Regulamentului de



organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5573/2011.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică, C.S.E.I Sfântul Nicolae are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia ISJ Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung.
- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.82/2009 și completările ulterioare.

- Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este să ofere servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulativ în scopul valorizării potențialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N.
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Centrul școlar pentru educație incluzivă reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor prin educație formală și servicii educaționale acordate copiilor cu cerințe educative speciale școlarizați atât în învățământul special, cât și în învățământul de masă, precum și personalului care este implicat în educația acestora.

Centrul școlar pentru educație incluzivă desfășoară activități de predare-învățare-evaluare, normate în baza legislației în vigoare și dezvoltă servicii educaționale în domeniul educației incluzive de tipul: formare, informare, documentare, consiliere, proiecte și programe etc.

Centrul școlar pentru educație incluzivă îndeplinește următoarele funcții:

- de intervenție directă prin oferire de servicii psihopedagogice, psihologice și de consiliere în domeniul educației incluzive beneficiarilor direcți: copii/elevi/tineri cu cerințe educative speciale, părinți, cadre didactice din școlile de masă, membri ai comunității locale;
- de informare, formare continuă/perfecționare și consilierea personalului didactic în domeniul educației incluzive;
- de suport metodico-științific în domeniul educației incluzive pentru cadrele didactice din școlile de masă ;
- de învățare, de pregătire pentru viața de adult

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin OMENCS nr.5608/25.10.2016.

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională. 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție. 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali. 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional. 5. proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane. 6. Asigurarea imaginii instituționale. 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate. 8. implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.
CURRICULUM	1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare. 4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES. 5. Promovarea învățării incluzive. 6. implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze. 7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare. 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
RESURSE	1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate; 2. Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare în vederea executării lucrărilor necesare (dotări ateliere, lucrări de refuncționalizare a imobilelor instituțiilor, finalizare teren sport etc.); 3. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat; 4. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic; 5. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; 4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

- Obiectivele cuprinse în documentele manageriale au fost stabilite ținându-se cont de specificul unității școlare prin consultare cu autoritățile locale și județene care asigură finanțarea unităților de învățământ special. Acestea au fost validate la nivelul Consiliului de Administrație al unității din data de 15.09.2016

- Am elaborat, după consultarea cu toate cadrele didactice, elevii, părinții, *proiectul de curriculum al școlii* privind:
 - aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare);
 - dezvoltarea regională și locală de curriculum (CDL)
 - curriculum la decizia școlii (CDS) pentru anul școlar 2017-2018;
 - activitatea extracurriculară (proiecte locale și regionale, activități educative, concursuri județene); s-a elaborat proiectul activităților extracurriculare, ținându-se cont de calendarul evenimentelor de importanță internațională, națională sau locală, de concursurile și olimpiadele școlare, de elementele de cultură organizațională, colaborând permanent cu instituțiile de profil, cu ONG-uri sau asociații aflate în parteneriat în derularea de proiecte și programe educative.
 - simpozioane, conferințe.
- Am elaborat proiectul de curriculum la decizia școlii prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare.
- Asigurarea coordonării între diferitele discipline/module/cadre didactice am realizat-o prin încurajarea înțelesurilor.

Toate deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație, în vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare.

Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regional.

Managementul strategic și operațional/calitatea educației

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Consiliul este constituit prin decizia nr.63/11.09.2017 a directorului instituției și este format din următorii membrii:

- Director prof.Albuleț Claudia-presedinte CA
- Vladescu Mirela -reprezentantul presedintelui CJ Argeș, desemnat prin dispoziția nr.406/09.05.2017
- Cotenescu Maria -consilier județean
- Iacșa Aurel-consilier județean
- Hernest Paul-profesor
- Bidilica Alina-profesor
- Pîslaru Laurențiu-profesor
- Zarvă Mariana –părinte
- Dobrescu Loredana-părinte

Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale

- În școală există procedurile operaționale pentru fiecare compartiment.
- Există autorizație sanitară de funcționare (nr.238/28.10.2015)și adresa privind avizul ISU cu nr.468795/21.04.2016.
- Activitățile de SSM, PSI, SU au fost organizată conform legii.
- Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru, planurilor de învățământ.
- Documentele școlare au fost completate la zi.
- Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: consiliul profesoral, consiliul de administrație, părinții, elevii, autoritățile județene.

Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare

- Au fost revizuite procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul consiliului profesoral, consiliului de administrație, CEAC, comisiilor metodice, compartimentelor funcționale ale școlii.
- Au fost planificate asistențe la ore la toate disciplinele și catedrele metodice.
- Au fost planificate întâlniri formale, informale cu cadrele didactice la nivelul catedrelor/comisiilor metodice și comisiilor de lucru din școală.
- Au fost întocmite planuri remediale care au au fost discutate în ședințele cu părinții, în consiliul profesoral și consiliul de administrație.
- Comisia de asigurare a calității și-a desfășurat activitatea conform legii.
- Au fost elaborate rapoarte semestriale și anuale de activitate a școlii.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2016-2017 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș, înregistrat în unitate la data de 17.02.2016 cu nr.293:

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE ANUALĂ	EXECUȚIE 30.06.2016
Total cheltuieli		2482	
Cheltuieli de personal,	10	1812	938,629
Cheltuieli materiale	20	520	212,390
Asistență socială	57.02	50	17
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	100	100

Bugetul instituției a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș, înregistrat în unitate la data de 06.04.2017 cu nr.809:

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE ANUALĂ	SUPLIMENTARE CREDITE	EXECUȚIE 30.11.2017
Total cheltuieli		2960	50	
Cheltuieli de personal, din care: hotărâri judecătorești	10	2450		2165
		30		
Cheltuieli materiale	20	450	50	368
Asistență socială	57.02	60		47

La titlul cheltuieli de personal unitatea are asigurată plata salariilor personalului unității până la finalul anului. Suma de 30 mii lei, conform legii bugetului a fost prevăzută pentru plata hotărârilor judecătorești conform Legii 85/2016 prin care au fost plătite sume cadrelor didactice care nu au beneficiat de sentințe judecătorești în perioada 2008-2011.

La titlul cheltuieli materiale s-a ținut cont de asigurarea alocației zilnice de hrană a copiilor cu CES DE 16,60 lei pe zi, de asigurarea serviciilor de pază, de protecția muncii, plata utilităților.

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu CES din învățământ (rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte)-HG564/2017.

PERSONALUL UNITĂȚII: 53 norme

DIDACTIC: 38 norme

DIDACTIC AUXILIAR: 10 (1 contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar ,0.5 funcționar, 2 asistenți medicali, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 1 infirmier)-1 post vacant infirmier

NEDIDACTIC 5 norme (2 îngrijitori curățenie, 1 mecanic, 1 șofer)-1 post vacant îngrijitor curatenie

Calitatea personalului didactic:

- Calificat - 36 cadre didactice
- Necalificat -

Grade didactice : - prof.psihopedagogie specială-7 grad I,3 grad II,1 def,3 debutant

: -prof. Psihopedagog :2gradI, 1 debutant

: - prof.educație fizică -1 grad II

: - prof.kinetoterapie – 1 grad I

: - prof.religie – 1 grad II

: - învățători itineranți : 1 grad I ,

: - profesori logopezi : 2 grad I

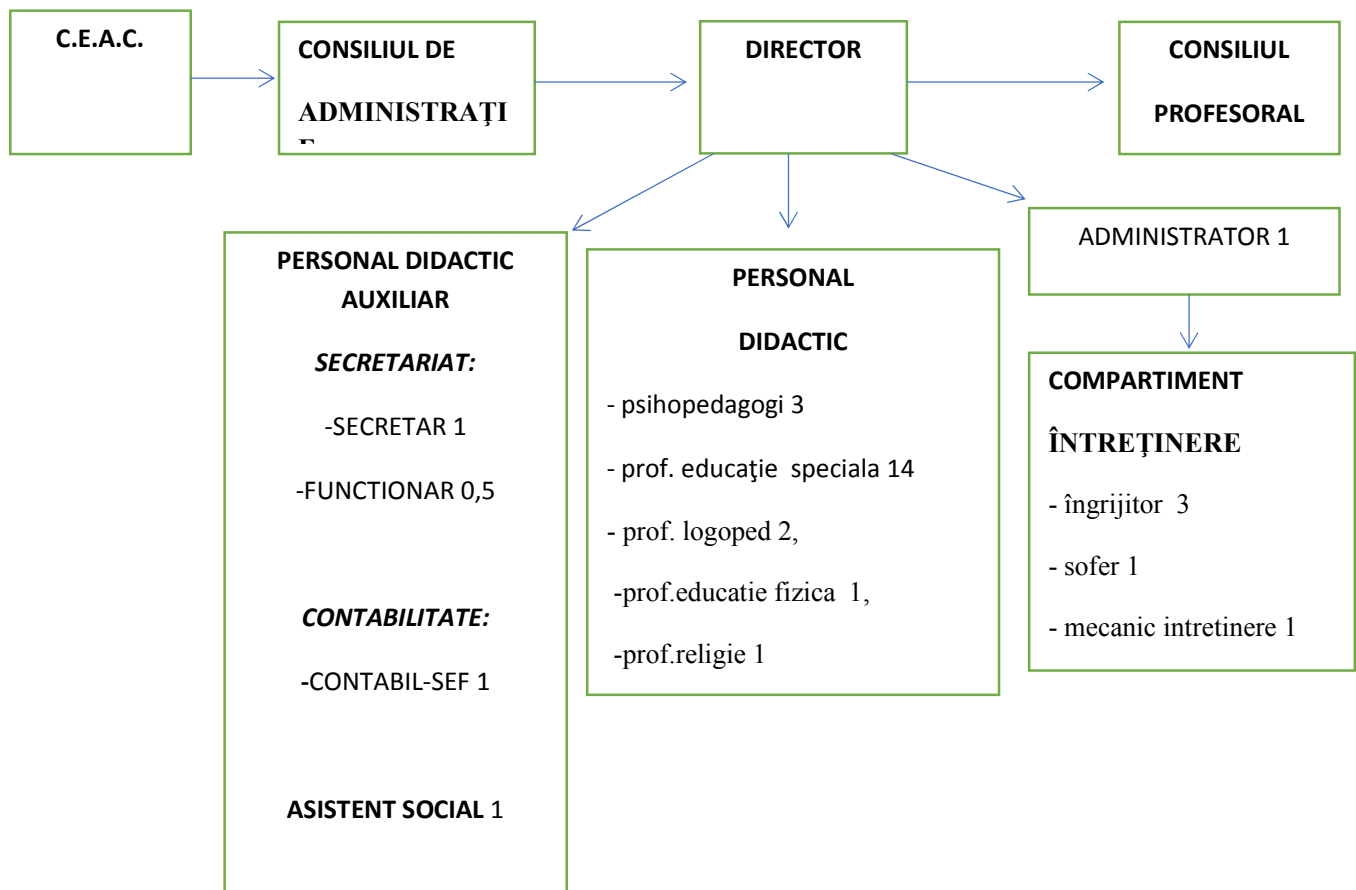
: -profesori itineranți : 1 grad I, 4 def , 3 debutant

: - prof. educatori : 1 grad I, 3 def,

: -prof.sing : 1 grad I

: -maiștri : 2 grad I

ORGANIGRAMĂ
An școlar 2017/2018



INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr. 1904/12.09.2017) de Consiliul de Administrație, la nivelul CSEI "Sf. Nicolae" Câmpulung-Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

În perioada 22.06.2016-30.06.2017 a fost derulată procedura de achiziție pentru Lucrarea DEMOLARE ȘI ÎMPREJMUIRE CU GARD A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ZONA TERENULUI DE JOACĂ. În data de 21.10.2016 a fost încheiat contractul de lucrări cu firma SC SERCOOP ADN SRL înregistrat cu nr.1968 având valoarea de 94678,09 lei.

În perioada 01.07.2017-30.10.2017 nu au fost derulate proceduri de achiziție.

După suplimentarea Bugetului a fost demarată procedura de achiziție lucrări – Amenajare Grup Sanitar pentru Persoane cu Dizabilități în conformitate cu normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiul urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2012, preț 20962,22 lei la care se adaugă TVA 3.983,96 lei.

LITIGII

În această perioadă la nivel de instituție a fost înregistrată Sentința Definitivă Irevocabilă cu nr.2496/20.11.2017 din Dosarul cu Nr.6129/109/2016, intimatul fiind Sindicatul SIPA Muntenia, prin care se acordă daune moratorii sub forma de dobânzi legale pentru sumele datorate în baza Sentinței în Dosarul Nr.2519/109/2013.

RELATIA CU COMUNITATEA

Scoala derulează proiecte cu alte institutii de invatamant precum si cu alte institutitii: politie, biserica, comunitatea locala.

NR.CRT	PERIOADA	DOMENIUL	TITLUL PROIECTULUI / RESPONSABILI PROIECT
1.	Septembrie 2016	Bun venit la scoala!	- Festivitatea de deschidere a anului scolar; -Stabilirea activitatilor extrascolare pentru anul scolar 2016-2017 Prof.Bidilica Alina-consilier educativ
2.	Octombrie 2016	Disciplina	- "Bunele maniere ale copilului la scoala" Prof.Dumitru Bahnariu Claudia Prof.Chitulescu Alina Prof.Olteanu Mihaela Prof.Idorasi Luiza
3.	Noiembrie 2016	P.S.I.	- "Prevenirea incendiilor in scoala" Prof.Malaiasi Ghita Nicolae Prof. Coman Antoaneta Prof. Coman Angela Prof.Stanca Ionela Prof.Barbu Mihaela
4.	Decembrie 2016	Sarbatoarea Craciunului	- "Datini si obiceiuri de Craciun" Prof.Stavaru Adina Prof.Matei Liliana Prof.Stanescu Andreea Prof. Idor Daniela

5.	Ianuarie 2017	Sanitar	- “Sanatosi noi vrem sa fim!” Prof. Cojocaru Emanuela Prof.Gagea Magdalena Prof.Petrisor Mariana Prof.Geanta Cornelia
6.	Februarie 2017	Circulatie	- “Cum circulam corect” Prof.Cotescu Camelia Prof.Salcescu Steluta Prof.Bidilica Marilena Prof.Matea Madalina
7.	Martie 2017	Ziua Mamei	- “Flori pentru mama” Prof.Diaconescu Angelica Prof.Moiceanu Magdalena Prof.Grigore Amalia Prof.Cotolan Luminita
8.	Mai 2017	Sport	- “Armonie si miscare” Prof.Paslaru Laurentiu Prof.Lovisteanu Andreea Prof.Horobeanu Florentina Prof.Ciopata Ion
9.	Iunie 2017	Ziua Copilului	- “Zambetul copilariei” Prof.Floarea Roxana Prof.Hernest Paul Prof.Duta Floriana Prof.Bidilica Alina
10.	Septembrie 2017	Bun venit la scoala!	- Festivitatea de deschidere a anului scolar; -Stabilirea activitatilor extrascolare pentru anul scolar 2017-2018 Prof.Bidilica Alina-consilier educativ
11.	Octombrie 2017	Disciplina	- “Bunele maniere ale copilului la scoala” Prof.Dumitru Bahnariu Claudia Prof.Chitulescu Alina Prof.Olteanu Mihaela Prof.Idorasi Luiza
12.	Noiembrie 2017	P.S.I.	- “Prevenirea incendiilor in scoala” Prof.Malaiasi Ghita Nicolae Prof. Coman Antoaneta Prof. Coman Angela Prof.Barbu Mihaela

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

ȘCOALA SPECIALĂ „SFÂNTUL STELIAN” COSTEȘTI



Activitatea Școlii Speciale „Sfântul Stelian” Costești s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

1. CURRICULUM

Anul școlar a început pe un Plan de școlarizare cu un număr de 9 clase:

- Ciclul primar - 4 clase cu un număr de 21 elevi (clasele I-IV)
- Ciclul gimnazial - 5 clase cu un număr de 40 elevi (clasele VI-X)

Mentionăm că din totalul de 61 elevi înscriși la începutul anului școlar 11 elevi sunt școlarizați la domiciliu după cum urmează : 3 elevi la clase I-IV și 8 elevi la clasele V-X. Pe parcursul anului școlar respectiv în semestrul I au mai venit 2 elevi. La sfârșitul anului școlar au rămas 63 elevi din care: promovați 60 și 3 elevi cu situația școlară neîncheiată.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3.RESURSE UMANE

În unitate își desfășoară activitatea un număr de 40 persoane după cum urmează :

- personal didactic = 32 posturi
- personal didactic auxiliar 6 posturi
- personal nedidactic = 2 posturi
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice** : Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia dirigintilor, Comisia pentru orar, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți profesorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru semestrul I și II a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu prilejul zilei de 1 Decembrie, Crăciunului, 8 Martie, 1 Iunie, s-au dezbătut anumite teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

- Colaborarea slabă cu o parte din familiile elevilor, de unde și pierderea unor deprinderi de învățare datorită faptului că provin din familii dezorganizate
- Lipsa manualelor ce duc la insuficiența corelării a conținuturilor învățării cu finalitatea educației;
- Dotarea cu rechizite și materiale didactice prin C.S.C.D. Costești și nu direct prin școală
- Există elevi cu deficiențe de învățare, deficiențe cauzate de tulburarea funcțiilor creierului care evoluează mai greu.
- Lipsa mijlocului de transport care duc la scăderea numărului de elevi înscriși în unitatea noastră.

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activități culturale;
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

8.COMISIA METODICA A PROFESORILOR PSIHOPEDAGOGI

- Comisia metodică a profesorilor psihopedagogi a avut ca direcții de acțiune pentru anul școlar 2016-2017 asigurarea desfășurării optime a activității instructiv-educative, orientarea conținuturilor, astfel încât șansele celor care învață să sporească, să fie valorizate resursele umane și materiale din școală prin activități de predare-învățare în echipă, promovarea unui proces de predare-învățare centrat pe elev, utilizarea eficientă a

mijloacelor de învățământ din dotarea laboratoarelor, în special Portalul pentru Școli Speciale, diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare a procesului didactic.

- Urmând aceste direcții de acțiune, s-au desfășurat activități speciale în Cadrul Comisiei metodice a profesorilor psihopedagogi, începând cu stabilirea tematicii comisiei și a obiectivelor aferente în concordanță cu curriculum-ul școlar.
- Pe parcursul anului școlar s-au întocmit și susținut proiecte didactice .
- Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele profesoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă vârstei și specificului deficienței copilului.
- Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea elevilor, în vederea adaptării la viața socială.
- Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului special și dovedesc acesta prin climatul liniștit și stimulativ din școală, prin conduita comportamentală dobândită de elevi.

9. COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR EDUCATORI

Activitatea comisiei metodice a profesorilor educatori desfășurată pe parcursul anului școlar 2016/2017 a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul special.

Pe parcursul anului s-au întocmit și susținut proiecte didactice .

Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că educatorii respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al elevilor.

Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea elevilor, în vederea adaptării cu succes la școală.

10. COMISIA METODICA A PROFESORILOR DIRIGINȚI

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului I și II, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

11. COMISIA DE CALITATE

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL SEMESTRULUI I	
Îmbunătățirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității	
Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor	
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor	
Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice	
Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional	
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare	
Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	
Achiziția fondului de carte și a fondului de material didactic luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;	
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;	
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;	
Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice	
Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii.	
Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate	
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității	
Dotarea cu mijloace de învățământ performante	

12. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari:

- Realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative

- creșterea interesului profesorilor diriginti pentru colaborarea cu părinții elevilor cu CES.

Puncte slabe:

- deficiențe în proiectarea didactică, unii profesori diriginti tratând cu superficialitate întocmirea planificărilor calendaristice;
- slabă colaborare cu școala a unor părinți;

În ceea ce privește a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ în ceea ce privește atitudinile pozitive față de cunoașterea științifică, dezvoltarea capacităților intelectuale de nivel înalt, cultivarea curiozității științifice și a spiritului de investigație.

Credem că este loc de mai bine în ceea ce privește starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul școlar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăți democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferență față de regulamente și față de respectarea legii.

Credem că trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

13.ACTIVITATILE EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

S-au desfășurat următoarele proiecte educationale:

- Activități desfășurate în cadrul SNAC – parteneriate cu Liceul Teoretic Costești, Liceul Tehnologic Costești, Clubul copiilor Costești, Școala Gimnazială Nr.1 Costești și Școala Generală Recea.
- “Copil ca tine sunt și eu” – parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 Costești
- “Colindatorii la usa sufletului dumneavoastră” – parteneriat cu Liceul Tehnologic Costești, Clubul copiilor Costești.
- “Roadele toamnei” – parteneriat cu Liceul Tehnologic Costești, Clubul elevilor Costești.
- “De astăzi prieteni nedespărțiți” – parteneriat cu Școala Gimnazială Harsaști, Școala Gimnazială “Matei Basarab” Pitești
- ”Bucuria de a darui” – parteneriat cu Școala Gimnazială “Profesor Ion Visoiu” Chitila
- “Un dar din suflet de Craciun” – parteneriat cu Clubul copiilor Costești, I.S.J.Argeș, Primăria orașului Costești și alete institutii și unitati școlare din țară.
- “Daruieste un zambet – daruind, vei dobândi iubire, credință, speranță” – parteneriat cu Asociația PRO-EDUCATIA, I.S.J.Argeș, C.S.C.D.Argeș, I.S.J.Vilcea, CJRAE Argeș, Casa de Cultură C.D.Aricescu Campulung, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Babeni Vilcea.
- Proiect de parteneriat educațional cu WINI IMOBILI SA București – proiectarea de filme educative pentru copii.

14. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari:

C.J.Argeș a asigurat în permanent necesarul de resurse financiare pentru bunul mers al unitatii. S-a asigurat la timp plata salariilor, pentru transportul cadrelor didactice, pentru masa elevilor externi și a celor scolarizati la domiciliu.

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- A fost realizat acoperisul scolii în valoare de 460 mii lei

Puncte slabe:

- Pregătirea unor elevi care au realizat rezultate slabe la învățatura și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș denumit în continuare CJRAE, este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Prin acțiunea interdisciplinară a tuturor factorilor interesați și implicați CJRAE a asigurat servicii complete de la expertizare și diagnosticare până la terapii specifice de compensare, recuperare, reabilitare și integrare, consiliere și orientare adaptate specificului local.

Date de contact: CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442
Email cjrae_ag2011@yahoo.ro

Priorități pentru perioada de raportare:

1. Diversificarea ofertei de programe de consiliere, prin consultarea elevilor și părinților și implementarea strategiilor naționale

S-a realizat oferta de programe de consiliere/ terapie logopedică/ mediere școlară care a ținut seama și de opiniile elevilor și părinților.

Toți profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/ logopedie/ mediatorii școlari au aplicat un set de chestionare (10 chestionare/ nivel de învățământ/ cabinet)

Au fost prelucrate datele oferite de chestionare, s-au elaborat programele și s-a prezentat oferta de proiecte în Consiliul profesoral, la întâlnirile cu părinții și la orele de dirigiență

Buget: 8 mii lei

Au fost proiectate și desfășurate activități de consiliere elevi 1379 / terapia tulburărilor de limbaj 1308 / mediere școlară

2. Asigurarea calității în educație prin participarea personalului didactic la programe de formare și dezvoltare profesională de specialitate în domeniul educației integrate, TSI

Au fost identificate cadrele didactice care necesită participarea la cursuri privind TSI și integrarea școlară

14 Cadre didactice din structurile CJRAE au participat la activități de formare continuă în specialitate.

Au fost perfecționate 2 cadre didactice în utilizarea calculatorului și a platformelor electronice de testare

3: Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ

S-a gestionat și întreținut patrimoniul din CJRAE/ cabinetele de asistență psihopedagogică/ logopedie

S-au achiziționat materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică/ mediere școlară realizându-se suportul material pentru desfășurarea optime a activității

S-a achiziționat 1 laptop pentru laboratorul de evaluare psihologică necesar creșterii funcționalității acestuia

S-a zugrăvit/ igienizat spațiile CJRAE – cabinete de consiliere, a holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției

4. Promovarea imaginii CJARE în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii , ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați

Au fost realizate proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității.

S-au popularizat rezultatele CJRAE în rândul a 500 de părinți prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie

Dezvoltarea proiectului privind revista CJRAE având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE “Re-Creația”

- servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrele județene și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;
- servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari; servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;
- servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității; servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinvenței juvenile.

SINTEZA A CHELTUIELILOR PE ARTICOLE SI ALINEATE BUGETARE

Capitol 6502 Subcapitol 1130

Nr. Rd.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Plati efectuate 30.11.2017
A	B	C	3
1	TOTAL CHELTUIELI		5.544.323,85
2	CHELTUIELI CURENTE	01	5.529.755,85
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5.453.429
4	<i>Cheletuiei salariale in bani</i>	<i>10.01</i>	<i>4.403.956</i>
5	Salarii de baza	10.01.01	4.253.745
6	Alte sporuri	10.01.06	7.595
7	Fondul pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	30.679
8	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	111.937
13	cheltuieli cu salariile in natura	10.02	49.004
14	transport la si de la locul de munca	10.02.05	49.004
15	<i>Contributii</i>	<i>10.03</i>	<i>1.000.469</i>
16	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	699.100
17	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	22.002
18	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	228.851

19	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	7.055
20	Contributii pentru indemnizatii si concedii	10.03.06	43.461
21	Fond garantat a creantei pe salarii	10.03.07	
	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	76.326,85
23	<i>Bunuri si servicii</i>	<i>20.01</i>	54.830,90
24	Furnituri de birou	20.01.01	1915,43
25	Materiale pentru curatenie	20.01.02	994,30
26	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	14371,53
27	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1357,48
28	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	2500,00
29	transport	20.01.07	
30	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5853,14
31	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	15504,55
32	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12334,47
33	Bunuri de natura obiect de inventar	20.05	5.409,95
34	Alte obiecte de inventar	20.05.30	5409,95
35	<i>Deplasari, detasari, transferari</i>	<i>20.06</i>	<i>2.567</i>
36	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	2567,00
37	Deplasari in strainatate	20.06.02	
38	<i>Carti, publicatii si materiale documentare</i>	<i>20.11</i>	
	<i>Consultanta si expertiza</i>	<i>20.12</i>	
39	<i>Pregatire profesionala</i>	<i>20.13</i>	9110,00
40	<i>Protectia muncii</i>	<i>20.14</i>	1697,00
41	<i>Alte cheltuieli cu bunuri si servicii</i>	<i>20.30.30</i>	2.712
42	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	14568
43	ACTIVE NEFINANCIARE	71	14568
44	Mobilier, aparatura birotica	71.01.03	6000
45	Alte active fixe	71.01.30	8568

Procedură atribuită:

Cumpărături directe din catalog prin SEAP 95%

Nu există litigii

Fluctuație de personal: A crescut din luna iunie de la 126,5 la 130,5 cu 4 posturi

Numărul de concursuri organizate: 2 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere :0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar 0

Venitul mediu lunar , inclusiv diferitele sporuri 3582

Parteneriate încheiate cu Penitenciarul Colibasi, ITM Argeș, Politia de proximitate, Centrul de prevenire si consiliere antidrog Argeș, Centrul de Zi Marina, Biserica, DSP, ONG-uri, Jandarmeria Română, Antidrog Romania, SOS Salvati copii

GRĂDINIȚA SPECIALĂ „SFÂNTA ELENA” PITEȘTI

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești este o unitate de învățământ preșcolar special subordonată M.E.N. Este singura unitate din județ care desfășoară activități instructiv-educative, de recuperare și integrare a copiilor cu dizabilități. Educația și recuperarea acestor copii este asigurată de cadre didactice specializate/calificate în acest domeniu. Dezvoltarea acestor copii din punct de vedere educațional și social nu poate fi realizată fără aportul întregului personal(didactic, didactic auxiliar și nedidactic) .

MISIUNEA

„Școala trebuie sa fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

În acest sens politica grădiniței este de atragere a copiilor cu dizabilități de vârstă preșcolară din tot județul, prin diversificarea ofertei educaționale, informarea permanentă a comunității ceea ce face ca părinții să fie mai atenți la manifestările timpurii ale dizabilității copilului; în acest mod, copilul este diagnosticat mai repede, recuperarea facandu-se în concordanță cu politica de asigurarea a calității la toate nivelurile de învățământ preuniversitar, inclusiv cel special.

Contribuția la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA” și-a propus următoarele **obiective generale**:

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;
- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ obișnuit din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu CES;

Date contact:

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești

Str. Frasinului nr. 10

Tel: 0248/274950

E-mail: grsptrivale@yahoo.com

Priorități pentru perioada de raportare :

Pentru anii școlari 2016-2020 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că:”Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

Astfel prioritățile unității noastre sunt:

- Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
 - Misiunea Grădiniței Speciale este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranța.
 - Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
 - Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.
 - Acțiunea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.
- Aceste priorități au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar.

Pentru fiecare prioritate: obiective, rezultate, chestiuni bugetare, alocare bugetară

Obiectivele grădiniței pentru fiecare prioritate prezentată sunt: dezvoltarea unei personalități armonioase, participarea la diverse acțiuni la nivel local, județean, național, internațional, încheierea de parteneriate /proiecte educaționale în vederea integrării copiilor, participarea la proiecte europene.

Toate aceste obiective s-au realizat prin folosirea fondurilor repartizate în buget la *cheltuieli materiale* și sponsorizări.

Indici de performanță:

- Rezultate școlare: Ca urmare a activităților terapeutic-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților de problemele pe care le au copiii lor, a muncii în echipă și programele individualizate de stimulare psiho- senso- motrică în funcție de diagnostic, vârstă și QI, s-a ajuns la performanța ca 50% din copii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică, rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe obișnuite, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutice-recuperatorii, constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feed-back-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților;

Prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care sunt derulate conform planificării activităților: Asociația Altina „Grădinița cu program prelungit „Floare de colț „Pitești, Școala Gimnazială „Ion Pilat”, Școala Gimnazială ”Tudor Vladimirescu” Pitești, Școala gimnazială Tudor Arghezi, Liceul Tehnologic C.D Nenițescu Pitești, Școala Gimnazială I.L.C.Brătianu Ratești, școala cu care am încheiat un parteneriat în

cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC).

Rezultate obținute cu resursele avute la dispoziție

Cadrele didactice din unitate au pregătit preșcolarii pentru participarea la diferite concursuri școlare la care au obținut diplome :

- În cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC) preșcolarii au participat la concursul Național de dans „Împreună pentru viitor”.
- În cadrul Cupei Abilității organizate în fiecare an de către Școala Gimnazială Specială Sfânta Marina Curte de Argeș
- La concursurile și expozițiile organizate de Palatul Copiilor Pitești în cadrul Proiectului educațional „Luna plantării arborilor și Ziua Mondială a Apei”, și în cadrul Proiectului educativ „Album de toamnă”.
- La concursul regional de educație civică-ecologică organizat de Palatul copiilor în parteneriat cu Școala Gimnazială ”Ion Pilat” Pitești.
- La concursul de creație plastică ”Sărbători în culori” –organizat de unitatea noastră , înscris în C.A.E.N, etc

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, obiective:

Cheltuielile efectuate pentru participarea la acțiuni au fost din sponsorizări.

Politici publice aflate în implementare: integrarea copiilor cu dizabilități în comunitate.

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice: obiectivele propuse au fost îndeplinite

Teme, investiții corelate cu contribuția pe care instituția trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România: nu e cazul

Constituirea și execuția bugetului unității de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare, cu informarea și supunerea dezbaterii publice a acestora în Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație

Anexa 1

SINTEZA A CHELTUIELILOR PE ARTICOLE SI ALINEATE BUGETARE

Finanțare rambursabilă : nu

Fonduri externe nerambursabile: nu

Venituri proprii: nu

Sinteza cheltuielilor detaliate

SINTEZA PRIVIND CHELTUIELILE PE
ARTICOLE SI ALINEATE

dec.16

Capitol 6502 Subcapitol 0704

Nr. Rd.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Plati efectua te
A	B	C	3
1	TOTAL CHELTUIELI		1.621.8 13,87
2	CHELTUIELI CURENTE	01	1.621.8 13,87
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.399.7 33
4	<i>Cheletuieii salariale in bani</i>	<i>10.01</i>	<i>1.123.6 27</i>
5	Salarii de baza	10.01.01	1.088.2 57
6	Alte sporuri	10.01.06	3.801
7	Fondul pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	31.569
8	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	
9	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	
10	Indemnizatii de delegare	10.01.13	
11	Indemnizatii de detasare	10.01.14	
12	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	
13	cheltuieli cu salarile in naturs	10.02	25.615
14	transport la si de la locul de munca	10.02.05	25.615
15	<i>Contributii</i>	<i>10.03</i>	<i>250.49 1</i>
16	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	175.70 0
17	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	5.485
18	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	58.038

19	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1.777
20	Contributii pentru indemnizatii si concedii	10.03.06	9.491
21	Fond garantat a creantei pe salarii	10.03.07	
22	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	222.08 0,87
23	Bunuri si servicii	20.01	154.29 1,07
24	Furnituri de birou	20.01.01	4997,9 1
25	Materiale pentru curatenie	20.01.02	7499,5
26	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	18382, 09
27	Apa, canal si salubritate	20.01.04	5155,4 2
28	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.000
29	transport	20.01.07	
30	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4028,4 8
31	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12.994, 16
32	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	86.233, 51
33	Hrana	20.03	47.121, 55
34	Hrana pentru oameni	20.03.01	47121, 55
35	Hrana pentru animale	20.03.02	
36	Medicamente si mat sanitare	20.04	799,89
37	Medicamente	20.04.01	699,89
38	Materiale sanitare	20.04.02	100,00
39	Bunuri de natura ob. de inventar	20.05	10.189, 36
40	Uniforme si echipament	20.05.01	1.207,0 0

41	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	
42	Alte obiecte de inventar	20.05.30	8.982,36
43	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	
44	Pregatire profesionala	20.13	8.280,00
45	Protectia muncii	20.14	1.399
46	Alte cheltuieli	20.30	

Lista de contracte încheiate :

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești a încheiat contracte cu diferite firme pentru îmbunătățirea calității educației:

-Trenis Promoțional Servicii S.R.L. – efectuare servicii spălat, călcat, dezinfectat lenjerie- 1207.00

- S. C Construmat & Vos S.R.L. - efectuare servicii catering hrană copii -47121.55lei

- S.C. Stericycle România S.R.L. - efectuare servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor periculoase- 642,60 lei

- S.C. Solomed Plus S.R.L. efectuarea examenelor medicale anuale ale angajaților- 1452 lei

Numărul de procese de achiziții pe categorii: 5

Carburanti (bonuri valorice combustibil 15000 lei)

Materiale curățenie- 7499.5lei

Furnituri de birou- 4997.91lei

Rechizite- 9700 lei

Hrană copii catering- 47121.55lei

Achiziții realizate prin sistemul electronic

Achizițiile publice s-au realizat prin sistem electronic (S.E.A.P.) în proporție de 95%.

Durata medie a achizițiilor publice este de 1 an cu posibilitatea de prelungire.

Număr de contestații formulate la Consiliul Național de soluționare a contestațiilor

Nu au existat contestații la achizițiile publice efectuate.

Proceduri anulate

A fost anulată o procedură.

Decembrie 2017

SINTEZA A CHELTUIELILOR DETALIATA PE ARTICOLE, ALINEATE			
Capitol 6502 Subcapitol 0704			
Nr. Rd.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Plati efectuate
A	B	C	3
1	TOTAL CHELTUIELI		1.693.387,52
2	CHELTUIELI CURENTE	01	1.689.103,52

3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.537.584
4	<i>Cheltuieli salariale in bani</i>	10.01	1.235.013
5	Salarii de baza	10.01.01	1.178.074
6	Alte sporuri	10.01.06	
7	Fondul pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	56.939
13	cheltuieli cu salariile in naturs	10.02	17.145
14	transport la si de la locul de munca	10.02.05	17.145
15	Contributii	10.03	285.426
16	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	196.519
17	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	6.177
18	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	64.456
19	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	1.981
20	Contributii pentru indemnizatii si concedii	10.03.06	16.293
21	Fond garantat a creantei pe salarii	10.03.07	
22	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	151.519,52
23	Bunuri si servicii	20.01	108.866,76
24	Furnituri de birou	20.01.01	3844,43
25	Materiale pentru curatenie	20.01.02	7494,29
26	Incalzit, iluminat si forta	20.01.03	15803,00

	motrică		
27	Apa, canal si salubritate	20.01.04	6685,42
28	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	7.500
29	transport	20.01.07	
30	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	3783,24
31	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	8.297,39
32	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	55.458,99
33	Hrana	20.03	33.645,76
34	Hrana pentru oameni	20.03.01	33645,76
35	Hrana pentru animale	20.03.02	
36	Medicamente si mat sanitare	20.04	0,00
37	Medicamente	20.04.01	
38	Materiale sanitare	20.04.02	
39	Bunuri de natura ob. de inventar	20.05	
40	Uniforme si echipament	20.05.01	
41	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	
42	Alte obiecte de inventar	20.05.30	
43	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	
44	Pregatire profesionala	20.13	7.555,00
45	Protectia muncii	20.14	1.452
46	Alte cheltuieli	20.30	
47	CHELTUIELI DE		4284

	CAPITAL		
48	ACTIVE NEFINANCIARE	71	4284
49	Masini, echipamente	71.01.02	
50	Alte active fixe	71.01.30	4284

Lista de contracte încheiate :

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești a încheiat contracte cu diferite firme pentru îmbunătățirea calității educației:

-Trenis Promoțional Servicii S.R.L. – efectuare servicii spălat, călcat, dezinfectat lenjerie- 480 lei

- S. C Construmat & Vos S.R.L. - efectuare servicii catering hrană copii - 33645,76 lei

- S.C. Stericycle România S.R.L. - efectuare servicii de colectare, transport și eliminare a deșeurilor periculoase- 642,60 lei

- S.C. Solomed Plus S.R.L. efectuarea examenelor medicale anuale ale angajaților- 1452 lei

Numărul de procese de achiziții pe categorii: 5

Carburanti (bonuri valorice combustibil 7500 lei)

Materiale curățenie- 7494.29 lei

Furnituri de birou- 3844.40 lei

Rechizite- 6500 lei

Hrană copii catering- 33645.76 lei

Număr de litigii

Nu există litigii pe rolul instanțelor de judcată

Informații despre fluctuația de personal

- Didactic: 22 cadre didactice (7 profesori psihopedagogi, 1 profesor kinetoterapeut, 14 educatoare cu atestat în învățământul special)

Titulari : 19 cadre didactice (6 profesori psihopedagogi, 1 prof kinetoterapeut, 12 educatoare).

Suplitori: 3 cadre didactice (1 profesor psihopedagog; 2 educatoare).

- Nedidactic: 7 (1 fochist , 1 șofer, 4 îngrijitoare);
- Auxiliar : 8 (1 medic, 1 asistent medical, 3 infirmiere, 1 asistent social, 1 contabil 1 administrator de patrimoniu);

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC:

- Calificat - 22 cadre didactice
- Necalificat- 0

Grade didactice:- 8 ed. grad I, 3 prof. grad.I; 6 ed. grad II si 2 prof. grad.II , 4 prof. grad II ., 1 prof. grad. Definitiv

Numărul de concursuri organizate: 1 concurs- mecanic întreținere

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere- nu există

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: nu e cazul

Venitul mediu , inclusiv sporurile : 2192 lei

Lucrul cu voluntari, parteneriate cu alte instituții publice

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești este singura unitate preșcolară, specială din județ care asigură copiilor cu dizabilități servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au eficiență dacă părinții copiilor cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze, să se comporte cu copilul lor. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic a inclus părinții în procesul terapeutic – co-terapeuți prin lecții deschise la care au asistat aceștia, consiliere parentală, grupuri educaționale și formarea / întărirea rețelei de suport social pentru părinți. O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Argeș, Direcția de Protecție a Copilului, poliție, biserică, pompieri. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenți economici din județ au participat la majoritatea acțiunilor organizate de unitatea noastră.

O



colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală - Consiliul Județean Argeș, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității. Pentru luna decembrie activitățile pe care ni le propunem vor continua pe linia atingerii obiectivelor stabilite în planul managerial.

În acest sens se vor organiza acțiuni unde sunt așteptați să participe și părinții precum și parteneri de la instituțiile cu care am încheiat parteneriate, reprezentanți ai comunității locale: colinde, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, serbările ocazionale, vizite la muzeele din județ și vizionarea de spectacole de teatru de păpuși.

Activitatea extrașcolară organizată cu copiii se va concretiza în următoarele activități:

- Participarea la acțiuni ce se vor desfășura în unitate cu ocazia Zilei Naționale a României – 1 decembrie.
- Participarea la acțiunile organizate la nivel județean cu ocazia zilei de 3 decembrie "Ziua internațională a persoanelor cu handicap";
- Participare la acțiunile desfășurate în cadrul „Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară”
- Continuarea acțiunilor ce se vor desfășura în cadrul parteneriatelor educaționale de integrare și socializare încheiate cu grădinițe, școli și licee din oraș, precum și cu comunitatea locală (Muzeul Județean, Teatrul Țăndărică din Pitești, Palatul Copilului).

DOMENIUL CULTURAL

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “DINICU GOLESCU”



Profil organizațional:

Instituție publică în subordinea Consiliului Județean Argeș, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” pune la dispoziția cetățenilor din municipiu și județ peste 449.438 documente specifice: cărți, publicații periodice și seriale, cărți poștale ilustrate, manuscrise, lucrări de artă, documente audio-video ce conțin informații din toate domeniile cunoașterii umane.

Misiunea Bibliotecii Județene “Dinicu Golescu” Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la toate tipurile de informații; să ofere adulților posibilități de instruire permanentă; să inițieze utilizatorii și personalul în folosirea tehnologiilor informaționale; să le permită accesul la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității, să acceseze fonduri externe.

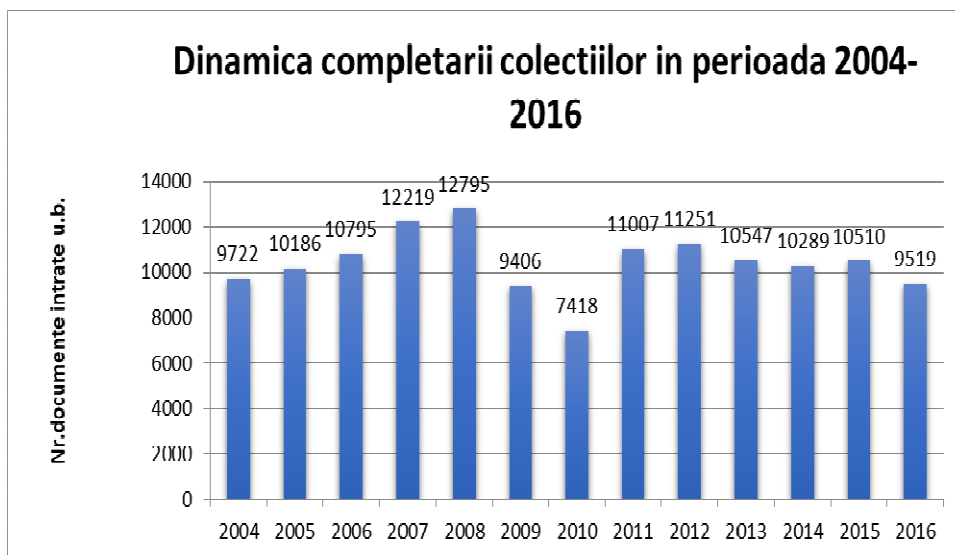
Prezentarea programelor desfășurate

1. În cadrul **Programului privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor** s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare, în scopul îndeplinirii misiunii bibliotecii.

În cursul anului 2016 au intrat în fondul de documente un număr de 9.519 documente de bibliotecă, respectiv 4497 unități de bibliotecă au fost achiziționate prin cumpărare directă și

5022 unități de bibliotecă au provenit din donații. Dezvoltarea colecțiilor s-a realizat în proporție de 47% din surse bugetare și 53% din donații diverse. În urma uzurii fizice sau morale s-a operat scăderea unui număr de 3.475 volume.

Dinamica completării colecțiilor este prezentată în următorul grafic:



Ca structură un număr de 7.397 unități de bibliotecă au fost documente tip carte, 860 au fost publicații periodice, 291 unități de bibliotecă au fost documente multimedia, 471 unități de bibliotecă au fost documente ce aparțin depozitului legal iar 500 unități de bibliotecă au fost fotografii. Pe parcursul anului 2016 s-au contractat un număr de 86 abonamente la ziare și reviste românești precum și la publicații ale Monitorului Oficial.

În perioada 01.07.2017-30.11.2017 au intrat în fondul de documente un număr de 2948 documente de bibliotecă, respectiv 1850 unități de bibliotecă au fost achiziționate prin cumpărare directă și 1098 unități de bibliotecă au provenit din donații. Dezvoltarea colecțiilor s-a realizat în proporție de 47% din surse bugetare și 53% din donații diverse.

Ca structură un număr de 2569 unități de bibliotecă au fost documente tip carte, 185 au fost publicații periodice, 38 unități de bibliotecă au fost documente multimedia, 156 unități de bibliotecă au fost documente ce aparțin depozitului legal.

Buletinele informative editate de bibliotecă sunt:

- *ED@Argeș*, în format electronic care poate fi consultat online la adresa <http://www.edArgeș.ro/www/?cat=16>

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa <http://www.bjArgeș.ro/biblioteca/profesional/anbpr-filiala-Argeș/>

- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa <http://www.bjArgeș.ro/biblioteca/profesional/proiecte/Argeșul-reflectat-in-presa-locala/>

2. Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă

Serviciul Comunicarea Colecțiilor asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția Beleturistică, Secția Știință și Tehnică, Secția pentru Copii și Tineret, Secția cataloage electronice, Secția pentru carte religioasă, Sala de Lectură, Secția Presă, Periodice și Legislație, Secția Referințe electronice și Internet, Secția Colecții Speciale, Filialele din cartierele Craiovei și Prundu.

În anul 2016 Biblioteca Județeană Argeș "Dinicu Golescu" a înregistrat, la principalii indicatori de activitate, următoarele date statistice:

- utilizatori înscriși: 11138,
- documente de bibliotecă consultate: 321993,
- frecvența utilizatorilor: 143036.

În primele șase luni ale anului 2017, datele statistice sunt:

- utilizatori înscriși: 6172,
- documente de bibliotecă consultate: 118264,
- frecvența utilizatorilor: 70629.

În perioada 01.07.2017-30.11.2017 Biblioteca Județeană Argeș "Dinicu Golescu" a înregistrat, la principalii indicatori de activitate, următoarele date statistice:

- utilizatori înscriși: 3900,
- documente de bibliotecă consultate: 100800,
- frecvența utilizatorilor: 43000.

-Bătălia Cărților- proiect în continuare, aflat la a III- ediție în 2016, derulat în perioada martie-octombrie 2016. El a fost reluat în martie 2017, în ediția a IV-a. Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar.

Rezultate:

număr participanți: copii- 124+adolescenți-58

număr finaliști: copii- 14+ adolescenți-14

Se observă o dublare a numărului de copii înscriși la categoria de vârstă 11-13 ani în anul 2017 față de anul 2016.

- Explorați biblioteca alături de cercetași – desfășurat în perioada octombrie-noiembrie 2017, în parteneriat cu organizația "Cercetașii României", proiect prin care s-au derulat ore de lectură, ore de informare, ore de orientare, ateliere creative. Scopul proiectului a fost acela de a diversifica natura activităților adresate comunității locale, de a stabili noi contacte, colaborări și parteneriate cu entități ce activează în societatea civilă, de a încuraja voluntariatul.

-Biblioteca Altfel- proiect în continuare, aflat la a II- ediție în anul școlar 2016-2017. Scopul proiectului a fost acela de a promova biblioteca și serviciile ei în rândul elevilor aflați în programul *Școala altfel – Să știi mai multe, să fii mai bun!*

Proiectul este în plină desfășurare, câteva cifre orientative aferente perioadei 01.10.2017-30.11.2017: 10 activități programate, adresate unui număr de aproximativ 220 elevi.

Rezultate:

- număr participanți: 1396 elevi dintre care 6,5% au fost din localitățile județului,
- număr activități: 55 ore de informare.

-Code Kids – copiii fac coding în biblioteci- proiectul are o dimensiune națională și are drept scop crearea unei comunități active de copii, tineri și bibliotecari. În cadrul proiectului vor fi înființate 30 de cluburi de coding în 30 de biblioteci publice din 6 județe din diferite zone ale României (Argeș, Vâlcea, Gorj, Timiș, Bihor, Sălaj). Aceste cluburi vor contribui la dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și la implicarea acestora în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative, astfel încât 380 copii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. proiectul se desfășoară în perioada ianuarie-decembrie 2017. Designul și livrarea cursurilor inițiale de coding va avea loc în perioada martie-aprilie la centrul de formare al bibliotecilor județene implicate. Ulterior acestei etape de inițiere, în perioada aprilie-noiembrie 2017, vor urma activitățile grupelor locale, care vor consta în rezolvarea unor sarcini săptămânale de coding, sub coordonarea trainerilor ETIC și cu mentorat IT. Acest proiect este un proiect al Fundației Progress din Bistrița, realizat în parteneriat cu Asociația ETIC din Cluj, cu sprijinul financiar al Fundației Româno-Americane. Din Argeș sunt înscrise bibliotecile publice din localitățile: Topoloveni, Bradu, Merișani, Beleți-Negrești și Vlădești. Numărul de copii înscriși este de 60 dintre care 5 au rol de ambasadori.

Acest proiect, care s-a dovedit a fi unul de foarte mare succes, se va încheia la sfârșitul anului 2017. Menționăm faptul că proiectul CodeKids- copiii fac coding în bibliotecile publice, însoțit de un mic film de prezentare filmat în bibliotecile publice din Argeș, a fost prezentat drept exemplu de bună practică la Conferința Asociației Naționale a Bibliotecilor Publice din România (Cluj, octombrie 2017) precum și la Conferința Internațională a IFLA (International Federation of Library Association) din Polonia, în august 2017.

În scopul sporirii vizibilității bibliotecii și a promovării active a acesteia prezentăm câteva direcții în care s-a lucrat:

-Încheierea de parteneriate în scopul transformării Bibliotecii într-un mediu propice relaționării dintre universități, instituții publice de cultură și cercetare, precum și cu mediul de afaceri la nivel local și regional.

-Publicarea permanentă și periodică a articolelor de prezentare/semnalare în presa locală, realizarea de interviuri și reportaje.

Principalii indicatori care oglindesc direcțiile amintite mai sus sunt:

-69 parteneriate încheiate

-457 articole/interviuri/apariții în mass-media

-1700 de materiale de informare realizate (pliante, fluturași, afișe)

Instituția noastră a colaborat cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: Argeșul, Cafeneaua literară, Ziarul de Argeș, Săgetătorul, Atitudine în Argeș, Curierul zilei, Jurnalul de Argeș, Top, Universul argeșean, Obiectiv argeșean. De asemenea, au fost realizate - în același scop, al mediatizării actului cultural specific Bibliotecii Județene Argeș – de salariați ai instituției - emisiuni TV., în direct, înregistrate, reportaje și știri, la posturile locale Absolut TV, Antena 1 Pitești, Argeș TV.

2. Proiectul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ

– funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea eficienței acestora în comunitate, ca structuri apte să aibă răspunsuri pentru fiecare problemă de natură informațională, educațională, de formare continuă și culturală a membrilor comunității.

Prezentăm situația indicatorilor realizați, pentru anul 2016:

Indicatori realizați pentru anul 2016	
Nr. activități organizate de bibliotecile din județ	767
Nr. utilizatori activi în bibliotecile din județ	32802
Nr. documente de bibliotecă înregistrate în bibliotecile din județ, din care:	13478
-din finanțare publică	8324
-din donații	5154
Frecvența utilizatorilor la bibliotecile din județ	267544

Bibliotecile publice argeșene au primit, prin donații intermediare de Biblioteca Județeană Argeș, un număr de 909 documente (cărți și reviste) în valoare de 14013,21 lei la care se adugă și donații din partea diverselor persoane fizice: 654 cărți cu o valoare estimată de 1702,45 lei.

Dintre problemele cu care se confruntă bibliotecile publice comunale, care s-au constatat următoarele:

-se mențin desființate posturile de bibliotecar la bibliotecile din: Dâmbovicioara, Dârmănești și Filiala Broșteni a Bibliotecii Orășanești Costești;

-la bibliotecile din: Costești, Boțești, Corbeni, Ciofrângeni, Dobrești, Dârmănești, Dâmbovicioara și Mihăiești posturile de bibliotecar sunt vacante.

3. -Proiecte cu finanțări externe

Pe lângă furnizarea serviciilor tradiționale, Biblioteca Județeană Argeș s-a implicat în atragerea de fonduri externe prin scrierea și câștigarea unor proiecte.

***Europe Direct Argeș**

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

-Perioada de implementare a proiectului: 2013-2017

-Costurile proiectului - 60% din valoarea proiectului este suportată de Comisia Europeană (20.000 euro anual) și 40% de Consiliul Județean Argeș (13.600 euro anual).

Principalii indicatori realizați sunt următorii:

-Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri. În anul 2016 au existat un număr de 1308 solicitări de informații/ contacte directe.

-Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene. La cele 39 evenimente organizate de Europe Direct Argeș în anul 2016 au participat un număr de peste 2456 persoane.

-Utilizarea mijloacelor centrului în vederea culegerii și diseminării de informații despre Uniunea Europeană, instituțiile, politicile și programele ei.

-Diseminarea de informații și publicații, în special la sediu, dar și în localitățile județului în care există multiplicatori ai proiectului – 6382 publicații diseminate.

-Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.

-Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a 3685 exemplare de publicații pe teme de interes european, respectiv 172 titluri.

-Editarea a șase numere a buletinului informativ "ED@rges" precum și tipărirea broșurilor:

- "Argeș – locuri și legende. Repere europene/ Argeș – places and legends.

European landmarks” cu informații despre obiectivele turistice, culturale, de infrastructura și arheologice locale care au beneficiat de fonduri europene în scopul prezervării și repunerii în circuitul universal.

▪ ”Pofticioși și sănătoși. Drumul alimentelor de la fermă la supermarket” cu informații despre producerea, prelucrarea și consumul produselor alimentare în cadrul normelor stabilite în Uniunea Europeană

Aceste material informative au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

Prezentăm câteva dintre evenimentele organizate de Centrul Europe Direct Argeș:

- Europa – spațiu al diversității și al valorilor-9 mai 2017 – eveniment de celebrare a Zilei Europei: dezbateri pe tema: *De 10 ani, România în Uniunea Europeană* și

Cum ajung să studiez în spațiul european? și vernisarea unor expoziții cu caracter național și internațional.

-organizarea, în colaborare cu Ambasada Suediei și Centrul Filia, a expoziției de fotografie *Swedish Dads* și a unor sesiuni de informare (1 martie 2017). Temele dezbătute au fost referitoare la egalitatea de gen și la posibilitatea construirii unei societăți incluzive, în care diferențele să fie valorificate și nu ierarhizate.

-organizarea, în calitate de partener regional, a conferinței *Succesul e...molipsitor*”, eveniment la care am avut alături de noi pe doamna ambasador Angela Cristea, Șef al Reprezentanței Comisiei Europene în România și reprezentanți ai Structural Consulting Group.

-*Connecting (social) start-ups - cum sa devii antreprenor în epoca web 5.0*, training adresat tinerilor viitori antreprenori, organizat în colaborare cu Europe Direct Bacău și Europe Direct București despre ecosistemul start-up-urilor (sociale) în Uniunea Europeană și în România. (septembrie 2017).

-*Poți și meriți mai mult*, activitate non-formală dedicată voluntarelor Centrului Europe Direct Argeș despre cum își pot construi viața pe care o merită, bazată pe respect, independență și iubire prin ***dobândirea unei mai bune cunoașteri de sine și obținerea unor instrumente de gestionare a relațiilor personale și sociale***. Evenimentul face parte din proiectul ”Poți și meriți mai mult #RESPECT” derulat de Asociația The Social Incubator. (octombrie 2017).

-*Bibliotecile publice și dezvoltarea comunitară – tendințe și bune practici europene*, conferință în cadrul căreia au fost atinse teme precum: programul european Erasmus+, proiectul național EduCab-oportunități de creștere a capacității bibliotecilor publice de a funcționa ca centre de resurse pentru comunitățile locale. europene de dezvoltare personală și profesională. (noiembrie 2017).

-*Competențe digitale europene*, dezvoltarea capacității de a lucra cu instrumente de informare și comunicare online, abilități necesare în dezvoltarea profesională. Evenimentul s-a adresat multiplicatorilor de informații europene din cele 25 de puncte deschise în bibliotecile comunale Argeșene. (noiembrie 2017).

În scopul promovării, la nivel național, a proiectului Europe Direct Argeș ca exemplu de bună practică, membri ai echipei de proiect au participat la începutul lunii octombrie 2017 la conferința internațională *BIBLIONEXT- Inovație. Creativitate. Leadership*, conferința în cadrul căreia se prezintă proiecte inedite derulate în biblioteci.

4. Programul evenimentelor culturale

În anul 2016, Biblioteca Județeană Argeș *Dinicu Golescu* a desfășurat o serie de manifestări – programe culturale și expoziții de carte și artă plastică – destinate să suscite interesul consumatorului de cultură. Oferta a fost diversă: 103 evenimente culturale desfășurate la sediul instituției, dintre care 52 de lansări de carte, la care se adaugă și 14 expoziții pe simeze

și vernisaje ale acestora – ea reușind să răspundă solicitărilor formulate și, în egală măsură, să aducă în atenția opiniei publice teme, aspecte, problematici de reflecție, specifice perioadei și orizontului de așteptare, aflat în continuă schimbare.

Manifestările culturale, derulate în anul 2016, au atras îndeosebi intelectuali – de la elevi și studenți și până la scriitori și profesori pensionari. Printre invitații de prestigiu din țară, care ne-au onorat cu prezența, s-au numărat: scriitorii Lucian Chișu, Pavel Șușară, Silviu Angelescu, președintele Institutului *Confucius* din Sibiu – Song Shaufeng, președintele Senatului Universității *Lucian Blaga* din Sibiu – Constantin Oprean, avocatul Doru Viorel Ursu, scriitorul Varujan Vosganian, psihoterapeutul Adriana Mitu, poeta Daniela Toma, jurnalistul Nicolae Melinescu, directorul Editurii *Cetatea de Scaun* din Târgoviște – Dan Mărgărit, antropologul Vintilă Mihăilescu, directorul Editurii Academiei Române – Mihai Popa, directorul Bibliotecii Române din Freiburg – Mihai Neagu Basarab, redactorul-șef al *Courrier International* Paris – Raymond Clarinard, directorul Editurii *Scrisul Românesc* din Craiova – Florea Firan, redactorul-șef al Revistei *Bucureștiul literar și artistic* – Florentin Popescu, eminescologul Nicolae Georgescu, criticul literar Aureliu Goci, scriitoarea Eliza Roha, directorul Editurii *Antim Ivireanul* – Ioan Barbu, redactorul-șef al Revistei *Cultura vâlceană* – Petru Cichirdean, directorul Editurii *TipoMoldova* – Aurel Ștefanachi, scriitorul Adrian Georgescu, psihoterapeutul Gaspar Gyorgy, funcționarul european Adrian Vasiliu, pictorița Denisa Popescu din Craiova, ambasadorul României în Germania – Emil Hurezeanu, artistele vizuale Anca și Maria Milea din Sibiu, istoricul Radu Ștefan Vergatti, cercetătorul Constantin Gheorghe Paxino, artistul-fotograf Marius Sminchișe din Paris, regizorul Marcel Stănciuc din Suedia, actrița Cosmina Soare, balerinul Relu Dobrin, instrumentiștii Luiza Cîrlan și Daniel Castravete, scriitorul Mihail Diaconescu, criticul literar Alex Ștefănescu, actorul Ion Caramitru, caricaturistul Costel Pătrășcan, consulul onorific al României în Elveția – Marinela Somazzi-Safta, E. S. Hamid Moayyer – ambasadorul Republicii Islamice Iran în România. Toți aceștia au fost invitați fie să lanseze, la Pitești, volume personale – proză, poezie, eseu, memorii, jurnale – fie să verniseze expoziții personale și de grup, fie să conferențieze pe marginea unor teme de actualitate națională și internațională.

Salonul Cărții Argeșene – manifestare aflată la a XI-a ediție, inițiată în scopul promovării literaturii române contemporane, în contextul valorificării potențialului creativ specific, pe care îl au municipiul Pitești și județul Argeș; manifestarea a inclus o expoziție de carte a editurilor partenere ale Bibliotecii Județene Argeș; s-au desfășurat, de asemenea, lansări de carte, aparținând autorilor din zonă, dar și din alte localități și spectacolul de teatru neconvențional LIBERTANGO, susținut de Compania Teatrală *Un teatru ca toate celelalte* din București; pe simeze, au fost expuse, sub genericul *Dimensiuni și interferențe cromatice*, lucrările Irinei Maria Aldea, iar în holul central, lucrările meșterului popular Ion Rodoș de la Nucșoara.

Biblioteca te citește - proiect de promovare a literaturii argeșene, adresat unor grupuri țintă diferite și derulat în luna mai 2017, în patru etape distincte la Colegiul Național "I.C.Brătianu", Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Argeș, Școala "Nicolae Simonide" din Pitești și Terasa Artiștilor.

*Festivalul de C*ARTE*, desfășurat în luna aprilie 2017 a adus aproape de publicul argeșean două zile de conferințe publice, expoziții, vernisaje și muzică, prilejuite de Ziua Internațională a Cărții și a Bibliotecarului. Au fost alături de noi critical și istoricul literar Dan C. Mihăilescu, academicianul Gheorghe Păun, criticul literar și scriitorul Alex Ștefănescu precum și pictorița venezueleană Yasmina Moscovici.

În perioada 01.07.2017-30.11.2017 Biblioteca Județeană Argeș "Dinicu Golescu" a desfășurat o serie de manifestări – programe culturale și expoziții de carte și artă plastică – destinate să suscite interesul consumatorului de cultură. Oferta a fost diversă, reușind să răspundă solicitărilor formulate și, în egală măsură, să aducă în atenția opiniei publice teme,

aspecte, problematici de reflecție, specifice perioadei și orizontului de așteptare, aflat în continuă schimbare.

Au avut loc:

-6 lansări de carte – poezie, roman, memorii, proză scurtă (5 autori sunt argeșeni, unul este bucureștean);

-5 expoziții de artă plastică – desen, grafică, pictură, sticlă; artiștii sunt argeșeni, membri ai Uniunii Artiștilor Plastici din România sau aspiranți la acest statut;

-Salonul Cărții Argeșene – ediția a XI-a – prima ediție tematică, având în prim-plan cenacurile active, funcționale din județ:

Cenaclul Curtea de la Argeș, coordonat de acad. Gheorghe Păun,

Cenaclul Colegiului I.C. Brătianu, coordonat de prof. Lucian Costache,

Fundația Culturală Liviu Rebreanu, coordonată de prof. Allora Albulescu,

Cenaclul Cafeneaua literară, coordonat de poetul Virgil Diaconu,

Cenaclul Pietrele Doamnei, coordonat de prof. George Baci,

Cenaclul Armonii Carpatine, coordonat de ing. Nicolae Cosmescu.

Priorități pentru perioada următoare

Pentru anul 2018 se va continua implementarea programelor și proiectelor prezentate mai sus și se va urmări evoluția indicatorilor de activitate și de performanță.

Bugetul instituției

În perioada 01.07.2016-30.06.2017 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu următoarele sume:

-subvenții de la bugetul local (43.10.09) 3.187.371lei

-subvenții de la bugetul local pt secțiunea dezvoltare (43.10.19)-323.385lei

-venituri proprii (33.10.08)-18.000lei.

-fonduri externe nerambursabile (45.10.16.03)-89.691

Din aceste sume s-au efectuat cheltuieli în valoare de 3.455.128lei după cum urmează:

1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-2.016.769lei din care:

a) Salarii de bază (10.01.01)-1.623.139lei

b) Indemnizații de delegare (10.01.13)-1.095lei

c) Contribuții (10.03)-392.535lei din care:

- contribuții asigurări sociale de stat (10.03.01)-274.898lei

- contribuții asigurări de șomaj (10.03.02)-7.843lei

- contribuții asigurări de sănătate (10.03.03)-84.463lei

- contribuții asigurări pentru accidente de munca și boli profesionale (10.03.04)-2.641lei

- contribuții pentru concedii și indemnizații (10.03.06)-22.690lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)-1.206.164lei din care;

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)-458.428lei din care:

- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)-14.843lei

- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)-12.308lei

- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)-154.490lei

- cheltuieli cu apă, canal și salubritate (20.01.04)-20.059lei

- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)-7.500lei

- cheltuieli cu poșta telecomunicații (20.01.08)-37.301lei

- cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09)-171.343lei

- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-40.584lei

b) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)-3.9059lei

c) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-10.330lei

d) Cărți, publicații și material documentar (20.11)-156.506lei

- e) Pregătire profesională (20.13)-11.905lei
 - f) Protecția muncii (20.14)-10.931lei
 - g) Alte cheltuieli (20.30)-518.995lei din care:
 - cheltuieli cu asigurările non viata (20.30.03)-21.621lei
 - cheltuieli cu chiriile (20.30.04)- 12.713lei
 - cheltuieli cu alte bunuri si servicii (20.30.30)-484.661lei
 - 3.Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (56)
 - a) Alte facilități și instrumente postaderare (56.16)-136.723lei din care:
 - finanțare externă nerambursabilă (56.16.02)- 85.017lei
 - cheltuieli neeligibile (56.16.03)-51.706lei
 - 4.Cheltuieli de capital
 - a) Active fixe (71.01)-101.385lei
 - mașini, echipamente și mijloace de transport (71.01.02)-99.265lei
 - alte active fixe (71.01.30)-2.120lei.
- In perioada 01.07.2017-30.11.2017 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu următoarele sume:
- subvenții de la bugetul local (43.10.09) 1.724.000lei
 - venituri proprii (33.10.08)-18.000lei.
- Din aceste sume s-au efectuat cheltuieli în valoare de 1.610.020lei, după cum urmează:
- 1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-974.259lei din care:
- a) Salarii de baza (10.01.01)-781.001lei
 - b) Indemnizații de delegare (10.01.13)-255lei
 - c) Contribuții (10.03)-193.003lei din care:
 - contribuții asigurări sociale de stat (10.03.01)-127.972lei
 - contribuții asigurări de șomaj (10.03.02)-3.794lei
 - contribuții asigurări de sănătate (10.03.03)-40.609lei
 - contribuții asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale (10.03.04)-1.273lei
 - contributii pentru concedii și indemnizatii (10.03.06)-19.355lei
- 2.Cheltuieli materiale (titlu 20)-460.489lei din care;
- a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)-460.489lei din care:
 - cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)-4.066lei
 - cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)-3.858lei
 - cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)-25.147lei
 - cheltuieli cu apa, canal și salubritate (20.01.04)-7.472lei
 - cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)-5.000lei
 - cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)-13.879lei
 - cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09)-48.317lei
 - cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-16.753lei
 - b) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)-41.466lei
 - c) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-7.695lei
 - d) Cărți, publicații și material documentar (20.11)-89.291lei
 - e) Pregătire profesională (20.13)-4.610lei
 - f) Protecția muncii (20.14)-5.807lei
 - g) Alte cheltuieli (20.30)-187.128lei din care:
 - cheltuieli cu chiriile (20.30.04)- 5.807lei
 - cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)-181.941lei
 - 3.Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (56)
 - a) Alte facilități și instrumente postaderare (56.16)-97.278lei din care:
 - finanțare externă nerambursabilă (56.16.02)- 57.303lei
 - cheltuieli neeligibile (56.16.03)-39.975lei

4. Cheltuieli de capital
a) Active fixe (71.01)-77.994lei
- mașini, echipamente și mijloace de transport (71.01.02)-77.994lei.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În perioada **01.07.2016 - 30.06.2017**, la nivelul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu Argeș", s-au încheiat un număr de 19 contracte, astfel:

Partile contractului	Obiectul contractului	Durata contractului	Prețul contractului
Contract de publicitate nr. 43/01.07.2016 BJA si SC ARGEȘL LIBER SA	Prestari servicii si publicitate in ziarul Argeșul	01.07,2016 - 31,07,2016	1200 LEI
Contract de colaborare nr. 46/01.08.2016 BJA si CERNATESCU MIHAI	Curs de limba persana si civilizatie persana	01.08.2016 - 31.12.2016	1274 lei / luna
Contract de servicii nr. 49/25.08.2016 BJA si ARGEȘUL LIBER SA	Macheta publicitara in catalogul firmelor 2016	25.08.2016 - 30.12.2016	4272 LEI
Contract prestari servicii nr. 51/01.09.2016 BJA si MARGARETA TATARUS	Training "Dezvoltare de noi servicii de biblioteca"	06,09,2016 - 08,09,2016	600 LEI
Contract de servicii Nr. 52/01.09.2016 BJA si RDK RESURSE UMANE ELITE	Activitate de securitate a muncii si PSI	01.09.2016 - 01.19.2017	700 lei +TVA/luna
Contract de prestari servicii nr. 55/17.10.2016 BJA si ANBPR	Curs de instruire UNIMARC II fisiere de autoritate	17 - 21 octombrie 2016	3200 LEI
Contract de servicii nr. 58/17.11.2016 BJA si VDN BASE SRL	Serviciul informatic de tip web (portal) monitorizarea si imbunatatirea continua a sistemului de control intern/managerial implementat la nivelul BJA	01.01.2017 - 30.12.2017	1000 +TVA / luna
Contract de servicii nr. 59/05.12.2016 BJA si SC DALUMSI MORARU SRL	Livrarea de catre prestator a publicatiilor comandate de beneficiar	01.01.2017 - 30.12.2017	22953 lei
Contract de prestari servicii nr. 60/05,12,2016 BJA si CERT SING	REINOIRE CERTIFICAT DIGITAL	01.01.2017 - 30.12.2017	324,80 lei
Contract de prestari servicii nr. 63/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI LARGES R.A	Servicii de supraveghere	01,01,2017 - 31.12.2017	32475,58 lei
Contract de prestari servicii nr. 64/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI	Lucrari de reparatie si intretinere a instalatiilor electrice	01.01.2017 - 31.12.2017	37216,54 lei

ARGEȘ R.A			
Contract de prestari servicii nr. 65/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGEȘ R.A	Lucrari de legatorie	01,01,2017 - 31,12,2017	36798,85 lei
Contract de prestari servicii nr. 66/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGEȘ R.A	Servicii de interpretariat	01,01,2017 - 31,12,2017	42692,34 lei
Contract de prestari servicii nr. 67/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGEȘ R.A	Servicii de gestionare a bibliotecilor	01,01,2017 - 31,12,2017	38591,41 lei
Contract de prestari servicii nr. 68/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGEȘ R.A	Lucrari de curatenie	01,01,2017 - 31,12,2017	99263,85 lei
Contract de prestari servicii nr. 69/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGEȘ R.A	Lucrari de deservire centrala termica	01,01,2017 - 31,12,2017	33020,79 lei
Contract de prestari servicii nr. 70/27,12,2016 BJA SI REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGEȘ R.A	Servicii de biblioteci arhiva si alte servicii culturale	01,01,2017 - 31,12,2017	118263,25 lei
Contract de furnizare de certificare nr. 6/24,02,2017 BJA si cert sign sa	Reinoire servicii certificat digital		
Contract prestari servicii nr. 17/31,05,2017 BJA si SC ELCAS SISTEMS 2001 SRL	Realizarea de instalatie de climatizare, tablou electric si lucrari de reparatii	31,05,2017 - 31,06,2017	62999,99 lei

In perioada 01.07.2016 - 30.06.2017 Biblioteca Județeană Argeș a realizat un număr de 216 de cumpărări conform listei cumpărării directe atribuite prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice. Procedura folosita fiind cumpărare directă.

In perioada 01.07.2017-31.11.2017, la nivelul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu Argeș”, s-au încheiat un număr de 4 contracte, astfel:

	Obiectul contractului	Durata contractului	Prețul contractului
Contract de publicitate - 33/08.11.2017, încheiat între BJA si ARGEȘUL LIBER SA	înscrierea beneficiarului (BJA) în catalogul anual al firmelor - 2 pagini	până la 31.12.2017	4000 lei + TVA
Contract de inchiriere, prestări servicii Toalete mobile -	activitatea de închiriere, întreținere, igienizare	1 an, cu prelungire	350lei / luna + TVA

34/08.11.2017, încheiat între BJA și SC TOALETE ECOLOGICE	periodică, vidanjarie a toaletei ecologice pentru persoanele cu dizabilități	automată	
Contract de prestări servicii de evaluare, nr. 36/1311.2017, încheiat între BJA și SC TEHNOCONT EXPERT SRL	evaluarea clădirii BJA și a terenului aferent ei	30 zile	16660 lei cu TVA
Contract de reînnoire certificat digital, nr. 37/14.11.2017, încheiat între BJA și SC CERTSINGN	obiectul contractului: semnătura digitală	1 an	165,31 lei

În perioada 01.07.2017 - 30.11.2017 Biblioteca Județeană Argeș a realizat un număr de 130 de cumpărări conform listei cumpărării directe atribuite prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice. Procedura folosită fiind cumpărare directă.

Nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au existat proceduri anulate.

Mai multe informații <http://www.bjArgeș.ro/biblioteca/centralizator-ap-si-contracte/>

Informații despre litigii în care este implicată instituția

În perioada 01.07.2016 - 30.06.2017 numărul de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată a fost:

*a) Dosar nr. 446/46/2015 obiectul dosarului: acțiune în constatare DECLINARE, materia: contencios administrativ și fiscal, părțile dosarului: reclamant: Bălan Marius, chemată în garanție Biblioteca Județeană Argeș, s.a., Tribunalul Argeș.

*b) Dosar nr. 5024/109/2016, obiectul cauzei: pretenții restituire indemnizații C.M, reclamant Biblioteca Județeană Argeș, pârât Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, stadiul procesului: fond, Tribunalul Argeș.

*c) Dosarul nr. 7952/109/2017, materia: litigii de munca, obiectul dosarului: calcul drepturi salariale, părțile dosarului: reclamant- angajați ai BJA, pârât: Biblioteca Județeană Argeș, stadiul procesului: fond, Tribunalul Argeș.

Organigrama

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <http://www.bjArgeș.ro/www/wp-content/uploads/2016/11/Organigrama-BJA-la-10.11.2016.pdf>

Informații despre managementul resurselor umane

Schema de personal conține un număr de 71 de posturi, din care 3 posturi de conducere: manager, director adjunct, șef serviciu, și 68 de posturi de execuție. Din posturile aprobate, 68 de posturi sunt ocupate, respectiv 3 posturi sunt vacante.

Fluctuația de personal: – 1 salariată care ocupa funcția de execuție Bibliotecar studii superioare gradul I a încheiat raporturile de muncă cu instituția noastră, prin încetarea contractului individual de muncă cu acordul părților (Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, art. 55, litera b)).

-2 persoane care ocupau funcții de execuție au încetat raporturile de muncă cu instituția noastră de drept (Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, art. 56, litera c) și i).

Numărul de concursuri organizate: 1 concurs de ocupare a postului contractual vacant bibliotecar studii superioare, gradul IA, care s-a desfășurat în perioada 19.09.2016 – 21.10.2016. Postul scos la concurs a fost ocupat în urma concursului.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: În perioada de raportare nu a existat o fluctuație de personal la nivelul funcțiilor de conducere.

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: Nu este cazul

Venitul mediu brut realizat și declarat către Direcția Județeană de Statistică Argeș se prezintă astfel:

Perioada de referință	Venit mediu brut (lei)
Iulie 2016	1908
August 2016	1962
Septembrie 2016	1943
Octombrie 2016	1953
Noiembrie 2016	1978
Decembrie 2016	1978
Ianuarie 2017	2045
Februarie 2017	2379
Martie 2017	2459
Aprilie 2017	2476
Mai 2017	2514
Iunie 2017	2529
Iulie 2017	2450
August 2017	2494
Septembrie 2017	2507
Octombrie 2017	2532
Noiembrie 2017	2599

Informații cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001

Referitor la aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în perioada de raportare a existat o astfel de solicitare, adresată Consiliului Județean Argeș și retransmisă către Biblioteca Județeană Argeș (nr. 12427/04.08.2017), la care s-a formulat răspuns prin adresa nr. 1667/04.08.2017 transmisă Consiliului Județean Argeș.

Apreciem, de asemenea, că toate obiectivele pe care ni le-am propus au fost realizate în condiții bune, ca rezultat al efortului întregului colectiv.



CENTRUL DE CULTURĂ „BRĂTIANU”



Centrul de Cultură „Brătianu” este instituția publică, cu personalitate juridică, al cărui obiect de activitate îl constituie realizarea unui program cultural care vizează integrarea în circuitul cultural a monumentului istoric, cunoașterea contribuției familiei Brătianu la dezvoltarea spiritualității românești, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului din administrare.

Centrul de Cultură „Brătianu” este o instituție capabilă să contribuie la edificarea unei conștiințe moderne privitoare la valoarea propriului patrimoniu și a vocației acestuia de a se defini ca parte a patrimoniului cultural european și universal. Metodele folosite pentru prezentarea informațiilor și atragerea copiilor în vederea însușirii cât mai optime a cunoștințelor sunt compunerea- în special povestirea și descrierea-, conversația, observația, problematizarea, precum și învățarea prin descoperire.

Reușita obiectivelor pe care Centrul de Cultură „Brătianu” și le-a propus, se datorează atât patrimoniului valoros existent, cât și a capacității personalului de specialitate de realizare a materialelor ce sunt predate, de adaptare și transmitere a cunoștințelor pentru însușirea lor optimă de către copii.

Rolul educativ al Centrului de Cultură „Brătianu” prinde viață când interesul publicului pentru această instituție ajunge să coincidă cu interesul Centrului de Cultură pentru public. Ca și școala, Centrul de Cultură „Brătianu”, cunoaște în timp un netăgăduit proces de democratizare. Pregătirea elevilor în domeniul istoriei, educației moral-religioase, științelor naturii și artelor realizată în școală trebuie să fie completată cu o parte aplicativă care se poate realiza cu succes la Centrul de Cultură „Brătianu”.

Organizarea activităților educative, aplicate, cu diverse tematici din domeniile științelor naturii, pictură, istorie, tradiții, meșteșuguri, stimulează creativitatea copiilor și creează o legătură mai strânsă a acestora cu Centrul de Cultură „Brătianu”, care trebuie privit ca o alternativă de petrecere a timpului liber în mod plăcut.

Contact: Str. Alea Stațiunii, nr. 27, Ștefănești, Argeș.
Tel. 0248/266 703; mail: culturacsb@yahoo.com

PROIECTE EDUCAȚIONALE

Pentru perioada 01.06.2016- 01.12.2017, Centrul de Cultură “Brătianu” a desfășurat următoarele proiecte educaționale:

- 1 iunie 2016, „Copil ca tine am fost și eu”, ediția a X-a
- 15 iunie 2016, Noaptea muzicale de la Florica, Ediția a II-a
- 24 iunie 2016, Ziua universală a iei
- 11-15 iulie 2016, Expoziție temporară de carte veche
- 16-24 iulie 2016, Atelierul de creație „Icoane pe sticlă”, ediția a IX-a
- 1-5 august 2016, Atelierul de sculptură „Jucăriile copilăriei”, ediția I
- 15-19 august 2016, Șahul pentru toți, ediția a VII-a
- 2 septembrie 2016, Reuniunea Jubiliară a Cetățenilor de Onoare ai Județului Argeș
- 3 octombrie 2016, Tinerețe fără bătrânețe, ediția a VIII-a
- 14 noiembrie 2016, Simpozionul național „In memoriam: Dinu Pillat”, ediția a III- a
- 24 noiembrie 2016, Simpozionul național „Brătienii în istoria românilor”, ediția a XVIII-a
- 29 noiembrie 2016, Vis de veacuri împlinit!
- 19 decembrie 2016, Moș Crăciun în vizită la Florica, ediția a VIII- a
- 20 ianuarie 2017, Hai să dăm mână cu mână, ediția a XII-a
- ianuarie - decembrie 2017, Un eseu pe săptămână
- februarie - noiembrie 2017, Proiectul de cercetare „Rostul și destinul neamului Brătianu în istoria națională”
- 20-24 februarie 2017, Mărțișorul la Conacul Brătianu de la Florica
- februarie- martie 2017, Să cunoaștem Conacul Brătianu de la Florica!
- 8 martie 2017, Simpozionul județean „Siluete feminine din familia Brătianu”
- 13-17 martie 2017, Să ne însușim bunele maniere!
- 21 martie 2017, Masa rotundă „Ziua Internațională a poeziei - Poetul Ion Pillat (1891-1945) și locul său în cadrul poeziei românești”
- 3-7 aprilie 2017, Ghid pentru o zi
- 5 mai 2017, Simpozionul județean „Gheorghe I. Brătianu (1898-1953) - istoricul martir”
- 9 mai 2017, 9 mai - Ziua Europei, ediția a X-a
- 18 mai 2017, Descoperiți parcul Conacului Brătianu de la Florica!
- 20 mai 2017, Noaptea muzeelor
- 31 mai 2017, Manifestarea cultural- artistică „Copil ca tine am fost și eu!”, ediția a XI-a
- 12-15 iunie 2017, Dulce-i vorba românească...
- 14 iunie 2017, Manifestarea cultural- artistică „Seară muzicală la Conacul Brătianu de la Florica”, ediția a III- a
- mai- iunie 2017, Să cunoaștem Conacul Brătianu de la Florica!
- 3-7 iulie 2017, Vara la Conacul Brătianu,
- 14-23 iulie 2017, Arta pentru toți,
- 31 iulie- 4 august 2017, Jucăriile copilăriei, ediția a II-a,
- 7-11 august 2017, Atelier de caligrafie,
- 28 august- 1 septembrie 2017, Să învățăm de la Elisa Brătianu în “atelierul de cusătorie”,
- 21 septembrie 2017, Vintilă I.C. Brătianu (1867-1930)- 150 de ani de la naștere,
- 3 octombrie 2017, Tinerețe fără bătrânețe, ediția a IX-a,
- 5 octombrie 2017, Conace Boierești – trecut și prezent,
- 24-25 octombrie 2017, Tabăra de tradiții și artă decorativă „Sumedru la Florica”, ediția a XV-a,
- 26 octombrie 2017, Simpozionul național In memoriam: Dinu Pillat, ediția a IV-a
- 24 noiembrie 2017, Simpozionul național Brătienii în istoria românilor, ediția a XIX-a
- 19 decembrie 2017, Moș Crăciun în vizită la Florica, ediția a IX-a



Bugetul instituției pentru perioada 01.06.2016 – 31.12.2016, pe surse de finanțare este:

- Buget subvenție în sumă de 1.100.000 lei defalcate astfel:
Cheltuieli de personal în sumă de 200.000 lei
Cheltuieli materiale în sumă de 900.000 lei
- Buget venituri proprii în sumă de 122.500 lei, astfel:
Cheltuieli materiale în sumă de 122.500 lei.

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată:

- Venituri din alimentație publică/mic dejun în sumă de 65.776 lei
 - Venituri din cazare în sumă de 6.588 lei
 - Venituri din taxă vizitare în sumă de 9.421 lei
 - Venituri taxă ghidaj în sumă de 1.620 lei
 - Venituri taxă sală ședință în sumă de 6.864 lei
 - Venituri din vânzări mărfuri magazin în sumă de 2.863 lei
 - Venituri din taxă fotografiere în sumă de 20.284 lei
- TOTAL : 113.416 lei

În perioada 01.06.2016 – 31.12.2016 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget initial 2016	Buget definitiv	Plăți efectuate iunie – decembrie 2016	%
I. Subvenții din care :	1.100.00	1.299.800	785.275	60,41
Subvenții cheltuieli personal	200.000	185.000	108.742	58,77
Subvenții cheltuieli materiale	900.000	1.114.800	676.533	60,68

II. Venituri proprii	118.000	122.500	109.170	89,11
----------------------	---------	---------	---------	-------

Cheltuielile efective aferente perioadei 01 iunie – 31 decembrie 2016 au fost în sumă de 833.376 lei.

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2017 – 31.06.2017, pe surse de finanțare este:

- Buget subvenție în sumă de 619.000 lei defalcate astfel:
Cheltuieli de personal în sumă de 140.000 lei
Cheltuieli materiale în sumă de 460.000 lei
Cheltuieli de dezvoltare 19.000 lei
- Buget venituri proprii în sumă de 70.000 lei, astfel:
Cheltuieli materiale în sumă de 70.000 lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată:

- Venituri din alimentație publică/mic dejun în sumă de 54.114 lei
 - Venituri din cazare în sumă de 4.716 lei
 - Venituri din taxă vizitare în sumă de 7.423 lei
 - Venituri taxă ghidaj în sumă de 825 lei
 - Venituri taxă sală ședință în sumă de 3.000 lei
 - Venituri din vânzări mărfuri magazin în sumă de 3.210 lei
 - Venituri din taxă fotografiere în sumă de 8.390 lei
- TOTAL : 81.678 lei

Cheltuielile efective pe semestrul I 2017 au fost în sumă de 580.443 lei.

În perioada 01.01.2017 – 31.06.2017 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 2017	Prevederi Semestrul I 2017	Plăți efectuate	%
Subvenții din care:	1.199.000	619.000	542.073	87,57
Subvenții cheltuieli personal	280.000	140.000	106.491	76,06
Subvenții cheltuieli materiale	900.000	460.000	431.492	93,80
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	19.000	19.000	4.090	21,52
Venituri proprii	124.000	70.000	56.000	80,00
Total cheltuieli	1.323.000	689.000	598.073	86,80

-
1. Contract de cesiune drepturi de autor nr. 1294/14.07.2017, obiectul contractului: realizarea a 3 lucrări reprezentative, coordonare tabără pictură și handmade, suma 1100 lei, câștigător Ciobanu Robert, PS
 2. Contract de furnizare nr. 1233/06.07.2017, obiectul contractului: furnizare și instalare tubulatură inox, suma 4046 lei, S.C. TIC TON IMPEX S.R.L., AD-catalog SEAP
 3. Contract de prestări servicii nr. 1410/31.07.2017, obiectul contractului: coordonarea Proiectului educational *Jucăriile copilăriei*, realizarea a 15 jucării, suma 1000 lei, câștigător Rodos G. Ion, PS
 4. Contract de prestări servicii nr. 32/1540/11.08.2017, obiectul contractului: servicii de evaluare în vederea întocmirii documentației privind analiza riscului la securitatea fizică pentru instituție, suma 1700 lei, câștigător P.F.A Mazilu N Nicolae, AD-catalog SEAP
 5. Contract de prestări servicii nr. 237/21.08.2017, obiectul contractului: verificare tehnică periodică instalație gaze natural, suma 1666 lei, S.C. ROCIP INSTAL S.R.L., AD-catalog SEAP
 6. Contract de prestări servicii nr. 1630/28.08.2017, obiectul contractului: coordonarea Proiectului educational *Să învățăm de la Elisa Brătianu în atelierul de cusătorie*, suma 500 lei, P.F.A. Ionescu Mariana Lăcrămioara, PS
 7. Contract de prestări servicii nr. 1677/01.09.2017, obiectul contractului: restaurare rame pentru 6 tablouri evaluate și expertizate , aflate în colecția instituției, precum și restaurarea stratului pictural pentru 3 tablouri, suma 1300 lei, P.F.A. Mocenco Malvine, PS
 8. Contract de prestări servicii nr. 1830/90/29.09.2017, obiectul contractului: elaborarea sau revizuirea unui număr de 31 proceduri operaționale, revizuirea Registrului integrat Obiective, Activități, Riscuri, elaborarea modelului Programului de dezvoltare SCIM pentru anul 2018, suma 2500 lei, S.C. VDN BASE S.R.L., AD-catalog SEAP
 9. Contract cadru de furnizare nr. 576/31.03.2017, obiectul contractului: achiziționare materiale construcții și material consumabile pentru întreținere și reparații uzuale, suma 831 lei la care se adaugă TVA, BUZATU COMP SRL, AD-catalog SEAP
 10. Contract de furnizare nr. 1900/06.10.2017, obiectul contractului: comercializare suflantă de Frunze BR200, suma 2021 lei, SC GREBO 2003 SRL, AD-catalog SEAP
 11. Contract de prestări servicii nr. 1943/317/12.10.2017, obiectul contractului: tipărirea lucrări- monografie X5 și revistă, suma 2993 lei, S.C. TIPARG S.A., AD-catalog SEAP
 12. Contract de prestări servicii nr. 1972/17.10.2017, obiectul contractului: servicii de dezinsecție și deratizare, suma 1487.5 lei, HIGIENA DEPTOX SRL, AD-catalog SEAP.
 13. Contract de cesiune drepturi de autor nr. 1294/14.07.2017, obiectul contractului: realizarea a 3 lucrări reprezentative, coordonare tabără pictură și handmade, suma 1100 lei, câștigător Ciobanu Robert, PS
 14. Contract de furnizare nr. 1233/06.07.2017, obiectul contractului: furnizare și instalare tubulatură inox, suma 4046 lei, S.C. TIC TON IMPEX S.R.L., AD-catalog SEAP
 15. Contract de prestări servicii nr. 1410/31.07.2017, obiectul contractului: coordonarea Proiectului educational *Jucăriile copilăriei*, realizarea a 15 jucării, suma 1000 lei, câștigător Rodoș G. Ion, PS
 16. Contract de prestări servicii nr. 32/1540/11.08.2017, obiectul contractului: servicii de evaluare în vederea întocmirii documentației privind analiza riscului la securitatea

- fizică pentru instituție, suma 1700 lei, câștigător P.F.A Mazilu N. Nicolae, AD-catalog SEAP
17. Contract de prestări servicii nr. 237/21.08.2017, obiectul contractului: verificare tehnică periodică instalație gaze natural, suma 1666 lei, S.C. ROCIP INSTAL S.R.L., AD-catalog SEAP
 18. Contract de prestări servicii nr. 1630/28.08.2017, obiectul contractului: coordonarea Proiectului educational *Să învățăm de la Elisa Brătianu în atelierul de cusătorie*, suma 500 lei, P.F.A. Ionescu Mariana Lăcrămioara, PS
 19. Contract de prestări servicii nr. 1677/01.09.2017, obiectul contractului: restaurare rame pentru 6 tablouri evaluate și expertizate, aflate în colecția instituției, precum și restaurarea stralului pictural pentru 3 tablouri, suma 1300 lei, P.F.A. Mocenco Malvine, PS
 20. Contract de prestări servicii nr. 1830/90/29.09.2017, obiectul contractului: elaborarea sau revizuirea unui număr de 31 proceduri operaționale, revizuirea Registrului integrat Obiective, Activități, Riscuri, elaborarea modelului Programului de dezvoltare SCIM pentru anul 2018, suma 2500 lei, S.C. VDN BASE S.R.L., AD-catalog SEAP
 21. Contract cadru de furnizare nr. 576/31.03.2017, obiectul contractului: achiziționare materiale construcții și material consumabile pentru întreținere și reparații uzuale, suma 831 lei la care se adaugă TVA, BUZATU COMP SRL, AD-catalog SEAP
 22. Contract de furnizare nr. 1900/06.10.2017, obiectul contractului: comercializare suflantă de Frunze BR200, suma 2021 lei, SC GREBO 2003 SRL, AD-catalog SEAP
 23. Contract de prestări servicii nr. 1943/317/12.10.2017, obiectul contractului: tipărirea lucrări- monografie X5 și revistă, suma 2993 lei, S.C. TIPARG S.A., AD-catalog SEAP
 24. Contract de prestări servicii nr. 1972/17.10.2017, obiectul contractului: servicii de dezinsecție și deratizare, suma 1487.5 lei, HIGIENA DEPTOX SRL, AD-catalog SEAP.

Bugetul instituției pentru perioada 01.07.2017 – 01.12.2017, pe surse de finanțare este:

- Buget subvenție în sumă de 640 mii lei defalcate astfel:
 - Cheltuieli de personal în sumă de 106 mii lei
 - Cheltuieli materiale în sumă de 534 mii lei
- Buget venituri proprii în sumă de 79 mii lei, astfel:
 - Cheltuieli materiale în sumă de 79 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată:

- Venituri din alimentație publică/mic dejun în sumă de 67.475 lei
 - Venituri din cazare în sumă de 4.382 lei
 - Venituri din taxă vizitare în sumă de 5.152 lei
 - Venituri taxă ghidaj în sumă de 195 lei
 - Venituri taxă sală ședință în sumă de 3.624 lei
 - Venituri din vânzări mărfuri magazin în sumă de 2.087 lei
 - Venituri din taxă fotografiere în sumă de 18.558 lei
- TOTAL : 101.473 lei

Pentru perioada 01.12.2017 – 31.12.2017 am propus suplimentarea bugetului de venituri proprii cu suma de 38 mii lei, această măsură se impune ca urmare a încasărilor mari din diferite taxe, precum și alimentație publică.

În perioada 01.07.2017 – 01.12.2017 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 2017	Prevederi sem. II 2017	Plăți efectuate	%
I. Subvenții din care:	1.199.000	640.000	521.646	81,51
Subvenții cheltuieli personal	280.000	106.000	108.469	102
Subvenții cheltuieli materiale	900.000	534.000	400.271	74,96
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	19.000	0	12.906	67,92
II. Venituri proprii	149.000	79.000	79.000	100
Total cheltuieli	1.348.000	719.000	600.646	83,53

Menționez că la cheltuielile de personal există economie din semestrul I 2017.

Cheltuielile efective pe trimestrul II 2017 sunt în sumă de 543.811 lei.

Pentru luna decembrie sunt estimate cheltuieli în sumă de 187.400 pentru acoperirea principalelor cheltuieli ale instituției:

- Cheltuieli cu utilitățile 16.800 lei
- Cheltuieli cu prestările de servicii de pază, servicii prestate în vederea desfășurării activităților specifice instituției 130.600 lei
- Cheltuieli cu materiale și bunuri destinate funcționalității în sumă estimată de 40.000 lei

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 181/30.09.2015. Centrul de Cultură *Brătianu* are trei compartimente:

1. strategie culturală;
2. resurse umane-marketing, achiziții publice;
3. financiar-contabil;

Numărul total de posturi este de 8, din care unul este de conducere – Gabriel Bratu, manager interimar, și 7 posturi de execuție. Numărul de posturi ocupate este de 6, numărul total de posturi disponibile la 01.12.2017 este de 2.

Stabilirea celei mai potrivite strategii pe care să o adopte instituția pentru a răspunde adecvat și eficient provocărilor cadrului ei de acțiune presupune, firesc, și analiza detaliată a propriei situații, a capacităților pe care le are și care îi definesc forța competitivă.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată nu s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

În ceea ce privește fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere, începând cu data de 18.09.2017, a fost desemnat manager interimar la Centrul de Cultură *Brătianu* domnul Gabriel Bratu, conform Dispoziției Consiliului Județean Argeș nr. 777/15.09.2017.

Venitul mediu este 1979 lei. Sporurile aplicate în instituție sunt cele obținute conform Buletinului de determinare prin expertizarea locurilor de muncă-sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare- 15% și gradațiile acordate conform Legii 153/2017, art.10, alin 4.

La fiecare eveniment organizat de Centrul de Cultură „Brătianu”, voluntarii ocupă un loc foarte important. Cel mai mult se lucrează cu elevii școlilor din Ștefănești, Pitești și zonele limitrofe. Prin programele artistice, proiectele gândite, prin participarea propriu-zisă la evenimentele culturale ni s-a demonstrat de-a lungul timpului că interesul pentru cultură este tot mai mare. Un rol important îl joacă și cadrele didactice, care inoculează copiilor tot mai mult ideea că fără cultură nu se poate ca un individ să se dezvolte corect.



În acest scop am încheiat parteneriate cu instituții de învățământ argeșene, fundații culturale și nu numai: Școala Gimnazială „Vintilă Brătianu”, Ștefănești, Școala Gimnazială Dobrești, Școala Gimnazială „G-ral C-tin Cristescu”, Lunca Corbului, Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”, Pitești, Școala Gimnazială Nr. 1 Bârla, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Pitești, Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, Pitești, Școala Gimnazială „Mircea ce Bătrân”, Pitești, Școala Gimnazială „Ion Pillat”, Pitești, Școala Gimnazială „Adrian Păunescu”, Pitești, Grădinița Floare de Colț, Pitești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești, Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, Ștefănești, Penitenciarul Mioveni, Școala Gimnazială Vrancești, Fundația Culturală „Traian Tr. Cepoiu”, Cerașu, Prahova, Palatul Copiilor Pitești, Școala Gimnazială „Alexandru Davila”, Pitești, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Pitești, Școala Gimnazială Nr. 1 Poienarii de Muscel, Liceul Teologic Elim, Pitești.



MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



Specificul activității instituției se regăsește în conformitate cu Legea Muzeelor, în: cercetări etnografice de teren, în vederea identificării obiectelor de valoare și a îmbogățirii colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicole și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea monumentelor și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale; cercetări documentare și de arhive; participarea la sesiuni de comunicări științifice; organizarea și participarea la expoziții temporare în alte muzee din țară; organizarea tematică a manifestărilor incluse în agenda anuală; întocmirea de documentații și rapoarte necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a pieselor/monumentelor restaurate.

Prin activitățile sale Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborare cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.

- **Denumirea:** MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI
- **Adresa:** str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș
- **Contact:** tel. 0248/266364, fax 0248/265148, e-mail: cmngolesti@yahoo.com, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod postal 117717, CUI 4469558
- **Categoria:** Muzeul, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial
- **Date de identificare:** Muzeul Golești a fost înființat în anul 1939, prin Legea nr. 296/7 iunie, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea. În Decretul

Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „*Muzeul Dinicu Golescu*”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependențele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare.

Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România a fost înființat în anul 1966, ca muzeu etnografic dedicat celor două ocupații milenare ale poporului român: viticultura și pomicultura.

Titulatura **Muzeul Național al Viticulturii și Pomiculturii-Golești** a fost stabilită prin Legea nr. 311/2003, instituția fiind amplasată în orașul Ștefănești, județul Argeș, strada Radu Golescu nr. 34, la km 11 pe DN 7 Pitești-București, pe o suprafață de 14 ha, unde patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie.

STRUCTURA BUNURILOR DE PATRIMONIU

Bunurile care alcătuiesc patrimoniul cultural mobil al Muzeului Viticulturii și Pomiculturi Golești sunt:

1. bunuri arheologice și istorico-documentare, precum:

- a) descoperirile arheologice: unelte, ceramică, inscripții, monede, sigilii, bijuterii, piese de vestimentație și harnașament, arme, însemne funerare;
- b) elemente provenite din dezmembrarea monumentelor istorice;
- c) mărturii materiale și documentare privind istoria politică, economică, socială, militară, religioasă, științifică, artistică, sau din alte domenii;
- d) manuscrise, cărți rare și cărți vechi, cărți cu valoare bibliofilă;
- e) documente și tipărituri de interes social: documente de arhivă, hărți și alte materiale cartografice;
- f) obiecte cu valoare memorialistică;
- g) obiecte și documente cu valoare numismatică, filatelică, heraldică: monede, ponduri, decorații, insigne, sigilii, brevete, mărci poștale, drapele și stindarde;
- h) fotografii, clișee fotografice, filme, înregistrări audio și video;
- i) instrumente muzicale;
- j) uniforme militare și accesorii ale acestora;
- k) obiecte cu valoare tehnică;

2. bunuri cu semnificație artistică, precum:

- a) opere de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, desen, gravură, fotografie și altele;
- b) opere de artă decorativă și aplicată din sticlă, ceramică, metal, lemn, textile și alte materiale, podoabe;
- c) obiecte de cult: icoane, broderii, orfevrarie, mobilier și altele;
- d) materiale primare ale filmelor artistice, documentare și de animație;
- e) monumente de for public, componente artistice expuse în aer liber;

3. bunuri cu semnificație etnografică, precum:

- a) unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc;
- b) piese de mobilier;
- c) ceramică;
- d) textile, piese de port, pielărie;
- e) alte obiecte din metal, lemn, os, piatră, sticlă;
- f) obiecte de cult;

- g) podoabe;
- h) ansambluri de obiecte etnografice;
- i) monumente din muzeele etnografice în aer liber;
- 4. bunuri de importanță tehnică, precum:
 - a) creații tehnice unicate;
 - b) rarități, indiferent de marcă;
 - c) realizări ale tehnicii populare.



În perioada 01 iunie 2016 - 01 decembrie 2017, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate* și *Agenda principalelor manifestări culturale științifice*, pe anii 2016 și 2017, aprobate prin hotărâri ale Consiliul Județean Argeș.

Obiectivul general și obiectivele specifice al Muzeului, pentru perioada raportată, au constat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, promovarea instituției, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale și prin manifestări culturale-educative, atragerea unui număr mai mare de vizitatori, dezvoltarea ofertelor de agrement și petrecere a timpului liber.

Bugetul instituției pentru perioada 01.06.2016 – 01.12.2017, pe surse de finanțare este:

- Buget subvenție în sumă de 8.189 mii lei defalcate astfel:
 - Cheltuieli de personal în sumă de 4.088 mii lei
 - Cheltuieli materiale în sumă de 3.736 mii lei
 - Cheltuieli de capital în sumă de 365 mii lei

- Buget venituri proprii în sumă de 260 mii lei, astfel:
 - Cheltuieli materiale în sumă de 218 mii lei
 - Cheltuieli de capital în sumă de 42 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de 260.000 lei:

- Venituri din taxe vizitare
 - Venituri din fotografiari
 - Venituri din filmări
 - Venituri taxă ghidaj
 - Venituri taxă închirieri spații muzeale
 - Venituri din servicii de echitație cai și ponei
- Buget din diverse venituri (Proiect de cercetare-dezvoltare) în sumă de 150 mii lei, astfel:
 - Cheltuieli de personal în sumă de 17 mii lei
 - Cheltuieli materiale în sumă de 3 mii lei
 - Cheltuieli materiale în sumă de 130 mii lei

Pentru perioada 01.12.2017 – 31.12.2017 am propus suplimentarea bugetului de venituri proprii cu suma de 42 mii lei, această măsură se impune ca urmare a depășirii încasărilor din taxe estimate.

În perioada 01.06.2017 – 31.12.2017 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 01.06.2016- 31.12.2017	Prevederi definitive 01.06.2016- 31.12.2017	Plăți efectuate 01.06.2016- 31.12.2017	%
III. Subvenții din care:	9.925.000	9.651.000	9.106.000	94,35
Subvenții cheltuieli personal	4.900.000	4.785.000	4.350.000	90,91
Subvenții cheltuieli materiale	4.550.000	4.391.000	4.391.000	100
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	475.000	475.00	365.000	100
IV. Venituri proprii	218.000	260.000	260.000	100
V. Diverse venituri	150.000	150.000	150.000	100
Total cheltuieli				

Cheltuielile efective pe anul 2017 sunt în sumă de 4.847.272 lei.

Pentru luna decembrie sunt estimate cheltuieli în sumă de 980.000 pentru acoperirea principalelor cheltuieli ale instituției:

- Cheltuieli de personal - 270.000 lei
- Cheltuieli cu utilitățile 20.000 lei
- Cheltuieli cu prestările de servicii de pază, servicii prestate în vedere desfășurării activităților specifice instituției 350.000 lei
- Cheltuieli cu reparații curente și întreținere, conservare și restaurare – 224.000 lei
- Cheltuieli cu materiale și bunuri destinate funcționalității în sumă estimată de 40.000 lei
- Cheltuieli de capital – 86.000 lei

- 1) Contract nr. 1791/6.07.2016, 1190 lei, Rusu Peter, Drept de autor, PS
- 2) Contract nr. 1786/6.07.2016, 1190 lei, Moise Ilie, Drept de autor, PS
- 3) Contract nr. 1788/6.07.2016, 1786 lei, Varga Mihaela, Drept de autor, PS
- 4) Contract nr. 1792/6.07.2016, 1190 lei, Ciobanu Doina, Drept de autor, PS
- 5) Contract nr. 1789/6.07.2016, 1190 lei, Niedermaer Paul Helmut, Drept de autor, PS
- 6) Contract nr. 1787/6.07.2016, 2976 lei, Opreș Ioan, Drept de autor, PS
- 7) Contract nr.1860/13.07.2016, Servicii coordonare tabără meșteșug, 4500 lei, PFA Linu Virginia, PS
- 8) Contract nr. 1851/13.07.2016, 15960 lei, servicii reparații învelitori, Sasu Imi Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 9) Contract nr. 1900/18.07.2016, 34883,36 lei, mentenanță hidranți, Ariacom, AD-catalog SEAP
- 10) Contract nr. 2043/29.07.2016, 820 lei, Închirieri spații muzeale, Bondac Cristian, PS
- 11) Contract nr. 2053/1.08.2016, 6000 lei, Servicii restaurare lemn, Luigi Șuța, PS
- 12) Contract nr. 2330/26.08.2016, 4000 lei, coordonare tabără pictură, Elena Stoica, PS
- 13) Contract nr. 2115/3.08.2016, 32143,5 lei, Pally Filofteia, Drept de autor, PS
- 14) Contract nr. 2173/10.08.2016, 4895,1 lei, Servicii tipărire, MAICO Impex, AD-catalog SEAP
- 15) Contract nr. 2250/19.08.2016, 1200 lei, Servicii coordonare tabără meșteșug, PFA Nencov, PS
- 16) Contract nr. 2215/16.08.2016, 7213,5 lei, Servicii tipărire, MAICO Impex, AD-catalog SEAP
- 17) Contract nr. 2192/11.08.2016, 9600 lei, Reparații curente învelitori șită, Sasu Imi Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 18) Contract nr. 2286/22.08.2016, 1750 lei, Servicii recondiționare bun cultural, Nicolescu Iulian, PS
- 19) Contract nr. 2307/23.08.2016, 450 lei, Închiriere spații muzeale, Stancovici Crin, PS
- 20) Contract nr. 2306/.23.08.2016, 450 lei, Închiriere spații filmare, SC Ioana Velice Top, PS
- 21) Contract nr. 2319/25.08.2016, 642 lei, Servicii Informare public vizitator, Clasima Foto Film SRL, PS
- 22) Contract nr. 2336/29.08.2016, 4302 lei, Servicii închiriere spații informare public, Transflex Servicii, PS
- 23) Contract nr. 2559/15.09.2016, 450 lei, Închiriere spații muzeale, Goșoiu Andreea Lavinia, PS
- 24) Contract nr. 2629/27.09.2016, 450 lei, Servicii închiriere spații filmare, Marin Alexandru, PS
- 25) Contract nr. 2648/28.09.2016, 4620 lei, Servicii tipărire bilete poney și gratuite, Tiparg SA, AD-catalog SEAP
- 26) Contract nr. 2721/3.10.2016,15006,6 lei, Servicii întreținere și reparare pavaj teascuri și linuri, Sasu Imi Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 27) Contract nr. 1928/20.07.2016, 7875 lei, Servicii tipărire catalog Origini bizantine, MAICO Impex, AD-catalog SEAP
- 28) Contract nr. 3375/09.12.2016, 15696 lei, Servicii reparații curente învelitori, Sasu Imi Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 29) Contract nr. 3259/5.12.2016, 11358,48 lei, pavaj piatră etnografie, Sasu Imi Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 30) Contract nr. 3377/9.12.2016, 2400, curs public speaking, Content Marketing Strategy, PS

- 31) Contract nr. 3347/ 8.12.2016, 1360,8 lei, furnizare multifuncțională, Horus Center, AD-catalog SEAP
- 32) Contract nr. 3346/8.12.2016, 1360,8 lei, furnizare multifuncțională, Horus Center, AD-catalog SEAP
- 33) Contract nr. 3344/8.12.2016, 5016 lei, furnizare videoproiector, aparat foto, ecran de proiecție, Electronic Lion, AD-catalog SEAP
- 34) Contract nr. 3345/8.12.2016, 2226 lei, furnizare aparat foto și HDD extern, Electronic Lion, AD-catalog SEAP
- 35) Contract nr. 3500/20.12.2016, 3480 lei, Servicii tipografice bilete, Tiparg, AD-catalog SEAP
- 36) Contract nr. 3499/20.12.2016, 13230 lei, Servicii tipografice Museum, Tiparg, AD-catalog SEAP
- 37) Contract nr. 3552/21.12.2016, 10000 lei, ISO calitate, VDN Base, AD-catalog SEAP
- 38) Contract nr. 905/25.04.2017, 4284 lei, Trans Flex, PS
- 39) Contract nr. 1035/28.04.2017, 368, 88 lei, servicii mentenanță casă de marcat, Leu Grup, ps
- 40) Contract nr. 1020/28.04.2017, 70247.32 lei, Servicii zootehnie, RADPP, AD-catalog SEAP
- 41) Contract nr. 1022/28.04.2017, 43624,45 lei, Servicii zidărie, RADPP, AD-catalog SEAP
- 42) Contract nr. 1013/28.04.2017, 54553,98 lei, Servicii dulgherie, RADPP, AD-catalog SEAP
- 43) Contract nr. 1014/28.04.2017, 19204,5 lei, Servicii tâmplărie, RADPP, AD-catalog SEAP
- 44) Contract nr. 1018/28.04.2017, 71163,91 lei, Amenajare și întreținere spații verzi, RADPP, AD-catalog SEAP
- 45) Contract nr. 1023/28.04.2017, 74027,71 lei, Servicii conservare, RADPP, AD-catalog SEAP
- 46) Contract nr. 1016/28.04.2017, 20825,19 lei, Servicii expoziții muzeu, RADPP, AD-catalog SEAP
- 47) Contract nr. 1019/ 28.04.2017, 75078,24 lei, Servicii întreținere terenuri, RADPP, AD-catalog SEAP
- 48) Contract nr. 1017/28.04.2017, 71163,91 lei, Întreținere parcuri, RADPP, AD-catalog SEAP
- 49) Contract nr. 1015/28.04.2017, 70187,91 lei, Servicii instalații electrice și mecanice, RADPP, AD-catalog SEAP
- 50) Contract nr. 1012/28.04.2017, 73503,53 lei, Servicii gestionare săli muzeu, RADPP, AD-catalog SEAP
- 51) Contract nr.1021/28.04.2017, 72397,70 lei, Reparare mobilier muzeal, RADPP, AD-catalog SEAP
- 52) Contract nr. 1038/28.04.2017, 21429 lei, Pally Filoftea, drept de autor, PS
- 53) Contract nr. 1034/28.04.2017, 1500 lei, mentenanță camere, Contact Electric, AD-catalog SEAP
- 54) Contract nr. 790/11.04.2017, 41052 lei, Servicii comunicații, ARA Software, PS
- 55) Contract nr.1028/28.04.2017, 3000 lei, Servicii medic veterinar, Manole Lucia, PS
- 56) Contract nr. 1036/28.04.2017, 8925 lei, Mentenanță echipamente periferice, Horus Center, AD-catalog SEAP
- 57) Contract nr. 1027/28.04.2017, 4840 lei, servicii internet, Everest Expedition, PS
- 58) Contract nr. 1033/28.04.2017, 5178,88 lei, purificatoare apă, Aqua Leader, PS
- 59) Contract nr. 1032/28.04.2017, 6426 lei, Servicii consultanță achiziții publice, VDN

Base, AD-catalog SEAP

- 60) Contract nr. 1031/28.04.2017, 21420 lei, Servicii PAAP, VDN Base, AD-catalog SEAP
- 61) Contract nr. 1030/28.04.2017, 7854 lei, Portal CMI, VDN Base, AD-catalog SEAP
- 62) Contract nr. 1024/28.04.2017, 165600 lei, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș, AD-catalog SEAP
- 63) Contract nr. 1029/28.04.2017, 20824,98 lei, mentenanță hidranți, Ariacom, AD-catalog SEAP
- 64) Contract nr. 1459/9.06.2017, 1470 lei, Închiriere spațiu denumit terasă, Pinocalia Style Srl, PS
- 65) Contract nr. 1456/9.06.2017, 1820,7 lei, confecționat panouri expoziție, Spider Holding, AD-catalog SEAP
- 66) Contract nr. 1457/9.06.2017, 1836,77 lei, panouri expoziționale, Spider Holding, AD-catalog SEAP
- 67) Contract nr.1277/25.05.2017, 8358, 56 lei, Servicii tipografice, flyere, broșuri, bilete, Tiparg, AD-catalog SEAP
- 68) Contract nr. 1329/29.05.2017, 3681,86 lei, servicii printare-laminare, Spider Holding, AD-catalog SEAP
- 69) Contract nr. 1558/20.06.2017, 5400 lei, Furnizare cherestea, Sasu Imi Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 70) Contract nr. 1333/29.05.2017, 1800 lei, Servicii montaj tiroliană, instruire personal, asigurare echipament, Rosa Mont Activ Srl, PS
- 71) Contract nr. 1348/30.05.2017, 600 lei, Servicii montaj și instruire personal perete cățărare, Rosa Mont Activ Srl, PS
- 72) Contract nr. 1470/13.06.2017, 2002 lei, Analiză de risc la securitate, PFA Stoica Adrian, AD-catalog SEAP
- 73) Contract nr. 1766/30.06.2017, 3000 lei, Coordonare tabără meșteșuguri populare, Virginia Linu, PS
- 74) Contract nr.1603/23.06.2017, 273,7 lei, Servicii tipărire broșuri, Tiparg, AD-catalog SEAP
- 75) Contract nr. 1800/11.07.2017, 2700 lei, Închiriere spațiu filmare, PS
- 76) Contract nr. 1604/23.06.2017, 2380 lei, Tipărire bilete adulți, copii, Tiparg, AD-catalog SEAP
- 77) Contract nr. 1496/14.06.2017, 446,25 lei, Tipărire bilete echitație, Tiparg, AD-catalog SEAP
- 78) Contract nr. 1804/11.07.2017, 1500 lei, Coordonare tabără păpuși, PFA Nencov Elena, PS
- 79) Contract nr. 1764/7.07.2017, 104950,86 lei, reparații învelitori, Imi Sasu Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 80) Contract nr.1888/21.07.2017, 1000 lei, coordonare tabără dansuri populare, PFA Voicilă Corina, PS
- 81) Contract nr. 1972/31.07.2017, 5200 lei, coordonare tabără ceramică, PFA Mitroi Ion, PS
- 82) Contract nr.1999/1.08.2017, 450 lei, închiriere spațiu filmare, Pro Tv SRL, PS
- 83) Contract nr. 1889/21.07.2017, 2000 lei, coordonare tabără sculptură, PFA Rodoș Ion, PS
- 84) Contract nr. 2139/21.08.2017, 4167 lei, Stoica Elena, drept de autor, PS
- 85) Contract nr. 2174/22.08.2017, 3927 lei, tipărire catalog pictură internațională, Tiparg, AD-catalog SEAP
- 86) Contract nr. 1559/20.06.2017, 11250 lei, actualizare documentație ISU, View Point

- Concept SRL, AD-catalog SEAP
- 87) Contract nr. 3237/23.11.2017, 3570 lei, Publicare în catalogul firmelor, Argeşul liber, AD-catalog SEAP
- 88) Contract nr. 3097/10.11.2017, 900 lei, Studiu geotehnic, PFA Marinescu Sofia, PS
- 89) Contract nr. 3090/10.11.2017, 6941,66 lei, Mentenanță hidranți, ARIACOM, AD-catalog SEAP
- 90) Contract nr. 3091/10.11.2017, 2618 lei, Portal CMI-VDN, VDN Base, AD-catalog SEAP
- 91) Contract nr. 3092/10.11.2017, 7140 lei, PAAP, VDN Base, AD-catalog SEAP
- 92) Contract nr. 3093/10.11.2017, 2141 lei, Consultanță achiziții publice, VDN Base, AD-catalog SEAP
- 93) Contract nr. 3094/10.11.2017, 500 lei, Servicii mentenanță camere supraveghere, Contact Electric, AD-catalog SEAP
- 94) Contract nr. 3095/10.11.2017, 2975 lei, Întreținere, reparații calculatoare, Horus Center, AD-catalog SEAP
- 95) Contract nr. 3096/10.11.2017, 7134 lei, Drept autor, Filofteia Pally, PS.
- 96) Contract nr. 3077/10.11.2017, 22395,61 lei, Servicii gestionare săli muzeu, RADPP, AD-catalog SEAP
- 97) Contract nr. 3078/10.11.2017, 11754,72 lei, Servicii dulgherie, RADPP, AD-catalog SEAP
- 98) Contract nr. 3079/10.11.2017, 5851,37 lei, RADPP, AD-catalog SEAP
- 99) Contract nr. 3080/10.11.2017, 17509,56 lei, Servicii întreținere instalații electrice, RADPP, AD-catalog SEAP
- 100) Contract nr. 3081/10.11.2017, 6345,18 lei, Servicii expoziții muzeu, RADPP, AD-catalog SEAP
- 101) Contract nr. 3082/10.11.2017, 21682,75 lei, Servicii întreținere parcuri, RADPP, AD-catalog SEAP
- 102) Contract nr. 3083/10.11.2017, 21682,75 lei, Servicii întreținere spații, RADPP, AD-catalog SEAP
- 103) Contract nr. 3084/10.11.2017, 19618,44 lei, Servicii întreținere terenuri, RADPP, AD-catalog SEAP
- 104) Contract nr. 3085/10.11.2017, 18356,08 lei, Servicii zootehnie, RADPP, AD-catalog SEAP
- 105) Contract nr. 3086/10.11.2017, 17286,8 lei, Servicii întreținere mobilier muzeal, RADPP, AD-catalog SEAP
- 106) Contract nr. 3087/10.11.2017, 13291,82 lei, Servicii zidărie, RADPP, AD-catalog SEAP
- 107) Contract nr. 3088/10.11.2017, 18467,47 lei, Servicii conservare, RADPP, AD-catalog SEAP
- 108) Contract nr. 3089/10.11.2017, 1000 lei, Servicii medic veterinar, Manole Lucia, PS
- 109) Contract nr. 3214/22.11.2017, 24000 lei, Studiu fezabilitate laborator Conservare-restaurare, Suria Studio-București, AD-catalog SEAP
- 110) Contract nr. 3323/29.11.2017, 19992 lei, Studiu fezabilitate expoziție etnografie, ASG Scenography SL, AD-catalog SEAP
- 111) Contract nr. 3237/23.11.2017 , 3570 lei, Catalog firme, Argeşul liber, AD-catalog SEAP
- 112) Contract nr. 3324/29.11.2017, 34057,8 lei, Reparații alei, Sasu Imi Reconstruct, AD-catalog SEAP
- 113) Contract nr. 3364/4.12.2017 , 4498,2 lei, Monografie Călinești, Tiparg, AD-catalog SEAP

Există un litigiu, pe rolul instanței - Tribunalul Argeș, respectiv pentru gospodăria: *Casa învățători Colț.*

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 219/31 august 2017 și are următoarea componență formată din **secții, servicii și compartimente**:

- Manager – 1 post: Narcis Iustin Dejanu, tel. 0731321422;
- Director economic– 1 post – Ștefănescu Diana Elena: tel. 0723606409.
- Director tehnic administrativ – 1 post vacant.
- Secția Istorie – Pedagogie muzeală (7 pers +1 sef secție: Boțoghină Cristina, tel. 0723150839 .) ;
- Secția Etnografie – Expoziții (7 pers +1 sef secție: Busuioc Daniela, tel.0723534955);
- Secția Marketing și Relații Publice (7 pers +1 sef secție: Șchiopu Pally Valentin, tel. 0728122147
- Secția Aer Liber (7 pers +1 sef secție: Călin Florin Gerard, tel. 0723147685);
- Secția Conservare și Restaurare (7 pers+1 sef secție: Mocenco Malvine, tel. 0732145392);
- Serviciul Tehnic și Întreținere (5 pers.);
- Serviciul Administrativ (9 pers.);
- Compartimentul Financiar – Contabil (7 pers.);
- Compartimentul Juridic - Resurse umane (1 pers.).

Numărul total de posturi este de 66, din care: 9 conducere și 57 execuție.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată s-au organizat concursuri de angajare pe posturi. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

În anul 2016:

- Două concursuri angajare (pentru două posturi);

În anul 2017:

- Trei concursuri (pentru 6 posturi)

Număr de funcții de conducere exercitate temporar:

- în anul 2016: 1;

- în anul 2017: 2.

În ceea ce privește fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere, începând cu data de 01.08.2016, a fost desemnat manager interimar domnul Narcis Iustin Dejanu și de la data 01.11. 2016 a fost numit manager.

Venitul mediu pe unitate este 3.545 lei.

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 1.06.2016-31.12.2016: nu au fost solicitări.

În anul 2017 au fost 2 solicitări, solicitanții fiind persoane juridice și fizice. Solicitățile au fost adresate pe suport de hârtie, și au avut ca domeniul de relațiile contractuale ale instituției. Toate solicitările au fost soluționate favorabil în termen de 2 zile.

Pentru a respecta transparența decizională, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu si în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și a Declarațiilor de avere și interese conform legii.

- Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial
- Evenimente cultural-artistice și științifice - 60
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ - 45
- Parteneriat cu UNESCO România

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția educațională și de agrement. Scopul existenței unui muzeu, așa cum se desprinde din definiția enunțată mai sus, este de a instrui și a educa prin comunicarea cea mai generală către un public cât mai larg, deci influențarea acestuia, formarea conștiinței, a intelectului și definirea identității culturale a publicului.

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției, este administrarea patrimoniului mobil (bunurile muzeale) și imobil (clădirile aflate în administrare), în baza normelor legal agreate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

Asigurarea securității patrimoniului muzeal, respectiv a siguranței și respectării normelor de protecția muncii pentru personalul instituției, este un alt obiectiv specific.

Celelalte obiectivele specifice țin de promovarea turismului, de atragerea turiștilor prin servicii de calitate oferite, continuarea rolului pedagogic al muzeului prin promovarea unor programe educaționale, formarea profesională a viitorilor specialiști în domeniul restaurării, cercetării istorice și arheologie, dezvoltarea unui puternic centru de cercetări prin derularea unor programe și proiecte internaționale.

POLITICI PUBLICE

Dezvoltarea structurii permanente a instituției – 3 obiective, toate îndeplinite:

- Reacreditarea Muzeului Județean Argeș de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, pentru o perioadă de 5 ani (2017-2022), conform legii (Ordinul Ministrului MCIN nr. 2476 / 27 iulie 2017);
- Acreditarea de către Ministerul Culturii și Identității Naționale a Laboratoarelor de restaurare ceramică, taxidermie, hârtie și bloc carte ale Muzeului Județean Argeș (Autorizație de funcționare MNCIN nr. 73/21 septembrie 2017)

- Inaugurarea sectorului *Lapidarium*, ce expune în regim permanent piese arhitectonice, pietre tombale, cruci de piatră, vase ceramice de mari dimensiuni etc. din vechile colecții ale muzeului (noiembrie);

Expoziții temporare - 36:

- „Dialog” - Expoziție personală de pictură Franco Gianelli, expoziție itinerată la Sibiu, Târgu Mureș, Pitești, Galați (iunie 2016);
- „Oglindire și Transfigurare” – Salonul Național al Artelor, Temeiuri IX – expoziție itinerantă de artă contemporană /pictură și artă decorativă (iunie 2016);
- Expoziție personală de pictură naivă Nicolae Burcă, la împlinirea a 79 ani de viață (iulie 2016);
- Un secol de la intrarea României în Marele Război - în colaborare cu Muzeul Municipal Curtea de Argeș (august 2016);
- Valori cultural-istorice din județul Argeș expoziție de bannere la Casa Limbii Române din Căușeni, în colaborare cu Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu” din Chișinău și Consiliul Raional Căușeni (august 2016);
- Dunărea – Dobrogea – Delta - Expoziție de fotografie (septembrie 2016);
- Pădurea-parc Trivalea – Expoziție în natură. Cărți poștale ilustrate document din patrimoniul muzeului expuse în Parcul Trivale (septembrie 2016);
- „Două lumi” – Expoziție personală de pictură Ana Ruxandra Ilfoveanu (octombrie 2016);
- Preoți militari în Primul Război Mondial – expoziție de bannere la Galeria La Rond, Chișinău, în colaborare cu Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu” din Chișinău, Primăria orașului Mioveni și Primăria orașului Chișinău (octombrie 2016);
- Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția 48 – în colaborare cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș (octombrie 2016);
- Vecinii noștri necuvântători – expoziție organizată de compartimentul Științele Naturii (noiembrie 2016);
- Case memoriale și monumente istorice – expoziție de machete itinerată la Centrul Cultural Mioveni (decembrie 2016);
- „Valori de cult inestimabile” – expoziție de icoane vechi din patrimoniul muzeului (decembrie 2016);
- Expoziție de entomologie „Fluturi exotici” (ianuarie 2017);
- Expoziție temporară Ziua Protecției Civile (februarie 2017);
- L’armonia cromatica nella pittura romena contemporanea – expoziție de pictură organizată la Institutul Cultural Român pentru Cercetare Umanistică, Veneția (martie 2017);
- Ipostaze ale feminității – expoziție de obiecte istorice (martie 2017);
- Expoziție personală de gravură Zuzu Caratânase – „Imago Mundi” (aprilie 2017);
- Expoziția națională de icoane „Rugămu-ne Ție” (aprilie 2017);
- Expoziție retrospectivă „Simfonia Lalelelor – 40 ani” (21 aprilie 2017);
- Expoziție temporară „Armata Română – tradiție și modernitate” (aprilie 2017);
- Expoziție de mașini istorice și de rally, Regal Automobilistic ediția a IX-a (aprilie 2017);
- Expoziție de pictură naivă „Artiști naivi ploieșteni” (mai 2017);
- Expoziție de artă plastică „Imagistique” (mai 2017);
- Expoziție în aer liber de cărți poștale ilustrate „Piteștiul de odinioară” (mai 2017);
- Expoziție personală de pictură Paula Barbu (mai 2017);

- Expoziție de bannere „Dinu Lipatti – pianist, compozitor și pedagog – 100 de ani de la nașterea artistului”, în parteneriat cu Institutul Cultural Român de la Chișinău (iunie 2017).
- Expoziția Filialei Pitești a Uniunii Artiștilor Plastici din România (iunie 2017);
- Salonul Național al Artelor „Temeiuri 2017” – Expoziție de artă plastică (iunie 2017)
- Expoziția „Sub lupa restauratorului” patrimoniu mobil restaurat în laboratoarele Muzeului Județean Argeș (iunie 2017);
 - Medalii din Primul Război Mondial (august);
 - *Cave canem!* (Păzește-te de câine!) (septembrie);
 - Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a 49-a, în colaborare cu Școala Populară de Arte și Meserii Pitești (octombrie);
 - Călătorie în adâncul mărilor și oceanelor – expoziție organizată în parteneriat cu Muzeul Olteniei, Craiova (noiembrie);
 - Evoluția sistemului monetar al României de la 1867 până în prezent – Expoziție numismatică (noiembrie);
 - Expoziție de icoane din colecția Galeriei de Artă Rudolf Schweitzer-Cumpăna (decembrie).

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 40:

- Persoane cu dizabilități și lumea sportului, activitate cultural-educativă în parteneriat cu Asociația Națională a Surzilor din România, Filiala Pitești (28 iunie 2016);
- Simpozionul „Argeșeni – Valori Naționale: Nicolae Dobrin”, organizat în colaborare cu Prefectura Argeș (26 august 2016);
- Lansare de carte la Biblioteca Județeană Argeș: Cornel Popescu, Cornel Țucă, *Grupul operativ de acoperire Rucăr-Bran*, în colaborare cu Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș (2 septembrie 2016);
- 100 de ani de la luptele din zona Rucăr-Bran. Lansare de carte la Mausoleul Mateiaș: Cornel Popescu, Cornel Țucă, *Grupul operativ de acoperire Rucăr-Bran* și depunere de coroane (24 septembrie 2016);
- Simpozionul Internațional „Experimentul Pitești” – în colaborare cu AFDPR, Fundația Memoria și Primăria Pitești (30 septembrie 2016);
- Simpozion și dezbatere *Ziua mondială a animalelor* (3 octombrie 2016)
- Eurobirdwatch 2016 – observarea păsărilor, program european (3-4 octombrie 2016).
- Lansare de carte: Eduard Ovidiu Ohanesian, *Anatomia unei diversiuni – 10 ani de la răpirea din Irak* (7 octombrie 2016);
- Baterea Medaliei aniversare 100 de ani de la intrarea României în Primul Război Mondial (tombac patina, 100 exemplare) (10 octombrie 2016);
- A 47-a ediție a Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice Ecosinteze și Etnosinteze Carpatine (20-21 octombrie 2016);
- Colocviul Național de Artă Naivă (25 octombrie 2016);
- Simultan de șah pentru copii, invitat maestrul Aleksander Arandjelovic – în colaborare cu clubul de șah „Micul Regat” (26 octombrie 2016);
- Memorialul de șah Radu Stancu – în colaborare cu clubul de șah „Micul Regat” (12 noiembrie 2016);
- Ziua Armatei, manifestare desfășurată la Cimitirul Eroilor (25 octombrie 2016);
- Lansare de carte *Eroi în viață. Amintiri din război*, de Cornel Popescu (25 octombrie 2016)
- Simpozion dedicate Zilei Naționale – 1 Decembrie, Marea Unire (29 noiembrie 2016);

- Premiile Muzeului Județean Argeș pentru cercetare științifică în domeniile istorie și biologie pe anul 2015 (15 decembrie 2016);
- Simpozion „167 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu” (13 ianuarie 2017);
- Simpozion „158 de ani de la Unirea Principatelor Române” (20 ianuarie 2017);
- Sărbătoarea Anului Nou Chinezesc 2017 – Anu Cocoșului de Foc (7 februarie 2017);
- Simpozion „27 martie 1918 – Primul pas către Marea Unire: Basarabia revine în granițele românești” (27 martie 2017);
- Simpozion „Siluete feminine din familia Brătianu” (8 martie 2017);
- Colocviu dedicat Zilei Mondiale a Apei (22 martie 2017)
- Dezbateri Luna Pădurii (23 aprilie 2017);
- Exercițiu de simulare a unui incendiu și cutremur la Muzeul Județean Argeș (27 aprilie 2017);
- Simpozion Ziua Internațională a Pământului (22 aprilie 2017);
- Simpozion 9 Mai – o singură zi, trei sărbători (9 mai 2017);
- Premiile Muzicale Dinu Lipatti (26 mai 2017);
- 1 Iunie – Ziua Internațională a Copiilor, ateliere și programe educaționale (30 mai – 1 iunie 2017); Concurs de interpretare muzicală și educație artistică pentru copii „Sound Music Fest”, ediția I, în parteneriat cu Sound Music Fest – Pitești (17-18 iunie 2017);
 - Simpozion F. C. Argeș – O istorie mereu prezentă (3 august);
 - Lansare de carte *Mărăști, iulie 1917, vol I-II*, autori lect. univ. dr. Cornel Popescu și dr. Cornel Țucă (11 august);
 - Dracula fest, la Cetatea Poienari, Arefu – ediția a 9-a (19 august);
 - Școala de vară *Istorie, Cultură și Civilizație* – ediția a 3-a (6-7 septembrie);
 - Ziua Mondială a Animalelor – Masă rotundă (4 octombrie);
 - Sesiunea Națională de Comunicări Științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine* – ediția a 48-a (12-13 octombrie);
 - Simpozion, masă rotundă Arta naivă în România (27 octombrie);
 - Călătorii în timp și spațiu la standul Consiliului Județean Argeș de la Târgul de Turism al României (16-19 noiembrie);
 - Ziua Națională a României – Celebrare cu Garda de Onoare și înălțarea Drapelului Țării (30 noiembrie);
 - Premiile Muzeului Județean Argeș pentru cercetare științifică pe anul 2017, în domeniile Istorie și Biologie (19 decembrie).

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Seturi de Fișe analitice de evidență (total 577 FAE): 550 Științele Naturii (200 Botanică și 350 Entomologie) și 27 Artă plastică. Au fost triate și determinate 814 exemplare de nevertebrate (coleoptere, araneae, gasteropode, orthoptere recoltate din Munții Leaota și Pădurea Trivale. De asemenea, au fost realizate 835 fișe electronice pentru volume din biblioteca muzeului.
- Clasări: întocmirea de dosare pentru clasare la categoria Tezaur pentru patru piese din colecția de mineralogie.
- Au fost uniformizate toate Seturile de Fișe Analitice de Evidență, din sistemul DocPAT, peste 3.000, din toate colecțiile muzeului, cu sprijinul personalului specializat din cadrul Institutului Național al Patrimoniului (responsabil Marius Păduraru).

- Clasări (total 14 piese de patrimoniu): 1 Numismatică, fond; 12 Arheologie – Fond; 1 Arheologie – Tezaur (experți Dragoș Măndescu și Romeo Maschio).
- Expertizarea Colecției de artă plastică (pictură, grafică, sculptură) *Mihai Tican-Rumano*, Berevoiești (expert Augustin Lucici)

Număr Vizitatori – 108.958:

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată	Noaptea Muzeelor
Istorie și naturale	20357	12490	1767	6100
Cetatea Poienari*	47825	46350	1475	
Castrul Jidova	887	621	266	
Casa Lipatti	183	166	17	
Flori de mină	5109	4465	644	
Casa Verde	2375	1845	530	
Muzeul Sportului	490	459	31	
Artă Naivă	5924	4591	1333	
Galeria de Artă	3502	960	1242	1300
Planetariu	21901	19575	2326	
Micul arheolog	405	370	35	
TOTAL	108958	91892	9666	7400

*) Pe durata lunii iunie 2017, Cetatea Poienari a fost închisă pulicului, conform Ordinului nr. 139/30.05.2017 al Prefectului Județului Argeș

Număr Vizitatori – 69279 (iulie-decembrie 2017):

Expoziție	Total	Cu plată	În grupuri cu plată	Individual cu plată	Fără plată
Istorie și naturale	3761	3326	2764	562	435
Cetatea Poenari	53412	52000	4442	47558	1412
Castrul Jidova	721	409	32	377	312

Casa Lipatti	147	147	129	18	0
Flori de mină	901	782	592	190	119
Casa Verde	215	215	215	0	0
Muzeul Sportului	300	104	92	12	196
Artă Naivă	4419	2677	2447	230	1742
Galeria de Artă	300	225	109	116	75
Planetariu	5103	4568	4271	297	535
TOTAL	69279	64453	15093	49360	4826

Șantiere arheologice sistematice - 4:

- Câmpulung, casa marelui ban Mareș Băjescu (august-septembrie) – Marius Păduraru;
- Castrul Roman Jidova, Câmpulung (august-septembrie) – Ion Dumitrescu;
- Termele castrului de la Voinești, com. Lerești (septembrie-octombrie) – Ion Dumitrescu;
- Necropola hallstattiană de la Valea Stânii, com. Țițești (septembrie-noiembrie) – Dragoș Măndescu.

Biblioteca muzeului

- Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit cu **454 volume** (cărți și periodice). Biblioteca muzeului a primit în 2016 donații importante (prof. univ. dr. Mihail M. Andreescu – 2500 titluri, col. r. Eugen Popescu – 250 titluri, dr. Dragoș Măndescu – 90 titluri), aflate în prezent în procesul de înregistrare, fișare și inventariere.
- Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit prin achiziții, donații și schimburi inter-muzeale cu **370 volume** (cărți și periodice).

Creșterea colecțiilor - 1433 piese de patrimoniu din cercetare de teren, donații și achiziții

Colecție	Total
Istorie Veche	9
Istorie Medievală	3
Documente medievale	15
Numismatică	111
Istorie Modernă și Contemporană	285

Galeria de Artă RSC	3
Artă Naivă	15
Entomologie	129
Vertebrate superioare	7
Plante inferioare	120
Plante superioare	1
Muzeul Sportului	735
TOTAL	1433

Istorie medievală: 6; Numismatică: 431; Istorie Modernă și Contemporană: 159; Galeria de Artă Rudolf Sscweitzer Cumpăna: 2; Entomologie: 121. Total: 719.

Conservarea patrimoniului mobil

- - tratament cu insectofungicid la 315 cutii entomologice (insectare);
- - preparare în vederea înregistrării în colecția entomologică pentru 129 piese;
- - dezinsecții la circa 1500 piese din colecția de vertebrate superioare;
- - preparare, completare și înlocuirea substanței conservante la circa 300 borcane anatomice de la colecția de preparate umede.
- - fotografii pentru fișele analitice de evidență la 1000 piese muzeistice (300 din colecția de mineralogie, 300 din colecția de entomologie și 400 din colecția botanică-ciuperci).

Restaurarea patrimoniului muzeal – piese de inventar mobil: 90

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** 24 piese provenind din săpăturile arheologice de la necropola de la Valea Stânii, castrul Jidova, Mănăstirea Vieroș, Câmpulung, Glavacioc, Ipotești etc. (urne, capac, castroane, cești, urcior, farfurie, cahle, etc.). Restaurator: Ancuța-Elena Pungoi.
- **Laboratorul de restaurare metale:** 41 piese (monede, inele, brățări, fibulă, aplice, vârf sulită, topor-ciocan, lamă de cuțit etc., descoperite pe șantierul arheologic de la Jidova, Băjești și Valea Stânii). Restaurator: Cristian Deliu.
- **Atelierul de restaurare lemn:** 10 piese [garnitură de mobilier Art-Deco (consolidări, implanturi, chituri, finisaje la elemente componente: panouri laterale, uși, socluri), servanță și mobilier împletit din colecția Liviu Rebreanu, completări, tratamente și îmbinare suport la coperta volumului *Psaltirea împăratului și proorocului David* (1826)]. Restaurator: Luigi Șuta.
- **Laboratorul de restaurare pictură:** o lucrare ulei pe pânză de mari dimensiuni (tablou votiv cu domnitorul moldovean Antonie Ruset). Restaurator: Ovidiu Taifas.
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a 12 piese de patrimoniu, păsări, mamifere și schelete de animale din colecția de Științele Naturii (ciuf de câmp, ciuf de pădure, sitar de pădure, huhurez mic, uliu porumbar, porumbel domestic, craniu de urs, craniu de capră domestică, craniu de porc mistreț, schelet de cangur, silvie mică, ouă de găină cu malformații). Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu.
- **Laboratorul de restaurare carte:** două piese de patrimoniu pentru obținerea atestatului profesional (*Hrisovul slavon emis de Vladislav III, 1524-1525* și *Psaltirea împăratului și*

proorocului David, 1826) – în colaborare cu Laboratorul de restaurare al Muzeului Național de Istorie a României, București. Restaurator: Mioara Burlușanu.

- Au fost obținute **acreditările** din partea Ministerului Culturii – Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor pentru laboratoarele de restaurare lemn, metale și pictură.
 - **Laboratorul de restaurare ceramică:** 6 vase întregite; prelucrate în vederea întregirii 25 loturi ceramice de pe șantierul Valea Stânii, 29 loturi ceramice de pe șantierul Câmpulung-Jidova. Curățarea și tratarea a 10 piese din piatră din sectorul Lapidarium;
 - **Laboratorul de restaurare metale:** 20 piese (16 vârfuri de săgeți din bronz, 1 tavă de alamă, 1 statueta-trofeu Prometeu, 2 monede argint);
 - **Atelierul de restaurare lemn:** 5 piese (trei servante, birou de scris, dulap, toate stil Art-Deco);
 - **Laboratorul de restaurare pictură:** o pictură ulei pe pânză de mari dimensiuni *Portretul votiv al voievodului Antonie Ruset*;
 - **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a 5 piese de patrimoniu din colecția de Științele Naturii (schelet de cangur, craniu de câine Labrador, secțiune prin craniul de crap, schelet de crap, craniu de om-mulaj).
 - **Laboratorul de restaurare carte:** patru piese de patrimoniu: o carte cu conținut religios (sec. XVIII) și trei documente medievale (hrisoave domnești) din colecția muzeului (sec. XVI-XVII).

Exponatul lunii – 6:

În perioada iulie-decembrie 2017, Muzeul Județean Argeș a continuat programul cultural **Exponatul lunii**, destinat valorificarea colecțiilor muzeului prin intermediul unor microexpoziții amplasate în holul mare al muzeului, cu durata de o lună. De regulă, exponatele alternează de la o lună la alta fiind alese piese din colecția de istorie, respectiv științele naturii: Anuarul Ordinului „Mihai Viteazul” 1916-1920 și Ordinul „Mihai Viteazul” clasa a III-a, acordat lui Constantin Calotescu, comandant al Regimentului 4 Infanterie (iulie); Garofița Pietrei Craiului - *Dianthus calizzonus* (august); Macheta casei lui Liviu Rebreanu de la Valea Mare, Ștefănești (septembrie); Lișița – *Fulica atra Linnaeus* (octombrie); Punguță de bani (noiembrie); Rața mare, *Anas platyrhynchos* (decembrie).

Arheologie contractuală – 5 contracte de cercetare arheologică de teren:

Arheologii Muzeului Județean Argeș au acordat asistență patrimonială specializată diverselor investitori / operatori economici ce-și desfășoară activitatea în județul Argeș, în zone cu potențial arheologic reperat sau în zonele unor monumente istorice.

De asemenea, au fost întocmite evaluări arheologice de teren pentru teritoriul unor comune din județul Argeș, evaluări necesare pentru întocmirea studiilor de fundamentare istorice și arheologice pentru Planurile Urbanistice Generale. Două dintre șantierele arheologice sistematice ale muzeului (Valea Stânii și Voinești) au fost co-finanțate prin contracte încheiate cu Ministerul Culturii și Identității Naționale. Valoarea totală a contractelor s-a ridicat la peste 70.000 lei.

Participări la sesiuni de comunicări științifice, colocvii și congrese naționale și internaționale - 20:

Personalul de specialitate al muzeului (cercetători științifici, muzeografi, restauratori și conservatori) a participat cu comunicări și studii de valorificare științifică a patrimoniului cultural al instituției la 20 reuniuni profesionale (conferințe, simpozioane, congrese), naționale (Pitești, Câmpulung, Curtea de Argeș, Golești, București, Craiova, Aiud, Iași, Cerașu, Buzău) și internaționale (Maastricht, Kazanlâk, Chișinău, Marburg).

Teme de cercetare științifică:

- Studiul vegetației Văii Vâlsanului (dr. Daniela Stancu).
- Studiul vegetației Lacurilor de acumulare de pe râul Argeș (dr. Daniela Stancu).
- Inventarierea speciilor de arbori din parcul Vilei Florica, Ștefănești (dr. Daniela Stancu).
- Determinarea materialului coleopterologic și arahnologic din Pădurea Trivale (dr. Nicolae Lotrean)
- Însmormântările din perioada târzie a primei epoci a fierului pe teritoriul actual al județului Argeș – rit și ritual funerar (dr. Dragoș Măndescu).
- Patrimoniul arheologic al comunelor Bârla, Cotmeana, Căldăraru, Merișani, Râca, Popești, Izvoru (dr. Dragoș Măndescu, Marius Păduraru, Ion Dumitrescu).
- Boierimea din Țara Românească în secolele XVII-XVIII (Marius Păduraru).
- Monografia comunei Cetățeni, județul Argeș (coordonator dr. George Ungureanu).
- Monografia Muzeului Județean Argeș (coordonator dr. Cornel Popescu).

Volume editate / tipărite de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș - 15:

- Radu Ștefan Vergatti, Cristina Narcisa Vergatti, Cornel Popescu, *The Castle of Poienari Vlad The Impaler's Fortress*, Revised and complete edition, Pitești, 2016, 234 p.
- Lucian Constantin Palade, *Țara Românească și Înalta Poartă în veacul al XV-lea*, Pitești, 2016, 180 p.
- Petre Popa, *Interviuri nonconformiste de pe patru continente*, Pitești, 2016, 470 p.
- Radu Ștefan Vergatti, Cristina Narcisa Vergatti, Cornel Popescu, *Apostol D. Culea în slujba românilor din Basarabia*, Pitești, 2016, 122 p.
- Nicolae Vlad, Tudor Popescu, Constantin Fulgeanu, *Monografia Colegiului Național „Ion C. Brătianu” – Pitești, 1866-2016*, Pitești, 2016, 224 p.
- „Argeșis. Studii și comunicări” – Seria Științele Naturii, nr. XXIII, 2015, 127 p.
- Laurențiu-Ștefan Szemkovics, *Documente de la Constantin Brâncoveanu referitoare la Mănăstirea Argeșului (1688-1703)*, Pitești, 2016, 146 p.
- Cornel Popescu, *Eroi în viață. Amintiri din război*, Pitești, 2016, 122 p.
- Zina Petrescu, *Calul Măgarului. Schițe și povestiri*, Pitești, 2017, 122 p.
- Lucian Constantin Palade, *Relațiile Moldovei cu Imperiul Otoman în veacul al XV-lea*, Pitești, 2017, 234 p.
- *Viața pianistului Dinu Lipatti povestită de mama sa*, Pitești, traducere de Ileana Corilă, cuvânt înainte de Florentina Cojocaru, 2017, 110 p.
- Colectiv Muzeul Județean Argeș, *Monografia comunei Cetățeni* (Contract de editare)
- *Argeșis. Studii și Comunicări - Seria Istorie*, nr. XXV, Pitești, 2016, 180 p.
- Constantin C. Năstase, *Constantin I. Năstase. Un secol de viață*, Pitești, 2016, 170 p.
- Andrei Măgureanu, Despina Măgureanu, Sebastian Matei, Cătălin Constantin, Botăr István, Gabriel Vasile, *Alma Vii. Cercetări în perimetrul bisericii fortificate*, Pitești, 2017, 170 p.

Volume, studii și articole elaborate și publicate de colectivul Muzeului Județean Argeș - 43:

- Radu Ștefan Vergatti, Cristina Narcisa Vergatti, Cornel Popescu, *The Castle of Poienari Vlad The Impaler's Fortress*, Revised and complete edition, Editura Ordessos, Pitești, 2016, 234 p.
- Teodor Mavrodin, Marius Păduraru, Ion Dumitrescu, *Comuna Căteasca, județul Argeș. File de istorie*, Editura Semne, București, 2016.
- Cornel Popescu, *Eroi în viață. Amintiri din război*, Editura Ordessos, Pitești, 2016, 122 p.
- Cornel Popescu, Cornel Țucă, *Grupul operativ de acoperire Rucăr-Bran*, Editura Militară, București, 2016, 258 p.
- Marius Păduraru, *Constantin Brâncoveanu, ispravnic al scaunului Bucureștilor*, în vol. *Brâncoveanu 300. Epoca brâncovenească la orizontul modernității românești*, editori Florentina Nițu, Șarolta Solcan, Radu Nedici, Editura Universității București, București, 2016, p. 29-48.
- Daniela Stancu, *Educația ecologică între prioritățile actuale ale educației permanente*, în vol. *Privind spre viitor*, Editura Paralela 45, Pitești, 2016, p. 59.
- Daniela Stancu, *Diversitatea plantelor medicinale din Munții Râiosu și Buda, Masivul Făgăraș*, în „Oltenia – Studii și comunicări”, Muzeul Olteniei, Craiova, 31 (1), 2016 (sub tipar);
- Daniela Stancu, *Vegetația Văii Vâlsanului*, în „Argeșis – Studii și comunicări”, Seria Științele Naturii, Muzeul Județean Argeș, Pitești, XXIII, 2015, p. 25-32.
- Adrian Mestecăneanu, Radu Gava, *A year of ornithological observations on the Vâlcele, Budeasa, Bascov, Pitești and Golești dam reservoirs from ROSPA0062*, în „Oltenia – Studii și comunicări”, Muzeul Olteniei, Craiova, 31 (1), 2016 (sub tipar);
- Adrian Mestecăneanu, Radu Gava, *The influence of the habitats and anthropogenic pressure on birds, observed during February 2013 – January 2014 on the dam reservoirs from the Argeș River between Vâlcele and Golești* în „Current trends in Natural Sciences”, Universitatea din Pitești, Facultatea de Biologie, 5 (9), 2016, p. 18-27.
- Adrian Mestecăneanu, Florian Bodescu, *The evaluation of the strengths of some diurnal raptor birds (Accipiter brevipes, Buteo rufinus, Circaetus gallicus, Hieraaetus pennatus și Falco cherrug) breeding in ROSPA0073 Măcin-Niculițel (în 2013)* în „Drobeta”, Muzeul Porților de Fier din Drobeta Turnu-Severin, XXVI, 2016 (sub tipar).
- Adrian Mestecăneanu, Radu Gava, *Ornithological observations on the Pitești Dam Basin between February 2013 and January 2014*, în „Argeșis – Studii și comunicări”, Seria Științele Naturii, Muzeul Județean Argeș, XXIII, 2015, p. 99-118.
- Adrian Mestecăneanu, Florian Bodescu, *The evaluation of the conservation status for some birds species from ROSPA0073 Măcin-Niculițel*, în „Argeșis – Studii și comunicări”, Seria Științele Naturii, Muzeul Județean Argeș, XXIV, 2016 (sub tipar).
- Adrian Mestecăneanu, Radu Gava, *The census of the water birds from the dam basins from the Argeș River, between Vâlcele and Golești (January 2015)*, în „Argeșis – Studii și comunicări”, Seria Științele Naturii, Muzeul Județean Argeș, XXIV, 2016 (sub tipar).
- Nicolae Lotrean, Minodora Manu, Florin Bodescu, *Preliminary data on beetles (Coleoptera) from the Natura 2000 site Prigoria-Bengești (Gorj County)*, în „Argeșis – Studii și comunicări”, Seria Științele Naturii, Muzeul Județean Argeș, XXIII, 2015, p. 79-98.
- Dragoș Măndescu, *Șantierul arheologic Valea Stânii, jud. Argeș – campaniile 2014-2015*, în vol. *Cronica cercetărilor arheologice din România – campania 2015*, sub redacția Ioan Oprea, Karl Zeno Pinter, Florian Matei Popescu, Ministerul Culturii, București, 2016, p. 107, 237-238.

- Dragoș Măndescu, *În legătură cu cele mai vechi importuri rhodiene la Cetățeni / Regarding the Earliest Rhodian Importations at Cetățeni*, în „Istros”, Muzeul Brăilei „Carol I” – In honorem professoris Valerii Sîrbu, XXI, 2015, p. 327-342.
- Dragoș Măndescu, *De la Mer Égée jusqu’aux Carpates: la route du vin de Rhodes vers la Dacie*, în vol. *The Danubian Lands Between the Black, Aegean and Adriatic Seas (7th Century BC–10th Century AD). Proceedings of the Fifth International Congress on Black Sea Antiquities (Belgrade, 17–21 September 2013)*, editori Gocha R. Tsetskhladze, Alexandru Avram, și James Hargrave, Archaeopress, Oxford, 2016, p. 253–260.
- Dragoș Măndescu, *The Chronology of the Rhodian Stamped Amphora Handles in the South-Eastern Proximity of the Carpathian Basin. A Case Study: the Late Iron Age Settlement at Cetățeni*, în vol. *Iron Age Chronology in the Carpathian Basin*, editor Berecki Sándor, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2016, p. 357-388.
- Dragoș Măndescu, *Archaeology and graffiti carved in Carpathian rock: The Thracian Horseman, or an early Medieval image of power and authority?*, în vol. *Understanding Graffiti. Multidisciplinary studies from Prehistory to the present*, editori Troy Lovata și Elizabeth Olton, Routledge, Londra, p. 77-90.
- Dragoș Măndescu, *Intercultural contacts at the end of the Early Iron Age in the northern periphery of the Thracian World*, în vol. *Inter-regional contacts during the first millenium BC in Europe*, editori Martin Trefny, Benjamin Jennings, Universitatea Hradec Králové, 2016, p. 116-129.
- Dragoș Măndescu, *Harta Ungariei de Guillaume Delisle (1703) și enigma primei reprezentări cartografice a limesului transalutan*, în vol. *Arheologia peisajului și frontiera romană*, editor Eugen Silviu Teodor, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2016, p. 201-208.
- Petcu Cristina, **Burlușanu Mioara**, *Restaurarea unui Molitfelnic de la 1811*, Argeșis. Studii și comunicări. Seria Istorie, XXV, 2016 (2017), p. 161-166.
- **Deliu Cristian**, *Restaurarea unei brățări de bronz din necropola getică de la Zimnicea*, Argeșis. Studii și comunicări. Seria Istorie, XXV, 2016 (2017), p. 157-160.
- Manu Minodora, **Lotrean Nicolae**, Badiu Denisa, Bodescu Florian, Nicoară Roxana, Onete Marilena, *Monitoring of the saproxylic beetles *Rosalia alpina* (Linnaeus, 1758) (Coleoptera: Cerambycidae) using visual method in Măcin Mountains National Park – Romania*, Romanian Journal of Zoology, 2017.
- Manu M., **Lotrean N.**, Ion R., Bodescu F., Badiu D.L., Onete M., *Mapping Analysis of Saproxylic Natura 2000 Beetles from Prigoria-Bengești Protected Area (ROSCI 0359) From Gorj County-Romania*, Travaux du Muséum National d’Histoire Naturelle “Grigore Antipa”, 60 (2), 2017.
- Manu Minodora, **Lotrean Nicolae**, Cioboiu Olivia, Pop Oliviu Grigore, *Diversity of soil mites (Acari: Mesostigmata) and gastropods (Gastropoda) fauna from Leaota Mountains-Romania*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii, 33 (1), 2017.
- **Măndescu Dragoș**, *Intercultural contacts at the end of Early Iron Age in the northern periphery of the Thracian world*, în volumul *Inter-regional contacts during the first millennium BC in Europe*, edited by Martin Trefný and Benjamin Jennings, Hradec Králové, 2017, p. 118-131.
- **Măndescu Dragoș**, Mihalache Maria, Stănculescu Ioana, Constantinescu Mihai, *Contribuții la studiul pieselor de port și podoabă din mediul cultural Ferigile. Mărgelele de caolin descoperite în necropola hallstattiană de la Valea Stânii (județul Argeș)*, Peuce – Studii și cercetări de istorie și arheologie, S. N., 15, 2017, p. 7-48.
- **Mestecăneanu Adrian**, *A History of the Birds Researches in Bucegi – Leaota – Piatra Craiului Group of Mountains, until 2015*, Drobeta. Seria Științele Naturii. Nr. 27/2017.

- **Mestecăneanu Adrian**, Gava Radu, *Eurobirdwatch 2015 on the Argeș Dam Lakes (Romania)*, Drobeta. Seria Științele Naturii. Nr. 27/2017.
- **Mestecăneanu Adrian**, Gava Radu, Mestecăneanu Florin, *The Census of the White Stork (Ciconia ciconia Linnaeus, 1758) from Argeș County, in 2014*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii, Nr. 33/2017.
- **Mestecăneanu Adrian**, Gava Radu, *The Anseriformes from the basins of the Argeș River between Vâlcele and Golești (Argeș County, Romania) in February 2013 – January 2014* în: Current trends in Natural Sciences, Universitatea din Pitești, Facultatea de Biologie, 6(11), 2017, p. 135-147.
- **Pițigoi Ioan-Andi**, *Câteva aspecte ale circulației monedelor otomane în Țările Române (secolul al XVIII-lea – mijlocul secolului al XIX-lea)*, în volumul *Cultură, istorie și societate*, editori Ștefan Ștefănescu, Claudiu Neagoe, Editura Ars Docendi, București, 2017.
- **Pițigoi Ioan-Andi**, *Considerații privind un posibil depozit monetar de secol XII de la Mogoșești, județul Olt, Argeșis*. Studii și comunicări. Seria Istorie, XXV, 2016 (2017), p. 5-14.
- **Popescu Cornel**, Țucă Cornel, *Armata 2 Română. Mărăști: iulie 1917, Vol. I: Mărturii documentare, Vol. II: Documente anexe*, Editura Militară, București, 2017.
- **Popescu Cornel** (coordonator), *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) XLIX - Catalog*, Editura Ordessos, Pitești, 2017, 122 p.
- **Popescu Cornel**, *Introducere în istoria modernă a românilor*, Editura Ordessos, Pitești, 160 p.
- **Popescu Cornel**, *Istoria războiului rece. Note de curs*, Editura Ordessos, Pitești, 75 p.
- Stoica Leontin, **Popescu Cornel**, Boțoghină Iulian, Ungureanu George, Cârjan Marius, Radu Aurel, *Mioveni-Argeș. Din trecutul și prezentul unui oraș de viitor*, Editura Istros, Brăila, 2017.
- **Stancu Daniela**, 14 relevee publicate în *Romanian Grassland Database*, consorțiu internațional, coordinator Kiril Vasiliev, Institutul pentru cercetarea biodiversității și ecosistemelor, Academia Bulgară de Științe.
- **Șuța Luigi**, *Restaurarea lucrării de sculptură intitulată „Temerarul”*, autor Ion Iancuț, Argeșis. Studii și comunicări. Seria Istorie, XXV, 2016 (2017), p. 175-179.
- **Taifas Ovidiu**, *Studiu istoric privind utilizarea tehnicii picturii în ulei*, Argeșis. Studii și comunicări. Seria Istorie, XXV, 2016 (2017), p. 167-174.

Volume editate și tipărite de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș - 3:

- Andrei Măgureanu, Despina Măgureanu, Sebastian Matei, Cătălin Constantin, Botăr István, Gabriel Vasile, *Alma Viî. Cercetări în perimetrul bisericii fortificate*, Pitești, 2017, 170 p.
- Laurențiu-Ștefan Szemkovics, *Documente de la Matei Basarab privitoare la Mănăstirea Argeșului: (1632-1654)*, Pitești, 2017, 220 p.
- Cornel Popescu (coord), *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) XLIX - Catalog*, Pitești, 2017, 122 p.

Popularizarea istoriei și a patrimoniului pentru publicul larg:

- 35 episoade ale emisiunii „Din culisele istoriei” realizate și difuzate la Antena 1 Pitești, cu diferiți invitați din cadrul muzeului, moderator muzeograf Nicolae Ionescu.
- Dracula Fest – ediția a VII-a, la Cetatea Poienari (20 august 2016).
- Sigiliul Romei în Argeș, festival roman la castrul de la Câmpulung-„Jidova” (1-2 septembrie 2016).

- Participarea muzeului la programul european Noaptea Muzeelor 2016 (20 mai 2017) – „Noaptea muzeului argeșean” 7400 vizitatori.
- Participarea Cetății Poienari la Târgul European al Castelelor, ediția a III-a (27-28 mai 2017).

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: Ne propunem să derulăm în continuare un program variat și adecvat misiunii muzeului: expoziții de istorie, arheologie, arhitectură, artă contemporană (pictură, sculptură, fotografie), piese de teatru, concerte de muzică corală, clasică, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști. În acest mod prin ocuparea unui rol central în viața comunității prin promovarea unor oferte culturale diversificate, recâștigăm considerația în special a comunității locale, devenind astfel principala instituție de cultură a județului Argeș.

BUGETUL INSTITUȚIEI:

A. Trimestrele III-IV 2016 (01.07.2016-31.12.2016)

- Venituri proprii: 312.173 lei;
- Alocații bugetare: 2.115.557 lei;
- Cheltuieli totale realizate: 2.307.588 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 849.893 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 1.314.710 lei;
- Cheltuieli de capital: 30.723 lei.

B. Trimestrele I-II 2017 (01.01.2017-30.06.2017)

- Venituri proprii: 168.460 lei;
- Alocații bugetare: 1.928.000 lei;
- Cheltuieli totale realizate: 1.868.036 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 974.584 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 893.452 lei;
- Cheltuieli de capital: 0 lei.

C. Trimestrele III-IV 2017(1.07-30.11.2017):

- Venituri proprii: 333.170 lei;
- Alocații bugetare: 1495.000 lei;
- Cheltuieli totale realizate: 1.888.606 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 892.624 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 966.980 lei;
- Cheltuieli de capital din venituri proprii 29.000 lei;
- Cheltuieli de capital din alocații de la buget 342.230 lei (în curs de derulare).

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE:

- Lucrări de reparații curente: 115.410 lei;
- Sistem supraveghere video Galeria de Artă: 36.220 lei;
- Servicii proiectare studii topo, geo, arhitectură necesare întocmirii DALI clădiri de patrimoniu Galeria de Artă și palatul fostei Prefecturi: 107.574,4 lei;
- Proiect amenajare expozițională Galeria de Artă: 23.940 lei;
- Proiect amenajare expoziții istorie și științele naturii: 54.000 lei;
- Achiziție autoturism: 74.729,25 lei;
- Asigurări clădiri: 30.244 lei;
- Lucrări de reparații fațadă laterală dreapta: 109.157 lei;

- Lucrări de reparații curente grupuri sanitare la Castrul Jidova: 54.000 lei;
- Reabilitare punct termic muzeu: 342.230 lei;
- Asigurări auto, inclusiv CASCO, și clădiri: 44.847 lei.

INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA:

- Tribunalul Argeș – Secția Civil – Cerere Pretenții, dosar nr. 8628/280/2015
Reclamant – ASIROM; Pârât - C.J. Argeș; Pârât – Muzeul Județean Argeș

Stadiu procesual – Apel, declarat în data de 27.11.2017 (Căștigat pe fond de Consiliul Județean Argeș și Muzeul Județean Argeș prin respingerea cererilor la data de 14.09.2017). Procesul are ca obiect decontul acordat în baza unei polițe de tip CASCO, de către ASIROM, dlui Romeo Maschio, în urma avarierii autoturismului acestuia, presupusă a fi fost datorată căderii de bucați de tencuială de pe fațada clădirii vechi a Muzeului Județean Argeș, societatea de asigurare dorind ca în urma acordării respectivului decont să recupereze suma de la instituția Muzeului Județean Argeș.

- Tribunalul Argeș – Secția Contencios Administrativ și Fiscal - Obligare emitere act administrativ acordare diferențe salariale pentru funcția deținută, dosar nr. 6179/109/2016
Reclamant – Elena Lenuța Stîlpeanu; Pârât – Muzeul Județean Argeș

Stadiu procesual – Fond (cerere de chemare în judecată depusă la data de 04.09.2017), termen: 18.01.2018. Procesul are ca obiect pretenția reclamantei de a i se acorda diferențele salariale pentru perioada cuprinsă între anul 2015 și prezent, invocând principiul salariului similar în plată și susținându-și pretențiile pe baza hotărârii C.C.R. nr. 794/2016 și a legii nr. 153/2017, solicitând acordarea unui salariu egal cu cel al celui alt șef de serviciu din cadrul Muzeului Județean Argeș, deși condiția desfășurării activității în aceleași condiții nu este îndeplinită.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: În Statul de funcții al Muzeului Județean Argeș au fost aprobate 54 de posturi din care: 5 de conducere și 49 de execuție. Sunt vacante 4 posturi de execuție.

A fost organizat un concurs pentru promovarea a doi muzeografi în grad superior, un concurs pentru ocuparea unui post vacant de muzeograf debutant. A încetat, de drept, un contract individual de muncă, conform art. 56, alin (1), litera c) din Legea 53/2003 – Codul muncii, actualizat.

Venitul mediu a fost: 2.527 lei

RELĂȚII CU COMUNITATEA: Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii 544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuArgeș@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248212561. De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judetean-Argeș.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE UMANE DIN COMUNITATE: Muzeul susține și dezvoltă patru proiecte educaționale, desfășurate în mare măsură prin voluntariat și la care participă anual mii de copii și tineri, pe durata întregului an școlar: „Lecția de șah”, „Atelierul Ora de Astronomie”, „Casa Verde” și „Micul arheolog”.

CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Recent înființat, în primele luni ale acestui an, Centrul Cultural Județean Argeș este instituție publică de cultură, de importanță județeană, cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârea nr. 83/30.03.2017 a Consiliului Județean Argeș care își are sediul în Municipiul Pitești, Bld. N. Bălcescu nr.141, județul Argeș. Este organizat și funcționează potrivit dispozițiilor OUG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea 353/2007, ale prezentului Regulament și a celorlalte dispoziții legale în vigoare. Obiectul principal de activitate al instituției îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale, pe plan național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale, în domeniul educației formativ-artistice, prin realizarea și prezentarea de spectacole artistice.

Deși aflat în faza de pionierat, Centrul are ca **misiuni**:

- transmiterea valorilor cultural-artistice și morale ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității și talentului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației prin stimularea turismului cultural, valorificând obiceiurile tradiționale;
- participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- organizarea festivalurilor internaționale: Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”, Festivalul Internațional al Fanfarelor, Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G. Kiriac”, precum și a altor evenimente cultural-artistice aprobate de Consiliul Județean Argeș.

Centrul are deplină autonomie în stabilirea repertoriului, precum și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale Consiliului Județean Argeș și își desfășoară activitatea pe baza proiectelor întocmite pe stagii și în acord cu obiectivele și indicatorii stabiliți conform prevederilor legale. Durata stagiunii Centrului cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici. Stabilirea timpului liber și a perioadei de acordare a concediilor de odihnă pentru angajații Centrului se face, potrivit legislației în vigoare, de regulă, în perioada dintre stagii.

Proiectul managerial și strategia de dezvoltare a Centrului Cultural Județean Argeș se bazează pe o analiză cât mai corectă a mediului socio-cultural existent și pe cunoașterea profundă a legăturilor create cu alte instituții care promovează forme de culturalizare, indiferent că sunt instituții de învățământ formal, nonformal sau vocațional sau instituții de cultură specializate, profesioniste. S-au urmărit, în toată această perioadă:

- cooptarea caselor de cultură, a căminelor culturale, a instituțiilor de învățământ, a ansamblurilor folclorice, a entităților culturale sau administrative din mediile urban sau rural în acțiuni și proiecte menite să valorifice elementele de cultură existente;
- transmiterea către generațiile tinere a dorinței de a se identifica prin valorile culturale ale localităților de unde își au originile;
- implicarea în acțiuni care să ducă instituția noastră și cultura populară specifică județului Argeș și nu numai în circuitul național și internațional și să promoveze proiecte care să valorifice elementele de cultură existente.

În această perioadă C.C.J. Argeș și-a consolidat și diversificat principalele direcții de activități, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția noastră desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- Susținerea inițiativelor publice și încurajarea celor private în vederea diversificării și dezvoltării artelor spectacolului;
- Afirmarea identității culturale naționale și a identităților culturale ale minorităților naționale prin artele spectacolului;
- Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- Promovarea și valorificarea culturii tradiționale, a creației populare contemporane și a valorilor cultural-artistice locale și zonale;
- Stimularea creativității și talentului;
- Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Mai mult, C.C.J. Argeș este titular sau partener în proiecte culturale care implică participare internațională: Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G. Kiriac”, Festivalul Internațional al Fanfarelor, Festivalul de folclor „Carpați”, manifestare aflată în 2017 la cea de a XXXIV-a ediție, cea mai importantă manifestare a C.C.J. Argeș, iar în perioada 27-30 iulie 2017 s-a implicat în organizarea Campionatului Mondial de Kaiac-canoe cu scopul de a promova tradițiile românești în rândul participanților direcți, dar și indirect, prin prezentarea acestora în fața surselor media invitate.

POLITICI PUBLICE

Indicii de performanță și gradul de realizare al acestora pentru perioada mai-noiembrie 2017:

Nr. crt.	Categorii	Execuție (lei) 2017		Procent
		Prevăzut 2017	Realizat 2017	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	125. 000	126.959	101,56
	Subvenții/alocații	5.913.000	3.316.000	56,08
	Cheltuieli de întreținere, din care: -	5.026.0002.	1.949.94637	38,80
	cheltuieli de capital: investiții (dotări)	812.000	5.707	13,36
	Cheltuieli de personal, din care: -	2.112.0001.	1.453.65383	62,82
	cheltuieli cu salariații	012.000	3.080	82,32
	-cheltuieli cu colaboratorii (din capitolul cheltuieli materiale)	1.100.000	620.573	56,41
	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	201,26	114,76	57,02
	-din subvenție	197,10	110,53	56,07
	-din venituri proprii/surse atrase	4,16	4,23	101,68
	*nr beneficiari. 30.000			
	Alte categorii	-	-	

Pentru fiecare manifestare prezentăm bugetul alocat și plățile realizate până la 31.11.2017

Nr. crt	Denumirea evenimentului/manifestării	Perioada/data	Buget alocat	Plati realizate
1.	<i>Ziua Europei - eveniment cu minoritățile din Argeș</i>	9 mai	7.000	7.000
2.	Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G. Kiriac”, ediția a XXV-a	iunie	63.530	17.445,80
3.	<i>Campionatul mondial de junior și tineret la caiac -canoe</i>	iulie	30.000	30.000
4.	Festivalul Internațional de folclor „CARPAȚI” – 2017, ediția a XXXIV-a	august	405.500	339.104
5.	Festivalul Internațional al Fanfarelor Argeș, ediția a VIII-a	august	190.000	141.934
6.	Festivalul Săptămâna Filmului românesc, Argeș 2017	august	65.800	54.475
7.	Dracula Fest	august	10.000	9.103
8.	Reuniunea Cetățenilor de onoare ai Argeșului – Vila Florica	august	30.000	26.225
9.	Spectacol-eveniment „În așteptarea lui Moș Nicolae”, ediția a III-a	decembrie	60.000	In derulare
10.	Gala 10 pentru Argeș – ediția a III-a	decembrie	80.000	In derulare
11.	Concert de Colinde - Corul „Ars Nova” și alte coruri din Argeș	decembrie	5.000	In derulare
Total				625.286,80

Față de anii trecuți, când acest tip de manifestări erau organizate de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș, numărul de festivaluri și zile de localități, au crescut în acest an. Întrucât C.C.J. Argeș nu are încă funcțională sala de spectacole (lucrarea este în derulare, în faza de licitație) necesară desfășurării manifestărilor culturale, acestea s-au organizat în afara instituției, iar între acestea enumerăm:

Spectacole susținute de secția artistică: Ansamblul *Dorul*, Orchestra *Doina Argeșului*, Fanfara *Argeșul*, Corul *Ars Nova* și Corul *Carmen Argeșsi*.

1. *Cavalerii Vinului*, Pitești, 6 mai 2017;
2. *Ceremonial Militar*, Pitești, 6 și 8 mai 2017;
3. *Târgul de echipamente și utilaje agricole „Agro Pitești”*, Jupiter City, 7 mai 2017;
4. *Ziua Europei*, Pitești, 9 mai 2017;
5. *Festivalul Fanfarelor*, Turcia, 12-14 mai 2017;
6. *Atestarea Municipiului Pitești*, 19 mai 2017;
7. *Noaptea Muzeelor*, Pitești, 20 mai 2017;
8. *Sărbătoarea Florilor*, Călinești, 21 mai 2017;
9. *Festivalul Călușului Argeșean*, Stolnici, 25 mai 2017;
10. *Hramul Mănăstirii Râncăcirov*, Călinești, 25 mai 2017;
11. *Ziua Eroilor*, Șuici și Pitești, 25 mai 2017;
12. *Șase Fest*, Crângași –București, 26 mai 2017;
13. *Ziua Comunei Mălureni*, comuna Mălureni, 28 mai 2017;
14. *Ziua Internațională a Copilului*, Pitești, 31 mai 2017;
15. *Ziua Comunei Izlaz*, Teleorman, 04 iunie 2017;
16. *Ziua Învățătorului*, Pitești, 6 iunie 2017;
17. *Monument Dedicat Constructorilor Transfăgărășanului*, Piscu Negru, 8 iunie 2017;
18. *Festivalul Național al Fanfarelor*, Rodna, 23-25 iunie;
19. *Ziua Comunei Țițești*, 25 iunie 2017;
20. *Ziua drapelului Național*, Pitești, 26 iunie 2017;
21. *Zilele Orașului Mioveni*, 30 iunie 2017 - 2 iulie 2017;
22. *Festivalul medieval internațional „Grădina Maicii Domnului”*, Rucăr, 1 iulie 2017;
23. *Festivalul medieval Curtea de Argeș*, 8-9 iulie 2017 și 13 august 2017;
24. *Ziua Comunei Ungheni*, 15 iulie 2017;
25. *Ziua Comunei Băbana*, 20 iulie 2017;
26. *Ziua Comunei Șuici*, 22-23 iulie 2017;
27. *Zilele Municipiului Cîmpulung Muscel*, 23 iulie 2017;
28. *Ceremonial milita*, Pitești, 26 iulie 2017;
29. *Campionatul Mondial de Juniori și tineret universitar până în 23 de ani la caiac-canoe*, 26-28 iulie;
30. *Ziua Imnului*, Pitești –piața Vasile Milea, 29 iulie 2017;
31. *FC Argeș*, Pitești, 4 august 2017;
32. *Hora ca la Bârla*, Bârla, 06 august 2017;
33. *Festivalul Internațional Carpați*, ediția XXXIV-a, Pitești, Cîmpulung, Mioveni, Topoloveni, Curtea de Argeș și Pitești, 10-15 august;
34. *Festivalul Internațional al Fanfarelor*, ediția a VIII-a - Pitești, Mioveni, Topoloveni, 11-13 august;
35. *Festivalul Tradiții Argeșene*, Corbeni, 18 august 2017;
36. *Ziua Comunei Poienarii de Muscel*, 20 august 2017;
37. *Ziua Comunei Berevoiești*, 20 august 2017;
38. *Ziua Comunei Bascov*, 27 august 2017;
39. *Ziua Comunei Botești*, 27 august 2017;

40. **Ziua Comunei Priboieni**, 8 august 2017;
 41. **Sărbătorile Argeşului şi Muscelului**, Goleşti, 26 august 2017;
 42. **Ziua Comunei Bogaţi**, 29 august 2017;
 43. **Ziua Comunei Băiculeşti**, 10 septembrie 2017;
 44. **Deschiderea anului de învăţământ**, Piteşti, 11 septembrie 2017;
 45. **Spectacol „Trecut-au anii”**, Teatrul Al. Davila, 30 septembrie 2017;
 46. **Universitatea Piteşti şi Universitatea Militară** - deschiderea anului universitar, Piteşti, 2 octombrie 2017;
 47. **Fabricat în Argeş - Bunătăţi de Topoloveni** – Topoloveni, 3 octombrie 2017;
 48. **Ziua Comunei Schitu Goleşti**, 22 octombrie 2017;
 49. **Depunerea Jurământului**, Piteşti, 24 octombrie 2017;
 50. **Ziua Armatei**, 25 octombrie 2017;
 51. **Ziua Comunei Recea**, 26 octombrie 2017;
 52. **Filmări Cornul Vânătorului**, Piteşti, 14-15 noiembrie 2017;
 53. **Ceremonii 1 decembrie** (Monumentul Eroilor, Piaţa Vasile Milea, Mioveni) (în organizare);
 54. **Spectacol eveniment „În aşteptarea lui Moş Nicolae”, ediţia a II –a** – 5 decembrie (în organizare);
 55. **Gala „10 pentru Argeş”, ediţia a II-a**, 8 decembrie; (în organizare);
 56. **Concert de colinde – Corul „Ars Nova” şi alte coruri din Argeş** -19 decembrie; (în organizare).

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale şi obiectivelor specifice:

STRENGTHS (rezultate obţinute)	WEAKNESSES (nerealizări)
- proiectele C.C.J. Argeş promovează noi valori ale culturii tradiţionale şi conservă faptele de cultură populară tradiţională deja cunoscute; - evenimentele de amploare derulate de către C.C.J Argeş sub egida Consiliului Judeţean Argeş sunt piste de lansare pentru soliştii tineri dar şi modalităţi de a construi o imagine favorabilă oraşului şi judeţului prin intermediul vieţii artistice -C.C.J Argeş deţine poate cea mai importantă arhivă neconvenţională de folclor din Muntenia, un extraordinar suport pentru crearea unor noi proiecte de anvergură ale instituţiei; -Evenimentele C.C.J. Argeş au stârnit interesul publicului şi presei şi au fost liant între C.C.J Argeş şi artiştii din acest domeniu, lansaţi în majoritate pe scena Festivalului „Zavaiodoc”, „Carpaţi”, sau în cadrul evenimentelor create de instituţie;	- managerierea evenimentelor derulate de C.C.J Argeş se face în baza unor criterii uşor restrictive, fiind de foarte multe ori obstrucţionată de către legislaţia în vigoare care vizează folosirea fondurilor publice; - sponsorizarea aproape inexistentă a manifestărilor culturale; - de cele mai multe ori spaţiile folosite pentru proiecte sunt restrictive în ceea ce priveşte organizarea acestora; Ex: festivalurile mari ale instituţiei nu se pot desfăşura decât în sala Teatrului Al Davila din Piteşti care are o capacitate de 350 de locuri sau în aer liber; - numărul mic al angajaţilor C.C.J Argeş care fac cu greu faţă unui volum de muncă din ce în ce mai mare şi mai specializat.

OPORTUNITIES (OPORTUNITĂȚI)	THREATS (AMENINȚĂRI)
-se va urmări diversificarea proiectelor culturale derulate de către instituție sau entități culturale, educaționale, administrative în scopul reafirmării culturii în definirea identității locale și naționale; - se vor derula parteneriate instituționale privind proiectele culturale, aria fiind mult lărgită comparativ cu anii trecuți; - se va urmări îmbogățirea bazei de date a instituției și valorificarea informațiilor prin mijloace moderne: internet, rețele de socializare, media, site-uri specializate.	- lipsa specialiștilor în domeniu (din ce în ce mai puține persoane se orientează spre acest domeniu de activitate); - pierderea tradițiilor, fenomen datorat urbanizării și globalizării, precum și împrumuturilor din culturile altor popoare dar și promovarea non-valorilor; - actuala politică financiară care cere prioritizarea proiectelor în funcție de resursele financiare alocate în detrimentul proiectelor medii și mici dar cu mare impact la public; - lipsa inițiativei de cercetare și dezvoltare în domeniul muzical-coregrafic, datorată crizei de specialiști în domeniu.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ BUGETUL INSTITUȚIEI

C.C.J. ARGEȘ este finanțat din alocații bugetare și din venituri proprii.

ACHIZITII PUBLICE perioada mai-noiembrie 2017

Nr. crt.	OBIECTUL CONTRACTULUI	VALOARE	PROCEDURA DE ACHIZITIE	MODALITATE PROCEDURA	CATEGORIE	DURATA CONTRACT	Furnizor
1	Comision banca; Kit semnatura electronica;	256.30	achizitie directa	offline	servicii	1 an	CERTSIGN
2	prestari servicii;	1,200.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	PFA MAZILU N NICOLAE
3	prestari servicii paza;	86,381,00	achizitie directa	SEAP	servicii	31,12,2017	SC JUD PAZA SI ORDINE AG
4	SERVICII CATV;	3,703,00	achizitie directa	SEAP	servicii	31,12,2017	RDS RCS
5	prestari servicii sonorizare;	7,000.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC ZENIT SOUND SRL
6	Convorbiri telefonice;	1,223,00	achizitie directa	SEAP	servicii	31,12,2017	TELEKOM ROMANIA
7	SERVICII DEMOLARE ;	69,118.57	achizitie directa	SEAP	servicii	4 luni	R A D P P ARGEȘ
8	PRESTARI SERVICII SSM;	4,550,00	achizitie directa	SEAP	servicii	31,12,2017	ATHOS REAL ESTATE
9	Servicii transport;	12,716,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	R A D P P ARGEȘ
10	prestari servicii spalatorie;manipulare;s onorizare	10,965,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	PRO ACUSTIC EVENTS
11	chelt deplasari interne	8,821,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	R A D P P ARGEȘ

12	asistenta tehnica+comunicatii	23,164,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	ARA SOFTWARE GRUP
13	bonuri carburanti;	7,500,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	OMV PETROM
14	Servicii transport;	12,716,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	R A D P P ARGES
15	chelt deplasari externe	20,394,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	R A D P P ARGES
16	SERVICII CAZARE SI MASA;	4,969.75	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	CONFIDEN TRAVEL SRL
17	PRESTARI SERVICII MASA;	3,600.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	DUPLO ROM SRL
18	prestari servicii transport;	24,076,00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	MATDAN SERVICE SRL
19	prestari servicii sonorizare;	17,000.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC ZENIT SOUND SRL
20	PROIECTARE GRADINA DE VARA ;	49,936.38	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC LORIDAN SOFTING SRL
21	SERVICII CAZARE SI MASA;	19,800.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	AMD CATERING GOOD TASTE
22	SERVICII CAZARE SI MASA;	13,200.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	HR EDEN 2007 SRL
23	prestari servicii;	7,803.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	PROFESORUL DE JOACA SRL
24	SERVICII CAZARE SI MASA;	18,720.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	TURISM MUNTENIA SA
25	PRESTARI SERVICII MASA;	29,455.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	CLUB HUSH MUSIC PUB SRL
26	prestari servicii SCIM	7,140.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	VDN BASE
27	SERVICII CAZARE SI MASA;	8,640.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	VALENTINA NOBLESSE SRL
28	prestari servicii sonorizare;	34,674.70	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	MDV AUDIO STUDIO
29	REPARATII CAPITALE GRADINA DE VARA	2,380.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING SRL
30	REPARATII CAPITALE GRADINA DE VARA	595.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC GEOTER PROIECT SRL
31	Servicii cazare;	14,960.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	HOTEL YAKY
32	prestari servicii sonorizare;	58,000.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC ZENIT SOUND SRL
33	Servicii cazare;	3,139.20	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	DAMADAWIN BRIO
34	prestari servicii;	42,000.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	BOGDY ANTONIA SOUND SRL
35	prestari servicii sonorizare;	7,000.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC ZENIT SOUND SRL
36	PRESTARI SERVICII VIDEO;	5,355.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	CITY LIGHT SRL
37	COLAB -TIMOFTE GINA	1,835.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	TIMOFTE GINA BAND
38	CONTRACT 157/10.08.2017-- TRULESCU OVIDIU	1,835.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	TIMOFTE GINA BAND

39	CONTRACT 153/ 154/ 155/ 10.08.2017-FATU DOREL; PREDA BOGDAN; RADUT ION	5,505.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	TIMOFTE GINA BAND
40	COLABORATORI " DRACULA FEST"	967.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	COLAB DRACULA FEST
41	SERVICII CATERING;	5,668.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	CONSTRUMAT&V OS SRL
42	PRESTARI SERVICII MASA;	43,025.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	EMIR EXPORT IMPORT SRL
43	REPARATII CAPITALE GRADINA DE VARA	37,697.08	achizitie directa	SEAP	lucrari	1 luna	SC AND SECOM INTEXIM SRL
44	TARIF ACT ATR. LOC;	142.00	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA
45	SERVICII CAZARE SI MASA;	134,540.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	EMIR EXPORT IMPORT SRL
46	PRESTARI SERVICII MASA;	62,545.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	EMIR EXPORT IMPORT SRL
47	DOCUMENTATIE DALI CENTRUL CULTURAL JUDETEAN ARGES ;	35,700.00	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	SC CONSULTING URBAN PROIECT GRUP SRL
48	PRESTARI SERVICII LEGATORIE;	3,246.50	achizitie directa	SEAP	servicii	1 luna	ROSU MIHAELA LEGATORIE PFA
49	REPARATII CAPITALE GRADINA DE VARA	2,412.34	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	DISTRIBUTIE ENERGIE OLTENIA
50	cablu semnal;	952.00	achizitie directa	SEAP	dotari	1 luna	SINERA CONCEPT SRL
51	Ecran proiectie;	24,990.00	achizitie directa	SEAP	dotari	1 luna	SINERA CONCEPT SRL
52	Sistem audio;	20,000.00	achizitie directa	SEAP	dotari	1 luna	SINERA CONCEPT SRL
53	Videoproiector cu lentila;	60,999.40	achizitie directa	SEAP	dotari	1 luna	SINERA CONCEPT SRL
54	PRESTARI SERVICII ARTISTICE;	32,281.26	achizitie directa	offline	servicii	1 luna	Compania de evenimente Zurli
55	Banchete (lemn pe structura metalica);	90,321.00	achizitie directa	SEAP	dotari	1 luna	SC SASU IMI RECONSTRUCT
56	platforma scena mobila	39,984.00	achizitie directa	SEAP	dotari	1 luna	SC SASU IMI RECONSTRUCT
57	Reabilitare si modernizare cladire Centrul Cultural Judetean	1,868,100,00	procedura simplificata	SEAP	lucrari		
58	Gaze		achizitie directa	offline	utilitati		ENGIE Romania
59	energie electrica		achizitie directa	offline	utilitati		CEZ vanzare
60	servicii salubrizare		achizitie directa	offline	utilitati		Salubritate
61	servicii salubrizare		achizitie directa	offline	utilitati		Salubris
62	apa anal		achizitie directa	offline	utilitati		Apa Canal

numar de procese de achizitii/furnizor	pe categorii:	272
	servicii	271
	lucrari	1
numar de procese de achizitii	in SEAP	194
durata medie /proces de achizitie		1 luna
numar de contestatii		0
proceduri anulate		2

Situatia platilor, pe obiective de investitii , la data de 30.11.2017

Nr. Crt.	Nominalizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	Valoarea totala	Plati efectuate La data de 30.11.2017
1	Licenta Microsoft Windows	2.000	-
2	Masina de spalat	4.000	3.925,81
3	Program Corel Draw	3.000	-
4	Licenta Corel Draw x7	1.000	-
5	Licenta Adobe Photoshop	1.000	-
6	Marci si drepturi de autor	25.000	-
7	Sistem centralizat de racire a aerului	12.000	5.166
8	Ecran electric pentru proiectie	25.000	24.990
9	Videoproiector cu lentila	61.000	60.999,40
10	Sistem audiocinema	20.000	20.000
11	Platforma scena mobila (lemn pe structura metalica)	47.600	39.984
12	Banchete (lemn pe structura metalica)	90.400	90.321
13	Documentatii tehnice SF , DALI, PT pentru imobile aflate in administrare	60.000	49.936,38
14	"Reabilitare si modernizare imobil "-DALI	50.000	35.700
15	Reparatie capitala si modernizare Gradina de vara	540.000	44.684,27
16	Reabilitare si modernizare cladire Centrul Cultural Judetean Argeş	1.870.000	-
	Total	2.812.000	375.706,86

Calendarul manifestarilor realizate in perioada 01.05.2017-30.11.2017 -lei-

Nr. crt	Denumirea evenimentului/manifestării	Perioada/ data	Buget alocat	Plati realizate
1.	Ziua Europei - eveniment cu minoritățile din Argeş	9 mai	7.000	7.000
2.	Festivalul Internațional de Muzică Corală „D.G. Kiriac”, ediția a XXV-a	iunie	63.530	17.445,80
3.	Copiii colorează viața” – spectacol-eveniment dedicat copiilor din județul Argeş	1 iunie	-	-

4.	Campionatul mondial de junior si tineret la kaiac - canoe	iulie	30.000	30.000
5.	Festivalul Internațional de folclor „CARPAȚI” – 2017, ediția a XXXIV-a	august	405.500	339.104
6.	Festivalul Internațional al Fanfarelor Argeș, ediția a VIII-a	august	190.000	141.934
7.	Festival Săptămâna Filmului românesc, Argeș 2017	august	65.800	54.475
8.	Dracula Fest	august	10.000	9.103
9.	Reuniunea Cetățenilor de onoare ai Argrșului – Vila Florica	august		26.225
10.	Spectacol-eveniment „În așteptarea lui Moș Nicolae”, ediția a III-a	decembrie	60.000	In derulare
11.	Gala 10 pentru Argeș – ediția a III-a	decembrie	80.000	In derulare
12.	Concert de Colinde - Corul „Ars Nova” și alte coruri din Argeș	decembrie	5.000	In derulare
Total				625.286,80

INFORMAȚII DESPRE LITIGII

În perioada de raportare, instituția CCJ Argeș nu a avut litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În perioada mai-noiembrie 2017 au fost încheiate 7 (șapte) contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, în baza OUG 21/2007.

- numărul de concursuri organizate (0 concursuri)
 - fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere (Nu este cazul)
 - numărul de funcții de conducere exercitate temporar (2 funcții: manager+ director adjunct)
- Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri (3305 lei)

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Calendarul de activități al C.C.J Argeș aprobat de către Consiliul Județean Argeș cuprinde activități cultural-artistice pentru care s-au tipărit: afișe, invitații și pliante și s-au realizat clipuri și spoturi pentru TV și radio.

Unul dintre elementele cheie ale strategiei manageriale se referă la construcția imaginii instituției. În acest sens, trebuie ținut cont de faptul că C.C.J. abia a luat ființă și că nu trebuie confundat cu fostul Centru al creației, iar ca primă măsură avută în vedere a fost consolidarea identității de imagine a instituției prin modalitatea de prezentare la manifestările la care C.C.J. a luat parte prin secțiile sale. Nu în ultimul rând, trebuie menționat faptul că Centrul își promovează oferta de programe culturale direct către potențialii beneficiari prin e-mail, fax și servicii de curierat.

Managerul C.C.J. Argeș, dar și alți angajați, participă periodic la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada respectivă la posturile tv locale: Absolut TV, Antena 1 Pitești, Argeș TV, Curier TV. În plan regional, manifestările organizate de C.C.J. sau la care a fost parte au fost reflectate la TVR Craiova și MIDI TV Târgoviște, iar în plan național la TVR, RTV, Prima TV, Realitatea TV, Antena 1 și Antena Stars.

INFORMAȚII DESPRE ATRAGEREA DE RESURSE DIN COMUNITATE

Majoritatea proiectelor este dată de parteneriatele pe care C.C.J. Argeș le are cu instituțiile de învățământ formal, nonformal sau vocațional, dar și de colaborările noastre cu mediul academic, cu administrațiile locale, cu instituții de cultură etc.

1. Parteneriat încheiat cu Asociația Folclorică „Trivale Junior” pentru proiectul Festivalul Internațional de folclor pentru copii și tineret „Brâulețul”;
2. Parteneriat încheiat cu Palatul Copiilor Pitești pentru proiectul Festivalul Internațional de folclor pentru copii și tineret „Brâulețul”;
3. Parteneriat încheiat cu Filarmonica Pitești pentru Festivalul Internațional Coral „D.G. Kiriace”;
4. Parteneriat încheiat cu Teatrul Al. Davila pentru spectacolul de colinde „Din an în an”.

De asemenea, ISJ Argeș a acordat diplome pentru participare și implicare în cadrul:

- Parteneriatului Educațional Interjudețean „Lumea minunată a copiilor talentați” – doamnei manager Araxy Negoșanu;
- Parteneriatului Educațional Interjudețean „Ziua Mondială a Educației” – doamnei manager Araxy Negoșanu;
- Parteneriatului Educațional cu participare națională „Ziua Mondială a Filozofiei” – domnului director adjunct Cătălin Oancea;
- Parteneriatului Educațional Național „Invitație la educație pe meleaguri argeșene” - Fanfarei Argeșul

JUDETUL: ARGEŞ

Unitatea administrativ-teritoriala: CENTRUL CULTURAL JUDETEAN ARGEŞ

FORMULAR: 11/01

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII
DETALIIAT LA VENITURI PE CAPITOLE SI SUBCAPITOLE
PE 2017**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2018	2019	2020
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01.10	6,038.00	0.00	1,017.00	3,728.00	1,293.00	0.00	0.00	0.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02.10	125.00	0.00	30.00	30.00	65.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12.10	125.00	0.00	30.00	30.00	65.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod	00.14.10	125.00	0.00	30.00	30.00	65.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17.10	5,913.00	0.00	987.00	3,698.00	1,228.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	00.18.10	5,913.00	0.00	987.00	3,698.00	1,228.00	0.00	0.00	0.00
Subventii de la alte administratii (cod	43.10	5,913.00	0.00	987.00	3,698.00	1,228.00	0.00	0.00	0.00
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.17)	00.01.10.	3,226.00	0.00	462.00	1,482.00	1,282.00	0.00	0.00	0.00
I. VENITURI CURENTE	00.02	89.00	0.00	15.00	20.00	54.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	89.00	0.00	15.00	20.00	54.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod	00.14	89.00	0.00	15.00	20.00	54.00	0.00	0.00	0.00
Venituri de prestari de servicii si alte activitati (cod	33.10	125.00	0.00	30.00	30.00	65.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	0.00	0.00	30.00	30.00	-60.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din serbari si spectacole, manifestari culturale, artistice si	33.10.19	125.00	0.00	0.00	0.00	125.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+37.10.50)	37.10.	-36.00	0.00	-15.00	-10.00	-11.00	0.00	0.00	0.00
varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de	37.10.03.	-36.00	0.00	-15.00	-10.00	-11.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 42.10+43.10)	00.17	3,137.00	0.00	447.00	1,462.00	1,228.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	00.18	3,137.00	0.00	447.00	1,462.00	1,228.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod	43.10.	3,137.00	0.00	447.00	1,462.00	1,228.00	0.00	0.00	0.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	3,137.00	0.00	447.00	1,462.00	1,228.00	0.00	0.00	0.00
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE	00.01.10.	2,812.00	0.00	555.00	2,246.00	11.00	0.00	0.00	0.00
I. VENITURI CURENTE	00.02	36.00	0.00	15.00	10.00	11.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	36.00	0.00	15.00	10.00	11.00	0.00	0.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod	00.14.	36.00	0.00	15.00	10.00	11.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+37.10.50)	37.10.	36.00	0.00	15.00	10.00	11.00	0.00	0.00	0.00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	36.00	0.00	15.00	10.00	11.00	0.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 42.10+43.10)	00.17	2,776.00	0.00	540.00	2,236.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI	00.18	2,776.00	0.00	540.00	2,236.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod	43.10.	2,776.00	0.00	540.00	2,236.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2018	2019	2020
Subventii pt institutiile publice dest sectiunii de dezvoltare	43.10.19	2,776.00	0.00	540.00	2,236.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1) numai de la regiile autonome și societățile comerciale de subordonare locală care realizează proiecte cu finanțare externă, conform Codului fiscal

*) Detalierea se face numai in executie

**) Nu se completeaza in etapa de planificare

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

I. SCURTĂ PREZENTARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, instituție finanțată de Consiliul Județean Argeș, are ca obiective generale următoarele:

- desfășoară programe în domeniul educației permanente, în toate genurile artistice (muzică, coregrafie, arte plastice, arte teatrale, artă fotografică etc.), în domeniul formării profesionale continue, al conservării și promovării meșteșugurilor, artelor și meseriilor tradiționale și moderne, al culturii tradiționale și creației populare.



Prin programele și proiectele aplicate urmărește următoarele obiective specifice:

- inițierea în domeniul educației permanente;
- păstrarea prin programele de școlarizare a specificului zonal și al cerințelor populației pe care o deservește;
- instruirea și educația în domeniul artistic, al meseriilor tradiționale și moderne;
- formarea profesională a adulților;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului populației deservite;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei inter-pretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru și film etc;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

II. ORGANIZARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești este condusă de un Manager. Până la data de 2 mai 2017 și-a desfășurat activitatea prin două departamente (1. Personal didactic și 2. Contabilitate, Secretariat, Administrativ, Achiziții), iar din 2 mai 2017 până în 31 august, prin trei departamente (1. Educație permanentă, 2. Contabilitate, Secretariat, Administrativ, Achiziții și 3. Cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale).

În sedința Consiliului Județean din 31 august 2017, au fost aprobate noul Regulament de Organizare și Funcționare, noua Organigramă și noul stat de funcții ale instituției, cu următoarele propuneri:

- Desființarea unui post din cadrul Compartimentului Educație Permanentă și înființarea unui post de economist care să își desfășoare activitatea în cadrul. Compartimentului Financiar – Contabilitate. Analizând prevederile legislației potrivit cărora salariații pot

beneficia de concediu (odihnă, medical, fără plată), ținând cont de faptul că activitatea financiar - contabilă este o activitate specializată pe care nu o poate desfășura decât o persoană cu pregătire în domeniu, având în vedere faptul că rezolvarea unor probleme de ordin economic nu suportă amânare și trebuie rezolvate urgent, văzând faptul că la Școala Populară de Arte și Meserii desfășura activitatea financiar – contabilă doar Contabilul – șef, am considerat că este necesar să fie înființat un post de consilier care să aibă atribuții în domeniul financiar - contabil.

- Reorganizarea compartimentelor astfel: Serviciul Educație Permanentă, subordonat direct Managerului, în cadrul căruia își desfășoară activitatea personalul încadrat în funcția de expert sau instructor, în conformitate cu prevederile Legii-Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Compartimentul Financiar – Contabilitate coordonat de Contabilul-șef, subordonat direct Managerului, în cadrul căruia își desfășoară activitatea și economistul.

Compartimentul Resurse Umane, Achiziții, Administrativ subordonat direct Managerului, în cadrul căruia își desfășoară activitatea consilierul cu atribuții de resurse umane, persoanele încadrate în funcția de referent de specialitate și persoana încadrată în funcția de îngrijitor.

Compartimentul Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale, subordonat direct Managerului, în cadrul căruia își desfășoară activitatea doi consilieri și un cercetător.

În perioada de raportare, au fost organizate concursuri pentru ocuparea prin concurs a unor posturi vacante pentru funcțiile de referent de specialitate, exper gradul I și II și economist. Managementul instituției a fost asigurat de doamna Gabriela Pendiuc până la data de 27.02.2017, domnul Valentin Vasile Șchiopu Pally – interimar – în perioada 1.03.2017 – 28.06.2017 și Elena Iagăr din 3.07.2017.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 2.900 lei.

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești își desfășoară activitatea atât la sediul din Pitești, cât și la cele 25 de secții externe din județ. Numărul total de elevi în **anul școlar 2016-2017** a fost de **1412** elevi, dintre care 1037 s-au înscris la cursurile desfășurate la sediul Școlii și 375 au urmat cursurile la cele 25 de secții externe din județul Argeș. Pe parcursul anului școlar 2016 – 2017, dintre cei 1037 s-au retras 181 de cursanți.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, școala își desfășoară activitatea în specializările:

- La sediul din Pitești elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la: canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, artistic), teatru, televiziune, teatru păpuși, artă fotografică, pictură, grafică, design vestimentar
- La secțiile externe din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități: Curtea de Argeș (pian, orgă, canto popular, chitară), Topoloveni (pian), Valea Danului, Stîlpeni, Hârtiești, Berevoești, Domnești, Pitești (sculptură în lemn), Stolnici, Boteni, Hârsești, Bârla (călușari), Corbi (fluierași), Poienarii de Muscel - Jugur (confecționare instrumente muzicale), Rucăr (țesut-cusut), Coșești (olărit, dogărit), Nucșoara (țesut-cusut), Corbeni (confecționare păpuși, țesut-cusut), Brăduleț (confecționat instrumente muzicale), Mozăceni (țesut-cusut), Recea (țesut – cusut, împletituri), Câmpulung (pictură), Priboieni - instrumente muzicale.

În anul școlar 2017-2018, s-au înscris 1001 cursanți pentru cursurile desfășurate la sediul din Pitești, dintre care mai mult de jumătate sunt în anul I de studiu, și am făcut demersuri pentru înființarea a 11 secții externe noi:

Albota – Mandolină
Budeasa – Chitară
Cicănești – Mandoline
Coșești – Fierărit
Corbi – Sculptură în lemn
Hârsești – Canto popular
Mușătești – Sculptură în lemn
Stâlpeni – Canto popular
Ștefănești - Țesut - Cusut
Rociu - Țesut-cusut
Țițești – Sculptură în lemn

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, bazându-se pe obiectivele generale ale Consiliului Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești contribuie la conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural, material și desfășoară următoarele activități:

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, festivaluri concursuri, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, seminarii etc.);
- organizează expoziții permanente, temporare sau ocazionale, seminarii și târguri de importanță județeană, națională și europeană;
- oferă servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- poate organiza cursuri de educație civică, turism cultural sau alte cursuri la solicitarea cetățenilor județului sau Consiliului Județean Argeș;
- participă la elaborarea și aplicarea proiectelor culturale și educative cu finanțare internă și internațională;
- organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și ale Consiliului Județean Argeș, cu respectarea prevederilor legale. De altfel, în ultimul an, ca urmare ale activităților aprobate de Consiliul Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, împreună cu profesorii și elevii săi, a organizat o serie de evenimente, dintre care amintim aici doar câteva:

1. Medalion "Mihai Eminescu" – 15 ianuarie 2017

Cu ocazia omagierii marelui poet Mihai Eminescu, pe 15 ianuarie, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești prin secția de Teatru, coordonată de prof. Adrian Duță, și secția de Chitară, coordonată de prof. Daniel Turcu, a organizat un spectacol teatral în onoarea poetului Mihai Eminescu. Spectacolul s-a desfășurat în Sala de Conferință a Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș. Sala de spectacol a fost plină de susținători ai tinerilor talentați și iubitori ai operelor eminesciene. Elevii au recitat poezii și au interpretat cântece pe versurile marelui poet Mihai Eminescu.

2. Expoziția de mărtișoare și felicitări „Vine, vine primăvara”, 1 – 8 martie 2017

În perioada 15 februarie - 8 martie 2017, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat Expoziția de mărtișoare și felicitări „Vine, vine primăvara”. Această expoziție a cuprins lucrări și obiecte realizate de elevii Școlii sub îndrumarea profesorilor de secțiile de: pictură, design vestimentar, olărit, țesut-cusut, sculptură în lemn, confecționare instrumente muzicale etc. Prin participarea la această expoziție elevii și-au dezvoltat simțul estetic și și-au stimulat creativitatea.

Anul acesta expoziția a fost găzduită de sediul Consiliului Județean Argeș, dar și de Teatrul Al. Davila. Expoziția s-a bucurat de un real succes încă de la prima ediție, micii artiști primind numai cuvinte de laudă.

3. Festivalul Internațional de Film pentru Copii ”Youth Cinefest”- 28 aprilie 2017

Festivalului Internațional de Film pentru Copii ”Youth Cinefest”, aflat la a IV-a ediție, a avut loc pe 28 aprilie 2017, la Cinematograful Trivale din Pitești. Această manifestare artistică și-a propus promovarea filmului pentru copii, a artei cinematografice și dezvoltarea creativității copiilor și tinerilor din Argeș, și nu numai, la nivel național, dar și internațional, prin filme care să le reflecte originalitatea și libertatea de exprimare. Ediția din acest an a avut ca temă ”Tradițiile din Regiunea ta” și 12 filme au trecut preselecția.

Premiul cel mai bun documentar a fost obținut de făuritorii de fluier de la Jugur și fluierașii de la Corbi (secțiile externe ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești), cu documentarul ”Mugur de Fluier - parte de România”, realizat de Lorena Dobrică (14 ani), de la Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din Pitești. Cea mai bună interpretare masculină a fost Ionuț Vlad, elev al Școlii Populare de Arte la Clasa de Actorie a profesorului Adrian Duță, pentru rolul lui Ianache Duduleanu, din Gaițele.

Cea mai inedită idee prezentată în Festival a fost ”Simfonia Lalelelor în LMG”, film pentru care realizatoarea Lavinia Maria Chițu a obținut premiul pentru Cea mai Buna Interpretare Feminină. Tânăra, care cunoaște bine problemele cu care se confruntă persoanele cu deficiențe de auz, a prezentat, în limbaj mimico-gestual evenimentul identitar al Piteștiului.

Juriul Festivalului a fost unul profesionist, format din lector universitar doctor Catrinel Dănăiață - regizor, Ioana Grigore - regizor de film și Remus Cârstea - lector doctor în Cinematografie și Media la Universitatea Pitești.

4. Ziua Porților Deschise ”Școala Altfel”, 18 – 21 aprilie 2017

Școala Populară de Arte și Meserii din Pitești, veșnic deschisă unor noi provocări, a răspuns afirmativ la programul ”Școala Altfel” inițiat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului România în anul 2012. La fel ca și în anii trecuți, Școala Populară de Arte și Meserii din Pitești și-a deschis porțile pentru elevii din municipiul Pitești. I-am avut oaspeți pe copiii de la **Grădina Aripă Deschise și Școala Gimnazială M. Eminescu**.

Profesorii tuturor secțiilor le-au arătat tainele muzicii, dansului, picturii, designului sau al cinematografiei entuziaștilor dornici să afle cât mai multe despre posibilitățile oferite de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești. Musafirii noștri au fost extrem de încântați de profesori, de oportunitățile oferite și de șansa acordată de a putea încerca toate instrumentele puse la dispoziție, fiind, astfel, și mai determinați să se înscrie la cursurile oferite.

5. Expoziția Dendro-Floricola Internațională „Simfonia Lalelelor” – Aprilie

Ca în fiecare an, elevii și profesorii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești au participat la cea de a 40 - a ediție a ”Simfoniei Lalelelor”. La tradiționala Paradă a Florilor, au defilat elevii de la secțiile externe din Rucăr, Stolnici și elevi de la clasele de dans clasic-modern.

6. Festivalul – Concurs Național de Pian “Primăvara Artelor” - 22 aprilie Ediția a XI-a

Consiliul Județean Argeș, prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, a organizat pe 22 aprilie 2017, cea de a X-a ediție a Festivalului – Concurs Internațional de Pian “Primăvara Artelor”. Această manifestare artistică s-a adresat atât Școlilor Populare de Arte, Cluburilor Copiilor din România, cât și elevilor de la Școlile de Arte din țările prietene, având ca scop lansarea, sprijinirea și promovarea talentelor muzicale și interpretative. Concursul s-a desfășurat la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, în Sala de Spectacole “Vasile Veselovski”.

Pe lângă elevii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, au participat concurenți de la Școala Populară de Arte și Meserii Rm. Vâlcea, Școala Populară de Arte “Octav Enigărescu” Târgoviște, Palatul Copiilor Pitești, Palatul Copiilor Târgoviște, Centrul Cultural Mioveni. De la școala noastră, s-au remarcat cu rezultate deosebite elevii Cristian Spătaru a obținut Premiul I Mihai Clipici, care a obținut Premiul al II-lea.

7. Concurs de design vestimentar “Creații Vestimentare Pictate”- 08 iunie, Ediția IV-a

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, a organizat pe 26 mai 2017, în Holul Bibliotecii Județene “Dinicu Golescu”, vernisajul celei de a-V-a ediții a Concursului de Design Vestimentar cu tema “Straie cu puteri Magice”. Scopul acestui festival a fost de a încuraja tinerii să își ducă creativitatea la un nou nivel, prin diverse provocări vestimentare, unde au ocazia să experimenteze și să îmbine tradițional cu modernul. La acest concurs au fost invitați să participe elevi de la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești” și Colegiul Tehnic “Armand Călinescu”. Anul acesta au fost înscrise în 20 de lucrări de design vestimentar, fiecare surprinzând prin originalitate. De la școala noastră, s-au remarcat cu rezultate deosebite elevele Dragne Bianca Maria și Lițescu Cristina care au obținut Premiul II.

8. Festivalul Internațional de dans modern “Dansul Lalelelor” - 10 Iunie 2017

La inițiativa profesorilor de dans modern și dans sportiv, Gabriela și Cristian Tănase, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat, în colaborare Inspectoratul Școlar Argeș Liceul cu Program Sportiv, a-VI-a ediție a Festivalului Internațional de dans “Dansul Lalelelor”. La festival participanții au fost divizați pe categorii de vârstă, și anume: 7-10 ani, 11-14 ani și 15-18 ani. Secțiunile la care copiii au participat au fost: dans modern, dans sportiv, dans de caracter, dans clasic. Au participat peste o mie de copii din Drobeta Turnu Severin, Craiova, Râmnicu Vâlcea, Botoșani, Oltenița, București, Târgu Jiu, Dîmbovița, Giurgiu, Râmnicul Sărat, Slobozia, București. Câștigătorii au primit medalii și diplome, iar profesorii trofee și diplome.

9. Tabăra Internațională de Meșteșuguri “Tradiții argeșene”, 24 – 26 august 2017

În august 2017, timp de 3 zile, s-a desfășurat Tabăra de Meșteșuguri “Tradiții Argeșene”, eveniment organizat de Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, în cadrul Sărbătorilor Argeșului și Muscelului – Fabricat în Argeș, de la Muzeul Pomiculturii și Viticulturii Golești, locație care a oferit un cadru adecvat desfășurării activităților în aer liber. Au fost invitați reprezentanți din școlile prietene din Letonia, care prin intermediul dansurilor tradiționale și mâncărilor aale au reușit să le prezinte elevii noștri cultura lor. Meșterii și cursanții și-au arătat măiestria în: olărit, ceramică, confecționat de păpuși tradiționale, confecționat instrumente muzicale, dogărit, împletit nuiiele, sculptură în lemn și țesut-cusut. La deschiderea evenimentului, participanții la tabără și oaspeții au cântat și au dansat cântece și dansuri populare românești și au fost încântați să mănânce porumb fiert. În penultima zi de tabără, participații au efectuat o vizită educațională la Palatul Parlamentului.

10. Concursul „Pe aripile poeziei” – 14 octombrie 2017

Concursul județean de recitare a poeziei, scenetă și monolog „Pe aripile poeziei” a fost inițiat de poeții Marian Stoica și George Cristea Nicolescu (Miron Cordun) și s-a lansat în primăvara anului 1972, sub egida Centrului Creației Populare Argeș, din dorința de a-i stimula pe cei mai talentați reprezentanți ai genului. Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a preluat ștafeta de la Centrul Creației Populare Argeș și este noul organizator al concursului.

Alături de noi au fost instituțiile care au oferit premiile la secțiunea scenetă: Centrul de Cultură „Brătianu – Ștefănești (premiul I), Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” (premiul II), Centrul Cultural Pitești (premiul III). Concursul s-a desfășurat la Filarmonica Pitești.

Juriul, din care au făcut parte actrița Luiza Sorina Stoica (președintele juriului), poeta Magda Grigore și consilierul S.P.A.M. Pitești, Sorin Dănuț Radu, a deliberat câștigătorii. Secțiunea de **recitare a poeziei**: Miruna Dogaru (premiul I), Ștefan Dragnea (premiul II), Daria Maria Mirea (premiul III); secțiunea **monolog**: Andrei Dragnea (premiul I), Ionuț Răducu Ivan (premiul II), Alexia Crăcea (premiul III). Toate premiile de la cele două secțiuni au fost oferite de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești. Secțiunea **scenetă**: Trupa „Globus”, formată din Daniel Toader, Cătălina Oance, Maria Bocancea – (premiul I) – pentru sceneta „Lecția”, de Eugen Ionescu; Ștefania-Elena Toroipan și Elena-Diana Nedelcu (premiul II) – pentru sceneta „Aspirina sau piramidonul”, de Mircea Sântimbreanu; Daria Maria Mirea și Andrei Dragnea (premiul III), pentru sceneta „Bubico”, de I.L. Caragiale.

11. Expoziția Națională de Artă Naivă – ediția a 49-a, organizată în colaborare cu Muzeul Județean Argeș - 28 octombrie 2017

Vernisajul a avut loc sâmbătă, 28 octombrie 2017, ora 10.00 la Galeria de Artă Naivă a Muzeului Județean Argeș, corp. C, intrarea din Bulevardul Eroilor.

„Artă naivă” – o sintagmă care trebuie să fi produs multă rumoare în urmă cu 50 de ani în, rândul piteștenilor și a celor care veniseră la vernisajul unei expoziții interjudețene. Era luna mai, 1967, iar expresia amintită figura pe afișul și în catalogul evenimentului. Organizatori erau Muzeul Regional Argeș și Casa Regională a Creației Populare. Doar criticii de artă Petru Comarnescu și Vasile Savonea au fost cei care au vorbit cu această ocazie publicului. Din păcate, acum, la 50 de ani de la folosirea oficială a expresiei, rumoarea nu mai este rezultatul firesc al uimirii în fața ingenuității unor creații artistice, ci un zgomot confuz, produs de către cei implicați (ca organizatori sau chiar ca artiști). Piteștiul, „capitala artei naive românești” – recunoscut ca atare de către toți cei preocupați de acest fenomen, trebuie să își joace rolul asumat în urmă cu 50 de ani cu mare responsabilitate. Altfel, toate discuțiile și scrierile unora precum Comarnescu, Savonea, Calotă și Anceanu (ca să îi amintim doar pe cei care azi nu mai sunt) vor fi fost în zadar. Artiști naivi și oameni de cultură, deopotrivă, așteaptă ca Piteștiul să redevină etalonul în respectarea principiilor Artei Naive. Pe de o parte este meritul Muzeului Județean Argeș, care deține prima și singura Galerie de Artă Naivă din țară (cu un număr de aproape 1.000 de lucrări de artă naivă) și care vrea să susțină, ca de obicei, evenimente culturale de înaltă ținută. Pe de altă parte, evenimentul se va bucura de sprijinul consistent al Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, pentru prima dată alături de acest demers de talie națională.

12. Festivalul –concurs Internațional de Muzică Tradițională Veche ”Sus pe Argeș la Izvoare” 2– 3 noiembrie 2017, Ediția a VIII-a

Cea de a VIII-a ediție a Festivalului-Concurs de Muzică Vocală și Instrumentală "Sus pe Argeș la Izvoare" a fost organizată de Consiliul Județean Argeș, prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești (instituție finanțată de CJ Argeș), în colaborare cu Casa de Cultură a Sindicatelor din Pitești, în perioada 2-3 noiembrie 2017. Au participat și două concurente din

Republica Moldova. Festivalul-concurs s-a adresat tuturor Școlilor Populare de Arte și Meserii din România, Centrelor Județene de Creație Populară, instituțiilor educativ-culturale partenere din țară, dar și interpreților vocali și instrumentiști din țară, cu vârste între 16 și 35 de ani, având ca scop sprijinirea talentelor muzicale. La aceasta ediție, Festivalul – Concurs de Muzică Vocală și Instrumentală "Sus pe Argeș la Izvoare" s-a desfășurat pe două secțiuni: a) Interpretare vocală; b) Interpretare instrumentală

La festival s-au înscris 29 tineri, elevi și studenți din: Giurgiu, Bacău, Constanța, Olt, Dâmbovița, Suceava, Ilfov, Ialomița, Mehedinți, Vâlcea, Teleorman, Mureș, Alba, Argeș, dar și din Republica Moldova (două concurente), aceștia venind cu elemente specifice zonei etnofolclorice de unde provin. Doar 8 tineri s-au înscris la secțiunea muzică instrumentală cu

următoarele instrumente (nai, fluier, caval, saxofon, vioară și taragot). După preselecție au rămas 18 soliști vocali și instrumentiști (doar 8), din care doar 5 concurenți din județul Argeș (la preselecția pe Argeș a rămas o singură concurentă din cele înscrise – Lungu Simona Georgiana din Pitești). Cele două zile de festival au fost ca motto-ul specific Argeșului de poveste. Au prezentat vedetele Absolut TV: Mira Cnejevici, Alina Eftimie și Sorin-Dănuț Radu (directorul festivalului). Festivalul a fost filmat și difuzat on-line de postul local Absolut TV.

Pe lângă măiestria concurenților, în cele două seri de festival, au încântat publicul care a umplut sala Casei Sindicatelor din Pitești, interpreți de renume ai folclorului - Mihaela Pițigoi, Elena Sima, Vasile Răducu (nai), Mihai Cătălin Iancu junior (țambal), invitata specială a Festivalului-concurs fiind Veta Biriș, a oferit un recital excepțional, acompaniată de Corul Seminarului Teologic Curtea de Argeș (dirijori: arhidiacon Mihai Dascălu, preot Ionuț Robert Sorescu și Valentin Retevoi). Festivalul-Concurs Internațional de Interpretare Vocală și Instrumentală "Sus pe Argeș la Izvoare" s-a bucurat de o largă participare a publicului argeșean în sală fiind 800 de spectatori în fiecare seară.

Prin prestața și talentul concurenților și marilor interpreți prezenți în acest an considerăm că Festivalul Internațional de Interpretare Vocală și Instrumentală "Sus pe Argeș la Izvoare" și-a atins obiectivul, și anume acela de a promova pe plan local, național și internațional cântecul și dansul argeșean. Cheltuielile totale s-au încadrat în bugetul estimat.

13. Vizite de lucru la Muzeul Astra Sibiu.

În 2017, Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești organizează în luna decembrie vizite de lucru la Muzeul Astra din Sibiu, la care vor participa peste 120 de elevi, profesori și meșteri populari ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești. Aceste vizite se adresează Secțiilor de meșteșuguri: Recea, Hârsești, Stâlpeni, Nucșoara, Brăduleț.

14. Festivalul - Concurs de Muzică Ușoară și Muzică Cultă Steluțe Argeșene – 9 noiembrie – 10 decembrie 2017

Înființat la propunerea Președintelui Consiliului Județean Argeș, Festivalului-concurs „Steluțe Argeșene” a ajuns la cea de-a VIII-a ediție. Acest festival a fost organizat de Școala Populară și Meserii Pitești” și a avut scopul de a descoperi și promova tineri artiști în domeniul muzicii culte și al muzicii ușoare din Județul Argeș.

Participă în jur de 300 de candidați din tot județul de la aproape toate școlile, juriul alegându-i pe cei mai buni dintre ei pentru etapa județeană din 9 și 10 decembrie 2017.

Etapa județeană din acest an se desfășoară în Sala de Spectacol Vasile Veselovski din incinta Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

15. Expoziția Internațională de Arte Plastice și Decorative a Școlilor Populare de Arte Pitești – 9 – 13 decembrie 2016, ediția a XXII-a

În perioada 8 - 31 Decembrie 2016, Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești organizează cea de-a XXIII-a ediție a Expoziției Internaționale de Arte Plastice și Decorative a Școlilor Populare de Arte și Meserii, concurs cu premii.

Tema de anul acesta este: "Omul și natura" și a fost îmbrățișată cu drag de elevii secțiilor de pictură-grafică, design vestimentar, arta decorativă-tradițională și artă fotografică ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, dar și de elevii altor școli populare din România (Sibiu, Târgoviște), precum și din străinătate (Letonia și Iran). Vernisajul acestei expoziții are loc la Muzeul Județean Argeș.

16. Spectacolul "Crăciunul la noi acasă"- decembrie 2017

Ca în fiecare an înainte de vacanța de iarnă, elevii Școlii Populare de Arte și Meserii din Pitești, pregătesc tradiționala serbare de Crăciun dedicată elevilor, părinților și mai ales lui Moș Crăciun. Spectacolele se desfășoară în sala de spectacole a Școlii Populare de Artă și Meserii Pitești.

Școala se implică, de asemenea, la evenimentul "Moș Crăciun vine la Consiliul Județean Argeș", unde contribuie cu împodobirea bradului amplasat în Piața Vasile și cu iluminatul ornamental.

16. Gala "10 pentru Argeș"

De asemenea, pentru evenimentul Gala "10 pentru Argeș", Școala Populară de Arte și Meserii Pitești asigură un program, artistic de aproximativ 30 de minute, după cum urmează: Eduard Leață – 4 minute – Los Caujaritos, pasaje Ignacio Indio Figueredo; Mădălina Lupu – 7 minute – interpretare piese din folclorul românesc la instrumente tradiționale: nai, fluier, tâlv; Cătălin Iancu jr. – 4 minute – interpretare folclor românesc la țambal; Elena Sima – 15 minute - interpretare piese din folclorul românesc

Programul artistic al Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești va fi asigurat de elevi și experți din cadrul instituției, acompaniați de Cătălin Iancu, Cătălin Iancu jr., Ionel Feraru și Petrișor Mihalcea.

IV. NEREALIZĂRI

Festivalul Național de Muzică Ușoară Vasile Veselovski a fost organizat de Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești timp de 4 ani, respectiv din 2013 până în 2016. Având în vedere că Festivalul Veselovski este înregistrat la OSIM pe numele domnului Vasile Veselovski, fiul celebrului compozitor, Consiliul de Administrație al instituției a considerat oportună amânarea acestui eveniment până la clarificarea aspectelor juridice legate de drepturile de proprietate asupra titlului Festivalului. Consiliul de Administrație al Școlii a apreciat că Festivalul Veselovski, în formatul edițiilor anterioare nu produce beneficiile dorite, în sensul atragerii de tineri către genul de muzică promovat și că se impune o restructurare a evenimentului la cerințele actuale ale pieței de muzică ușoară românească, precum și la nevoile de pregătire și promovare ale cursanților noștri. Anularea ediției din acest an nu a afectat proiectul de management și nici activitatea culturală a instituției, deoarec el le-am oferit cursanților noștri posibilitatea de a participa la festivaluri de gen din țară, precum și la Festivalul "Steluțe argeșene". Festivalul Veselovski era inclus în programul de activități pe 2017 și a fost bugetat cu suma de 78.000 lei, suma respectivă fiind transferată către Consiliul Județean Argeș.

V. RELAȚII EXTERNE

1. Erasmus + Embracing Everyone 2017

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a participat alături de Școala Ion Pillat din Pitești la manifestări desfășurate în cadrul Programului Erasmus + Embracing Everyone, în perioada 5-11 noiembrie 2017. Mihaela Pițigoi (ocarină), George Popescu (nai), Ana Maria Stănculescu, Teodora Cotigă, Eduarda Cicu, Georgiana Stăncescu de la Secția externă de Fluier de la Corbi, coordonată de Vasile Stănculescu au susținut un program artistic la Galeriile Ilfoveanu în data de 6 noiembrie. De asemenea, în data de 9 noiembrie, fetele de la Clasa de Dansuri Populare coordonată de dl Cristian Tănase i-au încântat pe oaspeții din Irlanda și Scoția cu un dans irlandez, după care i-au învățat să joace românește pe cântece populare interpretate de Cătălina Anton.

2. Festivalul Internațional de Folclor Colinde și Folclor Viena 2017

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești participă alături de Universitatea Pitești și Corul Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului, la Festivalul Internațional de Colinde și Folclor ce se desfășoară în perioada 7-11 decembrie la Viena. Deplasarea la Viena se realizează în cadrul proiectului "Cultura fără frontiere" – Proiecte europene, schimburi culturale între cursanții și profesorii Școlii de Arte și Meserii din Pitești și alte instituții de cultură din țară și din străinătate, care se regăsește în Programul de Activități Culturale pe anul 2017 aprobat de către Consiliul Județean Argeș. Bugetul estimat pentru această deplasare este de 2.200 de euro, sumă care reprezintă cheltuieli de transport (inclusiv taxe de drum și parcare), cazarea și masa fiind asigurate de Universitatea Pitești. Participarea cursanților și experților Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, alături de artiști din toată Europa, la un eveniment prestigios precum Festivalul Internațional de Colinde și Folclor de la Viena aflat la a 37-a, are drept obiectiv promovarea valorilor naționale și reprezentarea cu cinste a județului Argeș.

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În perioada 1.07.2016 – 01.12 2017, am început demersurile pentru repararea fațadei clădirii, înlocuirii jgeaburilor și a burlanelor, dar proiectul nostru nu s-a concretizat, din motive obiective: clădirea instituției fiind monument istoric, beneficiază de un statut juridic special și sunt necesare avize și costuri suplimentare pentru intervenții prin zugrăvire, reparații etc.

În perioada menționată mai sus, am realizat următoarele:

a) Asigurarea unui spațiu optim pentru educația culturală educativă. Acest lucru s-a realizat prin:

- igienizarea sălilor de clasă, holuri, toalete, atât la sediu cât și la secțiile externe de meșteșuguri și arte.
- asigurarea condițiilor de căldură și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure, etc., materiale necesare pentru P.S.I (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi.
- achiziționarea periodică cu materiale de curățenie și igienizare;
- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri.
- realizarea de mici reparații la instalația sanitară, tâmplăria școlii, ferestre și uși, coridoare și sălile de clasă, având în vedere faptul că localul școlii este vechi, construit în jurul anilor 1900.
- dotarea fiecărei săli de lucru cu material didactic corespunzător, ca de exemplu: microfoane, boxe active și pasive, calculatoare și instrumente muzicale.

- dotarea corespunzătoare rame, echipamente de filmat și de fotografiere, echipamente de sonorizare și înregistrare, pentru sălile de arte: pictură, foto-video, teatru, televiziune.
- achiziționarea de cd-uri și dvd-uri - pentru toate clasele.
- dotarea sălii de înregistrări audio-video cu noi echipamente absolut necesare pentru înregistrarea vocii elevilor care participă la concursuri și pentru diploma de absolvire.
- perfecționarea sistemului de internet wireless.
- achiziționarea de instrumente noi.
- de asemenea, pentru realizarea obiectivelor fiecărei clase au fost achiziționate materiale didactice ca de exemplu: acuarele, pensule, pânza, mărgel, poante etc.
- pentru clasele de Actorie s-au achiziționat materiale pentru confecționarea de costume, confecționarea de păpuși profesioniste, panouri și alte dotări necesare teatrului lame de traforaj pentru clasele de Sculptură în lemn și lac pentru obiectele realizate de secția de Împletituri de nuiele.

b) Ca în fiecare an, am reamenajat și întreținut exteriorul clădirii, spațiul dendro-floricol în stil rustic în care am pus alte flori, din dorința de a da o notă de eleganță corespunzătoare unei Școli de Artă, și de a se da posibilitatea elevilor de la clasele de pictură și foto să desfășoare în cele mai bune condiții lecții în aer liber.

VII. LITIGII

1. DOSAR 1431/109/2016

RECLAMANT: SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ARGEȘEAN MUNTENIA

PÂRÂT - ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII

Soluția la TRIBUNALUL ARGEȘ

11.10.2016 Hotărâre - nr. 2264/2016: Admite excepția prescripției dreptului material la acțiune și în consecință respinge acțiunea, așa cum a fost precizată, ca fiind prescrisă. Cu apel în 10 zile de la comunicare, ce va fi depus la Tribunalul Argeș.

Soluția la CURTEA DE APEL PITEȘTI

23.05.2017 Hotărâre - nr. 1605/2017: Admite apelul. Schimbă sentința în sensul că admite acțiunea modificată în parte. Obligă pe pârâta Școala Populară de Arte și Meserii Pitești la plata către reclamantii a diferențelor salariale prevăzute de Legea nr.85/2016, în tranșe scadente până la data pronunțării conform art.2 din lege. Respinge cererea de plata a cheltuielilor de judecată. Respinge acțiunea față de pârâatul Județul Argeș.

2. DOSAR 681/109/2017

RECLAMANT: ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII

PÂRÂT - UAT VALEA DANULUI

Soluția la TRIBUNALUL ARGEȘ

12.07.2017 Hotărâre - nr. 1103/2017: Admite excepția prescripției dreptului material la acțiune pentru facturile FCE3-23 din 16.02.2012 și FCE3-60 din 19.02.2013. Respinge acțiunea ca prescrisă pentru aceste facturi. Respinge acțiunea formulată de reclamantii ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII, reprezentată prin manager Gabriela Pendiuc și convențional prin avocat Ioana Luminița în baza delegației de reprezentare nr. 89/115124 din 27.12.2016 și CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ, reprezentată prin Președinte în contradictoriu cu paratii CONSILIUL LOCAL al Comunei Valea Danului și COMUNA VALEA DANULUI reprezentată prin PRIMAR, ca ramasă fără obiect pentru facturile FCE3 - 89 din 6.03.2014, FCE3 - 117 din 17.02.2015 și FCE3 - 143 din 15.04.2016. Cu drept de recurs în termen de 15 zile de la comunicare.

Pronunțarea CURȚII DE APEL PITEȘTI

Hotărâre - nr. 1456/2017: Respinge recursul, ca nefondat. Definitivă.

IX. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată au fost înregistrate 4 solicitări de la persoane juridice, pentru furnizarea de informații de interes public. La 3 dintre acestea am răspuns în termen de 10 de zile, iar la una în termen de 30 de zile, pe suport de hârtie.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, avem în vedere actualizarea site-ului instituției și crearea unui canal Youtube unde vor fi încărcate toate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și a înregistrărilor cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și experții școlii. Activitatea Școlii a fost reflectată fidel în presa locală, dar și pe pagina de facebook a instituției.

VIII. ACHIZIȚII

Nr contract	Obiectul contractului	Suma	Procedura de achiziții publice folosită	Numele câștigătorului
991747/05.09.2016	Asigurarea funcționării în parametrii prevăzuți de fabrică pentru centrale termice și chiller	336 euro	Achiziție directă	Central Service Instal
638/10.11.2016	Interpretare vocală în cadrul Festivalului Vasile Veselovski	10.800 lei	Achiziție directă	Master Art Vision
692/24.11.2016	Serviciul informatic de tip web pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Sistemul de control intern managerial		Act adițional	VDN BASE
804/29.12.2017	Asigurarea pazei și ordinii		Act adițional	Jud Paza și Ordine AG
123/29.12.2016	Documentații pentru securitatea muncii și SU, instruire	500 lei/lună	Achiziție directă	Athos Real Estate
1349/19.12.2017	Achiziționarea de instrumente muzicale și accesorii		Achiziție directă	Lydaly Muzical
45/B77B/1685956C	Prestarea de servicii de certificare	30 euro	Achiziție directă	Certsign Byuti
SPH033/24.11.2016	Executarea de trofee personalizate	275 lei	Achiziție directă	Spider Holding
182/18.11.2016	Machetă publicitară	980 lei	Achiziție directă	Argeșul Liber
Contract de colaborare	Colaborarea pentru organizarea Festivalului Vasile Veselovski			Teatrul Alexandru Davila
Contract de prestări servicii 582/18.10.2016	Prestarea de servicii de producție spectacole cultural artistice prin mijloace scenotehnice		Achiziție directă	Jhon Music Show
Contract civil prestări servicii	Servicii de interpretare vocală și instrumentală și	5.500 lei	Achiziție directă	Floclorvent SRL

580/19.10.2016	jurizare			
Contract prestări servicii 578/18.10.2017	Prestări servicii muzicale	6.500 lei	Achiziție directă	Virgil Music Elite
Contract de colaborare 577/18.10.2017	Colaborarea pentru organizarea Festivalului Sus pe Argeș la izvoare			Teatrul Alexandru Davila
Contract 454/11.10.2016	Difuzarea pe postul de televiziune ETNO TV	6.500 lei	Achiziție directă	Etno Folclor Media
Contract de prestări servicii 560/11.10.2016	Servicii de arhivare documente și legătorie	450 lei ml	Achiziție directă	Roșu Mihaela legătorie PFA
Act adițional	Achiziții sanitare		Achiziție directă	Modern Impex srl
Contract de prestări servicii 4/Ag/II/05.09.2016	Servicii de perfecționare/inițiere/specializare profesională	800 lei	Achiziție directă	Centrul de pregătire și perfecționare profesională al inspecției muncii
Contract de prestări servicii 3060/04.08.2016	Servicii de transport traseu specializat de pasageri	2324lei 2788,80 lei	Achiziție directă	Regia de administrare a domeniului public si privat al județului Argeș
Contract pentru prestări servicii 403/11.08.2016	Asigurarea pazei și ordinii	10,2 lei/oră	Achiziție directă	Jud Paza și Ordine AG
Contract de prestări servicii 202/18.07.2016	Găzduirea paginii web și a serviciilor de mail	60 euro/an	Achiziție directă	Everest Expedition
Contract de prestări servicii 95/15.07.2016	Servicii de transport traseu specializat de pasageri		Achiziție directă	Matdan Service
Contract cadru de comercializare a pachetelor de servicii turistice 337/15.07.2016	Servicii turistice	900 euro	Achiziție directă	Matdan Service
Contract de parteneriat 300/21.06.2016	Organizare Festival Vasile Veselovski			Asociația culturală Vasile Veselovski
Contract de furnizare 84121/20.07.2016	Furnizare și vânzare de produse alimentare și nealimentare		Achiziție directă	Metro
Contract de vânzare cumpărare 6095/29.12.2016	Vânzare		Achiziție directă	Praktiker România
Act adițional nr. 2 la contractul de prestări servicii la contractul nr. 146/24.02.2017	Asigurarea pazei și ordinii	12,55 lei/oră	Achiziție directă	Jud Paza și Ordine AG
Act adițional nr. 1 la contractul de prestări servicii	Asigurarea pazei și ordinii		Achiziție directă	Jud Paza și Ordine AG

servicii la contractul nr. 146/24.02.2017				
Contract de servicii 47/24.04.2017	Serviciul informatic de tip web pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a Sistemul de control intern managerial	300 lei/lună	Achiziție directă	VDN BASE
Contract de prestări servicii hoteliere 375/28.04.2017	Prestarea de servicii hoteliere		Achiziție directă	Metropol Bebe
Contract prestări servicii 448/18.05.2017	Servicii video, editare, arhivare	2.500 lei	Achiziție directă	Sandu Vasile filmări video
Contract de prestări servicii 219/22.05.2017	Conceperea și realizarea paginii web	2.200 lei	Achiziție directă	Everest Expedition
Contract prestări servicii 543/14.06.2017	Servicii video, editare, arhivare	600 lei	Achiziție directă	Sandu Vasile filmări video
Contract prestări servicii 593/21.06.2017	Servicii video, editare, arhivare	200 lei	Achiziție directă	Sandu Vasile filmări video
Contract prestări servicii 487/30.05.2017	Servicii video, editare, arhivare	500 lei	Achiziție directă	Sandu Vasile filmări video
Contract de asociere 334/12.04.2017	Realizarea și implementarea sistemului informatic	39132 lei	Achiziție directă	Ara Software group
Contract de furnizare 15371/1722059C	Prestarea de servicii de certificare	30 euro	Achiziție directă	Certsign Byuti
Contractul de prestări servicii 146/24.02.2017	Asigurarea pazei și ordinii	12,55 lei/oră	Achiziție directă	Jud Paza și Ordine AG
Act adițional nr. 2 81/07.02.2017 la contractul de prestări servicii la contractul nr. 403/11.08.2017	Asigurarea pazei și ordinii	10,20 lei/oră	Achiziție directă	Jud Paza și Ordine AG
Contract de asistență juridică 89/27.12.2016	Asistență juridică	700 lei/lună	Achiziție directă	Luminița Ioana
Contract de service auto 2193/20.11.2017	Service		Achiziție directă	Daperom Group Auto

1. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Școala Populară de Arte a realizat numai achiziții directe în perioada raportată.
2. În 2016, 80% dintre achiziții au fost realizate prin sistemul public de achiziții, iar în 2017 – 95%.
3. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.
4. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

Raport bilant 01.07.2016 - 31.12.2016

	<u>Prevederi</u>	<u>Realizari</u>
I. Venituri:	1.674.000	645.817
- venituri proprii	424.000	190.519
- alocatii de la bugetul local	1.250.000	455.298
- alocatii pt. capital	0	0

II.	Plati efectuate	1.674.000	898.667
-	cheltuieli de personal	650.000	333.892
-	cheltuieli materiale	1.024.000	530.435
-	cheltuieli capital		34.340

Raport bilant 31.12.2016

		<u>Prevederi</u>	<u>Realizari</u>
III.	Venituri:	1.674.000	1.523.606
-	venituri proprii	424.000	393.308
-	alocatii de la bugetul local	1.250.000	1.130.298
-	alocatii pt. capital	0	0

IV.	Plati efectuate	1.674.000	1.523.606
-	cheltuieli de personal	650.000	658.782
-	cheltuieli materiale	1.024.000	830.484
-	cheltuieli capital		34.340

Raport bilant 30.06.2017

		<u>Prevederi</u>	<u>Realizari</u>
V.	Venituri:	1.828.000	971.196
-	venituri proprii	380.000	178.196
-	alocatii de la bugetul local	1.448.000	793.000
-	alocatii pt. capital	0	0

VI.	Plati efectuate	1.828.000	765.322
-	cheltuieli de personal	915.000	434.855
-	cheltuieli materiale	913.000	330.467
	cheltuieli capital	0	0

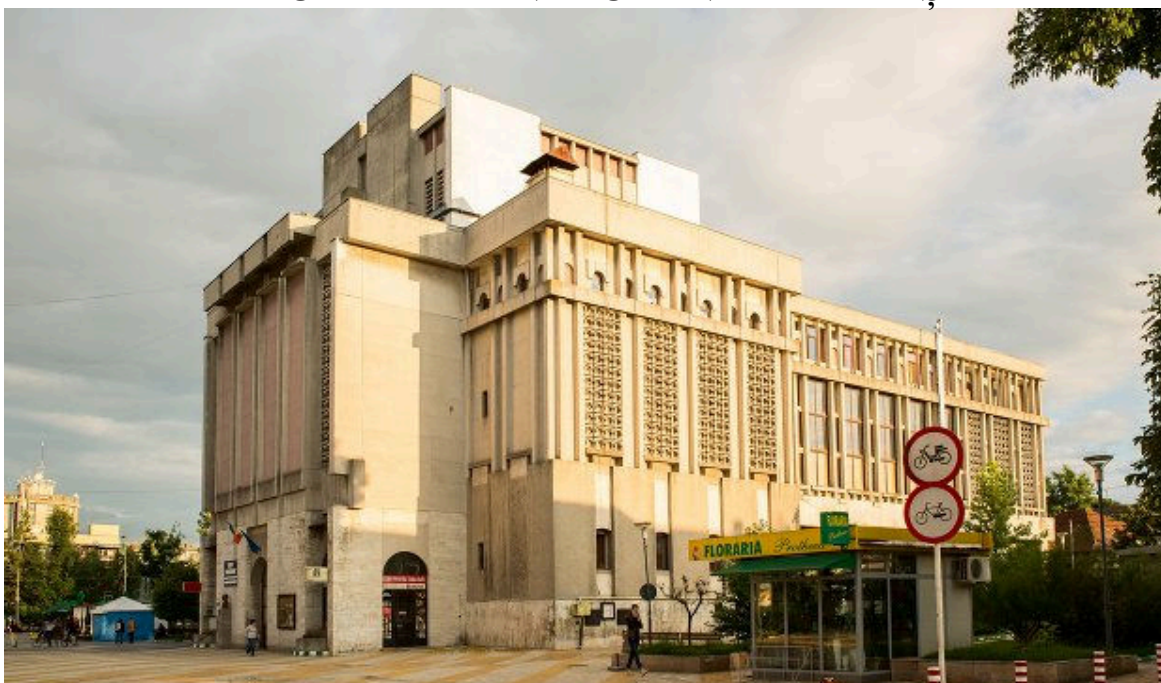
Raport bilant 30.11.2017

		<u>Prevederi</u>	<u>Realizari</u>
VII.	Venituri:	1.828.000	1.720.140
-	venituri proprii	380.000	440.140
-	alocatii de la bugetul local	1.448.000	1.280.000
-	alocatii pt. capital	0	0

VIII.	Plati efectuate	1.828.000	1.333.661
-	cheltuieli de personal	915.000	723.280
-	cheltuieli materiale	913.000	610.381

Intotdeauna am beneficiat de sprijinul financiar al Consiliului Județean Argeș și pe tot parcursul perioadei de raportare am desfășurat campanii de promovare a activităților și manifestărilor organizate de școală, prin participarea elevilor și obținerea de premii la festivaluri și concursuri, precum și prin promovarea acestor manifestări și realizări pe site-ul școlii și mass-media locală și națională.

TEATRUL «ALEXANDRU DAVILA» PITEȘTI



Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești este o instituție publică de cultură, de importanță județeană, cu personalitate juridică, instituție de spectacole, de repertoriu, finanțată din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș. Este organizată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte. Isi are sediul în Pitești, pe strada Victoriei nr. 9, în județul Argeș. Teatrul mai detine o sala de spectacole situata în strada Domnita Balasa nr. 17, folosita de secția pentru copii si tineret „Așchiuță”.

Teatrul „Alexandru Davila“ Pitești are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional si desfășoară următoarele activități principale:

- a) planifică, produce, organizează și prezintă spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;
- b) promovează, prin producții de spectacole, piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească și universală, clasică și contemporană;
- c) educă publicul tânăr și matur prin programele specifice cultural-artistice ale instituției;
- d) pune în valoare talentul artiștilor din domeniul artelor interpretative, al regiei, scenografiei, muzicii, scenografiei;
- e) sprijină, stimulează și încurajează debutul și afirmarea tinerilor artiști;
- f) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naționale și internaționale în domeniul artelor spectacolului si în domenii conexe artelor spectacolului în parteneriat cu artiști, organizații non-guvernamentale, instituții de spectacole, alte instituții de cultură și structuri de profil din țară și din străinătate;
- g) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport, pe care le poate comercializa;
- h) participă la festivaluri și turnee naționale și internaționale;
- i) promovează autori dramatici locali;

- j) prezintă spectacole în regim de deplasare sau microstagioni în orașele și localitățile din județul Argeș și de pe întreg teritoriul țării;
- k) organizează festivaluri naționale și internaționale (Festivalul Teatrelor de Studio, Festivalul pentru Copii și Tineret “Așchiuță”, etc).

Teatrul „Alexandru Davila” Pitești are autonomie în stabilirea repertoriului și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor proprii și în colaborare cu alte instituții, conform proiectului de management aprobat și în consens cu obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, managerul răspunzând de calitatea acestor activități culturale. În perioada de raportare, conducerea instituției a fost asigurată de Matei Varodi și Araxy Negosanu, în calitate de manageri interimari, iar din aprilie 2017 managementul a fost preluat, în urma concursului, de Nicolae Poghirc.

După cum reiese din Caietul de obiective, misiunea Teatrului „Alexandru Davila” „...este de a oferi producții teatrale profesioniste la nivel local și național, de a crește nivelul de dezvoltare culturală al comunității locale, precum și de a promova pe plan național și internațional valorile artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului, în scopul cunoașterii, educării și recreării.” Misiunea teatrului trebuie corelată cu politicile culturale naționale și europene, cu *Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020*, elaborată de Ministerul Culturii și Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), cu programele de finanțare și dezvoltare ale Uniunii Europene în domeniul culturii.

Elaborarea programelor și proiectelor teatrale are în vedere, printre altele:

- a. Politicile culturale naționale și europene: *Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020*, elaborată de Ministerul Culturii și Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), programele de finanțare ale Uniunii Europene, care promovează concepte ca „industrii culturale și creative”, „orașe creative”, economia cunoașterii în care cultura este considerată generatoare de dezvoltare socio- economică și comunitară, concept la care România s-a aliniat de câțiva ani;
- b. Consumul de cultură la nivel național și dinamica dezvoltării de public: rezultatele obținute din studiile de impact au reliefat importanța sectorului creativ în plan regional, mai precis la nivel județean și al regiunilor de dezvoltare; o caracteristică semnificativă este polarizarea imensă a activității între București și alte centre din țară; o altă trăsătură, pornind de la profitabilitate, este apariția câtorva domenii performante în cadrul unor județe: Bucureștiul este „capitala radioului”, Clujul este „județul spectacol”, Timișul „cel mai bun gamer”, Iașiul este „creativ pe web”, Brașovul „leagănul muzeelor”, Ilfovul este „cetatea filmului”.

Obiectivele principale pe care le are Teatrul „Alexandru Davila” de îndeplinit (conform și prevederilor din Caietul de obiective, punctul I.):

1. Promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional;
2. Diversificarea ofertei culturale în toate secțiile: proză (teatru), estradă, teatru pentru copii și tineret, fanfară;
3. Cunoașterea și satisfacerea necesităților culturale ale comunității;
4. Promovarea excelenței, experimentului și inovației;
5. Dezvoltarea competițiilor profesionale ale personalului;
6. Aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale;

7. Realizarea a cel puțin 7 premiere anual și menținerea în repertoriu a cel puțin 30 de spectacole la secțiile proză (teatru), estradă, teatru pentru copii și tineret, fanfară;
8. Participarea la festivaluri și turnee în țară și peste hotare;
9. Realizarea microstagioniilor în orașele și localitățile argeșene;
10. Menținerea personalităților artistice în colectivul teatrului;
11. Integrarea în circuitul teatral național;
12. Menținerea în circuitul internațional al teatrului;
13. Promovarea dramaturgiei românești;
14. Dotarea tehnică a sălilor de spectacole;
15. Atragerea unor fonduri prin parteneriate cu Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, din parteneriate cu Asociații Culturale Internaționale și societăți comerciale;
16. Cercetarea și îmbunătățirea colecțiilor din cadrul Muzeului Teatrului, în vederea valorificării cultural-educative
17. Promovarea teatrului pentru copii și tineret.

Previzionarea pentru acest interval de timp se prezinta astfel:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	TOTAL VENITURI, din care:	7.500.000	8.000.000	9.000.000
	1.a. venituri proprii, din care	500.000	420.000	425.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	400.000	400.000	405.000
	1.a.2. surse atrase	50.000	10.000	10.000
	1.a.3. alte venituri proprii	40.000	10.000	10.000
	1.b subvenții/alocații	7.000.000	6.000.000	6.100.000
	1.c. alte venituri	10.000	0	0
2	TOTAL CHELTUIELI, din care:	7.500.000	8.000.000	9.000.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	3.500.000	4.000.000	4.200.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	3.000.000	3.500.000	3.500.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	500.000	500.000	700.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	4.000.000	4.000.000	4.800.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	1.100.000	1.200.000	1.440.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	840.000	840.000	1.000.000
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	200.000	200.000	200.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	1.500.000	1.500.000	1.600.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	10.000	10.000	10.000
	2.c. Cheltuieli de capital	350.000	250.000	550.000

Numărul estimat al beneficiarilor:

În tabelului de mai jos, propunem o creștere a numărului de beneficiari cu un procent de creștere progresiv în fiecare an, urmărind o creștere sensibilă la sediu și o prezență mai mare a teatrului în afara sa, după cum urmează:

Numărul estimat al beneficiarilor	2017	2018	2019
La sediu	20.000	21.000	23.000
În afara sediului	4.000	5.500	6.500

In perioada de raportare, situatia bugetara se prezinta astfel:

Perioada: 01.07.2016 – 31.12.2016

Venituri proprii: 124.649 (bilete spectacole – 31.482 + prestări servicii – 93.167)

Finanțare de la bugetul de stat – (subvenția) = 3.606.400

Total venituri – 3.731.049 (cheltuieli personale – 1.826.554 + cheltuieli materiale – 1.904.495)

Perioada: 01.01.2017 – 30.11.2017

Venituri proprii: 335.136 (bilete spectacole – 190.251 + prestări servicii - 144.885)

Finanțare de la bugetul de stat – (subvenția) 7.051.000 (cheltuieli personale - 470.5000 + cheltuieli materiale – 2.346.000)

Total venituri – 7.386.136

* cheltuieli personale – 4.667.253

* cheltuieli materiale – 2.716.274

Total cheltuieli cumulate – 7.383.527

* cheltuieli personale:

salarii de bază – 10.01.01 = 3.731.507

indemnizații delegare – 10.01.13 = 7292

CAS – 10.03.01 = 676.089

șomaj - 10.03.02 = 18.575

sănătate – 10.03.03 = 19.3180

accidente muncă și boli praf – 10.03.04 = 14.462

contribuții pentru concedii și indemnizații – 10.03.06 = 26.148

* cheltuieli materiale:

furnituri birou – 20.01.01 = 4619

materiale curățenie – 20.01.02 = 3749

gaze, curent – 20.01.03 = 171.561

apă canal – 20.01.04 = 11.810

carburant – 20.01.05 = 6.262

transport – 20.01.07 = 52.824

telefonie, poștă – 20.01.08 = 26.251

materiale prestări servicii cu caracter funcțional – 20.01.09 = 157.235

alte bunuri(întreținere și funcționare) -20.01.30 = 668.339

obiecte de inventar – 20.05.30 = 74.795

deplasări – 20.06.02 = 4.363

pregătire profesională – 20.13 = 657

publicitate – 20.30.01 = 41.410

alte cheltuieli cu bunuri și servicii – 20.30.30 = 1.482.393

În perioada de raportare au fost trei litigii pe rolul instanțelor de judecată, acum aflate în stadiul de fond, toate având ca obiect evacuări din spații a fostilor chiriași.

În perioada de raportare au fost depuse trei dosare de pensionare, a fost organizat un concurs pentru postul de referent achiziții publice și sunt două funcții de conducere exercitate cu caracter temporar, la Secția pentru copii și tineret „Aschiuta” și la Serviciul Juridic-RU.

Venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri, a fost de 3928,66 RON.

Calendarul de activități al Teatrului „Alexandru Davila” aprobat de către Consiliul Județean Argeș a cuprins activități culturale-artistice pentru care s-au tipărit afișe, invitații și pliante, s-au realizat clipuri și spoturi pentru TV și radio, iar fiecare activitate aflată în premieră a fost promovată în cadrul unei conferințe de presă. Managerii instituției, dar și alți angajați ai secțiilor artistice au participat periodic la emisiuni televizate pentru mediatizarea evenimentelor din perioada



respectivă la posturile tv locale: Absolut TV, Antena 1 Pitești, Argeș TV, Curier TV. În plan regional, manifestările organizate de Teatrul Alexandru Davila sau la care a fost parte au fost reflectate la TVR Craiova și MIDI TV Târgoviste, iar în plan național la TVR, RTV, Prima TV, Realitatea TV, Antena 1 și Antena Stars. Solicitățile de răspunsuri pe Legea 544, patru la număr, au venit din partea Consiliului Județean Argeș (instituție careia teatrul îi se subordonează) ca urmare a formulării lor către CJ din partea unor instituții media.

În această perioadă Teatrul „Alexandru Davila” a fost partener sau organizator al unor manifestări la care au luat parte și voluntari (Gala Actorului Tânăr Amator, Festivalul Internațional al Teatrului de Studio). În același context au fost și activități pentru care au fost încheiate parteneriate cu instituții publice, cel mai relevant fiind cu Ministerul Culturii pentru Festivalul Internațional al Teatrului de Studio, parteneriate evidențiate prin procese verbale cu:

- Grădinița cu Program Prelungit „Floare de Colț” Pitești
- Grădinița cu Program Prelungit „Primii Pași”
- Grădinița cu Program Prelungit „Rază de soare” Pitești
- Școala Primară „Lexford Castel” Pitești
- Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Magic” Pitești
- Școala Gimnazială Nr.1 Poiana Lacului
- Liceul Teoretic Costești
- Școala Gimnazială „Virgil Calotescu” Bascov
- Liceul de Arte „Dinu Lipatti” Pitești
- Grădinița cu Program Prelungit „Motanul Încălțat” Pitești
- Școala Gimnazială „Tudor Mușatescu” Pitești
- Grădinița cu Program Prelungit „Kinder Strumff” Pitești

Activitățile celor trei secții ale instituției s-au înscris în graficul stabilit la începutul fiecărei stagiuni. În perioada 01.07.2016 – 01.12.2017, adică pe parcursul unei stagiuni complete și a unei fracții din a doua, la Teatrul „Alexandru Davila” din Pitești s-au jucat 191 de spectacole din portofoliul propriu, după cum urmează:

SECȚIA DRAMĂ

- Sufrageria mă-sii de viață! – premieră 24.09.2016 – 11 reprezentatii;
- Blues pentru saxofon alto – premieră 01.10.2016 – 9 reprezentatii;
- Nunta lui Figaro – premieră 15.10.2016 – 10 reprezentatii;
- Play Strindberg – premieră 31.03.2016 – 7 reprezentatii;
- Romeo și Julieta – premieră 23.09.2017 – 8 reprezentatii;
- Old love – premieră 09.11.2017 – 3 reprezentatii;
- Bădăranii – premieră 18.11.2017 – 5 reprezentatii;
- Titanic vals – 4 reprezentatii;
- Prah – 2 reprezentatii;
- Legat în lanțuri – 8 reprezentatii;
- Leonce și Lena – 7 reprezentatii;
- Edith Piaf – o reprezentatie;
- Medeea – 6 reprezentatii;
- Soldatul la datorie – 11 reprezentatii;
- Cehoviana – o reprezentatie;
- Eminescu – om, geniu și poet – o reprezentatie;
- Mame și fiice – 4 reprezentatii;
- Un bărbat și mai multe femei – o reprezentatie.

TOTAL SPECTACOLE - 99

SECȚIA REVISTĂ

- Moș Crăciun vine-n oraș! – premieră 17.12.2016 – 3 reprezentatii;
- Și tu...și eu – premieră 17.02.2017 – 11 reprezentatii;
- Ah Pitești, ce drag îmi ești! – premieră 01.10.2017 – 3 reprezentatii;
- Gramofonul cu amintiri – premieră 19.10.2017 – 3 reprezentatii;
- Nu m-am gândit la despărțire – 10 reprezentatii;
- Dănilă Prepeleac – 6 reprezentatii;
- Cum te simți, doctore? – 8 reprezentatii;
- Testament – o reprezentatie;
- Nu sunt singur – o reprezentatie

TOTAL REPREZENTATII - 50

SECȚIA PENTRU COPII ȘI TINERET "AȘCHIUȚĂ"

- In asteptarea lui Moș Nicolae – premieră 05.12.2016 – o reprezentatie;
- Jack și vrejul de fasole fermecat – premieră 29.04.2017 – 6 reprezentatii;
- O altă capră cu trei iezi – premieră 08.10.2017 – 9 reprezentatii;
- Legenda Lacului Învârtita – 8 reprezentatii;
- Ridichea uriașă – 21 reprezentatii;
- Albă ca Zăpada și cei 7 pitici – 21 reprezentatii;
- Cenușăreasa – 4 reprezentatii;
- Lădița fermecată – 15 reprezentatii;
- Ursul păcălit de vulpe – 21 reprezentatii;
- Moș poveste se întoarce – 32 reprezentatii;
- Isprăvile lui Păcală – 9 reprezentatii;
- Crăiasa Zăpezilor – 17 reprezentatii;
- Scufița Roșie – 12 reprezentatii;
- Cartea cu povești – 3 reprezentatii;
- Jobenul magic – 7 reprezentatii;
- Hotarul basmelor – 5 reprezentatii;

TOTAL REPREZENTATII - 191

In perioada de raportare, Teatrul "Alexandru Davila" Pitesti nu a initiat proiecte de acte normative.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș funcționează în baza H.G.77/2003, fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există opt salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și 39 salvatori montani cu contract de voluntariat, procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către un inspector de specialitate și de către un administrator, care răspunde și de Refugiul Cota 2000. Directorul, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, este ales din rândul salvamontiștilor, iar pentru mărirea eficienței la intervenție, administratorul a fost atestat salvator montan, astfel că numărul total al salvatorilor angajați este de zece. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și Pitești, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate, bine determinată.

În acest moment, dotarea cu mijloace auto de intervenție este în parametri buni, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Campulung Muscel, datorita zonei fracționate în mai multe masive muntoase, are două astfel de autovehicule) câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500) iar la nivelul serviciului avem un snowmobil Yamaha Viking RS. Până în anul 2019, intenționăm să asigurăm câte un autoturism 4x4, fiecărei echipe componente (cele patru formații au în componență șapte echipe, compuse din câte șase salvatori). În plus, din anul 2016, am înființat echipa județeană Salvaspeo, compusă din 15 salvatori de subteran, astfel că, nevoile de echipare vor continua.

În anul 2017, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit până în prezent, la un număr de 73 de alarmări, cu un număr total de peste 100 de asistați, din care trei accidente fatale. În afara deceselor survenite în urma accidentelor montane, la solicitarea posturilor locale de poliție din zona montană, participăm și la căutarea unor persoane dispărute, dar aceste dispariții/decese nu sunt accidente montane, astfel că nu se înregistrează în statisticile noastre. În acest sens, observăm o menținere la același nivel a numărului de evenimente montane, scăzând în special numărul de rătăcirii, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane și a existenței refugiilor montane dotate cu panouri fotovoltaice, care asigură încărcarea telefoanelor mobile și a GPS-urilor.

Patrurile permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți, din estimările cabanierilor. Referitor la circulația sezonieră pe drumul Transfăgărășan, am inițiat o serie de adrese către C.N.A.D.N.R. și Ministerul Turismului, unde am anexat și o evaluare a dinamicii stratului de zăpadă în ultimii 6 ani, din care se poate observa că acest drum poate fi deschis în siguranță deplină cu cel puțin o lună mai devreme. Răspunsul a fost promisiunea studierii datelor furnizate și studierea posibilității modificării regulamentului, în vederea devansării datei de deschidere.

În urma intervențiilor Consiliului Județean Argeș, a instituției noastre și a actorilor zonali către factorii de resort, în anul 2016, Transfăgărășanul a fost deschis pe data de 15 iunie, cu două săptămâni mai devreme.

În privința pregătirii profesionale, instituția noastră a participat cu 3 salvatori montani voluntari la Școala Națională Salvamont-etapa de iarnă 2017 și cu 2 salvatori montani la Școala Națională Salvamont-etapa de vară 2017, toți absolvind cu calificative bune și foarte bune.

Pentru formația Cîmpulung Muscel a fost preluat un spațiu în strada Elena Doamna, spațiu unde a funcționat un centru de zi pentru copii defavorizați, acest centru mutându-se în alt spațiu, adecvat. Aici, clădirea veche necesită reparații și amenajări, pentru a putea servi cerințelor de funcționare și pregătire a formației din Cîmpulung. În acest sens, am solicitat suplimentarea bugetului nostru în vederea efectuării celor necesare asigurării unor bune condiții pentru desfășurarea activității.

Căutăm în acest moment o soluție similară pentru Serviciul Public Județean Salvamont Argeș împreună cu formația Salvamont Pitești, care funcționează în spații subdimensionate față de necesar, formația Salvamont Pitești fiind singura care nu are un spațiu propriu. În acest sens, am identificat o posibilitate, în clădirea unde a funcționat Automobil Clubul Român din parcul Ștrand, locație ideală pentru că ar asigura accesul rapid în zone de antrenament variate. Menționez că, în acest moment, la nivel central noi nu avem o magazie, care să deservească atât instituția în sine, cât și formația județeană.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am organizat acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde am strâns cantități însemnate, tone de gunoi. Am asigurat asistență unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni. În acest context, trebuie menționată colaborarea cu Bamesa Oțel, care a donat Asociației Salvamont Pitești, un număr de 200 de stâlpi de marcaj, pentru a-i înlocui pe cei furăți sau distruși pe traseele din județ, sau pentru îndesirea lor în zonele cu probleme.

În cadrul schimburilor de experiență pe care le efectuăm împreună cu Salvamontul din Savoia, Consiliul Departamental Savoia a hotărât în anul 2013, donarea unui câine de avalanșă, care a fost instruit de noi și autorizat de către Ministerul de Interne Francez, prin Federația Franceză a Monitorilor de Câini de

Avalanșă. Intenția, pe lângă utilitatea clară a existenței unei unități canine de avalanșă, este ca Argeșul să devină un vector de dezvoltare a acestei activități la nivel național, prin transferul de cunoștințe acumulate, către colegii noștri din alte centre Salvamont din țară, în condițiile în care, în România, acest tip de intervenție montană nu exista!. Speranța este ca, la nivel național, să existe un număr de minimum 25-30 de astfel de unități canine. Acest lucru ar duce la creșterea șanselor găsirii în viață a schiorilor și alpiniștilor prinși în avalanșă, la reducerea presiunii pe aparținătorii victimelor și la reducerea cheltuielilor bugetare efectuate în cadrul căutării îndelungate a victimelor, așa cum s-a întâmplat în 2003, când în Argeș s-a produs a doua avalanșă ca număr de victime, din țară. Județul Argeș este unul dintre județele cu risc major de avalanșă, dat fiind relieful zonei montane în care acționăm.

În luna februarie 2017, în urma convorbirilor inițiate cu Dl. dr. Raed Arafat, s-a semnat un protocol de colaborare privitor la intervenția cu câini de avalanșă la nivel național, părțile în protocol fiind Departamentul pentru Situații de Urgență și Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, responsabil cu derularea, fiind subsemnatul.

În acest sens, în luna februarie 2017, s-a desfășurat la cabana Capra Transfăgărășan, sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, a treia școală de brevetare a unităților



canine pentru intervenția la avalanșă din istoria Salvamontului român, lector fiind Ion Sanduloiu, împreună cu câinele Helios. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte formații Salvamont din țară este o realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele zece unități canine de avalanșă din țară, din cele opt județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul de instruire fiind de acum înainte, în județul nostru.

Tot în acest spirit, în perioada 10-14 decembrie 2017, se desfășoară la Baza de Salvare Cota 2000 Transfăgărășan, împreună cu Salvamont Savoia (Jeanlou Eberhart și Jordy Mege) a treia editie a celui mai amplu antrenament/exercițiu de intervenție la avalanșă, desfășurat vreodată în Salvamontul din România. Intitulat "Comandament/ management al intervenției la avalanșă", participa peste 50 de salvatori montani din noua județe cu risc specific: Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Brașov, Hunedoara, Maramureș, Neamț, Sibiu.

În a doua jumătate a anului 2016, s-a derulat procedura de acreditare a serviciilor Salvamont din punct de vedere funcțional, iar în prima jumătate a anului 2017, ne-am acreditat ca furnizori de formare profesională pentru salvatorii debutanți, procedură îndeplinită cu succes de către Salvamont Argeș, printre primele în țară.

POLITICI PUBLICE

Priorități și obiective

Pentru anii 2016-2020 prioritățile și obiectivele specific și generale au la bază misiunea de "Educare a turistilor prin popularizarea în rândul acestora a regulilor ce trebuie respectate în zona montană".

Astfel obiectivele instituției noastre sunt:

- Coordonarea și gestionarea activității de salvare montană în județul Argeș
- Asigurarea îndeplinirii sarcinilor cu privire la coordonarea activității de prevenire a accidentelor și de salvare în munți a persoanelor accidentate sau bolnave
- Gestionarea eficientă și asigurarea resurselor financiare și a unui cadru economico – financiar unitar pentru funcționarea optimă a SPJ Salvamont Argeș
- Evidența și administrarea gestiunii SPJ Salvamont Argeș
- Achiziții publice

Aceste obiective au la bază legislația în vigoare și Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern al Serviciului Public Județean Salvamont Argeș.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș este finanțat integral de la bugetul local, instituția nu are venituri proprii și nu a accesat proiecte pe fonduri europene sau cu finanțare nerambursabilă sau rambursabilă.

Pentru buna desfășurare a activității au fost achiziționate în cursul anului 2016:

- 2 buc. Remorci auto:
 - o 1 buc. Formația Nucșoara,
 - o 1 buc. Formația Curtea de Argeș
- 1 buc. Autoturism 4x4:
 - o Formația Câmpulung

Au fost efectuate în cursul anului 2016 la sediul din Câmpulung au fost efectuate lucrări de amenajări interioare și igienizare, s-a înlocuit acoperișul de la Baza de Salvare Nucșoara și s-a achiziționat mobilier pentru formațiile Curtea de Argeș și Câmpulung.

Situația cheltuielilor 01.01.2016 - 31.12.2016

CHELTUIELI CURENTE	Credite acordate	Plăți efectuate
Cheltuieli de Personal	401.000,00	390.215,00
Cheltuieli Bunuri și Servicii	709.000,00	694.291,00
Cheltuieli de Capital	100.000,00	99.751,00
TOTAL CHELTUIELI	121.000,00	1184.257,00

Pentru activitatea operativă a serviciului, ce presupune deplasarea în zona montană cu autovehicule speciale și de teren, pentru asigurarea comunicațiilor între echipele de salvare aflate în teren și cele aflate la bază s-au achiziționat:

- Telefoane prin satelit: 4 buc.
- Kit-uri ATV: 4 buc.
- Microstație de epurare ape uzate: 1 buc.

S-a achiziționat echipament montan pentru salvatori montani angajați și voluntari, a fost înlocuită instalația de încălzire la Cota 2000. S-a încheiat asigurări de viață pentru toți salvatorii conform H.G. 77/2003.

Situația cheltuielilor 01.01.2017 - 30.11.2017

CHELTUIELI CURENTE	Credite acordate	Plăți efectuate
Cheltuieli de Personal	700.000,00	587.714,00
Cheltuieli Bunuri și Servicii	723.000,00	546.098,00

Cheltuieli de Capital	131.000,00	130.370,00
TOTAL CHELTUIELI	1.554.000,00	1.264.182,00

Achizițiile publice

Serviciul Public Județean Salvamont Argeș a achiziționat produse, servicii și lucrări prin Achiziție Directă cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 de la mai mulți furnizori:

S.C. CONMIT CONSTRUCT S.R.L.	30972
S.C. GLOBAL COMMUNICATIONS SERVICES ROMANIA S.A.	27998.32
S.C. ASP GROUP EAST S.R.L.	71400
S.C. KTY MOTOR SPORT S.R.L.	3130
S.C. SECPRAL PRO INSTALATII S.R.L.	2768.61
S.C. GD ESCAPADE S.R.L.	15796.32
S.C. ALPIN EXPE S.R.L.	2823
S.C. CAF PREMIUM EQUIPMENT S.R.L.	5464
S.C. SILVER TRADING PARTNERS S.R.L.	155
S.C. SENSOTECH S.R.L.	245
S.C. GROUPAMA ASIGURARI S.A	1381.65
S.C. ASIROM VIG S.A	1218.67
S.C. AMIS-HOBBY S.R.L.	1749.3
S.C. CABINET MEDICAL DR. LUNGAN MARGARETA S.R.L.-D	1200
S.C. BROTHERS DESIGN PROD S.R.L.	7880.13
S.C. MALIM MATEO PSI S.R.L.	1214
ASOCIATIA ROMANA DE EDUCATIE SPEOLOGICA	2910
SC SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL	3539.62
S.C. MASTER SPORT S.R.L.	3305.44
S.C. SMART TRADE SERVICE S.R.L.	606.06
S.C. DALIRO S.R.L.	1393.67
S.C. ELECTRA STAND S.R.L.	863.13
I.I. LUPU CATALIN	1465
S.C. ROYAL CANIN ROMANIA S.R.L.	2372.47
S.C. HORUS CENTER S.R.L.	7380.44
S.C. AUTO LENIED A.N.M. S.R.L.	622
P.F.A. NECULA NICULINA	152
S.C. ARA SOFTWARE GROUP S.R.L.	21435
S.C. EUROINS ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE S.A.	2902.26
S.C. ARGEȘUL LIBER S.A.	580.12
MONITORUL OFICIAL R.A	255.6
FUNDATIA CENTRUL DE FORMARE APSAP	8940
S.C. CERTSIGN S.A.	161.32
S.C. CONCRET RO GRUP S.R.L.	5374.72
S.C. ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI S.A.	648.25
S.C. SERV INSTAL THEO-STEF S.R.L.	50679.72
S.C. HIDRO GAZ PIPE S.R.L.	100
S.C. AQUATERM AG 98 S.A.	103.5

S.C. DANICO S.R.L.	333.2
S.C. CENTRAL SERVICE INSTAL S.R.L.	1000
ASOCIATIA NATIONALA A SALVATORILOR MONTANI DIN ROMANIA	27640
S.C. GENERALI ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE S.A.	14465.02
S.C. FEDCOOP S.A.	2387.94
S.C. ATHOS TRADE COMPANY S.R.L.	35878.5
S.C. MUSCELUL S.A.	3000
S.C. RUD FLORIAN RIEGER S.R.L.	134.47
JUDETUL ARGEȘ	3642
S.C. OMV PETROM MARKETING S.R.L.	47038.02
P.F.A. HOLBOSAN ALEXANDRU-STEFAN	1274
S.C. ORANGE ROMANIA S.A.	13450.62
S.C. ENGIE ROMANIA S.A.	10304.28
S.C. RCS & RDS S.A.	3756.23
S.C. CEZ VANZARE S.A.	1217.57
SPITALUL MUNICIPAL CURTEA DE ARGEȘ	291.5
S.C. AMAT S.A.	8387.65
S.C. GAMONTEC S.R.L.	8423.86
S.C. ABBY PARTS BUSINESS S.R.L.	12243.8
S.C. TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS S.A.	530.99
S.C. ELECTRONIC LION S.R.L.	1086

c
h

izițiile publice au fost realizate prin sistemul electronic S.E.A.P. în proporție de 90%, valoarea contractelor fiind mult sub pragurile prevăzute de Legea 98/2016.

Nu au fost proceduri anulate și nu avem litigii pe rolul instanțelor de judecată.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În această perioadă, numărul de angajați s-a mărit cu cinci posturi de salvator montan;

Au fost organizate doua concursuri, primul pentru ocuparea celor cinci posturi de salvator montan și al doilea, pentru promovare în grad;

Nu au fost fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere și nici funcții de conducere exercitate temporar;

Venitul mediu, după aplicarea Legii Salarizării în anul 2017, este de:

- Salvator montan: 3380 lei net;
- Administrator: 3748 lei net;
- Inspector specialitate gr.IA: 3399 lei net;
- Inspector specialitate gr. II: 3562 lei + 1090 lei net (spor C.F.P.);
- Director: 4900 lei net.

Nu sunt alte sporuri, în acest moment.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

În anul 2017, am avut o singură solicitare în baza Legii 544/2001, la care s-a răspuns în termenul legal.

Instituția noastră are încheiate 39 de contracte de voluntariat, cu salvatori montani atestați conform procedurilor Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

Salvamont Argeș, prin Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România, este membru în ICAR-CISA (Comisia Internațională de Salvare Montană) și în FIPS (Federația Națională a Patrulelor de Schi).

Salvamont Argeș, prin înfrățirea județului Argeș cu Departamentul Savoia, beneficiază de o cooperare în domeniul salvării montane, care a dus la ridicarea nivelului profesional și de disciplină, al salvatorilor montani argeșeni.

LEGISLAȚIE

Prin d-na Deputat Simona Bucura Oprescu, am inițiat o lege privind statutul unităților canine în cadrul serviciilor Salvamont, “Legea Căinilor Salvamont”.

Nu ni s-au solicitat puncte de vedere la proiectele legislative ale altor instituții.

Pentru perioada următoare, considerăm prioritare următoarele trei aspecte:

- Deblocarea numărului de posturi de salvatori montani;
- Exceptarea serviciilor Salvamont de la plafonarea consumului de carburant, urmând a fi asimilați cu serviciile de urgență;
- Posibilitatea folosirii girofarului în cadrul acțiunilor și intervențiilor.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ

În această perioadă, activitatea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș a avut ca principal scop asigurarea unui climat profesionist și deschis către, și aproape de cetățean, asigurarea unor servicii de calitate, transparente și fundamentate pe aplicarea cu consecvență a prevederilor legale în domeniu.



Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, înființată în baza O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, funcționează ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 115 din 25.07.2013.

Scopul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de întocmire, păstrare, evidență și eliberare a actelor și certificatelor de stare civilă, precum și a actelor de identitate de către oficiile de stare civilă și serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Argeș.

Activitatea instituției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investită, D.G.E.P. Argeș cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu S.P.C.L.E.P.-urile din județ, cu autoritățile publice locale, cu organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu unitățile teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Activitatea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș s-a desfășurat și se desfășoară în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 119/1996 (r2), cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia nr. 64/2011 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;

Activitatea instituției s-a desfășurat în conformitate cu Planul de măsuri și acțiuni elaborate pentru anul 2017.

Principalele obiective ale instituției avute în vedere în această perioadă pot fi sintetizate astfel:

1.	Perfecționarea infrastructurii, elaborarea programelor tehnice și crearea serviciilor electronice, prin informatizarea oficiilor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor din județ
2.	Perfecționarea activității oficiilor de stare civilă și S.P.C.L.E.P.-urilor, prin îndrumare metodologică și control
3.	Îmbunătățirea operativității soluționării cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor prin standardizarea procedurilor și prin accelerarea ritmului de audiență a cetățenilor.
4.	Asigurarea specializării continue a personalului în vederea soluționării calitative a solicitărilor și petițiilor adresate instituției de către persoane fizice, juridice, autorități și instituții publice.

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a adus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, evidențiate în planul de activități întocmit la nivelul instituției pentru semestrul II anul 2016 și anul 2017, avându-se în vedere respectarea legii, încadrarea în termenele prevăzute de legislație, coordonarea și controlul metodologic al activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș, întocmirea situațiilor centralizatoare și comunicarea acestora Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

MANAGEMENTUL

Conducerea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, în perioada analizată, a fost asigurată după cum urmează:

- 01.07.2016 – 12.09.2017 – Director executiv Badea Viorel-Marian;
- 12.09.2017 – 09.10.2017 – Director executiv interimar Gheorghe Marian;
- 09.10.2017 – prezent – Director executiv interimar Cotescu Florin-Cristian.

În prezent, în cadrul direcției, din totalul de 40 funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 101/2016, sunt ocupate 19 (17 funcționari publici și 2 personal contractual detașat de la D.E.P.A.B.D.), astfel: 4 pe linie de evidență a persoanelor, 8 pe linie de stare civilă, 5 pe linie de control, secretariat, juridic și resurse umane, 1 în domeniul financiar-contabil și 1 la administrativ.

În această perioadă, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș s-a confruntat cu o acută lipsă de personal, având în vedere complexitatea și specificul activității desfășurate.

În conformitate cu sarcinile și atribuțiile ce îi revin, personalul D.G.E.P. a desfășurat un volum important de activități specifice, pentru aplicarea întocmai a prevederilor actelor normative, a instrucțiunilor, care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Pe linie de management, conform metodologiilor de lucru, a fost întocmit *Planul anual de măsuri și acțiuni* al D.G.E.P. Argeș, document care cuprinde, fără a fi limitativ, principalele activități ale instituției.

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, directorul executiv al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș cooperează, cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, cu organismele sociale, cu unitățile teritoriale din cadrul M.A.I., cu structurile sistemului de ordine și siguranță publică, precum și cu autoritățile judecătorești.

O activitate care stă permanent în atenția directorului executiv al D.G.E.P. Argeș este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planurile anuale de măsuri și acțiuni ale direcției, documente ce cuprind principalele activități ale instituției, structurate pe domenii de activitate și probleme de interes comun.

În acest sens, pe linie de management, au fost întreprinse următoarele activități:

- ședințe săptămânale de lucru cu șefii serviciilor și întreg personalul și ori de câte ori a fost necesar;
- ședințe de lucru și activități de pregătire profesională cu personalul S.P.C.L.E.P. - urilor;
- ședințe de analize lunare, trimestriale, anuale;
- participarea la ședințele Consiliului Județean Argeș;
- participarea, în calitate de invitat, la ședințele consiliilor locale din județ, în subordinea cărora funcționează servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Activitatea de evidență a persoanelor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 235/2013 privind aprobarea O.U.G nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, rezidenți în România și a celorlalte metodologii și instrucțiuni care reglementează activitatea în acest domeniu, precum și ale celorlalte metodologii și instrucțiuni care reglementează activitatea de evidență a persoanelor. În perioada **01 iulie 2016 – 30 iunie 2017**, activitatea principală a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ s-a axat pe luarea în evidență a **6.037 persoane**, după cum urmează:

- **la naștere: 5920 copii;**
- **la dobândirea cetățeniei: 33 persoane;**
- **la schimbarea domiciliului din străinătate în România: 84 de persoane.**

La cererea cetățenilor, în perioada 01 iulie 2016 – 30 iunie 2017 au fost eliberate **60.232 acte de identitate**, din care **57.840 cărți de identitate** și **2.392 cărți de identitate provizorii** și au fost înscrise în actele de identitate **4.194 mențiuni de stabilire a reședinței**.

În perioada **01 iulie 2017 – 29 noiembrie 2017**, activitatea principală a serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județ s-a axat pe luarea în evidență a **2.128 persoane**, după cum urmează:

- la naștere: **2047 copii**;
- la dobândirea cetățeniei: **3 persoane**;
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **78 de persoane**.

La cererea cetățenilor, în perioada 01 iulie 2017 – 29 noiembrie 2017 au fost eliberate **29.131 acte de identitate**, din care **28.101 cărți de identitate** și **1.030 cărți de identitate provizorii** și au fost înscrise în actele de identitate **1.654 mențiuni de stabilire a reședinței**.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate *convocări cu tot personalul de evidență a persoanelor* din cadrul D.G.E.P. Argeș și din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș *în zilele de 28.07.2016, 27.10.2016, 12.01.2017 și 27.04.2017, 06.07.2017 și 05.10.2017*. În cadrul acestora au fost prelucrate dispozițiile și îndrumările transmise de către D.E.P.A.B.D., au fost discutate diverse situații întâlnite în practică de către lucrătorii S.P.C.L.E.P. din județ, fiind clarificate toate problemele ridicate.

În perioada 11.07.2016 – 14.10.2016, ca urmare a Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3667461/148598/2016 au fost verificate în R.N.E.P., REN-FEC și registrele de stare civilă, exemplarul II, cele **233 de persoane** care figurau în baza de date cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 1990-1999, fiind solicitate extrase după actele de naștere/căsătorie, după caz, ori verificări la Direcția Generală de Pașapoarte. Ca urmare a acestor activități a fost clarificată situația pentru un număr de **76 de restanțieri**.

De asemenea, au fost verificate în vederea clarificării situației, **226 de persoane**, transmise de către D.E.P.A.B.D., care figurau în evidența activă a RNEP și decedate în Registrul electoral.

În perioada 25.01-30.03.2017, la nivelul D.G.E.P. Argeș, au fost derulate activitățile de **verificare a 2.114 persoane**, cetățeni care figurau în R.N.E.P. cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat *în perioada 01.01.2014-31.12.2015* (potrivit Dispoziției comune a D.E.P.A.B.D. și I.G.P.R. nr. 3880113/4/12.01.2017). După finalizarea activității de verificare a avut loc o nouă selecție, iar fișierele cu tabelele nominale au fost transmise, în format electronic, serviciilor publice comunitare locale de pe raza județului Argeș, constituind instrumentul de lucru în activitatea de colaborare cu polițiștii de ordine publică. Au fost continuate activitățile stabilite pentru verificarea cetățenilor care figurau în R.N.E.P. cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat *în perioada 01.01.2014-31.12.2015*, situația cu principalii indicatori realizați făcând obiectul unei analize comune D.G.E.P. Argeș - I.P.J.Argeș transmisă la D.E.P.A.B.D. în data de 31.10.2017.

În perioada 01.07.2017 – 29.11.2017 au fost desfășurate activitățile cuprinse în Planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor la nivelul D.G.E.P. Argeș, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise la timp Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și, după caz, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș, următoarele situații zilnice/lunare/trimestriale:

- situația indicatorilor privind actele de identitate eliberate, prin încărcarea în portalul D.E.P.A.B.D.

- situația privind rebuturile rezultate în urma activităților specifice de producere a cărților de identitate la nivelul județului Argeș.

- sinteza activității de control pe linie de evidență persoanelor referitoare la controlarele efectuate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, la serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor din județul Argeș.

- situația activităților desfășurate cu privire la stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova.

Potrivit *Dispozițiilor D.E.P.A.B.D. nr. 3807846/27.02.2017 și nr. 4008498/23.03.2017*, privind selecția persoanelor cu vârsta de *97 de ani*, aflate în evidența activă, au fost verificate în REN-FEC, registrele de stare civilă și evidența locală manuală cele **174 de persoane** cu domiciliul pe raza județului Argeș, fiind clarificată situația pentru aproximativ 47 de persoane.

În contextul proceselor electorale din perioada de referință, D.G.E.P. Argeș a centralizat și raportat, prin fax, la D.E.P.A.B.D., numărul actelor de identitate eliberate, în județul Argeș, în ziua premergătoare alegerilor, precum și în ziua alegerilor: 800 de acte de identitate pentru alegerile din data de 11.12.2016, respectiv 10 acte de identitate eliberate la alegerile parțiale locale din data de 11.06.2017.

Ca urmare a adresei D.E.P.A.B.D. nr. 3947542/07.04.2017, privind măsurile ce se impun a fi luate la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în perioada sărbătorilor pascale, pentru evitarea aglomerărilor la ghișee și soluționarea cu celeritate a sesizărilor din sfera de competență, a fost centralizată și transmisă D.E.P.A.B.D. situația actelor de identitate eliberate (1314), actelor de stare civilă întocmite (187) și certificatelor de stare civilă eliberate (314) în perioada 10-19.04.2017, la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș.

În perioada de referință au fost întocmite următoarele situații zilnice/lunare/trimestriale:

- situația indicatorilor privind actele de identitate eliberate, prin încărcarea în portalul D.E.P.A.B.D.

- situația privind rebuturile rezultate în urma activităților specifice de producere a cărților de identitate la nivelul județului Argeș.

- sinteza activității de control pe linie de evidență persoanelor referitoare la controlalele efectuate de către Serviciul de Evidență a Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor Argeș, la serviciile publice comunitare locale pentru evidență persoanelor din județul Argeș

- situația activităților desfășurate cu privire la stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova.

În temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Graficelor de control nr. 56/05.01.2016 și nr. 92/05.01.2017, aprobate de directorul executiv al D.G.E.P. Argeș, au fost efectuate toate controalele tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor planificate, după cum urmează:

a) în perioada **06.07.2016 – 13.07.2016** la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topoloveni;

b) în perioada **16.08.2016 – 25.08.2016** la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Curtea de Argeș;

c) în perioada **14.09.2016 – 22.09.2016 și 22.05.2017 – 31.05.2017** la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Câmpulung;

d) în perioada **22.02.2017 – 28.02.2017**, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Costești;

e) în perioada **06.03.2017 – 04.04.2017**, la Direcția pentru Evidență Persoanelor a Municipiului Pitești.

f) în perioada **19.06.2017 – 22.06.2017**, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni;

Astfel, în perioada **01.07.2016 - 30.06.2017** au fost efectuate 7 controale pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Argeș și au fost verificate punctual **5.453 de cereri** pentru eliberarea

actelor de identitate/înscrierea reședinței în actul de identitate, împreună cu documentele care au stat la baza eliberării actului de identitate sau înscrierii reședinței.

Totodată au fost efectuate **6 activități de recontrol** la S.P.C.L.E.P.-urile de pe raza județului Argeș, ce au constat în verificarea modului de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse, de către D.G.E.P. Argeș, ca urmare a constatării unor deficiențe ori nereguli la controalele tematice metodologice pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor din anul 2016.

Un accent deosebit s-a pus, în perioada de referință, pe coordonarea și îndrumarea metodologică, prin urmărirea modului de aplicare într-o formă unitară, de către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării acestora.

În acest sens, în temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Graficului de control nr. 92/05.01.2017, aprobat de directorul executiv al D.G.E.P. Argeș, au fost efectuate toate controalele tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor planificate, după cum urmează:

g) în perioada 10 – 13 iulie 2017 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Topoloveni;

h) în perioada 25 – 28 septembrie 2017 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Domnești;

i) în perioada 13-16 noiembrie 2017 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Curtea de Argeș;

Astfel, în perioada **01.07.2017 – 29.11.2017** au fost efectuate 3 controale pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Argeș și au fost verificate punctual **1.514 de cereri** pentru eliberarea actelor de identitate/înscrierea reședinței în actul de identitate, împreună cu documentele care au stat la baza eliberării actului de identitate sau înscrierii reședinței.

Cu ocazia controalelor metodologice efectuate la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor s-a urmărit modul de informare a cetățenilor, atât prin avizierul propriu, cât și prin mass-media locală, cu informații privind prevederile legislative în domeniu, cu privire la programul de lucru cu cetățenii, cât și programul de audiențe al conducerii M.A.I, D.E.P.A.B.D. și al directorului D.G.E.P., modul în care sunt respectate metodologiile de lucru și principiul transparenței în relațiile cu publicul, manifestarea unei atitudini politicoase și pline de sollicitudine față de toate persoanele cu care se intră în contact la ghișee.

Rezultatele verificărilor efectuate la fiecare S.P.C.L.E.P. în parte au fost consemnate în note de constatare și rapoarte ce cuprind aspectele identificate, măsurile și termene de remediere a neconformităților. La termenele indicate în rapoartele înaintate fiecărui serviciu controlat au fost solicitate informări cu privire la modul de remediere a aspectelor constatate.

În perioada 01 iulie 2016 – 29.11.2017, la nivelul Serviciului de Evidență a Persoanelor au fost verificate peste **2.900 de persoane** în vederea soluționării unui număr de **704 de cereri** de furnizare a datelor cu caracter personal primite de la instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice și se întocmesc în interesul statului și al persoanei, activitatea fiind reglementată de Legea nr. 119/1996, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare și de H.G.nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei

cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, în perioada 01.07.2016 – 30.06.2017, au fost efectuate următoarele activități:

Au fost soluționate **48** de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă și **542** dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, dintre care:

- **356** certificate de naștere;
- **123** certificate de căsătorie;
- **63** certificate de deces.

Au fost emise **301 de avize de rectificare** a actelor de stare civilă.

În semestrele II 2016 și I 2017 au fost primite **17.676 mențiuni** de la oficiile de stare civilă de pe raza județului Argeș, iar la sfârșitul semestrului I al anului 2016 mai existau 190 mențiuni neoperate în registrele de stare civilă. În cursul semestrului II 2016 și al semestrului I 2017, din totalul de 17.866 de mențiuni, au fost operate 16.085 de mențiuni, astfel că la această dată au rămas neoperate un număr de 1.781 de mențiuni.

Au fost transmise **560 de comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici, potrivit prevederilor Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În perioada **01.07.2016 - 30.06.2017** au fost întocmite pe raza județului Argeș **15.312 acte de stare civilă**, din care **3.941 acte de naștere**, **3.715 acte de căsătorie** și **7.656 acte de deces**.

De asemenea, au fost soluționate **91 de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț.

În semestrul II 2016 și semestrul I 2017 (01.07.2016 – 30.06.2017) au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la 49 de primării și SPCLEP-uri, fiind verificate un număr de 34909 acte de stare civilă, după cum urmează:

Sem. II 2016

PRIMĂRIA/S. P.C.L.E.P.	Lună control	Nr. total acte verificate	Nr. acte de naștere	Nr. acte de căsătorie	Nr. acte de deces
Albeștii de Muscel	septembrie	288	11	74	203
Bălilești	octombrie	727	8	233	486
Bogați	iulie	879	15	234	630
Brăduleț	septembrie	449	6	93	350
Bughea de Jos	august	430	12	127	291
Căteasca	noiembrie	610	21	166	423
Ciofrîngeni	octombrie	445	12	104	329
SPCLEP Câmpulung	septembrie	1937	1044	353	540
Coșești	octombrie	951	22	324	605
SPCLEP Curtea de Argeș	august	1436	739	300	397
Dîrmănești	octombrie	621	11	187	423
Mălureni	octombrie	23	1	5	17
Morărești	iulie	12	1	1	10
Oarja	noiembrie	450	15	121	314
Pietroșani	octombrie	1038	19	353	666
Poienarii de Argeș	octombrie	254	2	67	185
Poienarii de Muscel	noiembrie	553	14	139	400
Priboieni	iulie	405	7	132	266
Rătești	noiembrie	637	8	121	508
Rociu	noiembrie	622	8	86	528
Slobozia	septembrie	806	7	227	572
Teiu	octombrie	454	0	65	389
SPCLEP Topoloveni	iulie	158	2	65	91

TOTAL ACTE VERIFICATE	13632	1971	3438	8223
------------------------------	--------------	-------------	-------------	-------------

Sem. I 2017

Albota	aprilie	112	6	25	81
Berevoești	februarie	127	4	35	88
Boteni	iunie	471	18	114	339
Bughea de sus	mai	481	24	153	304
Călinești	februarie	4164	2276	526	1362
Ciofrîngenii	mai	21	3	2	16
Ciomăgești	iunie	272	8	49	215
S.P.C.LE.P. Câmpulung	mai	910	486	102	322
S.P.C.LE.P. Costești	februarie	259	100	58	101
Cotmeana	iunie	426	4	58	364
Cuca	iunie	455	5	100	350
Izvoru	ianuarie	80	2	25	53
S.P.C.LE.P. Mioveni	iunie	615	20	382	213
Moșoaia	aprilie	433	18	116	299
Mozăceni	ianuarie	573	8	85	480
S.P.C.LE.P. Pitești	martie	5093	2066	1133	1894
Popești	februarie	106	1	10	95
Rica	februarie	43	1	5	37
Recea	februarie	119	1	18	100
Rucăr	mai	915	27	318	570
Slobozia	aprilie	34	2	4	28
Ștefan cel Mare	mai	526	8	109	409
Ștefănești	ianuarie	3552	66	805	2681
Tigveni	februarie	36	0	12	24
Vedea	mai	891	12	135	744
Vlădești	aprilie	563	19	202	342
TOTAL ACTE VERIFICATE		21277	5185	4581	11511

TOTAL ACTE VERIFICATE (SEM. II 2016 ȘI SEM. I 2017)	34909	7156	8019	19734
--	--------------	-------------	-------------	--------------

Au fost dispuse măsuri pentru rectificarea a **31** de acte de stare civilă greșit întocmite, pentru întocmirea ulterioară pentru **4** acte de stare civilă, anularea a **2** acte și completarea **unui** act de deces, precum și modalități de remediere și îndrumări de respectare a prevederilor legale în materie privind solicitarea de către ofițerul de stare civilă și atașarea la dosarele cuprinzând documentele primare care au stat la baza înregistrării faptelor de stare civilă, a tuturor documentelor cerute imperativ de lege; respectarea prevederilor legale în ceea ce privește arhivarea și păstrarea documentelor de stare civilă gestionate la nivelul unității administrativ-teritoriale; respectarea prevederilor legale în ceea ce privește delegarea atribuțiilor de stare civilă etc.

În perioada 01.07.2017 – 31.10.2017, au fost efectuate următoarele activități:

Au fost soluționate **14 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă** și **265 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- **188** certificate de naștere;
- **48** certificate de căsătorie;
- **29** certificate de deces.

Au fost emise **79 avize de rectificare** a actelor de stare civilă.

În perioada 01.07.2017-31.10.2017 au fost primite **3.402 mențiuni** de la oficiile de stare civilă de pe raza județului Argeș, care s-au adăugat celor 1781 rămase neoperate la

sfârșitul semestrului I – 2017, din totalul acestora fiind operate pe marginea actelor de stare civilă exemplarul II, aflate în arhiva proprie, un număr de 3.849, astfel că la această dată au rămas neoperate un număr de 1.334 de mențiuni.

Au fost transmise **159 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici, potrivit prevederilor Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În perioada **01.07.2017 - 31.10.2017** au fost întocmite pe raza județului Argeș **6.437 acte de stare civilă**, din care **1.731 acte de naștere**, **2.291 acte de căsătorie** și **2.415 acte de deces**.

De asemenea, au fost soluționate **24 de solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț.

Astfel, în perioada 01.07.2017 - 01.12.2017 au fost efectuate activități de îndrumare și control pe linie de stare civilă la 13 primării și S.P.C.L.E.P.-uri, fiind verificate un număr de 4706 acte de stare civilă, după cum urmează:

Anul 2017-Semestrul II

PRIMĂRIA/ S.P.C.L.E.P	Lună control	Nr. total acte verificate	Nr. acte de naștere	Nr. acte de căsătorie	Nr. acte de deces
S.P.C.L.E.P. Topoloveni	Iulie	142	2	63	77
Negrași	Iulie	114	2	18	94
Boțești	Iulie	259	3	46	210
Beleți-Negrești	Iulie	612	4	115	493
Berevoești	septembrie	19	1	5	13
Leordeni	septembrie	163	3	35	125
S.P.C.L.E.P. Domnești	septembrie	62	1	25	36
Nucșoara	septembrie	134	6	33	95
Aninoasa	octombrie	121	5	49	67
Arefu	octombrie	442	17	122	303
Bradul	octombrie	988	38	300	650
Bascov	noiembrie	291	14	118	159
S.P.C.L.E.P. Curtea de Argeș	noiembrie	1359	620	304	435
TOTAL ACTE VERIFICATE		4706	716	1233	2757

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă desfășurată în această perioadă au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în procesele – verbale și rapoartele de control au fost dispuse măsuri de remediere și s-au stabilit termene de realizare.

Astfel, au fost dispuse măsuri pentru rectificarea a **5** acte de stare civilă greșit întocmite, precum și modalități de remediere și îndrumări de respectare a prevederilor legale în materie privind: solicitarea de către ofițerul de stare civilă și atașarea la dosarele cuprinzând documentele primare care au stat la baza înregistrării faptelor de stare civilă, a tuturor documentelor cerute imperativ de lege; respectarea prevederilor legale în ceea ce privește arhivarea și păstrarea documentelor de stare civilă gestionate la nivelul unității administrativ-teritoriale; respectarea prevederilor legale în ceea ce privește delegarea atribuțiilor de stare civilă etc.

În zilele de **20.12.2016** și **09.02.2017** s-a organizat activitatea de instruire pentru perfecționarea pregătirii profesionale a ofițerilor de stare civilă de la toate primăriile din județ și serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, pentru clarificarea

tuturor problemelor ridicate ca urmare a prelucrării prevederilor actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă.

La data de 20.12.2016 au fost predate listele ce conțin codurile numerice personale pentru anul 2017, fiecărui S.P.C.L.E.P./primărie de pe raza județului Argeș.

În luna decembrie 2017 va fi organizată activitatea de instruire pentru perfecționarea pregătirii profesionale a ofițerilor de stare civilă de la toate primăriile din județ și serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, pentru clarificarea tuturor problemelor ridicate ca urmare a prelucrării prevederilor actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă.

Cu această ocazie vor fi predate și listele ce conțin codurile numerice personale pentru anul 2018, fiecărui S.P.C.L.E.P./primărie de pe raza județului Argeș.

Activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de minori la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

De asemenea au fost propuse și s-au realizat, periodic, îmbunătățiri ale aplicațiilor informatice GoCivil, Arhivare 4.Z, Registratură Mențiuni, iar periodic au fost făcute verificări în baza de date privind buletinele statistice, transmise către D.G.E.P. Argeș, exportată din aplicația informatică de stare civilă Go Civil.

În luna octombrie 2016, D.G.E.P. Argeș și-a exprimat punctul de vedere cu privire la un proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor, un aspect important constituindu-l înregistrarea tardivă a nașterii, având în vedere modificarea adusă Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, prin O.U.G. nr.33/30.06.2016.

Având în vedere faptul că după împlinirea termenului legal de înregistrare a nașterii, întocmirea actului de naștere se face cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, și cu avizul conform al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, până la data de 30.06.2017, instituția noastră a emis 14 avize în vederea înregistrării tardive a nașterii.

Pe linie **informatică** s-au desfășurat o serie de activități specifice după cum urmează:

- s-a asigurat ținerea în actualitate a registrului pe linie de informatică;
- s-au făcut, periodic, verificări în baza de date privind buletinele statistice, transmise către D.G.E.P. Argeș, exportată din aplicația informatică de stare civilă GoPrim: Go Civil;
- s-au propus și transmis, periodic, solicitări de modificare în aplicațiile informatice GoPrim:GoCivil, Arhivare 4.Z, Registratură Mențiuni și Registratură Generală;
- au fost executate activități pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea soft și hard a tehnicii din dotare, precum și devirusarea ei periodică.
- s-a asigurat funcționalitatea rețelelor de calculatoare privind evidența persoanelor, starea civilă și a celorlalte compartimente ale D.G.E.P.Argeș;
- s-a gestionat consumul de toner pentru imprimantele din cadrul D.G.E.P. Argeș
- actualizarea aplicației LEX.

• Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**: au fost întocmite documentele de plată către trezorerie și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare;

• au fost înregistrate în contabilitate operațiunile de încasări și plăți derulate prin conturile proprii;

• au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean Argeș, la termenele stabilite, dările de seamă trimestriale;

• s-a întocmit (lunar și trimestrial) execuția bugetară și s-a asigurat raportarea acesteia și realizarea defalcării pe trimestre, a cheltuielilor bugetare;

• au fost monitorizate cheltuielile de personal, prevăzute în bugetul instituției și transmise către Consiliul Județean Argeș;

• s-a asigurat, potrivit legii, realizarea controlului financiar - preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor;

În ceea ce privește sinteza pe surse de finanțare, acestea provin din bugetul local și din venituri proprii, având finanțare rambursabilă, execuția de casă a bugetului făcându-se pe capitole, subcapitole, titluri, articole.

Cheltuielile sunt detaliate pe capitole, subcapitole, titluri și articole bugetare conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Consiliul Județean Argeș. În perioada de referință, D.G.E.P. Argeș nu a beneficiat de fonduri pentru investiții.

Bugetul instituției pentru perioada 01.07.2016 – 31.12.2016, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 15/02.02.2016 a fost în sumă de 476.750 lei (475.000 lei - subvenții și 1750 lei venituri proprii), structurată pe următoarele titluri de cheltuieli:

Nr. crt.	Denumirea Indicatorului	Prevederi bugetare	Plăți nete	Grad de realizare
1.	Buget total	476.750		
2.	Cheltuieli de personal	265.000	330.675	125%
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	211.750	232.462	110%
4.	Cheltuieli de capital	0	0	0%

Facem precizarea că la data de 30.06.2016 aveam disponibil în trezorerie, neutilizat atât la personal cât și la bunuri și servicii.

Pentru perioada 01.01.2017 – 30.06.2017, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 63/03.04.2017 a fost aprobat bugetul instituției în sumă 741.000 lei (740.000 lei - subvenții și 1000 lei venituri proprii), structurată pe următoarele titluri de cheltuieli:

Nr. crt.	Denumirea Indicatorului	Prevederi bugetare	Plăți nete	Grad de realizare
1.	Buget total	741.000		
2.	Cheltuieli de personal	600.000	530.500	88%
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	141.000	91.843	65%
4.	Cheltuieli de capital	0	0	0%

Bugetul instituției pentru perioada 01.07.2017 – 31.12.2017, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.63/03.04.2017, a fost în sumă inițială de 547.000 lei (545.000 lei - subvenții și 2000 lei venituri proprii), ulterior modificat prin rectificare de buget, suma finală la dispoziția instituției fiind de 865.000 lei (863.000 lei –subvenții și 2000 lei-venituri proprii), sumă aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 259/28.09.2017, structurată pe următoarele titluri de cheltuieli:

Nr. crt.	Denumirea Indicatorului	Prevederi bugetare	Plăți nete	Grad de realizare
1.	Buget total	863.000		
2.	Cheltuieli de personal	718.000	580.000	81%
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	140.000	50.000	36%
4.	Cheltuieli de capital	5000	0	0%

Începând cu luna iulie 2017 au fost create provizioane pentru drepturi salariale neacordate, aferente lunilor aprilie, mai, iunie 2017, în cuantum de 246.000 lei urmând ca acestea să fie acordate la o dată ulterioară.

Pe linie de **resurse umane** a fost demarată procedura prevăzută de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și

dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare pentru promovarea în grad profesional imediat superior pentru un număr de trei funcționari publici.

Organigrama, cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile precum și a coordonatelor de contact a fost afișată pe site-ul instituției.

Potrivit dispozițiilor legale au fost transmise la A.N.F.P. modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici și a fost întocmit planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anii 2017 și 2018.

În perioada 01.07.2016-31.06.2017 au fost organizate trei concursuri pentru ocuparea unei funcții de conducere și trei de execuție.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în această perioadă, 3 persoane și-au încetat activitatea în cadrul instituției, iar alte 5 au fost nou încadrate. Totodată au fost exercitate cu caracter temporar 2 funcții de conducere.

În perioada 01.07.2017- 01.12.2017 nu s-au înregistrat fluctuații majore de personal, la nivelul instituției au avut loc următoarele modificări:

- Directorul executiv al D.G.E.P. Argeș, domnul Badea Viorel –Marian a fost suspendat din funcție începând cu data de 12.09.2017, prin H.C.J. Argeș nr. 187 din 27.07.2017;

- începând cu data de 12.09.2017, prin H.C.J. Argeș nr. 188/27.07.2017 s-a aprobat exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Director executiv al D.G.E.P. Argeș, de către domnul Gheorghe Marian.

- începând cu data de 09.10.2017, din H.C.J. Argeș nr. 262/09.10.2017 s-a aprobat încetarea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere de Director executiv al D.G.E.P. Argeș de către domnul Gheorghe Marian și exercitarea cu aceeași dată de către domnul Cotescu Florin-Cristian, inspector în cadrul D.G.E.P. Argeș.

În cadrul D.G.E.P. Argeș au fost desfășurate activități de pregătire profesională pe linie de evidența persoanelor și stare civilă.

Totodată s-au efectuat următoarele:

- coordonarea și asigurarea activităților privind recrutarea, selecția, formarea, încadrarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, motivarea, recompensarea, sancționarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura direcției;

- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a concediilor fără plată, a învoirilor, a concediilor medicale;

- întocmirea referatelor și rapoartelor pe linie de resurse umane;

- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislației în domeniu;

- întocmirea și gestionarea documentelor de personal;

Pe linia **compartimentului administrativ** s-au urmărit următoarele aspecte:

- asigurarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în materie, privind achizițiile publice;

- asigurarea aprovizionării cu tipizate de stare civilă și materiale pentru activitatea de stare civilă și de evidență a persoanelor, achiziționate de la depozitul D.E.P.A.B.D., materiale care au fost distribuite primăriilor și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ;

- gestionarea sumelor în numerar în cadrul instituției, respectiv depunerea și ridicarea pe bază de dispoziție de plată/încasare și file C.E.C.

În ceea ce privește **achizițiile publice**:

- a fost încheiat un contract în perioada de raportare;

- în această perioadă, prin sistemul electronic s-au făcut **114 achiziții publice**;

- durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 1 min.;
- nu am avut contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- nu am avut proceduri anulate.

Prin **secretariatul** instituției au fost asigurate:

- primirea, înregistrarea și prezentarea conducerii a întregii corespondențe;
- înregistrarea și ținerea evidenței registrelor de corespondență, precum și a altor documente privind organizarea D.G.E.P. Argeș;
- organizarea și asigurarea înregistrării și repartizării lucrărilor, potrivit activităților specifice destinate fiecărui serviciu/compartiment, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- urmărirea modului de rezolvare a corespondenței, conform termenelor fixate de conducerea direcției;

La nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, în perioada 01.07.2016 –29.11.2017, au fost soluționate **6** solicitări formulate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate **7** **petiții**, soluționate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și au fost primite în **audiență 160 de persoane**.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată se desfășoară pe două planuri, existând atât procese în care D.G.E.P. Argeș are calitatea de pârât cât și procese în care are calitatea de reclamant.

În perioada 01.07.2017 - 29.11.2017 D.G.E.P. Argeș a fost implicată pe rolul instanțelor de judecată în 15 cauze. Dintre acestea 8 cauze au avut ca obiect activitatea de stare civilă, o cauză a avut ca obiect activitatea de evidență a persoanelor și 6 cauze au avut ca obiect contencios administrativ.

În intervalul 01.07.2016-30.06.2017, din totalul litigiilor în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș , 7 procese au fost câștigate, 1 proces pierdut și 10 se află pe rolul instanțelor de judecată, situația acestora fiind prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Obiect litigiu	Câștigat	Pierdut	Pe rol/altele
1	Anulare mențiune domiciliu	x		
2	Înregistrare tardivă a nașterii			Declinare competență
3	Constatare nulitate absolută desfacere căsătorie	x		
4	Înregistrare tardivă excepție lipsă calitate procesuală pasivă			Excepție admisă
5	Anulare mențiune desfacere căsătorie	x		
6	Nulitate căsătorie	x		
7	Anulare mențiune primire în spațiu	x		
8	Modificare acte stare civilă	x		
9	Modificare acte stare civilă	x		
10	Schimbare nume		x	
11	Suspendare executare act administrativ			x
12	Anulare hotărâre C.J.			x
13	Schimbare nume			x
14	Stabilire filiație			x
15	Anulare act administrativ			x
16	Drepturi salariale			x
17	Anulare acord de mediere			x
18	Desființare înscrisuri			x
19	Schimbare nume			x
20	Emitere act administrativ			x

În perioada 01.07.2017 - 29.11.2017, din totalul litigiilor în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, 4 procese au fost câștigate, unul s-a finalizat prin încheierea unei tranzacții, un proces a fost pierdut și 9 se află pe rolul instanțelor de judecată, situația acestora fiind sintetizată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Parte adversă	Obiect litigiu	Câștigat	Pierdut	Altele
1.	Birou Mediator	Anulare acord de mediere	X		
2.	Cornea Laurențiu Florin	Desființare înscrisuri	X		
3.	Badea Viorel Marian	Emitere act administrativ		X	
4.	Consiliul Județean Argeș	Anulare hotărâre C.J.			tranzacție
5.	Roman Voicu Mihai	Schimbare nume	X		
6.	Judecătoria	Reexaminare amendă judiciară	X		
7.	Consiliul Județean Argeș	Suspendare executare act administrativ			(pe rol)
8.	Consiliul Județean Argeș	Suspendare provizorie executare sentință nr.1117			(pe rol)
9.	Țolea Mihaela Lucia	Stabilire filiație	Excepție admisă		
10.	Diaconescu Romanița	Anulare act administrativ			(pe rol)
11.	Radu Georgeta Cristina	Drepturi salariale			(pe rol)
12.	Moise Cătălin-Constantin	Schimbare nume			(pe rol)
13.	Simion Angela	Radiere mențiune domiciliu			(pe rol)
14.	Badea Mundică Ionel	Modificare acte stare civilă			(pe rol)
15.	Căldăraru Irina	Anulare act naștere			(pe rol)

Întreaga activitate a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș a avut ca scop în această perioadă asigurarea unui climat profesionist și deschis către, și aproape de cetățean, fundamentat pe aplicarea cu consecvență a prevederilor legale în domeniu și s-a desfășurat în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

În continuare, activitatea Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș va fi axată pe efectuarea controalelor metodologice pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor și reducerea numărului de restanțieri. În acest sens, se vor face deplasări în teren și cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor cu dizabilități, netransportabile, bătrâni, aflați la distanțe mari față de S.P.C.L.E.P, cu situație materială precară.

De asemenea, vor fi intensificate acțiunile de identificare și punere în legalitate, cu acte de stare civilă și acte de identitate, a cetățenilor de etnie romă, prin cooperarea continuă cu unitățile administrativ-teritoriale și șefii posturilor de poliție din localitățile din județul Argeș.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ

DATE CU PRIVIRE LA PROFILUL ORGANIZATIONAL AL INSTITUTIEI:

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș, cu sediul în Pitesti, str. Calea Drăgășani, nr.8, județul Argeș, tel. 0348/430949, email:

spjpo_ag@yahoo.com, este înființat începând cu data de 01 august 2005, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 80/01.07.2005, în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Legii nr. 371/2004, modificată și completată prin O.U.G. nr.23/2005 și Legea nr. 180/2005.



Scopul infiintarii serviciului de paza a fost acela de a asigura paza și securitatea obiectivelor de interes județean care apartin institutiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș este o instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș, are personalitate juridică și buget de venituri și cheltuieli propriu, realizat prin autofinanțare pe baza contractelor de prestări servicii de pază încheiate cu beneficiarii.

Obiective generale și obiective specifice fiecarui compartiment din structura institutiei:

În perioada 01.07.2016 – 30.06.2017, activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a hotărârilor și dispozițiilor Consiliului Județean Argeș, iar conducerea instituției a fost preocupată pentru punerea în aplicare a obiectivelor stabilite, și anume:

Obiectivele generale:

- asigurarea unui sistem de management care sa permita evaluarea performanțelor atinse și îmbunătățirea continua a indicatorilor acestuia;
- asigurarea unui cadru organizatoric, în conformitate cu cerințele legale, pentru desfasurarea activităților specifice în condiții corespunzatoare de lucru;
- îmbunătățirea eficienței și calității serviciilor prestate în scopul creșterii imaginii organizației;
- satisfacerea cerințelor unităților beneficiare;
- alocarea resurselor necesare pentru îmbunătățirea sistemului de management al calității, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008 și tranziția la noul standard;
- prevenirea apariției neconformităților prin analiza și eliminarea cauzelor care le-au produs.

Obiectivele financiar-contabile:

- respectarea riguroasă a legislației economico -financiare și fiscale;
- analiza periodica a situației economice a instituției în scopul unei dimensionari raționale și eficiente a resurselor financiare și stabilirii modalităților de utilizare a acestora;
- creșterea gradului de incasare cu 5% față de anul precedent.

Obiectivele formațiilor de pază:

- menținerea unei legături permanente și a unei informări reciproce cu unitățile beneficiare de paza;
- elaborarea unui program de măsuri în vederea creșterii gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de paza;
- efectuarea unui control permanent cu privire la modul de executare al serviciului de paza de către salariații din subordine cu scopul de a preintampina producerea unor evenimente negative și de a spori răspunderea în rândul subordonaților;
- respectarea programului anual de instruire profesională, de securitate și sănătate în munca și pentru situații de urgență.

Obiectivele în domeniul resurselor umane:

- selectarea, angajarea și menținerea în structura de personal de paza numai a persoanelor atestate profesional;
- asigurarea unui climat normal de munca care să motiveze și să promoveze valoarea individuală și colectivă a salariaților;
- stabilirea concretă a sarcinilor fiecărui salariat și evidențierea acestora în fișele de post;
- creșterea nivelului de pregătire profesională a salariaților din subordine cu scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu în conformitate cu fișa postului;
- îndeplinirea programului de formare profesională (specializare și perfecționare) pentru anul 2016 și respectiv 2017;
- evaluarea profesională individuală în vederea stabilirii calificativului anual pentru fiecare salariat;
- informarea permanentă a salariaților cu privire la prevederile legale și reglementările interne referitoare la relațiile de munca;
- responsabilizarea întregului personal din structura instituției, prin stabilirea competențelor și participarea la aplicarea politicii în domeniul calității;

Obiectivele cu privire la securitatea și sănătatea în munca:

- asigurarea unui cadru organizatoric legal cu privire la desfasurarea activității de securitate și sănătate în munca;
- monitorizarea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională pentru locurile de munca din structura organizatorică a instituției;
- monitorizarea măsurilor stabilite prin Planul de prevenire și protecție;
- asigurarea resurselor și mijloacelor necesare pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională;
- elaborarea/revizuirea/actualizarea Instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în munca pentru activitățile desfășurate;
- îmbunătățirea conținutului instructajelor specifice securității și sănătății în munca.
- creșterea nivelului de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca la nivelul organizației;
- supravegherea activă a stării de sănătate a personalului în funcție de locul de muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- încheierea Convențiilor cu privire la securitatea și sănătatea în munca cu scopul prevenirii riscurilor profesionale și protecției lucrătorilor care își desfășoară activitatea în obiectivele unităților beneficiare de paza.

Priorități pentru perioada următoare:

Până la sfârșitul anului, instituția noastră urmează să desfășoare o serie de activități prioritare, și anume:

- creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestarile de servicii de pază, pentru asigurarea integrală a cheltuielilor de funcționare;
- măsuri de eficientizare a activității instituției și îmbunătățirea calității prestațiilor de pază pentru anul 2018 prin stabilirea unor proceduri și reglementări proprii;

- stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative, precum și de creștere a gradului de responsabilizare a subordonaților.
- stabilirea unor măsuri de ridicarea nivelului de pregătire profesională și de specialitate, prin elaborarea unor programe de pregătire care să permită dobândirea de cunoștințe și deprinderi aplicabile atât în activitatea curentă cât și în rezolvarea unor situații deosebite.
- pregătirea auditului de supraveghere a certificării sistemului de management al calității și tranziția de la cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008 la cele ale ISO 9001:2015.

Informații despre managementul resurselor umane:

La data de 30 iunie 2017, numărul de personal al instituției noastre a fost de 126 salariați, acesta fiind stabilit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în funcție de numărul de locuitori ai județului.

În perioada 01.07.2016-30.06.2017 nu au existat modificări în structura organizatorică a Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș, aceasta fiind:

Personal de conducere	Personal de execuție		Total
	de pază	auxiliar	
6	116	4	126

Trebuie menționat ca, în perioada de referință: nu s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor posturi; nu au existat fluctuații la nivelul funcțiilor de conducere; nu au existat funcții de conducere exercitate temporar.

Referitor la starea și practica disciplinară, se poate spune ca a fost una bună. Salariații instituției au avut un comportament responsabil, îndeplinindu-și atribuțiile de serviciu conform fișei postului, nu au comis abateri grave sau foarte grave, deci nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

Informații despre litigiile în care a fost implicată instituția:

În perioada 16.09.2015-07.04.2017 instituția (Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș) a fost implicată într-un litigiu de muncă, în calitate de parată, împreună cu 2 foști agenți de securitate, pe numele de Chifor Virgil și Dumitru Ionel Giani, în calitate de reclamanti. Aceștia din urmă au cerut acordarea de diferite sporuri pentru munca prestată. Astfel, Tribunalul Argeș, prin Sentința civilă din data de 11 octombrie 2016, obligă parata să plătească reclamanților sporurile cerute. Referitor la achiziții publice, instituția noastră nu a fost implicată în niciun fel de litigiu.

Informații despre contractele de prestări servicii de încheiate cu beneficiarii de pază:

Ca urmare a contractelor încheiate, în dispozitivele de pază organizate, agenții de securitate au acționat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pentru:

- asigurarea pazei și integrității bunurilor publice pe care le-au avut în primire;
- respectarea regulilor privind menținerea ordinii interioare în incinta instituțiilor;
- protecția persoanelor - salariați ai unităților beneficiare.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș, a prestat servicii pentru asigurarea pazei și securității obiectivelor de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, în baza contractelor încheiate, beneficiarii fiind stabiliți prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 38/24.02.2014.

Astfel, în perioada menționată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a avut încheiate un număr de 6 contracte de prestări de servicii, beneficiarii fiind: Consiliul Județean Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș.

Agenții de securitate din cadrul Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș și-au desfășurat activitatea în dispozitivele de pază organizate în obiectivele:

- Consiliul Județean Argeș - 3 posturi și 8 agenți de securitate;
- Centrul Militar Județean Argeș - 1 post și 4 agenți de securitate;

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - 4 posturi și 9 agenți de securitate;
- Muzeul Județean Argeș - 3 posturi și 9 agenți de securitate;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș-sediul Pitești -1 post și 4 agenți de securitate
- CIA Pitești - 1 post și 3 agenți de securitate;
- Centrul de zi Sf. Nicolae -1 post și 3 agenți de securitate;
- Centrul Sf. Constantin și Elena Pitești - 1 post și 2 agenți de securitate;
- CEPRU Pitești-1 post și 4 agenți de securitate;
- CRN Mioveni-1 post și 3 agenți de securitate;
- CSCD Costești-1 post și 2 agenți de securitate;
- CTF Valea Mare-1 post și 3 agenți de securitate;
- CTF Stefanesti-1 post și 2 agenți de securitate;
- Centrul de Plasament Rucar-1 post și 2 agenți de securitate;
- Centrul de Plasament Cîmpulung-Gruia-1 post și 3 agenți de securitate;
- Centrul de Plasament Copii cu Dizabilități Cîmpulung - 1 post și 2 agenți de securitate;
- Centrul de Plasament Cîmpulung -Bambi -1 post și 2 agenți de securitate;
- Centrul de Plasament Servicii Comunitare Cîmpulung -1 post și 2 agenți de securitate;
- Complex Servicii pentru Copii în Dificultate Cîmpulung -1 post și 2 agenți de securitate;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Cîmpulung - 1 post și 3 agenți de securitate;
- CRRPA Vulturești -1 post și 4 agenți de securitate;
- CITO Tigveni-1 post și 4 agenți de securitate;
- Școala Specială Costești-1 post și 2 agenți de securitate;
- Regia Autonomă Județeană de Drumuri -sediul Pitești -1 post și 4 agenți de securitate;
- Regia Autonomă Județeană de Drumuri Căteasca -1 post și 4 agenți de securitate;
- Regia Autonomă Județeană de Drumuri Cepari -1 post și 4 agenți de securitate;
- Regia Autonomă Județeană de Drumuri -balastiera Băjești -1 post și 4 agenți de securitate;
- Regia Autonomă Județeană de Drumuri Martalogi -1 post și 4 agenți de securitate.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a răspuns solicitărilor înaintate de Consiliul Județean Argeș și a participat prin dispozitive de pază și ordine pe timpul organizării unor manifestări culturale -artistice, cele mai importante fiind Sărbătorile Argeșului și Muscelului din perioada 10 august-03 septembrie 2016, respectiv din perioada 10-26 august 2017.

Situația prezentată mai sus s-a modificat în două rânduri, și anume: prin suplimentarea dispozitivului de pază din obiectivul Centrul Școlar de Educație Incluzivă Cîmpulung- 1 post și 4 agenți de securitate și prin încheierea contractului de prestări servicii de pază cu Spitalul Călinești- 1 post și 2 agenți de securitate.

Referitor la activitatea economico – financiară a instituției:

Activitatea economico-financiară s-a desfășurat în condiții normale din punct de vedere al resurselor materiale, disponibilul existent în cont asigurând efectuarea plăților în limitele bugetare aprobate.

În acest context, instituția a avut următoarele rezultate economice:

Indicator	Perioada 01.07.2016- 31.12.2016	Perioada 01.01.2017-30.06.2017
Venituri totale din care: 1. venituri din prestații de pază.	1.858.602 lei	2.616.833 lei

2. venituri diverse .	1.825.331 lei	2.580.133 lei
	33.271 lei	36.700 lei
Cheltuieli totale din care:	1.940.137 lei	2.725.501 lei
1. cheltuieli de personal.	1.407.525 lei	1.627.353 lei
2. cheltuieli materiale.	532.612 lei	1.098.148 lei
Rezultat patrimonial-deficit	81.535 lei	108.668 lei
Incasări totale ale perioadei	2.092.621 lei	2.079.017 lei
Plăți totale ale perioadei	1.895.454 lei	2.339.459 lei
Deficit de cont curent	-197.167 lei	260.442 lei

Indicator	Perioada 01.07.2017 - 31.09.2017
Venituri totale din care:	1.660.492 lei
1. venituri din prestații de pază.	1.600.440 lei
2. venituri diverse(dividente, etc.) .	60.052 lei
Cheltuieli totale din care:	1.735.906 lei
1. cheltuieli de personal.	907.982 lei
2. cheltuieli materiale.	827.924 lei
Rezultat patrimonial-deficit	75.414 lei
Incasări totale ale perioadei	1.827.650 lei
Plăți totale ale perioadei	1.660.138 lei

Analizand datele de mai sus , se constată că la sfârșitul anului 2016 s-a înregistrat un deficit în rezultatul patrimonial, explicat prin creșterea cheltuielilor salariale, respectiv a salariului minim de la 1050 lei la 1250 lei, începând cu 01.05.2016, acestea având pondere determinanta în bugetul instituției. De remarcat este faptul că pierderea înregistrată în anul 2016 a fost mai mica cu 67.105 lei față de anul anterior, datorită reducerii drastice a cheltuielilor cu bunurile și serviciile din a doua parte a anului.

Deficitul de cont curent înregistrat la sfârșitul anului 2016 a fost de 229.857 lei, deoarece volumul plăților efectuate a fost mai mare decât volumul încasărilor. Acest aspect a reprezentat o problemă sensibilă pentru institutia noastră, soldul facturilor neincasate la sfârșitul anului fiind de 429.847 lei, mai mare cu 176.374 lei față de începutul anului.

Deficitul s-a menținut și în primele doua trimestre ale anului 2017, valoarea acestuia fiind de 260.442 lei, cauza fiind aceeași: creșterea cheltuielilor salariale începând cu 01 ianuarie- salariul minim a crescut de la 1250 lei la 1450 lei, creșterea fiind de 20% a tuturor salariilor conform OUG nr.2/2017, în timp ce tariful pentru prestatiile de paza a înregistrat o creștere de 15,4%.

Analiza fluxului de trezorerie scoate în evidența deficitul de cont curent înregistrat la 30.06.2017, în valoare de 260.442, explicat prin nivelul scăzut al încasărilor la restanța înregistrată de Regia Autonomă Județeană de Drumuri, de la CRRPA Vulturești și de la Muzeul Județean Argeș. Totodată trebuie subliniat faptul că nivelul plăților efectuate a fost posibil datorită consumului de lichiditate din excedentul anului precedent.

Analizând datele din bilanț, se constată că la sfârșitul lunii septembrie s-a înregistrat un deficit în rezultatul patrimonial de 75.414 lei, explicat prin faptul că nu au putut fi acoperite cheltuielile salariale (pe parcursul anului 2017 salariile au crescut cu 20%, în timp ce tariful a crescut cu 15,4%, prestațiile serviciilor de pază fiind singura sursă de venit).

Precizăm că, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a încadrat atât în standardul de personal cât și în standardul de cost pentru cheltuieli de personal impus de OUG nr. 63/2010.

Instituția nu înregistrează obligații restante față de bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale.

Alte aspecte cu privire la activitatea desfășurată:

Conducerea instituției noastre a fost preocupată permanent să asigure condiții normale pentru desfășurarea activităților specifice, în concordanță cu prevederile legale în vigoare -Codul Muncii, Legea cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, etc. În acest sens s-a acționat pentru: efectuarea examenului medical anual și testarea psihologică, în condiții normale, pentru toate categoriile de personal din structura instituției; monitorizarea riscurilor profesionale evaluate și a măsurilor de prevenire și protecție pentru toate locurile de muncă; achiziționarea și acordarea articolelor de echipament, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, pentru personalul de pază care are dreptul să poarte uniformă de serviciu.

Pe parcursul perioadei menționate, o serie de reprezentanți ai autorităților statului, cu atribuții de control, au efectuat verificări asupra modului în care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș respectă prevederile legale care reglementează activitatea desfășurată, astfel:

- în decembrie 2016 – Inspectoratul de Poliție al Județului Argeș - cu privire la regimul armelor și munițiilor,
- în ianuarie 2017 - Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș - cu privire la securitatea și sănătatea în muncă,

concluziile prezentate în procesele-verbale întocmite fiind favorabile instituției noastre.

În luna ianuarie 2017, a fost efectuat auditul cu privire la ISO 9001:2008, în urma căruia organismul de certificare SRAC a concluzionat că, managementul instituției noastre corespunde standardului și am fost recertificați pentru încă trei ani.

Pentru luna decembrie instituția noastră urmează să desfășoare o serie de activități importante, și anume:

- încheierea contractelor de prestări servicii de pază pentru anul 2018, la tariful ce va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș;
- creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestațiile de servicii de pază, pentru asigurarea integrală a cheltuielilor de funcționare;
- negocierea și încheierea Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate;
- pregătirea auditului de supraveghere a certificării sistemului de management al calității și tranziția de la cerințele standardului SR EN ISO 9001:2008 la cele ale ISO 9001:2015;
- evaluarea anuală a salariaților și stabilirea unor măsuri de ridicarea nivelului de pregătire profesională și de specialitate, prin elaborarea unor programe de pregătire care să permită dobândirea de cunoștințe și deprinderi aplicabile atât în activitatea curentă cât și în rezolvarea unor situații deosebite;
- măsuri de eficientizare a activității instituției și îmbunătățirea calității prestațiilor de pază pentru anul 2018 prin stabilirea unor proceduri și reglementări proprii;
- stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative, precum și de creștere a gradului de responsabilizare a subordonaților.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A

MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA, este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 13398/01.11.2011 încheiat cu C.J.Argeș și a actelor adiționale încheiate ulterior.

Raportul periodic de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioadele 01.07.2016-31.12.2017.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost :

- Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție propuse pentru această perioadă și înaintate, conform planurilor de lucrări, spre știință autorității tutelare;
- Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;
- Găsirea unor soluții viabile în vederea diversificării surselor de venituri proprii rezultate din valorificarea/comercializarea mixturilor asfaltice produse de stația de asfalt aflată în cadrul districtului Căteasca;
- Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie și eliminarea costurilor cu achiziția acestor mixturi de la terți;
- Reducerea plăților restante prin fluidizarea circuitului documentelor în relația cu Consiliul Județean Argeș (emitere situații de lucrări-verificare în teren a lucrărilor efectuate- verificare documentație- încasare contravaloare situații de lucrări).
- Eficientizarea activității prin reducerea pierderii în exercițiul financiar de referință;

SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetele de venituri și cheltuieli pentru anii 2016/2017 a fost conceput ca un element de legătură între preliminatul an 2015 și bugetul previzionat pentru anii 2018 și 2019 și a avut următoarea structură:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și prestări de servicii pentru lucrări de investiții aflate în derulare pentru anii 2016/ 2017 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prelabile și autorizații, precum și venituri din redevențe.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" rezează cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră, astfel :

Ø Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast,piatră spartă, pietriș, piatră calcar, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbule, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filer calcar).

Ø Cheltuieli cu piesele de schimb, și cheltuieli cu combustibilul folosit

Ø Cheltuieli cu obiectele de inventar

- Ø Cheltuieli cu energia și apa (s-a avut în vedere și consumul de energie electrică al stației de asfalt)
- Ø Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări) .
- Ø Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli) .
- Ø Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini)
- Ø Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport).
- Ø Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat)

Pentru perioada iulie 2016-decembrie 2017 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI: 28.041 MII LEI

Din care:

- venituri din exploatare 28.039 mii lei
- venituri financiare 2 mii lei

TOTAL CHELTUIELI : 31.320 MII LEI

Din care :

- cheltuieli cu bunuri și servicii 25.596 mii lei
- cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte 135 mii lei
- cheltuieli cu personalul 5.319 mii lei
- alte cheltuieli de exploatare 270 mii lei

LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 iulie 2016 – 01 decembrie 2017, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vară și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de 21.057.101,41 lei, realizându-se următoarele obiective :

INVESTITII

A.Imbracaminte bituminoasa ușoară

- IBU pe DC 133 Slobozia (DJ 504) – Purcăreni, km 0+000-4+000, com. Popești, jud.Argeș, execuție timpurie și camera de cădere, km 1+762; km 1+900; km 3+335, km 1+440, km 1+924, km 2+413
- IBU pe DJ 704 H Merișani (DN 7C) – Băiculești – Curtea de Argeș (DN 73C), km 12+650 -13+035, in com. Băiculești, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 742 Leordeni (DJ 703 B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata (DN 7), km 2+408-3+408, L = 1,00 km, asfaltare drum, împietruit acostamente, podete de Ø600 la drumuri laterale km 2+763 ; km 3+262 ; km 3+321, Leordeni, jud. Argeș



- Modernizare DJ 742 Leordeni (DJ 703 B) – Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata (DN 7), km 0+908-2+408, L = 1,00 km, strat II și împietruit acostamente, podețe la drumuri laterale km 1+156; km 1+729, Leordeni, jud. Argeș



- **Sporirea capacității portante pe DJ 740 Mărăcineni – Micești – Păuleasca, 6+600-12+500, execuție timpane podețe km 11+127; km 11+600 (partea stângă) ; km 9+600; km 9+438 (partea stângă)**
- IBU pe DJ 679 C Căldăraru (DN 65 A) –Izvoru –Mozăceni (DJ 659), km 0+000-9+941, L = 9,941 KM, in comunele Căldăraru si Izvoru, jud. Argeș, tronson km 0+715+2+267 ; km 6+000 – 8+000 ; km 8+000 – 8+516 ; km 8+675 – 9+410; tronson km 8+516 - 8+675;
- **Asfaltare pe DJ 741 (DN 7) Pitești –Valea Mare-Făgetului –Mioveni (DN 73 D), km 0+000-9+497, in orașele Mioveni si Ștefănești, jud. Argeș – lucrare finalizată si recepționată.**



- Modernizare pe **DJ 742** Leordeni - Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata, km 7+500 - 9+060, com. Leordeni - Podețe ϕ 600 la drumuri laterale la km 7+510; km 7+600; km 7+660; Timpane noi - 2 buc la podeț km 7+716 + sem. rutieră;

- Modernizare pe **DJ 731 B** Sămara - Băbana - Richițele de Sus - Cocu, km 5+815 - 9+259, L = 3,444 km, com. Băbana, tronson km 5+822 - 6+401; km 6+632 - 8+028, L = 1975 m – asfaltare + marcaje ;
- Modernizare pe **DJ 725** Stoenesti - Dragoslavele, km 3+313 - 6+626, L = 3,313 - tronson km 5+869 - 6+719; km 4+560 – 5+286– suprastructură;
- Modernizare pe **DJ 679 C** Căldăraru - Izvoru - Mozăceni, km 22+215 - 23+215, L = 1km;
- Amenajare suprafață cu locuri de parcare teren aferent clădire „Cinematograful Lumina, bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 141, Pitești, jud. Argeș.”
- Modernizare DJ 659 A Bradu – Costești, km 5+060 – 9+744, L-4,684 km, la Costești – tronson km 8+144 – 9+744.

B. Covoare bituminoase

- Covor bituminos DJ 703 A Poiana Lacului – Cerbu, km 31+939-37+682; casete si acostamente tronson km 31+939-36+722; asfaltat km 35+706-36+722
- Covor bituminos pe **DJ 703 A** Cotmeana – Cocu – Poiana Lacului – Cerbu, km 0+000 – 7+900; tronson km 0+000 – 0+500

C. Constructii poduri si podețe

- **Refacere pod pe DC 64 Râncăciova –Priboieni, km 1+400, peste Valea Glodu, sat Glodu, com. Călinești - execuție gabioane, trotuar, parapet si șanț pereat.**

INTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ:

A.Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilări si taiere de acostamente si cavalieri

- **Lucrari de întreținere drum pietruit DJ 703 B Morărești-Costești-Șerbănești Siliștea-Căteasca-Leordeni, km 70+410-73+410**
- **Întreținere drum pe DJ 508 Furduiești – Teiu – Buta (DJ 659), KM 13+000-17+217**
- **Întreținere platforma drum pe DJ 703 I Merisani – Musătești, km 40+050-40+350, taiat acostamente km 20+833-20+950 (stanga + dreapta) si taiat cavalieri km 20+950-21+300 (stanga + dreapta) ; (dreapta – taieri cavalieri), km 21+300-21+600 ; km 21+300-22+000, (partea stanga)**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 731 B Samara – Băbana – Richițelele de Sus, ;km 18+600-18+870**
- **Întreținere platformă drum prin reprofilare si scarificare pe DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești – Lim. Jud. Olt, km 13+400-20+845, L = 7,445 km**
- **Întreținere platformă drum prin reprofilare DJ 678 G Rădușești – Ciomăgești – Lim. Jud. Olt, km 3+000-8+000**
- **Întreținere drumuri pe timp de vara pe DJ 731 Piscani – Domnești – Slatina – Nucșoara, km 36+300-36+435; km 41+675-41+835; km 42+200-42+395; km 43+000-43+250 ; km 48+300-48+330**
- **Reprofilare platformă drum si tăiere acostamente pe DJ 703 B Șerbănești – Siliștea, km 48+975-53+818 ; km 73+410-77+826**
- **Balastare acostamente cu balast pe DJ 703 Cuca – Ciomăgești, km 2+900-3+110, partea dreaptă**
- **Întreținere platformă drum prin tăiere de acostamente pe DJ 702 G Recea-Catanele-Rătești, km 6+000-8+500 (partea stângă)**
- **Întreținere platformă drum pietruit cu balast pe DJ 703 B Morărești-Săliștea –Vedea, km 1+745-20+253, L = 18,508 km; Morărești,Cotmeana si Uda**
- **Întreținere cu balast si reprofilare platformă drum DJ 659 A Bradu – Costești, km 5+060-9+744**
- **Întreținere prin reprofilare platform drum pe DJ 704 E Ursoaia – Bascovele-Ceurești, intre km 3+100-5+800, L= 2,7 km la Cotmeana**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 703 H Curtea de Argeș – Cepari-Sălătruc (Plaiul Oii), km 9+475-10+364**
- **Întreținere drum pe DJ 732 Stâlpeni-Vlădești – Slănic, km 23-200**
- **Zid de sprijin la drumul județean DJ 732: Stâlpeni (DN 73) - Vlădești – Slănic, km 3+200, partea stângă (punct fam. Drăgoi Niculae), comuna Bălilești, județul Argeș**
- **Întreținere platformă drum cu piatra sparta pe DJ 735 Câmpulung –Albești – Căndești, km 5+300**
- **Lucrari de intervenție pe DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, km 18+000, punct Cungrea, com. Ciomăgești**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 84+723 ; km 85+700-87+000**
- **Întreținere platformă drum prin taiere de acostamente pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km84+900-85+700**
- **Asigurarea vizibilitatii si esteticii drumurilor pe DJ 679 Lunca Corbului – Bârla, km 27+100-28+200, la Stolnici – partea dreapta**
- **Curațarea terenului din zona drumului DJ 678 A Tigveni – Cepari, km 49+650-50+930**
- **Curațat poduri de zapada pe DJ 703 I Merisani – Mușătești, L = 371 ml si pe DJ 731 Piscani –Domnești, L = 237 ml**

- **Întreținere platformă drum pe DJ 731 Domnești – Corbi, km 30+900-31+530 ; tăiere acostamente km 0+000-1+050 (stânga si dreapta)**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 A Țițești – Băjești, km 3+500-6+600**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 Stâlpeni – Vlădesti – Slănic, km 11+100-19+000**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 A Poiana Lacului – Cerbu, km 34+800-36+100, L = 500 m(stânga -dreapta)**
- **Întreținere platforma drum DJ 703 A Cotmeana – Cocu – Poiana Lacului, km 18+568 prin tăiere de cavalieri si curățare cale pe pod la Cocu,**
- **Întreținere platformă drum prin taieri de cavalieri pe DJ 732 B Valea Siliștii – Aninoasa – Berevoiești, km 3+270-3+330**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 679 Păduroi – Lunca Corbului – Bârla, km 28+200-28+700**
- **Întreținere platformă drum prin taiere de acostamenre pe DJ 731 Piscani – Domnesti km 27+250-28+050 L = 800 ml, dreapta**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 734 Leresti – Voina, km 6+436**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 B Valea Siliști – Aninoasa – Berevoiești, km 0+350-2+558**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 732 Stâlpeni – Vlădesti – Slănic, km 5+500-19+300**
- **Întreținere platformă drum DJ 659 A Bradu – Costești, km 5+060-9+700 prin scarificare si reprofilare**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 737 Câmpulung – Mătau – Boteni, km 9+000-12+730**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 703 B Costești – Șerbănești, km 60+325-68+783**
- **Întreținere platformă drum DJ 731 D Micesti – Purcareni – Valea Nandrii, km 14+700-19+200**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 737 Câmpulung – Mătau – Boteni, km 12+730-13+630**
- **Lucrari de interventie pe DJ 735 Câmpulung – Albești – Căndești, km 5+500**
- **Zid de sprijin pe DJ 738 Poienarii de Muscel – Jugur – Draghici – Mihăești, km 15+600 partea dreapta, in com. Mihăești, jud.Argeș**
- **Întreținere curenta drumuri : curățirea platformei drumului DJ 703 F Zamfărești – Cepari, km 23+640-24+090 (stânga+dreapta) ; tăiat cavalieri km 24+090-24+510 (stânga)**
- **Lucrări de intervenție pe DJ 703 B Costești - Șerbănești - Cateasca - Leordeni, km 80+200, partea stânga - refacere acostament și execuție rigolă betonată;**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 679 D Ungheni - Recea, km 14+490 - 21+000;**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 731 B Samara - Băbana -Richitele de Sus - Cocu, km 11+000 - 19+200;**
- **Întreținere platforma drum prin reprofilare pe DJ 703 E Pitești - Băbana - Cocu, km 23+700 - 27+500;**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 679 D Ungheni – Recea, km 21+500 – 33+100 – scarificare și reprofilare;**
- **Întreținere platformă drum pe DJ 703 L Musătești – Schitu Robaia, km 3+540 – 6+500, L = 2,96km;**
- **Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 L Musătești - Schitu Robaia, km 0+000 - 2+500;**
- **Reprofilare pe DJ 703 Morărești - Cuca - Ciomăgești, km 13+400 - 20+845, L = 7,3 km;**
- **Reprofilare pe DJ 678 G Rădutești - Ciomăgești - Lim. Olt, km 3+000 - 8+400, L = 5,3 km;**

- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 704 E Ursoaia - Bascovele, km 3+100 - 15+400;
- Întreținere platformă drum pe DJ 508 Căteasca – Furduiești - Teiu, km 12+000 - 17+200;
- Întreținere platformă drum pe DJ 702 A Lim. Jud. Dâmbovița - Nejlovelu - Teiu - executat casete km 42+228; km 42+128; km 36+696;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 742 Leordeni - Baloteasca - Cotu Malului – Glâmbocata, km 3+408 - 7+500;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare DJ 703 B Șerbanesti - Siliștea, km 70+410 - 77+826, L = 7,416 km;
- Întreținere platformă drum pe DJ 679 A Bârla - Căldăraru, km 0+000 - 12+835;
- Întreținere platformă drum pe DJ 703 I Merișani - Musătești - Braduleț - Brădet, km 40+600, com. Brăduleț, sat Brădet;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 679 A Căldăraru - Râca, km 14+750 - 20+625;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 679 C Izvoru - Mozăceni, km 12+550 - 22+215;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 679E Bucov - Râca - Lim. Jud. Teleorman, km 2+590 - 7+144;
- Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor împietruite pe DJ 703 F Lim. Jud. Vâlcea - Zamfărești - Urluiești, km 20+600 - 21+990 și km 22+490 - 22+940;
- Lucrări de reparație și întreținere a drumurilor împietruite pe DJ 703 H Valea Danului - Cepari - Sălatruc, km 9+475 - 10+364, L = 889 mp;
- Întreținere platformă drum pe DJ 703 Morărești - Cuca - Ciomăgești, km 13+400 - 16+400;
- Întreținere platformă drum pe DJ 678 E Teodorești - Cotu - Lim. Județ Vâlcea, km 0+000 - 3+000;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 B Morărești - Salistea - Vedeia, km 1+745 - 20+253;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe DJ 703 B Pădureți – Costești , km 48+975 – 53+818
- Refacere DJ 730 A lim. Jud. Brașov – Podu Dâmboviței, L-5 km, siroiri, spălări suprastructură, com. Dâmbovicioara

B.Reparații asfaltice

- **Întreținerea îmbrăcămînții asfaltice prin înlăturarea denivelărilor și suprafețe degradate prin frezare pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 77+826-82+752; km 84+000-88+752**
- Reparații asfaltice DJ 702 C Leordeni – Bogați – Suseni – lim jud. Dâmbovița, km 0+000-10+000
- Reparații asfaltice DJ 742 Leordeni– Baloteasca – Cotu Malului – Glâmbocata (DN 7), km 0+000-0+908, Leordeni, jud. Argeș
- Reparații asfaltice pe DJ 703 B Pădureți - Costești, km 59+000-59+287, la Costești (drum)
- Reparații asfaltice pe DJ 679 F Mozăceni (DJ 679) – Bădești Băi, km 0+000-5+300
- Reparații asfaltice pe DJ 679 Păduroi – Lunca Corbului – Bârla, km 20+000-48+220
- Reparații asfaltice pe DJ 659 Pitești- Bradu - Ștefan cel Mare, km 0+000-8+556; km 21+500-26+800; km 42+000-48+000
- Reparații asfaltice pe DJ 737 C-lung – Mățău – Boteni, km 0+450-8+500; km 12+730 – 13+730
- Reparații asfaltice pe DJ 703 Morărești– Cuca – Ciomăgești – Lim. Jud. Olt, km 0+000-11+720; km 20+845-22+845

- Reparații asfaltice DJ 508 Căteasca – (DJ 703 B) - Furduiești – Teiu, km 0+000-14+200
- Reparații asfaltice pe DJ 702 G Căteasca – Rătești, în localitățile Căteasca și Rătești, km 12+423-17+000
- Reparații asfaltice pe DJ 678 B lim. Jud. Vâlcea-Cuca, km 26+950-27+862, în com. Cuca
- Reparații asfaltice pe DJ 725 Stoenеști – Dragoslavele, km 0+000-3+313
- Reparații asfaltice pe DJ 731 Piscani – Domnești, km 0+000-18+900
- Reparații asfaltice pe DJ 738 Poienari – Drăghici – Mihăești, km 20+200-3+300
- Reparații asfaltice pe DJ 703 E Pitești- Băbana- Cocu, km 2+800-20+000
- **Reparații asfaltice DJ 703 K Măracineni – Budeasa, km 0+000-15+682**
- **Reparații asfaltice DJ 702 Topoloveni – Dobrești – Boțești, km 15+000-25+000**
- **Reparații asfaltice pe DJ 732, km 6+390-9+390**
- **Reparații asfaltice pe DJ 723 lim. Jud. Dâmbovița – Boteni, km 6+390 – 9+390**
- Reparații asfaltice pe DJ 504 Lim. Jud. Teleorman - Popești - Izvoru - Recea, km 110+700 - 136+695;
- Reparații asfaltice pe DJ 739 Bârzesti - Negrești - Belet, km 0+000 - 0+474; km 12+000 - 17+000;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 H Valea Danului - Sălătrucu, km 0+000 - 1+700;
- Reparații asfaltice pe DJ 731 Piscani - Domnești, km 6+600 - 10+900;
- Reparații asfaltice pe DJ 740 Măracineni - Micești - Pauleasca, km 0+000 - 6+600 și pe pod km 8+432;
- Reparații asfaltice pe DJ 731 D Micești - Purcăreni - Valea Nandrii - Gănești, km 0+000 - 3+000;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 L Musătești - Schitu Robaia, km 0+000 - 3+540;
- Reparații asfaltice pe DJ 704 B Călinești - Râncaciov, km 0+ 300 - 9+400;
- Reparații asfaltice pe DJ 508 Căteasca - Furduiești - Teiu - Buta, km 0+000 - 9+800;
- Reparații asfaltice pe DJ 702 C Leordeni - Bogați, km 0+000 - 13+405;
- Reparații asfaltice pe DJ 731 Piscani - Domnești, km 10+900 - 16+300;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 A Cotmeana - Cocu, km 0+000 - 7+800;
- Reparații asfaltice pe DJ 659 Bradu -Suseni - Ștefan cel Mare, km 10+000 - 58+320;
- Reparații asfaltice pe DJ 679 Săpata - Lunca Corbului, km 0+000 - 13+037; 13+587 - 28+000
- Reparații asfaltice pe DJ 702 G Căteasca - Rătești, km 12+420 - 17+500; km 0+000 - 12+420;
- Reparații asfaltice pe DJ 704 Radu Negru - Vrancești, km 1+300 - 5+300; km 5+360 - 9+200
- Reparații asfaltice pe DJ 702 A Lim. Jud. Dâmbovița - Nejlövelu - Teiu (DJ 507), km 35+696 - 42+528;
- Reparații asfaltice pe DJ 738 Poienari - Jugur - Drăghici - Mihăiești, km 16+200 - 21+400;
- Reparații asfaltice pe DJ 503 Lim. Jud. Giurgiu - Slobozia - Rociu, km. 123+000 - 140 + 034;
- Reparații asfaltice pe DJ 725 Stoenеști - Dragoslavele, km 0+900 - 3+313;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 I Merişani - Mălureni - Brădulet, km 0+000 - 26+400;
- Reparații asfaltice pe DJ 703 H, Curtea de Argeş - Valea Danului - Cepari - Şuici - Lim. Jud. Vâlcea, km 1+700 - 7+800;
- Reparații asfaltice pe DJ 734 Leresti - Voina, km 9+700 (zona pod);
- Reparații asfaltice pe DJ 703 B Silistea - Leordeni, km 77+826 - 82+752;
- Reparații asfaltice pe DJ 742 Leordeni - Baloteasca - Cotu Malului - Glâmbocata, km 0+000 - 0+908; km 90+060 - 11+050 ;

- Reparații asfaltice pe DJ 731 Piscani - Domnești, km 16+300 - 29+327; km 43+200 - 43+255, L = 55 m ;

C. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor , refacere podete

- **Lucrări de intervenție pe DJ 731 B – Refacere podeț tubular afectat de viituri la km 12+200, la Richițele**
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 730 Podul Dâmbovitei – Dâmbovicioara – Ciocanu, lim. Jud. Brașov, km 5+700-7+700**
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 731 D Micești – Purcăreni – Valea Nandrii – Gănești, km 18+100 - 18+200, L = 100 m pe partea stanga**
- **Reparație podeț pe DJ 659 Pitești - Bradu – Ștefan cel Mare, km 52+000, la Slobozia (timpane)**
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 659 A Bradu – Costești, km 8+494-9+744, L = 1250 M**
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Căteasca – Leordeni, km 85+700-87+000**
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 731 Domnești – Corbi**
 - curățare de șanțuri: km 30+000-30+250, L = 250 ml stânga, km 30+250-30+550, L=300 dreapta , km 30+850-31+000, L = 150 stânga
 - desfundări de canale trapezoidale km 30+780-31+230, L = 450 ml dreapta km 30+730-30+850, l = 120 ml stânga
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 H Valea Danului - Cepari , km 12+000-12+620, L =620 ml dreapta , km 12+670-12+864 l = 194 ml stânga**
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 678 A Tigveni - Cepari, km 49+650-50+930 dreapta L = 1280 ml**
- **Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 742 Baloteasca – Cotu Malului-Glâmbocata, km 0+000-0+908**
- **Lucrari de interventie pe DJ 735 Albești – Cândești, km 5+300 – montat podet tubular Ø 1000**
- **Refacere podeț tubular pe DJ 731 D Micești – Purcăreni – Valea Nandrii – Gănești, km 18+200 – execuție timpane**
- **Lucrari de intervenție DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, km 7+050, com. Cuca**
- **Refacere podeț tubular pe DJ 679 E Bucov – Râca, km 0+050 – execuție timpane**
- **Consolidare aripa podeț pe DJ 732 Stâlpeni – Vlădești – Slănic, km 10+600, peste Valea Făgeanca**
- **Lucrari de intervenție aripă dreapta aval pe DJ 703 A Cotmeana – Cocu – Poiana Lacului, km 18+568 la Cocu**
- **Reparație podeț DJ 732 B Valea Siliști – Aninoasa – Berevoiești, km 3+300 la Aninoasa ;**
- **Reparații la pod metalic pe DJ 740 Mărăcineni-Micești, km 8+432**
- **Execuție timpan și cameră de cădere la podet pe DJ 739 Bârzești - Negrești - Belet, km 13+600;**
- **Reparații curente pe DJ 731 Piscani - Domnești - Corbi - Nucșoara, în punctele afectate de alunecări de teren, km 36+300 - 36+435; km 41+675 - 41+835; km 42+200 - 42+395; km 43+000 - 43+107; L = 600 m - dren longitudinal, șanț pereat și acostament betonat, suprastructură sistem rutier ;**
- **Decolmatare podet pe DJ 725 Stoenești - Dragoslavele km 3+400; 3+500;**
- **Consolidare terasament drum pe DJ 703 K Mărăcineni-Budeasa-Valea Mare, km 6+500, partea stânga; km 7+000, partea stanga;**

- Consolidare terasament drum pe DJ 703I ,Merișani – Mușătești - Brădulet, km 7+900, partea stânga; 12+500 și la km 20+500;
- Decolmatare șanț pereat și camera de cădere la podet tubular ϕ 600 pe DJ 741 Pitești - Valea Mare - Făget – Mioveni;
- Dezafectare platelaje metalice pod vechi pe DJ 739 Vulturești - Barzești, km 0+145;
- Execuție șanț pereat pe DJ 738 Poienari - Jugur - Drăghici km 1 +500, L = 150 m

LUCRĂRI CALAMITĂȚI

- **Refacere drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, punct Corbu, jud Argeș – lucrare finalizată și nerecepționată**
- **Refacere drum județean DJ 703 Morărești –Cuca-Ciomăgești, punct Goganu, sat Sinești L = 300 m, com. Cuca, jud. Argeș – execuție zid de sprijin și fundație drum**
- **Refacere drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, punct Săraru Ilie, comuna Cuca, județul Argeș – executat 4 tronsoane de zid de sprijin și podet dalat.**
- Refacere drum județean DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești, punct Săraru Ilie, comună Cuca, județul Argeș ;
- DJ 703 K Mărcăneni – Budeasa – Valea Mărului, pod peste râul Vâlsan, km 14+889, la Budeasa;



E.DEMOLĂRI ȘI DESFIINȚĂRI DE PODURI

- Demolare pod vechi pe DJ 703 B Morărești – Căteasca – Leordeni, km 84+723, la Căteasca;

SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Marcaje rutiere, montat semne indicatoare și parapete la drum :

- Marcaje rutiere axiale și treceri de pietoni pe DJ 679 Păduroiu – Lunca Corbului – Bârla – lim jud Olt, km 33+000-48+220
- **Marcaje rutiere axiale pe DJ 734 Voinești – Lerești – Voina, km 9+100-12+900, și treceri de pietoni de la km 0+250 la km 7+100**
- **Marcaje axiale pe DJ 703 E Pitești –Băbana – Cocu, km 2+350-5+000, km 5+400-13+800, km 14+500-15+600, km 16+500-20+000**
- **Marcaje axiale pe DJ 731 B Sămara – Băbana –Richițelele de Sus – Cocu, km 3+928-5+815, L= 1,89 km**
- **Marcaje axiale și laterale pe DJ 704 H Merișani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 10+090-12+600**
- **Marcaje treceri pietoni pe DJ 731 Piscani – Domnești – Nucșoara, km 1+500, 6+000, 8+500, 11+000, 19+200, 21+7000, 28+000, 29+000 (10), 29+100 (9), 29+900, 32+500, 34+800, 38+600**
- Marcaje rutiere longitudinale (axiale) pe DJ 659 Pitești – Bradu- Negrași - Mozăcenii km 0+000-58+320; Marcaje transversale (treceri de pietoni) km 1+100; 4+500; 15+700; 22+200; 33+300; 43+700; 46+800; 54+800
- **Marcaje transversale (treceri de pietoni) pe:**

- DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului- Cepari – Șuici – Salătruc, km 2+000; 3+300; 6+500; 13+900
- DJ 659 A Bradu –Costești, km 3+400
- DJ 702 C Leordeni –Bogați –Lim.Jud. D-ta-Suseni, km 13+200
- Marcaje rutiere axiale pe DJ 504 Lim.Jud.Teleorman – Popești – Izvoru – Recea – Cornațel – Vulpești (DN 65A), Km 110+700-136+695 și treceri de pietoni
- **Marcaje rutiere axiale pe DJ 702 F Lim.jud.Dambovița – Slobozia – Int.DJ 659, km 19+650-21+920**
- **Marcaje rutiere axiale pe DJ 679 F Mozăceni – Bădesti – Băi, km 0+000-3+850**
- **Marcaje rutiere axiale pe DJ 739 Bârzești – Negrești – Zgripcești – Beletii, km 12+000-17+000; treceri de pietoni km 12+500; 14+100**
- **Marcaje rutiere axiale pe DJ 702 Topoloveni – Dobrești – Boțești, km 0+000-28+000; treceri de pietoni km 4+500; 7+500; 9+300; 15+600**
- **Marcaje rutiere axiale și treceri de pietoni pe DJ 679 Păduroi – Săpata – Lunca Corbului –Bârla – Lim.jud.Olt, km 0+000-48+220**
- Marcaje rutiere axiale, laterale și treceri de pietoni pe DJ 703K Măracineni-Budeasa - Valea Mărului, km 0+000 - 15+682;
- Montat parapeti la drum în zona podet pe DJ 732 B Valea Silistii – Aninoasa – Berevoiești, km 3+300, la Aninoasa
- Marcaje rutiere axiale și laterale pe DJ 704 H Merisani - Băiculesti - Curtea de Argeș, km 12+650 - 13+035; km 12+600 - 12+650
- Marcaje rutiere axiale pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN7) - Valea Danului - Cepari - Șuici - Lim. Jud. Vâlcea, km 0+000 - 9+475 ;
- **Siguranta circulatiei pe DJ 703 B Morăresti - Vedea – lim jud Olt – Costești - Leordeni, km 24+507; km 84+723-88+752**
- **Siguranta circulatiei pe DJ 740 Măracineni – Micești, km 10+300**
- **Semnalizare rutiera pentru reducerea riscului de producere a evenimentelor rutiere pe timp de iarna**
- **Semnalizare rutiera pe DJ 703 Morăresti – Cuca – Ciomăgesti, km 18+000, punct Cungrea, com.Ciomăgesti**
- **Semnalizare rutiera pe DJ 730 Podul Dâmbovitei – Dâmbovicioara – Ciocanu, lim. Jud. Brașov, km 0+020, km 6+600, km 9+300, km 9+800**
- **Siguranta circulatiei pe DJ 703 K Măracineni – Valea Mărului, km 6+500**
- **Siguranta rutiera – semnalizare verticala pe drumuri județene, in dreptul unităților de învățământ, jud. Argeș**
- **Siguranta circulatiei DJ 503 Slobozia - Rociu – Oarja, km 130-735; km 131+735; km 132-050; km 132+935; km 133+000; km 133+785**
- **Siguranta circulatiei pe DJ 732 Stâlpeni – Vlădesti –Slănic, km 0+800-16+500**
- **Siguranta circulatiei pe DJ 738 Poienari – Jugur – Drăghici, km 0+000-21+400**
- **Refacere parapet metalic la pod pe DJ 704 H Merişani-Băiculești-Curtea de Argeș, km 3+700, com. Băiculești**
- Semnalizare rutieră pe DJ 679 D Malu - Colțu - Ungheni - Recea, km 13+496;
- Reparatii parapet metalic tip lisa la drum pe DJ 703 L km 2+500; km 3+540 și vopsit parapeti la poduri ;
- Marcaje rutiere transversale și longitudinale pe DJ 703 I Merişani - Musătești - Brăduleț - Brădet, km 0+000 - 2+447; km 28+822 - 42+082;
- Marcaje rutiere longitudinale pe DJ 703 L Musătești - Schitu Robaia, km 0+000 - 3+540;
- Marcaje axiale pe DJ 703 A Poiana Lacului - Cerbu, tronson km 35+706 - 36+722;
- Montat panou informare lucrare pe DJ 703 A Cotmeana - Poiana Lacului, km 37+600;

- Marcaje axiale pe DJ 703 E Pitești - Băbana - Cocu, km 5+000 - 5+400, km 13+800 - 14+500, km 15+600 - 16+500, L = 2 km;
- Montare table indicatoare și stâlpi la km 14+790 și km 2+800;
- Marcaje axiale pe DJ 731 Piscani - Domnești, km 0+000 - 19+000;
- Marcaje axiale pe DJ 702 C Leordeni - Bogați, km 0+000 - 13+405;
- Marcaje axiale pe DJ 731 B Sămara - Băbana - Richițele - Cocu, km 3+928 - 5+815;
- Montat panou informare lucrare pe DJ 731 B Sămara - Băbana - Cocu, km 5+820; km 8+269;
- Montat table indicatoare pe DJ 702 G Recea - Catanele - Căteasca - Rătești, km 11+740;
- Marcaje axiale pe DJ 731 Piscani - Domnești, km 19+000 - 45+200 și treceri de pietoni, km 1+500, 6+000, 8+500, 11+000, 19+200, 21+700, 28+000, 29+100, 29+000, 29+900 ;
- Marcaje rutiere pe DJ 734 Lerești - Voina: axiale km 0+000 - 19+232; laterale km 0+000 - 11+000; treceri de pietoni;
- Montat limitatoare de viteză pe DJ 741 Pitești - Valea Mare - Mioveni, km 0+700; 1+300; 2+350; 2+950. Montat table indicatoare km 0+700; km 1+300; km 1+650; km 2+350; km 2+950 (zona limitatoare de viteza);
- Marcaje rutiere axiale pe DJ 725 Stoenesti - Dragoslavele, km 0+000 - 3+313; km 6+719 - 10+540 și treceri de pietoni la km 0+500;
- Marcaje rutiere axiale pe DJ 740 Mărcineni - Micești - Pauleasca, km 0+000 - 12+123 și treceri de pietoni km 0+800; km 9+100;
- Marcaje rutiere axiale pe DJ 739 Bârzesti - Negrești, km 0+000 - 0+474;
- Montat panou indicator metalic din oțel pentru pod pe DJ 739 Vulturesti - Barzesti - Negrești, km 0+145
- Reparatii lise parapet metalic la drum pe DJ 504 Lim Jud. Teleorman - Popești - Izvoru - Vulpești, km 118+800 și km 123+150 pe DJ 679 Păduroi - Lunca Corbului, km 1+500;

REPARAȚII CURENTE LA CLĂDIRI

- **Execuție reparații interioare la sediul districtului Căteasca – finalizată și recepționată.**

Pentru iarna 2016 – 2017 și 2017-2018, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzapezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.140 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 6 districte: Pitești, Curtea de Argeș, Câmpulung, Căteasca, Hârsești, Buzoiești și împărțite pe 4 niveluri de viabilitate.

In perioada 1 iulie 2016 – 01 decembrie 2017 pentru derularea „Programului național de dezvoltare locală – O.G. 28/2013” a județului Argeș pentru obiectivul - „Modernizare pe DJ 725 Stoenesti – Dragoslavele, km 3+313-6+626, L=3,313 km, in comunele Stoenesti si Dragoslavele” s-au realizat lucrari pentru fundatie, balast si piatra sparta, podeț km 5+850, podețe de Ø 1000, km 3+659; km 4+580; km 5+594; km 4+307, podeț Ø 600 - 1 buc., asfaltare și marcaje pe tronsoanele: km 5+869 - 6+719; km 4+560 – 5+286;

Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor si podurilor si au fost luate masuri de remediere a deficiențelor constatate.

De asemenea, s-au emis un numar de 456 avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrari sau amplasarea de obiective in zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și hotărârii Consiliului Județean nr. 146/19.12.2016.

Au fost analizate sesizarile cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se masurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

De asemenea, s-a continuat activitatea de asigurare a asistenței tehnice prin personalul de specialitate al Regiei pentru lucrările de investiții, întreținere și reparații efectuate de către Consiliile Locale pe drumurile comunale la cererea acestora.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, cu instituțiile de cercetare, proiectare și agenți economici de execuție în domeniul rutier în rezolvarea problemelor în speță.

SITUAȚIA LITIGIILOR AFLATE PE ROL ÎN PERIOADA 31.07.2016 -31.12.2017

În perioada iulie 2016-decembrie 2017 Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA a avut pe rolul instanțelor de judecată 52 de litigii cu obiect ordonanțe de plată, pretenții contractuale, contestații la executare, obligația de a face.

În perioada 01.07.2016-01.07.2017:

-10 dintre litigii au fost castigate;

-3 litigii au fost pierdute, RAJD Argeș RA fiind obligată de către instanțele de judecată la plata debitelor, prin Hotărâri definitive.

-în 7 dintre litigii s-au încheiat tranzacții de plată în fața instanțelor de judecată.

În perioada 01.07.2017- decembrie 2017:

-10 dintre litigii au fost soluționate și câștigate

-2 litigii au fost pierdute RAJD Argeș RA fiind obligată de către instanțele de judecată la plata debitelor, prin Hotărâri definitive.

-în 6 dintre litigii au fost încheiate tranzacții de plată.

Pentru restul litigiilor, pentru ambele perioade, sunt încă dosare pe rolul instanțelor de judecată, majoritatea cu termene în anul 2018, ori s-au formulat cereri de renunțare la judecată urmarea achitării debitelor.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

-total locuri de muncă 181

-total locuri de muncă ocupate 114

-total locuri de muncă vacante 67

Persoane care ocupă funcții de conducere:

-director general 1

-directori 2

-șef serviciu 2

-șef secție 1

- șef atelier 1

-șef bază producție 1

-șef district 3

-șef birou 2

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 26

- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 36

Venitul mediu brut în această perioadă a fost de 1.742,09 lei/persoană.

SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA 01.07.2016-31.12.2017

În perioada iulie 2016 – decembrie 2016 s-au încheiat 63 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Achiziții directe – 13;
- Proceduri simplificate – 4 ;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare – 30;
- Licitații deschise – 16.

În perioada ianuarie 2017 - decembrie 2017 s-au încheiat 101 contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Achiziții directe – 65;
- Proceduri simplificate – 5 ;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare – 11;
- Licitații deschise – 20.

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

Nu au fost formulate contestații la Consiliul național de soluționare a contestațiilor și nu avem proceduri anulate sau în curs de anulare.

Durata medie a unui proces de achiziție public pe categorii este:

- Achiziții directe – 7 zile;
- Proceduri simplificate – 21 zile ;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare – 10 zile;
- Licitații deschise – 35 zile.

PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice RAJD Argeș își propune în următoarele aspecte:

Ø Realizarea veniturilor propuse în proiectul de Buget de venituri și cheltuieli și suplimentarea acestora prin vânzarea de mixturi asfaltice către terți.

Ø Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform OG 43/1997 privind regimul drumurilor ;

Ø Reducerea cheltuielilor cu serviciile de terți în ceea ce privește închirierea de utilaje pentru efectuarea lucrărilor propuse prin folosirea utilajelor proprii ce urmează a fi achiziționate de către Consiliul Județean Argeș și date în administrare RAJD Argeș RA.

Ø Reducerea cheltuielilor cu combustibilul și piesele de schimb prin scoaterea din uz a mașinilor și echipamentelor uzate și care necesitau costuri ridicate cu întreținerea și exploatarea și folosirea mașinilor și utilajelor pe care autoritatea tutelară urmează să le achiziționeze și să le dea în administrare RAJD Argeș.

Ø Reducerea cheltuielilor prin achiziționarea de materii prime, materiale și servicii la prețuri mai mici decât cele existente acum în contracte;

Ø Restituirea către autoritatea tutelară a unor clădiri și terenuri care în prezent nu mai sunt utilizate în scopul pentru care au fost date în administrare. Acest lucru ar determina o scădere a cheltuielilor cu impozitele și taxele pentru clădiri și terenuri.

Ø Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual.

Ø Suplimentarea de venituri și, respectiv încasări, prin vânzarea de mixturi asfaltice către terți și suplimentarea programului de lucrări de reparații și întreținere infrastructură rutieră.

Ø Folosirea unor clauze contractuale avantajoase care să ne acorde termene mai mari de scadență a facturilor către furnizori;

În activitatea desfășurată de către RAJD Argeș RA nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anii 2016/2017.

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010, cu sediul în comuna Bradu, satul Geamăna, nr. 623, județul Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2 și satul Golești str. Radu Golescu, nr. 1.

Conducerea regiei revine directorului regiei numit prin Hotărârea Consiliului de administrație nr.11/25.07.2014, precum și consiliului de administrație compus din 4 persoane, respectiv:

- **Moiceanu Gabriel** – Președinte al Consiliului de Administrație, administrator executiv;
- **Ciobanu Simona Alisa** – reprezentant al autorității publice tutelare, membru al Comitetului de audit, administrator neexecutiv;
- **Văruicu Ionica Nicoleta** – reprezentant al Ministerului de Finanțe, membru al Comitetului de audit, administrator neexecutiv;
- **Sandu Gheorghe** - membru al Comitetului de audit, administrativ (de la 01.01.2017-31.05.2017).
- **Corcodel Ionuț** – administrator neexecutiv.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, de întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr.337/2007 al președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 132/ 25.05.2017.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, atribuie direct regiei administrarea și prestarea de servicii, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al Regiei și a contractului de dare în gestiune directă a Serviciului privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș.

În cursul semestrului II 2016 și în perioada 01.01.2017-01.12.2017 ședințele Consiliului de Administrație au vizat, în principal, următoarele teme:

- ✓ Analizarea, lunară, a situației economico-financiare a regiei;
- ✓ Avizarea organigramei, ștatului de funcții și R.O.F-ului la nivelul anului 2016 și 2017;
- ✓ Analiza rapoartelor trimestriale ale directorului general;
- ✓ Aprobarea acordării de tichete cadou pentru fiecare angajat în cuantum de 150 lei, cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- ✓ Avizarea tarifelor pe anul 2017 și pe anul 2018;
- ✓ Actualizarea grilei de salarizare a R.A.D.P.P. Argeș R.A.;
- ✓ Avizarea situației financiare anuale, contului de profit și pierdere aferente anului 2016;
- ✓ Avizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș;

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. R.A o aduce la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș, entitate de interes public reprezintă un segment important al economiei județului Argeș (înregistrând o cifră de afaceri la nivelul semestrului II 2016 de **3.228.860 lei** și la data de 01.12.2017 de **6.764.265 lei**). În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghe de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul în comuna Bradu, satul Geamăna, nr. 623, județul Argeș;

Punct de Lucru: Piata Vasile Milea, Nr. 1, Mun. Pitesti, Jud. Argeș

Telefon/fax. 0248.266.111

Email: contact@radppArgeș.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în semestrul II 2016 au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 241 din 26 noiembrie 2015. Tarifele practicate în anul 2017 au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 145 din 19 decembrie 2016.

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semna refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați : angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Numărul de personal cu care regia și-a desfășurat activitatea în semestrul II 2016 a fost de 219 salariați, conform statului de funcții aprobat prin H.C.J. Argeș nr. 102 din 25.05.2016.

În perioada 01.01.2017-01.12.2017 au fost prevăzute un număr de 277 de posturi, din care 43 vacante, conform organigramei și statului de funcții aprobate prin H.C.J. Argeș nr. 132/25.05.2017

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI în semestrul II 2016 și în perioada 01.01.2017-01.12.2017

În semestrul II 2016 R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori financiari:

✓ Venituri totale	3.267.311	lei
✓ Cheltuieli totale		
✓ Profit brut		
✓ Impozit pe profit		
✓ Profit net	131.139	lei

În perioada 01.01.2017- 01.12.2017, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori financiari:

✓ Venituri totale	6.843.118,21	lei
✓ Cheltuieli totale		
✓ Profit brut		
✓ Impozit pe profit		
✓ Profit net		

Principalii indicatori economico-financiari calculați pe baza datelor furnizate de bilanța de verificare au valori optime, asigurându-se un echilibru între valoarea contractată și cheltuielile salariale.

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2016 și la data 30.11.2017 regia nu înregistrează obligații restante.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli în semestrul II 2016 și la 30.11.2017 a respectat regulile prevăzute la art.10 din O.G. nr.26 /2013.

Cheltuielile de natură salarială, numărul de personal aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli nu au fost depășite.

2.2. Priorități pentru perioada următoare

Veniturile din semestrul II 2016 și pentru perioada 01.01.2017-01.12. 2017 au la bază tarifele (fundamentate conform fișă de calcul) aprobate de Consiliul Județean Argeș, conform Hotărârii nr.241/26 noiembrie 2015 și Hotărârii nr. 145 din 19 decembrie 2016.

Principalele lucrări efectuate pentru perioada raportată au fost următoarele:

Nr. crt.	DENUMIRE BIECTIV LUCRARE	Beneficiar	Valoare leviz ofertă	Situația finală de lucrări Nr./data	Valoare
1	Montaj parchet laminat	Consiliul Județean Argeș	2.985,04	562/12.02.2016 17300/24.11.2015	2680,69
2	Săpături înlocuire conductă	Spitalul Judetean Argeș	3.402,18	93/10.03.2016	2.451,03
3	Lucrări reparații, recomparti-mentare si igienizare spații	Policlinica nr.2 Pitesti- Casa de Pensii Argeș	10.959,18	737/26.02.2016 3103/26.02.2016	7175,53
4	Igienizare imobil si reparații interioare – imobil Cinema Lumina	Consiliul Judetean Argeș	193.926,74	1236/31.03.2016 1199/30.03.2016	156.919,62
5	Lucrări de refacere gard beton	Inspectoratul pentru Situații de Urgență CPT. PUICĂ NICOLAE	40.671,34	4731/30.03.2017	28.181,83
6	Reparații interioare, refacere instalații sanitare și termice	Consiliul Județean Argeș	43.499,61	1280/31.03.2017	31.546,03
7.	Lucrări dezafectare Teatrul de Vară	Teatrul Al. Davila	42.796,37	1102/27.04.2017	30.144,29
8	Lucrări reparații interioare cam.121-122	Consiliul Județean Argeș	1.999,11	05/10.04.2017	1.999,10
9	Amenajare sală operații Bloc operator	Spitalul Județean Argeș	4.098,35	10753/04.04.2017	3.666,73
10	Servicii manipulare si transport	Centrul Cultural Judetean Argeș	1.496,56	2159/24.05.2017	1.496,57
11	Servicii reparare si intretinere instalatii	Institutia Prefectului	3314,39		3314,39
12	Lucrari intretinere	Consiliul Județean Argeș	496,84 1327,61 3412,03	9777/23.06.2017	496,84 1327,61 3412,03
13	Reparații interioare cam.154,155,157	Consiliul Județean Argeș	4130,94	9777/23.06.2017	4130,94
14	Igienizare si extindere laborator SML	Spitalul J.U. Pitesti	13.877,53	2788/29.06.2017	12.611,54
15	Lucrari demolare, igienizare	Centrul Cultural Jud. Argeș Gradina de vara	47113 228,75 11.200 8.080 34.490 40.488	453/29.06.2017	69.118,57

Activitățile estimate pentru luna decembrie 2017

Pentru luna decembrie 2017, în baza contractelor încheiate R.A.D.P.P. Argeș R.A. are de efectuat lucrări de reparații interioare la Palatul Administrativ în valoare de 58.110 lei, lucrări la secția A.T.I. a Spitalului Județean de Urgență Pitești în valoare de 11.983 lei și lucrări de reparații curente în valoare de 41.118 lei la Spitalul de Boli Cronici Călinești.

3. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii și contracte încheiate cu terți beneficiari ai serviciilor și lucrărilor prestate. Bugetele de venituri și cheltuieli pentru perioada raportată au fost avizate de către Consiliul de Administrație al R.A.D.P.P. Argeș R.A. și aprobate de către Consiliul Județean Argeș.

Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada raportată se prezintă astfel:

mii lei

INDICATORI	Aprobat an 2016	Abrobat sem.II. 2016	Realizat la 31.12.2016	Grad realizare 31.12.2016 %	Aprobat 2017	Realizat 30.11.2017	Grad realizare 30.11.2017 %
VENITURI TOTALE	6630	3393	6504	98	7730	6843	88,5
CHELTUIELI TOTALE	6652	3357	6084	91	7651	6330	86,6

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Achizițiile efectuate au avut la bază strategia aprobată conform prevederilor pe această linie și a obiectivelor R.A.D.P.P. Argeș R.A. La nivelul semestrului II 2016 au fost încheiate un număr de 17 contracte de cumpărări. Până la data de 01.12.2017 au fost încheiate un număr de 40 contracte de cumpărări.

Precizăm că, în perioada raportată, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile, după cum reiese din situația de mai jos. Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Principalele achiziții efectuate sunt următoarele:

Obiectul contractului	Suma (fără tva)	Procedura de achiziții	Numele câștigătorului	Durata medie a procesului de achiziție
Achiziție Dacie Duster Laurete	61770,69	Cerere ofertă online	RENAULT COMERCIAL ROUMANIE SRL	01.11.2016 10.11.2016 10 zile
Ferestre și uși termopan	3252	Cerere ofertă online	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	2016 12 zile
Materiale construcții	731,30	Cerere ofertă online	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	2016 12 zile
Materiale construcții	5458,70	Cerere ofertă online	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	2016 15 zile
Cherestea	450	Cerere ofertă online	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	2016 15 zile
Materiale construcții	39,99	Cumpărare de pe piață	SC Master TOOLS 200 SRL	2016
Materiale	424	Cumpărare	Hidro Argeș SRL	2016

construcții		de pe piață	Costești	15 zile
Materiale igienico-sanitare	14558	Cerere ofertă online	SC DUMIDET ACTIV SRL	2016 15 zile
Materiale construcții	11300	Cumpărare directă – publicare în SEAP	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	09.02.2017 24.02.2017 15 zile
Materiale curățenie	2700,65	Cumpărare directă – publicare în SEAP	SC AXOM SRL	05.05.2017 15.05.2017 10 zile
Achiziție produse-scule	6957,08	Cumpărare directă – publicare în SEAP	JNIOR-TEPID SRL	05.05.2017 15.05.2017 10 zile
Materiale construcții	1363,39	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	13.06.2017 21.04.2017
Materiale construcții	1156,12	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	13.06.2017 21.04.2017
Servicii medicale	10177,8	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC GRAL MEDICAL SRL	26.05.2017 08.06.2017
Servicii închiriere vehicule	5280	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC FLORIMAR FOREST ACTIV SRL	31.05.2017 15.06.2017
Materiale birotică	1958	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC EVIDENT GROUP SRL	08.06.2017 19.06.2017
Materiale de construcție și articole conexe	8145	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	15.06.2017 28.06.2017
Materiale pentru acoperiș	25780	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	20.06.2017 03.07.2017
Materiale pentru instalații sanitare	723,50	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	21.06.2017 03.07.2017
Materiale de construcție și articole conexe	37104,84	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC AXOM STEEL SRL	17.07.2017 03.08.2017
Materiale de construcție și articole conexe	16890	Cumpărare directă publicare în SEAP	SC ELECTROUTIL 2002 SRL	18.08.2017 28.08.2017

3.3. Informații despre litigii în care este implicată regia (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Situația litigiilor în semestrul II 2016 și la data de 01.12.2017 este următoarea:

Nr. crt.	Parte în proces	Obiect propus	Nr. Dosar/instanță	Observații
1	Petent: RADPP Argeș RA	Plângere contravențională	19689/280/2016 judecătoria Pitești	Soluție:declarat apel aprilie 2018
2	Contestatar: Gabriela Cheplinger Intimat: RADPP Argeș RA	Litigii de muncă	4370/109/2016 Tribunalul Argeș	Termen: 04.10.2017
3	Reclamante: Miclăuș Florina Stanciu Margareta	Acțiune în constatare	2184/280/2016 judecătoria Pitești	Termen: 10.10.2017

3.4. Organigrama

În semestrul II 2016, potrivit Organigramei aprobate, R.A.D.P.P Argeș R.A. a avut prevăzute un număr de 254 de posturi.

La nivelul anului 2017, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 277 de posturi, din care: 270 posturi de execuție și 7 posturi de conducere. Compartimentele funcționale ale regiei, conform organigramă anexată, sunt:

Serviciul Logistică, Transporturi, Administrativ;
Compartiment Achiziții publice, Urmărire Contracte;
Serviciul Intervenție și Întreținere Unități Sanitare;
Serviciul Elaborare Documentații Tehnice, Producție;
Serviciul Prestări Servicii la Unități Culturale și Instituții Publice;
Biroul Buget, Financiar, Contabilitate;
Compartimentul Resurse Umane, Prevenire și Protecția în Domeniul Securității și Sănătății în muncă;
Compartimentul Juridic;
Compartimentul Control Financiar de Gestiune

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

La nivelul semestrului II 2016, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a figurat cu un număr mediu de 219 salariați.

În perioada 01.01.2017-01.12.2017, numărul mediu de salariați, conform evidențelor, este de 233.

Potrivit statului de funcții aprobat pentru anul 2017, numărul de personal prevăzut este de 277 de posturi din care, 36 vacante. Până la data de 01.12.2017 s-a urmărit realizarea unui echilibru între personalul căruia i-a încetat raporturile de muncă (urmare pensionării sau plecării din unitate) și cel angajat. Astfel, au fost angajați prin organizarea de concursuri un număr de 43 de salariați corespunzător posturilor vacante prevăzute în ștatul de funcții. A încetat contractul individual de muncă la un număr de 29 salariați, urmare pensionării sau la cererea acestora.

Colectivul Compartimentului Resurse Umane a gestionat dosarele personale ale angajaților regiei, a întocmit documentația privind angajările și pe cele privind încetarea raporturilor de muncă. Conducerea regiei își propune să respecte disciplina financiară, în conformitate cu prevederile O.G. nr.26 /2013.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției informații de interes public, prevăzut de legislația în vigoare.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Până în prezent, R.A.D.P.P. R.A. nu a lucrat cu voluntari, nu a încheiat parteneriate cu alte instituții publice și nu a participat în asociații internaționale.

În viitor, regia își propune să găsească oportunități în vederea încheierii unor astfel de parteneriate, în condițiile legii.

CONCLUZII

- ✓ Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș.
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări.

S.C. ADMINISTRARE SI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

La data de 30.06.2017 S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C Apă Argeș S.A prin Hot. nr. 126/26.07.2010 are un capital subscris vărsat în valoare de 2.090.000 lei.

S.C. Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform HCJ nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară.

Domeniul principal de activitate al Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă **captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.**

Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, devenind unitate specializată pe raza a 11 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru o populație de peste 15.267 locuitori, 65 agenți economici si 51 instituții publice, după cum urmează:

- distribuție apă potabila în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Cocu, Micești, Izvoru, Cotmeana, Cuca, Morarești, Brăduleț, Popești.

Sediul S.C. Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.este în România, com.Bradu, sat Geamăna nr.623, jud.Argeș,Tel.:0248.280.358; Fax:0248.285.029, e-mail aepsupa@yahoo.com.

POLITICI PUBLICE

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. a încheiat cu 8 dintre autoritățile locale, Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului si Morarești avand incheiate Contracte de Furnizare Apă.

Societatea a asigurat în această perioadă prestarea serviciului de distribuție apă pentru un numar de 5512 de abonați ai serviciului de alimentare cu apă potabila. Cantitatea de apă extrasă în perioada iunie 2016-01.iulie 2017 este de 1.020.046 mc, iar cantitatea de apă regăsită este în cuantum de 885.429 mc, procentul de apă regăsită fiind de 87%.

Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin :

- branșamente apă executate - 167;
- proiecte branșamente apă -113;
- încheierea contractelor cu abonați noi -167;
- modernizare stației de pompare sistem nr. 2 Izvoru;
- întocmirea documentației pentru obținerea și încheierea contractelor de delegare de gestiune prin licitație publică deschisă, pentru comunele: Micești, Popești, Izvoru, Cuca, Băbana;
- încheierea licitațiilor și negocierea directă pentru comunele: Cuca, Băbana;
- întocmirea documentației și obținerea avizului DSP Argeș pentru Planul de Management a Riscurilor Sanitare a Calității Apei Potabile și pentru Programele de Monitorizare și Control a Calității Apei;

- executarea lucrărilor de reabilitare și reparații la stația de tratare apă Brădetu din comuna Brăduleț, prin execuția unor lucrări de reparații interioare ale construcției, instalațiilor și achiziționarea și montarea unei electropompe și a instalației de dezinfecție a apei cu hipoclorit de sodiu, precum și achiziționarea și dotarea cu echipamente de măsurare și monitorizare a calității apei;
- dotarea stației de pompare apă brută cu un nou grup de pompare;
- întocmirea rapoartelor privind starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă din comunele Brăduleț, Popești, Izvoru,
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea întreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și bransamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la SC AEPSUP ARGEȘ SA -153;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana -37;
- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;
- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn225 Măncioiu – Cuca – 15;
- menținerea în stare funcțională a electropompelor din stația de repompare TRIVALE, prin înlocuirea pieselor în mișcare uzate (turbine, arbori, rulmenți, etc);
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;
- reînnoirea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru sistemele de alimentare cu apă din comunele Micești, Babana;
- reînnoirea autorizațiilor sanitare de funcționare pentru sistemele de alimentare cu apă din comunele Micești(Micești, Purcăreni), Izvoru(stațiile I,II, III), Trivale, Băbana, Cuca, Morărești, Cotmeana, Braduleț, Popești;
- întocmirea documentației și obținerea autorizației de mediu pentru comunele Izvoru și Braduleț;
- modificarea sistemului de alimentare cu apă nr.I din comuna Izvoru prin pompare (montarea unui rezervor de înmagazinare și aspirație a apei și a unui grup de pompare);
- schimbarea apometrelor Dn20 mm pe bransamentele individuale din sistemele de alimentare cu apă administrate de societatea noastră;
- întocmirea și depunerea documentației și obținerea licenței clasa 3 de la ANRSCUP, în vederea desfășurării activității în condițiile impuse de lege ;
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sstemelor de operare,conform programelor anuale intocmite;
- monitorizarea și controlul calității apelor uzate, prin analiza acestora în laboratoarele Administrației Bazinale de Apă Argeș Vede .

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și

păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmarim:

- reînnoirea licenței clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare (anual)
- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de bransamente de apă și racorduri de canalizare;

Avem în vedere ca în perioada următoare să lărgim aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi Contracte de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare.

Aceste Contract de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și care au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte condițiile minime impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarify etc.

Urmărim de asemenea eficientizarea economică a societății prin respectarea prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii 3 ani.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

A.E.P.S.U.P ARGEȘ întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2017, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 2.600.000 lei, iar cheltuielile totale 2.550.000 lei. Societatea urmărește în anul 2017 respectarea obligației de a achita în termen datoriile curente către toți furnizorii, bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, dar și realizarea unui profit de aproximativ 50.000 lei. Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P ARGEȘ se asigură din veniturile proprii.

În aceasta perioada societatea a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă al comunei Micesti, în urma participării la licitația organizată de comuna Micesti, potrivit HG nr.717/2008.

Structura organizatorică a S.C de Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Director

Compartimentele în subordinea directă a directorului sunt:

Direcția economică

- Serviciul financiar:

- compartiment contabilitate;
- compartiment comercial.

Serviciul resurse umane, administrativ;

Serviciul tehnic:

-comp.exploatare și întreținere rețele apă și canal;

-comp.proiectare investiții autorizatii și devize.

Societatea are un numar de **37 salariați**, 33 execuție, din care direct productivi 26 si 4 conducere, iar venitul mediu lunar pe salariat este de 1.862 lei.

La data de 01.06.2017, societatea are 41 de posturi, din care 37 de posturi ocupate si 4 posturi vacante(electrician, lacătuș-mecanic).

Au fost organizate, la nivelul societății, în această perioadă concursuri în vederea ocupării unui post de lacătuș-mecanic și a unui post de cititor-încasator.

La data de 01.12.2017 societatea are 41 de posture cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea AGA nr.30 din 04.07.2017, din care 34 de posturi ocupate si 7 posturi vacante(sudor-2, electrician-1, lacătuș-mecanic-2, ingrijitor clădiri-1, șef serv. financiar-contabil-1).

În această perioada a avut loc și selectia membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se afla un număr de 3 litigii în care este implicată societatea AEPSUP ARGEȘ S.A.:

1. Pe rolul Tribunalul Argeș, Secția Civilă, Contencios administrativ și fiscal se afla dosarul cunr. 4673/109/2015*, în care societatea are calitatea de pârâtă și care a fost câștigat de societate în calea de atac (recurs).

2. Pe rolul Curții de Apel Pitești, Secția I Civilă, litigii de muncă, se află dosarul nr.2665/109/2015 având ca obiect contestație decizie de concediere, în care societatea are calitatea de intimat și care a cărui judecată a fost suspendată până la soluționarea definitivă a cauzei ce face obiectul dosarului nr.4673/109/2015* aflat pe rolul Tribunalului Argeș, secția contencios administrativ.

3. Pe rolul Judecătoriei Pitești, Secția Civilă, litigii cu profesioniștii, se află dosarul nr. 10452/280/2017 având ca obiect “cerere de valoare redusă”, în care societatea are calitatea de reclamant si care a fost câștigat de societate.

RELAȚII PUBLICE

Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și ATOP

I. ACTIVITATEA BIROULUI DE RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Biroului de Relații cu Publicul funcționarii au efectuat următoarele activități:

- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de Consiliul Județean, conferințe de presă, seminarii, ateliere de lucru în sala parter de ședințe;
- furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții a căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;
- expediția corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
- asigurarea accesului cetățenilor în instituție conform procedurilor în vigoare;
- consilierea cetățenilor în vedere întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și instituțiile deconcentrate din județ;
- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile, etc.

II. AUDIENȚE

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș s-au prezentat un număr de 256 cetățeni din județul Argeș.

Problemele ridicate la audiențe au fost în principal:

- solicitări de locuri de muncă;
- solicitări de ajutor social, financiar și material;
- solicitări de consiliere juridică pentru diverse probleme;
- solicitări pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia;
- închiriere imobile;
- asistență socială atât persoanelor adulte cât și minorilor.

Solicitățile cetățenilor ce nu au fost de competența instituției au fost redirecționate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată.

III. REGISTRATURA GENERALĂ

În modulul informatic INTEMA de înregistrare a documentelor s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 23.000 documente.

IV. PETIȚII, MEMORII ȘI SESIZĂRI

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, un număr de 882 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- acordare de ajutor social și financiar;
- burse sociale pentru elevii și studenții proveniți din familii cu situații materiale precare
- nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de

teren,etc);

- solicitări de parteneriate și colaborări culturale,educaționale și sportive.

-

V. SOLICITĂRI ÎN BAZA LEGII 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIE

În baza acestei legi au fost înregistrate și repartizate compartimentelor de specialitate, 134 de solicitări de la cetățeni, ONG-uri, instituții,etc.

Pentru anul 2016, Raportul de evaluare a implementarii Legii nr. 544/2001 se poate accesa pe site-ul institutiei, Secțiunea [Informații](#)> [Informații de interes public](#).

VI. EXPEDIȚIA CORESPONDENȚEI POȘTA MILITARĂ – POȘTA ROMÂNĂ

Corespondența instituției cu cetățeni, instituții, ONG-uri, etc. s-a concretizat în expediția a 1400 de plicuri prin Poșta Militară, având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expedit 2200 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

VII. SECRETARIAT A.T.O.P

Prin hotararea HCJ nr.39/25.08.2016 s-a aprobat componenta ATOP Argeș pentru mandatul 2016-2020.

La nivelul fiecărui județ se organizează și funcționează autoritatea teritorială de ordine publică, organism cu rol consultativ, a cărui activitate se desfășoară în interesul comunității.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este constituită din Șeful Inspectoratului de Poliție Județean Argeș, Șeful Inspectoratului de Jandarmi Județean Argeș, Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș, un reprezentant al Corpului Național al Polițiștilor, subprefectul, 6 consilieri desemnați de consiliul județean, șeful Corpului gardienilor publici al județului, 3 reprezentanți ai comunității, desemnați de președintele consiliului județean.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002 autoritatea teritorială de ordine publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru.

S-au convocat si desfasurat 29 sedinte ale ATOP in teritoriu (sediile primariilor de orase si municipii) si la sediul institutiei;

Au fost prezentate si dezbătute 35 informari privind activitatea Inspectoratului Judetean de Politie Argeș, Inspectoratului Judetean de Jandarmi Argeș, ISU Argeș si DGASPC ARGEȘ.

Au fost aprobate patru proiecte parteneriale (CPEC ANTIDROG ARGEȘ, INSP.JUD. POLITIE ARGEȘ si D.G.A.S.P.C) si doua hotarari ale ATOP.

Au fost inregistrate si solutionate 5 petitii de la cetățenii județului.

Trimestrial si anual activitatea ATOP Argeș este prezentata prin rapoarte de activitate in plenul sedintelor CJ Argeș.

RELATII EXTERNE

Participarea în cadrul organismelor internaționale în care județul Argeș este membru

Adunarea Regiunilor Europene (ARE)

Fondată în 1985, Adunarea Regiunilor Europene (ARE) este un forum pentru cooperare interregională și o rețea de influență politică a regiunilor în cadrul instituțiilor europene și a Consiliului Europei. Județul Argeș a devenit membru al ARE prin Hotărârea nr. 9/24.04.1997 a Consiliului Județean Argeș. În perioada la care facem referire în raport, Județul Argeș a participat la sesiunile plenare de toamnă ale celor 3 Comisii al Adunării Regiunilor Europene (ARE), Izmir – noiembrie 2016, la sesiunile plenare de primăvară ale celor 3 Comisii ARE, Londra – martie 2017, la Adunarea Generală și reuniunea Biroului ARE, St. Polten – 31 mai-2 iunie 2017.



În cadrul ARE, se derulează **Programul Eurodyssée**, un program de schimburi permițând tinerilor între 18-30 ani, domiciliați în regiunile membre ARE, să efectueze un stagiu profesional de la 3 la 7 luni într-o societate/instituție din altă regiune. Programul oferă oportunități pentru tinerii stagiați (experiență profesională dobândită într-o altă instituție/organizație/societate din Europa, învățarea unei limbi străine, schimbarea mentalității, găsirea unui loc de muncă), pentru întreprinderi (publicitate, utilizarea competențelor unui tânăr format într-o altă țară europeană) și pentru județ prin dezvoltarea cooperării inter-regionale, îmbogățirea schimburilor culturale, economice și lingvistice între regiunile partenere. În perioada 2016-2017, cinci tineri au efectuat diferite stagii în Franța, Belgia și Spania.

Consiliul Județean Argeș a participat la lucrările Forumului Eurodyssée atât în noiembrie 2016 în Cipru, cât și în 2017 în Croația. Forumul este locul de întâlnire și dezbateră pentru responsabilii tehnici ai programului din regiunile membre, în cadrul căruia se prezintă activitatea secretariatului general și propunerile de activități pentru anul viitor.

Asociația Internațională a Regiunilor Francofone (AIRF). Județul Argeș este regiune membră și fondatoare a Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone din 1992. Județul nostru a participat la Consiliul de Administrație și la Adunarea generală care au avut loc la Lyon în martie 2017. Pe plan local, instituția noastră a organizat evenimente culturale cu specific francofon, Ziua Internațională a Francofoniei, proiecte de încurajare a lecturii franceze – Alterre Ados și expoziții tematice. AIRF are ca scop stabilirea cooperării și realizarea schimburilor de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone.

De asemenea, în luna octombrie, Consiliul Județean Argeș a participat la Atena, la Ziua Națională a Produselor agro-alimentare românești, la invitația Ambasadei României la Atena. Evenimentul s-a bucurat de participarea a peste 600 de invitați, din mediul diplomatic, universitar, societate civilă, dar și reprezentanți ai comunității de români din Grecia.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organisme internaționale al cărei membru este, 5 tineri din Argeș au efectuat stagii în cadrul Programului Eurodyssée al ARE.

Conform obiectivelor specifice, Colaborarea continuă cu serviciile deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, cu instituții de învățământ superior, pentru dezvoltarea politicilor publice specific domeniului, precum și Colaborarea continuă cu serviciile deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, cu instituții de învățământ superior, pentru dezvoltarea politicilor publice specific domeniului, au fost derulate următoarele acțiuni:

În baza protocolului de colaborare cu Universitatea din Pitești, instituția noastră a participat în calitate de partener la manifestarea științifică *The 6th Workshop Series on Mathematics*, organizată de Universitatea din Pitești, în colaborare cu Societatea de Științe Matematice din România, filiala Argeș, în perioada 3-4 iunie 2016. De asemenea, instituția Consiliului Județean Argeș a participat în calitate de partener la organizarea *Conferinței Internaționale ECAI 2016*, în colaborare cu Asociația Universitară pentru Inginerie Avansată și Inovare, ce a avut loc în perioada 30.06.-02.07.2016.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 15/26.01.2017, s-a aprobat încheierea unui protocol de colaborare între Consiliul Județean Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș și Universitatea din Pitești, conform căruia instituția noastră a participat în calitate de partener la organizarea *Salonului de Inovație și Creativitate pentru elevii din învățământul preuniversitar din județul Argeș*, desfășurat în perioada 4 - 5 mai a.c., în cadrul Universității Pitești.



Un alt eveniment la care a participat Consiliul Județean Argeș a fost *Conferința științifică internațională cu tema "Istorie, Cultură și Cetățenie în Uniunea Europeană"*, ediția a X-a, desfășurată în perioada 12-13.05.a.c.

Colaborarea cu Federația Română de Kaiac-Canoe. În vederea unei bune desfășurări a Campionatului Mondial de Juniori și tineret universitar până în 23 de ani la kaiac-canoe, ce a avut loc în perioada 28-30.07.2017, a fost încheiat un protocol de colaborare prin care, instituția noastră în calitate de partener s-a implicat în organizarea activităților cu caracter sportiv organizate de Federația Română de Kaiac-Canoe.



**Colaborarea cu
Asociația “Primii pași spre
performanță”**

Conform hotărârii de consiliu județean nr.177 /07.07.2017, s-a aprobat încheierea acordului de parteneriat între județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș și „Asociația Primii pași spre performanță”, în vederea organizării turneului BRD ARGES OPEN WHEELCHAIR TENNIS în perioada 3-6 august 2017 la Bascov, jud. Argeș, turneu destinat persoanelor cu dizabilități. Consiliul Județean Argeș a fost alături și a a sprijinit organizarea acestui turneu, care a fost un real succes.



Colaborarea cu Asociația Română pentru Alpinism și Explorare. Consiliul Județean Argeș a susținut proiectul „Românii în marii pereți”, proiect ce a constat în ascensiunea planificată în cadrul unei echipe românești, de către domnul Teofil Vlad, a peretelui „El Capitan” din Parcul Național Yosemite din Statele Unite ale Americii.

Colaborarea cu Universitatea “Constantin Brâncoveanu”-Pitești. În luna decembrie 2017, a fost semnat Acordul de parteneriat între Consiliul Județean Argeș și Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, privind organizarea unor manifestări științifice, culturale și sociale, activități menite să contribuie la dezvoltarea mediului universitar în județul Argeș.

Obiectiv îndeplinit, rezultate. Consiliul Județean Argeș a contribuit la dezvoltarea mediului universitar și a relațiilor interinstituționale prin activități de interes județean, național și internațional, alături de instituții partenere.