



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

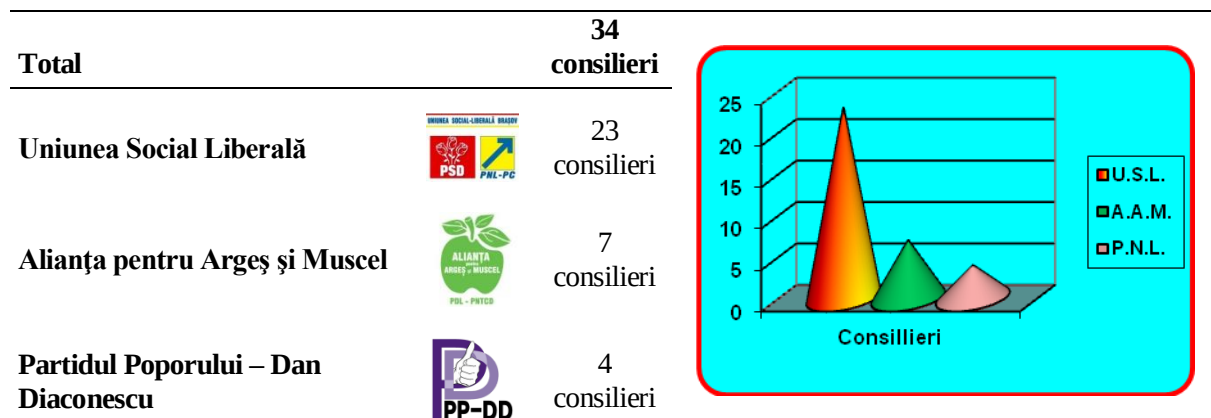
**cu privire la modul de îndeplinire
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului Județean Argeș
în perioada
01.07.2013 – 30.06.2014**

RAPORTUL PREȘEDINTELUI

cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii
și a hotărârilor Consiliului Județean Argeș în perioada
01.07.2013 – 30.06.2014

Consiliul Județean Argeș s-a constituit în ședința din data de 22 iunie 2012 cu următoarea structură politică, rezultată în urma alegerilor din 10 iunie 2012:

TOTAL CONSILIERI 34:



CONSILIERI JUDEȚENI MANDATUL 2012 – 2016

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	PARTID/ ALIANȚĂ POLITICĂ/ ELECTORALĂ	PERIOADA
	BICA DĂNUȚ	A.A.M.	22.06.2012 - prezent
	BRATU ION GABRIEL	A.A.M.	22.06.2012 - prezent
	CLIPICI MARIAN	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	COCAINĂ MIHAI ANDREI	A.A.M.	22.06.2012 - prezent
	DIACONESCU NICOLAE NICUȘOR	PP-DD	22.06.2012 - prezent
	DUMITRACHE RADU	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	ENACHE VALENTIN VIOREL	U.S.L.	22.06.2012 - prezent

	FULGA MARIAN	PP-DD	22.06.2012 - prezent
	GLIȘCĂ ION	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	JINGA VALERIAN	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	LAZĂR ION – CORNEL	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	MANU CONSTANTIN DAN	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	MĂRĂȘOIU DORIN	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	MIHĂILESCU VASILE	PP-DD	22.06.2012 - prezent
	MOISE DUMITRU	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	NICOLAESCU MARIUS FLORINEL	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	OPRESCU IONELA SIMONA	U.S.L.	22.06.2012 - 19.12.2012
	ȘERBAN CONSTANTIN	U.S.L.	19.12.2012 - prezent
	PAUL LUMINIȚA	U.S.L.	22.06.2012 - 28.02.2013
	VASILESCU MIHAIL	U.S.L.	28.02.2013 - prezent
	POLEXE CONSTANTIN	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	POPA ION	U.S.L.	22.06.2012 - 19.12. 2012
	ZEVEDEI DENISA ELENA	U.S.L.	19.12. 2012 - prezent
	POSTELNICESCU MARIUS DOREL	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	PRUNARU IULIAN	A.A.M.	22.06.2012 - prezent
	SANDU ELENA	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	SÎRBU GHEORGHE	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	SOARE FLORINEL LEONARD	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	SOFIANU NARCIS IONUȚ	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	STOCHECI CRISTINA MARIANA	U.S.L.	22.06.2012 - 28.02.2013
	DOBREA MARIA	U.S.L.	28.02.2013 - prezent
	SZAKACS MIHAI	PP-DD	22.06.2012 - prezent
	ȘTEFAN ADRIAN	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	TECĂU GRIGORE FLORIN	U.S.L.	22.06.2012 - 16.06.2014
	IACȘA AUREL	U.S.L.	16.06.2014 - prezent
	TEODORESCU CATALIN FLORIN	A.A.M.	22.06.2012 - 19.12.2012
	VLĂDĂU DANIEL	A.A.M.	28.02.2013 - prezent
	TICĂ MANUEL	A.A.M.	22.06.2012 - prezent
	VELCEA NICOLAE	U.S.L.	22.06.2012 - prezent
	VOICU VASILE DORIN	A.A.M.	22.06.2012 - prezent



Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 104 alin. 3 lit. b) ca atribuție a Președintelui Consiliului Județean obligativitatea prezentării consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean este șeful administrației publice județene și răspunde de buna funcționare a compartimentelor de specialitate din aparatul de specialitate, precum și a operatorilor economici, a serviciilor publice de specialitate și a instituțiilor subordonate. Reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Trecând la atribuțiile proprii, prima prevăzută de lege, dar și cea mai importantă, din care decurg și celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor guvernului, a hotărârilor consiliului județean și a altor acte normative. În acest sens, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor reieșite din acestea prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, a obligațiilor care le revin pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Aparatul de specialitate, serviciile publice specializate și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate au redactat proiectele de dispoziții sau de hotărâri ale președintelui, respectiv ale consiliului județean, în vederea emiterii sau adoptării acestora. Aceste proiecte, precum și altele pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și mai ales motivate, au dus la procedura de pregătire a ședințelor ordinare sau extraordinare.

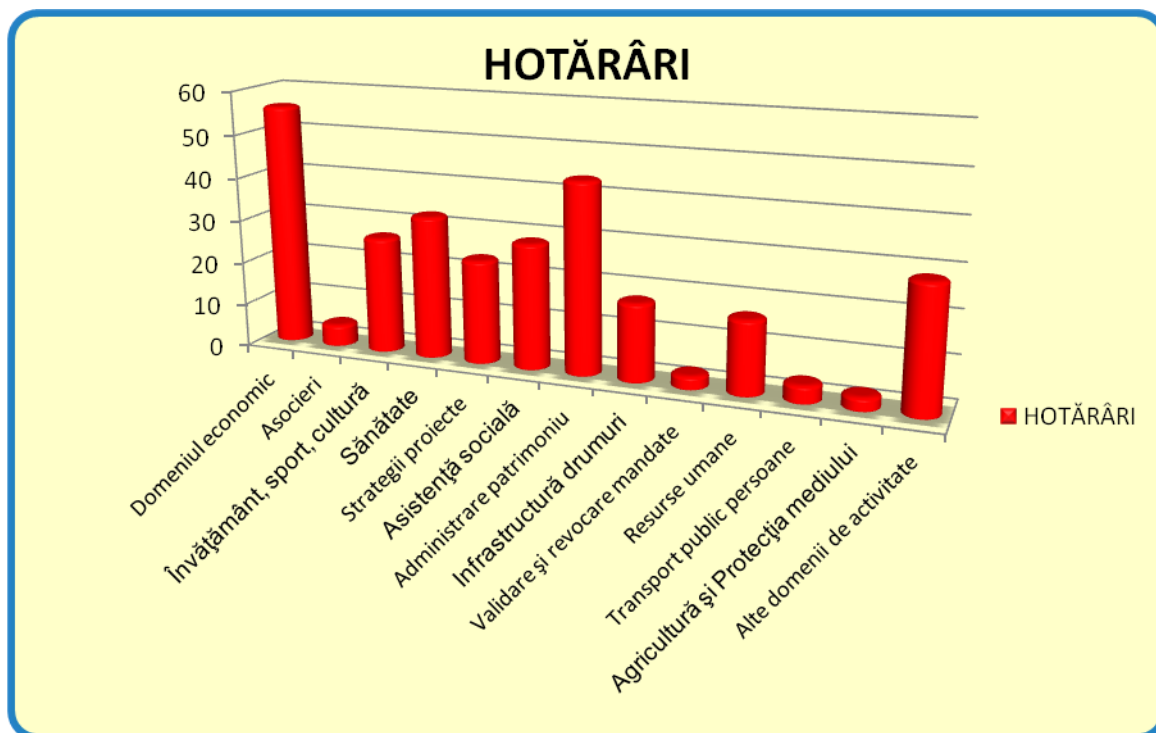
În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la art. 104 alin. 3, lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată în anul 2007 cu modificările și completările, ulterioare s-a dispus luarea măsurilor necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de Consiliu Județean.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr. 215/2001, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Argeș fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Argeș.

PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

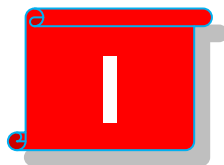
În exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de lege, în perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, Consiliul Județean Argeș s-a întrunit în 20 ședințe de plen, din care 12 ordinare și 8 extraordinare, adoptând, conform atribuțiilor care-i revin, potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată, completată și republicată, 292 hotărâri ce au vizat diverse domenii de activitate:



- În domeniul economic (buget – finanțe) au fost adoptate – **56** hotărâri;
- Asocieri ale C.J. Argeș pentru realizarea unor obiective de interes public – **5** hotărâri;
- Activități ce vizează domeniul învățământ, sport, cultură – **27** hotărâri;
- Sănătate – **33** hotărâri;
- Strategii de dezvoltare, proiecte, investiții, cofinanțări – **24** hotărâri;
- Asistență socială și protecția copilului – **29** hotărâri;
- Administrarea patrimoniului județului Argeș – **44** hotărâri;
- Infrastructură drumuri – **18** hotărâri;
- Validarea și revocarea mandatelor unor consilieri sau comisii – **3** hotărâri;
- Resurse umane – **17** hotărâri;
- Transport public de persoane – **4** hotărâri;
- Agricultură și protecția mediului – **3** hotărâre;
- Alte domenii de activitate – **29** hotărâri.

Din cele **292** hotărâri adoptate, nici o hotărâre nu a fost atacată de Prefect în exercitarea controlului de legalitate.

În aplicarea acestor hotărâri, Președintele Consiliului Județean Argeș a emis **387** dispoziții cu caracter normativ sau individual care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.



BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

DIRECȚIA ECONOMICĂ

EXECUȚIA BUGETARĂ LA DATA DE 31.12.2013 PENTRU ACTIVITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

Direcția Economică a întreprins activități de întocmire a bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat în baza Legii bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013 și a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.55/22.03.2013. Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2013 a fost rectificat prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.81/24.04.2013, nr.90/23.05.2013, nr.102/18.06.2013, nr.134/25.07.2013, nr.141/02.08.2013, nr.151/21.08.2013, nr.190/24.09.2013, nr. 217/28.10.2013, nr. 233/26.11.2013, nr. 241/11.12.2013, nr. 260/19.12.2013 și au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.302/28.05.2013, 322/21.06.2013, nr.357/30.07.2013, nr.386/05.08.2013, nr.414/26.08.2013, nr.434/27.09.2013, nr. 469/31.10.2013, nr. 497/02.12.2013, nr. 510/12.12.2013 și nr. 516/20.12.2013.

La data de 31.12.2013, Consiliul Județean Argeș a încasat venituri ale bugetului local în sumă de 266.684.706 lei și a efectuat plăți în sumă de 260.446.279 lei pentru finanțarea următoarelor acțiuni: autorități publice și acțiuni externe, servicii publice generale (servicii comunitare de evidență a persoanelor, rambursări de împrumuturi interne și externe pentru investiții, transferuri în situații de extremă dificultate), plăți de dobânzi și comisioane, apărare, ordine publică și siguranță națională, învățământ primar special și programul „Lapte și corn”, sănătate, cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret, asistență socială, servicii și dezvoltare publică, protecția mediului, alte acțiuni economice (dezvoltare regională, protocol), agricultură, transporturi, pază și ordine și turism.

Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și pe natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli) au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se seama de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare centralizate, întocmite la 31 decembrie 2013, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și de finanțare a unităților și activităților de sub autoritatea Consiliului Județean Argeș și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, întocmite la 31 decembrie 2013, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului în exercițiul financiar 2013 și sunt în concordanță cu evidența contabilă, sintetică și analitică, a fiecăreia dintre instituțiile a căror activitate o raportăm.

EXECUȚIA BUGETARĂ LA DATA DE 30.06.2014 PENTRU ACTIVITATEA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

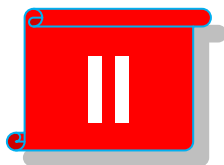
Direcția Economică a întreprins activități de întocmire a bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat în baza Legii bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/2013 și a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.27/29.01.2014. Ulterior, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2014 a fost rectificat prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.43/28.02.2014, nr.69/31.03.2014, nr.89/30.04.2014, nr.91/13.05.2014, nr.102/30.05.2014, nr.135/26.06.2014 și au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.66/10.03.2014, nr.96/28.03.2014, nr.140/30.04.2014, nr.161/03.06.2014 și nr.200/30.06.2014.

La data de 30.06.2014, Consiliul Județean Argeș a încasat venituri ale bugetului local în sumă de 140.332.870 lei și a efectuat plăți în sumă de 119.324.337 lei pentru finanțarea următoarelor acțiuni: autorități publice și acțiuni externe, servicii publice generale (servicii comunitare de evidență a persoanelor, rambursări de împrumuturi interne și externe pentru investiții, transferuri în situații de extremă dificultate), plăți de dobânzi și comisioane, apărare, ordine publică și siguranță națională, învățământ primar special și programul „Lapte și corn”, sănătate, cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret, asistență socială, servicii și dezvoltare publică, protecția mediului, alte acțiuni economice (dezvoltare regională, protocol), agricultură, transporturi, pază și ordine.

Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și pe natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli) au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se seama de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare centralizate, întocmite la 30 iunie 2014, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și de finanțare a unităților și activităților de sub autoritatea Consiliului Județean Argeș și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, întocmite la 30 iunie 2014, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate și sunt în concordanță cu evidența contabilă, sintetică și analitică, a fiecăreia dintre instituțiile a căror activitate o raportăm.



AUDIT INTERN



Serviciul Audit Public Intern asigură funcția de audit atât la nivelul ordonatorului principal de credite cât și la entitățile și structurile funcționale aflate în subordine, sub coordonare sau sub autoritatea acestuia. Conform *Planului strategic de audit intern* elaborat și aprobat pentru perioada 2013 – 2015, serviciul asigură funcția de audit pentru un număr de 37 entități publice/structuri aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș.

La nivelul Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Spitalului Județean de Urgență Pitești, există structuri de audit intern proprii, a căror activitate este evaluată periodic de către Serviciul Audit Public Intern.

Activitatea anuală a structurilor de audit public intern este aprobată de ordonatorul de credite la nivelul căruia sunt constituite, iar rapoartele anuale de activitate sunt centralizate și transmise Ministerului Finanțelor Publice, Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

Obiectivul general al structurilor de audit public intern este de a ajuta entitatea publică să mențină un sistem de control intern adecvat prin evaluarea eficacității și eficienței acestuia, contribuind astfel la îmbunătățirea lui continuă.

Prin intermediul opiniilor și recomandărilor formulate, auditul intern ajuta entitatea publică în ansamblu, cât și structurile sale, urmărind:

- o mai bună gestiune a riscurilor;
- asigurarea unei mai bune administrări și păstrări a patrimoniului;
- asigurarea unei mai bune monitorizări a conformității cu regulile și procedurile existente;
- asigurarea unei evidențe contabile și un management informatic fiabil și corect;
- îmbunătățirea calității managementului și controlului;
- să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiilor desfășurate de structurile funcționale.

Pentru asigurarea realizării activității de audit intern în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate, structurile de audit public intern au elaborat:

- norme metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate de ordonatorii de credite la nivelul cărora acestea își desfășoară activitatea;
- proceduri privind activitatea de audit, ce descriu în detaliu modul de realizare a activităților în cadrul structurilor de audit public intern.

Activitatea Serviciului Audit Public Intern constituit la nivelul Consiliului Județean Argeș.

În anul 2013 au fost planificate, aprobate și efectuate un număr de 13 misiuni de audit de regularitate, din care 11 la entități subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, definitive cu rapoarte de audit public intern aprobate de Președintele Consiliului Județean Argeș. Gradul de realizarea planului de audit în anul 2013 este de 100%.

În primele șase luni din anul 2014, numărul rapoartelor de audit public intern aprobate este de 9.

Domeniile supuse auditării au fost: procesul bugetar, plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, achizițiile publice, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, salarizarea personalului, gestiunea patrimoniului, activități specifice din cadrul aparatului propriu al ordonatorului principal de credite.

În vederea remedierii deficiențelor constatate cu ocazia misiunilor de audit efectuate, în anul 2013 au fost formulate un număr de 253 recomandări, alte 160 fiind formulate în rapoartele de audit definitive în primele șase luni din anul 2014.

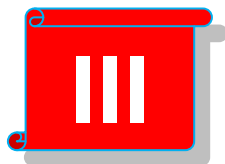
Recomandările formulate au fost discutate la nivelul conducerii entităților/structurilor auditate, fiind însușite în totalitate și luate măsuri organizatorice de remediere a deficiențelor constatate.

Structurile de audit ce funcționează, la nivelul Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și Spitalului Județean de Urgență Pitești au realizat în anul 2013 un număr de 17 misiuni de audit din cele 21 planificate și aprobate, rezultând un grad de realizare a planului de audit de 81%.

În primele șase luni din anul 2014, numărul rapoartelor de audit public intern aprobate este de 9, formulându-se un număr de 18 de recomandări.

De asemenea, structurile de audit au răspuns cererilor formulate, de instituții sau structuri funcționale aflate în subordinea/coordonarea/sau sub autoritatea Consiliului Județean Argeș privind efectuarea unor activități de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea în cadrul diferitelor reuniuni punctuale, schimburi curente de informații etc.





INFRASTRUCTURĂ

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.

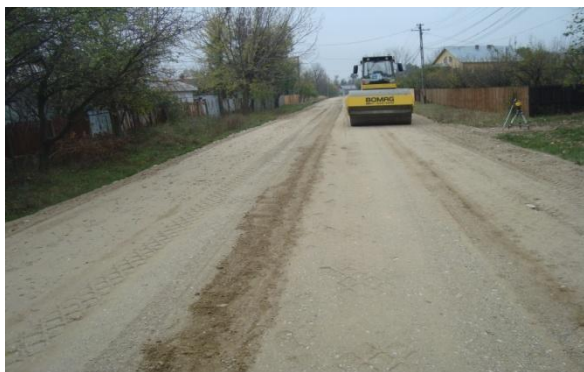
În perioada 1 iulie 2013 – 30 aprilie 2014, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vară și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **18.269.555 lei** realizându-se următoarele obiective :

I. INVESTIȚII

A. Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară

DJ 731 C Vața – Vețișoara, km 8+800-9+800, L=1,00 km, la Vedea și Cocu (stratul II);

DJ 679 C Căldăraru – Izvoru - Mozăcenii, km 0+000-0+715; km 2+317 - 2+817; km 9+906-9+440, L =1,68 km, la Căldăraru și Izvoru;



DJ 679 E Bucov-Râca-Lim. Jud. Teleorman, Km 1+500-2+590, L=1,09 km, la Râca;

DJ 704 H Merișani – Băiculești, km 10+090-11+650, L=1,56 km (pietruire), la Băiculești ;

DC 133 Slobozia – Purcărenii, km 2+325-3+325, L = 1,0 km (fundatie), la Popești;

DC 450 Dragoslavele – Valea Frasinului, km 2+430-2+700, L=0,27 km, la Dragoslavele;

B. Covoare bituminoase

DJ 732 C Câmpulung – Bughea de Jos, Km 0+602-1+738, L=1,14 km, la Câmpulung DJ 702 C Leordeni – Bogați, Km 10+900-11+610, L=0,7 km, la Bogați

DJ 703 A Cotmeana-Cocu-Poiana Lacului, Km 24+096-28-796, L = 4,7 km, la Poiana Lacului

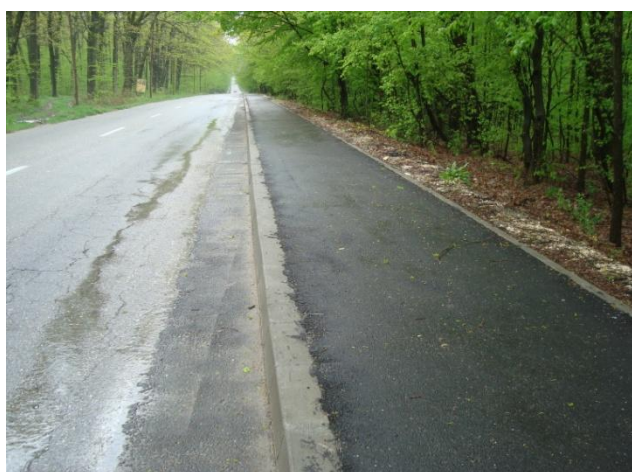


Amenajare curte interioară la Centrul de Diagnostic și Tratament Argeș – Pitești, asfalt pe o suprafață de 1866 mp, montat borduri L = 166 m.



C. Modernizare drumuri

Amenajare trotuar DJ 703 E Pitești – Băbana – Cocu, km 2+200-2+950, L = 0,50 km, la Pitești și Moșoaia;



DC 136 A Surdulești-Surdulești, km 0+000-1+413, L = 1,413 km , la Miroși;



D. Construcții poduri și podețe

Pod pe DJ 738 Poienari-Jugur-Drăghici-Mihăești, km 16+800, peste Vâlcetul Stoianului, la Mihăești - recepționat;

Pod pe DJ 739 Bârsești – Negrești – Beleți, km 12+100, peste pârâul Cărcinov, la Beleți-Negrești-terminat;



Podeț pe DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, km 5+585, peste gârla Vieroși, oraș Mioveni – terminat;



Pod pe DC 136 A Surdulești-Surdulești, km 0+351, peste pârâul Burdea, la Miroși - recepționat;
Variantă provizorie de circulație la pod pe DJ 739 Bârsești (DN 73 D)-Negrești-Beleți, km 0+145 peste râul Argeșel, la Vulturești.



II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ:

A. Pietruire, balastare

DJ 703 B Morărești – Uda – Vede, Km 1+900-18+000; km 49+000-53+800; km 60+325+68+783, Km 71+400-75+200;
DJ 731 D Păuleasca-Valea Nandrii, Km 7+450-11+600, L = 4,15 km, la Dârmănești;
DJ 679 D Ungheni-Recea, Km 17+000-19+500; Km 20+500-20+600, L = 2,6 km, la Recea;
DJ 738 Poienari-Jugur Mihăiești Km 10+200-13+600 la Poienari de Muscel;
DJ 731 B Sămara – Băbana – Richițelele de Sus - Cocu, 12+300-19+200, L = 6,9 km, la Cocu;
DJ 704 D Prislop-Lupuieni, Km 0+000-2+500, L = 2,5 km, la Bascov și Băbana;
DJ 703 E Pitești-Popești-Lungulești-Cocu, Km 23+300-25+500, L = 2,2 km, la Cocu;
DJ 703 A Cocu- Cerbu-Poiana Lacului Km 8+500-8+780, la Bărbătești, Km 28+796-37+682, L = 9,16 km (pungi de argila), la Albota , Poiana Lacului;
DJ 659 A Bradu - Costești, Km 5+060-10+400, L = 5,340 km, la Costești;
DJ 704 F Băiculești-Tutana-Aluniș, Km 6+600-12+300, L = 5,700 km, la Băiculești;
DJ 742 Baloteasca-Glâmbocata, Km 0+950-9+060, L = 8,0 km, la Leordeni;
DJ 503 Rociu - Oarja, Km 121+600-123+000, L = 1,4 km, la Rociu;
DJ 739 Beleți-Negrești, Km 9+800-12+000, L = 2,200 km, la Beleți-Negrești
DJ 508 Teiu – Buta, km 12+617-17+217, la Teiu și Negrași;
DJ 703 F Urluiești-Cepari, Km 22+490-22+940, la Cepari;
DJ 703 G Șuici-Ianculești, Km 14+200-17+231, L = 3,0 km, la Șuici;
DJ 703L Mușătești-Robaia Km 3+540-6+500, L = 2,96 km, la Mușătești;
DJ 704 G Albești-Cicănești-Șuici, Km 12+200-13+500, L = 1,3 km, la Șuici;
DJ 742 Baloteasca-Glâmbocata, Km 7+300-9+050, L = 1,75 km, la Leordeni;
DJ 679 C Izvoru-Mozăceni, Km 10+700-18+000, L = 7,3 km, la Izvoru, Mozăceni;
DJ 703 H Curtea de Argeș - Sălatruc, Km 9+475-10+364, la Plaiul Oii, la Cepari;
DJ 679 A Bârla-Căldăraru, Km 0+000-13+750, L = 13,75 km, la Bârla și Căldăraru;
DJ 703 Cuca-Ciomăgești, Km 11+720-15+720, L = 4,0 km, la Cuca;
DJ 731 Domnești- Corbi, Km 36+300-36+435, km 41+675-41+835, km 42+200-42+395, km 43+000-43+107, la Corbi;
DC 153 A Mârghia de Jos – Mârghia de Sus, km 0+000-2+000, L = 2,00 km, la Lunca Corbului.

B. Reparații asfaltice

DJ 731 Piscani-Domnești-Slatina, km 0+000-25+000, L = 25 km, la Dârmanești, Coșești, Pietroșani
DJ 703 B Leordeni-Căteasca, Km 20+253-28+350; Km 78+360-78+620; Km 85+408-88+752, L = 11,701 km, la Uda, Vede, Căteasca, Leordeni;
DJ 702 C Leordeni- Bogați, Km 10+900-11+600, la Bogați;
DJ 703 A Cotmeana-Cocu, km 16+000-28+796; km 31+939-37+682, L = 18,5 km, la Albota, Cocu, Poiana Lacului;
DJ 737 Câmpulung-Mățău, Km 5+300-8+000, L = 2,5 km la Câmpulung, Mioarele;
DJ 732 C Câmpulung-Bughea, km 11+700-19+010, L = 7,31 km la Godeni, Schitu Golești;
DJ 723 Lim. Jud. Dîmbovița –Boteni Km 8+890-9+390, acostamente asfaltate L = 500 m, la Boteni;
DJ 703 Cuca-Ciomăgești, Km 5+00-11+720, L = 6,72 km, la Cuca;
DJ 704 B Călinești-Râncaciov, Km 0+000-9+100, L = 9,100 km, la Călinești;
DJ 704C Vrancești-Radu Negru, Km 1+900-5+250, L = 3,350 km, la Călinești;
DJ 503 Rociu-Oarja, Km 129+500-138+559, L = 9 km, la Suseni, Oarja;
DJ 725 Stoenesti-Dragoslavele, Km 0+000-3+313; km 6+500-7+200, L = 4,0 km la Stoenesti și Dragoslavele;
DJ 740 Mărăcineni-Micești-Păuleasca, Km 0+000-8+664, L = 8,664 km, la Mărăcineni și Micești;
DJ 703 F Cepari-Urluiești, Km 22+940-25+385, L = 2,45 km, la Cepari;
DJ 679 A Popești-Râca, Km 20+625-27+725, L = 7,10 km, la Popești, Râca;
DJ 703 E Pitești-Lupuieni-Cocu, Km 2+950-22+000, L = 19,0 km, la Pitești, Moșoaia, Băbana și Cocu;
DJ 741 Pitești-Valea Mare-Făgetu-Mioveni, Km 0+300-2+700, L = 2,4 km, la Ștefănești;

C. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor

Refacere aripă aval dreapta pod b.a. pe DJ 704 G Albești-Cicănești și prelungire cu gabioane pe lungimea de 10 m, km 1+678, la Albeștii de Argeș;

Timpane la podețe tubulare pe DJ 704 G Albești-Cicănești, Km 2+120, km 4+750 la Albeștii de Argeș, la Cicănești;

Refacere apărare de mal prin gabioane L = 60 m la pod b.a. peste Valea Faurului, în comuna Mușătești;

Șanț pereat pe DJ 704 G Albești-Cicănești, L = 230 m, km 1+700-2+800, la Albeștii de Argeș;

DJ 725 Stoenesti-Dragoslavele, Km 3+313-6+626, rigole L = 1,7 km, la Stoenesti și Dragoslavele

Refacere prag de fund peste râul Argeș pe DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului-Cepari, km 0+597 (refacere prag L = 15 m, pereu din beton L = 42 m).



III. Siguranța circulației

Marcaje rutiere:

DJ 702 C Leordeni-Bogați, Km 11+000-11+600, L = 0,6 km, la Bogați;

DJ 678 A Poienari-Ciofrângenii, Km 41+141-50+933, L = 9,8 km, la Cepari, Tigveni;

DJ 737 Câmpulung-Boteni, Km 12+730-13+730, la Boteni;

DJ 703 H Șuici-Sălătrucu, Km 12+864-25+058, L = 12,2 km, la Șuici și Sălătrucu;

DJ 731 Piscani-Domnești, Km 0+000-48+000, L = 48,0 km, la Dârmanești, Coșești, Pietroșani, Domnești și Corbi;

DJ 704 G Albești-Cicănești, Km 0+000-7+500, L = 7,5 km, la Albeștii de Argeș și Cicănești;

DJ 725 Stoenesti-Dragoslavele, Km 0+000-3+000 și km 6+700-10+500, L = 6,8 km, la Stoenesti și Dragoslavele;

DJ 679 Lunca Corbului-Bîrla-Lim. Jud. Olt, Km 0+000-13+037; Km 13+587-48+220, L = 47,7 km, la Poiana Lacului Lunca Corbului, Stolnici, Hârsești, Bîrla;

DJ 723 Lim. Jud. Dâmbovița-Boteni, Km 6+390-9+390, L = 3,0 km, la Boteni;

DJ 504 Lim. Jud. Teleorman-Vulpești, Km 110+700-136+695, L = 26,0 km, la Popești, Izvoru, Recea, Buzoiești

DJ 732 B Valea Siliștei-Aninoasa-Berevoiești, Km 0+000+6+444, L = 6,4 km, la Aninoasa și Berevoiești;

DJ 732 Stâlpeni-Vlădești-Slănic, Km 0+000-25+188, L = 25,2 km, la Stâlpeni, Vlădești, Bălilești, Aninoasa;

DJ 732 A Țitești-Băjești-Bălilești, Km 0+000-6+800, L = 6,8 km, la Țitești, Bălilești;

DJ 731 D Micești-Gănești, Km 20+700-23+000, L = 2,3 km, la Pietroșani;

DJ 679 E Bucov-Râca-Lim. Jud. Teleorman, Km 1+500-2+800, L=1,3 km, la Râca;

DJ 731 Piscani-Domnești-Nucșoara, Km 0+000-48+000, L = 48 km, Dârmanești, Coșești și Pietroșani, Domnești, Corbi, Nucșoara;

DC 75 Golești-Ciocănești, km 0+000-4+000, L = 4 km, la Ștefănești;

DC 450 Dragoslavele - Valea Frasinului și drumuri locale colonia Valea Frasinului, L = 1,5 km, la Dragoslavele;

DC 27 Stoenesti (DN 72 A)-Piatra (DN 73), Km 3+000-4+100, L = 1,1 km, la Stoenesti
 Montat parapet la drum L= 172,5 m, parapeti metalici la poduri și podețe, L =184,5 m, pe DJ 703 B Morărești-Săliște-Vedea-Lim. Jud. Olt, comunele Uda și Vedea;
 Montat parapet drum pe DJ 703 E Pitești (DN 67B)-Băbana-Cocu (DJ 703 B), Km 4+920-5+280, L = 720 m, la Moșoaia;
 Montat parapet la drum L= 45 m și parapet la poduri și viaducte L =250,5 m, pe DJ 704 I Arefu-Lac Vidraru-Cumpăna, km 16+000-21+500, la Arefu ;
 Montat parapet la drum DJ 679 E Int DJ 679 A-Bucov-Râca-Lim. Jud. Teleorman, km 1+800-2+160, L = 322,5 m (stanga) și km 1+970-2+180, L = 197,5 m (dreapta), în comuna Râca;
 Montat parapet la pod pe DJ 703 B Căteasca-Leordeni, km 84+723, L = 35 m, la Căteasca;
 Montat table indicatoare pe drumuri județene 125 buc.

Pentru iarna 2013-2014, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.140 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 6 districte: Pitești, Curtea de Argeș, Câmpulung, Căteasca, Hîrsești, Buzoiești și împărțite pe 4 niveluri de viabilitate.

În anul 2013 pentru derularea „ Programului național de dezvoltare locală – O.G. 28/2013” județului Argeș i-a fost decontata suma de **1.915.080 lei**, reprezentand lucrări de drumuri, după cum urmează:

Asfaltare pe DJ 731 D Micești - Purcareni - Gănești, km 20+700-22+100, L = 1,4 km, la Pietroșani;



Asfaltare DC 97 A Gorănești-Bogați, km 5+200-6+453, în comuna Bogați;
 Reabilitare drumuri locale (DC 105 Oarja-Cireșu-Coșeri, km 0+000-1+725 - asfaltare), în comuna Oarja;

Reabilitare DC 220 Budeasa Mare - Budeasa Mică, km 0+000-5+500, în comuna Budeasa.

Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor și au fost luate măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

De asemenea, s-au emis un număr de 127 acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și hotărârilor Consiliului Județean nr. 108/19.12.2012 și 22/29.01.2014.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

Personalul Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A. a asigurat asistența tehnică de specialitate la solicitarea Consiliilor Locale pentru desfășurarea licitațiilor organizate și pentru activitatea de administrare a drumurilor locale .

De asemenea, s-a continuat activitatea de asigurare a asistenței tehnice prin personalul de specialitate al Regiei pentru lucrările de investiții întreținere și reparații efectuate de către Consiliile Locale pe drumurile comunale la cererea acestora.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, cu instituțiile de cercetare, proiectare și agenți economici de execuție în domeniul rutier în rezolvarea problemelor în speță.

INFRASTRUCTURA TEHNICĂ



DIRECȚIA TEHNICĂ

• REȚELELE DE ALIMENTARE CU APĂ

În perioada menționată **Serviciul Lucrări Publice, Investiții Infrastructură, Monitorizare Master Plan Apă** din cadrul Direcției Tehnice a participat la derularea Programului Național de Dezvoltare Locală, în conformitate cu atribuțiile ce revin Consiliului Județean Argeș în temeiul OUG 28/2013, a întocmit situațiile privind necesarul de fonduri pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor aflate în domeniul public al județului Argeș, a verificat documentele transmise de primării în vederea obținerii sprijinului financiar al CJ Argeș pentru efectuarea unor lucrări de investiții, a participat la activitatea Comisiilor de evaluare a pagubelor produse de calamități împreună cu ISU Argeș.

Începând cu luna iulie 2013 **Serviciul Lucrări Publice, Investiții Infrastructură, Monitorizare Master Plan Apă** a participat alături de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice la

derularea în județul Argeș a Programului Național de Dezvoltare Locală, prin care au fost finanțate 28 obiective de investiții în cursul anului 2013, în suma de 12 616 mii lei, în localitățile:

Nr.crt.	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Denumirea obiectivului de investiții
1.	Cicănești	Alimentare cu apă sate Urechești și Mioarele
2.	Râca	Alimentare cu apă sate Râca, Bucov și Adunați
3.	Ungheni	Alimentare cu apă sate: Cotu, Humele, Găujani
4.	Recea	Alimentare cu apă sat Recea
5	Budeasa	Reabilitare DC 220 Budeasa Mare - Budeasa Mică, km 0+000-5+500
6	Oarja	Reabilitare drumuri locale (DC 105 Oarja - Cireșu -Coșeri- asfaltare), km 0+000-1+725
7	Bogați	Asfaltare DC 97 A Gorănești Bogați, km 3+000-9+500 (tr. km 5+200-6+453)
8	Consiliul Județean Argeș	Asfaltare pe DJ 731 D Micești - Purcăreni - Gănești, km 20+700-23+000 și drum lateral L = 300 m, la Pietroșani
9	Pietroșani	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare pt. loc. Corbi, Domnești și Pietroșani
10	Domnești	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare pt. loc. Corbi, Domnești și Pietroșani
11	Corbi	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare pt. loc. Corbi, Domnești și Pietroșani
12	Sălătrucu	Alimentare cu apă sat Sălătrucu
13	Albota	Alimentare cu apă sat Mareș
14	Cicănești	Alimentare cu apă sat Cicănești
15	Boteni	Alimentare cu apă sat Boteni
16	Călinești	Alimentare cu apă sate Văleni și Ciocănești
17	Mușătești	Alimentare cu apă sate Stroești, Costești, Vâlsan, Mușătești și Robaia
18	Albeștii de Argeș	Extindere alimentare cu apă sate Dobrotu, Brătești, Doblea
19	Tigveni	Alimentare cu apă sat Bălilești
20	Rucăr	Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă în localitatea Rucăr
21	Priboieni	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere
22	Dobrești	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere
23	Mihăești	Sistem centralizat de canalizare sate: Mihăești, Valea Popii și Văcarea
24	Băbana	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere
25	Boteni	Canalizare menajeră în sistem centralizat
26	Hîrtiești	Canalizare menajeră în sistem centralizat
27	Draganu	Canalizare menajeră în sistem centralizat

28	Bogați	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară DC 70 : DN 7 Ciulnița - Budișteni - Glodu - Glâmbocel - Bogați - DC 97 A, km 0+000 - 3+300 în comuna Bogați
----	--------	---

Menționăm că obiectivele de investiții din comunele Cicănești, Râca, Ungheni, Recea, Budeasa, Oarja, Bogați, precum și cel aparținând Consiliului Județean Argeș, au fost finalizate în cursul anului 2013.

În cadrul aceluiași Program, în urma consultării primăriilor din județ, Serviciul Lucrări Publice, Investiții Infrastructură, Monitorizare Master Plan Apă a întocmit documentele necesare alocării fondurilor pentru anul 2014. Bugetul previzionat pentru acest an, în sumă de 25 000 mii lei, a fost repartizat localităților de mai jos :

Nr. crt.	Denumirea unității administrativ-teritoriale	Denumirea obiectivului de investiții
0	1	2
1.	Albeștii de Argeș	Extindere alimentară cu apă sate Dobrotu, Brătești și Doblea
2	Mușătești	Alimentare cu apă, sate Stroești, Costești, Vîlsan, Mușătești și Robaia
3	Cicănești	Alimentare cu apă-extindere rețele, sat Cicănești
4	Boteni	Alimentare cu apă sat Boteni
5	Dobrești	Alimentare cu apă
6	Cetățeni	Alimentare cu apă, sat Cetățeni
7	Sălătrucu	Reabilitare alimentară cu apă, sat Sălătrucu
8	Cepari	Alimentare cu apă, sat Morăști
9	Lunca Corbului	Alimentare cu apă, sate Lăngești, Silișteni și Bumbuieni
10	Călinești	Alimentare cu apă, sate Văleni și Ciocănești
11	Sălătrucu	Extindere și reabilitare alimentară cu apă, sat Văleni
12	Vlădești	Alimentare cu apă, sat Vlădești
13	Rucăr	Reabilitare și extindere rețea de distribuție apă în localitatea Rucăr
14	Stolnici	Alimentarea cu apă a satelor Stolnici și Izbășești, canalizarea și epurarea apelor menajere uzate, zona centrală a satului Stolnici,
15	Tigveni	Reabilitare și extindere sistem alimentară cu apă, sat Băilești
16	Mihăești	Alimentare cu apă și canalizarea apelor uzate menajere, sat Mihăești
17	Vedea	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere,
18	Valea Danului	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere, comuna Valea Danului
19	Ștefan cel Mare	Prima înființare a rețelei publice de apă uzată
20	Priboieni	Canalizarea și epurarea apelor menajere în localitatea Priboieni
21	Dobrești	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere în localitatea Dobrești, jud.Argeș
22	Drăganu	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere în localitatea Drăganu, jud. Argeș
23	Hîrtiești	Canalizare menajeră în sistem centralizat, comuna Hîrtiești, jud.Argeș
24	Slobozia	Canalizare în sistem centralizat și stație de epurare în comuna Slobozia, jud.Argeș
25	Băbana	Canalizarea și epurarea apelor uzate menajere, comuna Băbana, jud.Argeș
26	Boteni	Canalizare menajeră în sistem centralizat, comuna Boteni, jud.Argeș
27	Domnești	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare pentru localitățile Corbi, Domnești și Pietroșani, comuna Domnești,
28	Corbi	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare pentru localitățile Corbi, Domnești și Pietroșani, comuna Corbi
29	Pietroșani	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare pentru localitățile Corbi, Domnești și Pietroșani, comuna Pietroșani
30	Bradu	Sistem de canalizare și tratare a apelor uzate, sate Bradu și Geamăna

31	Micești	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rurale în comuna Micești,
32	Stîlpeni	Punte pietonala peste râul Târgului Oprești-Rădești
33	Bogați	IBU DC 70: DN 7 Ciulnița-Budișteni-Glodu-Glâmbocel-Bogați-DC 97A, km 0+000-3+300 în comuna Bogați
34	Șuici	Alimentare cu apă
35	Beleți-Negrești	Reabilitare sistem de alimentare cu apă în satul Beleți, comuna Beleți-Negrești
36	Stîlpeni	Prima înființare a rețelei publice de apă uzată
37	Stîlpeni	Reabilitare și stație de epurare în zona centrală (blocuri noi)
38	Rociu	Modernizare străzi în comuna Rociu
39	Consiliul Județean Argeș	Modernizare pe DJ 725 Stoenesti-Dragoslavele km 3+313-6+625, L=3,313 km, în comunele Stoenesti și Dragoslavele

La finele anului 2013 Serviciul Lucrări Publice, Investiții Infrastructură, Monitorizare Master Plan Apă a întocmit situațiile privind lucrările de reparații necesar a fi efectuate la imobilele aflate în domeniul public al județului Argeș.

În prima lună a anului 2014 reprezentanți ai serviciului au participat la discuțiile purtate cu primarii din județ în vederea fundamentării alocării fondurilor necesare susținerii investițiilor în infrastructură în comunele județului.

După constituirea bugetului anului 2014 Serviciul Lucrări Publice, Investiții Infrastructură, Monitorizare Master Plan Apă a întocmit "Lista obiectivelor de investiții ale Consiliului Județean Argeș", ce a fost actualizată ulterior, în funcție de rectificările bugetare.

Lunar a fost transmisă Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Argeș situația privind stadiul investițiilor CJ Argeș în domeniul protecției mediului și, trimestrial, a fost transmisă Direcției Județene de Statistică raportarea privind investițiile nete pe surse de finanțare și elemente de structură.

În perioada menționată, specialiști ai serviciului au participat la recepția următoarelor obiective de investiții :

- Centru de recuperare și reabilitare persoane adulte cu handicap în comuna Călinești;
- Reparații capitale instalații apă și canalizare la Spitalul de recuperare Brădet;
- Proiect integrat în comuna Valea Danului: Sistem centralizat de alimentare cu apă și canalizare în satele Vernești, Băiculești, Bănicești; Reabilitare drum DC 252; Centru îngrijire copii sat Vernești; Dotare cămin cultural sat Vernești;
- Complex locuințe protejate în comuna Tigveni.

În luna mai a anului 2014 reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice, Investiții Infrastructură, Monitorizare Master Plan Apă au participat la activitatea comisiilor de evaluare a pagubelor produse de calamități în localități din județ precum Poiana Lacului, Budeasa, Căteasca, Boțești, Bogați, Corbi, Domnești, Brăduleț, Mărăcineni, Merișani.

• EVIDENȚA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

În perioada 1 iulie 2013–30 iunie 2014 Compartimentul Evidență și Administrarea Patrimoniului a întocmit rapoarte în urma cărora au fost adoptate următoarele Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș:

- 1) H.C.J.A. 126/25.07.2013 privind darea în administrare Centrului Școlar de educație Incluzivă Sf. Nicolae Câmpulung Muscel a imobilului aferent aflat în domeniul public al județului Argeș;
- 2) H.C.J.A. 127/25.07.2013 privind completarea inventarului domeniului public al Județului Argeș;
- 3) H.C.J.A. 139/25.07.2013 privind inițierea procedurii de aplicare a prevederilor OUG 68/2008;
- 4) H.C.J.A. 152/21.08.2013 privind închirierea unor spații situate în incinta Spitalului Costești;

- 5) H.C.J.A. 153/21.08.2013 privind modificarea și completarea inventarului domeniului public al Județului Argeș;
- 6) 6). H.C.J.A. 172/24.09.2013 privind trecerea unor imobile din domeniul public în domeniul privat al Județului Argeș
- 7) H.C.J.A. 173/24.09.2013 privind trecerea unor mijloace fixe din domeniul public în domeniul privat în vederea scoaterii din funcțiune și casării;
- 8) H.C.J.A. 142/24.09.2013 privind modificarea anexei la HCJA 5/27.01.2011 privind completarea domeniului public al Județului Argeș;
- 9) H.C.J.A. 195/14.10.2013 privind acordul de solicitare a preluării în administrare a unor imobile situate în municipiul Pitești;
- 10) H.C.J.A. 196/14.10.2013 privind solicitarea transmiterii unui imobil situat în municipiul Pitești, b-dul Republicii bloc E3c;
- 11) H.C.J.A. 208/28.10.2013 privind modificarea și completarea inventarului domeniului public al Județului Argeș;
- 12) H.C.J.A. 209/28.10.2013 privind închirierea unor spații disponibile cu destinația de activități medicale;
- 13) H.C.J.A. 220/28.10.2013 privind transmiterea fără plată a unor mijloace fixe din domeniul privat al județului în domeniul privat al unităților teritoriale care le au în folosință;
- 14) H.C.J.A. 221/28.10.2013 privind aprobarea participării județului Argeș la programul de stimulare a înnoirii parcului auto național, în vederea achiziționării unor autoturisme prin acest program;
- 15) H.C.J.A. 235/26.11.2013 privind transmiterea fără plată Regiei Autonome Județene de drumuri Argeș RA a unui bun imobil;
- 16) H.C.J.A. 234/26.11.2013 privind darea în administrare RADPP al Județului Argeș a unui bun imobil;
- 17) H.C.J.A. 248/19.12.2013 privind darea în folosință gratuită Instituției Avocatul Poporului a unui spațiu aflat în domeniul public;
- 18) H.C.J.A. 249/19.12.2013 privind închirierea unor spații disponibile situate în incinta Spitalului de Pediatrie Pitești;
- 19) H.C.J.A. 6/29.01.2014 privind revocarea dreptului de administrare asupra unor suprafețe de teren aflate în domeniul public al Județului Argeș ce vor fi puse la dispoziția proiectului Neutralizarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea spitalicească;
- 20) H.C.J.A. 7/29.01.2014 privind modificarea și completarea HCJ Argeș 196/2013 privind solicitarea transmiterii unui imobil situat în Pitești, b-dul Republicii bloc E3c;
- 21) H.C.J.A. 8/29.01.2014 privind darea în folosință gratuită a unor spații aflate în Palatul Administrativ;
- 22) H.C.J.A. 9/29.01.2014 privind închirierea unui spațiu disponibil, cu destinația de activități medicale, situat în incinta Policlinicii Stomatologice;
- 23) H.C.J.A. 10/29.01.2014 privind aprobarea Listei parțiale a spațiilor și a terenurilor aferente din domeniul privat al Județului Argeș ce urmează a fi vândute potrivit OUG 68/2008;
- 24) H.C.J.A. 35/28.02.2014 privind darea în administrare CL al municipiului Pitești a unui teren situat în Pitești, str. Costache Negri nr. 28 – parc Ștrand, aflat în domeniul public al Județului Argeș;
- 25) H.C.J.A. 36/28.02.2014 privind dezmembrarea imobilelor terenuri și apartamentarea imobilelor clădiri aferente dispensarelor Trivale, Războieni și Găvana, situate în municipiul Pitești;

- 26) H.C.J.A. 37/28.02.2014 privind aprobarea Listei parțiale a spațiilor și a terenurilor aferente din domeniul privat al Județului Argeș ce urmează a fi vândute potrivit OUG 68/2008;
- 27) 29). H.C.J.A. 38/28.02.2014 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Argeș
- 28) 30). H.C.J.A. 39/28.02.2014 privind modificarea și completarea punctului 3 al Anexei la HCJA nr. 172/2013
- 29) H.C.J.A. 44/28.02.2014 privind trecerea unui imobil din domeniul public în domeniul privat al Județului Argeș pentru scoaterea din funcțiune și casarea în vederea demolării;
- 30) H.C.J.A. 45/28.02.2014 privind modificarea și completarea punctului 3 al Anexei la HCJA nr. 8/2014;
- 31) 33). H.C.J.A. 53/31.03.2014 privind transmiterea fără plată a imobilului fost Complex de servicii pentru copilul în dificultate Priboieni din domeniul public al județului Argeș în domeniul public al comunei Priboieni
- 32) 34). H.C.J.A. 54/31.03.2014 privind dezmembrarea imobilului teren și apartamentarea imobilului clădire aferente Policlinicii Stomatologice Pitești
- 33) H.C.J.A. 55/31.03.2014 privind transmiterea fără plată a două mijloace fixe din domeniul privat al județului în domeniul privat al unităților teritoriale Șuici și Mihăești;
- 34) H.C.J.A. 56/31.03.2014 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Argeș;
- 35) H.C.J.A. 57/31.03.2014 privind darea în folosință gratuită a 16 camere situate în incinta Palatului Administrativ, în care funcționează instituții de interes local ale județului Argeș;
- 36) 38). H.C.J.A. 86/30.04.2014 privind trecerea unui imobil din domeniul public în domeniul privat al Județului Argeș pentru scoaterea din funcțiune și casarea în vederea demolării
- 37) H.C.J.A. 85/30.04.2014 privind actualizarea Listei parțiale a spațiilor și a terenurilor aferente din domeniul privat al Județului Argeș ce urmează a fi vândute potrivit OUG 68/2008 aprobată prin H.C.J.A. 37/28.02.2014.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri au fost întocmite contracte de administrare, concesiune, protocoale, acte adiționale și procese verbale corespunzătoare.

De asemenea, Compartimentul Evidența și Administrarea Patrimoniului a întocmit documentația necesară în vederea începerii executării de lucrări cadastrale și de intabulare: obținerea de certificate fiscale și adeverințe de rol de la primăriile pe raza cărora se află imobilele, prezentarea dosarelor la Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș sau la notariate (pentru legalizări acte de proprietate), precum și ridicarea lor de la același Oficiu - pentru imobilele aflate în domeniul public al județului Argeș și în administrarea Consiliului Județean Argeș care nu dețineau cărți funciare.

Compartimentul Evidența și Administrarea Patrimoniului ține evidența informatizată a imobilelor aflate în domeniul public al Județului Argeș.

În luna noiembrie 2013 Compartimentul Patrimoniu a demarat procesul de inventariere anuală a patrimoniului județului, iar angajații au făcut parte din comisiile de inventariere formate.

Pe tot parcursul perioadei iulie 2013-iunie 2014, angajații au participat frecvent în comisii de predare-primire a bunurilor imobile aparținând domeniului public sau privat al Județului Argeș.

Obiective pentru semestrul II al anului 2014

- Întocmirea rapoartelor și referatelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de patrimoniu, ce vor fi adoptate de Consiliul Județean Argeș;
- Evidența administrării și monitorizarea patrimoniului Județului Argeș, precum și întocmirea actelor privind administrarea patrimoniului (întocmirea de contracte de administrare

- sau de concesiune, acte adiționale, protocoale de folosință gratuită, procese verbale), precum și finalizarea lor;
- Întocmirea și finalizarea de documentații pentru lucrările cadastrale și de intabulare;
 - Organizarea și participarea efectivă la operațiunile de inventariere anuală și inopinată a bunurilor patrimoniale;
 - Actualizarea ori de câte ori este cazul a evidenței informatizate a imobilelor aflate în patrimoniul Județului Argeș;
 - Participă la lucrările și acțiunile premergătoare procesului de vânzare, precum și în comisia de vânzare a spațiilor cu destinație medicală conform OUG 68/2008;
 - Orice alte sarcini dispuse de președintele Consiliului Județean Argeș sau de șeful ierarhic superior.
-

• **MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

Pe întreaga perioadă ce face obiectul prezentei raportări, respectiv 01Iulie 2013 – 30 Iunie 2014, Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a înregistrat lucrări, acoperind întreaga gamă de atribuții ce-i revin.

În acest sens:

1. A monitorizat implementarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice precum și a planurilor de implementare aferente în cazul comunelor sau orașelor, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate și structurile asociative ale acestora organizate teritorial, prin adrese, discuții, informări, controale (unde a fost cazul);
2. A asigurat elaborarea noilor strategii locale (pentru perioada 2014 – 2020) privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice în cazul comunelor sau orașelor, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate și structurile asociative ale acestora organizate teritorial prin adrese, discuții, informări, controale (unde a fost cazul);
3. A monitorizat serviciile comunitare de utilități publice care asigură următoarele utilități:
 - Alimentare cu apă;
 - Canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - Colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
 - Salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;
 - Alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
 - Transport public local;
 - Iluminat public;
4. A urmărit implementarea programelor privind alimentarea cu apă a satelor, conform Legii 51/2006, 241/2006 modificate prin Legea 204/2012 (O.U.G 13/2008), HG nr. 577/1997 modificată și completată prin HG nr.1256/2005;
5. A urmărit implementarea „Programului de dezvoltare a infra-structurii din spațiul rural în domeniul alimentării cu apă și canalizare conform OG nr.7/2006, HG nr.1521/2006, etapa I și pentru aprobarea programului privind alimentarea cu apă a satelor;
6. A sintetizat, cules și prelucrat datele cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, din localitățile județului, pentru realizarea și actualizarea permanentă a

- bazei de date, în vederea evaluării la nivel național a stării serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
7. A colaborat cu consiliile locale la realizarea „Raportului de monitorizare trimestrial pentru serviciile comunitare de utilități publice”;
 8. A verificat rapoartele de monitorizare de la autoritățile locale, în ce privește autenticitatea datelor, comparativ cu planul de investiții județean pe HG nr. 577/1997 modificată și completată prin HG nr.1256/2005 și OG nr.7/2006, HG nr.1521/2006;
 9. A pregătit și transmis rapoarte de activitate/monitorizare către Biroul prefectural, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 10. A urmărit implementarea programului național de realizare a sistemelor de canalizare și epurare a apelor uzate în localitățile rurale care nu dispun de infrastructura edilitar-urbană aferentă;
 11. A monitorizat implementarea „Planului Național de Gestionare a Deșeurilor” prin dezvoltarea unui sistem integrat de management și implementarea sistemelor de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor și ambalajelor la nivelul persoanelor fizice, instituțiilor publice și al agenților economici;
 12. A pregătit și transmis rapoarte de monitorizare privind stadiul implementării „Planului Național de Gestionare a Deșeurilor” în localitățile județului, către Biroul prefectural, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 13. A colaborat cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, la elaborarea planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (prin adrese și discuții) în vederea prezentării lor, autorităților administrației publice județene spre aprobare;
 14. A colaborat cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice la întocmirea planurilor de implementare, având în vedere următoarele:
 - Aria de acoperire a serviciului prestat;
 - Nivelul de calitate a serviciului și respectarea standardelor naționale și europene în domeniu;
 - Sistemul de tarife prestat;
 - Gradul de suportabilitate pentru populație;
 - Măsuri de protecție avute în vedere pentru populația defavorizată și care este afectată de acest serviciu;
 15. A monitorizat pregătirea portofoliului de proiecte eligibile pentru construcția, dezvoltarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și a sistemelor de canalizare pentru localități urbane și rurale pentru diverse programe de finanțare (bugetul de stat și fonduri europene).

DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Consiliul Județean Argeș prin Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism, coordonează activitățile de dezvoltare durabilă a localităților, întreaga activitate de amenajare a teritoriului și urbanism desfășurată în județul Argeș în toate localitățile: municipii, orașe și comune.

Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism este structurată în trei compartimente:

- 1. Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului**
- 2. Compartimentul Avizare, Autorizare și Control**
- 3. Compartimentul Protecția Mediului**

1. Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Referitor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în perioada

- 1 iulie 2013 – 30 iunie 2014, situația se prezintă astfel:

- Planul de amenajare a teritoriului județean (P.A.T.J.) a fost avizat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu avizul nr. 3 / 24 septembrie 2010
- Situația elaborării P.U.G.-urilor este următoarea :

TOTAL 102 localități, din care:

- 83 localități cu PUG + RLU aprobate;
- 19 localități cu PUG în curs de execuție.

De menționat că începând cu anul 2008, documentațiile PUG se depun și în format electronic.

O situație deosebită o reprezintă trei unități teritoriale (comune) : Albeștii de Muscel, Hîrtiești și Popești, care, prin dezmembrare au dat naștere la încă trei unități administrative: Bughea de Sus, Vulturești și Râca impunându-se urgentarea / refacerea PUG-urilor celor șase localități.

O localitate a solicitat reactualizarea P.U.G.-ului.

Reamintim și subliniem că elementul primordial al definitivării P.U.G.-urilor îl constituie și accesarea fondurilor europene (prin diferite programe). Nu trebuie limitată dezvoltarea localităților prin inexistența P.U.G.-urilor avizate și aprobate, conform cerințelor comunității europene din care România face parte, nu se poate vorbi de accesare de fonduri fără documentație de P.U.G. avizate / reactualizate și aprobate conform legii.

Obiectivele principale urmărite prin realizarea PUG-urilor ;

Documentațiile de urbanism sunt rezultatul unui proces de planificare urbană referitoare la un teritoriu determinat prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile, procesele și măsurile de amenajare durabilă a localităților.

- Formularea reglementărilor pe termen mediu și lung la nivelul întregului județ și definitivarea PUG-urilor aflate în execuție;
- Planul urbanistic general are caracter director și de reglementare operațională și reprezintă principalul instrument de planificare operațională constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare. Fiecare unitate administrativ-teritorială are obligația să întocmească și să aprobe Planul Urbanistic General, care se actualizează periodic la cel mult 10 ani însoțit de Regulamentul Local de Urbanism pentru întreaga unitate administrativ-teritorială (conform Legii 350/2001 cu modificările și completările ulterioare).

Pentru coordonarea dezvoltării urbanistice integrate a unor zone din localități caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate și dinamica urbană accentuată a dus la necesitatea întocmirii unor planuri urbanistice zonale ca instrument de planificare urbană, de reglementare specifică.

Planurile Urbanistice Zonale asigură corelarea programelor de dezvoltare integrată a zonei cu Planul Urbanistic General + RLU.

În perioada 1.07.2012 – 1.06.2013 au fost avizate : reactualizare PUG + RLU Oraș Ștefănești și reactualizare PUG + RLU comuna Albota.

2. Compartimentul Avizare, Autorizare și Control

Analizarea proiectelor depuse în vederea autorizării și executării lucrărilor de construire a impus în prealabil :

- analizarea compatibilităților scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatului de urbanism, cu reglementările din documentațiile de urbanism legal aprobate;
- determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism, respectiv a obiectivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului;
- formularea condițiilor și restricțiilor specifice amplasamentului, care devin obligatorii pentru realizarea investiției;
- stabilirea obținerii avizelor necesare;
- stabilirea taxelor necesare ce se plătesc de către investitor, atât la faza de certificat de urbanism, cât și la cea de obținere a autorizației de construire/autorizației de desființare.

În cadrul compartimentului Avizare, Autorizare și Control s-au emis în perioada 1 iulie 2013 – 30 iunie 2014 un număr total :

1. Certificate de urbanism	= 18
2. Autorizații de construire	= 11
3. Structuri de specialitate Certificate de urbanism	= 5
4. Structuri de specialitate Autorizații de construire	= 2
Pentru aceste lucrări s-au încasat următoarele sume:	
Certificate urbanism - taxă structură specialitate	315 lei
- taxă certificat urbanism	888 lei
TOTAL	1203 lei
Autorizații construire - taxă structură specialitate	176 lei
- taxă autorizație construire	14690 lei
TOTAL	14866 lei
TOTAL GENERAL	16069 lei

Autorizații de construire eliberate pentru investiții importante în județul Argeș, în perioada 1.07.2013 – 30.06.2014 sunt:

1. Primăria Albota – “Modernizarea infrastructurii de acces la exploatațile agricole de pe teritoriul comunei Albota”;
2. Unitatea de asistență medico-socială Șuici – “Reabilitare, modernizare și extindere pavilion, cantină și birouri”;
3. Unitatea de asistență medico-socială Șuici – “Instalație panouri solare la Unitatea de asistență medico-socială pe acoperișul pavilionului Cămin spital, pentru prepararea apei calde menajere”;
4. Administrația bazinală de apă Argeș - Vedea Pitești – “Decolmatarea albiei minore a Râului Doamnei L= 850 m, prin exploatarea agregatelor minerale situat pe teritoriul comunei Mărăcineni și Orașul Mioveni”;
5. Primăria Comunei Brăduleț – “Refacerea și modernizarea infrastructurii rutiere, afectată de inundațiile din anul 2010 în comuna Brăduleț”;
6. S.C. OMV PETROM ARPECHIM Bradu – Oarja – “Reabilitare drum secundar Oarja – Bradu – Arpechim”.



COMPARTIMENTUL COORDONARE ÎNDRUMARE CONTROL INSTITUȚII DE CULTURĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT

În cadrul **Serviciului Relații Internaționale, Tineret, Cultură** funcționează **Compartimentul Coordonare Îndrumare Control Instituții de Cultură și Învățământ** și compartimentul *Tineret*, care au ca atribuții coordonarea instituțiilor din subordine.

Instituțiile de cultură finanțate de Consiliul Județean Argeș sunt: Biblioteca Județeană Dinicu Golescu, Teatrul Al. Davila, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Muzeul Județean Argeș, Centrul de Conservare și Promovare a Culturii Argeș, Centrul de Cultură Brătianu, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești.

Conform atribuțiilor, în decembrie 2013, Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură, împreună cu serviciile de specialitate din CJ Argeș, au organizat și desfășurat evaluarea la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Evaluarea s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea nr. 192/24.09.2013.

Evaluarea finală a managerului Școlii Populare de Arte și Meserii s-a realizat în martie 2014, după care s-a organizat concursul de management la această instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș. Concursul s-a desfășurat conform Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, aprobat

prin Hotărârea nr. 52/31.03.2014. Câștigătorul concursului a încheiat un contract de management pe o perioadă de 3 ani cu CJ Argeș.

Unitățile de învățământ special finanțate prin Consiliul Județean Argeș sunt următoarele:

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung, Școala Gimnazială Specială „Marina” Curtea de Argeș, Școala de Copii cu Deficiențe Asociate „Sfântul Stelian” Costești, Grădinița Specială „Sfânta Elena” Pitești.

Prin Consiliul Județean Argeș se finanțează, de asemenea, **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (C.J.R.A.E.)**, unitate conexă a învățământului preuniversitar, care are ca scop oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate preșcolarilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Compartimentul Coordonare Îndrumare Control Instituții de Cultură și Învățământ a contribuit la buna desfășurare a activității în aceste unități în principal prin:

- îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în vederea implementării legislației specifice cu privire la rețeaua de învățământ liceal/postliceal special;
- îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin prin reprezentantul nominalizat ca membru al *Comisiei de orientare școlară și profesională* organizată în cadrul C.J.R.A.E.;
- realizarea de programe de activități extra-curriculare ale școlilor speciale.

În intervalul de raportare s-au gestionat următoarele programe:

A. Programul guvernamental „Cornul și Laptele” (O.G. nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare)

Programul s-a adresat unui număr de cca. 63 000 preșcolari și școlari, înmatriculați în unitățile școlare din cele 102 localități ale județului.

Principalele activități desfășurate în cadrul programului menționat au fost:

- depunerea la A.P.I.A. a documentației pentru *Cererea de actualizare a solicitantului*;
- centralizarea și verificarea datelor transmise lunar de unitățile din învățământul preșcolar, primar și gimnazial din județul Argeș, prin procesele verbale centralizatoare privind recepția și consumul produselor lactate și de panificație;
- întocmirea documentației-suport pentru plata furnizorilor, cuprinzând borderouri centralizatoare, facturi, referate de plată, procese verbale ș.a.;
- întocmirea și transmiterea către Instituția Prefectului a informărilor lunare de monitorizare a programului;
- întocmirea și depunerea la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (A.P.I.A.) a documentației necesare acordării ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare din județul Argeș (sem. II/2012-2013; sem. I/2013-2014).

B. Programul guvernamental de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli (O.U.G. nr. 24/2010, aprobată cu modificări prin Legea nr. 195/22.10.2010)

Începând cu anul școlar 2012-2013, prin Ordonanța de Urgență nr. 49/5 septembrie 2012, s-a decis ca implementarea programului mai sus menționat să se organizeze în sistem centralizat, pentru toate școlile din județul Argeș.

Principalele activități desfășurate în intervalul de raportare în cadrul programului:

- s-a întocmit și depus la A.P.I.A. Cererea de plată a ajutorului comunitar pe suport de hârtie, aferentă semestrului II al anului școlar 2012-2013; cererea de plată a fost aprobată și plățile au fost efectuate conform planificării;
- s-au introdus datele cererii de plată în sistemul informatic al A.P.I.A.;
- s-a pregătit și depus la A.P.I.A. documentația pentru Cererea de actualizare a solicitantului;

- s-a derulat o procedură de atribuire a contractului de furnizare mere în școli care s-a anulat. Motivul anulării a fost imposibilitatea câștigătorului licitației (Asocierea SC GIP SRL și SC GIGI&CO SRL Călărași) de a semna contractul de furnizare. Ca urmare, s-a propus reluarea procedurii;
- s-a reluat procedura de atribuire a contractului de furnizare mere în școli; ședința de deschidere a ofertelor a avut loc în data de 08.05.2014.

C. Programul de burse sociale

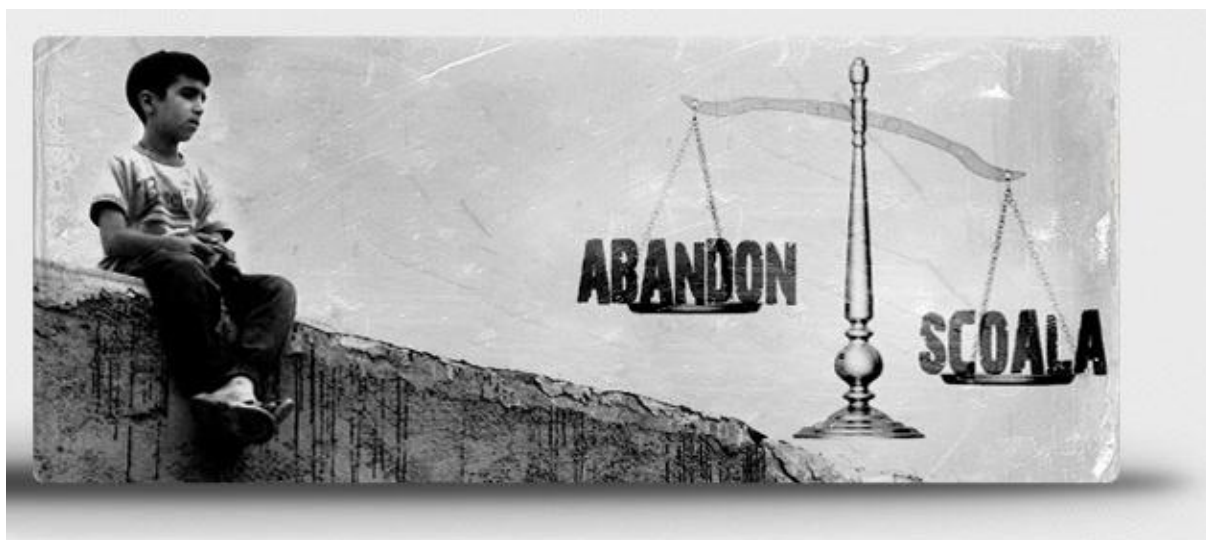
Pentru a sprijini elevii și studenții cu performanțe școlare deosebite proveniți din familii cu venituri mici, Consiliul Județean Argeș a aprobat prin H.C.J. nr. 176/24.09.2013 acordarea unui număr de 150 burse sociale elevilor și studenților din anul școlar/universitar 2013-2014 iar prin HCJ nr. 231/26.11.2013 s-a aprobat suplimentarea acestui număr cu 20 de burse.

Principalele activități desfășurate în intervalul de raportare:

- asigurarea secretariatului Comisiei de evaluare a dosarelor elevilor și studenților care vor beneficia de burse sociale, constituită conform Dispoziției Președintelui nr. 610/01.11.2012;
- centralizarea datelor și gestionarea dosarelor depuse de solicitanți;
- activități de mediatizare a programului și de comunicare cu solicitanții/beneficiarii de burse sociale etc.;

Întocmirea documentației-suport pentru plata lunară a burselor sociale către beneficiari, cuprinzând referate de plată și centralizatoare cu elevii și studenții beneficiari, conform proceselor verbale întocmite de Comisia de evaluare a dosarelor.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



An școlar 2013 – 2014

Activitatea desfășurată de CJRAE Argeș, în anul școlar 2013-2014, a avut ca suport legislativ:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;

- Ordinul 5555/07.10.2011 privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor județene/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională**;
- ORDIN 6552/13.12.2012 pentru aprobarea **Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale**;
- Alte acte legislative care privesc activitatea salariaților CJRAE și a beneficiarilor serviciilor.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș organizează, coordonează metodologic, monitorizează și evaluează, la nivel județean următoarele activități și servicii educaționale:

- a) servicii de asistență psihopedagogică, furnizate prin Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Argeș și prin cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile școlare;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin Centrul Logopedic Interșcolar Pitești și prin cabinetele logopedice interșcolare din județ;
- c) servicii de evaluare, de orientare școlară și profesională;
- d) servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- e) evaluarea și orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor/aduților cu cerințe educaționale speciale prin SEOSP;
- f) monitorizarea serviciilor de sprijin pentru preșcolarii/elevii cu dizabilități din învățământul de masă.

Precizările menționate au impus o atenție deosebită în proiectarea obiectivelor și activităților centrului, care, de la simplă gestionare și monitorizare a procesului educațional-recuperativ/corectiv a trebuit să-și diversifice oferta de servicii educaționale specifice de adaptare–recuperare–incluziune școlară a copiilor prin implementarea și realizarea unor programe specifice de intervenție psihopedagogică și terapeutică pentru preșcolari, elevi, părinți, cadre didactice și factori comunitari.

În acest sens, activitatea C.J.R.A.E. Argeș s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele de acțiune fixate. Astfel, centrul și-a propus:

1. CURRICULUM

Întocmirea planului managerial al CJRAE Argeș.

- Propuneri de activități la nivelul cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și a unităților școlare, în vederea creșterii siguranței și asigurării unui mediu propice desfășurării procesului de învățământ:
 - Identificarea elevilor cu comportamente de risc și luarea în evidență a acestora;
 - Realizarea de programe de prevenire și combatere a comportamentelor de risc/violență la nivelul unităților școlare;
 - Centralizarea la CJAP/CLI a planurilor de intervenție elaborate la nivelul fiecărui cabinet de asistență psihopedagogică, în funcție de necesitățile concrete ale școlii, în care sunt precizate tipul de intervenție și numărul de activități prevăzute pe lună; a cazurilor de violență înregistrate lunar în unitățile de învățământ (numărul cazurilor de violență verbală, fizică și distrugerii de bunuri materiale).

În domeniul activității de consiliere: informarea consilierilor școlari, consilierea elevilor, cadrelor didactice și părinților în probleme specifice activității psihopedagogice, examinarea psihopedagogică a elevilor și părinților (la solicitarea părinților, a școlii sau a ISJ-Argeș):

- Informarea profesorilor din centre și cabinete de asistență psihopedagogică din județ privind baza legislativă de organizare și funcționare a cabinetelor de asistență psihopedagogică; informarea cu privire la documentele existente în portofoliul profesorului din cabinetul școlar;
- Oferirea sprijinului necesar și cadrului optim pentru soluționarea cazurilor cu un nivel ridicat de dificultate atât colegilor încadrați în cabinete școlare de asistență psihopedagogică, cât și cadrelor didactice, părinților, elevilor;
- Monitorizarea preșcolarilor/elevilor care au părinți plecați în străinătate;
- Sprijinirea integrării în școala de masă a preșcolarilor/elevilor cu CES.

În domeniul activităților de perfecționare: perfecționarea profesorilor din CJAP-Argeș și de la cabinetele școlare și interșcolare prin participarea la activități specifice în domeniu (consfătuiri, cercuri pedagogice, simpozioane, cursuri de specialitate).

Au fost organizate **întâlniri periodice lunare ale profesorilor de asistență psihopedagogică** în scopul schimbului de experiență și a colaborării pentru desfășurarea diferitelor proiecte, precum și în scopul perfecționării acestor consilieri, prezentându-se cazurile cele mai dificile sau deosebite și având loc dezbateri pentru oferirea de soluții. O importanță deosebită s-a acordat modalităților de intervenție prin însușirea diverselor tehnici de consiliere. În cadrul informărilor periodice s-au purtat discuții asupra oportunității folosirii unor mijloace de intervenție în studiile de caz prezentate și au fost propuse metode noi. S-a încercat, de asemenea, actualizarea surselor de informare prin prezentarea unor cărți nou apărute în domeniu, achiziționate de către CJRAE și puse la dispoziția colegilor din rețea.

A fost realizată, cu prioritate, instruirea, informarea, îndrumarea și oferirea de materiale de lucru, pe tot parcursul semestrului, a profesorilor care au intrat în rețeaua cabinetelor de asistență psihopedagogică începând cu 1 septembrie 2012.

- În cadrul acestor întâlniri, profesorii încadrați la cabinetele de asistență psihopedagogică au fost informați cu privire la necesitatea întocmirii și predării la CJRAE a următoarelor documente: raportul de activitate pentru anul școlar 2013 – 2014, planul managerial pentru anul școlar 2013 – 2014, fișa de evaluare pentru anul școlar 2013 – 2014, programul de la cabinet pentru anul școlar 2013 – 2014;
- A fost prezentat modelul de portofoliu al profesorului de la cabinetul de asistență psihopedagogică, care cuprinde: decizia de numire pe post, în copie, fișa postului, C V, copii acte studii, orarul, planul managerial al cabinetului, lista materialelor aflate în dotarea cabinetului, registrul de evidență a activităților specifice, dosarele elevilor consiliați, codul deontologic, documente curriculare, instrumente de lucru și evaluare, cursuri auxiliare - dacă este cazul – suport de curs și materiale auxiliare, documente privind calitatea de mentor, formator, prof. metodist, membru al consiliului consultativ al ISJ, membru în comisii - dacă este cazul -, calificativul pentru activitatea desfășurată în anul școlar anterior;
- Prezentarea modelului de tabel centralizator al copiilor care au unul sau ambii părinți plecați în străinătate.
- Prezentarea modelului de chestionar ce poate fi aplicat elevilor din clasele a VIII- a în vederea identificării opțiunilor școlare ale acestora, cu posibilitatea de a fi realizat un studiu și asupra factorilor care influențează decizia elevilor.
- Dezbateri privind modalitățile de prevenire și combatere a comportamentelor violente în mediul școlar, a diminuării consumului de alcool, tutun , plante etnobotanice sau alte droguri în rândul elevilor.

Astfel, monitorizarea activității din cadrul cabinetelor s-a făcut permanent într-o bună colaborare cu psihologii din cabinete, oferindu-li-se informațiile necesare pentru derularea activității în condiții optime.

Pe parcursul anului școlar 2013 – 2014 au avut loc întâlniri cu profesorii logopezi și mediatorii școlari din rețeaua CJRAE, Argeș.

Au fost elaborate următoarele **proiecte**:

- „Școala este șansa mea”;
- „Alături de tine”;

Au fost semnate **protocoale de colaborare** cu:

- Universitatea de Științe Socio – Umane în cadrul proiectului „Solidaritatea – șansa mea”;
- Fundația „pro Vita – Sfântul Brâncoveanu ” – filiala Pitești în cadrul Campaniei de informare și documentare „Vreau să aflu”.

Proiectele s-au derulat în colaborare cu școlile din județ, coordonate de consilierii de la cabinetele de asistență psihopedagogică.

Proiectul „*Alături de tine*” a avut ca scop monitorizarea permanentă a elevilor care au părinți plecați la muncă în străinătate și colaborarea cu instituții ale comunității locale în vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar al copiilor aflați în această situație.

Obiectivele proiectului sunt:

1. Evidențierea fenomenului emigrării părinților în străinătate și consecințele acestuia în comportamentul elevilor de la școală sau din timpul liber;
2. Un semnal pentru instituțiile statului în elaborarea unui cadru legal, coerent privind protecția elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și a altor grupuri vulnerabile;
3. Crearea unor platforme de comunicare, de schimburi de experiență între factorii responsabili, de găsirea celor mai eficiente modalități de soluționare a problemelor copiilor din grupuri vulnerabile.

Coordonatorii acestui proiect prof. Ene Augustina și prof. Măcăneață Anca Cristina și-au propus să formeze o atitudine conștientă și responsabilă față de grupurile vulnerabile de elevii din școli.

„Școala este șansa mea” este un proiect județean care a debutat în 2011, ca răspuns la Strategia MECTS cu privire la reducerea fenomenului de abandon și absenteism școlar, deoarece în ultimii ani s-a înregistrat o rată accelerată de absenteism al elevilor și constatăm că numărul elevilor români aflați în abandon școlar și în situația de analfabetism sau analfabetism funcțional este deja îngrijorător de mare. Proiectul și-a propus să integreze în grupul-clasă elevii cu dificultăți de relaționare/ cu probleme de comportament, prin munca în echipă a psihologului școlar și a cadrelor didactice: învățători/ profesori diriginți și profesori care predau la clasă, prin activități destinate părinților sau tutorilor acestor copii cu vulnerabilitate crescută și nu în ultimul rând prin diverse activități specifice de consiliere psihologică și vocațională destinată elevilor cu risc de abandon școlar.

Stadiul ducerii la îndeplinire al obiectivelor strategice pe semestrul I 2014

A. Informarea / consilierea elevilor

Nr crt .	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță/Beneficiari			
		Nr. copii consiliați individual	Nr. ședințe consiliere individuală	Nr. copii consiliați în cadrul grupurilor	Nr. ședințelor de consiliere de grup
1.	Informarea / consilierea elevilor				
	1. Cunoaștere și autocunoaștere/orientare școlară	2155	4496	11100	1000
	2. Adaptarea elevilor la mediul școlar	1711	2949	7897	744
	3. Optimizarea relației elevi-părinți-cadre didactice	1628	2809	4862	793
	4. Stil de viață sănătos	950	1136	5108	789
	5. Comportament agresiv	942	2040	6507	765
	6. Absenteism/ abandon școlar	908	1263	3605	909
	7. Alte intervenții	496	948	1690	222
	TOTAL	6712	15641	34988	4851

B. Informarea / consilierea părinților

2.	Informarea / consilierea părinților	Nr. părinți consiliați individual	Nr. ședințe consiliere individuală	Nr. părinți consiliați în cadrul grupurilor	Nr. ședințelor de consiliere de grup
	1. Optimizarea comunicării și relaționării părinte – copil în concordanță cu vârsta de dezvoltare	910	1174	1749	412
	2. Adaptarea elevilor la mediul școlar	572	401	1200	168
	3. Optimizarea relației elevi-părinți-profesori	285	231	899	119
	4. Prevenirea/combaterrea comportamentelor agresive	422	521	1240	149

	5. Prevenirea/combaterea absenteismului	279	544	1431	108
	6. Alte intervenții	211	286	164	40
	TOTAL	2679	3157	6683	996

C. Informarea și consilierea profesorilor

3.	Informarea și consilierea profesorilor	Nr. profesori consiliați individual	Nr. ședințe consiliere individuală	Nr. profesori consiliați în cadrul grupurilor	Nr. ședințelor de consiliere de grup
	1. Cunoașterea vârstelor de dezvoltare psihologice ale elevilor	243	432	100	54
	2. Adaptarea școlii la nevoile elevilor	143	433	98	321
	3. Optimizarea relației elevi-părinți-profesori	299	465	254	75
	4. Prevenirea comportamentelor agresive	510	328	254	102
	5. Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar	351	245	230	73
	6. Strategii didactice moderne	98	98	140	23
	7. Managementul clasei de elevi	125	125	210	30
	8. Alte intervenții	192	192	142	42
	TOTAL	1961	2318	1428	720

D. Susținerea de lecții de consiliere educațională cu tematică specifică

2	Lecții de consiliere educațională cu tematică specifică (în afara obligației de catedră) – tematică/număr:
	Teste sociometrice
	Autocunoaștere și dezvoltare personală
	Comunicare și abilități sociale
	Metode de învățare eficientă
	Tineri împotriva violenței
	Dezvoltarea controlului emoțional și comportamental
	Alegerea carierei
	Stiluri parentale
	Dependența de jocuri de noroc
	Igiena personală intimă-importanța ei
	Stima de sine, încrederea în sine
	Școala părinților
	OSP
	HIV-SIDA. Educație pentru sănătate
	Influența mijloacelor mass-media asupra formării personalității elevilor
	Adaptarea elevilor la mediul școlar
	Prevenirea comportamentelor agresive
	Relația elevi-părinți-cadre didactice
	Anxietatea socială
	Managementul relațiilor interpersonale

- Optimizarea relației elev- părinți- profesori- îmbunătățirea comunicării și capacității de a stabili și atinge standardele educaționale
- Participare la lectoratele cu părinții- optimizarea comunicării cu adolescenții
- Combaterea absenteismului și violenței în școală, parteneriat cu Secția Poliție Locală
Începerea precoce a vieții sexuale. Riscuri și responsabilități
Cum comunicăm. Tonul face muzica
Internetul-pericol ascuns
Traficul de persoane
Managementul timpului

E. Participarea la întâlniri metodice

3	Întâlniri metodice:	Nr. participări	Activitate (temă) / Prezentare referat (temă)
	- la nivel de CJRAE Argeș		Nevoia de asistență în cadrul școlilor
			Anxietatea la preșcolari și adolescenți - identificare și intervenție
			Plan de intervenție CES, ADHD
			Referat “Dependența față de jocurile de noroc și implicațiile ei”
			Nevoia de asistență psihopedagogică în cadrul grădinițelor
	- la nivelul punctului de lucru		Comisiile metodice „Om și societate”
			Activitate în cadrul proiectului Comenius „Bring outdoors inside”
			Consolidarea comportamentelor pozitive în școală
			Dezvoltarea creativității în procesul instructiv educativ
			Referat - Atitudinea elevului ca element structural al caracterului său
			Referat - Strategii de intervenție în cazul copiilor cu CES
			Autoritatea părintelui versus autoritatea dascălului
			Personalitatea adolescenților
			ADHD
			Relaționarea profesor-elev-părinte
			Dezvoltarea creativității
			Prevenirea absenteismului
			Combaterea violenței în școală și valori comportamentale
			Stiluri de învățare
			Comunicarea eficientă
			Rolul empatiei în activitatea didactică
			Dezvoltarea socioemoțională a copiilor preșcolari și implicațiile ei în îmbunătățirea vieții sociale și profesionale a părinților și cadrelor didactice

F. Implicare în studii psihosociologice

4	Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, CJRAE, alte instituții:	Denumire
	a) ca organizator	Studii privind interesele profesionale ale elevilor
		Situația elevilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
		Situația elevilor care prezintă absenteism, agresivitate, CES
		Importanța implicării părinților în dezvoltarea copiilor
		Impactul orelor de consiliere vocațională asupra deciziilor personale

	b) ca participant	Chestionare DUREX
		Chestionar introducerea uniforme școlare
		Comportamentul pe internet
		Opțiunile elevilor de clasa a VIII-a
		„Rezultatele adolescenței. O perspectivă longitudinală privind efectul contextului social asupra succesului tranzițiilor în viață” în colaborare cu Universitatea Babeș – Bolyai Cluj - Napoca

G. Participarea la activități de formare și dezvoltare profesională

a) cursuri de formare/perfecționare	Denumire	Calitatea: formator/participant	Instituția organizatoare	Perioada		Nr. ore /credite
	”Educator parental”	Participant	Holt Romania	28 mai – 1 iunie		
	Școala de vară “Informația este putere. Fii Puternic!,”	Coordonator lot Argeș	Fundația Hans Seidel și Institutul Qvorum pentru Democrație Participativă București	18 - 23 iunie 2013	Fără credite, 40 ore	
b) seminarii, simpozioane, conferințe						
		Denumire	Calitatea: participant cu lucrare/participant fără lucrare	Titlul lucrării	Data	Locul desfășurării
			participant	Acceptă-mă, înțelege-mă, învață-mă	2 - 3 noiembrie	CCD
		Alături de tine !	Participant cu lucrare	Plan de intervenție pentru copiii care au părinții la muncă în străinătate		Pitești
		“Omul din spatele autismului”	Participant fără lucrare		3.12	Pitești
		Comportamente de risc la tineri				Col. Armand Călinescu
		“Școala este șansa mea”	participant	CJRAE	1 iunie	
		Rolul și importanța activităților extrașcolare în grădiniță	Participant cu lucrare	Rolul și importanța activităților extrașcolare în grădiniță		
		Dislexia	Participant fără lucrare			
		Facilitatorul de învățare permanent în școală: statut,	participant		30 mai 2013	Colegiul „Al. Odobescu” Pitești

		roluri și responsabilități				
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

H. Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitate pe parcursul anului școlar

6	Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitate	Absenteismul
		Anxietate de separare
		Relații defectuoase părinți-elevi/ elevi-profesori
		Insuccesul școlar. Dificultăți de adaptare la mediul școlar
		Părinți plecați în străinătate
		OSP
		Strategii didactice moderne- managementul eficient al clasei - activități metodice cu profesorii
		Violența în școală

I. Copii cu CES și cu ADHD

7	Copii cu CES (cu certificat)	Gradul	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. de copii consiliați la nivelul cabinetului	Nr. de ședințe
		Grav	71	48	447
		Accentuat	279	35	260
		Mediu	101	100	672
	Copii cu ADHD (cu diagnostic)	9	42	35	496

J. Implicarea în proiecte / programe / parteneriate

8	Titlul proiectului/pro-gramului/parteneriatului	Calitatea: inițiator/ colaborator/ participant	Tipul: local/ județean/ național/ interna- țional	Tipul de finan- țare	Grup țintă vizat	Evaluare/ certifi- care	Durata
	„Formarea competențelor personalului didactic pentru promovarea stării de bine a copiilor în școli”	colaborator	național	POS DR U	profesori	certificat	Nov. 2012- prezent
	Plan de prevenire și combaterea violenței	inițiator	local	proprie	elevi		Anul școlar 2013-2014
	Parteneriat „Centrul de Zi Marina”	Inițiator /co ordonator	local		Elevi, cadre didactice		Anul școlar 2013-2014
	Proiect”Îmi place și la liceu”	Inițiator	Local		Elevi		4 ani
	Aproape de voi	Inițiator	Local		Copii cu CES din Centrul	Certificare	nelimitat

					HANDROM		
	A doua șansă	Inițiator	Local		Copii din centrul Acces	Certificare	nelimitat
	Bătrânii noștri - bunicii noștri	Inițiator	Local		Beneficiar ii centrului de Zi "Sf. Justinian"	Certificare	nelimitat
	Să ne îngrijim natura	Participant	Local		Elevi	Certificare	nelimitat
	Parteneriat educațional „Doi parteneri același scop”	colaborator	local		Cadre didactice, părinți		2012-2016
	Parteneriat educațional cu Asociația Umanitară „Dumnezeu este iubire”	participant	local		Copiii și familiile aflate în dificultate		An școlar 2013-2014
	Alături de semenii noștri	Inițiator	Local		Elevi		nedeterminată
	Formatori Asociația Solidar Mentor Europa	Participant	Național		Profesori	Certificare	nelimitat
	“Fonduri Structurale”	Participant	Local		Tineri întreprinzători	Certificare	nelimitat
	Campania „Vreau sa aflu”	colaborator	Local, județean	sponsori	Elevi, cadre didactice	Diplome participare	Dec. 2013 + iunie 2014
	Proiectul CJRAE Argeș pentru integrarea copiilor cu CES în școlile de masă	participant	județean	Finanțare internă	Elevii cu CES, părinți, profesori	Fără credite	Noiembrie 2012- iunie 2013
	Parteneriat cu Centrul de Zi Marina	Inițiator și participant	local		Elevi		2013-2014
	Proiectul VIOLENȚĂ vs. RAȚIUNE	Colaborator	Local		Elevi		Iunie-în derulare
	Prevenirea /combaterea consumului de ierburi etnobotanice		local		elevi		2013-2014
	„CRED”- Centrul de Resurse de Dezvoltare Educațională	colaborator	local		preșcolarii		2012/2013
	Proiect consiliere și orientare vocațională VIA – coord. Profiles Internațional SRL	Colaborator	național	Fonduri UE	elevi	atestat	24 luni

	Proiect național educație civică „Informația este putere”- coord. Institutul Qvorum, Fundația Hand Seidel	Colaborator	național	Fonduri UE	elevi	diplome	24 luni
--	---	-------------	----------	------------	-------	---------	---------

K. Situația cazurilor de violență școlară

Număr cazuri de violență fizică identificate la nivelul unității școlare	75
Număr cazuri de violență cu distrugeri de obiecte identificate la nivelul unității școlare	5
Număr de elevi consiliați individual	450
Număr de elevi consiliați în grup	1071
Număr de părinți consiliați individual (părinți ai copiilor identificați având comportamente violente)	59
Activități de prevenție desfășurate de consilier la nivelul unității școlare (denumirea/număr de elevi implicați)	6171 elevi
	Dezvoltarea controlului emoțional și comportamental
	Programe de consiliere părinți
	Colaborarea cu autoritățile locale
	Activitățile incluse în cadrul proiecte naționale de reducerea violenței,
	- Monitorizarea lunară a absențelor
	a-activități proiect “Școala este șansa mea” destinat adaptării și integrării școlare a elevilor cu risc de abandon școlar
	Informații cu privire la fenomenul violenței
	Consiliere de grup „violența și implicațiile ei “
	Autocunoașterea și importanța ei
	Bariere de comunicare/Comunicarea eficientă
	Presiunea grupului
	Discuții libere cu elevii și diriginții claselor la orele de dirigenție
	Controlul furiei
	Violența în familie, violența în grădiniță, violența la TV, violența pe stradă
Măsurile de remediere la care ați apelat în procesul de consiliere a cazurilor de violență școlară	Eliminarea consecințelor care mențin comportamentul agresiv
	Conștientizarea riscului săvârșirii unor fapte comportamentale deviante
	Parteneriate cu ONG-uri care au ca scop oferirea de alternative la violență prin practicarea unor sporturi, dans, pictură, poezie etc.
	Cunoașterea ROI și a Regulamentului Școlar de către elevi
	Popularizarea actelor și sancțiunilor administrative, în rândul elevilor, ca mijloc de descurajare a acestor acte
	Colaborarea cu Biserica

	Monitorizarea permanentă și consilierea elevilor cu comportamente violente, precum și a victimelor violenței sau a unei forme de abuz
--	---

L. Situația cazurilor de absenteism/abandon școlar

Număr cazuri de absenteism identificate la nivelul unității școlare (elevi cu peste 30 absențe nemotivate/semestru)	1952
Număr cazuri de absenteism grav identificate la nivelul unității școlare (elevi cu peste 100 absențe nemotivate/semestru)	416
Număr de elevi consiliați individual/numărul ședințelor de consiliere	895/425
Număr de părinți consiliați individual (părinți ai copiilor cu absențe)/ numărul ședințelor de consiliere	236/166
Număr activități de prevenție desfășurate de consilier la nivelul unității școlare	350
Măsurile de remediere la care ați apelat în procesul de consiliere a cazurilor de absenteism	Dezvoltarea stimei de sine și dezvoltarea abilităților de management al învățării
	Identificarea cauzelor
	Colaborarea cu părinții și profesorii
	Sistem de recompense - sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor
	Controlul furiei/Adaptarea la situații noi
	Implicarea elevilor în activități extracurriculare
	Climat prietenesc în școală
	Autocunoașterea și o mai bună cunoaștere a colegilor din clasă
	Colaborarea cu Poliția de proximitate
	Identificarea și corectarea atitudinilor negative față de școală
	Învățarea unor tehnici eficiente de învățare
	Dezvoltarea abilității de rezolvare de probleme
	Monitorizarea și consilierea elevilor cu risc crescut de abandon școlar
	Păstrarea permanentă a legăturii cu familia elevilor cu risc de abandon școlar
	Activități extrașcolare desfășurate în școală
	Implicarea elevilor cu risc de abandon școlar în acțiuni comunitare
	Programe de consiliere a părinților/"Școala părinților"
	Conștientizarea importanței alegerii unei cariere, urmarea traseului profesional
	Accentuarea calităților personale, a valorilor. Așteptările profesionale în raport cu resursele personale

2. RESURSE UMANE

Elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine.

Întocmirea bazei de date cu profesorii din cabinetele de asistență psihopedagogică, profesorii logopezi și mediatorii școlari din județ; actualizarea informațiilor privind: încadrarea în unitățile de învățământ a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică în anul școlar 2013 - 2014,

numele și prenumele profesorului, studii, vechimea, statutul, conform solicitării MECTS. Dosare personale ale profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică din județul Argeș, care cuprind: curriculum vitae, orarul de la cabinet, raportul de activitate din anul școlar trecut, planul managerial al anului școlar în curs, fișa postului, fișa de evaluare a activității din anul anterior.

Întocmirea la timp a situațiilor cerute de ISJ Argeș.

- **În cadrul informării psihopedagogice:**

- Elaborarea, oferirea de modele de activități de grup;
- Elaborarea unui chestionar privind opțiunile școlare ale elevilor din clasa a VIII-a, transmiterea acestuia colegilor încadrați în cabinetele școlare în vederea aplicării, centralizării și interpretării datelor obținute;
- Elaborarea și oferirea de materiale informative privind integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă care prezintă:
 - baza legislativă;
 - documente însoțitoare ale preșcolarilor/elevilor cu CES necesare pentru școlarizarea în condiții optime;
 - prezentarea unor situații concrete referitoare la integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă: strategii folosite, reușite, puncte slabe.
- Informări cu privire la cursuri de formare profesională.

3. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- **În domeniul relațiilor cu alte instituții:** colaborarea cu DJPC-Argeș, IJP-Argeș, AJOFM-Argeș, CPECA Argeș, Catedra de Sociologie și Asistență Socială a Universității din Pitești:

- Institutul de Științe ale Educației și MECTS - în probleme de metodologie și politică de personal;
- ISJ Argeș - sprijinirea activității CJRAE/CJAP;
- Casa Corpului Didactic;
- Serviciul de Expertiză Complexă - sprijinirea activității de asistență psihopedagogică a copiilor cu cerințe educative speciale;
- Centrul Logopedic – pentru terapia specifică în cazul elevilor cu tulburări de limbaj;
- IPJ Argeș – în cadrul programelor de prevenire și combatere a consumului de droguri și a violenței intrafamiliale, pornografiei, reintegrarea în procesul de învățământ a elevilor care au abandonat școala, reintegrarea elevilor veniți din străinătate;
- CPECA Argeș, sprijinirea activității de informare (programe de prevenire a consumului de droguri) în rândul elevilor, cadrelor didactice, părinților la nivelul unităților de învățământ.

În cadrul CJRAE există o bună colaborare și comunicare cu ISJ Argeș, cu reprezentanții autorităților/comunității, cadrele didactice, elevi și părinți, deciziile fiind luate în conformitate cu ROI și cu diverse metodologii în vigoare.

Evaluarea psihosomatică a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2013-2014

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2014 inclusiv, pot sa-și înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare. Înscrierea copiilor menționați mai sus, se face la solicitarea scrisă a părinților, dacă evaluarea dezvoltării psihosomatice a acestora atestă pregătirea pregătirea copiilor pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare.

Evaluarea psihosomatică a copiilor din județul Argeș s-a realizat sub coordonarea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș în două etape; prima etapă 2 februarie 2014 – 22 februarie 2014 și a doua etapă 22 februarie 2014 – prezent. În prima etapă au fost constituite 9

comisii de testare; astfel: 3 la Pitești și câte o comisie la Câmpulung, Curtea de Argeș, Costești, Topoloveni, Ștefănești și Mioveni.

În urma evaluării psihosomatice în prima etapă au fost orientați astfel:

Total recomandări	din care:					
	Cls I		Cls pregătitoare		Grupa pregătitoare	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
1175	20	61	504	419	34	88
	81		913		122	

În etapa a doua a evaluării psihosomatice a fost emis următorul număr de recomandări:

Total recomandări	din care:					
	Cls I		Cls pregătitoare		Grupa pregătitoare	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
72	15	16	16	18	3	3
	31		34		6	

RAPORTUL ASUPRA ACTIVITĂȚII PROFESORILOR LOGOPEZI ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014

În anul școlar 2013-2014 Centrul Logopedic a funcționat cu 20 profesori logopezi în următoarele puncte : Pitești 11, Costești 1, Curtea de Argeș 2, Câmpulung 3, Mioveni 2, Topoloveni 1. Toți sunt profesori cu specializările solicitate de postul de profesor logoped și au avut în circumscripție minimum 500 de elevi clasele I-IV.

Au fost luați în terapie ca urmare a depistărilor realizate în unitățile de învățământ 976 de copii cu deficiențe de vorbire. Dintre aceștia 343 logopați au fost corecți, 590 au fost ameliorați, iar restul au rămas staționari.

Printre tulburările întâlnite printre logopații diagnosticați enumerăm: 457 dislalie polimorfă, 279 dislalie monoformă, 23 autism dislexo-disgrafie, 49 bâlbâială (tulburări de ritm și fluența vorbirii), 19 deficit de auz-14, rinolalie-7, ADHD-3, sindrom Down-4, tulburări asociate-19, întârziere în dezvoltarea limbajului 71, tulburări severe cu deficit mintal-19, alte tulburări severe-14.

Profesorii logopezi și-au stabilit orarul în funcție de regulament și de programul unităților școlare, respectând prezența zilnică. Au încercat să realizeze diagnosticul diferențiat cât mai precis și să omogenizeze grupele.

Profesorii logopezi au ținut legătura cu unitățile școlare și familiile prin informarea permanentă asupra progreselor înregistrate de copii și etapelor urmate în terapie. Unde a fost cazul, s-a luat în calcul și unitățile medicale, copiii fiind orientați către ele și s-a ținut legătura cu acestea.

Participarea la comisiile metodice, cercurile pedagogice ale profesorilor educatori și învățători a fost prilej de subliniere a rolului logopedului în unitățile școlare și în grădinițe.

La sediul Centrului Logopedic Interșcolar Pitești s-au realizat zilnic consultații cu părinții din tot județul.

Profesorii logopezi s-au înscris și au participat la cursuri de perfecționare la CCD Argeș sau în alte locații și pe tematici privind: autismul, ADHD și tulburările de comportament, folosirea tehnicilor moderne de instruire pe calculator etc.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII MEDIATORILOR ȘCOLARI

Mediatorul școlar acționează ca agent al comunității în relație cu școala, reprezintă comunitatea în școală și școala în cadrul comunității, conform descrierii ocupației din cadrul

standardului ocupațional oficial. Sarcina principală a mediatorului școlar este să sprijine participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul obligatoriu, prin încurajarea implicării părinților în educația copiilor și în viața școlii și prin facilitarea cooperării între familii, comunitate și școală.

Mediatorul școlar colaborează cu personalul unității de învățământ preuniversitar, cu consiliul părinților și cu alte structuri asociative ale părinților recunoscute de către unitatea de învățământ preuniversitar, cu autoritățile locale și județene, cu organizații non-guvernamentale și alți parteneri ai unității de învățământ preuniversitar, care au ca scop creșterea gradului de participare la educație și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de școală comunității.

În perioada anului școlar 2013-2014 mediatorii școlari au participat la cursuri de perfecționare. Au fost prezenți la ședințe organizate de către: I.S.J.Argeș, liderii rromilor din localitate, inspectorul de specialitate a rromilor din cadrul Prefecturii Județului Argeș și directorii școlii.

Principalele activități ale mediatorilor școlari în perioada anului școlar 2012-2013 au fost următoarele:

- au refăcut recensământul rromilor;
- au consiliat părinții și copiii din comunitățile de rromi;
- au ajutat cadrele didactice la înscrierea copiilor la școală și/sau grădiniță;
- au participat la aducerea elevilor în fiecare dimineață la unitatea școlară;
- au supravegheat elevii la școală;
- au îndrumat familiile fără acte de identitate către instituțiile competente;
- au informat elevii de clasa a VIII-a că pot opta la înscrierea în licee pe locurile speciale pentru rromi;
- au efectuat vizite la domiciliu elevilor care au înregistrat mai multe absențe pentru analiza situației și pentru a propune măsurile de remediere potrivite;
- a monitorizat permanent frecvența elevilor la școală;
- au înregistrat absențele elevilor prin consultarea cataloagelor.

Mediatorii școlari întrețin o strânsă legătură de colaborare cu Poliția, Dispensarul Comunal, Biserica și Consiliul Local.

Activitatea mediatorilor școlari s-a desfășurat în conformitate cu fișa postului și cu cerințele comunităților în care aceștia își desfășoară activitatea.

Au fost elaborate fișele de post pentru personalul din subordine în conformitate cu noile norme legislative.

RAPORT DE ACTIVITATE S.E.O.S.P. ARGEȘ

Din SEOSP fac parte: 2 profesori psihologi atestați în psihologie educațională, un profesor psihopedagog, un profesor de educație specială, un asistent social, medic pediatru.

Hotărârea privind orientarea școlară și profesională a copiilor, elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale aparține comisiei de orientare școlară și profesională, denumită COSP, la propunerea SEOSP din cadrul CJRAE.

De la începutul activității SEOSP Argeș până în prezent au fost evaluați 359 de copii și s-au eliberat 255 de certificate de orientare școlară și profesională. Diferența de copii dintre cei evaluați și cei care au fost orientați reprezintă cazuri clasate din diverse motive precum neprezentarea la SEOSP în vederea evaluării etc. Din 255 de copii evaluați au fost orientați în învățământul special la grădinițe sau centre școlare de educație incluzivă un număr de 123 copii, iar în învățământul de masă cu structura de sprijin sau cu curriculum parțial sau adaptat 132 de copii. De asemenea referindu-ne la tipul de deficiență putem menționa că au fost orientați copii cu următoarele tipuri de deficiență: 82 copii cu deficiență mintală, 4 cu deficiență fizică, 64 cu deficiențe asociate, 2 cu deficiență somatică, 3 cu Sindromul Down, 53 cu deficiență psihică, 16 cu deficit locomotor, 10 cu ADHD, 18 deficiență senzorială, 2 cu tulburări de dezvoltare a abilităților școlare, 1 diabet zaharat de gradul I.

SEOSP întreține o strânsă legătură de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș prin transmiterea fișei de monitorizare semestrială.

ȘCOLI SPECIALE

COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUSIVĂ “SFÂNTUL NICOLAE” CÂMPULUNG



1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație etc.

Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acestora.

La nivelul școlii noastre echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PDI) și planurile operaționale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.

Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor direcții prioritare.

Adresa unității: Câmpulung, str. Negru-Vodă nr. 87, județul Argeș.

Localizarea geografică școlii: Clădirea școlii este amplasată în partea de sud a orașului Câmpulung Muscel, lângă Colegiul Național Dinicu Golescu.

Populația școlară:

Număr elevi: Sunt înscriși 94 de copii cu dizabilități asociate (întârzieri în dezvoltarea psihomotrică și a limbajului expresiv, hemipareze, tetrapareze, sindrom extrapiramidal, diferite boli genetice, copii cu Landon–Dawn, copii cu autism sau elemente autiste) numărul acestora fiind în creștere.

Număr clase: Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” funcționează cu un număr de 12 clase și anume Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” cu clasele I-IV clasele V-X, anul I și anul III FILIERĂ TEHNOLOGICĂ.

Mediul de proveniență - rural și urban.

2. OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

Dezvoltarea creativității elevilor din învățământul tehnic este importantă atât pentru aceștia, cât și pentru ceilalți elevi din sistemul de învățământ, dar și pentru comunitate.

Fiecare elev trebuie învățat să se exprime într-un fel propriu, să fie creativ în tot ceea ce face, astfel încât să scoată în evidență cât mai bine personalitatea proprie.

Toți elevii, indiferent de tipul de inteligență predominantă trebuie să aibă șansă la dezvoltare și afirmare, mai mult decât atât, tuturor elevilor trebuie să li se dezvolte inteligența emoțională pentru a putea, după terminarea școlii, să se integreze pe piața muncii.

Elevii trebuie învățați că, indiferent de modul cum aleg să-și exprime trăirile sunt valoroși, iar noi suntem datori să le arătăm că sunt apreciați, avem datoria să-i determinăm să se facă respectați.

Nu de puține ori s-a constatat că elevii din învățământul tehnic nu sunt apreciați la adevărata lor valoare, presupunându-se că, în aceste școli, educația nu este de calitate. Cei mai mulți profesori și părinți consideră că un elev este bun doar dacă are performanțe notabile la disciplinele “importante” și la școli de prestigiu, de cele mai multe ori școli preponderent cu învățământ teoretic, fără să-și dea seama că la fel de valoroși sunt și elevii care se străduiesc să învețe o meserie în scopul de a le fi folositoare în viață. Pentru a se dezvolta în continuare, societatea noastră are nevoie nu numai de buni oratori, informaticieni sau matematicieni, are nevoie și de buni profesioniști în domeniul tehnic, de oameni creativi care să se integreze ușor pe piața muncii.

3. ANALIZA NEVOILOR

1.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Oportunități:

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare: modernizarea sălii de sport, înlocuirea tâmplăriei cu geamuri și uși termopan, izolarea termică a clădirii, introducerea încălzirii centrale proprii, asfaltarea curții și a terenului de sport.

Analiza P.E.S.T.:

Politicul:

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Economicul:

Orașul are un nivel de trai scăzut, domeniul de activitate fiind diversificat.

Turismul în oraș s-a dezvoltat simțitor în ultimii ani, luând ființă mari pensiuni, brutării, cofetării și numeroase spații comerciale.

Cu Restaurantul Belvedere avem încheiat un protocol de colaborare, prin care avem stipulat ca elevii noștri să efectueze stagiile de pregătire practică.

Socialul:

Nivelul de trai al locuitorilor este bun, neînregistrându-se probleme sociale deosebite, cu excepția populației de etnie rromă care are un nivel destul de ridicat de sărăcie.

Tehnologicul:

Majoritatea familiilor din oraș beneficiază de televiziunea prin cablu, copii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Etno, Minimax etc.

Dotarea bună a laboratorului de informatică și înființarea acestuia în urmă cu 8 ani, precum și conectarea la internet, face tradițională această activitate în școala noastră.

Pe lângă laboratorul de informatică mai avem conectate la internet două calculatoare ce servesc serviciul secretariat-contabilitate, unul la direcțiune.

1.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Diagnoza mediului intern:

Puncte tari:

- toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- 15 cadre didactice cu gr. I; 4 cu gr. II; 9 cu definitivat și 2 care susțin definitivatul în cursul acestui an școlar;
- personal didactic calificat 100%;
- din totalul de 30 cadre didactice, 23 sunt titulari ceea ce denotă o stabilitate a corpului profesoral;
- interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; 27 au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, grade didactice;
- rezultate bune obținute la concursul sportiv Special Olympics pe parcursul a 4 ani școlari premii la Concursul pe Meserii - Etapa pe țară - Învățământ special organizat la Bistrița;
- laborator de informatică bine dotat, contact la internet;
- finalizarea și derularea unor proiecte privind dotarea și reabilitarea școlii (finalizarea grupurilor sanitare, a sălilor de clasă);
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.

Puncte slabe:

- lipsa spațiului adecvat pentru terapii - un singur cabinet logopedic;
- lipsa spațiului de depozitare a materialelor didactice achiziționate;
- insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a materialelor didactice achiziționate;
- lipsa programelor școlare;
- lipsa manualelor școlare;
- mediocritatea ridicată în rândul elevilor.

4.COMISII LA NIVELUL ȘCOLII

I.	Comisia pentru curriculum	Evidența activităților și produsul muncii se constituie într-un dosar. Dosarul este întocmit de președintele consiliului și trebuie să conțină: a) copie după Decizia de constituire a Consiliului, pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei; b) planul – cadru și ordinul ministrului prin care acesta este aprobat; c) oferta curriculară elaborată de Consiliul pentru curriculum, aprobată de Consiliul profesoral; d) Procese verbale ale ședințelor Consiliului; e) Alte documente elaborate de Consiliu și aprobate conform legislației în uz.	Cojocar Emanuela - responsabil Hernest Paul Gagea Magdalena
II.	Comisia/comitetul de securitate și sănă-	Evidența activităților și produsul muncii se constituie într-un dosar. Dosarul este întocmit de responsabilul comisiei și trebuie să conțină: a) Copie după Decizia de constituire a Comitetului pe	Albuleț Claudia Ionescu Lucian Stănciuloiu Ingrid

	tate în muncă	care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei; b) Responsabilitățile individuale ale membrilor comitetului aprobate de C.A.; c) Raportul de activitate al CSSM pe anul școlar anterior, dezbătut și aprobat de C.A.; d) Programul de măsuri pentru protecția muncii în anul școlar curent, dezbătut și aprobat de C.A.; e) Fișele individuale de protecția muncii semnate la zi pentru tot personalul unității precum și pentru elevi; Procese verbale încheiate de către inspectorii de inspecția muncii cu prilejul controalelor privind modul în care se respectă legislația muncii	
III.	Comisia PSI	Evidența activităților și produsul muncii se constituie într-un dosar. Dosarul este întocmit de responsabilul comisiei și trebuie să conțină: a) Copie după decizia de constituire a Comisiei pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei; b) Responsabilitățile individuale ale membrilor comisiei aprobate de C.A.; c) Raportul de activitate al CTPSI pe anul școlar anterior, dezbătut și aprobat de C.A.; d) Planul de apărare împotriva incendiilor, dezbătut și aprobat de C.A., avizat de director în anul școlar curent, dezbătut și aprobat de C.A.; e) Fișele individuale PSI semnate la zi pentru tot personalul unității precum și tabele de instructaj pentru elevi; f) Procesele verbale încheiate de către inspectorii PSI cu prilejul controalelor privind modul în care se respectă legislația PSI.	Șandru Simona - responsabil Pîslaru Laurențiu Leana Doru
IV.	Comisia de acordare Bani de liceu	• Criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cursuri de zi, sunt stabilite prin OMECT nr.4839 din 01.10.2004. • C.A. numește comisia și stabilește atribuțiile pe fiecare membru a comisiei prin fișa postului. • Directorul emite decizie de constituire a comisiei.	Priotesu Alina - responsabil Moiceanu Magdalena Ceașu Gheorghe
V.	Comisia de inventariere a patrimoniului	Dosarul pentru organizarea inventarierii patrimoniului cuprinde, următoarele documente: • Decizia dată de directorul unității, care cuprinde, obligatoriu, perioada de desfășurare, componența comisiei centrale și a subcomisiilor; • Înștiințarea și procesul verbal de instruire a comisiei de către contabilul șef; • Declarația de inventar; • Listele de inventariere și propunerile pentru casare;	Cotescu Camelia - responsabil Giurgiu Raluca Savu Andreea

		• Evaluarea rezultatelor inventarierii, confruntarea scripticului cu fapticul, stabilirea diferențelor; • Procesele – verbale pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aprobate de conducătorul unității.	
VI.	Comisia pentru asigurarea calității	(1) Înființarea, componența și atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt precizate în ROFUIP art. 43 și 44. (2) Membrii comisiei vor fi aleși prin vot deschis în C.P. după ce își vor prezenta o scrisoare de intenție și curriculum vitae; (3) Președintele comisiei va fi ales prin vot deschis de către ceilalți membri ai comisiei în ședința de constituire; (4) Directorul va da decizie pentru constituirea comisiei. O copie pe care se menționează „Conform cu originalul” pe care se aplică semnătura și parafa va fi pusă la dosarul comisiei; (5) În baza metodologiei elaborate de MECTS, comisia elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare. (6) Membrii comisiei elaborează formulare tip în funcție de obiectivele propuse pentru a extrage concluzii unitare. (7) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. (8) Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor pe site-ul unității și este pus la dispoziția evaluatorului extern.	Floarea Roxana - responsabil Eremia Marilena - părinte Bidilică Alina - consilier educativ Cotescu Camelia Giurgiu Raluca Savu Andreea Pătrașcu Alina Stan Elena - reprezentant C.J. Argeș
VII	Comisia de redactare a orarului		Floarea Roxana Bidilică Alina Cotescu Camelia
VIII	Comisia pentru perfecționare metodică și formare continuă		Petrișor Mariana - responsabil
IX	Comisia de evaluare internă		Trandafirescu Adela - președinte Priotesu Alina - membru Giurgiu Raluca Dumitrașcu Georgeta diriginte, înv. fiecărei clase.
X	Comisia pentru activități extrașcolare		- responsabil Bidilică Alina- consilier educativ
XI	Comisia de pregătire pentru examene		Ciopata Ion Ursea Aurelia Geantă Cornelia

XII	Responsabil cu BDNE		Popescu Cristina
XIII	Consiliul de administrație	a) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, ale actelor normative emise de MECTS și ale deciziilor inspectorului școlar general; b) administrează terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar și prin preluare de la vechiul consiliu de administrație, celelalte componente ale bazei materiale-mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale care sunt de drept proprietatea unității de învățământ. c) aprobă planul de dezvoltare a școlii, elaborat de un grup de lucru desemnat de director, după dezbaterea și avizarea sa în consiliul profesoral; d) aprobă regulamentul intern al unității de învățământ, după ce a fost dezbătut în Consiliul profesoral ; e) elaborează, prin consultare cu sindicatele, fișele și criteriile de evaluare specifice unității de învățământ, pentru personalul nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale; f) acordă calificative anuale pentru întreg personalul salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, a analizei șefilor catedrelor/comisiilor metodice, a celorlalte compartimente funcționale; g) stabilește acordarea premiilor lunare pentru personalul unității de învățământ; h) stabilește perioadele concediului de odihnă, pe baza cererilor individuale scrise ale tuturor salariaților unității de învățământ, a propunerilor directorului și în urma consultării sindicatelor; i) stabilește componența și atribuțiile comisiilor de lucru din unitatea de învățământ; j) controlează periodic parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor, solicitând rapoarte sintetice din partea șefilor de catedre/comisii metodice; k) aprobă acordarea burselor școlare, conform legislației în vigoare; l) avizează și propune consiliului județean, spre aprobare, proiectul planului anual de venituri și cheltuieli, întocmit de director și contabilul șef, pe baza solicitărilor șefilor catedrelor/comisiilor metodice și ale compartimentelor funcționale; m) hotărăște strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare; n) acordă avizul consultativ pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct; o) propune nivelul indemnizației de conducere a directorului;	Albuleț Claudia - director Sîrbu Gheorghe - consilier CJ Argeș Stan Elena reprezentant C.J. Argeș Zarvă Mariana - părinte Soreanu Ileana - părinte Bidilică Alina - consilier educativ Cotescu Camelia Petrișor Mariana Pîslaru Laurențiu

		p) avizează proiectele de plan anual de școlarizare, de state de funcții și de buget ale unității de învățământ; q) stabilește structura și numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar, pe baza criteriilor de normare elaborate de MECTS, pentru fiecare categorie de personal; r) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul unității școlare; s) validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară și promovează măsuri ameliorative, conform normelor legale în vigoare	
XIV	Comisia pentru abateri disciplinare în rândul elevilor		Geantă Cornelia - președinte Ursea Aurelia - membru Duță Floriana

5. BAZA MATERIALĂ

- SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- 8 Săli de clasă;
- 3 Laboratoare;
- 3 Cabinete;
- 1 Sala de sport;
- 1 Bibliotecă.

- SPAȚII AUXILIARE:

- 1 Atelier întreținere;
- 1 Cancelarie;
- 1 Teren de sport.

Împărțirea interioară și amplasamentul clădirii satisfac condițiile necesare desfășurării activității de învățământ:

- permit circulația comodă a elevilor și personalului;
- asigură separarea pe funcțiuni;
- încăperile sanitare sunt amplasate în exteriorul clădirii de desfășurare a procesului de învățământ;
- platforma de acces în clădire permite circulația comodă a elevilor imobilizați în scaun cu roțile;
- laboratoarele sunt prevăzute cu deschidere directă către aer liber: uși, ferestre care permit o ventilație naturală suficientă;
- sistemul de încălzire cu calorifere asigură temperatura medie necesară;
- alimentarea cu apă se face de la rețeaua existentă în zonă;
- îndepărtarea reziduurilor lichide se face prin rețeaua de canalizare;
- sunt prevăzute întrerupătoare și prize cu contact de protecție în fiecare încăpere;
- amplasamentul asigură spații pentru gararea autovehiculelor.

SĂLI DE CLASĂ:



Fiecare sala de clasă are în dotare: covor mocheta, perdele.

Pereții sunt zugrăviți cu lavabilă și lambriu din lemn.

Pardoseala este acoperită cu parchet și tratată cu lac special care ajuta la curățirea corespunzătoare.

Sălile sunt prevăzute cu geam și uși termopan asigurând izolație termică și fonică foarte bună.

Iluminatul natural este suficient pentru a permite în zilele senine activități normale fără a se recurge la lumina artificială.

LABORATOARE:



Laboratoarele sunt amenajate conform cerințelor igienico-sanitare privind caracteristicile constructive și dotarea spațiilor unităților de alimentație.

- Pereții sunt placați cu faianță la o înălțime de 1,80 m, zugrăviți cu vopsea de culoare deschisă, ușor lavabilă și cu vopsea hidrofugă pe tavane;
- Pardoselile sunt realizate din materiale impermeabile (gresie) și prevăzute cu sifon în pardoseală, pantă de scurgere și covor antiderapant între posturile de lucru;
- Încăperile sunt prevăzute cu deschidere directă, către aer liber, împotriva propagării mirosurilor și vaporilor, permițând și o ventilație naturală;
- Sunt prevăzute spații pentru aragaze, frigider și mese de lucru pentru elevi;
- Dotările interioare cu echipamente nu creează riscuri de accidente.

CABINETUL MEDICAL:



Cabinetul medical funcționează pe baza Autorizației sanitare nr. 152/30.06.2010.

- asigură asistență medicală primară cu caracter preventiv, curativ și antiepidemic;
- urmărește dezvoltarea fizică (somatometrie, fiziometrie) prin examenul de bilanț al stării de sănătate al elevilor;
- efectuează catagrafia elevilor vaccinați și controlează igiena individuală a elevilor;
- efectuează imunizarea profilactică în conformitate cu Programul național de imunizări;
- efectuează tratamentul recomandat de medici;
- cabinetul este asigurat cu apă potabilă (rece, caldă);
- deșeurile rezultate în urma activității medicale sunt colectate de firma autorizată;
- este asigurată iluminarea naturală și artificială necesară desfășurării activității sanitare;
- cabinetul este asigurat cu materiale pentru efectuarea curățeniei și materiale dezinfectante.

CABINET TTL:



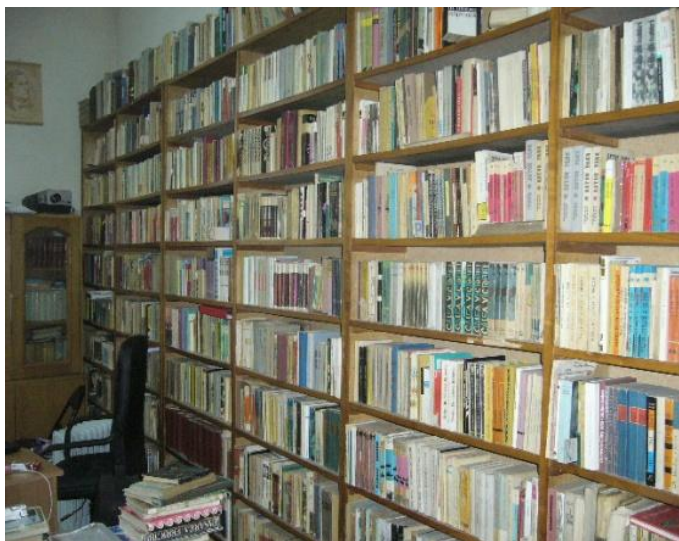
- Dotările cabinetului TTL s-au realizat conf. Metodologiei, în scopul dezvoltării serviciului educațional de calitate și a oferirii de șanse egale în dezvoltarea tuturor elevilor;
- Aceste programe și proceduri reprezintă ansambluri de exerciții tematice și jocuri didactice care transformă materialul didactic de tip clasic într-o variată gamă de material clinic electronic;
- Stimulează efortul logopedului de îmbunătățire a pronunției, stimulează procesul de învățare iar procesele psihice capătă sens;
- Programul TARA este un program educațional care conține imagini, desene și limbaj mimicogestual, destinat copiilor cu dislalie și întârzieri de limbaj.

CABINET INFORMATICĂ:



- În cadrul cabinetului de informatică se dezvoltă sistemul de lecții care face posibilă implementarea și utilizarea tehnologiei moderne în educație;
- Lecțiile AEL reprezintă un instrument puternic și flexibil cu ajutorul căruia profesorii pot completa procesul tradițional de predare, motivând elevii prin îmbinarea diferitelor sisteme de predare. Astfel, elevii sunt stimulați să experimenteze ceea ce învață, să aplice în practică cunoștințe dobândite, procesul de instruire devenind mult mai eficient.

BIBLIOTECA:



- biblioteca deține un nr. de 16.289 de cărți;
- 17 calculatoare legate la rețea și la internet, folosite alternativ atât de elevi cât și de cadrele didactice;
- este parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare;
- este bibliotecă cu caracter enciclopedic răspunzând cerințelor de informare, documentare, lectură, recreere și studiu al elevilor și

cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice din școală.

SALA DE SPORT:



- suprafața sălii asigură spațiul corespunzător desfășurării activității elevilor;
- sala are aerisire naturală direct;
- pardoseala este confecționată din parchet ;
- deține: saltele, masă de tenis, greutăți de diferite mărimi, dispozitive ajutătoare pentru recuperare, bănci etc. Aparatura și mijloacele din dotare ajută la tratarea unor afecțiuni, la îmbunătățirea capacității generale de mișcare, stimularea funcțiilor vitale ale elevilor.

6. ANALIZA SWOTT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

a) OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de planuri cadru pentru învățământ special.

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ:

- managerial - oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ - opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
- resurse umane - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂȚI

CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție;
- Comunicarea deficitară între școală, CCD și inspectoratele școlare poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

b) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 98 %;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 65 %;
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 43 %;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 14 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor mici;
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;

- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice;
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, discipline tehnice din domeniul alimentației;
- școala dispune de sală de sport;
- școala are bibliotecă.

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat - materialul didactic este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională;
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia dirigenților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează prin intermediul serbărilor școlare;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- nu există legături de parteneriat cu primăria;
- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, Instituții culturale);
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat;
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență.

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

7. CONCURSURI

Fundația Special Olympics din România , a fost înființată în luna noiembrie 2003, ca parte integrantă a mișcării sportive internaționale Special Olympics. Echipa fundației, cu sediul în București, condusă de directorul național Cristian Ispas, este alcătuită din 5 specialiști care dezvoltă și monitorizează proiectele Special Olympics la nivel național. Până în prezent 20.000 de sportivi sunt înscrși, oficial, în mișcarea Special Olympics Romania și în jur de 3 milioane la nivel mondial. Printre aceștia se numără și elevii cu dizabilități ai Centrului Școlar Special Câmpulung-Argeș.

Mulți dintre noi poate că nu s-au întâlnit niciodată cu situații în care să aibă de-a face cu persoane cu dizabilități intelectuale, fapt care poate duce la confuzii. Persoanele cu dizabilități sunt diferite prin faptul că, pur și simplu, “gândesc într-un ritm mai lent decât noi” – (Katharina Kiss, director Special Olympics Romania) .

E importantă participarea și e importantă performanța personală. O caracteristică a Special Olympics este împărțirea pe grupe valorice, pentru a facilita egalitatea de șanse în concurs și a nu-i crea un disconfort participantului. La finalul concursului toți sportivii sunt recunoscuți neexistând diferențe de apreciere.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfântul Nicolae” a participat la concursul organizat în cadrul Special Olympics, secțiunea - “Tenis de masă” desfășurat în data de 22.03.2012 în localitatea Buzău, cu un număr de 4 elevi, unde li s-au recunoscut meritele: 3 elevi au obținut locul I și un elev a obținut locul II.

8. PROGRAMUL COMENIUS

În cadrul Programului - Învățare pe tot Parcursul Vieții - unitatea noastră școlară are în derulare proiectul ”Healthy Lifestyle” cu codul COM-12-PM-123-AG-RO având ca parteneri școli din Turcia, Polonia, Ungaria și România. Până la aceasta dată am realizat 10 mobilități copii și 44 cadre didactice din totalul de 24.



9. RESURSE FINANCIARE

Execuția bugetară la data de 31.12.2013 se prezintă astfel:

SALARII: - credite deschise: 1.600.000 lei

- plăți efectuate: 1.597.632 lei
- disponibil: 2368 lei

Au fost achitate salariile personalului de educație și administrativ din școală care au fost indexate de la 01.12.2012 cu 7,4%, reprezentând diferența din diminuarea de 25% la salariu din anul 2010.

Datoriile cu CAS, șomaj și fond sănătate, precum și salariile lunii decembrie 2012 au fost achitate în luna ianuarie 2013 odată cu plata lichidării acestei luni.

În privința cheltuielilor de personal facem precizarea ca în anul 2013 unitatea a acordat 10 % din Hotărârile judecătorești definitive și irevocabile suma de 97.272 lei odată cu plata lichidării fiecărei luni a trimestrului în care s-a plătit .

Cu nota contabilă nr. 6 din 30.06.2013 s-a înregistrat în contabilitate suma de 820.093 conform centralizatorului întocmit, total datorii față de salariații unității, în baza hotărârilor judecătorești definitive.

La cheltuiela de personal ponderea cea mai mare o au salariile de bază în care au fost incluse toate sporurile ce se acordă personalului respectiv: sporul de vechime, sporul de stabilitate, dirigenția, unde s-a cheltuit suma de 1.104.000 lei.

La articolul 10.01.06 s-au plătit sporuri precum învățământul special și sporul de noapte pentru paznici înregistrând valoarea de 10.000 lei. Începând cu anul 2013 sporul de fidelitate a fost și acesta inclus în salariu de baza conform centralizator întocmit de programul impus de ISJ Argeș.

La articolul 10.01.30 sunt evidențiate alte drepturi salariale precum concediile medicale suportate de unitate, și sumele rezultate din Hotărârile Judecătorești definitive și irevocabile, valoarea plății acestora fiind de 101.683 lei.

La contribuții sunt evidențiate datoriile unității către bugetul de stat (CAS, fond sănătate, șomaj).

Valoarea totală a plăților în acest an este de 332.000 lei .

MATERIALE:

- credite deschise: 305.000 lei
- plăți efectuate: 304.801 lei
- disponibil: 206.56 lei suma rămasă disponibilă la 20.12.2013.

La cheltuielile materiale, creditele au fost cheltuite după cum urmează:

La art.20.01.03 "**Încălzit iluminat**" a fost prevăzută în buget 52.000 lei și s-au achitat facturi pentru consumul de gaze și energie electrică în valoare de 51.952 lei .

La art. 20.01.08 "**Poșta telefon**" a fost alocată suma de 2700 lei, iar cheltuiela și plata efectivă a facturilor de telefon și abonament internet a fost de 2.660 lei.

La art. 20.01.02 "**Materiale de curățenie și întreținere**" s-au achiziționat materiale în valoare de 1997 lei și s-au consumat materiale și din stoc în valoare 2174 lei.

La art. 20.03.01 **Hrană** s-au obținut credite pentru asigurarea unei mese pe zi pentru copiii externi, la articolul bugetar hrană pentru oameni, valoarea creditelor bugetare fiind de 50.000 lei, iar serviciile efective și plata la acest articol au fost de 49.993 lei .

La art. **Alte materiale și prestări servicii** respectiv 20.01.30 a fost prevăzută în buget inițial suma de 82.000 lei, s-au cheltuit și plătit servicii în valoare de 67.519 lei .

La articolul 20.05.30 **obiecte de inventar** în acest an s-au achiziționat obiecte de inventar din banii de la proiectul COMENIUS în valoare de 2.548.32 lei constând în aragaz, servicii de masă, storcător fructe, fierbător ceai, sandwich maker, pentru care s-a înființat cont separat pentru evidențiere.

În anul 2013 am obținut credite necesare la cheltuieli materiale, respectiv la reparații curente în valoare de 98.000 lei. Astfel, s-au achiziționat direct prin SEAP lucrări constând în: reparații tavane sală de sport și bibliotecă, precum și reparații la pardoseală la sala de clasă de deasupra pivniței. Valoarea lucrării a fost de 30.670.09 lei, dar valoarea creditelor consumate în trimestrul III la articolul bugetar reparații a fost de 38.400 lei. De asemenea, în trimestrul IV al acestui an s-a suplimentat bugetul la reparații curente cu suma de 30.000 lei necesari pentru repararea acoperișului școlii, acesta fiind degradat și a început să plouă prin clase. Așadar, valoarea totală a creditelor la reparații a fost de 98.000 lei, care s-a și consumat.

SOLDURILE DIN BALANȚĂ se prezintă astfel:

CONTUL 421 "Salarii" – acesta prezintă un sold de 58.366 lei ce reprezintă restul de plată al lunii martie 2013 în care au fost incluse și hotărârile judecătorești definitive și irevocabile, rest ce se achită în luna aprilie 2014 respectiv la data de 14.04.2014 .

La CONTURILE 431, 437, 435, 444, soldurile reprezintă datoriile cu CAS, șomaj, fond sănătate, impozit aferente fondului de salarii din luna decembrie 2013, neexistând datorii mai vechi sau eșalonate din lunile anterioare, valoarea totală a acestora fiind de 53.749 lei.

CONTUL "Mijloace fixe" soldul contului este de 3.086.337,81 sumă ce s-a majorat cu 2.802.810 lei și cu suma de 17.374 lei din reevaluarea mijloacelor fixe neamortizate la data de 31.12.2012.

În acest an cu Hotărârea nr. 126 din 25 iulie 2013 a Consiliului Județean s-a stabilit să ne dea în administrare clădirea în care ne desfășurăm activitatea. Astfel s-a încheiat contractul de administrare nr. 10009 / 13.08.2013 între CSEI Sf. Nicolae și Consiliul Județean Argeș. Totodată ni s-a transmis și valoarea spațiilor ce le deținem respectiv **clădirea școală** în valoare de 2.470.000 lei, **garaj** în valoare de 9.010 lei și **terenul de sport** și curtea în valoare de 323.800 lei. Au fost înregistrate în contabilitatea unității cu nota contabilă nr. 9 / 30.09.2013.

CONTUL 3031 Obiecte de inventar în magazie prezintă un sold de 4314.85 lei reprezentând obiecte de inventar în magazie achiziționate până la sfârșitul anului 2013 în care sunt incluse și obiecte de inventar achiziționate pentru înființarea unui cabinet de TTL, numărul copiilor cu handicap grav este mult mai mare în acest an școlar și impune înființarea acestui cabinet.

CONTUL 303.2 "Obiecte de inventar în consum are la data de 31.03.2014 valoarea de 131.042.36. în anul 2013 s-a obținut aprobarea de la Consiliul Județean în vederea casării obiectelor de inventar ce nu s-au mai putut folosi, valoarea acestora fiind de 1.383,18 lei.

CONTUL 3028-01 are valoarea de 4.816.67 lei, este un cont care centralizează toate materialele achiziționate în unitate respectiv: furnituri de birou, materiale pentru curățenie, rechizite copii externi precum și alte materiale pentru întreținere și reparații .

Contul 3022 carburanți, respectiv BCF-uri la șofer existent la data de 30 decembrie 2013, valoarea acestuia fiind de 0 lei, iar contul 3022-06 reprezintă motorina existentă în rezervorul mașinii, valoarea acestuia fiind de 395 lei aproximativ 66,95 litri motorină.

CONTURILE 512.10;20 reprezintă disponibil în contul trezoreriei al unității la data de 30 decembrie 2013, valoarea acestora fiind 0, creditele neconsumate fiind virate la Consiliul Județean.

Facem precizarea că **debitul contului 5121.10** reprezintă sumele încasate de la Consiliul Județean la începutul fiecărei luni pentru plata drepturilor salariale și datoriile la bugetele de stat și a asigurărilor sociale, iar în credit sunt evidențiate plățile efective ale acestor datorii. La data de 30 septembrie 2013 unitatea a mai încasat sume din concedii medicale în semestrul II al anului 2013 de 26.204, precum și suma de 1.260 lei din concedii medicale aferente anului 2013.

În contul 5121.20 se evidențiază sumele încasate de la Consiliul Județean pentru plata utilităților și aciziției de materiale, obiecte de inventar, hrana, deplasări.

În anul 2012 unitatea noastră a fost inclusă în **Programul Comenius**, fiind beneficiara unor sume din fonduri europene, necesare pentru deplasarea în țări ale Uniunii Europene, precum Ungaria, Polonia, Turcia. Astfel, în luna octombrie 2012, școala noastră a încasat suma de 19.200 euro în vederea acestor deplasări. Sumele sunt contabilizate în conturile 5151, 51512.

CONTURILE 600 sunt conturi de cheltuieli respectiv cu materialele consumate, servicii de telefonie, furnizare energie electrică, gaze, apă canal și salarii ce au fost închise la 31.12.2013.

Aceste conturi de cheltuieli se închid prin contul 121 la sfârșitul fiecărui trimestru, evidențiindu-se profitul s-au pierderea înregistrată.

Astfel, la nivelul unității, pierderea înregistrată pe 12 luni ale anului 2013 este de 2.644.197,54 lei conform balanței contabile încheiate .

Precizăm că din totalul contului 121 de 2.143.344,49 lei, cheltuielile cu salariile și datoriile la bugete reprezintă 1.604.029 lei, hotărârile judecătorești înregistrate în luna iunie în valoare de 820.093 lei, iar cheltuiala materială este de 358.103 lei .

În privința cheltuielilor cu amortizarea, acestea înregistrează valoarea de 30.534 lei în care a fost calculată amortizarea mijloacelor fixe existente la această dată .

Pe parcursul celor 12 luni ale anului 2013 s-au efectuat cheltuieli în limita bugetului aprobat de Consiliul Județean Argeș , respectându-se totodată disciplina financiară de casă, iar datele înscrise în darea de seamă corespund cu fișele sintetice și analitice din arhiva unității.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA FILOFTEIA”



Centrul Școlar de Educație Incluzivă „**SFÂNTA FILOFTEIA**” este unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, pe strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com. care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș. În acest an școlar activitatea instructiv-educativă și recuperatorie s-a desfășurat la Colegiul Tehnic „Dimitrie Dima” din Pitești, până la terminarea lucrărilor de reabilitare, consolidare și extindere a spațiilor școlare ale unității de la Ștefănești. Centrul Școlar de Educație Incluzivă „**SFÂNTA FILOFTEIA**” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar;
- gimnazial
- liceu tehnologic - ciclu inferior - domeniul mecanic;
- stagii de pregătire practică pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea noastră școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, tulburări asociate, tulburări de învățare, deficiență neuromotorie (elevi nedeplasabili, prin școlarizare la domiciliu);
- deficiență mintală, integrați în clase obișnuite, prin cadru didactic de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul școlii este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00 (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport, masă caldă, rechizite);
- **regim semiintern** între orele 8.00-16.00 (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport, masă caldă, rechizite și servicii CTF Valea Mare);

- **regim intern** între orele 8.00-17.00 (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport, masă caldă, rechizite, cazare CTF Valea Mare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;
- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde variate activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii structurate astfel:

- *dimineața 8.00- 13.00 – activități instructiv-educative;*
- *masa de prânz 13.00 – 13.30;*
- *după-amiază 13.30-17.30 – activități educativ-terapeutice și recuperatorii.*

În anul școlar 2013-2014 (01.07.2013- 30.06.2014), în unitatea noastră au funcționat, în regim de zi, 16 clase, structurate în funcție de tipul de deficiență. Pe nivelul liceal a funcționat și o clasă de stagii de pregătire practică – calificarea lăcătuș mecanic prestări servicii.

Principalele direcții de acțiune pentru anul școlar 2013-2014

a. Asigurarea calității educației – evaluare internă:

- Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din unitate a identificat prioritățile și a întocmit: Planul de îmbunătățire a calității educației, Planul operațional al CEAC pentru anul școlar 2013-2014, așa încât indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor;
- s-a completat și transmis la Inspectoratul Școlar Județean Argeș și ARACIP Raportul Anual de Evaluare Internă pentru anul școlar 2012-2013;
- s-a completat punctul de documentare CEAC cu noi acte normative și cu materialele informative primite în cadrul proiectului „Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației”;
- s-a pus la dispoziția personalului documentația actualizată privind sistemul calității instituțiilor de învățământ;
- a fost informat întregul personal, elevii și ceilalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele stabilite;
- s-au elaborat și aplicat chestionare de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală;
- s-a urmărit și completat portofoliul destinat activității CEAC;
- responsabilul CEAC a inițializat RAEI pentru anul școlar 2013 – 2014 în aplicația informatică aferentă manualului de evaluare internă a calității educației.

b. Participarea la proiecte europene

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” participă în cadrul proiectului Consiliului Județean Argeș, „Diversity for SEN”- COMENIUS REGIO, în calitate de partener, alături de un consorțiu de parteneri din regiunea Burdur – Turcia și partenerii locali Școala Gimnazială “I.L. Caragiale”- Pitești, Asociația Youth & Future. Scopul principal al proiectului este dezvoltarea bunelor practici și realizarea unor instrumente de cooperare durabilă, transpozabile pentru educație și tineret. Ca o primă etapă în dezvoltarea proiectului, în perioada 06 -11 Octombrie 2013, a avut loc prima mobilitate a delegației din Turcia în județul Argeș. În luna martie s-a derulat cea de-a doua mobilitate a proiectului, în localitatea Burdur - Turcia. Unitatea noastră a avut 3 reprezentanți în această delegație.

c. Activități instructiv educative

Activitățile educative derulate în semestrul I s-au desfășurat atât în incinta școlii-gazdă în care ne desfășurăm temporar activitatea, cât și în afara ei:

- am organizat expoziții cu lucrările elevilor – „Bogățiile toamnei”; „Povestea iernii”; obiceiuri și tradiții locale – „Focul lui Sumedru”; mese rotunde cu ocazia diferitelor

sărbători – Ziua Internațională a Mării Negre, Ziua Internațională a Toleranței, Ziua Națională a României;

- am organizat la Școala Specială pentru copii cu deficiențe asociate „Sfântul Stelian” Costești, cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități, un spectacol la care au participat elevi și cadre didactice ale celor două școli; elevii și profesorii Școlii Gimnaziale „I.L. Caragiale” Pitești, într-o solidaritate deplină cu elevii noștri, în ziua de 3 Decembrie, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități au petrecut momente importante împreună și au oferit daruri;
- s-a organizat în incinta școlii serbarea de sfârșit de semestru școlar „Uite, vine Moș Crăciun”, participanții fiind elevi și cadre didactice din școală și din unitățile partenere; elevii au primit numeroase cadouri din partea Poliției Pitești, care și-a demonstrat din nou și din plin generozitatea întărind legătura de afecțiune cu copiii care îi așteaptă la fiecare



sărbătoare importantă, să cânte, să spună poezii, să primească daruri și să facă împreună fotografii;

- elevii Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” din Mioveni, parteneri fideli în activitățile educaționale, s-au deplasat la sediul unității noastre, au realizat activități împreună cu elevii C.S.E.I. „SFÂNTA FILOFTEIA” și au oferit daruri;
- Liceul Tehnologic „Dimitrie Dima” Pitești, cu un statut special pentru noi, ca și Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” Pitești, și-au arătat disponibilitatea afectivă față de elevii noștri prin activități comune și daruri;
- Grupul „Dacia Renault” a contribuit la asigurarea unei autentice sărbători a Nașterii Domnului, având inspirația de a-și trimite reprezentanții, încărcăți cu daruri, chiar în momentul emoționant al audiției tradiționalelor colinde;
- trebuie să-l menționăm și pe d-l Alin Rainea care a dăruit tradiționalul cozonac pentru zilele de Crăciun, tuturor copiilor din școală;
- reprezentanții Fundației „Om bogat om sărac”, au impresionat prin grija cu care au dăruit cadouri personalizate pentru toți copiii;
- colosul „Auchan” și-a făcut simțită prezența, prin darurile importante și binevenite.

Pe tot parcursul anului s-au desfășurat numeroase activități educative în parteneriat cu școli speciale, școli de masă și alte instituții locale. Acestea au contribuit la socializarea copiilor cu dizabilități și integrarea lor în diferite medii sociale.

De un deosebit succes s-a bucurat prezenta noastră la concursul S.N.A.C. *Împreună pentru viitor* unde elevii noștri au obținut locul I la etapa județeană și locul II la etapa zonală cu echipa de dans modern *Special stars*.

De asemenea, elevi din unitatea noastră au avut succes la concursul Cupa abilității, organizat la Curtea de Argeș, în urma căruia aceștia au obținut locul II și recompensa de a vizita sediul Guvernului României la invitația Ministrului educației care a participat la această acțiune.

De remarcat faptul că toate cadrele didactice au o continuă și permanentă preocupare pentru atingerea standardelor educaționale, relația profesor-elev a fost pusă pe primul loc; activitățile desfășurate au fost benefice și au dus la îmbogățirea experiențelor profesionale.

Activitatea profesorilor itineranți și de sprijin s-a desfășurat planificat ținându-se cont de nevoile fiecărui copil integrat în școala de masă.

Din analiza planificărilor și asistențelor efectuate am concluzionat că toți profesorii au planificări rigurose și corect întocmite, funcționale și personale care îndeplinesc cerințele actuale ale proiectării didactice, fapt ce se regăsește în proiectarea lecțiilor. Strategiile folosite sunt în concordanță cu conținuturile și resursele disponibile, sunt stimulative și motivaționale, de multe ori chiar creative implicându-i pe elevi în propria formare. Se evaluează munca elevilor în mod regulat cu concluzii detaliate care să îi ajute pe aceștia la îmbunătățirea actului educațional.

Participarea cadrelor didactice și didactice auxiliare la activitățile de perfecționare este foarte intensă, 100/% fiind înscriși la grade didactice și alte activități de perfecționare.

Graficul mobilității elevilor până la această dată scoate în evidență o mișcare a elevilor către învățământul special pentru toate cele trei forme de învățământ: cu frecvență zilnică, învățământ de sprijin, domiciliu.

În luna mai s-a susținut examenul de absolvire pentru elevii care au terminat stagiile de practică, profil tehnologic, nivel II, mecanic. Toți elevii au fost promovați.

În perioada 01 -21-iunie 2013 se derulează activități de consolidare a cunoștințelor și deprinderilor și evaluare, urmând ca începând cu data de 22 iunie 2014 să se intre în vacanța de vară.

Procesul de reabilitare a școlii și extinderea spațiilor specifice terapiilor recuperatorii prin proiectul **Consolidare, Reabilitare și Extindere Centrul Școlar de Educație Incluzivă "SFÂNTA FILOFTEIA"** se află în stadiul reluării procedurii de proiectare prin revizuirea proiectului tehnic. Reluarea lucrărilor se va realiza după parcurgerea procedurilor legale, termenul de implementare a proiectului fiind până în decembrie 2015.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ „ SFÂNTA ELENA” PITEȘTI



I. CURRICULUM

1.1. Grădinița Specială funcționează într-o locație nouă, finalizată în anul 1996, realizată în stil modern, funcțional. În cadrul funcției de proiectare, ca indicatori de performanță s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ special și al celui județean, cu cele specifice unității noastre. S-a ținut cont de faptul că în unitatea noastră frecventează copii preșcolari, cu deficiențe asociate care participă la activități de socializare și integrare. La începutul anului școlar 2013/2014 a fost elaborat proiectul activităților extracurriculare pe clase. Având în vedere specificul unității s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare realizate în

cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Teatrul Așchiuță Pitești, Muzeul Județean, Biserica Mavrodolu, Palatul Copiilor, Universitatea din Pitești, Catedra de Sociologie și Asistență Socială și Facultatea de Sport facultăți cu care am încheiat Convenție de Colaborare privind activitatea de practică de specialitate a studenților.

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care sunt derulate conform planificării activităților: Asociația Altina, Grădinița cu program prelungit „Floare de colț „Pitești, Școala nr. 3 „Ion Pilat”, Școala nr.18, nr. 1 „Nicolae Simonide”, Școala Nr. 20 Pitești, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sfânta Filoftea” Ștefănești, Școala gimnazială Tudor Arghezi, Liceul Tehnologic Mihai Viteazul Pitești etc..

1.2. Conform sumelor alocate s-au procurat documentele și auxiliarele curriculare precum și cărți pentru biblioteca unității. Am procedat la procurarea de jocuri și jucării corespunzătoare pentru cele 7 grupe de preșcolari, asigurând baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare.

1.3. Conducerea operațională a fost realizată prin aplicarea documentelor curriculare aprobate.

S-a urmărit structurarea schemei orare în funcție de specificul și condițiile concrete ale unității. Proiectul de Dezvoltare Instituțională al unității a stat la baza Planului Managerial întocmit la începutul anului școlar 2012/2013. A fost monitorizată oferta educațională a unității în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Activitățile opționale planificate în acest an școlar au fost supervizate de inspectorul de specialitate.

Împreună cu membrii structurilor de conducere colectivă am elaborat proiecte manageriale anuale și semestriale, ce vizează obiective generale și specifice, modalități instrumental-operative de rezolvare și soluții adecvate. Obiectivele educativ-terapeutice au fost structurate gradual în funcție de tulburările de dezvoltare, dificultățile funcționale în plan senzorial, psihomotor și limbaj.

În proiectarea managementului școlar am urmărit stabilirea perspectivelor grădiniței pentru acest an școlar, asigurând coerența între problemele de fond și cele specifice unității, precum și capacitatea de a identifica și mobiliza toate resursele materiale și umane în vederea realizării obiectivelor propuse. Schema orară a fost întocmită pe grupe și specialități de comisia de întocmire a orarelor în baza deciziei emisă de director.

1.4. Obținerea rezultatelor deosebite la nivelul unității, conform evaluării efectuate de o echipă de monitorizare externă ,din care a făcut parte: inspectorul de specialitate, și membrii ARACIP, în luna martie, au avut la bază Planul de Dezvoltare Instituțională, în urma căruia s-a întocmit Planul managerial anual - (analiza resurselor materiale și umane, organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ de recuperare, socializare și integrarea copiilor cu dizabilități, formarea continuă și evaluarea periodică a rezultatelor). În proiectarea managementului școlar am urmărit stabilirea perspectivelor grădiniței pentru anul școlar următor. Întocmirea documentelor și rapoartele tematice curente și speciale solicitate de ISJ și autoritățile locale au respectat termenele stabilite.

S-a urmărit respectarea curriculum-ului național și a dezvoltării locale în întocmirea documentelor legale, curriculum-ul național fiind adaptat la condițiile specifice grădiniței. Documentele școlare sunt arhivate și păstrate în dulapuri speciale.

1.5. Asigurarea caracterului stimulativ s-a realizat permanent prin motivarea și implicarea activă a părinților în procesul instructiv-educativ- terapeutic-recuperator al copiilor, aceasta realizându-se pornind de la consilierea individuală până la consilierea în grup.



1.6. Implicarea și participarea cadrelor didactice în unitatea noastră se realizează permanent ca urmare a lucrului în echipă multidisciplinară, fapt pentru care orice propunere pentru îmbunătățirea curriculum-ului național provenită de la cadrele didactice din unitate se analizează și se aplică în funcție de dizabilitate urmărindu-se finalitatea eficientă a întregului proces instructiv-educativ-terapeutic-recuperator. Planurile de intervenție personalizate aplicate permanent copiilor și revizuite la trei luni ajută cadrele didactice în întocmirea corectă a fișei de progres școlar.

1.7. Formarea, dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice se realizează permanent în cadrul comisiilor metodice (profesori psihopedagogi, educatoare învățământ special) prin reprezentanții lor, șefi de catedre. Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice informează în permanență asupra formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (O.M.5561/07.10.2011) și a cursurilor de formare și autoformare în domeniu.

1.8. Formarea grupurilor, dezvoltarea echipelor s-a realizat prin organizarea colectivelor de catedră (profesori psihopedagogi, educatoare învățământ special) la începutul anului școlar și desemnarea responsabililor celor două comisii metodice în cadrul Consiliului Profesoral, după care directorul a emis decizie în care persoanele duc la îndeplinire sarcinile/procedurile stabilite.

1.9. Permanent s-a asigurat o coerență între curriculum național și dezvoltările locale.

S-a asigurat permanent coordonarea între terapiile specifice folosite de cadrele didactice pentru recuperarea și integrarea copiilor cu dizabilități. Între reprezentanții diferitelor discipline și interesul copiilor nu au existat „conflicte de prioritate”, prioritatea majoră fiind **copilul**.

2. RESURSE UMANE

2.1. Am elaborat proiectul de dezvoltare al resurselor umane și în conformitate cu *Norme metodologice privind mișcarea personalului didactic*, emise de M.E.C.T. și *Statul de personal* aprobat de I.S.J. Argeș și am realizat încadrarea cu personal didactic calificat în domeniul educației speciale după cum urmează:

- șapte profesori psihopedagogi, un profesor kinetoterapeut, paisprezece educatoare cu atestat în învățământul special. Au fost normate 7,5 posturi-personal didactic auxiliar și 6,5 posturi personal nedidactic.

Activitatea în anul școlar 2012/2013 s-a început cu un efectiv 65 de preșcolari cu dizabilități repartizați în 7 grupe de copii : 1 grupă mică, 3 grupe mijlocii ,3 grupe mari.

2.2. La nivelul unității există un număr de 19 titulari și 3 suplinitori. Criteriile de ocupare a posturilor vacante pentru anul 2012/2013 au fost cele stipulate în *Normele metodologice privind mișcarea personalului didactic*, emise de M.E.C.T.

Înscrierea copiilor a avut la bază Certificatele de Orientare școlară și profesională eliberate de Serviciul de Evaluare Complexă din cadrul CJRAE Argeș precum și Certificatele de încadrare într-un grad de handicap.

În unitate funcționează un cabinet medical cu asistență medicală permanentă (medic și asistență medicală). S-au respectat prevederile legale privind aplicarea Normelor igienico-sanitare din unitățile speciale și s-a acționat în direcția îmbunătățirii bazei didactico-materiale cu obiecte de inventar necesare procesului instructiv-educativ de recuperare, socializare și integrare a copiilor cu dizabilități asociate. În ceea ce privește protecția muncii, întreg personalul are la dosar fișa avizată de medicina muncii iar la nivelul unității funcționează o comisie desemnată prin decizie care instruește personalul periodic în funcție de postul ocupat.

2.3. În atenția mea, ca director, a fost conducerea operațională unde am urmărit atingerea indicatorilor de performanță (încheierea contractelor de muncă cu tot personalul din subordine, realizarea fișelor posturilor, normarea și utilizarea personalului astfel încât colectivele de copii să beneficieze de toate serviciile pe lângă procesul instructiv-educativ de recuperare socializare și integrare).

2.4. Am urmărit aplicarea unui sistem de evaluare flexibil dar unitar care să asigure controlul calității educației prin evaluarea activității anuale a personalului nedidactic și didactic auxiliar. S-au stabilit clar criteriile privind acordarea procentului de până la 15% pentru învățământul special . Toate acestea au fost discutate și aprobate de Consiliul de Administrație al unității. Evaluarea personalului nedidactic s-a realizat la sfârșitul anului calendaristic, iar personalul didactic în acest an este evaluat conform criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice conform Ordinului nr. 6143/2011 privind Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar. Aceste criterii au fost discutate în Consiliul Profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație, fișa de evaluare fiind adaptată specificului unității noastre. Conform acestei fișe de evaluare, fiecare cadru didactic și-a evaluat activitatea și a întocmit raportul de autoevaluare, Consiliul de Administrație al unității urmând să acorde calificativele conform punctajelor,.

Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul grădiniței se realizează în dulapuri speciale.

2.5. Personalul didactic ,didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat pe post conform pregătirii profesionale și prevăzute de legislația în vigoare (Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat capitolul V).

Continuitatea a stat la baza repartizării la grupă atât a cadrelor didactice cât și a personalului nedidactic deoarece, condiția principală în recuperarea copiilor cu CES este asigurarea pe parcursul întregului program cu personal cunoscut preșcolarilor și munca în echipă (consiliul grupei).

Stimularea întregului personal, conform legii, s-a realizat în funcție de performanțele obținute prin evidențierea în cadrul Consiliului Profesoral și în fața părinților. Copiii au fost stimulați pentru participarea activă la activități cu dulciuri și jucării obținute din sponsorizări.

2.6. Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional se realizează prin colectivele și organele de conducere colectivă: Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, Colectivele de catedră, Consiliul claselor, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

Consiliul de Administrație a fost constituit la începutul anului școlar în cadrul Consiliului Profesoral, conform Ordinului MECS nr.5619/11 noiembrie 2010 aplicat și în anul școlar 2012-2013 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar, conform planificării anuale și de câte ori a fost nevoie. Toate hotărârile au fost luate prin vot, cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Președintele Consiliului de Administrație înainte cu 48 de ore de data ședinței a înștiințat membrii de tema și data ședinței, prin convocator. Toate întrunirile s-au desfășurat în prezența liderului de sindicat și a reprezentantului părinților.

Consiliul profesoral, ca structură de proiectare și coordonare a totalității activităților instructiv-educative din Grădinița Specială, a prezentat și dezbătut teme de interes major privind integrarea socială și școlară a copiilor cu cerințe educative speciale. Tematica a respectat planificarea anuală.

Întregul sistem de comunicare a fost rapid, eficient și transparent, deoarece am asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colective ale unității.

2.7. Am stimulat și urmărit permanent formarea continuă, generală, corelată cu evaluarea întregului personal.

În atenția managerului școlar a stat permanent formarea continuă, pe specialități și generală a întregii resurse umane din unitate. Întregul personal a fost impulsionat să participe la perfecționări în domeniul specializării. Personalul nedidactic a fost stimulat să-și finalizeze cursurile liceale/universitare iar cadrele didactice în obținerea gradelor didactice sau mastere.

De remarcat este faptul că în unitatea noastră întregul personal, la momentul de față, se află la o formă de perfecționare. Pentru dezvoltarea profesională, fiecare cadru didactic și-a completat portofoliul cu documentele necesare: mapa pentru studiul individual, proiecte didactice model, programe și activități opționale, mapa cu activitatea cu părinții, mape cu lucrări în baza cărora s-au făcut evaluările copiilor, studiile de caz, caietul de observații zilnice asupra evoluției copiilor. Întregul personal a fost informat la zi de toate noutățile în domeniu, majoritatea legislației fiind afișată în cancelarie.

2.8. Activitatea metodică-științifică la nivelul grădiniței s-a desfășurat în cadrul structurilor metodice instituționale (comisii metodice și catedre), planificată lunar pe specialități și arii curriculare, în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare, în primul rând Legea Nr.1/2011.

În cadrul activităților s-au organizat și derulat activități didactice în parteneriat cu cadrele didactice din învățământul de masă, proiectele didactice fiind avizate de responsabilii comisiilor metodice (profesori și educatoare) și s-au dezbătut teme ce au cuprins un spectru larg de probleme, tehnici și metode de lucru, soluții finale care au contribuit la creșterea gradului de eficiență instructiv-educativă.

2.9. În unitatea noastră, ca urmare a activității în echipă și a transparenței nu au existat conflicte majore cu părinți, cadre didactice și nedidactice. Discuții, conflicte ușoare au fost rezolvate rapid, fără popularizare ca urmare a acțiunii prompte, eficiente.

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

3.1. Grădinița Specială, din punct de vedere financiar, nu are venituri proprii, cheltuielile de organizare și funcționare fiind suportate din alocații bugetare.

La începutul anului bugetar, am proiectat și elaborat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității noastre, respectând planul de dezvoltare al grădiniței.

3.2. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Argeș, am procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole. Au fost repartizate mijloacele fixe și obiectele de inventar, conform planificării.

Referitor la respectarea disciplinei financiare am fost preocupată de:

- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre luni și detaliate conform clasificății bugetare;
- achizițiile publice să fie cuprinse în programul anual;
- respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (modul de întocmire a contractelor economice, analiza cheltuielilor materiale și de personal, documentele utilizate, plata acestora, precum și consecința deciziilor manageriale asupra situației financiare);
- deciziile privind angajarea sau avansarea personalului să respecte reglementările legale, în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale;
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv.

3.3. Conducerea operațională s-a realizat prin planul de achiziții și dotarea unității cu resurse necesare terapiilor specifice, execuția bugetară, alocarea sumelor necesare pentru rechizite școlare, hrană, iluminat, încălzire, alimentare cu apă precum și canalizare

3.4. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar a fost prioritatea mea ca director. Am urmărit evaluarea realizării planului de achiziții, și întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice coerente și speciale solicitate de I.Ș.J., M.E.C.T.S. și autoritățile locale.

Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale se realizează în dulapuri speciale pe ani financiari.

3.5. Asigurarea de servicii de consultanță și expertiză precum și baza logistică se realizează prin sponsorizări, ca sursă alternativă de finanțare.

3.6. Elaborarea execuției bugetare se realizează în cadrul Consiliului de Administrație unde, pe lângă personalul grădiniței se află reprezentantul Consiliului Județean și al părinților asigurându-se o transparență totală ca urmare a funcționării unui sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

3.7. Formarea/dezvoltarea profesională și personală a personalului financiar și administrativ s-a realizat prin asigurarea formării specifice de către reprezentanți ai Consiliului Județean precum și prin specializări ce asigură formarea specifică.

3.8. Personalul administrativ, compus din administrator, îngrijitori, fochist și șofer lucrează în echipă asigurând buna desfășurare a întregii activități și un mediu ambiental propice procesului instructiv-educativ, terapeutic-recuperator.

3.9. La nivelul unității s-au obținut contracte de sponsorizare cadouri pentru copiii cu dizabilități pentru diferite ocazii (Moș Nicolae, Moș Crăciun, Paști, 1 Iunie) precum și cu ocazia zilelor de naștere a copiilor.

Consiliul Județean a finanțat cadourile pentru preșcolarii din unitate cu ocazia organizării *Pomului de Crăciun*.

4. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

4.1. Grădinița Specială Pitești este singura unitate preșcolară, specială din județ care asigură copiilor cu dizabilități servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Conform planificării anuale, fiecare cadru didactic a inclus părinții în procesul terapeutic – co-terapeuți. Lecțiile deschise la care au asistat aceștia, consiliere parentală, grupuri educaționale și formarea / întărirea rețelei de suport social pentru părinți, i-au ajutat pe aceștia să aplice cele mai adecvate metode în comportamentul lor față de copil.

La solicitarea inspectorului de specialitate am organizat în unitate cursuri de perfecționare a cadrelor didactice ce urmează să susțină examenul de definitivat, făcând parte din echipa de formatori.

Am încheiat un protocol de parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești prin care Grădinița Specială SFÂNTA ELENA Pitești asigură pe tot parcursul anului școlar 2013-2014 o sală de clasă pentru elevii de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești în vederea desfășurării activității școlare.

4.2. Pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a grădiniței la cererea concretă a comunității locale, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, am acordat o atenție deosebită colaborării cu Consiliul Județean Argeș, Direcția de Protecție a Copilului, Poliție. Biserica, Pompieri, reprezentanți ai comunității locale cu care am organizat întâlniri periodice. O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală - Consiliul Județean, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității.

4.3. Pentru cunoașterea ofertei educaționale a unității, pentru realizarea unor proiecte, în vederea creșterii adresabilității părinților interesați (cei care au copii cu dizabilități), oferta educațională a Grădiniței Speciale a fost făcută public prin pliantele realizate care au fost distribuite comunității cu diferite ocazii (Simfonia lalelelor).

În vederea stabilirii legăturilor cu autoritățile locale am întocmit proiecte de colaborare și educaționale cu acestea.. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenții economici din județ, au participat la majoritatea acțiunilor organizate de unitatea noastră.

4.4. În vederea acordării calificativelor anuale am respectat împreună cu membrii Consiliului de Administrație, fișele de evaluare pentru cadrele didactice și didactice auxiliare. Întreaga activitate este monitorizată prin inspecțiile la clasa pe care directorul unității le efectuează periodic cadrelor didactice și prin controlul permanent a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

În baza Planului anual managerial am întocmit rapoarte semestriale și anuale de activitate a unității care au fost prezentate consiliului profesoral și întregului personal.

Ca metodist, am efectuat inspecții curente și speciale în vederea obținerii de grade didactice colegilor din învățământul special

În unitatea noastră s-a constituit comisia pentru evaluarea probei practice/orale sau inspecția specială a cadrelor didactice participante la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, în cadrul Centrului de concurs nr.5 - Liceul tehnologic „Ion Mincu „Pitești comisie din care am făcut parte atât ca președinte cât și evaluator. De asemenea am fost evaluator în comisia constituită la Școala Specială „Sfântul Stelian „Costești.

Pentru programele și activitățile desfășurate am creat cadrul logistic corespunzător activității Comisiei de Evaluare și Control a Calității la nivelul unității.

4.5. Specialiștii din grădiniță au oferit cadru logistic și consultanță cadrelor didactice din școlile de masă privind integrarea copiilor cu CES și aplicarea planurilor de intervenție personalizată copiilor ce fac obiectul educației incluzive. De asemenea grădinița a oferit spațiul necesar desfășurării activităților de pregătire a cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivat făcând parte, alături de d-na director a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „ Sfânta Filoftea” Ștefănești, Dimcea Aurelia și d-na profesor Trandafirescu Adela, din echipa de formatori.

4.6. La nivelul grădiniței în procesul decizional și în toate comisiile existente liderul de sindicat participă activ ca observator. În vederea creșterii ofertei educaționale a școlii s-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale.

4.7. În atenția managerului școlar a stat permanent formarea continuă, generală, corelată cu evaluarea întregului personal. Ca director al unității am participat la cursurile de perfecționare :*Managementul educațional , Manager de proiect , Formator*. Împreună cu alți specialiști de la universitate am participat la un curs intensiv de formare profesională în cadrul workshop-ului internațional „ Noi cai-răspunsuri ușoare la probleme dificile” organizat de către Universitatea din Pitești, în cadrul proiectului internațional „ IN PATH „.

4.8. Unitatea noastră a inițiat proiectul educațional „Si eu știu și eu pot „ în parteneriat cu Liceul Tehnologic Mihai Vitezul Pitești, proiect aprobat și finanțat de Consiliul Județean Argeș.

4.9. Ca urmare a transparenței în actul decizional, a consultării organizației sindicale din unitate și a participării personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente (colective de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral) în unitatea noastră nu au fost conflicte.

Pentru înlăturarea disfuncționalităților ce pot apare și buna funcționare a unității privind activitatea terapeutic-recuperatorie și instructiv-educativă ce se realizează cu preșcolarii cu dizabilități vom continua colaborarea cu autoritățile locale, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale la cererea concretă a comunități locale.

ȘCOALA SPECIALĂ PENTRU COPII CU DEFICIENȚE ASOCIATE “SFÂNTUL STELIAN



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01 iulie 2013 – 30 iunie 2014.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități, elaborate la începutul anului școlar.

S-au atins următoarele obiective:

A. CURRICULUM

- Sunt cunoscute și au fost aplicate documentele de politica educațională, reglementările legale și metodologiile specifice;
- A fost respectată legislația privind constituirea claselor de elevi;
- A fost valorificat conținutul planului de învățământ, al programelor școlare, s-au utilizat metode și proceduri de evaluare în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- A crescut volumul de cunoștințe ale elevilor;
- S-au realizat numeroase activități extrașcolare cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

1) Proiectare

Au fost întocmite documentele de proiectare managerială:

- Planul de acțiune al școlii;
- Planul Managerial;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Încadrarea personalului didactic;

2) A fost întocmită analiza activității din anul școlar trecut, analiză care a stat la baza planurilor operaționale pentru anul școlar 2013-2014. S-au stabilit planurile de măsuri pentru remedierea situațiilor defavorabile.

3) S-au organizat comisiile și consiliile specifice, elaborându-se în același timp documentele de susținere a activității acestor comisii.

4) S-a desfășurat în permanență o activitate de monitorizare și control. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

S-a supravegheat eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore;
 - portofoliile profesorilor;
 - planificările comisiilor metodice;
 - planificările semestriale;
 - analize comparative a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, în vederea identificării posibilităților de progres.
- 5) A fost avută în vedere asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența copiilor.
- 6) În conformitate cu principiile managementului educațional, cadrele didactice și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, având loc întâlniri între membrii Consiliului profesoral, conducerea școlii și reprezentantul părinților, în vederea stabilirii acțiunilor prioritare, asigurându-se în acest mod transparența.
- Acest lucru s-a realizat prin:
- activități culturale;
 - serbări.
- 7) La nivelul unității școlare s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional, prin consultarea și implicarea lor în colectivele și organele de conducere.

B. RESURSE UMANE

- A fost organizat și monitorizat procesul de formare continuă a cadrelor didactice;
- S-a asigurat cadrul legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- A crescut calitatea resursei umane angajate în școală prin atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale și profesionalizarea celei existente;
- Personalul a fost evaluat;
- S-a făcut încadrarea cu personal didactic calificat, conform repartiției computerizate realizate la nivelul I.Ș.J. Argeș;
- S-au integrat în colectivul didactic și au fost sprijinite cadrele didactice aflate în primul an de activitate;
- Schemele orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru;
- Au fost aplicate cu rigurozitate procedurile legale și prevederile din Regulamentul de funcționare a învățământului preuniversitar, cât și a prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară;
- Documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor;
- A fost monitorizat procesul de planificare a activității didactice;
- Regulamentul de Ordine Interioară a fost popularizat și prezentat la toate clasele pe bază de proces verbal;
- Documentele manageriale au fost întocmite conform prevederilor;
- S-a vizat transparent actului managerial;
- Au fost derulate activitățile conform protocoalelor de colaborare cu Poliția, Pompierii, Primărie, Consiliu Județean și cu alte organizații nonguvernamentale pe plan orășenesc și județean;
- Membrii comisiei CEAC au monitorizat activitatea cadrelor didactice prin asistențe la ore, observațiile fiind înregistrate în procesele verbale de asistență: fiecare activitate didactică asistată a fost discutată cu cadrele didactice respective, urmărindu-se optimizarea procesului educațional;
- Au fost monitorizate absențele elevilor și s-a înregistrat un grad foarte scăzut al absenteismului;

- A fost încurajată participarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar/personalului nedidactic la cursuri de formare în domeniul educației speciale/domeniul specific locului de muncă;
- S-a încurajat dezvoltarea profesională continuă a personalului școlii prin participarea la programe de formare continuă, perfecționare curentă prin susținerea inspecțiilor curente/speciale pentru definitivare în învățământ și pentru gradele didactice II și I;
- Managerul unității școlare a fost preocupat el însuși de (auto)formarea managerială, participând la diferite cursuri de formare profesională;
- În procesul decizional și în rezolvarea problemelor salariaților unității școlare au fost consultate permanent organizațiile sindicale.

C. RESURSE MATERIALE

- Au fost gestionate eficient resursele materiale și financiare;
- S-au renovat grupurile sanitare pentru elevi;
- S-a achiziționat mobilier școlar pentru cele 8 clase din școală (bănci, dulapuri, table, mese de desen);
- S-a construit a doua poartă de acces în școală;
- S-a renovat și montat din termopan a doua ușă de acces a școlii în vederea respectării normelor PSI;
- S-au plantat pomi în jurul școlii;
- S-au reparat băncile din curtea școlii;
- S-a introdus internet Wireless în cadrul incintei școlii;
- S-a amenajat terenul și gazonul din jurul școlii.

D. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

1. Planul de școlarizare a fost fundamentat realist, pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității în vederea integrării școlare și sociale a elevilor cu C.E.S.;
2. Au fost actualizate materialele de promovare a serviciilor școlii (pliante, pagina web, CD-uri, afișe etc.);
3. Au fost întreprinse acțiuni de diseminare de informații privind serviciile de sprijin educațional pentru copiii/elevii cu dizabilități și CES, cu precădere în mediul rural (tipuri de servicii, modalități de accesare a serviciilor de sprijin, rețeaua unităților de învățământ integratoare etc.);
4. S-au derulat activități cultural-educative în cadrul proiectelor de parteneriat educațional cu școli/licee și diferite instituții;
5. Au fost stabilite legături cu autoritățile locale, agenți economici, instituții naționale și regionale de cultură, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca factor primordial de civilizație;
6. Au fost stabilite legături formale cu organele de poliție și pompieri în vederea asigurării siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.

E. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii: Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia metodică a diriginților, Comisia metodică a profesorilor psihopedagogi, Comisia metodică a educatorilor și a profesorilor psihopedagogi; Comisia pentru realizarea orarului, Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină, Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și deficiențelor elevilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Toate cadrele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Halloween, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, fiecare clasă organizând activități în manieră proprie.

În data de 6 decembrie în cadrul activității extrașcolare „În căutarea lui Moș Nicolae”, toate cadrele didactice membre ale Comisiei metodice a educatorilor și profesorilor psihopedagogi au participat prin identificare de sponsori și strângere de fonduri, astfel încât elevii școlii au putut vizita „Orașul copiilor din Pitești”, au servit sandwich și băuturi răcoritoare.

În cadrul activității extracurriculare „O clasă, un televizor” în semestrul I al anului școlar 2013-2014, cadrele didactice au dotat școala cu 5 televizoare second hand, obținute prin sponsorizare.

În data de 10 decembrie 2013 majoritatea cadrelor didactice au participat în cadrul Programului Snack, prin activități în care s-au realizat diferite ornamente de iarnă.

În data de 20 decembrie 2013, în cadrul parteneriat dintre școala noastră și GRĂDINIȚA „Pui de lei”, din Pitești, s-au desfășurat activități de confecționare a diferite ornamente de Crăciun.

ACTIVITĂȚI COMISII

A. COMISIA PROFESORILOR PSIHOPEDAGOGI

Aceasta și-a propus ca direcții de acțiune asigurarea desfășurării optime a activității instructiv-educative, orientarea conținuturilor, astfel încât șansele celor care învață să sporească, valorizarea resurselor umane și materiale din școală prin activități de predare în echipă, promovarea unui proces de predare-învățare centrat pe elev.

S-au făcut dezbateri pe tema accesibilității conținuturilor folosite în procesul de educare și recuperare în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui elev.

D-na profesor Savu Mihaela a susținut referatul „Activități practice care implică comunicarea la clasă”.

În vederea susținerii unor dezbateri având ca tematică deficiența mintală, în special stimularea dezvoltării intelectuale prin dezvoltarea proceselor psihice de bază, d-na profesor Popescu Andreea a susținut referatul „Deficiența mintală”, și a prezentat un test de screening, necesar descoperirii stării copiilor și în găsirea căilor optime de intervenție benefică asupra acestora.

B. COMISIA PROFESORILOR EDUCATORI

Activități curriculare:

În cadrul Comisiei Metodice s-au susținut lecții demonstrative și referate tematice:

- Luna Noiembrie - 1 Decembrie, Ziua Națională a României, marcată prin activitatea didactică (transdisciplinaritate) în parteneriat a doamnelor Necșoi Narcisa și profesor educator Scărlătescu Elena, lecție deschisă a elevilor de la clasa I și a VII-a. Au fost susținute referatele: „Rolul cadrului didactic în activitatea didactică a elevilor cu CES”, realizat de Necșoi Narcisa, „Formarea abilităților de comunicare la copii cu CES”, realizat de Scărlătescu Elena;

- Luna Decembrie - s-a susținut lecția deschisă la disciplina Stimulare cognitivă, cu tema „Povestea preferată” – parteneriat, clasele a IV-a și a X-a, realizat de Fierăscu Maria și Tudor Alexandru. Au fost susținute referatele: „Trăsături de specificitate la copiii cu deficiență mintală”, susținut de Fierăscu Maria și „Relația dintre tulburările vorbirii și cele ale scris-cititului”, susținut de Tudor Alexandru.

C. COMISIA PROFESORILOR DIRIGINȚI

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Mușat Maria.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

D. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

În acest an școlar s-a constituit Comisia de evaluare și asigurare a calității educației, conform legislației.

În semestrul I școala noastră a fost monitorizată din punct de vedere al asigurării calității de o comisie de “Monitorizare externă”, din cadrul Inspectoratului Școlar Argeș.

Această monitorizare a decurs foarte bine pentru școala noastră, constatându-se îndeplinirea condițiilor necesare pentru o asigurare a calității învățământului în unitatea noastră la un nivel ridicat pentru copiii cu nevoi CES.

ACȚIUNI DESFĂȘURATE
S-a îmbunătățit Proiectul de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale elevilor, ale administrației locale și județene și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității.
Au fost proiectate activitățile compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor.
Au fost proiectate activitățile de învățare în conformitate cu nevoile elevilor
Au fost realizate noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice.
S-a îmbunătățit calitatea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional.
Au fost realizate testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, s-au încurajat elevii în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare.
Profesorii au fost implicați în problemele de orientare și consiliere. S-au utilizat rezultatele activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.

E. ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

- Ziua mondială a educației;
- Parada măștilor de Halloween;
- Drepturile copilului-Ziua internațională a drepturilor copiilor;
- 1 Decembrie-Ziua Națională a României;
- Ziua internațională pentru persoanele cu handicap;
- Iată, vin colindătorii!;
- “Din suflet dăruim”- Parteneriat SNAC+ alte parteneriate;
- Carnavalul fulgilor de nea;
- “Noi și voi, împreună” - Parteneriat SNAC;
- “Mărțișorul – vestitorul primăverii”- expoziție de mărțișoare și felicitări la Biblioteca Județeană Argeș;
- “In așteptare Sărbătorilor Pascale”- Parteneriat SNAC;
- Paștele la români”- expoziție de felicitări, icoane și obiecte pascale la Muzeul Golești;
- “Drumul fructelor”-Excursie la Muzeul de pomicultură și viticultură Golești;
- 1 Iunie –Ziua copilului – jocuri.



S-au desfășurat următoarele proiecte educaționale:

- “Atelierele prieteniei” - parteneriat cu Liceul Tehnologic Dacia, Liceul Tehnologic Costești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Sfânta Filofteia” Ștefănești;
- “Copil ca tine sunt și eu” – parteneriat cu Școala Gimnazială nr.1 Costești;
- “Colindătorii la ușa sufletului dumneavoastră” – parteneriat cu Liceul Tehnologic Costești, Clubul copiilor Costești;
- “Roadele toamnei” – parteneriat cu Liceul Tehnologic Costești, Clubul copiilor Costești;
- „Un zâmbet de copil” – proiect educațional umanitar de parteneriat județean cu Liceul Tehnologic Construcții de Mașini Mioveni;
- Concursul național de dans tradițional și modern „Împreună pentru viitor”.

F. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene privind procesul de învățământ;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare.



SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BIROUL STRATEGII SINTEZE SOCIO - ECONOMICE SĂNĂTATE

În perioada 01.07.2013 - 30.05.2014 a asigurat coordonarea managementului unităților sanitare din rețeaua proprie, a analizat modificarea structurilor organizatorice, reorganizarea și restructurarea acestora, a elaborat rapoarte privind aprobarea statelor de funcții și a ROF-urilor de către Consiliul Județean Argeș. Totodată, a întocmit informări, sinteze, referate privind domeniul sănătății atât pentru conducerea instituției, cât și pentru alte autorități ale administrației publice centrale.

A monitorizat elaborarea Strategiei de sănătate a județului Argeș sub coordonarea directă a președintelui Consiliului Județean Argeș, în baza unei machete și a unei metodologii realizate de către Ministerul Sănătății, în vederea realizării unui cadru normativ și organizatoric care să permită dezvoltarea și modernizarea serviciilor de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației.

A realizat toate procedurile necesare înființării celor două noi Unități de Asistență Medico Socială în localitățile Domnești și Rucăr.

De asemenea, a asigurat funcționarea Comisiei pentru Analiza și Soluționarea Solicitărilor privind Acordarea Sprijinului Financiar constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș în vederea realizării unor acțiuni cuprinse în Calendarul principalelor activități culturale – artistice, științifice, sportive și sociale organizate de către Consiliul Județean Argeș și instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Prin H.G. nr. 300 din 16 aprilie 2014, pentru aprobarea sumelor care se alocă prin transfer spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale, în baza contractelor încheiate între structurile de specialitate și autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează respectivele unități, beneficiare ale acestor sume, Guvernul României aprobă Spitalului Județean de Urgență Pitești alocarea sumei de 3240 mii lei pentru achiziționarea unui angiograf, iar prin HCJ nr. 91 din 13 mai 2014, Consiliul Județean Argeș a aprobat cofinanțarea de 10%, conform criteriilor de alocare stabilite prin hotărârea de guvern.

ASISTENȚA SOCIALĂ



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ

Este o instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu **rolul** de a asigura, la nivelul județului Argeș, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

Asistența socială, indiferent de nivelul de dezvoltare al unei societăți va fi utilă întrucât va exista întotdeauna nevoia de protecție pentru persoanele vulnerabile/defavorizate.

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind copiii/tinerii cu măsură de protecție specială din sistem rezidențial în perioada 01.07.2013- 27.05.2014:

Număr centre rezidențiale	Număr copii/tineri la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013 - 27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014	Număr copii/tineri la data de 27.05.2014
14	453	106	108	451

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind copiii/tinerii cu măsură de protecție din centrele de zi în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014

Număr centre de zi	Număr copii/tineri la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013-27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013-27.05.2014	Număr copii/tineri la data de 27.05.2014
11	236	90	84	242

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind copiii/tinerii cu măsură de protecție din centrele de recuperare în perioada 01.07.2013- 27.05.2014

Număr centre de recuperare	Număr copii/tineri la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013-27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014	Număr copii/tineri la data de 27.05.2014
4	317	42	52	307

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind copiii/tinerii cu măsură de protecție specială din sistem alternativ familial în perioada 01.07.2013 - 27.05.2014

NR. Crt.	Măsură de protecție specială	Număr copii/tineri la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013-27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013-27.05.2014	Număr copii/tineri la data de 27.05.2014
1	plasament la asistent maternal profesionist	429	32	56	405
2	plasament la rudă până la gradul IV	217	7	37	187
3	plasament la alte familii/persoane	67	12	15	64
4	tutelă	42	5	8	39
6	TOTAL	755	56	116	695

S-au organizat cursuri pentru pregătirea profesională continuă a asistenților maternali profesioniști, precum cursuri de evaluare și pregătire pentru un număr de **12** persoane care au solicitat obținerea atestatului de asistent maternal profesionist.

Managerii de caz au efectuat reevaluări trimestriale la domiciliul părinților pentru un număr de peste 1200 de copii aflați în sistemul de protecție specială, precum și demersurile legale în vederea deschiderii procedurii adopției interne pentru un număr de 45 de copii.

În luna februarie 2014, au fost efectuate un număr de 2 anchete sociale la domiciliul unor familii care se află în risc de abandon al copiilor, în vederea sprijinirii lor materiale și financiare pe o perioadă mai îndelungată de către CARREFOUR Romania.

În data de **19 noiembrie 2013**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în parteneriat cu Asociația „Sprijin pentru Viață”, Asociația “Sf. Spiridon și Irina” și Asociația “Niciodată Singur - Mereu Împreună”, a organizat **seminarul cu tema “NU abuzului – DA drepturilor copilului”**, ediția a IV-a, eveniment prilejuit de marcarea zilelor de 19 noiembrie – Ziua Mondială de Prevenire a Abuzului asupra Copiilor și 20 noiembrie – Ziua Universală a Drepturilor Copilului.

Scopul evenimentului a fost acela de a promova importanța familiei pentru dezvoltarea bio-psiho-socială a copilului, precum și de a implica activ instituțiile publice, autoritățile administrației publice, societatea civilă, mass-media etc., în asigurarea protecției și promovării drepturilor copilului, inclusiv în prevenirea și combaterea violențelor de orice fel îndreptate împotriva copilului și a violenței în familie, în contextul noilor reglementări legale în materie. Evenimentul a avut un caracter

formativ - informativ a specialiștilor cu atribuții în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a prevenirii și combaterii violenței asupra copilului și violenței în familie, cu precădere a asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriilor și a unităților sanitare din județul Argeș, respectiv a lucrătorilor de poliție din cadrul unităților de poliție din mediul urban.

La eveniment au participat reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice cu responsabilități în asigurarea protecției și promovării drepturilor copilului, reprezentanți ai ONG-urilor, specialiști din domeniul protecției copilului, educației și sănătății, alți specialiști, copii și tineri, mass-media.

Cazuri de abuz, neglijare, exploatare care au avut loc asupra minorilor aflați în evidențele DGASPC Argeș, la data de 01.07. 2013

(II) Cazuri de abuz, neglijare, exploatare (cumulat de la 1 ianuarie până la sfârșitul trimestrului pentru care se raportează)									
II.A Cazuri de:	Total Cazuri	Urban	Rural	Număr de copii rămași în familie (cu servicii oferite)	Număr de copii pentru care directorul DGASPC a dispus plasamentul în regim de urgență (și servicii cf.PIP)	Număr de copii pentru care instanța a dispus plasamentul în regim de urgență, cu ordonanța președințială, iar DGASPC oferă servicii cf.PIP	Număr de cazuri pentru care s-a inițiat urmărirea penală a agresorului	Număr de cazuri în lucru	Număr de cazuri închise
a) Abuz fizic	4	1	3	3	1	0	0	4	0
b) Abuz emoțional	8	6	2	6	2	0	6	8	0
c) Abuz sexual	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Neglijare	47	8	39	24	23	0	2	47	0
e) Exploatare prin muncă	6	2	4	6	0	0	0	1	5
f) Exploatare sexuală	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g) Exploatare pentru comitere infracțiuni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total (II.A)*	65	17	48	39	26	0	8	60	5

Cazuri de abuz, neglijare, exploatare care au avut loc asupra minorilor aflați în evidențele DGASPC Argeș, la data de 01.04. 2014

Cazuri de:	Total Cazuri	Urban	Rural	Număr de copii rămași în familie (cu servicii oferite)	Număr de copii pentru care directorul DGASPC a dispus plasamentul în regim de urgență (și servicii cf.PIP)	Număr de copii pentru care instanța a dispus plasamentul în regim de urgență, cu ordonanța președințială, iar DGASPC oferă servicii cf.PIP	Număr de cazuri pentru care s-a inițiat urmărirea penală a agresorului	Număr de cazuri în lucru	Număr de cazuri închise
a) Abuz fizic	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Abuz emoțional	8	2	6	8	0	0	0	8	0
c) Abuz sexual	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Neglijare	16	9	7	9*	7	0	1	16	0
e) Exploatare prin muncă	2	0	2	2	0	0	0	2	0
f) Exploatare sexuală	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g) Exploatare pentru comitere infracțiuni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
total	26	11	15	19	7	0	1	26	0

Numărul copiilor care au rămas în țară ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate la data de 01.07.2013

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate		Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate				Alte situații
				la AMP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane/familii	
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	370	485	470	6	8	1	0	0
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	986	1297	1249	3	22	17	1	5
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	296	367	327	10	12	16	1	1
Total	1652	2149	2046	19	42	34	2	6

(datele au fost solicitate de către D.G.A.S.P.C. de la nivelul comunităților locale)

Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Distribuția pe sexe	
	M	F
2149	1086	1063

<i>Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă</i>					
<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani
6	28	304	474	719	618

Numărul copiilor care au rămas în țară ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate la data de 01.04. 2014

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate		Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate				Alte situații
				la AMP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane/familii	
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	308	412	391	6	12	1	1	1
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	856	1139	1093	3	28	11	1	3
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	279	337	298	5	11	12	3	8

Total	1443	1888	1782	14	51	24	5	12
--------------	-------------	-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

datele au fost solicitate de către D.G.A.S.P.C. de la nivelul comunităților locale

Număr de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate		Distribuția pe sexe			
		M		F	
1888		952		936	
Distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă					
<1 ani	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-13 ani	14-17 ani
2	26	289	464	611	496

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind copiii cu dizabilități din familie fără măsură de protecție în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014

Nr. crt.	Grad de handicap	Număr copii cu dizabilități la 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013-27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013-27.05.2014	Număr copii cu dizabilități la data de 27.05.2014
1	GRAV	763	793	760	796
2	ACCENTUAT	275	607	572	310
3	MEDIU	514	678	681	511
4	USOR	6	8	12	2
5	Orientări Școlare Profesionale	98	129	106	121
TOTAL		1656	2215	2131	1740

În îndeplinirea prevederilor legale ale H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției generale de asistență socială și protecția copilului, direcția îndeplinește următoarele **atribuții principale cu referire expresă la regimul juridic al adopțiilor**:

- Îndeplinește demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copii aflați în evidența sa;
- Identifică familiile sau persoanele cu domiciliul în județul Argeș care doresc să adopte copii;
- Evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și eliberează atestatul de familie sau de persoană aptă să adopte copii;
- Monitorizează evoluția copiilor adoptați, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi;
- Sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit.

Obiectiv strategic : promovarea dreptului copilului de a avea o familie proprie

Obiective operaționale:

- promovarea șansei fiecărui copil adoptabil indiferent de etnie, sex, religie sau cu nevoi speciale de a crește într-un mediu familial stabil;
- creșterea calității serviciilor oferite familiilor care vor să adopte;
- asistență pe toată perioada de evaluare în vederea atestării ca persoană/familie aptă să adopte astfel încât dificultățile prin care trec să fie identificate la timp găsindu-se cea mai favorabilă soluție;

- *coordonarea eforturilor tuturor factorilor implicați în vederea identificării și susținerii familiilor care doresc să adopte copii, în special din categoria celor greu adoptabili aflați în evidența D.G.A.S.P.C;*
- *creșterea numărului de copii adoptabili ;*
- *formarea de grupuri de suport pentru copii adoptați precum și pentru părinții adoptivi ;*
- *organizarea de campanii de informare în vederea integrării facile a copilului adoptat în comunitatea locală;*
- *organizarea Zilei Naționale a Adopției în data de 2 iunie;*
- *promovarea unui parteneriat public-privat prin încheierea unor protocoale cu organisme private acreditate în domeniul adopției;*
- *îmbunătățirea educației permanente și a formării profesionale continue a profesioniștilor din cadrul Biroului Adopție și Postadopție.*
- *îmbunătățirea bazei materiale a biroului Biroului Adopție și Postadopție.*

Date statistice privind activitatea Biroului Adopție și Postadopție în perioada sus-menționată:

- *Număr de solicitări privind evaluarea în vederea eliberării atestatului : 61;*
- *Număr de atestate eliberate 43, din care 14 reatestări;*
- *Număr de dispoziții de neeliberări de atestat: 3;*
- *Număr de retrageri de atestări: 0;*
- *Număr de sesiuni de curs privind pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauza a rolului de părinte: 21 sesiuni, la care au participat 60 familii/persoane;*
- *Număr de întâlniri trimestriale de consultare cu adoptatorii/familiiile adoptatoare atestați/atestare care nu au fost incluși/incluse în etapa de potrivire practică (conf. Ordinului președintelui Oficiului Român pentru Adopții nr.617/03.01.2013): 4 la care au participat 85 persoane;*
- *Număr de copii cu deschiderea procedurii adopției interne: 53 sentințe pronunțate și 20 cazuri în curs de soluționare;*
- *Număr de încredințări în vederea adopției: 20;*
- *Număr de încuviințări în vederea adopției: 27;*
- *Număr de copii aflați în perioada de monitorizare postadopție: 42;*
- *Număr de cazuri închise după perioada de monitorizare postadopție: 12.*
- *Număr de sesiuni de curs/întâlniri de lucru ale personalului Biroului Adopție și Postadopție, organizate de Oficiul Român pentru Adopție în cadrul Programului Național “Coordonarea și monitorizarea activității în domeniul adopției la nivel național”: 2.*

Săptămânal specialiștii Biroului Adopție și Postadopție efectuează vizite la domiciliu părinților firești/tutorilor copiilor pentru care s-a propus deschiderea procedurii adopției interne, la domiciliul solicitanților în vederea evaluării condițiilor de locuit, la domiciliul asistenților maternali/familiilor de plasament unde se află copii cu deschiderea procedurii adopției interne în curs, domiciliile copiilor adoptați aflați în perioada de monitorizare postadopție.

***Nota: Datele statistice privind adopțiile sunt valabile la data de 21.05.2014**

D.G.A.S.P.C. Argeș asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activității de protecție socială pentru **persoanele adulte**, după cum urmează:

- 4 centre de tip rezidențial pentru persoane adulte cu handicap;

- 7 locuințe din cadrul Complexelor de Locuințe Protejate din localitățile Buzoești, Vulturești și Tigveni;
- 2 centre de zi de tip ambulatoriu privind recuperarea persoanelor ;
- 1 unitate de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice “Alături de Tine”;
- 4 unități de asistență medico-socială.

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind persoanele adulte cu handicap din centrele de tip rezidențial în perioada 01.07.2013- 27.05.2014

Număr centre rezidențiale	Număr persoane adulte la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013 - 27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014	Număr persoane adulte la data de 27.05.2014
6	642	178	178	642

Notă: În numărul celor 6 centre rezidențiale sunt cuprinse și cele 7 Locuințe Protejate, din cadrul centrelor Tigveni, Vulturești și Buzoești.

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind persoanele adulte cu handicap din centrele de recuperare de tip ambulatoriu în perioada 01.07.2013- 27.05.2013

Număr centre recuperare	Număr persoane adulte la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013 - 27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014	Număr persoane adulte la data de 27.05.2014
2	249	9	0	258

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind persoanele vârstnice aflate în unitatea de îngrijire la domiciliu în perioada 01.07.2013- 27.05.2014

Număr de unități	Număr persoane adulte la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013 - 27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014	Număr persoane adulte la data de 27.05.2014
1	37	5	6	36

Evoluția intrărilor și ieșirilor privind persoanele adulte aflate în unitățile de asistență medico socială în perioada 01.07.2013- 27.05.2014

Număr unități medico sociale	Număr persoane adulte la data de 01.07.2013	Intrări în perioada 01.07.2013 - 27.05.2014	Ieșiri în perioada 01.07.2013 – 27.05.2014	Număr persoane adulte la data de 27.05.2014
4	196	54	45	205

Activități desfășurate în perioada 01 iulie 2013 – 27 mai 2014, privind protecția persoanelor adulte:

- 01.10.2013 – ziua internațională a persoanelor vârstnice – manifestări organizate în toate centrele de protecție socială pentru persoane vârstnice : C.I.A. Pitești, U.A.M.S. Șuici, U.A.M.S. Dedulești, U.A.M.S. Călinești și C.P.V. Mozăceni;

- 03.12.2013 – ziua internațională de solidaritate cu persoanele cu handicap – acțiuni și manifestări organizate în centrele de protecție a persoanelor adulte cu handicap din județul Argeș : C.I.A. Pitești, C.I.A. Bascovele, C.I.T.O. Tigveni și C.R.R.P.H. Vulturești ;
- 06.12.2013 – 01.01.2014 – Sărbătorile de iarnă – s-au organizat activități și manifestări specifice acestei perioade (programe artistice, mese festive), la nivelul tuturor unităților de protecție socială pentru persoane adulte din județul Argeș ;
- 15.01.2014 – a avut loc transferul beneficiarilor de la C.R.R.P.H. Vulturești (care s-a închis) la C.S.P.D. Vulturești (nou înființat) și la C.L.P. Buzoști (nou înființat) ;
- 20.04.2014 – Sărbătorile Pascale – s-au organizat manifestări specifice acestor sărbători (programe artistice, mese festive), la nivelul tuturor unităților de protecție socială pentru persoane adulte din județul Argeș.

În perioada 01.07.2013-01.05.2014 S.E.P.P.S. a asigurat asistență profesională persoanelor cu handicap pentru a beneficia de drepturile și facilitățile legale și a întocmit documentațiile de plată pentru acordarea prestațiilor sociale lunare.

La 01.05.2014, numărul persoanelor cu handicap a fost de 26.862. Dintre aceștia, 25.181 sunt adulți (4.796 handicap grav, 16.303 handicap accentuat, 4.082 handicap mediu) și 1.681 sunt copii (822 handicap grav, 305 handicap accentuat, 554 handicap mediu). Prestațiile sociale acordate în perioada 01.07.2013-01.05.2014, conform prevederilor art.58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, au fost în cuantum total de 65.854.003,5 lei.

Au fost soluționate 5.518 solicitări ale persoanelor cu handicap sau a reprezentanților acestora (în cazul: decesului persoanei cu handicap, schimbare act identitate, transfer dosar în alte județe sau stabilire domiciliu în județul Argeș, etc.), s-au acordat legitimații de călătorie pe mijloacele de transport în comun pentru 1.036 de persoane cu handicap și s-au repartizat către persoanele cu handicap un număr de 29.195 bilete călătorie pentru transportul interurban (auto 17.608 și CFR 11.587).

S.E.P.P.S. a realizat consilierea a 908 persoane cu handicap grav / reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații lunare de la primăria de domiciliu.

S-a realizat consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap în vederea obținerii gratuite a roșnițelor pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, s-au eliberat 226 roșnițe pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap sau ale însoțitorilor acestora.

Proiecte derulate de către DGASPC Argeș în perioada 1 iulie 2013- 31 mai 2014

Principalele activități desfășurate în perioada 01.07.2013 - 31.05.2014 de Serviciul Strategii, Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și relația cu ONG-urile sunt:

1. Implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

I. Proiectul „Modernizarea Centrului de Zi din cadrul Complexului de Tip Familial Valea Mare Ștefănești”

Începând cu data de 16.05.2012, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș are în implementare în cadrul *Programului Operațional Regional 2007-2013* (POR), 3.2, proiectul „**Modernizarea Centrului de Zi din cadrul Complexului de Tip Familial Valea Mare Ștefănești**”, în baza **Contractului de finanțare nr. 3057/15.05.2012**.

Acest proiect se desfășoară pe o perioadă de 26 de luni și are ca obiectiv îmbunătățirea calității și capacității infrastructurii serviciilor sociale din orașul Ștefănești.

Proiectul propune reabilitarea, modernizarea și dotarea spațiilor din incinta Centrului de zi

din cadrul Complexului de tip familial Valea Mare Ștefănești unde se va acorda o gamă variată de servicii de calitate pentru 24 de copii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 7 și 18 ani.

Serviciile ce se vor acorda în spațiile nou amenajate sunt: asistență socială și medicală, reabilitare/recuperare prin ergoterapie, logopedie și terapie ocupațională, integrare/reintegrare socio-profesională, educație, recreere - socializare, consiliere psihologică.

Valoarea totală a proiectului este de **1.170.661,72 lei** din care **valoarea totală eligibilă** este de **899.076 lei**, reprezentând:

1. **764.214,60 lei** – fonduri nerambursabile **FEDR**
2. **116.879,88 lei** – valoare nerambursabilă din **bugetul național**
3. **17.981,52 lei** - cofinanțare **beneficiar**

De asemenea **beneficiarul** asigura și sumele corespunzătoare cheltuielilor neeligibile în valoare de - **47.551 lei** dar și **TVA-ul** proiectului în valoare de **224.034,72 lei**.

Principalele activități propuse a se derula pentru realizarea obiectivului proiectului sunt:

1. Executarea lucrărilor de modernizare la Centrul de zi din cadrul Complexului de tip familial Valea Mare Ștefănești;
2. Dotarea infrastructurii reabilitate cu echipamente și bunuri necesare acordării către beneficiari a unor servicii de calitate.

Stadiul proiectului

În acest moment proiectul se află în faza de inițiere a celei de a doua proceduri de achiziție publică - lucrări de modernizare la Centrul de zi.

După ce contractul de lucrări va fi atribuit se vor relua lucrările de modernizare, iar după terminarea acestora se va proceda la dotarea spațiilor modernizate.

II. Proiectul “Extinderea Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale, Pitești”

În perioada 04.07.2012 -03.03.2014, a fost implementat proiectul „**Extinderea Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale, Pitești**” depus în cadrul *Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.*

În urma implementării, proiectul a avut ca rezultate:

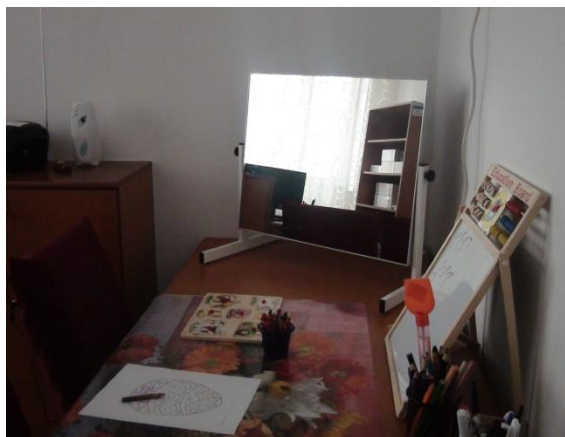
1. Extinderea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești prin înființarea unui modul rezidențial pentru 12 copii cu grad de handicap grav și accentuat cu vârste cuprinse între 0 și 18 ani. Extinderea propusă prin proiect a vizat **construirea unui modul rezidențial** ce are în componența sa **spații** corespunzătoare nevoilor copiilor cu dizabilități, respectiv: 4 dormitoare, 2 grupuri sanitare, o sală de activități, cabinet asistență socială, cabinet psihologie/logopedie.



2. **Dotarea spațiilor nou create cu echipamente și bunuri necesare acordării beneficiarilor unor servicii de calitate**, respectiv dotarea cu mobilier și cu echipamente /

materiale necesare dormitoarelor și cabinetelor de specialitate nou înființate cât și a celor existente.

Serviciile de care beneficiază cei 12 copii după finalizarea proiectului sunt: **atât de serviciile nou înființate:** găzduire, psihologie/logopedie, asistență socială, socializare, **cât și de serviciile existente deja în cadrul Complexului de Servicii, respectiv:** îngrijire medicală, ergoterapie, asistență, ocrotire, recuperare, kinetoterapie, reabilitare și inserție socială pentru copii cu dizabilități.



3. Promovarea proiectului s-a realizat prin diseminarea materialelor de promovare (afișe, pliante, mape, panou publicitar temporar instalat la C.S.C.H. Trivale Pitești, etc.)

Beneficiarii infrastructurii nou create sunt **12 copii din comunitate, cu grad de handicap grav și accentuat cu vârste cuprinse între 0 și 18 ani.**

Valoarea totală a proiectului a fost de **556.700,81 lei cu TVA** din care:

Valoarea totală eligibilă a fost de 505.150,60 lei.

Valoare totală neeligibilă: 51.550,21 lei

III. Proiectul "Restructurarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, finanțat în cadrul *Programului pentru Persoane cu Dizabilități* din Împrumut acordat Guvernului României de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.I.R.D.), **s-a derulat în perioada 17.06.2011 – 28.02.2014.**

Proiectul a vizat restructurarea *Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni*, înființarea unor noi servicii sociale și transferul unui număr de 60 de beneficiari din actualul *Centru* în noile servicii sociale înființate.

Prin implementarea acestui proiect, s-au realizat:

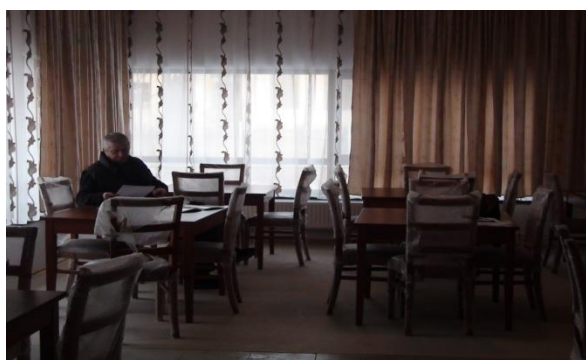
1.

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești, (C.R.R.N.) pentru 48 de persoane adulte cu handicap neuropsihic transferate din actualul *Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni*.



C.R.R.N. Călinești are în componența sa spații corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu standardele specifice de calitate, astfel: 16 module de locuit, fiecare modul fiind format din dormitor, baie și hol interior, sală de activități, sală de servit masa, cabinet medical, cabinet de consiliere psihologică, cabinet de asistență socială, sală de kinetoterapie, izolator, birou șef de centru, spații pentru personalul administrativ, bucătărie spălătorie+călcătorie, spații frigorifice, spații pentru depozitarea alimentelor, spații tehnice, grupuri sanitare, vestiare pentru personalul administrativ.

În scopul acordării beneficiarilor a unor servicii de calitate, toate spațiile care compun *Centrul de recuperare și reabilitare* au fost dotate cu mobilier, aparatura electrocasnică, cazarmament, articole de bucătărie necesare preparării și servirii hranei, echipamente IT, instrumente medicale, echipamente de kinetoterapie, ergoterapie.



Serviciile de care vor beneficia cei 48 de beneficiari ai C.R.R.N. Călinești sunt: găzduire, servicii de asigurare a hranei, servicii de asistență medicală, servicii de recuperare și reabilitare, psihologie, asistență socială și socializare.



2. Complexul de locuințe protejate Tigveni pentru 12 persoane adulte cu handicap neuropsihic.

Cel de-al doilea rezultat al proiectului *Restructurarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Tigveni*, se compune din 2 locuințe protejate cu o capacitate de 6 persoane/locuință, fiecare locuință protejată având în componența sa: 3 dormitoare (2

persoane/dormitor), cameră de zi + sală de servit masa, bucătărie deschisă, baie, grup sanitar.

Complexul de locuințe protejate este dotat cu mobilier, aparatura electrocasnică, cazarmament, articole de bucătărie, echipamente IT.

În cadrul *Complexului de locuințe protejate*, celor 12 beneficiari li se acordă următoarele servicii: Servicii de găzduire, Servicii de îngrijire personală, Asigurarea hranei, Supravegherea și menținerea sănătății, Servicii de integrare/reintegrare socială, Servicii sociale de dezvoltare a deprinderilor de muncă pentru persoane cu handicap, Servicii de dezvoltare a deprinderilor pentru viață independentă.

Valoarea totală a acestui proiect a fost de: 4.352.537 lei, din care:

- 3.766.423,50 lei – asistență financiară nerambursabilă;
- 586.113,50 lei - contribuția Consiliului Județean Argeș.

3. Proiectul “Închiderea Centrului de recuperare și reabilitare Vulturești” finanțat în cadrul *Programului pentru Persoane cu Dizabilități*, din Împrumut acordat Guvernului României de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (B.I.R.D.) s-a derulat în perioada 20 februarie 2012 – 28 februarie 2014.

Proiectul a vizat închiderea *Centrului de recuperare și reabilitare Vulturești*, înființarea unor noi servicii sociale și transferul beneficiarilor din actualul *Centru de recuperare și reabilitare Vulturești*, în noile servicii sociale.

Prin implementarea acestui proiect, s-au realizat:

1. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești, cu 2 componente:

- a) Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru 50 de persoane adulte cu handicap neuropsihic;
- b) Locuința protejată de tip familial, pentru 6 persoane adulte cu handicap neuropsihic.



Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică dispune de spații corespunzătoare nevoilor persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu standardele specifice de calitate, astfel: 17 module de locuit, fiecare modul fiind format din dormitor, baie și hol interior, sală de activități, sală de servit masa, cabinet medical, cabinet de consiliere psihologică, cabinet de asistent social, cabinet + sala de kinetoterapie, izolator, birou șef de centru, spații pentru personalul administrativ, bucătărie,

spălătorie+călcătorie, spații frigorifice, spații pentru depozitarea alimentelor, spații tehnice, grupuri sanitare, vestiare pentru personalul administrativ.

- c) Locuința protejată, cea de-a doua componentă a Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități, dispune de 3 dormitoare (2 persoane/dormitor), 1 cameră de zi+sală de servit masa, bucatărie deschisă, baie și grup sanitar

2. Complexul de locuințe protejate Buzoești pentru 24 de persoane adulte cu handicap neuropsihic. este un alt rezultat al Proiectului *Închiderea Centrului de recuperare și reabilitare Vulturești*. Acesta este format din 4 locuințe protejate, fiecare locuință având în componența sa:

- 3 dormitoare;
- 1 cameră de zi+sală de servit masa;
- bucatărie deschisă;
- baie și grup sanitar;

Complexul de locuințe protejate este dotat cu: mobilier, aparatură electrocasnică, cazarmament, articole de bucatărie, echipamente IT.

Serviciile care se acorda beneficiarilor: servicii de găzduire, servicii de îngrijire personală, asigurarea hranei, supravegherea și menținerea sănătății, servicii de integrare/ reintegrare socială, servicii sociale de

dezvoltare a deprinderilor de muncă pentru persoane cu handicap.

Valoarea finală a proiectului este de **5.95.0574,47 lei**, din care:

- 4.699.574,47 lei – asistență financiară nerambursabilă;
- 1.074.296,55 lei – contribuția asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. ADAPT: Dreptul la Egalitate și Acces pe piața muncii” ID 141595, POSDRU DMI 6.2

În vederea implementării acestui proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a încheiat Acordul de parteneriat în luna august 2013. Părțile semnatare ale acestui Acord sunt :

- S.C RU EUROPE S.R.L.;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- Fundația Lumină în Suflet;
- Centro de Estudios Infer Sl.



Proiectul se va derula pe o perioada de 18 luni.

De asemenea, în luna martie 2014 au fost depuse 2 proiecte în cadrul Apelului RO10 "**SINERGII PENTRU VIITOR –Copii și tineri în situații de risc**", astfel:

- **Centre Educaționale de Zi pentru copii în situații de risc din județul Argeș** - Apelul de proiecte RO10 "**SINERGII PENTRU VIITOR –Copii în situații de risc**"

Proiectul propune:

- înființarea a 4 centre educaționale de zi pentru 225 de copii în situații de risc, îndeosebi copii de etnie romă. Centrele vor funcționa în 4 localități rurale din județul Argeș, în care locuiesc importante comunități defavorizate de romi, astfel: 25 de copii în comuna Băiculești, 50 de copii în comuna Hârtiești, 75 de copii în comuna Davidești și 75 de copii în comuna Merișani. În cadrul acestor centre se vor desfășura atât activități de pregătire a temelor și aprofundarea materiei școlare, cât și activități de educație extrașcolară: educație pentru sănătate, activități ludice, de protejare a mediului înconjurător etc.;

- creșterea gradului de conștientizare a părinților asupra importanței pe care o are școala și educația asupra viitorului copiilor .
- creșterea gradului de conștientizare a autorităților (primării, unități de învățământ, etc.) sau comunităților asupra necesității înființării unor servicii de sprijin a copiilor din familii defavorizate în vederea integrării sociale, familiale și profesionale a acestora.
- **Proiectul “Pas cu Pas”-** Apelul de proiecte RO10 "SINERGII PENTRU VIITOR – Tineri în situații de risc"

Proiectul propune :

- Identificarea și evaluarea nevoilor sociale, educaționale și profesionale a 163 de tineri aflați în situații de risc din județul Argeș.
- Informarea și conștientizarea tinerilor, părinților, reprezentanților mediului de afaceri, a cadrelor didactice cu privire la problemele legate de nevoile grupului țintă (importanța educației pentru sănătate, pentru protecția mediului).
- Îmbunătățirea accesului pe piața muncii a 163 de tineri.

Ambele proiecte sunt în perioada de evaluare.

Sub aspectul parteneriatului cu ONG-urile, la nivelul județului Argeș a fost realizat, un sistem de colaborare în conformitate cu cele mai înalte standarde în materie: un Acord - Cadru de Colaborare între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și O.N.G. – urile care desfășoară activități în domeniul social și care sunt acreditate. Acesta a fost semnat în luna februarie cu 24 de organizații neguvernamentale, asociații și fundații care activează în domeniul social.

Acordul prevede modul în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș și ONG-urile care furnizează servicii sociale acreditate se vor consulta, vor proceda la schimburi de informații și vor coopera în identificarea nevoilor comunității și în promovarea de servicii cât mai eficiente pentru categoriile vulnerabile ale populației.

La sfârșitul anului 2013, a fost elaborată **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș (S.D.S.S. Ag.) pentru perioada 2014-2020**, aprobată prin H.C.J. nr. 257/19.12.2011.

Viziunea S.D.S.S. Ag. se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor de evoluție a Regiunii Sud-Muntenia și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

S.D.S.S. Ag. încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (până în 2020), să canalizeze eforturile D.G.A.S.P.C.-Argeș și ale partenerilor (APL, ONG-uri etc.) în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului său de competență.

Obiectivul general al S.D.S.S.Ag îl reprezintă asigurarea unor servicii sociale adaptate cerințelor beneficiarilor ce fac parte din grupul țintă al D.G.A.S.P.C.-Argeș prin identificarea și planificarea acțiunilor și resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș va avea ca obiective în continuare:

- reducerea numărului de copii instituționalizați, prin dezvoltarea unor sisteme alternative de protecție a copilului cunoscându-se faptul ca instituționalizarea prelungită poate crea tulburări psihice și sociale;
- reintegrarea socială și familială a copiilor instituționalizați, prin acordarea de sprijin material și financiar și consiliere de specialitate familiei și copilului;
- reducerea duratei medii de ocrotire a copiilor în sistem rezidențial;
- dezvoltarea și implementarea standardelor naționale în domeniul protecției copilului;

- restructurarea instituțiilor clasice rezidențiale prin continuarea procesului de transformare a unităților existente din unități pasive de internare și supraveghere medico-socială a persoanelor cu handicap în unități care duc o politică activă de integrare socio-profesională;
- crearea premiselor pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap, fiind necesar să se creeze servicii de sprijinire a vieții independente în familie, precum și servicii rezidențiale pe baze comunitare (atelieri protejate, birouri de consiliere etc.);
- formarea/perfecționarea personalului care lucrează în sistemul de protecție socială, urmărindu-se dezvoltarea unui sistem de instruire specifică, parte integrantă a sistemului de formare profesională continuă;
- integrarea socio-profesională a persoanelor cu handicap.

UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico - Socială Călinești trece în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează ca Unitate de Asistență Medico - Socială din data de 01.02.2004 până în momentul de față.

Unitatea de Asistență Medico - Socială Călinești este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, care acordă servicii medicale și de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico - sociale din județul Argeș.

Serviciile sociale sunt integrate cu alte tipuri de servicii de sănătate și de educație, ținând cont de vârstă, diagnostic medical și social al beneficiarilor.

Unitatea are o capacitate de 44 de paturi.

Nevoile specifice beneficiarilor unității sunt:

- de sănătate și promovarea sănătății;

- de îngrijire, asistență, securitate;
- de socializare;
- fizice și emoționale;
- de petrecere a timpului liber.

Obiectivele specifice Unității de Asistență Medico-Socială au fost stabilite încă de la deschiderea instituției, în luna februarie 2004.

1. Asigurarea unor condiții decente de viață pentru cei 44 de beneficiari;
 - Găzduirea și îngrijirea beneficiarilor conform nevoilor specifice ale acestora și standardelor minime de calitate;
 - Crearea unui mediu familial: personalizarea spațiului, creșterea gradului de intimitate;
 - Contacte cu comunitatea.
2. Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor;

În Ghidul de prezentare a centrului sunt prezentate detaliat serviciile oferite în cadrul Unității de Asistență Medico - Socială Călinești.

- Găzduire: beneficiarii sunt găzduiți pe perioadă nedeterminată într-un spațiu sigur și confortabil, personalizat, cu spații comune ușor accesibile. Locația este situată în comunitate și racordată la toate utilitățile necesare.
- Serviciile de îngrijire se referă la:
 - Hrănire - UAMS Călinești asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare cantitativ și calitativ în concordanță cu nevoile și preferințele lor, dar și cu recomandările medicale. Beneficiarii sunt în permanență încurajați de către personal să se alimenteze singuri și să servească masa într-o ambianță plăcută și personalizată. Beneficiarii cu nevoi speciale sunt asistați de către personal în timpul activităților de hrănire, hidratare, transfer și mobilizare;
 - Servicii de igienă - se asigură condiții adecvate de păstrare a igienei personale și colective, obiecte de igiena personală și personal calificat pentru ajutor în menținerea igienei personale, spații sanitare accesibile și adaptate nevoilor specific;
 - Supravegherea și menținerea sănătății –se asigură de câte ori este nevoie controale medicale de specialitate; beneficiarii pot fi trimiși la aceste controale atât de medicul unității, care îi evaluează de câte ori este nevoie, cât și de medicul de familie de la cabinetul teritorial la care sunt înscrși. Medicația este asigurată din farmacia unității și pentru bolnavii cronici, pe rețete compensate eliberate de medicul de familie.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 31 decembrie 2013 -.....43
- număr mediu de beneficiari/an:44.....
- număr de beneficiari/cameră
- 8 SALOANE.....4 BENEFICIARI
- 1 SALON.....6 BENEFICIARI
- 2 REZERVE.....3 BENEFICIARI
- număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 31 decembrie 2013
- 36-60.....2
- 61-65.....3
- 66-70.....3
- 71-75.....4
- 76-80.....10
- 81-85.....13
- 86>.....8

- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătura cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, participarea la slujbe religioase a celor cu autonomie de mișcare și consiliere spirituală, religioasă;
 - Beneficiarii desfășoară activități de recuperare – socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale. Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/ comunitatea locală;
 - Integrare – reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecere a timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală. Pentru menținerea unei atmosfere relaxante, în UAMS Călinești se organizează mese festive cu diferite ocazii, cele mai relevante evenimente de acest fel fiind sărbătorile de iarnă - Crăciun, Revelion, sărbătoarea vârstnicilor pe 1 octombrie, sărbătorile Pascale, toate aceste acțiuni s-au desfășurat cu implicarea fizică și afectivă a beneficiarilor. Tot în cadrul sărbătorilor de iarnă, beneficiarii au fost vizitați de mai multe grupuri de colindători din comunitatea locală. Cu ocazia zilei de 8 Martie, elevii Școlii Gimnaziale Călinești au felicitat beneficiarele din unitate, au oferit flori și au susținut un program artistic.
- Un indicator al nivelului de îngrijire și al îndeplinirii obiectivelor specifice este faptul că decesele înregistrate în anul 2013 au avut media de vârstă 84 de ani, iar media de vârstă a beneficiarilor este de 80 de ani.
- Un alt indicator este gradul de satisfacție al beneficiarilor și aparținătorilor, în anul 2013 neînregistrându-se reclamații și sesizări cu privire la calitatea serviciilor oferite.

Obiectivele strategice pe semestrul 1, 2014

- Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil, organizat și integrat de servicii medico-sociale la nivelul unității;
- Prevenirea abandonului în instituție a persoanelor internate și reintegrarea acestora în propria familie sau internarea în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire, asistență și altele asemenea;
- Responsabilizarea comunității și implicarea serviciilor publice din cadrul localităților sau orașelor din județul Argeș cu privire la măsuri de dezvoltare a serviciilor sociale în parteneriat;
- Îndeplinirea standardelor minime specifice de calitate;
- Asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- Asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- Asigurarea menținerii capacității fizice și intelectuale;
- Asigurarea consilierii și informării atât a asistaților cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, medicale, psihologice și altele asemenea);
- Intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- Stimularea participării la viața socială;
- Facilitatea și încurajarea legăturilor interumane inclusiv cu familiile proprii;
- Organizarea de activități psiho-sociale și culturale;

Obiective semestrul II, anul 2014

Obiectivele specifice ale serviciilor sociale oferite de UAMS Călinești au în continuare scopul de a menține beneficiarilor capacitatea de funcționare a organismului necesară unei vieți cât mai apropiate de normalitate, în condițiile vârstei înaintate și a patologiei specifice:

1. Asigurarea unui standard decent de viață;
2. Păstrarea autonomiei și restantului funcțional prin evaluări medicale periodice sau la nevoie, asigurarea accesului la servicii medicale de specialitate și la medicația specifică afecțiunilor;
3. Recuperarea motorie și reeducarea limbajului social;
4. Creșterea participării la activității domestice: curățirea camerei, activități casnice generale;
5. Reeducarea/păstrarea elementelor de comportament autonom;
6. Reducerea anxietății, creșterea rezistenței la frustrare;
7. Acționarea și valorificarea resurselor personale potențiale latente;
8. Optimizarea comportamentului și mobilizarea efortului personal în vederea atingerii scopurilor propuse;
9. Întărirea încrederii în forțele proprii;
10. Creșterea nivelului de conștientizare a persoanei și a capacității de autocontrol.
11. Menținerea permanentă a legăturilor cu familia, prin toate mijloacele posibile (telefon, vizitele aparținătorilor sau altor persoane semnificative);
12. Evitarea sentimentului de izolare și marginalizare prin antrenarea în activități de grup (vizionari TV, jocuri de cărți, table, rummy, discuții libere).

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico - Socială Dedulești, începând cu data de 01.09.2003, trece în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează ca Unitate de Asistență Medico - Socială din data de 01.04.2004 până în momentul de față.

Unitatea de Asistență Medico - Socială Dedulești este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, care acordă servicii medicale și de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico - sociale din județul Argeș.

Serviciile sociale sunt integrate cu alte tipuri de servicii de sănătate și de educație, ținând cont de vârstă, diagnostic medical și social al beneficiarilor.

Unitatea are o capacitate de 26 de paturi.

Nevoile specifice beneficiarilor unității sunt:

- de sănătate și promovarea sănătății;
- de îngrijire, asistență, securitate;
- de socializare;
- fizice și emoționale;
- de petrecere a timpului liber.

Obiectivele specifice Unității de Asistență Medico - Socială au fost stabilite încă de la deschiderea instituției, în luna aprilie 2004.

1. Asigurarea unor condiții decente de viață pentru cei 26 de beneficiari;
 - Găzduirea și îngrijirea beneficiarilor conform nevoilor specifice ale acestora și standardelor minime de calitate;
 - Crearea unui mediu familial: personalizarea spațiului, creșterea gradului de intimitate;
 - Contacte cu comunitatea.
2. Creșterea/prezervarea gradului de autonomie personală a beneficiarilor;

În Ghidul de prezentare a centrului sunt prezentate detaliat serviciile oferite în cadrul Unității de Asistență Medico - Socială Dedulești:

- Găzduire: beneficiarii sunt găzduiți pe perioada nedeterminată într-un spațiu sigur și confortabil, personalizat, cu spații comune ușor accesibile. Locația este situată în comunitate și racordată la toate utilitățile necesare. Se asigură haine și cazarmament de buna calitate.
- Serviciile de îngrijire se referă la:
 - Hrănire - UAMS Dedulești asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare cantitativ și calitativ în concordanță cu nevoile și preferințele lor, dar și cu recomandările medicale. Beneficiarii sunt în permanență încurajați de către personal să se alimenteze singuri și să servească masa într-o ambianță plăcută și personalizată. Beneficiarii cu nevoi speciale sunt asistați de către personal în timpul activităților de hrănire, hidratare, transfer și mobilizare;
 - Servicii de igienă - se asigură condiții adecvate de păstrare a igienei personale și colective, obiecte de igiena personală și personal calificat pentru ajutor în menținerea igienei personale, spații sanitare accesibile și adaptate nevoilor specifice;
 - Supravegherea și menținerea sănătății - se asigură de câte ori este nevoie controale medicale de specialitate; beneficiarii pot fi trimiși la aceste controale atât de medicul unității, care îi evaluează de câte ori este nevoie, cât și de medicul de familie de la cabinetul teritorial la care sunt înscrși. Medicația este asigurată din farmacia HERBA și pentru bolnavii cronici, pe rețele compensate eliberate de medicul de familie. De asemenea 15 beneficiari sunt introduși în programe naționale de tratarea a bolilor cu impact major asupra calității vieții (demență, diabet, glaucom);
 - Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătura cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, participarea la slujbe religioase a celor cu autonomie de mișcare și consiliere spirituală, religioasă;
 - Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează, în special, menținerea abilităților de auto-

servire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale. Este încurajată liberă inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală;

- Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecere a timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală. Pentru menținerea unei atmosfere relaxante, în UAMS Dedulești se organizează mese festive cu diferite ocazii, cele mai relevante evenimente de acest fel fiind sărbătorile de iarnă - Crăciun, Revelion, sărbătoarea vârstnicilor pe 1 octombrie, sărbătorile Pascale, sărbătorirea zilelor onomastice - cu acest prilej s-au organizat mese și meniuri specifice, festivități de împodobire a brașilor; toate aceste acțiuni s-au desfășurat cu implicarea fizică și afectivă a beneficiarilor. Tot în cadrul sărbătorilor de iarnă, beneficiarii au fost vizitați de mai multe grupuri de colindători din comunitatea locală. Cu ocazia zilei de 8 Martie, elevii Școlii Gimnaziale Morărești au felicitat beneficiarele din unitate, au oferit flori și au susținut un program artistic.

Pe plan administrativ în anul 2013 s-au realizat următoarele:

- Reabilitare gard est+vest;
 - Alei interioare;
 - Poarta acces;
 - Reabilitare cabina poarta gardieni.
- Un indicator al nivelului de îngrijire și al îndeplinirii obiectivelor specifice este faptul că cele 5 decese înregistrate în anul 2013 au avut medie de vârstă 84 de ani, iar media de vârstă a beneficiarilor este de 77 de ani.
- Un alt indicator este gradul de satisfacție al beneficiarilor și aparținătorilor, în anul 2013 neînregistrându-se reclamații și sesizări cu privire la calitatea serviciilor oferite.

Obiectivele strategice pe semestrul I, 2014

- Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil, organizat și integrat de servicii medico - sociale la nivelul unității;
- Prevenirea abandonului în instituție a persoanelor internate și reintegrarea acestora în propria familie sau internarea în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire, asistență și altele asemenea;
- Responsabilizarea comunității și implicarea serviciilor publice din cadrul localităților sau orașelor din județul Argeș cu privire la măsuri de dezvoltare a serviciilor sociale în parteneriat;
- Îndeplinirea standardelor minime specifice de calitate;
- Asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
- Asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea;
- Asigurarea menținerii capacității fizice și intelectuale;
- Asigurarea consilierii și informării atât a asistaților cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, medicale, psihologice și altele asemenea);
- Intervenții pentru prevenirea și combaterea instituționalizării prelungite;
- Stimularea participării la viața socială;
- Facilitatea și încurajarea legăturilor interumane inclusiv cu familiile proprii;
- Organizarea de activități psiho-sociale și cultural.

Obiective semestrul II, anul 2014

Obiectivele specifice ale serviciilor sociale oferite de UAMS Dedulești au în continuare scopul de a menține beneficiarilor capacitatea de funcționare a organismului necesară unei vieți cât mai apropiate de normalitate, în condițiile vârstei înaintate și a patologiei specifice:

1. Asigurarea unui standard decent de viață;

2. Păstrarea autonomiei și restantului funcțional prin evaluări medicale periodice sau la nevoie, asigurarea accesului la servicii medicale de specialitate și la medicația specifică afecțiunilor;
3. Recuperarea motorie și reeducarea limbajului social;
4. Creșterea participării la activități domestice; curățirea camerei, activități casnice generale;
5. Reeducarea/păstrarea elementelor de comportament autonom;
6. Reducerea anxietăți, creșterea rezistenței la frustrare;
7. Acționarea și valorificarea resurselor personale potențiale latente;
8. Optimizarea comportamentului și mobilizarea efortului personal în vederea atingerii scopurilor propuse;
9. Întărirea încrederii în forțele proprii;
10. Creșterea nivelului de conștientizare a persoanei și a capacității de autocontrol;
11. Menținerea permanentă a legăturilor cu familia, prin toate mijloacele posibile (telefon, vizitele aparținătorilor sau altor persoane semnificative);
12. Evitare sentimentului de izolare și marginalizare prin antrenarea în activități de grup (vizionari TV, jocuri de cărți, table, rummy, discuții libere).

Pe plan administrativ se depune pentru aprobare proiectul: REABILITARE, REFUNCȚIONALIZARE ȘI MODERNIZARE (EXTINDERE) A UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICO – SOCIALĂ DEDULEȘTI.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO - SOCIALĂ ȘUICI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Deciziei nr. 245/ 19.10.2012 a Comisiei de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Sociale Argeș.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 46/ 28.03.2012, Anexa nr.3;

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității numărul 2/21.11.2011;

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade și trepte profesionale aprobat conform anexei 1 la Dispoziția nr. 568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean;

Regulamentul privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant aprobat conform anexei 2 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean;

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform anexei 3 la Dispoziția nr.568/16.11.2011 a președintelui consiliului județean;

Organizarea unității este realizată în baza H.G. 412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit legii 95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

AN 2013

Nr crt.	INDICATORI	BUGET INIȚIAL 2012 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	2805	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	1400	49.91%
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	655	23,35%
3	VENITURI PROPRII	750	26,74%

BUGETUL FINAL 2013

Nr crt.	INDICATORI	BUGET FINAL 2012 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3238	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	1837	56,73%
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	600	18,53%
3	VENITURI PROPRII	790	24,40%

4	DONATII, SPONSORIZĂRI	11	0,34%
EXECUȚIE CHELTUIELI AN 2013		2886	89,13%

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI SEMESTRUL I 2014

Nr crt.	INDICATORI	BUGET AN 2013 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI %	BUGET 5 LUNI AN 2014 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	3424,86	100%	1746	100%
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	2038,84	59,53%	1167	66,84%
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	616	17,99%	246	14,09%
3	VENITURI PROPRII	770	22,48%	333	19,07%

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2013 prin H.C.J. nr.42/22.03.2013 personal contractual.

Indicatori de management a resurselor umane

DENUMIRE INDICATOR	VALORI NORMATE DE HG 459/2010	VALORI APROBATE DE C.J. ARGEȘ	VALORI REALIZATE PERIOADA 01.07.2012 – 01.06.2012
Număr total de posturi	95	95	61
Tesa și conducere	10% din total posturi	10%	3,16%
Muncitori și deservire	10% din total posturi	10%	10%

Structură personal pe funcții:

- Personal medical și de îngrijire: 44 (73%)
- Personal paraclinic: 5 (8%)
- Personal TESA: 3 (5%)
- Personal deservire: 1 (1%)
- Personal muncitori: 8 (13%)
- Servicii externalizate: 1 post de medic specialist;
2 posturi îngrijitor curățenie;
1 post muncitor necalificat.

Situația fluctuației de personal pe anul 2013:

- Angajări: 2 persoane prin concurs pe perioada nedeterminată;
- Încetat activitatea prin demisie: 2 persoane.

Situația statistică a angajaților pe vârstă :

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	19	29	13	-	61

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 61 angajați 51 sunt femei și 10 bărbați.

În anul 2013 s-au transmis către Agenția Națională de Integritate 3 declarații de avere și de interese pentru personal contractual pe funcții de conducere.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120;

Număr paturi bugetate = 105;

Număr persoane internate în perioada 01.07.2013 – 01.06.2014 = 14 bolnavi;

Număr ieșiri în perioada 01.07.2012 – 01.06.2013 = 12 bolnavi

Din care: - deces = 10

- externare = 2

Număr zile de spitalizare = 34 796 zile

Număr persoane internate la data de 01.06.2014 = 106, din care:

BARBAȚI = 45		FEMEI = 61	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
30	15	38	23

Număr de reclamații bolnavi/susținători legali = 0

Număr de erori de malpraxis = 0

Rata infecțiilor nosocomiale pe unitate = 0

Cost mediu medicamente / pacient =

Număr de evenimente cauzate de erori de medicație = 0

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Număr contracte de parteneriat valabile = 16

Din care : - primării = 12

- instituții de învățământ = 3

- parohii = 1

Rata abandonului în unitate = 2 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

An 2013

S-au încheiat un număr de 4 contracte de furnizare prin publicare pe SEAP sau , după caz, încredințare directă pentru alimente și lemne foc, un contract de lucrări la proiectul „*Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion Cantină și Birouri*” cofinanțat prin fonduri de la ministerul muncii, consiliul județean și unitate. Proiectul „*Instalație panouri solare UAMS Șuici- 2012*” s-a finalizat în trimestrul IV, fiind în funcțiune.

Achiziția de medicamente și material sanitare s-a desfășurat prin procedură cumpărare directă online.

An 2014

S-au încheiat un număr de 3 contracte de furnizare prin publicare pe SEAP pentru alimente. Proiectul „*Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1*” „faza Studiul de Fezabilitate se află deus la comisia C.T.E. a consiliului județean pentru avizare din luna ianuarie.

Lucrarea: „*Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion Cantina și Birouri*” se afla în faza de execuție lucrări, suma bugetată de ministerul muncii fiind redusă la 925.000 lei pentru anul curent.

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.07.2013 -01.06.2014 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinante sau programate:

- Direcția de Sănătate Publică Argeș;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș;
- Camera de Conturi Argeș.

Direcția de Sănătate Publică Argeș a aplicat sancțiuni sau amenzi în urma acțiunii de control personalului, cauza principală fiind nerespectare circuitelor funcționale la cantină, obiectiv aflat în reabilitare.

Celelalte două entități nu au aplicat sancțiuni sau amenzi în urma acțiunii organelor de control, toate recomandările fiind remediate în timpul acțiunii de control.

Misiuni de audit din cadrul compartimentului de specialitate al consiliului județean nu s-au desfășurat în această perioadă.

Stadiul ducerii la îndeplinire a obiectivelor strategice pe semestrul II 2013

Obiectiv strategic 1

Realizarea unei construcții instituționale eficiente adaptate nevoilor sociale și a resurselor disponibile

În vederea îndeplinirii primului obiectiv strategic au fost stabilite ca obiective operaționale:

- Elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale specifice pe activități principale.

Descrierea activității

Urmare a acțiunilor de implementare a unui management de control intern la nivelul entității s-a întocmit programul de control intern managerial de către Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a SCM, fiind stabilite activitățile procedurabile. Față de anul 2012 a mai fost elaborată o procedură operațională.

- Crearea la nivelul unității a unei structuri competente în elaborarea proiectelor locale eligibile pentru finanțare din fonduri structurale.

Descrierea activității

În cadrul acestui proiect se gândește achiziția prin formare de noi competențe pentru atragerea de fonduri europene atât pentru formarea profesională cât și pentru reabilitarea și dotarea clădirilor unității. Blocarea postului de inspector achiziții publice ce are în responsabilitate astfel de competențe a condus la realizarea parțială a acestui obiectiv.

Obiectiv strategic 2

Implementarea unui management performant în sistem

În vederea realizării acestui obiectiv erau necesare ca obiective operaționale:

- Stabilirea modalităților de implementare a standardelor minime de calitate în sistem.

Descrierea activității

La nivelul instituției au fost supuse analizei compartimentele funcționale: medical, asistență socială și instruire, respective contabilitate și administrativ. În acest context a fost analizată activitatea stabilind modalități de îmbunătățire și a riscurilor detectate.

Obiectiv strategic 3

Reabilitarea, consolidarea, modernizarea și dotarea clădirilor ce compun ansamblul rezidențial în concordanță cu cerințele esențiale de rezistență în construcții.

În îndeplinirea acestui obiectiv s-a obținut finanțarea pentru proiectele deja elaborat: „Reabilitare Modernizare și Extindere Pavilion Cantină și Birouri” precum și punerea în operă al proiectului „Instalație Panouri Solare UAMS Șuici-2012”.

S-a elaborat Studiul de Fezabilitate pentru proiectul „Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1”.

Obiectivele specifice/operationale pe semestrul I 2014

Obiectiv specific nr. 1

Implementarea unui management performant în sistem pe domeniul asistenței medicale.

Obiective operaționale :

- Stabilirea modalităților de implementare a standardelor minime de calitate în sistem;
- Implementarea programului de soft electronic pentru evidența cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare/bolnav sau medic curant.

Obiectiv specific nr.2

Promovarea dezvoltării unui sistem organizat integrat și echilibrat de servicii la nivelul entităților.

Obiective operaționale :

- Întocmirea și aplicarea chestionarelor de apreciere a satisfacției bolnavilor privind calitatea serviciilor furnizate de unitate;
- Elaborarea unei campanii de informare cu privire la rolul și accesul la serviciile furnizate de unitățile de asistență medico-sociale.

Obiectiv specific nr.3

Îndeplinirea standardelor minime de calitate a furnizorii serviciilor, impuse de legislația în vigoare conform acreditării acordate.

Obiective operaționale :

- Menținerea acreditării instituției pe servicii medicale și sociale;
- Acțiuni de control în compartimente.

Obiectiv specific nr.4

Încadrarea în bugetul aprobat de Consiliul Județean Argeș pe anul 2014.

Obiective operaționale :

- Angajarea și lichidarea cheltuielilor în limita creanțelor bugetare, repartizate și aprobate;
- Realizarea veniturilor prognozate în buget.

Obiectiv specific nr.5

Realizarea lucrărilor la proiectele aprobate și finanțate în anul 2013.

Obiective operaționale :

- Încheierea lucrărilor de construcții la proiectul „Reabilitare Modernizare și Extindere Pavilion Cantină și Birouri” în concordanță cu contractual de finanțare;

Stadiul realizării lucrărilor 50% .Ritmul lucrărilor s-au diminuat ca urmare a încadrării în fondurile alocate cu această destinație în acest an.



CULTURĂ, RELIGIE ȘI INVESTIȚII SOCIAL CULTURALE

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ARGEȘ



În temeiul prevederilor din OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată și completată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș - numită în continuare CJCPCT Argeș - funcționează în subordinea Consiliului Județean Argeș ca așezământ cultural de drept public, instituție formatoare de opinie care dezvoltă numeroase parteneriate școlare, colaborează cu căminele culturale și instituțiile de educație sau alte instituții similare de cultură, muzee, biblioteci și instituții de spectacole, dezvoltă proiecte culturale de anvergură (proiecte vechi, cu notorietate) sau proiecte noi care urmăresc dezvoltarea apetitului consumatorilor de folclor și celor interesați de segmentul culturii și civilizației tradiționale. Finanțarea CJCPCT Argeș se realizează din subvenții acordate de Consiliul Județean Argeș și din venituri proprii.

Strategia de dezvoltare a instituției a urmărit în această perioadă implicarea CJCPCT Argeș în acțiuni care mențin instituția și cultura populară specifică județului Argeș și nu numai în circuitul național și internațional.

O prioritate a constituit-o aplicarea noilor acte normative care reglementează activitatea instituțiilor de cultură și refacerea sistemului de cămine culturale și case de cultură (O.U.G

nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Legea nr.143/2007 pentru aprobarea O.U.G. nr.118/2006 și O.G. nr.19/2007 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial). Cu toate că legislația în vigoare nu impune în mod evident o subordonare a așezămintelor culturale din Argeș, instituția Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș a urmărit și urmărește cooptarea acestora în acțiuni și proiecte care să valorifice elementele de cultură populară existente și marcarea unor etape în evoluția fenomenelor etnofolclorice prin stocarea și prelucrarea datelor în cadrul arhivei neconvenționale a centrului.

Consiliul Județean Argeș, prin activitatea CJCPCT Argeș asigură: realizarea și exploatarea resurselor de cultură și civilizație tradițională prin promovarea elementelor specifice, încurajarea talentelor artistice, meșteșugarilor și tuturor acelor care susțin toate manifestările autentice tradiționale în sprijinul informării publicului larg și a diversificării arhivei de folclor.

În prezent instituția are un număr de 40 posturi, din care 2 vacante. Din numărul total de posturi 5 reprezintă segmentul financiar-administrativ, 4 sunt posturi de specialitate și 29 de posturi personal artistic (Ansamblul profesionist „Dorul” și Orchestra „Doina Argeșului”). Deficiențe prezintă toate segmentele de specialitate care fac față destul de greu agendei de lucru.

Oferirea serviciilor culturale a ținut cont nu numai de interesele și curiozitățile publicului vizat sau ale populației locale, ci și de caracteristicile și problemele cu care s-a confruntat patrimoniul cultural care a stat la baza lor. Astfel, am avut întotdeauna în vedere două necesități: păstrarea corespunzătoare a diferitelor elemente ale patrimoniului cultural și educarea publicului.

Desfășurarea unor activități de marketing responsabile, coerente și consecvente au asigurat îndeplinirea acestor deziderate.

Programele și proiectele CJCPCT Argeș au vizat atât partea de cercetare, conservare, promovare și valorificare specifică activității instituției cât și unele aspecte care țin de colaborarea cu alte instituții în scopul creării unui sistem relațional care să ajute la completarea bazei de date a instituției și la catalogarea problematicilor de pe teren în contextul viziunii de ansamblu asupra tradiției și creației populare din județul Argeș.

În această perioadă mișcarea artistică de amatori din județul nostru a fost prezentă la majoritatea festivalurilor, concursurilor, expozițiilor, galelor filmului cu caracter interjudețean și național, mărind zestrea de premii și trofee pe care instituția noastră le-a obținut.

Ansamblul folcloric profesionist „Dorul” și Orchestra „Doina Argeșului” au participat în decursul celor cinci luni la nenumărate festivaluri folclorice, sărbători ale comunelor, întâlniri cu fiii satelor din Argeș și din țară.

Asociația folcloriștilor argeșeni „C. Rădulescu-Codin”, ce ființează pe lângă instituția noastră încă din 1973, a continuat radiografierea etnozonei Argeș-Muscel, acordând prioritate ceremoniilor tradiționale, obiceiurilor, meșteșugurilor, credințelor care vor fi valorificate în volume pe care le vom publica anul acesta.

Am continuat colaborarea cu meșterii populari argeșeni, identificându-i și atestându-i pentru o mai bună delimitare a meșterilor de meșteșugari.

Studiem oportunitatea constituirii pe lângă instituția noastră a unei asociații a meșterilor populari din Argeș-Muscel, din dorința unei coordonări unitare a domeniului creației populare tradiționale. În acest sens, vom pune în discuție un proiect de program care să fie consultat și comentat de cât mai mulți creatori populari argeșeni.

Calendarul manifestărilor cultural-artistice și științifice cu caracter local, județean și național din ianuarie-iunie 2014

Ianuarie

- 16 ianuarie, Absolut tv, spectacol „Mugurii folclorului argeșean”, Univers cultural – Mioveni;
- 23 ianuarie, Univers cultural, Absolut tv - Mioveni, invitat Spiridon Cristoceă;
- 24 ianuarie, spectacol extraordinar cu ocazia Unirii Principatelor Române, Centrul Cultural-Educativ Mioveni;
- 30 ianuarie, Absolut tv, spectacol Ziua Principatelor Române, Univers cultural – Mioveni;

- 30 ianuarie, Argeș tv, Administrația la zi, moderator: Florin Stoica, invitat: Sorin Mazilescu.

Februarie

- Expoziție pictură Nicolae Pătru, Primăria Mioveni, 13 februarie;
- Univers cultural, Absolut tv, Mioveni, invitați: Cosmin Bloju, Nicolae Pătru, 13 februarie;
- Spectacol folcloric muzical-coregrafic prezentat de Ansamblul folcloric profesionist „Dorul”, în memoria lui Grigore Vieru, Jupiter City, Centrul comercial, 18 februarie.

Martie

- 5 martie filmare Ansamblul Dorul la Mioveni;
- Salonul de primăvară al artiștilor plastici din județul Argeș, Holul Primăriei orașului Mioveni, în colaborare cu Centrul Cultural-educativ Mioveni, 7 martie (-21 martie);
- Spectacol folcloric muzical-coregrafic prezentat de Ansamblul folcloric profesionist „Dorul” și Orchestra „Doina Argeșului” ale CJCPCT Argeș, cu prilejul Zilei Femeii, comuna Rocu, 7 martie (dirijor: Marin Mihalcea, director artistic: Dorin Oancea);
- Întâlnirea de lucru a membrilor Asociației folcloriștilor argeșeni „Constantin Rădulescu-Codin”, CJCPCT Argeș, Pitești, 15 martie;
- Reuniunea de primăvară a corurilor din Argeș, Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu”, Curtea de Argeș, 28 martie;
- Reuniunea de primăvară a corurilor din Argeș, Casa de Cultură „Preot Ion Ionescu”, Topoloveni, 30 martie.

Aprilie

- Vernisajul Expoziției-concurs națională de icoane „Rugămu-ne Ție!”, ediția a XVI-a, Galeria de Artă Naivă a Muzeului Județean Argeș, Pitești, 11 aprilie;
- Concursului județean al grupurilor vocale și instrumentale, al rapsozilor, soliștilor vocali și instrumentiști de muzică populară „Cântecele Argeșului” – spectacol-concurs, Centrul Cultural-Educativ din Mioveni, 26 aprilie;
- „Zilele Severinului” 2014 – spectacol extraordinar cu participarea Ansamblului folcloric „Dorul” și Orchestra „Doina Argeșului”, Drobeta Turnu Severin, 27 aprilie;
- Spectacol muzical-coregrafic susținut de Orchestra Doina Argeșului și Ansamblul Dorul, Penitenciarul Colibași, 29 aprilie Mioveni.

Mai

- Vernisajul Expoziției-concurs națională de icoane „Rugămu-ne Ție!”, ediția a XVI-a, Mioveni, 8 mai;
- Sesiunea de comunicări științifice cu tema: „Patrimoniul cultural imaterial. Actualitate și perspectivă”, organizată de CJCPCT Argeș și de Asociația folcloriștilor argeșeni „Constantin Rădulescu-Codin”, Biblioteca Județeană Argeș „Dinicu Golescu” din Pitești, 10 mai;
- „Sărbătoarea narciselor”, manifestare folclorică locală. Spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul folcloric profesionist „Dorul” și soliștii Orchestrei „Doina Argeșului” – ale CJCPCT Argeș, comuna Negrași, 11 mai;
- Vernisajul Expoziției-concurs națională de icoane „Rugămu-ne Ție!”, ediția a XVI-a, Curtea de Argeș, CC G Topîrceanu, 14 mai;
- Spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul folcloric profesionist „Dorul” și soliștii Orchestrei „Doina Argeșului” – ale CJCPCT Argeș, Zilele orașului Pitești, 18 mai;
- Spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul folcloric profesionist „Dorul” și soliștii Orchestrei „Doina Argeșului” – ale CJCPCT Argeș, Zilele Municipiului Pitești, 21 mai;
- Festivitatea de premiere a Expoziției-concurs naționale de icoane „Rugămu-ne Ție!”, ediția a XV-a, și Festivalul-concurs al filmului cu tematică religioasă „Lumină din Lumină”,

ediția a XX-a, Centrul de Cultură și Arte „George Topîrceanu” din Curtea de Argeș, 23 mai;

- Prezentare Editurii „Alean” a C.J.C.P.C.T. Argeș, Mioveni, Centrul Cultural-Educativ, 24 aprilie;
- Întrecerea călușarilor de la Stolnici, ediția a XXV-a, Căminul Cultural din Stolnici, 29 mai;
- Concursul „Mugurii folclorului argeșean”, ediția a VII-a, Teatrul „Al. Davila” din Pitești, 31 mai.

Iunie

- „Ziua comunei Moșoaia”, manifestare folclorică locală. Spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul folcloric profesionist „Dorul” și soliștii Orchestrei „Doina Argeșului” – ale CJCPCT Argeș, comuna Moșoaia, 1 iunie;
- Concursul județean al ansamblurilor folclorice și al formațiilor de dansuri populare de copii și tineri „Gheorghe Popescu-Județ”, ediția a XIII-a, Teatrul „Al. Davila”, Pitești, 7 iunie 2014;
- Sărbătoarea Rusaliilor la Hârtiești, ediția a III-a. Spectacol muzical-coregrafic susținut de Ansamblul folcloric profesionist „Dorul” și soliștii Orchestrei „Doina Argeșului” – ale CJCPCT Argeș, comuna Hârtiești, 8 iunie.

ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII



I. SCURTĂ PREZENTARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești finanțată de Consiliul Județean Argeș are ca obiective generale următoarele:

- inițierea în domeniul educației permanente;
- desfășoară programe în domeniul educației permanente, în toate genurile artistice (muzică, coregrafie, arte plastice, arte teatrale, arta fotografică etc.), în domeniul formării profesionale continue, al conservării și promovării meșteșugurilor, artelor și meseriilor

tradiționale și moderne, al culturii tradiționale și creației populare. Prin programele și proiectele aplicate urmărește următoarele obiective specifice:

- păstrarea prin programele de școlarizare a specificului zonal și al cerințelor populației pe care o deservește;
- instruirea și educația în domeniul artistic, al meseriilor tradiționale și moderne;
- formarea profesională a adulților;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și talentului populației deservite;
- învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru etc.;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești este condusă de un Manager-Director și își desfășoară activitatea prin două departamente:

- personal - didactic;
- administrativ - financiar.

la sediul din Pitești, dar are în prezent un număr de peste 30 secții externe, în mai multe comune și orașe din județul Argeș.

II. ORGANIZARE

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești își desfășoară activitatea atât la sediul din Pitești, având un număr de peste 1600 elevi la cele peste 30 de secții externe din județul Argeș, unde își desfășoară activitatea peste 600 de elevi.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale școala își desfășoară activitatea în următoarele specializări:

1. **La sediul din Pitești** elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la:
 - canto (muzică ușoară, populară);
 - instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, flaut, clarinet);
 - dansuri (clasic, popular, sportiv, artistic);
 - teatru (teatru, regie);
 - artă fotografică;
 - pictură, grafică;
 - design vestimentar;
 - artă cinematografică.
2. **La secțiile externe din județ**, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități:
 - Curtea de Argeș (pian, orgă, canto popular, chitară);
 - Topoloveni (pian);
 - Valea Danului, Stîlpeni (sculptură în lemn);
 - Stolnici (călușari);
 - Corbi (fluierași);
 - Poienarii de Muscel- Jugur (confectionat instrumente muzicale);
 - Rucăr (țesut-cusut);
 - Coșești (olărit, dogărit);
 - Nucșoara (sculptură în lemn, țesut-cusut);
 - Mihăești (țesut-cusut, canto popular);
 - Corbeni (confectionare păpuși, țesut-cusut);
 - Brăduleț (confectionat instrumente muzicale);
 - Aninoasa (țesut –cusut);
 - Domnești (sculptură în lemn);
 - Mozăcenii (țesut-cusut);
 - Recea (împletituri);
 - Bârla (călușari);

- Câmpulung (fotografie, sculptură în lemn, chitară, pictură);
- Berevoești, Hârtiești, Bughea de Sus (sculptură în lemn);
- Hârsești, Boteni (dans popular);
- Ștefan cel Mare (dans popular, canto popular);
- Priboieni - instrumente muzicale.

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, bazându-se pe obiectivele generale ale Consiliului Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești contribuie la conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural, material și desfășoară următoarele activități :

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice (spectacole, festivaluri concursuri, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale, seminarii, etc.);
- organizează expoziții permanente, temporare sau ocazionale;
- organizează seminarii și târguri de importanță județeană, națională și europeană;
- oferă servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;
- promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- poate organiza cursuri de educație civică, turism cultural sau alte cursuri la solicitarea cetățenilor județului sau Consiliului Județean Argeș;
- participă la elaborarea și aplicarea proiectelor culturale și educative cu finanțare internă și internațională;
- organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și ale Consiliului Județean Argeș, cu respectarea prevederilor legale.

Prin ROF și prin toate acțiunile pe care le organizează Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, urmărind obiectivele Consiliului Județean Argeș de promovare și conservare.

De-altfel, în ultimul an, ca urmare ale activităților aprobate de Consiliul Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, împreună cu profesorii și elevii săi, a organizat următoarele evenimente:

1. Tabăra Internațională de Meșteșuguri „Tradiții Argeșene” 19-23 August 2014 - Ediția a III-a -

În perioada 19 - 23 august 2013, un complex situat în pădurea Trivale, a fost gazda celei de-a III-a ediții a Taberei de meșteșuguri „Tradiții Argeșene”, manifestare organizată de Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii - Pitești.

Tabăra și-a mărit numărul de participanți în acest an, fiind prezenți elevi de la secțiile externe de meșteșuguri ale Școlii Populare de Arte și Meserii – Pitești, de la școala Populară de Arte „Tudor Jarda” din Cluj Napoca, precum și două delegații din Ohio (SUA) reprezentanți ai ”Proiectului Jericho – Clark State Community College” și din Turcia de la ”Luleburgaz High School”. Astfel s-a creat un mix inedit de cultură și artă, prin care s-a realizat o evidențiere a tradițiilor și a zonei Argeș.

Sub îndrumarea măștrilor prezenți, micii meșteri și-au format și perfecționat deprinderile în arta sculpturii în lemn și a dogăritului, a olăritului, a cusutului și țesutului, a împletiturilor din nuiel, a confecționării instrumentelor muzicale, păpușilor și a unor obiecte tradiționale. Iar toată munca harnicelor „albine” reunite în această prisacă a meșteșugurilor nu putea să aibă o temă mai potrivită



decât o mândră floare de munte, Garofița Pietrei Craiului - simbolul „Sărbătorilor Argeșului și Muscelului”, în a căror ediție s-a încadrat și tabăra de meșteșuguri.

Promovarea tradițiilor, a culturii populare și a istoriei județului Argeș, precum și cunoașterea și comunicarea între elevii școlilor populare de arte și meserii din România și din străinătate au constituit scopurile principale ale manifestării, care, alături de obiectivele educaționale ale proiectului au fost atinse pe deplin. Vizitele de lucru la Muzeele din regiune au oferit copiilor, dar în același timp și meșterilor populari o lecție de istorie locală și a reprezentat o modalitate excepțională de a arăta delegațiilor străine tradițiile și obiceiurile argeșene.

Ultima seară de tabără a avut în mijloc deja celebrul foc de tabără, în jurul căruia toți participanții au încins o horă mare, urmată de o sărbătoare iute ca la Muscel, unde participanții din Turcia și America și-au demonstrat talentul de a juca și au ținut ritmul cu o mare îndârjire, chiar dacă vizibil erau obosiți.

2. Festivalul –concurs Internațional de Muzică Tradițională Veche ”Sus pe Argeș la Izvoare” 28-29 august 2013

În perioada 28 – 29 august 2013, Teatrul ”Al Davila” a fost gazda celei de-a patra ediție a Festivalul –concurs Internațional de Muzică Tradițională Veche ”Sus pe Argeș la Izvoare”. Festivalul a fost organizat de către Consiliul Județean Argeș, prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, în colaborare cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Argeș și Teatrul ”Al. Davila”.

Festivalul a fost transmis în direct de toate televiziunile locale și de televiziunea națională Favorit TV, având un rating ridicat.

Deoarece Consiliul Județean Argeș militează continuu pentru promovarea muzicii tradiționale vechi peste hotare, pe lângă cei 8 concurenți români, au participat și 4 concurenți străini, din Bulgaria și China.

Programul festivalului a conținut recitaluri ale marilor artiști Ionuț Dolănescu, Petrică Mîțu Stoian, Nineta Popa-Ionescu, Valentin Grigorescu, Ionuț Cîrstea, Mihaela Chirițescu, dar și Ansamblul Folcloric ”Zlatna Trakia” (Bulgari), Ansamblul Școlii Aba Teachers College (China), Orchestra ”Doina Argeșului”.

La această ediție, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a obținut premiul I prin Iancu Mihai Cătălin la Țambal, mențiune prin Țarnă Cristian la Nai și Anton Cătălina la secțiunea de muzică vocală.

După eveniment, invitații au participat la vizite de lucru în Județul Argeș, unde au putut observa frumusețea naturii argeșene, dar și la vizite de lucru la secțiile externe ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești unde au luat parte la demonstrații ale meșterilor populari. Pentru a stimula cunoașterea reciprocă, delegațiile străine au participat alături de oficialități ale județului Argeș la un prolific schimb de experiență.

3. Fiii Argeșului și Muscelului 31 august 2013

În cadrul Sărbătorilor Argeșului și Muscelului organizate de Consiliul Județean Argeș, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat mai multe evenimente culturale – artistice: Tabăra Internațională de Meșteșuguri ”Tradiții Argeșene”, Festivalul –concurs Internațional de Muzică Tradițională Veche ”Sus pe Argeș la Izvoare” și, de asemenea, în cadrul evenimentului ”Fiii Argeșului și Muscelului”, Școala Populară a participat cu standuri expoziționale la Muzeul Golești și un program artistic tradițional.

A fost prezentă o delegație oficială din China, care a susținut un recital de muzică tradițională chinezească.



4. Vizită de lucru la Muzeul Satului și la Muzeul Țăranului Român București 20/26 oct. 2013

În zilele de 20 și 26 octombrie 2013, Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești A organizat o vizită de lucru la Muzeul Satului și la Muzeul Țăranului Român din București. La aceste vizite au participat, în total, peste 150 de elevi, profesori și meșteri populari ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

Deoarece aceste vizite s-au adresat în special secțiilor de meșteșuguri, majoritatea participanților au fost elevi de la secțiile externe ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, și anume: Secția Domnești, Secția de sculptură în lemn de la Câmpulung, Secția de pictură de la Câmpulung, Secția de Țesut Cusut Mozăcenii, Secția Priboieni, Secția de Dansuri Populare Hîrsești, Secția Hîrtiești, dar și elevi de la clasele de canto muzică populară din Pitești.

Ajunși la București, prima oprire a fost la Muzeul Satului unde elevii au putut vizita un "sat-muzeu", o reprezentare unică a satului real, cu ulițele, plantațiile, fântânile și piețele lui. Muzeul satului fiind o școală în care elevii au putut învăța cu plăcere istoria "pe viu". În timpul vizitei bogăția a fost mărită de prezența meșterilor populari veniți să-și demonstreze talentul creativ.

Înainte de a pleca elevii puteau spune că acum știu cum arată casele din fiecare regiune geografică a țării, mai important, puteau înțelege modul de viață al strămoșilor noștri.

Următoarea oprire a fost Muzeul Țăranului Român, un muzeu la fel de încântător și plin de istorie. Dacă la Muzeul Satului am putut studia satul, la Muzeul Țăranului am mers mai departe și am studiat omul tradițional, țăranul așa cum este el. Elevii au văzut treptat, costumele tradiționale, diferite pentru fiecare regiune sau neam, modul de realizare al acestora, obiectele pe care le foloseau, de asemenea, modul de confecționare al acestora.

Chiar dacă drumul a fost obositor, la finalul vizitelor, toți elevii au fost încântați de ce au descoperit și au plecat către casă cu informații neprețuite.

5. Festivalul-Concurs de Muzică Ușoară și Muzică Cultă „Speranțe Argeșene” a VI-a ediție Octombrie-Decembrie 2013

Înființat la propunerea Președintelui Consiliului Județean Argeș, domnul Constantin Nicolescu, Școala Populară și Meserii Pitești a organizat anul acesta cea de-a VI-a ediție a Festivalului-concurs „Speranțe Argeșene” ce are ca și scop descoperirea și promovarea tinerilor artiști în domeniul muzicii culte și al muzicii ușoare din Județul Argeș.

Concursul s-a desfășurat pe patru secțiuni:

- A. Secțiunea de muzică ușoară pentru interpreții (soliști) din clasele I-VIII (7-14 ani);
- B. Muzică cultă (instrumente: pian, instrumente cu corzi, chitară folk, de suflat și percuție) pentru interpreții din clasele I-XII (6-19 ani);
- C. Muzică cultă pentru interpreții din clasele I- VIII (6-15 ani);
- D. Muzică cultă (canto clasic) pentru interpreții din clasele IX-XII (15-19 ani).

Etapă zonală a avut loc în data de 2 noiembrie în următoarele localități:

- Costești;
- Câmpulung;
- Curtea de Argeș;
- Topoloveni;
- Pitești;

La această etapă eliminatorie, au participat în jur de 200 de candidați din tot județul și de la aproape toate școlile, juriul alegându-i pe cei mai buni dintre ei pentru etapa județeană din 14 decembrie 2013.

Etapă județeană din acest an s-a desfășurat în două locații diferite, în aceeași zi, pe 14 decembrie 2013. Astfel, concursul de canto muzică ușoară , categoria I-VIII, s-a desfășurat la Biblioteca Județeană Argeș. Iar concursul de instrumente s-a desfășurat în incinta Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești.

După terminarea concursului, a urmat gala de premiere a tinerelor speranțe, care sperăm să devină următorii ambasadori ai culturii și tradițiilor argeșene. Gala a continuat cu un spectacol de dans și muzică, coordonat de profesorii școlii populare și Corul Bravissimo din Câmpulung.

6. Expoziția Internațională de Arte Plastice și Decorative a Școlilor Populare de Arte și Meserii ediția a XIX-a Noiembrie-Decembrie 2013



În perioada **29 Noiembrie - 31 Decembrie 2013**, Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat cea de-a XIX-a ediție a Expoziției Internaționale de Arte și Meserii Pitești.

Tema de anul acesta a fost: **„Copiii din regiunea ta”**, dedicată Zilei Naționale a României, și a fost îmbrățișată cu drag de elevii secțiilor de pictură-grafică, design vestimentar, arta decorativă-tradițională și artă fotografică, ai Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, dar și de elevii altor școli populare din România, precum și din străinătate.

Vernisajul acestei expoziții a avut loc pe data de 29 Noiembrie 2013, la Muzeul Județean Argeș, iar printre oficialitățile care au participat s-au numărat: Vicepreședintele Consiliului Județean Argeș, Constantin Polexe, Viceprimarul Municipiului Pitești, Laurențiu Zidaru, directorii instituțiilor de cultură din Argeș, consilieri județeni, precum și alți oameni de cultură.

Juriul de specialitate care a desemnat lucrările câștigătoare a fost constituit din: Directorul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, Gabriela Pendiuc și pictorii cunoscuți și apreciați la nivel național, Ion Pantilie și Bogdan Hojbotă.

Secțiunile Expoziției Internaționale de Arte Plastice și Decorative au fost următoarele: **Pictură-Grafică, Artă Decorativă-Tradițională, Design Vestimentar, Artă Fotografică**, iar premiile au fost acordate pe categorii de vârstă.

China, Turcia, Estonia și Serbia sunt țările care și-au demonstrat talentul la expoziția desfășurată anul acesta în Pitești.

Au fost expuse peste 150 de lucrări ce au aparținut atât Școlii Populare de Arte din Pitești cât și de la Școlile Populare din Bacău, Sibiu, Brașov, Târgoviște, Vâlcea, Neamț, Botoșani, Cluj, București, Oradea, Timișoara și Craiova. Câmpulung, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Publicul piteștean s-a putut bucura de această expoziție până pe data de 31 decembrie, perioada în care lucrările au fost expuse în cadrul Muzeului Județean Argeș.

7. Festivalul-Concurs Național de Muzică Ușoară "Vasile Veselovski" Prima ediție 4-5 nov. 2014

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat Festivalul Național de Muzică Ușoară "Vasile Veselovski" prima ediție, în colaborare cu Teatrul "Al Davila".

Având în vedere că marele compozitor român Vasile Veselovski s-a născut și și-a efectuat studiile în Pitești, Festivalul-Concurs are drept scop readucerea în actualitate a pieselor sale, promovarea lor în rândul tinerilor argeșeni și nu numai, a muzicii ușoare autentice, afirmarea și lansarea tinerelor voci în vederea introducerii lor în elita muzicii ușoare românești și internaționale.

Evenimentul avut un mare impact asupra publicului județean și național, la concurs s-au înscris participanți tineri din Pitești, Alba Iulia, Cluj, București, Ploiești, Constanța. Juriul a fost format din nume prestigioase ale muzicii românești precum: Stela Popescu, Angela Similea, Corina Chiriac, Horia Moculescu, Adrian Daminescu. De asemenea, fiecare dintre acești mari artiști au urcat pe scena teatrului și au susținut minunate recitaluri de muzică ușoară, savurate de publicul prezent, și nu numai.

Concurenții și marii artiști au fost acompaniați pe scenă de orchestra dirijată de maestrul Dan Dimitriu.

Festivalul a fost transmis în toată țara de postul Național TV, numărul de beneficiari direcți și indirecti fiind de peste 100.000.

8. Festivalul Interjudețean de teatru pentru tinerii actori *"Dintre sute de catarge"* 14 Decembrie

Organizat de Consiliul Județean Argeș, prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, în colaborare cu Școala Populară de Arte și Meserii Cluj și Școala Populară de Arte și Meserii Sf. Gheorghe, Festivalul Interjudețean de teatru pentru tinerii actori *"Dintre sute de catarge..."* la care au participat elevi și actori de la școlile populare din: Pitești, Sfântu Gheorghe, Cluj s-a bucurat de un real interes în rândul tinerilor din cele trei județe urmând ca în anul 2014 să se desfășoare la Sfântu Gheorghe, iar în 2015 la Cluj.

Mass-media locală a prezentat un real interes pentru această manifestare prezentând în paginile sale aspecte și opinii ale micilor actori.

9. Spectacolul *"Crăciunul la noi acasă"* 17 decembrie

Ca în fiecare an înainte de vacanța de iarnă, elevii Școlii Populare de Arte și Meserii din Pitești, pregătesc tradiționala serbarea de Crăciun dedicată elevilor, părinților și mai ales lui Moș Crăciun. Spectacolul s-a desfășurat într-un cadru primitor, în una dintre sălile Cercului Militar Pitești.

Astfel, pe data de 17 decembrie 2013, a avut loc spectacolul „Crăciunul la noi acasă” cu un amplu program artistic tradițional dedicat perioadei sărbătorilor, din care nu au lipsit colindele tradiționale.

Programul spectacolului a îmbinat tradiționalul cu modernul, fiind prezentate mai multe momente. Cum de la spectacolul de Crăciun nu putea lipsi însuși Moș Crăciun, acesta a sosit aducând copiilor prezenți la eveniment saci întregi de dulciuri.

La final de eveniment, toți elevii au colindat profesorii, părinții și publicul prezent în sala de spectacole și au pășit plini de încredere în prima zi din vacanța mult așteptată.

10. Medalion *"Mihai Eminescu"* 13.01.2014

Cu ocazia omagierii marelui poet Mihai Eminescu, pe 13 ianuarie, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești prin secția de Regie-Teatru, coordonată de doamna Luminița Borta, a organizat un spectacol teatral denumit *"Ce e amorul?"*.

Spectacolul s-a desfășurat în Sala Studio a Teatrului "Al. Davila" Pitești.

Sala de spectacol a fost plină de susținători ai tinerilor talentați și iubitori ai operelor eminesciene. O prezență specială a fost actorul Dan Andrei, care a asistat la întreg spectacolul și la final a făcut poze cu tinerii actori.

Elevii au reușit să pună în scenă un spectacol plin de emoție care a scos în evidență sensibilitatea liricului eminescian. Textele fiind atent alese de către doamna Luminița Borta.

Tot cu aceeași ocazie specială, în ziua de 14.01.2014, eleva Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, Preda Oana, eleva domnului Turcu Romulus, a participat la un eveniment realizat de Biblioteca Județeană Argeș. Acordurile atent alese, au scos în evidență emoția fiecărui vers. Eforturile noastre de a reaminti publicului mic și mare de marele nostru autor de lirică, au dat roade și în acest an.



11. Expoziția de măștișoare și felicitări „Vine, vine primăvara” martie - aprilie 2014

În perioada 15 februarie - 8 martie 2014, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești organizează Expoziția-Concurs de măștișoare și felicitări- „Vine, vine primăvara”.

Această expoziție a cuprins lucrări și obiecte realizate de elevii Școlii sub îndrumarea profesorilor de secțiile de: design vestimentar, pictură, olărit, țesut-cusut, sculptură în lemn, confecționare instrumente muzicale, etc. Prin participarea la această expoziție elevii și-au dezvoltat simțul estetic și și-au stimulat creativitatea.

Expoziția s-a bucurat de un real succes încă de la prima ediție, micii artiști primind numai cuvinte de laudă.



12. „Ziua Scolii” -55 de ani de activitate

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, instituție finanțată de Consiliul Județean Argeș, a aniversat 55 de ani de activitate culturală și educativă, eveniment ce s-a desfășurat la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești și la Teatrul Al. Davila. Prin acest eveniment Școala Populară a dorit să adune sub același acoperiș cât mai mulți dintre oamenii de seamă care au trecut porțile Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești începând cu anul 1958 și până în prezent. Trebuie menționat că numărul ar fi depășit cifra de 5000 de foști absolvenți și foste cadre didactice, ținând cont că actualmente Școala Populară de Arte și Meserii Pitești are aproximativ 1000 de elevi.



Evenimentul a oferit oportunitatea de a aduce împreună generațiile de elevi pentru a ne bucura de rezultatele noastre și pentru a învăța unii de la alții. Discursurile, raportul a 55 de ani de activitate precum și numeroasele povești fericite, ne vor determina să ne aducem aminte de momentele petrecute împreună. Au trecut 55 de ani, iar privirile noastre se îndreaptă spre următorii 55 de ani cu multe speranțe și hotărâre.

13. Festivalul Internațional de Film pentru Copii "Youth Cinefest"- 30 martie 2014

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, în colaborare cu Cinematograful "Sebastian Papaiani" a organizat prima ediție a Festivalului Internațional de Film pentru Copii "Youth Cinefest", în perioada **28-30 martie 2014**.

Aceasta manifestare artistică își propune promovarea filmului pentru copii, a artei cinematografice și dezvoltarea creativității copiilor și tinerilor din Argeș, și nu numai, la nivel național, dar și internațional, prin filme care să le reflecte originalitatea și libertatea de exprimare.

În cadrul festivalului, fiecare concurent a prezentat un film de scurt-metraj de maxim 10 minute, cu tema "Copiii din regiunea ta".

Juriul a fost format din personalități marcante din cinematografia filmului pentru copii



la nivel mondial, membri ai Centrului Internațional al Filmului pentru Copii și Tineri – CIFEJ.

14. Ziua Porților Deschise- "Școala Altfel" 01-05.04.2014

Școala Populară de Arte și Meserii din Pitești, veșnic deschisă unor noi provocări, a răspuns afirmativ la programul "Școala Altfel" inițiat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului România în anul 2012.

La fel ca și anul trecut, Școala Populară de Arte și Meserii din Pitești și-a deschis porțile pentru elevii din municipiul Pitești.

Profesorii tuturor secțiilor le-au arătat tainele muzicii, dansului, meșteșugului, al picturii, designului sau al cinematografului entuziaștilor dornici să afle cât mai multe despre posibilitățile oferite de Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Musafirii noștri au fost extrem de încântați de profesori, de oportunitățile oferite și de șansa acordată de a putea încerca toate instrumentele puse la dispoziție, fiind, astfel, și mai determinați să se înscrie la cursurile oferite!

14. Expoziția Dendro-Floricola Internațională „Simfonia Lalelor” – Aprilie

La cea de a XXXVII-a ediție, a "Simfoniei Lalelelor", 11-13 Aprilie 2014, la tradiționala Paradă a Florilor, au defilat atât elevii de la secțiile externe ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești din următoarele localități: Poenarii de Muscel (confectionat instrumente muzicale), Câmpulung (sculptură în lemn), Nucșoara (țesut-cusut), Coșești (olărit), Corbeni (confectionat păpuși), Hirtiești (sculptură în lemn), Stîlpeni (sculptură în lemn), Mozăceni (țesut-cusut), Arefu (țesut-cusut), Valea Danului (sculptură în lemn), Mihăești (țesut-cusut), Rucăr (țesut-cusut), Berevoești (sculptură în lemn), Bîrla (călușari), Stolnici (călușari), Recea (împletituri nuiete), Recea (țesut-cusut), Mihăești (canto popular), Boteni (dans popular), cât și elevi de la clasele de dans clasic-modern, percuție, canto și dans popular.



Tot aceste delegații au avut ocazia să-și expună obiecte tradiționale și costume populare la standul pe care Școala Populară de Arte și Meserii din Pitești l-a organizat în cadrul expoziției dendro-floricole.

La fel ca în fiecare an, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a obișnuit publicul prezent cu câte o demonstrație de artă tradițională în Piața Vasile Milea.

16. Festivalul – Concurs Național de Pian "Primăvara Artelor" 26 aprilie 2014

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, a organizat Sâmbătă, 26 aprilie 2014, cea de a VIII-a ediție a Festivalului – Concurs Național de Pian "Primăvara Artelor".

Concursul s-a desfășurat la sediul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, în Sala de Spectacole "Vasile Veselovski", după următorul program:

Pe lângă elevii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, au participat concurenți de la Școala Populară de Arte și Meserii Rm. Vâlcea, Școala Populară de Arte "Octav Enigărescu"



Târgoviște, Centrul Județean pt. Promovarea Culturii Tradiționale – Giurgiu, Centrul Cultural ”Dunărea de Jos” - Galați, Palatul Copiilor și Elevilor—Ilfov. La concurs s-au înscris elevi la următoarele categorii de vârstă: 6-8, 9-11 ani, 12-15 ani și 16-18 ani.

Din juriu au făcut parte: pianistul de talie internațională Cristian Petrescu (președinte) și două distinse profesoare de muzică din Pitești, Anca Manolescu și Roxana Moise.

Prezent la acest eveniment cultural artistic a fost și domnul Președinte al Consiliului Județean Argeș, Florin Grigore Tecău, care alături de doamna Director a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, Gabriela Pendiuc, au deschis oficial competiția prin discursurile motivante adresate publicului participant, cât și tinerilor concurenți. Au fost acordate opt premii I, opt premii II, cinci premii III și doisprezece mențiuni, însă absolut toți concurenții au primit cupe, diplome și buchete de aplauze.

17. Festivalul Național de Rock Ediția II - 18 mai 2014

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, a organizat Duminică, 18 Mai 2014, începând cu orele 15:00, în Clubul Hush cea de-a II-a ediție a Festivalului de Rock pentru Tineri.

Festivalul de Rock este un concurs ce se adresează celor mai bune trupe formate din tineri cu vârste cuprinse între 10 și 25 de ani, de la Școlile Populare de Arte și Meserii, și nu numai.

De asemenea, Trupa LAKERS a susținut un recital, în afara concursului, ca și trupă invitată, în timp ce juriul a hotărât clasamentul. Clasamentul a fost după cum urmează:

Simbolic - Premiul I; Serata – Premiul II; Lime – Premiul III; Black Beat – Premiul III; Skywalkers – Mențiune

Câștigătorii au primit pe lângă premii, diplome și Trofee, dar cel mai de preț lucru primit au fost aplauzele publicului prezent la eveniment.



18. Concurs de design vestimentar ”ROMA ANTICĂ” Ediția II - 20 mai 2014

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, a organizat Marți, 20 Mai 2014, în Holul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu”, vernisajul celei de-a II-a ediții a Concur-sului de Design Vestimentar cu tema ”ROMA ANTICĂ”.

Tema concursului a avut ca zonă de inspirație perioada Romei Antice, care se bucura de o diversitate culturală ce a influențat și îmbrăcămintea latinilor, lucrările fiind alcătuite din: rochii, fuste, bluze, accesorii etc.

La acest concurs au fost invitați să participe elevi de la Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, Liceul de Artă ”Dinu Lipatti” și Colegiul Tehnic ”Armand Călinescu”.

Înscrise în concurs au fost 9 lucrări de design vestimentar care au readus la viață moda Romei Antice.

Clasamentul ineditelor lucrări artistice a fost după cum urmează:

- Premiul I a fost împărțit între Dragne Bianca Maria și Feraru Costel;
- Premiul al II-lea, de asemenea, împărțit între Diaconu Adriana-Ionela și Panaete Doina-Gabriela;



- Premiul al III-lea a fost revendicat de Logofătu Elena, elevă la Colegiul "Armand Călinescu" și de Teodorescu Valentin, elev la Liceul de Artă "Dinu Lipatti";
- Mențiuni au primit elevele Lazăr Claudia Andreea, Ciobanu Alina și Vîlcu Ioana Irina.

Lucrările au fost vizionate de către publicul piteștean între 20 – 23 mai 2014, în **Holul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu"**. Expoziția a fost un real succes, iar organizatorii au promis că anul următor vor pregăti o temă la fel de frumoasă și inedită.

19. Festivalul Internațional de dans modern "Dansul Lalelelor" - 7 Iunie 2014

La inițiativa profesorilor de dans modern și dans sportiv, Gabriela și Cristian Tănase, Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat, în colaborare cu Palatul Copiilor Pitești a III-a ediție a Festivalului Internațional de dans "Dansul Lalelelor". Au fost 3 categorii: 7-10 ani, 11-14 ani și 15-18 ani.

Secțiunile la care copiii au participat au fost: dans modern, dans sportiv, dans de caracter, dans clasic. Școlile care au concurat au fost din următoarele localități: Drobeta Turnu Severin, Craiova, Râmnicu Vâlcea, Botoșani, Oltenița, București, Tg Jiu, Dîmbovița, Giurgiu, Râmnicul Sărat, Slobozia.

De asemenea, au fost invitați concurenți din Moldova, Bulgaria, Turcia, Letonia, Estonia, China, și Polonia.

Într-o explozie de emoție, culori, dansuri și melodii care mai de care mai antrenante, juriul format din oameni de specialitate: prof. univ. Dr. Viorel Năstase, doamnele director ale celor două instituții Margareta Diaconu și Gabriela Pendiuc, Gherghina Marinela, Stănică Liliana, a deliberat. Concursul a avut, ca întotdeauna, sprijinul Consiliului Județean Argeș, al Primăriei Municipiului Pitești, și al Palatului Copiilor Pitești.

Câștigătorii au primit medalii și diplome, iar profesorii îndrumători trofee și diplome.

Au fost participanți aproximativ 300 de elevi, fiecare dintre ei plecând ca un învingător! Aplauzele, uralele și încurajările celor din sală au fost cel mai mare premiu pe care participanții l-au putut primi!

IV. RELAȚII EXTERNE

1. Festivalul de folclor pentru copii, Letonia, 2-12 iulie 2013

Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a desfășurat în perioada 2-12 iulie 2013 mai multe schimburi culturale cu școlile de artă din Suwalki Polonia, Ozolnieki Letonia și Parnu Estonia.

Scopul acțiunii a fost realizarea unor schimburi de experiență cu școlile de artă din Europa, dar și cunoașterea istoriei, obiceiurilor și culturii acestor popoare.

Plecarea a avut loc în data de 2 iulie, iar copiii școlii au susținut în cadrul Centrului Cultural din Polonia un spectacol de dansuri populare, muzică ușoară și populară.

De asemenea s-a vizitat Școala de dans din Suwalki, unde elevii și profesorii școlii noastre au efectuat un schimb de experiență cu dansatorii polonezi, ce se pregăteau pentru participarea la un festival internațional din Germania.

În data de 5 iulie, delegația din Pitești a plecat spre Letonia, la Școala de Arte din Ozolnieki. Cu această ocazie a avut loc un spectacol al elevilor Școlii Populare de Arte și Meserii din Pitești, care au prezentat o suită de dansuri și cântece populare, dar și dansul indian.

În ziua următoare, grupul român a participat la concertul "Latvian Song and Dance Festival", festival de muzică corală și dans, unic în lume, desfășurat sub egida UNESCO.

Mai târziu grupul a efectuat un tur al orașului Riga, unde aveau loc mai multe spectacole de muzică și dans tradițional letonian, la care elevii și profesorii au asistat, în vederea cunoașterii mai îndeaproape a culturii și obiceiurilor acestei țări.



În data de 7 iulie delegația a plecat spre Parnu, Estonia. Alături de directorul Școlii de Artă din Parnu, Kristel Kallau, grupul român a vizitat muzeul orașului, aflând astfel lucruri interesante despre istoria și modul de viață al locuitorilor din zonă. Mai târziu a avut loc un spectacol în aer liber, unde copiii școlii au evoluat alături de dansatori și interpreți estonieni.

Cu această ocazie, elevilor și profesorilor estonieni le-au fost prezentate diferite obiecte realizate de elevii secțiilor externe ale Școlii Populare de Arte și Meserii, Pitești – tricolor țesut, ie cusută manual, sculpturi în lemn, ouă încondeiate etc.

Deplasarea efectuată de delegația din Argeș a reprezentat o manieră de cunoaștere a culturii, tradițiilor și obiceiurilor, elevii și profesorii școlii intrând astfel în contact direct cu instituții de cultură din Polonia, Letonia și Estonia. S-a reușit astfel ca elevii să-și lărgescă orizontul cultural, să devină mai deschiși și mai toleranți la prietenia cu persoane de altă cultură, religie, educație.

2. Participarea elevilor Școlii Populare de Arte și Meserii la programul organizat de centrul Cultural Abrasevic- SERBIA cu ocazia comemorării a 71 de ani de la uciderea unui număr de 30 de elevi în cel de-al Doilea Război Mondial 12-14 octombrie 2014

În urma foarte bunelor relații de colaborare între Școala Populară de Arte și Meserii Pitești și Centrul Cultural Abrasevic, un grup de 20 de persoane format din elevi și profesori ai Școlii Populare de Arte și Meserii în Pitești a fost invitat să participe la programul organizat de Centrul Cultural Abrasevic - SERBIA cu ocazia comemorării a 71 de ani de la uciderea unui număr de 30 de elevi în cel de-al Doilea Război Mondial.

De asemenea, a fost organizat un program artistic susținut de elevii Școlii Populare de Arte și Meserii din Pitești, coordonat de profesorii Mihaela Chirișescu și de elevii Centrului „Abrasevic” în cadrul Centrului „Abrasevic”.



3. Participare la Festivalul de Artă al Colegiului Aba Teachers, China – 11-18.04.2014

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a participat la Festivalul de Artă al Colegiului Aba Teachers din China.

Delegația Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești a fost formată din 11 persoane, care pentru 6 zile au devenit purtătorii de cuvânt ai Județului Argeș în regiunea Sichuan, China.

Începând cu prima zi, delegația a fost primită cald de către gazde, cu eșarfe ce purtau culorile regiunilor importante din zona orașului Aba. La recepția de "Bun Venit" au participat personalități reprezentative ale colegiului, printre care, domnul Vice Președinte al Aba Teachers College, Decanii departamentelor de muzică și dans, o parte dintre profesorii participanți la Festivalul de Muzică Ușoară "Sus pe Argeș la Izvoare" și organizatorii Festivalului de Artă.

Primele două zile s-au axat pe cunoașterea regiunii, prin vizite de lucru realizate mai multe locații istorice, prin care am descoperit amploarea culturii tradiționale chineze.

După cunoașterea istoriei regiunii, prin vizitarea Orașului Antic, a urmat cunoașterea regiunii din punct de vedere geografic, prin vizitarea unuia dintre munții din apropierea orașului Aba. Muntele



vizitat este străbătut de "Drumul Ceaiului" care alături de "Drumul Mătăsii" sunt cele mai importante drumuri istorice care străbat China.

După cunoașterea regiunii a urmat momentul în care am prezentat și noi regiunea Argeș gazdelor, în cadrul Schimbului de Experiență. Aici având loc și un schimb de cadouri între cele două instituții, fiecare oferind elemente reprezentative.

Festivalul de Artă s-a desfășurat în data de 16 aprilie, iar delegația română a participat la Marea Deschidere cu 6 momente artistice.

La începutul Festivalului a avut loc schimbul de cadouri dintre reprezentanții Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești și reprezentanții Aba Teachers College, dar și transmiterea în mod oficial a gândurilor de prietenie și colaborare.

Participarea la acest festival a marcat rezultatul acestei fructuoase legături de colaborare dintre cele două instituții și mai ales dintre cele două țări, România și China. Ambele părți dorind continuarea legăturilor de prietenie și de colaborare.

4. Participare la "International Youth and Culture Festival", ediția a VIII-a în perioada de 15 – 17 mai 2014 -Turcia

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a participat la "International Youth and Culture Festival", ediția a VIII – a, în perioada 15 – 17 mai 2014, în localitatea Buyukkaristiran–Turcia.

Delegația Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești a fost formată din 14 persoane, care pentru 3 zile au devenit purtătorii de cuvânt ai Județului Argeș în regiunea Buyukkaristiran–Turcia.

Începând cu prima zi, delegația a fost primită cald de către gazde la Primăria orașului Buyukkaristiran. La recepția de "Bun Venit" au participat personalități reprezentative ale regiunii printre care domnul Vice Președinte al Consiliului Județean Kirkarelli, Directorul Școlii de Arte, dar și domnul Primar al localității Buyukkaristiran însoțit de câțiva consilieri locali.

În cadrul acestei întâlniri am discutat despre genurile de dans ce vor fi prezentate în cadrul festivalului, dar și alte dansuri tradiționale atât din țara noastră, cât și din țara gazda. De asemenea, s-a prezentat și o scurtă istorie a costumului popular din ambele țări, dar și modul de organizare și funcționare al ambelor școli.

A doua zi, înaintea festivalului ne-am întâlnit și cu delegația din Serbia, întâlnire ce s-a bazat pe dialoguri culturale și schimburi de materiale de prezentare ale școlilor și regiunilor de unde provin.

În data de 16 mai s-a desfășurat Festivalul de Dans, unde delegația română a participat cu un program de dansuri populare de 20 minute, program în care elevii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești s-au prezentat exemplar, prestația lor artistică fiind la nivel maxim.

Participarea la acest festival a marcat începutul unei frumoase legături de colaborare dintre România și Turcia, ambele părți dorind continuarea legăturilor de prietenie și de colaborare.



5. Festivalul Internațional Etnic pentru Copii din Haskovo – 31-2 Iunie 2014

Consiliul Județean Argeș prin Școala Populară de Arte și Meserii Pitești, a participat la Festivalul Internațional Etnic pentru Copii, ediția a XIV, din Haskovo, în perioada 31 – 2 iunie 2014.

Delegația română a participat pentru a doua oară la acest festival și a fost formată din 33 de elevi și profesori,



care timp de 2 zile au reprezentat România, regiunea Argeș și Școala Populară de Arte și Meserii din Pitești.

Spectacolul pregătit de elevii Școlii Populare a fost unul reprezentativ pentru regiunea Argeș și a constat în dansuri tradiționale puse în scenă de grupul de la Ștefan cel Mare și cântece populare instrumentale prin Fluierașii de la Corbi și Țiterașii de la Brăduleț.

Program în care elevii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești s-au prezentat exemplar.

În cadrul întâlnirilor cu oficialii din Haskovo, Școala Populară de Arte și Meserii prin reprezentanții săi și-au anunțat dorința de a participa și la următoarele ediții ale evenimentului, sentimentul fiind unul reciproc.

V. ALTE PREMII OBȚINUTE DE ELEVII ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII PITEȘTI

• Festivalul Concurs "Prichindelul cântăcios", București:

- Pană Maya - Premiul I;
- Raicu Lorena - Premiul II;
- Deliu Andrada - Premiul III;
- Dincu Robert - Premiul III.

• Festivalul-Concurs Internațional de Muzică Populară Veche "Sus pe Argeș la Izvoare"

- Iancu Mihai Cătălin - Premiul I;
- Tarna Cristian – Mențiune;
- Anton Catalina – Mențiune;
- Anghel Ilona – Participare.

• Expoziția Internațională de Arte Plastice și Decorative:

- Neacșu Ana-Maria - Premiul I;
- Feraru Costel - Premiul I;
- Mihai Nicolescu - Premiul I;
- Secția de Sculptură în Lemn – Hârtiești - Premiul I;
- Secția de Țesut-cusut – Corbeni - Premiul I;
- Secțiile de Țesut-cusut – Mihăești și Rucăr - Premiul II;
- Secția de Olărit - Coșești - Premiul II;
- Neacșu Andreea-Bianca - Premiul II;
- Badea Elena-Alexandra - Premiul II;
- Ciobanu Alina - Premiul II;
- Vîlcu Irina Ioana - Premiul II;
- Secția de Sculptură în Lemn – Câmpulung - Premiul III;
- Secția de Țesut-Cusut - Pitești - Premiul III;
- Pârlog Iulia - Premiul III;
- Văduva Alexandru Nicolae - Premiul III;
- Marghitoiu Maria - Premiul III;
- Secția de Dogărit - Coșești – Mențiune;
- Secția de Țesut-Cusut – Mozăceni – Mențiune;
- Secția de Sculptură în lemn - Domnești – Mențiune;
- Zamfira Lidia-Elena – Mențiune;
- Ionescu Bianca Alexandra – Mențiune;
- Anghel Carla – Mențiune;
- Anghel Isabel – Mențiune;
- Radu Teodora-Andreea – Mențiune;
- Băjan Alexandra - Mențiune

- Tache Irina-Ioana - Mențiune
- Rodica Van Nieuwenhuize - Mențiune
- Liviea Vasilescu – Mențiune;
- Ștefan Georgiana-Narcisa – Mențiune.
- **Festivalul Concurs Național de Muzică Ușoară”Vasile Veselovski” Pitești:**
 - Ion Moise Bădulescu – Premiul III;
 - Sandu Roxana - Premiul Special;
 - Răducanu Alexandra – Premiul Special;
 - Ștefănescu Diana-Maria - Premiul Special.
- **Concursul Național ”Comoara Moldovei” Bârlad**
 - Cîrciumaru Andrada Mihaela - Marele Premiu.

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

Plecând de la planul managerial pe care l-am propus pentru perioada 2009-2014 și de la obiectivele Consiliului Județean Argeș pentru anul 2013-2014, am propus și am realizat următoarele:

- în perioada iunie-septembrie, a fost realizată igienizarea sălilor de clasă, holuri, toalete;
- a fost pregătit materialul didactic pentru începerea anului școlar 2013-2014;
- în perioada septembrie-decembrie 2013, s-a construit și finalizat reparația podului existent, amenajarea unei săli de spectacole de mărime medie și a unor depozite, vestiare și toalete pentru elevi;
- în perioada septembrie-decembrie 2013, s-au reparat toaletele deja existente, casa elevilor, instalația electrică și anumite săli de clasă, care au fost deteriorate ca urmare a lucrării din podul școlii;
- în perioada noiembrie-decembrie 2013, s-au achiziționat sisteme de iluminat de siguranță în caz de avarie și sisteme sonore de atenționare rapidă a elevilor și profesorilor în caz de cutremure, incendii etc.;
- în perioada noiembrie-decembrie 2013, am achiziționat materiale didactice pentru elevi și parțial sisteme audio și de iluminat pentru dotarea sălii de spectacole. De asemenea, sălile noi au fost dotate cu mobilier școlar;
- în ianuarie – februarie 2014, am continuat dotarea și amenajarea sălii de spectacole și a sălilor de clase rezultate în urma construcției.

Considerăm că în prezent dotarea Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești răspunde celor mai exigente standarde românești și europene, că elevii noștri au cele mai bune condiții pentru a se forma și a obține performante.

Aceste obiective au fost îndeplinite datorită unui management performant, interesului pe care personalul școlii îl acordă îndeplinirii standardelor de calitate la nivel European, dar și sprijinului acordat de Consiliul Județean Argeș. Sperăm ca, prin aceste dotări, elevii să aibă cele mai optime condiții de desfășurare a procesului instructiv-educativ și cultural.

VII. PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA BAZEI MATERIALE PENTRU ANUL 2014

Pornind de la obiectivele culturale ale Consiliului Județean Argeș, de la Planul Managerial al Directorului, de la propunerile membrilor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral, pentru anul 2014 ne propunem următoarele obiective principale:

Pentru perioada 1.03.2014-31.05.2014 ne propunem următoarele:

- dotarea sălii de spectacole rezultată în urma amenajării podului existent, cu aparatură video și sonorizare, reparații la exteriorul clădirii și a sălilor de clasă deteriorate ca urmare a lucrărilor efectuate în 2013;
- pentru cele 4 noi secții externe de la Bughea de Sus-sculptură, Aninoasa țesut-cusut, Ștefan Cel Mare-dansuri populare, Priboieni-instrumente tradiționale, vom dota spațiile necesare desfășurării activității împreună cu Consiliile locale din comunele respective.
- vom organiza pe teritoriu județului, puncte de valorificare a obiectelor tradiționale realizate de elevii de la clasele de meșteșuguri, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș și a Consiliilor Locale.
- dotarea cu material didactic a secțiilor externe care se vor înființa ;
- dotarea cu material didactic de ultimă generație a tuturor claselor.

Considerăm că aceste obiective vor fi îndeplinite datorită interesului pe care personalul școlii îl acordă îndeplinirii standardelor de calitate la nivel european dar și sprijinului acordat de Consiliul Județean Argeș.

VIII. PRINCIPALII INDICATORI BUGETARI REALIZAȚI ÎN PERIOADA 01.07.2013-30.04.2014 ȘI ESTIMAȚI ÎN PERIOADA 01.05-30.06.2014

	Prevederi buget inițial	Realizări	%
I. VENITURI TOTALE	1.871.100	1624.212	87%
Din care:			
Venituri proprii	399.100	337.926	85%
Alocații de la bugetul local	1472.000	1277.286	87%
Sponsorizări		9000	
II. CHELTUIELI TOTALE	1.462.100	2662.311	1,82%
Din care:			
Cheltuieli personal	1750.000	469.920	0,27%
Cheltuieli materiale	686.300	1229.923	1,79%
Cheltuieli capital	600.800	962468	1,60%

Notă!

1. Ca urmare a unui management performant realizat de Managerul Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, în colaborare cu Consiliul de Administrație al școlii și cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Argeș, a campaniei de promovare a activităților și manifestărilor organizate de școală către cetățenii județului Argeș, prin participarea elevilor și obținerea de premii la festivaluri și concursuri, precum și a promovării acestor manifestări și realizări pe site-ul școlii și mass-media locală și națională, remarcăm faptul că tot mai mulți elevi s-au înscris la cursurile școlii noastre și astfel veniturile proprii au crescut în 2013 și 2014 față de 2012, 2011, 2010 și față de 2009.

TEATRUL „AL. DAVILA” PITEȘTI



Activitatea Teatrului "Al. Davila" pentru această perioadă s-a desfășurat pe baza Calendarelor de activități cultural artistice pe anul 2013 și 2014, aprobate de Consiliul Județean Argeș.

S-au urmărit următoarele obiective:

- promovarea dramaturgiei românești clasice și contemporane, pentru punerea sa în valoare și perceperea ei de către tineri, elevi și studenți, dar și de către publicul matur. Au fost puse în scenă, în acest sens, piesele: "Așchiuță în povești", "Gaițele" de Alexandru Kirițescu, "De la lume adunate" de Vasile Pica, "Vlaicu Vodă" de Alexandru Davila - fragmente, "Testament" de Grigore Vieru, "Omul care vine din est" de Dan Ghițescu;
- promovarea dramaturgiei universale, prin punerea în scenă a pieselor "Jurnalul unui nebun" de Gogol, "Cerere în căsătorie" și "Ursul" de Cehov, "Edith Piaff - În vârtejul norocului", "Prah";

- continuarea schimburilor artistice internaționale cu teatre din Europa; participarea la Festivalul Internațional de la Vrața (Bulgaria), cu piesa "Gaițele" de Alexandru Kirițescu, regia Matei Varodi, Festivalul Internațional de la Strumica (Macedonia) cu piesa "Cine este acest Ionescu", de Richard Letendre, în regia lui Bogdan Cioabă, Festivalul Internațional de la Vrșeț (Serbia) cu piesa "O mireasă de împrumut" de Astrid Lindgren, regia Zoltan Schapira;
- organizarea Festivalului Internațional al Teatrului de Studio și a Festivalului Balcanic al Teatrului de Studio la Pitești;
- încheierea de parteneriate cu Universitatea din Pitești, colegii locale și licee, școli generale, alte instituții de cultură și primării;
- prezentarea de spectacole în alte localități: Slatina, Curtea de Argeș, Topoloveni, Câmpulung Muscel, Rm. Vâlcea, Craiova, Mioveni, București, Galați și în comune din județul Argeș: Coșești, Valea Mare Pravăț, Vlădești, Priboieni, Șuici;
- împreună cu școli din județ a fost organizată săptămâna "Școala altfel", la care au participat peste 4000 de elevi care au vizionat 20 de spectacole.

I. PREMIERE

- "De la lume adunate și înapoi la lume date", după scrieri ale unor scriitori cunoscuți: Marin Sorescu, Marin Preda etc, realizat de actorul Vasile Pieca;
- "Gaițele", de Alexandru Kirițescu, regia Matei Varodi;
- "Prah", regia Matei Varodi;
- "Testament", de Grigore Vieru, realizat de binecunoscutul Fuego;
- "Omul care vine din est", de Dan Ghițescu, regia Bogdan Cioabă;
- "Nu m-am gândit la despărțire", de Dorin Oancea;
- "Tomiță și invitații săi", spectacol de revistă;
- "Așchiuță în povești", regia Florin Dumitru;
- "Romanța, eterna poveste", Corul "Ars Nova", realizator Gheorghe Gomoiu;
- "Steaua fără nume", de Mihail Sebastian - spectacol realizat de Teatrul de Amatori "Tudor Mușatescu", condus de Profesorul Eugen Boia, pe scena teatrului.



II. SPECTACOLE SUSȚINUTE

Au fost susținute în această perioadă, 298 de spectacole, atât la sediu și în alte locații după cum urmează:

Secția Dramă: 110 spectacole, 17 piese

- "Bolnavul închipuit" de Moliere, regia Dan Tudor;
- "Gaițele", de Alexandru Kirițescu, regia Matei Varodi;
- "O noapte furtunoasă", de I.L. Caragiale, regia Emil Cortea;
- "O mireasa de împrumut", de Astrid Lindgren, regia Zoltan Schapira;
- "Căsătoria", de Gogol, regia Matei Varodi;
- "Edith Piaff - În vârtejul norocului", regia Matei Varodi;
- "Jurnalul unui nebun", de Gogol, regia Luminița Borta;



- "De la lume adunate și înapoi la lume date", realizat de Vasile Pieca;
- "Nu te mai plimba goală", de Pierre Chesnot, regia Bogdan Cioabă;
- "Investiția" de Sebastian Ungureanu, regia Matei Varodi;
- "Omul care vine din est", de Dan Ghițescu, regia Bogdan Cioabă;
- "Cerere în căsătorie" și "Ursul" de Cehov regia Cezarina Udrescu;
- "Înainte gustării de dimineață";
- "Vlaicu Vodă", de Alexandru Davila, fragmente în regia lui Emilian Cortea;
- "Cine este acest Ionescu" de Richard Letendre, în regia lui Bogdan Cioabă;
- "Steaua fără nume", de Mihail Sebastian - spectacol realizat de Teatrul de Amatori "Tudor Mușatescu", condus de Profesorul Eugen Boia, pe scena teatrului.
- "Omul care a văzut moartea", realizat de Teatrul de Amatori "Tudor Mușatescu", condus de Profesorul Eugen Boia;

Secția Estradă (Revistă): "Constantin Zărnescu" : 45 Spectacole, 8 Piese

- "Flori de primăvară";
- "Nu m-am gândit la despărțire", regia Dorin Oancea;
- "Testament", cu Paul Surugiu (FUEGO), regia Adriana Piteșteanu;
- "Tomiță și invitații săi", regia Dorin Oancea;
- "Bărbatul sau matriarhatul", regia Dorin Oancea;
- "Doi români prin Europa", de Sebi Poenaru, regia Matei Varodi;
- "Clasic și modern", realizator Dan Dimitriu și George Diaconescu;
- "La noi trombonul face tonul", regia Emil Cortea;

Secția de Păpuși "Așchiuță" : 97 Spectacole, 9 Piese

- "Cenușăreasa", regia Dan Savu;
- "Scufița roșie", regia Mirela Nicolau;
- "Crăiasa zăpezilor", regia Nicolae Bănică;
- "Unde sunt poveștile", regia Nicolae Bănică;
- "Ursul păcălit de vulpe", regia Nicolae Bănică;
- "Frumoasa din pădurea adormită";
- "Așchiuță în povești", regia Florin Dumitru;
- "Isprăvile lui Păcală", regia Nicolae Bănică;
- "Legenda lacului învârtita", regia Nicolae Bănică;



Corul "Ars Nova": 9 spectacole

- "Concert de muzică cultă", realizator Gheorghe Gomoiu;
- "Romanța, eterna poveste", realizator Gheorghe Gomoiu;
- "Concert de colinde", realizator Gheorghe Gomoiu;
- "Coruri, arii și duete, din opere și operete", realizator Gheorghe Gomoiu;

Secția Fanfara "Argeșul"

- "La noi trombonul face tonul", spectacol realizat în colaborare cu secția Revistă;



III. ALTE ACTIVITĂȚI CULTURAL ARTISTICE

- înregistrarea și difuzarea la Radio România a pieselor de teatru "Tihna, moftul și taclaua" și "La botul calului", cu actori de la Teatrul "Al. Davila"
- schimburi de spectacole cu teatrele "Masca" din București și "Anton Pann" din Rm. Vâlcea;
- lecturi teatrale susținute la București (Uniunea Scriitorilor) și la Pitești (Biblioteca Județeană, Ceainăria "Mon amour" etc);
- spectacole de muzică și poezie;
- participarea actorilor la realizarea unor filme pentru televiziune;
- microstagioni teatrale la Mioveni, Curtea de Argeș, Topoloveni;
- Spectacole susținute în spații neconvenționale, la Club "Hush" din Pitești, la un club din Craiova, la Rm. Vâlcea și Slatina;
- Zilele Teatrului "Al. Davila" cu lansare de carte și dezvelirea bustului lui Al. Davila;
- spectacole în comun cu Centrul Județean al Creației Populare, Școala de Arte, Liceul de Artă, Palatul Copiilor, Casa Studenților etc.
- Festivalul de Datini și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou;
- concert de Jazz;
- spectacole susținute de teatre din București



În această perioadă spectacolele susținute de Teatrul "Al. Davila" au fost urmărite de peste 24.000 de spectatori, atât la sălile de spectacole cât și în celelalte spații.

- spectacole prezentate cu prilejul unor evenimente istorice importante: "Ziua Unirii", "Zilele Piteștiului", "Unirea României cu Basarabia" etc.
- participarea la „Sărbătorile Argeșului și Muscelului”, aniversări de localități;
- participarea Corului „Ars Nova” la Festivalul Internațional de Muzică Corală din Grecia, și a Fanfarei „Argeșul” la Festivalul Internațional de la Edirne, (Turcia);

IV. ORGANIZAREA FESTIVALURILOR

În această perioadă au fost organizate următoarele:

- Festivalul Internațional de Muzică Corală "D. G. Kiriac", la care au participat coruri din țară și de peste hotare - un adevărat regal al muzicii corale, cu spectacole la Pitești și Curtea de Argeș (în incinta Mănăstirii);
- Festivalul Fanfarelor, Ediția a IV-a, cu participarea fanfarelor din Turcia (Edirne), Grecia și din țară. Festivalul s-a desfășurat în Pitești și Topoloveni, reînviind tradiția muzicii de promenadă;



- Festivalul de Teatru pentru copii "Așchiuță", Ediția a III-a la care au participat teatre din țară;
- Festivalul Internațional al Teatrului de Studio, Ediția a XVII-a și Festivalul Balcanic al Teatrului de Studio, la care au participat teatre din: Bulgaria, Macedonia, Ungaria, Kosovo, Anglia și România;
- cu acest prilej a avut loc și colocviul "Teatrul de studio după anul 2000, realizări și perspective". Acest festival unic în România a reușit să atragă profesioniști din mai multe țări, premiile fiind stabilite de un juriu internațional;
- Au fost duse la bun sfârșit parteneriatele pentru proiecte internaționale cu Teatrul de Dramă și Păpuși Vrața și proiectele susținute de Asociația Magus Internațional din Hamburg (proiecte finanțate de partea germană).

V. PREMII OBȚINUTE

Au fost obținute: Premiul pentru cel mai bun spectacol din Balcani, pentru spectacolul „Edith Piaff - În vârtejul norocului”, regia artistică Matei Varodi, Premiul pentru interpretarea unui rol feminin în aceeași piesă, pentru actrița Ramona Olteanu, la Festivalul Internațional al Teatrului de Studio de la Pitești, Premiul pentru scenografie și costume, pentru spectacolul „Gaițele” de Alexandru Kirițescu, prezentat la Festivalul Internațional de Teatru de la Vrața (Bulgaria).



VI. PERSONAL ANGAJAT, COLABORATORI

La 1 iulie 2013, erau în statul de funcții 111 posturi ocupate și 3 vacante, în total 114 posturi. La 1 iunie 2014 sunt în statul de funcții 111 posturi ocupate și 3 vacante, în total 114 posturi. Au fost încheiate contracte cu Serviciul Comunitar de Utilități Publice de Administrație a Domeniului Public și Privat al județului Argeș, Serviciul de Pază și Ordine Argeș, P.F.A.-uri, toate acestea fiind necesare pentru ocuparea locurilor libere de personal tăiate în 2010.

CONCLUZII

- Spectacolele au avut audiență la public, marcându-se o creștere a ponderii publicului tânăr cu aproximativ 60%;
- Diversitatea spectacolelor: teatru, muzică, dans, muzică de promenadă, muzică cultă etc. Se remarcă o mai mare audiență a publicului la genul de comedie și la spectacole de divertisment;
- S-au organizat cursuri de pregătire pentru elevi, tineri, de către actori ai teatrului.
- Parteneriate împreună cu alte instituții de cultură și educație din județul Argeș: Centrul de Educație Valea Mare, Casa Corpului Didactic, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Municipal Câmpulung-Muscel, Muzeul Golești, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Județean al Creației Populare, Școala de Arte Pitești, Centrul Cultural Pitești, Centrul de Cultură Mioveni, Centrul de Cultură și Arte Curtea de Argeș.
- Schimburi de spectacole și artiști cu teatre din țară: Teatrul „Masca”, Teatrul „C.I. Nottara” din București, Teatrul „Anton Pann” din Rm. Vâlcea, Casa de Cultură Slatina.

- Recitaluri actoricești, pentru actorii cu experiență, dar și pentru cei tineri. În acest sens au avut loc recitaluri ale actorului Vasile Pieca și ale actriței Ramona Olteanu la secția dramă, Toma Teodoreanu și Constantin Nica la secția estradă. Acestea i-au readus în memoria spectatorilor și a colegilor lor.
- Au fost organizate spectacole și întâlniri cu tinerii și pentru tineri, pentru atragerea acestora la teatru.

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



Expoziții temporare - 22:

- Florile și natura statică în consonanță cu spațiul conceptual românesc - expoziție de pictură și grafică (iulie);
- Copacul. Expoziție personală de pictură Ion Pantilie (iulie);
- Expoziție personală de artă naivă, Gheorghe Popescu (iulie);
- Fluturi exotici din colecția Muzeului Județean Argeș (august);
- Pictori argeșeni din nou acasă, ediția a III-a (august);
- Expoziție de artă plastică - Filiala Râmnicu Vâlcea a Uniunii Artiștilor Plastici din România (august);
- Ceasuri românești - colecția personală Victor Ghencea (august);
- Expoziție de grafică și gravură cu lucrări din colecția muzeului (septembrie);
- Expoziție de reptile vii - ediția a VII-a (septembrie-decembrie);
- Expoziția națională de artă naivă - ediția a XLV-a (în colaborare cu CJPCT Argeș) (octombrie); Despre România și Spațiul European în Cartea Poștală Veche. Expoziție de cărți poștale - colecția personală Augustin Lucici (noiembrie);
- Aurul și argintul antic al României - participare cu tezaurele dacice din argint descoperite la Rociu și Bălănești la expoziția națională organizată de Muzeul Național de Istorie a României la București (decembrie);

- Ocrotiți păsările! - expoziție organizată în colaborare cu Asociația Ornitologică Română (ianuarie);
- Revedere de suflet: Augustin Lucici și Cornel Ionescu - expoziție de artă plastică organizată la Galeria de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna" (februarie).
- Arhitectura și Arta - expoziție organizată în colaborare cu Ordinul Arhitecților din România (februarie);
- Cercetări arheologice în județul Argeș, 2000-2013 (februarie);
- Portretul în arta naivă românească - expoziție de artă naivă (pictură) (martie);
- Expoziție națională de icoane "Rugămu-ne Ție", în colaborare cu Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Argeș și Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului (aprilie);
- Oaspeți pe lacurile noastre - expoziție de păsări organizată la Muzeul Municipal Curtea de Argeș (aprilie);



- Pete de culoare - expoziție de artă plastică Corneliu Drăgan-Târgoviște și Vitalie Butescu, în colaborare cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România (aprilie);
- Mituri - expoziție personală Mara Diaconu, organizată la Galeria de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna" (mai).

Număr vizitatori - 100.000:

În perioada iulie 2013 - iunie 2014 au trecut pragul expozițiilor muzeului și au luat parte la activitățile organizate de noi circa **100.000 vizitatori**. La aceasta au contribuit din plin evenimente precum Noaptea Muzeelor - 2014, unde a fost înregistrat un record de public (**8.938 vizitatori**), programului Șoala Altfel, coordonat de Ministerul Educației (**5.200 vizitatori**), dar și unor parteneriate încheiate pe plan local, inclusiv cu companii private.

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 19:

- Simpozion 60 de ani de la înființarea F. C. Argeș (6 august);
- Simpozionul și Expoziția Argeșeni - Valori naționale: Armand Călinescu (septembrie);
- Simpozion 1 Octombrie - Ziua Națională a Republicii Populare Chineze (în colaborare cu Asociația de Prietenie România - China) (30 septembrie);
- Simpozion Ziua Mondială a Animalelor (4 octombrie);

- EuroBirdWatching - Săptămâna păsărilor (1-6 octombrie);
- Lansare de carte - Dicționar subiectiv de literatură - Argeș, de Sergiu I. Nicolaescu (24 octombrie);
- Participarea Editurii Ordessos la Târgul de Carte Gaudeamus (noiembrie);
- Simpozionul și Expoziția Argeșeni - Valori naționale: Ion I. C. Brătianu (noiembrie);
- Simpozion 95 de ani de la Marea Unire a românilor (28 noiembrie);
- Ciclul de activități ale Centrului pentru natură Casa Verde - tot anul școlar, 710 elevi participanți;
- Cercul de arheologie experimentală Micul Arheolog - tot anul școlar, 259 elevi participanți;
- Premiile Muzeului Județean Argeș pentru cercetare științifică în domeniile Istorie și Biologie (17 decembrie);
- Simpozionul și Expoziția Argeșeni - Valori naționale: Constantin Dobrescu-Argeș (decembrie);
- Premiile Academiei Române - Spiridon Cristoceă, *Din trecutul mării boierimi muntene - marele vornic Stroe Leurdeanu*, Editura Istros, Brăila (decembrie);
- Simpozion - 155 de ani de la Unirea Țării Românești cu Moldova - colaborare cu Colegiile Naționale Zinca Golescu și Ion C. Brătianu din Pitești (ianuarie);
- Argeșeni - Valori Naționale: Rudolf Schweitzer-Cumpăna - simpozion organizat în colaborare cu Prefectura Argeș și Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Cultural Argeș (februarie);
- Dezbateri "Motive medievale comune în cultura franceză și română", cu participarea unei delegații de profesori universitari de la Universitatea din Nancy, Franța, și cu sprijinul Societății de Prietenie Franco-Române "Arcul Carpat" (aprilie);
- Noaptea Muzeelor - ediția a X-a, 2014 (mai);
- Festivalul-concurs de interpretare "Dinu Lipatti" - canto, vioară și pian (mai).

Șantiere arheologice - 4:

- Biserica Șubești, Câmpulung (iulie);
- Castrul Roman Jidova, Câmpulung (august);
- Termele castrului de la Voinești, comuna Lerești (septembrie);
- Mănăstirea Vieroș, Mioveni, cartierul Făget (august-octombrie).



În campania de cercetări arheologice 2013, colectivul de arheologi al muzeului a fost alcătuit din: Spiridon Cristoea, Dragoș Măndescu, Romeo Maschio, Ion Dumitrescu și Marius Păduraru.

Pe lângă săpăturile arheologice sistematice și preventive, colectivul de arheologi a efectuat și **15 cercetări arheologice de suprafață / periegheze**, pentru certificarea eliberării de sarcină arheologică a unor terenuri supuse unor programe de investiții, la Colibași, Curtea de Argeș, Conțești-Davidești, Tigveni, Leordeni, Mozăceni, Valea Stânii, Topoloveni, Mușătești, Câmpulung, Poienarii de Argeș, Gliganu, Lerești, Rociu, Ciofrângeni.

Sesiuni de comunicări științifice, colocvii științifice și congrese naționale și internaționale - 14:

- Sesiunea de comunicări științifice a Universității "Valahia" din Târgoviște (iunie) - Ancuța Pungoi
- Colocviul național Fortificații liniare romane la Dunărea de Jos, Brăila (iunie) - Dragoș Măndescu, Ion Dumitrescu;
- Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Golești (iunie) - Ancuța Pungoi, Ion Dumitrescu, Daniela Stancu;
- Sesiunea de comunicări științifice a Universității din Pitești - Școala de vară (iulie) - Marius Păduraru, Ion Dumitrescu;
- Congresul Asociației Arheologilor din Europa, Pilsen, Republica Cehia (septembrie) - Dragoș Măndescu;
- Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Câmpulung (septembrie) - Reghina Măceșeanu, Ancuța Pungoi;
- Simpozionul Internațional Experimentul Pitești (septembrie) - Valentin Motreanu;
- Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Olteniei, Craiova (septembrie) - Daniela Stancu, Valeriu Alexiu, Nicolae Lotreanu, Adrian Mestecăneanu, Magdalena Alexe;
- Congresul Internațional de Tracologie, Târgoviște (septembrie) - Dragoș Măndescu;
- Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Județean Mureș, Târgu Mureș (septembrie) - Valeriu Alexiu;
- Congresul Antichităților Mării Negre, Belgrad, Serbia (septembrie) - Dragoș Măndescu;
- Sesiunea națională de comunicări științifice a Muzeului Județean Argeș, Cumpăna (octombrie) - Spiridon Cristoea, Ion Dumitrescu, Romeo Maschio, Dragoș Măndescu, Marius Păduraru, Ancuța Pungoi, Valentin Motreanu, Dragoș Chistol, Nicolae Lotreanu, Magdalena Alexe, Valeriu Alexiu, Adrian Mestecăneanu;
- Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Regiunii Porțile de Fier, Drobeta - Turnu Severin (octombrie) - Valeriu Alexiu, Nicolae Lotreanu, Adrian Mestecăneanu;
- Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Județean Buzău, Poiana Pinului (noiembrie) - Dragoș Măndescu.

Evidența patrimoniului - 2119 fișe analitice de evidență:

Cele 2119 fișe de patrimoniu sunt repartizate astfel: 385 fișe analitice la colecția de minerale, 700 fișe analitice la colecția de istorie modernă și contemporană, 420 fișe analitice la colecția ciuperci, 200 fișe analitice la colecția Boșcaiu, 385 fișe analitice la colecția herbaristică, 29 fișe analitice la colecția de arheologie (tezaur). La acestea se adaugă întocmirea a șase dosare de clasare pentru patru eșantioane din colecția de mineralogie, determinarea unui nr. de 70 plante vasculare ce au intrat în colecția muzeului, fotografierea pentru fișele de conservare și evidență la 400 piese din colecția

vertebrate superioare și 400 piese din colecția de entomologie, scanarea a 547 fotografii și a 229 ilustrate din colecția de istorie, preparate, determinate și înregistrate 201 coleoptere pentru colecția entomologie și realizarea a cinci interviuri cu veterani de război.

Creșterea colecțiilor - 1290 piese de patrimoniu :

		Colecție	Total	
Conservare: - tratament cu entomologice - tratarea cu herbar ; - dezinsecții la vertebre - preparare, completare și înlocuirea substanței conservante la circa 300 borcane anatomice de la colecția de preparate umede.		Istorie Veche	3	
		Istorie Medievală	89	
		Numismatică	156	
		Istorie Modernă și Contemporană	401	
		Artă Naivă	6	
		Artă	15	
		Muzeul Sportului	8	
		Minerale, roci, fosile	2	
		Vertebre superioare	12	
		Plante superioare	100	
		Entomologie	201	
		Colecția Boșcaiu	297	
		TOTAL	1290	
				insectofungicid la 300 cutii (insectare); insecticid și izolarea a 1500 coli de circa 1000 piese din colecția de superioare;

Restaurarea patrimoniului muzeal - 121 piese:

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** 14 piese provenind din săpăturile arheologice de la Mănăstirea Vieroș (olane de acoperiș, ornamente de piatră, farfurii, vas sticlă, cupă, sfeșnic);
- **Laboratorul de restaurare metale:** 48 piese (hanger, șilduri, mânere și cremoane, cană, vârfuri de sulită, akinakes, inel, monede, cheie, fibulă, tavă);
- **Atelierul de restaurare lemn:** 7 piese (ceas de perete, scaun, servanță, fotoliu, scaun tapițat, stânjen, lucrarea "Căluțul de mare" de Gheorghe Iliescu-Călinești);
- **Laboratorul de restaurare pictură:** 4 picturi (ulei pe pânză și ulei pe carton, inclusiv ramele): "Natură statică" și "Țăran din Muscel" de Rudolf Schweitzer-Cumpăna, "Bălașa Chicoș - portret", de Sava Henția și "Peisaj marin" de Nicolae Dărăscu;
- **Laboratorul de taxidermie:** 11 păsări din colecția muzeului (erete de stuf, sfrâncioc mare, bătauș, două gaițe, pupăză, cârstei de baltă, nagăț, graur, stâncuță, huhurez mare);
- **Laboratorul de restaurare carte:** 37 cărți din colecția muzeului.



Relația cu mass-media:

- Pe durata întregului an 2013, patrimoniul muzeului a beneficiat de prezentare într-o serie de emisiuni pe teme de istorie, ecologie și artă la **Antena 1 Pitești** (ciclul de emisiuni *Pagini de istorie argeșeană*);
- Săptămânal, în **suplimentul "Săgetătorul"** al ziarului **"Argeșul"** au fost prezentări de picturi, piese arheologice deosebite sau activitățile educative de la Casa Verde și Micul Arheolog;
- Alte emisiuni sau interviuri la **Curier TV** (Ziua Darwin), **Radio România Actualități** și **Absolut TV**.

Achiziții importante bunuri și servicii:

- Reparații expoziția permanentă la Castrul Jidova: 79.706 lei
 - Intervenții Planetariu (mentenanță, licență show): 4.104,64 lei
 - Înărmare tablouri la Galeria de Artă: 9.875,36 lei
 - Licențe softuri PC: 27.533 lei
 - Achiziții patrimoniu istorie: 43.612 lei
 - Achiziții patrimoniu științele naturii: 2.500 lei
 - Achiziții patrimoniu artă plastică: 79.706 lei
 - Instalare și montaj rețea internă de date Metronet: 44.178 lei
 - Realizare sistem supraveghere video la expozițiile de istorie și științele naturii: 32.315,59 lei
 - Realizare sistem de supraveghere video la expoziția de flori de mină: 4.714 lei
- TOTAL: 328.244,59 lei**

Volume ale membrilor colectivului muzeului - 3:

- Spiridon Cristoceă, *Schituri argeșene mai puțin cunoscute*, Editura Ordessos, Pitești, 2013, 322 p.

- Marius Păduraru, George Ungureanu, Dragoș Chistol, *Comuna Suseni, județul Argeș. Pagini de monografie*, Editura Ordessos, Pitești, 2013, 536 p.
- Cristian Luca, Claudiu Neagoe, Marius Păduraru, *Miscellanea historica în onorem Professoris Marcel-Dumitru Ciucă septuagenarii*, Brăila - Pitești, 2013, 906 p. (Editura Ordessos în colaborare cu Editura Istros a Muzeului Brăilei)
- Spiridon Cristoceă, *Catagrafii din secolele XVIII-XIX ale unor mănăstiri și schituri din județul Argeș*, Editura Ordessos, Pitești, 2013, 525 p.

Lista articolelor științifice elaborate de colectivul muzeului (cercetători, muzeografi, restauratori, conservatori - Spiridon Cristoceă, Dragoș Măndescu, Valeriu Alexiu, Daniela Stancu, Marius Păduraru, Nicolae Lotrean, Ion Dumitrescu, Romeo Maschio, Valentin Motreanu, Dragoș Chistol) cuprinde **peste 20 de titluri**, publicate în periodice de specialitate (arheologie, istorie, științele naturii) editate de Muzeul Județean Argeș, Muzeul Județean Mureș, Muzeul Olteniei, Muzeul Brăilei, Institutul de Arheologie "Vasile Pârvan" (Drobeta, Marisia, Oltenia, Argesis, Istros, Studii și cercetări de istorie veche și arheologie), la care se adaugă volumele colective de studii și articole.

De asemenea, unii membri ai colectivului științific al Muzeului Județean Argeș au fost **referenți științifici** pentru revistele de studii și comunicări științifice Drobeta - Drobera - Turnu Severin, Marisia - Târgu Mureș (Valeriu Alexiu) și Peuce - Tulcea (Dragoș Măndescu), precum și pentru teze de doctorat susținute la Universitățile din Craiova, Târgoviște (Spiridon Cristoceă) și București (Valeriu Alexiu).

Volume editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș - 12:

- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XX, Pitești, 2012 (2013), 140 p.
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXI, Pitești, 2012 (2013), 370 p.
- Spiridon Cristoceă, *Schituri argeșene mai puțin cunoscute*, 2013, 322 p.
- Vasile Novac, *Colonei argeșeni*, 2013, 402 p.
- Marius Păduraru, George Ungureanu, Dragoș Chistol, *Comuna Suseni, județul Argeș. Pagini de monografie*, 2013, 536 p.
- Cristian Luca, Claudiu Neagoe, Marius Păduraru, *Miscellanea historica în onorem Professoris Marcel-Dumitru Ciucă septuagenarii*, 2013, 906 p. (în colaborare cu Editura Istros a Muzeului Brăilei)
- Ioan Spiru, *Monografia satului Surdulești*, 2013, editor Pavel Mirea, 182 p.
- Nicolae Constantinescu, *Timp și spațiu voievodal în Argeșul istoric (1200-1500)*, 2013, 360 p.
- Spiridon Cristoceă, *Catagrafii din secolele XVIII-XIX ale unor mănăstiri și schituri din județul Argeș*, 2013, 525 p.
- Nicolae Dumitrache, *Din istoria comunei Mărăcineni, județul Argeș - satele Ciumești (Argeșelu) și Mărăcineni - Alte momente și evenimente*, Vol. II, 2014, 260 p.
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XXI, Pitești, 2013 (2014), 165 p.
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXII, Pitești, 2013 (2014), 437 p.

Volume tipărite în atelierul tipografic al muzeului - 9:

- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XX, Pitești, 2012 (2013), 140 p.
- Argesis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXI, Pitești, 2012 (2013), 370 p.
- Spiridon Cristoceă, *Schituri argeșene mai puțin cunoscute*, Pitești, 2012 (2013), 322 p.
- Vasile Novac, *Colonei argeșeni*, Pitești, 2013, 402 p.

- Ioan Spiru, *Monografia satului Surdulești*, editor Pavel Mirea, Pitești, 2013, 182 p.
- Nicolae Constantinescu, *Timp și spațiu voievodal în Argeșul istoric (1200-1500)*, Pitești, 2013, 360 p.
- Spiridon Cristoceă, *Catagrafii din secolele XVIII-XIX ale unor mănăstiri și schituri din județul Argeș*, 2013, 525 p.
- Argeșis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XXI, Pitești, 2013 (2014), 165 p.
- Argeșis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXII, Pitești, 2013 (2014), 437 p.

MUZEUL POMICULTURII ȘI VITICULTURII GOLEȘTI



Activitatea Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești, în perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin Planul de management și Agenda principalelor manifestări, aprobate de Consiliul Județean Argeș, în limitele alocației bugetare acordate.

Obiectivele propuse au fost realizate în totalitate, existând, unde a fost cazul, unele activități suplimentare.

I. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Teme de cercetare:

În perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, s-au efectuat cercetări etnografice, de documentare, deplasări pentru demontarea și transportarea monumentelor și obiectelor;

- *Cercetări documentare și etnografice:*
- La Arhivele Statului – București și Pitești, pentru completarea informațiilor privind *Istoria Goleștilor*;

- În arhiva Muzeului Etnografic al Transilvaniei, a Institutului de Lingvistică și a Institutului de Folclor - ale Academiei Române, filialele Cluj;
- La bibliotecile: Județeană Argeș, Națională București - pentru completarea informațiilor privind Istoria Goleștilor.

În urma cercetărilor efectuate:

- au fost culese informații despre membri ai familiei Goleșcu și a urmașilor acesteia din secolul al XIX-lea și al XX-lea valorificate prin publicații editate și tipărite de muzeu și prin completarea și tipărirea arborelui genealogic existent;
- a fost identificată gospodăria săsească din Șeica Mică (sec. al XVIII-lea), în vederea achiziționării acesteia și completării tematicii expoziționale a Muzeului în Aer liber;
- a fost identificată Gospodăria de Pomicultor din Paloș Brașov, care prin donație va fi transferată la muzeul din Aer Liber.
- a fost identificată o magazie pentru păstrarea fructelor, din Hârtiești-Argeș;
- a fost achiziționată o troiță și a o clopotniță din Moșoaia –Argeș;
- a fost achiziționată o poartă tradițională din Ștefănești Argeș;
- Pentru realizarea acestor teme de cercetare, s-au efectuat:
 - a. Documentare: arhivă și bibliotecă.
 - b. Cercetarea etnografică de teren, cu următoarea tematică:
 - așezări tradiționale;
 - arhitectură populară;
 - ocupații și meșteșuguri;
 - obiceiuri sociale și de familie;
 - etnologie urbană – interferențe.
 - c. Elaborarea, susținerea și publicarea comunicărilor științifice și articolelor de presă;
 - d. Depistarea, în vederea achiziționării, a obiectelor cu valoare istorică, memorială, etnografică și artistică;
 - e. Organizarea simpozioanelor și a expozițiilor temporare.

În urma cercetării științifice, au rezultat următoarele lucrări de cercetare:

- *Pe urmele Goleștilor...*
- *Școala de vară la Muzeul Golești– studiu de caz;*
- *Olăritul în Argeș;*
- *Interiorul locuinței și funcționalitatea ei; Folclor;*
- *Portul Popular – în zona etnografică Argeș – Muscel;*
- *Tudor Vladimirescu și revoluția de la 1821;*
- *Costumul secolului al XIII-lea. Ecou în îmbrăcămintea modernă;*
- *Obiceiuri populare din Oltenia-Călușul;*
- *Motive decorative în ceramica din Oltenia;*
- *Obiceiuri de peste an în zona etnografică Argeș – Muscel;*
- *Descendenți ai familiei Goleșcu în secolul XX.*
- *Arhitectura populară în Argeș;*
- *Spațiul feminin și masculin în gospodăria țărănească;*
- *Rituri ale ciclului familial din arealul etnografic Argeș și Muscel;*
- *Goleștii în presa secolului XX;*

II. ÎMBOGĂȚIREA PATRIMONIULUI MUZEAL

În perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, patrimoniul muzeal s-a îmbogățit cu un număr de **2482** obiecte muzeale, prin: achiziții – **970** obiecte; donații – **1248** obiecte; obiecte rezultate din activități proprii – tabere de vară –**264** obiecte.

Obiectele intrate în patrimoniul muzeal aparțin următoarelor categorii: instalații pomicole și viticole, unelte de muncă, mobilier țărănesc, carte veche, obiecte de cult, ceramică, țesături de interior și port popular.

III. VALORIFICAREA PATRIMONIULUI MUZEAL

S-a realizat prin manifestări complexe și de amploare, cuprinse în AGENDA principalelor manifestări cultural – artistice și științifice pentru perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, în număr de 29, dar au fost îndeplinite și alte activități, în afara AGENDEI.

Manifestările s-au înscris într-o diversitate tematică, având caracter: internațional, național, județean, local, după locul de desfășurare și colaboratorii implicați.

Dintre acestea, enumerăm doar câteva:

- ***Obiectul etnografic și povestea lui, proiect educațional pentru preșcolari***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 6 iunie 2013

Scurtă descriere: Colectivul științific al muzeului a derulat un program educațional pentru copii, prin care aceștia au cunoscut din tainele obiectelor etnografice: confecționarea și utilizarea acestora. Au fost prezentate câteva obiecte (războiul de țesut, putinei etc.) și li s-a explicat modul de funcționare a acestora.

- ***Arta confecționării podoabelor tradiționale, ediția a VIII-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 24 iunie – 05 iulie 2013

Scurtă descriere: Tabără de meșteșuguri în care copii de la instituții școlare din județ au fost îndrumați de cadre didactice și au fost inițiați în tainele meșteșugului confecționării podoabelor tradiționale (zgărdane, mărgel, brățări, cercei, coliere etc.) de creatorul popular, Virginia Linul, din Bistrița Năsăud.

- ***Arta olăritului – ceramica de Cucuteni, Ediția a III-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 8-19 iulie 2013

Scurtă descriere: Tabără de meșteșuguri - coordonată de artiștii plastici Ion și Nicoleta Mitroi, din Roșiori de Vede, Teleorman – la care au participat, timp de două săptămâni, copii din școlile și liceele argeșene. Aceștia au învățat să modeleze, manual, ceramica de Cucuteni.

- ***Tineretul și Muzeele, Conferință UNESCO, ediția a II-a***

Inițiator: Federația Română a Asociațiilor Cluburilor și Centrelor pentru UNESCO – ALUMNUS, Comisia Națională a României pentru UNESCO, Muzeul Golești; Data: 13-15 iunie 2013

Scurtă descriere: Proiectul european, cu participarea reprezentanților UNESCO, ALUMNUS și ai Comisiei Naționale a României pentru UNESCO, și-a propus să caute soluții pentru atragerea publicului tânăr și menținerea fidelității acestuia, promovând schimbul de strategii educaționale, în scopul elaborării unor programe comune, în muzee din 16 țări ale Uniunii Europene și vecine ale Uniunii Europene. La lucrările conferinței au fost invitați directori de muzee din țară și străinătate, specialiști din muzee și instituții culturale, reprezentanți UNESCO. Prin organizarea acestei conferințe internaționale, Muzeul Golești și-a propus reflectarea principalelor aspecte ale activității unui muzeu contemporan, impresionanta diversitate culturală și multitudinea ofertelor alternative concurențiale existente pe piață, căreia instituția muzeală europeană trebuie să le răspundă, susținerea schimburilor de idei și valori între instituțiile muzeale din țară și străinătate.

- ***Arta prelucrării lemnului, ediția a III-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 22 iulie – 2 august 2013

Scurtă descriere: Tabără de meșteșuguri în care copii de la instituții școlare din județ, îndrumați de cadre didactice, au fost inițiați în arta prelucrării lemnului de meșterul popular Ioan Rodoș din Nucșoara, Argeș. Copiii au învățat să sculpteze mici obiecte din lemn, folosind instrumente și tehnici populare. Obiectele sculptate au fost expuse, iar cele mai frumoase realizări au fost premiate de organizatori și partenerii acestora.

- ***Arta icoanelor pe sticlă, ediția a III-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: august 2013

Scurtă descriere: Tabără de meșteșuguri în care copii de la instituții școlare din județ au fost îndrumați de cadre didactice și au fost coordonați de un creator popular, au fost inițiați în arta picturii icoanelor pe sticlă. Copiii au învățat să picteze, folosind instrumente și tehnici populare. Cele mai frumoase icoane au constituit suportul unei expoziții temporare itinerante.

- ***Arta confecționării țesăturilor din lână, ediția a III-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 5-16 august 2013

Scurtă descriere: Tabără de meșteșuguri în care copiii participanți au învățat să confecționeze covorașe din lână, sub îndrumarea creatoarei populare, Mocenco Malvine. Copiii au realizat covorașe țesute cu motive tradiționale românești. Creațiile micilor meșteșugari au fost expuse, iar cele mai frumoase realizări au fost premiate de organizatori.

- ***Arta confecționării păpușilor, ediția a III-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 12-23 august 2013

Scurtă descriere: Tabără de meșteșuguri în care copiii participanți au învățat să confecționeze păpuși în costume tradiționale, sub îndrumarea creatoarei populare, Ștefania Crișan, din Galați. Copiii au realizat păpuși inspirate din poveștile populare și din lumea satului românesc. Creațiile micilor meșteșugari au fost expuse, iar cele mai frumoase realizări au fost premiate de organizatori.

- ***Elena Stoica și micii pictori de la Corbeni, ediția a V-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: august 2013

Scurtă descriere: Tabără de pictură cu tematică etnografică, coordonată de pictorița, Elena Stoica, în care copiii cercului de pictură „Culoare și vis”, din Corbeni au realizat picturi inspirate din muzeul în aer liber. Lucrările copiilor au fost expuse, iar cele mai bune au fost premiate. Picturile au intrat în patrimoniul Muzeului.

- ***Curs de inițiere în Dansuri medievale, ediția I***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 19-23 august 2013

Manifestarea a reunit, în parcul Goleștilor, elevi de la școlile argeșene, dornici să învețe ritmurile dansurilor medievale, sub coordonarea coregrafei Ramona Titov.

- ***Concurs internațional de pictură „Arhitectura tradițională din țara mea”, ediția a III-a***

Inițiator: Muzeul Golești și Cercul de pictură „Culoare și vis” – Corbeni, Argeș; Data: august - septembrie 2013.

Scurtă descriere: Muzeul Golești și Cercul de pictură „Culoare și vis” – Corbeni, Argeș au lansat un concurs internațional de pictură, pentru copiii din întreaga lume, cu tematică inspirată din obiceiurile și tradițiile populare. La prima ediție, au participat peste 600 de lucrări trimise de copii din 12 state ale lumii, iar cele mai bune (100 de picturi) au fost valorificate printr-o expoziție locală, care au fost vernisate în mai multe muzee din țară. Pentru cea de-a II-a ediție, a fost organizată o expoziție internațională, cu peste 200 de picturi realizate de copiii din întreaga lume. Au fost acordate premii pentru cele mai reușite lucrări, pe categorii de vârste, precum și marele premiu.

- ***Fiii Argeșului, ediția a VII-a***

Inițiator: Consiliul Județean Argeș; Data: septembrie 2013

Scurtă descriere: Sărbătoarea elitelor argeșene, desfășurată în cadrul „Sărbătorilor Argeșului și Muscelului”, a intrat în conștiința colectivă drept evenimentul definitoriu al vieții publice argeșene, asumat cu respect și responsabilitate de către organizatori; oferind recunoașterea valorii unor personalități și înscrierea numelor acestora în Catalogul Fiilor Argeșului constituind o modalitate obiectivă de consemnare a istoriei locale. S-au acordat titluri și distincții de FIU/FIICĂ AL/A ARGEȘULUI ȘI CETĂȚEAN DE ONOARE AL JUDEȚULUI ARGEȘ.

- ***Istorie, obiect, memorie***, Program educațional pentru elevi și expoziție temporară

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 10 octombrie 2013

Scurtă descriere: Programul s-a adresat elevilor de liceu, cărora li s-au prezentat obiecte cu valoare memorială din patrimoniul muzeului, pentru o mai bună cunoaștere a vieții cotidiene la conacul Goleștilor, în secolul al XIX-lea.

- ***Națiunea – criteriul ideilor neperimate, simpozion***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 3 octombrie 2013

Scurtă descriere: Simpozion național, cu participarea specialiștilor din muzee, universități și licee, care are drept scop sublinierea ideii de națiune, evoluția și locul acesteia în istorie, precum și percepția în contextul socio-politic actual dominat de globalizare.

- ***Goleștii și Unirea de la 24 ianuarie 1859***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 23 ianuarie 2014

Scurtă descriere: Simpozionul a evidențiat locul și rolul boierilor Golești în înfăptuirea Unirii Principatelor Române din 1859, omagînd personalitățile din familia Golescu care au militat și luptat pentru realizarea statului modern român.

- ***Călători străini prin Argeș și Muscel*** - Cercetare științifică, documentare de arhivă

Inițiator: Muzeul Golești; Data: ianuarie-noiembrie 2014

Scurtă descriere: Specialiștii de la Muzeul Golești se vor deplasa la Arhivele Naționale ale României, Arhivele Județene Argeș, Biblioteca Academiei Române, Arhivele Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului pentru cercetare și documentare cu privire la prezența călătorilor străini în arealul argeșean și muscelan.

- ***Muzeul între cultură și ludic – program educațional, cultural și de agrement***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: ianuarie – august 2014

Scurtă descriere: Prin proiect, Muzeul a realizat o ofertă culturală dedicată copiilor preșcolari care au avut posibilitatea să viziteze muzeul, să participe la scurte ateliere de meșteșuguri tradiționale, la cursuri de dansuri populare, plimbări cu poneii – ca o alternativă de petrecere a timpului liber.

- ***Pe urmele Goleștilor***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: februarie-decembrie 2014

Scurtă descriere: Proiectul și-a propus completarea informațiilor existente despre familia Goleșcu, prin cercetări la: Arhivele Naționale București, Biblioteca Națională a României, Arhivele Județene Argeș, biblioteci private – urmând să fie scoase, în lumină, informații inedite sau mai puțin cunoscute despre viața și activitatea unor personalități din istoria Goleștilor.

- ***Mediatizarea Muzeului Golești – politici de marketing***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: ianuarie – decembrie 2014

Scurtă descriere: Echipa de marketing a Muzeului Golești a urmărit dezvoltarea unor noi politici de atragere a publicului vizitator, prin intermediul unor serii de activități creative, ca o alternativă de petrecere a timpului liber.

- ***Mișcarea revoluționară din 1821. Litografii după Peter von Hess. Donația dl. Ioan Gherman*** Expoziție temporară

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 6 februarie – 16 mai 2014

Scurtă descriere: Muzeul Golești a organizat, în perioada menționată, expoziția temporară a cărei tematică o reprezintă litografiile donate Muzeului Golești de dl. Ioan Gherman. Acestea prezintă scene din mișcarea de eliberare a poporului grec, de la începutul secolului al XIX-lea. Litografiile au fost realizate în prima jumătate a secolului al XIX-lea, după picturile lui Peter von Hess, de către Johann Baptist Kuhn (1810-1861) și H. Kohler, la: Editura și Imprimeria Widmaÿer-München (cele litografiate de Kohler) și Editura și Imprimeria Kohler și Compania-München (cele realizate de Kuhn).

- ***Dragobetele sărbătoarea dragostei la români, ediția a VIII-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 24 februarie 2014

Scurtă descriere: Muzeul Golești, în parteneriat cu „Teatrul Al. Davila”, Pitești, școli și licee din Pitești, a desfășurat o manifestare cultural-artistică dedicată sărbătorii dragostei la români, care s-a derulat sub forma unui spectacol - concurs oferit de elevi.

- ***Mărțișorul satului, mărțișorul orașului - atelier de creație Program educațional pentru gimnaziu***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 26-28 februarie 2014

Scurtă descriere: Structurat sub forma unor prelegeri despre tradiția mărțișorului la poporul român, dar și la alte popoare, proiectul și-a propus să ofere copiilor informații despre confecționatul mărțișoarelor populare și posibilitatea de a aplica, în cadrul unui atelier de creație, cunoștințele dobândite. Mărțișoarele realizate de copii au fost expuse publicului vizitator, cu ocazia zilei de 1 martie. Cele mai frumoase mărțișoare realizate de copii au fost premiate.

- ***130 de ani de la dispariția dr. Carol Davila***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 6 martie 2014

Scurtă descriere: Muzeul Golești a organizat, în data de 6 martie 2014, masa rotundă dedicată omagierii personalității dr. Carol Davila – promotorul serviciului sanitar român. Personalitate

complexă, excelent organizator – dr. Carol Davila a înființat Serviciul Sanitar Militar Român, Institutul Farmaceutic Român modern, Facultatea de medicină din București etc.

Acest proiect se situează în calendarul manifestărilor cultural-artistice și științifice ale Muzeului Golești, pe anul 2014.

- ***Școala de la Golești – spiritualitate românească***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 14 martie 2014

Scurtă descriere: simpozionul a adus, în actualitate, personalitatea și spiritul creator ale cărturarului Dinicu Golescu și implicarea acestuia în deschiderea primei școli din mediul rural, din Muntenia.

- ***Kitsch-ul, estetica de compromis*** Masă rotundă

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 3 aprilie 2014

Scurtă descriere: Specialiștii din Muzeu și studenți ai Facultății de Teologie Pitești au prezentat lucrări de specialitate despre însemnătatea picturii religioase, precum și a realizării artistice a acestora, în condițiile în care elementele de kitsch, tot mai prezente în societatea modernă, denaturează ideea de artă și cultură.

- ***Săptămâna altfel: motive decorative tradiționale pe ceramică, țesături, păpuși sticlă. Program educațional – ateliere de creație, ed. a II-a.***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 1 - 5 aprilie 2013

Scurtă descriere: Programul educațional adresat copiilor a cuprins 4 teme inspirate din lumea satului: *Cusături – modele arhaice, Arta olăritului, Țesături tradiționale, Păpușile și poveștile lor.* În cadrul fiecărei teme, copiii participanți s-au familiarizat cu obiecte din patrimoniul Muzeului, urmând, ca în cadrul atelierelor dedicate, să realizeze astfel de obiecte. La finalul proiectului, s-a realizat o expoziție cu creațiile copiilor.

- ***Arta populară printre flori, Muzeul Golești la Simfonia Lalelelor, expoziție de artă populară***

Inițiator: Primăria Pitești; Data: 11-13 aprilie 2014

Scurtă descriere: Participarea Muzeului Golești cu două standuri expoziționale cu tematicile: Arta populară contemporană și Plante ornamentale la ghiveci. Expoziția a fost cu vânzare, publicul vizitator putând cumpăra obiecte tradiționale, dar și flori.

- ***Istorie și oportunitate – națiunea română, Simpozion județean***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 9 mai 2013

Scurtă descriere: Specialiști din muzeu, profesori, studenți și elevi au prezentat lucrări de specialitate în baza cărora au luat în discuție capacitatea de supraviețuire a poporului român și de păstrare a identității naționale în condițiile vecinătății nefaste, timp de mai multe secole, a trei mari imperii: Imperiul Otoman, Imperiul Țarist, Imperiul Austro-Ungar.

- ***Joii Mari la Muzeul Golești – încondeierea ouălor, ediția a VII-a***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 2 mai 2013

Scurtă descriere: A fost deschis un atelier de încondeiere a ouălor de Paști, unde elevii participanți au fost inițiați în tainele încondeierii ouălor, sub îndrumarea meșterului popular, Liliana Vasile, din Găleşu-Argeș.

- ***Ziua porților deschise – Noaptea Muzeelor Ziua Internațională a Muzeelor***

Inițiator: Muzeul Golești; Data: 17 mai 2014

Scurtă descriere: Cu prilejul sărbătoririi Zilei Internaționale a Muzeelor, Muzeul Golești a oferit publicului vizitator: concerte și serate muzicale oferite de Corul „Ars Nova”, Pitești și „Micii lăutari” de la Priboieni; vizionări de filme turnate la Golești, au vizitat, gratuit, expozițiile, ghidajul a fost realizat de elevii, care au prezentat spectacole literar-artistice și folclorice.



IV. CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA PATRIMONIULUI MUZEAL

- Verificarea, periodică, a stării de conservare a monumentelor în aer liber și a obiectelor muzeistice aflate în gospodărie;
- urmărirea stării de conservare a pieselor aflate în secțiile: Pedagogică, Memorială, Etnografie și Istorie;
- biocidarea obiectelor de lemn ce prezentau atac xilofag activ, din depozit și gospodărie;
- dezafectarea gospodăriilor: Han de răscruce Posești-Prahova, Cuca-Argeș, Bălești-Gorj, Biserica din Drăguțești-Argeș. La aceste gospodării, au fost efectuate următoarele operațiuni:
 - a fost decapată vopseaua de pe întreaga tâmplărie, ulterior, aceasta fiind băiuită;
 - au fost spălate, curățate, tratate 800 obiecte, din expoziții, dintre care:
 - lemn: 300 obiecte;
 - ceramică: 300 obiecte;
 - textile: 200 obiecte.
- au fost reamenajate interioarele gospodăriilor amintite;
- au fost băiuite băncile din aer liber;
- înregistrarea în registrul contabil, în registrele de depozit;
- completarea NIR-urilor și a raportului de gestiune periodică a obiectelor nou achiziționate;
- curățarea și tratarea preventivă a acestora, marcarea și aranjarea lor, pe colecții, în depozite:
 - lemn: 300 obiecte;
 - ceramică: 90 obiecte;
 - textile: 150 obiecte;
 - documente: 400 obiecte.
- întocmirea fișelor de conservare – 100;
- participarea la amenajarea expozițiilor din perioada amintită;
- verificarea inventarelor din gospodărie;
- participare la inventarierea generală;
- verificarea stării de conservare a obiectelor de la expoziția „Casa învățător Colț”.
- reamenajarea depozitului de lemn, curățarea și tratarea obiectelor;

- reorganizarea depozitului de textile după următoarele criterii: tipodimensionare, așezarea pieselor pe zone etnografice, pe categorii de obiecte (maramă, șorțuri, fețe de masă, ștergere, poale etc.);
- piesele au fost tratate și protejate cu netex;
- piesele clasate au fost așezate, separat, pe rafturi, fiind protejate cu huse de pânză;
- au fost cusute numere de inventar pentru piesele textile nou achiziționate;
- aerisirea, perierea și biocidarea covoarelor, plocadelor etc.;
- reorganizarea depozitului Documente;
- asigurarea condițiilor optime de conservare a documentelor aflate în depozit;
- a fost restaurat un număr de 23 de piese textile (covoare, ștergere, fote, șorțuri, fețe de masă);
- au fost restaurate două icoane din colecția muzeului Golești;
- au fost întocmite documentațiile aferente fiecărei piese.

Activitate P.S.I:

- Au fost întocmite:
 - *Planul de măsuri;*
 - *Planul de evacuare;*
 - *Planul la cutremur și alunecări de teren;*
 - *tematica instruire.*
- Au fost completate fișele de instructaj, notele de control intern.
- Au fost verificați Picheți P.S.I.;
- Au fost verificate și reîncărcate stingătoarele;
- S-a făcut o verificare, de fond, asupra nivelului de însușire și cunoaștere a situațiilor de urgență, aplicații practice: folosirea stingătoarelor din dotare și a rețelei de hidranți interiori și exteriori.

V. EVIDENȚA PATRIMONIULUI MUZEAL

- + înregistrarea, în registrul contabil și registrele științifice, a obiectelor intrate în patrimoniul muzeal;
- + întocmirea unui număr 5000 de F.A.E. și transcrierea lor în Registrele științifice și DOCPAT;
- + întocmirea unui număr de 100 dosare de clasare și înaintarea lor la Ministerul Culturii; în curs de întocmire, 50 dosare de clasare;
- + inventarierea, anuală, a patrimoniului.

Activitate bibliotecă

- + În perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, s – au înregistrat: 224 cărți (177 donații și 47 achiziții) și 12 filme;
- + Au fost împrumutate, de către salariați, cărți și 27 reviste.

VI. MARKETING ȘI RELAȚII PUBLICE

- + Promovarea imaginii instituției în mass-media locală și națională, prin comunicate de presă, interviuri, articole, filme documentare, mailing etc.
- + Coordonarea publicațiilor instituției: Monografia Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești, Anuarul Museum, Catalog Fiii Argeșului.
- + Realizarea de materiale promoționale și de prezentare: pliante, flyere, panouri de mari dimensiuni etc.
- + Monitorizarea prezenței instituției în mass-media: articole, interviuri, știri. Toate acestea au reflectat o percepție pozitivă asupra activității desfășurate de colectivul muzeului.
- + Promovarea instituției ca spațiu ideal pentru filmări profesionale: au fost realizate, la Golești, filme artistice, documentare și spoturi publicitare difuzate pe cele mai cunoscute posturi naționale de radio și televiziune.

- + Realizarea de traduceri și tehnoredactarea publicațiilor și a materialelor promoționale și de prezentare.
- + Coordonarea și realizarea activităților de secretariat.

VII. RELAȚIA CU PUBLICUL VIZITATOR

În perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești a înregistrat un număr de **38133** vizitatori, din care:

- + Adulți - 4344;
- + copii și pensionari –8501;
- + fără taxă – 25200 înregistrați, atât la sediul muzeului, cât și la evenimentele organizate în alte muzee sau alte locații.

De asemenea, fără taxă sunt considerați vizitatorii participanți la „Noaptea muzeelor”, la târguri și expoziții temporare, la „Fiii Argeșului”, tabere de creație, delegații.

O importanță deosebită în atragerea publicului vizitator au avut –o parteneriatele educaționale încheiate între școlile din județ și instituția muzeală (identificarea grupurilor țintă), cu participarea unor muzeografi. De remarcat că se observă o creștere a numărului de vizitatori, atât a celor cu taxă, cât și a celor fără taxă.

VIII MATERIALE DE SPECIALITATE ȘI PUBLICITARE

- + Elaborare și redactare:
 - *Monografia Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești – Pagini din istoria muzeului Golești*
 - *Anuarul Museum, vol. XIII;*
 - *Catalog Fiii Argeșului, vol. VII.*

IX.DESIGN DIGITAL

- + efectuarea fotografiilor pentru F.A.E., conservare și restaurare;
- + fotografierea aspectelor de la lucrările de demontare și remontare a construcțiilor din aer liber;



- + fotografierea și filmarea aspectelor de la principalele manifestări culturale organizate de muzeu: târguri, tabere de creație, expoziții temporare simpozioane, sesiuni anuale;
- + tehnoredactarea programelor cu ocazia manifestărilor culturale ale muzeului;
- + tehnoredactarea diplomelor, legitimațiilor, cataloagelor de colecție și a altor materiale publicitare;
- + întreținerea dotării electronice și tehnice de birotică;
- + aprovizionarea cu materiale consumabile pentru buna funcționare a aparaturii din dotare;
- + tehnoredactarea și editarea lucrărilor de specialitate elaborate de colectivul științific al instituției;
- + administrarea rețelei de calculatoare;
- + elaborarea și redactarea unor cataloage ale colecțiilor existente în patrimoniul muzeal;
- + îndrumarea vizitatorilor, în grup sau individual, conform graficelor întocmite;
- + evidența vizitatorilor, cu ocazia târgurilor anuale și a expozițiilor temporare.

X. COMPARTIMENT JURIDIC – RESURSE UMANE

Compartimentul Juridic – Resurse Umane, pe perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, a efectuat următoarele activități:

1. Activități specifice de personal:
 - Efectuarea lucrărilor curente de personal:
 - întocmire decizii și acte adiționale pentru acordare drepturi salariale;
 - întocmire decizii de stabilire și organizare a unor activități pentru bunul mers al activității instituției;
 - actualizarea datelor în REVISAL;
 - întocmirea lunară a statelor de personal;
 - reactualizare stat de personal și organigramă;
 - stabilirea și desfășurarea relațiilor instituției cu Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș și SC Camp 2000 Rătești.
2. Activități cu caracter juridic:
 - Întocmirea și avizarea contractelor de prestări servicii și a contractelor de lucrări încheiate cu terții;
 - Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești;
 - Relații de colaborare și îndrumare cu celelalte secții, servicii și compartimente;
 - Realizarea activităților specifice codului de control intern managerial, întocmirea, actualizarea și revizuirea procedurilor operaționale și de sistem necesare bunei funcționări a activității instituției.
 - Perfecționarea personalului de specialitate.

XI. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

În perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești a realizat principalii indicatori, după cum urmează:

Veniturile proprii au fost realizate din vânzarea materialelor de promovare (vederi, pliante, diapozitive, reviste), taxe vizitare, taxe filmări, taxe echitație, produse proprii, adaos comercial ș.a.

VENITURI TOTALE 01.07.2013-31.12.2013		CHELTUIELI TOTALE 01.07.2013-31.12.2013	
PREVEDERI BUGET	REALIZĂRI SUMA ȘI	PREVEDERI BUGET 3.135.000	REALIZĂRI SUMA ȘI PROCENT

3.135.000		PROCENT 3.085.000 100%						3.119.221 99,50%			
VENITURI PROPRII		ALOCAȚII DE LA BUGETUL LOCAL	CHELTUIELI DE PERSONAL			CHELTUIELI MATERIALE		ASISTENȚĂ SOCIALĂ		CHELTUIELI CAPITAL	
PREVE- DERI BUGET	REA- LIZĂRI SUMA ȘI PROCE NT	PREVEDERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PROCEN T	PREVE- DERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PROCEN T	PRE- VEDERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PROCE NT	PREVE- DERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PROCEN T	PREVE- DERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PROCEN T
50.000	36.581 73,16 %	3.085.000	3.085.000 100%	985.000	969.335 98,41%	1.750.0 00	1.750.0 00 100%	-	-	400.000	399.886 99,97%

Lista poziție „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri 01.07.2013-31.12.2013

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire produs	Preț unitar	Total
	OBIECTIVE LUCRĂRI ÎN CONTINUARE		
	OBIECTIVE DE INVESTIȚII NOI		28
	ALTE CHELTUIELI ASIMILATE INVESTIȚIILOR		372
	DATORII INDEPENDENTE		
	TOTAL		400

Nr. crt.	Denumire produs	Preț unitar	Total
1.	OBIECTIVE LUCRARI IN CONTINUARE		
2.	OBIECTIVE DE INVESTITII NOI	28,00	28,00
3.	Execuție și proiect bransare la rețeaua de apă a orașului Ștefănești	28,00	28,00
4.	ALTE CHELTUIELI ASIMILATE INVESTIȚIILOR	282,00	282,00
5.	Remontarea Casei de dogari din Muscel	100,00	100,00
6.	Remontarea Casei de Stâlpeni- Argeș	120,00	120,00
7.	Montaj rezervor de apa 20mc cu stație de pompare și ridicare presiune	62,00	62,00
8.	DOTARI INDEPENDENTE	90,00	90,00
9.	Mașina universală de tâmplărie	30,00	30,00
10.	Generator trifazic 16 kw	35,00	35,00
11.	Sistem informatic (6 buc)	25,00	25,00
12.	TOTAL	400,00	400,00

VENITURI TOTALE 01.01.2014-30.06.2014				CHELTUIELI TOTALE 01.01.2014-30.06.2014							
PREVEDERI BUGET 2.787.000		REALIZĂRI SUMA ȘI PROCENT 2.750.000 100%		PREVEDERI BUGET 2.787.000				REALIZĂRI SUMA ȘI PROCENT 2.787.000 100%			
VENITURI PROPRII		ALOCAȚII DE LA BUGETUL LOCAL		CHELTUIELI DE PERSONAL		CHELTUIELI MATERIALE		ASISTENȚĂ SOCIALĂ		CHELTUIELI CAPITAL	
PRE- VEDERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PRO- CENT	PRE- VEDERI BUGET	REALIZ ĂRI SUMA ȘI PRO- CENT	PRE- VEDERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PRO- CENT	PRE- VEDERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PRO- CENT	PRE- VEDERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PRO- CENT	PRE- VEDERI BUGET	REALI- ZĂRI SUMA ȘI PRO- CENT
37.000	37.000 100%	2.750.00 0	2.750.00 0 100%	1.000.00 0	1.000.00 0 100%	1.587.00 0	1.587.00 0 100%	-	-	200.000	200.000 100%

**Lista poziție „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri
01.01.2014-30.06.2014**

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire produs	Preț unitar	Total
	OBIECTIVE LUCRARI IN CONTINUARE		
	OBIECTIVE DE INVESTITII NOI		
	ALTE CHELTUIELI ASIMILATE INVESTIȚIILOR		160
	DATORII INDEPENDENTE		40
	CHELTUIELI DE PROIECTARE		
	TOTAL		200

Nr. crt.	Denumire produs	Preț unitar	Total
	OBIECTIVE LUCRARI IN CONTINUARE		
	OBIECTIVE DE INVESTITII NOI		
	ALTE CHELTUIELI ASIMILATE INVESTIȚIILOR	160,00	160,00
	Remontarea Magaziei Casei de dogari din Muscel	50,00	50,00
	Remontarea Casei de Stâlpeni-Argeș	60,00	60,00
	Reparație capitală expoziție Teascuri și Linuri	50,00	50,00
	DOTARI INDEPENDENTE	40,00	40,00
	Sisteme informatice	32,00	32,00
	Pian electric	8,00	8,00
	CHELTUIELI DE PROIECTARE	300,00	300,00
	SF+PT Hanul Goleștilor	300,00	300,00
	TOTAL	200,00	200,00

XII. COMPARTIMENTUL TEHNIC

În perioada 01.07.2013 – 30.06.2014, Compartimentul Tehnic a desfășurat următoarele activități:

-  Lucrări de întreținere a spațiului Muzeal;
-  Lucrări de reparații;
-  Efectuarea lucrărilor de reparații pentru garduri și poduri;
-  Efectuarea lucrărilor de remontare la Casa și magazia de Muscel;
-  Lucrări de restaurare-conservare a monumentelor istorice (tencuieli, zidărie, elemente de tâmplărie, pardoseli);
-  Repararea învelitorilor din șifă și șindrilă la: Biserica din Drăguțești - Argeș, gospodăria din Rădășeni-Suceava;
-  Remontare poartă intrare parcul Goleștilor;
-  Reparații la scena din parcul Goleștilor;
-  Remontarea clopotniței din Moșoaia, în incinta bisericii satești.

XIII. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIV - GOSPODĂREȘTI

Principala preocupare, în cadrul activităților administrativ–gospodărești, s-a axat pe întreținerea în perfectă stare, a tuturor construcțiilor, utilajelor, spațiilor verzi, plantațiilor de pomi fructiferi și viță – de – vie, aleilor și a altor bunuri aflate în dotare.

Pentru a putea fi realizate aceste sarcini, au fost întreprinse următoarele activități:

-  aprovizionarea cu materiale necesare bunei funcționări a tuturor sectoarelor de activitate;
-  organizarea, îndrumarea și controlul activităților executate de echipa de supraveghetori;
-  executarea tuturor lucrărilor de sezon în plantațiile de pomi fructiferi și viță – de – vie;
-  lucrări de întreținere a curățeniei în expoziții, parcuri și pe alei;
-  întreținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor din dotare;
-  organizarea parcului hipic, prin:
 - planificarea solicitanților pentru orele de hipism;
 - desfășurarea programelor cu elevii la ponei;
 - întreținerea parcului hipic;
 - îngrijirea animalelor din cadrul parcului.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale ce reglementează organizarea și dezvoltarea instituțiilor de cultură, Consiliul Județean Argeș, ordonatorul principal de credite, acordându-ne un buget corespunzător proiectelor de dezvoltare și exigențelor privind întreținerea, conservarea și restaurarea monumentelor istorice.

CENTRUL DE CULTURĂ „BRĂTIANU”



În cursul anului 2013 activitatea Centrului de Cultură „Brătianu” s-a desfășurat în conformitate cu lista activităților culturale aprobată pentru anul 2013 prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș Nr. 4/30.01.2013.

A. EVENIMENTE CULTURALE

1. Proiectul **"Artă și tradiție populară românească -Mestesugurile o poartă spre viitor"**. A fost un proiect câștigat de Centrul de Cultură „Brătianu” ca urmare a sesiunii de finanțare din luna ianuarie 2013 lansată de Institutul Cultural Român (aria tematică: patrimoniu cultural național material/Artă populară).

Proiectul a fost declarat eligibil în luna mai a anului 2013, Contract de finanțare nr.6497/28.05.2013.

Parteneri în acest proiect au fost: Asociația Operatorilor Culturali din România și Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești.

Am dorit aducerea în atenția publicului german a artei și tradiției populare românești, prin intermediul a trei meșteri populari renumiți în România, care trebuiau să susțină ateliere de lucru, în cadrul unei expoziții tematice organizate la Berlin. Perioada de desfășurare a proiectului a fost **iunie-noiembrie 2013**.

Proiectul nu a putut fi dus la capăt din cauza faptului că ne-am aflat în imposibilitatea de a găsi spațiu expozițional la Berlin, acolo unde la începutul lunii noiembrie 2013 trebuia să aibă loc expoziția de artă populară.

2. În perioada **1 - 5 iulie 2013** s-a desfășurat a VI-a ediție a **Taberei de pictură - icoane pe sticlă**.

Participanții au făcut parte din toate categoriile de vârstă și au beneficiat de cunoștințele și îndrumarea doamnei Darie Camelia, pictor iconar. Persoanele participante au căpătat abilități de a stăpâni meșteșugul tradițional al picturii pe sticlă și respectarea canonului în realizarea icoanei.

Lucrările au fost expuse în cadrul Sărbătorilor Argeşului şi Muşcelului într-o expoziţie dedicată acestei tabere.



3. În perioada **22 - 28 iulie 2013**, s-a organizat a doua ediţie a **Taberei de dezvoltare a lucrului manual la copii.**

Copiii din Piteşti, Ştefăneşti şi Topoloveni au beneficiat de îndrumarea şi coordonarea doamnei Magdalena Zabet, meşter popular din Covasna. S-au desfăşurat ateliere de lucru: broderie artistică, lucrul cu andreaua, împletit, croşetat, lucrul cu acul.



4. În perioada **12- 16 august 2013**, a IV- a ediţie a **Taberei de sah.**

Această tabără a făcut parte din acţiunile organizate în cadrul Sărbătorilor Argeşului şi Muşcelului aflate la cea de-a VII- a ediţie.

La tabăra de şah au participat un număr de 30 de copii pasionaţi de şah, dar şi trei deţinuţi de la Penitenciarul Colibaşi. În ultima zi de tabără s-a desfăşurat concursul, trăgându-se la sorţi biletele pentru stabilirea partidelor.

Câştigătorii primelor trei locuri au primit cupe şi diplome, iar cei cu menţiuni au primit diplome de participare.



5. În perioada **26 august - 6 septembrie 2013**, a-III-a ediţie a **Taberei de păpuşi.** Tabăra a făcut parte din acţiunile organizate de Centrul de Cultură „Brătianu” în cadrul Sărbătorilor Argeşului şi Muşcelului, ediţia a VII-a.

Alături de un foarte priceput meşter popular, Crişan Ştefănică, copiii au realizat păpuşi populare tradiţionale româneşti. În tabăra de păpuşi de la Vila Florica cei mici au învăţat tehnici de croitorie şi design dar mai ales au descoperit tradiţia şi arta românească.



6. În **14 octombrie 2013** a avut loc cea de-a patra întâlnire a membrilor proiectului WELCOME, întâlnire ce a fost marcată de o vizită la Centrul de Cultură “Brătianu” şi la Asociaţia de Sprijin a Copiilor Handicapaţi Fizic - România, filiala Argeş. Adrian Macovei, director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Argeş, dar şi directorul Centrului de Cultură “Brătianu” au însoţit participanţii proiectului WELCOME în vizita ce s-a desfăşurat în incinta A.S.C.H.F.- R. S-au vizitat sălile de kinetoterapie, de consiliere şi mai ales atelierul pentru reparaţii şi distribuţii pentru dispozitive medicale necesare locomoţiei. S-a dorit mai ales sprijinirea centrelor de educaţie pentru adulţi, astfel încât acestea să devină mai primitoare pentru persoanele cu dizabilităţi, dar şi realizarea de reţele între centrele locale şi asociaţiile de învăţământ pentru persoanele cu dizabilităţi, astfel încât să se îmbunătăţească rata de participare şi includere a adulţilor cu dizabilităţi în activităţile de educaţia adulţilor.



7. În urma celei de-a doua sesiuni de finanţare lansate în anul 2013 de Administraţia Fondului Cultural Naţional (A.F.C.N.), Centrul de Cultură Brătianu" a câştigat **proiectul "Interferenţe Culturale Istorice"** în cadrul ariei Educaţie culturală. Obiectivul proiectului l-a reprezentat aniversarea celor 20 de ani de activitate ai Centrului de Cultură "Brătianu" într-un cadru festiv, prin organizarea unor serii de manifestări ce au adus în atenţia publicului larg Vila "Florica".

Evenimentul s-a desfăşurat pe parcursul a două zile:

24 octombrie 2013

I. Simpozion „Domnişoarele şi doamnele Brătianu, de la activism social la activism cultural”

Lansare carte: „Florica - file de monografie”;
Lansare revistă „Brătienii în istoria românilor. Studii și comunicări (I)
Comunicări științifice;
Decernare medalii.

II. Spectacol de dans popular

Ansamblul de dansuri „Artemis” din Sulina, jud. Tulcea, Instructor Neranzi Angelica;
Ansamblul folcloric „Dunav” din Șvinița, jud. Mehedinți, Instructor Balaci Jivița.

25 octombrie 2013

Recital folcloric și dans popular:

Ansamblul de dansuri „Artemis” din Sulina, jud. Tulcea, Instructor Neranzi Angelica;
Ansamblul folcloric „Dunav” din Șvinița, jud. Mehedinți, Instructor Balaci Jivița.

Grupul de țiterasi de la Galeș - secție externă a Școlii Populare de Arte și Meserii din Pitești
Instructor Constantin Vasile;

Ansamblul folcloric „Dorul”- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii
Tradiționale, Instructor Cătălin Oancea.



8. 3 decembrie 2013 - Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități.

Au avut loc vizite la Complexul de Servicii pentru Copiii cu Handicap Valea Mare și la Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic din România, filiala Argeș, în cadrul cărora copiii au primit cărți și dulciuri.



9. 6 decembrie 2013 – Moș Nicolae a ajuns la copiii de la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sfinții Constantin și Elena” din Pitești.

10. 16- 19 decembrie 2013 la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sfinții Constantin și Elena” din Pitești, în cadrul manifestărilor „Eu sunt Moș Crăciun”. Corul de copii de la Școala Gimnazială Vintilă Brătianu din Ștefănești, condus de doamna profesor Letiția Bădilă a interpretat un program special de Crăciun, constând în colinde tradiționale românești.



11. 17 decembrie 2013- „Eu sunt Moș Crăciun”. A avut loc o vizită la Centrul de Îngrijire și Asistență Găvana, condus de doamna director Cristina Anton. Pentru o oră seniorii au uitat de griji și de probleme și s-au bucurat de programul pe care solistul vocal Tiberiu Hărăguș l-a pregătit, dar și de programul corului de copii de la Școala gimnazială “Vintilă Brătianu” din Ștefănești, condus de doamna profesor Letiția Bădilă.



12. 19 decembrie 2013- „Eu sunt Moș Crăciun”

Au participat corul de copii de la Nucșoara, însoțit de meșterul popular Ion Rodoș, și corul de copii de la Arefu, condus de domnul profesor Cezar Bădescu. La eveniment au participat 50 de copii din Ștefănești, Călinești și Pitești.

13. La sfârșitul anului 2013, Centrul de Cultură „Brătianu” a reușit să semnalizeze ca monument istoric clădirea în care își desfășoară activitatea. Hotărârea a fost luată datorită faptului că Vila Florica face parte din patrimoniul național cultural și este pe Lista Monumentelor istorice cu codul AG-II-m-A-13805.01.



14. În data de **23 ianuarie 2014** s-a desfășurat la Vila Florica ediția a IX-a a manifestării **“Hai să dăm mână cu mână”**.

Pentru a marca această zi specială, căci anul acesta s-au împlinit 155 de ani de la Mica Unire, au participat copiii de la Grădinița cu program normal și Grădinița cu program prelungit din Ștefănești, Școala gimnazială “Vintilă Brătianu”, Școala nr. 2 din Ștefănești.



15. În perioada **17- 20 februarie 2014** a avut loc seria manifestărilor - ajunse deja la ediția a X- a - dedicate **sărbătorii Dragobetelui**.

Manifestările au debutat la Vila Florica din Ștefănești pe 17 februarie cu Tabăra de pictură având ca temă “Dragostea în imaginația copiilor”, și s-a desfășurat pe parcursul a trei zile.

Au participat copiii de la Școala “Constantin Brâncoveanu”, Valea Mare, Ștefănești, copiii de la Școala nr. 2 Ștefănești și copiii de la Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Valea Mare, Ștefănești.

Manifestările s-au încheiat cu spectacolul-concurs **“Dragobetele sărută fetele” în data de 20 februarie 2014.**

Au participat: Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Sf. C-tin și Elena din Pitești, Școala Gimnazială “Vintilă Brătianu” din Ștefănești, Palatul Copiilor din Pitești, Grădinița cu Program Normal Vintilă Brătianu din Ștefănești, Grădinița Nr. 1 Ștefănești, Școala nr. 1 din Ștefănești, cantautorul Tibi Hărăguș și grupul de folk **P 620** de la Centrul Cultural Pitești.

Invitații speciali au fost membrii Asociației de Sprijin pentru Handicapați Fizic - România, filiala Argeș, copiii de la Complexul de Servicii pentru Copiii cu Handicap Valea Mare, copiii de la Centrul de Tip Familial Găvana, părinți, profesori, localnici.



16. În perioada **24- 28 februarie 2014** a avut loc **Tabăra de mărțișoare și origami**, ediția a VI- a.

La tabără au participat Asociația de Sprijin a Copiilor cu Handicap Fizic - România, filiala Argeș, Școala “Constantin Brâncoveanu” Valea Mare, Ștefănești, Complexul de Servicii pentru Copiii cu Handicap Valea Mare, Ștefănești, Școala nr. 2 Vintilă Brătianu Ștefănești.



17. În data de **27 martie 2014**, s-a desfășurat masa rotundă cu tema **„Etica spațiului public în România”**.

Discuțiile pe acest subiect au fost conduse de către doamna prof. univ. dr. Mihaela Miroiu, profesor la Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, promotor al eticii în spațiul public.

La eveniment au participat:

- Conf. univ. dr. Iulia Mihai, Universitatea "Constantin Brâncoveanu" Pitești;
- Mihaela Voinicu, director adjunct Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu";
- Iuliana Matei, Serviciul de "Intervenție în Situații de Abuz și Neglijare a Copilului și Telefonul Copilului" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- Saviana Diamandi, muzicolog;
- Prof.univ.dr. Marioara Abrudeanu, prorector Universitatea Pitești;
- Iuliana Șutan, jurnalist "Curierul Zilei";
- Lect. univ. dr. Natalia Burtoiu, Facultatea de Științe socio-umane, Universitatea Pitești;
- Lect. univ. dr. Andreea Dumitrică, Facultatea de Științe socio-umane, Universitatea Pitești.



18. În data **de 31 martie**, la Vila Florica din Ștefănești a avut loc simpozionul **„123 de ani de la nașterea marelui poet Ion Pillat”**.

Simpozionul s-a desfășurat pe două secțiuni și anume concursul de recitat poezii aparținând lui Ion Pillat, și simpozionul național cu lucrări despre viața și activitatea marelui poet.

În cadrul concursului au participat elevi de la:

- Școala gimnazială “Vintilă Brătianu” Ștefănești, profesor coordonator Prodan Elena;
- Școala gimnazială “Constantin Brâncoveanu” Valea Mare, profesor coordonator Lazăr Cristina Lavinia;
- Școala cu clasele I- VIII Nr. 10 “Marin Preda”, profesor coordonator Nițu Felicia;
- Școala gimnazială “Ion Pillat” Pitești, profesor coordonator Brăslășu Emanuela.

La simpozionul național „123 de ani de la nașterea marelui poet Ion Pillat” au participat profesori și masteranzi de la Facultatea de Litere a Universității Pitești:

1. Prof. univ. dr. Ștefan Găitănaru, prezentarea cărții ***Structura limbajului poetic la Ion Pillat*** de Dina Tatiana;
2. Lect. univ. dr. Lavinia Geambe, „*Pastelul psihologic*” al lui Ion Pillat;
3. Lect. univ. dr. Adina Dumitru, *Despre paralelismul sintactic în poezia lui Ion Pillat*;
4. Lect. univ. dr. Tatiana Dina, *Ion Pillat – repere simboliste*;
5. Dalia Dinu, masterand, SLRA anul I, „*Aci sosi pe vremuri*”... Ion Pillat;
6. Diana Mocanu, masterand, SLRA anul I, *Ion Pillat - ars poetica*;
7. Marilena Gherghina, masterand, SLRA anul I, *Simboluri ale timpului în universul poetic al lui Ion Pillat*;



19. În data de **8 mai 2014** s-a desfășurat concursul dedicat **„Zilei Europei”**, ce se află la a VII- a ediție.

Concursul organizat de Centrul de Cultură „Brătianu” s-a desfășurat în două școli: Școala gimnazială „Ion Pillat” din Pitești, respectiv Școala gimnazială „Constantin Brâncoveanu” din Ștefănești.



20. În data de **15 mai 2014**, simpozionul **In memoriam Gheorghe Brătianu și Ion C. Brătianu.**

Au participat:

- **Aurică Smaranda**, membru de onoare al Societății Numismatice Române, numismat, istoric, București – „Profesorul Gheorghe I. Brătianu, un savant asasinat cu o luciditate calculată”;
- **Ioan Todea**, doctor în istorie, București - Politica „Prin noi înșine” elaborată de Ion C. Brătianu;
- **Cezar Bădescu**, profesor, Arefu, Argeș - Ion C. Brătianu în lumina documentelor;
- **Constantin Vărășcanu**, profesor de istorie, Colegiul Național „I.C. Brătianu”, Pitești - Gheorghe Brătianu, patriot și martir;
- **Marius Cârjan**, profesor de istorie, Colegiul Național „Zinca Golescu”, Pitești - Ion I.C. Brătianu și pregătirea de război a României în perioada neutralității 1914- 1916. Considerații generale;
- **Robert Zidaru**, profesor de istorie, Pitești- Despre Gheorghe Brătianu și arestarea mareșalului Ion Antonescu;
- Doamna **Cornelia Ghinea**, profesor de istorie din Pitești, a citit un fragment din lucrarea Florica. Viea și casa Brătienilor. Două conferințe de Ion Pillat.



Au fost prezenți elevi de la Colegiul Național „I.C. Brătianu”, Pitești, respectiv elevi de la Colegiul Național „Zinca Golescu”, dar și reprezentanți ai Asociației Naționale Cultul Eroilor, filiala Argeș.

21. În data de **23 mai 2014** s-a marcat **Ziua europeană a parcurilor.** S-au implicat în această acțiune copiii de la Școala gimnazială „Constantin Brâncoveanu”, dar și copiii de la Centrul de Tip Familial Valea Mare. Doamna profesor Lazăr Lavinia de la Școala „Constantin Brâncoveanu” le-a vorbit copiilor despre importanța parcurilor în viața noastră, despre importanța păstrării parcurilor curate, despre reciclare și despre ce materiale se pot recicla, despre importanța ecologizării spațiilor verzi și despre protejarea lor.

22. În data de **2 iunie 2014** : **Ziua internațională a copilului.**
Vor participa: Centrul de Tip Familial Găvana, Grădinița specială “Sf. Elena”, Pitești, copii de la Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism, filiala Argeș, grădinițele din Ștefănești.

B. RESURSE UMANE:

Anul 2012-2013	Stat funcții	Organigrama
Hotărârea Consiliului Județean nr. 113/25.07.2013	8 posturi, din care 3 posturi vacante;	trei compartimente: strategie culturală; resurse umane - marketing, achiziții publice; financiar-contabil;

Organizarea/sistemul organizațional al instituției

Tipul cursului	2013	2014
“ Metode și instrumente pentru eficientizarea activității instituției publice”	1 salariat	
“ Evaluarea conformității implementării SCIM”	1 salariat	
“ Gestionarea durabilă a domeniului public și privat al UAT și valorificarea patrimoniului cultural”	1 salariat	
“ Gestionarea documentelor unei instituții publice”	1 salariat	

Promovarea personalului din instituție

	2013	2014
Nr. de salariați promovați	-	1

Sancțiuni

2013	2014
0	0

Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control în perioada 1 iulie 2013- 31 mai 2014

Anul/ Audit intern	Denumirea raportului de audit	Nr. recoman-dări	Gradul de implementare
2013 / Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Cpt. Puică Nicolae” Argeș	NOTĂ DE CONTROL nr. 1458/27.09.2013 - Analiza organizării apărării împotriva incendiilor/activității de protecție civilă	-	100%

C. SITUAȚIA ECONOMICĂ:

Situație privind veniturile realizate în perioada ianuarie-decembrie 2013

Denumire venituri	Suma
Venituri din alimentație publică	63.240
Venituri din cazare	14.150
Venituri din taxă vizitare	5.841
Venituri din taxă sală ședință	6.720
Venituri din filmare	825
Venituri din taxa ghidaj	330
Venituri din vânzări mărfuri magazin	1.002
Total venituri realizate	92.108

În anul financiar 2013, instituția a executat bugetul după cum urmează:

I. Venituri PROPRII	Prevederi Anuale	Încasări realizate	%
Venituri proprii total	100.000	109.820	109.8%
Din care:			
Venituri din taxă sală		6.720	
Venituri din cazare		14.150	
Venituri taxe vizitare		5.841	
Venituri taxa ghidaj		330	
Venituri vânzare material promoțional		1.002	
Venituri din alimentație publică		63.240	
Venituri taxă filmare		825	

	Credite bugetare			
	inițiale	definitive	plăți efectuate	%
II. Transferuri de la C.J.A.	1.020.000	1.263.570	1.203.965	95.3%
Din care:				
Subv. chelt. personal	120.000	116.000	115.427	99.5%
Subv. chelt. materiale	900.000	997.450	984.265	98.7%
Subv. pt. inst. publice	0	150.120	104.273	69.5%
dest. sect. de dezvoltare – proiecte cu finanțare nerambursabilă				

III. Cheltuieli din	Prevederi	Prevederi	Plăți	Cheltuieli
Subvenții/Venituri				
Proprii	anuale	finale	efectuate	efective
Total	1.120.00	1.363.570	1.313.785	1.234.156
Cheltuieli personal	120.000	116.000	115.427	106.461

Cheltuieli materiale	1.000.000	1.097.450	1.094.085	1.040.484
Cheltuieli din sect. de dezvoltare – proiecte		150.120	104.273	87.211
cu finanțare nerambursabilă				

În anul financiar 2014, la nivelul trimestrului II luna mai, instituția a executat bugetul după cum urmează:

1.VENITURI	Prevederi an 2014 lei	Prevederi trim. II 2014 lei	Încasări realizate lei	%
1. Venituri	Prevederi			
I.Venituri proprii total din care:	100.000	41.000	42.451	103,54
Venituri din taxa sală			480	
Venituri taxe vizitare			3.011	
Venituri din cazare			10.648	
Venituri din alimentație publică			23.884	
Venituri din anii precedenți			1.656	
Venituri taxa filmare			172	
Venituri mic dejun			1.200	
Venituri mărfuri magazin			1.400	

II. Transferuri de la bugetul local				%
	1.026.80	572.000	475.000	83.04
cheltuieli de personal		72.000	60.000	83,33
cheltuieli materiale		500.000	415.000	83,33
Total venituri	1.126.800	613.000	515.110	84,03
2 CHELTUIELI				
		Plăți		
		efectuate		
I. Transfer de la B.L.	1.026.800	578.800	368.488	63,66
Din care:				
Subv. chelt. personal	120.000	72.000	57.090	79,29
Subv. chelt. materiale	900.000	500.000	305.643	61,13
Sect. Dezvoltare – proiecte	6.800	6.800	5.755	84,63
cu finanțare din fonduri externe				
III Cheltuieli din Venituri Proprii	Prevederi An 2014	Prevederi trim II.2014	Plăți efectuate	%
Cheltuieli materiale	100.000	41.000	22.588	55,09
Total cheltuieli	1.126.800	619.800	391.076	63,10

IV. Cheltuielile efective pe trimestrul II 2014 luna mai sunt în suma de 382.244 lei.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ARGEȘ



Instituție publică în subordinea Consiliului Județean Argeș, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” pune la dispoziția cetățenilor din municipiu și județ peste 450.000 documente specifice: cărți, publicații periodice și seriale, cărți poștale ilustrate, manuscrise, lucrări de artă, documente audio-video ce conțin informații din toate domeniile cunoașterii umane.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la toate tipurile de informații; să ofere adulților posibilități de instruire permanentă; să inițieze utilizatorii și personalul în folosirea tehnologiilor informaționale; să le permită accesul la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității, să acceseze fonduri externe.

Pentru activitatea managerială fundamentale au fost următoarele obiective:

- racordarea bibliotecii la standardele naționale și europene, în sensul folosirii tuturor serviciilor în scop de informare, cercetare, educație și recreere, toate puse în slujba comunității;
- pornind de la faptul că, în cadrul societății informaționale, biblioteca trebuie să aibă un rol de importanță strategică, automatizarea și informatizarea devin obiective obligatorii;
- biblioteca județeană, ca instituție de cultură, trebuie să pună în valoare cultura națională, fiind, în același timp, și un element de bază al educației permanente;
- folosirea eficientă a personalului, a bugetului alocat pentru asigurarea unor servicii de bibliotecă de calitate și pentru o achiziție de documente de bibliotecă care să acopere o paletă cât mai largă de interese de lectură;
- conlucrarea eficientă cu Consiliul Județean, în sensul propunerii unor proiecte viabile de dezvoltare a bibliotecii județene;
- colaborarea permanentă cu celelalte instituții de cultură, o bună publicitate a întregii activități desfășurate de bibliotecă;
- colaborarea fructuoasă cu bibliotecile mari din țară, cu Asociația Națională a Bibliotecilor Publice și Bibliotecarilor din România, cu celelalte asociații de profil.

Dorim să subliniem faptul că aceste obiective au fost în mare parte atinse, lucru pe care o să-l demonstrăm prezentând succint principalele programe și proiecte care au asigurat dezvoltarea instituției precum și principalii indicatori statistici capabili să exprime evoluția și performanțele Bibliotecii Județene “Dinicu Golescu” Argeș.



Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor

În cadrul acestui program s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare, în consonanță cu exigențele societății informaționale în scopul îndeplinirii misiunii bibliotecii:

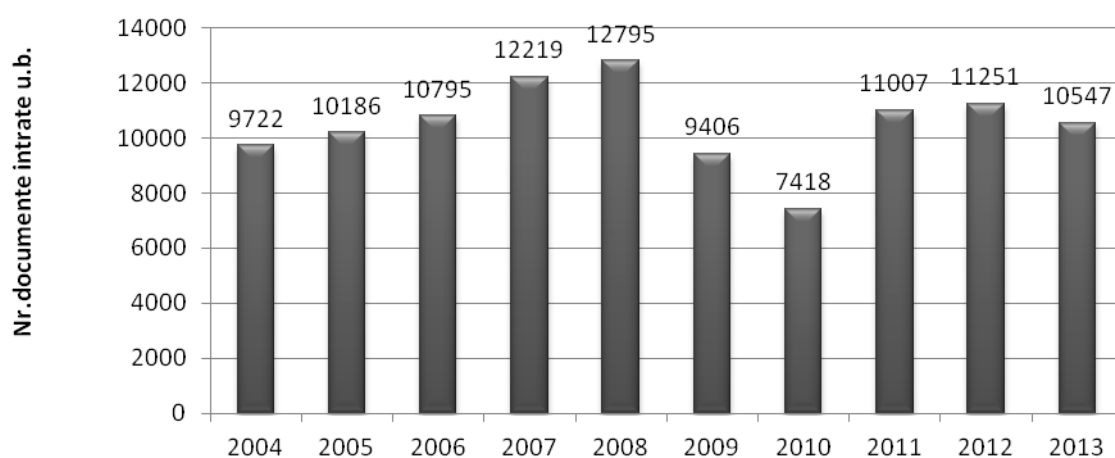
Proiectul de dezvoltare a colecțiilor

Prin acest proiect se dorește armonizarea intereselor de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, cu criteriile profesionale, specifice bibliotecilor: asigurarea profilului enciclopedic (lucrări din toate domeniile cunoașterii), continuitatea și actualitatea colecțiilor, valoarea științifică și culturală a publicațiilor, achiziționarea lucrărilor cu caracter argeșean, îndeplinirea, în conformitate cu Legea nr. 111/1995, a funcției (specifice bibliotecilor județene) de depozit legal local.

În cursul anului 2013 s-au achiziționat și prelucrat un număr de 10.547 documente de bibliotecă, respectiv 6.865 titluri. Dezvoltarea colecțiilor s-a realizat în proporție de 34% din surse bugetare și 66% din donații diverse. În urma uzurii fizice sau morale s-a operat scăderea unui număr de 9.539 volume.

Dinamica completării colecțiilor este prezentată în următorul grafic:

Dinamica completarii colectiilor in perioada 2004-2013



În prima jumătate a anului 2014 numărul documentelor intrate în colecțiile bibliotecii a fost de 4110 exemplare din care 2091 exemplare achiziționate din alocații bugetare și respectiv 1919 exemplare din donații.

Pe parcursul perioadei raportate s-au contractat un număr de 97 abonamente la ziare și reviste românești precum și la publicații ale Monitorului Oficial.

Implementarea unor tehnici moderne de lucru în prelucrarea publicațiilor a avut drept consecință eficientizarea informării publicului, prin intermediul catalogului electronic putându-se obține informațiile dorite într-un timp scurt.

Proiectul de modernizare IT și consolidarea automatizării proceselor biblioteconomice

Proiectul are drept scop lărgirea accesului la informație (acces neîngrădit al publicului la informații, informare și documentare globală, rapidă și calitativ superioară) prin:

- continuarea procesului de automatizare a proceselor biblioteconomice și a serviciilor prestate de biblioteca publică;
- dezvoltarea serviciilor la distanță prin intermediul paginii web și creșterea accesibilității bibliotecii prin disponibilizarea informațiilor prin dispozitive mobile.
- În perioada evaluată s-a continuat derularea programului de informatizare și automatizare a Bibliotecii pe baza sistemului integrat de bibliotecă, asigurarea suportului hardware și software necesar suportării creșterii traficului de date din Intranetul Bibliotecii, precum și întreținerea rețelei existente;
- S-a realizat conversia și trecerea la noul sistem integrat de bibliotecă TinRead, sistem care dă posibilitatea: alinierii la tehnologiile actuale și o mai bună prezență în spațiul web2.0; dezvoltării serviciilor de bibliotecă și facilități sporite dedicate utilizatorilor; modernizarea modului de lucru al bibliotecarilor prin eliminarea redundanței în prelucrarea informației bibliografice și alinierea la unitatea descrierilor bibliografice la nivel național;
- S-a realizat mentenanța site-urilor bibliotecii (versiunea desktop și versiunea pentru dispozitive mobile), site-uri care includ instrumente web 2.0 utile în eficientizarea procesului de comunicare cu utilizatorii. S-au postat peste 100 de informații pe site-ul bibliotecii.

În anul 2013, numărul vizitatorilor virtuali pe site-ul bibliotecii a fost de 21.387 (vizitatori unici) respectiv 34.053 număr vizite virtuale la biblioteca (www.bjarges.ro). În primele cinci luni ale anului 2014 numărul vizitatorilor virtuali pe site-ul bibliotecii a fost de 9300 (vizitatori unici) respectiv 17.991 număr vizite virtuale la biblioteca.

- În perioada prezentată s-au oferit 315 referințe electronice, prin email, în cadrul serviciului intreababiblioteca@bjarges.ro
- S-a machetat și tehnoredactat forma electronică a 2 buletine de informare (*ED@arges* și *Bibliosphere*) respectiv a 16 apariții.
- S-a realizat supravegherea rețelei de calculatoare, pentru menținerea la parametri optimi de funcționare și s-a asigurat securitatea datelor prelucrate. De asemenea s-a realizat gestionarea permanentă a bazelor de date (cărți și informații prelucrate, produse software gen Lex Expert etc.) prin operațiuni de upgradare, administrare și salvare a datelor pentru prevenirea pierderilor acestora.

Rețeaua informatică a bibliotecii este constituită din 3 servere și 57 calculatoare în secțiile cu public. O astfel de rețea de mare întindere și complexitate, prin varietatea operațiunilor executate, a necesitat atenție și preocupare continuă pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute, în timp util. Prin urmare, pentru a garanta funcționarea fără incidente a sistemului informatic s-a asigurat depanarea, supravegherea și asistența tehnică de către personalul specializat al instituției.

Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă

Proiectul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii

Serviciul Comunicarea Colecțiilor asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția Beletistică, Secția Știință și Tehnică, Secția pentru Copii și Tineret, Secția cataloage electronice, Secția pentru carte religioasă, Sala de Lectură, Secția Presă, Periodice și Legislație, Secția Referințe electronice și Internet, Secția Colecții Speciale, Filialele din cartierele Craiovei și Prundu. În perioada 1 iulie 2013-1 iunie 2014 Biblioteca Județeană Argeș "Dinicu Golescu" a înregistrat, la principalii indicatori de activitate, următoarele date statistice:

- utilizatori înscriși: 11142;
- documente de bibliotecă consultate: 617623;
- frecvența utilizatorilor: 198835;

Prin proiectul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii ne-am propus și continuarea dezvoltării unui mediu digital de căutare și regăsire a informațiilor prin:

- tratarea selectivă, în mod analitic, pe criterii, a articolelor din periodice, a capitolelor din lucrări monografice sau a componentelor altor tipuri de documente;
- îmbogățirea cataloagelor electronice proprii prin prelucrarea curentă și retrospectivă a tuturor categoriilor de publicații;
- diversificarea temelor și subiectelor care fac obiectul expozițiilor de carte periodice.

În perioada menționată biblioteca a realizat 81 expoziții info-documentare și a participat cu 14 articole de specialitate și comunicări științifice publicate/prezentate la nivel național.

Între articolele de specialitate publicate sau prezentate la conferințe naționale sau internaționale prezentăm câteva, semnificative pentru domeniile abordate:

Articole publicate:

- Sachelarie, Octavian Mihail. **Biblioteca publică în societatea informației și cunoașterii. În: Istoria cărții și bibliotecilor.**- Târgoviște, Editura Bibliotheca, 2013, pp.181-190;

- Sachelarie, Octavian Mihail, **Viitorul bate la ușă. Răspundem?** În: *Biblioteca: Revistă de Bibliologie și Știința Informării*, anul XXIV, nr.1, anul 2013, pp. 36-38;
- Voinicu, Mihaela, **Europe Direct Argeș - un nou început.** În: *Biblioteca: Revistă de Bibliologie și Știința Informării*, anul XXIV, nr. 1, 2013, pp.11-12;
- Roșoiu, Maria Magdalena; Rădulescu, Gabriela, **Ziua Națională, sărbătorită la Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu Argeș”.** În: *Biblioteca: Revistă de Bibliologie și Știința Informării*, anul XXIV, nr. 1, anul 2013, pp. 26-28;
- Baci, Cristina, **Profesionalism și creativitate în expoziția de bibliotecă.** În: *Revista Biblioteca: Revistă de Bibliologie și Știința Informării*, anul XXIV, nr. 3, 2013, pp. 92-95;
- Baci, Cristina, **Profesionalism și creativitate în expoziția de bibliotecă.** În: *Revista Biblioteca: Revistă de Bibliologie și Știința Informării*, anul XXIV, nr. 3, 2013, pp. 92-95;
- Voinicu, Mihaela, **Bibliotecile publice și mediul online.** În: *Revista Biblioteca: Revistă de Bibliologie și Știința Informării*, anul XXIV, nr. 6, 2013, pp.175-177;
- Baci, Cristina, **Cristian Bădiliță: poeme cu păsări și extraterești.** În: *Revista Biblioteca: Revistă de Bibliologie și Știința Informării*, anul XXIV, nr. 6, 2013, pp. 189-190;
- Penaru, Mihaela. **Altfel ... De Ziua Bibliotecarului.** În *Revista BiblioMagazin supliment - buletinul informativ al ANBPR*, luna octombrie, anul 2013, septembrie, pp. 12-13;
- Litră, Dorina, **„Biografii selective: Tudor Mușatescu”.** În: *Revista Nomen Artis - Dincolo de tăcere* (în colaborare cu Viorela Codreanu-Tiron), nr.18/2013.

Comunicări științifice:

- Picui, Lucreția – comunicare cu titlul **”Cartea – piesă de muzeu. Valorificarea patrimoniului Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu” Argeș”**, susținută în cadrul Conferinței Internaționale UNESCO ”Tineretul și muzeele”, Golești (13-15 iunie 2013);
- Rudi, Răzvan – comunicare cu titlul **”Comuna Negrești reflectată în izvoarele Primului Război Mondial”**, susținută în cadrul Sesiunii internaționale de comunicări a Muzeului Municipal Câmpulung Muscel (19 septembrie 2013);
- Picui, Lucreția – comunicare cu titlul **”Ex-librisul pe cartea veche și rară din Biblioteca Județeană ”Dinicu Golescu” Argeș”**, susținută în cadrul Simpozionului Național ”Contribuții la conceptul de istorie a cărții bibliotecilor”, Târgoviște (27 septembrie 2013).

Proiectul de dezvoltare de servicii și facilități de informare pentru utilizatori

Prin acest proiect ne-am propus:

- dezvoltarea bazei de date online de bibliografii/ domenii;
- reingineria permanentă a paginilor web gestionate de bibliotecă cu scopul de a face cât mai vizibile resursele și serviciile acesteia. Utilizarea instrumentelor web 2.0, comunicarea activă a bibliotecii în rețelele de socializare utile și adecvate scopurilor instituției.

Numărul bibliografiilor nou construite a fost de 37 iar al celor actualizate a fost de 13.

Continuând activitatea anului precedent, serviciul de informare europeană Europe Direct Argeș a editat buletinul de informare *ED@arges*, cu apariție lunară, în format electronic, buletin difuzat către 305 destinatari (școli, licee, autorități publice locale, biblioteci publice din județ și din țară). *ED@arges* poate fi consultat online la adresa <http://www.edarges.ro/www/?cat=16>

Începând cu anul 2011 Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România – filiala Argeș, cu sediul în Biblioteca Județeană Argeș, a început editarea unei reviste cu apariție trimestrială – *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și

din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa <http://www.bjarges.ro/biblioteca/profesional/anbpr-filiala-arges/>

În același timp biblioteca s-a preocupat de dezvoltarea ofertei ce privește educația informală prin furnizarea de sesiuni de instruire/ ateliere de lucru în scopul cunoașterii, de către utilizatorii bibliotecii (pensionari, șomeri, persoane defavorizate) a modului de utilizare a echipamentelor de calcul și a unor aplicații soft în scopul dobândirii de abilități necesare utilizării tehnologiilor moderne.



Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș a organizat următoarele sesiuni de instruire:

- Curs de instruire IT/Lib, destinat bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ, pentru un grup de participanți de 9 bibliotecari;
- Curs de instruire "Bazele serviciilor noi de bibliotecă", destinat bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ, desfășurat în 3 sesiuni pentru un grup de participanți de 34 bibliotecari;
- Curs de instruire "Dialog IT între generații-inițiere în lucrul cu calculatorul", destinat pensionarilor și șomerilor, desfășurat în martie 2013 pentru un grup de participanți de 9 persoane;
- Curs "Digitales", destinat inițierii în softuri de prelucrare grafică, pentru un grup de 8 seniori;
- Curs de inițiere în limba persană, desfășurat săptămânal, pentru un grup de 10 cursanți;
- Curs "BiblioScop", centrat pe formarea abilităților de comunicare și marketing, adresat unui număr de 8 bibliotecari din județ;
- Sesiune de informare "Istoria cărții în Biblioteca Județeană Argeș", activitate adresată unui grup de 60 de studenți de la Universitatea din Pitești;
- Curs de caligrafie și istoria scrisului și tiparului, adresat unui număr de 10 cursanți.
- Aceste cursuri și sesiuni au fost susținute de către traineri acreditați din cadrul bibliotecii, profesori, bibliotecari sau voluntari.
-

Proiectul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ - funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea eficienței acestora în comunitate, ca structuri apte să aibă răspunsuri pentru fiecare problemă de natură informațională, educațională, de formare continuă și culturală a membrilor comunității.

În cadrul acestui proiect componenta principală o constituie continuarea implementării Programului Național Biblionet și extinderea numărului de biblioteci intrate în acest program.

În anul 2013 numărul bibliotecilor publice din Argeș care au intrat în Programul *Biblionet* a ajuns la 69.

O imagine de ansamblu a dimensiunii activității bibliotecilor din județ coordonate metodologic de biblioteca județeană este dată de următoarele date statistice:

Nr. utilizatori activi în bibliotecile din județ (comunale, orașenești și municipale): 36.181

Nr. documente de bibliotecă achiziționate și înregistrate în bibliotecile din județ: 12.648

Frecvența utilizatorilor la bibliotecile din județ: 278.186

Proiectul de promovare și marketing

În scopul sporirii vizibilității bibliotecii și a promovării active a acesteia prezentăm câteva direcții în care s-a lucrat:

- Încheierea de parteneriate în scopul transformării Bibliotecii într-un mediu propice relaționării dintre universități, instituții publice de cultură și cercetare, precum și cu mediul de afaceri la nivel local și regional;
- Publicarea permanentă și periodică a articolelor de prezentare/semnalare în presa locală, realizarea de interviuri și reportaje.

Principalii indicatori care oglindesc direcțiile amintite mai sus sunt:

- 93 parteneriate încheiate;
- 800 articole/interviuri/apariții în mass-media;
- 1700 de materiale de informare realizate (pliante, fluturași, afișe).

Instituția noastră a colaborat, prin intermediul salariaților care au trimis materiale despre activitățile desfășurate, cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: *Argeș*, *Cafeneaua literară*, *Ziarul de Argeș*, *Săgetătorul*, *Atitudine în Argeș*, *Curierul zilei*, *Jurnalul de Argeș*, *Top*, *Universul argeșean*, *Obiectiv argeșean*, *Ziarul din Muscel*. De asemenea, au fost realizate - în același scop, al mediatizării actului cultural specific Bibliotecii Județene Argeș - de salariați ai instituției - emisiuni TV., în direct, înregistrate, reportaje și știri, la posturile locale *Alpha*, *Absolut TV.*, *Antena 1 Pitești*, *Curier TV.*, *Argeș TV*.

Proiecte cu finanțări externe

Pe lângă furnizarea serviciilor tradiționale, Biblioteca Județeană Argeș s-a implicat în atragerea de fonduri externe prin scrierea și câștigarea unor proiecte.

***Europe Direct Argeș**

În urma câștigării concursului de proiecte lansat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, a fost înființat Centrul Europe Direct Argeș, serviciu în cadrul Bibliotecii Județene Argeș, prin care se asigură:

- Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri (1543 solicitări de informații);
- Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene (57 evenimente organizate de Europe Direct Argeș la care au participat un număr de 2998 persoane);
- Utilizarea mijloacelor centrului în vederea culegerii și diseminării de informații despre Uniunea Europeană, instituțiile, politicile și programele ei;
- Diseminarea de informații și publicații, în special la sediu, dar și în localitățile județului în care există multiplicatori ai proiectului. Deschiderea a cinci puncte noi de informare europeană în teritoriu, respectiv: Bradu, Buzoiești, Valea Mare Pravăț, Vedea, Suseni, astfel încât, în prezent există 25 de astfel de multiplicatori de informație europeană în județ.



- Informarea permanentă cu privire la activitățile desfășurate precum și a subiectelor europene de interes. Au fost publicate un număr de 28 articole pe subiecte europene, au existat 193 informații postate pe site-ul edarges.ro și 168 postări pe <http://www.facebook.com/EDArges>;
- Transmiterea de informații către instituțiile publice din aria de acoperire a centrului (autorități publice locale, instituții de învățământ, biblioteci); editarea unui buletin de informare, *ED@arges*, cu apariție lunară;
- Feedback lunar transmis către Comisia Europeană;
- Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a 10618 exemplare de publicații pe teme de interes european, respectiv 370 titluri, și distribuirea acestora cetățenilor interesați precum și colaboratorilor noștri din județ.

Pentru a veni în sprijinul utilizatorilor noștri Centrul Europe Direct Argeș din bibliotecă a editat și tipărit trei materiale de informare de tip broșură:

- *Șansa ta în Europa – Oportunități de studiu în Uniunea Europeană* – conține informații pe tema ocupării forței de muncă, din perspectivă națională și europeană, conținut centrat pe surse de informare și sfaturi practice, promovarea rețelei europene EURES
- *Chiar dacă sunt mic, drepturile mi le cunosc!* – conține informații pe tema drepturilor copiilor, din perspectivă europeană.
- *EcoEroi* – material de educație ecologică, conține informații referitoare la protejarea mediului înconjurător, schimbările climatice și utilizarea durabilă a energiei.

Aceste materiale informative au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbatelor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

Centrul Europe Direct Argeș este un proiect finanțat de Consiliul Județean Argeș și Comisia Europeană.

Biblionet

Biblionet este un program care are ca scop dezvoltarea unui sistem modern de biblioteci publice în România. În același timp, programul își propune să îmbunătățească accesul cetățenilor la informație prin dezvoltarea serviciilor de bibliotecă în interesul comunității. Biblionet este finanțat cu sprijinul Fundației "Bill și Melinda Gates" și al Fundației IREX.

În programul Biblionet, până în prezent, au fost cuprinse un număr de 69 biblioteci publice din județul Argeș și o filială a Bibliotecii Județene Argeș.

Situația centralizată a bibliotecilor publice din Argeș, respectiv a dotărilor de care au beneficiat acestea, pe perioada derulării programului este următoarea:

Nr. bibl.	Tip bibliotecă	Localitate	Nr. calculatoare	Valoare Echipamente (RON+TVA)	Valoare Soft (RON+TVA)	Valoare totala (echip.+soft) (RON+TVA)
1	Bibl. comunală	Albeștii de Argeș	4	8010,71	12461,68	20472,39
2	Bibl. comunală	Băbana	4	8010,71	12461,68	20472,39
3	Bibl. comunală	Beleți-Negrești	4	8010,71	12461,68	20472,39
4	Bibl. comunală	Bogați	4	8010,71	12461,68	20472,39
5	Bibl. comunală	Bughea de Sus	4	8010,71	12461,68	20472,39
6	Bibl. municipală	Câmpulung-Muscel	10	16422,89	31154,2	47577,09
7	Bibl. comunală	Corbi	4	8010,71	12461,68	20472,39
8	Bibl. comunală	Coșești	4	8010,71	12461,68	20472,39
9	Bibl. comunală	Domnești	4	8010,71	12461,68	20472,39
10	Bibl. comunală	Hirsești	4	8010,71	12461,68	20472,39
11	Bibl. orășenească	Mioveni	10	16422,89	31154,2	47577,09
12	Bibl. comunală	Morărești	4	8010,71	12461,68	20472,39
13	Bibl. comunală	Mozăceni	4	8010,71	12461,68	20472,39
14	Bibl. comunală	Poienarii de Muscel	4	8010,71	12461,68	20472,39
15	Bibl. orășenească	Ștefănești	4	8010,71	12461,68	20472,39
16	Bibl. comunală	Șuici	4	8010,71	12461,68	20472,39
17	Bibl. comunală	Teiu	4	8010,71	12461,68	20472,39
18	Bibl. comunală	Tigveni	4	8010,71	12461,68	20472,39
19	Bibl. comunală	Vlădești	4	8010,71	12461,68	20472,39
2010			88	169027,85	274156,96	443184,81
20	Bibl. comunală	Aninoasa	4	8564,24	13920,08	22484,32
21	Bibl. comunală	Arefu	4	8564,24	13920,08	22484,32
22	Bibl. comunală	Budeasa	4	8564,24	13920,08	22484,32
23	Bibl. comunală	Călinești	4	8564,24	13920,08	22484,32
24	Bibl. comunală	Cetățeni	4	8564,24	13920,08	22484,32
25	Bibl. municipală	Curtea de Argeș	10	17872,82	34800,2	52673,02
26	Bibl. comunală	Drăganu	4	8564,24	13920,08	22484,32
27	Bibl. comunală	Hârtiești	4	8564,24	13920,08	22484,32
28	Bibl. comunală	Leordeni	4	8564,24	13920,08	22484,32
29	Bibl. comunală	Lunca Corbului	4	8564,24	13920,08	22484,32
30	Bibl. comunală	Mărăcineni	4	8564,24	13920,08	22484,32
31	Bibl. comunală	Mușătești	4	8564,24	13920,08	22484,32
32	Bibl. comunală	Negrași	4	8564,24	13920,08	22484,32
33	Bibl. comunală	Oarja	4	8564,24	13920,08	22484,32
34	Bibl. comunală	Poiana Lacului	4	8564,24	13920,08	22484,32
35	Bibl. comunală	Săpata	4	8564,24	13920,08	22484,32
36	Bibl. comunală	Stoenești	4	8564,24	13920,08	22484,32
37	Bibl. comunală	Stolnici	4	8564,24	13920,08	22484,32
38	Bibl. orășenească	Topoloveni	4	8564,24	13920,08	22484,32

2011			82	172029,14	285361,64	457390,78
39	Bibl. Comunală	Albota	4	8977,81	14296,92	23274,73
40	Bibl. Comunală	Bîrla	4	8977,81	14296,92	23274,73
41	Bibl. Comunală	Boteni	4	8977,81	14296,92	23274,73
42	Bibl. Comunală	Brad	4	8977,81	14296,92	23274,73
43	Bibl. Comunală	Buzoești	4	8977,81	14296,92	23274,73
44	Bibl. Comunală	Cepari	4	8977,81	14296,92	23274,73
45	Bibl. Comunală	Cicănești	4	8977,81	14296,92	23274,73
46	Bibl. Comunală	Ciomăgești	4	8977,81	14296,92	23274,73
47	Bibl. Comunală	Cocu	4	8977,81	14296,92	23274,73
48	Bibl. Orășenească	Costești	4	8977,81	14296,92	23274,73
49	Bibl. Comunală	Davidești	4	8977,81	14296,92	23274,73
50	Bibl. Comunală	Izvoru	4	8977,81	14296,92	23274,73
51	Bibl. Comunală	Lerești	4	8977,81	14296,92	23274,73
52	Bibl. Comunală	Mălureni	4	8977,81	14296,92	23274,73
53	Bibl. Comunală	Micești	4	8977,81	14296,92	23274,73
54	Bibl. Comunală	Miroși	4	8977,81	14296,92	23274,73
55	Bibl. Comunală	Pietroșani	4	8977,81	14296,92	23274,73
56	Bibl. Județeană	PITEȘTI	10	18810,25	35742,3	54552,55
57	Bibl. Comunală	Râca	4	8977,81	14296,92	23274,73
58	Bibl. Comunală	Recea	4	8977,81	14296,92	23274,73
59	Bibl. Comunală	Rociu	4	8977,81	14296,92	23274,73
60	Bibl. Comunală	Suseni	4	8977,81	14296,92	23274,73
61	Bibl. Comunală	Ungheni	4	8977,81	14296,92	23274,73
62	Bibl. Comunală	Valea Danului	4	8977,81	14296,92	23274,73
63	Bibl. Comunală	Valea Mare Pravăț	4	8977,81	14296,92	23274,73
64	Bibl. Comunală	Vedea	4	8977,81	14296,92	23274,73
2012			110	243255,5	393165,3	636420,8
65	Bibl. Comunală	Bascov	4	9264,39	14946,4	24210,79
66	Bibl. Comunală	Dobrești	4	9264,39	14946,4	24210,79
67	Bibl. Comunală	Merișani	4	9264,39	14946,4	24210,79
68	Bibl. Comunală	Mioarele	4	9264,39	14946,4	24210,79
69	Bibl. Comunală	Slobozia	4	9264,39	14946,4	24210,79
70	Bibl. Comunală	Uda	4	9264,39	14946,4	24210,79
2013			24	55586,34	89678,4	145264,74
TOTAL			304	639898,83	1042362,3	1682261,13

**Situația la nivelul
județului Argeș,
incluzând aici și
dotările pentru
Biblioteca Județeană
Argeș, prin programul
BIBLIONET, în
perioada 2010-2013,
este următoarea:**

Dotare centru de formare
Biblioteca Județeană
Argeș (hardware și
software): 62.422,15
RON

Nr. bibliotecari instruiți
în județul Argeș: 91

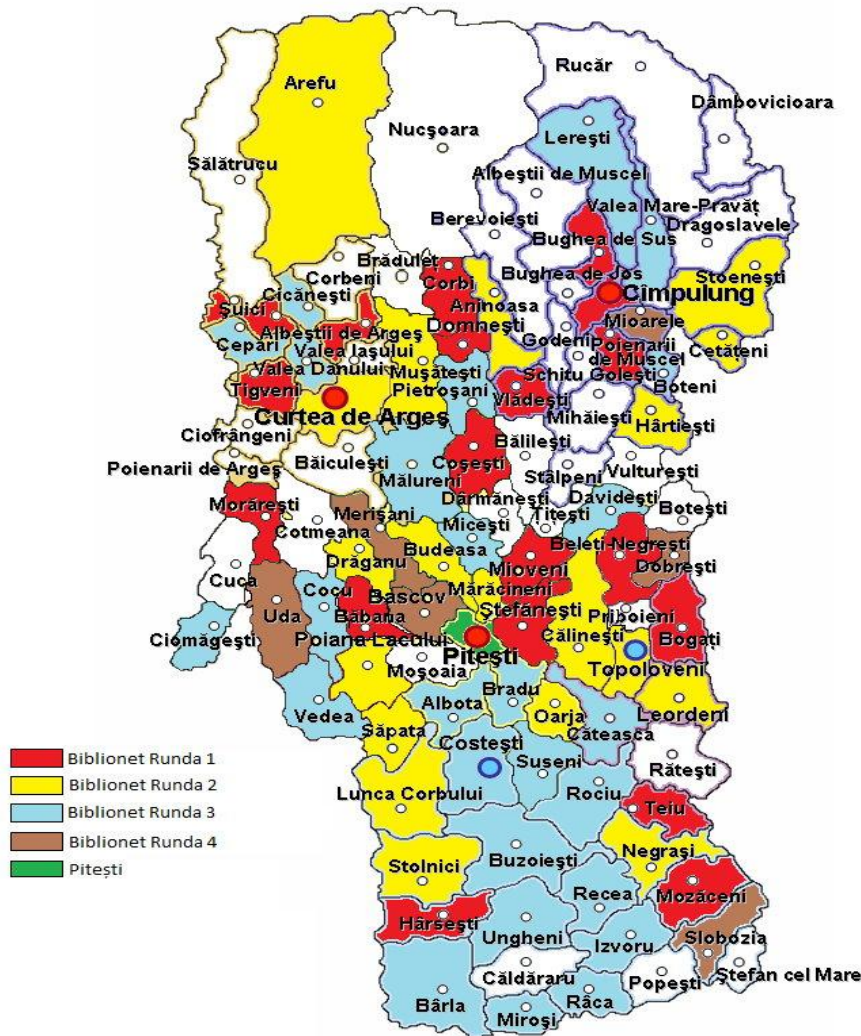
Cost total training județ:
49.132,58 RON

Total echipamente județ:
663.958,56 RON

Total software județ:
1.080.724,72 RON

**Valoare totală program
Biblionet în județul
Argeș: 1.793.815,86
RON**

În anul 2014 biblioteca a
continuat colaborarea în
cadrul proiectului și a
primit pentru dotarea
sălii de internet 10
calculatoare împreună cu
licențele software
afiliate.



Acord de grant specific – Alegerile europarlamentare

Proiectul a avut drept scop informarea comunității argeșene pe subiecte europene, în vederea creșterii gradului de cunoaștere a activităților și a rezultatelor obținute de instituțiile Uniunii Europene, în scopul stimulării interesului și al conștientizării importanței participării la vot. Proiectul a avut drept obiective principale:

- creșterea gradului de cunoaștere și conștientizare a direcțiilor de dezvoltare și progres pe care Uniunea Europeană le propune pentru cetățenii ei precum și a rolului și atribuțiilor pe care instituțiile comunitare, cu precădere Parlamentul European, le au în atingerea acestor obiective;
- creșterea gradului de implicare a tinerilor în viața comunității prin susținerea participării acestora la mecanismele democrației reprezentative.

Proiectul a fost derulat la nivel european și gestionat de către Reprezentanțele Comisiilor Europene din țara respectivă.

Programul evenimentelor culturale

Biblioteca Județeană Argeș este un spațiu în care se refac legăturile între creatori și comunitate, un loc în care oamenii comunică și socializează. Proiectele prin care s-au atins aceste obiective generoase sunt:

- **Proiectul manifestărilor culturale ale bibliotecii** – organizarea de lansări de cărți, vernisaje pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere culturală și a stimulării dialogului intercultural. Biblioteca Județeană Argeș *Dinicu Golescu* a desfășurat o serie de manifestări – programe culturale și expoziții de carte și artă plastică – destinate să suscite interesul consumatorului de cultură. Oferta – 344 de astfel de manifestări – a fost diversă, ea reușind să răspundă solicitărilor formulate și, în egală măsură, să aducă în atenția opiniei publice teme, aspecte, problematici de reflecție, specifice perioadei și orizontului de așteptare, aflat în continuă schimbare. Manifestările culturale au atras un număr de aproximativ 14.426 persoane, îndeosebi intelectuali – de la elevi și studenți și până la scriitori și profesori pensionari.

Dintre activitățile cu impact s-au detașat următoarele:

Lansarea lucrării *Noul Testament: Apocalipsa lui Ioan*, ediție bilingvă - traducere inedită și comentariu de Cristian Bădiliță; Expoziția de grafică și caricatură *Accente satirice*, realizată de artistul brăilean Costel Pătrășcan; Sesiunea internațională de comunicări științifice, desfășurată sub patronajul UNESCO, *Omul și Societatea - Modelarea educației de mâine*, organizată de Asociația Culturală *Argedava*; Lansarea volumului de proză *Cum e să fii femeie?*, autori - Alex Ștefănescu și Lia Faur; Programul *Școala Altfel* - vizionarea filmelor documentare *Români uitați. Moldovenii de dincolo de Bug, Bucovina și cetățile de pe ape*, realizate de Marian Voicu (TVR); Salonul Internațional de Grafică Satirică *Omul și Vinul*, organizat de Uniunea Caricaturiștilor din România; Lansarea lucrării științifice *Mintea de Dincolo*, autor - dr. Dumitru Constantin Dulcan; Expoziția *Poeme, păsări și extratereștri*, realizată de Cristian Bădiliță; Expoziția de fotografie *Lacrima câinelui fără stăpân*, realizată de artistul olandez Huib Rutten; Lansarea volumului omagial *Constantin Bălăceanu-Stolnici la 90 de ani*; Recitalul muzical-literar-coregrafic, susținut de profesori de la *Aba Teachers College* din Republica Populară Chineză; Expoziția *Poeme de îmbrăcat, degustat și agățat pe perete*, realizată de Cristian Bădiliță, Dorin Grecu și Malvine Mocenco; Lansarea volumului de poezie *Singurătatea vine pe Facebook*, autor - Dan Mircea Cipariu; Lansarea culegerii de eseuri *Timeless and Transitori. 20 th. Century Relations Between Romania and the English Speaking World*, autor - Ernest H. Latham Jr.; Lansarea volumului *Cea mai frumoasă poveste*, autor – Adrian Cioroianu; Lansarea volumului *De la filozofie la psihanaliză & retur*, autor – Vasile Dem. Zamfirescu; Lansarea volumului *Drumul spre casă. Filip Lucian-Iorga în dialog cu Principele Nicolae al României*.



Salonul cărții argeșene - manifestare aflată la a VIII-a ediție, inițiată în scopul promovării literaturii române contemporane, în contextul valorificării potențialului creativ specific, pe care îl au municipiul Pitești și județul Argeș; manifestarea a inclus o expoziție de carte cu vânzare, la care au participat edituri și scriitori din județ, membri și nemembri ai Uniunii Scriitorilor din România, care au publicat cel puțin un volum; s-au desfășurat, de asemenea, lansări de carte, aparținând autorilor din zonă, dar și din alte localități.



Cultura în spații neconvenționale – realizarea de activități informativ-culturale în spații neaparținând bibliotecii, adresate unor grupuri țintă specifice: persoane cu dizabilități, bătrâni, orfani, persoane private de libertate.

În cadrul parteneriatului încheiat cu Penitenciarul Colibași, de asemenea cu centre de asistență medico-socială pentru bătrâni, orfani, persoane cu dizabilități s-au realizat lunar întâlniri, în incinta instituțiilor menționate, ale deținuților și asistaților cu oameni de cultură argeșeni.

- **Argeșeni în spiritualitatea românească** – organizarea de ateliere, expuneri, dezbateri publice, workshop-uri în scopul punerii în valoare a tradiției culturale locale, pentru a asigura comunității argeșene o cunoaștere cât mai profundă a propriilor valori în contextul culturii universale contemporane.

Printre invitații de prestigiu din țară, care ne-au onorat cu prezența în anul 2013, s-au numărat: caricaturistul Costel Pătrășcan, teologul și scriitorul Cristian Bădiliță, criticul literar Alex Ștefănescu, realizatorul TV. Marian Voicu, editorul și scriitorul Aurel Ștefanachi, scriitorul Alexandru Mihalcea, dr. Dragoș Șerban, mitropolitul Armeniei în România - IPS Datev Hagopian, vicarul Bisericii Armenești din București - preot Bogdan Ezras, scriitoarea Passionaria Stoicescu, actorul Dorel Vișan, dr. Dumitru Constantin Dulcan, cercetătorul, specialist în biblioteconomie, Marian Nencescu, eminescologul Ion Rogoian, generalul în retragere Ion Torsan, prof. univ. dr. Ion Stoica, poetul Victor Mihail Stignițeanu, ministrul Culturii - Daniel Barbu, artistul fotograf Huib Rutten (Olanda), acad. Constantin Bălăceanu-Stolnici, contraamiralul Ilie Marian, generalul în rezervă Liviu Zamfirescu, comentatorul sportiv Doru Dinu Glăvan, directoarea Bibliotecii Naționale a României - Elena Tîrziman, editorul Ion Cristescu, poetul Dan Mircea Cipariu, criminalistul Augustin Petre, artistul fotograf Hashimoto Yoshinori, diplomatul Mihai Epure, eminescologul Nicolae Georgescu, acad. Solomon Marcus, realizatorul TV. Nicolae Melinescu, muzicianul Mike Godoroja, fostul ministru de interne - Doru Viorel Ursu. Toți aceștia au fost invitați fie să lanseze, la Pitești, volume personale – proză, poezie, eseu, memorii, jurnale – fie să verniseze expoziții personale și de grup, fie să conferențieze pe marginea unor teme de actualitate națională și internațională.

Pe parcursul perioadei analizate personalul de specialitate a participat la următoarele programe de formare profesională și conferințe de specialitate:

- "Tehnici de comunicare și cercetare documentară", Furnizor: Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor publice din România - 54 participanți;
- "TinRead-software integrat de bibliotecă" - 45 participanți;
- curs "Formare de formatori iDreptMonitor" – 1 bibliotecar;

- curs educație financiară "BaniiIQ" – 2 bibliotecari;
- curs formare "Metode de educație non-formale"-1 bibliotecar;
- curs formare "Managementul proiectelor"- 2 bibliotecari;
- curs de formare "Erasmus+" privind noul program european destinat tinerilor – 2 bibliotecari;
- curs "Management financiar – Control financiar" – 1 economist.

Conferințe naționale și internaționale:

- Conferința Internațională "Future Libraries - Future Communities" (Organizator IREX, București, 1 noiembrie 2013) - 3 persoane;
- Conferința Națională "BiblioPublica-Comisiile profesionale – factor al dezvoltării bibliotecilor" (Organizator: ANBPR, Bușteni, 18-19 aprilie) - 2 persoane;
- Conferința Internațională "Smart Libraries și tehnologii noi în mediul editorial românesc" (Organizator ANBPR, Sibiu, 10-12 octombrie) - 3 persoane;
- Conferința Internațională UNESCO "Tineretul și muzeele" (Organizator Muzeul Viticulturii și Viniculturii Golești, 13-15 iunie 2013) - 1 persoană.

Acestea au fost, în sinteza, activitățile desfășurate de Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș în perioada iulie 2013-iunie 2014.

Apreciem, de asemenea, că toate obiectivele pe care ni le-am propus au fost realizate în condiții bune, ca rezultat al efortului întregului colectiv.





DEZVOLTAREA REȚELEI INFORMATICE



BIROUL INFORMATIC

Obiective 2014:

În cadrul Proiectului de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea „Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale” în anul 2014 se au în vedere următoarele obiective conform etapei a doua de dezvoltare:

- Continuarea înlocuirii echipamentelor hardware (stații de lucru) pentru un număr de 10 primării;
- Continuarea implementării modulelor financiar-contabilitate DAVA III la nivelul primăriilor aflate în contract, precum și a unităților școlare arondate, funcție de solicitările primite ;
- Dezvoltarea unui portal nou www.cjarges.ro care să asigure o comunicare bidirecțională între administrația publică și cetățeni ;
- Realizarea conectării/integrării cu sistemul FOREXEBUG, implementat de Ministerul Finanțelor Publice, ce are impact asupra raportărilor contabile la nivelul entităților aflate în proiect ;
- Realizarea conectării la Sistemul Național de Plăți Online – Taxe și Impozite Locale conform adresei MF nr. 11446/08.09.2011 pentru cel puțin un oraș;
- Analiza posibilității implementării unei soluții de tip *cloud computing* pentru cel puțin un server de aplicații care să asigure scalabilitate la costuri reduse.

Continuarea realizării “Arhivei Electronice Județene” cu digitizarea arhivei electronice și implementarea unei aplicații dedicate la nivelul “DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ”. - *activitate nerealizată la nivelul anilor trecuți din cauza fondurilor insuficiente;*



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI PROIECTE

I. În perioada 2013 - 2014, Direcția de Dezvoltare și Proiecte a Consiliului Județean Argeș are în implementare următoarele proiecte:

- **Modernizare DJ 703 I: Mușătești (DN 73C) Brăduleț – Brădetu – Poienile Vâlsanului, în vederea îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii de turism, km 28+822 – 53+600, L=24,778 km.**
 - Perioada de execuție a lucrărilor pentru trei din cele patru tronsoane s-a încheiat în 22 iunie 2011;
 - Recepția la terminarea lucrărilor (cu excepția tronsonului afectat de calamități) s-a efectuat în perioada 16.08.2011 - 08.11.2011, urmând a se continua implementarea proiectului cu re proiectarea și execuția tronsonului afectat de calamități;
 - Valoarea totală a proiectului este de 47.904.562,24 lei;
 - Asistență financiară nerambursabilă solicitată este de 37.167.628,96 lei;
 - Etapa a II-a – execuție tronson A de la km 28+822 – 41+100.
- **“Amenajarea complexului muzeal Golești – reabilitarea, conservarea și punerea în valoare”**
 - Contractul de finanțare s-a semnat pe data de 11.07.2013;
 - Perioada de implementare este de 18 luni, conform Actului adițional nr. 1;
 - Valoarea totală a proiectului este de 10.929.649,88 lei;
 - Asistență financiară nerambursabilă este de 7.790.995,30 lei;
 - Contribuția beneficiarului la cheltuielile eligibile este de 155.819,91 lei;
 - Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile este de 1.040.833,70 lei.
- **“Castrul Câmpulung Jidova – un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară”** cu o perioadă de implementare de 13 luni. Obiectivul proiectului este valorificarea potențialului turistic local, prin promovarea „Castrului Câmpulung Jidova - un simbol al Romei la granița dintre imperiu și lumea barbară” - componentă a mediului antropic, în vederea creșterii gradului de atractivitate ca destinație turistică, al municipiului Câmpulung și implicit a județului Argeș. Durata de implementare a proiectului, în urma Actului adițional nr. 1 este de 21 luni, perioadă în care va fi demarată o campanie de promovare, prin mai multe canale specifice: mass-media – televiziune prin difuzarea spoturilor radio și tv, prin participare la emisiuni cu specific turistic. În cadrul proiectului se vor organiza două evenimente, primul fiind „Festivalul cu specific roman „Sigiliul Romei în Argeș” și cel de al doilea „Sesiunea Națională de Comunicări Istorice „Ecosinteze și etnosinteze carpatine”.”
 - Valoarea totală a proiectului este de 971.584,64 lei.
 - Asistență financiară nerambursabilă solicitată este de 767.865,28 lei,
 - Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile este de 15.670,72 lei.

II. În perioada 2013 - 2014, Direcția de Dezvoltare și Proiecte a Consiliului Județean Argeș are în monitorizare următoarele proiecte:

- ***Modernizare DJ 734: Voinești (DN 73) – Lerești – Voina în vederea îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii de turism, Km 0+000-19+840, L=19,84 km***
 - În data de 21.03.2011 au început lucrările de modernizare aferente proiectului menționat și s-au finalizat după 9 luni de execuție, în 21 decembrie 2011;
 - În data de 16.01.2012 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor aferente proiectului mai sus menționat;
 - Implementarea proiectului s-a finalizat în luna iulie 2012, proiect promovat conform activităților proiectului (emisiune TV, un spot radio și anunțuri de presă);
 - Proiectul se află în monitorizare pe o perioadă medie de 5 ani;
 - Valoarea totală a proiectului este de 53.263.902,44 lei;
 - Asistență financiară nerambursabilă solicitată este de 41.351.925,62 lei;
 - Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile este de 843.917,00 lei.
- ***„Modernizare dj 730: Podul Dâmboviței (dn 73) – Dâmbovicioara –Ciocanu – limita jud. Brașov, în vederea îmbunătățirii și dezvoltării infrastructurii de turism, km 0 + 000 – 9 + 550, l = 9,550 km”***
 - În data de 10.06.2010 au început lucrările de modernizare aferente proiectului menționat și s-au finalizat după 6 luni de execuție, în decembrie 2010;
 - În data de 13.01.2011 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor aferente proiectului mai sus menționat;
 - Implementarea proiectului s-a finalizat în luna iunie 2011, proiect promovat conform activităților proiectului (emisiune TV, un spot radio și anunțuri de presă);
 - Proiectul se află în monitorizare pe o perioadă medie de 5 ani;
 - Valoarea totală a proiectului este de 16.380.415,84 lei;
 - Asistență financiară nerambursabilă solicitată este de 12.748.119,00 lei;
 - Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile este de 254.962,38 lei.



- **“Zona montană a Argeşului şi Muscelului – diversitate şi unicitate în România”** - cu o perioadă de implementare de 18 luni. **Obiectivul general** al proiectului constă în dezvoltarea şi consolidarea turismului din judeţul Argeş, prin sprijinirea promovării produselor specifice, în vederea dezvoltării durabile a turismului la nivel local, judeţean, regional şi naţional. **Obiectivul specific** ale proiectului îl constituie valorificarea potenţialului turistic local prin promovarea identităţii culturale – componentă a mediului antropic, în scopul creşterii gradului de atractivitate ca destinaţie turistică, a judeţului Argeş. Până în prezent s-au realizat: un portal de informaţii pentru promovarea produsului turistic (www.agturism.ro); o strategie de marketing privind obiectivul general al proiectului; s-au realizat materiale de promovare (1 mash, 500 afişe, 10.000 broşuri, 20.000 pliante, 200 invitaţii, 500 postere, 10 bannere, 10.000 albume (5000 albume flora, 5000 albume montane). În cadrul aceluiaşi proiect se vor organiza **două evenimente** :
 - **Concurs escaladă sportivă MEMORIAL BEBE NISTORESCU (14 septembrie 2013);**
 - **EXPOZIȚIE FOTOGRAFICĂ “Argeş-Muscel, unicitate şi diversitate” în perioada 18 - 22 septembrie 2013.**
- Valoarea totală a proiectului este de 971.584,64 lei;
- Asistenţă financiară nerambursabilă solicitată este de 741.840,40 lei;
- Contribuţia solicitantului la cheltuielile eligibile este de 15.139,60 lei.

În data de 31.12.2011 s-a semnat contractul de finanţare pentru proiectul cu titlul **“Consolidare, reabilitare şi extindere Şcoala Specială Valea Mare”** având o perioadă de implementare de 13 luni.

Proiecte monitorizate de Consiliul Judeţean Argeş prin Direcţia de Dezvoltare şi Proiecte:

Consiliul Judeţean Argeş participă şi monitorizează o serie de proiecte implementate de autorităţile publice locale din judeţul Argeş, proiecte ce au sursa de finanţare nerambursabilă depuse pe Programul Operaţional Regional precum şi pe Programul Naţional de Dezvoltare Rurală, după cum urmează:

- POR, Axa 3, Domeniul Major de Intervenţie 3.4 Reabilitarea/ modernizarea/dezvoltarea şi echiparea infrastructurii educaţionale preuniversitare, universitare şi a infrastructurii pentru formare profesională continuă – 18 proiecte (Câmpulung - 2 şcoli, Piteşti - 1 şcoală, Lereşti – 3 şcoli, Bârla şi Mihăeşti câte 2 şcoli, Râca, Dârmăneşti, Muşeteşti, Cocu, Corbeni, Albeştii de Argeş, Budeasa, Cicăneşti câte o şcoală);
- Realocare - etapa 2 - POR, Axa 3. Domeniul Major de Intervenţie 3.4 Reabilitarea/ modernizarea/dezvoltarea şi echiparea infrastructurii educaţionale preuniversitare, universitare şi a infrastructurii pentru formare profesională continuă – contracte în derulare – 5 şcoli (Căldăraru, Hârseşti, Stolnici, Vultureşti - 2 şcoli)
- POR, Axa 5, Domeniul Major de Intervenţie 5.3 Promovarea potenţialului turistic şi crearea infrastructurii necesare, în scopul creşterii atractivităţii României ca destinaţie turistică – 15 proiecte (Curtea de Argeş, Tigveni, Cicăneşti, Şuici, Cotmeana, Dragoslavele, Boteni, Negraşi, Dâmbovicioara, Lereşti, Brăduleţ, Arefu, Cetăţeni, ADI Molivişu);
- PNDR, Măsura 313 Încurajarea activităţilor turistice – 8 proiecte privind înfiinţarea şi dotarea Centrelor de informare şi promovare turistică (Arefu, Cotmeana, Vede, Valea Danului, Merişani, Domneşti, Dâmbovicioara, Sălătrucu);
- PNDR, Măsura 322 Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătăţirea serviciilor de bază pentru economia şi populaţia rurală şi punerea în valoare a moştenirii rurale - 14 proiecte (Cepari – proiect finalizat aflat în perioada de monitorizare, Albeştii de Argeş, Cotmeana, Cicăneşti, Bascov, Valea Danului, Corbeni, Aninoasa, Hârseşti, Şuici, Bârla, Godeni, Budeasa şi Lereşti – proiecte în implementare), depuse în cele 2 sesiuni deschise pe aceasta Măsura (5 proiecte în prima sesiune şi 9 proiecte în a 2-a sesiune);
- PNDR Măsura 322 d - 3 proiecte privind refacerea şi modernizarea de drumuri comunale (Poenarii de Muscel, Corbi şi Brăduleţ);

- PNDR, Măsura 125 Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de dezvoltare și adaptare a agriculturii / silviculturii – 125 a - 9 proiecte (Lunca Corbului, Suseni, Buzoiești, Vedea, Hârsești, Godeni, Albota, Ungheni și Căteasca) și 125b - 4 proiecte (Albeștii de Muscel, Sălătrucu, Corbeni), toate acestea reprezentând proiecte de modernizare și reabilitare drumuri agricole și forestiere;
- Banca Mondială – o grădiniță nouă în comuna Berevoești, finalizată
- Banca Mondială – o grădiniță nouă, cu trei săli de clasă în comuna Corbeni, sat Oești – în curs de finanțare (proiectul este întocmit, urmează atribuirea executantului de către Ministerul Educației – cel prin care se derulează programul).

Pentru toate proiectele mai sus menționate și care au loc de desfășurare în mediul rural, Consiliul județean participă la cofinanțarea acestora și asigură sprijin în implementarea lor.

COMPARTIMENTUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE DIRECTE

1. Înființare

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.28 din 28.02.2013, în cadrul Direcției de Dezvoltare și Proiecte a fost înființat Compartimentul Licitații și Achiziții Publice Directe.

2. Principalele activități desfășurate în perioada 01.07.2013-30.06.2014 de către Compartimentul Licitații și Achiziții Publice Directe;

- 2.1. *A transmis către A.N.R.M.A.P. următoarele documente pentru validare și anunțuri/ invitații de participare prin intermediul S.E.A.P. – ului:*
 - 7 documentații de atribuire aferente transmiterii anunțurilor de participare;
 - 6 documentații de atribuire aferente transmiterii invitațiilor de participare la cererea de oferte;
 - 7 anunțuri de participare;
 - 6 invitații de participare;
 - 4 anunțuri de atribuire aferente anunțurilor de participare;
 - 3 anunțuri de atribuire aferente invitațiilor de participare;
 - 2 anunțuri de anulare a invitațiilor de participare la cererea de oferte;
 - 2 anunțuri de anulare anunțuri de participare.
 - anunț de participare în desfășurare;
 - invitație de participare în desfășurare.
- 20 notificări cu privire la contractul de achiziție publică/acordul cadru încheiate transmise către A.N.R.M.A.P. în conformitate cu prevederile H.G. nr.219/2012 cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2. *Au fost transmise anunțuri de atribuire în S.E.A.P. pentru 7 contracte de achiziții publice, a căror valoare totală este de 46.210.498,84 lei, fără TVA, din care:*
 - 5 contracte de furnizare, în valoare de 43.164.810,25 lei, fără TVA;
 - 1 contracte de servicii, în valoare de 1.471.288,06 lei, fără TVA;
 - 1 contracte de lucrări, în valoare de 1.574.400,53 lei, fără TVA;
 - 28 contracte atribuite prin accesarea catalogului electronic din S.E.A.P. a căror valoare este de 378.500 lei fără TVA;
- 2.3. *Au mai fost încheiate următoarele contracte:*
 - 232 contracte încheiate prin procedura de achiziții directe;
 - 6 contracte de închiriere în valoare de 1364,24 euro/lună. Atribuirea acestor contracte s-a făcut prin licitație publică.

3. Asigurarea controlului intern în procesul de achiziție publică

La nivelul Compartimentul Licitații și Achiziții Publice Directe au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică,

a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operaționale.

3.1. Îndrumarea metodologică și de consultanță a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș și administrațiilor locale.

În ce privește acordarea îndrumării metodologice a instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 01.07.2013-30.06.2014, acestea s-au realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică).

Este de menționat faptul, că ponderea în totalul activităților de consultanță, o dețin informațiile prin telefon, în medie de 10-15 solicitări/luna, la care se adaugă, în medie 10 consultații/lună susținute la sediul Consiliului Județean Argeș.

Este de reținut, de asemenea că, salariați ai Compartimentul Licitații și Achiziții Publice Directe, au sprijinit unele instituții subordonate și administrații locale, participând la:

- elaborarea documentațiilor de atribuire;
- ca experți cooptați pe lângă comisiile de evaluare;
- elaborarea punctelor de vedere cu caracter “consultativ” și de specialitate, referitoare la modul de soluționare a contestațiilor primite de către acestea pe parcursul aplicării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

3.2. Întărirea capacității profesionale

Pe fondul crizei financiare, procesul de întărire a capacității instituționale a vizat în perioada 01.07.2013-30.06.2014, asigurarea unui necesar minim al participării personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Prin participarea la aceste activități s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

3.3. Monitorizarea achizițiilor publice

În cadrul Compartimentul Licitații și Achiziții Publice Directe, prin ARA SOFTWARE GROUP SRL, s-au actualizat modulele:

- Managementul achizițiilor;
- Managementul contractelor.

3.4. Arhivarea documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

În perioada 01.07.2013-30.06.2014, 1 procedura a fost supusă verificării observatorilor structurilor teritoriale ale M.F.P. - Compartimentul pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (C.V.A.P.) neconstatându-se deficiențe în ceea ce privește derularea acestei proceduri, precum și în ceea ce privește documentele emise în legătură cu aceasta.

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

În cadrul **Compartimentul Licitații și Achiziții Publice Directe** prin ARA SOFTWARE GROUP SRL, s-au actualizat modulele:

- Managementul achizițiilor;
- Managementul contractelor.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI „Managementul integrat al deșeurilor solide din județul Argeș” - (UIP)

Etapa a II-a (finanțată din FEDR)

- Valoarea totală estimată a investiției este de 20,325,386 Euro (fără TVA).

Implementarea următoarelor contracte:

CS1. Contractul de „Asistență tehnică și supervizarea managementului integrat al deșeurilor în județul Argeș - etapa a II-a”

Contractant: Asocieria ACCIONA INGINERIA SA și ROMAIR CONSULTING SRL

În data de 28.08.2013, a fost emis Ordinul Administrativ nr. 8 referitor la înlocuirea expertului cheie Toma Cristian cu expertul Lebrun Teddy Robert, pentru poziția de Inginer Proiectant 3.

În perioada iulie – decembrie 2013, Consultantul a înaintat următoarele documente: Devizul general revizuit, Documentația de Atribuire achiziție echipamente, Regulamentul serviciului de salubritate, Rapoartele de progres lunar pentru lunile aferente, Rapoartele lunare de contract pentru lunile aferente, grafica pentru materialele publicitare din pachetul suplimentar, Planului anual de informare și publicitate.

Raportul de inspecție pentru bannere, Rapoartele de execuție lunare pentru CL 2, Planul de acțiune în scopul asigurării unei balanțe optime între calitatea și contravaloarea serviciilor prestate, Documentația de atribuire pentru contractul de servicii de audit, Graficul de activități revizuit în urma atribuirii contractului de lucrări CL 3, Planul anual privind publicitatea proiectului – 2014, Raportul privind organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică pentru promovarea proiectului.

În luna octombrie, Consultantul a predat beneficiarului o parte din materialele publicitare (postere A2-50buc, afișe A3-50buc, volante-1000buc, calendar buzunar-250buc, cărți de vizită-500buc, cărți poștale-100buc, hartă jud Argeș-100buc, flyere-1000buc, pliant-500buc, stickere-1000buc, magneți-100buc, brelocuri-100buc, sacose bumbac-100buc, pungi hârtie-100buc, tricouri-100buc, șepci-100buc, odorizante-1000buc, etichete sticker ghiozdan-100buc, carnețel; A5-100buc, cutie culori-100buc, ascuțitoare creion-100buc).

În perioada 22-29.10.2013, Beneficiarul în colaborare cu Consultantul a organizat concursul de desene cu tema «Privește în viitor ! Colectează selectiv ! ». Premiера elevilor a avut loc în data de 30.10.2013. Consultantul a transmis Raportul privind desfășurarea concursului pentru elevi.

În perioada ianuarie – iunie 2014, Consultantul a transmis următoarele documente: Rapoartele de progres lunar și Rapoartele lunare de contract pentru lunile aferente, Planul anual de informare 2014, Raportul privind implementarea planului anual de informare și publicitate august 2013 – februarie 2014, Graficul Gantt revizuit, Documentația de atribuire pe loturi, pentru CL 1 în forma finală, Planul de instruire revizuit, Documentația de atribuire revizuită pentru contractul de achiziții utilaje și echipamente, macheta grafică pentru materialele publicitare aferente campaniei 2014, Documentația de atribuire pentru CL 1 – Lot 3.

În perioada iulie 2013 – iunie 2014 au avut loc 12 Comitete de Monitorizare la care au participat reprezentanți ai UIP, Consultant, Constructori, Servsal și OI POS Mediu.

CS2. Contractul de „Asistență tehnică pentru revizia tehnică a proiectării și avizelor pentru managementul deșeurilor în județul Argeș, etapa a II-a”

Contractant: SC SPECIALIST CONSULTING SRL

S-au obținut toate avizele necesare(alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, telefonizare, securitate la incendiu, sănătatea populației, direcția agricolă, drumuri județene, drumuri naționale).

De asemenea, proiectele tehnice au fost verificate la toate exigențele.

S-a obținut Autorizația de Construire din partea Primăriei orașului Costești pentru Stația de Transfer Costești.

S-au obținut Certificatele de Urbanism pentru închiderea depozitului de la Curtea de Argeș și realizarea stației de transfer Curtea de Argeș (din partea Primăriei Curtea de Argeș) precum și pentru Celula 2 aferentă depozitului ecologic Albota (din partea Primăriei Pitești).

S-au obținut Autorizațiile de Construire pentru închiderea depozitului de la Curtea de Argeș și realizarea stației de transfer Curtea de Argeș (din partea Primăriei Curtea de Argeș) precum și pentru Celula 2 aferentă depozitului ecologic Albota (din partea Primăriei Pitești).

Au fost obținute Certificatele de Urbanism pentru ambele loturi CL 3 (Primăria Pitești și Primăria Câmpulung).

În cursul lunii iunie, Primaria Pitești și Primaria Campulung au eliberat Autorizațiile de Construire pentru cele două loturi CL 3.

Consultantul își va încheia activitatea după obținerea Autorizațiilor de Construire pentru CL 3.

CS3. Contractul de Servicii - Asistență tehnică pentru evaluatorii independenți
Contractant: SC Alpha Consult & Engineering SRL

În data de 26.08.2013, Consultantul a înaintat Raportul de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare și juridice pentru lotul 1 și lotul 2 aferente procedurii de atribuire CL 3.

În data de 10.09.2013, Consultantul a înaintat Raportul final de specialitate al expertului juridic revizuit și Raportul final de specialitate al expertului financiar revizuit.

Pentru procedura de atribuire aferentă CL 1, Consultantul a înaintat: Raportul preliminar de specialitate al expertului juridic, Raportul preliminar de specialitate al expertului juridic aferent procedurii de atribuire CL 1, Raportul preliminar nr. II al expertului juridic, Raportul final al expertului juridic, Raportul preliminar al expertului tehnic, Raportul final al expertului tehnic, Raportul expertului financiar.

În data de 03.12.2013, Consultantul a solicitat întreprinderea demersurilor necesare în vederea prelungirii contractului de servicii, având în vedere că în cadrul procedurii de licitație CL 1 s-a depus o contestație.

În data de 10.12.2013 a fost semnat Actul adițional nr. 1, privind prelungirea valabilității contractului de servicii până la data de 31.03.2014.

În data de 16.01.2014 Consultantul a transmis Raportul final al procedurii de atribuire pentru CL 1.

Având în vedere faptul că procedura de atribuire pentru CL 1 a fost anulată și relansată o nouă procedură pe loturi, în data de 28.03.2014 a fost semnat Actul adițional nr. 2, privind prelungirea valabilității contractului de servicii până la data de 30.09.2014.

Contractul va fi finalizat după desemnarea câștigătorului în cadrul procedurii CL 1 și semnarea contractului.

În cursul lunii iunie, Consultantul a înaintat Raportul preliminar nr I și II de specialitate al expertului juridic și Raportul preliminar nr I și II de specialitate al expertului financiar, aferente procedurii de atribuire CL 1.

CL1. Contract de lucrări ”Închiderea depozitului de la Curtea de Argeș. Construirea celei nr 2 și construirea Facilităților destinate Managementului Integrat al Deșeurilor”

Anunțul de participare a fost publicat în SEAP pe data de 11.06.2013, iar în JOUE pe data de 14.06.2013.

Site visitul a avut loc în data de 27.06.2013, la care au participat reprezentanți a 5 operatori economici.

Data limită pentru depunerea ofertelor a fost inițial 30.07.2013. Ca urmare a contestației depusă de SC Lea Internațional Impex, termenul de depunere a ofertelor a fost stabilit pentru 21.08.2013.

Având în vedere solicitarea unui operator economic privind prelungirea termenului de depunere/ deschidere a ofertelor și urmare a numărului mare de solicitări de clarificare la documentația de atribuire, autoritatea contractantă a hotărât prelungirea termenului de depunere/ deschidere a ofertelor până la 26.08.2013, ora 9.30 (depunere oferte) respectiv 26.08.2013 ora 11 (deschidere oferte), publicându-se în acest sens anunțul de tip erată nr.41145/14.08.2013.

În data de 26.08.2013, a avut loc depunerea și deschiderea ofertelor, în număr de 9.

Evaluarea ofertelor a fost finalizată și a fost întocmit raportul procedurii la sfârșitul lunii decembrie. Rezultatul a fost comunicat tuturor participanților, data limită pentru depunerea eventualelor contestații fiind 06.01.2014. Au fost depuse două contestații. CNSC a dispus în data de 31.01.2014, reevaluarea ofertei firmei SC Star Trading SRL.

În data de 05.02.2014, Curtea de Apel Brașov a admis plângerea formulată de SC Lea Internațional Impex SRL împotriva deciziei CNSC nr 2538/C8/2706 din 17.07.2013 și în consecință modifică decizia în sensul că anulează procedura de achiziție publică. Beneficiarul a depus la Înalta Curte de Casație și Justiție București cerere de suspendare a deciziei Curții de Apel Brașov și s-a decis continuarea procedurii de achiziții prin reevaluarea ofertei firmei Star Trading, conform deciziei CNSC.

În data 11.03.2014, ICCJ a respins cererea de suspendare. În data de 20.03.2014, Autoritatea Contractantă a anulat Procedura de atribuire.

Consultantul a refăcut Documentația de atribuire împărțită pe loturi. După o serie de observații din partea Beneficiarului, documentația a fost transmisă în SEAP pe data de 24.03.2014, în vederea avizării de către ANRMAP. În data de 02.04.2014, ANRMAP a avut o serie de observații la documentația de atribuire. În data de 03.04.2014, documentația revizuită a fost transmisă în SEAP.

ANRMAP a aprobat documentația de atribuire în data de 09.04.2014.

Anunțul de participare a fost publicat în SEAP în data de 11.04.2014.

Data limită de depunere a ofertelor a fost 28.05.2014.

În data de 22.04.2014, S.C Lea Internațional a depus o contestație la CNSC de anulare a procedurii de achiziție datorită faptului că procedura includea și Lotul 3 (Celula 2 – Albota).

În data de 25.04.2014, Autoritatea Contractantă a adoptat măsura de remediere, respectiv anularea Lotului 3, pentru prevenirea întârzierilor procedurii aferente Loturilor 1 și 2, măsură comunicată contestatarii S.C. Lea Internațional și CNSC.

Ca urmare a măsurii de remediere adoptate, S.C. Lea Internațional a renunțat la contestația formulată în data de 29.04.2014 prin adresa nr. 13/29.04.2014, înregistrată la CJ cu nr.5589/29.04.2014.

Prin decizia nr. 7617/1564 C3/29.04.2014, CNSC a luat act de renunțarea la contestație a S.C. Lea Internațional.

În data de 06.05.2014 a avut loc site visit-ul, la care au participat reprezentanți a 4 firme.

Pe 28 mai a avut loc ședința de deschidere a ofertelor. Au fost depuse 5 oferte pentru Lotul 1 și 7 oferte pentru Lotul 2.

Procedura se află în perioada de evaluare a ofertelor.

Lotul 3 – urmează a fi atribuit separat printr-o procedura ulterioară.

În data de 10.06.2014, Consultantul a înaintat Documentația de atribuire pentru CL 1 – Lot 3.

Probleme / întârzieri

a)

În data de 27.06.2013, SC Lea Internațional Impex a depus contestația înregistrată la CNSC cu nr. 21224/27.06.2013, prin care se solicită anularea procedurii.

Ca urmare a contestației depusă de către SC Lea Internațional Impex în data de 27.06.2013, prin care se solicită anularea procedurii (CNSC a respins contestația), termenul de depunere a ofertelor a fost stabilit pentru 21.08.2013.

CNSC a dispus, prin Decizia 2538/C8/2706 din 17.07.2013, respingerea ca nefondată a contestației depusă de către SC Lea Internațional Impex SRL.

De asemenea, în data de 30.07.2013 s-a primit un exemplar din plângerea depusă de SC Lea Internațional Impex Srl la Curtea de Apel Pitești împotriva deciziei CNSC nr.2538/C8/2013. Ulterior, SC Lea Internațional Impex SRL solicită strămutarea judecării cauzei ce formează obiectul dosarului nr. 156/46/2013 al Curții de Apel Pitești. Înalta Curte de Casație și Justiție admite cererea și dispune la 08.11.2013 strămutarea judecării cauzei la Curtea de Apel Brașov. În data de 05.02.2014, Curtea de Apel Brașov a admis plângerea formulată de SC Lea Internațional Impex SRL împotriva deciziei CNSC nr. 2538/C8/2706 din 17.07.2013 și în consecință modifică decizia în sensul că anulează procedura de achiziție publică. Această decizie a fost atacată la Înalta Curte de Justiție și Casație București. Cererea de suspendare a deciziei Curții de Apel Brașov a fost respinsă. Procedura de atribuire a fost anulată.

b)

În data de 22.08.2013, firma SC ANDUNA SERVIMOB SRL a depus la CNSC contestația nr. 431 prin care solicită suspendarea procedurii de licitație, precum și anularea ei.

În data de 23.08.2013, CNSC dispune prin decizia nr. 650S/C4/3607, respingerea cererii de suspendare a procedurii de licitație.

Prin decizia CNSC nr 3132/C4/3607/30.08.2013 se respinge ca nefondată contestația formulată de aceasta.

c)

În data de 14.11.2013, firma SC Specialist Consulting SRL a depus la CNSC contestația nr. 130826.BDCJAG_CL1/004L.

CNSC, prin Decizia nr. 4338/400C7/5034/05.12.2013, respinge ca tardiv formulată contestația depusă de SC Specialist Consulting SRL.

d)

În data de 06.01.2014, firma SC Star Trading SRL a depus la CNSC contestația nr. 17/06.01.2014. Autoritatea Contractantă a trimis la CNSC punctul de vedere cu privire la această contestație.

În data de 06.01.2014, firma SC High Sorting SRL a depus la CNSC contestația nr. 06/06.01.2014. Autoritatea Contractantă a trimis la CNSC punctul de vedere cu privire la această contestație.

CNSC, prin decizia 331/C25-49/31.01.2014, dispune respingerea contestației depusă de High Sorting și acceptă contestația firmei Star Trading și reevaluarea ofertei depusă de către aceasta.

e)

În data de 22.04.2014, SC Lea International Impex a depus o contestație la CNSC, prin care se solicită anularea procedurii.

În data de 25.04.2014, Autoritatea Contractantă a adoptat măsura de remediere, respectiv anularea Lotului 3, pentru prevenirea întârzierilor procedurii aferente Loturilor 1 si 2, măsură comunicată contestatarii S.C. Lea Internațional și CNSC.

Ca urmare a măsurii de remediere adoptate, S.C. Lea Internațional a renunțat la contestația formulată în data de 29.04.2014 prin adresa nr. 13/29.04.2014, înregistrată la CJ cu nr.5589/29.04.2014.

Prin decizia nr. 1226/29.04.2014, CNSC a luat act de renunțarea la contestație a S.C. Lea Internațional.

CL2. Contract de lucrari Relocarea /remedierea depozitului de deseuri Costești

Contractant: asocierea SC Valah Construct SRL/SC Zeus SA/SC Specialist Consulting SRL

Contractantul a înaintat către Inginer spre verificare, în data de 26.07.2013, PT si DDE pentru lucrările aferente. Inginerul a avut o serie de observații la documentația depusă.

În data de 19.08.2013, Inginerul a aprobat Programul activităților și Cash Flowul.

În data de 22.08.2013, Inginerul a înaintat Autorizația de Construire nr. 52/07.08.2013 emisă de Primăria Costești.

În data de 28.08.2013, Inginerul a înaintat către beneficiar, Proiectul tehnic aprobat.

În perioada de raportare, Inginerul a înaintat următoarele documente: raportul de execuție lunar nr. 1-12, Rapoartele săptămânale nr. 1 – 30, Planul calității, procedurile tehnice de execuție, planul de management al traficului, planul de protecție a mediului și planul de organizare și securitate a șantierului, Devizul general al proiectului transpus pe coduri SMIS pentru CL 2, Asigurarea de răspundere civilă profesională pentru servicii de proiectare

În luna septembrie, Inginerul a emis avizul favorabil pentru Planul calității, procedurile tehnice de execuție, planul de management al traficului, planul de protecție a mediului și planul de organizare și securitate a șantierului.

În data de 18.11.2013, a fost aprobat primul Certificat intermediar de plată, în valoare de 1.961.720,33 lei.

În data de 12.12.2013, a fost aprobat Certificatul intermediar de plată nr. 2, în valoare de 1.448.795,44 lei.

În data de 27.03.2014, a fost aprobat Certificatul intermediar de plată nr. 3, în valoare de 443.915,39 lei.

Transportul deșeurilor și a pământului contaminat a fost finalizat. Au demarat lucrările de așternere a stratului de pământ vegetal.

Constructorul a solicitat prelungirea perioadei de execuție datorită condițiilor meteo nefavorabile. În urma studierii documentelor prezentate de Constructor, Consultantul a înaintat Beneficiarului o propunere de prelungire a perioadei de execuție până în data de 11.06.2014.

Beneficiarul a considerat întemeiată propunerea Consultanului și a aprobat prelungirea termenului, fiind materializată printr-un Act Adițional, înregistrat la Consiliul Județean cu numărul 6095/09.05.2014.

Recepția lucrărilor a avut loc în data de 20.06.2014, conform Procesului verbal nr. 285.

În anexa sunt prezentate imagini cu depozitul în faza inițială și după finalizarea lucrărilor.

Progres fizic: 100%

CL3. Contract de lucrări ” Extinderea stației de sortare Albota și îmbunătățirea Platformelor de compost de la Câmpulung și Albota “

Invitația de participare a fost publicată pe 01.07.2013 cu termen de depunere și deschidere a ofertelor la data de 19.07.2013.

Ca urmare a solicitării unui operator economic, s-a transmis spre publicare o erată (nr. 39084) prin care s-a modificat data de depunere și deschidere, respectiv 30.07.2013.

Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 30.07.2013. Au fost depuse două oferte pentru lotul 1 și o ofertă pentru lotul 2.

Au fost primite Rapoartele de evaluare ale evaluatorilor independenți.

Contractul a fost semnat pe data de 02.10.2013 cu firma SC Euriteh SRL Oradea.

Ordinul de începere a activităților specifice contractului a fost dat de Beneficiar (prin scrisoarea nr.13813/29.10.2013). Data de începere a activităților este 30.10.2013.

În data de 06.11.2013 a avut loc întâlnirea de demarare a Contractului.

La solicitarea Constructorului s-au efectuat vizite în teren, ocazie cu care a efectuat măsurătorile pentru completarea datelor de baza în vederea proiectării.

Consultantul a pus la dispoziție documentele solicitate de Constructor referitor la lucrările realizate în Etapa I la obiectivele componente ale Contractului de lucrări.

În perioada de raportare, Constructorul a transmis rapoartele de progres pentru lunile Decembrie – Mai și Rapoartele financiare lunare pentru ambele loturi.

În data de 24.03.2014, Inginerul a aprobat Planul SSM.

În data de 07.11.2013, Inginerul a transmis Polițele de asigurare ale Antreprenorului privind lucrările, personalul și proiectarea pentru ambele loturi, acestea respectând condițiile contractuale.

În luna decembrie, Constructorul a trimis Inginerului o propunere de optimizare a fluxului tehnologic la Statia de Sortare. În urma consultării cu AM-POS Mediu, Beneficiarul a respins propunerea de optimizare flux tehnologic. Constructorul a fost înștiințat să finalizeze documentația conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Inginerul a aprobat Planul acțiuni implementare legi cu privire la mediu și Planul de management trafic și Manualul Calității pentru ambele loturi.

Au fost obținute Certificatele de Urbanism pentru ambele loturi.

În data de 26.05.2014, Constructorul a predat Beneficiarului DTAC-urile pentru ambele loturi.

În cursul lunii iunie, Primăria Pitești și Primăria Campulung au eliberat Autorizațiile de Construire pentru cele două loturi.

Stadiu fizic: 7.9%

Contract de achiziții echipamente și utilaje pentru sistemul de management integrat al deșeurilor solide

Având în vedere faptul că infrastructura necesară amplasării acestor bunuri nu va putea fi asigurată din motive independente de voința autorității contractante - anularea procedurii de achiziție lucrări și derularea noii proceduri la momentul lansării achiziției de bunuri, procedura de atribuire urmează a fi lansată în luna noiembrie 2014.

Un alt impediment, este asigurarea spațiului de depozitare a acestor bunuri, paza și menținerea acestora în starea inițială, până la darea în folosință, după creerea infrastructurii și încheierea contractelor de colectare și transport. Toate acestea vor genera costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

Se estimează semnarea contractului în luna martie 2015.

În ceea ce privește activitățile ce vor fi realizate în cursul semestrului II 2014, sunt după cum urmează:

- finalizarea procedurii de licitație pentru CL 1 - Lot 1 și Lot 2 și semnarea contractului cu firmele câștigătoare
 - realizarea anumitor activități incluse în CL 1 - Lot 1 și Lot 2
 - lansarea procedurii de licitație pentru CL 1 - Lot 3
 - finalizarea procedurii de licitație pentru CL 1 - Lot 3 și semnarea contractului cu firma câștigătoare
- realizarea anumitor activități incluse în - CL 3



Depozit Costești – Octombrie 2013



Depozit Costești – iunie 2014



PROTECȚIA MEDIULUI

COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul Protecția Mediului își desfășoară activitatea privind mediul și protecția mediului în conformitate OUG 195/2005.

Are la baza principiile și elementele înscrise în Strategia Planului Național de Dezvoltare 2007-2013 care conduc la asigurarea unei dezvoltări durabile a mediului în județul Argeș.



A asigurat:

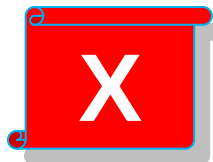
1. Monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor(PJGD) - Județului Argeș 2008-2009 conform OUG nr.61/2006 pentru modificarea și completarea OUG nr.78/2000. PJGD asigură o privire de ansamblu asupra legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor, subliniază responsabilitățile ce revin și mijloacele care pot fi folosite pentru atingerea obiectivelor 2007-2013;
2. Acordarea de asistență tehnică și consultanță în domeniul implementării legislației pentru protecția mediului, consiliilor locale din județul Argeș în conformitate cu OUG nr.195/2005 privind protecția mediului , HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor , HG nr.621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje,HG nr.1470/2004 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor și HG nr.448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
3. Participarea în cadrul Comitetului de Analiză Tehnică constituit în conformitate cu OUG nr.195/2005,Legea nr.265/2006 și Ordinul Prefectului și al C.J. Argeș nr.297/27.09.2005 în vederea consultării și prezentării de propuneri ce pot conduce la îmbunătățirea tuturor

- proiectelor și activităților cu impact asupra mediului pentru toate obiectivele din județul Argeș;
4. Întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de Guvern și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice privind managementul deșeurilor, controlul integrat al poluanților, calității aerului, apei și solului, spații verzi, protecția mediului și biodiversitate;
 5. Colaborarea cu Agenția de Mediu, Garda de Mediu în toate acțiunile ce se derulează pentru protejarea mediului;
 6. Participarea la campaniile derulate de autorități privitoare la protecția mediului ;
 7. Reprezentarea Consiliului Județean Argeș la seminarii și conferințe despre protecția mediului și a biodiversității;
 8. Participarea în cadrul Comisiei de Avizare (CAT) a Agenției de Protecția Mediului la acordarea Avizului de Principiu pentru lucrările înaintate spre avizare, privind calitatea aerului;
 9. Participarea în cadrul comisiilor pentru Natura 2000– arii protejate.
 10. Colaborarea cu Direcția Apelor prin Comitetul Bazinal Argeș-Vedea privind Hărțile de Risc la Inundații;
 11. Finalizarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”: Achiziționare utilaje Priboieni.

În cadrul celor trei compartimente a căror activitate a fost coordonată de arhitectul șef au mai fost desfășurate numeroase alte activități, ca de exemplu:

- participarea la Comisia Zonală nr. 8 a Monumentelor Istorice pentru lucrări specifice aferente județelor : Argeș, Prahova, Teleorman, Dâmbovița, Giurgiu (arhitectul șef ca membru al comisiei);
- participarea la realizarea și avizarea P.U.Z.-urilor + RLU pentru Zone turistice din județul Argeș;
- colaborarea cu alte direcții din cadrul Consiliului Județean Argeș, Direcția pentru Cultură și Culte a Județului Argeș, pentru conservarea și reabilitarea unor obiective care sunt declarate monumente istorice și de patrimoniu;
- participarea la C.T.E. (comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Argeș);
- participarea la Comisia de Macrodezvoltare a zonelor județului;
- participarea la seminarii URBAN CONCEPT – Dezvoltare urbană în România – lider de comunicare și dezvoltare durabilă în România și ROCAD - Convenția Română de Arhitectură și Design;
- participare la ședințele Comitetului Director al Parcului Național “Piatra Craiului” – (arhitectul șef în calitate de vicepreședinte);
- rapoarte statistice lunare referitoare la autorizațiile de construire eliberate de Consiliul Județean Argeș;
- reprezentarea județului la nivel național, în comisiile și asociațiile din care județul Argeș face parte (A.L.Z.I.A.R., C.A.M.E.X., E.U.R.I.S.C.O., O.S.C., - în calitate de vicepreședinte etc.).

Conform atribuțiilor ce revin administrației publice locale la nivel județean, potrivit conceptului strategic și orientărilor generale privind amenajarea teritoriului județului Argeș și a conceptului de dezvoltare durabilă, s-a realizat verificarea și controlul în teren a P.U.G.-urilor și a P.U.Z.-urilor, s-au dat răspunsuri la sesizări și reclamații, s-au efectuat controale și rapoarte de control, s-a acordat asistență tehnică de specialitate la cerere tuturor localităților județului.



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

GESTIONAREA RESURSELOR UMANE, ORGANIZAREA APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN



SERVICIUL RESURSE UMANE

Îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 120 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public de Pază și Ordine Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 117 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Salvamont Argeș, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 116 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Camerei Agricole a Județului Argeș, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 115 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale pentru evidența Persoanelor Argeș, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 109 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 107 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 108 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Muzeului Județean Argeș, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 110 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 111 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Teatrului, Alexandru Davila”, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 112 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Centrului pentru Promovarea Culturii Tradiționale Argeș, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 113 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Centrului de Cultură Brătianu, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 114 din 25.07.2013 s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, pe anul 2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.163 din 24.09.2013 s-a aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.164 din 24.09.2013 s-a aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.165 din 24.09.2013 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.166 din 24.09.2013 s-a aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 al Camerei Agricole a județului Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.167 din 24.09.2013 s-a aprobat Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.180 din 24.09.2013 s-a aprobat actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.181 din 24.09.2013 s-a aprobat actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Județean Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.182 din 24.09.2013 s-a aprobat actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.192 din 24.09.2013 s-a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului la instituțiile de cultură din subordinea consiliului Județean Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 205 din 28.10.2013 s-a aprobat modificarea art. 21 din Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Județean Argeș, actualizat prin HCJ nr. 181/24.09.2013; managerul este numit prin HCJ în urma unui concurs de management organizat de CJ Argeș, în condițiile OUG nr. 68/2013.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 227 din 26.11.2013 s-a aprobat actualizarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 232 din 26.11.2013 s-a numit Consiliul de Administrație a R.A. a Domeniului Public și Privat al județului Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 258 din 19.12.2013 s-a aprobat modificarea organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.52 din 31.03.2014 s-a aprobat Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management pentru instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea proiectelor de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, eliberarea din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate.

S-a urmărit efectuarea concediilor de odihnă ale salariaților pe ansamblul instituției conform planificării stabilite.

S-a realizat asigurarea formării profesionale a funcționarilor publici, potrivit H.G. nr. 1066/2008, prin programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificate de participare sau, după caz, cu diplomă de participare.

Având în vedere legislația în vigoare, s-a urmărit respectarea termenelor legale privind evaluarea performanțelor profesionale și reactualizarea fișei postului pentru fiecare salariat din aparatul de specialitate.

Anual, conform termenelor legale, au fost întocmite, avizate de ANFP și aprobate prin hotărâre de consiliul județean, planul de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate, care stabilește numărul maxim al funcțiilor publice pentru promovare, recrutare etc.

La termenele prevăzute de lege au fost actualizate Declarațiile de Avere și Interese pentru funcționarii publici, personalul contractual prevăzut în legislația în vigoare și consilierii județeni, fiind afișate pe site-ul de internet al instituției și trimise la A.N.I.

S-a procedat la reactualizarea fișelor postului, conform organigramei aprobată pentru anul 2013, pentru fiecare salariat din aparatul de specialitate, având în vedere legislația în vigoare.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului : acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție etc ;

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la alte termene solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș, de Direcția Generală a Finanțelor Publice Argeș, etc.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ COMUNITĂȚI LOCALE

Direcția Administrație Publică Comunități Locale asigură îndeplinirea sarcinilor cu privire la coordonarea activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, sprijină autoritățile administrației publice locale și aparatului de specialitate al acestora în aplicarea corectă a actelor normative, acordă asistență juridică și de specialitate, întocmește proiectele de hotărâre ce sunt supuse dezbaterii plenului consiliului județean, precum și cele de dispoziție ale președintelui.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, direcția colaborează cu celelalte direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, cu instituțiile și serviciile publice, precum și cu compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice centrale și locale.

SERVICIUL COORDONAREA ACTIVITĂȚII AUTORITĂȚILOR PUBLICE

Principală atribuție a Consiliului Județean este precizată în Legea nr. 215 / 2001 ca fiind aceea de a coordona activitatea autorităților publice în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

În acest sens a fost elaborată o tematică fundamentală pe legislația în vigoare aplicabilă în administrația publică și pe problemele aplicabile cu care se confruntă autoritățile locale.

Principalele direcții în care s-a desfășurat activitatea de coordonare :

- întocmirea documentațiilor pentru completarea și reactualizarea domeniului public al județului Argeș precum și al municipiilor, orașelor și comunelor H.G. nr. 447 / 2002 ;
- prin intermediul serviciului coordonarea activității autorităților publice s-au îndeplinit prevederile H.G.R. nr. 600 / 13.05.2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare

alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor defavorizate ;

- s-a asigurat comunicarea către toate consiliile locale din județ a tuturor materialelor primite de la administrația centrală cu alte instituții ale statului ;
- s-a asigurat reprezentarea instituției în toate comisiile organizate la nivelul Instituției Prefectului sau alte organisme județene ;
- cadrul serviciului s-a asigurat tehnoredactarea și designul pentru Raportul anual de activitate al președintelui Consiliului Județean, Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, precum și tehnoredactarea și publicarea pe site-ul instituției a Calendarului piețelor, târgurilor săptămânale și tradiționale din județul Argeș ;
- s-au formulat și comunicat răspunsuri în termen legal la petițiile sau sesizările primite fie direct de la cetățeni, fie transmise spre soluționare de la diverse instituții ale statului.

COMPARTIMENTUL JURIDIC – CONTENCIOS

Pe întreaga perioadă care face obiectul prezentei raportări, respectiv iulie 2013 și până în iunie 2014, Compartimentul Juridic – Contencios a înregistrat un volum mare de lucrări, acoperind întreaga gamă de atribuții ce-i revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Argeș.

În acest sens, consilierii juridici au răspuns la aproximativ 40 de petiții, au acordat asistență juridică și consultanță, la cerere, instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Argeș și consiliilor locale, a avizat referatele privind schimbarea numelui pe cale administrativă.

Totodată salariații Compartimentului Juridic – Contencios au îndeplinit numeroase mandate încredințate prin dispozițiile emise de Președintele Consiliului Județean Argeș în cadrul comisiilor în care au fost nominalizați, precum și prin hotărâri ale Consiliului Județean Argeș (desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Argeș în Consiliile de administrație ale spitalelor din subordinea consiliului județean și atribuțiile ce revin acestora).

De asemenea, salariații compartimentului au colaborat în vederea redactării contractelor de achiziție publică, de concesiune, închiriere, vânzare – cumpărare, comodat, prestări servicii, publicitate în care este parte instituția noastră, avizând de legalitate toate actele întocmite de către direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției.

Au fost încheiate acte adiționale la astfel de contracte și protocoale de asociere cu consilii locale și fundații pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Argeș.

O parte însemnată a activității Compartimentului Juridic – Contencios o constituie reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Argeș, a Județului Argeș precum și a Președintelui Consiliului Județean Argeș; consilierii juridici participând totodată la expertizele judiciare dispuse de către instanțele judecătorești.

În perioada iulie 2013 până în iunie 2014, pe rolul instanțelor judecătorești, s-au aflat în **curs de soluționare 110 de dosare**, după cum urmează:

- 33 pe rolul judecătoriilor;
- 50 pe rolul tribunalelor;
- 21 la curțile de apel;
- 6 la Înalta Curte de Casație și Justiție.

Dintre cauzele aflate în prezent pe rolul instanțelor judecătorești cea mai mare pondere o au cele aflate pe rolul Secției civile a Tribunalului - Complete specializate de contencios administrativ și fiscal, prin care se contestă acte administrative, litigii de muncă care au ca obiect despăgubiri bănești ale personalului din învățământul preuniversitar de stat, precum și dosare ce au ca obiect revendicări formulate în bază Legii nr. 10/2001 și cele privind achizițiile publice.

Totodată, salariații Compartimentului Juridic – Contencios au făcut parte din Comisia Județeană de Analiză a Propunerilor de Stemă Argeș, în perioada raportată au fost înaintate spre aprobare prin Hotărâre de Guvern un număr de 15 steme ale unităților administrativ – teritoriale din județul Argeș, iar 5 steme au fost aprobate prin Hotărâre de Guvern, hotărâre publicată în Monitorul Oficial al României.



SERVICII PUBLICE COMUNITARE

AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT ARGEȘ



Având în vedere principalele obiective ale Autorității Județene de Transport:

- a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;
- c) atribuirea serviciilor de transport public local operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport, în perioada 01 iulie 2012 – 01 iunie 2013 au fost desfășurate următoarele activități:

1. În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta s-a desfășurat în condiții normale pe 147 de trasee județene din Programul de transport cu valabilitate 2008- 2013, efectuate de un număr de 38 de operatori rutieri de transport.

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2019, a fost actualizat și aprobat prin hotărâre de consiliu județean (Hotărârea nr.144/21.08.2013) Programul județean de transport persoane prin curse regulate cu valabilitate 01.01.2014 – 30.06.2019;

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.246/19.12.2013 a fost aprobată atribuirea serviciilor de transport public de persoane efectuate prin curse regulate operatorilor de transport rutier declarați câștigători ai traseelor din Programul județean de transport persoane cu valabilitate 2014 - 2019 de către Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională, la data de 18.12.2013 (35 de operatori de transport rutier).

2. Referitor la transportul județean de persoane prin curse regulate speciale, care se efectuează în baza unui contract de transport, a fost analizată documentația depusă de operatorii rutieri de transport, au fost întocmite caietele de sarcini și au fost eliberate 34 de licențe pentru transportul salariaților de la domiciliu la locul de muncă și retur (pentru 12 operatori rutieri de transport) după aprobarea eliberării acestora prin hotărâri de consiliu județean.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ



DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, constituită la data de 01.01.2005 sub titulatura de **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR JUDEȚEAN PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ**.

În conformitate cu H.C.J.ARGEȘ nr.93 din 22.12.2008, începând cu această dată, denumirea instituției s-a modificat, devenind **DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ**.

Ulterior, în baza H.C.J.ARGEȘ nr.115 din 25.07.2013 și a avizului ANFP nr. 25619 din 2013, denumirea instituției s-a schimbat în **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ**.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ realizează competențele ce îi sunt date prin lege, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și pe cea de stare civilă.

Planul de măsuri și acțiuni a cuprins sarcini specifice muncii, atât pe linie de management, evidență a persoanelor, stare civilă și informatică, cât și pe linie de resurse umane, secretariat-administrativ, financiar-contabilitate, urmărindu-se, la termenele stabilite, modul de executare, precum și întocmirea situațiilor centralizatoare și comunicarea acestora la D.E.P.A.B.D.

Pe linie de management

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș cooperează, în condiții de maximă responsabilitate și eficiență, cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, cu organismele sociale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I.

O activitate care stă permanent în atenția directorului DGEP Argeș este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planul anual de măsuri și acțiuni al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, fiind structurat pe domenii de activitate, pe probleme de interes comun.

În acest sens, pe linie de management, au fost întreprinse următoarele activități:

- ședințe de lucru cu factorii de răspundere;
- ședințe de analize trimestriale, anuale;
- participarea la ședințele Consiliului Județean Argeș;
- participarea, în calitate de invitat, la ședințele consiliilor locale unde sunt sau urmează a se înființa s.p.c.l.e.p.

Activitatea de evidență a persoanelor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr.97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale **H.G. nr.1375/ 2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, ale **Legii nr.235/2013** privind aprobarea O.U.G nr.82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European, rezidenți în România și a celorlalte metodologii și instrucțiuni care reglementează activitatea în acest domeniu.

Cu ocazia activităților de coordonare și control metodologic efectuate la serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor din teritoriu, s-a urmărit modul de lucru cu publicul, atât la ghișeul de evidență, cât și la oficiile de stare civilă, constatându-se că lucrătorii cunosc sarcinile din fișele posturilor și le execută întocmai.

Pentru îndeplinirea sarcinilor au fost întreprinse activități referitoare la realizarea unui dialog susținut și permanent cu cetățenii și comunitățile locale, fiind executate acțiuni care au dus la o transparență și percepere corectă a activității de evidență a persoanelor și stare civilă.

Prin colaborarea cu posturile de radio și televiziune locale s-a continuat difuzarea de anunțuri publicitare prin care se fac recomandări cetățenilor cu privire la legislația în vigoare în domeniul evidenței persoanelor, în special pentru persoanele ale căror acte de identitate sunt expirate. În acest sens, în presa locală s-au publicat **21** de articole, la televiziune au fost transmise **683** de anunțuri, iar la radio au avut loc **22** de intervenții referitoare la activitatea de evidență a persoanelor și, în principal, pentru diminuarea numărului de restanțieri, precum și la schimbările în programul de lucru al serviciilor publice comunitare pentru evidența persoanelor și la alte aspecte legate de buna servire a cetățenilor.

În perioada analizată, activitatea principală a lucrătorilor serviciilor publice comunitare s-a axat pe luarea în evidență a **4796** de persoane, după cum urmează:

- la naștere: **4726 copii;**
- la dobândirea cetățeniei: **18 persoane;**
- la schimbarea domiciliului din străinătate în România: **52 persoane.**

La cererea cetățenilor au fost eliberate **72615 acte de identitate**, din care **70838 cărți de identitate** și **1777 cărți de identitate provizorii**.

Din cele **70838 cărți de identitate**, **5645** au fost produse pentru tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani, **46** pentru persoane de **peste 18 ani**, **49181** ca urmare a **expirării termenului** de valabilitate, **3524** la **schimbarea numelui**, **70** la **schimbarea denumirii** localității, a străzii sau a renumeroțării, iar **13157** la **schimbarea domiciliului**.

La ghișeele serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în perioada de referință, au fost eliberate **504** cărți de identitate pe bază de **procură specială** și au fost primite **5670** cereri de eliberare a unui nou act de identitate cu motivul pierdere, furt sau deteriorare, din care **4648** datorită **pierderii**, **79** datorită **furtului** și **943** ca urmare a **distrugerii** sau **deteriorării** acestor acte. Toate cererile au fost soluționate corespunzător, în termenele prevăzute de lege și cu respectarea O.U.G. nr. 97/2005, modificată și completată prin Legea nr.290/2005 și a H.G.1375/2006.

Pe linia **stabilirii reședinței** au fost efectuate **4808** operațiuni.

Pentru cei care nu au respectat termenele de punere în legalitate cu acte de identitate s-au aplicat **88 sancțiuni contravenționale**, valoarea totală a **amenzilor** fiind în această perioadă de **3153 lei**.

Pentru diminuarea numărului de restanțieri s-a avut în vedere colaborarea cu serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în ceea ce privește predarea listelor nominale cu restanțieri, precum și cu șeful Serviciului Poliției de Ordine Publică din cadrul I.P.J. ARGEȘ, pentru luarea de măsuri specifice de identificare și punere în legalitate a acestor persoane. În acest sens s-au făcut **1707 verificări în teren** din care **92** de către lucrătorii din cadrul serviciilor publice comunitare locale pentru **evidența persoanelor** iar **1615** de către lucrătorii de **ordine publică**.

Au fost întreprinse și **137 acțiuni cu stația mobilă** pentru a veni în sprijinul persoanelor cu dizabilități și a cetățenilor de etnie romă, punându-se, cu acest prilej, în legalitate **285 persoane**.

Astfel, la data de 31.05.2014, în județul Argeș, exista un număr de **16996 persoane** care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege, din care **10545** din **anii anteriori (1934 copii la 14 ani și 8611 persoane** posesoare de acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat).

La datele de 25.07.2013, 31.10.2013, 06.02.2014 și 10.04.2014 au avut loc convocările trimestriale pe linie de evidența persoanelor, la care au participat lucrătorii de evidență de pe raza județului Argeș, precum și șeful Biroului Județean pentru Administrarea Bazelor de Date Argeș.

În această perioadă a fost continuată și finalizată, în baza DISPOZIȚIEI comune D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. cu nr.3405130 din 01.11.2012, respectiv 344038 din 01.11.2012, activitatea desfășurată de serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor, cu sprijinul polițiștilor de ordine publică, referitoare la un număr de **1108** persoane care figurau în R.J.E.P. Argeș, cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 01.01.2006-31.12.2008.

Cu ocazia alegerilor europarlamentare din data de 25 mai 2014 pentru Parlamentul European precum și a celor pentru alegerea președintelui Consiliului Județean Argeș, la nivelul D.G.E.P. Argeș și al serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor au fost dispuse măsuri organizatorice în scopul desfășurării activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate, astfel încât să nu se înregistreze disfuncționalități. În acest sens programul de lucru cu publicul s-a desfășurat, în ziua de 24.05.2014 între orele 800- 16 iar în data de 25.05.2014 între orele 8-21. În aceste zile au fost eliberate, la nivelul județului nostru, 983 acte de identitate, din care 953 cărți de identitate și 30 cărți de identitate provizorii.

Au fost desfășurate activități pe linia furnizărilor de date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001, la toate solicitările formulate de autoritățile publice centrale, județene și locale, precum și de către instanțe judecătorești, spitale, agenți economici și cetățeni, cu respectarea legii. În evidențele pe care le deținem au fost efectuate, la solicitarea instituțiilor abilitate, **82635 verificări** pentru furnizarea datelor cu privire la starea civilă, domiciliul sau actele de identitate ale persoanelor verificate.

În baza art.7 lit.b din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, referitor la coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale și a Graficului de control nr.186 din 09.01.2013 aprobat de secretarul județului Argeș, în perioada **21.10.2013-24.10.2013** și în data de **30.10.2013** precum și în perioada **05.11.2013 – 14.11.2013** și respectiv **19.11.2013-05.12.2013** au fost efectuate trei controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor la Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Mioveni, la Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Curtea de Argeș și la Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Pitești, aspectele constatate fiind detaliate într-un material înaintat la D.E.P.A.B.D.

În anul 2014, în baza Graficului de control nr.77 din 10.01.2014, aprobat de secretarul județului Argeș, în perioada 17.03.2014-20.03.2014 a fost efectuat un control tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor, la Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Costești, iar în perioada 27.05.2014-30.05.2014 a fost efectuat un control tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor la Serviciul Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Topoloveni.

La nivel național, județul Argeș a fost desemnat ca județ pilot, în proiectul „**Sistem național integrat de introducere și actualizare a informațiilor legate de evidența persoanelor**”, proiect care

are în vedere reconfigurarea Sistemului Național Informatic de Evidența Populației. Prin activitățile de instruire cu privire la utilizarea noilor aplicații, D.G.E.P. Argeș realizează o bună pregătire a personalului din cadrul serviciilor publice comunitare locale, în vederea însușirii și aplicării întocmai a îndrumărilor primite de la D.E.P.A.B.D. Pe linia evaluării noului sistem informatic, lucrătorii cu drept de acces în aplicația S.N.I.E.P. au participat la testările periodice programate de D.E.P.A.B.D., iar D.G.E.P. Argeș a organizat, la solicitarea D.E.P.A.B.D., în perioada 11.11.-12.11.2013 o convocare zonală la Complexul Turistic Valea cu Pești, la care au participat directorii D.J.E.P., șefii/lucrătorii împuterniciți ai structurilor de evidența persoanelor din județele Argeș, Olt, Vâlcea, Gorj, Dolj, Mehedinți, Teleorman precum și lucrători de evidența persoanelor din cadrul serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor din județul Argeș.

Activitatea de stare civilă: Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice și se întocmesc în interesul statului și al persoanei, activitatea fiind reglementată de Legea nr.119/199, republicată cu modificările și completările ulterioare și de H.G.nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

În acest sens, în perioada 01.07.2013 – 31.05.2014, s-au efectuat următoarele activități:

Au fost soluționate **41** dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă și **446** dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate, din care:

- 337 certificate de naștere;
- 77 certificate de căsătorie;
- 32 de deces.

Au fost emise **177 avize de rectificare** a actelor de stare civilă.

- s-au primit în această perioadă **15028 mențiuni** care s-au adăugat la cele **548** rămase neoperate din perioada anterioară, iar din totalul general s-au operat, pe marginea actelor de stare civilă din exemplarul II, **15249**, rămânând la această dată de operat **327** mențiuni.
- a fost operată pe marginea actului de naștere, 1 mențiune de **renunțare la cetățenia română**.

Au fost transmise **321 comunicări de mențiune** privind căsătoriile desfăcute prin divorț de către notarii publici, potrivit prevederilor Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Au fost soluționate **78** adrese prin care se solicita transmiterea de extrase ale actelor de stare civilă, exemplarul II.

Au fost întocmite pe raza județului Argeș **13383** acte, din care **3902** acte de naștere, **2839** acte de căsătorie și **6642** acte de deces.

De asemenea, au fost soluționate **105** solicitări privind alocarea de numere certificatelor de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

Au fost distribuite de către D.G.E.P. Argeș către oficiile de stare civilă din județ, **14875** certificate de naștere, **8775** certificate de căsătorie și **14500** certificate de deces.

Au fost desfășurate activități de control sprijin și îndrumare a ofițerilor de stare civilă delegați, la S.P.C.L.E.P. Curtea de Argeș, Pitești și Mioveni.

La data de **11.12.2013** a fost organizată activitatea de instruire a ofițerilor de stare civilă, pentru perfecționarea pregătirii profesionale atât din aparatul propriu, cât și de la serviciile locale, pentru clarificarea tuturor problemelor ridicate cu ocazia prelucrării principalelor prevederi ale actelor normative care reglementează regimul actelor și faptelor de stare civilă. Cu această ocazie au fost predate listele ce conțin codurile numerice personale pentru anul 2014.

Activitatea de punere în legalitate a copiilor instituționalizați s-a desfășurat în bune condiții, asistenții sociali din aceste unități prezentându-se alături de copiii respectivi, la sediile serviciilor publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, în vederea punerii în legalitate, cu acte de identitate.

S-a derulat activitatea de primire, actualizare, păstrare și gestionare a registrelor de stare civilă, exemplarul II, de la oficiile de stare civilă din primării și servicii publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, asigurând securitatea și conservarea acestora.

Pe linie de informatică s-au desfășurat o serie de activități specifice după cum urmează:

- s-au transmis la S.P.C.L.E.P. fișierele cu persoanele restanțiere la sfârșitul trimestrului II, III, IV 2013 și trimestrului I 2014;
- s-au efectuat verificări în bazele de date județeană și centrală, la cererea lucrătorilor operativi din cadrul M.A.I. cu respectarea procedurii stabilite;
- zilnic, a fost transmisă situația operativă pe linia evidenței persoanelor, privind numărul de cereri de eliberare C.I. și C.I.P., numărul urmărilor identificați și cel al evenimentelor înregistrate în structurile de evidența persoanelor, prin intermediul aplicației speciale din cadrul portalului D.E.P.A.B.D.;
- s-a transmis lunar, atât pentru D.G.E.P. cât și pentru cele 7 S.P.C.L.E.P., situația statistică pe linie de evidența persoanelor și pe linie de stare civilă;
- s-au transmis lunar, trimestrial și semestrial situațiile statistice pe linie de stare civilă prin intermediul aplicației speciale din cadrul portalului D.E.P.A.B.D.;
- s-au făcut, periodic, verificări în baza de date privind buletinele statistice, transmise către D.G.E.P. Argeș, exportată din aplicația informatică de stare civilă GoPrim: Go Civil;
- s-a continuat activitatea de corectare a bazelor de date privind decedații, migrații, restanțierii, persoanele cu C.N.P. multiplu, persoanele cu același C.N.P., persoanele care au înscris caractere inadecvate în istoricul de nume;
- s-au propus și transmis, periodic, solicitări de modificare în aplicațiile informatice GoPrim:GoCivil, Arhivare 4.Z, Registratură Mențiuni și Registratură Generală;
- s-a întreținut soft și hard tehnica de calcul a instituției asigurându-se funcționalitatea rețelelor de calculatoare privind evidența persoanelor, starea civilă și a celorlalte compartimente ale D.G.E.P. Argeș;
- a fost actualizat site-ului instituției D.G.E.P. Argeș;
- a fost implementată de D.G.E.P. Argeș aplicația informatizată, prin intermediul căreia, toate oficiile de stare civilă din județul nostru trimit indicatorii pe linie de stare civilă.

Pe linie financiar-contabilă s-a urmărit periodic realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin buget, vărsarea la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice sau juridice, asigurarea întocmirii, circulației și păstrării documentelor justificative contabile, precum folosirea și evidența formularelor cu regim special, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Pe linie de resurse umane, pregătire profesională și salarizare s-au efectuat :

- coordonarea și asigurarea activităților privind recrutarea, selecția, formarea, încadrarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, motivarea, recompensarea, sancționarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura direcției;
- întocmirea situațiilor salariale și monitorizarea salariilor atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul detașat de la D.E.P.A.B.D.;
- întocmirea declarației 112 de plată către bugetul de stat;
- elaborarea unei noi organigrame și a statului de funcții pentru D.G.E.P. Argeș;
- întocmirea fișelor fiscale anuale și predarea lor la Administrația Finanțelor Publice Argeș;
- întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice;
- redactarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, precum și ale personalului detașat de la D.E.P.A.B.D..

Pe linie de secretariat, administrativ și asigurare tehnico materială s-au urmărit următoarele aspecte:

- înregistrarea și ținerea evidenței registrelor de corespondență, a materialelor și registrelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea D.G.E.P. ;
- organizarea și asigurarea înregistrării și repartizării lucrărilor, potrivit activităților specifice destinate serviciului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- urmărirea modului de rezolvare a corespondenței, conform termenelor fixate de conducerea direcției;
 - o asigurarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în materie, privind achizițiile;
 - o asigurarea aprovizionării cu certificate de stare civilă, registre de stare civilă și cerneală specială, în vederea distribuirii în teritoriu;
 - o întocmirea și supunerea spre aprobarea conducerii instituției a planului anual de achiziții;
 - o întocmirea, la solicitarea D.E.P.A.B.D., a situației privind numărul certificatelor de naștere, căsătorie și deces aflate în teritoriu, în cadrul județului Argeș;
 - o asigurarea măsurilor de protecție a muncii și de P.S.I. la toate locurile de muncă din cadrul direcției;
 - o gestionarea încasărilor și plăților de numerar prin casieria instituției.

În continuare, activitatea DIRECȚIEI GENERALE PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ precum și a SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE LOCALE PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR va fi axată pe reducerea numărului de restanțieri. În acest sens, se vor face deplasări în teren, cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor cu handicap, netransportabili, bătrâni, aflați la distanțe mari față de S.P.C.L.E.P., cu situație materială precară.

Vor fi intensificate acțiunile de identificare și punere în legalitate, cu acte de identitate, a cetățenilor de etnie romă din localitățile județului.

De asemenea, vor fi efectuate controale inopinate la S.P.C.L.E.P., pentru verificarea modului de lucru cu cetățenii și alte aspecte ce vizează îmbunătățirea serviciilor către contribuabili.

PRINCIPALELE OBIECTIVE STRATEGICE PENTRU semestrul II 2014

- Posibilitatea interconectării și interoperabilității între Sistemul Informatic de Evidență Persoanelor și cel de Stare Civilă;
- Implementarea proiectului S.I.I.E.A.S.C. prin dezvoltarea, instalarea, configurarea și integrarea unui sistem informatic, la nivelul întregii țări, cu rolul de a permite tuturor unităților administrativ-teritoriale care realizează activități de stare civilă, să efectueze eficient și în siguranță fluxul de activități de stare civilă, prin mijloace informatice;
- Realizarea unei conexiuni între unitățile sanitare și cabinetele medicilor de familie din județul nostru și serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor, pentru cunoașterea în timp real a nașterilor și deceselor care au avut loc;
- Realizarea unei aplicații informatizate care să permită arhivarea electronică a documentelor soluționate de D.G.E.P. Argeș;
- Realizarea unui sistem de video-conferință între Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș și serviciile publice comunitare locale pentru evidența persoanelor din județul Argeș.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ



În perioada 01 iulie 2013 – 01 iunie 2014, activitatea Serviciului Public de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în concordanță cu prevederile actelor normative care reglementează paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor, cât și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și dispozițiile conducerii Consiliului Județean Argeș.

În acest sens, conducerea instituției a fost preocupată în mod continuu să pună în practică politica managerială și obiectivele fundamentale stabilite, și anume:

- continuarea relațiilor contractuale aflate în derulare, prin menținerea unor legături permanente cu beneficiarii, bazate pe schimbul reciproc de informații;
- elaborarea unor proceduri și reglementări proprii care să conducă la eficientizarea activității instituției și la mărirea calității prestațiilor de pază;
- implementarea Sistemului de Management al Calității, în vederea obținerii certificării ISO 9001/2008;
- îmbunătățirea organizării și desfășurării activităților de instruire a efectivului de agenți de securitate, prin elaborarea unor programe de pregătire care să permită dobândirea de cunoștințe și deprinderi aplicabile atât în activitatea curentă cât și în rezolvarea unor situații deosebite;

- identificarea unor măsuri a căror aplicare să permită îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- diversificarea controalelor tematice executate de personalul de conducere cu scopul de a preîntâmpina producerea unor evenimente negative, precum și pentru ridicarea gradului de responsabilizare a subordonaților;
- menținerea stării și practicii disciplinare în condiții corespunzătoare, prin aplicarea întocmai a prevederilor referitoare la relațiile de muncă stipulate de legislația în vigoare și în Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- creșterea gradului de realizare a încasărilor, astfel încât la închiderea exercițiului bugetar, acesta să fie cât mai apropiat de 100%.

Asigurarea pazei și securității obiectivelor de interes județean s-a realizat în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș cu beneficiarii. În acest fel, veniturile obținute au fost suficiente pentru a acoperi integral cheltuielile de funcționare, iar operațiunile financiar-contabile s-au derulat prin respectarea Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș.

La data de 01 iulie 2013, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș avea încheiate un număr de 6 contracte de prestări de servicii, obiectivele asigurate cu paza fiind în totalitate obiective de interes județean: Consiliul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Muzeul Județean Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, contractele menționate fiind reînnoite pentru anul 2014.

Contractele de prestări servicii de pază s-au încheiat, prin atribuire directă, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 38/24.02.2011.

Situația obiectivelor asigurate cu pază, numărul de posturi și numărul de agenți de securitate care-și desfășoară activitatea în dispozitivele de pază organizate, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Nr. posturi	Nr. agenți de securitate
1.	Consiliul Județean Argeș.	4	12
2.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.	19	54
3.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș.	2	10
4.	Centrul Militar Județean Argeș.	1	4
5.	Muzeul Județean Argeș.	3	10
6.	Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.	5	20
	Total obiective: 6	Total posturi: 34	Total agenți de securitate: 110

Prin Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș s-a stabilit că, tariful practicat (în lei/oră/agent de securitate), pentru anul 2013, să fie de 11 lei/oră/agent de securitate iar, începând cu 01 ianuarie 2014, de 12 lei/oră/agent de securitate. În acest fel, sprijinul acordat de Consiliul Județean Argeș, atât prin menținerea contractelor de prestări servicii de pază, cât și prin stabilirea tarifelor, a permis instituției noastre să aibă o stabilitate din punct de vedere financiar.

În perioada de referință, în dispozitivele de pază organizate ca urmare a contractelor încheiate, agenții de securitate au acționat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu pentru: asigurarea pazei și integrității bunurilor publice pe care le-au avut în primire, respectarea regulilor privind menținerea ordinii interioare în incinta instituțiilor, protecția persoanelor - salariați ai unităților beneficiare .

În același timp, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a răspuns cu promptitudine și a organizat dispozitive de pază și ordine la o serie de manifestări (culturale, sportive etc.) organizate de Consiliul Județean Argeș.

La data de 01 ianuarie 2013, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr.63/2010, numărul de personal al instituției noastre, care se calculează în funcție de numărul de locuitori ai județului, s-a diminuat de la 128 la 127 salariați, iar începând cu 01 ianuarie 2014 la 126, structura de personal fiind organizată pe două categorii (personal de conducere și personal de execuție), la data întocmirii raportului aceasta prezentându-se astfel:

Personal de conducere	Personal de execuție		Total
	de pază	auxiliar	
7	113	6	126

Organigrama și statul de funcții au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș.

Referitor la starea și practica disciplinară, trebuie remarcat că, în perioada de referință, au fost dispuse două cercetări disciplinare prealabile, pentru îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, urmate de sancționarea unui număr de 5 agenți de securitate.

Acest aspect, pe care-l considerăm pozitiv, este consecința faptului că, în zonele de responsabilitate (posturile de pază), nu au avut loc evenimente negative cu implicații grave, iar salariații au avut un comportament responsabil, îndeplinindu-și atribuțiile de serviciu conform fișei postului.

În ceea ce privește condițiile de muncă, conducerea instituției noastre a asigurat un cadru normal de desfășurare a activităților specifice, în concordanță cu prevederile legale în vigoare - Codul Muncii, Legea cu privire la securitatea și sănătatea în muncă etc., fiind preocupată chiar pentru îmbunătățirea acestora.

În acest sens s-a acționat pentru:

- efectuarea examenului medical anual și testarea psihologică pentru toate categoriile de personal din structura organizatorică a instituției;
- revizuirea evaluării riscurilor profesionale și a măsurilor de prevenire și protecție pentru toate locurile de muncă;
- plata integrală și la timp a contravalorii “asigurărilor de viață” pentru toate categoriile de personal;
- acordarea articolelor de echipament, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, pentru personalul de pază care are dreptul să poarte uniformă de serviciu;
- reamenajarea spațiului destinat depozitării armamentului și muniției, precum și a postului de asigurare a pazei acestora.

În perioada 01.07.2013 - 01.06.2014, o serie de reprezentanți ai autorităților statului, cu atribuții de control, au efectuat verificări asupra modului în care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș respectă prevederile legale care reglementează activitatea desfășurată, astfel:

- Inspekția Muncii Argeș - cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- IPJ Argeș - cu privire la regimul armelor și munițiilor;
- Consiliul Județean Argeș - audit cu privire la situația economico-financiară;
- Curtea de Conturi Argeș,

concluziile prezentate în procesele- verbale întocmite fiind favorabile instituției noastre.

În perioada septembrie-decembrie 2013 a fost implementat sistemul de management al calității, care s-a finalizat cu obținerea certificării ISO 9001/2008.

Activitatea economico-financiară s-a desfășurat în condiții normale din punct de vedere al resurselor materiale, disponibilul existent în cont asigurând efectuarea plăților în limitele bugetare aprobate.

În acest context, la sfârșitul anului 2013 instituția a realizat următoarele rezultate economice:

I. venituri totale din care:	2792567 lei
1. venituri din prestații de pază	2789758 lei
2. venituri din dobânzi	2809 lei
II. cheltuieli totale din care	3175520 lei
1. cheltuieli de personal	2451715 lei
2. cheltuieli materiale	723805 lei
III. rezultat patrimonial-deficit	382953 lei
IV. încasări totale ale perioadei	2899957 lei
V. plăți totale ale perioadei	3257388 lei

La sfârșitul trimestrului I 2014 situația economică s-a prezentat astfel:

I. venituri totale din care:	806221 lei
1. venituri din prestații de pază	805652 lei
2. venituri din dobânzi	569 lei
II. cheltuieli totale din care	860216 lei
1. cheltuieli de personal	620846 lei
2. cheltuieli materiale	239370 lei
III. rezultat patrimonial-deficit	53995 lei
IV. încasări totale ale perioadei	508625 lei
V. plăți totale ale perioadei	859689 lei

Precizăm că instituția noastră s-a încadrat, pe toată durată, atât în standardul de personal cât și în standardul de cost pentru cheltuieli de personal impus de OUG nr. 63/2010.

Menționăm că la sfârșitul anului 2013, gradul de încasare al facturilor pe anul 2013 a fost de 93%, iar pe trimestrul I - 2014 de 55%.

Instituția noastră a organizat și efectuat inventarierea anuală a patrimoniului pe parcursul lunii decembrie 2013, situațiile financiare fiind puse de acord cu rezultatele inventarierii.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT



Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există trei salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și 44 salvatori montani cu contract de voluntariat, procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către un inspector de specialitate și de către un administrator, care răspunde și de Refugiul Cota 2000. Pentru mărirea eficienței la intervenție, administratorul a fost atestat salvator montan. Directorul, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, este ales din rândul salvamontiștilor, astfel că numărul total al salvatorilor angajați este de cinci. Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și Pitești, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate, bine determinată.

În anul 2013 am reușit înlocuirea a două dintre vechile camionete Dacia, cu două Duster Laureate 1,5 dci, urmând ca, în 2014, să le înlocuim și pe cele două rămase, pentru a echilibra dotările formațiilor.

În anul 2013, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit la un număr de 106 accidente montane, din care două fatale. În afara deceselor survenite în urma accidentelor montane, la solicitarea posturilor locale de poliție din zona montană, participăm și la căutarea unor persoane dispărute, dar aceste dispariții/decese nu sunt accidente montane, astfel că nu se înregistrează în statisticile noastre. În acest sens, observăm o menținere la același nivel a numărului de evenimente montane, scăzând în special numărul de rătăcirii, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane și a existenței refugiilor montane dotate cu panouri fotovoltaice, care asigură încărcarea telefoanelor mobile și a GPS-urilor.

Patrulele permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit stabilizarea numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți, din estimările cabanierilor.

În privința circulației sezoniere pe drumul Transfăgărășan, am inițiat o serie de adrese către C.N.A.D.N.R. și Ministerul Turismului, unde am anexat și o evaluare a dinamicii stratului de zăpadă în ultimii 6 ani, din care se poate observa că acest drum poate fi deschis în siguranță deplină cu cel puțin o lună mai devreme. Răspunsul a fost promisiunea studierii datelor furnizate și studierea posibilității modificării regulamentului, în vederea devansării datei de deschidere. Cu toate că nu intră în perioada pentru care s-a solicitat raportul, în luna februarie 2013 am efectuat un exercițiu de control

al stabilității zăpezii, împreună cu producătorii francezi ai sistemului DaisyBell și cu o echipă de salvatori montani slovaci, care deja folosesc sistemul cu succes. Aceștia au fost invitați de către Consiliul Județean Argeș, respectiv Serviciul Public Județean Salvamont Argeș. Am fost sprijiniți de către ANSMR cu un elicopter, cu care a fost operat sistemul în zona Capra. Genul acesta de acțiuni trebuie intensificate, atât pentru a conștientiza existența pericolului avalanșelor, cât și pentru a



sensibiliza autoritățile față de mijloacele care pot fi folosite pentru protecția oamenilor și a infrastructurii, în zonele intens circulate sau populate, expuse acestui risc.

În urma intervențiilor Consiliului Județean Argeș, a instituției noastre și a actorilor zonali către factorii de resort, în anul 2013, Transfăgărășanul a fost deschis în premieră, pe data de 05 iunie.

În privința pregătirii profesionale, instituția noastră a participat cu 3 salvatori montani voluntari la Școala Națională Salvamont-etapa de iarnă 2014 și cu 2 salvatori montani la Școala Națională Salvamont-etapa de vară 2013, toți absolvind cu calificative bune și foarte bune. Unul dintre absolvenți este dr. Catalina Cornea, medic în Unitatea de Intervenție Aero în cadrul Spitalului Floreasca, aceasta urmând ca, de la 1 ianuarie 2015, să primească un post în Pitești, în vederea formării Centrului Regional SMURD.

Dotarea cu echipament tehnic pentru salvatorii montani a continuat, astfel că la acest moment considerăm că acoperim baremul de dotare cu echipament de iarnă: colțari, pioleți, sonde de avalanșă, aparate de căutare în avalanșă, lopeți de avalanșă, carabiniere și corzi. De asemenea am schimbat integral ținuta salvatorilor montani, bocanci de iarnă, mănuși, căciuli, urmând ca în acest an să completăm dotarea cu schiuri de tura și echipament tehnic.

În urma demersurilor efectuate, am preluat în folosință gratuită, pentru 25 de ani, la Curtea de Argeș, o parte din clădirea fostei centrale termice din curtea Spitalului Municipal, unde intenționăm să amenajăm un sediu modern pentru formația Salvamont din localitate, inclusive ca centru de pregătire și antrenament. Aici, trebuie menționat că Primăria Curtea de Argeș a fixat un termen de doi ani pentru realizarea reparațiilor și amenajărilor necesare, în caz contrar, clădirea revenind în patrimoniul primăriei. Lucrările trebuie finalizate anul acesta, pentru a respecta termenii hotărârii. Căutăm în acest moment soluții similare pentru formațiile Salvamont Câmpulung și Pitești, care funcționează în spații subdimensionate față de necesar. La Câmpulung, sediul existent a fost reabilitat, pentru a oferi condiții decente de activitate, dar lipsa de spațiu rămâne o realitate, cele două camere nefiind suficiente.

Pe linia prevenirii accidentelor, am elaborat un fluturaș de popularizare a regulilor de urmat pentru a merge pe munte, pentru aducerea la cunoștință turiștilor a numărului unic de alarmare 0-SALVAMONT și de asemenea pentru prezentarea activității noastre. Tot în acest fluturaș promovăm regulile de conduită pentru a preveni poluarea în zona montană. Principiile ecologice enunțate în acest fluturaș le popularizăm și în școli și licee, cu sprijinul conducerii C.J. Argeș.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am organizat acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde am strâns peste 2 tone de gunoi. Am asigurat asistență unor tabere cu profil de ecologizare, încurajând acest tip de acțiuni.

În cadrul schimburilor de experiență pe care le efectuăm împreună cu Salvamontul din Savoia, Consiliul Departamental Savoia a hotărât donarea unui câine de avalanșă, care a fost instruit de noi și autorizat în luna decembrie, de către Ministerul de Interne Francez, prin Federația Franceză a Monitorilor de Câini de Avalanșă. Intenția, pe lângă utilitatea clară a existenței unei unități canine de avalanșă, este ca Argeșul să devină un vector de dezvoltare a acestei activități la nivel național, prin transferul de cunoștințe acumulate, către colegii noștri din alte centre Salvamont din țară. Speranța este ca, la nivel național, să existe un număr de minimum 15-20 de astfel de unități canine. Acest lucru ar duce la creșterea șanselor găsirii în viață a schiorilor și alpiניștilor prinși în avalanșă, la reducerea presiunii pe aparținătorii victimelor și la reducerea cheltuielilor bugetare efectuate în cadrul căutării îndelungate a victimelor, așa cum s-a întâmplat în 2003, când în Argeș s-a produs a doua avalanșă ca număr de victime, din țară. Județul Argeș este unul dintre județele cu risc major de avalanșă, dat fiind relieful zonei montane în care acționăm.

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.

Înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 175 / 2010, **Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. (R.A.D.P.P. Argeș)** este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș date în baza contractului de administrare.

Obiectul principal de activitate al R.A.D.P.P. Argeș îl constituie administrarea imobilelor pe bază de contract iar ca obiecte secundare de activitate are prevăzute, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare propriu, actualizat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 31 / 28.02.2014, un număr de 126 activități din diverse domenii: construcții, agricultură, transporturi rutiere, cazare și alimentație publică, activități comerciale, activități pentru instituții de cultură s.a.

Prin Hotărârea nr. 98 / 28.06.2011 a Consiliului Județean Argeș a fost aprobată gestiunea directă, ca formă de gestiune a serviciilor de utilități publice de administrare a unor bunuri mobile și imobile aflate în proprietatea publică și privată a județului Argeș în baza unui Regulament de organizare și funcționare a serviciilor de utilități publice și a Caietului de sarcini a serviciilor de utilități publice de administrare a domeniul public și privat al județului Argeș. În baza acestei Hotărâri, ulterior, a fost perfectat Contractul nr. 17256 din 29.12.2011 / 4436 din 29.12.2011 de dare în gestiune directă a Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș.

Activitatea Regiei, de la înființare până în prezent, s-a desfășurat conform contractelor de prestări servicii încheiate cu diverși beneficiari, pe baza unor tarife aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș. La baza stabilirii nivelelor tarifelor pentru diverse categorii de servicii prestate de către Regie au fost luate în calcul următoarele categorii de cheltuieli :

- cheltuieli materiale;
- cheltuieli salariale;

- cheltuieli cu munca vie în procent de 10% aplicat la nivelul cheltuielilor cu salariile, ele reprezentând cheltuieli cu deplasări, detașări, transferări, drepturi de personal ocazionale prevăzute prin contractul colectiv de muncă și prin alte acte normative;
- cheltuieli comune în procent de 5 % aplicat la totalul cheltuielilor directe, ele reprezentând cheltuieli cu utilități , chirii, cu impozite și taxe etc.;
- cheltuieli generale calculate în procent de 5 % aplicat la totalul cheltuielilor directe și reprezintă cheltuielile Regiei cu personalul de conducere și tehnic administrativ (inclusiv indemnizațiile lunare ale membrilor Consiliului de Administrație), întreținerea mijloacelor fixe cu destinație administrativă, procurarea de programe IT și publicații de specialitate, cursuri de perfecționare ale personalului regiei și alte cheltuieli specifice;
- beneficiu în cota de 5 %, reprezentând sursa de mijloace financiare prin care regia își asigură dotarea cu mijloace fixe și obiecte de inventar necesare susținerii activității sale.

Prin Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș au fost aprobate tarifele practicate de regie pe perioada august - 2013 - decembrie 2014 , după cum urmează :

- Hotărârea nr. 154 / 21.08.2013 - valabilă până la data de 31.12.2013;
- Hotărârea nr. 247 / 19.12.2013 - valabilă până la data de 01.04.2014;
- Hotărârea nr. 48 / 31.03.2013 - valabilă pe perioada 01.04. - 30.04. 2014;
- Hotărârea nr. 83 / 30.04.2014 - valabilă pe perioada 01.05. - 31.12.2014.

În urma dării în administrare către R.A.D.P.P.Argeș, prin hotărâri ale Consiliului Județean Argeș din anii 2012 și 2013 , a Spitalului Județean de Urgență Pitești , a Spitalului de Pediatrie Pitești și a Spitalului de Boli Cronice Călinești, aceasta a trebuit să asigure o serie de activități în sprijinul desfășurării în bune condiții a actului medical :

- întreținerea instalațiilor de alimentare cu energie electrică;
- întreținerea instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur tehnologic și căldură;
- întreținerea instalațiilor de alimentare cu gaze;
- activități mecanice și de lăcătușerie;
- activități de tâmplărie;
- întreținerea instalațiilor frigotehnice ale spitalelor;

Pentru anul 2014 R.A.D.P.P.Argeș are perfectate un număr de 75 contracte cu 15 beneficiari. Printre acești beneficiari evidențiem :

- Muzeul Pomiculturii și Viticulturii Golești - în cadrul căruia sunt asigurate servicii specifice de : reparare și întreținere mobilier muzeal, conservare a obiectelor de expoziție, întreținere a terenurilor, amenajare și întreținere spații verzi, expoziții în muzeu, întreținerea instalațiilor electrice și mecanice, zidărie, tâmplărie, dulgherie, dogărie, gestionare săli muzeu, întreținere a terenurilor de echitație s.a.;
- Muzeul Județean Argeș - servicii de: supraveghere săli muzeu, conservare și restaurare, întreținere instalații de alimentare cu apă și energie electrică, administrare rețea calculatoare, înregistrări audio - video, expoziții în muzeu, horticultură, pază contra incendiilor s.a.;
- Teatrul „Al. Davila,, Pitești - servicii de: întreținere a instalațiilor electrice, tapițerie, sculptură, ornamente, decorațiuni interioare, croitorie, gestionare săli, pictură, reparații și întreținere instalații mecanice, manipulare decoruri, tâmplărie, consultanță în domeniul achizițiilor s.a.;
- Centrul Cultural I.C. Brătianu – Ștefănești - servicii de: bibliotecă, arhivă, deservire centrală termică, întreținere instalații alimentare cu apă, lăcătușerie, întreținere instalații mecanice, preparare și servire a mâncării s.a.
- Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu,, Pitești - servicii de: curățenie și igienizare, legătorie, întreținere instalații electrice, deservire centrală termică, transport rutier.
- Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești - servicii de: întreținerea instalațiilor de alimentare cu energie electrică, întreținerea instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur tehnologic și căldură, întreținerea instalațiilor de alimentare cu gaze, activități mecanice și de lăcătușerie, activități de tâmplărie, întreținerea instalațiilor frigotehnice ale spitalelor.
- Consiliul Județean Argeș - servicii de : întreținere a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, curățenie, întreținere spații verzi, telefonie, transport rutier de persoane;

- Alți beneficiari (Direcția Generală Județeană pentru Evidența Persoanelor Argeș, UAMS Șuici, UAMS Domnești, Spitalul TBC Leordeni, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Școala Populară de Artă și Meserii Pitești, A.F. ,, Cazacu,, Călinești, Camera de Comerț și Industrie Argeș).

Situația contractelor derulate de regie pe acest an pe principalii beneficiari se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Beneficiari	Nr. contracte perfectate	Valoare contract fără TVA (lei)	Valoare contract cu TVA (lei)	Observații
1.	Muzeul Județean Argeș	12	743.603	922.070	
2.	Teatrul ,, Al Davila ,, Pitești	11	796.242	987.338	
3.	Muzeul Pomiculturii și Viticulturii Golești	14	699.992	867.995	
4.	Centrul Cultural I.C. Brătianu - Ștefănești	11	510.815	633.412	
5.	Biblioteca Județeană ,, Dinicu Golescu ,, - Pitești	8	245.258	304.119	
6.	Spitalul de Pediatrie - Pitești	1	770.434	955.339	
7.	Spitalul Județean de Urgență Pitești	1	936.030	1.160.678	
8.	Consiliul Județean Argeș	9	532.697	660.542	
9.	Alți beneficiari	8	217.033	269.121	
	TOTAL	75	5.452.104	6.760.614	

Situația economico - financiară a regiei la finele anului 2013 se prezintă astfel :

- venituri totale = 6.021.982 lei
- cheltuieli totale = 5.515.555 lei
- profitul brut = 506.427 lei
- impozit pe profit = 81.059 lei
- profitul net = 425.368 lei

Conform prevederilor OG. Nr. 64 / 2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale, și la regiile autonome profitul net în suma de 425.368 lei se propune a se repartiza pe următoarele destinații:

- vărsăminte la Consiliul Județean Argeș = 212.684 lei
- surse proprii = 212.684 lei

La data de 30.06.2014 regia nu înregistrează datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, urmând ca în perioada următoare suma de 212.684 lei ce reprezintă cotă parte din profitul realizat pe anul 2013 să fie virată Consiliului Județean Argeș.

Totodată evidențiem faptul că în perioada analizată cei 8 (opt) lucrători ai formației de prestări servicii și lucrări ai regiei au realizat lucrări de amenajări, consolidări , reparații - întreținere, igienizări în valoare de 409.731 lei cu TVA după cum urmează:

- Lucrări de refacere hidroizolație și sisteme pluviale la imobilul din str. Garoafelor nr. 6 Municipiul Pitești = 56.845 lei;
- Lucrări de refacere fațadă, scări acces, instalații sanitare la Dispensarul Smârdan - Municipiul Pitești = 46.086 lei;
- Lucrări de reparații interioare și amenajări grupuri sanitare la Centrul de Transfuzii Sânge - Municipiul Pitești = 57.432 lei;
- Lucrări de refacere hidroizolație acoperiș și reparații interioare la Policlinica Stomatologică - Municipiul Pitești = 64.465 lei;

- Lucrări de reparații și amenajări interioare la Spitalul de Boli Cronice Călinești = 79.421 lei;
- Lucrări de amenajări birouri la Sediul Consiliului Județean Argeș = 62.698 lei;
- Lucrări de hidroizolație și rampa de acces la Policlinica nr. 2 Municipiul Pitești = 21.185 lei
- Reparații interioare la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Municipiul Pitești = 6.905 lei
- Lucrări de reparații și amenajări interioare la Serviciul Public Salvamont Argeș = 6.684 lei
- Lucrări de reparații și amenajări birouri ATOP Argeș = 4.230 lei
- Lucrări de reparație poarta acces auto la Spitalul Județean de Urgență Pitești = 3.780 lei

În baza Acordului de Cooperare privind derularea Planului Anual European de Furnizare Ajutoare Alimentare (PEAD) încheiat între Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) și Consiliul Județean Argeș, RADPP Argeș R.A., în baza contractului nr. 10369 și nr. 3047 din 22.08.2013 în valoare totală de 47.500 lei cu TVA încheiat cu Consiliul Județean Argeș, a dus la îndeplinire atribuțiile ce au revenit autorității publice județene privind furnizarea celor 9 produse alimentare (zahăr, roșii în bulion, ulei, zacusca, făină, paste făinoase, mălai, miere și conserve de carne) în greutate de 2.972 tone, aferente anului 2013, pentru 75.000 persoane defavorizate din județul Argeș. Întreaga activitate a fost coordonată de un Grup de lucru din cadrul regiei constituit prin Dispoziția nr. 449 / 2011 a Președintelui Consiliului Județean Argeș, care a asigurat evidența persoanelor beneficiare definite de HG. Nr. 600 / 2009, recepționarea celor 9 categorii de produse alimentare evidențiate și distribuirea acestora din depozitul central către toate localitățile din județul Argeș cu sprijinul primarilor acestora. Acest program de ajutoare alimentare pentru persoanele defavorizate din județul nostru s-a finalizat în luna februarie 2014.

Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 31 / 28.02.2014 de aprobare a organigramei și statului de funcții, actualizate, în cadrul R.A.D.P.P. Argeș își desfășoară activitatea un număr de 224 lucrători din care 215 funcții de execuție și 9 funcții de conducere, conducerea acesteia fiind asigurată de un Consiliul de Administrație format din 5 membrii cu atribuțiile conferite de OUG. nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice iar conducerea executivă este asigurată de un director, un director adjunct și un director economic.

Totodată, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 30 / 28.02.2014, a fost aprobat Planul de administrare al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. cuprinzând indicatorii și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de unitate în următoarea perioadă de 4 ani:

- reducerea obligațiilor restante;
- reducerea pierderilor;
- realizarea unui excendent financiar;
- creșterea cifrei de afaceri (fiind preconizată o creștere medie anuală de 5% prin indicatorul propus);
- creșterea productivității muncii (creșterea medie anuală a acesteia cu 1 % în cadrul indicatorului propus).

Cu o consecință directă a implementării acestui Plan de administrare se dorește dezvoltarea continuă a R.A.D.P.P. Argeș R.A., respectiv atingerea competitivității la nivel local în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate în cadrul administrării domeniului public și privat al județului Argeș ce i-a fost încredințat.

În acest sens conducerea executivă a regiei apreciază că la finele anului 2014 R.A.D.P.P. Argeș R.A. va înregistra un excendent financiar, așa cum a realizat de la înființare până în prezent, respectiv un profit net estimat la 132.000 lei.

ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE



La data de 30.06.2014 S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C Apă Argeș S.A. prin Hot. nr. 126/26.07.2010 are un capital subscris vărsat în valoare de 2.122.900 lei.

În data de 22.09.2010 s-a deschis procedura de insolvență împotriva S.C. A.E.P.S.U.P.Argeș S.A. prin sentința comercială nr. 1181/F/22.09.2010 pronunțată de Tribunalul Comercial Argeș.

În prezent societatea se află în perioada de reorganizare prin sentința comercială nr 1376/F/21.09.2011, urmând a fi monitorizată până în septembrie 2015 de administratorul judiciar – Lichidări Info Consult SPRL.

Societatea și-a respectat până în prezent obligația de a achita în termen tranșele cuprinse în programul de plată al creanțelor din planul de reorganizare.

Societatea a asigurat în această perioadă prestarea serviciului de distribuție apă în 14 localități (Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Cocu, Budeasa, Micești, Dobrești, Izvoru, Cotmeana, Stâlpeni, Cuca, Morarești, Brăduleț, Popești), respectiv pentru un număr de 6252 de abonați și a serviciilor de canalizare pentru 177 de beneficiari. Cantitatea de apă extrasă în perioada 01.07.2013-30.06.2014 este de 1.323.204 mc, iar cantitatea de apă regăsită este în cuantum de 1.223.434 mc, procentul de apă regăsită fiind de 92%.

Prin activitatea desfășurată de la începutul anului până în prezent s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate dar și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin :

- branșamente apă executate - 189;
- proiecte branșamente apă - 205;

- proiecte record canalizare - 19;
- încheierea contractelor cu abonați noi - 1.185;
- întocmirea rapoartelor privind starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă din comunele Brăduleț, Popești, Ciomăgești, Mălureni;
- remedierea avariilor pe sistemele de alimentare cu apă aflate în operare la S.C. AEPSUP ARGES S.A. - 259;
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de distribuție apă și canalizare, conform O.G. 34/2006, cu comunele Brăduleț și Popești;
- repararea pompelor defecte din stația de pompare Brădetu;
- montarea în stația de pompare Brădetu a doua hidrofoare pentru atenuarea undelor de șoc la momentul opririi bruște a pompelor;
- menținerea în stare de funcționare a sistemului de canalizare Budeasa, prin înlocuirea pieselor defecte de la pompele submersibile apă uzată menajeră;
- menținerea în stare funcțională a electropompelor din stația de repompare TRIVALE, prin înlocuirea pieselor în mișcare uzate (turbine, arbori, rulmenți, etc);
- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;
- reînnoirea autorizațiilor de gospodărirea apelor pentru sistemele de alimentare cu apă din comunele Izvoru, Cotmeana;
- obținerea autorizației de gospodărirea apelor pentru sistemele de alimentare cu apă din comunele Brăduleț și Popești;
- reînnoirea autorizațiilor de mediu pentru sistemele de alimentare cu apă din comunele Cuca, Morărești, Budeasa;
- montarea a șapte hidranți de incendiu subterani Dn 80 și patru vane cu tijă de diametru 65-125 mm în sistemul de alimentare cu apă Cuca;
- igienizarea rezervorului de înmagazinare din sistemul de alimentare cu apă din sat Zărnești comuna Mălureni;
- verificarea și sigilarea bransamentelor existente în sat Zărnești comuna Mălureni, precum și în comunele Brăduleț și Popești;
- verificarea calității apei, prin realizarea unui set de analize fizico - chimice și microbiologice pentru sistemul de alimentare cu apă sat Zărnești comuna Mălureni;
- întocmirea și depunerea documentației de participare la licitația de atribuire a sistemului de alimentare cu apă din comuna Brăduleț;
- schimbarea apometrelor Dn20 mm pe bransamentele individuale din sistemele de alimentare cu apă administrate de societatea noastră -172;
- extinderea rețelei de distribuție apă în satele Mancioiu Vale și Valea Caselor din com. Morărești - aproximativ 4 km;
- reabilitarea stației de pompare a sistemului de alimentare cu apă nr.2 Izvoru;
- întocmirea documentației și obținerea licenței clasa 3 de la ANRSCUP, în vederea desfășurării activității în condițiile impuse de lege;
- întocmirea proiectelor și executarea bransamentelor de apă și a racordului de canalizare pentru postul de poliție, școala generală și primăria Bârla;
- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru limitarea întreruperilor de apă;
- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune Dn 600 SP Schitului- SP Trivale ;

- remedierea avariilor pe conducta Dn 400;
- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă conform programelor anuale întocmite;
- monitorizarea și controlul calității apelor uzate, prin analiza acestora în laboratoarele Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea.

Societatea depune în continuare eforturi în vederea respectării planului de reorganizare și a satisfacerii cerințelor abonaților din zonele pe care le administrează. Pentru aceasta își propune a realiza următoarele obiective:

- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sănătate și gospodărirea apelor care expiră în perioada următoare;
- reechiparea laboratorului de analize fizico-chimice din comuna Brăduleț în vederea monitorizării calității apei;
- reabilitarea stației de tratare a apei din comuna Brăduleț, prin igienizarea și reabilitarea instalațiilor de tratare a apei;
- montarea unei stații de dezinfecție a apei cu clor lichid în stația de tratare Brădetu;
- reabilitarea rezervorului de înmagazinare a apei din stația de tratare Brădetu;
- execuția stației de repompare sistem nr. 1 Izvoru;
- extinderea rețelei de distribuție apă sat Luminile, com. Morărești, jud. ARGEȘ, din sistemul de alimentare cu apă Măncioiu;
- schimbarea apometrelor aferente branșamentelor individuale și care au verificarea metrologică expirată;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de branșamente de apă și racorduri de canalizare;
- extinderea ariei de activitate prin încheierea de noi contracte de prestări servicii;
- obținerea delegării gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare cf. HG717/2008 în localitățile: Mălureni, Bârla, Ciomăgești.

CAMERA AGRICOLĂ A JUDEȚULUI ARGEȘ



1. Formarea profesională a producătorilor agricoli

a) Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli:

Pentru realizarea activităților în domeniul formării profesionale continue a producătorilor agricoli, Camera Agricolă a Județului Argeș, a organizat **Cursuri de inițiere** autorizate de Ministerul Muncii Familiei, Protecției și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale în perioada iulie 2013 – iunie 2014. S-au organizat 9 cursuri de inițiere: 5 de apicultor, 2 cursuri de lucrător în cultura plantelor și 2 cursuri de pomicultor cu un număr 237 de absolvenți.

b) Realizarea de cursuri de instruire a producătorilor agricoli:

În anul 2013 s-au realizat cursuri de instruire a producătorilor agricoli în vederea întocmirii cererilor de plată la proiectele privind Măsurile 141 și 112. Aceste cursuri s-au ținut în Pitești și au participat 800 de producători agricoli. În anul 2013 s-au realizat 20 de instruirii cu producătorii agricoli pe diferite teme de interes agricol.

În anul 2014 s-au realizat 49 de instruirii cu producătorii agricoli pe diferite teme de interes agricol.

2. Realizarea și/sau achiziționarea de publicații de specialitate

În cursul anului 2013 și 2014 Camera Agricolă a Județului Argeș a realizat un abonament la o publicație de prestigiu din țară în domeniul agricol – Profitul agricol un număr de 3 exemplare/ luna.

3. Realizarea de loturi demonstrative

Una din activitățile importante o reprezintă înființarea de loturi demonstrative.

La nivel teritorial, în anul 2013, specialiștii **Centrelor Locale** s-au implicat în organizarea a 6 loturi demonstrative în cultura mare respectiv porumb în suprafață de 8,00 ha, 2 loturi în pomicultură în suprafață de 1,50 ha. În domeniul zootehnic s-au organizat 2 loturi pe specia ovine cu un număr de 400 capete și un lot pe creșterea albinelor cu un efectiv de 15 stupi.

În anul 2014 s-au realizat 4 loturi în cultura mare respectiv porumb în suprafață de 5,50 ha, un lot în legumicultură cu o suprafață de 0,50 ha și 3 loturi în pomicultură în suprafață de 3,51 ha. În domeniul zootehnic s-au organizat 2 loturi pe specia ovine cu un număr de 400 capete .

4. Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane, întâlniri, mese rotunde, dezbateri

Camera Agricolă a Județului Argeș, cu concursul specialiștilor de la Centrele Locale a organizat și susținut în perioada iulie 2013 -iunie 2014: 6 seminarii, 2 simpozioane, 83 mese rotunde, 8 întâlniri, 2 dezbateri la care au participat 276 persoane specialiști, reprezentanți ai asociațiilor de fermieri, tineri fermieri, producători agricoli, reprezentanți ai diverșilor furnizori de semințe, pesticide, utilaje, mașini agricole.

5. Realizarea de emisiuni TV

În vederea difuzării informațiilor din domeniul agricol către un număr cât mai mare de producători agricoli, CAJ Argeș având o lungă și bună colaborare cu Muscel Tv realizează în fiecare săptămână emisiunea Consultanța Agricolă care se difuzează în fiecare joi de la orele 19 și în reluare vineri la ora 10 și duminică de la ora 11. În perioada iulie –decembrie 2013 s-au transmis 23 emisiuni, însumând 1360 minute, pe diferite teme de interes regional.

În anul 2014 s-au realizat 24 emisiuni la TV Muscel însumând 1400 minute.

6. Elaborarea de proiecte de dezvoltare rurală

În sesiunea 2013 s-au realizat la CAJ Argeș un total de 5 proiecte în valoare de 37500 Euro din care: Măsura 141: 5 proiecte în valoare de 37500 euro. De asemenea s-au întocmit 409 Cereri de Plata pe Măsura 141 și 14 Cereri de Plată pe Măsura 112.

În sesiunea 2014 s-au realizat la CAJ Argeș 65 Cereri de plată pe măsura 141 și 4 Cereri de plată pe măsura 112.

7. Realizarea activităților de asistență tehnică de specialitate cu caracter permanent

Distribuția pe domenii de activitate a modului de acordare a asistenței tehnice de specialitate pentru exploatațiile mici, medii și mari a fost următoarea: 1050– în domeniul producției cultura mare; 350 - în domeniul legumicol; 1145 - în domeniul pomicol; 109 în domeniul viticol; 635 în domeniul producției zootehnice și 817 în accesarea de fonduri europene Măsura 141,112, 121.



RELAȚII EXTERNE, COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, TINERET, CULTURĂ

Conform Hotărârii nr. 59/29.10.2012 a Consiliului Județean Argeș, au fost aprobate Obiectivele strategice ale Consiliului Județean Argeș pentru perioada 2012-2016. Pentru îndeplinirea acestor obiective, vă prezentăm acțiunile întreprinse și rezultatele acestora în perioada 1 iulie 2013- 30 iunie 2014, realizate de către **Serviciul Relații Internaționale, tineret, cultură**.

I. Cooperarea cu departamentul Savoie, Franța

Programul de cooperare 2013 – 2014 se înscrie în programul pluri-anual 2013 – 2015 a cărui orientare principală este contribuirea la dezvoltarea durabilă și coerentă a teritoriilor celor două departamente la nivel economic, social, cultural și servicii pentru populație. Având în vedere competențele celor două departamente, sunt dezvoltate mai multe tematici:

1. Consolidare instituțională și guvernare teritorială:

Au fost identificate două teritorii interesate să dezvolte împreună relații de colaborare, să valorifice potențialul existent și să se angajeze în proiecte punctuale : Parcul Natural Regional Bauges și comuna Rucăr. În luna ianuarie 2014, reprezentantul Pays de Savoie solidaire, doamna Veronique Da Silva a avut o reuniune de lucru cu reprezentanții comunei Rucăr pentru a identifica piste posibile de cooperare dintre cele două teritorii, urmând ca în toamna acestui an reprezentanții celor două teritorii să se întâlnească și să identifice acțiunile concrete în care se pot angaja împreună.

2. Dezvoltare economică: Salvare montană



În continuarea colaborării de până acum, se dorește consolidarea competențelor salvatorilor montani în paralel cu dezvoltarea turistică și favorizarea schimburilor de experiență între salvamontişti francezi și români

Realizări:

- Formarea unui câine de avalanșă Border Collie și obținerea brevetului național de stăpân de câine de avalanșă în decembrie 2013;

- Participarea a doi salvamontişti din Argeş la Congresul naţional al pompierilor genişti din Chambéry între 10 – 12 octombrie 2013;
- Participarea a 4 salvamontişti din Argeş la formarea “salvare în mediu periculos” organizat în Savoia între 25-29 noiembrie 2013.

3. *Politica de tineret*

Politica de tineret este considerată o prioritate de către cele două autorităţi locale din Argeş şi Savoia şi are drept scop

- Deschidere către profesionalizarea animatorilor de tineret şi recunoaşterea meseriei lor; favorizarea schimburilor între profesioniştii din domeniul educaţiei şi politicii de tineret din Savoie şi Argeş cu scopul de a promova cooperarea şi cetăţenia internaţională;
- Dezvoltarea schimburilor şi dialogurilor interculturale între tineri, pentru cunoaşterea diferitelor culturi, înţelegerea dintre tineri şi toleranţă;
- Favorizarea şi definirea politicilor de tineret în Argeş şi Savoie cu scopul de a promova cetăţenia activă a tinerilor la nivel local şi mondial, solidaritatea şi lupta contra discriminărilor.

Realizări:

Proiectul “*Diferenţele noastre: Sunt punctul nostru comun?*” – Realizarea unui diagnostic în paralel la colegiul Les Frontailles din St Pierre d’Albigny şi la şcoala nr. 1 Piteşti despre diferenţe, partajarea diagnosticului între parteneri, susţinerea de cursuri săptămânale despre diferenţe în cadrul orelor de dirigenţie şi atelierelor de creaţie artistică la şcoala nr. 1, organizarea mai multor reuniuni skype între parteneri pentru construirea acţiunilor de informare, sensibilizare şi formare. În luna aprilie 2014, o delegaţie pluridisciplinară de 14 persoane, format din educatori specializaţi, animatori de tineret, şefi de centre pentru tineri dar şi doi cercetători universitari au fost primiţi în judeţul Argeş pentru a dezbate problematica tinerilor şi a diferenţelor. În Argeş s-au asociat ca parteneri Universitatea din Piteşti, Şcoala nr. 1 Piteşti, Asociaţia Argeş Solidaire, Asociaţia Youth and Future şi instituţiile subordonate ale CJ Argeş.

Proiectul “*AlTerre ado*”- *Premiul de lectură pentru adolescenţi* este un proiect al Bibliotecii din Savoia, la care a participat şi Şcoala generală “George Topârceanu” din Mioveni. Elevii din Mioveni au primit o colecţie de cărţi în limba franceză pe care le-au citit şi le-au dezbătut cu elevii francezi în cadrul videoconferinţelor pe skype. Proiectul încurajează lectura în limba franceză, cunoaşterea interculturală, dialogul între elevii din ţări diferite. Elevii din Mioveni au realizat un film de prezentare care este pe forumul de discuţii creat în cadrul proiectului.



4. Cooperare universitară

O importanță majoră în cooperarea cu departamentul Savoia o are domeniul universitar. Primii pași făcuți în acest sens au fost în direcția acțiunii sociale, în sensul că cele două regiuni au făcut schimburi de studenți, în cadrul programului european Erasmus. Facultatea de Asistență Socială a semnat în luna iunie 2014 un protocol de parteneriat cu Institutul Regional de Formare în Asistență Socială, din Chambéry.

De asemenea, au avut loc video-conferințe între vice-rectorii Universităților din Pitești și Chambéry, astfel încât să se identifice piste concrete de cooperare, posibilități de a organiza mastere cu dublă recunoaștere, schimburi de studenți și dezvoltarea unor programe de cercetare. O întâlnire între specialiștii din mediul universitar este prevăzută în toamna acestui an, în luna noiembrie.

II. Cooperarea cu municipalitatea Jelgava, Letonia

În cadrul parteneriatului de colaborare derulat între Consiliul Județean Argeș și Municipality Jelgava din Letonia, Serviciul Relații Internaționale, Tineret, Cultură s-a ocupat împreună cu partenerii din Letonia de participarea ansamblului „Plai de dor” din Mioveni la Festivalul Internațional al Dansului și Cântecului Leton din Riga din perioada 30.06-07.07.2013.

În ceea ce privește inițierea de noi proiecte și parteneriate, Administrația Județului Ozolnieki din Letonia a identificat posibilitatea de parteneriat în cadrul Programului UE “YOUTH IN ACTION”, Acțiunea “Schimb de tineri”, cu titlul “Muzica nu se pierde în translație”. Obiectivul proiectului a fost dezvoltarea comunicării în rândul tinerilor, competențe interculturale și lingvistice prin intermediul muzicii între două grupuri de tineri din România - Județul Argeș și Letonia-Județul Ozolnieki.

La invitația domnului Ziedonis Caune, Președintele Municipality Jelgava, o delegație din partea instituției noastre a participat în perioada 5-8 iulie 2013 în Riga la cea de-a XXV-a ediție a Festivalului Național al Cântecului Leton și cea de-a XV-a ediție a Festivalului Dansului, eveniment recunoscut de UNESCO ca fiind o capodoperă a Patrimoniului Cultural Imaterial al umanității.

În perioada 31.03.-05.04.2014, la invitația domnului Ziedonis Caune, Președintele Municipality Jelgava – Letonia, o delegație din partea instituției noastre a participat la Conferința “Promovarea Incluziunii Sociale pentru Tineret”, organizată în cadrul programului Europa pentru Cetățeni, proiectul „Promovarea Incluziunii Sociale prin Intermediul Cetățeniei UE”. Au avut loc diverse ateliere pe tema implicării tineretului activ la nivel național și al UE, promovarea incluziunii sociale pentru tineret în Europa, oportunități “Erasmus” (program pentru tineret), încurajarea angajării tinerilor prin intermediul programelor de angajare ale Statului și discuții în vederea construirii unor parteneriate. În cadrul acestui eveniment s-au implicat și Consiliul pentru Tineret al Municipality Jelgava, Comisia Consultativă pe probleme de Tineret a Municipality Jelgava și ONG-urile de tineret din cadrul Municipality Jelgava. Printre obiective s-a numărat schimbul de bune practici, precum și înțelegerea semnificației incluziunii sociale a tinerilor.

III. Cooperarea cu autorități locale din Turcia

În baza acordului de înfrățire cu **municipality Turkler**, a fost semnat Planul de obiective și acțiuni pentru 2013, ce vizează colaborarea între Argeș și Turkler. Principalul obiectiv al acestei colaborări îl constituie contribuția la dezvoltarea teritoriilor din județul Argeș și municipality Turkler, în următoarele domenii de activitate: economie, cultură, turism, servicii pentru populație, dezvoltarea teritoriilor, educație și tineret, cetățenie europeană.

În baza colaborării dintre Consiliul Județean Argeș și municipality Turkler, în data de 8 octombrie 2013, la Consiliul Județean Argeș s-a desfășurat vizita de lucru a unei delegații condusă de Primarul orașului Turkler și Președintele Asociației Intercomunitare Alanya, Hayri Çavusoglu, Directorul General al companiei ALAN YAPI, Memis Çakir, precum și președintele Patronatului Serviciilor Publice din România, Dudu Florian. În cadrul programului de lucru și urmare vizitei în teren din orașul Mioveni, aceștia și-au arătat interesul în stabilirea unui parteneriat de colaborare pentru Parcul Industrial, Tehnologic și Științific.

De asemenea, Serviciul Relații Internaționale, Tineret, Cultură a depus și a obținut finanțare europeană pentru proiectul **Diversity for special needs education**, în parteneriat cu **provincia Burdur**

din Turcia. Proiectul se implementează în perioada septembrie 2013- iulie 2015 și include ca parteneri locali : Școala nr. 16 Pitești, Centrul școlar de educație incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești și Asociația „Youth and Future”. Mobilitățile desfășurate în acest interval de timp au fost: în județul Argeș, în luna octombrie 2013 și iunie 2014, iar delegația din Argeș a participat în luna martie în provincia Burdur la activitățile proiectului, conform calendarului de lucru. Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin programul Comenius Regio, Acțiunea Parteneriate.

IV. Cooperarea cu Raionul Criuleni, Republica Moldova

La inițiativa Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România și a Uniunii Consiliilor Raionale din Moldova de a consolida relațiile de colaborare între România și Moldova, Județul Argeș și Raionul Criuleni au avut o serie de întâlniri la București și Criuleni, concretizate cu semnarea unui acord de colaborare în data de 17 iunie 2014 la Pitești. Delegația din Moldova condusă de Președintele Raionului, domnul Vitalie Rotaru și de domnul Ghenadie Cazacu, președintele Uniunii Consiliilor Raionale din Moldova, a fost primită de domnul Florin Tecău, președinte al Consiliului Județean Argeș. Cu această ocazie, s-au pus bazele dezvoltării relațiilor de colaborare între cele două autorități locale în domenii de interes comun, precum: educație, cultură, tineret, administrație publică locală, guvernare teritorială, economie și mediu de afaceri.



V. Ansamblul Regiunilor Europene

Județul Argeș este membru al ARE, cea mai vastă rețea independentă a autorităților regionale într-o Europă vastă, fondată în anul 1985, care reunește peste 250 de regiuni din 35 de țări, alături de 16 organizații inter-regionale, iar Serviciul Relații Internaționale, Tineret, Cultură se ocupă de monitorizarea permanentă a activităților din cadrul acestei organizații.

În perioada 12-13 decembrie 2013, în Valencia (Spania), în cadrul ARE, s-a desfășurat conferința privind Construirea Societăților Incluzive și ședința plenară a Comisiei 2 ARE pe probleme de Politică Socială și Sănătate Publică la care a participat și o delegație a Consiliului Județean Argeș.

În perioada 26-28 mai 2014, la Wrocław, Silezia de Jos (Polonia), a avut loc Adunarea Generală ARE. În baza subiectului ales în cadrul sesiunii tematice din data de 28 mai ("Se află regiunile în pragul încheierii unui Nou Acord pentru Europa?") a avut loc o dezbatere interactivă, organizată împreună cu regiunea Silezia de Jos, concentrată pe viitorul regiunilor în Europa, pe două niveluri specifice: modalitatea în care regiunile pot fi motorul creșterii economice și problema viitorului definirii instituționale a regiunilor.

Programul Eurodyssee al ARE

Programul Eurodyssee este un program de schimburi permițând tinerilor între 18-30 ani, domiciliați în regiunile membre ARE, să efectueze un stagiu profesional de la 3 la 7 luni într-o societate/instituție din altă regiune.

Programul oferă oportunități pentru tinerii stagiați (experiență profesională dobândită într-o altă întreprindere din Europa, învățarea unei limbi străine, schimbarea mentalității, găsirea unui loc de muncă) pentru întreprinderi (publicitate, utilizarea competențelor unui tânăr format într-o altă țară europeană) și pentru județ prin dezvoltarea cooperării inter-regionale, îmbogățirea schimburilor culturale, economice și lingvistice între regiunile partenere.

În anul 2013, două tinere din Argeș au efectuat un stagiu în Franța și Spania, în calitate de coordonator administrativ și de formare, la Swiss Interglobe, Paris, regiunea Ile - de -France și ca arhitect în Barcelona, regiunea Catalunya, Spania. Județul Argeș a primit în 2013 două stagiați din regiunea Fribourg, Elveția și regiunea Rhone - Alpes, Franța pentru stagii de animator cultural la Biblioteca Județeană Argeș și animator cultural la Alianța Franceză.

În perioada 17 – 19 octombrie 2013 a avut loc Forumul Eurodyssee la Ajaccio, cu tema “Accesul la mobilitatea europeană pentru fiecare tânăr”. În cadrul Forumului s-au ținut două ateliere de lucru : *Specificitățile și atracțiile programului Eurodyssée* și *Site web Eurodyssée*. În Adunarea Generală a Forumului, s-au prezentat: activitatea secretariatului general, concluziile comitetelor de pilotaj, aprobarea raportului Forumului din Strasbourg, concluziile grupurilor de lucru.

Secretariatul general al Programului a fost preluat de către regiunea Ile-de-France, Franța și dna Michelle Saban, vicepreședinte regiunea Ile-de-France, a fost aleasă președinta programului Eurodyssee

Prin Hotărârea nr. 33/28.02.2014 a Consiliului Județean Argeș, s-a aprobat derularea Programului Eurodyssee al ARE în anul 2014. Până în prezent, o tânără din Franța a făcut un stagiu la Biblioteca Județeană Argeș, iar o tânără din Argeș efectuează un stagiu în regiunea Wallonie din Belgia, în calitate de asistent proiecte culturale în perioada 14.02 – 18.07.2014.

Conform regulilor programului, numărul de stagiați primiți trebuie să fie, în general, egal cu cel al stagiarilor trimiși. Conform bugetului aprobat, numărul de stagiați pe care-i poate primi județul Argeș este de 4 persoane/an.

VI. Asociația interculturală Les Rencontres

Asociația *Les Rencontres*, creată de către și pentru oficialii care se ocupă de cultură și educație în diferitele comunități teritoriale din Uniunea Europeană și în afara ei, constituie o platformă europeană de cooperare și dezbateri în domeniul politicii culturale din orașe, departamente și regiuni. Asociația lucrează în colaborare directă cu experți, reprezentanți oficiali, artiști, cooperează cu diverse asociații culturale naționale și europene și abordează teme asupra culturii, valorizarea diversității culturale și drepturilor fundamentale, noile tehnologii de informare și comunicare, cetățenia europeană.

În cadrul activităților asociația și-a propus să creeze un forum virtual furnizând exemple de bune practici în sectorul culturii și dezvoltării teritoriale integrat cu cetățenia europeană, să sublinieze specificitatea europeană în politicile culturale ale colectivităților teritoriale (orașe, departamente, provincii, regiuni..), să reflecteze la implicarea aleșilor și a colectivităților în cadrul unui dialog intercultural, să favorizeze un parteneriat între rețeaua asociației și Ministerele de cultură din Europa și să instaureze un dialog între colectivitățile teritoriale din Europa și cele din Mediterana, Asia (în special China și Japonia) și America.

Județul Argeș, în calitate de membru, este în permanentă legătură cu secretariatul asociației și cu activitățile derulate în cadrul acesteia. Al doilea Campus european al asociației *Les Rencontres* a avut loc în Finlanda, în septembrie 2013. Accentul a fost pus pe forțele Finlandei în materie de educație, creativitate, inovație, calitatea vieții, participarea cetățenilor, coeziune socială, toate acestea conjugate la nivelul politicilor locale, regionale și naționale. S-au asociat analiza teoretică și practică a acestor elemente într-o perspectivă europeană - Strategia Europeană 2020. În luna februarie 2014, la Bruxelles, a avut loc reuniunea Biroului Asociației și, totodată, *Les Rencontre* a celebrat 20 de ani de la crearea sa. Programul s-a împărțit între conferințe, intervenții, dezbateri precum și vizite care au permis descoperirea instituțiilor culturale sau proiecte deosebite.



În perioada 26 – 29 mai 2014 a avut loc Les Rencontres din Umea, Suedia. Cu această ocazie, Biroul și Adunarea Generală s-au reunit pentru modificarea statutului și a Chartei Les Rencontres. Cercetători, artiști și reprezentanți ai asociațiilor și ai structurilor culturale și politice au intervenit cu scopul de a descoperi bogăția culturii precum și a provocărilor pentru asigurarea protecției sale și a transmiterii sale generației viitoare.

VII. Asociația Internațională a Regiunilor Francofone

AIRF are ca scop stabilirea cooperării și schimburi de informații și de experiențe din diverse domenii de activitate între colectivități, teritorii și comunități regionale francofone.

În perioada 1-4 octombrie 2013, la Rabat (Maroc), în cadrul Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone, a avut loc cel de-al doilea Summit Mondial al Liderilor la nivel Local și Regional, precum și cel de-al patrulea Congres al Orașelor și Guvernelor Locale Unite, la care a participat și o delegație a Consiliului Județean Argeș, având în vedere faptul ca județul Argeș este membru al Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone.

Astfel, în cadrul sesiunii plenare pe tema: “Imaginează-ți societatea, Construiește democrația: Managerierea provocărilor actuale majore din orașele și regiunile noastre”, numeroși reprezentanți din orașe, metropole, regiuni și asociații de guvernare locale au discutat despre diversele probleme cu care se confruntă, cum ar fi promovarea bunăstării, gestionarea diversității, noua guvernare, dinamica schimbării și solidaritatea între teritorii. De asemenea, 2 sesiuni plenare au fost adresate definirii strategiei orașelor, metropolelor și organizațiilor regionale în cadrul pregătirii programului Habitat III și Programului de Dezvoltare Post-2015.

În calitate de coordonator al grupului de lucru **Cultură** al AIRF, Consiliul Județean Argeș a organizat în săptămâna 17-21 Martie 2014 o serie de evenimente dedicate Zilei de 20 Martie - Ziua Internațională a Francofoniei. În cadrul acestei manifestări și în parteneriat cu Biblioteca Județeană Argeș, CJ Argeș a organizat *Săptămâna Filmului franco-român*, unde au fost proiectate o serie de filme franco-române. De fiecare dată publicul numeros (peste 100 de persoane la fiecare proiecție) a fost foarte încântat de filmele vizionate, exprimându-și dorința de a continua acest tip de proiecții și pe viitor.



Tot în această săptămână, a fost organizată o expoziție de cărți despre francofonie, în holul Bibliotecii Județene Argeș. Evenimentul cu cel mai mare impact, dedicat Zilei Francofoniei a fost Carnavalul – concurs **Minuit a Paris**, unde liceeni și elevii de școală generală s-au deghizat în personajele francofone preferate. Secțiunile de concurs au fost dans, muzică și teatru, dar am avut parte și de surprize atunci când o elevă a Liceului de Artă «Dinu Lipatti » s-a înscris cu o pictură în concurs, deghizându-se în Henri de Toulouse-Lautrec. La carnaval, Edith Piaf a concurat cu Celine Dion, Joe Dassin, Gypsy Kings, Cosette, Ioana d'Arc, dar și cu o pereche de mimi. Au fost 25 de momente artistice în total apreciate de un public de circa 200 de persoane. Câștigătorii au fost premiați de Consiliul Județean Argeș.

VIII. Susținerea activităților de tineret și sport prin organizarea și finanțarea unor concursuri de proiecte adresate tinerilor. Conform Legii 350/2006, în anul 2013 a fost alocat un fond destinat activităților de și pentru tineret, care s-a acordat în urma selecției realizate în cadrul unui concurs de proiecte. Un număr de șapte asociații de tineret au beneficiat de sprijin financiar pentru derularea unor activități educative, cultural artistice și sportive, acțiuni de ecologizare, etc.

Au fost susținute, de asemenea, activități sportive și culturale ale unor asociații și cluburi de profil, participări la concursuri și competiții locale, naționale și internaționale.

În anul 2014, a fost organizată o singură sesiune de proiecte, de această dată fiind adresată tuturor asociațiilor și organizațiilor care au ca domenii de activitate tineretul, sportul, cultura, etc. La baza acestei selecții de proiecte a stat Legea 350/2005.

IX. Alte activități de cooperare internațională

La începutul lunii iulie 2013, la invitația Ambasadei Republicii Populare Chineze din România, Președintele Consiliului Județean Argeș, domnul Constantin Nicolescu, a participat în cadrul unei delegații oficiale din România la întâlnirea liderilor la nivel local din China și din țările din Europa Centrală și de Est, care a avut loc la Chongqing. Forumul de afaceri s-a concentrat pe Oportunități de dezvoltare pentru Provinciile și Orașele în ceea ce privește comerțul și investițiile, colaborarea IMM-urilor, colaborarea în domeniul științei și tehnologiei, colaborarea în domeniul agriculturii și la nivel social, precum și la nivel cultural.

În data luna august 2013 s-a desfășurat vizita în județul Argeș a **Excelenței Sale, Doamna Huo YuzhYuzhen**, Ambasador al Republicii Populare Chineze la București, în cadrul respectivei

întâlniri cu conducerea Consiliului Județean Argeș având loc o discuție fructuoasă în vederea identificării oportunităților de colaborare de interes reciproc între cele două părți. *În luna decembrie 2013 s-a desfășurat vizita unei delegații chineze în județul Argeș, condusă de domnul Liu Daoping, Director Adjunct al Comitetului Permanent al Congresului Popular din Provincia Sichuan- China.* În cadrul acestei inițiative, s-a punctat pe relațiile de colaborare economice, precum și pe diverse domenii de activitate în cadrul cărora au fost identificate posibilități pentru viitoare parteneriate și a fost realizat un model de acord între județul Argeș și provincia Sichuan care a fost trimis potențialilor parteneri chinezi în vederea analizării.

De asemenea, au avut loc o serie de întâlniri cu reprezentanții corpului diplomatic cum ar fi: În data de 25 septembrie 2013, Consiliul Județean Argeș și Prefectura Argeș au primit vizita ***Excelenței Sale, Domnul Raymundo Santos ROCHA MAGNO, Ambasador al Republicii Federative Brazilia la București.*** Cu această ocazie, s-au purtat discuții privind înfrățirea între municipiul Pitești și un oraș din Brazilia, în scopul dezvoltării relațiilor de prietenie, sociale și economice între România și Brazilia.

În data de 11 octombrie 2013 a avut loc la Consiliul Județean Argeș, ***vizita Excelenței Sale, Domnul Philippe BEKE, Ambasador al Belgiei în România.*** S-a evocat posibilitatea dezvoltării relațiilor de colaborare economice, precum și în diverse domenii de activitate în cadrul cărora s-ar putea desfășura viitoare parteneriate cu regiuni din Belgia. Ulterior, în baza programului stabilit, s-a desfășurat întâlnirea cu reprezentanții mediului de afaceri belgian în România, concentrată pe oportunitățile de investiții în județul Argeș, aceasta fiind considerată de bun augur și de succes, întrucât reprezentanții mediului de afaceri au avut ocazia să își cunoască reciproc și în detaliu activitățile desfășurate și să identifice noi posibilități de colaborare la nivelul județului Argeș.

Consiliul Județean Argeș împreună cu Prefectura Argeș a primit în data de 30 octombrie 2013, vizita ***Excelenței Sale, Doamna Marianna SUTADI, Ambasador al Republicii Indonezia la București.*** După întâlnirea desfășurată la Pitești împreună cu reprezentanții autorităților locale și cu mediul de afaceri, Excelența Sa s-a deplasat la Câmpulung, unde a vizitat o serie de obiective economice și au fost schimbate scrisori de intenție cu Primarul Municipiului Câmpulung.

În data de 24 februarie 2014, s-a desfășurat vizita ***Excelenței Sale, Domnul Dan BEN-ELIEZER, Ambasador al Statului Israel în România,*** în vederea dezvoltării oportunităților de colaborare cu județul Argeș, introducerea în mediul social și economic al județului, investiții de succes în Argeș și posibilități de colaborare cu autorități locale din Israel. Ca rezultat al acestei întâlniri, orașul Mioveni a semnat ulterior un acord de înfrățire cu orașul Merchavim din Israel.

În luna februarie 2014, urmare discuțiilor avute pe parcursul vizitei delegației chineze în Argeș din luna decembrie 2013, condusă de dl. Liu Daoping, Director Adjunct al Comitetului Permanent al Congresului Popular din Provincia Sichuan- China, punctând pe relațiile de colaborare economice, precum și pe diverse domenii de activitate în cadrul cărora s-ar putea identifica viitoare parteneriate, a fost realizat un model de acord de colaborare între județul Argeș și Provincia Sichuan din China în vederea dezvoltării unor relații de colaborare și prietenie în următoarele domenii de activitate: economie și comerț – activități antreprenoriale, cultură, educație și sport, agricultură, turism și agroturism.

Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură s-a ocupat de organizarea și primirea unor delegații oficiale din Letonia, Franța, Turcia, China pe diferite tematici de lucru, în care s-a discutat despre proiecte și acțiuni în derulare, dar și despre perspectivele unor viitoare colaborări și a purtat corespondență cu ***Ambasadele României în Alger, Franța, Polonia, Marea Britanie, Moldova și cu Consulatul României la Edinburgh, Consulatul General al României la Barcelona.***

Serviciul Relații Internaționale Tineret Cultură a acordat sprijin și consultanță primăriilor din județ pentru realizarea înfrățirilor cu alte colectivități locale din Europa, a oferit consiliere în depunerea de proiecte pe educație și tineret, a sprijinit deplasarea grupurilor folclorice care au reprezentat județul Argeș la diverse evenimente internaționale, a încheiat parteneriate educaționale cu asociații și unități de învățământ, a redactat răspunsuri la solicitările pe diferite teme din partea unor organisme interne și internaționale și a participat la organizarea evenimentelor de interes județean și internațional (Ziua Europei, Sărbătorile Argeșului și Muscelului, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Porților deschise, etc.).

Cuprins

<u>BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI</u>	6
<u>AUDIT INTERN</u>	8
<u>INFRASTRUCTURĂ</u>	10
<u>ÎNVĂȚĂMÂNT</u>	26
<u>SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</u>	75
<u>CULTURĂ, RELIGIE ȘI INVESTIȚII SOCIAL CULTURALE</u>	102
<u>DEZVOLTAREA REȚELEI INFORMATICE</u>	168
<u>DEZVOLTAREA REGIONALĂ</u>	169
<u>PROTECȚIA MEDIULUI</u>	181
<u>ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ</u>	183
<u>SERVICII PUBLICE COMUNITARE</u>	187
<u>RELATII EXTERNE, COOPERARE INTERNAȚIONALĂ</u>	209