

59 / 15.06.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

15. IUN. 2026

CONTRACT DE SERVICII

Nr.

13824

Preambul

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de necesitate nr. 10947/15.05.2026 al Direcției Tehnice – Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții;
- Caietul de sarcini nr. 10948/15.05.2026;
- Achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA40537410/04.06.2026.

s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Articolul 1. Părți

JUDEȚUL ARGEȘ, cu sediul în Piața Vasile Milea nr.1, mun. Pitești, jud. Argeș, telefon: 0248/220075, fax: 0248/220075, având cod fiscal 4229512, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Operativă a Mun. Pitești, reprezentat prin domnul **Ion MÎNZÎNĂ**, - Președinte, în calitate de **Achizitor / Autoritate contractantă**, pe de o parte

și

S.C. ALMA INOVATION CONCEPT SRL, cu sediul Aleea Vărbilău, nr. 1, Bl. 153A, Sc. A, Et. 2, Ap.9, Ploiești, jud. Prahova, te. 0733.608.874, e-mail: alma.inovation@gmail.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J29/3369/25.11.2022, CUI 47244729, cont RO68TREZ5215069XXX017896 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată legal prin dna. **Alina Ioana VINTILĂ**, administrator, în calitate de **Prestator** – denumit și Contractant, pe de altă parte.

Articolul 2. Definiții

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1	Contract	acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între Prestator și Achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;
2	Prețul contractului	prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate;
	Act adițional	document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile contractului, în condițiile legii;
4	Penalitate contractuală	despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind plătită de către una din Părți celeilalte Părți în caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate;
5	Forța majoră	eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate astfel: războaie, revoluții, incendii, inundații sau alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo; enumerarea este enunțativă, nu limitativă;
6	Garanția de bună execuție	garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
7	Acceptarea la plată	aplicarea mențiunii "BUN DE PLATĂ" pe factură, atestând că Prestatorul a efectuat corespunzător prestarea serviciilor și că toate pozițiile din factură au fost verificate și recepționate;
8	Experți cooptați	persoanele fizice de specialitate propuse de Prestator pentru evaluarea ofertelor, în sensul art. 128 din HG nr. 395/2016, care elaborează rapoarte de specialitate fără drept de vot în comisia de evaluare;
9	Livrabil	orice document, raport sau rezultat concret al prestării serviciilor, predat Achizitorului pe baza unui proces-verbal de predare-primire;
10	Zi / Zile	zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; "zile lucrătoare" exclud sâmbătă, duminică și zilele de sărbătoare legală;
11	SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
12	CNSC	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Articolul 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel în mod expres.

3.3 Termenii definiți la art. 2 au caracter enumerativ, dar nu limitativ, completându-se cu dispozițiile art. 3 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- 3.4** Orice contradicție ivită între prezentul contract și Caietul de sarcini se va soluționa în favoarea Caietului de sarcini. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor din Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Articolul 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1** Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice (CPV 79418000-7), în vederea atribuirii contractului de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: **„Consolidare și Reabilitare Spital Județean de Urgență Pitești”** finanțat prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat, în conformitate cu Legea nr. 212/2022.
- 4.2** Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor prezentului contract, ale Caietului de sarcini (Anexa nr. 1) și ale Propunerii tehnice și financiare (Anexa nr. 2). Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în condițiile prezentului contract.
- 4.3** Serviciile contractate acoperă următoarele etape:
- Etapa I – Elaborarea documentației de atribuire: caiet de sarcini, strategie de contractare, fișă de date, formulare, model de contract și orice alt document necesar procedurii de atribuire;
 - Etapa II – Asistență în evaluarea ofertelor: furnizarea experților cooptați pentru verificarea garanțiilor de participare, DUAЕ, propunerilor tehnice și financiare, elaborarea rapoartelor de specialitate;
 - Etapa III – Asistență post-evaluare: elaborarea punctelor de vedere la contestații și plângeri, asistență privind semnarea contractului de proiectare și execuție.

Articolul 5. Prețul contractului

- 5.1** Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de **96.000,00 lei (fără TVA) – operatorul economic nu este pătitor de TVA**, în conformitate Propunerii financiare (Anexa nr. 2) și achiziției directe din catalogul SEAP.
- 5.2** Prețul contractului fără TVA este ferm, în lei, și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

Articolul 6. Durata contractului

- 6.1** Prezentul contract este valabil și intră în vigoare la data semnării și înregistrării de către Părți, și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate.
- 6.2** Durata prestării serviciilor este de la primirea Ordinului de Începere și până la semnarea contractului de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări cu operatorul economic desemnat câștigător.
- 6.3** Termenele de prestare a activităților sunt:

Nr. crt.	Denumire activitate	Termen de prestare
1	Elaborarea documentației de atribuire: caiet de sarcini, strategie de contractare, fișă de date, formulare și model de contract, pentru procedura de atribuire a contractului de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări	30 de zile lucrătoare de la emiterea Ordinului de Începere de către Autoritatea Contractantă
2	Analiza propunerilor tehnice, a solicitărilor de clarificări și înaintarea raportului de specialitate al expertului/expertiilor cooptați	25 zile lucrătoare de la înaintarea de către Achizitor a propunerilor tehnice spre evaluare
3	Analiza propunerilor financiare, a solicitărilor de clarificări aferente și înaintarea raportului de specialitate al expertului/expertiilor cooptați	8 zile lucrătoare de la înaintarea de către Achizitor a propunerilor financiare spre evaluare
4	Elaborarea solicitărilor suplimentare de clarificări ca urmare a analizei răspunsurilor primite de la operatorii economici, după clarificările inițiale	5 zile lucrătoare de la analiza răspunsului primit de la operatorii economici
5	Elaborarea punctelor de vedere la contestații și a eventualelor plângeri formulate împotriva deciziilor CNSC privind evaluarea propunerilor tehnice și financiare	3 zile lucrătoare de la comunicarea de către Achizitor a contestației/plângerii
6	Orice alt document sau activitate necesară, solicitată de Autoritatea Contractantă pentru realizarea achiziției	În termenul rezonabil solicitat expres de Autoritatea Contractantă, cu minim 3 zile lucrătoare de preaviz

Articolul 7. Executarea contractului

- 7.1** Executarea contractului începe odată cu transmiterea Ordinului de Începere a prestării serviciilor, emis de Autoritatea Contractantă prin Direcția Tehnică – Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data constituirii garanției de bună execuție.
- 7.2** În situația în care decizia instanțelor sau a CNSC este defavorabilă Unității Administrativ Teritoriale Județul Argeș și se decide reevaluarea ofertelor, Prestatorul are obligația de a participa la reevaluare, întocmind un nou raport de specialitate, fără costuri suplimentare.
- 7.3** Dacă se decide anularea procedurii de achiziție publică din inițiativa Autorității Contractante sau ca urmare a deciziei instanțelor, Prestatorul va asigura pentru noua procedură realizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără costuri suplimentare. Această obligație se aplică tuturor activităților incluse în prezentul contract ori de câte ori este necesară reluarea procedurii.

Articolul 8. Documentele contractului

- 8.1** Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite de prezentul contract, care include, în ordinea de precedență enumerată, prezentul înscris împreună cu orice Act Adicional și următoarele anexe:
- Caietul de sarcini nr. 10948/15.05.2026 – **ANEXA NR. 1;**
 - Propunerea tehnică și Propunerea financiară – **ANEXA NR. 2;**



- Achiziția directă inițiată din catalogul electronic SEAP nr. DA40537410/04.06.2026 – **ANEXA NR. 3;**
- Dovada constituirii Garanției de bună execuție – ANEXA NR. 4.

8.2 Documentele care alcătuiesc contractul se explicitează reciproc. În caz de contradicție, ordinea de precedență este cea de la art. 8.1.

Articolul 9. Obligațiile principale ale Prestatorului

- 9.1** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele, normele și instrucțiunile tehnice aplicabile, în vigoare, în conformitate cu cerințele Achizitorului prezentate în Caietul de sarcini (Anexa nr. 1).
- 9.2** Prestatorul se obligă să respecte termenele de prestare precizate la art. 6.3 din prezentul contract.
- 9.3** Prestatorul are obligația de a asigura și menține pe toată durata contractului personalul minim obligatoriu specificat în Caietul de sarcini, respectiv:
- Expert specialitatea construcții civile, industriale și agricole: conform prevederilor Caietului de sarcini;
 - Expert specialitatea instalații în construcții: conform prevederilor Caietului de sarcini.
- 9.4** Orice înlocuire a personalului cheie se va face numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului, cu personal de calificare și experiență cel puțin echivalente. Prestatorul va transmite Achizitorului documentele necesare verificării noului personal, cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de preluarea atribuțiilor.
- 9.5** Prestatorul se obligă să întocmească, în baza competențelor profesionale dobândite, rapoarte de specialitate (inclusiv rapoarte intermediare) în urma verificării concordanței dintre propunerile tehnice și financiare cu prevederile documentației de atribuire.
- 9.6** Prestatorul este responsabil, din punct de vedere profesional, pentru acuratețea, realitatea și corectitudinea documentelor elaborate pe perioada derulării contractului.
- 9.7** Prestatorul are obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese. Experții cooptați vor semna declarații individuale de confidențialitate și imparțialitate conform art. 129 din HG nr. 395/2016, înainte de preluarea atribuțiilor, după data și ora limită pentru depunerea ofertelor.
- 9.8** Prestatorul trebuie să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor obținute pe durata derulării contractului, inclusiv conținutul ofertelor depuse de participanți și datele privind strategia de achiziție a Achizitorului.
- 9.9** Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de serviciile prestate, precum și a sumelor imputate prin acte emise de Curtea de Conturi sau alte organe de control.
- 9.10** Prestatorul va fi obligat să repare prejudiciile cauzate Achizitorului în cazul în care acesta adoptă o decizie incorectă datorită informațiilor greșite/incomplete cuprinse în documentele predate de Prestator.



- 9.11** Prestatorul va suporta toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor (transport, comunicații, consumabile, secretariat etc.), fără costuri suplimentare față de prețul contractului.
- 9.12** Obligațiile specifice detaliate ale Prestatorului sunt cele menționate în Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini.

Articolul 10. Codul de conduită

- 10.1** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial, ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau Serviciile prestate fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.
- 10.2** Când Prestatorul sau personalul său se oferă să dea, ori dau oricărei persoane mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act privind prezentul contract, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator.
- 10.3** Plățile aferente prezentului contract vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate deriva din contract. Prestatorul și personalul său nu vor accepta niciun comision, discount, alocație sau plată indirectă în legătură cu executarea obligațiilor din prezentul contract.
- 10.4** Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe toată perioada implementării contractului, inclusiv după încetarea acestuia. Nerespectarea obligației de confidențialitate atrage plata unor daune-interese în cuantum de 5% din prețul contractului pentru fiecare caz constatat.
- 10.5** Prestatorul va respecta obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, pe parcursul executării contractului.

Articolul 11. Conflictul de interese

- 11.1** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării oricărei situații care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante fără întârziere.
- 11.2** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare. În cazul identificării unui conflict de interese, Autoritatea Contractantă poate dispune înlocuirea persoanei implicate sau, dacă nu este posibilă eliminarea circumstanțelor, poate dispune încetarea contractului.
- 11.3** Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia înțelegeri privind prestarea de servicii cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în evaluarea ofertelor ori cu angajați/foști angajați ai Autorității Contractante, pe o perioadă de cel puțin 12 luni de la încheierea prezentului contract.

Articolul 12. Drepturi de proprietate intelectuală



- 12.1** Toate documentele realizate în executarea prezentului contract – compilate ori elaborate de Prestator sau personalul său – vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după predarea lor. Prestatorul nu va utiliza aceste documente în scopuri care nu au legătură cu contractul, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
- 12.2** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera fără limitare geografică sau de altă natură.
- 12.3** Nerespectarea de către Prestator a obligațiilor din prezentul articol dă dreptul Autorității Contractante la daune-interese în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare caz în parte.

Articolul 13. Obligațiile principale ale Achizitorului

- 13.1** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile și documentele disponibile necesare obținerii rezultatelor așteptate, în timp util.
- 13.2** Achizitorul se obligă să analizeze și să aprobe sau să formuleze observații motivate la livrabilele Prestatorului în termen de **10 zile lucrătoare** de la primire. Neexprimarea unui punct de vedere în acest termen echivalează cu acceptarea tacită a livrabilului.
- 13.3** Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract.
- 13.4** Achizitorul va desemna o persoană de contact responsabilă, care va răspunde solicitărilor Prestatorului în termen de cel mult **3 zile lucrătoare**.
- 13.5** Achizitorul va comunica Prestatorului orice contestație sau plângere formulată de operatorii economici, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primire.

Articolul 14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 14.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele convenite, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități în cuantum de 0,03% din valoarea etapei neexecutate la termen, pentru fiecare zi de întârziere, fără a depăși valoarea totală a contractului.
- 14.2** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu reușește să-și onoreze obligația de plată în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut în contract, Prestatorul are dreptul de a percepe penalități de 0,03%/zi de întârziere din suma datorată, în conformitate cu Legea nr. 72/2013 privind combaterea întârzierii la plată.
- 14.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Penalitățile nu exclud dreptul la repararea integrală a prejudiciului dovedit.



- 14.4** Răspunderea Prestatorului pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligațiilor de confidențialitate sau a regulilor privind conflictul de interese este angajată în condițiile dreptului comun, fără limita valorii contractului.

Articolul 15. Garanția de bună execuție a contractului

- 15.1** Garanția de bună execuție va reprezenta **10%** din prețul contractului fără TVA și va fi valabilă până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- 15.2** Prestatorul se obligă să constituie și, după opțiunea aleasă, să depună, în original, la sediul Achizitorului, Garanția de bună execuție în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Termenul poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului. Neconstituirea garanției în termenul prevăzut atrage rezilierea de drept a contractului.
- 15.3** Instrumentul de garantare va fi emis pentru a acoperi toate riscurile contractului (all risk) care ar putea decurge din neîndeplinirea cantitativă și calitativă a serviciilor și va fi irevocabil. Plata garanției se va executa necondiționat, la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.
- 15.4** În situația în care Părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție corespunzător.
- 15.5** Cu **10 zile** înainte de data de expirare a garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Anterior emiterii unei pretenții, Achizitorul notifică atât Prestatorul, cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile nerespectate și modul de calcul al prejudiciului.
- 15.6** Achizitorul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție în următoarele situații:
- Prestatorul nu prelungește valabilitatea garanției conform art. 15.4-15.5, caz în care poate fi revendicată întreaga valoare;
 - Prestatorul nu remediază o deficiență în termen de **10 zile** de la solicitarea Achizitorului;
 - Prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate;
 - Se creează circumstanțe care îndreptățesc Achizitorul să rezilieze contractul.
- 15.7** Dacă pe parcursul executării contractului Achizitorul execută parțial sau total garanția, Prestatorul are obligația ca în termen de **5 zile** de la executare să reîntregească garanția la nivelul inițial. Plățile parțiale efectuate nu implică reducerea proporțională a garanției.
- 15.8** Dacă instituția de credit emitentă a garanției pierde autorizarea, garanția se consideră că și-a pierdut valabilitatea. Prestatorul va constitui o nouă garanție în termen de **30 de zile lucrătoare** de la notificarea acestui eveniment, pe cheltuiala sa.

- 15.9** Autoritatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la data semnării contractului de proiectare (inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări cu operatorul economic desemnat câștigător.

Articolul 16. Predarea documentelor. Recepția serviciilor

- 16.1** Prestatorul are obligația de a elabora pe parcursul contractului livrabilele specificate în Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, precum și orice alte rapoarte solicitate de Achizitor.
- 16.2** Predarea documentațiilor se va face la sediul Achizitorului, în termenele stabilite, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, înregistrat de ambele Părți și care va conține opisul documentelor predate.
- 16.3** Achizitorul va verifica livrabilele primite și va comunica acceptarea sau obiecțiunile motivate în termen de **10 zile lucrătoare** de la primire. Dacă în acest termen nu se formulează obiecțiuni, livrabilul se consideră acceptat tacit.
- 16.4** Prestatorul este obligat să remedieze deficiențele constatate în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea acestora, fără costuri suplimentare. Termenul poate fi prelungit de comun acord, motivat.
- 16.5** Procesele-verbale de recepție constituie documente justificative pentru efectuarea plăților și fac parte din dosarul contractului.

Articolul 17. Modalitățile de plată

- 17.1** Autoritatea Contractantă se angajează să efectueze plata Prețului contractului exclusiv sub condiția îndeplinirii de către Prestator, în mod corespunzător, a obligațiilor contractuale aferente fiecărei etape.
- 17.2** Plata serviciilor prestate se va realiza în trei tranșe, în funcție de etapele activităților desfășurate, după cum urmează:

Nr crt	Tranșa	Cuquantum și documente justificative
1	Plată 1	30% din valoarea serviciilor oferate, se va efectua în baza facturii fiscale emisă de prestator, după predarea documentatiei de atribuire si postarea in SEAP a anunțului de participare aferent;
2	Plată 2	60% din valoarea totală a serviciilor oferate, se va efectua în baza facturii fiscale, după finalizarea etapei de evaluare tehnică a ofertelor, după decriptarea propunerilor financiare
3	Plata 3	10% din valoarea serviciilor oferate, în baza facturii fiscale la finalizarea procedurii, după publicarea în SEAP a anunțului de atribuire.

- 17.3** Plata se efectuează în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise de Prestator și transmise prin sistemul național RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Prestatorul are obligația de a notifica Achizitorul la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura.

- 17.3** Prestatorul va înainta în vederea efectuării **plății finale** (Plata 3) un Raport de activitate privind serviciile prestate, care va evidenția în mod expres activitățile desfășurate, inclusiv eventualele situații de anulare sau reluare a procedurii de achiziție, ori de câte ori acestea au avut loc, în perioada de derulare a serviciilor.
- 17.4** Prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare nu declanșează curgerea termenului de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea facturii corectate.

Articolul 18. Ajustarea prețului contractului

- 18.1** Prețul contractului fără TVA este ferm pe toată durata contractului și **NU** se ajustează, cu excepția situațiilor expres și limitativ prevăzute de lege.
- 18.2** Orice ajustare de preț în condițiile pct. 18.1 din Contract se va realiza exclusiv prin act adițional, cu respectarea art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Articolul 19. Amendamente

- 19.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, conform legii, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificări ale contractului de achiziție publică, ce pot apărea pe parcursul perioadei sale de valabilitate, vor fi nesubstanțiale și se vor putea realiza în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Articolul 20. Riscurile, consecințele și măsurile de gestionare – Prestator

Nr.	Risc	Consecință	Măsură de gestionare
20.1	Întârzierea furnizării informațiilor/documentelor de către Achizitor	Întârzierea elaborării documentației de atribuire; afectarea calendarului procedurii	Prestatorul notifică în scris Achizitorul, solicitând completarea informațiilor în termen de 3 zile lucrătoare. Neîndeplinirea obligației exonerează Prestatorul de răspundere pentru întârziere.
20.2	Anularea sau reluarea procedurii de achiziție din cauze externe Prestatorului	Volum suplimentar de muncă pentru reluarea etapelor procedurale	Prestatorul reia serviciile conform obligațiilor contractuale (art. 7.3), fără costuri suplimentare, evidențiind situațiile în Raportul de activitate.
20.3	Modificarea cadrului legislativ în timpul derulării contractului	Neconcordanțe între documentele elaborate și noile dispoziții legale	Prestatorul urmărește actualizările legislative și notifică imediat Achizitorul, propunând actualizări corespunzătoare, fără costuri suplimentare.
20.4	Neacceptarea la plată a facturii ca urmare a necorespunderii Raportului de activitate	Întârzierea în încasarea sumelor datorate	Prestatorul remediază observațiile formulate de Achizitor în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

20.5	Contestarea procedurii de achiziție de către terți	Suspendarea sau amânarea evaluării și a activităților Prestatorului	Prestatorul acordă suport tehnic și consultanță pentru răspunsurile la contestații/solicitări CNSC, în limita obligațiilor asumate, evidențiind aceste activități în Raportul de activitate.
-------------	--	---	--

Articolul 21. Riscurile, consecințele și măsurile de gestionare – Achizitor

Nr.	Risc	Consecință	Măsură de gestionare
21.1	Întârzierea în transmiterea informațiilor, documentelor sau deciziilor necesare	Afectarea termenelor de elaborare a documentației sau de evaluare a ofertelor	Desemnarea unui responsabil de contract care răspunde solicitărilor Prestatorului în termen de 3 zile lucrătoare, conform graficului de lucru agreed.
21.2	Lipsa aprobării în timp util a documentelor elaborate de Prestator	Întârzierea publicării procedurii sau prelungirea perioadei de evaluare	Achizitorul va analiza și aproba documentele transmise de Prestator în termenul stabilit la art. 13.2, cu obligația de a comunica observațiile într-o singură etapă.
21.3	Modificarea obiectivelor achiziției sau a cerințelor tehnice după finalizarea documentației	Necesitatea refacerii documentației, cu implicații de timp și efort suplimentar	Stabilirea fermă a cerințelor tehnice și a bugetului înainte de demararea serviciilor. Orice modificare ulterioară trebuie justificată formal și aprobată.
21.4	Contestarea procedurii și anularea acesteia din motive imputabile Achizitorului	Pierderea resurselor investite; reluarea procesului de la zero	Achizitorul asigură respectarea legalității și transparenței în toate etapele procedurii, colaborând activ cu Prestatorul în formularea răspunsurilor către CNSC sau instanțe.
21.5	Neplata la termen a facturilor emise de Prestator	Penalități contractuale, posibile acțiuni legale	Planificarea bugetară corespunzătoare și aplicarea procedurilor interne de acceptare la plată imediat după depunerea facturii conforme și a Raportului de activitate.

Articolul 22. Cesiunea

- 22.1** Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile sale, acestea rămânând în sarcina Părților, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.
- 22.2** Prestatorul poate cesiona dreptul de a încasa contravaloarea serviciilor prestate către alți operatori economici sau instituții de credit, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului. Suma cesionată se achită de Achizitor în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului.
- 22.3** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate sau obligație asumată prin prezentul contract.

Articolul 23. Forța majoră

- 23.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 23.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile cuvenite Părților până la apariția acesteia.
- 23.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, în termen de 5 zile calendaristice de la producere, și de a transmite în 15 zile documentele justificative certificate de autorități competente. Are de asemenea obligația de a lua toate măsurile disponibile pentru limitarea consecințelor și reluarea executării contractului.
- 23.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca niciuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articolul 24. Încetarea contractului. Rezilierea

- 24.1** Prezentul contract încetează în următoarele situații:
- prin executarea de către ambele Părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
 - prin acordul scris al Părților (reziliere amiabilă);
 - prin reziliere unilaterală, în cazurile prevăzute la art. 24.4-24.7;
 - în cazul declanșării procedurii de insolvență față de Prestator, dacă aceasta afectează executarea contractului;
 - în cazul de forță majoră, conform art. 23.4;
 - la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului public; Achizitorul notifică Prestatorul în termen de 5 zile de la identificarea circumstanțelor.
- 24.2** Achizitorul poate rezilia contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței judecătorești (pact comisoriu), printr-o simplă notificare scrisă, în cazul în care Prestatorul:
- întârzie prestarea serviciilor cu mai mult de 15 zile lucrătoare față de termenele convenite, fără justificare acceptată;
 - nu remediază deficiențele constatate în termenul prevăzut la art. 16.4;
 - încalcă obligațiile de confidențialitate sau regulile privind conflictul de interese;
 - cesează sau subcontractează fără acordul Achizitorului;
 - face obiectul unei cereri de insolvență, faliment, reorganizare, dizolvare sau lichidare;
 - se află în culpă profesională gravă dovedită prin orice mijloc de probă;
 - împotriva sa a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție sau activitate ilegală;
 - a furnizat informații false în procedura de atribuire sau în executarea contractului;
 - nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 15.2.
- 24.3** Autoritatea Contractantă poate denunța unilateral contractul și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată sau modificată. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării, fără a putea solicita daune-interese.



- 24.4** Prestatorul poate rezilia contractul printr-o notificare scrisă cu preaviz de 30 de zile calendaristice dacă Achizitorul înregistrează o întârziere a plăților mai mare de 60 de zile față de termenele convenite sau dacă Achizitorul nu cooperează în mod esențial la prestarea serviciilor.
- 24.5** În situația rezilierii din culpa Prestatorului, acesta datorează Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, iar Achizitorul are dreptul de a executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea prejudiciului depășește garanția, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificare.
- 24.6** Achizitorul poate denunța unilateral contractul și fără termen de grație, fără daune față de Prestator, dacă acesta se află, la momentul atribuirii, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, sau dacă contractul nu ar fi trebuit atribuit Prestatorului respectiv ca urmare a unei încălcări constatate printr-o decizie a CJUE.
- 24.7** La data încetării contractului, indiferent de cauză, Prestatorul va preda Achizitorului toate documentele, datele și materialele elaborate în executarea contractului.

Articolul 25. Soluționarea litigiilor

- 25.1** Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ivită în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 25.2** Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, Părțile nu reușesc să rezolve amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita soluționarea de către instanțele judecătorești competente din România – Tribunalul Argeș.

Articolul 26. Limba și legea aplicabilă contractului

- 26.1** Limba care guvernează contractul este limba română.
- 26.2** Contractul va fi interpretat conform legilor din România, completat cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, HG nr. 395/2016, Legii nr. 101/2016, Legii nr. 72/2013 și Codului Civil, în vigoare la data fiecărui act relevant.

Articolul 27. Dispoziții finale

- 27.1** Direcția Tehnică – Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții răspunde de derularea în bune condiții a prezentului contract, conform competențelor ce îi revin.
- 27.2** Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul tuturor clauzelor și că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.



- 27.3** Prezentul contract, împreună cu Anexele nr. 1-4, reprezintă voința integrală a Părților cu privire la obiectul său. Dacă una sau mai multe prevederi sunt declarate nule, celelalte rămân în vigoare, Părțile obligându-se să negocieze cu bună-credință o clauză de înlocuire valabilă.
- 27.4** Orice notificare sau comunicare se va face în scris, transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail cu confirmare de primire, la adresele indicate în prezentul contract.
- 27.5** Prezentul contract a fost redactat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL ARGES
PREȘEDINTE,
Ion MÎNZÎNĂ**

**PRESTATOR,
SC ALMA INOVATION CONCEPT SRL
ADMINISTRATOR,
Alina Ioana VINTILĂ**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Ionel VOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Alin STOICEA**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Alisa CIOBANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Carmen MOCANU**

**VIZĂ CFP,
Carmen MOCANU**

**Consilier juridic,
Robert CIORTAN**

