



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+ (FSE+)

Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: P5. Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Operațiune: Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational prin susținerea de acțiuni/ măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie

Titlu Apel: Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/412/PEO_P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24

Titlul Proiect: Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Jud Argeș

Cod Proiect: 338722

ACORD DE COLABORARE

privind implementarea proiectului „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Jud. Argeș”, cod 338722, în cadrul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Săpata și Școlii Gimnaziale „Dumitru Udrescu” Săpata

ART. 1 PĂRȚILE

- **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ**, cu sediul în B-dul Eroilor nr. 4-6, cod poștal 110417, Municipiul Pitești, județul Argeș, codul fiscal 4318091, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT**;
- **CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ**, cu sediul în Bulevardul Eroilor, nr. 4-6, Municipiul Pitești, județul Argeș, codul fiscal 21760637, având calitatea de **PARTENER 1**;
- **JUDEȚUL ARGEȘ**, cu sediul în Piața Vasile Milea nr. 1, Municipiul Pitești, județul Argeș, codul fiscal 4229512, având calitatea de **PARTENER 2**;

și

- **COMUNA SĂPATA**, cu sediul în sat. Popești, nr. 17, Comuna Săpata, județul Argeș, codul fiscal 5050565, reprezentată legal prin domnul Primar Laurențiu Ionuț Micu;
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU UDRESCU” SĂPATA**, cu sediul în sat Bănărești, nr. 131, Comuna SĂPATA, codul fiscal 29400900, reprezentată legal prin doamna Director, Letiția Turcu;

au convenit următoarele:

ART. 2 OBIECTUL

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în vederea implementării proiectului cu titlul „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Jud Argeș”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 338722, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO), Prioritatea: P5. Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară, Obiectivul specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, Operațiunea: Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational prin susținerea de acțiuni/ măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie, Titlul Apelului: Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate, Codul Apelului: PEO/412/PEO_P5/OP4/ESO4.6/PEO_A24





- (1) Prezentul Acord reglementează colaborarea dintre Liderul de parteneriat, Partenerii 1 și 2, Comuna Săpata și Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata pentru implementarea activităților proiectului care vizează Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Săpata și unitatea de învățământ din subordinea acesteia.
- (2) Cererea de finanțare, contractul de finanțare și anexele acestora fac parte integrantă din prezentul Acord, în măsura în care conțin prevederi aplicabile părților semnatare.

ART. 3. PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE ACORDULUI DE COLABORARE

- (1) Părțile se obligă să colaboreze cu bună-credință pentru implementarea proiectului și să își îndeplinească atribuțiile și responsabilitățile asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (2) Părțile se consultă și se informează reciproc, în mod periodic sau ori de câte ori este necesar, cu privire la toate aspectele relevante pentru implementarea proiectului și îndeplinirea obligațiilor ce le revin.
- (3) Părțile acționează cu profesionalism, imparțialitate, transparență, integritate și responsabilitate, cu respectarea principiilor bunei administrări, a normelor de etică și a interesului public.
- (4) Părțile cooperează pentru prevenirea și soluționarea operativă a oricăror situații care pot afecta implementarea proiectului, utilizarea dotărilor sau atingerea obiectivelor și indicatorilor asumați.

ART. 4 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare parte:

Organizația	Roluri și responsabilități
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ_LIDER DE PARTENERIAT	Sub-activitatea 1.1. Desfasurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înființării/extinderii serviciilor de educație timpurie la nivel județean, si realizarea vizitelor de studiu la autorități publice locale/în unități de educație timpurie din țară și/sau străinătate RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Coordonator Studiu * 1 persoană; Expert Statistician* 1 persoană; Specialist Comunicare studiu 1 * 1 persoană RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: Organizare focus grupuri * 4 evenimente Sub-activitatea 1.2. Activități integrate de consultare publică, elaborare și diseminare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, si de evaluare a progresului în îndeplinirea obiectivelor si activitatilor stabilite prin strategiile județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Coordonator Strategie* 1 persoană, Expert Grafician/Editor * 1 persoană, Specialist Comunicare* 1 persoană RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate : Organizare evenimente consultari publice * 5 evenimente Sub-activitatea 1.3. Înființarea/extinderea serviciului si/sau serviciilor de educație timpurie standard/complementare RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Educational 1* 1 persoana RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire si supraveghere in cadrul serviciilor standard de educație timpurie extinse _ 10 copii nivel anteprescolar/ Furnizarea serviciilor integrate de educație, îngrijire si supraveghere în cadrul serviciilor standard de educație timpurie extinse _ 40 copii nivel prescolar Sub-activitatea 1.4. Formarea personalului didactic, didactic auxiliar, si administrativ din serviciile nou înființate de educație timpurie standard



	RESURSE UMANE IMPLICATE: NA RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: Cheltuieli cu servicii organizare evenimente si cursuri de formare_ Formare personal didactic/didactic auxiliar/administrativ _ curs Incluziune și Diversitate/ Cheltuieli cu servicii organizare evenimente si cursuri de formare_ Formare personal didactic/didactic auxiliar/administrativ _ curs Pedagogie și Metodică Sub-Activitatea 2.1 Servicii integrate de informare, consiliere și sprijin pentru părinți și copii RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Consiliere* 2 persoane, Expert Educational 2 și 3* 2 persoane RESURSE ACHIZITIONATE: NA Sub-activitatea 2.2. Dotarea, amenajarea și echiparea spațiilor interioare și exterioare RESURSE UMANE IMPLICATE : NA RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: ACHIZITIE SERVICII AMENAJARE CURTE EXTERIOARA SERVICII INFIINTATE _ unitate nou infiintata 1/ ACHIZITIE SERVICII AMENAJARE CURTE EXTERIOARA SERVICII INFIINTATE _ unitate nou infiintata 2, ACHIZITIE RAMPA MOBILA_PERSOANE DIZABILITATI _SA 2.2._DOTARI UNITATI EDUCATIE TIMPURIE Sub-activitatea 2.3. Activități extracurriculare și servicii complementare RESURSE UMANE IMPLICATE: NA RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: ACHIZITIE DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE CU GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI_ servicii educatie timpurie unitate 1/ ACHIZITIE DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE CU GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI_ servicii educatie timpurie unitate 2 Sub-activitatea 3.1. Identificarea, informarea si sprijinirea copiilor vulnerabili pentru acces la educatie timpurie RESURSE UMANE IMPLICATE: Coordonator Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere GT* 1 persoană, Expert Identificare, Selectie, Recrutare si Mentinere GT* 2 persoane, Expert Consiliere* 3 persoane, Expert RED * 2 persoane, Expert mentorat * 4 persoane , Expert Prescolar * 35 persoane, Expert Psihopedagog * 25 persoane RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: OFERIREA DE SUBVENȚII PENTRU RECHIZITIE SCOLARE/IMBRACAMINTE/INCALTAMINTE PENTRU 1049 MEMBRI GT_CATEGORII VULNERABILE, ACHIZITIE MULTIFUNCTIONALA SI LAPTOPURI Sub-activitatea 3.2. Asigurarea resurselor si echipamentelor necesare pentru incluziunea copiilor cu cerinte educationale speciale RESURSE UMANE IMPLICATE: NA RESURSE ACHIZITIONATE in cadrul proiectului, si/sau servicii subcontractate: ACHIZITIE SET ECHIPAMENTE ASISTIVE ÎN VEDEREA DOTĂRII CAMEREI RESURSĂ _ Cheltuieli cu dotarea unitatilor de educatie timpurie _ 35 UNITATI, ACHIZITIE JOCURI SENZORIALE, MATERIALE EDUCATIONALE ȘI TERAPEUTICE PENTRU SPRIJINIREA INCLUZIUNII COPIILOR CU CES Cheltuieli cu achizitie de materiale direct atribuite activitatii de educatie _ 35 UNITATI Sub-activitatea 4.1. Activitatea de management de proiect RESURSE UMANE IMPLICATE: Manager proiect * 1 persoană, Responsabil financiar * 1 persoană, Expert Achizitii * 1 persoană Sub-activitatea 5.1. Activitati indirecte de suport pentru managerul de proiect,
--	--



	informare si publicitate si alte activități administrative conexe 15% CHELTUIELI DIN TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ_ PARTENER 1	Sub-activitatea 1.1. Desfasurarea unui studiu/analize de nevoi pentru fundamentarea înființării/extinderii serviciilor de educație timpurie la nivel județean, și realizarea vizitelor de studiu la autorități publice locale/în unități de educație timpurie din țară și/sau străinătate RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Operator Studiu * 1 persoana, Expert Comunicare Studiu 2*1 persoana Sub-activitatea 1.2. Activități integrate de consultare publică, elaborare și diseminare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, și de evaluare a progresului în indeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategiile județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie RESURSE UMANE IMPLICATE: Specialist Comunicare * 1 persoana Sub-activitatea 3.1. Identificarea, informarea și sprijinirea copiilor vulnerabili pentru acces la educație timpurie RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Identificare, Selectie, Recrutare și Mentinere GT * 2 persoane, Expert RED * 1 persoană RESURSE ACHIZITIONATE în cadrul proiectului, și/sau servicii subcontractate: ACHIZITIE MULTIFUNCTIONALA SI LAPTOPURI Sub-activitatea 3.3. Activități de susținere a diversității culturale și combaterea discriminării RESURSE UMANE IMPLICATE: Specialist diversitate și programe de incluziune * 2 persoane Sub-activitatea 4.1. Activitatea de management de proiect RESURSE UMANE IMPLICATE: Coordonator proiect * 1 persoană, Responsabil financiar * 1 persoană, Asistent manager * 1 persoană Sub-activitatea 5.1. Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe 15% CHELTUIELI DIN TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA
JUDEȚ ARGEȘ/CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ_ PARTENER 2	Sub-activitatea 1.2. Activități integrate de consultare publică, elaborare și diseminare a strategiei județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie, și de evaluare a progresului în indeplinirea obiectivelor și activităților stabilite prin strategiile județene de dezvoltare a serviciilor de educație timpurie RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Dezvoltare Durabila P2* 1 PERSOANA RESURSE ACHIZITIONATE: în cadrul proiectului, și/sau servicii subcontractate: ACHIZITIE ECHIPAMENTE IT _MULTIFUNCTIONALA Sub-activitatea 1.3. Înființarea/extinderea serviciului și/sau serviciilor de educație timpurie standard/complementare Resurse achizitionate : pătuțuri, mese, scaune, saltele, dulapuri, dotarea băilor și spațiilor de schimbat scutece, amenajarea unui spațiu denumit „biblioteca” cu mobilier adecvat RESURSE UMANE IMPLICATE: Expert Dezvoltare Durabila P2*1 PERSOANA RESURSE ACHIZITIONATE: în cadrul proiectului, și/sau servicii subcontractate: ACHIZITIE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE Sub-activitatea 4.1. Activitatea de management de proiect RESURSE UMANE IMPLICATE: Coordonator Proiect P2 * 1 persoana, Responsabil financiar P2* 1 persoana, Responsabil Achizitiei publice P2*1 persoana, Asistent manager P2 * 1 persoana Sub-activitatea 5.1. Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe



	15% CHELTUIELI DIN TOTAL CHELTUIELI CU RESURSA UMANA
COMUNA SĂPATA	- Participă la implementarea activităților proiectului care implică autoritatea publică locală și contribuie la atingerea obiectivelor și rezultatelor asumate prin Cererea de finanțare; - Colaborează cu Liderul de parteneriat, Partenerul 1, Partenerul 2 și unitatea de învățământ în vederea implementării activităților proiectului la nivel local; - Participă la realizarea studiilor și analizelor de nevoi, a activităților de consultare publică, a vizitelor de studiu și a celorlalte activități dedicate dezvoltării serviciilor de educație timpurie la nivel județean; - Sprijină înființarea și dezvoltarea serviciilor de educație timpurie la nivelul unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu obiectivele proiectului; - Asigură condițiile necesare desfășurării activităților proiectului la nivelul unității administrativ-teritoriale, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare.
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU UDRESCU” SĂPATA	- Participă la implementarea activităților proiectului desfășurate la nivelul unității de învățământ și contribuie la atingerea indicatorilor și rezultatelor asumate prin Cererea de finanțare; - Facilitează desfășurarea activităților proiectului și colaborarea dintre grupurile țintă și partenerii proiectului; - Sprijină identificarea, implicarea și participarea grupurilor țintă la activitățile proiectului; - Contribuie la monitorizarea implementării activităților și la furnizarea informațiilor necesare evaluării progresului proiectului; - Utilizează dotările puse la dispoziție în cadrul proiectului în scop educațional, pentru dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie, cu respectarea prevederilor prezentului acord și ale contractului de finanțare.

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), **doar** Liderul de parteneriat - INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES, P1 - CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGES și P2 - JUDEȚUL ARGES vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES_ Lider de proiect (Solicitant)	11.035.256,73
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALA ARGES - Partener 1	2.979.470,36
JUDEȚUL ARGES/CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES_Partener 2	2.139.397,28
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	16.154.124,37 lei

Notă: * valorile menționate sunt cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și Partenerii 1 și 2 vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGES_ Lider de proiect (Solicitant)	1.655.288,51 (în lei) 10,25 (%) din 16.154.124,37 lei



CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA ARGES _ Partener 1	59.589,40 (lei) 0,37 (%) din 16.154.124,37 lei
JUDETUL ARGES/CONSILIUL JUDETEAN_ ARGES_Partener 2	42.787,95 (lei) 0,26 (%) din 16.154.124,37 lei

ART. 5. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE COLABORARE

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, respectiv 31.12.2028. Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

ART. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A.Drepturile liderului de parteneriat și Partenerilor 1 și 2

Liderul de parteneriat și Partenerii 1 și 2 au dreptul să solicite Unității Administrativ-Teritoriale și Unității de învățământ orice informații și documente necesare implementării proiectului, monitorizării activităților, întocmirii rapoartelor de progres, cererilor de rambursare, verificării utilizării dotărilor și îndeplinirii obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat și Partenerilor 1 și 2

Liderul de Parteneriat și Partenerii 1 și 2 achiziționează dotările prevăzute în Cererea de finanțare, în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice și cu prevederile contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat și Partenerii 1 și 2 pun la dispoziția unității de învățământ, dotările achiziționate în cadrul proiectului, în vederea utilizării acestora exclusiv pentru implementarea activităților proiectului și cu respectarea obligațiilor privind durabilitatea investiției, astfel:

- în timpul implementării proiectului, în baza unui contract de comodat însoțit de proces-verbal de predare-primire, se oferă dreptul de folosință gratuită, acestea rămânând în proprietatea Liderului de parteneriat și a Partenerilor 1 și 2;
- la finalul implementării proiectului, în baza procedurii de transmitere fără plată, conform H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, prin proces-verbal de predare-primire, vor fi scoase din contabilitatea Liderului de parteneriat și a Partenerilor 1 și 2.

C.Drepturile Unității administrativ-teritoriale - Comuna Săpata

(1) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata are dreptul să solicite Liderului de parteneriat și Partenerilor 1 și 2 informațiile și documentele necesare îndeplinirii atribuțiilor care îi revin în cadrul proiectului.

(2) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata are dreptul de a beneficia de sprijin și îndrumare din partea Liderului de parteneriat și a Partenerilor 1 și 2 pentru implementarea activităților proiectului și îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord.

(3) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata are dreptul de a fi informată cu privire la stadiul implementării proiectului, activitățile care o privesc și orice modificări care pot avea impact asupra obligațiilor ce îi revin.

(4) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata are dreptul să participe, prin reprezentanții săi, la activitățile de consultare, monitorizare și evaluare organizate în cadrul proiectului.

(5) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata are dreptul să formuleze propuneri și observații privind implementarea proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor asumate.



D. Obligațiile Unității administrativ-teritoriale - Comuna Săpata

- (1) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata transmite Liderului de parteneriat și Partenerilor 1 și 2 acordul sau dezacordul privind caracteristicile tehnice ale dotărilor ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului, precum și declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, în condițiile și termenele stabilite pentru implementarea contractului de finanțare.
- (2) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata asigură amenajarea, igienizarea și menținerea în condiții corespunzătoare a spațiilor din unitatea de învățământ în care sunt amplasate și utilizate dotările achiziționate în cadrul proiectului.
- (3) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata colaborează cu Liderul de parteneriat, Partenerul 1, Partenerul 2 și unitatea de învățământ în vederea instalării, punerii în funcțiune și utilizării dotărilor achiziționate în cadrul proiectului.
- (4) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata asigură condițiile necesare funcționării spațiilor în care sunt utilizate dotările achiziționate în cadrul proiectului, inclusiv prin suportarea cheltuielilor privind amenajarea, întreținerea și funcționarea acestora, potrivit competențelor stabilite de legislația în vigoare.
- (5) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata sprijină unitatea de învățământ în asigurarea condițiilor necesare utilizării dotărilor conform destinației acestora și pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului.
- (6) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata permite accesul reprezentanților finanțatorului, ai organismelor de control și audit, precum și ai Liderului de parteneriat și ai Partenerilor 1 și 2 în spațiile în care sunt implementate activitățile proiectului și utilizate dotările achiziționate, în vederea monitorizării implementării proiectului și verificării respectării obligațiilor asumate.
- (7) Unitatea administrativ-teritorială - Comuna Săpata informează de îndată Liderul de parteneriat și Partenerii 1 și 2 cu privire la orice situație care poate afecta implementarea proiectului, funcționarea spațiilor sau utilizarea dotărilor și cooperează în vederea identificării și implementării măsurilor necesare remedierii acestora.

E. Drepturile Școlii Gimnaziale „Dumitru Udrescu” Săpata

- (1) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata are dreptul să beneficieze de dotările achiziționate în cadrul proiectului și puse la dispoziția sa de către Liderul de parteneriat și Partenerii 1 și 2, în condițiile prezentului acord și ale contractului de finanțare.
- (2) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata are dreptul să solicite Liderului de parteneriat și Partenerilor 1 și 2 informațiile și documentele necesare implementării activităților proiectului și utilizării corespunzătoare a dotărilor primite în comoditate.
- (3) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata are dreptul de a beneficia de sprijin și îndrumare din partea Liderului de parteneriat și a Partenerilor 1 și 2 pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin în cadrul proiectului.
- (4) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata are dreptul de a fi informată cu privire la stadiul implementării proiectului, activitățile care o privesc și orice modificări care pot avea impact asupra desfășurării activităților și obligațiilor asumate prin prezentul acord.
- (5) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata are dreptul să participe, prin reprezentanții săi, la activitățile de informare, consultare, formare, monitorizare și evaluare organizate în cadrul proiectului, în condițiile prevăzute de acesta.
- (6) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata are dreptul să formuleze propuneri și observații privind implementarea activităților proiectului și utilizarea dotărilor, în vederea îmbunătățirii rezultatelor acestuia.

F. Obligațiile Școlii Gimnaziale „Dumitru Udrescu” Săpata

- (1) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata facilitează accesul Liderului de parteneriat și al



Partenerilor 1 și 2 în unitatea de învățământ, în vederea implementării activităților proiectului.

(2) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata facilitează întâlnirile dintre grupurile țintă și partenerii proiectului și participă activ la implementarea activităților care implică unitatea de învățământ.

(3) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata documentează și transmite Liderului de parteneriat și Partenerilor 1 și 2 informațiile și documentele necesare monitorizării indicatorilor, evaluării progresului și raportării proiectului.

(4) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata asigură corelarea Planului de Dezvoltare Instituțională cu obiectivele și direcțiile strategice ale proiectului.

(5) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata primește în comod, pe bază de proces-verbal de predare-primire, dotările achiziționate de Liderul de parteneriat și Partenerii 1 și 2 și le utilizează exclusiv pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect.

(6) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata asigură păstrarea, utilizarea și exploatarea corespunzătoare a dotărilor primite în comod, cu respectarea destinației acestora și a obligațiilor privind durabilitatea proiectului.

(7) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata transmite, la solicitarea Liderului de parteneriat și/sau a Partenerilor 1 și 2, informațiile și documentele necesare privind evidența, starea și utilizarea dotărilor primite în comod, inclusiv documentele necesare desfășurării operațiunilor de inventariere și raportare.

(8) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata informează de îndată Liderul de parteneriat, Partenerul 1 și Partenerul 2 cu privire la orice defecțiune, deteriorare, pierdere sau altă situație care poate afecta integritatea ori utilizarea dotărilor primite în comod și cooperează pentru remedierea acesteia.

(9) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata permite accesul reprezentanților finanțatorului, ai organismelor de control și audit, precum și ai Liderului de parteneriat și ai Partenerilor 1 și 2 la activitățile proiectului, la dotările primite în comod și la documentele justificative aferente, în condițiile legii.

(10) Școala Gimnazială „Dumitru Udrescu” Săpata nu are obligația de a asigura contribuție financiară proprie pentru implementarea proiectului.

ART. 7 PROPRIETATEA

Dotările achiziționate în cadrul proiectului rămân în patrimoniul și evidența contabilă a Liderului de parteneriat și/sau a Partenerului 2, după caz, și sunt puse la dispoziția Școlii Gimnaziale „Dumitru Udrescu” Săpata, pe bază de proces-verbal de predare-primire în comod, în vederea utilizării exclusive pentru implementarea activităților proiectului.

La finalul implementării proiectului, în baza procedurii de transmitere fără plată, conform H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, prin proces-verbal de predare-primire, vor fi scoase din contabilitatea Liderului de parteneriat și a Partenerilor 1 și 2 și vor fi înregistrate în contabilitatea Școlii Gimnaziale „Dumitru Udrescu” Săpata.

ART. 8 CONFIDENȚIALITATE

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de colaborare.

ART. 9 LEGEA APLICABILĂ ȘI MODIFICAREA ACORDULUI

(1) Prezentul Acord este guvernat de legea română și se interpretează în conformitate cu aceasta.

(2) Prezentul Acord poate fi modificat sau completat numai prin act adițional, încheiat în formă scrisă și semnat de toate părțile, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

(3) Modificările prezentului Acord nu pot contraveni prevederilor contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.



ART. 10 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricăror neînțelegeri rezultate din interpretarea sau executarea prezentului Acord.
- (2) În situația în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din România.
- (3) Prezentul Acord se completează cu prevederile contractului de finanțare, ale Cererii de finanțare aprobate și ale legislației naționale și europene aplicabile Programului Educație și Ocupare 2021-2027.
- (4) În cazul existenței unor neconcordanțe între prevederile prezentului Acord și cele ale contractului de finanțare, prevalează prevederile contractului de finanțare.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă că nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord poate atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.
- (6) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și produce efecte pe întreaga perioadă de implementare și susținabilitate a proiectului, potrivit prevederilor contractului de finanțare.

Întocmit în număr de 5 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

SEMNĂTURI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARGEȘ _ LIDER PARTENERIAT	CREȚU CONSTANTIN CRISTINEL, REPREZENTANT LEGAL ÎMPUTERNICIT	Semnătura	Data,
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ _ Partener 1	LUNGU MIHAELA, REPREZENTANT LEGAL ÎMPUTERNICIT	Semnătura	Data,
JUDEȚUL ARGEȘ _ Partener 2	MÎNZÎNĂ ION, PREȘEDINTE	Semnătura	Data,
COMUNA SĂPATA	MICU LAURENȚIU IONUȚ, PRIMAR	Semnătura	Data,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU UDRESCU” SĂPATA	TURCU LETIȚIA, DIRECTOR	Semnătura	Data,