



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053

Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



AVIZAT,

Secretar General al Județului,

Ionel VOICA

APROB.

Președinte

Ion MÎNZINĂ

ANUNȚ PUBLIC

Concurs de proiecte de management pentru Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești

ROMANIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

10. IUL. 2026

Nr.

16251

Consiliul Județean Argeș organizează, la sediul său din Piața Vasile Milea nr. 1, Pitești, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management*, Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului de proiecte de management pentru Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 297/30.06.2026, concursul de proiecte de management pentru Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești.

Condiții de participare:

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile¹:
 - Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Istorie, Domeniul de licență (DL) – Istorie; Specializarea: Istorie; Muzeologie;
 - Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Istorie, Domeniul de licență (DL) – Studiul patrimoniului; Specializarea: Studiul patrimoniului și managementul bunurilor culturale
 - Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Studii culturale, Domeniul de licență (DL) – Studii culturale; Specializarea: Etnologie; Studii culturale;
 - Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arhitectură și urbanism, Domeniul de licență (DL) – Arhitectură; Specializarea: Conservare și restaurare de arhitectură;
 - Domeniul fundamental (DFI)** – Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale; Specializarea: Arte decorative; Conservare și restaurare;

¹ Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 191/2026 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027.

- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 5 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 5 ani sau specializări în domeniul managementului²;
- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Calendarul concursului:

- **10 iulie 2026** – aducerea la cunoștința publică de către Consiliul Județean Argeș, a condițiilor de participare la concurs, a caietului de obiective, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs;
- **03 august 2026 – ora 16⁰⁰** - data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs;
- **04 – 05 august 2026** – selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor selecției dosarelor;
- **06 august – 17 august 2026** – analiza proiectelor de management – prima etapă;
- **18 august 2026** – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notei obținute la prima etapă, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției de cultură și pe pagina de internet a autorității;
- **19 august 2026** – susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, a doua etapă;
- **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității;
- **în termen de 3 zile lucrătoare** de la aducerea la cunoștință a rezultatului concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Resurse Umane, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulamentul de concurs. Acestea se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere;
- **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură, conform art. 20, alin (4) din OUG 189/2008 actualizată.

Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

În vederea participării la concurs, candidații depun proiectele de management **în scris și în format electronic**, precum și dosarele de concurs la sediul **Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea nr. 1, cod poștal 110053, Pitești, județul Argeș, la Serviciul Resurse Umane – etajul 3, camera 305, până la data de 03.08.2026 - ora 16⁰⁰.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. Cerere – tip de înscriere la concurs, cu precizarea datelor personale de contact: număr de telefon și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum – vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004);

² Condiția de pregătire sau experiență în management poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experiență în conducerea unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., dovedită prin adeverință.

4. Copiile diplomelor de studii și ale altor documente care atestă experiența în domeniul activității manageriale sau efectuarea de specializări³ în domeniul managementului, conform condițiilor de participare la concurs;
5. Copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
6. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Cazier judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
8. Declarație pe propria răspundere privind faptul că, în ultimii 4 ani nu i-a încetat raportul de serviciu/ contractul de muncă/ contractul de management pentru motive imputabile, conform modelului anexat;
9. Declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
10. Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD – cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul este limitat la un număr de 50 pagini + anexe (format: A4; marginile paginii: stânga 2 cm, dreapta 2 cm, sus 1,25 cm, jos 1,25 cm; spațiere între rânduri: 1,15; aliniere text: justified; font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române; numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginii centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 a caietului de obiective aprobat). Proiectul de management nu va conține alte titluri/ capitole/ subcapitole decât cele menționate în structura proiectului de management, prevăzută în caietul de obiective aprobat. Orice alte elemente care nu sunt în conformitate cu cerințele prezentului Anunț și ale Caietului de obiective vor conduce la eliminarea din concurs, în conformitate cu art.8 lit. (e) din Ordinul Ministerului Culturii nr. 2799/2015 coroborat cu art. 13 din O.U.G. nr. 189/2008.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Proiectul de management este elaborat de către candidat cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

PROIECTUL DE MANAGEMENT trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic la sediul autorității.

CAIETUL DE OBIECTIVE a fost elaborat de Consiliul Județean Argeș și aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 296/30.06.2026.

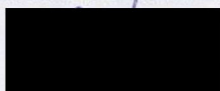
Relații suplimentare se pot obține de la Direcția Cultură, Turism și Tineret (telefon: 0248.214.078, e-mail: cultura@cjarges.ro), Serviciul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Argeș (telefon: 0374.611.420), precum și de la Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești (telefon: 0248.266.364).

³ În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La verificarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat

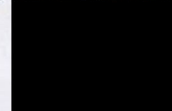
Bibliografie:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, actualizată;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice;
- Legea nr. 182 / 2000 (*republicată*) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 422/2001 (**republicată**) privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a I-a – Cap. VI-VII;
- Ordin nr. 2.519 /2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2.035/2000
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța nr. 9/1996, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, actualizată.

Director executiv,
Roxana STOENESCU



Șef Serviciu,
Eliza RĂDULESCU



Consilier Juridic
Ana Mihaela CRISAN



Întocmit,
Florina GRIGORE



În baza prezentei
se eliberează
Certificat de
înregistrare
la data 10.05.2025
la ora 14.00
înregistrat în
Baza de date