

PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR
REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 1 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA
RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE**

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

NR. CRT.	OPERAȚIUNE	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	STRUCTURA	DATA	SEMNĂTURA
1.1	ELABORAT	ȘERBAN ELENA ROXANA	CONSILIER SUPERIOR	Serviciul Resurse Umane	26.03.2026	
1.2	VERIFICAT	RĂDULESCU ELIZA MIHAELA	ȘEF SERVICIU	Resurse Umane	27.03.2026	
1.3	VERIFICAT	MIRELA OLTEANU ȘI ANCA PUPĂZĂ	SECRETARIAT TEHNIC	Comisia de Monitorizare	27.03.2026	
1.4	AVIZAT	PIIU MARIUS CRISTIAN	PREȘEDINTE	Comisia de Monitorizare	22.05.2026	
1.5	AVIZAT	VOICA IONEL	Secretar General al Județului		22.05.2026	
1.6	AVIZAT	TACHE ANDREEA	Arhitect Șef	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	22.05.2026	
1.7	AVIZAT	CIOBANU ALISA	Director Executiv	Direcția Juridică Administrație Publică Locală	22.05.2026	
1.8	AVIZAT	MOCANU CARMEN	Director Executiv	Direcția Economică	22.05.2026	
1.9	AVIZAT	STOENESCU ROXANA	Director Executiv	Direcția Cultură Turism și Tineret	22.05.2026	
1.10	AVIZAT	IVAȘCU SORIN	Director Executiv	Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională	22.05.2026	
1.11	AVIZAT	Stoicea Alin	Director Executiv	Direcția Tehnică	22.05.2026	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 2 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

1.12	AVIZAT	Rădulescu Eliza	Șef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	22.05.2026	
1.13	AVIZAT	Șovar Cătălin	Șef Serviciu	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanta Corporativa	22.05.2026	
1.14	AVIZAT	Mincă Ana	Șef Serviciu	Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială	22.05.2026	
1.15	APROBAT	MÎNZÎNĂ ION	PREȘEDINTE	Consiliul Județean Argeș	22.05.2026	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR SI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Modalitate revizie	Motiv revizie	Data aplicare
2.1.	Ediția 1	0	-	-	-	22.05.2026

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 3 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
3.1.	Aplicare	Cabinet Președinte	Nicolae Dumitru	Consilier	
3.2.	Aplicare	Cabinet Vicepreședinte	Nicolaescu Marius Florinel	Vicepreședinte	
3.3.	Aplicare	Cabinet Vicepreședinte	Bughiu Adrian Dumitru	Vicepreședinte	
3.4.	Aplicare	-	Puiu Marius Cristian	Administrator Public	
3.5.	Aplicare	-	Voica Ionel	Secretar General al Județului	
3.6	Aplicare	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Tache Andreea	Arhitect Șef	
3.7	Aplicare	Direcția Tehnică	Stoicea Alin	Director Executiv	
3.8	Aplicare	Direcția Economică	Mocanu Carmen	Director Executiv	
3.9	Aplicare	Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	Ciobanu Alisa	Director Executiv	
3.10	Aplicare	Direcția Strategii, Sinteze, Proiecte cu Finanțare Internațională	Ivașcu Sorin	Director Executiv	
3.11	Aplicare	Direcția Cultură Turism și Tineret	Stoenescu Roxana	Director Executiv	
3.12	Aplicare	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	Șovar Cătălin	Șef Serviciu	
3.13	Aplicare	Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială	Mincă Ana	Șef Serviciu	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 4 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

3.14	Aplicare	Serviciul Audit Public Intern	Țurcanu Sorin	Șef Serviciu	
3.15	Aplicare / Evidență	Serviciul Resurse Umane	Rădulescu Eliza Mihaela	Șef Serviciu	
3.16.	Aplicare / Arhivare	Resurse Umane	Șerban Elena Roxana	Consilier	
3.17	Aplicare/Evidență/ Arhivare	Comisia de Monitorizare	Olteanu Mirela si Pupăză Anca	Secretariat tehnic	

4. SCOP

4.1 Prezentele norme urmăresc consolidarea integrității și asigurarea unui climat de imparțialitate și transparență în relația dintre autoritățile și instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat, prin instituirea de restricții pre- și postangajare.

4.2 Prin această lege precum și prin elaborarea acestei proceduri se urmărește crearea unui cadru normativ coerent, eficient și unitar, care să clarifice obligațiile instituționale, să introducă restricții pre- și post-angajare, să prevadă mecanisme de declarare și monitorizare și să extindă competențele Agenției Naționale de Integritate de a preveni și sancționa aceste tipuri de conflicte de interese.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Prezenta procedură cuprinde reguli aplicabile tuturor angajaților din cadrul compartimentelor/serviciilor/direcțiilor de la nivelul Consiliului Județean Argeș, în vederea asigurării respectării normelor referitoare la restricțiile pre- și postangajare.

Prevederile art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc categoriile de persoane cărora li se aplică noile restricții pre- și postangajare.

Astfel, restricțiile și obligațiile prevăzute de prezenta procedură și de legislația primară invocată în cuprinsul acesteia se aplică inclusiv președintelui Consiliului Județean, vicepreședinților, secretarului general al județului, administratorului public al județului, precum și personalului contractual sau experților externi cooptați pentru activități derulate pe perioade de timp limitate.

De asemenea, prin raportare la prevederile art. VII alin. (2) din Legea nr. 189/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității, potrivit cărora noile norme se aplică cu respectarea principiului neretroactivității legii civile, noile obligații specifice depunerii unor declarații sau alte asemenea înscrisuri operează doar pentru situațiile survenite ulterior intrării în vigoare a actului normativ.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 5 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Totodată, din analiza prevederilor art. 7³ alin. (1) și art. 7⁵ alin. (4) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și luând în considerare lipsa de particularizare a situațiilor de fapt și de drept în care se poate afla o persoană care începe activitatea la o persoană juridică de drept privat, rezultă că, prin Legea nr. 189/2025, alături de alte scopuri, legiuitorul a intenționat prevenirea situațiilor care afectează climatul de integritate al unei entități publice sau a unui sistem administrativ prin stabilirea, pentru ipotezele în care angajatul din sectorul public urmează să desfășoare activități în sectorul privat, a unor măsuri minimale de conștientizare cu privire la restricțiile legale, aceste măsuri constând în semnarea unei declarații prin care se atestă luarea la cunoștință a normelor relevante și recepționarea unor materiale cu rol informativ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea nr. 189/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr. 2.901/2026 privind aprobarea Procedurii de transmitere prin e-DAI a declarației prevăzute la art. 7³ alin. (1) și a notificării prevăzute la art. 7⁶ alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și a condițiilor în care aceasta se realizează.

6.2 ALTE REGLEMENTĂRI

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice cuprinzând standardele de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE („Regulamentul eIDAS”);
 - Manual de utilizare pentru depunerea declarațiilor privind restricțiile pre și postangajare și a notificărilor în aplicația e-DAI;
 - Standardul ISO 9001:2015.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 6 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Fișa postului	Documentul care definește locul și contribuția postului la realizarea scopurilor, funcțiilor, atribuțiilor și obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și instituției, care este întocmit de către superiorul ierarhic al personalului aflat în subordine și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post.
2.	Responsabilul	Persoana responsabilă pentru implementarea la nivelul Consiliului Județean Argeș a normelor în materia restricțiilor pre- și postangajare din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Argeș.
3.	Perioadă de reflecție	Intervalul de 12 luni, în care sunt incidente restricțiile pre- și postangajare.
4.	Restricția preangajare	Prin restricția preangajare se înțelege condiția impusă de lege persoanelor prevăzute la art. 7 ² alin. (1) ca, pe o perioadă de 12 luni de la data numirii, alegerii sau angajării, să nu exercite activități de supraveghere sau control și să nu participe la încheierea de contracte, în numele sau pe seama autorității ori instituției publice, cu persoana juridică de drept privat la care a desfășurat o activitate profesională, cu titlu remunerat sau neremunerat, în ultimele 12 luni anterioare numirii, alegerii sau angajării.
5.	Restricția postangajare	Prin restricția postangajare se înțelege interdicția impusă de lege persoanelor prevăzute la art. 7 ² alin. (1) ca, pe o perioadă de 12 luni de la încheierea mandatului sau încetarea funcției ori activității, să exercite activități profesionale, cu titlu remunerat sau neremunerat, la o persoană juridică de drept privat, care se suprapun sau interferează din perspectiva atribuțiilor cu lista activităților derulate în ultimele 12 luni în cadrul autorității sau instituției publice și sunt de natură a afecta climatul de transparență și imparțialitate în relația dintre autoritățile și instituțiile publice și persoana juridică de drept privat.
6.	Deponent	Persoana care are obligația depunerii declarațiilor pre - și postangajare.

7.2 ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	P.S.	PROCEDURA DE SISTEM
2.	AP	AUTORITATE PUBLICĂ
3.	HG	HOTĂRÂRE DE GUVERN

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 7 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

4.	OSGG	ORDINUL SECRETARULUI GENERAL AL GUVERNULUI
5.	ANI	AGENȚIA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
6.	PR	PERSOANA RESPONSABILĂ CU IMPLEMENTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND DECLARAȚIILE PRE - ȘI POSTANGAJARE
7.	e-DAI	PLATFORMA ON-LINE PENTRU DEPUNEREA DECLARAȚIILOR PRE - ȘI POSTANGAJARE, GESTIONATĂ DE ANI
8.	SRU	SERVICIUL RESURSE UMANE
9.	CJA	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
10.	OUG	ORDONANȚA DE URGENTĂ
11.	AH	ARHIVARE

8. RESPONSABILITĂȚI

➤ **Președintele Consiliului Județean:** emite actul administrativ privind desemnarea persoanei responsabile cu verificarea și validarea declarațiilor depuse de către deponenții de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;

➤ **Șeful structurii de resurse umane:** desemnează PR prin referat, pentru celelalte categorii de personal, prevăzute de lege;

➤ **Directorul executiv - Direcția Juridică Administrație Publică Locală** asigură întocmirea proiectului de dispoziție pentru numirea PR;

➤ **Persoana responsabilă (PR):** în vederea aplicării prevederilor art. 7⁴ și 7⁵, fiecare autoritate sau instituție publică are obligația de a desemna, prin act administrativ al conducătorului autorității/instituției, o persoană responsabilă privind restricțiile pre -și postangajare.

➤ Responsabilități cu privire la protecția datelor cu caracter personal:

Persoana sau structura desemnată acționează în condiții de imparțialitate și confidențialitate, având acces la informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

➤ Categoriile de persoane:

(1) Persoanele prevăzute la art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să depună o declarație pe propria răspundere, prevăzută la art. 7³ alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, prin care atestă că au luat cunoștință de prevederile referitoare la restricțiile pre- și postangajare care au legătură cu activitățile care vor fi exercitate sau care au fost exercitate în cadrul instituției sau autorității publice.

8.1 Verificarea/Avizarea /Aprobarea /Aplicarea /Distribuirea PS

După întocmire, PS se transmite secretarului CM care o înregistrează în registrul propriu aferent procedurilor.

Originalul PS se păstrează de către secretarul comisiei de monitorizare. Difuzarea PS se face de către secretarul Comisiei de Monitorizare conform Listei de difuzare.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 8 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Nr. crt.	Responsabili	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	5	5	6
1.	Șef Serviciu	V/R					
2.	PR din SRU		E				
3.	Secretar General al Județului			C			
4.	Administrator Public/ Președinte Consiliul Județean Argeș				A/S		
5.	Președinte CJ, salariații CJA și Consilieri CJ					Ap.	
6.	Șef Serviciu						Ah.

1. V- VERIFICĂ/REPARTIZEAZĂ
2. E- ELABOREZĂ
3. C- CONTRASEMNEAZĂ
4. A/S - APROBARE/SEMNARE
5. Ap.- APLICARE
6. Ah.- ARHIVARE

8.2 Revizia PS

Atunci când se constată faptul că PS necesită îmbunătățiri sau când se constată că au avut loc modificări ale cadrului normativ, se solicită revizia PS. În acest scop, conducătorul SRU va proceda la modificarea și obținerea aprobărilor necesare.

Revizia PS urmează aceeași succesiune ca la elaborare.

8.3 Arhivarea PS

Originalele PS revizuite se păstrează timp de 5 ani de către structurile care le-au elaborat.

După această perioadă, PS sunt transmise la arhiva instituției, cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

9. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

9.1.GENERALITĂȚI:

Principiile aplicabile activității procedurate:

- principiul transparenței;
- principiul legalității;
- principiul imparțialității;
- principiul confidențialității.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 9 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Prezenta procedură reglementează modalitatea de aplicare a prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, privind obligativitatea depunerii declarațiilor referitoare la restricțiile pre- și postangajare pe propria răspundere prin aplicația e-DAI din platforma ANI.

9.2. DOCUMENTE NECESARE

În vederea implementării cerințelor legale se elaborează următoarele documente:

- Declarație dată la data numirii/desemnării în funcție ori la data începerii activității - *anexa 1*
- Declarație dată la data încheierii mandatului sau la încetarea activității sau la încetarea raportului de serviciu - *anexa 2*
- Declarație dată cu ocazia începerii unei activități profesionale, cu titlu remunerat sau neremunerat, la o persoană juridică de drept privat - *anexa 3*
- *Notificare de abținere de la activitatea care intră în conflict cu restricțiile preangajare - anexa 4*
- *Lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni - anexa 5*

9.3. RESURSE NECESARE

9.3.1. Resurse materiale: calculator, conexiune internet, e-mail, semnătură electronică calificată, bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică, etc.

9.3.2. Resurse umane: personalul Consiliului Județean Argeș, demnitari, consilieri județeni, etc.

9.3.3. Resurse financiare: cheltuieli de personal conform bugetului alocat.

9.4. MODUL DE LUCRU

9.4.1. Obligativitatea declarării restricțiilor pre-și postangajare:

Potrivit art. 7² alin.1 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, prevede obligativitatea depunerii declarațiilor pre- și postangajare de către:

- a) persoanele prevăzute la art. 47² alin. (1), art. 47¹⁴ alin. (1) și art. 434 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 30, care exercită funcția de ordonator principal de credite, pct. 32 și 34;
- c) personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;
- d) persoanele implicate în procesul de evaluare/selecție/ aprobare a cererilor de finanțare, potrivit art. 12 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e) personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă și personalul angajat ca expert cooptat sau expert în afara organigramei, implicat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire, potrivit art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 10 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

74 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 45 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu autoritatea contractantă;

f) persoanele cu funcții de conducere, supraveghere și control, funcționari publici sau personal contractual din cadrul instituțiilor sau autorităților publice, implicate în eliberarea de autorizații, acreditări și licențe, cu excepția membrilor organului de conducere și a personalului Băncii Naționale a României;

g) persoanele care asigură consultanță juridică și reprezentarea juridică în fața instanțelor judecătorești a autorității sau instituției publice în serviciul căreia se află;

h) persoanele care realizează activități de audit public intern, potrivit Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;

i) consilierii prezidențiali și consilierii de stat din cadrul Administrației Prezidențiale.

9.4.2. După încetarea raportului de serviciu, funcționarului public îi este interzis să desfășoare o activitate profesională, cu titlu remunerat sau neremunerat, în cadrul unui angajator, persoană juridică de drept privat, sau să îi acorde consultanță de specialitate dacă pe perioada de 12 luni anterior încetării funcției publice atribuțiile sale au fost legate de supravegherea sau controlul activităților respectivelor persoane juridice. Restricția se aplică pe o perioadă de 12 luni, dispozițiile art. 8 din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, urmând a fi aplicate în mod corespunzător.

Onestitate și prudență privind acceptarea anumitor funcții sau beneficii la încetarea funcției publice sau a raportului de muncă, principiu potrivit căruia persoanele ale căror mandate sau funcții încetează trebuie să manifeste rezerve în desfășurarea unor noi activități profesionale care au legătură cu atribuțiile anterioare și care pot genera conflicte de interese.

9.4.3. Completarea, depunerea și transmiterea declarațiilor:

➤ Declarația, completată conform modelelor prevăzute în anexele nr. 3 și 4 la Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, (anexele nr. 1 și 2 la prezenta procedură) se depune în format electronic, certificată cu semnătură electronică calificată, și se trimite Agenției Naționale de Integritate exclusiv prin intermediul e-DAI, prin grija persoanei responsabile privind restricțiile pre- și postangajare.

➤ Declarația, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, (anexa nr. 1 la prezenta procedură) se depune în termen de 15 zile de la data numirii/desemnării în funcția sau demnitatea publică ori de la data începerii activității.

➤ Declarația, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, (anexa nr. 2 la prezenta procedură) se depune în termen de 15 zile de la data încheierii mandatului, funcției sau a încetării activității ori la încetarea raportului de serviciu/muncă, după caz.

➤ În cazul în care persoanele prevăzute la art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prim-ministrului, au desfășurat o activitate profesională, cu titlu remunerat sau neremunerat, în ultimele 12 luni anterioare numirii, alegerii sau angajării la o persoană juridică de drept privat, au obligația să se abțină de la activitățile de supraveghere, control și încheierea de contracte cu persoana juridică de drept privat și să depună o notificare în acest sens.

➤ Notificarea privind abținerea de la activități în relație cu persoana juridică de drept privat, prevăzută la art. 7⁴ alin. (4) și art. 7⁶ alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, se depune la persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare, care asigură încărcarea acesteia în e-DAI.

➤ În cazul în care persoanele prevăzute la art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, încep desfășurarea unei activități profesionale, cu titlu remunerat sau neremunerat, în cadrul unei persoane juridice de drept privat, în perioada de reflecție, au obligația să depună o declarație pe

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 11 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

propria răspundere, astfel cum este prevăzut la art. 7⁵ alin. (4) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia activitățile ce urmează a fi derulate nu se suprapun sau nu interferează din perspectiva atribuțiilor cu lista activităților derulate în ultimele 12 luni în cadrul autorității sau instituției publice, nefiind de natură a afecta climatul de transparență și imparțialitate în relația dintre autoritățile și instituțiile publice și persoana juridică de drept privat.

➤ Declarația se depune prin intermediul persoanei responsabile privind restricțiile pre- și postangajare din cadrul instituției sau autorității publice în care și-au exercitat funcția sau demnitatea publică ori și-au desfășurat activitatea, în format electronic, certificată cu semnătură electronică calificată, pe platforma Agenției Naționale de Integritate, exclusiv prin intermediul e-DAI.

➤ Declarația se depune în termen de 15 zile de la începerea desfășurării unei activități profesionale în cadrul unei persoane juridice de drept privat.

➤ O copie a declarației se depune la Serviciul Resurse Umane din cadrul instituției publice angajatoare, pentru a fi păstrată la dosarul profesional și avută în vedere la stabilirea atribuțiilor de serviciu pe care persoanele prevăzute la art. 7² alin.1 din Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, după caz, le pot îndeplini, le pot îndeplini condiționat sau le este interzis să le îndeplinească în cursul perioadei de reflecție.

➤ Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a verifica depunerea de către persoanele prevăzute la art. 7² alin. (1) a unei declarații pe propria răspundere care să ateste că au luat cunoștință de restricțiile preangajare și au indicat angajatorul sau, după caz, angajatorii din ultimele 12 luni.

➤ Pe perioada de reflecție și în decursul a 6 luni după încetarea acesteia, verificarea respectării condiției prevăzute la art. 7¹ alin. (2) se realizează de instituțiile sau autoritățile publice în care sunt numite, angajate sau își desfășoară activitatea.

➤ În scopul asigurării transparenței, fără a aduce atingere prevederilor art. 72 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în considerarea circumstanțelor personale, categoriile de persoane prevăzute la art. 7² alin. (1), cu excepția prim-ministrului, se abțin de la activitățile de supraveghere, control și încheierea de contracte în condițiile prevăzute la art. 7¹ alin. (2) cu angajatorul anterior, persoană juridică de drept privat. Abținerea se depune la persoana sau structura responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare, care o transmite, cu propunerea de desemnare a unui înlocuitor, după caz, prim-ministrului sau superiorului ierarhic, în măsura în care există.

9.4.4. Atribuțiile persoanei responsabile:

Persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 7⁶ din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, cum urmează:

➤ a) informează persoanele prevăzute la art. 7² alin. (1) cu privire la obligația depunerii declarațiilor;

➤ b) primește și înregistrează declarațiile depuse în temeiul art. 7⁴ alin. (1) și îndeplinește formalitățile de înregistrare, pe platforma e-DAI, a declarațiilor depuse de persoanele prevăzute la art. 7² alin. (1);

➤ c) verifică conținutul declarației prevăzute la art. 7³ alin. (2) lit. a) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data actualizării fișei postului, conform declarației prevăzute la art. 7³ alin. (2) lit. a); în cazul în care atribuțiile sunt stabilite prin acte administrative, termenul de 5 zile curge de la data emiterii acestor acte;

➤ d) verifică, la încetarea raportului de muncă, de serviciu sau a mandatului, depunerea declarației prevăzute la art. 7³ alin. (2) lit. b);

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 12 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

- e) gestionează notificările privind abținerea de la activități în relație cu persoana juridică de drept privat, în temeiul art. 7⁴ alin. (4), și înaintează conducătorului autorității/instituției publice propunerea de desemnare a unui înlocuitor;
 - f) întocmește și comunică declarantului, la momentul încetării funcției, mandatului sau încetării activității, lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni, conform art. 7⁵ alin. (3), elaborată în consultare cu șeful ierarhic al persoanei în cauză, în măsura în care există;
 - g) primește și analizează notificările;
 - h) înregistrează declarația prevăzută la art. 7⁵ alin. (4), în format electronic, pe platforma Agenției, exclusiv prin intermediul e-DAI;
 - i) transmite Agenției o sesizare motivată referitoare la persoanele care, fie nu au depus declarațiile prevăzute la art. 7⁵ alin. (4), fie acestea sunt depuse cu încălcarea art. 7⁵ alin. (4) în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul persoanei juridice de drept privat; sesizarea se transmite în cel mult 3 zile lucrătoare de la momentul constatării, în primul caz, și în cel mult 20 de zile de la data depunerii declarației conform art. 7⁵ alin. (4), în al doilea caz;
 - j) asigură încărcarea pe platforma e-DAI a declarațiilor prevăzute la art. 7³ alin. (2) lit. b) și a notificărilor;
 - k) transmite Agenției datele și informațiile prevăzute de lege în vederea afișării statisticilor.
- Persoana sau structura desemnată acționează în condiții de imparțialitate și confidențialitate, având acces la informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

9.4.5. Înrolarea persoanei responsabile:

9.4.5.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor legale stabilite la art. 7⁶ din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare trebuie să parcurgă următoarele etape:

- să acceseze linkul dedicat, publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate - www.integritate.eu, în vederea creării unui cont;
- să completeze formularul de înrolare, cu indicarea unei adrese de e-mail valide;
- să completeze formularul cu datele solicitate, descrise în Manualul de utilizare pentru depunerea declarațiilor privind restricțiile pre- și postangajare.
- După parcurgerea tuturor etapelor, Agenția Națională de Integritate, în baza informațiilor transmise de către persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare.
- Persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare, după validarea solicitării de către Agenția Națională de Integritate, primește pe adresa de e-mail indicată un link care permite accesarea directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv userul și parola.

9.4.5.2. Contul creat în e-DAI permite persoanei responsabile privind restricțiile pre- și postangajare accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării declarațiilor prevăzute la art. 7³ alin. (1) și art. 7⁵ alin. (4) și a notificării prevăzute la art. 7⁴ alin. (4) și art. 7⁶ alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate prin mijloace electronice.

9.4.6. Înrolarea deponenților:

- Persoanele prevăzute la art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare deponenți, trebuie să fie înrolate în eDAI.
- Procedura de înrolare se realizează de către persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 13 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

➤ Persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în Manualul de utilizare pentru depunerea declarațiilor privind restricțiile pre- și postangajare.

➤ După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va trimite automat un e-mail la adresa indicată de către deponent, în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv userul și parola.

➤ Deponentul accesează linkul primit și se autentifică în e-DAI folosind userul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație.

➤ Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării declarațiilor prevăzute la art. 7³ alin. (1) și art. 7⁵ alin. (4) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, vizualizării, descărcării, semnării cu semnătură electronică calificată și transmiterii acestora către persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare.

9.4.7. Restricții la încheierea mandatului:

9.4.7.1. În cursul perioadei de reflecție prevăzute la art. 7¹ alin. (4) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care au deținut funcții de demnitate publică la nivel local și au exercitat funcția de ordonator principal de credite, în ultimele 12 luni înaintea încheierii mandatului, le este interzis:

➤ să desfășoare activități profesionale, cu titlu remunerat sau neremunerat, în cadrul unor persoane juridice de drept privat care au beneficiat, în ultimele 12 luni anterioare încheierii mandatului, de contracte, finanțări, subvenții acordate de autoritatea publică locală din care au făcut parte;

➤ să reprezinte, în orice formă, interesele unor persoane fizice sau juridice în fața autorității publice locale din cadrul căreia au făcut parte, în scopul obținerii de autorizații, licențe, contracte;

➤ să folosească informații care nu sunt destinate publicității, dobândite în exercitarea funcției pentru obținerea de foloase materiale pentru sine ori pentru alte persoane.

9.4.7.2. Prin sintagma reprezentare, în orice formă, se înțelege acțiunea în numele sau în favoarea unei persoane fizice sau juridice, indiferent de modalitatea prin care se realizează acest lucru, respectiv reprezentare juridică, economică sau administrativă.

9.4.7.3. Constatarea și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea restricțiilor prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

9.4.8. Informarea persoanelor prevăzute la art. 7² alin.1 din Legea 176/2010:

➤ Consilierul de etică, desemnat potrivit dispozițiilor art. 451 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, asigură îndrumarea persoanelor prevăzute la art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, din oficiu, la data numirii în funcție sau a încetării raportului de serviciu ori a raportului de muncă/activității, după caz, cu sprijinul consilierului de integritate.

➤ Îndrumarea prevăzută mai sus se realizează prin:

a) informarea persoanelor prevăzute la art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu restricțiile pre- și postangajare în instituțiile și autoritățile publice; informarea se realizează din oficiu și la cerere;

b) consilierea persoanelor prevăzute la art. 7² alin. (1) din Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu restricțiile pre- și postangajare în instituțiile și autoritățile publice; consilierea se realizează la cerere.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 14 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

➤ Consilierul de etică are obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la datele, informațiile și conținutul consilierii oferite în condițiile prevăzute la art. V alin. (2) lit. b) din Legea nr. 189/2025.

10. ANEXE

Anexa nr. 1

DECLARAȚIE

dată la data numirii/desemnării în funcție ori la data începerii activității

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu, domiciliat(ă) în, declar faptul că în ultimele 12 luni am desfășurat activitatea la¹, respectiv nu am fost angajat(ă) anterior.

¹ Se completează numele angajatorului, entitate de drept privat sau de drept public.

Prin prezenta declar, de asemenea, în temeiul art. 7³ alin. (2) lit. a), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de dispozițiile art. 7¹ alin. (2), care îmi sunt aplicabile.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

Data:

Numele și prenumele/Semnătura:

.....

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRIȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 15 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE

dată la data încheierii mandatului sau la încetarea activității sau la
încetarea raportului de serviciu/de muncă, după caz

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu, domiciliat(ă) în, având în vedere faptul că în ultimele 12 luni din activitatea desfășurată la am exercitat funcția de demnitate publică/funcția publică de și faptul că, potrivit¹ nr. din data, declar, în temeiul art. 7³ alin. (2) lit. b), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de dispozițiile², care îmi sunt aplicabile.

¹ Se completează actul administrativ de încheiere a mandatului sau a încetării activității, raportat la momentul depunerii declarației.

² Se indică prevederile legale speciale referitoare la restricțiile postangajare.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

Data:

Numele și prenumele/Semnătura:

.....
.....

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 16 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

dată cu ocazia Inceperii unei activități profesionale,
cu titlu remunerat sau neremunerat, la o persoană juridică de drept privat

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu
.....domiciliat(ă) îndeclar faptul că, începând cu data de
....., desfășor activități profesionale la
.....

(Se completează numele angajatorului, entitate de drept privat).

Prin prezenta declar, de asemenea, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că am luat cunoștință de dispozițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care imi sunt aplicabile, iar desfășurarea activității profesionale la persoana juridică de drept privat menționată anterior nu contravine normelor care intră în alcătuirea regimului juridic al incompatibilităților, al conflictului de interese sau al altor restricții legale.

De asemenea, declar că activitățile desfășurate la persoana juridică de drept privat menționată anterior sunt următoarele:

- 1.
- 2.
- 3.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 17 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE/NOTIFICARE
de abținere de la activitatea
care intră în conflict cu restricțiile preangajare

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu domiciliat(ă) in....., având funcția dedeclar, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul in declarații, ale Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, că activitatea presupune încălcarea restricțiilor preangajare ale subsemnatului, întrucât motiv pentru care informez cu privire la decizia de abținere de la realizarea respectivei activități.

Prezenta declarație se atașează la dosarul profesional.

Data:
Numele și prenumele:
Semnătura:.....

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 18 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

Anexa nr. 5

Lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni

Având în vedere dispozițiile art. 7⁵ din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, vă informăm că doamna/domnul identificat(ă) cu domiciliat(ă) in , în calitate de angajat al Consiliului Județean Argeș, în perioada, a dus la îndeplinire următoarele activități:

- 1.
- 2.
- 3.

Nume/Prenume Responsabil/Supleant,
Semnătură

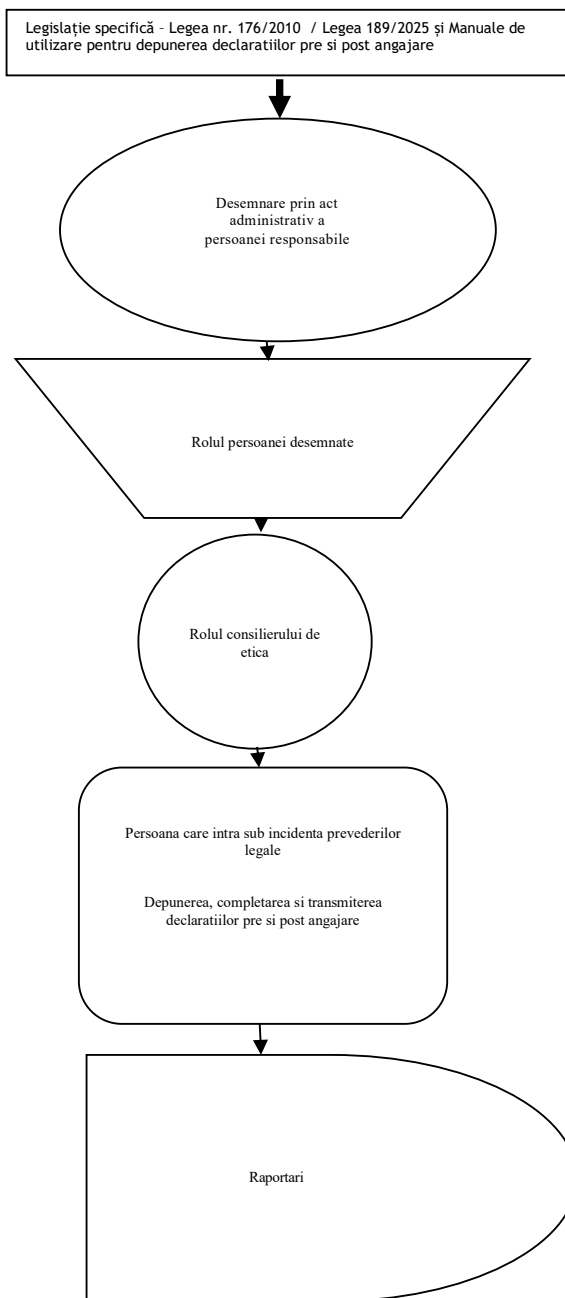
UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRIȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 19 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

11. CUPRINS

Nr. Crt.	Secțiune	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scop	5
5	Domeniu de aplicare	5
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Responsabilități	8
9	Descrierea procedurii operaționale	9
10	Anexe	15
11	Cuprins	20
12	Diagrama de proces pentru realizarea procedurii de sistem	21

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRICȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 20 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			

12. *Diagrama de proces pentru realizarea procedurii de sistem*



UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS 31		PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND DEPUNEREA ȘI TRANSMITEREA PRIN PLATFORMA E-DAI A DECLARAȚIILOR REFERITOARE LA RESTRIȚIILE PRE ȘI POST ANGAJARE	Pag. 21 din 21
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1			
	Revizia	0			