

PROCEDURĂ DE SISTEM
COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA ELECTRONICĂ A DECLARAȚIILOR
DE AVERE ȘI DE INTERESE

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 1 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

**PROCEDURĂ DE SISTEM
COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA ELECTRONICĂ A DECLARAȚIILOR DE
AVERE ȘI DE INTERESE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Direcția/Compartimentul	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborare	Șerban Elena Roxana	Consilier superior	Serviciul Resurse Umane	18.03.2026	
2	Verificare	Rădulescu Eliza Mihaela	Șef Serviciu	Resurse Umane	19.03.2026	
3	Verificare	Olteanu Mirela Anca Pupăză	Secretariatul tehnic al CM	Comisia de Monitorizare	24.03.2026	
4	Avizat	Marius Cristian Puiu	Președinte	Comisia de Monitorizare	22.05.2026	
		Ionel Voica	Secretar General al Județului	-	22.05.2026	
		Andreea Tache	Arhitect Șef	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	22.05.2026	
		Alisa Ciobanu	Director Executiv	Direcția Juridică Administrație Publică Locală	22.05.2026	
		Carmen Mocanu	Director Executiv	Direcția Economică	22.05.2026	
		Roxana Stoenescu	Director Executiv	Direcția Cultură Turism și Tineret	22.05.2026	
		Sorin Ivașcu	Director Executiv	Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională	22.05.2026	
		Alin Stoicea	Director Executiv	Direcția Tehnică	22.05.2026	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 2 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

		Eliza Rădulescu	Șef Serviciu	Serviciul Resurse Umane	22.05.2026	
		Cătălin Șovar	Șef Serviciu	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernanță Corporativă	22.05.2026	
		Ana Mincă	Șef Serviciu	Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială	22.05.2026	
5	Aprobat	Ion Mînzîna	Președinte	Consiliul Județean Argeș	22.05.2026	

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Crt.	Ediția	Revizia	Componenta revizuită	Modalitate revizie	Motiv revizie	Data aplicare
2.1.	Ediția 1	0	-	-	Modificare din PO 12 în PS	20.03.2025
2.2.		1	Completare cu prevederile legale actualizate	-	Actualizare conform legislației în vigoare	22.05.2026

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcție	Semnătură
3.1.	Aplicare	Cabinet Președinte	Nicolae Dumitru	Consilier	
3.2.	Aplicare		Marius Cristian Puiu	Administrator public	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 3 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

3.3.	Aplicare		Marius Florinel Nicolaescu	Vicepreședinte 1	
3.4.	Aplicare		Adrian Dumitru Bughiu	Vicepreședinte 2	
3.5.	Aplicare		Ionel Voica	Secretar General Județ	
3.6.	Aplicare	Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism	Andreea Tache	Arhitect Șef	
3.7.	Aplicare	Direcția Tehnică	Alin Stoicea	Director Executiv	
3.8.	Aplicare	Direcția Economică	Carmen Mocanu	Director Executiv	
3.9.	Roxana Stoenescu	Direcția Cultură Turism și Tineret	Roxana Stoenescu	Director Executiv	
3.10.	Aplicare	Direcția Juridică, Administrație Publică Locală	Simona Alisa Ciobanu	Director Executiv	
3.11.	Aplicare	Direcția Strategii, Sinteze, Proiect cu Finanțare Internațională	Sorin Ivașcu	Director Executiv	
3.12	Aplicare	Serviciul Monitorizare Lucrări Publice și Guvernare Corporativă	Catalin Șovar	Șef Serviciu	
3.13	Aplicare	Serviciul Resurse Umane	Eliza Rădulescu	Șef Serviciu	
3.14	Aplicare	Serviciul Asistență Medicală	Ana Mincă	Șef Serviciu	
3.15	Aplicare	Serviciul Audit Public Intern	Sorin Țurcanu	Șef Serviciu	
3.16	Evidență/ Arhivare	Comisia de Monitorizare	Mirela Olteanu Anca Pupăză	Secretariat tehnic	

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 4 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

4. SCOP

4.1 Stabilirea pașilor de urmat în vederea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

4.2 Descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul Consiliului Județean Argeș pentru completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea, rectificarea declarațiilor de avere și interese de către funcționarii publici, aleșii locali și personalul contractual implicat în administrarea sau implementarea programelor ori proiectelor finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Procedura stabilește etapele necesare întocmirii și transmiterii electronice, prin intermediul aplicației e-DAI, către Agenția Națională de integritate, în timp real, a declarațiilor și registrelor declarațiilor de avere și interese, pentru persoanele care au obligația depunerii declarațiilor: funcționarii publici, aleșii locali, persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă, management care deține funcție de conducere sau care administrează / implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare, așa cum prevede Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Procedura este aplicată de persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese, din cadrul Serviciului Resurse Umane, numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 LEGISLAȚIE PRIMARĂ

➤ Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

➤ H.G. nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice cuprinzând standardele de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul nr. 96/2021 privind aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

6.2 ALTE REGLEMENTĂRI

➤ Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE („Regulamentul eIDAS”);

➤ Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 5 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

- Manual de utilizare pentru depunerea declarațiilor în aplicația e-DAI, pentru deponent, aflat la dispoziția fiecărui utilizator înrolat în aplicație;
- Manual de utilizare pentru persoana responsabilă aflat în aplicația e-DAI;
- Standardul ISO 9001:2015.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor din cadrul Consiliului Județean Argeș
2.	Ediția unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cazul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Referat	Document întocmit în vederea emiterii dispoziției de către președintele consiliului județean.
5.	Structura	Denumire generică pentru structurile organizatorice din cadrul Consiliului Județean Argeș: direcție/serviciu/compartiment
6.	Serviciul desemnat	Serviciul căruia i se repartizează activitatea.
7.	Persoana responsabilă	Persoana numita pentru asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese din cadrul Consiliului Județean Argeș
8.	Deponent	Persoana care are obligația depunerii DA/DI

7.2 ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	P.S.	PROCEDURĂ DE SISTEM
2.	AP	AUTORITATE PUBLICĂ
4.	HG	HOTĂRÂRE DE GUVERN
5.	OSGG	ORDINUL SECRETARULUI GENERAL AL GUVERNULUI
6.	ANI	AGENȚIA NAȚIONALĂ de INTEGRITATE
7.	DA	DECLARAȚIA DE AVERE
8.	DI	DECLARAȚIA DE INTERESE
9.	PR	PERSOANA RESPONSABILĂ CU IMPLEMENTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE
10.	e-DAI	PLATFORMA ON-LINE PENTRU DECLARAREA AVERILOR ȘI INTERESELOR, GESTIONATĂ DE ANI
11.	SRU	SERVICIUL RESURSE UMANE

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 6 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Instituția: UAT Județul Argeș	Procedură de sistem	Exemplarul nr. 1
--------------------------------------	----------------------------	-------------------------

12.	CJA	CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
13.	OUG	ORDONANTA DE URGENTA

8. RESPONSABILITĂȚI

➤ **Președintele Consiliului Județean:** emite actul administrativ privind desemnarea persoanei responsabile cu verificarea și validarea declarațiilor depuse de către deponenții de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș;

➤ **Secretarul General al Județului** desemnează PR pentru președintele CJA și pentru consilierii județeni;

➤ **Șeful structurii de resurse umane,** desemnează PR prin referat, pentru celelalte categorii de personal, prevăzute de lege;

➤ **Directorul exectiv - Direcția Juridică Administrație Publică Locală** asigură întocmirea proiectului de dispoziție pentru numirea PR;

➤ **Conducătorii structurilor:** asigură personalului din subordine condițiile necesare întocmirii și transmiterii electronice în termenul recomandat de PR a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese la responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese (ex: timpul necesar completării DA și DI pe portalul e-DAI, calculator cu conexiune la internet, email);

➤ **Demnitarii, aleșii locali, funcționarii publici și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă, management care deține funcție de conducere sau care administrează / implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare:**

➤ răspund pentru corectitudinea datelor înscrise în declarația de avere și declarația de interese și pentru respectarea instrucțiunilor de completare a acestora;

➤ răspund pentru depunerea declarației de avere și a declarației de interese în termen de 30 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității;

➤ răspund de reînnoirea declarației de avere și de interese anual, cel târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior;

➤ la încetarea activității au obligația de a depune în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau a încetării activității o nouă declarație de avere și declarație de interese;

➤ în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;

➤ în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

➤ **Persoana responsabilă (PR):**

➤ răspunde pentru derularea procesului de completare și transmitere electronică a declarațiilor de avere și de interese către ANI, în condițiile legii;

➤ răspunde de transmiterea în termen pe portalul e-DAI a DA și DI validate, completate de deponenți;

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 7 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

➤ răspunde de transmiterea în termen către ANI a listei cu persoanele care nu au transmis DA și DI sau care au transmis în afara termenului;

➤ **Responsabilități cu privire la protecția datelor cu caracter personal:**

În desfășurarea procesului de completare și transmitere electronică a declarațiilor de avere și de interese, persoanele implicate în implementarea procedurii privind declarațiile de avere și de interese, răspund de confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal prelucrate, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

8.1 Verificarea/Avizarea /Aprobarea /Aplicarea /Distribuirea PS

După întocmire, PS se transmite secretarului comisiei de monitorizare care o înregistrează în registrul propriu aferent procedurilor.

Originalul PS se păstrează de către secretarul comisiei de monitorizare. Difuzarea PS se face de către secretarul comisiei de monitorizare conform Listei de difuzare.

1. V- VERIFICĂ/REPARTIZEAZĂ
2. E- ELABOREZĂ
3. C- CONTRASEMNEAZĂ

Nr. crt.	Responsabili	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	5	5	6
1.	Șef Serviciu	V, R					
2.	PR din SRU		E				
3.	Secretar General al Județului			C			
4.	Administrator Public/ Președinte Consiliul Județean Argeș				A/S		
5.	Președinte CJ, salariații CJA și Consilieri CJ					Ap.	
6.	Șef Serviciu						Ah.

4. A/S - APROBARE/SEMNARE
5. Ap.- APLICARE
6. Ah.- ARHIVARE

8.2 Revizia PS

Atunci când se constată faptul că PS necesită îmbunătățiri sau când se constată că au avut loc modificări ale cadrului normativ, se solicită revizia PS. În acest scop, conducătorul SRU va proceda la modificarea și obținerea aprobărilor necesare. Revizia PS urmează aceeași succesiune ca la elaborare.

8.3 Arhivarea PS

Originalele PS revizuite se păstrează timp de 5 ani de către structurile care le-au elaborat.

După această perioadă, PS sunt transmise la arhiva instituției, cu respectarea reglementărilor specifice arhivării.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 8 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

9. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

9.1. GENERALITĂȚI:

Principiile aplicabile activității procedurate:

- principiul transparenței;
- principiul legalității;
- principiul imparțialității;
- principiul confidențialității.

Prezenta procedură reglementează modalitatea de aplicare a prevederilor Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, privind obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și de interese prin aplicatia e-DAI din platforma ANI.

9.2. DOCUMENTE NECESARE

În vederea implementării cerințelor legale se elaborează următoarele documente:

- Adresă de informare a persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese- *anexa 1*
- Declarația de avere - *anexa 2*
- Declarația de interese - *anexa 3*
- Recomandare rectificare declarație de avere / declarație de interese - *anexa 4*
- Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese - *anexa 5*
- Raport nedepunere în termen declarații anuale generat electronic pe platforma e-DAI și transmis electronic la ANI de către PR, semnat electronic - *anexa 6*
- Modelul registrului declarațiilor de avere / interese generat electronic pe platforma e-DAI și transmis de către PR, semnat electronic - *anexa 7*
- Listă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarația de avere și declarația de interese - *anexa 8*

9.3. RESURSE NECESARE

9.3.1. Resurse materiale: calculator, conexiune internet, e-mail, semnătură electronică calificată, bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică, etc.

9.3.2. Resurse umane: funcționar public de execuție desemnat ca persoană responsabilă pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

9.3.3. Resurse financiare: cheltuieli de personal conform bugetului alocat.

9.4. MODUL DE LUCRU

9.4.1. Obligativitatea declarării averii și a intereselor:

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 9 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, prevede obligativitatea depunerii DA/DI anual de către:

- funcționarii publici;
- demnitari, aleșii locali, membrii consiliilor de administrație;
- persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă, management care deține funcție de conducere sau care administrează / implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare.

9.4.2. Întocmirea, semnarea și transmiterea declarațiilor

9.4.2.1. Declarațiile de avere și de interese se completează și se depun exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, și se trimit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online, denumită e-DAI.

9.4.2.2. Persoana responsabilă PR, înregistrată, se autentifică prin introducerea userului și parolei în aplicația e-DAI, primite pe e-mail și va putea accesa secțiunile:

- **Secțiunea PR** - cuprinde lista cu:
 - Deponenți instituție - avem lista deponenților din instituție. Aici PR are posibilitatea înrolării unor deponenți noi și a dezactivării celor care și-au încheiat mandatul/activitatea;
 - Declarații instituție - unde sunt evidențiate declarațiile noi, depuse spre verificare și transmitere.
 - **Dosarele mele** - cuprinde dosarele cu declarații de avere / interese unde persoana responsabilă își desfășoară activitatea ca deponent.
 - **Registru declarații** - generarea rapoartelor cu declarațiile depuse la nivelul instituției;
 - **Cont (CNP utilizator, dreapta sus):**
 - Utilizatorul are opțiunile de a schimba parola, de a "Transmite un feedback" în legătură cu aplicația, de a solicita asistență în legătură cu aplicația prin secțiunea "Suport", de a vizualiza atât manualele de utilizare, cât și videourile de prezentare ale aplicației în secțiunea "Ajutor", precum și posibilitatea de a se deloga din aplicație.

9.4.2.3. În secțiunea PR, persoana responsabilă adaugă noii deponenți care au obligația completării și depunerii declarațiilor, prin accesarea butonului verde +, din dreapta sus și completează câmpurile:

- Prenume și Nume,
- e-mail
- CNP
- tip document, serie și număr act identitate
- data naștere
- funcția
- adresa, după care procesul se încheie prin apăsarea butonului „salvare”.
- Salvarea generează automat un mesaj ce se transmite pe adresa de e-mail a deponentului și care cuprinde ID-ul (CNP-ul) și parola pentru logare în e-DAI.

9.4.2.4. PR informează personalul cu privire la obligativitatea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și a termenului limită de transmitere a acestora în platforma e-DAI. Adresa de informare se elaborează conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, Punctul 10.

PR primește declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, verifică ambele declarații dacă sunt corect întocmite pentru validare. Dacă sunt corecte, PR le acceptă și sunt transmise în timp real către A.N.I. Dacă sunt omisiuni sau neconcordanțe între DA și DI, acestea sunt refuzate, explicând

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 10 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

cauza returnării, aplicația înștiințând automat deponentul, printr-un e-mail, natura refuzului, urmând să se reia procesul prin corectarea declarațiilor.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, PR trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

La momentul atingerii termenului limită prevăzut de lege pentru depunerea declarațiilor de avere și interese, PR generează prin intermediul e-DAI o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese (anexa nr.6) în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere, în termen de 10 zile lucrătoare (anexa nr.5).

PR întocmește lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese (anexa nr.8), însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

Generează rapoarte cu declarațiile de la nivelul instituției și verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre special accesibile prin e-DAI, denumite „Registrul declarațiilor de avere” și „Registrul declarațiilor de interese”, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese (anexa nr.7).

Aceste rapoarte pot fi:

Declarații de avere/ interese - interval (se alege un interval predefinit: data start și data stop - și persoana responsabilă poate descărca un centralizator care să cuprindă toate declarațiile de avere depuse în intervalul respectiv);

Declarații de avere/interese - noi (se vor aduce toate declarațiile de avere nou depuse față de ultima rulare a raportului);

Pentru generarea rapoartelor, utilizatorul deține două posibilități:

➤ În cazul în care persoana responsabilă deține o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de orice prestator de servicii de încredere acalificat, poate descărca documentul fără semnătură electronică acționând opțiunea „Generează raport” și îl poate semna cu semnătură electronică calificată pe care o deține, în afara sistemului, urmând ca, ulterior, rapoartele semnate în modul descries la acest punct să fie reîncărcate în platformă;

➤ În cazul în care persoana responsabilă nu deține o semnătură electronică calificată (sau, în cazul în care deține o semnătură electronică calificată, din varii motive, total independente de ANI, persoana responsabilă nu poate ori nu dorește să utilizeze cea semnătură electronică), ANI pune la dispoziția persoanelor responsabile, cu titlu gratuit, prin intermediul platformei e-DAI, o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de prestatorul de servicii de încredere calificat.

➤ CERTSIGN S.A.*. Astfel, persoana responsabilă, dacă dorește, își poate procura, cu titlu gratuit, din platforma e-DAI, un certificat calificat pentru semnătură electronică. În cazul în care optează pentru această variantă, ulterior obținerii certificatului, poate descărca documentul acționând opțiunea „Generează raport cu semnătură electronică”

9.4.2.5. Încărcarea declarațiilor de către deponenți necesită completarea următoarelor secțiuni, ținând cont de instrucțiunile prevăzute în *Manualul de utilizare pentru depunerea DAI – pentru DEPONENT, în secțiunea Dosarele mele, din bara de meniu*: Utilizatorul acționează butonul de adăugare declarație (+) și aplicația va deschide un formular ce conține câmpurile necesare pentru completarea unei declarații de avere/interese. De asemenea, în partea stângă a formularului este afișat un panou de control ce reprezintă cuprinsul formularului

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 11 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

împreună cu un indicator dinamic, ce face referire la câmpurile obligatorii de completat pentru fiecare secțiune în parte. Declarația de avere/interese se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde veniturile realizate și bunurile materiale deținute ale declarantului, conform Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Declarația de avere:** utilizatorul alege butonul “**Adaugă declarație**”, și va opta pentru tipul declarației de avere dintr-o listă de valori, după cum urmează:

- Anual, pana la 15 iunie;
- 30 de zile de la numire;
- 30 de zile de la încetare;
- Rectificativă.

După ce utilizatorul a selectat tipul de declarație dorit, acesta va apăsa pe butonul “**Salvare**” și va începe parcurgerea și completarea acesteia respectând validările menționate în aplicație. Câmpurile marcate cu roșu sunt definite ca fiind câmpuri obligatorii. Necompletarea lor va duce la imposibilitatea salvării formularului și la marcarea lor cu ”Necesar”, de aceea este important să se urmărească marcajul cu bulină albastră care atenționează că acolo se află o eroare de completare sau o omisiune:

➤ **Date personale:**

- Bunuri mobile- terenuri, clădiri
- Bunuri imobile - vehicule, bunuri prețioase
- Bunuri mobile/immobile instrăinate - natura bunului instrăinat, persoana care l-a instrăinat,

modalitatea instrăinării

- Active financiare- conturi, plasamente, alte active
- Datorii - creditorul, data luarii creditului, valuta, scadență
- Cadouri
- Venituri - venituri din salarii - titular;
- Venituri din activități independente - sursa de venit - titular
- **Anonimizare date** - se încarcă documentul justificative pentru anonimizarea veniturilor, dacă e

cazul;

➤ **Declarația de interese:** utilizatorul alege butonul “**Adaugă declarație**”, și va opta pentru tipul declarației de interese dintr-o listă de valori, după cum urmează:

- Anual, pana la 15 iunie;
- 30 de zile de la numire;
- 30 de zile de la încetare;
- Rectificativă.

După ce utilizatorul a selectat tipul de declarație dorit, acesta va apăsa pe butonul “**Salvare**” . și va începe completarea în următoarea ordine:

➤ **Date personale:**

➤ Asociat sau acționar la societăți comerciale/companii: denumire, adresa, calitatea deținută, număr și valoare părți sociale,

➤ Membru în: conducerea societăților comerciale, companiilor, regiilor autonome denumire, adresa, calitatea deținută, valoare și valută,

➤ Membru profesional - calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale - denumire, funcție,

➤ Soț/soție, rude de gradul I titular, tipul firmă Membru de conducere - calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic - denumire, funcție,

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 12 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

➤ Contracte - calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic - denumire, funcție titular.

➤ **Anonimizare date** - se încarcă documentul justificativ pentru anonimizarea veniturilor.

9.4.2.6. În procesul de completare a declarațiilor pentru a adăuga una sau mai multe secțiuni (spre exemplu: se dorește adăugarea mai multor terenuri, clădiri, etc) se apasă butonul „Adaugă”, ce este prezent sub fiecare secțiune ce permite adăugarea mai multor informații. Dacă se dorește ștergerea secțiunii adăugate, se apasă butonul „șterge”. De asemenea, în partea dreapta sus sunt prezente 2 săgeți ”Înainte” și ”Înapoi” care ne ajută să navigăm prin categoriile principale ale declarației. Pentru ușurința în completare, utilizatorii pot accesa butonul „help” în dreptul fiecărei secțiuni. Acesta are rolul de a îndruma utilizatorii în vederea completării secțiunii respective.

9.4.2.7. După completarea declarației și acționarea butonului „Salvează”, declarația va ajunge în statusul ”Salvată”. Pentru următorul pas deponentul va acționa meniul, format din “trei puncte”, al dosarului.

➤ Pentru a putea salva declarația semnată pe discul calculatorului, în vederea semnării electronice se va utiliza butonul „săgeată jos”.

➤ Prin utilizarea butonului „sageată sus” se va deschide o fereastră în care deponentul va putea încărca declarația semnată electronic.

➤ După încărcarea semnăturii declarația va ajunge în statusul „Semnată trimisă către PR”, aplicația va trimite automat un semn de avertizare „!” în dreptul secțiunii „Declarații instituție” către persoana responsabilă (PR) din cadrul instituției în cauză, în care se va menționa faptul că s-a depus o declarație nouă de avere sau de interese care necesită verificare. În această fază a fluxului de lucru, declarația se află în statusul „Semnată trimisă către PR”.

➤ Persoana responsabilă identifică declarația conform notificării, o verifică și, în funcție de rezultatul obținut, efectuează una dintre următoarele acțiuni:

➤ **„Descarcă documentul”** - care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de a descărca documentul completat de către deponent în format PDF pentru a putea fi verificat și validat.

➤ **„Vizualizare”** - care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de vizualizare a declarației completate de către deponent.

➤ **„Descarcă document justificativ anonimizare”** - unde utilizatorul cu rol de persoană responsabilă poate descărca și verifica documentul justificativ în vederea anonimizării declarației.

➤ **„Descarcă declarația semnată”** - unde utilizatorul cu rol de persoana responsabilă poate descărca și verifica dacă declarația a fost semnată electronic de către deponent.

➤ **„Acceptă”** - dacă declarația este completată corect, fără probleme de conținut, o trimite către Agenția Națională de Integritate, declarația ajungând în statusul „Trimisă către ANI”. Aceasta este și o confirmare a primirii/depunerii declarațiilor primite de PR.

➤ **„Respinge”** - dacă declarația are erori de completare, date inconsistente sau alte probleme sesizabile, persoana responsabilă trimite declarația înapoi către deponent cu statusul „Semnată respinsă de către PR” și cu observațiile ce au reieșit în urma analizei.

➤ Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

9.4.2.8 Termenele de depunere a declarațiilor

➤ Demnitarilor, aleșii locali, funcționarii publici și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare din Consiliului Județean Argeș au obligația să

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 13 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de **15 iunie** pentru anul fiscal anterior, încheiat la 31 decembrie.

➤ Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

➤ În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute mai sus au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

➤ Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

➤ În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

9.4.2.9 Identificarea riscurilor, luarea măsurilor preventive și aplicarea sancțiunilor

Completarea eronată și cu deficiențe a declarațiilor de avere și de interese

➤ dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă sesizează deficiențe în completarea acestora, aceasta va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, (anexa nr.4) deponentului în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, și în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării acesta va rectifica declarațiile. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către deponenți în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

➤ declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției prin intermediul e-DAI.

➤ până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

Nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor

➤ nedeținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeținerea, în declarația întocmită potrivit anexei nr. 2, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

➤ Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.176/2010 de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de lege.

➤ Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei, dacă fapta nu constituie infracțiune.

➤ Nerespectarea obligației de a răspunde solicitărilor Agenției, prevăzute de prezenta lege, se sancționează cu amendă civilă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul Agenției.

➤ Instanța competentă să decidă aplicarea amenzilor prevăzute la punctul de lege este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice sancționate sau domiciliul persoanei fizice sancționate. Judecata se face de urgență și cu precădere, cu citarea părților.

➤ Hotărârea instanței prin care se aplică amenda este supusă recursului, în termen de 10 zile de la pronunțare, pentru cei prezenți, și de la comunicare, pentru cei absenți.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 14 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

➤ Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

10. ANEXE

Anexa 1

**”Adresă de informare a persoanelor care au obligația completării
declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese”**

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR.....DIN.....

NOTĂ INTERNĂ
CĂTRE: Direcții, Servicii, Compartimente

Referitor la obligațiile legale de completare și transmitere sau de actualizare a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese și având în vedere:

- prevederile art.1 alin(1) din Legea nr. 176 / 01.09.2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cât și a modificărilor și completărilor aduse prin Legea nr.105/2020, precum și Procedura de sistem PO - privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese;

Vă solicităm să aduceți la cunoștința salariaților din subordinea dumneavoastră (funcționarii publici și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă, management care deține funcție de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare) următoarele: au obligația legală de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și de interese anual, pentru anul fiscal anterior respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

În conformitate cu art. 29, alin 1 din Legea nr. 176/2010, nedepunerea sau actualizarea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2000 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de evaluare.

Potrivit OUG nr. 127/15.12.2021 declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează și se transmit electronic prin intermediul platformei e-DAI, certificate cu semnătură electronică, calificată.

Metoda de autentificare a deponenților activi se face în platforma e-DAI cu accesarea următorului link: <https://login.integritate.eu> cu datele de conectare care au fost transmise automat prin e-mail.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 15 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

În situația în care întâmpinați dificultăți în procesul de depunere DA/DI vă adresăm rugămintea să consultați Manualul Deponentului, să solicitați sprijinul persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, desemnată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș.

Data limită la care se pot depune declarațiile de avere și interese anuale: 15 iunie.

Anexa 2

DECLARAȚIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... la, CNP, domiciliul, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că împreună cu familia*1) dețin următoarele:

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

T

Adresa sau zona	Categoria*)	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul*2)

ST

*) Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

2. Clădiri

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte țări.

T

Adresa sau zona	Categoria*)	Anul dobândirii	Suprafața	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul*2)

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 16 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

ST

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanță; (4) spații comerciale/de producție.

*1) Prin familie se înțelege soțul/soția și copiii aflați în întreținerea acestora.

*2) La "Titular" se menționează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soțul/soția, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte și numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, mașini agricole, șalupe, iahturi și alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

T

Natura	Marca	Nr. bucăți	Anul de fabricație	Modul de dobândire

ST

2. Bunuri sub formă de metale prețioase, bijuterii, obiecte de artă și de cult, colecții de artă și numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare însumată depășește 5.000 Euro

NOTĂ:

Se vor menționa toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

T

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

ST

III. Bunuri mobile, a căror valoare depășește 3.000 de euro fiecare, și bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

T

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a	Forma înstrăinării	Valoarea

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 17 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

		înstrăinat		

ST

IV. Active financiare

1. Conturi și depozite bancare, fonduri de investiții, forme echivalente de economisire și investite, inclusiv carduri de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituții financiare din străinătate.

T

Instituția care administrează și adresa acesteia	Tipul*)	Valută	Deschisă în anul	Sold/valoare la zi

ST

*) Categoriile indicate sunt: (1) Cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) Depozit bancar sau echivalente; (3) Fonduri de investiții sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).

2. Plasamente, investiții directe și împrumuturi acordate, dacă valoarea de piață însumată a tuturor acestora depășește 5.000 Euro

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv investițiile și participările în străinătate.

T

Emitent titlu/societatea în care persoana este acționar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*)	Număr de titluri/Cota de participare	Valoarea totală la zi

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 18 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

--	--	--	--

ST

*) Categoriile indicate sunt: (1) Hârtii de valoare deținute (titluri de stat, certificate, obligațiuni); (2) Acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depășesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

.....

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanții emise în beneficiul unui terț, bunuri achiziționate în sistem leasing și alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depășește 5.000 de euro.

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

T

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

ST

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro*

T

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, prenumele	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 19 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

ST

*) Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.

VII. Venituri ale declarantului și ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare)

NOTĂ:

Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

T

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
...			
1.2. Soț/soție			
...			
1.3. Copii			
...			
2. Venituri din activități independente			
2.1. Titular			
...			
2.2. Soț/soție			
...			
3. Venituri din cedarea folosinței bunurilor			
3.1. Titular			
...			
3.2. Soț/soție			
...			
4. Venituri din investiții			
4.1. Titular			
...			
4.2. Soț/soție			
...			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
...			
5.2. Soț/soție			

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 20 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

...			
6. Venituri activități agricole			
6.1. Titular			
...			
6.2. Soț/soție			
...			
7. Venituri din premii și din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
...			
7.2. Soț/soție			
...			
7.3. Copii			
...			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
...			
8.2. Soț/soție			
...			
8.3. Copii			
...			

ST

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării:

Semnătura:

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 21 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Anexa 3

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de la
, CNP, domiciliat în,
 cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria
 răspundere:

T

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:			
Unitatea - denumirea și adresa -	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1. ...			
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale.			
Unitatea -denumirea și adresa-	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor	
2.1. ...			
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale			
3.1. ...			
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic			
4.1. ...			
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:			

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 22 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/ denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contract	Valoarea totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I*1) ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/Cabinete individuale, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/Organizații neguvernamentale/ Fundații/Asociații*2)						

ST

*1) Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

*2) Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la pct. 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 23 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Anexa 4

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR.....DIN.....

Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese

Doamnei / Domnului

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma verificării declarației dumneavoastră de avere sau/și de interese, transmisă/transmise către persoana responsabilă pe platforma e-DAI la data de și înregistrată în Registrul declarațiilor de avere/interese cu nr. / data..... există deficiențe în completarea informațiilor prevăzute la

Conform art 7 , alin. (1) din *Legea nr 176/2010* privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligativitatea ca în termen de cel mult 30 de zile de la primirea recomandării să rectificați declarația de avere/interese.

Întocmit PR,

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 24 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Anexa 5

Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR.....DIN.....

Către dl. / dna

Adresa.....

Stimate(ă) domn/doamnă,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că funcționarii publici, demnitarii, aleșii locali și persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă, management care deține funcție de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri **bugetare**, au obligația de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, anual până la data de 15 iunie.

Potrivit art.4 , alin (2), **declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării**".

De asemenea, potrivit art 5, alin (4), în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le **depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate**".

Totodată, în conformitate cu prevederile art.6, alin (1), lit. f) persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au obligativitatea generării în aplicația e-DAI, după expirarea termenului de depunere, a unei liste cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 25 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii declarației de avere și a declarației de interese, în termen de 10 zile lucrătoare, de la data prezentei, la

Cu stimă,

Funcția/ nume și prenume/ semnătura

Anexa 6

Raport nedepunere în termen declaratii anuale data.....generat electronic pe platforma eDAI și transmis electronic la ANI de către PR, semnat electronic

Nr. crt.	Prenume	Nume	Denumire institutie	Funcție	e-mail	CNP	Data trimisă la PR	Data trimisă la ANI

Anexa 7

Modelul registrului declarațiilor de avere/ interese generat electronic pe platforma e-DAI și transmis de către PR, semnat electronic

Nr. înregistrare declarative de avere/ interese	Index declarație	Data depunerii Anul.....		Numele și prenumele declarantului	Funcția deținută	Act de identitate	Schimbări intervenite în declarația de avere/ interese
		Luna	Ziua				

Anexa 8

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
SERVICIUL RESURSE UMANE
NR.DIN.....

Listă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarația de avere și declarația de interese

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 26 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

Nr. crt.	Numele și prenumele declarantului	Seria și nr. C.I.	CNP	Funcția deținută

Conducătorul instituției,

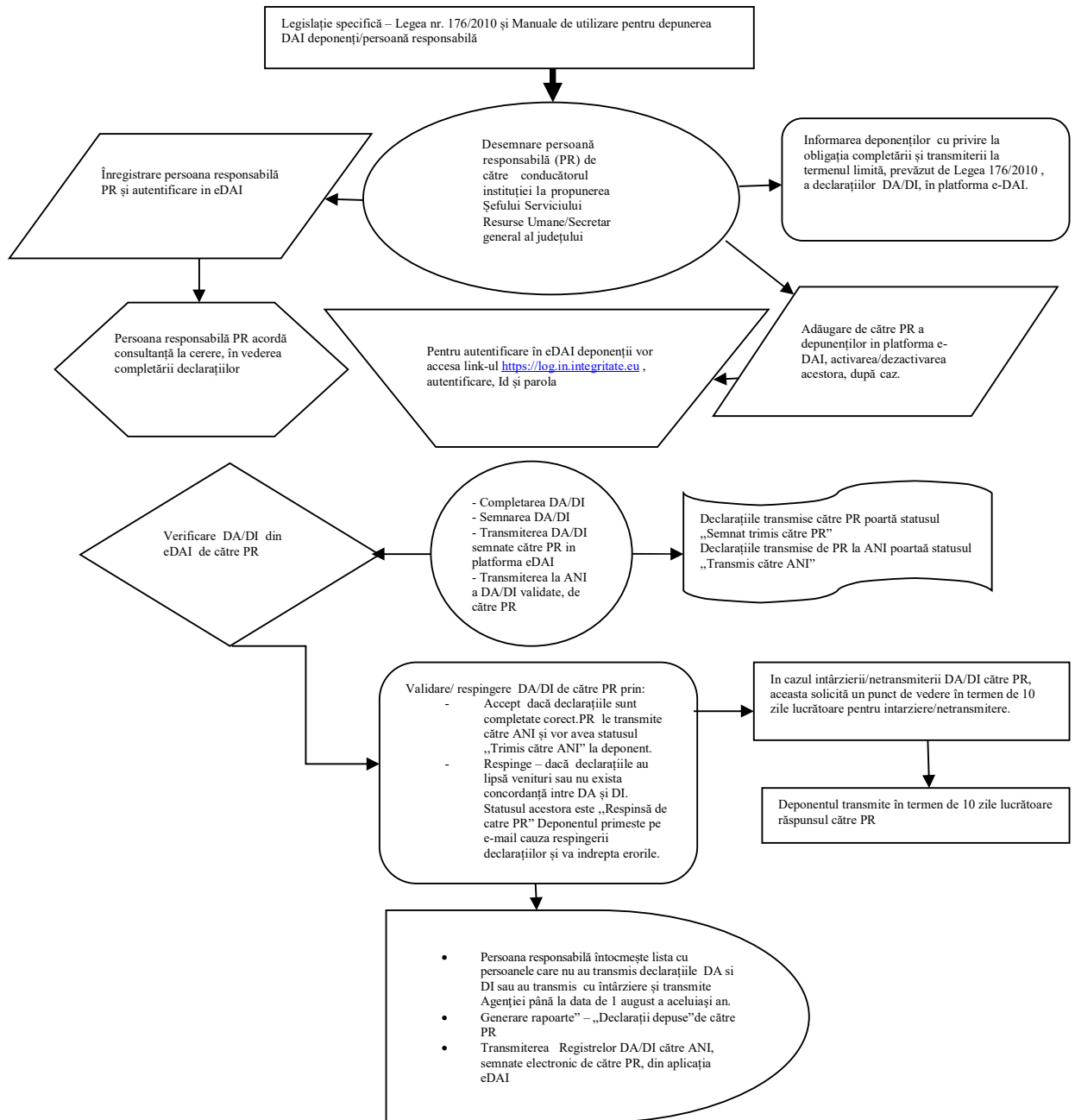
Întocmit PR,

11. CUPRINS

Nr. Crt.	Secțiune	Pagina
0	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborare, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scop	5
5	Domeniu de aplicare	5
6	Documente de referință	5
7	Definiții și abrevieri	6
8	Responsabilități	7
9	Descrierea procedurii de sistem	9
10	Anexe	15
11	Cuprins	27
12	Derulare activitate - Diagrama de proces	28

UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 27 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		

12. DRERULAREA ACTIVITĂȚII - *Diagrama de proces*



UAT Județul Argeș	Cod procedură	PS/29		Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese	Pag. 28 din 28
	Data aprobării	22.05.2026			
	Ediția	1	2025		
	Revizia	1	2026		