

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș,
pentru activități nonprofit de interes general (unități de cult)

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al județului Argeș pentru activități nonprofit de interes general (unități de cult) se face în temeiul:

- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Legii nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, cu modificările și completările ulterioare.

Scop și definiții

Art. 1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al județului Argeș.

Art. 2. În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* - Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș;
- c) *lăcaș de cult* - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) *bugetul proiectului* - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) *cerere de finanțare* - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect;
- g) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Cap.II, art.13 din ghid;
- h) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Argeș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

- i) *documentație* - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult din județul Argeș;
- j) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea realizării de către unitățile de cult din județul Argeș a unor lucrări de construcție, reparații curente și capitale etc.;
- k) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Județean Argeș;
- l) *solicitant* – orice unitate de cult din județul Argeș înființată și organizată de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, având personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identificare fiscală (CIF), care depune o cerere de finanțare ca solicitant individual;
- m) *perioada de desfășurare a proiectului* – perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data semnării acestuia și până la data depunerii dosarului de decont final;
- n) *cofinanțare* – contribuția proprie a solicitantului împreună cu partea de finanțare a proiectului asigurată de beneficiar după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă din resurse proprii (altele decât cele provenite de la bugetul local al județului Argeș – parteneriate, sponsorizări, donații, alte contribuții etc.);
- o) *bugetul total al proiectului sau valoarea totală a proiectului* – suma dintre valoarea solicitată la finanțare, contribuția proprie a solicitantului și contribuția beneficiarului din alte surse;
- p) *contribuție beneficiar* – partea de finanțare a proiectului asigurată de beneficiar după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă din resurse proprii (altele decât cele provenite de la bugetul local al județului Argeș – parteneriate, sponsorizări, donații, alte contribuții etc.).

Art. 3. Prezentul ghid stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 4. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public inițiate și organizate de către unitățile de cult, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Domeniu de aplicare

Art. 5. a) Prevederile prezentului ghid se aplică pentru alocarea de fonduri de la bugetul local al județului Argeș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

b) Domeniul de aplicare al prezentului ghid: culte religioase.

Art. 6. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii unității de cult.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 8. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *neredistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

- g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție **de minimum 10%** din totalul sumei solicitate, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
- h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă de la bugetul local;
- i) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Art. 9. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art. 10. Prevederi bugetare. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Argeș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de către Consiliul Județean Argeș unităților de cult aparținând cultelor religioase din județul Argeș este stabilită anual prin HCJ Argeș, sumă prevăzută în bugetul Consiliului Județean Argeș la subcapitolul 67.02.06 – Culte religioase.

Art. 11. Transparență și publicitate

1. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.
2. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
3. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.
4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității finanțatoare.
5. În scopul asigurării unei transparențe maxime, autoritatea finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României.
6. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.
7. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.
8. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al autorității finanțatoare de interes general sau regional.

Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării și cheltuielile eligibile

Art.12. De la bugetele locale ale județelor se pot solicita sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) proiectării, construirii, reparării, amenajării și modernizării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor;

e) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;

f) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult.

Art. 13. Categoriile de cheltuieli eligibile:

- Lucrări de proiectare, construcție biserică/capelă mortuară;
- Lucrări de consolidare și reparații capitale, înlocuire acoperiș a lăcașurilor de cult;
- Lucrări de întreținere și reparații curente interior/exterior, amenajare/modernizare a spațiilor interioare/exterioare aferente lăcașurilor de cult;
- Lucrări de pictură bisericească și mobilier bisericesc;
- Lucrări de proiectare, construcție, reparare casă parohială/sediu administrativ;
- Lucrări de conservare și întreținere bunuri de patrimoniu;
- Lucrări de amenajare și reparații la cimitirele unităților de cult.

Art. 14. Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- cheltuieli de personal;
- nu se decontează cheltuieli efectuate în afara perioadei contractului de finanțare nerambursabilă atribuit în baza prezentei proceduri;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Art. 15. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie.

Art. 16. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 17. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Consiliul Județean Argeș, va cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- publicarea anunțului de participare;
- depunerea proiectelor și solicitarea finanțării;
- verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor;
- evaluarea propunerilor de proiect;
- publicarea și comunicarea rezultatelor în urma evaluării propunerilor de proiect;
- depunerea contestațiilor (48 ore) și soluționarea acestora (72 ore);
- aprobarea listei de beneficiari și a finanțărilor prin hotărâre de consiliu județean;
- încheierea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea raportului anual.

Art. 18. Proiectele vor fi depuse conform calendarului publicat în anunț, potrivit articolului 20 din Legea 350/2005. Proiectele vor fi depuse într-un exemplar (set), îndosariat – format pe hârtie și USB/CD, la Registratura Consiliului Județean Argeș sau pe e-mail la adresa cultura@cjarges.ro.

Art. 19. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. În cazul documentelor transmise online, acestea vor fi semnate obligatoriu cu semnătură electronică.

Art. 20. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 21. În vederea organizării selecției proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art. 22 din Ghid se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 22. Documentele necesare solicitării finanțării nerambursabile:

Nr. crt.	Denumire document	Observații/ Cerință de depunere
1.	Cerere de finanțare (Formular nr. 1)	Original Semnată și ștampilată
2.	Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Formular nr. 2)	Original Semnat și ștampilat
3.	Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (Formular nr. 3)	Original Semnată și ștampilată
4.	Declarație imparțialitate a solicitantului (Formular nr. 4)	Original Semnată și ștampilată
5.	Avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs	Original
6.	Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, modernizări și dotări, pictură, mobilier bisericesc etc.	Copie conform cu originalul Devizul este la prețuri actualizate (în lei), datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier (după caz), întocmit potrivit reglementărilor în vigoare (Formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, menționate la litera C din Anexa nr. 10 a H.G. nr. 907/2016) <u>Observație: Din cadrul devizului de lucrări se pot solicita cheltuieli de proiectare, în limita a 10% din valoarea totală</u>
7.	Autorizația de construire valabilă (în situația în care lucrările din deviz necesită eliberarea acesteia – exemplu construcții, reparații capitale etc.), eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Copie conform cu originalul
8.	Avizul eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească , precum și proiectul de pictură aprobat de către Comisia de Pictură Bisericească , în vederea determinării suprafeței totale de pictat/restaurat.	Copie conform cu originalul
9.	Pentru monumentele istorice și pentru bunurile din patrimoniul cultural național: Avizul eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național , potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național	Copie conform cu originalul
10.	Lista de investiții pentru achiziția de mijloace fixe, pe anul în curs	Copie conform cu originalul

11.	Certificatul de înregistrare fiscală	Copie conform cu originalul
12.	Extras de cont bancar , prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante	Copie conform cu originalul Eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării finanțării
13.	Fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar	Datate și însușite de beneficiar

Observații:

- Toate documentele prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii și ștampilei beneficiarului, cu specificarea **“conform cu originalul”**;
- **Nu se acordă finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult care nu au justificat finanțarea nerambursabilă acordată pentru anul precedent.**

Documentația și formularele necesare pentru solicitarea finanțării nerambursabile pot fi consultate pe site-ul instituției, www.cjarges.ro, secțiunea „Informații” – *“Finanțări nerambursabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial – Finanțări unități de cult”*.

Nerespectarea art. 22 duce la descalificarea solicitanților, cu consecința neevaluării proiectului.

Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Indicatori	Punctaj
I. RELEVANȚA (CÂT DE RELEVANTĂ ESTE LUCRAREA PENTRU REALIZAREA UNOR OBIECTIVE DE INTERES PUBLIC GENERAL, JUDEȚEAN SAU LOCAL): Acordate cumulativ	10 (cumulativ)
1. Prezentarea necesității realizării proiectului	5
2. Definirea factorilor implicați, a nevoilor grupului țintă căruia se adresează lucrarea, a beneficiarilor finali	5
II. TIPUL LUCRĂRII PENTRU CARE BENEFICIARUL SOLICITĂ OBȚINEREA UNEI FINANȚĂRI NERAMBURSABILE: Selectarea unei singure categorii	50 (maxim)
1. Lucrări de proiectare, construcție biserică/capelă mortuară	50
2. Lucrări de consolidare și reparații capitale, atunci când se dovedește o stare de degradare foarte avansată, înlocuire acoperiș a lăcașurilor de cult	50
3. Lucrări de întreținere și reparații curente interior/exterior, amenajare/modernizare a spațiilor interioare/exteroare aferente lăcașurilor de cult	40
4. Lucrări de pictură bisericească și mobilier bisericesc	40
5. Lucrări de proiectare, construcție, reparare casă parohială/sediu administrativ	40
6. Lucrări de amenajare și reparații la cimitirele unităților de cult	30
III. BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR: Acordate cumulativ	15 (cumulativ)
1. Cheltuielile sunt cuantificate detaliat, relevante și necesare	5
2. Ponderea contribuției proprii din totalul sumei solicitate (contribuția proprie este de peste 10%)	10
IV. NUMĂR DE ENORIAȘI: Selectarea unei singure categorii	10 (maxim)
1. Sub 200 persoane	10
2. Între 201-500 persoane	5
3. Peste 501 persoane	2

V. IMPACTUL PROIECTULUI ASUPRA COMUNITĂȚII, POTENȚIALUL DE MULTIPLICARE A EFECTELOR, CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA CULTURALĂ/RELIGIOASĂ A TINERILOR	5 (maxim)
- creșterea gradului de implicare a comunității în activitățile parohiei; - îmbunătățirea nivelului de cunoaștere religioasă și civică a tinerilor; - creșterea atractivității cultural/religioase și turistice a lăcașului de cult; - consolidarea relațiilor între membrii comunității locale; - creșterea participării la activitățile religioase și comunitare.	5
V. LOCALIZAREA LUCRĂRII: Selectarea unei singure categorii	10 (maxim)
1. Mediul urban	5
2. Mediul rural	10
TOTAL GENERAL	100 puncte

Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse pentru acordarea sprijinului financiar.

***Notă:** Pentru aceeași lucrare beneficiarul nu poate contracta decât o singură finanțare de la Consiliul Județean Argeș, în decursul unui an fiscal.*

Capitolul III - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a proiectelor și a secretariatului comisiei de evaluare

Art. 23. Comisia de evaluare a proiectelor constituită prin Dispoziție a Președintelui este formată dintr-un număr de 5 membri, 2 consilieri județeni/specialiști și 3 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș. Comisia va fi coordonată de un membru al acesteia, în calitate de Președinte.

Comisia de evaluare a proiectelor are următoarele atribuții:

- a) evaluează și notează proiectele depuse, potrivit criteriilor stabilite de prezentul Ghid;
- b) întocmește procesul-verbal în urma evaluării proiectelor, însoțit de rapoartele de evaluare;
- c) fiecare membru al comisiei are obligația de a semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în *Formularul nr. 7* din Ghid;

Secretariatul comisiei de evaluare a proiectelor este format din 2 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș și are următoarele atribuții:

- a) primește documentele depuse de unitățile de cult în cadrul sesiunii de proiecte;
- b) verifică eligibilitatea documentelor depuse;
- c) asigură convocarea și prezența membrilor comisiei de evaluare;
- d) primește de la comisia de evaluare procesul verbal în urma evaluării proiectelor și rapoartele de evaluare. Publică pe site-ul www.cjarges.ro rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate și comunică și în scris aplicanților rezultatele evaluării;
- e) elaborează raportul proiectului de hotărâre privind aprobarea listei cu beneficiarii de finanțări nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș;
- f) întocmește documentele de plată pentru beneficiarii de finanțări nerambursabile;
- g) verifică documentele de justificare financiară ale beneficiarilor de finanțări nerambursabile privind decontarea; conformitatea documentelor financiare va fi avizată de către serviciul Contabilitate al Consiliului Județean Argeș;
- h) serviciul de specialitate completează și actualizează prezentul Ghid, în funcție de recomandările organismelor de control (Audit, Curtea de conturi) și de modificările legislative apărute, după caz;
- i) secretariatul comisiei arhivează documentele, asigură comunicarea cu membrii comisiei, cu beneficiarii finanțărilor nerambursabile;
- j) asigură și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Capitolul IV – Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 24. Solicitanții de finanțări nerambursabile de la bugetul local al județului Argeș nemulțumiți de rezultatul selecției de oferte pot depune contestații asupra rezultatului, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință, pe site-ul Consiliului Județean Argeș, conform anunțului de participare.

Art. 25. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, 1 consilier județean și 2 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș (din care 1 obligatoriu din cadrul Direcției Juridice), numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Argeș.

Art. 26. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare a proiectelor.

Art. 27. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 72h de la primirea contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 28. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) Date de identificare ale contestatorului;
- b) Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) Obiectul contestației;
- d) Motivele de fapt și de drept;
- e) Semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia.

Art. 29. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) Verifică respectarea termenului prevăzut pentru depunerea contestației;
- b) Analizează și soluționează contestația depusă;
- c) Întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) Asigură comunicarea răspunsului la contestație, în termenul legal, contestatorului, prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 30. Soluția dată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Capitolul V - Informații referitoare la acordarea finanțării nerambursabile

Art. 31. Proiectele vor fi selecționate pentru acordarea finanțării nerambursabile, în limita de fonduri, aprobată anual prin bugetul Consiliului Județean Argeș, cu această destinație.

Art. 32. În termen de maxim 10 zile de la data evaluării dosarelor, Comisia comunică beneficiarilor rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 33. Dacă în termen de 30 de zile de la data aprobării proiectelor prin Hotărâre a Consiliului Județean, o unitate de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Județean Argeș nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Art. 34. Sprijinul financiar se acordă, numai pentru cofinanțarea unui proiect, în limita bugetului disponibil, iar **contribuția din partea beneficiarului** trebuie să fie de **minimum 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat** (aceasta poate fi în bani, materiale etc.).

Capitolul VI - Încheierea contractului de finanțare

Art. 35. Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract de finanțare încheiat între Consiliul Județean Argeș și unitatea de cult selecționată, în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării prin hotărâre de consiliu județean a proiectelor care beneficiază de finanțare nerambursabilă.

Art. 36. Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, în tranșe potrivit contractului, prin virament în contul bancar al acestuia.

Art. 37. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Art. 38. În anul în care Unitățile de cult au primit sprijin financiar, au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean Argeș justificările aferente fiecărei tranșe acordate.

Art. 39. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Consiliului Județean Argeș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor proiecte.

Art. 40. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii de sprijin financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

Capitolul VII. Raportare și control

Art. 41. Pe parcursul derulării proiectului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comisiei, următoarele raportări, conform *Formularului nr. 6*:

- **raport de justificare a tranșei I:** pentru acordarea tranșei a doua este obligatoriu depunerea raportului pentru justificarea tranșei I, în caz contrar se va sista plata tranșei finale.

- **raport (final) de justificare a tranșei a II-a:** depus în termenul specificat în contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie anul curent, cu notificarea în prealabil a autorității finanțatoare.

Art. 42. Rapoartele de justificare vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la Registratura Consiliului Județean Argeș. După depunerea raportului final de către beneficiari, autoritatea finanțatoare va întocmi o notă de constatare privind îndeplinirea activităților proiectului conform contractului de finanțare.

Art. 43. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 44. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului Audit din cadrul Consiliului Județean Argeș și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 45. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare.

Capitolul VIII. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor

Art. 46. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele documente:

- a) adresă de înaintare (*Formular nr.5*);
- b) raportul de justificare și centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (*Formular nr.6*), care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora;
- c) extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Județean Argeș;
- d) facturi fiscale din sistemul *RO e-Factura*, însoțite de dovada plății acestora (ordine de plată, extrase privind viramente bancare). Facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură etc. vor fi însoțite de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, după caz.

În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Facturile aferente lucrărilor de proiectare vor fi însoțite de un proces-verbal de predare-primire a părților componente ale proiectului (studiu preliminar, geotehnic, expertiză tehnică de rezistență și stabilitate, etc.)

- e) proces verbal de recepție a produselor, serviciilor, lucrărilor finanțate (după caz), conform situațiilor de lucrări, vizate de diriginții de specialitate (după caz);
- f) fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data depunerii decontului justificativ (date, semnate și ștampilate);
- g) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată care face dovada virării impozitului pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate independentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d).

Observații:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea **“conform cu originalul”**;
- documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile, nu se admit documente transmise prin fax.

Art. 47. Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin categorii de lucrări altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- facturi emise sau plătite înainte de data semnării contractului de finanțare sau după expirarea contractului de finanțare;
- facturi de avans (nu se va plăti avans executantului).

Art. 48. Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Art. 49. Data limită a justificării:

a) Documentele justificative vor fi transmise în termenul specificat în contract, dar nu mai târziu de 31 decembrie anul curent, cu notificarea în prealabil a autorității finanțatoare.

b) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la lit. a) *sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la data notificării de către autoritatea finanțatoare.*

Capitolul IX. Rezilierea contractului de finanțare

Art. 50. Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 51. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 52. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 53. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Consiliului Județean Argeș, Piața Vasile Milea, nr.1.

Art. 54. Părțile înțeleg că participarea la procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul local al județului Argeș presupune prelucrarea de date cu caracter personal, conform obligațiilor prevăzute de lege, menționate în Anexa 1 și Anexa 2 la Contractul de finanțare.

Art. 55. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 56. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Art. 57. Formularele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Formular nr.1 - Cerere de finanțare;

Formular nr.2 - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului;

Formular nr.3 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Formular nr.4 - Declarație de imparțialitate a solicitantului;

Formular nr.5 - Adresă înaintare documente + OPIS documente justificative

Formular nr.6 - Raport de justificare;

Formular nr.7 - Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare;

Formular nr.8 - Contract de finanțare nerambursabilă, cu Anexa 1 (Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) și Anexa 2 (Acord de asociere privind protecția datelor cu caracter personal).