



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091

SRU/Nr. 2838 / 01.02.2016

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș organizează concurs în data 23.02.2016 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și 26.02.2016 ora 10⁰⁰ – interviu, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul următoarelor unități subordonate :

Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești :

- 1 post contractual de execuție, vacant pe durată nedeterminată, de psiholog *stagiar S*
- 2 posturi contractuale de execuție, vacante pe durată nedeterminată de educator debutant S

Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești :

Condiții specifice

Pentru postul de psiholog stagiar:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul psihologiei, specializarea psihologie
- candidatul trebuie să aibă calitatea de membru al Colegiului psihologilor din România și să aibă atestat în specialitatea “psihologie clinică”

Bibliografie :

1. Psihologie generală – Andrei Cosmovici (Editura Polirom, Iași 1996);
2. Psihologia vârștelor – Emil Verza (Editura Hyperion XXI, București 1993);
3. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
4. Legea nr.213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
5. H.G. nr. 1434/2004 (actualizata) - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului;
6. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
7. H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale
8. Ordin nr. 25/2004 - al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități
9. Ordin nr. 27/2004 - al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential pentru copiii cu dizabilitati.
10. Ordinul nr. 286/2006 al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea planului de servicii si a normelor metodologice privind intocmirea planului individualizat de protectie;
11. Ordinul nr. 288 / 2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

2 posturi contractuale de execuție, vacante pe durată nedeterminată de educator debutant S

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor sociale, specializarea asistență socială sau științelor umaniste și arte, specializările limbă și literatură;
Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea posturilor scoase la concurs : nu este cazul

Bibliografie :

1. Terapia ocupațională pentru persoanele cu deficiențe , Doru-Vlad Popovici și Raluca Silvia Matei, Ed. Muntenia Constanța , 2005
3. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. H.G. nr. 1434/2004 (actualizata) - privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
6. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
7. H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale
8. Ordin nr. 25/2004 - al Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități
9. Ordin nr. 27/2004 - al Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
10. Ordinul nr. 286/2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
11. Ordinul nr. 288 / 2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE RECRUTARE :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 23.02.2016 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și 26.02.2016 ora 10⁰⁰ – interviu.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Rezultatele probelor scrise și/sau interviu se afișează în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

În termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probelor scrise și / sau interviu, candidații pot depune contestație la sediul instituției.

Rezultatele la contestațiile depuse, se comunică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet www.cjarges.ro, Secțiunea Instituției Publice, Subsecțiunea Servicii publice subordonate – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, imediat după soluționarea contestației.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.cjarges.ro, Secțiunea Instituției Publice, Subsecțiunea Servicii publice subordonate – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe, iar în cazul contestației în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestației.

Persoană de contact – Iuliana Boștenaru – inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int 24 și 25.

Relații suplimentare la telefon 0248/ 271131, 271220 int.24, 25 .

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

Adrian

