



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI
Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008
Certificate Reg. No 20 100 112006089
OHSAS 18001:2007
Certificate Reg. NO 20 116 112006091

SRU/ Nr. 27354 / 20.10.2016

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 14.11.2016, ora 10⁰⁰ – proba scrisă și 16.11.2016 ora 12⁰⁰ - interviu, pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante șef centru la Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești

Condițiile specifice:

-condițiile specifice sunt cele prevăzute de anexa 1 la HG nr.867/2015 :

Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale

Bibliografia pentru postul propus spre a fi scos la concurs este :

Șef centru la Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești

1. Legea nr. 272/2004 (republicată) - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
3. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, actualizată
4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
6. H.G. nr. 1434/2004 - modificată și completată prin H.G. nr.967/2010 - privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
7. H.G. nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului
8. H.G. nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
9. H.G. nr.118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- 10.H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale
11. Ordinul nr. 89/2004 - al Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat

12. Ordinul nr. 286/2007 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și a normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție

13. Ordinul nr. 288 / 2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

14. Ordinul nr. 2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii

DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE RECRUTARE :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1, județul Argeș în data de 14.11.2016 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și 16.11.2016, ora 12⁰⁰ - interviu.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, județul Argeș în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 02.11.2016 inclusiv

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 04.11.2016 inclusiv

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 07.11.2016

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 08.11.2016

Proba scrisă va avea loc în data de 14.11.2016, ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 14.11.2016, ora 16³⁰

Termenul de depunere a contestației la proba scrisă : 15.11.2016 până la ora 16³⁰

Termenul limită de soluționare a contestației: 16.11.2016 ora 11⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 16.11.2016, ora 12⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data 17.11.2016, ora 10⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu: 18.11.2016 până la ora 10⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu: 21.11.2016 ora 10⁰⁰

Rezultatul final se afișează în data de 21.11.2016.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.cjarges.ro, *Secțiunea Instituții Publice, Subsecțiunea Servicii publice subordonate* – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, la rubrica *Anunțuri*.

Relații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int 24 și 25.

DIRECTOR GENERAL

Adrian MACOVEI

