



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI**

Pitești, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcargess@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091

Nr. 20630 /12.08.2016

**ANUNT PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN UNITATILE SUBORDONATE DGASPC
ARGES**

Prin prezenta **DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARGES**, adresa /sediul Calea Dragasani, nr.8, Pitești, jud.Arges, telefon: 0248 - 271131, fax 0248 271220, cod fiscal 9742496, e-mail dgpdcargess@yahoo.com., invita pe toti cei interesati sa depuna oferta pentru atribuirea contractului - "**Achiziționare servicii de formare profesionala pentru personalul contractual din unitatile subordonate DGASPC ARGES**", pentru urmatoarele domenii de formare:

1. Administrarea patrimoniului unitatilor administrative –transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice; Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achizitii publice in conf. cu prev. legale ; Modificari legislative in contabilitatea inst. publice;
2. Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noțiuni legislative; Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;

I. Procedura de atribuire aplicata: procedura proprie simplificata in conformitate cu art. 101, alin.(2) din HG 395/2016;

II. Categoria serviciilor achiziționate: Servicii de formare profesionala, Cod CPV: 80530000-8;

III. Cantitatea totală sau domeniul

- Conform caietului de sarcini unde se precizeaza numărul salariaților, personal contractual care vor participa la cursurile de formare profesională
- **Ofertele se depun pentru toate domeniile solicitate in caietul de sarcini.**

IV. Valoare estimata fara TVA - 12.600,00, moneda Ron (fara TVA)

V. Locul prestarii serviciilor: Cursurile de formare profesională se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior ofertantului declarat castigator.

VI. Durata contractului: de la data semnării contractului, pana la data de finalizării cursurilor, conform caietului de sarcini.

VII. Condiții de participare – Propunerea tehnica se va întocmi cu respectarea cerintelor minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini, atasat prezentei invitatii.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si se va prezenta pentru toate domeniile de formare solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta financiara va cuprinde si anexa centralizator la formularul de oferta , conform modelului atasat caietului de sarcini. Operatorul economic va depune odata cu oferta :

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar si sa corespunda cu obiectul serviciilor care urmeaza sa fie achizitionate. Informatiile cuprinse in acest document vor fi reale/actuale la data limita de transmitere a ofertelor
- b) Autorizatie ANC - prestatorii de servicii sa fie autorizati/acreditati ANC pentru prestarea serviciilor de formare/perfectionare profesionala
- c) Prestatorul sa fie operator de date cu caracter personal
- d) Prezentarea unei Declaratii privind evitarea conflictului de interese – Model ce va fi atasat Anuntului pe site-ul DGASPC Arges

VIII.Data limita pentru depunerea ofertei: 19.08.2016, ora 14:00.

Oferta va fi transmisa la sediul DGASPC ARGES, Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, in plic sigilat si stampilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: „Oferta pentru servicii de formare profesionala pentru domeniile:

- 1. Administrarea patrimoniului unitatilor administrative –transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice;.Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achizitii publice in comf. cu prev.legale ;Modificari legislative in contabilitatea inst.publice;
- 2. Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noțiuni legislative;Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;

IX.Limba in care trebuie redactata oferta: limba romana

X.Perioada de valabilitate a ofertei -30 zile de la termenul limita de primire a ofertei .

XI.Criteriu de atribuire: pretul cel mai scazut

**DIRECTOR GENERAL
Adrian MACOVEI**



Consilier Juridic
Teodor Pana



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**
Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdccarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008
Certificate Reg. No 20 100 112006089
OHSAS 18001:2007
Certificate Reg. NO 20 116 112006091

Nr. 20626/12.08.2016

**APROBAT,
Director General
Adrian MACOVEI**



CAIET DE SARCINI

**Privind prestarea de servicii de formare profesională
Cod CPV : 80530000-8 Servicii de formare profesională**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș intenționează să încheie un contract de prestări servicii de formare profesională a personalului contractual din unitățile subordonate instituției, pentru următoarele domenii de formare :

1. Administrarea patrimoniului unitatilor administrative –transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice; Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achizitii publice in conf. cu prev. legale ; Modificari legislative in contabilitatea inst. publice;
2. Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noțiuni legislative; Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;

Grupul țintă pentru care se organizează formarea pentru :

- personalul contractual de conducere și de execuție din unitățile subordonate

1. Administrarea patrimoniului unitatilor administrative –transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice; Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achizitii publice in conformitate cu prevederile legale ; Modificari legislative in contabilitatea institutiilor publice
2. Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noțiuni legislative; Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;

Obiectivele generale ale participării la programul de formare profesională :

Administrarea patrimoniului :

Perfecționarea salariaților din cadrul compartimentelor administrativ, patrimoniului

Modificări legislative în contabilitatea instituțiilor publice :

- ✓ Asigurarea și menținerea echilibrului financiar pe termen scurt și pe termen lung în concordanță cu nevoile instituțiilor publice.
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Achiziții publice :

- ✓ Respectarea prevederilor legale în ceea ce privește derularea activității compartimentului de Achiziții publice
- ✓ Încadrarea în sumele alocate prin bugetul anual;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice

Tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare :

Administrarea patrimoniului :

- evaluarea bunurilor din patrimoniu;
- domeniul public al statului și al UAT;
- închirierea și concesiunea bunurilor din domeniul public al statului și al UAT;
- administrarea bunurilor;
- analiza în baza Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- documente justificative ce stau la baza intrării/ieșirii bunurilor din patrimoniu;
- declasare/clasarea și scoaterea din funcție a activelor fixe;
- răspunderea legală privind gestionarea și administrarea patrimoniului

Modificări legislative în contabilitatea instituțiilor publice :

- aspecte legate de organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice;
- prevederi legale privind etapele care preced închiderea exercițiului financiar;
- ALOP;
- modele practice privind elaborarea procedurilor contabile;
- noutăți legislative în domeniul financiar- contabil bugetar.

Achiziții publice :

- noutăți legislative;
- planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
- proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziții publice ;
- finalizarea procedurii de atribuire. Informarea candidaților/ ofertanților;
- modificarea contractelor aflate în curs de derulare;
- competența în soluționarea litigiilor în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Durata acceptată a programului (ore efective de formare) : 24 ore

Alte informații referitoare la derularea programelor :

- numărul maxim de ore de curs/zi : 8
- interval orar de desfășurare a cursului : 9-13 și 15-19
- perioada de desfășurare a cursului : 11.09.2016-13.09.2016
- locația de desfășurare a programului de formare : Cursurile de formare profesională se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior și nu fac obiectul achiziției de servicii de cazare

Numărul salariaților, personal contractual care vor participa la cursurile de formare profesională este :

- 7 salariați contractuali cu funcții de execuție (Referent /referent de specialitate/inspector de specialitate cu atribuții administrative sau contabile)
- 14 salariați contractuali cu funcții de execuție (Referent /referent de specialitate/inspector de specialitate cu atribuții administrative sau contabile din centrele de adulți)

Perioada de desfășurare a programelor de perfecționare profesională : 11.09.2016 – 13.09.2016

Valoarea estimată a contractului / contractelor pentru toate domeniile prezentate mai sus este de 12.600

Cerințe generale :

- Furnizorul de formare profesională se va asigura că lectorii au la îndemână echipamentele și consumabilele necesare desfășurării activității ;
- Formatorii să fie persoane cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate, sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației
- Furnizorul va acorda credite asistenților sociali și psihologilor

Responsabilitățile furnizorului de formare profesională :

- Asigurarea consumabilelor de birou ;
- Pregătirea cursurilor de instruire ;
- Asigurarea suportului de curs în format de hârtie și electronic, pentru fiecare participant ;
- Cheltuieli aferente lectorilor participanți ;
- Emiterea diplomelor/certificatelor acreditate.

Locul de desfășurare a cursurilor :

Cursurile de formare profesională se vor organiza în județul Argeș, într-o locație care va fi comunicată ulterior și nu fac obiectul achiziției de servicii de cazare .

Atribuirea contractului :

Criteriul stabilit pentru atribuirea contractului este : « *prețul cel mai scăzut* »

Oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut pentru toate domeniile de formare solicitate, cu respectarea cerințelor solicitate, va fi declarată câștigătoare.

Oferta financiară, pe baza căreia se va stabili oferta câștigătoare, se va prezenta în lei ***fără TVA***.

Oferta financiară va cuprinde anexa centralizator la ofertă, conform modelului atașat prezentului caiet de sarcini

Prețul prezentat în propunerea financiară nu se modifică pe perioada de derulare a contractului.

Notă : În oferta financiară vor fi incluse toate costurile de pregătire ale cursanților.

În situația în care doi au mai mulți ofertanți au obținut prețuri identice, atunci, ofertanților care au oferit prețul cel mai mic li se va solicita o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut .

Oferta care nu va respecta toate cerințele din prezentul caiet de sarcini va fi respinsă.

În situația în care pentru ofertanți datele prezentate nu sunt suficiente, se pot oferi detalii suplimentare – la cerere – în măsura în care informațiile necesare completării acestor date se pot culege în timp util. Toate solicitările scrise vor fi transmise prin email : dgpdcarges@yahoo.com sau la fax 0248/271131 , 0248/271220– secretariatul instituției.

Transmiterea ofertei se face , în plic închis și sigilat la adresa : Pitești, Calea Drăgășani., nr.8, județul Argeș, cu mențiunea “ Achiziție servicii de formare profesională pentru personalul contractual din cadrul DGASPC Argeș”.

Avizat,

Biroul Juridic, Contencios

Consilier Juridic Pană Teodor



MODELE DE FORMULARE

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru
atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat
urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de
__ copii :

- a). oferta;
- b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __.__.

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam **Servicii de formare profesionala pentru domeniile de formare 1. Administrarea patrimoniului unitatilor administrative –transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice; Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achizitii publice in conformitate cu prevederile legale ;Modificari legislative in contabilitatea inst. publice; 2. Sistemul integrat al achizitiilor publice. Noțiuni legislative; Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;**

pentru suma de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile)

_____ lei, reprezentand _____ euro, la care se adauga
(suma in litere si cifre) (suma in litere si cifre)

taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.
(suma in litere si cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ
ACHIZITIONARE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA PENTRU
DOMENIILE DE FORMARE

1. Administrarea patrimoniului unitatilor administrative –transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice;.Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achizitii publice in comf. cu prev.legale ;Modificari legislative in contabilitatea inst publice;

2. Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noțiuni legislative;Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;

Nr.crt.	Domeniu de formare profesionala	Nr.cursanti	Tarif/cursant (lei, fara TVA)	Valoare totala(lei, fara TVA)
1.	Administrarea patrimoniului unitatilor administrative –transmiterea si valorificarea bunurilor institutiilor publice;.Perfectionarea privind procedurile de lucru pe achizitii publice in comf. cu prev.legale ;Modificari legislative in contabilitatea inst publice;	7		
2.	Sistemul integrat al achizițiilor publice. Noțiuni legislative;Administrarea patrimoniului unităților administrative - transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;	14		
Valoare totala oferta (lei, fara TVA)				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
 (semnatura)

oferta pentru si in numele _____
 (denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE
INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **ofertant** la **procedura proprie simplificată**, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă :

- *Adrian Macovei – Director General; Ioan Preoteasa – Director General Adjunct; ; Iuliana Alina Matei – Director General Adjunct; Adriana Badea- Sef Serviciu Financiar Contabilitate si Buget.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 292 din Codul Penal, referitor la „*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda*”.

Operator economic,

(semnatura autorizată)