



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI**

Pitești, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



EN ISO 9001:2008

Certificate Reg. No 20 100 112006089

OHSAS 18001:2007

Certificate Reg. NO 20 116 112006091

SRU/Nr.14325/03.06.2016

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 28.06.2016 ora 10⁰⁰, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante pe durată nedeterminată :

- La CSCD Costești : 1 post de infirmieră debutant din cadrul Serviciului de Tip Rezidențial pentru Copii cu Dizabilități
- La CSCCD Sf C-tin și Elena Pitești : 1 post educator debutant S
- La CRRN Călinești : 1 post educator ergoterapie debutant S

La Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Sf Constantin și Elena Pitești :

Pentru postul de educator debutant : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor sociale, specializarea asistență socială sau științelor umaniste și arte, specializările limbă și literatură;

Vechime în specialitate : nu este cazul

Bibliografie :

- Psihologia varstelor – Emil Verza (Editura Hyperion XXI, Bucuresti, 1993)
- 1. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- 2. H.G. nr. 1434/2004 (actualizata) - privind atributiile si Regulamentul – cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociale si Protectia Copilului;
- 3. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- 4. H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale
- 5. Ordin nr. 21/2004 - al Secretarului de Stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protectia copilului de tip rezidential.
- 6. Ordinul nr. 286/2006 al Secretarului de stat al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea planului de servicii si a normelor metodologice privind intocmirea planului individualizat de protectie;
- 7. Ordinul nr. 288 / 2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Tematica :

- Caracteristicile psihologice ale etapele dezvoltării umane
- Dezvoltarea motorie și cognitivă
- Legislație în domeniul protecției copilului

La Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești

Pentru postul de *educator ergoterapie debutant* : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul științelor sociale, specializarea asistență socială sau științelor umaniste și arte, specializările limbă și literatură; studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specializare kinetoterapie ; studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specializarea terapie ocupațională

Vechime în specialitate : nu este cazul

Bibliografie

1. Terapia ocupațională pentru persoanele cu deficiențe , Doru-Vlad Popovici și Raluca Silvia Matei, Ed. Muntenia Constanța , 2005
2. Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadrului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare
4. H.G. nr.268/2007-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
5. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
6. Ordinul 67 / 2015 privind aprobarea standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap;

Tematică :

1. Legislația în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte
2. Relația dintre elementele componente ale procesului de terapie ocupațională la persoanele cu deficiențe
3. Tehnici de ergoterapie folosite în activitatea cu persoanele cu deficiențe
4. Rolul ergoterapiei în recuperarea persoanelor vârstnice
5. Strategii generale de arteterapie

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești :

Pentru posturile de *infermieră debutant* : studii generale
Vechime în specialitatea studiilor : nu este cazul

Bibliografie :

1. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare
3. "Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale" – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001

Tematica :

1. Igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației
2. Tehnica efectuării igienei beneficiarilor
3. Metode de dezinfecție în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
4. Dezbrăcarea și îmbrăcarea beneficiarilor
5. Pregătirea patului cu și fără beneficiari
6. Prevenirea escarelor de decubit

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 28.06.2016 ora 10⁰⁰, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Persoane de contact – Boștenaru Iuliana – inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int 24 și 25”

Codul fiscal al instituției noastre este 9742496.

Plata se va face din contul nostru RO91TREZ24A680600200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Pitești.

Vă mulțumim!

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

