

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ



RAPORTUL PREȘEDINTELUI

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN
ANUL 2025**



Stimați argeșeni, dragi colegi, dragi parteneri,

Anul trecut a fost un an de referință pentru Consiliul Județean Argeș. A fost anul în care am finalizat cele mai ample și, în mare parte, cele mai importante investiții realizate cu fonduri europene din primul mandat. În același timp, a fost anul în care am depus și am primit finanțare pentru proiectele care vor defini dezvoltarea județului pentru următorii ani.

Am urmărit un obiectiv simplu. Continuitate în dezvoltare: proiecte duse la capăt și proiecte noi pregătite corect. Servicii publice mai bune. Eficiență și transparență, prin digitalizare. Un cadru mai atractiv pentru investițiile private.

Sănătatea a rămas prioritatea noastră. Argeșul are în administrare nouă spitale, un efort uriaș, dar și o responsabilitate pe măsură. Am continuat modernizarea și dotarea Spitalului Județean de Urgență Pitești, inclusiv Ambulatoriul și Unitatea de Primiri Urgențe, și am susținut investițiile de la Spitalul de Pediatrie, care astăzi funcționează la standarde pe care mulți le credeau imposibile în sistemul public. Am mers mai departe cu proiectele care contează pe termen lung.



Lucrările la Laboratorul de Radioterapie sunt un pas esențial pentru pacienții oncologici. Dotarea laboratorului de anatomie patologică, investițiile pentru screening și proiectele de consolidare și reabilitare completează o

direcție clară. Consolidarea seismică a corpului C3 al Centrului de Diagnostic și Tratament Pitești, reabilitarea clădirilor vechi ale Spitalului Județean de Urgență Pitești și ale Spitalului de Pediatrie au depășit pași esențiali pentru a deveni realitate. Vrem servicii medicale sigure, rapide și moderne, aici, acasă, pentru argeșeni.

Infrastructura rămâne motorul dezvoltării. În ultimii ani am recuperat decalaje istorice. Anul trecut am consolidat această direcție cu proiecte mari, în special pe fonduri europene, care schimbă legăturile dintre comunități și deschid zone pentru investiții. Proiectele noastre pe noul exercițiu financiar european au marcat borne istorice în cadrul ADR Sud-Muntenia. Modernizarea DJ 659, Pitești – Bradu – Suseni – Mozăceni – limita cu Dâmbovița, este cel mai lung drum județean modernizat pe fonduri europene în regiune. Modernizarea DJ 679, pe axa Păduroiu – Popești – Lunca Corbului – Cotmeana – Bârla – limita cu Olt, este unul dintre cele mai mari proiecte ca valoare. Sunt investiții complexe, cu drumuri care vor fi la standarde europene.

În paralel, am continuat proiectele finanțate guvernamental și din bugetul județului, pentru modernizări de drumuri, poduri, apă și lucrări de siguranță. Prin Regia de Drumuri am susținut întreținerea, reparațiile și intervențiile punctuale care fac diferența zi de zi. Ținta noastră rămâne aceeași. La final de mandat, Argeșul trebuie să aibă o rețea de drumuri județene modernizată, coerentă și sigură.

Cultura, patrimoniul și turismul au avut, și ele, un an puternic. Am redeschis și am pus în valoare obiective care definesc identitatea Argeșului. Cetatea Poenari, Muzeul Județean Argeș și Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” arată ce înseamnă să folosești fondurile europene cu seriozitate și viziune. Am mers mai departe și cu proiectele noi. Castrul Roman Jidova, monument UNESCO, a obținut finanțare europeană. Este un proiect care schimbă complet zona, cu reguli clare pentru protejarea și dezvoltarea turistică a unui sit de importanță majoră, pentru că ne dorim turism de calitate, educație, economie locală, dar și respect față de istorie. Avem instituții mai suple și mai active, prin care continuăm să păstrăm tradițiile și să învățăm noile generații ceea ce ne definește cultural, așa cum am reușit după reorganizarea Centrului Doina Argeșului. Am început o serie de investiții consistente la Muzeul Golești și am continuat festivalurile Teatrului „Alexandru Davila”, care generează consistență în cultura județului nostru.

În zona socială și de educație am continuat reformele care pun omul în centru. Am finalizat proiecte care asigură servicii sociale mai bune, prin locuințe protejate și centre adaptate nevoilor reale ale beneficiarilor. În învățământul special am continuat dotările cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale, iar introducerea microbuzelor electrice pentru transportul elevilor a îmbunătățit accesul la școală și siguranța copiilor din aproape toate comunele județului. Proiectele dedicate educației timpurii completează o strategie coerentă, construită de la bază, cu obiective clare pe termen lung. În

același timp, am sprijinit asociațiile de tineret și structurile sportive în derularea unor proiecte cu impact social și în obținerea performanței în competițiile de nivel național și internațional.

Peste 2.000 de persoane beneficiază astăzi de servicii oferite de D.G.A.S.P.C. Argeș, în locuințe protejate și în școli de învățământ special. Anul trecut, am închis centrele rezidențiale clasice și am mutat beneficiarii în locuințe protejate, adaptate nevoilor reale, pe care le-am construit și dotat cu fonduri europene. Accentul cade pe servicii de calitate, pe sprijin personalizat și pe integrare în comunitate. Noile facilități și echipele de specialiști permit intervenții eficiente nu doar pentru persoanele instituționalizate, ci și pentru persoanele vulnerabile din comunități. Astfel, suntem printre puținele județe care aplică strategia națională asumată la nivel european.

Am început și proiectele care țin de eficientizarea administrației și de digitalizare. Digitalizarea serviciilor publice, digitalizarea traseelor montane, modernizarea modului în care instituțiile comunică și lucrează pentru cetățean sunt pași obligatorii. Sunt investiții care eliberează resurse și ajută la un management mai bun.

Argeșul are și un specific pe care încercăm să îl promovăm și să îl dezvoltăm: zona montană și tot ceea ce înseamnă turismul în zona de nord. În același timp, am dezvoltat și Salvamont Argeș.

Intervențiile, pregătirea, dotările și modernizarea bazelor înseamnă siguranță pentru turiști și pentru comunități. Pentru mine, Salvamont nu este un serviciu „în plus”. Este o necesitate. Când este vorba despre viață, nu negociezi.

În anii care vin, principalele noastre eforturi vor merge în aceeași direcție. Eficientizăm activitatea. Creștem calitatea serviciilor. Muncim pentru instituții mai suple, mai rapide și mai aproape de oameni. Punem accent pe investiții care atrag investiții: infrastructură, sănătate, educație, patrimoniu, energie, digitalizare. Aici se joacă viitorul județului.

Le mulțumesc colegilor din Consiliul Județean Argeș și din instituțiile subordonate. Le mulțumesc partenerilor noștri instituționali. Le mulțumesc primarilor și echipelor din comunități. Le mulțumesc tuturor argeșenilor care ne-au cerut rezultate, nu explicații.

Continuăm! Cu aceeași direcție, cu proiecte clare. Cu Argeșul pe primul loc!

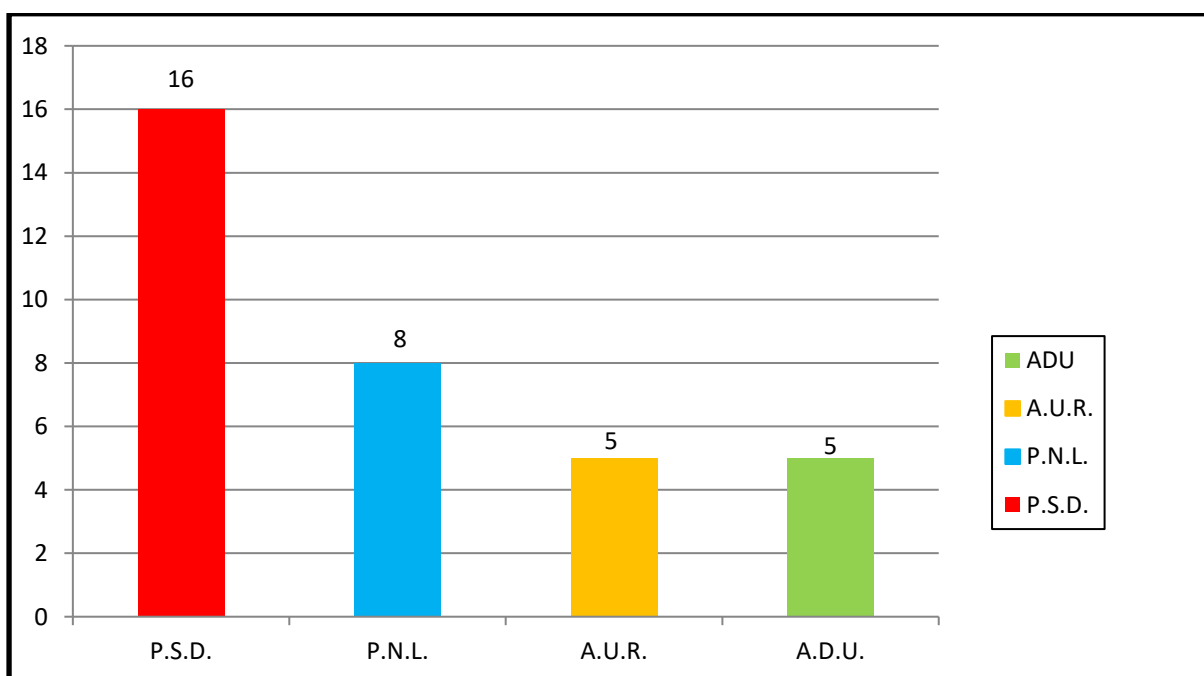
Ion Mînzîna

Președinte, Consiliul Județean Argeș

CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

În anul 2025, Consiliul Județean Argeș a funcționat cu un număr de 34 de consilieri județeni împreună cu Președintele Consiliului Județean - domnul Ion Mînzîna. Structură politică a rezultat în urma alegerilor autorităților publice locale care au avut loc în data de 09.06.2024, conform O.U.G. nr.21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024, Consiliul Județean Argeș constituindu-se la data de 11.11.2024, după cum urmează:

MANDAT 2024-2028



De asemenea, în anul 2025, alături de Președintele Consiliului Județean Argeș – domnul Ion Mînzîna, și-au continuat activitatea Vicepreședinții Consiliului Județean Argeș, respectiv domnul Adrian Dumitru Bughiu și domnul Marius Florinel Nicolaescu.

CABINETELE DEMNITARILOR

În cadrul Consiliului Județean Argeș funcționează, prin dispoziția președintelui, cabinetele demnitarilor. Acestea sunt reprezentate de cabinetul președintelui și cabinetele celor doi vicepreședinți ai Consiliului Județean Argeș.

Personalul acestor cabinete este numit și eliberat din funcție de către Președintele Consiliului Județean Argeș și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean.

De asemenea, atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziția președintelui consiliului județean.

CABINETUL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DOMNUL ION MÎNZÎNĂ

Cabinetul Președintelui a desfășurat activități cu rol esențial în:

- menținerea și dezvoltarea relațiilor cu instituțiile publice din județ;
- promovarea și protejarea imaginii Consiliului Județean Argeș;
- asigurarea consilierii și asistenței de specialitate în domenii precum sănătate, economie, legalitate, comunicare;
- organizarea activităților de secretariat, planificare și coordonare a evenimentelor;
- sprijinirea activităților cu caracter social, educațional, științific, sportiv și cultural;
- îndeplinirea altor atribuții stabilite de conducere sau prevăzute de lege.

Activități desfășurate:

În perioada analizată, Cabinetul Președintelui a avut o preocupare constantă pentru atingerea obiectivelor Consiliului Județean Argeș, materializată prin:

- participarea, alături de conducerea Consiliului Județean Argeș, la vizite de lucru pe șantierul investițiilor aflate în derulare;

- menținerea legăturii cu instituțiile subordonate, în vederea informării operative a conducerii asupra stadiului proiectelor și organizării de evenimente;
- întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Argeș;
- coordonarea organizării evenimentelor publice, conferințelor de presă, întâlnirilor protocolare și ședințelor operative;
- asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Argeș și a evenimentelor în format fizic și online;
- participarea la ședințe de lucru organizate de Autorități de Management, Organisme Intermediare și alte instituții implicate în gestionarea fondurilor europene;
- informarea cetățenilor prin conferințe de presă privind proiectele și activitatea Consiliului Județean Argeș;
- documentarea și informarea Președintelui cu privire la respectarea reglementărilor interne, a politicilor și strategiilor aprobate;
- analizarea modului de soluționare a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
- colaborarea în organizarea de evenimente și acțiuni de reprezentare;
- asigurarea activității de secretariat, inclusiv evidența, păstrarea și arhivarea documentelor;
- participarea la audiențele Președintelui și soluționarea problemelor repartizate, în special în domeniile sănătate, investiții și proiecte internaționale.

Sănătate – investiții și coordonare

Anul 2025 a marcat continuarea investițiilor în toate cele 9 unități medicale aflate în administrarea Consiliului Județean Argeș.

Cele mai mari investiții vizează cele două spitale principale din județ, care, datorită dezvoltării, au căpătat rol de spitale regionale, preluând pacienți inclusiv din județele limitrofe.

Spitalul Județean de Urgență Pitești

Proiecte finalizate sau în curs:

- finalizarea corpului nou de clădire (P+4) și a Ambulatoriului Integrat;
- extinderea și modernizarea Unității de Primiri Urgențe;
- execuția Laboratorului de Radioterapie;
- dotarea laboratorului de anatomie patologică;
- achiziția de echipamente medicale de ultimă generație: angiograf cardiovascular, echipamente ATI, aparatură de dializă, laser pentru urologie.

Finanțări obținute:

- reabilitarea și consolidarea clădirii principale;
- consolidarea seismică a Corpului C3 – Centrul de Diagnostic și Tratament.

Date relevante:

- peste 68.000 de prezentări la UPU-SMURD;
- peste 50.000 de spitalizări;
- peste 5.500 de transferuri din alte unități medicale.

După ora 14:00, SJU Pitești preia toate urgențele majore din Argeș și din județele limitrofe (Dâmbovița, Vâlcea și Teleorman).

Spitalul de Pediatrie Pitești

Proiecte:

- modernizarea Etajului 1, unde se găsește secția complet reabilitată de Chirurgie-Ortopedie Pediatrică, care include și compartimentul ORL, alături de un sector septic destinat tratamentului pacienților cu afecțiuni care necesită izolare. Secția modernizată are o capacitate de 40 de paturi, destinate copiilor cu vârste între 0 și 18 ani;
- modernizarea și dotarea blocului alimentar și introducerea de meniuri sănătoase, adaptate nutrițional pentru diferite afecțiuni, prin proiectul „Gustos și sănătos în farfuria din spital”;
- modernizarea și dotarea Centrului de Sănătate Mintală, care a devenit primul Centru de Sănătate Mintală și de prevenire a adicțiilor din România. Acesta oferă servicii de psihiatrie pediatrică, neurologie pediatrică și psihologie, printr-o echipă multidisciplinară, și derulează programe împotriva adicțiilor, inclusiv dependenței de droguri, alcool sau ecrane.

Ultimele două proiecte au fost realizate prin implicarea Asociației „Din grijă pentru copii”.

Investiții viitoare:

- modernizare ATI;
- consolidare și modernizare corp central;
- construcție Secție Boli Infecțioase Copii.

Infrastructură rutieră

În 2025 au fost finalizate o serie de investiții în modernizarea infrastructurii și au fost semnate contracte majore pentru dezvoltarea infrastructurii rutiere. De subliniat că, pe noul exercițiu financiar european,

Consiliul Județean Argeș a accesat cele mai importante proiecte de infrastructură rutieră din Regiunea Sud-Muntenia:

- modernizare DJ 659: Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – limita județului Dâmbovița, în lungime de peste 58 km, fiind cel mai lung drum județean modernizat pe fonduri europene;
- modernizare DJ 679: Păduroi – Lipia – Popești – Lunca Corbului – Pădureți – Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla – limita județului Olt, proiect pentru care s-a alocat cea mai mare sumă de finanțare.

Proiecte pe fonduri europene finalizate în zona socială

Anul 2025 a marcat finalizarea investițiilor privind construirea de complexe de locuințe protejate și centre de zi, proiecte derulate de D.G.A.S.P.C. Argeș cu finanțare europeană, precum și darea acestora în folosință. Prin aceste realizări, județul Argeș se numără printre puținele județe din România care au implementat integral directiva europeană, asumată de statul român, privind închiderea centrelor rezidențiale clasice și mutarea beneficiarilor în locuințe protejate, adaptate nevoilor reale, cu personal specializat și servicii de calitate.

Cultură, patrimoniu, religie și turism

Anul 2025 a fost anul marilor inaugurări ale patrimoniului cultural și turistic al Argeșului: Cetatea Poenari, Muzeul Județean Argeș și Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” au fost redeschise după ample lucrări finanțate din fonduri europene. La doar câteva luni de la deschidere, Cetatea Poenari a atras peste 40.000 de vizitatori, redevenind unul dintre cele mai dinamice puncte turistice ale județului.

A fost obținută finanțare pentru Castrul Roman Jidova (UNESCO).

Pentru anul 2026 sunt prevăzute finalizări și consolidări la Teatrul „Așchiuță” și Teatrul „Alexandru Davila”.

Vicepreședintele Consiliului Județean Argeș, Adrian Dumitru Bughiu, și președintele Consiliului Județean Argeș, Ion Mînzîină, sunt deputați în cadrul Adunării Eparhiale a Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului. Totodată, președintele Ion Mînzîină este reprezentantul județului Argeș în Marea Adunare Națională, alături de academicianul Gheorghe Păun și părintele Ciprian Vuțan.

În acest context, și în anul 2025, Consiliul Județean Argeș a sprijinit constant eforturile Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului pentru reabilitarea și consolidarea unor monumente religioase și mănăstiri de importanță majoră pentru patrimoniul județului. De asemenea, Consiliul Județean Argeș a fost

partener al Arhiepiscopiei în derularea unor activități cu impact social, cultural și comunitar.

Reprezentare națională și internațională

Consiliul Județean Argeș joacă un rol important în structurile asociative de la nivel național, inclusiv în Asociația Națională a Consiliilor Județene din România.

Consiliul Județean Argeș continuă să dețină funcția de președinte al Comitetului de Masiv pentru Grupa de Munți Făgăraș, în luna martie a acestui an fiind reales în această funcție, reconfirmând încrederea colegilor și rolul activ al județului Argeș în gestionarea și dezvoltarea zonei montane.

În anul 2025, județul Argeș a fost reconfirmat ca membru în Biroul politic pentru următorii 4 ani și a fost ales copreședinte al Comisiei Tineret, Formare, Cultură, prin vicepreședintele Adrian Dumitru Bughiu.

Consiliul Județean Argeș a găzduit Reuniunea Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021–2027, cu participarea Comisiei Europene.

Evenimente emblematice

În anul 2025 au fost organizate sau susținute evenimente majore precum:

- Noaptea Muzeelor;
- Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”;
- Transalutamus Fest;
- Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”;
- Târgul „ROD CU SPOR”;
- inițierea OMD „Regatul Argeșului”.

CABINETUL VICEPREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DOMNUL MARIUS FLORINEL NICOLAESCU

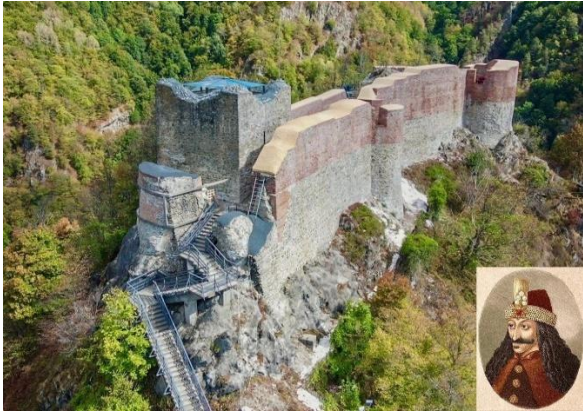
În anul 2025, în calitate de vicepreședinte al Consiliului Județean Argeș, domnul Marius-Florinel Nicolaescu a coordonat activitatea următoarelor structuri din cadrul instituției:

- Direcția Tehnică;
- Direcția Strategii, Sinteze și Proiecte cu Finanțare Internațională.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025 a fost guvernată de un principiu ferm: dezvoltarea județului Argeș prin proiecte concrete, bine fundamentate, cu impact direct asupra vieții cetățenilor. Un obiectiv major l-a reprezentat consolidarea capacității administrative de atragere și implementare a fondurilor externe, ca instrument esențial pentru modernizarea infrastructurii județene și creșterea calității serviciilor publice.

Împreună cu aparatul de specialitate, domnul vicepreședinte a inițiat, coordonat și susținut proiecte strategice în domenii prioritare precum infrastructura rutieră, educația, sănătatea și dezvoltarea comunităților locale, multe dintre acestea aflându-se în faze avansate de implementare sau fiind finalizate în cursul anului 2025. Accentul a fost pus pe corelarea nevoilor reale din teritoriu cu oportunitățile de finanțare disponibile, astfel încât fiecare proiect să răspundă unui interes public clar și justificat.





Monitorizarea atentă a investițiilor a reprezentat o constantă a activității sale. Prin deplasări repetate în teritoriu, a urmărit îndeaproape stadiul lucrărilor, respectarea termenelor contractuale și a standardelor de calitate asumate, intervenind prompt ori de câte ori au fost necesare ajustări sau clarificări. Această abordare a contribuit la menținerea unui ritm susținut de implementare și la evitarea blocajelor administrative.



Totodată, domnul Marius-Florinel Nicolaescu a reprezentat Consiliul Județean Argeș la numeroase evenimente oficiale, întâlniri de lucru și manifestări de interes regional și național, promovând constant imaginea județului Argeș ca un partener instituțional serios, deschis și orientat spre dezvoltare. Participarea activă la aceste evenimente a facilitat schimbul de bune practici și identificarea unor noi direcții de colaborare.



Relația cu administrațiile publice locale a constituit o prioritate strategică. Dialogul constant cu primarii, viceprimarii și consilierii locali a permis identificarea punctuală a problemelor cu care se confruntă comunitățile și conturarea unor soluții adaptate fiecărei zone. În cadrul acestor întâlniri au fost discutate proiecte aflate în derulare, inițiative viitoare și modalități de sprijin instituțional, într-o logică a cooperării și responsabilității comune.

Un element central al activității din anul 2025 l-a reprezentat atenția acordată cetățenilor județului Argeș. Prin audiențe, întâlniri directe și deplasări în teritoriu, domnul vicepreședinte a menținut o legătură permanentă cu

oamenii, ascultând problemele semnalate și asigurând, în limitele competențelor legale, înaintarea acestora către soluționare. Comunicarea deschisă și onestă cu argeșenii a contribuit la consolidarea încrederii în administrația județeană și la crearea unui climat de respect reciproc.



Anul 2025 a însemnat atât rezultate vizibile, cât și fundamentarea unor direcții clare de acțiune pentru perioada următoare, într-un context administrativ și social complex, care a necesitat echilibru, responsabilitate și capacitate de decizie.

„Rămân profund angajat în slujba județului Argeș, convins că doar prin seriozitate, muncă și colaborare reală putem construi o administrație performantă și un viitor solid pentru comunitățile noastre.”

CABINETUL VICEPREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DOMNUL ADRIAN DUMITRU BUGHIU



Vicepreședintele Adrian Dumitru Bughiu are următoarele direcții și instituții publice în subordine:

- Direcția Cultură, Turism și Tineret;
- Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
- Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș;
- Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești;
- Teatrul „Alexandru Davila” Pitești;
- Muzeul Județean Argeș;
- Centrul "Doina Argeșului";
- Serviciul Public Județean Salvamont Argeș;
- Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina" Curtea de Argeș;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia" Ștefănești;
- Grădinița Specială „Sfânta Elena" Pitești;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae" Câmpulung;

În anul 2025, cei doi consilieri din cadrul cabinetului vicepreședintelui Adrian Dumitru Bughiu au desfășurat o serie de activități menite să sprijine promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș.



În această perioadă, s-au realizat următoarele activități principale:

- participarea, alături de conducerea Consiliului Județean Argeș, la vizite de lucru pe șantierele aferente investițiilor aflate în derulare;
- promovarea în spațiul public a activităților desfășurate de Consiliul Județean Argeș, cu accent pe domeniul cultural, prin realizarea și publicarea de materiale foto-video;
- diseminarea în mediul online a materialelor de presă ale Consiliului Județean Argeș;
- menținerea legăturii cu instituțiile subordonate, în scopul informării conducerii cu privire la stadiul proiectelor sau la organizarea unor evenimente;



- colaborarea cu instituții, asociații și alte entități pentru organizarea de evenimente găzduite în județul Argeș, precum și pentru promovarea județului și a produselor tradiționale;
- colaborarea cu Direcția Cultură Turism și Tineret, în vederea organizării unor evenimente și acțiuni de reprezentare, precum primirea delegațiilor externe;



- organizarea de spectacole sau alte manifestări publice;



- asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării ședințelor Consiliului Județean Argeș și a altor evenimente în format hibrid (fizic și online);

- coordonarea aparițiilor în mass-media ale vicepreședintelui, în cadrul emisiunilor TV, transmisiunilor live sau materialelor din presa scrisă (articole și interviuri), prin care este prezentată și promovată activitatea Consiliului Județean Argeș.

Totodată, anul 2025 a reprezentat o perioadă dinamică, marcată de activități administrative și proiecte menite să sprijine dezvoltarea județului Argeș. În această perioadă, vicepreședinții Consiliului Județean Argeș împreună cu consilierii cabinetelor și-au îndeplinit atribuțiile, implicându-se activ în coordonarea, monitorizarea și promovarea inițiativelor strategice.

Președintele împreună cu vicepreședinții au participat, constant, la ședințele Consiliului Județean, contribuind cu intervenții constructive în plen, prin susținerea proiectelor propuse și analiza activităților desfășurate.



De asemenea, cei doi vicepreședinți au fost prezenți la ședințele comisiilor de specialitate din care fac parte, asigurându-se că dezbaterile și deciziile sunt în beneficiul județului și al cetățenilor.

I. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ

DIRECȚIA JURIDICĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, aprobat prin H.C.J. Argeș nr. 225/25.07.2024, atribuțiile Serviciului Juridic Contencios, sunt următoarele:

- reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale județului Argeș, Consiliului Județean Argeș, Președintelui Consiliului Județean Argeș, în fața instanțelor judecătorești, la organele de urmărire penală, la toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale și în cadrul oricăror altor proceduri prevăzute de lege, a notarilor publici, precum și în raporturile cu alte persoane fizice și juridice de drept public său privat, române sau străine;

- acordă consultanță juridică autorităților administrației publice locale, comunale și orașenești la solicitarea acestora;

- formulează și promovează în instanță acte de procedură (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție, de repunere pe rol) împreună cu documentația/documentele necesară/e; solicită, propune probe și administrează probele admise de instanța de judecată;

- propune exercitarea sau, după caz, neexercitarea căilor de atac (ordinare și extraordinare) și redactează actele subsecvente necesare în conformitate cu prevederile legislației civile, comerciale, în contencios administrativ sau penale, în vederea soluționării cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; propune orice alte măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor aflate pe rol;

- avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale, acordurile și parteneriatele redactate de celelalte compartimente, servicii și direcții din cadrul Consiliului Județean Argeș, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

- soluționează petițiile, sesizările persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a serviciului, după caz, în termenele stabilite de lege.

În anul 2025, la nivelul Serviciului Juridic Contencios, au fost soluționate un număr de 10 petiții și un număr de 66 de adrese;

-participă, împreună cu personalul desemnat din cadrul direcțiilor de specialitate ale consiliului județean, la concilierea/medierea privind soluționarea pe cale amiabilă, extraprocesuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Consiliului Județean Argeș cu terțe persoane fizice sau juridice;

-colaborează cu compartimentele de specialitate pentru soluționarea neînțelegerilor apărute cu ocazia încheierii și interpretării contractelor economice și le avizează din punct de vedere al legalității;

-acordă sprijin și consultanță juridică compartimentelor /serviciilor /direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Argeș, la cererea acestora ;

-verifică documentațiile tehnico-economice de interes județean în vederea supunerii spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș conform procedurilor de lucru aprobate la nivelul instituției, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

-efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic;

-organizează informarea și documentarea juridică prin constituirea de colecții de Monitoare Oficiale, acte normative și alte acte de specialitate;

-întocmește, periodic, la solicitarea conducerii Consiliului Județean precum și la sfârșitul fiecărui an calendaristic rapoarte privind activitatea specifică;

-fac parte din Secretariatele Comisiilor de concurs de proiecte de management și din Secretariatele Comisiilor de evaluare a managementului pentru instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș;

-fac parte din Comisiile de concurs;

-verifică din punct de vedere al conformității cu prevederile legale actele constitutive și statutele asociațiilor și fundațiilor care au ca parte Județul Argeș sau Consiliul Județean Argeș și asigură îndeplinirea procedurilor legale privind supunerea acestor acte spre aprobare plenului consiliului județean

-asigură sprijin și consultanță juridică la întocmirea documentelor necesare organizării procedurilor de achiziție publică, cu privire la aspectele strict juridice ale documentului fără a se pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

-participă la licitațiile organizate de către Județul Argeș în procedurile de achiziții publice / proiecte la solicitarea compartimentului / serviciului /direcției de specialitate;

-fac parte din echipele de proiecte finanțate din fonduri europene / bugetul local;

-elaborează și avizează pentru legalitate contractele și actele adiționale în urma adjudecării licitațiilor la care au participat, semnătura consilierului juridic aplicându-se numai pentru aspecte strict juridice ale documentului fără a se

pronunța asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;

-asigură sprijin și consultanță juridică în problemele juridice, participare, verificare, întocmirea diverselor documente juridice precum și reprezentarea Județului Argeș în procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, privind remediile și căile de atac în materie de proiecte și de atribuire a contractelor de achiziție publică;

-efectuează în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic, precum și în relația cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

În anul 2025 au fost soluționate un număr de 516 adrese emise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România cu privire la propunerile legislative înaintate.

De asemenea, **în anul 2025, au fost furnizate informații de interes public, potrivit Legii nr.544/2001 pentru un număr de 73 de solicitări adresate de persoane fizice/persoane juridice.**

În perioada **01.01.2025-31.12.2025** Unitatea Administrativ Teritorială a Județului Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș și Consiliul Județean Argeș au fost implicate pe rolul instanțelor de judecată în **87 de cauze**, din care **31 dosare sunt finalizate**, iar **56 de dosare** se află în curs de soluționare, după cum urmează:

- **16 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **contencios administrativ**, din care :

*Curtea de Apel **7 cauze** , ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale și centrale obligația de a face-pretenții/suspendare act administrative/restituire cauțiune;

*Tribunal **9 cauze**, ce au ca obiect anulare acte administrative emise de autoritățile administrației publice locale/ încheierea, executarea sau încetarea contractelor în materia achizițiilor publice/pretenții rezultate din aplicarea unui act administrativ emis de o autoritate a administrației publice locale/ obligația de a face/refuz acordare drepturi de protecție socială (persoane cu handicap);

- **25 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **drept civil**, din care :

*Tribunal **4 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;

*Judecătorie **18 cauze** ce au ca obiect pretenții, fond funciar, suspendarea executării silite, contestație la executarea silită, contestație la titlul executoriu, ordonanță de plată, validare poprire, litigii între profesioniști;

*Curtea de Apel **3 cauze** ce au ca obiect pretenții/despăgubiri, fond funciar, servitute;

- **7 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în materie de **dreptul muncii**, din care:

*Curtea de Apel **2 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi;

*Tribunal **5 cauze**, ce au ca obiect drepturi salariale/ existența unor hotărâri judecătorești de recunoaștere a drepturilor salariale și acordare dobânzi;

- **7 cauze** pe rolul instanțelor judecătorești în **materie de penală**, din care :

*Curtea de Apel o cauză ce are ca obiect infracțiuni de corupție (Legea nr. 78/2000);

* Tribunalul - o cauză ce are ca obiect contestație infracțiuni de corupție;

* Judecătoria - o cauză ce are ca obiect rele tratamente aplicate minorilor;

- **1 cauză** pe rolul Tribunalului în **materia insolvenței** (Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență).

-Numărul litigiilor aflate în curs de soluționare **56 de cauze**.

-Numărul litigiilor finalizate definitiv **31 de cauze** din care: litigii pierdute definitiv **4 cauze** și litigii câștigate definitiv **27 cauze**.

SERVICIUL LEGISLATIV ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

În cadrul Serviciului Legislativ și Transparență Decizională se adoptă și se pun în aplicare actele administrative. De asemenea, acest serviciu se ocupă de organizarea și pregătirea ședințelor Consiliului Județean Argeș, sub coordonarea Secretarului General al Județului-domnul Ionel Voica.

În anul 2025, în calitate de autoritate deliberativă, Consiliul Județean Argeș s-a întrunit în 31 de ședințe. Dintre acestea, 12 au fost ședințe ordinare lunare și 19 au fost ședințe extraordinare cu mențiunea că, 12 dintre ședințele extraordinare au fost ședințe extraordinare cu convocare de îndată.

Ședințele Consiliului Județean au fost organizate, pregătite și desfășurate în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, dar și conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.34/19.12.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Argeș, actualizată prin H.C.J. Argeș nr.484/10.12.2025.

În cursul anului 2025, Consiliul Județean Argeș a adoptat, un număr de **512 hotărâri**, iar Președintele Consiliului Județean Argeș a emis un număr de **978 de**

dispoziții pentru aplicarea actelor adoptate. Atât hotărârile adoptate, cât și dispozițiile emise au avut caracter normativ sau individual și au fost supuse controlului de legalitate exercitat de Instituția Prefectului-Județul Argeș, comunicate printr-un număr de 260 de adrese înaintate Instituției Prefectului-Județului Argeș.

Pentru a deveni executorii, actele administrative, menționate mai sus, au fost făcute publice și comunicate autorităților, unităților administrative-teritoriale, instituțiilor, direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș, dar și persoanelor fizice sau juridice interesate.

Totodată, Serviciul Legislativ și Transparență Decizională colaborează cu direcțiile și serviciile din cadrul Consiliului Județean Argeș, precum și cu instituțiile subordonaute Consiliului Județean Argeș și monitorizează, în mod regulat, ducerea la îndeplinirea a hotărârilor, precum și respectarea termenelor de producere a efectelor juridice ale acestora.

În același timp, Serviciul Legislativ și Transparență Decizională afișează, pe site-ul instituției (www.cjarges.ro) - la secțiunea Transparență Decizională, proiectele de hotărâri cu caracter normativ, în vederea consultării de către cetățeni și organizații, care pot formula propuneri sau organiza dezbateri publice, în termen de 30 de zile de la data publicării, conform O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și respectiv conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cadrul Serviciul Legislativ și Transparență Decizională se desfășoară și activitatea de organizare, gestionare, folosire, păstrare și evidență a documentelor de **arhivă** ale Consiliului Județean Argeș, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, iar în anul 2025, personalul responsabil-cu atribuții de arhivă s-a implicat în soluționarea unui număr de aproximativ 50 de petiții, la solicitarea atât a persoanelor fizice, cât și juridice, privind diverse probleme de interes (eliberare adeverințe, copii acte, autorizații, planuri, planșe etc.).

Serviciul Legislativ și Transparență Decizională se ocupă de actualizarea, în mod constant, a secțiunii “Monitorul Oficial Local” aflată site-ul Consiliului Județean Argeș (www.cjarges.ro), prin completarea registrelor electronice de proiecte de dispoziții, dispoziții, dispoziții cu caracter normativ, proiecte de hotărâri și hotărâri, precum și afișarea, la secțiunea “Ședințe”, a materialelor de ședință (ordine de zi, proiecte de hotărâri, referate de aprobare, rapoarte, avizele secretarului general al județului și avizele comisiilor de specialitate, documentații, note de fundamentare și alte acte care stau la baza proiectelor de hotărâre, inclusiv minutele ședințelor Consiliului Județean Argeș și hotărârile adoptate ulterior).

În anul 2025 ședințele Consiliului Județean Argeș și ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat atât prin mijloace electronice (on-line), prin intermediul platformei Zoom Cloud Meetings, pusă la dispoziție de Consiliul Județean Argeș, cât și cu prezență fizică în sala de ședințe a instituției, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Argeș prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.34/19.12.2024.

Chiar dacă și în anul 2025 ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat, de cele mai multe ori, on-line, participarea la acestea a fost întotdeauna activă, consilierii județeni implicându-se de fiecare dată, în cadrul acestor ședințe, pentru a dezbate și a aviza proiectele de hotărâri și rapoartele de specialitate care au fost supuse spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș.

Consilierii județeni au analizat cu atenție materialele ședințelor, au făcut amendamente, observații și propuneri, solicitând, în același timp, diverse situații, rapoarte, informări, lămuriri, dar și documente justificative pentru luarea celor mai bune decizii care privesc interesele județului Argeș.



Consilierii județeni au susținut și au votat proiectele de hotărâri în ședințele de plen, hotărârile adoptate contribuind la dezvoltarea județului, a mediului de afaceri, dar și la asigurarea confortului, sănătății și siguranței cetățenilor județului Argeș.



COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE

Activitatea Compartimentului se desfășoară corespunzător atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate, fiind organizată și condusă în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având misiunea de coordonare a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale;

Au fost respectate normele legale în domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari.

În anul 2025 a întocmit și redactat răspunsuri în termenul legal cu respectarea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 190 de petiții, dintre care 9 au fost clasate conf. art.2 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, o parte dintre petiții au fost redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate, răspunsurile petițiilor au fost transmise petenților prin intermediul poștei electronice cât și prin poștă;

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art. 8, alin 1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”;

- soluționarea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată, devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează că petenții au fost mulțumiți de răspunsul primit, acest fapt s-a datorat faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate, fiecare fiind foarte bine analizat și cercetat în conformitate cu prevederile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, răspunsurile furnizate au cuprins întotdeauna temeiul juridic al soluțiilor date;

Totodată, au fost soluționate de către compartimentul Coordonarea Consiliilor locale un număr de 77 de adrese emise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România cu privire la propunerile legislative înaintate.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, salariații au efectuat deplasări la unitățile administrativ-teritoriale (UAT) din județ, activitate desfășurată în perioada 01.02.2025 – 30.03.2025, acordând consultanță de specialitate, cu respectarea limitelor impuse de nivelul de încadrare profesională;

- a realizat transmiterea către consiliile locale ori către alte instituții publice a corespondenței, documentelor sau a altor materiale care au venit în sprijinul desfășurării activității în cadrul acestora, în vederea aducerii la cunoștință a noilor modificări legislative;

- a întocmit și redactat un număr de 12 rapoarte de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbatere și aprobare a proiectelor de hotărâre privind emiterea avizului pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes local pentru Unități administrativ Teritoriale;
- a solicitat celor 102 primării din județ să comunice lista structurilor asociative profesionale din agricultură pentru a comunica la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale lista actualizată la nivelul localităților din județ și am întocmit și actualizat conform Legii 145/2014 lista structurilor asociative profesionale, patronale și sindicale din agricultură înregistrate la nivelul localităților din jud. Argeș;
- a întocmit și redactat raportul de specialitate în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbatere și aprobare a proiectului de hotărâre privind desemnarea Direcției pentru Agricultură Județeană Argeș ca entitate care să acorde avizul consultativ potrivit legii nr.145/2014;
- a arhivat și a asigurat evidența actelor administrative adoptate sau emise de către administrațiile publice comunale, municipale și orașenești transmise către consiliul județean;
- a arhivat documentele realizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul instituției;
- a îndeplinit, pe lângă atribuțiile de bază, și alte sarcini repartizate de președintele Consiliului Județean, Secretarul General al Județului și Directorul executiv al Direcției Juridice Administrație Publică Locală.

CONTROLUL INTERN

SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN

Serviciul Audit Public Intern este organizat și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Argeș - în conformitate cu art.12 (1) din Legea nr. 672/19.12.2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, asigurând funcția de audit pentru activitățile desfășurate la nivelul aparatului propriu cât și pentru toate entitățile publice aflate în subordine/coordonare/sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, cu excepția Spitalului Județean de Urgență Pitești, care dispune de structură de audit proprie.

Activitatea de audit public intern este, prin definiție, o activitate planificată, obiectivă și sistematică, realizată pe baza analizei riscurilor, cu scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți activitățile unei entități publice, este o activitate aprobată de Președintele Consiliului Județean Argeș prin planuri multianuale și anuale, iar raportul anual de activitate aprobat, este transmis către Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern precum și Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Argeș.

Conform planului de audit public intern aprobat pentru anul 2025, au fost efectuate un număr de 25 misiuni de audit de regularitate / conformitate.

Au fost supuse auditării următoarele domenii:

- ✓ bugetar și financiar-contabilitate;
- ✓ administrarea patrimoniului;
- ✓ achiziții publice;
- ✓ managementul resurselor umane;
- ✓ control intern managerial;
- ✓ sisteme informatice;
- ✓ alte activități specifice structurilor sau entităților publice auditate sau domenii/activități solicitate a fi auditate de către ordonatorul principal de credite sau Ministerul Finanțelor Publice prin Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

În cadrul rapoartelor de audit întocmite în această perioadă au fost formulate 212 recomandări prin care structura de audit a contribuit la determinarea conducerilor entităților auditate să-și perfecționeze activitatea și să-și îmbunătățească sistemul de control intern.

Auditul intern reprezintă un instrument important pentru asigurarea unei bune guvernante în cadrul unității administrativ-teritoriale, contribuind direct la utilizarea eficientă, economică și transparentă a fondurilor publice.

Prin recomandările formulate, acesta contribuie la îmbunătățirea continuă a proceselor decizionale și operaționale, sprijinind realizarea obiectivelor de dezvoltare locală și consolidarea disciplinei financiare.

COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN MANAGERIAL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

În cursul anului 2025, Comisia de Monitorizare din cadrul Compartimentului Control Intern Managerial și Managementul Calității, a emis 4 Hotărâri și s-a întrunit în 4 ședințe de lucru ample în care s-au **analizat/aprobat/avizat/reavizat** următoarele documente:

- **Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al instituției pentru anul 2025;** Obiectivul programului: Continuarea implementării standardelor de control intern/managerial;
- **Regulamentul Comisiei de Monitorizare;**
- **Lista Funcțiilor Sensibile** în instituția noastră, perioada 2021-2024, deci situația la data de 31.12.2024; inclusiv Plan de diminuare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile și Registrul Funcțiilor Sensibile, ambele la data de 31.12.2024;
- **Raport privind monitorizarea performanțelor instituției anii 2023 și 2024;**
- **Raport Riscuri identificate în Consiliul Județean Argeș perioada 2021-2024/2025;**
- **Registrul Riscurilor în Consiliul Județean Argeș pentru perioada 2025-2028;**
- Informare privind **Misiunea de audit de recertificare conform Standardului ISO 9001:2015** din data de 27 octombrie la sediul Consiliului Județean Argeș care ulterior a avut ca efect eliberarea celui de al 3-lea certificat (Nr. 401076/31.10.2025) și deci existența unei continuități în dezvoltarea și modernizarea instituției pe segmentul administrație publică;
- **Raportările anuale privind progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Argeș** care este în strânsă legătură cu cerințele Manualului Calității. De exemplu, Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024 nr. 4628/19.02.2025 obținut pe baza raportărilor anuale de la 33 instituții subordonate sau Raportul Comisiei de Monitorizare pe anul 2024, nr. 2682/03.02.2025;
- Informare și analiză cu **recomandările SAPI privind sistemul de control intern managerial** în instituție;

- **Au fost avizate/reavizate conform standardelor de calitate SR EN ISO 9001:2015, următoarele PROCEDURI:**

1. DE SISTEM:

- PS 03 Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis ;
- PS 09 Asigurarea transparenței decizionale;
- PS 13 Circuitul și controlul documentelor;
- PS 18 Consilierea Etică;
- PS 19 Avertizorul în interes public;
- PS 27 Evaluarea performanțelor profesionale individuale (PO 05 de la Serviciul Resurse Umane – SRU- a devenit PS 27);
- PS 28 Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post la nivelul Consiliului Județean Argeș;
- Argeș - (PO 06 de la SRU a devenit PS 28);
- PS 29 Completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și interese (PO 12 de la SRU a devenit PS 29).

2. OPERAȚIONALE:

- Stabilirea salariilor și întocmirea statelor de personal (PO 01 SRU);
- Întocmirea organigramei și a statului de funcții (PO 02 SRU);
- Întocmire contract individual de muncă (PO 03 SRU);
- Recrutarea, selecția și promovarea funcționarilor publici și a personalului contractual (PO 04 SRU);
- Întocmirea, avizarea și aprobarea contractului individual de muncă pentru ordonatorii terțieri de credite din cadrul instituțiilor subordonate (PO 05 SRU);
- Întocmirea, actualizarea, rectificarea și păstrarea dosarelor profesionale ale salariaților (PO 06 SRU);
- Întocmirea planului de perfecționare profesională (PO 07 SRU);
- Evaluarea performanțelor profesionale pentru directori angajați cu contract individual de muncă în cadrul Unităților de Asistență Medico-Socială, a Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, a Serviciului Public Județean Salvamont și a Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș (PO 08 SRU);
- Programarea, efectuarea și monitorizarea concediilor (PO 09 SRU);
- Urmărirea și încasarea veniturilor la bugetul UAT Județul Argeș.(PO/02/DE/SBITV);
- *Întocmirea, actualizarea și monitorizarea programului anual de achiziții publice (PO/01/DE/CAP);*
- *Organizarea concursurilor și evaluarea managementului instituțiilor de cultură subordonate (PO 06/SCTTRC/DCTT);*

- *Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate în cadrul misiunii de audit public intern (PO/10/SAPI);*
- *Urmărire și executare silită (PO/04/DE/SBITV);*
- *Organizarea și exercitarea Controlului Financiar Preventiv (PO/06/DE/SFC);*

Toate documentele menționate anterior (cu excepția Procedurilor Operaționale și a Informărilor) sunt publicate pe site-ul instituției www.cjarges.ro, la secțiunea Activitate – Control Intern Managerial și Managementul Calității.

Anul 2026 continuă cu activitatea de implementare a standardelor de control intern/managerial la nivelul instituției, în principal prin :

- Elaborarea/revizuirea unor Proceduri Operaționale și de Sistem;
- Continuarea procesului de implementare a Managementului Riscurilor la nivelul instituției prin reluarea pașilor procedurali în întocmirea Registrului Riscurilor-identificat și în cazul Funcțiilor Sensibile
- Implementarea Manualului Calității aprobat la nivel de instituție cu întreg setul de documente de reactualizat/analizat/aprobat;
- Menținerea/Elaborarea de noi Obiective generale, specifice, activități, riscuri/cauze ale Consiliului Județean Argeș, 2021-2027, în baza Strategiei de dezvoltare durabilă a județului nostru elaborată pentru aceeași perioadă (reevaluare anuală)- idem și în cazul Obiectivelor Strategice);
- Aprobare Listă Activități Procedurabile în instituție, perioada 2026-2030;
- O analiză la nivel de conducere internă cât și în Comisia de Monitorizare în vederea obținerii unui nou Certificat, **ISO 37001 sistem de management anti – mită care presupune proceduri interne de lucru detaliate și complexe în special pe ramurile juridică și economică. (la sugestia auditorului de recertificare calitate deja existent și exprimată la ultimul audit din august 2024)**;
- În funcție de aprobarea la nivel național a unei noi Strategii Anticorupție, elaborarea și aprobarea setului de documente specifice.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane îndeplinește sarcinile specifice activității de resurse umane care rezultă din organizarea și funcționarea consiliului județean, implementează legislația specifică activității privind funcția publică, funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Argeș, precum și pentru instituțiile subordonate.

În perioada de referință au fost 3 promovări temporare în funcții publice de conducere pentru aparatul de specialitate, pentru care s-a întocmit documentația necesară și a fost transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

S-a întocmit documentația necesară transferului la cerere pentru 6 funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș și pentru 2 detașări pe funcții publice de execuție.

Au fost organizate 5 examene de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru 6 funcționari publici.

S-au asigurat condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a unui concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante și a unui concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant și a fost întocmită documentația necesară numirii în aceste funcții.

În anul 2025 a încetat raportul de serviciu pentru 6 funcționari publici, ca urmare a pensionării, cu întocmirea tuturor documentelor legale.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea referatelor pentru elaborarea de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, transferul, mutarea temporară/mutarea definitivă, încetarea raporturilor de serviciu din funcții pentru salariații din aparatul de specialitate, suspendarea de drept a raportului de serviciu/reluarea activității.

S-au aplicat procedurile cu privire la: pantouflage /interdicția post-angajare, conflictul de interese și incompatibilitate și s-au desfășurat activitățile prevăzute în Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice: a fost actualizat Programul de dezvoltare al Sistemului de Control Managerial; s-a desfășurat procesul de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial. De asemenea a fost actualizat inventarul activităților procedurabile al serviciului.

Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem privind activitatea serviciului.

Au fost analizate și s-au prioritzat riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor, prin stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc, fiind actualizat Registrul Riscurilor. A fost elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul serviciului pentru anul 2025.

În conformitate cu Procedura de Sistem PS 04 inventarierea funcțiilor sensibile, a fost analizată situația privind funcțiile sensibile la nivelul serviciului și s-a actualizat lista acestora. A fost elaborat Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul serviciului.

Potrivit Procedurii de sistem PS 26 Continuitatea activității s-a efectuat inventarierea situațiilor generatoare de întreruperi în activitate și planul de continuitate a activității.

S-au întocmit rapoarte pentru sesiunile de Consiliu Județean privind aprobarea modificărilor la: Statele de funcții, Organigrame, Regulamentele de Organizare și Funcționare ale unităților subordonate.

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

A fost evaluată activitatea managerială a unităților de cultură subordonate, prin analizarea rapoartelor de management depuse de fiecare manager în parte. S-au efectuat demersurile pentru organizarea și desfășurarea a două proceduri de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate și 3 concursuri de proiecte de

management pentru două instituții subordonate. De asemenea, s-au întocmit documentele pentru numirea managerilor interimari la două instituții.

S-a urmărit întocmirea la termen a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru directorii angajați cu contract individual de muncă.

S-a elaborat necesarul pentru cursurile de formare profesională a aparatului de specialitate, pe baza propunerilor compartimentelor, și s-a elaborat și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici, centralizat pentru anul 2025. De asemenea, a fost elaborat Planul de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

S-a urmărit respectarea termenelor pentru întocmirea de către șefii ierarhici superiori a rapoartelor/fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și a fișelor de post ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Lunar, în vederea calculării drepturilor salariale s-au întocmit statele de personal care conțin toate modificările intervenite în structura personalului: acordare sporuri de vechime în muncă, încetare contract individual de muncă sau raport de serviciu, suspendare contract individual de muncă sau raport de serviciu, reluarea activității, promovare în funcție, acordarea de majorări salariale pentru personalul care lucrează în cadrul proiectelor cu finanțare internațională.

În aplicația DAVA s-au operat modificări la statul de funcții, concedii medicale, concedii de odihnă, modificări salarii; generare și tipărire rapoarte, pontaje, fișe angajat, etc. Periodic au fost făcute raportări în aplicația REVISAL.

S-a introdus lunar prezența consilierilor județeni și a membrilor A.T.O.P. în vederea calculării drepturilor salariale.

Au fost întocmite și eliberate la cerere, adeverințe pentru personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș.

Zilnic se întocmește documentația specifică (adeverințe, referate, adrese, corespondență) și se rezolvă lucrările primite de la Cabinetele Președintelui, Secretarului General al Județului și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș și se operează în aplicația Regista.

S-au întocmit documentațiile necesare (propuneri, referate) privind numirile/încetările consilierilor de la cabinetele Președintelui și Vicepreședinților Consiliului Județean Argeș, precum și Administratorului Public al Județului și s-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul contractual, respectiv contractul de mandat.

S-au întocmit și gestionat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență a funcționarilor publici (actualizarea și rectificarea acestora).

Permanent se actualizează portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș, în funcție de modificările ce intervin în raportul de serviciu al personalului, în structura personalului; lunar se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Pe portalul Consiliului Județean Argeș se postează de două ori pe an lista funcțiilor din Consiliul Județean Argeș, a veniturilor salariale aferente acestora, la 31 martie și la 30 septembrie.

S-au întocmit lucrările privind fundamentarea bugetului anual și estimările pentru anii următori pentru cheltuielile de personal, aferente salariaților din cadrul Consiliului Județean Argeș, atât în faza de proiect cât și după apariția legii bugetului de stat în formă definitivă.

De asemenea, s-au întocmit situații lunare privind evidența timpului de lucru al personalului în vederea acordării drepturilor salariale, situații statistice lunare, semestriale, anuale sau la termene, solicitate de Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Generală a Finanțelor Publice :

- S 1 - Ancheta unică asupra câștigurilor salariale – lunar ;
- LV – Ancheta locurilor de muncă vacante – trimestrial;
- Formularul L153 privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice .

Personalul Serviciului Resurse Umane a acordat consultanță și a formulat puncte de vedere la diverse solicitări cât și pe probleme de salarizare și managementul resurselor umane, tuturor subordonatelor care au solicitat sprijin, și s-a răspuns solicitărilor primite din partea unităților subordonate cu privire la membrii comisiilor de concurs/examen și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor.

S-a asigurat desfășurarea în bune condiții a procesului de reorganizare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și s-a asigurat fundamentarea referatului pentru reorganizarea acestei comisii.

S-au asigurat condițiile pentru participarea salariaților din aparatul de specialitate la efectuarea analizelor medicale și evaluarea stării de sănătate, în vederea avizării și încheierii fișelor de aptitudini anuale.

S-a procedat la înrolarea în aplicația E-DAI, pe portalul Agenției Naționale de Integritate, a funcționarilor publici, consilierilor județeni și a personalului care trebuie să depună declarațiile de avere și interese. Conform prevederilor Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație, din cadrul Consiliului Județean Argeș, s-au transmis prin aplicația e-DAI la Agenția Națională de Integritate.

Au fost făcute demersuri pentru reînnoirea Certificatelor digitale pentru semnături electronice.

S-a desfășurat activitatea de stabilire a consilierului de etică al instituției, care desfășoară trimestrial/semestrial/anual activitatea de consiliere etică și raportarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a situațiilor privind monitorizarea situației disciplinare.

Este organizată și funcționează Comisia de disciplină, în cursul anului 2025 nefiind sancționat disciplinar niciun funcționar public.

Anual se întocmește raportul de activitate al Serviciului Resurse Umane.

Prevederile hotărârilor consiliului județean și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean au fost duse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane în perioada de referință, în colaborare cu serviciile și compartimentele aparatului de specialitate și ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

BUGETUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE

Serviciul Buget, Impozite, Taxe și Venituri a întreprins activități de fundamenteare, analiză, elaborare și întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025.

Bugetul pe anul 2025 a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legea bugetului de stat nr. 9/10.02.2025 privind bugetul de stat pe anul 2025;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr. AGG-STZ-2812/13.02.2025 cu privire la definitivarea și aprobarea bugetelor locale pe anul 2025;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.AGG-STZ-2829/13.02.2025 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pentru anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028, potrivit anexelor nr. 4, 6 și 7 la Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.AGG-STZ-3099/18.02.2025 privind transmiterea Deciziei Șefului Administrației Publice Argeș nr. 4/17.02.2025;
- Decizia Șefului Administrației Publice Argeș nr. 4/17.02.2025 privind aprobarea repartizării impozitului pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat pe anul 2025, în cotele stabilite conform art. 6, alin. (1) din Legea bugetului de stat pe anul 2025, a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale potrivit art. 6, alin. (3) din aceeași lege, precum și a sumelor din cota de 14% din impozitul pe venit estimat a se realiza și a sumelor din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale prevăzute în anexa nr.7 la Legea nr.9/2025;
- Adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Argeș nr.AGG-STZ-4139/07.03.2025 privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2025;
- Adresa Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale – Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități nr.1436/25.02.2025;

- Legea nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (*actualizată*);
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2025 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2025;
- Acte juridice din care decurg obligații ale Consiliului Județean Argeș față de organisme și asociații la care județul Argeș este membru sau partener;
- Acte juridice privind finanțarea cheltuielilor financiare aferente datoriei publice pentru surse atrase din finanțări rambursabile contractate de către Consiliul Județean Argeș;
- Hotărâri ale Consiliul Județean Argeș prin care se stipulează alocarea de fonduri pentru cofinanțarea și asigurarea cheltuielilor neeligibile la proiectele privind atragerea de fonduri externe nerambursabile, în care acesta este beneficiar sau partener;
- Hotărâri ale Consiliul Județean Argeș privind unele activități ce presupun alocarea de surse financiare (alte acțiuni de cultură; personal neclerical finanțat din veniturile proprii, alte acțiuni de asistență socială);
- Propunerile de venituri proprii și propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine.

Acesta a fost aprobat cu Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.155/25.03.2025 și rectificat/actualizat cu Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr.219/30.04.2025, nr.227/16.05.2025, nr.271-nr.272/29.05.2025, nr.306/26.06.2025, nr.309/26.06.2025, nr.349/31.07.2025, nr.379/29.08.2025, nr.406/25.09.2025, nr.436/30.10.2025, nr.442/17.11.2025, nr. 474/27.11.2025, nr.504/17.12.2025, nr.506/17.12.2025, nr. 511/22.12.2025.

De asemenea, au fost efectuate virări de credite aprobate prin dispozițiile nr.308/30.04.2025, nr.398/29.05.2025, nr.485/26.06.2025, nr.572/31.07.2025, nr.656/29.08.2025, nr.726/25.09.2025, nr.824/30.10.2025, nr.880/28.11.2025, nr.945/17.12.2025.

Astfel, **structura Bugetului local de venituri și cheltuieli aprobat la data de 31.12.2025** se prezintă astfel:

	INDICATORI	Suma (mii lei)	%
A	VENITURI	768.625,75	100,00
1.	Venituri proprii	228.912,71	29,78
2.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	171.493,00	22,31
3.	Subvenții	221.841,39	28,86
4.	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	146.319,37	19,04
5.	Donații și sponsorizări	59,28	0,01
B	CHELTUIELI	930.346,99	100,00
I	PARTEA I SERVICII PUBLICE GENERALE	263.882,00	28,36
I.1	Autorități publice și acțiuni externe	230.848,00	24,81
I.2	Alte servicii publice generale	15.143,00	1,63
I.3	Tranzacții privind datoria publică - Dobânzi	17.891,00	1,92
II	PARTEA a II-a APĂRARE ORDINE PUBLICĂ	10.556,00	1,13
II.1	Apărare	846,00	0,09
II.2	Ordine publică și siguranță națională	9.710,00	1,04
III	PARTEA a III-a CHELTUIELI SOCIO-CULTURALE	369.778,99	39,75
III.1	Învățământ	26.092,00	2,81
III.2	Sănătate	40.176,00	4,32
III.3	Cultură, recreere și religie	109.421,99	11,76
III.4	Asistență socială	194.089,00	20,86
IV	PARTEA a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	2.418,00	0,26

IV.1	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	987,00	0,11
IV.2	Protecția mediului	1.431,00	0,15
V	PARTEA a V-a ACȚIUNI ECONOMICE	283.712,00	30,50
V.1	Acțiuni generale economice	1.217,00	0,13
V.2	Transporturi	282.495,00	30,37
	DEFICIT	161.721,24	

Cheltuielile pentru care s-au asigurat surse din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE sunt:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli cu bunuri și servicii;
- cheltuieli pentru dobânzi, comisioane, rate rambursare credite (datoria publică);
- subvenții;
- transferuri curente către instituții publice;
- alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- cheltuieli pentru asistență socială;
- alte cheltuieli.

În ceea ce privește SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE, propunerea cheltuielilor a fost fundamentată în concordanță cu strategia de dezvoltare a Județului Argeș, fiind incluse obiective de investiții care sunt asigurate din următoarele surse de finanțare:

Fonduri externe nerambursabile: Pentru anul 2025 este propusă suma de 200.331,20 mii lei, din care:

- 146.319,37 mii lei din **fonduri externe nerambursabile**;
- 22.290,59 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 31.721,24 mii lei din **bugetul local** pentru cofinanțări și cheltuieli neeligibile.

Proiectele aflate în derulare sunt:

- Proiect "Restaurarea Galeriei de Artă "Rudolf Schweitzer-Cumpăna"- Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
- Proiect "Restaurarea Muzeului Județean Argeș - Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural";
- Proiect "Conservarea și consolidarea Cetății Poienari Argeș";

- Proiect "Extindere, modernizare și dotare spații urgență Spitalul de Pediatrie Pitești";
- Proiect „Extindere și dotare spații Urgență și amenajări incinta Spitalul Județean de Urgență Pitești”;
- Proiect „Dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești”;
- Proiect „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Județul Argeș, CJRAE partener 1”;
- Proiect „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Județul Argeș, Județul Argeș partener 2”;
- Proiect „Lucrări de reabilitare saloane și grupuri sanitare, săli de tratament, dotări cu echipamente medicale și nemedicale”;
- Proiect "Centrul Europe Direct Argeș";
- Proiect „Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, comuna Ciofrângeni, sat Ciofrângeni”;
- Proiect „Complex de servicii sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș”;
- Proiect „Rețeaua APP - Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”;
- Proiect „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2021-2027”;
- Proiect „Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670km”;
- Proiect „Modernizare DJ 659: Pitești - Bradu - Suseni - Gliganu de Sus - Bârlogu - Negrași - Mozăceni - Lim. Jud. Dâmbovița, km 0+000 - 58+320, L = 58,320 km”.

Finanțări rambursabile interne – pentru anul 2025 a fost aprobată suma de **8.959 mii lei** pentru asigurarea cheltuielilor neeligibile și cofinanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile, precum și realizarea investițiilor publice de interes județean;

Obiectivele de investiții finanțate din această sursă sunt:

- Restaurarea Muzeului Județean Argeș – Consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural;
- Construire corp de clădire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești;
- Modernizare DJ 703B Morărești (DN 7+km 148+980)-Săliște-Vedea-Lim. Jud. Olt (km 34+714-Lim. Jud. Olt(km 41+164)-Mârghia-Pădureți-Costești-Șerbănești-Siliște-Căteasca-Leordeni (DN 7-km 91+230), km 77+826-83+126, L= 5,3 km, comuna Căteasca, județul Argeș;
- Modernizare DJ 739 Bârzești-Negrești-Zgriptesti-Beleti, km 9+800-12+000, L= 2,2km, Județul Argeș;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș-Valea Danului-Cepari-Suici-Lim. Jud. Vâlcea, km 9+475-10+364, L= 0,889, com. Valea Danului și Cepari, Jud. Argeș;

- Modernizare DJ 704E Ursoaia-Bascovele-Ceaurești, km 3+100-7+600, L= 4,5km, județul Argeș.

Buget de stat

- Fonduri aprobate prin **Programul Național de Redresare și Reziliență**. Pentru anul 2025 a fost aprobată suma de **119.287 mii lei**, din care:

- 102.363 mii lei din **subvenții de la bugetul de stat**;
- 16.924 mii lei din **bugetul local**.

Obiectivele de investiții finanțate prin **Programul Național de Redresare și Reziliență** sunt:

- Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș;
- Renovarea energetică moderată pentru sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș, Municipiul Pitești, str. George Coșbuc nr.40, județul Argeș;
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș;
- Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești;
- Achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor din județul Argeș;
- Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești.

- Fonduri aprobate prin **Programul Anghel Saligny**

Pentru anul 2025 este propusă suma de **29.391 mii lei**, subvenții de la bugetul de stat și suma de **3.033 mii lei** de la bugetul local. Obiectivele de investiții finanțate prin acest program sunt:

- ❖ "Stație de Epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră" aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din comuna Călinești, județul Argeș";
- ❖ Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, județul Argeș;
- ❖ Modernizare DJ 703G Șuici (DJ703H)-Ianculești -lim.jud. Vâlcea, km 14+000-16+922, L=2,922 km, comuna Șuici;
- ❖ Modernizare DJ 731 B, sate Sămara și Metofu, Km 1+603 – Km 3+732, L=2,129 Km, comuna Poiana Lacului;
- ❖ Modernizare DJ732 C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+913, L= 1,748 Km;

- ❖ Modernizare DJ 679 C Izvoru - Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km;
- ❖ Modernizare DJ 703 B Morarești - Uda, Km 16+200 - Km 17+899, în Comuna Uda, L=1,699 km;
- ❖ Modernizare DJ 703 H Sălătrucu -Vâlcea, Km 25+200 - Km 27+202, L = 3,345 Km;
- ❖ Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+582- Km 2+408, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești;
- ❖ Modernizare DJ 703 I Merișani (DN 7 C - Km 12+450) – Mușătești – Brăduleț - Brădet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km.

- Fonduri aprobate prin **Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic ridicat**

Pentru anul 2025 este propusă suma de **4.200 mii lei**, din care subvenții de la bugetul de stat – 4000 mii lei, iar din bugetul local – 200 mii lei. Obiectivele de investiții finanțate prin acest program sunt:

- ❖ Consolidare si reabilitare corp C3 aparținând Centrului de Diagnostic și Tratament, Bld. I.C.Brătianu, nr. 62, Municipiul Pitești, județul Argeș.

- Fonduri aprobate prin **Programe de Interes Național**

Pentru anul 2025 este propusă suma de **156 mii lei**, subvenții de la bugetul de stat 69 mii lei, iar din bugetul local 87 mii lei. Obiectivul de investiții finanțat prin acest program este:

- ❖ Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Dragolești.

- **Din subvenții de la alte administrații**

Pentru anul 2025 este propusă suma de **25.000 mii lei**, subvenții de la bugetul de la alte administrații - Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții.

Obiectivul de investiții finanțat prin acest program este:

- Achiziție microbuze destinate transportului elevilor din județul Argeș.

- **Din bugetul local, pentru:**

Alte obiective de investiții, dintre care:

- Consolidare și reabilitare Clădire Teatrul "Al. Davila" Pitești;
- Reabilitare Bază de Salvare Montană cota 2000 Transfăgărășan, județul Argeș;
- Reamenajare spații destinate expozițiilor permanente din cadrul Muzeul Județean Argeș;

- Modernizare drum județean DJ 678B Lim. Jud. Vâlcea-Cuca, km 26+950-27+862, L= 0,912 km, comuna Cuca, județul Argeș;
- Modernizare DJ 702F, limita județ Dâmbovița-Slobozia, km 14+000-17+355, L= 3,355km, județul Argeș;
- Modernizare DJ 731C Vedea (Izvoru de Jos) -Cocu, km 7+314 - 11+914, L=4,6 km, comunele Vedea și Cocu, județul Argeș;
- Relocare utilități (conduite gaze) "Pod pe DJ 738 Jugur-Drăghici-Mihăești peste râul Târgului, km 21+900, în comuna Mihăești";
- Execuție prag de fund și lucrări de stabilizare a malurilor aferente podului amplasat pe DJ 703B, km 85+328, în comuna Căteasca, județul Argeș";
- Modernizare drum județean DJ 678 E Teodorești (DJ 703 –km 13+339) –Cotu – Lim. Jud. Vâlcea, km 1+200-km - 3+000, L = 1,8 km, comuna Cuca, jud. Argeș;
- Pista pentru biciclete continuă DJ 703E: Pitești (DN 67 B) – Lupueni – Popești – Lunguiești – Cocu (DJ 703B), pe sectorul Km 2+237 – 12+337, L=10,100 Km, în comunele Moșoaia și Băbana, județul Argeș; Pista pentru biciclete continuă pe DJ 678 A, pe sectorul km 42+496-49+095 și DJ 703 H, pe sectorul km 12+863 -14+550, L=8,286 km, în comunele Tigveni, Cepari și Șuici, județul Argeș și pista de biciclete continua pe DJ 703 H pe sectorul km 14+658-17+368, L=2,710 km în comuna Șuici, județul Argeș;
- Pod pe DJ 703 H Curtea de Argeș (DN 7 C)-Valea Danului-Cepari, km 0+597, L=152m, în comuna Valea Danului;
- Modernizare DJ 704 G Cicănești - Șuici (DJ 703H), Km 9+532 - Km 13+435, L=3,903 Km;
- Modernizare DJ 703E Pitesti (DN 67) - Băbana - Cocu, Km 1+800 - Km 19+765, L= 17,965 Km;
- Modernizare DJ 704D Prislop (DN7) - Lupueni (DJ 703E), Km 0+000- Km 2+358, L= 2,358 Km în comunele Bascov și Băbana;
- Modernizare DJ 679A Bârla (DJ 679) – Căldăraru, Km 0+000 - Km 12+835, L=12,835 km;
- Pod pe DJ 679D, Malu (DJ 679 km 38+940)- Coltu- Ungheni, km 13+911, L= 12m, comuna Ungheni, județul Argeș;
- Modernizare DJ 731D, comuna Dârmanești, județul Argeș, km 8+440-11+240, L= 2,8 KM;
- Modernizare DJ 731D, km 15+075-16+825, L= 1,75km, comuna Cosești, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 703B Morărești (DN 7-km 148+980)-Săliște-Vedea- Lim. Jud. Olt (km 34+714)- Mârghia- Pădureți- Costești- Șerbănești- Siliștea- Căteasca-Leordeni (DN 7- km 91+230), km 77+826-km 73+126, L= 5,3km, comuna Căteasca, județul Argeș;
- Locuințe de serviciu, localitatea Ștefănești, sat Ștefăneștii Noi, str. Calea București, nr.339B, jud. Argeș;
 - Dotări în funcție de specificul activității fiecărei instituții;
 - Documentații necesare derulării obiectivelor de investiții sau pentru depunerea unor noi proiecte în vederea atragerii de noi surse financiare.

În structură economică, cheltuielile **Bugetului local de venituri și cheltuieli** la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	930.346,99
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	412.809,08
Cheltuieli curente	402.526,66
Cheltuieli de personal	173.416,00
Cheltuieli cu bunuri și servicii	83.647,01
Dobânzi	17.889,00
Fonduri de rezervă	200,00
Transferuri între unități ale administrației publice	79.106,00
Asistență socială	42.418,65
Alte cheltuieli	5.850,00
Rambursări de credite	11.466,00
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.183,58
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	517.537,91
Transferuri între unități ale administrației publice	82.995,71
Alte transferuri	917,00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	191.384,20
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014- 2020	8.947,00
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	102.363,00
Cheltuieli de capital	130.931,00

Resursele financiare ale Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii la data de 31.12.2025 ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș se prezintă astfel:

	INDICATORI	SUMA (mii lei)
	TOTAL VENITURI	867.464,46
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	107,00
2.	Alte venituri din proprietate	300,00
3.	Venituri din prestări de servicii	31.646,00

4.	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	4.618,00
5.	Venituri din serbări și spectacole, manifestări culturale, artistice și sportive	715,00
6.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	291.229,00
7.	Venituri din contractele încheiate cu Direcțiile de Sănătate Publică din sume alocate de la bugetul de stat	81.764,00
8.	Venituri din contractele încheiate cu Instituțiile de medicină legală	8.671,00
9.	Alte venituri	3.224,00
10.	Donații și sponsorizări	188,75
11.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	-1.577,25
12.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	1.577,25
13.	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	14,00
14.	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile - Fonduri europene nerambursabile	8.630,00
15.	Alocări de sume PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile – Sume aferente TVA	1.640,00
16.	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	10.404,00
17.	Subvenții pentru instituții publice	72.506,00
18.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	6.300,00
19.	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	15.818,00
20.	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de	10.272,00

	comunicații în urgență în sănătate	
21.	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	57.015,71
22.	Subvenții din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate pentru Acoperirea Creșterilor Salariale	252.126,00
23.	Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027 – Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	9.276,00
24.	Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027 – Prefinanțare	1.000,00

În structură economică, cheltuielile Bugetului de venituri și cheltuieli finanțate parțial sau integral din venituri proprii ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Argeș la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

INDICATORI	Suma (mii lei)
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	915.113,46
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	759.649,50
Cheltuieli curente	760.497,29
Cheltuieli de personal	527.567,16
Cheltuieli cu bunuri și servicii	231.843,13
Alte cheltuieli	1.087,00
Plăți efectuate în anii precedenți	-847,79
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	155.463,96
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	21.103,00
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	10.270,00
Cheltuieli de capital	124.090,96

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

Contul de execuție la data de 31.12.2025, se prezintă astfel:

Capitolul	Plăți efectuate
TOTAL BUGET LOCAL	439.992.305,18
51.02 Autorități publice și acțiuni externe	135.961.344,26
51.02.10 Autorități publice și acțiuni externe TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	36.769.862,00
10.01.01	33.822.268,00
10.01.12	925.784,00
10.01.13	38.078,00
10.01.17	141.241,00
10.01.30	1.020.308,00
10.02.06	28.720,00
10.03.07	793.463,00
51.02.20 Autorități publice și acțiuni externe TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10.783.251,81
20.01.01	78.066,09
20.01.02	23.415,66
20.01.03	479.379,73
20.01.04	53.647,66
20.01.05	145.345,24
20.01.08	85.214,03
20.01.30	7.814.666,58
20.02.00	749.626,35
20.05.30	76.841,72
20.06.01	63.523,00
20.06.02	218.057,00
20.11.00	14.490,00
20.13.00	1.225,00
20.19.00	904.540,39
20.30.30	75.213,36
85.01.01	-990.382,92
51.02.56 Autorități publice și acțiuni externe - Titlul VII ALTE TRANSFERURI	1.272.816,44
56.48.01 Autorități executive - Finanțare	164.883,65

națională	
56.48.02 Autorități executive - Finanțare externă nerambursabilă	1.107.932,79
51.02.58 Autorități publice și acțiuni externe TITLUL X ALTE CHELTUIELI	5.539.797,37
58.01.03 Autorități executive - Cheltuieli neeligibile	5.539.797,37
51.02.00.60.00.00 Autorități publice și acțiuni externe - TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	45.294.046,04
60.01.00 Autorități executive - Fonduri europene nerambursabile	38.013.453,91
60.03.00 Autorități executive - Sume aferente TVA	7.280.592,13
51.02.71 Autorități publice și acțiuni externe TITLUL XV	40.200.909,50
71.01.01	14.051.121,03
71.01.02	25.496.521,44
71.01.30	572.957,53
71.03.00	80.309,50
85.01.05	-2.908.955,98
54.02 Alte servicii publice generale	14.709.901,20
54.51.96 Alte servicii publice generale - Autorități publice	3.341.406,87
51.01.01	3.044.001,87
51.01.24	297.405,00
54.51.97 Alte servicii publice generale Autorități publice	571,99
51.02.29	571,99
54.81.96 Alte servicii publice generale - Combustibili	11.369.882,76
81.02.05	11.369.882,76
85.01.01	-1.960,42
55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	13.469.989,24
30.01.01	13.469.989,24
60.02 Apărare	745.022,57
60.02.20 - Apărare TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	660.393,67
20.01.01	27.418,95
20.01.02	16.879,16
20.01.03	76.028,68
20.01.04	23.858,55
20.01.05	22.552,59

20.01.08	29.635,27
20.01.30	442.787,78
20.05.30	12.949,69
20.06.01	3.936,00
20.11.00	4.347,00
85.01.01	-11,52
60.02.71 - Apărare TITLUL IV	84.640,42
71.01.03	67.581,32
71.01.30	17.059,10
61.02 Ordine publică și siguranță națională	1.891.303,79
61.02.20 Ordine publică și siguranță națională	1.709.304,49
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	
20.01.01	39.901,40
20.01.02	39.792,39
20.01.03	161.652,61
20.01.04	26.523,80
20.01.05	98.256,25
20.01.06	14.971,49
20.01.08	2.036,82
20.01.30	1.154.778,98
20.05.01	169.974,75
20.11.00	1.416,00
85.01.01	-184,49
61.02.71 Ordine publică și siguranță națională TITLUL XI	182.183,79
71.01.02	163.428,79
71.01.30	18.755,00
65.02 Învățământ	10.953.229,88
65.02.57 Învățământ TITLUL IX	10.953.229,88
57.02.02	10.953.229,88
66.02 Sănătate	25.846.568,41
66.51.96 Sănătate - Autorități publice și acțiuni externe	13.751.354,83
51.01.46	6.239.319,86
51.01.39	7.512.034,97
85.01.01	-39.056,00
66.51.97 Sanatate - Autorități publice și acțiuni externe	12.134.269,58
66.02.06.01.51.02.12	7.184.269,58
66.02.06.01.51.02.28	4.950.000,00
67.02 Cultură, recreere și religie	54.119.176,84
67.02.20 – Cultură, recreere și religie TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	201.158,40
20.30.30	201.158,40

67.51.96 Cultură, recreere și religie - Autorități publice	39.237.559,44
67.03.03.51.01.01 Muzee-Transferuri catre institutii publice	15.686.899,03
67.03.04.51.01.01 Instituții publice de spectacole si concerte - Transferuri catre instituții publice	23.550.660,41
67.02.51.97 Cultură, recreere și religie - Autorități publice	9.272.667,73
67.02.03.03.51.02.29 Muzee	944.948,00
67.02.03.04.51.02.29 Instituții publice de spectacole și concerte	8.327.719,73
67.02.59 Cultură, recreere și religie TITLUL XI	5.548.100,24
67.02.05.01.59.20.00 Sport -Sume destinate finanțării programelor	1.046.000,00
67.02.05.02.59.11.00 Tineret - Asociații și fundații	591.334,24
67.02.06.00.59.12.00 Servicii religioase - susținerea cultelor	1.765.000,00
67.02.06.00.59.15.00 Servicii religioase - contribuții la salarizarea	2.145.766,00
67.02.03.03.85.01.01 Muzee - plăți efectuate în anii precedenți și recuperate	-71.749,75
67.02.03.04.85.01.01 Instituții publice de spectacole și concerte - plăți efectuate în anii precedenți și recuperate	-40.941,22
67.02.06.00.85.01.01 Servicii religioase - plăți efectuate în anii precedenți	-27.618,00
68.02 Asigurări și asistență socială	22.417.733,48
68.02.10 TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	678.203,00
68.02.04.00.10.01.01	547.895,00
68.02.04.00.10.01.05	42.082,00
68.02.04.00.10.01.06	43.653,00
68.02.04.00.10.01.17	29.649,00
68.02.04.00.10.03.07	14.924,00
68.02.20 Asigurări și asistență socială TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	362.728,04
68.02.04.00.20.01.01	986,49
68.02.04.00.20.01.02	8.619,71
68.02.04.00.20.01.03	60.834,00
68.02.04.00.20.01.04	7.712,25
68.02.04.00.20.01.05	2.500,00
68.02.04.00.20.01.08	1.280,65

68.02.04.00.20.01.09	1.229,27
68.02.04.00.20.01.30	190.015,06
68.02.04.00.20.03.01	86.009,94
68.02.04.00.20.04.02	938,99
68.02.04.00.20.04.04	442,68
68.02.04.00.20.05.30	659,00
68.02.04.00.20.30.30	1.500,00
68.51.96 Asigurări și asistență socială - Autorități publice	17.938.322,70
68.02.12.00.51.01.39	17.938.322,70
68.02.04.00.85.01.01	-2.698,00
68.02.12.00.85.01.01	-55.661,00
68.51.97 Asigurări și asistență socială - Autorități publice	3.496.838,74
68.02.12.51.02.29	3.496.838,74
70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	4.211,89
70.02.56 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	4.026,77
56.72.03 Alimentare cu apă - Cheltuieli neeligibile	4.026,77
70.02.71 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	185,12
71.01.01 Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor	185,12
80.02.20 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	1.027.375,85
80.02.20 – Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	111.234,35
20.30.02 Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice	111.234,35
80.55.97 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	916.141,50
80.02.01.10.55.01.13 Programe de dezvoltare regională și socială	916.141,50
84.02 Transporturi	158.846.447,77
84.02.20 - Transporturi TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	34.801.313,74
20.02.00 Drumuri și poduri - Reparații curente	30.870.806,72
20.30.30 Drumuri și poduri - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii în domeniul transporturilor	3.930.507,02
84.02.56 - Transporturi TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXT NERAMB.(FEN) POSTADERARE	99.849.414,58

56.48.01 Drumuri și poduri - Finanțare națională	13.810.267,60
56.48.02 Drumuri și poduri - Finanțare externă nerambursabilă	78.258.182,85
56.48.03 Drumuri și poduri - Cheltuieli neeligibile	7.780.964,13
84.02.71 Transporturi TITLUL XV	24.335.841,16
71.01.01	23.435.880,93
71.01.02	410.190,00
71.01.30	489.770,23
85.01.02	-140.121,71
TOTAL CREDITE	8.956.847,49
51.07 Autorități publice și acțiuni externe	495.913,51
510000580000 (SURSA C) Autorități publice și acțiuni externe - TITLUL X P	495.913,51
58.01.03 Autorități executive - Cheltuieli neeligibile	495.913,51
61.07 Sănătate	109.834,43
660000510097 (SURSA C) Sănătate - Autorități publice și acțiuni externe	109.834,43
51.02.12 Spitale generale - Transferuri	109.834,43
84.07 Transporturi	8.351.099,55
840000710000 Transporturi - TITLUL XV	8.351.099,55
71.01.01 Drumuri și poduri - Construcții	8.351.099,55

SISTEMUL INFORMATIC

În cadrul proiectului „Implementarea unor măsuri și instrumente destinate îmbunătățirii proceselor administrative în cadrul Consiliului Județean Argeș”. Cod SMIS:128987, Cod SIPOCA 649, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020", au fost demarate măsuri de continuare a implementării proiectului, astfel:

- S-a continuat digitalizarea documentelor aparținând Direcției Juridice Administrație Publică Locală, Serviciul Legislativ și Transparență Decizională (Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș împreună cu întreaga documentație, Dispoziții ale Consiliului Județean Argeș), precum și documentelor aparținând Direcției Economice. Aceste documente au fost digitalizate și sunt în curs de încărcare în platforma achiziționată tot în cadrul proiectului. Astfel, la data raportului, sunt introduse în arhivă un număr total de 37.970 documente, respectiv 2.583.590 pagini, deci în anul 2025 s-au introdus în arhivă 5773 documente, respectiv 205.058 pagini;
- S-a finalizat procesul de definire și realizare a noii topologii de rețea ca urmare a terminării proiectului de parteneriat public privat derulat de Consiliul Județean Argeș pentru realizarea “Sistemului Informatic Integrat al Administrației Publice Locale”. S-a urmărit asigurarea continuității proiectului prin continuarea asistenței tehnice a modulelor;
- S-a monitorizat securitatea cibernetică a rețelei Consiliului Județean Argeș (senzor SOC și back-up automat al resurselor);
- S-a upgradat toată infrastructura software de sistem, migrându-se la MICROSOFT 365 beneficiind astfel de cea mai modernă infrastructură care folosește onedrive ca sistem de cloud și copilot AI pentru toți utilizatorii.

S-a continuat implementarea unei soluții de HUB **intern/portal digital integrat** care urmărește:

- **Integrarea aplicațiilor existente:** Hub-ul va fi construit pentru a permite interoperabilitatea aplicațiilor software deja folosite;
- **Automatizarea fluxurilor de lucru:** Configurarea proceselor automate pentru aprobări, raportare, alocare de resurse, semnare electronică a documentelor;
- **Dashboard centralizat:** Un tablou de bord unde fiecare angajat își poate vizualiza sarcinile, documentele și notificările relevante;
- **Instrumente de colaborare integrate:** Chat intern, management de proiecte, partajare documente.

Continuarea mentenanței echipamentelor hardware la nivelul Consiliul Județean Argeș și s-au realizat următoarele:

-S-au îmbunătățit aproximativ 50 stații de lucru prin achiziție și prin adăugare de HDD-SSD și memorie;

-S-a asigurat suportul tehnic pentru desfășurarea on-line a ședințelor Consiliului Județean Argeș.

ACHIZIȚIILE PUBLICE

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.395 din 21.12.2023 a fost desființat Serviciul Achizitii Publice și a fost înființat Compartimentul Achiziții Publice în cadrul Direcției Economice.

1.2. Asigurarea controlului intern în procesul de achiziție publică

La nivelul Compartimentului au fost elaborate documente standard și modele de lucru, formulele specifice de aplicare a diferitelor proceduri de achiziție publică, a clauzelor contractuale specifice pentru produse, lucrări și servicii, materiale informative etc., materializate în instrucțiuni de lucru și proceduri operationale.

1.2.1. Îndrumarea metodologică și de consultanță a instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș și administrațiilor locale.

Din punctul de vedere al activității de acordare a îndrumării metodologice instituțiilor subordonate și administrațiilor locale privind bunele practici în domeniul achizițiilor publice, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, aceasta s-a realizat în principal prin următoarele modalități:

- formularea de răspunsuri la întrebările transmise prin e-mail de către instituțiile subordonate și administrațiile locale;
- acordarea de consultanță la sediul Consiliului Județean Argeș;
- formularea de răspunsuri la întrebările transmise telefonic de către instituțiile subordonate și administrațiile locale (consultanță telefonică);

1.2.2. Întărirea capacității profesionale

Asigurarea unui necesar minim al participării personalului serviciului la cursuri de perfecționare profesională, în limita resurselor bugetare disponibile.

Prin participarea la aceste activități s-a urmărit aprofundarea informațiilor de bază cu privire la noile reglementări legislative, clarificarea principiilor, noțiunilor și procedurilor aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu scopul asigurării unei capacități corespunzătoare de aplicare a prevederilor legislative.

1.2.3. Monitorizarea achizițiilor publice

În cadrul Compartimentului, prin aplicația DAVA ARA SOFTWARE GROUP S.R.L., se asigură funcționarea modulelor:

Managementul achizițiilor;

Managementul contractelor.

Concomitent, Compartimentul Achiziții Publice, ține, în EXCEL, evidența achizițiilor publice și a contractelor de achiziții publice.

1.2.4. Arhivarea documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

1.3. Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 de Compartimentul Achiziții Publice:

1.3.1. A transmis către A.N.A.P. documentații pentru validare și anunțuri/invitații de participare prin intermediul S.E.A.P.–ului:

- ✓ 4 documentații de atribuire aferente transmiterii de anunțurilor de participare;
- ✓ 9 documentații de atribuire aferentă transmiterii invitației de participare la procedura simplificată;
- ✓ 20 anunțuri de participare - licitație deschisă;
- ✓ 18 anunțuri de atribuire - licitație deschisă;
- ✓ 19 anunțuri de participare - procedura simplificată;
- ✓ 16 anunțuri de atribuire - procedura simplificată;

1.3.2. Au fost atribuite în S.E.A.P. 34 contracte de achiziții publice și acte adionale la contracte.

- ✓ 1 notificare de atribuire în S.E.A.P (BRM) a cărei valoare este de 509.490.60,00 lei fără TVA;
- ✓ 1 notificare de atribuire în S.E.A.P (14 placi /panouri-DJ 659) a cărei valoare este de 30.590,00 lei fără TVA;
- ✓ 9 contestații la CNSC;
- ✓ 3 proceduri anulate.
- ✓ Achiziții cu contract în număr de 71 în valoare de 762.873.402,47 fără TVA, (*Licitație deschisă, Procedura simplificată, Anexa 2, Achiziție directă*);

Atribuirea acestor contracte s-a făcut prin:

- ✓ licitație deschisă;
- ✓ procedura simplificată;
- ✓ Lista notificărilor de atribuire la cumpărarea directă-Catalog SEAP.

1.3.3. Au fost atribuite următoarele:

- ✓ 423 cumpărări directe –Catalog SEAP/Anunț publicitar (contract/factură) a căror valoare totală este de 5.963.142.72 lei, fără TVA.

Atribuirea acestor contracte s-a efectuat prin:

- ✓ achiziția directă în conformitate cu prevederile art.7 alin. 5 și alin.7 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ prin catalogul electronic din S.E.A.P.;

✓ pe bază de document justificativ (contract/faktură).

Activitatea de arhivare a documentelor a fost desfășurată conform prevederilor legale de către fiecare salariat cu obligația de a-și arhiva documentele și dosarele procedurilor de achiziție publică derulate, în funcție de specificul informațiilor conținute, corespunzător dotării interne.

DIRECȚIA AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. Activitatea în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului

În conformitate cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Argeș, prin structura condusă de arhitectul-șef al județului, asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, precum și avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului.

În exercitarea acestor atribuții, în anul 2022 a fost adoptată H.C.J. Argeș nr. 119/13.05.2022 privind aprobarea realizării proiectului **"Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș"**, urmând ca la sfârșitul aceluiași an să fie semnat Contractul de finanțare nr. 127240/10.11.2022 – 26707/06.12.2022 în cadrul PNRR - *nr. cod/număr contract C10-I4-84, Componenta 10 – Fondul Local, Investiția I.4 Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, Titlu apel: PNRRR/2022/C10/14, Runda 1, apel de proiecte gestionat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, finanțat din fonduri europene prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României.*

Elaborarea P.A.T.J. Argeș este în desfășurare, în baza Contractului de servicii nr. 16885/21.06.2024/10894/25.06.2024 încheiat între Județul Argeș și Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prestarea efectivă a serviciilor realizându-se începând cu data de 03.07.2024, conform Ordinului de începere nr. 17905 emis de instituția noastră. Proiectul este împărțit în 7 etape, cu termen maxim de prestare 23 de luni.

În perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025 au fost finalizate și recepționate **ETAPA I. Elaborarea studiilor de fundamentare, ETAPA a II-a. Partea 1 - Analiza situației existente și identificarea elementelor care condiționează dezvoltarea și Partea a 2-a Diagnostic prospectiv și diagnostic general și ETAPA A III-A. - Elaborarea formei preliminare a P.A.T.J. – Partea a 3-a Strategia de dezvoltare teritorială a județului și Partea a 4-a Planul de acțiune pentru implementarea prevederilor PATJ Argeș.** În cadrul etapei de informare și consultare a publicului aferente Etapei a III-a, a fost organizată o dezbatere publică la sediul instituției, în urma căreia au fost primite observații de la mai multe entități și persoane, care au fost preluate în documentația finală.

În prezent este în derulare **Etapa a IV-a – Documentații pentru obținerea avizelor.** Documentațiile pentru obținerea avizelor au fost înaintate tuturor instituțiilor avizatoare și au fost obținute până la această dată 33 de avize/acorduri/puncte de vedere. În cadrul procedurii de obținere a Avizului de mediu a fost organizată în luna decembrie 2025 ședința Grupului de lucru derulată de A.N.M.A.P. – D.J.M. Argeș în cadrul procedurii SEA.

În domeniul urbanismului, în perioada raportată, în urma consultării Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, Consiliul Județean Argeș prin Direcția amenajarea teritoriului și urbanism a avizat favorabil **2 Planuri Urbanistice Generale**, pentru comuna Bogați și comuna Vlădești, precum și **37 de Planuri Urbanistice Zonale** (atât inițiative private, cât și ale autorităților publice locale). Au fost emise **36 Avize de oportunitate** pentru inițierea elaborării de către persoane fizice sau juridice interesate a unor planuri urbanistice zonale.

Totodată, Consiliul Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism acordă sprijin și asistență tehnică primarilor/consiliilor locale, la solicitarea acestora, în procesul de elaborare și aprobare a documentațiilor de urbanism, inclusiv prin elaborarea și transmiterea informațiilor de interes, a studiilor și avizelor necesare pentru PUG în urma verificării bazei de date rețele, identificării strategiilor, programelor sau proiectelor care pot include sau influența teritoriul analizat, identificarea altor elemente semnificative pentru U.A.T. în analiză.

În vederea asigurării sprijinului financiar din bugetul național pentru elaborarea Planurilor Urbanistice Generale ale U.A.T. din județ, Direcția amenajarea teritoriului și urbanism întocmește, verifică și transmite periodic Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism.

În anul 2025, prin Programul privind „Elaborarea și/sau actualizarea Planurilor Urbanistice Generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism”, derulat de M.D.L.P.A., a fost solicitată suma de **4.569.650,35 lei** (inclusiv TVA 19%) pentru un număr de **11 U.A.T. - uri**, conform cererii de finanțare nr.7056/13.03.2025 (C.J Argeș) și nr. PUG-125/13.03.2025 (M.D.L.P.A.). Până la data prezentului raport, nu a fost încheiat un contract de finanțare.

2. Activitatea în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului Județean Argeș este autoritate competentă pentru emiterea Certificatelor de urbanism și a Autorizațiilor de construire/desființare.

În exercitarea acestei atribuții, la nivelul Consiliului Județean Argeș, prin intermediul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism s-au emis:

- **12 certificate de urbanism**, dintre care le menționăm pe cele emise în vederea elaborării documentației tehnice necesare obținerii autorizației de construire pentru: „Modernizare DJ 703E Pitești (DN 67B)-Băbana-Cocu, km 2+237-19+311, L=17,674 mp”, în comunele Băbana, Cocu și Moșoaia; “Alimentare cu gaze naturale în comunele Bârla și Hârsești, județul Argeș și comuna Tufeni, județul Olt; “Modernizare DN 67 B Scoarța-Pitești km 0+000-km 188+200” Lot 4: Județul Argeș km 158+120-km 187+600, în comunele Vedea, Poiana Lacului și Moșoaia; “Modernizare DJ 679 C Izvoru-Mozăceni, km 12+489-km21+688, L=9,199 km”, comuna Mozăceni și comuna Izvoru; “Modernizare DJ 732 C Bughea de Jos-Malu-Godeni, km 7+165-km 8+913, L=1,748 km”, comuna Godeni și comuna Bughea de Jos; “Pod peste râul Argeș pe DJ 703H, Curtea de Argeș – Valea Danului, comuna Valea Danului și Municipiul Curtea de Argeș “.

- **3 autorizații de construire**, dintre care menționăm autorizațiile de construire emise pentru: „Retehnologizarea amenajării energetice Vidraru”, Municipiul Curtea de Argeș, comunele Arefu și Corbeni, - lucrări în valoare de 40798905,65 lei (scutit de taxă); “Construire conductă de la HPIS 3189 Slătioarele la Sonda 3008 Slătioarele”, comuna Băbana și comuna Cocu, - lucrări în valoare de 521964,40 lei (taxă în valoare de 5219,64 lei); „Punerea în siguranță subtraversare râul Doamnei cu conductă de transport gaze naturale DN 500 Schitu Golești-Govora-Drăgășani, în zona localității Domnești, județul Argeș”, comuna Domnești și comuna Corbi, - lucrări în valoare de 3771754,77 lei (scutit de taxă).

Pentru emiterea tuturor actelor administrative menționate la punctul 1 și 2 au fost încasate taxe în valoare totală de 37.804,91 lei (inclusiv prin regularizare), exclusiv de la persoane fizice sau juridice, investițiile publice fiind scutite de la plata acestor taxe. În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, 50% din valoarea taxelor încasate pentru emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire se constituie venit la bugetul Județului Argeș și 50% la bugetele consiliilor locale ale comunelor pe teritoriul cărora sunt amplasate investițiile pentru care au fost emise actele administrative sus-menționate.

Este de menționat că, pentru emiterea tuturor actelor administrative sus-menționate, funcționarii publici cu competențe tehnice din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism au verificat în repetate rânduri documentațiile depuse, alocând foarte mult timp de lucru pentru solicitarea de completări, atât conform conținut-cadru prevăzut de lege, cât și clarificări de ordin tehnic, întrucât într-un procent suficient de mare încât să poată fi considerat o practică, documentațiile depuse inițial au fost incomplete.

3. Activitatea în domeniul protecției mediului (Cap. Politici publice-prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare - Anexa 3 la H.G. nr.123/2002)

În anul 2025, Compartimentul Protecția Mediului din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism a asigurat:

Monitorizarea anuală a realizării măsurilor/acțiunilor prevăzute în Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș 2020-2024 și adoptarea H.C.J. Argeș nr. 28/30.01.2025 privind aprobarea Raportului pentru anul 2024 referitor la stadiul realizării măsurilor din Planul de menținere a calității aerului în județul Argeș 2020-2024;

A fost încheiat contract nr.16512/31/19.06.2025 între Județul Argeș și societatea Eco Simplex Nova S.R.L. având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului și asigurarea de asistență pentru realizarea Planului de menținere a calității aerului în județul Argeș 2025-2029, fiind emis Ordinul de începere nr. 26227/02.10.2025 pentru prestarea serviciului de elaborare studiu în scopul realizării Planului de menținere a calității aerului în județul Argeș. De asemenea, a fost încheiat Protocol de Colaborare cu Agenția Națională pentru Mediu și Aree Protejate - Direcția Județeană de Mediu Argeș nr.23845/05.09.2025-10217/08.09.2025 privind unele măsuri pregătitoare în scopul întocmirii planului de menținere a calității aerului având ca scop crearea cadrului de colaborare între autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului și autoritatea publică competentă pentru elaborarea planului de menținere a calității aerului în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului.

Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul grupului de monitorizare a implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor în județul Argeș 2021-2025 aprobat prin H.C.J. Argeș nr.124/27.05.2021, constituit la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Argeș (A.P.M. Argeș), prin care se realizează monitorizarea anuală a progreselor înregistrate/stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în Planul de acțiune și

Programul de prevenire a generării deșeurilor, părți integrante ale P.J.G.D. Argeș 2021-2025, și a efectelor asupra mediului generate de implementarea P.J.G.D. Argeș, conform Avizului de mediu nr. 6 din 18.05.2021. În acest context au fost îndeplinite demersurile necesare în scopul și întocmirii Raportului de monitorizare a P.J.G.D. 2021-2025 pentru anul 2024.

Reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comitetului special constituit și în cadrul grupurilor de lucru constituite la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Argeș în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, analizarea/verificarea planurilor urbanistice de detaliu (P.U.D.), zonale (P.U.Z.) și generale (P.U.G.), respectiv alte planuri/programe (amenajamente silvice, amenajamente pastorale, planuri de management ale ariilor naturale protejate/situri Natura 2000), supuse procedurii de evaluare de mediu, și formularea punctelor de vedere astfel încât activitatea de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului și urbanism să fie în concordanță cu legislația privind protecția mediului.

4. Alte activități ale D.A.T.U.

Compartimentul Ghișeul Unic de Eficiență Energetică (GUEE)

În conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) - (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului (O.U.G.) nr.92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 613 din 29 iunie 2024, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 225 din 25 iulie 2024, a fost înființat, în cadrul Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, Compartimentul Ghișeul unic de eficiență energetică, în subordinea directă a Arhitectului-șef, având în componență patru funcții publice de execuție. La momentul de față Compartimentul Ghișeul unic de eficiență energetică este operațional.

În perioada raportată, personalul GUEE Argeș a îndeplinit o serie de activități, în vederea exercitării atribuțiilor specifice pentru implementarea investițiilor I4 și investițiilor I7 din componenta 16 REPowerEU a Planului național de redresare și reziliență al României (PNRR):

- GUEE a prelucrat datele cuprinse în listele persoanelor vulnerabile din județul Argeș, puse la dispoziția noastră de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) - cele 71.265 de persoane vulnerabile au fost grupate pentru fiecare din cele 102 APL/unități administrativ-teritoriale (102 liste pentru cele 28.984 persoane vulnerabile cu handicap și 102 liste pentru 42.281 persoane vulnerabile pensionare);

- Cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborate de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului, GUEE a realizat (concept și grafică) materiale de promovare PNRR I4/I7;

- GUEE a întreținut – și actualizează ori de câte ori apar informații noi pe site-ul MIPE – secțiunea specifică privind eficiența energetică de pe site-ul Consiliului Județean Argeș (de la lansarea apelurilor de finanțare, până în prezent, când au fost publicate Listele proiectelor acceptate la finanțare și lista de rezervă în urma soluționării contestațiilor în cadrul apelului de proiecte RePowerEU/I4/1.A);

- GUEE a asigurat informarea populației cu privire la Lista operatorilor economici validați, în urma încheierii etapei de înrolare în cadrul apelurilor de proiecte aferente Investiției 4 (I4) – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodăriile și Investiției 7 (I7) – Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor, Componenta 16 RePowerEU, aprobate prin OMIPE nr. 6251/2024 și nr. 6252/2024, modificate și completate prin OMIPE nr. 7075/2024 și nr. 7076/2024;

- GUEE a sprijinit consumatorii vulnerabili care au solicitat înscrierea în program, în alegerea operatorilor economici înscrși și validați, punându-le la dispoziție lista acestora;

- GUEE Argeș a colaborat îndeaproape cu reprezentanții administrației publice locale din județ, în vederea eliberării cu celeritate a documentelor necesare beneficiarilor vulnerabili, astfel încât dosarele acestora să fie conforme cu Ghidurile specifice implementării investițiilor;

- Prin utilizarea grilelor anexe la ghidurile specifice aferente implementării Investițiilor I4 și I7 din Componenta 16. RePowerEU, Anexa 2 Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali, GUEE Argeș a înregistrat și verificat 3543 dosare;

- Săptămânal, conform circularei MIPE din data de 17.01.2025, înregistrată la Consiliul Județean Argeș sub nr.1211/17.01.2025, au fost transmise rapoartele de informare ale GUEE Argeș, referitoare la dosarele depuse, validate și respinse;

- GUEE Argeș a răspuns permanent solicitărilor de informații - adresate de potențiali beneficiari ai investițiilor, precum și de operatori economici - pe loc, la Ghișeu, prin e-mail, dar și telefonic la numărul de telefon dedicat exclusiv GUEE și a rezolvat, conform legii, problemele sesizate în petiții;

- GUEE a primit spre analiză un total de 3543 dosare din care s-au validat 2652 dosare pentru Investiția I4 și 379 dosare pentru investiția I7.

Control

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 27 alin. 2 că „arhitectul-șef al județului și personalul împuternicit al compartimentului de specialitate din subordinea acestuia urmăresc respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor”.

În exercitarea acestei atribuții, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 s-au verificat în raport cu legislația specifică în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării executării lucrărilor de construcții, un număr de **327 documentații** transmise de către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș în cadrul procedurii prevăzute de *Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*, fiind întocmite și emise către A.P.M., titularii proiectelor și primăriile competente pentru emiterea autorizațiilor de construire, săptămânal, adrese cuprinzând punctul de vedere cu privire la solicitarea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, în urma verificării informațiilor prezentate de titularii proiectelor în cadrul etapelor evaluării impactului asupra mediului aprobate prin *Legea nr.292/2018*. În scopul prezentării și susținerii acestor puncte de vedere întocmite conform competențelor proprii, cu privire la necesitatea și modalitățile de conformare la prevederile legislației de specialitate și ale documentațiilor de urbanism aprobate, D.A.T.U. a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Argeș în cadrul Comisiei de analiză tehnică (C.A.T.) constituite la nivelul județului prin ordin emis de prefect.

- **Soluționarea petițiilor și furnizarea informațiilor de interes public**

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, au fost analizate și soluționate toate problemele sesizate în petițiile repartizate spre rezolvare Direcției amenajarea teritoriului și urbanism, în condițiile legii. Totodată, la solicitarea compartimentului abilitat, au fost transmise informațiile de interes public rezultate din activitățile direcției.

- **Participarea în Comisia zonală a monumentelor istorice**

Potrivit competențelor stabilite de *Legea nr. 422/2001*, arhitectul șef a participat lunar la ședințele Comisiei Zonale Nr.13 a Monumentelor Istorice – C.Z.M.I., desfășurate atât fizic, cât și on-line.

- **Legislație**

La solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România - U.N.C.J.R., Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism a transmis, prin intermediul Direcției Juridice Administrație Publică Locală, puncte de vedere, propuneri și

observații cu privire la legislația în baza căreia își desfășoară activitatea, aflate în procesul de modificare și actualizare.

În următoarea perioadă:

- Finalizarea și aprobarea P.A.T.J. Argeș (2026);
- Finalizarea *Planului de menținere a calității aerului în județul Argeș 2025-2029*;
- După actualizarea Planului Național de Gestionare Deșeurilor se va elabora P.J.G.D.;
- *Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Argeș 2026-2030*.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025 Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize a întocmit rapoarte în urma cărora au fost adoptate un număr de 88 de Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș privind darea în folosință gratuită sau în administrare către instituții locale de interes public, precum și închirierea unor imobile aflate în domeniul public al Județului Argeș, privind completarea inventarului domeniului public sau trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat în vederea casării. Ulterior, aceste hotărâri au fost duse la îndeplinire prin întocmirea unor contracte de administrare, închiriere, protocoale de folosință gratuită, acte adiționale și procesele verbale corespunzătoare.

De asemenea, Serviciul Evidență Administrare Patrimoniu și Devize a procedat la executarea unor lucrări cadastrale de actualizare a unor imobile (construcții, terenuri, poduri și drumuri județene) care au necesitat modificări, datorate lucrărilor de construire sau demolare, sau proiectelor de lucrări de infrastructură.

Pe tot parcursul perioadei 01 ianuarie - 31 decembrie 2025, angajații au participat (și au întocmit procesele verbale, precum și toate actele preliminare) frecvent în comisii de predare-primire a bunurilor imobile sau mobile aparținând domeniului public sau privat al Județului Argeș.

Tot în aceeași perioadă, angajații Serviciului de Evidență Administrare Patrimoniu și Devize au achiziționat și s-au ocupat de derularea în condiții optime a contractelor pentru serviciile de mentenanță și reparații sisteme tehnice de securitate, sistem supraveghere video, sistem avertizare și alarmare efracție, pentru serviciile de curățenie, întreținere și administrare a imobilului în care își desfășoară activitatea

Consiliul Județean, precum și de activitatea de prevenire și protecție în domeniul SSM și instruire în domeniul SU.

Având în vedere prevederile art.7 din Legea Contabilității nr.82/24.12.1991 republicată, Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/09.10.2009, ținând cont de art. 289 și 290 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, în cadrul procesului de inventariere anuală a patrimoniului Județului, toți angajații din cadrul serviciului, precum și o parte din angajații instituției, au făcut parte din comisiile de inventariere desemnate.

Totodată, având în vedere prevederile Ordonanței nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizată, am efectuat reevaluarea - o dată la 3 ani, cu scopul determinării valorii juste a acestora, ținându-se cont de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței - a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul Județului Argeș, acțiune care a avut ca finalitate înregistrarea rezultatelor în contabilitate până la finele anului.

Obiective pentru anul 2026

- Întocmirea rapoartelor și referatelor în vederea elaborării proiectelor de hotărâre specifice activității de patrimoniu, ce vor fi supuse spre adoptare plenului Consiliului Județean Argeș;

- Evidența administrării și monitorizarea patrimoniului Județului Argeș, precum și întocmirea actelor privind administrarea patrimoniului (întocmirea de contracte de administrare sau de concesiune, acte adiționale, protocoale de folosință gratuită, procese verbale; gestionarea documentelor privind semnarea actelor notariale de acceptare donații, de vânzare sau de cumpărare; gestionarea modificării și/sau completării inventarului domeniului public și privat al Județului Argeș, atât în evidențele contabile ale județului, cât și în rolul agricol ale U.A.T.-urilor sau în înregistrările din cărțile funciare);

- Întocmirea și finalizarea documentațiilor prevăzute în procedurile de achiziție a lucrărilor cadastrale și de intabulare pentru imobile construcții/ terenuri/drumuri ce necesită actualizări de carte funciară, după caz;

- Întocmirea și transmiterea spre aprobare Consiliului Județean Argeș a Inventarului bunurilor aparținând Județului Argeș, modificat și completat, după caz, conform art. 289 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

- Actualizarea periodică și completarea permanentă a evidenței informatizate a patrimoniului care să ofere informații complete cu privire la situația bunurilor din domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Județul Argeș;

- Orice alte sarcini dispuse de președintele Consiliului Județean Argeș sau de șeful ierarhic superior.

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE INFRASTRUCTURĂ ȘI INVESTIȚII

Prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții (S.L.P.I.I.) au constatat în elaborarea propunerilor de investiții pentru proiectul de buget pe anul 2025, întocmirea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2024, cu anexele aferente, derularea investițiilor Județului Argeș incluse în *Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"* aprobat prin OUG 95/2021, în *Programul de realizare a pistelor pentru biciclete* coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu, în *Programul „Construcția de locuințe de serviciu”* aprobat prin H.G. nr.719/2016, în *Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat derulat conform Legii nr.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor*, participarea la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale ale unor investiții derulate de instituțiile subordonate, elaborarea *Programului de achiziții publice pentru anul 2025* la nivelul S.L.P.I.I., întocmirea raportărilor statistice trimestriale, participarea cu reprezentanți la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, rezolvarea petițiilor, participarea la activitatea comisiilor de inventariere a patrimoniului Județului Argeș.

În rândul acțiunilor pe care Consiliul Județean Argeș le-a întreprins în anul 2025 cu scopul atingerii obiectivelor strategice de dezvoltare locală a județului prin intermediul programelor guvernamentale, s-a înscris derularea investițiilor finanțate prin:

- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, aprobat prin O.U.G. nr.95/2021;
- 1. „*Stație de epurare ape uzate și rețea de canalizare menajeră aferentă unităților medicale: Spitalul de Boli Cronice Călinești, Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești și Centrul de Permanență Călinești din Comuna Călinești, județul Argeș*”- Contract de finanțare semnat cu MDLPA, lucrări în curs de execuție: stadiu fizic realizat 51% -valoarea totală a

investiției=4.170,069 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) =318,880 mii lei.

- 2. *Pod peste râul Neajlov, în satul Siliștea, comuna Căteasca, județul Argeș- valoarea totala a investiției=1.938,201mii lei, cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) =1.860,816mii lei-* elaborare documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.
- 3. *Modernizare DJ 703G Șuici (DJ 703H) - Ianculești - lim.jud.Vâlcea, Km 14+000 – Km 16+922, L=2,922 Km, comuna Suici’’- Contractul de Finanțare semnat cu MDLPA; Contract de proiectare și execuție lucrări semnat; în derulare servicii de proiectare; Valoarea totală a investiției = 15.893,11 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 4.868,40 mii lei*
- 4. *Modernizare DJ 731B, Sate Sămara și Metofu, km 1+603 – km 3+732, în Comuna Poiana Lacului, L=2,129 km’’ – DALI finalizat (în așteptare finalizare extindere și reabilitare sistem de alimentare cu apă și canalizare derulat de SC APĂ CANAL 2000 SA în zona amplasamentului drumului DJ 731 B); Valoarea totala a investiției = 10.732,17 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 3.122,62 mii lei.*
- 5. *„Modernizare DJ 732C Bughea de Jos - Malu - Godeni, Km 7+165 – Km 8+913, L= 1,748 Km’’- Contractul de Finanțare semnat cu MDLPA; Contract de proiectare și execuție lucrări atribuit si semnat, în derulare servicii de proiectare; Valoarea totală a investiției = 8.928,40 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 3.254,41 mii lei.*
- 6. *Modernizare DJ 679 C Izvoru – Mozăceni Km 12+489 - Km 21+688 , L = 9,199 Km’’ - Contractul de Finanțare semnat cu MDLPA; în derulare achiziția serviciilor de proiectare și execuție lucrări; Valoarea totală a investiției = 35.841,88 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 26.817,94 mii lei.*
- 7. *„Modernizare DJ 703 H Sălătrucu-Vâlcea, Km 25+200 - Km 27+202,65 si km 28+520 – km 29+863, L = 3345,65m’’- Contractul de Finanțare semnat cu MDLPA; Contract de proiectare și execuție lucrări atribuit si semnat, în derulare servicii de proiectare; Valoarea totală a investiției = 20.109,09 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 692,34 mii lei.*
- 8. *“Modernizare DJ 703 B Morărești - Uda, Km 16+200 - Km 17+899, în Comuna Uda, L = 1,699 Km’’ - Contractul de Finanțare semnat cu MDLPA; Contract de proiectare și execuție lucrări atribuit si semnat; Proiect tehnic finalizat și Autorizație de execuție lucrări obținută; Valoarea totală a investiției = 6.779,55 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 1.112,91*

mii lei. Prevederi contractuale suspendate potrivit Informării transmise de către MDLPA cu privire la alocarea de fonduri pentru anul 2025;

- *9.,Modernizare DJ 739 Bârzești (DN 73 D) – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 0+582 - Km 2+408, L=1,826 Km, în Comuna Vulturești'' - Contractul de Finanțare semnat cu MDLPA; Contract de proiectare și execuție lucrări atribuit și semnat, în derulare servicii de proiectare; Valoarea totală a investiției = 9.483,32 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 574,90 mii lei.*
- *10. "Modernizare DJ 704G Cicănești-Șuici (DJ703H), km 9+532- km 13+435, L= 3,903 km" – Investiția este cuprinsă în Lista obiectivelor finanțate prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”; Contract de proiectare, în derulare actualizare DALI, conform cerințelor Programului; Valoarea totală a investiției = 28.080,95 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 6.107,20 mii lei.*
- *11. "Modernizare DJ703E Pitești (DN67)- Băbana- Cocu, km1+800 – km 19 + 765, L= 17, 965 km" – Investiția este cuprinsă în Lista obiectivelor finanțate prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”; Contract de proiectare, în derulare elaborare DALI (faza obținere avize/ acorduri aferente Certificatului de urbanism), conform cerințelor Programului; Valoarea totală a investiției = 82.720,52 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 72.125,03 mii lei.*
- **Prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” sunt încheiate cu MDLPA 7 contracte de finanțare în valoare totală de 101.205,399 mii lei**
- Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat derulat conform LEGII NR.212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
 - 1. *"Consolidare și Reabilitare corp C3, aparținând Centrului de Diagnostic și Tratamente Pitești" - Contractul de Finanțare semnat cu MDLPA în 04.09.2025 , în curs de achiziție servicii de proiectare și execuție, valoarea totală a investiției=46.311,736 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) =9.336,888 mii lei.*
 - 2. *Consolidare și reabilitare Spital Județean de Urgență actualizare audit energetic, elaborare studiu utilizare energii alternative,elaborare Studiu nZEB, elaborare documentații tehnice pt obținerea C.U. și actualizare Deviz General - declarat eligibil pentru finanțare prin PNCCRS, valoarea totală a investiției=167.854,588 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) =11.312,978 mii lei.*

3. *Consolidare și reabilitare Corp Spital de Boli Cronice și Geriatrie "Constantin Bălăceanu Stolnici", oraș Ștefănești, Județul Argeș*”- declarat eligibil pentru finanțare prin PNCCRS, în derulare contractul de elaborare documentații tehnice în vederea semnării contractului de finanțare cu MDLPA- valoarea totala a investiției=40.072,95 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local)=7.939,58 mii lei.

4. *Consolidare și reabilitare Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Pavilion central , comuna Leordeni, sat Cârciunărești, nr. 106, Județul Argeș*- cererea de finanțare se află în analiză la MDLPA în vederea declarării obiectivului - eligibilitatii pentru finanțare- valoarea totala a investiției=33,795,48 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local)= 6.869,77 mii lei.

5. *Consolidare și reabilitare Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Pavilion I, comuna Leordeni, sat Carciunarești, nr. 106, Județul Argeș* -cererea de finanțare se află în analiză la MDLPA în vederea declarării eligibilitatii pentru finanțare - valoarea totala a investiției=9.751,10 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local)= 2.035,76 mii lei.

6. *Consolidare și reabilitare Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Pavilion II, comuna Leordeni, sat Carciunarești, nr. 106, Județul Argeș* -cererea de finanțare se află în analiză la MDLPA în vederea declarării eligibilitatii pentru finanțare- valoarea totala a investiției=9.811,60 mii lei, Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local)= 2.096,25mii lei.

•Programul de realizare a pistelor pentru biciclete coordonat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu

1. *Piste pentru biciclete pe DJ 703E: Pitești (DN 67 B) – Lupueni – Popești – Lunguiești – Cocu (DJ 703B), pe sectorul Km 2+200 – 12+300, L=10,100 Km, în comunele Moșoaia și Băbana, județul Argeș și Pistă continuă pentru biciclete pe DJ 678A, km 42+420 – 49+095 și pe DJ 703H, km 12+924 – 17+368, L=11,200 km, în comunele Tigveni, Cepari și Șuici, județul Argeș* – Valoarea totală a investiției = 50.069,26 mii lei (finanțarea putând fi asigurată parțial prin Programul de realizare a pistelor pentru biciclete derulat de către AFM); Cofinanțare U.A.T. Județul Argeș (Buget Local) = 28.069,26 mii lei. A fost încheiat Contractul pentru prestarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, în cazul în care se deschide o sesiune de finanțare se va relua procedura de depunere a cererii de finanțare - program sistat lipsa fonduri.

•Programul „Construcția de locuințe de serviciu” aprobat prin HG nr.719/2016, derulat prin Agenția Națională pentru Locuințe

1. *Locuințe de serviciu, jud. Argeș, orașul Ștefănești, sat Ștefăneștii Noi, str. Calea București, nr.339B, județul Argeș* – în martie 2025 documentația tehnică (Studiu de Fezabilitate), a fost avizată în Comisia C.T.E. – M.D.L.P.A.- Consiliul

Județean Arges, având obligația asigurării utilităților tehnico-edilitare, aleilor pietonale, parcărilor, bransamentelor, aferente blocului de locuințe. Executia lucrarilor aferente blocului de locuinte intra in atributiile ANL.

•Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul “Alte Obiective de Interes Public sau Social în Domeniul Construcțiilor”, derulat prin Compania Națională de Investiții (C.N.I.)

1. Reabilitare, Consolidare, Modernizare Corp clădire C10 și Construire clădire Arhivă, str. George Coșbuc, nr.40, municipiul Pitești, județul Argeș”, valoarea totală a investiției = 17.910,246 mii lei cu TVA, obiectivul de investiții este inclus pe Lista Sinteză aprobată prin Ordinul MDLPA nr.1274/25.04.2024, în martie 2025 documentația a fost transmisă spre verificare la Compania Națională de Investiții- Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții – până la acest moment nu s-a primit răspuns.

De asemenea, au fost promovate următoarele investiții finanțate din bugetul local:

*1. “Execuție prag de fund și lucrări de stabilizare a malurilor, aferente podului amplasat pe DJ 703B la km 84+723 în comuna Căteasca, județul Argeș” - valoarea totală a investiției=13.238,544 mii lei cu TVA - **Stadiu lucrări de execuție în proporție de 100%**, s-au executat lucrări de consolidare mal drept cu prism de anrocamente fundat pe saltea de nisip și geotextil pe 416 ml, mal stâng cu prism de anrocamente fundat pe saltea de nisip și geotextil pe circa 300 ml (rest de executat 116 ml), s-au executat cele două praguri de fund, din anrocamente așezate la o adâncime de 3,5 m adâncime de talveg, pe saltea de nisip și geotextil situate la circa 10 m în aval de pod iar al doilea prag de fund la circa 118 m de primul.*

2. Sistem de alimentare cu apă „Măncioiu”-captare, înmagazinare și transport apă către U.A.T Cuca și Morărești- obiectiv de investiții finalizat 100% , valoarea totală a investiției =500.535,39 mii lei cu TVA.

3.Lucrări de execuție a legăturilor între corpul nou construit (S+P+4E) și clădirea existentă a Spitalului Județean de Urgență Pitești – a fost încheiat Contractul de proiectare si executie, în derulare etapa privind serviciile de proiectare- valoarea totală a investiției =3.734,457 mii lei cu TVA.

4. Pod peste râul Argeș pe DJ 703H, Curtea de Argeș -Valea Danului- a fost încheiat Contractul de proiectare și asistență tehnică pe perioada execuției - în derulare etapa privind serviciile de proiectare – valoarea totală a investiției = 36.170,397 mii lei cu TVA, din care valoarea lucrărilor de construcții montaj= 24.787,09 mii lei cu TVA.

5.,Modernizare DJ704G între km 8+432 – km 9+532, L=1.1 km, comuna Cicănești, județul Argeș”- în curs de elaborare DALI (faza obținere avize/ acorduri aferente Certificatului de urbanism); Valoarea totală estimată a investiției = 5.442,82

mii lei.

6. “Modernizare DJ 703 I Merisani (DN 7 C - Km 12+450) – Musatesti – Bradulet - Bradet - Lac Vidraru (DN 7 C - Km 64+400), Km 53+580 – Km 61+055, L = 7,475 Km”- în curs de elaborare DALI (faza obținere avize/ acorduri aferente Certificatului de urbanism; Valoarea totală estimată a investiției = 33.672,76 mii lei.

7.,Modernizare DJ 679 A intre Km 15+000 - Km 21+100, L=6,1 Km, comunele Căldăraru și Râca, județul Argeș”- în derulare serviciile de proiectare – faza DALI; Valoarea totală estimată a investiției = 22.448.06 mii lei.

8.Modernizare drum județean DJ704E Cotmeana – Poienarii de Argeș, km10+500 – 13+600, L=3,1km, comuna Cotmeana, jud. Argeș- în derulare serviciile de proiectare- Valoarea totală estimată a investiției = 14.486,83 mii lei.

9. “Modernizare DJ737 Mățău – Cocenești – Boteni, km13+796 – 15+181, L=1,385 km, comuna Boteni, jud Argeș”- elaborat P.T. + D.E. + C.S. + D.T.A.C.; Valoarea totală estimată a investiției = 10.983,50 mii lei.

10.“Modernizare drum județean DJ703Morărești – Cuca – Ciomăgești – lim.jud.Olt, km16+600 – 19+100, L=2,5km, comuna Ciomăgești, jud Argeș” - în derulare serviciile de proiectare - elaborat DALI; Valoarea totală estimată a investiției = 19.662,30mii lei.

11. Modernizare drum județean DJ678E Teodorești (DJ703 - km 13+339) - Cotu-Lim. jud. Vâlcea, km1+200 – km3+000, L=1,8 km -în derulare serviciile de proiectare - elaborat DALI; Valoarea totală estimată a investiției = 7.937,031 mii lei

12. Modernizare DJ679A Bârla (DJ679)- Căldăraru, km 0+000- km 12+835, L=12,835 km” -în derulare serviciile de proiectare - elaborat DALI, obtinere Certificat urbanism, avize/acorduri de specialitate -Valoarea totală estimată a investiției =49.914,85 mii lei.

13. “Modernizare DJ704D Prislop (DN7)-Lupueni (DJ703E), km 0+000- km 2+358, L= 2,358 km în comunele Bascov și Băbana”- in etapa de achiziție a serviciilor de proiectare (PT +detalii de execuție, asistență tehnică și execuție lucrări; Valoarea totală estimată a investiției =33.371,25mii lei.

În vederea supunerii spre aprobare în plenul Consiliului Județean Argeș, în cursul anului 2025 au fost analizate și au fost întocmite un număr de 42 rapoarte pentru proiecte de hotărâre.

Reprezentanți ai Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții au participat în cursul anului 2025 la efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale la un număr de 19 obiective de investiții aparținând Spitalului de

Boli Cronice Călinești, U.A.M.S. Călinești, Spitalulului de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Geriatrie și Boli Cronice „Constantin Bălăceanu Stolnici”, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul Județean de Urgență Pitești, U.A.T. Județul Argeș.

În cadrul *Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase*, Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții a fost reprezentat de un specialist care a participat la activitatea acestei comisii.

Trimestrial au fost întocmite raportări privind investițiile pe surse de finanțare și elemente de structură, care au fost înaintate Direcției Județene de Statistică Argeș.

În cursul anului 2025 au fost analizate și soluționate un număr de 45 de petiții.

Pentru perioada următoare, prioritățile Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții vor consta în elaborarea și actualizarea *Programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare* aferent anului 2026, cu anexele aferente, continuarea implementării și monitorizării investițiilor finanțate prin programe guvernamentale, participarea la efectuarea recepțiilor obiectivelor realizate de instituțiile subordonate, întocmirea raportărilor statistice privind investițiile executate în anul 2026, elaborarea *Programului anual al achizițiilor publice al S.L.P.I.I. aferent anului 2026*, participarea la activitatea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, precum și la activitatea de inventariere a patrimoniului Județului Argeș, rezolvarea petițiilor.

UNITATEA JUDEȚEANĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, Unitatea Județeană de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice a desfășurat, potrivit competențelor sale, următoarele activități:

- Analizarea documentelor primite de la U.A.T-urile din județul Argeș și elaborarea semestrială a *Raportului de monitorizare* privind lucrările de investiții ce se execută în județul Argeș în domeniile ce privesc utilitățile publice, conform H.G. nr.246/2006;
- Întocmirea și redactarea răspunsurilor în termenul legal la un număr de 7 (șapte) petiții care fac referire la serviciile comunitare de utilități publice;
- La solicitarea A.N.R.S.C. s-a întocmit și s-a transmis situația privind localitățile rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare existente la data de 31.12.2024;

- Întocmirea și redactarea unui număr de 23 (douăzeci și trei) de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice (după caz) – faza SF/DALI/PT, a Devizului General și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș, în vederea supunerii plenului Consiliului Județean Argeș spre dezbatere și aprobare;
- Soluționarea adreselor repartizate (corespondența internă și cu alte instituții).
- Participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului Consiliului Județean Argeș;
- Analizarea documentelor de plată pentru investițiile Consiliului Județean Argeș-Serviciul Lucrări Publice Infrastructură și Investiții și acordarea mențiunii „Bun de plată” (supleant);
- Evidența petițiilor la nivelul Serviciului Lucrări Publice Infrastructură și Investiții.

COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Principalele obiective ale Autorității Județene de Transport sunt următoarele:

- a) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;
- b) asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;
- c) asigurarea logisticii și managementul mentenanței pentru parcul propriu al Consiliului Județean Argeș (6 autovehicule);
- d) atribuirea serviciilor de transport persoane operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructură de transport rutier, au fost desfășurate următoarele activități:

- **În ceea ce privește transportul județean de persoane prin curse regulate, acesta se desfășoară în condiții normale pe 84 trasee județene/8 loturi din Programul de transport persoane, cu valabilitate pentru perioada 2025-2032”, efectuate cu 149 vehicule de către un număr de 15 operatori rutieri de transport, pentru care au fost încheiate contracte de delegare a gestiunii.**

Pentru asigurarea continuității serviciilor județene de transport în condiții de siguranță și confort, pentru programul județean de transport persoane, au fost organizate:

- Colaborarea cu “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC PITEȘTI” din care fac parte, Județul Argeș, Municipiul Pitești, orașul Ștefănești și comunele Bascov, Bradu, Mărăcineni, Oarja, Moșoaia, Căteasca fiind funcțională cu data de 01.09.2022;
- Controale de verificare, în număr de 14, conform planurilor de control aprobate de președintele Consiliului Județean Argeș, pentru lunile septembrie-octombrie-noiembrie 2025, pentru toate cele 8 loturi de trasee pentru care au fost încheiate contracte de delegare a gestiunii;
- Analiza și rezolvarea unui număr aproximativ de 700 de petiții și reclamații privind transportul județean de persoane;
- Discuții, adrese, privind activitatea de transport persoane în județul Argeș cu reprezentanții U.A.T.-urilor și cu operatorii de transport care efectuează traseele din actualul programul județean de transport persoane, conform legislației actuale în vigoare.

De asemenea, a fost asigurată mentenanța parcului auto propriu (6 autoturisme) al Consiliului Județean Argeș.

DIRECȚIA CULTURĂ TURISM ȘI TINERET

Serviciul Cultură, Turism, Tineret, Relații Externe și Comunicare

A. Obiectiv specific - Derularea parteneriatelor transfrontaliere existente – relații de colaborare cu parteneri externi și organisme internaționale și încheierea de noi acorduri de parteneriat pe diverse domenii de activitate

Conform competențelor stabilite prin ROF, Direcția Cultură Turism și Tineret s-a implicat în derularea relațiilor cu partenerii externi ai Consiliului Județean Argeș.

În luna martie 2025, o delegație a Consiliului Județean Argeș a participat la Paris la Salonul Mondial al Turismului. Evenimentul a fost unul dintre cele mai prestigioase evenimente dedicate promovării turismului mondial și a reunit peste 65.000 de vizitatori, specialiști și public. România a fost reprezentată cu un stand de promovare al Ministerului de resort.

De asemenea, tot în luna martie 2025, la invitația Asociației Obștești „Monumentul” din Republica Moldova, Consiliul Județean Argeș a participat la „Zilele Reginei Maria”, ocazie în care a fost inaugurată statuia Reginei Maria, un simbol al recunoștinței și admirației pentru rolul său crucial în Marea Unire din 1918. Acest eveniment a onorat trecutul României Mari, statuia din bronz, înaltă de peste 6 metri a fost realizată de sculptorul Veaceslav Jiglițchi, pe baza proiectului semnat de arhitectul Mihail Andrieș.

În calitate de membru în Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Consiliul Județean Argeș a participat la întâlnirile organizate de Comisia Europeană în aprilie 2025 pe tema absorbției fondurilor europene și atragerea de fonduri cu gestiune directă, la invitația Biroului UNCJR din Bruxelles.

Pe parcursul anului 2025, Consiliul Județean Argeș și-a întărit relațiile cu Asociația Internațională a Regiunilor Francofone și pe partea de ORU Fogar (Organizația Regiunilor Unite / Forumul Guvernelor Regionale și Globale ale Asociației Regiunilor). Organizația are ca scop unificarea regiunilor din întreaga lume și de a le reprezenta în fața altor organizații internaționale pentru a impulsiona o politică globală de dezvoltare echilibrată și coeziune teritorială. În acest sens, județul Argeș a fost reprezentat la nivel internațional la cel de-al 6-lea Forum Mondial privind dezvoltarea Economică Locală în Sevilla, susținând sesiuni de schimburi de experiență pe teme precum modele inovatoare de agenții/instrumente în diferite regiuni pentru acoperire și coeziune teritorială. Acest Forum a abordat trei axe principale de lucru: Axa 1: Tripla tranziție, muncă decentă și justiție socială; Axa 2: Coalitii teritoriale și globale pentru finanțarea dezvoltării economice locale durabile; Axa 3: Economii locale solidare: instrumente, politici, infrastructură, servicii și oameni pentru coeziune și echilibru teritorial.

Implicarea Consiliului Județean Argeș la nivelul AIRF din acest an a reconfirmat gradul de încredere, județul Argeș fiind reales în structura de conducere a

Asociației Internaționale a Regiunilor Francofone și ales copreședinte al Comisiei Tineret, Formare, Cultură, la Adunarea Generală din iunie 2025. În cadrul aceleiași adunări, județul Argeș a susținut o amplă prezentare a turismului argeșean despre „Dezvoltarea economică locală, prin prisma renovării Cetății Poenari, adevărata cetate a lui Vlad Țepeș și legătura cu comunitățile locale”.

În calitate de membru al Adunării Regiunilor Europene, Consiliul Județean Argeș a participat la Adunarea Generală ARE și Reuniunea de Primăvară a Biroului în Maribor (Slovenia) marcând cea de-a 40 a Aniversare de la înființare. În cadrul acestei Adunări Generale a fost organizat și Forumul de Inovare Maribor ARE. A urmat apoi o întâlnire tip masă rotundă politică având ca temă de discuție: „Regiuni care stimulează competitivitatea Europei, ca ulterior, membrii prezenți să participe la alegerea conducerii politice ARE: Președintele, Biroul Executiv și Biroul. Noii membri au votat și aprobat prioritățile politice ARE pentru perioada 2025-2030.

În septembrie 2025 Consiliul Județean Argeș a participat împreună cu un reprezentant ISU la Conferința finală ESPON „ResilLance”, care a reunit reprezentanți ai autorităților locale intermediare, ai Comisiei Europene și ai organizațiilor europene, cu scopul de a îmbunătăți pregătirea pentru crize și reziliența teritorială, în Valencia. Conferința a avut loc ca urmare a efectelor devastatoare cauzate de DANA în zona Valenciei și schimbul de bune practici privind prevenirea, reacția și reconstrucția după dezastre naturale.

Tot în acest an, conducerea Consiliului Județean Argeș a avut întâlniri oficiale cu Consilii Generali din Valencia și Barcelona, promovând, astfel, județul Argeș, cultura și valorile sale.

Pe baza relațiilor de colaborare pe care Consiliul Județean Argeș le are cu Municipality Jelgava, o delegație a Consiliului Județean Argeș a participat la Tabăra de Artă și Muzică, unde a fost prezent și un grup de elevi și profesori ai Centrului „Doina Argeșului”.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat cooperarea cu regiunile partenere, a fost reprezentat în organisme internaționale al căror membru este.

B. Conform obiectivului specific – dezvoltarea politicii locale de tineret/ cultură/ mediu/ sport/ unități de cult prin finanțări nerambursabile de la bugetul local, acordate în baza Legii nr.350/2005

Consiliul Județean Argeș susține activitatea tinerilor din județ prin politicile sale de finanțare ale proiectelor de impact pentru tineri, activitățile desfășurate în colaborare cu asociațiile de tineret, ș.a. De aceea, era imperios necesar ca o întâlnire a Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret Argeș să fie organizată în acest an, cu scopul de a mobiliza activ tinerii și asociațiile de tineret. Astfel, un număr de 50 de persoane au fost prezente la întâlnirea din iulie 2025, atât reprezentanți ai asociațiilor de tineret, tineri activi, cât și reprezentanți ai Unităților Administrativ Teritoriale. Tema întâlnirii a fost propunerea unor comisii de lucru, prezentarea ROF-ului, dar și posibilitatea de a aduce amendamente pentru completarea sau modificarea acestuia. Întâlnirea s-a încheiat cu depunerea unor noi candidaturi la CCPT Argeș ale asociațiilor de tineret interesate de networking, voluntariat și participare la viața publică.

În baza **Legii nr.350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, Consiliul Județean Argeș a organizat procedura de selecție a proiectelor de tineret/cultură/mediu, sportive și a proiectelor unităților de cult din județul Argeș, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al județului Argeș, pentru activități nonprofit de interes general.

Ca urmare a participării la selecția publică a proiectelor de tineret/cultură/mediu, proiectelor sportive și a proiectelor unităților de cult, conform Legii 350/2005 și Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.302/26.06.2025 și nr.303/26.06.2025, s-au atribuit 64 contracte de finanțare nerambursabilă: 14 proiecte – domeniul tineret/cultură/mediu (474.000 lei), 20 proiecte - domeniul sport (946.000 lei), 30 proiecte - unități de cult (1.785.000 lei).

Obiectiv îndeplinit, rezultat: finanțarea a 64 proiecte de interes local în domeniul tineretului, culturii, mediului, sportului și unităților de cult, din care 1 proiect a pierdut sprijinul financiar din cauza neîndeplinirii clauzelor contractuale de către solicitant.

C. Obiectiv specific - Continuarea și eficientizarea relațiilor de colaborare/ cooperare/parteneriat cu instituții publice și private, societatea civilă, sindicate, alte organisme similare, pentru informare reciprocă

Consiliul Județean Argeș este membru al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR), asociație constituită în baza O.G. nr. 26/2000. Conform Statutului, UNCJR este o organizație neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită conform Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a celorlalte acte normative din domeniu, care reunește pe baza liberului consimțământ consiliile județene din România, ca autorități ale administrației publice locale, implementând o strategie integrată pentru consiliile județene, în raport cu Guvernul și cu autorități centrale și locale.

În anul 2025, s-au formulat și transmis puncte de vedere referitoare la modificarea și completarea unor acte normative, funcționarii Serviciului au participat la diverse videoconferințe on-line organizate de UNCJR, s-au difuzat informațiile către instituțiile de cultură subordonate.

În baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Județul Argeș, prin Consiliul Județean Argeș, a încheiat în anul 2025 Acorduri de Asociere/ Protocoale de Parteneriat cu următoarele:

- **Facultatea de Științe Economice și Drept** din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești – acord încheiat pe durata a patru ani, în vederea efectuării stagiilor de practică de specialitate în instituția Consiliul Județean Argeș, pentru studenții specializării Administrație Publică-studii universitare de licență și specializării Administrație publică și integrare europeană – studii universitare de masterat;
- **Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie** din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești – acord încheiat pe durata a patru ani, în vederea efectuării

- stagiilor de practică de specialitate în instituția Consiliul Județean Argeș, pentru studenții specializării Resurse Umane – studii universitare de licență;
- **Inspectoratul Școlar Județean Argeș**, în vederea susținerii organizării, pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, a două olimpiade naționale în județul Argeș (Olimpiada Națională de Limba și Literatura română – liceu și Olimpiada Națională a Sportului Școlar – baschet, fete);
 - **Facultatea de Științe Economice și Drept** din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București – Centrul Universitar Pitești – în vederea desfășurării conferinței internaționale cu tema „*Istorie, Cultură și Cetățenie în Uniunea Europeană, ediția a XVII-a*” – 23.05.2025;
 - **Asociația Archangels MC Topoloveni**, în vederea susținerii desfășurării celei de-a VII-a ediții a evenimentului “*Archangels Fest 2025*” – 30 – 31 mai 2025;
 - **Asociația Culturală „Valeriu Florin Dobrinescu”** – pentru susținerea editării volumului al III-lea al lucrării aniversare „*Monografia Depozitului Central de Arhivă*”, cu prilejul manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei Arhivelor Militare și a *Simpozionului științific cu tema “Armata română pe fronturile celui de-al Doilea Război Mondial. 80 de ani de la încheierea ostilităților”* – 24.07.2025;
 - **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș (CJRAE) și Spitalul de Pediatrie Pitești** – în vederea organizării proiectului de voluntariat “*Zâmbete în pași mici:împreună pentru recuperarea copiilor*”, ce se va desfășura pe durata anului școlar 2025 – 2026. Scopul acestuia îl constituie sprijinirea procesului de recuperare neuromotorie a copiilor internați în cadrul Spitalului de Pediatrie Pitești, prin activități educaționale, logopedice și de consiliere psihopedagogică, desfășurate de cadre didactice specializate, în vederea îmbunătățirii stării emoționale, cognitive și sociale a acestora;
 - **Asociația Club Sportiv DTO Rally**, în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a evenimentului „Raliul Argeșului”, competiție sportivă înscrisă în Campionatul Național de Raliuri 2024 și Campionatul Național de Raliuri pe Asfalt 2025 al Federației Române de Automobilism Sportiv – 30 octombrie – 01 noiembrie 2025;
 - **Organizația Națională „Cercetașii României” – Filiala Aventura, Pitești și Serviciul Public Județean Salvamont Argeș**, în vederea susținerii implementării proiectului „*Rangeri în Făgăraș*” (02.09.2025 – 10.12.2025), ce vizează promovarea turistică și conștientizarea ecologică în zona montană Arefu – Corbeni, din nordul județului Argeș.

Obiectiv îndeplinit, rezultat: încheierea a 8 acorduri de asociere și 1 protocol de parteneriat, de interes local în domeniul culturii, educației, tineretului și sportului.

D. Obiectiv specific - Implementarea Programului pentru școli al României 2023-2029, conform OG 13/2017, HG 652/2023 și H CJ 277/28.09.2023

Programul pentru Școli al României este implementat la nivelul întregului județ de Consiliul Județean Argeș în concordanță cu prevederile legislative (HG nr.652/2023 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.13 și H CJ 277/28.09.2023). Programul este menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase, fiind construit în jurul a două componente: distribuția gratuită de produse (fructe și legume

proaspete, lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și produse de panificație din făină integrală/dietetică) și derularea de măsuri adiacente/educative.

Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, programul s-a derulat în baza acordurilor – cadru și contractelor subsecvente încheiate cu SC MATRA SRL, pentru un număr estimat de 53.840 de elevi beneficiari care au primit zilnic în mod gratuit, pentru un număr de aproximativ 140 de zile de școală, produse lactate, produse de panificație și mere, astfel:

– **5.051.953 porții de lapte semidegresat UHT și 2.950.618 porții de iaurt**, în valoare de **8.810.030,42 lei**.

– **4.256.413 cornuri simple din făină integrală și 2.402.875 pachete de biscuiți din făină integrală**, în valoare de **4.267.135,31 lei**.

– **2.348.071 mere**, în valoare de **1.612.420,36 lei**.

Pentru conștientizarea beneficiilor consumului de produse lactate și de fructe proaspete, fiecare unitate școlară participantă în program a organizat conform art. 5, punctul (1), alin c) din HG nr. 652/2023, activități educative practice, activități extracurriculare și extrașcolare sau au abordat teme specifice în cadrul curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate.

Având în vedere faptul că „Programul pentru Școli al României” este susținut din FEAGA, urmare implementării distribuției de fructe și produse lactate elevilor din județul Argeș pe parcursul anului școlar 2024-2025, instituția noastră a depus la APIA cererea de plată pentru acordarea ajutorului comunitar aferente distribuției de mere, lapte și produse lactate, în valoare de 9.560.177,44 lei.

Pentru implementarea „Programul pentru Școli al României” pe parcursul anului școlar 2025 – 2026 s-au încheiat în data de 26.11.2025 următoarele contracte subsecvente de furnizare :

– Contract subsecvent de furnizare lapte și produse lactate cu SC MATRA SRL cu o valoare de **6.721.861,08 lei** fără TVA;

– Contract subsecvent de furnizare produse de nr. 30953/785/26.11.2025, cu SC MATRA SRL cu o valoare de **3926631,72 lei** fără TVA;

– Contract subsecvent de furnizare mere nr. 30955/783/26.11.2025, cu SC MATRA SRL cu o valoare de **2.079.914,76 lei** fără TVA.

Obiectiv îndeplinit: „Programul pentru școli al României” a fost implementat în anul școlar 2024 – 2025 și a fost asigurată continuitatea pentru anul școlar 2025 – 2026.

E. Obiective specifice – Asigurarea serviciilor de educație și stimularea performanței școlare și reducerea abandonului școlar prin programe și proiecte județene

Consiliul Județean Argeș organizează anual rețeaua școlară pentru învățământul special, în baza art.19, alin.(6) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Unitățile de învățământ special oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localitățile aferente centrelor.

În conformitate Ordinul nr.6800/2023 *pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru*

anul școlar 2024 – 2025, Ordinul nr. 6637/30.10.2025 privind aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2026-2027, avizul conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar special pentru anul școlar 2026 – 2027, Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 și Hotărârea Consiliului Județean nr.1/09.01.2026, Consiliul Județean Argeș a aprobat rețeaua școlară pentru învățământul special din județul Argeș, pentru anul școlar 2026 – 2027, astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ special	Niveluri de învățământ
1.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Filofteia” Ștefănești	Primar, Gimnazial, Profesional
2.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Nicolae” Câmpulung	Primar, Gimnazial, Profesional
3.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfântul Stelian” Costești	Primar, Gimnazial, Profesional
4.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” Curtea de Argeș	Primar, Gimnazial
5.	Grădinița Specială „Sfânta Elena” Pitești	Preșcolar

Conform competențelor și atribuțiilor sale, Serviciul Cultură, Turism, Tineret, Relații Externe și Comunicare, prin personalul său, și-a exercitat funcția de reprezentare în cadrul consiliilor de administrație ale școlilor speciale din județ.

Consiliile de Administrație și echipele manageriale au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlilor speciale, astfel, în acest an, în cadrul Consiliilor de administrație au fost supuse la vot și aprobate hotărâri privind: situația elevilor, plata drepturilor bănești reprezentând alocația zilnică de hrană pentru copiii cu CES, validarea concursurilor de angajare, aprobarea suplimentării de buget, încadrarea personalului pe posturile suplimentare, aprobarea planului de școlarizare, etc.

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Județul Argeș a continuat să sprijine accesul la educație, să susțină performanțele școlare ale elevilor, prin reducerea abandonului școlar pentru elevii din învățământul special din județul Argeș.

F. Conform obiectivelor specifice - Implementarea procedurilor privind organizarea concursurilor de management la instituțiile de cultură subordonate și Implementarea procedurilor de organizare a evaluării managementului cultural la instituțiile de cultură subordonate, în termenii stabiliți de OUG nr. 189/ 2008

În cursul anului 2025, Centrul Județean pentru Cultură și Arte a fost reorganizat prin transformarea în Centrul „Doina Argeșului”, instituție de spectacole de repertoriu înscrisă în Registrul artelor spectacolului la secțiunea „Instituții de spectacole sau concerte”, potrivit prevederilor art. 8 din O.G. nr.21/2007.

În perioada februarie – aprilie 2025 s-au organizat și desfășurat evaluările anuale privind managementul la Muzeul Județean Argeș, Teatrul „Alexandru Davila” Pitești, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, precum și evaluarea finală la Muzeul Județean Argeș, conform Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare

a evaluării managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Argeș, adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 34/25.02.2021.

În perioada aprilie – mai 2025 s-a organizat și desfășurat analiza noului proiect de management la Muzeul Județean Argeș, în baza Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Argeș, aprobat prin Hotărârea nr.135/27.05.2020 a Consiliului Județean Argeș, în conformitate cu prevederile art. 20 alin (4) din O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cursul anului 2025 au fost organizate în conformitate cu prevederile legale Concursul de proiecte de management pentru Centrul Doina Argeșului și Concursul de proiecte de management pentru Biblioteca „Dinicu Golescu” Argeș.

Potrivit contractelor încheiate și planurilor minimale aprobate, Consiliul Județean Argeș monitorizează și coordonează activitățile instituțiilor de cultură subordonate și participă la realizarea evenimentelor culturale, în conformitate cu *Calendarul activităților și manifestărilor culturale*, aprobat prin hotărâre de consiliu județean. Printre evenimentele importante desfășurate în Județul Argeș în anul 2025, menționăm următoarele:

- Ziua „Culturii Naționale” (15 ianuarie – 175 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu);
- Ziua Unirii Principatelor Române (24 ianuarie – 166 de ani de la Unirea Principatelor Române);
- Festivalul – Concurs Național Premiile Muzicale Dinu Lipatti (26 – 27 mai);
- Festivalul Internațional al Teatrului de Studio (9 – 18 mai);
- Târgul de Carte Junior Fest (4 – 7 iunie – ediția a V-a);
- Festivalul Concurs de muzică populară pentru copii „Mugurii Folclorului Argeșean” (27 – 28 mai);
- Festivalul Internațional de Folclor „Carpați” - ediția a XXXVIII-a, Jubileu – 50 de ani de festival – desfășurat în perioada 1-5 iulie 2025, cel mai important eveniment de folclor național și internațional al Județului Argeș, la care au participat ansambluri folclorice din România (Argeș, Tulcea), Republica Moldova, Bulgaria, Macedonia de Nord, Polonia, Turcia;
- Festivalul de reconstituire antică „Transalutanas Fest. La porțile Imperiului” – ediția a V-a, desfășurat în perioada 13–14 septembrie 2025 la Castrul Roman Jidova, monument UNESCO și cea mai bine conservată fortificație de pe limesul transalutan. Evenimentul a readus la viață istoria romană, transformând situl arheologic într-un veritabil spațiu al întâlnirii dintre trecut și prezent;
- Festivalul „Tradiții Argeșene” – Corbeni - ediția a XI-a (22 – 24 august);
- Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei” (1 – 30 noiembrie);
- Concursul Național de Lectură „Bătălia Cărților”, ediția a XII-a (aprilie – octombrie) pentru copii (11 – 13 ani) și adolescenți (14 – 18 ani);
- Salonul de C’arte Pitești 2023 (7 – 10 octombrie) ;
- Spectacol Aniversar „Doina Argeșului” – 70 de ani (17 octombrie).

Obiectiv îndeplinit, rezultate: Evaluările anuale la instituțiile de cultură au fost realizate în termenele stabilite de O.U.G. nr.189/2008, Județul Argeș continuând să promoveze valorile tradiționale, să sprijine și să faciliteze accesul publicului la actul cultural.

G. Obiectiv strategic - Realizarea și implementarea unui plan de promovare turistică a Județului Argeș

Anul 2025 a reprezentat o etapă semnificativă pentru județul Argeș, marcată de redeschiderea principalelor obiective turistice aflate în administrarea Consiliului Județean Argeș, de organizarea unor evenimente culturale și turistice de amploare și de consolidarea prezenței instituției la nivel național și internațional. Începând cu luna aprilie 2025, Consiliul Județean Argeș a redeschis pentru public principalele obiective turistice ale județului, care au fost restaurate în cadrul unor proiecte de amploare, finanțate din fonduri europene: Cetatea Poenari, Muzeul Județean Argeș și Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna”.

În anul 2025 au fost demarate procedurile pentru înființarea Organizației de Management al Destinației (OMD) „Regatul Argeșului”, un instrument modern de promovare turistică, strategie comună și cooperare între administrații, mediul privat și sectorul HORECA.

Consiliului Județean Argeș continuă să dețină funcția de președinte al Comitetului de Masiv pentru Grupa de Munți Făgăraș, în luna martie a acestui an fiind reales în acest funcție, reconfirmând încrederea colegilor și rolul activ al județului Argeș în gestionarea și dezvoltarea zonei montane.

În luna septembrie 2025, Consiliul Județean Argeș a fost prezent la mai multe evenimente de promovare turistică și culturală la nivel național:

– În perioada 5–7 septembrie 2025, Consiliul Județean Argeș a participat la **Festivalul PRISPA**, organizat în Piața Sfatului din Brașov, un eveniment de promovare a turismului, tradițiilor și meșteșugurilor locale. Consiliul Județean Argeș a avut stand de promovare în zona centrală a Pieței Sfatului. Publicul vizitator a avut ocazia să descopere frumusețile județului nostru – de la tradiții și obiceiuri locale, la natură spectaculoasă și obiective turistice de neratat. Vizitatorii au primit materiale de promovare - broșuri, hărți, pliante, au putut admira o expoziție cu elemente de port popular și obiecte tradiționale și au avut ocazia să asiste la demonstrații ale meșterilor populari prezenți la stand: Flori Buia, Isabela Ion și Tică Vasile, acesta din urmă deținător al titlului „Tezaur Uman Viu”.

– În perioada 25 – 28 septembrie 2025, Consiliul Județean Argeș a participat la **Târgul Național de Ecoturism**, organizat de Muzeul Astra, în Piața Mare din Sibiu. În cadrul evenimentului, Consiliul Județean Argeș a promovat tradițiile, meșteșugurile și produsele autentice argeșene, oferind vizitatorilor o imagine integrată a potențialului turistic al județului.

Promovarea județului Argeș în platforma națională „România Atractivă”

Din anul 2024, Consiliul Județean Argeș a devenit parte a platformei naționale „România Atractivă”, o inițiativă digitală coordonată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, dedicată promovării turismului românesc, care continuă și în prezent, asigurând promovarea și informarea turistică în plan național și internațional.

Județul Argeș este promovat în cadrul platformei prin includerea în următoarele rute turistice naționale:

- Ruta gastronomiei tradiționale românești, care valorifică tradițiile culinare argeșene din localitățile Aninoasa și Valea Mare-Pravăț;
- Ruta bisericilor de lemn, în care sunt incluse patru monumente istorice de valoare:
 - Biserica de lemn „Adormirea Maicii Domnului” – Glâmbocu;
 - Biserica de lemn „Înălțarea Domnului” – Jupânești;
 - Biserica de lemn „Nașterea Domnului” – Călugărița (Leordeni);
 - Biserica de lemn „Sfântul Ioan Botezătorul” – Bărbălătești (Valea Iașului).

Prin intermediul acestei platforme, patrimoniul cultural și turistic al județului Argeș a beneficiat și în anul 2025 de o promovare amplă, la nivel național și internațional.

Aplicația de mobil „Argeș Ghid”

Consiliul Județean Argeș a continuat și în anul 2025 colaborarea privind aplicația de mobil „Argeș Ghid”, scopul proiectului fiind acela de a asigura implementarea unei modalități moderne de comunicare și informare turistică, adaptată tendințelor digitale actuale.

- **1.400 de materiale** privind obiective turistice, muzee și case memoriale, biserici, parcuri, instituții publice, restaurante, cafenele, încărcare vehicule electrice, parcuri automobile, sport și aventură, săli de sport, teatru, cinema, centre comerciale. La acestea se adaugă articole, recomandări tip editorial, propuneri de trasee turistice, experiențe și evenimente, push notification.
- **1.620 număr mediu de vizualizări** a cel puțin unei pagini web.
- **aproximativ 12.000.000 de vizualizări pe rețelele sociale** în perioada ianuarie – septembrie 2025.

Cardul turistic „Argeș Tourist Pass” este un proiect al Consiliul Județean Argeș, în parteneriat cu platforma Romanian-Adventures.ro, demarat în anul 2022 și care continuă și în prezent. Argeș Tourist Pass este atât un instrument digital unic de acces la obiectivele turistice ale județului, cât și un instrument concret de promovare, de atragere a turiștilor, de creștere a vizibilității în plan național și internațional și de consolidare a identității turistice a județului Argeș. În perioada 2023–2025, platforma Romanian-Adventures.ro a înregistrat o creștere constantă și solidă a performanțelor online, devenind una dintre cele mai vizibile platforme de promovare turistică din România. Această vizibilitate a contribuit direct la creșterea notorietății județului Argeș și la stimularea interesului pentru produsele și destinațiile locale, consolidând imaginea turismului românesc modern și digitalizat.

Date oficiale (Google – septembrie 2025):

- 600.000 afișări și 11.000 click-uri unice doar în septembrie 2025;
- 1,8 milioane afișări organice în 3 ani (2022–2025);
- 35.000 click-uri directe totale;
- 900.000+ reach pe social media;
- 4.000 abonați push activi;
- Peste 200 destinații indexate în topul Google

În perioada 2023–2025, conform datelor furnizate de Romanian Adventures, Argeș Tourist Pass a contribuit la:

- peste 40.000 de sosiri turistice cumulate;
- zeci de mii de vizite la obiective culturale, naturale și istorice;
- creșterea vizibilității și consolidarea imaginii județului Argeș ca destinație turistică completă și digitalizată.

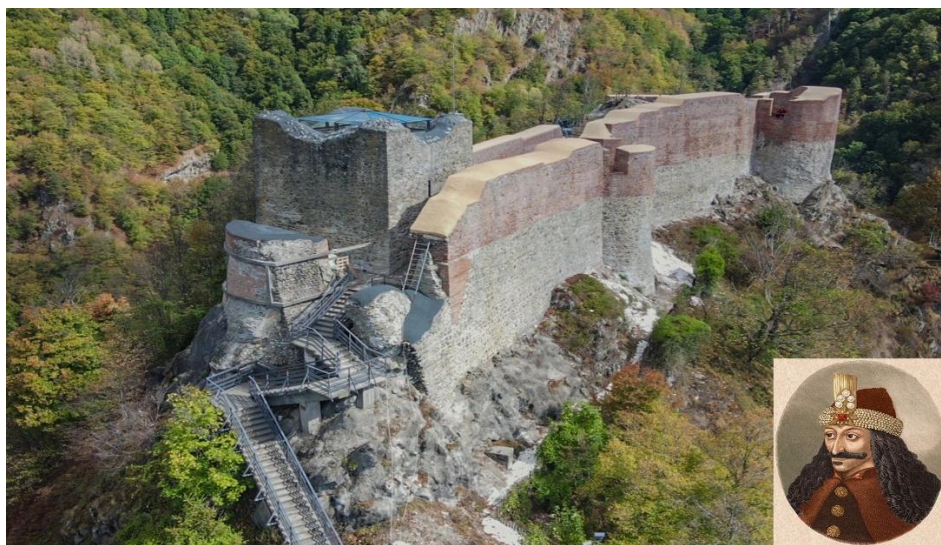
H. Obiectiv strategic - Asigurarea informării și comunicării privind activitatea Consiliului Județean Argeș

În anul 2025, pentru promovarea imaginii Consiliului Județean Argeș și a activității instituției administrative județene, au fost organizate diverse evenimente și acțiuni, vizite în teren la obiectivele de investiții, conferințe de presă și întâlniri cu reprezentanții mass media, atât la sediul Consiliului Județean Argeș, cât și în teritoriu.

Au fost postate săptămânal „Agenda Președintelui Consiliului Județean Argeș”, „Programul activităților cultural artistice organizate de către instituțiile subordonate CJ Argeș” pe site-ul instituției, dar și pe pagina de Facebook, promovându-se activitatea instituției, numeroase informații de interes local și județean fiind puse la dispoziția cetățenilor.

Consiliul Județean Argeș a organizat numeroase evenimente, care au avut ca scop promovarea județului Argeș, a obiectivelor turistice, a tradițiilor și patrimoniului cultural. Dintre acestea, menționăm:

– **Eveniment de redeschidere a Cetății Poienari.** În data de 14 aprilie, cu ocazia finalizării proiectului privind “Conservarea și consolidarea Cetății Poienari”, implementat de Consiliul Județean Argeș și finanțat din fonduri europene, la Cetatea Poienari a fost organizat un eveniment dedicat recuceririi „adevăratei cetăți a domnitorului Vlad Țepeș”. Evenimentul s-a bucurat de o amplă mediatizare în presa locală și națională. Cetatea Poienari, simbol al istoriei medievale argeșene și unul dintre cele mai vizitate obiective turistice din țară, a atras, din momentul redeschiderii și până în prezent, peste 40.000 de turiști.



– **Noaptea Muzeelor 2025**, eveniment organizat în luna mai, a înregistrat o participare impresionantă – peste 3.000 de vizitatori au ales cultura, chiar și în condiții meteo nefavorabile, confirmând interesul constant al publicului pentru patrimoniul argeșean.

– În luna iulie 2025, Consiliul Județean Argeș a organizat **Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”** – ediția a XXXVIII-a, eveniment de tradiție care a reunit ansambluri folclorice din țară și din străinătate:

- România (Pitești) – Ansamblul Folcloric „Doina Argeșului”;
- Turcia (Ankara) – Polatli Belediyesi Halk Oyunlari Toplulugu;
- România (Tulcea) – Ansamblul Folcloric „Plai de Dor Niculițel”;
- Bulgaria (Sofia) – Folklore Ensemble „Kremikovtsi”;
- Macedonia de Nord – ZKUD „Negorci”;
- Polonia – Dance Group „Krağ”;
- România – Ansamblul Folcloric „Doina Bascovului”.



– **Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale „ROD CU SPOR”**. În perioada 3–5 octombrie 2025, la Muzeul Golești, Consiliul Județean Argeș a organizat o nouă ediție a Târgului de meșteșuguri și produse tradiționale „ROD CU SPOR”, eveniment devenit reper pentru promovarea patrimoniului cultural și gastronomic local. Manifestarea a reunit peste 100 de expozanți din 12 județe ale țării – meșteșugari, producători agricoli, mici antreprenori și creatori locali – care și-au prezentat produsele într-un cadru autentic, dedicat tradițiilor, valorilor și identității rurale.



– Participare la **Târgul “Cariera Ta” – ediția 2025**. Consiliul Județean Argeș a avut stand de promovare în Piața Primăriei Pitești. În cadrul interacțiunii cu publicul, s-au promovat proiectele, investițiile și activitatea administrativă a Consiliului Județean Argeș, cât și obiectivele turistice din județul nostru. Au fost distribuite gratuit materiale promoționale – broșuri, hărți, pliante și alte materiale de promovare personalizate.

Atât evenimentele organizate de Consiliul Județean Argeș, cât și cele organizate de instituțiile de cultură subordonate au fost promovate în mass-media, pe rețelele sociale și în aplicația de mobil Argeș Ghid. Săptămânal, a fost publicat Programul activităților cultural-artistice ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Argeș, pe site-ul instituției și pe pagina oficială de Facebook, pentru informarea constantă a cetățenilor. Doar pe pagina de facebook a Consiliului Județean Argeș s-au înregistrat aproximativ 8 milioane de vizualizări și o creștere paginii de 23.420 urmăritori.

Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și ATOP

Obiective strategice - Folosirea tehnologiei informaționale în vederea asigurării serviciilor publice către cetățeni și a circulației informațiilor la toate nivelurile instituției și asigurarea serviciilor de informare suport a publicului la sediul instituției

În cadrul Compartimentului, funcționarii au efectuat următoarele activități:

- asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor, a ședințelor de Consiliu Județean, conferințelor de presă, seminariilor, atelierelor de lucru în sala parter de ședințe;
- furnizarea de informații către cetățeni și îndrumarea acestora către instituții ale căror competențe revin în rezolvarea problemelor ridicate de aceștia;
- înscrierea, desfășurarea și consilierea cetățenilor la audiențele acordate de conducerea instituției;
- expedierea corespondenței instituției prin Poșta Română și Poșta Militară;
- asigurarea accesului cetățenilor în instituție, conform procedurilor în vigoare;
- consilierea cetățenilor în vederea întocmirii documentației necesare pentru acordarea de ajutoare pentru persoanele aflate în dificultate sau în situații de risc, conform hotărârilor de consiliu și a legislației în vigoare;
- colaborarea cu instituțiile aflate în subordine pe probleme culturale, sociale, etc. precum și cu instituțiile deconcentrate din județ;
- activitatea de mediere și îndrumare a cetățenilor în problemele acestora cu instituțiile județului, în vederea rezolvării problemelor de ordin social, de legalitate a stării civile, etc.

Audiențe

La audiențele acordate de președintele Consiliului Județean Argeș, s-au prezentat un număr de 153 cetățeni din județul Argeș. Problemele ridicate la audiențe au fost în principal:

- solicitări de locuri de muncă; ajutor social, financiar și material; consiliere juridică pentru diverse probleme, pentru rezolvarea sistematizării domeniului public și a utilității acestuia;
- solicitări reparații și modernizare a infrastructurii județene de transport rutier; construcții căi de acces (podețe și trotuare);
- asistență socială, atât persoanelor adulte cât și minorilor.

Solicitățile cetățenilor care nu au fost de competența instituției au fost redirecționate spre instituțiile sau serviciile cu atribuții și competențe pe problematica solicitată.

Formularele online de înscriere la audiențe au fost trimise pe adresele de e-mail:

- presedinte@cjarges.ro - Președinte Ion Mînzîină

- cabinetvicepresedinte1@cjarges.ro - Vicepreședinte Marius Florinel Nicolaescu
- cabinetvicepresedinte2@cjarges.ro - Vicepreședinte Adrian Dumitru Bughiu
- secretarjudet@cjarges.ro - Secretar General Județ Ionel Voica. Acestea au fost înregistrate și ulterior comunicate datele și programările pentru participarea la audiențe.

Registratura Generală

În modulul informatic *Regista* de înregistrare a documentelor s-au înregistrat, repartizat și distribuit un număr de 34.351 documente.

Petiții, Memorii și Sesizări

Din documentele înregistrate oficial în cadrul Consiliului Județean Argeș, un număr de 801 au fost petiții, al căror conținut se referă în principal la:

- Acordare de ajutor social și financiar;
- Infrastructura rutieră, nesistematizarea și lipsa utilităților publice în anumite zone ale județului;
- Acordare despăgubiri în urma calamităților naturale (incendii, inundații, alunecări de teren, etc);
- Solicitări de parteneriate și colaborări culturale, educaționale și sportive;
- Transport public de persoane interjudețean.

Din totalul de 801 de petiții, 649 petiții au fost adresate de persoane fizice, respectiv 152 petiții de persoane juridice, din care 192 petiții redirectionate și 27 petiții clasate.

Expedierea corespondenței prin Poșta Militară și Poșta Română

Corespondența instituției cu cetățeni, instituții, ONG-uri, etc. s-a concretizat în expedierea a 720 de plicuri prin Poșta Militară, având ca destinație instituțiile din alte județe ale țării, iar prin Poșta Romană s-au expedit 380 de plicuri cu destinație la nivel național și internațional.

Direcția Cultură, Turism și Tineret și-a îndeplinit obiectivele în conformitate cu politicile județene în domeniul culturii, turismului, tineretului, educației, relațiilor externe și comunicării, precum și atribuțiile generale.

DIRECȚIA STRATEGII SINTEZE PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională, **a avut în implementare 14 proiecte** având ca sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile (POR 2014 – 2020, PNRR 2023-2026, AFM, PRSM 2021-2027, PS 2021-2027, PEO) și bugetul Consiliului Județean Argeș, în valoare totală de 1.009.890.741,64 lei.

În perioada menționată Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională a desfășurat activități specifice managementului de proiect pentru următoarele proiecte:

1. Proiectul „Restaurarea Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”- consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 147347, **contract de finanțare nr. 872/09.01.2018** - proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general a constat în impulsionarea dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al GALERIEI DE ARTĂ „RUDOLF SCHWEITZER - CUMPĂNA”, respectând principiile dezvoltării durabile.

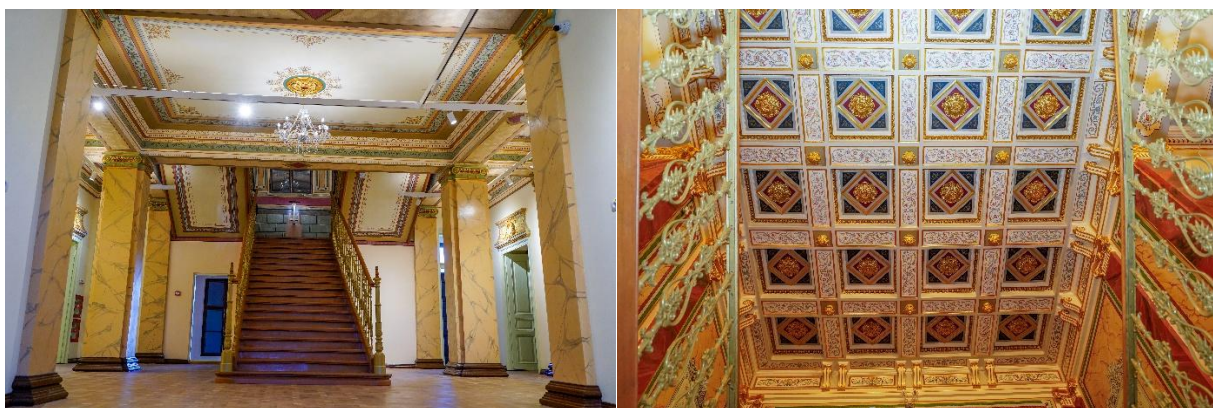
Obiectivele specifice care au dus la realizarea obiectivului general, sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- Creșterea gradului de expunere a Galeriei de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna” după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia

Valoarea totală este de 26.130.131,95 lei.

Proiect finalizat la data de 30.09.2025





Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer - Cumpăna”

2. Proiectul „Restaurarea Muzeului Județean Argeș - consolidarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural” cod SMIS 116333, **contract de finanțare nr. 1050/26.01.2018** - proiect depus în cadrul POR 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general a constat în impulsionarea dezvoltării locale prin consolidarea, protejarea, valorificarea patrimoniului cultural al MUZEULUI JUDEȚEAN ARGEȘ, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Muzeului Județean Argeș prin restaurarea și conservarea obiectivului turistic – monument istoric categorie A;
- Creșterea gradului de expunere a Muzeului Județean Argeș după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea proiectului este de 28.148.281,61 lei.

Au fost realizate toate activitățile din cadrul proiectului, iar acesta s-a finalizat la data de 31.12.2025.

3. Proiectul „Conservarea și Consolidarea Cetății Poenari Argeș”, cod SMIS 116343, contract de finanțare nr. 1582/14.03.2018- proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Obiectivul general al proiectului a constat în impulsionează dezvoltării locale prin conservarea și consolidarea patrimoniului cultural al Cetății Poenari – Argeș, respectând principiile dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice care au dus la realizarea obiectivului general, sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii Cetății Poenari prin conservarea și consolidarea obiectivului turistic-monument istoric categoria A;

- Creșterea gradului de expunere a Cetății Poenari după finalizarea lucrărilor de intervenții, prin digitizarea acestuia.

Valoarea actualizată a proiectului este de 25.723.744,63 lei.

Proiectul a fost finalizat la data de 30.06.2025.

4. Proiectul „Modernizare DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana - Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km” cod SMIS 319110

Sursa de finanțare - proiect depus în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia.

Obiectivul specific al acestui proiect este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumului județean DJ 679: Păduroiu (DN67B) – Lipia – Popești – Lunca Corbului – Pădureți – Ciești – Fâlfani – Cotmeana – Malu – Bârla – Lim. Jud. Olt, km 0+000 – km 48+222 cu o lungime de 47,670 km.

Valoarea totală proiect: 384.627.378,28 lei.

Proiectul este în implementare. Ordinul de începere a execuției lucrărilor nr. 18084 a fost emis în data de 07.07.2025. Până la sfârșitul perioadei de raportare au fost realizate lucrări în procent de 10%.

Data finalizării proiectului: 08.12.2028.

5. Proiectul „Renovarea energetică moderată pentru sediul Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș, Municipiul Pitești, str. George Coșbuc nr. 40, județul Argeș”- în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2- RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ SAU APROFUNDATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE, apelul de proiecte RUNDA 2 – C5.

Obiectivele propuse a fi realizate prin prezentul proiect sunt următoarele:

- reducere a consumului anual specific de energie final pentru încălzire(kWh/m²an);
- reducere a consumului de energie primară totală (kWh/m²an);
- reducere a consumului de energie primară utilizând surse convenționale (kWh/m²an);
- reducere a consumului de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului(kWh/m²an);
- reducerea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg CO₂/m²an).

Valoarea proiectului este de 5.442.523,52 lei.

A fost finalizată execuția de lucrări, conform proces-verbal nr. 22439/21.08.2025.

Proiectul se va finaliza la data de 09.03.2026.

6. Proiectul „Elaborarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (P.A.T.J.) Argeș, precum și de organizare a activităților conexe de informare și consultare a publicului”– proiect depus spre finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Obiectivul investițiilor pentru I.4 Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană este de a îmbunătăți cadrul de planificare teritorială prin documente și proceduri simplificate și digitalizate de amenajare a teritoriului, un acces sporit și transparent la documentele de planificare spațială și teritorială.

Valoarea proiectului este de 1.666.000 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare cu un procent de realizare a activităților de 70%.

Data estimată finalizare proiect: 06.06.2026.

7. Proiectul „Proiectul „Laborator de radioterapie Spital Județean de Urgență Pitești” – în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C12 - Sănătate, I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice – Contract de finanțare nr. SP 85/21/15.05.2023.

Valoare proiect cu TVA : 93.545.424,35 lei.

A fost încheiat contractul de execuție lucrări și a fost emis ordinul nr. 28919/18.10.2024 cu începerea execuției din 21.10.2024. Proiectul se află în etapa de execuție a lucrărilor cu un procent de realizare de 65% din C+M și 12,23% din valoarea echipamentelor.

În data de 13.10.2025 a fost începută procedura de suspendare a finanțării din PNRR și transferarea proiectului către Programul de Sănătate 2021-2027, asigurându-se astfel continuarea și finalizarea activităților proiectului. Acest lucru a fost realizat în temeiul *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale.*

8. Proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș” - finanțat prin PNRR/2022/C15-Investiția 9, Investiția 11 - contract de finanțare nr. 23DOT/2023.

Valoarea proiectului este de 2.979.964,68 lei.

Au fost realizate toate activitățile, progresul financiar este de 100%. Proiectul s-a finalizat la data de 31.12.2025.

9. Proiectul „Achiziționarea de microbuze electrice pentru transportul elevilor din județul Argeș”- finanțare PNRR, Pilonul VI. Politici pentru noua generație/Componenta C15:Educație/Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi. Contract de finanțare semnat în data de 12.09.2023.

Valoarea totală proiect: 35.904.988,51 lei cu TVA.

Proiectul a fost finalizat fiind recepționate și livrate toate microbuzele ce au făcut obiectul acestui contract de finanțare.

Data finalizării proiectului: 31.07.2025.

10. Proiectul „Achiziție microbuze destinate transportului elevilor din Județul Argeș”, contract nr. 34/I/GES/18.04.2024 este finanțat prin “Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat”, aprobat prin Ordinul nr. 2.192 din 24 august 2023, gestionat de Administrația Fondului pentru Mediu.

Valoarea totală acordată în cadrul contractului de finanțare este 25.000.000 lei, valoare eligibilă.

Obiectivul principal al proiectului l-a constituit achiziționarea de 17 microbuze electrice /hibride/alimentate cu CNG și 17 stații de încărcare.

În data de 19.12.2024 a fost semnat contractul de furnizare nr. 35904/19.12.2024 având ca obiect furnizarea a 17 microbuze electrice și 17 stații de încărcare. Prin Actul adițional nr.1 la contractul de finanțare a fost aprobată suplimentarea cu 7 microbuze electrice, respectiv 7 stații de reîncărcare ca urmare a economiei realizate în cadrul achiziției publice.

La data prezentei proiectul a fost finalizat, toate cele 24 de microbuze și 24 de stații de reîncărcare au fost recepționate și puse la dispoziția utilizatorilor finali.

Data finalizării proiectului: 22.09.2025.

11. Proiectul „Modernizare DJ 659: Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – Lim. Jud. Dâmbovița, km 0+000-58+320, L = 58,320 km” – cod SMIS 319143 - depus în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin

investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia.

Valoarea proiectului: 358.490.709,06 lei.

Ordinul de începere a execuției lucrărilor nr. 16145 a fost emis în data de 16.06.2025.

Proiectul este în implementare, execuția lucrărilor fiind în procent de 17,49 %.

Data estimată de finalizare: 03.05.2029.

12. Proiectul ”Dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești” Cod SMIS: 327055.

Finanțat prin: Fondul European de Dezvoltare Regională , Programul Sănătate 2021-2027, Prioritatea 7. Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale. Obiectivul specific: RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR). Acțiunea A. ONCOLOGIE – d) Investiții în infrastructura publică a: laboratoare de genetică și de anatomie patologică din cadrul unităților sanitare publice pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat.

Obiectivul general al investiției constă în dezvoltarea capacității de diagnosticare a cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat, prin dotarea laboratorului de anatomie patologică din cadrul unității sanitare publice.

Obiectiv specific al proiectului: Creșterea accesului la servicii de diagnostic al cancerului la nivel teritorial prin dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești.

Proiectul a fost depus în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Pitești.

Valoarea totală a proiectului: 6.077.470,68 lei.

În data de 18.12.2024 a fost semnat contractul de finanțare, începând astfel implementarea proiectului. A fost realizată achiziția echipamentelor medicale și au fost furnizate echipamentele medicale pentru loturile 2,3,4,5,6 și 7. Furnizarea echipamentelor medicale aferente lotului 1 se va realiza la finalul lunii februarie 2026.

Data estimată de finalizare: 17.05.2026.

13. Proiectul „Centrul de Date Regional Sud Muntenia”, finanțat prin PRSM/481/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin înființarea și operaționalizarea Centrului de Date Regional Sud Muntenia.

Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

În cadrul acestui proiect Consiliul Județean Argeș este partener.

Valoarea totală a proiectului: 236.426.000 lei

A fost semnat contractul de finanțare începând astfel implementarea proiectului.

Data semnării contract: 31.07.2025

Data estimată de finalizare: 31.12.2028

14. Proiectul „Îmbunătățirea serviciilor de educație timpurie în Județul Argeș”, finanțat prin

PEO/412/ PEO_P5/OP4/ ESO4.6/ PEO_A24 - Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de educație timpurie - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Acest proiect este depus în parteneriat alături de Inspectoratul Școlar al Județului Argeș și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș.

Valoarea totală a proiectului: 16.154.124,37 lei.

A fost semnat contractul de finanțare, proiectul fiind în implementare cu un procent de realizare de 3%.

Data semnare contract: 29.08.2025

Data estimată de finalizare: 31.12.2028.

II. Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională are în etapa de precontractare/evaluare pentru accesarea finanțării următoarele proiecte, în valoare totală de 571.230.576,35 lei:

1. "Drum expres A1-Pitești-Mioveni", cod SMIS 319838 - *depunere în parteneriat cu C.N.A.I.R.* prin Programul Transport 2021-2027. Proiectul se află în etapa de precontractare pentru realizarea documentației Studiu de Fezabilitate.

Valoarea acestuia este de 3.416.261,31 lei. În cadrul acestui proiect Consiliul Județean Argeș este partener.

Data depunere proiect: 25.04.2024.

2. Creșterea eficienței energetice - Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Stelian, Corp 1, orașul Costești, județul Argeș"- cod SMIS 326597 - depus în cadrul apelului de proiecte PRSM/249/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A34, Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Obiectivul general generat de realizarea obiectivului de investiții propus constă în asigurarea/îmbunătățirea performanței energetice pentru clădirea publică, inclusiv activități conexe și măsuri pentru utilizarea resurselor alternative de energie.

Obiective specifice:

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.
- Îmbunătățirea performanței energetice a clădirii și crearea unui mediu educațional cu un grad ridicat de confort care să le permită elevilor și cadrelor didactice să își desfășoare activitatea în condiții optime.

Valoare proiect: 21.203.923,04 lei

Proiectul a fost admis după finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

Data depunere proiect: 27.09.2024.

3. "Spital Pitești" Cod SMIS: 336547

UAT Județul Argeș a depus în parteneriat cu Primăria Municipiului Pitești și cu Spitalul Județean de Urgență Pitești, proiectul cu titlul "Spital Pitești", în vederea obținerii finanțării în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, apel PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Tip apel A, b).

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea unei construcții noi, pentru relocarea unor secții ale Spitalului Județean de Urgență Pitești în vederea îmbunătățirii infrastructurii de sănătate gestionate de Consiliul Județean Argeș, implicit a calității vieții locuitorilor din Județul Argeș pentru generațiile prezente și viitoare.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea accesibilității populației la servicii medicale de cea mai înaltă calitate și în condiții de echitate, prin construcția unei noi clădiri - Spital Pitești;
- Creșterea eficacității serviciilor medicale oferite de Spitalul Județean de Urgență Pitești, prin construcția unei noi clădiri - Spital Pitești.

Valoarea totală a proiectului este 499.972.587,23 lei inclusiv TVA.

Proiectul se află în etapa de evaluare preliminară.

Data depunere proiect: 20.12.2024

4. "Digitalizarea în beneficiul cetățeanului a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Argeș", finanțat prin PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc).

Obiectivul specific al proiectului este: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Valoare estimată proiect: 5.834.254,72 lei.

Data depunere proiect: 30.06.2025.

Proiectul se află în etapa de evaluare.

5. "Digitalizarea traseelor montane din Județul Argeș", finanțat prin PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc)

Obiectiv specific: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Valoare estimată proiect: 5.932.816,40 lei.

Data depunere proiect: 20.06.2025

Proiectul este în etapa de evaluare.

6.,,Reabilitarea, conservarea și punerea în valoare a Castrului Roman Jidava (Jidova)” - depus în cadrul apelului de proiecte PRSM/380/PRSM _P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A40 aferent Priorității 6 - „O regiune atractivă”, Obiectivul specific RSO5.2 - „Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane”.

Valoare estimată proiect: 34.870.733,65 lei.

Data depunere proiect: 27.05.2025.

Proiectul a fost admis în urma evaluării tehnico-financiare.

III. Consiliul Județean Argeș, prin Direcția Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională are în pregătire pentru accesarea finanțării următoarele proiecte:

- 1. ”Înființare parcuri fotovoltaice cu capacități de stocare integrate pentru consumul propriu al Consiliului Județean Argeș și al partenerilor implicați”** - finanțare din **Fondul pentru Modernizare**, pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (P.N.I.E.S.C.).
- 2. “Dezvoltarea infrastructurii pentru stații de reîncărcare electrică de-a lungul drumului județean DJ 659: Pitești – Bradu – Suseni – Gliganu de Sus – Bârlogu – Negrași – Mozăceni – lim. jud. Dâmbovița, km 0+000-58+320; L=58,320 km”** – finanțare prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, , Prioritatatea 4, Obiectiv Specific RSO3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Operațiunea Dezvoltarea infrastructurii pentru combustibili alternativi de-a lungul drumurilor județene.
- 3. “ Dezvoltarea infrastructurii pentru stații de reîncărcare electrică de-a lungul drumului județean DJ 679: Păduroiu (DN67B) - Lipia – Popești - Lunca Corbului – Pădureți – Ciești - Fâlfani - Cotmeana – Malu - Bârla - Lim. Jud. Olt, km 0+000-48.222; L=47,670 km”** – finanțare prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatatea 4, Obiectiv Specific RSO3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR), Operațiunea Dezvoltarea infrastructurii pentru combustibili alternativi de-a lungul drumurilor județene.

SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ este organizat și funcționează în conformitate cu structura organizatorică a Consiliului Județean Argeș și a prevederilor REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE.

A. În perioada de raportare **SERVICIUL DE MONITORIZARE A LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**, pentru obiectul de activitate **MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR PUBLICE** efectuate la nivelul Județului Argeș în scopul asigurării realizării obiectivelor stabilite prin planurile de administrare și management încheiate la nivelul întreprinderilor publice, a realizat următoarele activități după cum urmează:

I. REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.:

I.1. Pentru verificarea lucrărilor de investiții și a lucrărilor de execuție covoare bituminoase (indicativ 105 – din Programul lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră drumuri județene) finanțate din bugetul Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), care sunt executate pe drumurile județene de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. prin terti, Comisia de verificare, constituită în conformitate cu Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 398/19.08.2022 și nr. 358/21.02.2024, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu Contractele de lucrări încheiate între R.A.J.D. Argeș și terți, respectiv proiectele tehnice aferente.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate, după cum urmează:

I.1.a Finanțare rambursabilă internă (aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 264/28.09.2022)

- **„Modernizare DJ 703B Moraresti (DN7- km 148+980) – Salistea – Vedeia - lim.jud Olt(km 34+714) – Marghia –Paduresti – Costesti – Serbanesti – Silistea – Cateasca -Leordeni(DN7-km 91+230), km 77+826 - km 83+126, L= 5.3 km, comuna Căteasca,județul Argeș”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr. 23/21.03.2023;

Valoare contract: 15.010.660,00 lei (cu TVA);

Executant: Asocierea S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Arges S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.;

- sumă alocată pe anul 2025: 801.000,00 lei;

- valoare plăți în perioada de raportare: 800.793,73 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,97 %.
- **„Modernizare DJ 739 Barzesti – Negresti – Zgriptesti - Beleti, km 9+800-12+000, L = 2,2 km, județul Argeș”**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 27/19.04.2023;
Valoare contract: 6.545.000,00 lei (cu TVA);
Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Argeș S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
- sumă alocată pe anul 2025: 630.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 18.503,84 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 2,94 %;
- S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor prin PVRTL nr. 524 / 03.02.2025.
Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.262 din 29.05.2025 s-a aprobat Devizul General actualizat în urma finalizării lucrărilor

I.1.b Finanțare din bugetul local (Județul Argeș) – investiții în continuare

- **„Modernizare DJ 703B Moraresti (DN7- km 148+980) – Salistea – Vedea - lim.jud Olt(km 34+714) – Marghia –Paduresti – Costesti – Serbanesti – Silistea – Cateasca -Leordeni(DN7-km 91+230), km 77+826 - km 83+126, L= 5.3 km, comuna Cateasca,județul Argeș”**
Contract proiectare și execuție lucrări nr. 23/21.03.2023;
Valoare contract: 15.010.660,00 lei (cu TVA);
Executant: Asocieria S.C. VAS Construct Exclusiv S.R.L. / S.C. General Trust Argeș S.R.L. / S.C. HVID Consulting Group S.R.L.
- sumă alocată pe anul 2025: 2.606.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.605.331,83 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,97 %.
- S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor prin PVRTL nr. 7126 / 21.10.2025
- **„Modernizare DJ 731 D, km 15+075 - 16+825, L=1,75 km, comuna Cosești, jud.Argeș ”**
Contract execuție lucrări nr.72/16.12.2022;
Valoare contract : 2.978.784,21 lei cu TVA;
Executant : VAS CONSTRUCT EXCLUSIV;
Contract execuție lucrări nr.31/23.05.2023;
Valoare contract : 2.532.768,86 lei cu TVA;
Executant : VAS CONSTRUCT EXCLUSIV;
Executant R.A.J.D.A. R.A.;
- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 37.950,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 37.945,74 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,98 %.
- S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor prin PVRTL nr. 1185 / 28.02.2025
Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.260 din 29.05.2025 s-a aprobat Devizul General actualizat în urma finalizării lucrărilor.

▪ **„Modernizare DJ 731 D, comuna Dărmănești, județul Argeș, km 8+440 – km 11+240, L=2,8 km”**

Contract execuție lucrări nr.50/03.06.2024;

Valoare contract : 13.311.851,13 lei cu TVA;

Executant : VAS CONSTRUCT EXCLUSIV SRL;

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 108.590,00 lei;

- valoare plăți în perioada de raportare: 108.585,49 lei;

- raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,99 %;

S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor prin PVRTL nr. 699 / 10.02.2025.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.261 din 29.05.2025 s-a aprobat Devizul General actualizat în urma finalizării lucrărilor

▪ **„Pod pe DJ 679 D, Malu (DJ 679 km 38+940) – Colțu – Ungheni, km 13+911, L=12 m, comuna Ungheni, județul Argeș”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr.51/31.08.2023;

Valoare contract : 2.440.995,83 lei cu TVA;

Asociere : METABET CF SA / PLANEXE DESIGN SRL;

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 24.820,00 lei;

- valoare plăți în perioada de raportare: 24.811,71 lei;

- raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,97 %;

S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor prin PVRTL nr. 590 / 05.02.2025.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr.263 din 29.05.2025 s-a aprobat Devizul General actualizat în urma finalizării lucrărilor

▪ **„Modernizare DJ 702 F limita județ Dâmbovița – Slobozia, km 14+000 – 17+355, L=3,355 km, județul Argeș”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr.46/10.07.2025;

Valoare contract : 7.492.834,07 lei cu TVA;

Asociere: VAS CONSTRUCT EXCLUSIV SRL / GENERAL TRUST ARGEȘ SRL / HVID CONSULTING GROUP SRL;

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 8.050.000 lei;

- valoare plăți în perioada de raportare: 7.903.149,88 lei;

- raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 98,18 %.

▪ **„Modernizare drum județean DJ 678 B lim.jud.Vâlcea – Cuca (DJ 703 – km 9+765), km 26+950 – km 27+862, L=0,912 km, comuna Cuca, jud.Argeș”**

Contract proiectare și execuție lucrări nr.10/20.01.2025;

Valoare contract : 3.097.316,23 lei cu TVA;

Asociere: GENERAL TRUST ARGEȘ SRL / VAS CONSTRUCT EXCLUSIV SRL / HVID CONSULTING GROUP SRL;

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 4.128.640,00 lei;

- valoare plăți în perioada de raportare: 3.450.634,67 lei;

- raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 83,58 %.

S-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor prin PVRTL nr. 6912 / 14.10.2025

- **„Modernizare DJ 731 C Vedea (Izvoru de Jos) – Cocu, km 7+314 – 11+914, L=4,6 km, comunele Vedea și Cocu, județul Argeș”- Servicii de proiectare fazele : studii de teren, expertiză tehnică, DALI, PT+DE+CS**
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 5.450.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 132.566,00 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 2,43 %

I.1.c Finanțare din bugetul local (Județul Argeș) – investiții noi

- **„Modernizare DJ 704 E Cotmeana – Poienarii de Argeș, km 10+500 – 13+600, L=3,1 km, comuna Cotmeana, județul Argeș”**
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 3.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.067,63 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 68,92 %
- **„Modernizare DJ 703 Morărești – Cuca – Ciomăgești- lim.jud.Olt, km 16+600-19+100, L=2,5 km, com. Ciomăgești, jud.Argeș”**
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 3.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 2.990,24 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,67 %
- **„Modernizare DJ 737 Mățau – Cocenești – Boteni, km 13+796 – 15+181, L=1,385 km, comuna Boteni, județul Argeș”**
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 19.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 18.958,03 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,78 %
- **„Refacere corp drum DJ 734 Lerești – Voina, km 12+300 , județul Argeș”**
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 172.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 162.218,65 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 94,31 %
- **„Refacere prag de fund la pod pe DJ 737 Mioarele – Boteni, km 15+072 peste râul Argeșel, L=49 m, comuna Boteni , județul Argeș”- cont A 2**
 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 125.000,00 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 42.604,15 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 34,08 %

I.1.d Finanțare din bugetul local (Județul Argeș) – covoare bituminoase

- **„Covor bituminos pe DJ 703 A poiana Lacului – Cerbu - , km 31+939 – 37+682, L=5,7432 km, comuna Albota, județul Argeș între km 32+482-34+482, L=2,2 km”- indicativ 105+A1.2**

Contract execuție nr.57/28.06.2024.

Valoare contract : 2.051.260,22 lei cu TVA.

Executant : CONSTRUCȚII DRUMURI ȘI LUCRĂRI DE ARTĂ SRL

 - sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025:76.000 lei;
 - valoare plăți în perioada de raportare: 11.083,22 lei;
 - raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 14,58 %.

- „Covor bituminos pe DJ 735 km 0+000-0+850 și 1+200-11+211, L=10,87 km, localitatea Câmpulung, Bughea de Sus și Albeștii de Muscel, jud.Arges”-indicativ 105

Contract proiectare și execuție lucrări nr.1/06.02.2020.

Valoare contract : 25.731.535,90 lei cu TVA.

Asociere : GENERAL TRUSR ARGEȘ SRL / DEVELOPMENT FUTURE SOLUTION SRL / HVID CONSULTING GROUP SRL

- sumă alocată în Bugetul Județului Argeș pe anul 2025: 12.541.080,00 lei;
- valoare plăți în perioada de raportare: 12.540.949,99 lei;
- raport plăți efectuate / sumă alocată 2025: 99,99 %

În anul 2025 nu s-au realizat recepții finale după terminarea perioadei de garanție.

De asemenea, s-a certificat prin semnătura și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția 360/21.02.2024), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș pentru lucrările mai sus enumerate.

II.2. Pentru verificarea stadiului lucrărilor de reparații și întreținere drumuri județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., Comisia de verificare a lucrărilor de reparații și întreținere și a serviciilor de administrare aferente infrastructurii rutiere, constituită conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș Dispoziția nr. 721/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 714/17.09.2025, a efectuat deplasări săptămânale în teren, fiind constatată efectuarea lucrărilor, în conformitate cu „Programul cu lucrări de investiții, reparații și întreținere” al RAJD Argeș.

R.A.J.D. Argeș a transmis situațiile de lucrări, acestea fiind verificate de către Comisia de verificare, transmise spre facturare, iar după întocmirea documentațiilor de plată și aprobarea referatelor de plată, înaintate în vederea plății către Direcția Economică – Serviciul Financiar Contabilitate.

Situația plăților realizate, **până la data de 31.12.2025**, în raport cu ***"PROGRAMUL PRIVIND LUCRĂRILE DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURA RUTIERĂ DRUMURI JUDEȚENE pe anul 2025"*** este următoarea:

Ind .	Denumire indicativ	Alocat 2025	Plătit 2025
101 .	Întreținere curentă pe timp de vară		
	101.1.1. Întreținere îmbrăcăminte asfaltică	7.367.500	7.367.247,69
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite	780.200	780.120,54
	101.2.1. Întreținere platformă drum	43.000	42.690,86
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumurilor	70.000	69.615,54

	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere	371.000	370.480,37
102	Întreținere curentă pe timp de iarnă	8.031.460	8.031.248,24
105	Covoare bituminoase	12.547.080	12.547.078,49
107	Siguranța rutieră	590.760	590.477,34
118	Reparații curente la poduri	1.072.000	1.071.847,65
	TOTAL REPARAȚII	30.873.000	30.870.806,72
A1.2.	Cartea construcțiilor, analize, verificări, eliberări acorduri, autorizații, taxe, avize	70.000	67.446,24
A.2	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri, poduri, pasaje și clădiri aferente drumurilor publice	125.000	121.144,15
A4.1	Studii si experimantari privind siguranta circulatiei	470.000	466.689,34
A1.4 A3 A.5 .4	Administrare drumuri (asigurarea pazei bunurilor publice / asigurarea calității și controlul tehnic / organizare proceduri licitație)	3.219.000	3.218.377,26
	TOTAL CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII	3.944.000	3.930.496,99
	TOTAL GENERAL	34.817.000	34.801.303,71
	RAPORT PLATI EFECTUATE / ALOCAT	99,96 %	

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 490/02.07.2025), toate facturile emise de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., aferente lucrărilor de întreținere și reparații infrastructură rutiera drumuri județene executate de R.A.J.D. Argeș.

II.REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ARGEȘ

Pentru verificarea lucrărilor executate de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, Comisia de verificare a lucrărilor prevăzute în Contractul Cadru de execuție lucrări nr. 8768/11 din 31.03.2025, constituită conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 977/08.11.2023, modificata prin Dispozitia 787/09.10.2025, a efectuat deplasări în teren, fiind verificate, recepționate și platite următoarele lucrări:

❖ **Situație plăți Contract Cadru de execuție lucrări nr. 8768/11 din 31.03.2025**

Nr. Crt.	Denumire Imobil	Lucrări prevăzute în anul 2025	Valoare Estimată Lei cu TVA	Valoare Finală Lei cu TVA
1.	Spitalul de Pediatrie Pitești	- Lucrări de igienizare și reparații curente.	47.784,71	47.784,71
2.	Imobil Valea Mare Ștefănești	- Lucrări de igienizare și reparații curente.	115.000,00	106.071,64
3.	Centrul de Transfuzie Sanguină Argeș, str. Negru Vodă, nr.43	- Lucrări de igienizare și reparații curente.	138.082,94	138.082,94
4.	Centrul Militar Județean Argeș "General Constantin Chirițescu"	- Lucrări de reparații și amenajare.	65.669,66	55.128,79
5.	Imobil din str. Petrochimistilor nr.18, Pitesti, Clădirea C2	- Lucrări de reparații și amenajare.	210.000,00	189.101,06
6.	Teren Comuna Ciofrangeni	-Lucrari de defrisare si igienizare teren, comuna Ciofrangeni, jud. Arges	25.378,35	25.378,35
7.	Inspectoratul Pentru Situatii de Urgenta "Cpt. Puica Nicolae"	- Lucrari de reparatii automatizare porti	23.084,34	22.501,71
Total General			625.000,00	584.049,20

❖ **Contracte Prestări Servicii: 01.01.2025 – 31.12.2025**

Nr. Crt.	Denumire Contract Servicii	Valoare Lei cu TVA
1.	Servicii de întreținere a instalațiilor electrice, a instalațiilor de alimentare cu apă rece, apă caldă, abur, căldură și gaze, a instalațiilor frigotehnice, a tâmplăriei interioare și exterioare, din cadrul imobilului aflat în folosința Spitalului de Pediatrie Pitești.	3.449.462,36
2.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice și apă, în spațiile/clădirile Spitalului de boli cronice Călinești.	679.431,85
3.	Servicii de transport pentru salariații aparatului de specialitate	707.990,14

	al Consiliului Județean Argeș.	
4.	Servicii de întreținere a spațiilor verzi în favoarea Consiliului Județean Argeș.	217.312,13
5.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Argeș.	84.261,57
6.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului de Transfuzie Sanguină Argeș.	84.261,57
7.	Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, mecanice de construcții și apă, în spațiile/clădirile Centrului Militar Județean Argeș.	84.261,57
Total General		5.306.981,19

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată”:

- toate facturile emise de Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A, aferente lucrărilor și serviciilor executate de R.A.D.P.P. Argeș, conform Contractelor de servicii și de lucrări încheiate între Consiliul Județean Argeș și R.A.D.P.P. Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 371/12.04.2017, modificată și completată prin Dispozițiile nr. 820/31.07.2024 și nr. 719/18.09.2025);
- toate facturile emise pentru plata serviciilor și bunurilor achiziționate pentru aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispoziția nr. 202/05.02.2018 și Dispoziția nr. 547/14.08.2019).

B. Pentru activitate de îndeplinire a atribuțiilor de GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ la nivelul Consiliului Județean Argeș, în calitate de de autoritate publică tutelară în raport cu întreprinderile publice înființate la nivel județean sau la care Județul Argeș este acționar majoritar, au fost realizate următoarele activități:

I. Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A

- Hotărârea nr. 133/25.03.2025 privind aprobarea D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 703 Morarești – Cuca – Ciomăgești – lim. jud. Olt, km 16+600 – 19+100, L=2,5 km, comuna Ciomăgești, județul Argeș”
- Hotărârea nr. 134/25.03.2025 privind aprobarea D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 704E Cotmeana – Poienarii de Argeș, km 10+500 – 13+600, L = 3,1 km, comuna Cotmeana, județul Argeș”
- Hotărârea nr. 135/25.03.2025 privind aprobarea D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 737 Mățău – Cocenești – Boteni, km 13+796 – 15+181, L=1,385 km, comuna Boteni, județul Argeș”
- Hotărârea nr. 260/29.05.2025 privind aprobarea Devizului general actualizat în urma finalizării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare drum

județean DJ 731D km 15+075 – 16+825, L = 1,75 km, comuna Coșești, județul Argeș”

- Hotărârea nr. 261/29.05.2025 privind aprobarea Devizului general actualizat în urma finalizării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 731D, comuna Dârmanești, județul Argeș, km 18+440 – 11+240, L = 2,8 km”
- Hotărârea nr. 262/29.05.2025 privind aprobarea Devizului general actualizat în urma finalizării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 739 Bârzești – Negrești – Zgripcești – Beleți, km 9+800 – 12+000, L = 2,2 km, Jud. Argeș”
- Hotărârea nr. 263/29.05.2025 privind aprobarea Devizului general actualizat în urma finalizării lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Pod pe DJ 679D Colțu – Ungheni, km 13+911, L = 12 m, comuna Ungheni, județul Argeș”
- Hotărârea nr. 391 din data 25.09.2025 - Hotărâre privind aprobarea Devizului estimativ și a Planului de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului pe drumurile și podurile județene din județul Argeș pentru iarna 2025 – 2026.

II. S.C. Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A.

- Achiziție directă - Servicii specializate în recrutare și selecție resurse umane – membri Consiliul de Administrație conform OUG 109/2011. A fost semnat contractul de servicii nr. 16178/17.06.2025 cu Asociația Federația Patronatelor din Regiunea Oltenia
- Hotărârea A.G.A nr. 4/18.06.2025 privind declanșarea procedurii de selecție pentru 3 membri în cadrul Consiliului de Administrație
- Hotărârea nr. 341/31.07.2025 privind numirea a 3 membri provizorii în cadrul Consiliului de Administrație
- Hotărârea nr. 342/31.07.2025 privind aprobarea componentei Comisiei de Selecție și Nominalizarea aferente procedurii de selecție pentru Consiliul de Administrație al S.C. AEPSUPA S.A.
- Hotărârea nr. 465/27.11.2025 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Județean Argeș în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. APESUPA S.A. în vederea numirii pentru o perioadă de 4 ani, mandat 2025- 2029, a doi membri în Consiliul de Administrație
- Contract de mandat nr. 2515/28.11.2025 – Eduard Dumitru Ciocnitu, pe o perioada de 4 ani
- Contract de mandat nr. 2514/28.11.2025 – Alin Mihail Stoicea, pe o perioada de 4 ani
- Hotărârea A.G.A nr. 8/07.11.2025 privind declanșarea procedurii de selecție pentru un post vacant de membru în cadrul Consiliului de Administrație

III. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Servsal” Argeș.

- Hotărârea nr. 129 din data 25.03.2025 - Hotărâre privind aprobarea cuantumului cotizației către Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș pe anul 2025;
- Hotărârea nr. 428 din data 30.10.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special în vederea aprobării ajustării tarifelor percepute de operatorul SC. Girexim

Universal S.A., înscrise în Contractul de delegare nr.260/09.05.2024 - Zona Costești, jud. Argeș;

- Hotărârea nr. 427 din data 30.10.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special în vederea aprobării ajustării tarifelor percepute de operatorul SC. Financiar Urban S.R.L., înscrise în "Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș" nr. 002/04.01.2023;
- Hotărârea nr. 426 din data 30.10.2025 - Hotărâre privind ajustarea tarifelor din cadrul Contractului de concesiune pentru supravegherea construirii, operarea, întreținerea, folosirea și monitorizarea postînchidere a instalațiilor pentru depozitarea ecologică a deșeurilor nr. 9313/26.07.2012;
- Hotărârea nr. 425 din data 30.10.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special ADI Servsal Argeș și reprezentantului județului Argeș de a vota în AGA ADI Servsal Argeș pentru aprobarea încheierii Actului Adițional nr.1 la Contractul de delegare nr. 54/18.02.2025 și pentru ajustarea și modificarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 54/18.02.2025, Zona Curtea de Argeș;
- Hotărârea nr. 424 din data 30.10.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special în vederea aprobării ajustării tarifului de tratare mecano-biologică a deșeurilor perceput de operatorul S.C. Girexim Universal S.A., înscris în Contractul de delegare nr. 338/12.12.2023;
- Hotărârea nr. 372 din data 29.08.2025 - Hotărâre privind avizarea "Regulamentului activităților de salubritate gestionate, la nivelul județului Argeș , prin ADI Servsal Argeș, modificat cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 97/2025" și acordarea unui mandat special;
- Hotărârea nr. 304 din data 26.06.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special în vederea aprobării ajustării și modificării tarifului de tratare mecano-biologică a deșeurilor perceput de operatorul S.C. Girexim Universal S.A., înscris în "Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tartare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate energetic la instalațiile de valorificare energetică nr. 338/12.12.2023";
- Hotărârea nr. 343 din data 31.07.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș și reprezentantului UAT JUDETUL ARGES, de a vota în AGA ADI Servsal Argeș aprobarea Actului adițional nr. 3 la "Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, operarea Stației de transfer Câmpulung, sortarea și compostarea deșeurilor municipale, în Zona Câmpulung, județul Argeș" nr. 002/04.01.2023 și pentru ajustarea și modificarea tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 002/04.01.2023;
- Hotărârea nr. 344 din data 31.07.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș și reprezentantului UAT Județul Argeș, de a vota în AGA ADI Servsal Argeș în vederea aprobării încheierii Actului adițional nr. 1 la Contractul de delegare nr. 260/09.05.2024 și

aprobării ajustării și modificării tarifelor percepute de operatorul S.C. Girexim Universal S.A., înscrise în "Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, transferul deșeurilor reciclabile și tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile provenite din Zona Costești, județul Argeș nr. 260/09.05.2024";

- Hotărârea nr. 345 din data 31.07.2025 - Hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș și reprezentantului UAT JUDEȚUL ARGEȘ, de a vota în AGA ADI Servsal Argeș aprobarea Actului Adițional nr.4 la "Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona centrală, județul Argeș" nr. 523/05.12.2022 și pentru aprobarea ajustării și modificării tarifelor aferente Contractului de delegare nr. 523/05.12.202;
- Hotărârea nr. 372 din data 29.08.2025 - Hotărâre privind avizarea "Regulamentului activităților de salubritate gestionate, la nivelul județului Argeș, prin ADI Servsal Argeș, modificat cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 97/2025" și acordarea unui mandat special.

VI. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - ADI Molivișu

- Hotărârea nr. 130 din data 25.03.2025 - Hotărâre privind aprobarea cuantumului cotizației pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară - ADI Molivișu, pe anul 2025.

C.

1. În baza Referatului de necesitate S.M.L.P.G.C. nr. 10549/16.04.2025 - privind aprobarea achiziției de echipamente și utilaje, s-a publicat în SEAP Anunțurile de cumpărare directă pentru echipamente și utilaje, necesare creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia de Administrare al Domeniului Public și Privat al Județului Argeș.

În urma finalizării procesului de achiziție directă, au fost achiziționate următoarele:

❖ MIJLOACE FIXE

Nr. crt.	Denumire utilaj	Nr. buc	Valoare totala (lei, cu TVA)	PV de predare primire nr.
1	Nivelă laser cu linii	1	2.998,80	15290/06.06.2025
2	Aparat de vopsit și zugrăvit	1	3.498,60	15288/06.06.2025
3	Motocoasă	2	5.593,00	15292/06.06.2025
4	Ciocan rotopercurtor SDS – Max Profesional	1	5.698,91	15287/06.06.2025
5	Mașină de carotat	1	9.389,10	15285/06.06.2025
6	Schelă compactă modulară	1	34.986,00	19252/17.07.2025
7	Nacelă tip foarfecă	1	46.766,50	25471/25.09.2025
Valoare totală mijloace fixe: 108.930,91 lei (cu TVA)				

❖ OBIECTE DE INVENTAR

Nr. crt.	Denumire utilaj	Nr. buc	Valoare totala (lei, cu TVA)	PV de predare primire nr.
1	Ciocan rotopercurtor SDS – Plus Profesional	1	1.199,52	15294/06.06.2025
2	Mașina profesională de găurit și înșurubat cu acumulatori	1	1.796,90	15293/06.06.2025
3	Motoferăstrău	1	1.796,90	15291/06.06.2025
4	Mașina de tăiat gresie și faianță	1	1.992,20	15289/06.06.2025
Valoare totala obiecte de inventar: 6.792,52 lei (cu TVA)				

Echipamentele au fost livrate în termen de către furnizor (S.C. GREBO 2003 S.R.L. S.R.L.) și recepționate în baza Proceselor verbale de recepție menționate, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

2. Ca urmare a publicării în SEAP a Anunțului de cumpărare directă nr. [ADV1481121/13.05.2025], a fost lansată procedura de atribuire a contractului de achiziție publică “Furnizare autoutilitară cabină 6 locuri”, necesară creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru pentru Regia de Administrare al Domeniului Public și Privat al Județului Argeș.

În urma finalizării procedurii de atribuire, a fost semnat următorul contract de furnizare:

Nr. crt.	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu T.V.A)
1	Autoutilitara Ford Transit ICA 3 Double Chassis Cab 350L (L3H1) Trend 2.0L EcoBlue 130 CP M6 RWD (MY2025.50)	S.C. RMB CASA AUTO TIMISOARA S.R.L.	15877/137 7/ 13.06.2025	237.000,00

Echipamentul a fost livrat în termen și recepționat în baza Procesului verbal de recepție nr.16500/19.06.2025, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

4. Ca urmare a publicării în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr. [SCN1163417/30.05.2025], a fost lansată procedura de “Achiziționare Cilindru

compactator tandem cu două bandaje vibratoare”, necesar creșterii capacităților tehnice de execuție a lucrărilor, a calității lucrărilor, reducerii costurilor aferente acestor lucrări, pentru Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

În urma finalizării procedurii de atribuire prin procedura simplificată, a fost semnat următorul contract de achiziție publică de produs:

Lot	Produs	Furnizor	Contract	Valoare lei (cu T.V.A.)
1	Cilindru compactator tandem cu două bandaje vibratoare HAMM HD14i VV	S.C. WIRTGEN ROMÂNIA S.R.L.	18226/224/ 08.07.2025	410.190,00

Utilajul a fost livrat în termen și recepționat în baza Procesului verbal de recepție nr. 21206/06.08.2025, iar documentația de plată a fost transmisă către Direcția Economică.

De asemenea, angajații din cadrul S.M.L.P.G.C. au certificat prin semnătură și mențiunea „Bun de plată” (în conformitate cu dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr. 723/08.08.2017, modificată și completată prin Dispozițiile nr. 360/21.02.2024 și 490/02.07.2025), facturile emise de către Contractanți (conform prevederilor contractelor de achiziție publică produse) pentru bunurile achiziționate și finanțate din bugetul Consiliul Județean Argeș (Județului Argeș), destinate lucrărilor de întreținere și reparații drumurile județene executate de Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., respectiv lucrărilor de întreținere și reparații ale clădirilor, pe care Regia de Administrare al Domeniului Public și Privat al Județului Argeș le administrează, în baza Contractului de administrare, încheiat cu Consiliul Județean Argeș.

S-a solicitat Serviciului Evidență Administrare Patrimoniu și Devize includerea în inventarul Consiliului Județean Argeș a utilajelor și echipamentelor achiziționate, respectiv demararea procedurii necesare transmiterii acestuia în administrarea Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A., respectiv Regiei de Administrare al Domeniului Public și Privat al Județului Argeș.

SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Pornind de la necesitatea asigurării stării de sănătate a cetățenilor, a creșterii eficienței actului medical și a dezvoltării unei medicini bazate pe dovezi în concordanță cu cerințele actuale, obiectivul general este „Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de sănătate și asistență socială în județul Argeș”.

Astfel, în anul 2025, Serviciul Asistență Medicală și Protecție Socială, conform atribuțiilor sale, a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

➤ în ceea ce privește managementul asistenței medicale al celor 9 unități sanitare aflate în rețeaua Consiliului Județean Argeș, respectiv: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Recuperare Brădet, Spitalul PNF ”Sf. Andrei” Valea Iașului, Spitalul PNF Leordeni, Spitalul Orășenesc ”Regele Carol I” Costești, Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești și Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie ”Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor în vederea întocmirii unor acte adiționale la contractele de management: 6 referate și 6 acte adiționale;

- elaborarea documentelor în vederea numirii unor manageri interimari, precum și a unor directori interimari în comitetele directoare ale spitalelor, respectiv un nr. de 49 de referate și 6 contracte de management interimar;

- elaborarea documentelor necesare aprobării structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, respectiv 2 referate cu anexele aferente;

- elaborarea documentelor privind desemnarea reprezentanților în comisiile de concurs pentru ocuparea unor funcții specifice comitetului director, medici șefi secție, respectiv 10 adrese, precum și participarea în comisiile de concurs, în condițiile legii;

- elaborarea documentelor în vederea continuării activității peste vârsta legală de pensionare, de către unii medici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv 7 adrese;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții și a notelor de fundamentare ale unităților sanitare, precum și elaborarea a 28 de rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- verificarea regulamentelor de organizare și funcționare și a notelor de fundamentare, precum și elaborarea a 3 rapoarte de specialitate în vederea aprobării acestora;

- elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea validării rezultatelor concursului pentru ocuparea funcției de medic șef secție, șef laborator, etc., respectiv 1 raport;

- elaborarea documentelor în vederea desemnării reprezentanților Consiliului Județean Argeș în consiliile de administrație ale unităților sanitare, respectiv 1 raport de specialitate;

- participarea lunară sau ori de câte ori este nevoie, în calitate de reprezentanți ai Consiliului Județean Argeș, la ședințele consiliilor de administrație ale unităților sanitare;

- elaborarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Argeș, 2 regulamente, 2 referate pentru aprobare;

- asigurarea secretariatului Comisiei de evaluare a activității managerului spitalului public;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile sanitare, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- formularea punctelor de vedere (propuneri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;

- arhivarea documentelor;

- în domeniul asistenței medico-sociale, respectiv la cele 5 unități de asistență medico-socială: Dedulești, Șuici, Rucăr, Călinești și Domnești au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea documentelor privind reorganizarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Mozăceni prin fuziune prin absorbție de către Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești;

- elaborarea documentelor necesare aprobării structurii organizatorice a U.A.M.S. călinești și U.A.M.S. Dedulești, respectiv 2 referate cu anexele aferente;

- verificarea organigramelor, statelor de funcții, regulamentelor de organizare și funcționare și a notelor de fundamentare ale uams-urilor, precum și elaborarea a 8 rapoarte de specialitate în vederea aprobării;

- elaborarea documentelor necesare aprobării costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere datorate de beneficiarii serviciilor furnizate de unitățile de asistență medico-socială, respectiv 5 rapoarte de specialitate;

- elaborarea unui act adițional la contractul de muncă al directorului UAMS Rucăr;

- întocmirea adreselor privind corespondența cu unitățile de asistență medico - sociale, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;

- arhivarea documentelor;

- în domeniul asistenței sociale au fost desfășurate următoarele activități:
- elaborare raport de specialitate în vederea aprobării Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2024 - 2025;
 - elaborare rapoarte de specialitate privind modificarea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș (2 rapoarte);
 - elaborare rapoarte de specialitate privind actualizarea componenței nominale a Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Argeș (2 rapoarte);
 - elaborare raport de specialitate privind înființarea Complexului de Servicii Sociale Câmpulung în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a închiderii actualului Complex de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
 - elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii Sociale Câmpulung;
 - elaborare rapoarte de specialitate privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru lucrări de reparații și dotare a unor unități aflate în subordinea DGASPC Argeș (20 rapoarte);
 - elaborare raport de specialitate privind înființarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Drăgolești în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
 - elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești;
 - elaborare raport de specialitate privind reorganizarea Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, schimbarea denumirii acestuia în Complexul de Servicii Sociale Trivale Pitești, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții;
 - elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii Sociale Trivale Pitești;
 - elaborare raport de specialitate privind aprobarea protocolului de colaborare între Județul Argeș și Asociația Tierhilfe Hoffnung;
 - elaborare raport de specialitate privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângeni în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a restructurării actualului

Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statutului de funcții;

- elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Ciofrângenii;

- elaborare raport de specialitate privind aprobarea inițierii, la nivelul județului Argeș, a Planurilor de dezinstituționalizare ale serviciilor sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești;

- elaborare raport de specialitate privind reorganizarea Complexului de Tip Familiar Valea Mare, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind închiderea Complexului de Locuințe Protejate (CLP) Tigveni, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele;

- elaborare raport de specialitate privind aprobarea statelor de funcții ale unor unități aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind reorganizarea Complexului de Tip Familiar "Casa Noastră" Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind reorganizarea Complexului de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind restructurarea Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Apartament 6 din cadrul

Complexului de Tip Familiar "Casa Noastră Pitești", aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;

- elaborare raport de specialitate privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Apartament Iris din cadrul Complexului de Tip Familiar "Dumbrava Minunată" Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- elaborare raport de specialitate privind aprobarea unui acord de parteneriat între Consiliul Județean Argeș și Fundația Renașterea pentru Educație, Sănătate și Cultură;
- elaborare raport de specialitate privind modificarea componenței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- elaborare raport de specialitate privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș pentru anul 2026;
- verificarea organigramelor, statelor de funcții, a regulamentelor de organizare și funcționare, a notelor de fundamentare ale aparatului propriu al DGASPC Argeș, precum și ale unităților aflate în subordine și elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea aprobării;
- participarea la ședințele Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Argeș și asigurarea secretariatului tehnic al acestora;
- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a serviciilor de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale pe raza județului Argeș, respectiv 1 referat de necesitate, 1 caiet de sarcini și 1 proces - verbal;
- elaborarea documentelor necesare demarării procedurii de achiziție a Serviciilor de adăpostire a animalelor aflate în pericol de pe raza județului Argeș, pentru care s-a emis ordin de plasare în adăpost, respectiv 2 referate de necesitate, 2 caiete de sarcini și 2 procese - verbale;
- monitorizarea serviciilor sociale acreditate la nivelul județului Argeș;
- publicarea lunară pe site-ul instituției a bazei de date referitoare la toți furnizorii publici și privați de servicii sociale, licențiați/acreditați/radiați la nivelul județului Argeș;
- întocmirea adreselor privind corespondența cu: D.G.A.S.P.C., Căminul pentru Persoane Vârstnice Mozăceni, instituții publice și private, O.N.G.-uri, precum și formularea răspunsurilor la petiții;
- întocmirea adreselor ca urmare a verificării planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local – 77 adrese;
- formularea punctelor de vedere (propuneri și observații) la proiectele de acte normative transmise de U.N.C.J.R.;
- arhivarea documentelor;

➤ *În ceea ce privește controlul intern managerial:*

- s-a participat la ședințele comisiei de monitorizare;
- au fost analizate obiectivele generale, specifice, activitățile, riscurile/cauzele serviciului pentru perioada 2022– 2027;
- a fost analizat registrul riscurilor și formularele de alertă la riscuri;
- a fost completat chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial.

II. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE INSTITUȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI JUDEȚEAN ARGEȘ



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI



1. MISIUNEA INSTITUȚIEI:

Spitalul Județean de Urgență Pitești este unitate sanitară cu paturi, categoria III, cu profil de urgență, de utilitate publică, cu personalitate juridică, proprietate publică, care asigură servicii medicale, răspunzând, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, stabilite de către organele competente, conform normelor aprobate prin Ordin al Ministrului Sănătății. Unitatea este în administrarea Consiliului Județean Argeș din anul 2010 și funcționează în baza Autorizației sanitare nr.265 din 24.07.2025.

Misiunea noastră este reprezentată de excelența în furnizarea de servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă, un ambient sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri medicale.

Pe parcursul perioadei 01 ianuarie -31 decembrie 2025, Spitalul Județean de Urgență Pitești și-a continuat misiunea de a furniza servicii de calitate pacienților, într-o atmosferă prietenoasă și un ambient plăcut, de a implementa soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de asigurarea condițiilor

optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv, cât și de diagnostic și tratament, cu orientarea către pacient, prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia, cu dotarea corespunzătoare cu mobilier și aparatură medicală, programe software pentru evidența pacienților, personal calificat și echipă managerială competentă.

2. PRIORITĂȚI:

Prioritățile spitalului în perioada de raportare sunt reflectate în lista de investiții anexată, aceasta fiind fundamentată pe necesitățile identificate în desfășurarea activității medicale și pe obiectivele de dezvoltare ale unității.

Prioritățile spitalului urmăresc asigurarea unui act medical sigur, eficient și de calitate, prin utilizarea optimă a resurselor disponibile.

În mod concret, acestea vizează:

- asigurarea continuității și siguranței actului medical pentru pacienți;
- respectarea normelor legale, sanitare și de securitate în vigoare;
- modernizarea și întreținerea infrastructurii spitalicești;
- dotarea cu echipamente medicale performante, necesare diagnosticării și tratamentului;
- îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personalul medical și auxiliar;
- creșterea calității serviciilor medicale și a satisfacției pacienților;
- eficientizarea utilizării resurselor financiare și materiale;
- adaptarea capacității spitalului la nevoile reale ale comunității;
- reducerea riscurilor și prevenirea disfuncționalităților în activitatea medicală.

Aceste priorități sunt reflectate și detaliate în lista de investiții pentru anul 2025 aprobată la o valoare de **24.620.250 lei**, după cum urmează:

lei

Construire corp de cladire nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești	4.136.000,00
Licențe SQL 2022 device CAL	26.001,50
Licențe SQL Server 2022 standard edition	26.001,50
Linie de electroforeză	178.789,60
Aparat pentru măsurarea troponinei și NT pro BNP	14.520,00
Camera de incubare pentru imunohistochimie	4.000,00

Cardiotocograf	27.624,30
Targă cu sistem hidraulic pentru transportul pacienților	17.889,85
Lentila pol posterior 90D	2.999,59
Auto Kerato Refractometru Urk 800A	29.999,53
Biometru AXIALIS Quantel	27.999,40
Biomicroscop oftalmologic	35.999,92
Tonometru portabil I CARE	18.999,42
Oftalmoscop Direct Heine Beta	3.000,00
Electrocauter ORL	79.000,00
Videofibroscop laringian portabil	37.000,00
Fotolii chimioterapie	50.000,00
Ambulanță transport pacienți	410.782,90
Autoutilitara de transport	172.848,50
Mașina de spălat 35-38 kg electrică	70.664,00
Uscător 35-40 kg	29.282,00
Calandru mare 2 m	68.183,50
Lift medical pacienți+personal	305.000,00
Pikamer ciocan demolator	4.643,38
Robot de curățat cartofi profesional	9.996,00
Bariera acces parcare N.balcescu	7.411,25
Bariera acces parcare SJUP	7.532,25
Schelă mobilă 3 tronsoane	4.998,00
Camera termoviziune verificat cabluri electrice	9.619,50
Transpalet electric cu catarg max 2 T	22.154,23
Presă compactare deșeuri municipale	30.486,55

Sistem angiograf monoplan cardiovascular	641.410,00
Ecograf ATI (sondă liniară, convexă, phased array)	716.000,00
Ventilator pacient	1.750.000,00
Stație centrală de monitorizare	113.000,00
Aparat hemodializă acuți	298.000,00
Monitor funcții vitale	666.000,00
Paturi ATI	1.400.000,00
Aparat anestezie	452.000,00
Laser Urologie	119.000,00
Aspirator chirurgical	370.000,00
Holter EKG	33.000,00
Sistem prelevare probe aer	41.000,00
Router	30.000,00
Server	95.000,00
Dispozitiv de stocare a datelor - Storage	119.000,00
PC	446.000,00
UPS camera service	18.000,00
Comutatoare (Switches)	71.000,00
Cablare structurată, cabluri și conectori (fibra optică), panouri de corecție (Patch panels)	179.000,00
Multifuncționale A3 scanare rapidă	30.000,00
Multifuncționale A4	71.000,00
Imprimante brățări	13.000,00
Sisteme de răcire AC 24000BTU	18.000,00
Dispozitiv mobil personal medical	143.000,00

Actualizarea sau extinderea modulelor software existente	327.000,00
Portal web pentru interacțiunea digitală cu pacienții	179.000,00
Extinderea funcționalităților modulului Farmacie	149.000,00
Modul interoperabil aplicații clinice	268.000,00
Modul pentru managementul serviciilor de securitate	59.000,00
Aplicație pentru managementul resurselor umane din cadrul spitalului	149.000,00
Modul pentru managementul serviciilor de securitate	59.000,00
Extinderea sistemului existent în vederea asigurării managementului lanțului de aprovizionare	119.000,00
Managementul electronic al documentelor fluxurilor și arhivare electronică	387.000,00
Aplicație suport pentru departamentul de management al calității și performanței	298.000,00
Aplicație suport pentru gestiunea și alertarea în vederea efectuării operațiunilor de mentenanță a echipamentelor medicale și IT	357.000,00
Managementul Portalului Informational pt. informarea cetățenilor, transparența decizională și interacțiunea cu cetățenii și alte entități	89.000,00
Sistem de pontaj și control acces cartelă cu 8 terminale	40.000,00
Sistem pentru neutralizare deșeuri	900.000,00
Sursa Laser cu utilizare urologică	400.000,00
Ușa automată UPU	63.345,00
Licența pentru echipament de tip firewall FortiGate -101F	12.000,00
Imprimantă pentru monitor pacient	14.000,00
Stație dedurizare apă	15.000,00
Agitator trombocite	12.000,00
Motopompă pentru apă murdară	6.000,00
Aparat de spălare cu presiune	5.000,00

Tablou electric Angiograf	16.970,25
Electrocardiograf cu 12 canale	6.250,00
Rack implanturi pentru dimensiunile:(12x14-13x15 mm) Înălțime cage-uri H4-H8 mm	3.000,00
CASPAR DISTRACTOR (RIGHT)	4.000,00
Set acumulatori echipament Carestream DRX	18.000,00
Schimbător caldură apă caldă centrală termică	30.000,00
Mașina spălat rufe profesională 18-20 kg	85.000,00
Holter ECG cu 12 canale, ecran grafic, software interactiv	97.000,00
Proiect tehnic reabilitare tablouri instalație electrică clădire principală sediu central	90.000,00
Expertiză tehnică structură DALI+DTAC+PTE-pasaj subteran de legatura cu sediul central	52.500,00
Servicii elaborare DALI privind obiectivul de investiții "Reabilitare secție ATI de la SJUP"	121.000,00
Servicii de întocmire a documentației tehnice necesare obținerii autorizației de securitatea la incendiu și obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul " Extinderea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Pitești"	55.000,00
Servicii de întocmire a documentației tehnice necesare obținerii autorizației de securitatea la incendiu și obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru obiectivul " Extindere și dotare spații Urgență și amenajări incintă Spitalului Județean de Urgență Pitești"	55.000,00
Reabilitare și reparații pasaj subteran de legătură și canivou-sediul central al Spitalului Județean de Urgență Pitești	908.000,00
Execuția instalației de alimentare de la sursa cu vacuum și aer comprimat a extinderii U.P.U în incinta Spitalului Județean de Urgență Pitești	95.000,00

3. INDICATORI DE MANAGEMENT

În anul **2025**, indicatorii de performanță ai managementului spitalului, respectiv indicatorii generali de volum și intensitate (număr de cazuri externate, durata medie de spitalizare/ număr de zile de spitalizare și indice de complexitate a cazurilor) au fost influențați pe toate cele 5 criterii de performanță, mai cu seamă, însă la **indicatorii de utilizare a serviciilor, astfel:**

- **Indicele de complexitate a cazurilor (ICM)**, având în vedere valoarea de **1,6494** a ICM, realizat în anul 2024 și, analizând activitatea medicală din perspectiva gradului de complexitate a cazurilor rezolvate, în regim de spitalizare continua DRG din **perioada ianuarie-noiembrie a anului 2025**, putem estima valoarea acestuia pentru întregul an la $\approx 1,9656$ cu o creștere semnificativă față de anul anterior de 19,17%.

- **Rata mortalității**, a crescut la valoarea de 5.39% în anul 2025, față de cea realizată în anul 2024 de 5.25%;

Rata de utilizare a paturilor (RUP) a crescut de la 57.87% în anul 2024 la 58.28% în anul 2025 însă tot sub nivelul optim, însă acest lucru explică creșterea rulajului pacienților pe pat pe an de la 33 pacienți/pat în anul anterior la 35 pacienți/pat în anul supus analizei cu tendințe spre limita inferioară a nivelului optim

- **Durata medie de spitalizare (DMS)** - În asistența medicală spitalicească, în regim de spitalizare continuă DRG pe spital, s-a înregistrat, în perioada analizată, o scădere de la **6,18 zile** la **5,86 zile**, fapt ce va susține spitalul în vederea obținerii sumei contractate cu CAS Argeș, la următorul contract care va fi negociat.

Internările în ambele forme de spitalizare au crescut. Astfel, în asistența spitalicească, în regim de spitalizare de zi, au crescut de la **18920** în anul 2024 la **20044** în anul 2025. Pentru cazurile de spitalizare continuă, creșterea acestora a fost de la **28363** în anul 2024, la **30146** în anul 2025.

Prin prisma realizărilor, în raport de valoarea contractată cu CAS Argeș, avându-se în vedere, atât utilizarea cât mai judicioasă a fondurilor, cât și evitarea blocării nejustificate a acestora, sumele decontate de CAS Argeș au fost decontate la nivelul valorii de contract întrucât aceasta a fost depășită în fiecare lună, **pentru perioada ianuarie-noiembrie a anului recent încheiat**, cu excedent așteptat și pentru luna decembrie dat fiind numărul de cazuri realizat de 2692 față de cel negociat și contractat de 2608. Ca rezultat al decontării de către CAS Argeș pentru cazurile în regim de spitalizare de zi, suma lunară a fost peste nivelul celei negociate și contractate și, conform prevederilor pentru această formă de spitalizare, acestea au fost decontate la nivelul realizărilor.

4. REALIZĂRI ÎN 2025/ PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

În anul 2025, Direcția Administrativă a realizat următoarele obiective:

OBIECTIVE/ PRIORITĂȚI	STADIU	TERMEN
Reabilitare pasaj subteran sediul central: În data de 19.02.2025, a fost înregistrată cu numărul 7334 Autorizația de Construire nr. 48 din 17.02.2025 emisă de către Primăria Pitești privind investiția “<i>Servicii de elaborare Expertiza tehnică structura DALI+DTAC+PTE pasaj subteran de legătură sediul central la SJUP</i>”. În data de 31.03.2025, CJ Argeș a aprobat prin Hotărârea nr.138 documentația: “<i>Servicii de elaborare Expertiza tehnică structura DALI+DTAC+PTE pasaj subteran de legătură sediul central la SJUP, faza PT,</i>”, elaborată de lider asociere SC Est Rise Arhitecture SRL și asociat SC Conswood Structures SRL, în cadrul contractului nr. 17363 din 17.04.2024. În data de 10.11.2025, au început lucrările de realizare a investiției, pe o perioadă de 7 luni.	În curs de execuție	Trim.II. 2026
Construire corp clădire nou (P+4) la Spitalul Județean de Urgență Pitești: În data de 03.05.2025, a fost efectuată Recepția la Terminarea Lucrărilor pentru obiectivul de investiție: “<i>Execuție Platforma Tehnică</i>”, lucrări realizate, conform Autorizației de Construire Nr. 99 din 27.02.2023, aferentă Noului Corp de Clădire din incinta Spitalului Județean de Urgență Pitești. În data de 02.10.2025, a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției “<i>Construire Corp de Clădire Nou la Spitalul Județean de Urgență Pitești</i>”; lucrări realizate conform Autorizațiilor de Construire nr.147/11.02.2020, nr. 100/27.02.2023, nr.452/24.12.2024 și executate, conform contractului nr. 51307/24.12.2019, încheiat între SJU Pitești și Asocierea dintre- S.C. STAR TRADING IMPEX S.R.L. (lider asociere) - ZEUS S.A.	Realizat	

(asociat) -VALAH CONSTRUCT GRUP S.R.L. (asociat).		
În data de 17.12.2025, a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor privind investiția: “ <i>Servicii de evaluare a riscului la securitate fizică</i> ”, conform contractului nr.56602/26.11.2025, încheiat între Spitalul Județean de Urgență Pitești și R&B Risk Management SRL.	Realizat	
Construire Laborator de Radioterapie Spitalul Județean de Urgență Pitești: Din data de 18.10.2024. de cand a fost emis ordinul de începere a execuției de lucrări, au fost realizate următoarele: - organizarea de șantier și au fost relocate o parte dintre utilități; - pereți mulați; - pereți buncăr;	În curs de execuție lucrări	Trim. II. 2026
În data de 31.10.2025, a fost semnat contractul nr. 250, privind elaborarea “<i>Documentații tehnice pentru obținerea Autorizațiilor de securitate la incendiu</i>”, între SJU Pitești și S.C. Modvest Construct S.R.L., privind investițiile: - Extindere și dotare spații de urgență și amenajare incintă la SJU Pitești - Extinderea și dotarea ambulatorului integrat la SJU Pitești.	Realizat	
În data de 22.09.2025, a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor privind documentația tehnico-economică, Devizul General și a indicatorilor tehnico–economici– faza DALI pentru obiectivul de investiții “ <i>Reabilitare secție ATI de la SJU Pitești</i> ”, elaborată de SC Tesseract Architecture SRL, conform contractului nr. 61965/31.12.2024;	Realizat	
Proiect tehnic reabilitare tablouri instalație electrică clădire principală sediul central Spitalul Județean de Urgență Pitești	Realizat	
Reparații curente platforma betonată	Realizat	
Lift medical pacienți+personal	Realizat	

Înlocuit uși culisante acces UPU-SMURD	Realizat	
Reamenajare spațiu Laborator Angiografie și cardiologie intervențională	Realizat	
Reamenajare UPU-SMURD corp vechi	Realizat	
Achiziționat, montat și pus în funcțiune: - Picamer ciocan demolator - Transpalet electric cu catarg maxim 2 tone - Cameră de termoviziune verificat cabluri electrice - Presă compactoare deșeuri municipale - Motopompă pentru apă murdară - Schimbător căldură apă caldă centrală termică - Barieră acces parcare N. Bălcescu - Barieră acces parcare SJUP - Aparat de spălare cu presiune - Schelă mobilă 3 tronsoane - Contor de energie termică - Mașină de spălat 35-38 kg electrică - Uscător 35-40 kg - Calandru mare 2 m - Robot de curățat cartofi profesional - Mașină de spălat 20 kg, două bucăți	Realizat	

5. BUGETUL INSTITUȚIEI

La constituirea Bugetului de venituri și cheltuieli, s-au avut în vedere, în principal: investițiile în cadrul spitalului, necesarul de medicamente, materiale sanitare, precum și angajarea de personal calificat.

Veniturile realizate și cheltuielile efectuate pentru perioada **01.01.2025-31.12.2025** se regăsesc, în tabelele de mai jos:

VENITURI		lei
1.	Venituri din chirii	78.099,54
2.	Venituri din prestări de servicii	2.436.215,15
3.	Venituri din cercetare	0
4.	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	147.889.492,94
5.	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică, din sume alocate de la bugetul de stat	54.158.572,47
6.	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	8.617.000,00
7.	Venituri din prestări de servicii și alte activități- sume alocate din stimulentele de risc	0
8.	Sume utilizate din excedentul anului precedent	0
9.	Donații și sponsorizări	154.750,00
10.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	2.590.999,90
11.	Subvenții din bugetele locale, pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	3.626.222,33
12.	Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale, pentru finanțarea investițiilor în sănătate	4.950.000,00
13.	Subvenții din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, pentru acoperirea drepturilor salariale	130.795.968,0
14.	Fonduri externe nerambursabile	53.211,20
	TOTAL VENITURI 01.01.2025-31.12.2025	355.350.531,53

➤ CHELTUIELI

		lei
TOTAL CHELTUIELI	0	353,550,096.54
CHELTUIELI CURENTE	1	344,948,754.54
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	241,932,915.00

Salarii de bază	10.01.01	164,569,416.00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	28,760,988.00
Alte sporuri	10.01.06	22,261,902.00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	13,497,539.00
Indemnizație de hrană	10.01.17	4,699,977.00
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1,174,858.00
Tichete de vacanță	10.02.06	821,705.00
Contribuții de asigurări sociale	10.03.01	833,606.00
Contribuție asiguratorie pt muncă	10.03.07	5,312,924.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	103,015,839.54
Furnituri de birou	20.01.01	244,402.61
Materiale pentru curățenie	20.01.02	947,135.54
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	4,967,732.15
Apă, canal și salubritate	20.01.04	2,607,995.26
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	113,093.13
Piese de schimb	20.01.06	1,260,064.27
Transport	20.01.07	1,216,903.47
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	223,510.33
Materiale și prestări de servicii, cu caracter funcțional	20.01.09	3,241,809.77
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	7,352,810.87
Reparații curente	20.02	159,937.91
Hrană pentru oameni	20.03.01	3,492,704.85
Medicamente	20.04.01	46,535,772.28

Materiale sanitare	20.04.02	19,529,962.95
Reactivi	20.04.03	9,861,456.19
Dezinfectanți	20.04.04	529,068.26
Uniforme și echipament	20.05.01	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	63,672.91
Alte obiecte de inventar	20.05.30	455,075.19
Deplasări interne, detașări, transport	20.06.01	2,252.87
Pregătire profesională	20.13	13,745.81
Protecția muncii	20.14	26,475.03
Chirii	20.30.04	1,704.67
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	168,553.22
TITLUL X -PROIECTE CU FINANȚARE DINFONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	58	
Fonduri externe nerambursabile	58.01.02	0.00
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	59	0.00
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.4	0.00
Fonduri externe nerambursabile	60.01	44,715.29
Fonduri externe nerambursabile	60.03	8,495.91
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	8,576,222.33
Construcții	71.01.01	109,834.43
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	8,226,035.97
Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00
Alte active fixe	71.01.30	240,351.93
Plăți efectuate în anii precedenți, recuperate în anul curent	85.01	-28,091.53

6. ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada 03.01.2025 – 31.12.2025, în Spitalul Județean de Urgență Pitești s-au efectuat achiziții în valoare de: 191.219.773,92 lei, fără TVA, astfel:

- **achiziții directe SEAP** - un nr. de 2930, având o valoare de 14.443.732,00 lei fără TVA;

- **achiziții directe offline** – în valoare de 95.851,50 lei fără TVA,

- **proceduri simplificate online** - un nr. de 7 Proceduri simplificate, având o valoare de 3.102.968,51 lei, fără TVA, defalcate astfel:

1. **Reabilitare și reparații pasaj subteran de legătură canivou-sediul central al SJU Pitești**, în valoare de 699.777,77 lei fără TVA

2. *Reabilitare și reparații curente la SJU Pitești- 2 loturi, în valoare de 258.815,22 lei fără TVA*

3. **Furnizare utilaje tehnice la SJU Pitești** – în valoare de 399.350,00 lei fără TVA

4. **Achiziție ambulante transport pacienți și autoutilitară la SJU Pitești-2 loturi**, în valoare de 821.830,00 lei fără TVA

5. **Servicii de mentenanță în domeniul web, hardware, software, Sisteme de supraveghere video**- în valoare de 526.739,52 lei fără TVA,

6. **Servicii de reparare și de întreținere a echipamentelor tehnice din cadrul SJU Pitești**- în valoare de 72.000,00 lei fără TVA,

7. **Servicii de legătorie** – în valoare de 324.456,00 lei fără TVA

- **licitații deschise** - un nr. de 16 Licitatii deschise în valoare de 173.577.221,91 lei fără TVA, astfel:

1. **Contract de furnizare Aparatură medicală – ATI, Urologie, cardiologie-furnizare/instalare/punere în funcțiune și intruire personal**, în valoare de 4.604.650,00 lei fără TVA

2. **Acorduri cadru de Furnizare medicamente perfuzabile de uz uman-18 lot**, în valoare de 5.531.740,80 lei fără TVA

3. Contract de furnizare – Dotarea SJU Pitești cu echipamente medicale – 17 lot, în valoare de 627.215,29 lei fără TVA

4. Acord cadru 24 luni - Furnizare energie electrică de joasă/medie tensiune - inclusiv contractarea serviciilor de transport și distribuție, în valoare de 4.716.674,00 lei fără TVA

5. Acorduri cadru Furnizare reactivi pentru determinarea grupelor de sange UTS, în valoare de 1.839.680,00 lei fără TVA

6. Acorduri cadru Furnizare medicamente PN Oncologie, în valoare de 12.367.497,60 lei fără TVA

7. Acorduri cadru Furnizare medii de cultura microbiologie, în valoare de 1.304.822,05 lei fără TVA

8. Acorduri cadru Furnizare medicamente oncologie, în valoare de 95.630.554,47 lei fără TVA

9. Acorduri cadru Furnizare medicamente perfuzabile de uz uman general, în valoare de 4.507.657,20 lei fără TVA

10. Acorduri cadru furnizare consumabile urologie, în valoare de 2.005.050,00 lei fără TVA

11. Acord cadru Furnizare medicamente Boli Rare- Amiloidoza cu transtiretina, în valoare de 13.316.724,00 lei fără TVA

12. Acord cadru de furnizare 12 luni- Sistem angiograf monoplan cardiovascular la SJU Pitești, în valoare de 4.621.000,00 lei fără TVA

13. Acorduri cadru furnizare consumabile osteosinteză, în valoare de 2.824.720,00 lei fără TVA

14. Acord cadru furnizare servicii de mentenanță și suport tehnic pentru sistemul informatic-2 loturi, în valoare de 2.135.520,00 lei fără TVA

15. Acord cadru furnizare reactivi pentru analize de sânge, în valoare de 9.601.877,00 lei fără TVA

16. Acorduri cadru Furnizare diverse produse alimentare, în valoare de 8.119.839,50 lei fără TVA

Atribuire directă art. 30 din Legea 98/2016, astfel:

Contract de prestări servicii colectare deșeuri menajere, în valoare de 2.100.530,88 lei fără TVA

Atribuire directă art. 31 din Legea nr.98/2016, astfel:

Contract de prestări servicii pază, protecție și intervenție, în valoare de 3.677.232,00 lei fără TVA

Achiziții anexa II, efectuate conform procedurii interne, constând în prestări servicii medicale, medici rezidenți, specialiști și primari, în valoare de 2.72.898,76 lei.

Durata medie a unui proces de achiziție publică, pe categorii de achiziții, este de:

- Licitatie deschisă online - 120 zile;
- Negociere fără publicare a unui anunț de participare- 30 zile;
- Procedura simplificată online- 50 zile;
- Achiziție directă, anunț de publicitate SEAP- 10 zile.

Sunt înregistrate 8 contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Achizițiile publice inițiate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Pitești s-au derulat, conform legislației în vigoare, cu încadrarea în limitele sumelor bugetate, așa cum au fost menționate în Planul Anual de Achiziții Publice, pentru anul 2024.

7. ACTIVITATEA JURIDICĂ PRIVIND LITIGIILE

Tipul și obiectul litigiilor	Nr. litigii pierdute	Nr. litigii câștigate
Malpraxis	0	1
Concediere	0	1
Comerciale	1	1
Ordonanță de plată	0	2
Litigii de muncă	20	6
Acțiuni în constatare condiții deosebite	2	0
Validare poprire	0	1
Pretenții	0	1
Acțiuni în răspundere civilă delictuală	2	41
Cerere de reexaminare	6	0

8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La sfârșitul lunii decembrie 2025, structura de personal se prezintă astfel:

Categoria de personal	Număr posturi	
	Aprobate	Ocupate
Medici	297	212
Alt personal sanitar superior (farmaciști, chimiști, biologi, kinetoterapeuți, fiziokinetoterapeuți)	42	38
Personal mediu (asistenți medicali, registratori medicali, statisticieni, Serv. Statistică și informatică medicală + Compartimentul Managementul Calității)	939	826
Personal auxiliar sanitar (înfirmeri, îngrijitori, agenți DDD, șoferi autosanitară, brancardieri, spălătorese, garderobieri)	555	473
TESA	72	60
Muncitori	106	96
TOTAL SJU PITEȘTI	2011	1705

În perioada 01.01– 31.12.2025, fluctuația de personal se prezintă astfel:

- **Încadrări de personal:**

Asistent medical principal, PL	1
Asistent medical principal, S	1
Asistent medical, PL	3
Director financiar contabil	1
Farmacist	1
Magaziner	2
Medic rezident an I	1
Medic rezident an IV-V	6

Medic specialist	11
Medic specialist-Medic sef/Medic coordonator	2
Registrator medical debutant	1
Șef serviciu	1

• **Încetări de activitate:**

Asistent medical principal, pl- Asistent sef/Asistent coordonator	1
Asistent medical principal, PL	9
Asistent medical principal, S	1
Asistent medical principal, S ATI/UPU	1
Asistent medical principal, SSD	1
Autopsier principal a.p./m.l.	1
Biolog principal	1
Brancardier ATI/UPU	2
Brancardier a.p./m.l.	1
Economist specialist IA	1
Economist II	1
Infirmieră	12
Infirmieră ATI/UPU	4
Inginer II	1
Îngrijitoare	3
Ingrijitor TESA	1
Medic primar	4
Medic specialist	3
Medic specialist UPU/ATI	1

Medic UPU/ATI	1
Medic Sef	1
Muncitor calificat I	3
Muncitor calificat III	1
Profesor CFM principal	1
Registrator medical principal ATI/UPU	1
Referent de specialitate I	1
Șef serviciu	1
Șef serviciu interimar	1

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, au fost organizate mai multe concursuri, după cum urmează:

POSTURI scoase la concurs în anul 2025			
Nr. crt.	Denumire post/funcție	Aprobate	Ocupate
1.	Manager	1	1
2.	Director îngrijiri	1	1
3.	Director financiar contabil	1	1
4.	Medic șef -Secția OG	1	1
5.	Medic specialist Chirurgie I	1	1
6.	Medic specialist Medicina Legală	2	2
7.	Medic specialist Boli Infecțioase	1	0
8.	Medic specialist Psihiatrie	2	2
9.	Medic specialist Hematologie	1	1
10.	Medic specialist UPU	1	0

11.	Medic rezident an IV-V Psihiatrie	1	1
12.	Medic rezident an IV-V Neonatologie	1	1
13.	Medic rezident an IV-V UPU	2	2
14.	Medic rezident an IV-V Boli Infecțioase	2	2
15.	Medic rezident an IV-V ATI	4	4
16.	Medic primar Boli Infecțioase	1	0
17.	Bucătar	1	1
18.	Instalator	1	1
19.	Registrator debutant	1	1
20.	Subinginer	1	1
21.	Magaziner	1	1

8. CONCLUZII

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025, reflectă orientarea activității manageriale desfășurate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Pitești către îndeplinirea misiunii, viziunii și obiectivelor asumate, prin continuarea și finalizarea proiectelor începute în domeniul infrastructurii și creșterea gradului de satisfacție a pacienților și dotarea cu aparatură medicală de ultimă generație, pentru creșterea continuă a calității actului medical acordat în cadrul spitalului.

Pe tot parcursul anului 2025, măsurile întreprinse pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității serviciilor medicale au constat în principal din:

- măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare, ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale, prin întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respectarea circuitelor funcționale și controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare și asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;

- asigurarea pazei și protecția pacienților/ aparținătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- punerea la dispoziția publicului a canalelor de comunicare variate cu ajutorul paginii de internet a spitalului, oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată;
- monitorizarea implementării protoacoalelor medicale de tratament și algoritmi de investigații pentru toate specialitățile și monitorizarea implementării procedurilor operaționale; elaborarea, punerea în aplicare și respectarea cu strictețe a procedurilor de curățenie și dezinfecție;
- implicarea în prevenirea consumului nejustificat de antibiotice, prin implementarea procedurilor elaborate privind utilizarea judicioasă a antibioticelor și monitorizarea lunară a consumului de antibiotice, pe secții și pe medici prescriptori și a consumului exprimat în DDD;
- planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului prin implicarea întregului personal în procesul îmbunătățirii continue a tuturor activităților desfășurate, comunicarea eficientă atât cu pacienții cât și între anagajații/ colaboratorii spitalului.

SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI



SPITALUL DE PEDIATRIE PITEȘTI aplică strategia și politica Ministerului Sănătății în domeniul asigurării sănătății populației.

Spitalul este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

1. Misiunea Spitalului de Pediatrie Pitești

Este aceea de furnizare a serviciilor medicale pentru copiii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din județul Argeș, precum și din județele învecinate (Dâmbovița, Vâlcea, Olt), constând în diagnosticul și tratamentul afecțiunilor care se regăsesc în competența sa, în conformitate cu structura aprobată, prin servicii medicale în regim de urgență, spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, precum și prin servicii specializate, oferite de „Centrul de Sănătate Mintală pentru copii și adolescenți” și de „Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie cu bază de tratament”.

2. Prioritățile generale și permanente ale Spitalului de Pediatrie Pitești, sunt:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparență decizională;
- profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;

3. Prioritățile perioadei de raportare:

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

Priorități	Obiective	Rezultate obținute	Alocare bugetara	Alte informații
1. Creșterea calității actului medical	Asigurarea realizării unui act medical de calitate (Contracte Subsecvente valoare fara TVA)	Achiziția de medicamente, materiale sanitare si de siguranță biologică, hrană și echipamente medicale, astfel: -Reactivi de laborator -Medicamente; -Dezinfectanți; -Materiale de curățenie; -Materiale sanitare; -Alimente; Alte cheltuieli asimilate investițiilor - Servicii documentație de avizare ISU a modernizarii sectiei etaj 4; - Servicii documentație de avizare ISU a modernizarii sectiei etaj 6; - Servicii documentație de avizare ISU a modernizarii sectiei chirurgie	1.988.222 lei 3.621.088 lei; 179.527 lei; 279.840 lei; 1.327.166 lei; 1.005.078 lei;	

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

2. Creșterea satisfacției pacienților și angajaților precum și a siguranței acestora	Realizarea unui program etapizat de reabilitare a spațiilor și echipamentelor	etaj 1; - Servicii documentație de avizare ISU a modernizării ambulatoriu integrat;	57.898,50 lei;	
	(Contracte de lucrări valoare cu TVA)	- Servicii documentație de avizare ISU a modernizării extindere CPU;	57.898,50 lei;	
		- Servicii de elaborare expertiza tehnica structura;	54.450,00 lei;	
		- Servicii de elaborare audit energetic.		
			54.450,00 lei;	
		Inițierea și finalizarea atribuirii contractelor pentru etapele necesare investițiilor prognozate, astfel:		
			54.450,00 lei;	
		- Potentiometru linear combidiagnostic;	140.360,00 lei;	
		- Computer tomograf;		
		- Dozimetru electronic individual cu citire directă și prag de alarmare;	48.279,00 lei;	
(Lista de investiții realizată pentru anul 2025 valoare cu TVA)		- Panou protector radiații RX dublu batant;		
		- Plită electrică, 18kW, suprafață fontă, 6 zone de gatit înclinate, cablu 30m & stecher 32A incluse;		
		- Uscător rufe profesional pe abur;		
		- Instalație luminoasă cu litere volumetrice;		
		- Presă pneumatica industrială de calcat rufe cu abur;	11.066,64	
		- Uscator rufe profesional pe abur.		
			2.368.100,00	
			4.165,00	
			23.972,55	
			24.579,49	

			61.710,00	
			8.999,41	
			54,982.40	
			70.180,00	

4. Indicatori de performanță:

Având în vedere modificările structurale conform legislației aplicate în contextul pandemiei, s-au înregistrat statistic indicatorii așa cum se prezintă în situația de mai jos:

Categoria de indicatori		Denumire indicator	Valoarea indicatorilor realizați (01.01.2025 - 31.12.2025)
Indicatori de management al resurselor umane	1	Număr mediu de bolnavi externați (spitalizare continuă) pe un medic	135,35
	2	Numărul mediu de consultații efectuate pe un medic în ambulatoriu	1747,32
	3	Număr mediu de consultații pe medic în camera de gardă / CPU	43,99
	4	Proporția medicilor din totalul personalului angajat	13.32%
	5	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	59.65%
	6	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	34.57%
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Numărul de pacienți externați - total spital și pe fiecare secție *	8798
		Pediatrie I	1589
		Pediatrie II	1614
		Pediatrie III	1577
		Pediatrie IV	1373
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	1792
		Otorinolaringologie (ORL)	231
		Oftalmologie	191
		Recuperare neuro-motorie	431

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

	2	Durata medie de spitalizare total spital și pe fiecare secție *	3,90
		Pediatrie I	3,30
		Pediatrie II	3,30
		Pediatrie III	3,10
		Pediatrie IV	3,90
		Chirurgie și ortopedie infantilă	2,40
		Otorinolaringologie (ORL)	2,00
		Oftalmologie	4,80
		Recuperare neuro-motorie	14,40
	3	Rata de utilizare a paturilor (%)	43,80%
		Pediatrie I	44,90%
		Pediatrie II	46,10%
		Pediatrie III	43,40%
		Pediatrie IV	52,60%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	29,10%
		Otorinolaringologie (ORL)	26,30%
		Oftalmologie	21,00%
		Recuperare neuro-motorie	97,00%
	4	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție *	1,7081
		Pediatrie I	1,6654
		Pediatrie II	1,8054
		Pediatrie III	1,8289
		Pediatrie IV	1,3705
		Chirurgie și ortopedie infantilă	2,0156
		Otorinolaringologie (ORL)	0,8697
		Oftalmologie	0,8321
		Recuperare neuro-motorie	0,0000
	5	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale (%)*	59,30%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	63,70%
		Otorinolaringologie (ORL)	69,30%

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

		Oftalmologie	5,20%
	6	Procentul pacienților internați cu programare din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	4,90%
		Pediatrie I	0,00%
		Pediatrie II	0,00%
		Pediatrie III	0,00%
		Pediatrie IV	0,00%
		Chirurgie și ortopedie pediatrică	0,00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0,00%
		Oftalmologie copii	0,00%
		Recuperare neuro-motorie	100,00%
	7	Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	87,22%
		Pediatrie I	89,93%
		Pediatrie II	93,62%
		Pediatrie III	90,12%
		Pediatrie IV	90,98%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	91,27%
		Otorinolaringologie (ORL)	97,45%
		Oftalmologie copii	92,13%
		Recuperare neuro-motorie	0,00%
	8	Proporția bolnavilor internați cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internați, pe spital și pe fiecare secție	12,78%
		Pediatrie I	10,07%
		Pediatrie II	6,38%
		Pediatrie III	9,88%
		Pediatrie IV	9,02%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	8,73%
		Otorinolaringologie (ORL)	2,55%
		Oftalmologie copii	7,87%
		Recuperare neuro-motorie	100,00%

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

	9	Număr de consultații în ambulatoriu	43683
	10	Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate, pe spital și pe fiecare secție	29,91%
		Pediatrie I	42,16%
		Pediatrie II	18,69%
		Pediatrie III	26,72%
		Pediatrie IV	28,60%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	19,64%
		Otorinolaringologie (ORL)	7,60%
		Oftalmologie copii	77,10%
		Recuperare neuro-motorie	0,00%
Indicatori economico-financiari	1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat	
		Cheltuielile de personal	93%
		Cheltuielile cu bunuri si servicii	78%
		Cheltuieli de capital	36%
	2	Structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit (%)= Suma prevederilor cheltuielilor bugetare aferente serviciilor/suma surselor de venit ce finanteaza aceste cheltuieli(%)	101%
	3	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	55%
	4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	4%
	5	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	70%
	6	Procentul cheltuielilor de capital din total cheltuieli	4%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital și pe fiecare secție	0,000%
		Pediatrie I	0,000%
		Pediatrie II	0,000%
		Pediatrie III	0,000%
		Pediatrie IV	0,000%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0,000%

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

		Otorinolaringologie (ORL)	0,000%
		Oftalmologie copii	0,000%
		Recuperare neuro-motorie	0,000%
	2	Rata infecțiilor nozocomiale - pe total spital și pe fiecare secție	0,000%
		Pediatrie I	0,00%
		Pediatrie II	0,00%
		Pediatrie III	0,00%
		Pediatrie IV	0,00%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0,00%
		Otorinolaringologie (ORL)	0,00%
		Oftalmologie copii	0,00%
		Recuperare neuro-motorie	0,00%
	3	Rata pacienților reinternati în intervalul de 30 de zile de la externare	1,45%
	4	Indice de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare*	91,33%
		Pediatrie I	81,62%
		Pediatrie II	91,26%
		Pediatrie III	82,43%
		Pediatrie IV	83,54%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	92,66%
		Otorinolaringologie (ORL)	84,12%
		Oftalmologie copii	95,32%
		Recuperare neuro-motorie	98,27%
	5	Procentul pacienților transferați către alte spitale din totalul bolnavilor	1,57%
		Pediatrie I	1,83%
		Pediatrie II	2,60%
		Pediatrie III	1,71%
		Pediatrie IV	2,62%
		Chirurgie și ortopedie infantilă	0,22%
		Otorinolaringologie (ORL)	0,00%
		Oftalmologie copii	0,00%

		Recuperare neuro-motorie	0,00%
	6	Număr reclamații/plângeri ale pacienților	0

5. Managementul Calității și Standarde ANMCS:

Spitalul de Pediatrie Pitești se află în plin proces de consolidare și modernizare, continuând să își îmbunătățească serviciile medicale dedicate sănătății copiilor. Unitatea detine **Certificatul de Acreditare Seria ANMCS nr. 2-238**, valabil până la data de **30.06.2026**. Această acreditare confirmă faptul că Spitalul de Pediatrie Pitești îndeplinește standardele naționale de calitate și siguranță în îngrijirea pacienților, asigurând furnizarea de servicii medicale conforme celor mai înalte cerințe.

Totodată, în cursul anului 2025 au fost inițiate demersurile necesare pentru includerea unității în Ciclu III de evaluare ANMCS. A fost transmisă Cererea de înscriere în procedura de acreditare, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Județean Argeș, a fost achitată taxa aferentă, iar componența Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacientului a fost revizuită și actualizată. Aceasta are rolul de a coordona pregătirea spitalului pentru procesul de evaluare și monitorizare din partea ANMCS, în vederea obținerii unui nou ciclu de acreditare.

5.1. Obiective specifice ale Spitalului de Pediatrie Pitești în procesul de acreditare:

- consolidarea și modernizarea infrastructurii spitalului pentru îmbunătățirea condițiilor de tratament și confort al pacienților;
- garantarea calității și siguranței actului medical prin aplicarea celor mai bune practici și respectarea standardelor ANMCS;
- asigurarea accesibilității la servicii medicale pentru copii și adolescenții în vârstă de până la 18 ani din aria deservită;
- respectarea dreptului la liberă alegere și a egalității de șanse în accesarea serviciilor medicale;
- susținerea și încurajarea dezvoltării competențelor profesionale ale personalului medical prin formare continuă și evaluare periodică;
- dezvoltarea programelor de profilaxie pentru bolile transmisibile și netransmisibile prin campanii de educație și informare a populației privind factorii de risc;
- consolidarea rolului spitalului ca centru de excelență în pediatrie, prin îmbunătățirea continuă a serviciilor și infrastructurii, în conformitate cu standardele ANMCS.

5.2. Reglementări interne și Actualizarea Procedurilor:

În anul 2025, Compartimentul M.C.S.S. în colaborare cu șefii structurilor medicale și nemedicale din unitate, a revizuit și/sau elaborat proceduri conform registrelor:

- Registrul Procedurilor de sistem: PS-01 → PS-06
- Registrul Procedurilor operationale: PO-001 → PO-079
- Registrul Protocoalelor medicale: PM-001 → PM-047
- Registrul Protocoalelor de nursing: PN-001 → PN-015
- Registrul Instrucțiunilor de lucru: IL-001 → IL-026

6. Informații despre activitatea medicală:

Principalii indicatori importanți ai spitalului se reflectă în figurile și tabelele de mai jos.

Numărul de cazuri externate de pacienți cu tip de finanțare DRG (acuți) a fost relativ constant până la debutul pandemiei, numărul cazurilor din 2020 și 2021 au un trend negativ, situându-se la jumătatea externărilor față de anii precedenți ca și consecință a pandemiei COVID 19 și a implementării măsurilor epidemiologice anti-pandemice. În anul 2025 se poate vedea o ușoară scădere dacă se păstrează același ritm și în luna decembrie.

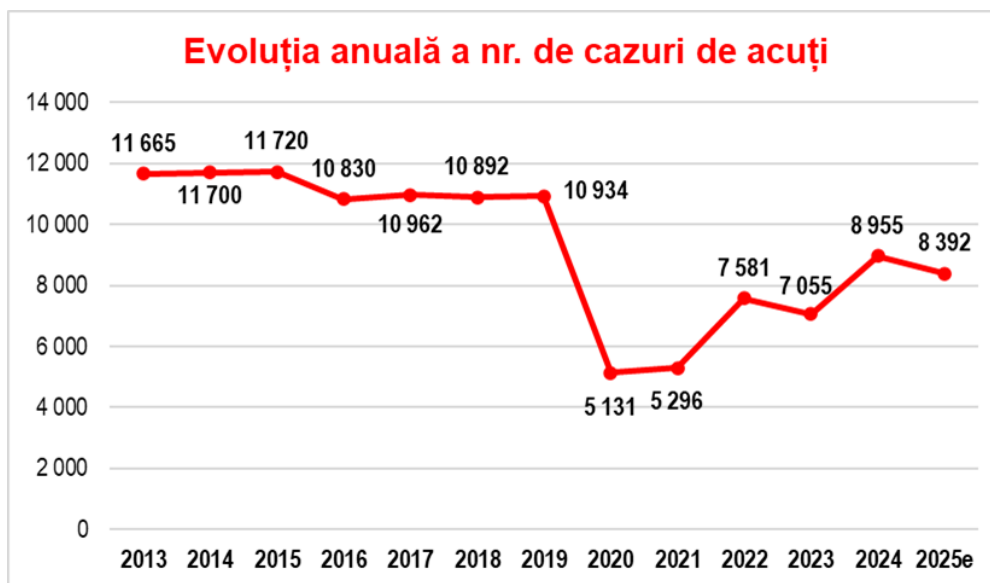


Figura 1 Evoluția anuală a numărului de cazuri externate de acuți 2013 - 2025

În Figura 2 se observă evoluția numărului de cazuri de acuți externate în 2019, 2024 versus cele externate în 2025 ianuarie - noiembrie. Se constată faptul că lunile de vârf din 2023 au fost în octombrie și aprilie. În octombrie 2024 au fost 839 de pacienți internați. Cei mai mulți pacienți externați în 2025 au fost în ianuarie 783 și respectiv martie 781 de pacienți externați

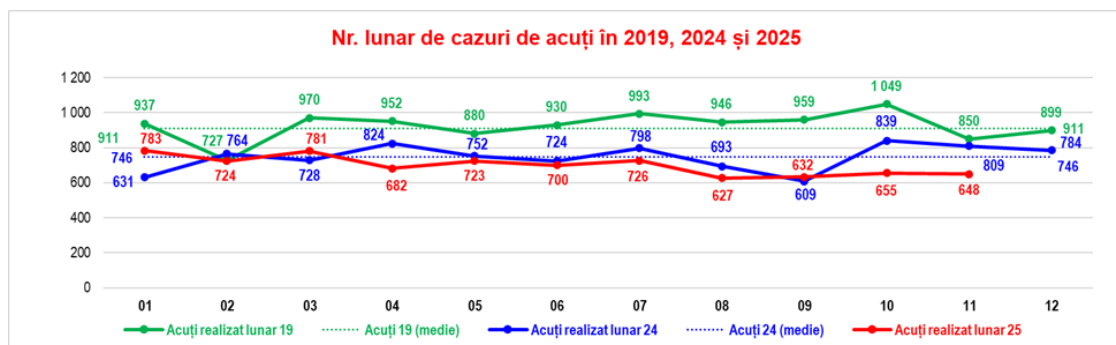


Figura 2. Evoluția lunară a numărului de cazuri externate de acuți 2019, 2024, 2025

În Figura 3 se observă evoluția numărului de cazuri externate de cronici în perioada 2014 - 2025 estimat. Numărul de cazuri externate din acest tip de servicii au fost într-o continuă creștere, excepție făcând anul 2020 unde s-au limitat internările. Se observă o revenire din anul 2021, iar în anul 2022 s-au înregistrat un număr egal de cazuri precum cel din anul 2017 și foarte aproape de anii de dinaintea pandemiei Covid – 19. În anul 2025 sunt cei mai mulți pacienți externați pe spitalizare de tip cronici, dacă se păstrează acest trend și în luna decembrie.

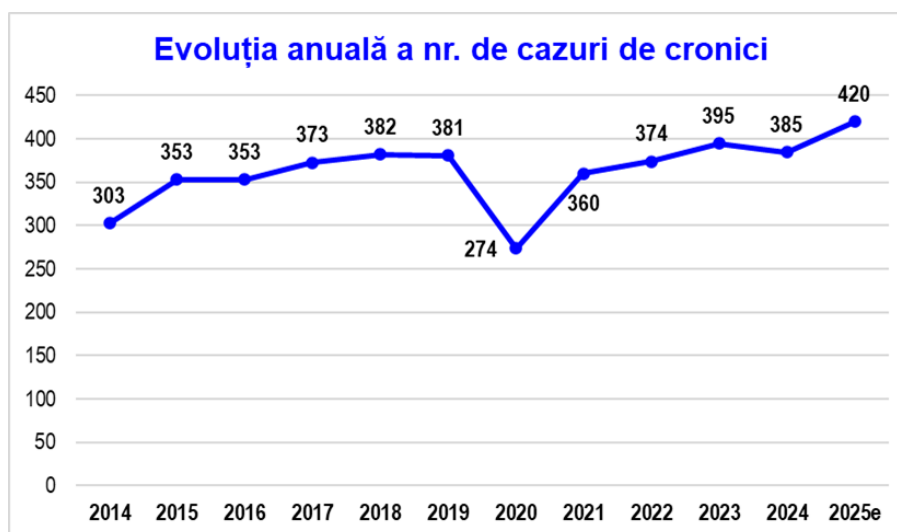


Figura 3. Evoluția anuală a numărului de cazuri externate de cronici 2014 -2025

În Figura 4 se observă evoluția lunară a numărului de cazuri externate de cronici în perioada 2019, 2024 și 2025 ianuarie - noiembrie. Luna de vârf din anul curent a fost iulie.

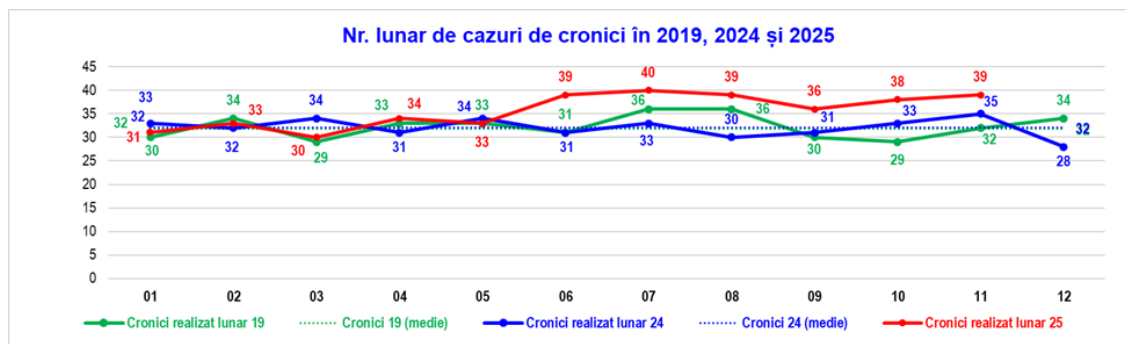


Figura 4 Evoluția lunară a numărului de cazuri externate de cronici în perioada 2019, 2024, 2025

În Figura 5 este reprezentată evoluția anuală a indicelui de case-mix (ICM) în perioada 2013 – 2025 (ianuarie-noiembrie) care se află pe un trend pozitiv pe finanțarea spitalului, ascendent, urmată de o scădere în 2020, respectiv 2021 și cu o frumoasă revenire în anul 2022 și o creștere evidentă în 2023. În anul 2024 este o scădere, însă este important de menționat că au crescut semnificativ numărul de cazuri. De asemenea, analiza pe anul 2025 reprezintă primele 3 trimestre ale anului, iar valoarea ICM-ului este cea mai mare din istorie. Trebuie încurajată o codificare corectă și completă a diagnosticelor și procedurilor efectuate, nu sunt de dorit nici fenomenul de supracodificare, nici cel de sub-codificare. Ambele pot avea efecte nefaste asupra finanțării.

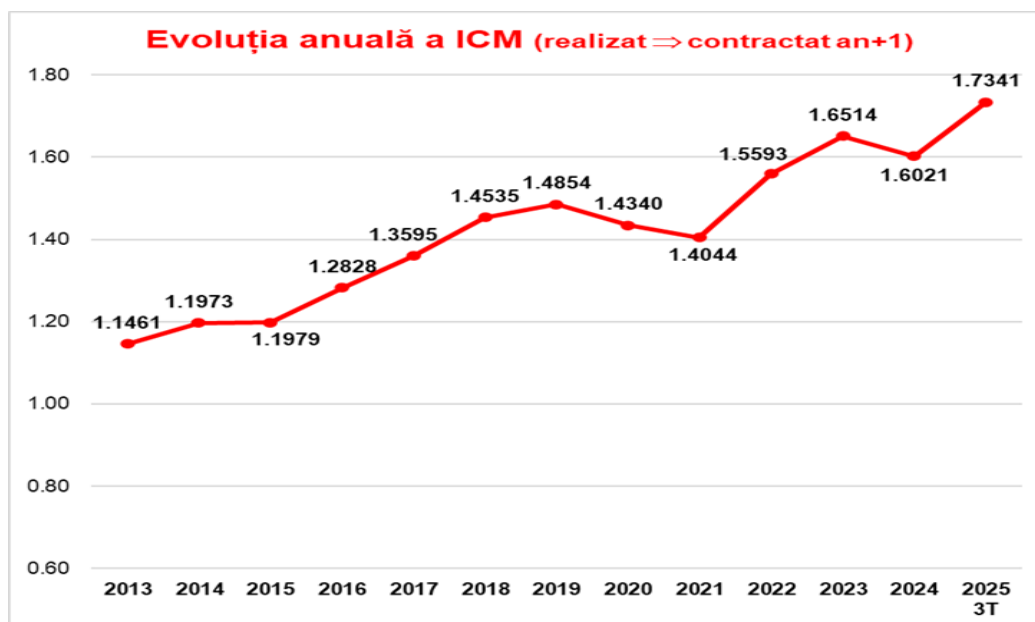


Figura 5. Evoluția anuală a ICM în perioada 2013 – 2025 primele 3 trimestre

În Figura 6 se observă evoluția anuală a DMS (durată medie de spitalizare), un indicator cu impact major asupra finanțării pe acuți. La nivel anual se constată evoluția pozitivă, descendentă (excepție făcând anul 2020), întrucât acest indicator este invers proporțional cu finanțarea. Cu cât acest indicator este mai mic, cu atât nu sunt generate cheltuieli suplimentare pentru spital, asigurându-se perioada critică a pacienților, în afara căreia nu mai există riscuri.

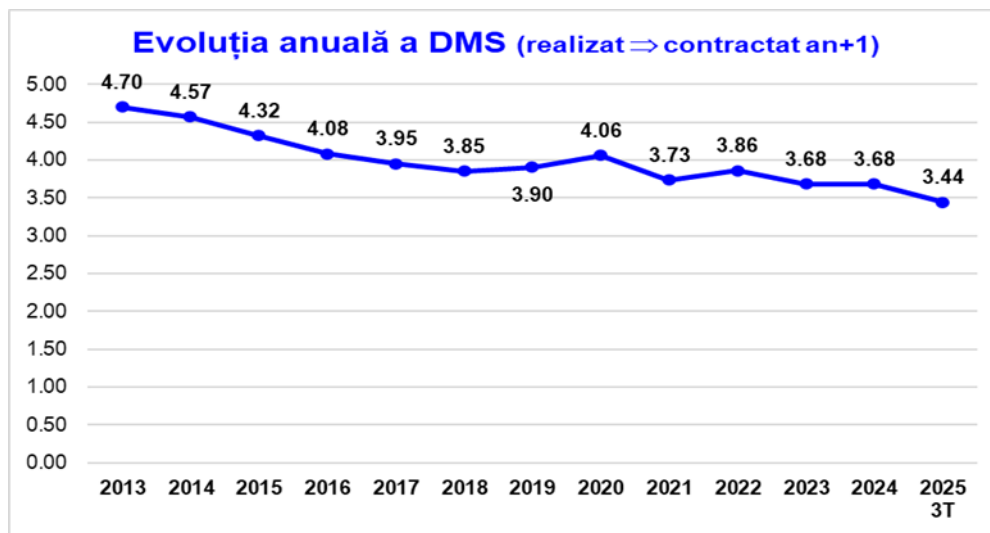


Figura 6. Evoluția anuală a DMS la cazurile de acuți în perioada 2013 – 2025 primele 3 trimestre

Global, situația indicatorilor este una pozitivă, profesionalismul personalului angajat aducând un aport semnificativ în acest sens.

Laboratorul de analize medicale este acreditat Renar și acorda servicii medicale paraclinice atât pentru pacienții internați în spital cât și pentru cei prezentați în compartimentul de primiri urgente al spitalului și ambulatoriu de specialitate

Din data de 01.01.2025 până în data de 30.12.2025 situația investigațiilor medicale este următoarea:

- Număr investigații medicale SPITAL: **146.139;**
- Număr total investigații medicale AMBULATORIU COPII: **38.110;**
- Număr total investigații medicale AMBULATORIU ADULȚI: **19.928;**
- TOTAL INVESTIGAȚII: **204.177.**

În cadrul laboratorului de analize medicale al Spitalului de Pediatrie Pitești nu s-au înregistrat neconformități în anul 2025, pe niciun echipament utilizat în efectuarea analizelor medicale.

În asistența Ambulatorie s-a realizat un număr de **22.662** consultații în ambulatoriul integrat al spitalului, realizându-se în cadrul contractului cu C.A.S.J. Argeș la acest capitol un număr de 172.630 puncte reprezentând suma de 564.020,72 lei, finanțat 942.764 lei.

7. Informații despre activitatea de nursing:

În Spitalul de Pediatrie Pitești, activitatea de îngrijiri medicale este asigurată de un număr de 184 asistenți medicali, 1 asistent social, 17 registratori medicali, 7 brancardieri, 56 infirmiere, 52 îngrijitoare de curățenie, 4 garderobiere, 26 muncitori.

În cursul anului 2025, directorul de Îngrijiri a efectuat **35** sedințe săptămânale de lucru cu asistenții șefii/coordonatorii de compartimente în care au fost discutate problemele reale privind activitatea de îngrijire precum și noile proceduri, protocoale sau instrucțiuni de lucru care au fost implementate. De asemenea, în anul 2025, au fost internați **8798** pacienți (spitalizare continuă) cât și **3754** pacienți (spitalizare de zi).

Controlul intern și verificarea inopinată a personalului privind modul de implementare al acestor protocoale sau proceduri a reprezentat o preocupare permanentă a directorului de îngrijiri.

Supravegherea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale precum și monitorizarea și declararea corectă a acestora a reprezentat o activitate permanentă.

Creșterea eficienței activității spitalului prin implicarea activă a personalului de îngrijire, perfecționarea și instruirea permanentă a acestuia, a dus la o imagine favorabilă a Spitalului de Pediatrie.

Campaniile de educare a pacienților pentru a beneficia de servicii medicale doar în cazuri de urgență în CPU și monitorizarea bolilor cronice prin medicul de familie a reprezentat și reprezintă o activitate consecventă a personalului medical

În atribuțiile directorului de îngrijiri este inclusă și elaborarea strategiei corecte de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale. În anul 2025, împreună cu compartimentul S.P.I.A.A.M. am efectuat controale inopinate în toate secțiile, am recoltat probe bacteriologice (**891** probe), am observat tehnicile și comportamentul asistenților și infirmierilor.

Spitalul de Pediatrie asigura, în continuare, internarea cazurilor suspecte/confirmate COVID-19 conform instrucțiunilor privind aplicarea măsurilor din Hotărârea Comitetului National pentru Situatii de Urgenta nr 4/04.03.2020.

De asemenea, au fost actualizate circuitele pentru deșeuri infecțioase, pentru spălătorie și pentru transportul analizelor medicale spre Laboratorul de Analize Medicale, etc.

Nu au fost înregistrate evenimente deosebite de tip focar pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2025 în unitate.

8. Sinteza achizițiilor efectuate în perioada de raportare:

Serviciul Aprovizionare, achiziții publice, contractare, transport și depozitare (SAAPCTD) a elaborat Programul Anual de Achiziții Publice (PAAP) pentru anul 2025, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivel de unitate, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unității.

Până la data de 31.12.2025 – au fost efectuate pe necesități prin cumpărare directă, 760 de achiziții în valoare totală de 4.315.456,22 lei fără TVA.

În vederea inițierii procedurilor de achiziții publice, au fost întocmite documentațiile pentru elaborarea și prezentarea ofertelor și au fost publicate în SEAP anunțurile de participare/invitațiile de participare pentru proceduri de achiziții publice, după cum urmează:

Licitație deschisă – 11 din care:

- Dispozitive medicale pentru tratament;
- Materiale de curățenie 11 loturi;
- Agalsidasum beta;
- Ouă;
- Alimente 14 loturi;
- Medicamente 71 loturi;
- Reactivi de laborator 5 loturi;
- Idursulfasum;
- Licitație alimente 14 loturi;
- Achiziție Echipamente medicale - 6 loturi;
- Medicamente 56 loturi.

Proceduri simplificate – 5 din care:

- Servicii de elaborare expertize tehnice si audit energetic;
- Servicii de întreținere, verificare și reparații aparatură medicală - 23 loturi;
- Servicii de elaborare expertize tehnice - 3 loturi;
- Furnizare, instalare și punere în funcțiune echipamente IT;

- Servicii de proiectare (inclusiv Asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări pentru obiectivul "Lucrări de reparații capitale secția ATI".

Contracte Subsecvente 2025, valoare lei fără TVA:

- reactivi de laborator: valoare 1.988.222,21;
- medicamente: valoare 3.621.088,24;
- dezinfectanți: valoare 179.527,00;
- materiale curățenie: valoare 279.840,00;
- materiale sanitare: valoare 1.327.166,06;
- alimente : valoare 1.005.078,20.

În total în cursul anului 2025, au fost emise aproximativ 3157 de comenzi.

- Au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, pentru procedurile organizate: 1- Materiale de curățenie 11 loturi.

9. Contracte de lucrări:

- recepția „Servicii proiectare și execuție privind “Lucrări de reparații capitale Chirurgie etaj 1”, Valoare estimată – 3635594.00 lei cu TVA;

- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului „Servicii Dali lucrări modernizare secția Chirurgie etaj 2”. Valoare – 90.266,00 lei cu TVA;

- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Elaborare expertiză tehnică structură spital” cu o durată de execuție a contractului este de 90 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei serviciile sunt realizate și recepționate, valoare –140.360,00 cu TVA;

- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Elaborare audit energetic spital” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei serviciile sunt realizate și recepționate, valoare –48.279,00 cu TVA;

- întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Elaborare expertiză tehnică instalații electrice spital” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei, licitația se va relua având în vedere ca nu s-a prezentat nici un ofertant, valoare estimată–83.300,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Elaborare expertiză tehnică instalații sanitare spital” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor si predarea amplasamentului, la data

prezentei licitația se va relua având în vedere că nu s-a prezentat nici un ofertant, valoare estimată–95.200,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Elaborare expertiză tehnică instalații termice spital” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei, licitația se va relua având în vedere că nu s-a prezentat nici un ofertant, valoare estimată–95.200,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Servicii documentație de avizare ISU a modernizării secției etaj 4” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei documentațiile au fost predate și depuse spre analiză la ISU Argeș în vederea emiterii autorizației de securitate la incendiu valoare estimată–59.500,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Servicii documentație de avizare ISU a modernizării secției etaj 6” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei documentațiile au fost predate și depuse spre analiză la ISU Argeș în vederea emiterii autorizației de securitate la incendiu valoare estimată–59.500,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Servicii documentație de avizare ISU a modernizării secției chirurgie etaj 1”, cu o durată de execuție a contractului de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei documentațiile au fost predate și depuse spre analiza la ISU Argeș în vederea emiterii autorizației de securitate la incendiu valoare estimată–59.500,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Servicii documentație de avizare ISU a modernizării ambulatoriu integrat” cu o durată de execuție a contractului este de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei documentațiile au fost predate și depuse spre analiză la ISU Argeș în vederea emiterii autorizației de securitate la incendiu valoare estimată–59.500,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”Servicii documentație de avizare ISU a modernizării extindere CPU” cu o durată de execuție a contractului de 30 zile calendaristice, începând cu data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor și predarea amplasamentului, la data prezentei documentațiile au fost predate și depuse spre analiză la ISU Argeș în vederea emiterii autorizației de securitate la incendiu valoare estimată–59.500,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ”firmă luminoasă cu litere volumetrice Spitalul de

Pediatrie Pitești”, la data prezentei firmele luminoase au fost montate valoare estimată–84.000,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ” uscător rufe profesional pe abur” cu o durată de livrare a produsului de 30 zile calendaristice, la data prezentei echipamentul este montat, valoare estimată–71.00,00 cu TVA;

- Întocmirea documentației de atribuire privind aplicarea procedurii de achiziție publică atribuirii contractului ” presă pneumatică industrială de călcat rufe cu abur” cu o durată de livrare a produsului 30 zile calendaristice, la data prezentei echipamentul este montat valoare estimată–55.00,00 cu TVA;

Cheltuielile angajate pentru realizarea obiectivelor precizate sintetic mai sus au fost prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al unității și nu au existat sincope în alocarea fondurilor necesare, cu sprijinul Consiliului Județean Argeș efectuându-se plățile necesare la termenele scadente.

9.1. Lista de investiții pentru anul 2025:

Nr. crt.	Denumire	Preț unitar estimativ fără TVA	Valoare totală estimată, cu TVA
1	Servicii proiectare și execuție lucrări reparații capitale secția Ati	5798110,10	7015713,22
2	Lucrări modernizare secția Chirurgie etaj 2	3801061,27	4599284,14
3	Lucrări reparații curente și montaj uși rezistente la foc	342663,55	414622,90
4	Elaborare expertiză tehnică instalații electrice spital	70000,00	84700,00
5	Elaborare expertiză tehnică instalații sanitare spital	80000,00	96800,00
6	Elaborare expertiză tehnică instalații termice spital	80000,00	96800,00
7	Lucrări reparații curente pardoseală PVC, CPU	107899,16	130557,98
8	Lucrări reparații curente tablou electric Bloc Operator	104120,52	125985,83
9	Lucrări reparații curente tavane Bloc Operator	75009,00	90760,89
10	Lucrări modernizare terasa la Spitalul de Pediatrie Pitești	42000,00	907500

Nr. crt.	Denumire	Preț unitar estimativ fără TVA	Valoare totală estimată, cu TVA
11	Lucrări modernizare recuperare condens și traseu abur centrală termică	150000,00	178500,00

10. Sinteza Bugetului de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare se prezintă astfel:

in lei

Nr. crt.	Indicatori	Buget	Finanțare la 31.12.2025
1.	Venituri din concesiuni și închirieri	0	0
2.	Venituri din prestari servicii	191.000	176.282
3.	Venituri din contractele încheiate cu CAS Argeș	43.251.000	42.762.955
4	Venituri din contractele încheiate cu DSP din sume alocate de la bugetul de stat	14.350.000	14.111.982
5	Alte amenzi, penalități, confiscări	0	0
6	Donații și sponsorizări	0	0
7	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0	431
8	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital	612.000	188.639
9	Subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale	37.300.000	37.286.777
10	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile - Fonduri nerambursabile	2.446.000	0
11	Sume aferente TVA	465.000	0
	TOTAL	98.615.000	94.527.066

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

Nr. crt.	Indicatori	Plăți cumulate
1	Salarii de bază	48.058.909
2	Sporuri pentru condiții de muncă	7.024.853
3	Alte sporuri	3.827.594
4	Fond aferent plății cu ora	464.970
5	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	19.240
6	Indemnizație de hrană	1.265.493
7	Stimulent de risc	382.557
8	Alte drepturi salariale în bani	221.803
9	Contribuția asiguratorie de muncă	1.484.299
10	Furnituri de birou	181.085
11	Materiale pentru curățenie	337.993
12	Încălzit, Iluminat și forță motrică	2.312.822
13	Apă, canal și salubritate	909.624
14	Carburanți și lubrifianti	15.140
15	Piese de schimb	315.566
16	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	28.460
17	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	7.155.770
18	Reparații curente	0
19	Hrană pentru oameni	1.153.747
20	Medicamente	4.570.833
21	Materiale sanitare	1.489.083
22	Reactivi	2.460.216
23	Dezinfectanți	221.286
24	Uniforme și echipament	0
25	Lenjerii și accesorii de pat	35.746
26	Obiecte de inventar	297.897
27	Materiale de laborator	29.187

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

28	Cărți, publicații și materiale documentare	0
29	Pregătire profesională	0
30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	181.506
31	Sume aferente angajați cu handicap	11.173
32	Finanțare externă nerambursabilă	0
33	Mașini, echipamente și mijloace de transport	2.629.979
34	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0
35	Alte active fixe	278.905
36	Reparații capitale	1.795.166
37	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea funcționare a bugetului	0
	TOTAL	89.160.902

11. Lista litigiilor în curs la data de 31.12.2025:

SITUAȚIE CU DOSARELE DE INSTANȚĂ AFLATE PE ROL

Nr. crt.	Nr. dosar și obiectul litigiului	Reclamant (apelant, recurent)	Pârât (intimat) și intervenienți	Reprezentarea și susținerea intereselor Spitalului de Pediatrie Pitești	Soluție instanță Termen	Instanță abilitată
1.	Dosar nr. 5499/109/2023 Calcul drepturi salariale indemnizație CO	SANITAS	Spitalul de Pediatrie	Depus întâmpinare	Suspendă judecata cauzei, potrivit art. 413 alin. 1 pct. 1 ind. 1 Cod Procedură Civilă, până la pronunțarea deciziei preliminare de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene	Tribunalul Argeș
2.	Dosar nr. 5458/109/2023 Calcul drepturi salariale	SANITAS	Spitalul de Pediatrie	Depus întâmpinare		Curtea de Apel

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

3.	Dosar nr. 385/109/2023 drepturi bănești spor 20 % pentru condiții de pericol deosebit	SANITAS	Spitalul de Pediatrie	Depus întâmpinare		Curtea de Apel
4.	Dosar nr. 3426/109/2024 Contestație act	Personal TESA Spital	Spitalul de Pediatrie	Apel		Curtea de Apel
5.	Dosar nr. 15776/280/2019 Actiune in raspundere delictuala plată prestație per. În sumă de 3.000 lei/lună + c/v lei a sumei de 100.000 euro reprez.daune morale; 15.000 lei daune mat.+c/v lei 50.000 euro daune morale – DECLINARE	P.V.A. P.A.C. repr.legal minorei P.A. P.S.I. repr.legal minorei P.A.	Spitalul de Pediatrie C.L. P.M.	P.D.A. I.D.A.		Curtea de Apel
6.	Dosar nr. 1477/109/2023 Contestație act	P.E.	Spitalul de Pediatrie	Finalizat		Curtea de Apel
7.	Dosar nr. 6595/109/2021 Drepturi bănești DESPĂGUBIRE	M.L. C.D.M. T.D. T.D. I. M.G.D. E.G.M. B.I.I.	Spitalul de Pediatrie	Fond		Tribunalul Argeș
8.	Dosar nr. 5422/109/2023 Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	SANITAS	Spitalul de Pediatrie	Fond		Tribunalul Argeș
9.	Dosar nr. 1262/109/2023 Drepturi banești	L.M.C.	Spitalul de Pediatrie Spitalul Orășenesc Mioveni	Fond		Tribunalul Argeș

10.	Dosar nr. 625/109/2024 Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	SANITAS	Spitalul de Pediatrie	Fond		Tribunalul Argeș
11.	Dosar nr. 1087/109/2023 Drepturi banesti	N.A.L.	Spitalul de Pediatrie	Fond		Tribunalul Argeș
12.	Dosar nr. 5457/109/2023 Calcul drepturi salariale indemnizație C.O.	SANITAS	Spitalul de Pediatrie	Fond		Tribunalul Argeș
13.	Dosar nr. 6289/280/2023 Acțiune în răspundere delictuală plata sumei de 50.000 euro echiv. în lei reprez. daune morale malpraxis; 20.000 euro reprez. interv. chirurgicală af. de implant organ; 5.000 lei desp. mat.	T.E.C. T.S.C.	Spitalul de Pediatrie C.C.M.	Fond		Rămas definitiv prin neapelare

12. Informații despre Managementul Resurselor Umane:

Până la data de 31.12.2025 au fost organizate un număr de 9 concursuri, pentru ocuparea, prin concurs, a 38 posturi vacante și temporar vacante, după cum urmează :

- 4 concursuri pentru ocuparea unui număr de 19 posturi de medici;
- 1 concurs pentru ocuparea unor posturi pentru personal medical, fiind scoase la concurs un număr de 10 posturi de asistenți medicali;
- 1 concurs pentru ocuparea unui (1) post de registrator medical;
- 1 concurs pentru ocuparea a 2 posturi de infirmiere și 6 posturi de îngrijitoare;
- 1 concurs pentru ocuparea a 1 post kinetoterapeut principal;
- 1 concurs pentru ocuparea a unui (1) post șef serviciu grad 2.

În aceeași perioadă, în cadrul spitalului a fost emise un număr de 1026 decizii, din care:

- 9 decizii concurs;
- 44 decizii delegare atribuții;
- 38 decizii de detașare;
- 7 decizii de suspendare CIM;
- 47 decizii numire comisii evaluare oferte;
- 9 decizii utilizare excedent bugetar;
- 14 decizii încetare contracte individuale de muncă prin pensionare;
- 5 decizii încetare contracte individuale de muncă (la solicitarea salariaților);
- 4 decizii suspendare contracte individuale fără plată;
- 5 decizii prelungire activitate;
- 16 decizii promovare în funcții și trepte profesionale;
- 61 alte decizii;

Resursele umane ale Spitalului de Pediatrie Pitești, la data de 31.12.2025, totaliza un număr de 451 salariați (unele categorii de personal sunt încadrați prin cumul de funcții cu $\frac{1}{4}$ sau $\frac{1}{2}$ normă), structurate în următoarele categorii:

- Comitet Director – 4 (0,88%);
- Medici – 53 - (11,75%);
- Alt personal superior sanitar – 15 (3,32%);
- Asistenți medicali – 184 (40,80%);
- Registratori medicali – 17 (3,77%);
- Personal auxiliar sanitar (înfirmiere, îngrijitoare, brancardieri, spălătorese, etc.) – 126 (27,94 %);
- Personal TESA – 27 (5,99%);
- Muncitori – 25 (5,54%);

TOTAL = 451 - salariați (100%)

SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET



În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, Spitalul de Recuperare Brădet a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager: Ec.Voicu Constantin;
- Director Medical: Dr Solomon Ionel;
- Director Financiar-Contabil: Ec Ilinca Adrian.
-

Având în vedere misiunea Spitalului de Recuperare Brădet „alinarea suferinței și redarea capacității funcționale pacienților cu afecțiuni locomotorii, posttraumatice, postoperatorii, și neurologice din întreaga țară”, Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2024 – 2027, Planul de management în acord cu legislația în vigoare, realizarea obiectivelor propuse pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 se prezintă astfel:

➤ **Priorități:**

Priori- tăți	Obiective	Rezultate	Alocare bugetară	Alte infor- mații
Îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere prin reabilitarea spitalului, diminuarea costurilor și creșterea veniturilor în vederea maximizării rezultatului financiar.				
	Derularea unui proiect cu finanțare externă „ <i>„Lucrări de reabilitare saloane și grupuri sanitare, săli de tratament, dotări cu echipamente medicale și nemedicale”</i> ”	Achiziționarea de aparatură medicală de specialitate pentru baza de tratament, achiziționarea unui aparat de radiologie cu clădirea aferentă, lucrări de reabilitare în grupurile sanitare, saloane pacienți și holuri, dotări cu echipamente medicale și nemedicale (sisteme de ventilație, utilaje pentru bucătărie, mobilier medical), digitalizare	Total FEDR = 10486 mii lei. Buget de stat = 10194 mii lei. Cofinanțare Consiliul Județean Argeș = 423 mii lei	Terme de realizare : 2025 - 2026
Implementarea unui sistem de control managerial intern și asigurarea unei calități corespunzătoare a serviciilor medicale				
	Colectarea, transportul și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor medicale și menajere.	Încheiere contract firmă specializată	100 mii lei	Venituri proprii
Supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale				
	Intocmirea Planului anual de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul 2025	-Avizat de DSP Argeș. -Prelevare probe de sanitație de către DSP Argeș fără a se înregistra aspecte negative.	2 mii lei	Venituri proprii

		- controale igienico-sanitare efectuate la nivelul secțiilor		
	Întocmirea Planului anual de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	-Avizat de DSP Argeș. -lucrări DDD executate conform plan	5 mii lei	Venituri proprii
	Respectarea circuitelor funcționale, a normelor de curățenie și dezinsecție în spital, a măsurilor de asepsie și antisepsie conform normelor în vigoare, crearea condițiilor normale privind internarea, circuitul, condițiile de cazare a pacienților	Achiziționarea de materiale de curățenie, dezinfectanți, produse de igienă personală,	40 mii lei	Venituri proprii
Măsuri legate de dezvoltarea resurselor umane.				
	Planificarea dezvoltării resurselor umane prin crearea de condiții pentru participarea angajaților la cursuri de perfecționare aplicabile domeniului în care activează	Au fost urmate cursuri de formare, perfecționare și educație medicală continuă pentru personalul medical, auxiliar și cel suport	18 mii lei	Venituri proprii
	Consilierea angajaților prin discuții individuale	consilier pe probleme de etică din cadrul Consiliului Etic	-	-
	Evaluarea gradului de satisfacție a personalului	Au fost utilizate semestrial chestionare de satisfacție a personalului angajat.	-	-
Măsuri privind securitatea și siguranța utilizatorilor.				

	Asigurarea securității și siguranței utilizatorilor	1. Încheiere contract de consultanță în vederea obținerii autorizației I.S.U. În prezent este obținut avizul ISU.	55 mii lei	Venituri proprii
		2. Sunt în derulare lucrările în vederea respectării condițiilor esențiale de securitate la incendiu	2654 mii lei	Venituri proprii
		3. Încheiere contracte servicii de medicină muncii, SSM și SU.	7 mii lei	Venituri proprii

Analiza, la finele anului 2025 a indicatorilor de performanță, nu arată disfuncționalități în realizarea acestora, în condițiile în care întreaga activitate medicală desfășurată la nivelul spitalului a trebuit să fie redimensionată astfel încât să fie respectate și aplicate prevederile legislative apărute în perioadele în care a fost instituită starea de alertă și care au generat modificări substanțiale la nivelul indicatorilor de management.

- **Nerealizări :** a fost întârziată execuția următoarelor obiective:
 - amenajare parc agrement, fiind în faza de proiectare, iar execuția urmând a fi realizată ulterior finalizării lucrărilor în vederea obținerii autorizației ISU;
 - lucrări în vederea obținerii autorizației ISU, urmare a schimbării soluției tehnice privind *gospodăria de apă*.
- **Stadiul implementării obiectivelor generale și specifice:**
 - implementarea obiectivelor generale și specifice se află în grafic în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare pentru anii 2024 – 2027 și Planul de management, cu excepția celor 2 obiective menționate mai sus.
- **Priorități pentru perioada următoare:**
 - se are în vedere demararea proiectelor mai sus amintite care au fost întârziate în execuție;

- finalizarea lucrărilor în vederea obținerii autorizației ISU, asigurând creșterea corespunzătoare a siguranței pacienților și salariaților;
- menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale.

➤ **Informații despre managementul resurselor umane:**

- au avut loc întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori a fost nevoie cu personalul medical și personalul suport.
- s-a efectuat pregătirea profesională pentru personalul medical și nemedical;
- au fost actualizate fișele de post în acord cu legislația în vigoare;
- s-a stabilit și aprobat numărul de personal pe categorii și locuri de muncă în funcție de normativele de personal în vigoare și s-a supus aprobării Consiliului Județean Argeș organigrama și statul de funcții.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CĂLINEȘTI



Spitalul de Boli Cronice Călinești, în forma actuală, a fost înființat în anul 2012, prin Hotărârea Guvernului nr.1170 din 04.12.2012 în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și ambulatorie, având ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de asistență medicală umană preventive, curative și de recuperare.

Spitalul de Boli Cronice Călinești funcționează într-un imobil, tip monobloc, situat pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, amplasat la o distanță de 18 km de Spitalul Județean de Urgență Pitești, pe drumul județean DC73, la 500 m de la intersecția cu drumul național DN 7.

Spitalul funcționează în baza autorizației sanitare de funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Argeș, în clădirea situată pe strada Dr. Ion Crăciun, nr.484, în comuna Călinești, județul Argeș, parțial la parterul clădirii (zonă de triaj epidemiologic, cabinet consultații ambulatoriu de specialitate, cabinet consultații și

saloane spitalizare de zi, cameră de gardă, garderoba spitalului și farmacie cu circuit închis), activitatea medicală propriu-zisă și activitatea administrativă desfășurându-se la etajul I și etajul II al clădirii.

Spitalul de Boli Cronice Călinești se află în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș, astfel oferind servicii medicale asiguraților, în regim de spitalizare continuă bolnavilor cu afecțiuni cronice și celor cu nevoi de îngrijire paliativă, asistență medicală ambulatorie în specialitatea medicină internă, asistență medicală în regim de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă și servicii medicale în regim de urgență în camera de gardă.

VIZIUNE

Spitalul de Boli Cronice Călinești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora.

Ne-am propus să devenim un etalon al calității și siguranței actului medical. Credem în specialiștii noștri ca fiind cei mai importanți parteneri și avem certitudinea că împreună vom reuși să promovăm un nou comportament, centrat pe pacient. Credem că medicii sunt cei mai importanți parteneri ai noștri, iar lucrând împreună vom putea crește calitatea serviciilor medicale și vom contribui la păstrarea sănătății pacienților.

Ne implicăm și ne dorim să fim aproape de cei din comunitatea în care ne desfășurăm activitatea.

Vom contribui la facilitarea accesului populației la servicii medicale de calitate și asigurarea siguranței pacientului.

MISIUNE

Furnizarea de servicii medicale, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI” având în vedere permanent SATISFAȚIA și SIGURANȚA PACIENTULUI.

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar misiunea este de a răspunde nevoilor comunității, având ca suport cei mai buni specialiști.

Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților care se adresează instituției noastre:

1. adaptarea serviciilor medicale la nevoile comunității deservite;
2. creșterea calității serviciilor medicale;
3. orientarea profilului serviciilor medicale către caracteristicile de morbiditate a pacienților ce se adresează unității sanitare;
4. asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate a comunității deservite;

5. îmbunătățirea continuă a condițiilor implicate în asigurarea satisfacției și siguranței pacientului și a personalului angajat.

Direcțiile strategice manageriale vizează dezvoltarea unui management performant în activitatea investițională, având ca obiective:

- modernizarea și reabilitarea **Spitalului de Boli Cronice Călinești**;
- implementarea standardelor de calitate;
- dotarea cu aparatură medicală;
- implementarea programelor de perfecționare profesională continuă a personalului angajat.

VALORI COMUNE:

- Respectarea dreptului la ocrotirea sănătății pacienților;
- Garantarea calității și siguranței actului medical;
- Asigurarea accesibilității la servicii;
- Respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- Aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- Transparența decizională.

DATE DE CONTACT

Adresa: strada Dr.Ion Crăciun, nr.484, Comuna Călinești, județ Argeș;

Telefon: 0248/545.575;

Fax: 0248/651.280;

email: contact@spitaluldebolicronicecalinesti.ro

website: www.spitaluldebolicronicecalinesti.ro

ECHIPA MANAGERIALĂ:

MANAGER INTERIMAR– Ec. Marian CLIPICI

DIRECTOR MEDICAL INTERMAR – Dr. Raluca Maria SÂRBOIU;

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL – Ec. Mădălina Elena ZEVEDEI

STRUCTURĂ ȘI SERVICII OFERITE

Structura organizatorică a **Spitalului de Boli Cronice Călinești**, aprobată prin decizia Direcției de Sănătate Publică Argeș nr. 45662/13.10.2022, cuprinde un număr total de 92 paturi, din care 87 paturi spitalizare continuă și 5 paturi spitalizare de zi, distribuite astfel:

- Secție Boli Cronice	- 30 paturi;
- Secție Îngrijiri Paliative	- 57 paturi;
- Camera de gardă	
Total	- 87 paturi.

- Spitalizare de zi- medicină internă - 5 paturi;
- Total - 92 paturi;**

- Farmacie;
- Laborator radiologie și imagistică medicală;
- Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;
- Compartiment Evaluare și Statistică Medicală;
- Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea – medicină internă;
- Aparat funcțional.

Notă: Serviciile de laborator analize medicale sunt externalizate și asigurate prin contracte de prestări servicii cu furnizori autorizați și acreditați în condițiile legii.

Aparatul funcțional este structurat astfel: compartiment financiar-contabil, compartiment R.U.N.O.S, compartiment registratură, compartiment juridic, compartiment administrativ, compartiment achiziții publice – aprovizionare, compartiment managementul calității serviciilor de sănătate.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Informații privind implementarea Planului Strategic Instituțional

Obiectivele generale și obiectivele specifice repartizate structurilor administrative și funcționale au fost planificate, în perioada de raportare, în conformitate cu resursele disponibile și potențiale identificate.

Principalele direcții de acțiune au vizat satisfacerea nevoilor de îngrijire a populației din teritoriul deservit, asigurarea calității serviciilor și a siguranței pacienților.

Strategia de dezvoltare a Spitalului de Boli Cronice Călinești, constituie documentul intern principal de planificare strategică pe termen scurt, mediu și lung, care cuprinde obiectivele de dezvoltare ale spitalului și stabilește măsurile și acțiunile principale pentru atingerea acestor obiective.

Astfel, în anul 2025 activitatea desfășurată în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse a fost următoarea:

a) Au fost efectuate lucrări reparații curente – reparații gard, reparații și igienizare pentru cămin pompe și rezervor apă, reparații și amenajare spațiu intrare spital, reparații și amenajare spații și grupuri sanitare, investiție efectuată din veniturile proprii ale unității;

b) Pentru asigurarea igienei și siguranța pacienților, au fost efectuate următoarele achiziții: *nebulizator* pentru dezinfectarea spațiilor, *concentratoare de oxigen* pentru susținerea funcțiilor respiratorii ale pacienților, *injectomate* pentru administrarea precisă a tratamentelor medicamentoase, *mașini de spălat profesionale* pentru igienizarea lenjeriei, precum și o *mașină de spălat pardoseli* pentru curățarea eficientă a suprafețelor. De asemenea, au fost achiziționate *paturi de spital* pentru

confortul și siguranța pacienților, aceste investiții au fost efectuate atât din venituri proprii cât și din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

c) A fost achiziționată stație de clorinare, fiind necesară pentru respectarea normelor sanitare privind apa utilizată din surse proprii, investiție efectuată din subvenții de la bugetele locale - Consiliul Județean Argeș;

d) A fost întocmită și realizată „Documentația tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism, studii de teren, alte studii de specialitate, documentații pentru obținere avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și Verificare tehnică de calitate - Modernizare, Reabilitare, Dotare Spitalul de Boli Cronice Călinești”, investiție efectuată din subvenții de la bugetele locale – Consiliul Județean Argeș;

e) Pentru asigurarea confortului hotelier a fost continuat procesul de dotare a saloanelor cu: aere condiționate, frigidere, televizoare, mașină spălat vase, aparatură pentru kinetoterapie, dulapuri medicamente, cheltuieli efectuate din venituri proprii;

f) În vederea desfășurării eficiente a activităților administrative și medicale au fost achiziționate calculatoare și imprimante, cheltuieli efectuate din venituri proprii;

g) Pentru asigurarea nivelului cunoștințelor personalului au fost elaborate planuri de instruire interne, pentru care au și fost efectuate instruire conform planificării.

PROCEDURI INTERNE DE EVALUARE ȘI CONTROL / MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Sistemul de control intern din cadrul Spitalului de Boli Cronice Călinești reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul spitalului, întreprinse în scopul realizării obiectivelor la un nivel calitativ corespunzător și îndeplinirii cu regularitate, în mod economic, eficace și eficient a politicilor adoptate.

Spitalul de Boli Cronice Călinești, dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Astfel:

- La nivelul spitalului au fost elaborate și actualizate, registrele de riscuri pentru fiecare structură în parte, registre centralizate la nivelul unității, într-unul singur, fiind gestionat de secretarul Comisiei de monitorizare. Registrul este actualizat, cel puțin anual, prin calcularea riscului rezidual comparativ cu cel inerent, după aplicarea măsurilor de control și includerea noilor riscuri identificate;

- Au fost actualizate procedurile operaționale și de sistem existente, acolo unde a fost cazul, în conformitate cu cerințele legale în vigoare și a cerințelor standardelor de evaluare și acreditare;
- Au fost elaborate proceduri operaționale noi pentru activitățile desfășurate identificate, care nu erau procedurate;
- A fost elaborat și monitorizat Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial.

În cadrul spitalului nu există compartiment de Audit Public, acesta fiind exercitat de către direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Argeș.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ – VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ANULUI 2025

Spitalul de Boli Cronice Călinești, este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2025, provin din următoarele surse: venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș pentru servicii medicale de spitalizare continuă (cronici și îngrijiri paliative), serviciile medicale acordate în ambulatoriul de specialitate, servicii medicale acordate în regim de spitalizare de zi și servicii în camera de gardă; venituri proprii din diverse surse (taxe coplată, servicii medicale efectuate la cerere); venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat; subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății pentru cheltuieli curente și de capital.

La data de 31.12.2025, Spitalul de Boli Cronice Călinești a încasat venituri în suma de 13.448.761 lei și a efectuat plăți în sumă de 13.348.874 lei. În ceea ce privește cheltuielile efectuate, acestea sunt în sumă de 12.653.313 lei. Prevederile bugetare atât pe capitole de cheltuieli și diviziuni ale clasificăției bugetare (activități economice), cât și în raport de natura cheltuielilor (titluri de cheltuieli), au fost dimensionate în funcție de baza legală a cheltuielilor, ținându-se cont de priorități în angajarea acestora.

Datele prezentate în situațiile financiare, reflectă imaginea fidelă a modului de gestionare a patrimoniului și au fost supuse operațiunilor de verificare a respectării normelor și regulilor contabile.

Situațiile financiare centralizate, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului și sunt în concordanță cu evidență contabilă, sintetică și analitică a instituției.

Structura veniturilor

- 1. Venituri din contractele cu CAS Argeș și cu DSP Argeș, Venituri proprii, Subvenții de la bugetul local**

-lei-

Tipul de serviciu	Buget 2025	Încasări la 31.12.2025
1. Venituri din contractele cu CAS Argeș - Total	7.116.000	6.363.883
Servicii medicale spitalicești (cronici, îngrijiri paliative)	6.344.736	5.592.619
Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate	25.327	25.327
Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi și camera de gardă	129.411	129.411
Venituri pentru plata voucherelor de vacanță	49.732	49.732
Venituri pentru plata normei de hrană	566.794	566.794
Varsaminte din secțiunea de functionare pt finantare cheltuieli dezvoltare	-70.000	-62.920
Varsaminte din secțiunea de functionare	70.000	62.920
2. Subvenții creșteri salariale	5.800.000	5.665.837
3. Venituri proprii – prestări servicii la cerere	140.000	125.187
4. Venituri din contractul cu DSP Arges	481.000	451.695
5. Subvenții de la bugetul local	849.000	842.159
Subvenții pentru cheltuieli curente	500.000	500.000
Subvenții pentru cheltuieli de capital	349.000	342.159
Total	14.386.000	13.448.761

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, coplată, taxe spitalizare la cerere, etc.

La data de 31.12.2025, unitatea sanitară nu are constatate drepturi de încasat din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș.

Structura plăților și a cheltuielilor efective

La data de 31.12.2025, Spitalul de Boli Cronice Călinești, a efectuat plăți în valoare de 13.348.874 lei și cheltuieli efective în valoare 12.653.313 lei, structurate astfel:

-lei -

Denumire	Plăți	Cheltuieli
TOTAL	13.348.874	12.653.313
Cheltuieli de personal	8.702.180	8.664.994
Cheltuieli cu bunuri și servicii	4.299.920	3.772.324
Cheltuieli aferente persoanelor cu handicap	23.459	24.686
Cheltuieli de capital	405.079	191.309
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-81.764	0

Angajamentele înregistrate în contabilitate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 sunt în sumă de 13.391.276 lei. La data întocmirii raportului, unitatea nu înregistrează datorii restante, toate facturile înregistrate fiind în termenul legal de plată.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a Spitalului de Boli Cronice Călinești se desfășoară prin următoarele tipuri de servicii medicale oferite:

- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare continuă (boli cronice și îngrijiri paliative);
- Servicii medicale acordate în regim de spitalizare de zi;
- Servicii medicale acordate prin ambulatoriul de specialitate medicină internă;
- Servicii medicale în camera de gardă.

Consiliul medical s-a întrunit cel puțin trimestrial și ori de câte ori a fost nevoie, sub conducerea directorului medical. S-au analizat atât probleme medicale cât și probleme administrative, s-au găsit soluții pentru buna desfășurare a activității medicale. Activitatea consiliului medical s-a concentrat în anul 2025 pe implementarea standardelor de calitate, siguranța pacienților și a personalului, realizarea indicatorilor specifici contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate, analiza procedurilor specifice și actualizarea acestora acolo unde a fost cazul, analiza și actualizarea listei de medicamente și materiale sanitare specifice spitalului, actualizarea stocurilor.

Analiza SERVICIILOR MEDICALE SPITALICEȘTI:

1. Internare continuă secții cu paturi

Secție	Realizat	
	Număr externări	Număr zile
Boli Cronice	620	6.689
Îngrijiri Paliative	585	14.520
TOTAL	1.205	21.209

- 2. Servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate (medicină internă)**
– în cursul anului 2025, în ambulatoriul de specialitate au fost acordate consultații pentru un număr de 236 pacienți.
- 3. Servicii medicale efectuate în camera de gardă** – în anul 2025 în camera de gardă a unității s-au prezentat un număr de 218 cazuri.
- 4. Servicii medicale efectuate în spitalizare de zi** – în cursul anului 2025 în cadrul compartimentului de spitalizare de zi în specialitatea medicină internă au fost tratați 311 pacienți.

Comparativ cu anul precedent, s-a înregistrat o creștere a cazurilor tratate pe secția de îngrijiri paliative. Gradul de realizare al contractului de servicii medicale în spitalizare continuă a fost în medie, pe total spital în procent de 78% (76% grad de realizare al serviciilor secția boli cronice și 80% grad de realizare al serviciilor secția îngrijiri paliative).

RESURSELE UMANE

La data de 31 decembrie 2025, structura de personal a Spitalului de Boli Cronice Călinești este următoarea:

Număr total personal, aprobat în statul de funcții este de 114 posturi;

Număr total personal angajat = 72, din care:

- + medici – 7, din care 3 medici rezidenți;
- + personal sanitar mediu - 21;
- + alt personal cu studii superioare – 5;
- + registrator medical și statistician – 2;
- + personal sanitar auxiliar - 23;
- + TESA - 10;
- + muncitori – 4.

În anul 2025 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 3 posturi vacante în statul de funcții, astfel:

- 1 post medic primar cu competență în îngrijiri paliative, secția îngrijiri paliative, post neocupat;
- 1 post medic șef secție îngrijiri paliative, post neocupat ;
- 1 post medic șef secție boli cronice, post neocupat.

Promovări pe trepte profesionale:

- un post asistent medical principal secția Îngrijiri Paliative.

Eliberări din funcție:

- un post de îngrijitoare secția Boli Cronice ca urmare a îndeplinirii condițiilor privind pensionarea pe caz de boală.
- *Proceduri privind preluare de personal prin transfer:*
- un post infirmieră secția de Boli Cronice, post ocupat cu data de 01.05.2025;

Pentru buna desfășurare a activității medicale unitatea sanitară are încheiate contracte de prestări servicii cu 2 medici specialitatea medicină internă, 1 medic epidemiologic, 4 asistenți medicali, 2 infirmiere și 1 spălătoreasă.

ELABORARE DE ACTE NORMATIVE CU CARACTER INTERN

În anul 2025, a fost asigurată elaborarea de noi proceduri operaționale și de sistem precum și revizuirea celor existente, prin elaborarea unei noi revizii sau ediții, pentru detalierea proceselor și activităților derulate în cadrul spitalului. A fost actualizat Regulamentul Intern, precum și alte acte cu caracter intern care au reglementat activitatea spitalului.

MĂSURI ÎNTREPRINSE PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI CREȘTEREA ACTULUI MEDICAL

Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor medicale a constat în principal în:

- + măsurarea gradului de satisfacție al pacienților, realizată prin planificare ce include identificarea pacienților și evaluarea nevoilor și așteptărilor acestora și apreciată prin completarea chestionarelor de satisfacție, cu scopul îmbunătățirii serviciilor oferite;
- + asigurarea în permanență a necesarului de materiale de curățenie și dezinfectanți, cu scopul prevenirii apariției infecțiilor asociate asistenței medicale;
- + planificarea sistematică a întreținerii și reviziei aparaturii medicale și a echipamentelor din dotare (lift, centrală termică, instalații de aer condiționat și alte echipamente din dotare);
- + asigurarea instruirilor personalului cu privire la punerea în funcțiune și exploatare a aparaturii, dispozitivelor medicale și a echipamentelor;
- + asigurarea pazei și protecția pacienților/aparținătorilor, în incinta și perimetrul spitalului față de accesul persoanelor neautorizate;
- + evaluarea și îmbunătățirea constantă a mediului ambiant prin asigurarea condițiilor necesare orientării cu ușurință a pacienților/vizitatorilor; iluminatul spațiilor exterioare de la nivelul spitalului asigurând deplasarea nocturnă în siguranță; asigurarea spațiilor de parcare pentru pacienți/aparținători semnalizate și luminate; asigurarea spațiilor de recreere pentru pacienți;
- + punerea la dispoziția publicului canale de comunicare variate prin actualizarea paginii de internet a spitalului; oferirea informațiilor privind activitatea medicală prestată; facilități de programare online pe pagina de internet a spitalului; respectarea legislației în vigoare cu privire la securitatea datelor;

- + implementarea ghidurilor de practică și elaborarea de protoacoale interne de tratament și algoritmi de investigații;
- + implementarea ghidurilor de nursing, prin elaborarea de proceduri interne de îngrijire pe tip de pacient și specifice profilului spitalului;
- + controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și a fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- + întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- + respectarea circuitelor funcționale;
- + implicarea în consumul nejustificat de antibiotice, prin monitorizarea lunară a consumului, întocmirea de rapoarte privind consumul de antibiotice, pe medic și chiar monitorizarea consumului exprimat în DDD.

LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

În perioada analizată nu au fost înregistrate litigii, plângeri sau acțiuni depuse pe rolul instanțelor judecătorești.

SPITALUL ORĂȘENESC „REGELE CAROL I” - COSTEȘTI



Spitalul Orășenesc "Regele Carol I" a fost înființat în anul 1918 prin Ordinul Ministerului de Interne nr. 969/16.04.1918; a fost organizat ca spital strategic, de utilitate sanitară în războiul aflat în plină desfășurare, fiind special amplasat lângă un nod important de căi ferate pentru a fi facilitat astfel transportul feroviar al răniților din teatrele de operațiuni.

Din anul 2010, patrimoniul spitalului a trecut în domeniul public al județului Argeș, managementul fiind transferat de la Ministerul Sănătății la Consiliul Județean Argeș.

Este amplasat în orașul Costești - în partea de sud a județului Argeș, zonă cu relief de câmpie, pe malul stâng al râului Teleorman, la sud de municipiul Pitești, pe DN 65 A. Locația se află la intersecția unor importante căi de comunicație feroviară și rutieră (Pitești, Slatina, Craiova, Roșiori de Vede, Alexandria), la o distanță de 27 Km de cea mai apropiată unitate sanitară, respectiv de Spitalul Județean de Urgență Argeș, din municipiul Pitești.

Profil organizațional, clasificare și acreditare

Este spital orășenesc, unitate sanitară cu pături, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii de asistență medicală umană, preventive, curative, de recuperare și de urgență medico-chirurgicală, în regim de spitalizare continuă și de zi, servicii în ambulatoriul integrat, prin cabinete de specialitate, precum și servicii paraclinice.

În baza prevederilor O.M.S nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, reglementare ce ține cont de structura organizatorică, spitalul a fost clasificat în categoria a IV-a de organizare.

Unitatea este acreditată ciclul al II-lea categoria IV de către ANMSC în 06/08/2024

Structura organizatorică

Număr paturi spitalizare:

1. Secția Medicină Internă- total 32 paturi si 4 paturi pentru spitalizare de zi, fiind incluse:

-Compartiment Gastroenterologie cu 7 paturi si 1 pat pentru spitalizare de zi;

-Compartiment Cardiologie cu 5 paturi si 2 paturi pentru spitalizare de zi;

2. Secția Pediatrie- total 34 paturi si 2 pentru spitalizare de zi;

3.Compartiment Urologie- total 6 paturi si 1 pat pentru spitalizare de zi;

4.Compartiment Ortopedie-Traumatologie- total 23 paturi si 2 paturi pentru spitalizare de zi;

5.Compartiment Obstetrică Ginecologie- total 10 paturi si 1 pat pentru spitalizare de zi;

6.Compartiment Chirurgie Generală- total 12 paturi si 2 paturi pentru spitalizare de zi;

7.Compartiment Neonatologie- total 10 paturi;

8.Compartiment ATI- total 8 paturi;

9.Compartiment Primire Urgențe (CPU);

10. Bloc Operator

- Total: 135 paturi pentru spitalizare continuă și 12 paturi pentru spitalizare de zi

11. Farmacie cu circuit închis;

12. Compartiment Sterilizare;

13. Laborator Analize Medicale;

14. Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;

15. Compartiment de Prevenirea Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale;

16. Cabinet Planificare Familială;

17. Dispensar T.B.C.;

18.Ambulatoriu integrat, cu cabinet în specialitățile: Pediatrie, Medicină Internă, Obstetrică-Ginecologie, Cardiologie, Dermato-venerologie, Oftalmologie, Urologie, Ortopedie-Traumatologie, O.R.L., Chirurgie Generală, Neurologie, Endocrinologie, Psihiatrie, Chirurgie Pediatrică, Gastroenterologie;

19.Aparat tehnico-administrativ.

Misiune și viziune

Misiune: Furnizarea de servicii medicale diversificate, de cea mai bună calitate, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal „Vindecarea bolii și recuperarea totală”, sau, în ultima situație, „Ameliorarea simptomatologiei” având în vedere permanent SATISFAȚIA și SIGURANȚA PACIENTULUI .

Viziune: Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești urmărește îmbunătățirea calității actului medical și diversificarea serviciilor oferite pacienților, cu respectarea drepturilor acestora și a drepturilor cetățenești.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE

Planul Strategic al Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești stabilește direcțiile prioritare de evoluție, indicând obiectivele generale de dezvoltare și măsurile planificate pentru îndeplinirea acestora, toate fiind subordonate interesului major al unității: îndeplinirea misiunii asumate, satisfacerea nevoilor de sănătate ale populației din teritoriul deservit.

Criteriile strategice de dezvoltare se fundamentează pe actualizarea performanță și permanentă a necesarului de resurse umane, materiale și financiare, pe relaționări organizatorico-lucrative integrate sistemic.

Principalele obiective au vizat asigurarea siguranței pacienților personalului propriu și asigurarea continuității prestațiilor medicale autorizate.

În ceea ce privește obiectivul îmbunătățirii competențelor resursei umane, unitatea a reușit să realizeze, prin formatori externi, certificarea cu noi competențe lucrative a personalului, în domenii importante: managementul calității, managementul sângelui și produselor din sânge, protejarea mediului, gestionarea deșeurilor medicale, managementul imagistic și radiologic.

Concluziile care au rezultat în urma evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin Planul Strategic, Planului de Management și a Standardelor de acreditare ciclul al II-lea au condus la stabilirea următoarelor direcții prioritare de acțiune:

1. Creșterea nivelului de performanță al resurselor locative prin actualizarea parametrilor lor calitativi și de siguranță în prestarea serviciilor, respectiv:

-modernizarea, reabilitarea, dotarea, inclusiv construirea de clădiri noi pentru spitalizare de zi și farmacie cu circuit închis*(*Obiectiv inclus în „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2021-2027” - Programul Operațional Capacitate Administrativă -POCA-);

-modernizarea infrastructurii medicale a C.P.U. -intervenție la construcția existentă prin extinderea, reamenajarea și modernizarea spațiilor și dotărilor specifice activităților de primiri urgențe.

2. Implementarea proiectului de digitalizare “Componenta C7 – Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.3 - Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice; COD APEL MS-733”, contract de finanțare semnat.

3. Modernizarea și reabilitarea dotărilor tehnice la Centrala termică, în vederea eficientizării consumurilor și reducerii poluării.

4. Reabilitarea clădirii și spațiilor interioare ale Spălătoriei Centrale.

5. Utilizarea complementară a surselor de energie regenerabilă în asigurarea necesarului de energie electrică și apă caldă a unității.

6. Întărirea capacităților de relationare eficientă între structurile organizatorice și funcționale.

7. Dezvoltarea calității vieții profesionale, creșterea gradului de satisfacție a angajaților.

INDICATORI STATISTICI. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Criterii de referință	Medicină internă Cardiologie și Gastro.	Chirurgi-e generală	Ortopedie traumatologie	Obstetrică ginecologie	Urologie	Neonatologie	Pediatric	ATI	Total
Nr.externări	1047	381	987	259	227	55	867	-	3823
Contractate	1160	468	824	280	332	196	1140	-	4400
Zile spitalizare	5560	1230	3672	744	778	265	3698	1004	16951
Indice de utilizare pat	207	134	203	100	167	32	134	126	154
Durata medie de spitalizare	4.67	2.67	3.3	2.34	2.26	4.82	4.22	2.17	4.39
%Rata de utilizare	56.6	36.8	55.57	27.51	45.8	8.77	36.82	34.38	42.19
Rulaj	44.22	50.24	61.48	42.91	73.91	6.64	31.87	57.75	35.05
% pacienți cu intervenții chirurgicale	-	91.6	45.9	58.7	55.5	-	-	-	58.3
% Rata mortalității	2.2	1.31	0.1	0	0	0	0	0	0.76
% Rata infecții nosocomiale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%Indicele de concordantă	92.36	96.33	99.7	93.82	98.68	96.36	96.31	-	96.07
ICM	1.1342	3.3308	1.7538	1.6797	2.1562	0.5388	1.1712	-	1.6254

În cadrul spitalizării de zi avem 9275 FSZ la CPU și 145 pe secții.

BUGETUL - SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE

După cum se observă din datele transpuse sub formă de tabel, veniturile din contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești și

subvenții pentru acoperirea creșterilor salariale reprezintă 86.99% din total realizări în anul 2025.

Execuția bugetară pentru finele anului 2025 este de :

- 96.37 % (venituri realizate în 2025 față de bugetul aprobat) **cu mențiunea că:**

- bugetul prevăzut la „Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (digitalizare)” în sumă de 1469.00 mii lei va fi prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2026 datorită faptului ca acest program se află în derulare, iar în anul 2025 nu am primit sume ;

- bugetul prevăzut la „Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (nosocomiale)” în sumă de 1805.00 mii lei din care suma de 55.57 mii lei nu a fost finanțată în anul 2025 va fi prevăzută în Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2026 datorită faptului că acest program se află în derulare;

- 88.61% (cheltuieli realizate în 2025 față de bugetul aprobat **cu mențiunea că** bugetul prevăzut la „Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile (nosocomiale si digitalizare)” în sumă de 1524.57 mii lei va fi prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2026 datorită faptului că acest program se află în derulare, iar în anul 2025 nu am primit sume ;

1. Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2025 este fundamentat având în vedere contractele cu Casa de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale spitalicești, servicii medicale efectuate în ambulatoriul de specialitate , servicii medicale paraclinice și anume analize medicale de laborator.

2.Venituri din contractele cu DSP Arges aferente cheltuielilor de personal pentru dispensar TBC, Cabinet de planing familial și medici rezidenți care fac parte din structura spitalului si cheltuieli pentru derularea programului național de sanatate – TBC și programul de screening auditiv-Mama și copilul.

3. Din subvenții acordate de bugetul local s-au asigurat:

- cheltuieli curente; utilități (energie electrică si combustibil termic lichid) și reparații curente;

- cheltuieli de capital achiziționarea de :Sistem de radiologie intervențională mobil tip Brat C, Rezervor de apă 20 Mc (20000 L), Stație de pompare apă și Elaborare documentație tehnică (Tema de proiectare + D.A.L.I) pentru obiectivul de investiții - Construire grupuri sanitare Parter anexate corpuri existente și modificări de compartimentare interioară, str. Industriei, nr.19, Costești, jud.Argeș

4. Din subvenții din FNUASS s-au asigurat sumele necesare acoperirii creșterilor salariale.

5.Unitatea noastră realizează venituri și din prestări de servicii altele decat cele contractate cu Casa de Asigurări : venituri din analize medicale efectuate la cerere , venituri din chirii și venituri din valorificarea unor bunuri (material lemnos).

6. Proiecte cu finanțare din sume reprezentand asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR(nosocomiale).

Sinteza veniturilor detaliate pe surse de finanțare se prezintă astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE SURSĂ DE FINANȚARE	TOTAL BUGET 2025	REALIZĂRI LA 31.12.2025 mii lei
1	Casa de asigurări servicii medicale -DRG	10565.00	11331.89
2	Casa de asigurări servicii medicale de urgență	1947.00	1946.60
3	Casa de asigurări servicii medicale paraclinice	175.00	174.56
4	Casa de asigurări servicii medicale clinice-ambulatoriu	626.00	625.25
5	DSP Arges -acțiuni de sănătate	1600.00	1587.80
6	Donații și sponsorizări	0.00	0.00
7	Subvenții de la Bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații de urgență în sănătate	0.00	0.00
8	Consiliul Judetean Arges-cheltuieli curente	600.00	598.49
9	Consiliul Judetean Arges -cheltuieli de capital	1025.00	863.04
10	Subvenții pt.acoperirea creșterilor salariale	16920.00	16869.65
11	Venituri proprii din prestări servicii, chirii si valorificarea unor bunuri	185.00	198.12
12	Alocari de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile(nososcomiale si digitalizare)	3274.00	1381.86
	TOTAL	36917.00	35577.26

Sinteza cheltuielilor detaliate pe capitole de cheltuieli se prezinta astfel :

	Denumire cheltuieli	BUGET 31.12.2025	REALIZĂRI 31.12.2025 mii lei
I	Cheltuieli de personal	25303.00	25118.07
	Cheltuieli salariale in bani	24690.00	24509.82
	Cheltuieli în natură	57.00	56.03
	Cheltuieli privind contribuții	556.00	552.22
II	Cheltuieli bunuri si servicii	9370.00	7203.58
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	4421.00	3607.64
	Cheltuieli cu reparații curente	98.00	62.30
	Cheltuieli cu hrana	900.00	607.89
	Cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare	3626.00	2797.91
	Alte cheltuieli materiale	325.00	127.84
58	Proiecte cu finanțare din sume reprezentand asiatenta financiară nerambursabilă aferentă	3274.00	1381.86

	PNRR(nosocomiale si digitalizare)		
59	Cheltuieli cu sume aferente persoane cu handicap	2.00	0.00
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0.00	-8.11
III	Cheltuieli capital	1053.00	863.04
	Total cheltuieli	39002.00	34558.44

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea administrativă, organizată la nivel de serviciu, este structurată în următoarele domenii de activitate: achiziții, aprovizionare, contractare, tehnic, întreținere reparații, spălătorie, bloc alimentar, deservire.

Prin procedurile de achiziție publică s-au desfășurat activitățile necesare pentru asigurarea permanentă a necesarului de produse, medicamente și material sanitar, alimente, dezinfectanți, reactivi, combustibil, etc, astfel încât activitatea curentă a unității să se desfășoare în condiții optime de continuitate.

Pentru dotarea secțiilor, compartimentelor și a cabinetelor s-au achiziționat tensiometre mecanice, fișete metalice, vestiare metalice, dulapuri, stativ pentru perfuzii, mese pentru pacienți, scaune pentru vizitatori.

În vederea desfășurării activității în condiții optime în cadrul spitalului, s-au mai achiziționat aparate de aer condiționat, boilere electrice, stingătoare, cântar electronic cu platforma pentru depozitul de deșeuri, cântar electronic 0-30 kg, mese de inox - 2 buc, mixer vertical, robot de bucătărie profesional pentru dotarea Blocului Alimentar, rafturi metalice pentru depozitarea lenjeriei curate în Bloc spălătorie.

În anul 2025 a continuat procesul de dotare cu aparatură medicală performantă, conform obiectivelor strategice stabilite și în limita bugetului aprobat.





Au fost livrate în anul 2025, în urma achizițiilor prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate, INVESTIȚIA: I2 Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale următoarele echipamente:

Denumirea echipamentelor	UM	Cantitate	Pretunitar	Valoare fara TVA
Robot cu dublă tehnologie de dezinfecție cu ultraviolet și ozon, CoBOT-Duo 880	buc	2	70.500,00	141.000,00
Sistem pentru monitorizarea nivelului contaminării microbiene în aer	buc	1	25.000,00	25.000,00
Autoclav pentru neutralizarea eșantionelor reziduale din compartimentul de microbiologie	buc	1	40.000,00	40.000,00

În cursul anului 2025, s-au mai efectuat următoarele investiții:

-S-a achiziționat Sistem de radiologie intervențională mobil tip Brat C, Model SYMBOL FP XL, 1 buc, sursa de finanțare –Subvenții de la bugetul local pt cheltuieli de capital, valoare fara TVA- 638.570,00 lei.

- Rezervor de apă 20 Mc (20000 L), 1 buc, sursa de finanțare Subvenții de la bugetul local pt cheltuieli de capital, valoare fără TVA- 17.350,00 lei, în vederea asigurării unei rezerve de apă de consum pentru 1-3 zile conform Ordinului M.S. 914/2006 și conformării măsurilor impuse de catre DSP Argeș consemnate în procesul verbal de constatare nr. 153/10.02.2025.

- Stație de pompare apă, 1 buc, sursă de finanțare Subvenții de la bugetul local pt cheltuieli de capital, pentru asigurarea redundanței și continuității în alimentarea cu apă a unității sanitare.

- În vederea îndeplinirii criteriilor de autorizare conform O.M.S. nr. 1297/2025 prin adresa nr. 23717/03.10.2025 transmisă de către Direcția de Sănătate Publică, spitalul a achiziționat un echipament funcțional de administrare a concentratelor trombocitare pentru desfășurarea activităților de transfuzie sânge și derivate (concentrat trombocitar) la nivelul UTS, conform normelor legale în vigoare, respectiv ,Agitator trombocite, 1 buc, sursa de finanțare Subvenții de la bugetul local pt cheltuieli de capital, valoare fără TVA- 12.000,00 lei.

- Pentru conformarea la programul cadru încheiat cu DSP Argeș, a fost elaborată documentația tehnică(Temă de proiectare + D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții "Construire grupuri sanitare Parter anexate corpuri existente și modificări de compartimentare interioară, str. Industriei, nr. 19, Costești, jud. Argeș, sursa de finanțare - Subvenții de la bugetul local pentru cheltuieli de capital -valoare fără TVA- 28.000,00 lei.

- Executarea de lucrări de tratare ori protejare a elementelor combustibile din componența acoperișurilor clădirilor cu substanțe termoprotecție ori ignifuge -sursa de finanțare Subvenții de la bugetul local pt cheltuieli curente, valoare fără TVA- 47.875,85 lei.

Direcția principală de acțiune a Serviciului Administrativ este dată de îndeplinirea obiectivului dezvoltării infrastructurii existente prin dotarea unității cu resurse tehnico-materiale moderne, unicul scop al acestui obiectiv fiind crearea unei structuri medicale unitare și integrate, care să gestioneze în mod performant nevoile de sănătate ale populației din zona de adresabilitate.

LITIGII, RECLAMAȚII, SESIZĂRI

În perioada de raportare 01.01.2025-31.12.2025, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a fost parte într-un număr de 19 cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, dintre care:

- 7 litigii având ca obiect recuperarea de îngrijiri medicale acordate persoanelor care au fost victime ale unor agresiuni sau accidente rutiere, conform prevederilor art. 320 din Legea 95/2006:

- 2 au fost câștigate (definitive);

- 5 în curs de soluționare (atât la prima instanță, cât și în calea de atac);
- 11 litigii în materie de conflicte de muncă, astfel:
 - 1 acțiune privind drepturi salariale aferente funcției de director financiar contabil, dosar suspendat până la soluționarea excepției de neconstituționalitate dispuse prin încheierea din 09.02.2023 în dosarul 1942/211/2022 al Tribunalului Cluj;
 - 6 acțiuni privind încadrarea personalului TESA pe anexa VII din Legea cadru nr. 153/2017, dintre care 2 soluționate definitiv în defavoarea unității noastre, iar 4 sunt în curs de soluționare la prima instanță de judecată.
 - 4 acțiuni privind calcul drepturi salariale indemnizație C.O., dintre care 3 se află în curs de soluționare la prima instanță, iar unul este suspendat, până la soluționarea de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene a celor două sesizări adresate de Curtea de Apel Iași, înregistrată sub nr.C-706/23, și de Curtea de Apel Constanța, în dosarul nr.1361/88/2023;
 - 1 plângere împotriva Deciziei CNSC, soluționată definitiv în defavoarea unității noastre.

PARTENERIATE

În perioada de raportare 01.01.2025-31.12.2025, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești a încheiat un număr de 10 contracte de voluntariat.

Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești are încheiate un număr de 21 protocoale, convenții și acorduri de colaborare cu instituții publice pe diferite domenii de activitate, respectiv: Protecția Copilului, Primăriei, Spitale pentru transfer interdisciplinar, Spitale pentru transfer pacienți critici din comp. ATI, Biserica Penticostală și Romano Catolică, Școli Postliceale, Asociația Surzilor și Școala Națională de Sănătate Publică București, Școli Sanitare Postliceale pentru pregătirea practică a asistenților medicali.

În perioada de raportare 01.01.2025-31.12.2025, la Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești au fost analizate 6 sesizări care au fost soluționate prin aplicarea de sancțiuni disciplinare persoanelor găsite vinovate.

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2025, structura de personal a Spitalului Orășenesc “Regele Carol I” Costești este următoarea:

Total posturi normate - 236, din care

Posturi de conducere -16;

Posturi de execuție -220;

Total posturi ocupate -186;

Număr total de angajați -186, din care:

- * medici - 29;
- * alt personal sanitar superior - 1;
- * personal sanitar mediu - 82;
- * personal sanitar auxiliar - 43;
- * TESA - 25;
- * conducere – 6.

1) În intervalul 01.01.2025-31.12.2025 s-au publicat și s-au scos la concurs un număr de 13 de posturi vacante, astfel:

Posturi pe durata nedeterminată:

- Postul de asistent medical generalist debutant PL la Compartimentul Sterilizare, a fost scos la concurs în ianuarie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de asistent medical generalist debutant PL la Cabinetul cardiologie, a fost scos la concurs în ianuarie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de infirmiera debutant la Compartimentul neonatologie, a fost scos la concurs în ianuarie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de îngrijitoare la Compartimentul obstetrică ginecologie, a fost scos la concurs în aprilie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de îngrijitoare la Secția Pediatrie, a fost scos la concurs în martie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de îngrijitoare la Farmacia cu circuit închis a spitalului, a fost scos la concurs în ianuarie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de îngrijitoare la Ambulatoriul Integrat, a fost scos la concurs în iunie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de biolog la Laboratorul de analize medicale, a fost scos la concurs în ianuarie 2025 și a rămas neocupat;
- Postul de economist IA la Compartimentul financiar contabil, a fost scos la concurs în ianuarie 2025 și a rămas neocupat;
- Postul de economist IA la Achiziții publice Contractare, a fost scos la concurs în ianuarie 2025 și a rămas neocupat;
- Postul de muncitor calificat IV bucătar, a fost scos la concurs în noiembrie 2025 și a fost ocupat;
- Postul de medic șef secție la Sectia Medicina interna, a fost scos la concurs în decembrie 2025 și a rămas neocupat;
- Postul de medic șef secție la Sectia Pediatrie, a fost scos la concurs în decembrie 2025 și a rămas neocupat;

2) În intervalul 01.01.2025-31.12.2025 s-au susținut un număr de 6 examene de promovare în grad/treapta profesională pentru următoarele posturi:

- muncitor calificat I- bucătar (2 posturi) - Bloc alimentar;
- muncitor calificat III focist-Întreținere Reparații (1post);
- muncitor calificat I zidar-Întreținere Reparații (1post);
- consilier gradul III- BMCSS (1post);
- asistent generalist PL- Laborator analize medicale (1 post).

3) În intervalul 01.01.2025-31.12.2025 a fost modificat și actualizat Statul de Funcții în lunile Aprilie, August și Decembrie.

4) În intervalul 01.01.2025-31.12.2025 s-a aprobat modificarea organigramei.

5) În intervalul 01.01.2025-31.12.2025 s-a demarată procedura de modificare a structurii organizatorice a spitalului.

6) În intervalul anul 2025 s-au facut demersuri si s-a aprobat modificarea denumirii liniei de gardă obstetrică ginecologie-chirurgie generală în linie de gardă organizată în specialități chirurgicale.

7) Semestrial s-au întocmit analize pentru cele 29 de proceduri operaționale ale Compartimentului RUNOS și s-a efectuat 1 revizie în urma analizelor.

8) Au fost depuse și transmise declarații de avere și declarații de interese pentru personalul de conducere din cadrul spitalului precum și membrii Consiliului de Administrație (46 de declarații).

9) Lunar au fost întocmite state de plată.

SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE LEORDENI



MISIUNE ȘI VIZIUNE

Misiunea spitalului

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este aceea de a oferi servicii medicale de calitate populației, într-un mediu sigur și confortabil, de a identifica și soluționa nevoile pacienților prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, eficiență și eficacitate.

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este axată pe prestarea unui act medical de calitate astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Angajamentul nostru a fost și va rămâne unul singur: să fim cei mai buni pentru o viață mai bună.



Viziunea spitalului. Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este de a deveni un spital de prestigiu, dotat cu aparatură și echipamente medicale de ultimă generație, care să contribuie la efectuarea unui act medical de cea mai înaltă calitate, creșterea satisfacției pacienților, siguranța actului medical și a pacienților, precum și a angajaților.

Viziunea conducerii Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni este ca acesta să devină unul dintre cei mai buni furnizori de servicii medicale, etalon al profesionalismului și calității.

Vom trata orice pacient ca fiind cel mai important și ne vom canaliza energia pentru a preveni, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standardele internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților nostri.

SCURTĂ PREZENTARE A SPITALULUI

Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni este unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, de monospecialitate, aflată în subordinea Consiliului Județean Argeș, fiind clasificată în categoria a III-a de acreditare – Acreditat cu rezerve, conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.287/02.08.2023.

Unitatea noastră funcționează conform structurii organizatorice aprobată prin Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Argeș nr.417 / 07.06.2019.

Din punct de vedere al serviciilor medicale, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni oferă servicii medicale de diagnostic, preventive, curative și de recuperare, funcționând pe principiile prevazute în Legea nr.95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, având un număr de 96 paturi de spitalizare continuă. Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni are în structură două secții de pneumologie pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor diagnosticați cu boli pulmonare și TBC.

PRINCIPIILE ȘI VALORILE COMUNE

În activitatea desfășurată ne bazăm pe: respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație, de alegere a medicului; garantarea calității și siguranței actului medical; asigurarea unor standarde ridicate a competențelor profesionale, precum și încurajarea dezvoltării lor continue; asigurarea accesibilității la serviciile spitalicești și ambulatorii; creșterea rolului serviciilor preventive; asigurarea accesibilității la servicii medicale; respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse; aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor; transparență decizională.

EVALUAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI

În cursul anului 2025, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a fost condus de echipa managerială formată din:

- ◆ Manager: consilier juridic Molfea Adriana
- ◆ Director Medical: dr. Stănescu Cristiana-Felicia

♦ **Director Financiar-Contabil: ec.Voicu Georgeta**

Managementul unității sanitare a urmărit, prin măsurile pe care le-a luat, îndeplinirea condițiilor de menținere a unității sanitare în categoria de competență, creșterea calității actului medical, precum și menținerea standardelor de calitate și siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice, stabilite în Planul strategic al spitalului cât și în Planul de management, au fost realizate în anul 2025 următoarele activități:

a) Menținerea climatului de siguranță în acordarea asistenței medicale pacienților și ameliorarea practicilor medicale și de îngrijire a pacientului.

Activitatea spitalicească a fost continuu monitorizată, în sensul urmăririi realizării indicatorilor de performanță și a celor cuprinși în contractele aflate în derulare cu Casa de Asigurari de Sanătate Argeș, atât cantitativ (număr externări spitalizare continuă și de zi), cât și calitativi (ICM). În acest sens, au fost analizate trimestrial și semestrial evoluțiile principalilor indicatori și s-au efectuat periodic analize la nivelul secțiilor.

În cursul anului 2025 activitatea secțiilor a fost următoarea:

Indicatori cantitativi 2025

1	Numărul de cazuri	Contractate cu CASJ	Realizate
	- acuți (pneumologie)	880	758
	- cronici (tbc)	360	256
	- spitalizare de zi	1909	2104
	-COVID-19	-	1
2	Număr de zile de spitalizare		16213
3	Durata medie de spitalizare pe spital		15,54
4	Numar total de paturi aprobate de MS		96
5	Rata de utilizare a paturilor pe spital		46,14
6	Numar total prezentari la camera de gardă		276
7	Numărul pacienților consultați în ambulatoriu		309
8	Procent urgențe din totalul pacienților internați		23,16
9	Indicele de complexitate al cazurilor pe	Contractat	Realizat

	spital	Pentru perioada 01.01. – 31.03.2025: 1,1335	1,3944
		Pentru perioada 01.04. – 31.12.2025: 1,2096	1,4034
10	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secții, compartimente cu profil chirurgical		-
11	Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați		96,35%
12	Procent internări prin transfer inter-spitalicesc		0,70
13	Procent internări prin trimitere medic specialist		12,46
14	Procent internări prin trimitere medic de familie		53,66
15	Procent internări la cerere		0
16	Numărul pacienților pe lista de așteptare		0
17	Numărul mediu de consultații /medic în ambulatoriu		51,50
18	Indicele de utilizare al paturilor		168,88

Indicatori calitativi

1	Rata mortalității intraspitalicești	1,18
2	Procent pacienți decedați la 24 de ore de la internare pe total spital	0,20
3	Procent pacienți decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală pe total spital	-
4	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital	0,88
5	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la	75,52

	externare	
6	Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale raportat la numărul total internări	0,76

În cursul anului 2025, spitalul a asigurat asistența medicală de specialitate (spitalizare continuă, spitalizare de zi, ambulatoriu de specialitate și consulturi indisciplinare) în vederea diagnosticării și tratării diferitelor afecțiuni pulmonare (BPOC, AB, pneumopatii, insuficiențe respiratorii, sindrom de apnee în somn și TB pulmonară), precum și evaluarea și tratarea pacienților confirmați cu infecția SARS-CoV-2 forme medii și ușoare.

În cadrul compartimentului hematologie-biochimie-imunologie-bacteriologie nespecifica, au fost efectuate un număr de 57.697 analize medicale fiind realizate venituri în sumă de 697.701 lei, iar în cadrul compartimentului de bacteriologie tuberculoasă au fost realizate un număr de 5264 examene microscopice și culturi BK, 146 antibiograme BK și 927 teste genetice.

A fost realizat planul anual privind autocontrolul în spital, efectuându-se în acest sens 56 teste de autocontrol (aeromicrofloră și teste de sanitație, exudate faringiene, examene coproparazitologice și coprobacteriologice) în cadrul cărora nu s-au constatat depășiri ale NTG, iar testele de AMF s-au încadrat în normele admise.

În cursul anului laboratorul a primit vizita anuală de evaluare RENAR în cadrul ciclului de acreditare de 4 ani. În cadrul acestei vizite a fost evidențiată buna organizare a activității în laborator, îndeplinirea indicatorilor de calitate și a tuturor cerințelor standardului, vizită care s-a încheiat cu propunerea de menținere a acreditării, nefiind constatate neconformități în ceea ce privește activitatea desfășurată în cadrul laboratorului.

b) Îmbunătățirea și creșterea calității serviciilor de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale.

Prevenirea și controlul IAAM reprezintă un obiectiv permanent al activității medico-sanitare și un criteriu de evaluare a calității managementului din fiecare unitate medicală, acestea fiind obligații profesionale și de serviciu prevăzute în fișa postului pentru toate categoriile de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar. Activitatea de prevenire a IAAM se organizează și se desfășoară pe baza Planului de supraveghere și control a IAAM revizuit și aprobat anual pe baza legislației, metodologiilor elaborate de INSP și a activității de supraveghere a IAAM.

Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (CPIAAM) are în componență:

- 1 medic specialist Epidemiologie cu contract de prestări servicii;
- 1 asistent principal igienă;
- 1 medic primar boli infecțioase cu contract de prestări servicii.

Monitorizarea curateniei si a dezinfectiei prin recoltarea probelor de autocontrol:

Autocontrol in intercomparare cu DSP Argeș. În anul 2025 toate probele au avut rezultate în limitele legale. S-au recoltat prin intercompararea cu Laboratorul DSP Argeș: 16 AMF, 14 TS suprafețe, 8 TS mâini și 2 TS lenjerie, toate au fost în limite normale.

Autocontrol propriu. În anul 2025 au fost efectuate cu laboratorul din Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni: 16 AMF, 30 TS suprafețe, 4 TS lenjerie și 12 TS mâini. Toate probele au avut rezultate conform standardelor actuale de dezinfecție.

Teste de sanatate de pe tegumentele palmare ale personalului angajat. În anul 2025, s-au recoltat probe sanitație de pe tegumentele palmare a 12 persoane angajate Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni. Toate probele recoltate s-a aflat în limitele standardelor de igienă a mâinilor. S-au recoltate 80 teste rapide suprafețe și tegumente personal medical și auxiliar. Toate au fost în limite normale.

Portajul coproparazitologic al personalului angajat in blocul alimentar. S-au efectuat testări pentru infectia cu *Shigella* spp., *Salmonella* spp., EPEC pentru personalul blocului alimentar și spalatorie, personal auxiliar. Nu s-au înregistrat culturi pozitive.

Managementul accidentelor de expunere la produse biologice.

Nu s-au înregistrat cazuri de accidente la produse biologice în cursul anului.

Infecții asociate asistenței medicale. În cursul anului 2025 am înregistrat 9 cazuri IAAM, respectiv *Clostridium Difficile*. Raportarea lunara a IAAM în platforma CAPESARO a ANMCS și DSP

Anchete epidemiologice. Nu s-au înregistrat anchete epidemiologice în rindul personalului.

Dezinfecția, Deratizarea și Dezinsecția. S-a efectuat dezinsecția trimestrială și deratizarea semestrială. S-au realizat activități de dezinfecție terminală la nivelul încăperilor Spitalului PNF Leordeni, de catre personalul auxiliar, în prezența personalului CPIAAM.

c) Achiziționarea de aparatură și echipamente medicale.

În anul 2025 nu au fost alocate fonduri pentru achiziționarea de aparatură medicală de înaltă performanță.

d) Modernizarea structurii Spitalului. Expertizarea tehnică la rezistență mecanică și stabilitate a clădirilor. Expertizarea tehnică la instalația de încălzire.

S-au realizat o serie de **expertize tehnice** la Pavilionul Central, Pavilionul I și Pavilionul II ale spitalului, după cum urmează: **Expertiză la rezistența mecanică și stabilitate la solicitări statice, dinamice inclusiv la cele seismice; Expertiză la rețeaua de canalizare; Expertiză la instalația termică, precum și Audit energetic.**

Menționăm faptul că Raportul de expertiză la rezistență mecanică și stabilitate la solicitări statice, dinamice inclusiv la cele seismice, precum și Raportul de Audit

energetic au fost transmise Consiliului Județean Argeș, în vederea întocmirii Cererii de finanțare către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru proiectul „Consolidare și Reabilitare Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Pavilion Central, Pavilion I, Pavilion II, comuna Leordeni, sat Cârciumărești, nr. 106, județ Argeș”.

La intrarea în Pavilionul Central s-a montat o ușă nouă de evacuare care îndeplinește toate cerințele IGSU, astfel asigurându-se o evacuare rapidă și sigură a personalului în caz de incendiu.

S-a refăcut împrejmuirea (gardul) pe latura estică a incintei spitalului.

S-au achiziționat, din fonduri de la bugetul local, următoarele echipamente: două centrale termice (necesare funcționării Pavilionului I) și două mașini de spălat profesionale (necesare compartimentului Spălătorie).

S-au obținut sponsorizări constând în lenjerii de pat, televizoare și frigidere necesare pentru dotarea saloanelor pacienților.

e) Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

Pe parcursul anului 2025, activitatea economica-financiara a unității sanitare s-a efectuat în conformitate cu structura organizatorice aprobată.

O analiză a veniturilor și cheltuielilor bugetului spitalului, pe total și pe surse de venituri și categorii de cheltuieli, oferă informații importante referitoare la formarea și utilizarea resurselor bugetelor, utilizarea alocațiilor bugetare pentru investiții, a subvențiilor, a transferurilor și a altor forme de sprijin financiar din partea statului sau a unităților administrativ-teritoriale; situația, evoluția și modul de administrare a patrimoniului public, performanța managementului spitalului.

Din analiza surselor de venit pe anul 2025, se constată:

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate 2025	Încasări realizate	Gradul de încasare al veniturilor previzionate
A	B	1	2	%
TOTAL VENITURI	00.01	17182000	16261281,04	94,64%
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.10.05.30	2000	1818,60	90,93%
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	96000	94385,73	98,32%
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	6998000	6119270,30	87,44%
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume	33.10.30	1075000	1062677,93	98,85%

alocate de la bugetul de stat				
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	500000	500000	100%
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	43.10.14	262000	249481,48	95,22%
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	8249000	8233647	99,81%

Prevederile bugetare anuale la venituri au însumat **17182000 lei**, iar încasările realizate, la data prezentului raport, au fost de **16261281,04** - reprezentând **94,64%** din prevederi.

Cheltuieli

Potrivit prevederilor legislative în materie bugetară, unitățile sanitare întocmesc bugete de venituri și cheltuieli și conturi de execuție pe două secțiuni distincte: de funcționare și dezvoltare.

Astfel, în secțiunea de funcționare sunt cuprinse acele cheltuieli care asigură funcționarea unităților sanitare, respectiv: cheltuielile de personal, bunuri și servicii, dobânzi, subvenții, transferuri pentru cheltuieli curente, asistență socială, rambursări de credite, alte cheltuieli, împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri proprii.

Pentru cheltuieli de funcționare, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni a avut aprobată suma de 16991 mii lei, din care cheltuieli de personal 13659 mii lei, reprezentând 80,39% din total, 3488 mii lei bunuri și servicii, reprezentând 20,53%.

Pentru cheltuieli de personal au fost realizate plăți în sumă de 13574503 lei, reprezentând 99,38 %, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii au fost realizate plăți în sumă de 2677014.35 lei, reprezentând 76.75% din suma aprobată la 31.12.2025.

Pentru cheltuielile de capital, Spitalul PNF Leordeni a avut aprobată suma de 277 mii lei, reprezentând 16,43% din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025.

Totalul plăților efectuate la 31.12.2025, în sumă de 16344281,04 lei, reprezintă 94,65 % din prevederile bugetului spitalului.

Indicatorii economico-financiari se prezintă astfel:

Denumire indicator	Valori		
	Indicatori anuali asumați prin contractul de administrare	Gradul de realizare la data de 31.12.2025	Procent %
Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	99	94,64	95,60%
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	80	79,10	98,88%
Procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurări de sănătate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru serviciile medicale furnizate, precum și din sumele asigurate prin bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;	89	88,06	98,94%
Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului;	3%	2,83%	94,33%
Costul mediu pe zi de spitalizare pe fiecare secție;	1020	948	93%
Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma „venituri proprii” înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute în contractul cu Casa de Asigurări de Sănătate	12	11,74%	97,83%

f) Îmbunătățirea managementului resurselor umane

Resursele umane ale Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni la finele anului 2025, totalizează 101 posturi, dintre care 87 sunt ocupate la data de 18.11.2025.

Structura de personal pe categorii la data de 18.11.2025, se prezintă după cum urmează:

Nr. Crt.	Categorie personal	Spital		Dispensar		Total	
		A	O	A	O	A	O
1.	Medici	14	10	1	1	15	11
2.	Alt personal	2	2	0	0	2	2
3.	Personal sanitar mediu	34	29	3	3	37	32
4.	Personal sanitar auxiliar	19	15	1	1	20	16
5.	TESA	16	16	0	0	16	16

6.	Muncitori	11	10	0	0	11	10
	TOTAL	96	82	5	5	101	87

Notă: A = aprobate; O = ocupate.

În cursul anului 2025, au fost organizate concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi vacante: asistent medical principal, specialitatea laborator, angajat pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 27.01.2025, conform CIM nr.85/17.01.2025; farmacist șef, angajat pe perioada nedeterminată, începând cu data de 03.10.2025, conform CIM nr.86/02.10.2025; referent de specialitate, angajat pe perioada nedeterminată, începând cu data de 03.10.2025, conform CIM nr.86/02.10.2025.

În ceea ce privește activitatea informatică, spitalul deține o rețea de tip server-client, pentru toate compartimentele unității, inclusiv Dispensarul TBC Topoloveni care are o legătură cu spitalul de tip VPN, fiind implementat pe această structură un sistem informatic integrat care asigură legătura între toate compartimentele. Rețeaua spitalului este dotată cu dispozitivul NAS (Network Attached Storage), respectiv o unitate de stocare conectată la rețeaua locală.

În conformitate cu Planului de Dezvoltare IT pentru anul 2025, au fost avute în vedere înlocuirea serverului existent și extinderea sistemului informatic integrat.

Prin implicarea și susținerea conducerii, a fost obținută finanțarea necesară pentru realizarea obiectivului „Server cu protecție firewall hardware”, în valoare de 117.000 lei, sumă alocată de Consiliul Județean Argeș.

g) Asigurarea unui climat de muncă propriu angajaților și creșterea gradului de securitate și sănătate a angajaților spitalului.

În urma controalelor ISU au fost îndeplinite măsurile din Procesul Verbal de control și au fost trimise adrese de răspuns cu stadiul măsurilor menționate.

Au fost verificate stingătoarele de incendiu precum și hidranții interiori și exterior, iar în urma neconformităților au fost achiziționate materialele necesare dotării hidranților pentru a putea interveni corect în cazul apariției unei situații de urgență. A fost instruit tot personalul cu privire la modalitatea de acționare în cazul producerii unei situații de urgență, modalitate de evacuare și folosire a mijloacelor de primă intervenție, stingătoare, hidranți etc. Au fost planificate, efectuate controale interne și exerciții de evacuare conform legislației în vigoare.

Trimestrial a fost efectuat instructajul periodic conform tematicilor de instruire întocmite la începutul anului de către Responsabilul SSM.

A fost încheiat contract cu medicul de medicina muncii. Au fost testate psihologic, oftalmologic și au fost făcute analize speciale pentru anumite categorii de personal, iar la sfârșit au fost încheiate fișele de aptitudini pentru toți salariații. Au fost încheiate fișele de aptitudini pentru personalul din radiologie.

A fost reactualizat Planul de Prevenire și Protecție. Semestrial s-a efectuat raportarea măsurilor tehnice, organizatorice, către Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, în vederea normalizării condițiilor de muncă, pentru locurile de muncă încadrate în condiții deosebite, în conformitate cu Planul de Prevenire și Protecție privind securitatea și sănătatea în muncă.

Au fost achiziționate echipamente de protecție: costume medicale, măști, mănuși, dezinfectanți pentru protecția salariaților.

h) Menținerea standardelor de calitate si siguranță a serviciilor medicale oferite în spital pacienților.

Asigurarea calității serviciilor medicale la nivelul spitalului se poate realiza doar prin înțelegerea de către conducerea spitalului a importanței și conștientizarea rezultatelor implementării sistemului de management al calității.

Rolul managementului calității este de a aborda metodic implementarea sistemului de management al calității în spital, prin stabilirea unor reguli generale în conducerea spitalului, având drept scop îmbunătățirea performanțelor pe termen lung, creșterea calității actului medical corelativ cu satisfacția pacienților și respectarea nevoilor celorlalți factori implicați în sistemul de sănătate.

1. Activități legate comunicarea cu ANMCS:

- S-au colectat și prelucrat datele necesare înregistrării în aplicația Capesaro care este o platformă informatică a Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate (ANMCS), a următoarelor cerințe: raportarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale (EAAM) apărute pe parcursul anului 2025, inclusiv faptul că nu au apărut în fiecare trimestru astfel de evenimente; raportarea indicatorilor semestriali solicitați de către ANMCS.

- CMCSS a raportat în aplicația Capesaro pentru semestru II 2024 și semestrul I 2025 indicatorii de monitorizare semestrială către ANMCS;

- S-au efectuat analizele lunare ale rezultatelor chestionarelor de satisfacție a pacienților,

- S-au întocmit Rapoarte de analiză trimestriale privind gradul de satisfacție al pacienților și s-au trimis către Comitetul Director.

2. Activități legate de Controlul intern managerial:

- Au fost distribuite / colectate chestionarele de autoevaluare a Controlului intern managerial către /de la toți conducătorii compartimentelor;

- S-a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control Intern Managerial

- S-au făcut ședințe de instruire cu responsabili cu riscurile;

- S-au ținut sedințe ale comisiei de monitorizare, având în vedere că personalul din cadrul CMCSS a fost desemnat ca președintele comisiei monitorizare / secretar tehnic.

- S-a participat la desfășurarea auditului intern efectuat de către echipa de audit intern pe control intern managerial de la Consiliul Județean Argeș.

- S-a transmis în termenul prevăzut de Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial: Anexa nr. 3: Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial - anul 2024; Anexa nr. 4.2: Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării - anul 2024; Anexa

nr.4.3: Raport asupra controlului intern/ managerial la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni - anul 2024; Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni- anul 2025.

3. Activități desfășurate pentru Consiliul ETIC (CE)

S-au organizat lunar ședințe ale Consiliului Etic; s-au întocmit documentele necesare desfășurării ședințelor CE; s-au extras și prelucrat rezultatele mecanismului de feedback al pacientului de pe site-ul data.gov.ro; s-au prezentat aceste rezultate în cadrul ședințelor CE, în vederea analizării și stabilirea de măsuri de îmbunătățire, după caz.

4.Activități legate de coordonarea elaborării/actualizării procedurilor și protocoalelor

CMCSS a colaborat permanent cu celelalte compartimente din spital. Acest fapt se materializează în avizarea procedurilor și protocoalelor actualizate, în redactarea printarea și difuzarea acestora la toate persoanele implicate.

În calitate de responsabili de instruire, personalul CMCSS a ținut cursuri de instruire interne pe teme de calitate și de protecția datelor personale. S-a colaborat permanent cu toate compartimentele în vederea îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin Listele de Verificare ale ANMCS.

Echipa managerială a Spitalului de Pneumoftiziologie Leordeni va continua derularea proiectelor asumate, preocupându-se în același timp, în mod constant și permanent de următoarele: a) furnizarea de servicii medicale de calitate pacienților;

b) identificarea problemelor de sănătate a pacienților, ca punct de plecare al planificării, organizării și dezvoltării viitoare a serviciilor; c) eficientizarea activității în vederea menținerii echilibrului financiar între venituri și cheltuieli, atragerea de resurse noi în vederea îmbunătățirii calității îngrijirilor și implicit a calității serviciilor medicale oferite de către spital pacienților.

De asemenea, se urmărește constant: menținerea nivelului de competență profesională a echipei medicale; creșterea gradului de satisfacere a pacienților cu privire la necesitățile și așteptările lor față de actul medical; siguranța pacienților prin reducerea la minimum a riscului de complicații sau alte pericole legate de furnizarea serviciilor medicale; eficacitatea tratamentului aplicat și îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților.

Se dorește ca prin realizarea obiectivelor propuse și asumate, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, la nivelul categoriei sale, să fie un etalon privind calitatea serviciilor oferite pacienților și a condițiilor hoteliere, tinzând astfel către standardele europene în materie de sănătate.

SPITALUL DE BOLI CRONICE SI GERIATRIE “ CONSTANTIN BĂLĂCEANU STOLNICI “- ȘTEFĂNEȘTI



Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie “Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, județul Argeș, este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de recuperare neurologică, serviciilor medicale de boli cronice și paliative, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Misiunea spitalului si responsabilitati

Misiunea spitalului este de a fi *un spital model* orientat către necesitățile actuale și așteptările viitoare ale pacienților cronici și de a le furniza servicii medicale aliniate la principiul “Îmbunătățirii continue” .

În domeniul calității , scopul nostru este de a dobândi și menține o reputație maximă a spitalului prin calitate. Calitatea serviciilor noastre medicale trebuie să constituie un exemplu în îngrijirea bolnavului cronic și o recomandare pentru pacienții noștri.

Date de contact

Adresa: Ștefănești, strada Coasta Câmpului nr. 54

Telefon/fax: 0248265499 , E-mail: spitalul_stefanesti@yahoo.com

POLITICI PUBLICE – Informații privind implementarea Planului strategic instituțional

PRIORITĂȚI

1. Îmbunătățirea permanentă a serviciilor medicale acordate;
2. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale;
3. Monitorizarea activității.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectiv 1 . Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate

- creșterea permanentă a calității serviciilor medicale;
- asigurarea unor îngrijiri adecvate într-un mediu corespunzător;
- Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale.

REALIZĂRI

1. Creșterea cazurilor rezolvate în spital, ambulatoriu, laboratoarele de imagistică și analize medicale . Unitatea noastră și-a crescut renumele, gradul de confort și calitatea serviciilor cu o echipă de profesioniști, coordonați printr-un management de excepție, care prin deciziile luate au creat un mediu de lucru productiv și pozitiv, care au pus pe primul loc pacientul.
2. Monitorizarea permanentă a calității prin evaluarea periodică a indicatorilor specifici
3. Menținerea standardului de calitate și siguranță a pacienților prin creșterea condițiilor hoteliere și dotarea cu aparatură medicală necesară.
4. Actualizarea permanentă a ghidurilor de practica și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament în secțiile și compartimentele spitalului.

Obiectiv 2 . Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/echipamente medicale

Pentru anul 2025 au fost aprobate următoarele investiții:

Investiții/Lucrări de reparații	Sursă de finanțare	Valoarea aprobată (mii lei)	Valoarea realizată (mii lei)
Total		986	785.37
Masă electrică profesională tip Bobath, 6 secțiuni cu înălțime reglabilă, capacitate minim 250kg	Venituri proprii	30	29.63
Masă electrică profesională tip Bobath, 2 secțiuni cu înălțime reglabilă	Venituri proprii	31	22.95

Bicicletă electrică pentru membre superioare si inferioare	Venituri proprii	41	37.96
Aparat electroterapie cu unde scurte	Venituri proprii	40	34.49
Aparat electroterapie tip TECAR cu accesorii	Venituri proprii	70	66.55
Cititor de vene	Venituri proprii	32	23.44
Roată marinărească pentru reeducarea membrelor superioare	Venituri proprii	4	3.45
Paturi spital rabatabile, cu grătar	Venituri proprii	75	67.89
Concentrator oxigen	Venituri proprii	30	27.52
Mașină industrială de spălat rufe	Venituri proprii	75	64.28
Mixer profesional pentru bucătărie	Venituri proprii	5	3.63
Frigider 400 litri	Venituri proprii	13	0
Cuptor gastronomic, electric, capacitate 10 tăvi, cu suport si 10 tăvi incluse	Venituri proprii	50	28.45
Server baze de date + server backup	Venituri proprii	48	43.49
Server profesional cu management pentru backup baze de date si fișiere	Venituri proprii	17	16.5
Licența pachet aplicații birou tip Office 2024 pro plus	Venituri proprii	3	
Licența permanentă sistem de operare tip Windows 11 Pro 32/64 biți, retail, electronic	Venituri proprii	2	0.29
Licența permanentă pentru platforma de gestionare a bazelor de date tip Sql Server 2022, minim 16 core	Venituri proprii	2	
Licența permanentă sistem de operare pentru servere tip Windows Server 2025, electronică	Venituri proprii	2	0.1
Licența permanentă drept acces pentru servere tip Windows Server 2025 CAL, electronică, pentru 50 utilizatori	Venituri proprii	2	
Bazin apă potabilă 25mc	Consiliul Județean Argeș	206	112.24

suprateran cu stație de clorinare			
Container metalic cu două compartimente pentru depozitare (3x6m)	Venituri proprii	30	25.50
Tema de proiectare, Studii de teren, documentație pentru obținerea Certificatului de urbanism, documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin CU, Studiu de fezabilitate(SF) pentru obiectivul "Construire corp nou pentru secțiile de îngrijiri paliative și de recuperare neurologică	Consiliul Județean Argeș	178	177.01

Obiectivul “Bazin apă potabilă 25mc suprateran cu stație de clorinare” nu a fost finalizat, furnizorul a declarat că furnizorii acestuia nu au livrat piesele necesare finalizării obiectivului. A fost realizată o recepție parțială a obiectivului în luna decembrie 2025.

Licență pachet aplicații birou tip Office 2024 pro plus și Licența permanentă pentru platforma de gestionare a bazelor de date tip Sql Server 2022, minim 16 core nu s-au achiziționat deoarece au apărut versiuni superioare și vor fi achiziționate în anul 2026.

Licența permanentă drept acces pentru servere tip Windows Server 2025 CAL, electronică, pentru 50 utilizatori nu s-a achiziționat deoarece nu mai este necesar acest tip de licențiere.

Frigiderele au fost achiziționate din obiecte de inventar.

Obiectiv 3 Dezvoltarea resurselor umane

REALIZĂRI

- 1- realizarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director;
- 2- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar .

Obiectiv 4 . Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

REALIZĂRI

- 1.Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
2. Întărirea capacității de evaluare, și control intern;
- 3.Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
4. Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- 5.Fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului.

Obiectiv 5. Prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

REALIZĂRI

- Întocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor nosocomiale
- Determinarea incidenței infecțiilor nosocomiale pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii măsurilor specifice de prevenire a acestora;
- Identificarea factorilor de risc pentru infecțiile nosocomiale, pentru a reduce și elimina riscurile evitabile prin măsuri de prevenire și control;
- Promovarea acțiunilor de prevenire și control – prin aplicarea planului de curățenie și dezinfecție pe secții, a planului de recoltări de probe igienico-sanitare și de controale pe secții;
- Continuarea implementării sistemului de management al calității – alcătuirea de instrucțiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru și a protocoalelor.
- Raportarea infecțiilor nosocomiale

Monitorizare activitate

Monitorizare, evaluare, raportare:

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
 - Monitorizarea cheltuielilor de personal;
 - Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.
 - Evaluare și raportare lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate
 - Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii
- Analize periodice ale înregistrărilor obținute prin sistemul informatic de gestiune pentru identificarea gradului de realizare a obiectivelor declarate sau indicatorilor declarați

INFORMAȚII RELEVANTE DIN RAPOARTELE DE AUDIT

Nu este cazul.

NEREALIZĂRI

Nu este cazul.

STADIUL IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE

Au fost implementate

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Pentru perioada următoare spitalul are următoarele priorități:

Investiții	Total mii lei

Container metallic cu două compartimente pentru depozitare (3x6m)	30
Concentrator oxigen 7 bucăți	30
Execuție bazin de apă potabilă de 25 mc suprateran cu stație de clorinare finalizare	60
Frigider mortuar cu 3 locuri	80
Bicicletă electrică pentru membre superioare și inferioare	40
Aparat BTL cu 2 canale laser, US și suport pentru aparat	40
Combină electroterapie	32
Copertină	4
Bicicletă orizontală	5

EXECUȚIA BUGETARĂ

VENITURILE încasate în anul 2025 în valoare totală de 23.158 mii lei, sunt împărțite astfel:

- Venituri din prestări servicii 33.10.08 337 mii lei
- Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate 33.10.21 - 9.610 mii lei
- Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat 33.10.30 - 155 mii lei
- Subvenții din bugetele locale - 789 mii lei
- Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale 43.10.33 - 12.263 mii lei
- Donații și sponsorizări - 3 mii lei
- Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice - 3 mii lei

A fost estimat că se vor încasa 23.110 mii lei, conform bugetului aprobat și s-au încasat 23.158 mii lei.

Contractul cu CAS a fost realizat integral.

PLAȚILE pentru anul 2025 sunt în valoare totală de 22.662 mii lei, sunt împărțite astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE 21.877 mii lei

Titlul I Cheltuieli de personal - 17.330 mii lei;

Titlul II Bunuri și servicii - 4.508 mii lei;

Titlul XI Alte cheltuieli - 39 mii lei;

SECȚIUNEA DEZVOLTARE

CHELTUIELI DE CAPITAL - 785 mii lei

EXCEDENT - 3.366 mii lei

ACHIZIȚII PUBLICE

Contracte încheiate: 287;

Valoare totală: 4.575.111,01 lei cu T.V.A.;

Contestații formulate la CNSC – 0;

Proceduri anulate sau în curs de anulare – 0.

Număr de achiziții în sistemul electronic din total achiziții desfășurate în anul 2025 (contracte) 960 achiziții sistem electronic din 1.132 total achiziții desfășurate .

NUMĂR LITIGII AFLATE PE ROLUL INSTANTELOR DE JUDECATĂ

1. Dosar nr. 1775/109/2025 – materia: - litigii de muncă, Obiectul dosarului: - calcul drepturi salariale spor 15% pentru persoanele cu handicap; Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie “Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, se afla în calitate de pârât în acest process;
2. Dosar nr. 2878/280/2023 – materia: civil, Obiectul dosarului: obligația de a face + pretenții; APEL -Refacerea facturilor emise de către furnizorul Enel Energie Muntenia S.A cu nerespectarea prevederilor legale, referitoare la plafonarea prețului la energie electrică. Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie “Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, se află în calitate de reclamant in acest process;
3. Dosar nr.1581/109/2024 – materia: Litigii de muncă : - calcul drepturi salariale: se dorește acordarea drepturilor salariale începând cu 01.01.2022 până în prezent și încadrarea pe anexa VII a personalului TESA; Spitalul de Boli Cronice si Geriatrie “Constantin Bălăceanu Stolnici” Ștefănești, se află în calitate de pârât în acest process-APEL.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Angajări prin concursuri: 3 posturi (1infirmieră, 2 kinetoterapeuți) + 3 funcții specifice comitetului (manager, director medical, director financiar).

Promovări: nu au fost

Posturi vacantate: 7 din care:

- 2 medici;
- 1 asistent laborator;
- 1 infirmieră;
- 2 posturi de muncitori bucătari;
- 1 paznic.

Posturi aprobate în statul de funcții 183.

Pe parcursul anului 2025 s-au efectuat cursuri de formare profesională/instruiri interne conform Planului anual de formare profesională aprobat și înregistrat sub nr.16596/30.12.2024.



Aparat electroterapie tip TECAR cu accesorii

SPITALUL DE RECUPERARE RESPIRATORIE ȘI PNEUMOLOGIE “SF.ANDREI” – VALEA IAȘULUI



Pe parcursul anului 2025 împreună cu membrii Comitetului Director am organizat și întreprins acțiuni multiple și complexe în vederea îndeplinirii corespunzătoare a indicatorilor și criteriilor de performanță urmare a încheierii contractului de management și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Argeș, Nr.645/2022.

S-a elaborat Planul strategic de dezvoltare la nivelul spitalului care se află publicat pe site-ul spitalului în care sunt fixate obiectivele generale și specifice activității spitalului, cu precădere a creșterii calității serviciilor medicale, a eficienței proceselor de lucru, a controlului intern managerial și a managementului riscului precum și a evaluării feedback-ului pacienților.

S-a avut în vedere ca scop fundamental satisfacerea așteptărilor pacienților prin îmbunătățirea permanentă a actului medical ca problemă prioritară în creșterea calității serviciilor medicale oferite populației prin implementarea și perfecționarea sistemului integrat al Managementului calității ce permite:

- existența unui avantaj concurențial față de alte unități medicale, fapt care va face diferența;
- obținerea și păstrarea încrederii pacienților;
- protejarea și păstrarea profesioniștilor (păstrarea competitivității, productivității și coeziunii sociale, întrucât unitatea noastră beneficiază de adevărați profesioniști);
- stabilirea obiectivelor calității

susceptibile de a mobiliza și de a concentra energiile întregului personal al unității; - respectarea regulilor de securitate sanitară și identificarea riscurilor, prevenirea și înlăturarea abaterilor; - reducerea costurilor prin abordare tridimensional: medical - economic - informațional; - argumentarea cu date precise, date necesare în procesul decizional mai ales în sensul realizării concordanței dintre cererea și oferta de servicii medicale, de la identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate ale pacienților și până la evaluarea satisfacției acestora;

Spitalul este acreditat nivel II – acreditat cu recomandări, conform Certificat acreditare seria ANMCS nr.2-354/04.02.2024.

1. Situația Financiară

Spitalul, ca instituție publică finanțată integral din venituri proprii, a funcționat în anul 2025 pe principiul autonomiei financiare.

În anul 2025 pentru a acoperii necesarul de finanțare pe articolele bugetare, instituția a solicitat virări de credite și alocarea de fonduri, generând astfel un număr de 9 variante de buget.

Ca ajustări pozitive a estimărilor făcute la începutul anului menționam veniturile provenite din **subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital din domeniul sănătății.**

La data de 31 decembrie 2025, execuția veniturilor se prezintă astfel: **Mii lei**

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Total prevederi bugetare anuale 2025	Încasari efective la 31.12.2025
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	35	42.53
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	12208	7307.89
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	1122	1129.10
Donații și sponsorizări	37.10.01	31.00	31.00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	1000	1000

Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	1375	1300
Subvenții din bugetul FNUAS pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	16.500,00	13671.10
TOTAL VENITURI ÎNCASATE		32271	23181.62
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	0	0
Prefinanțare	48.10.01.03	0	0
TOTAL VENITURI ÎNCASATE		32271	23181.62

Raportând execuția (încasarea=realizarea) veniturilor la bugetul propus, rezultă un grad de realizare de 71.83 % :

$$\text{Venituri încasate/realizate} = \frac{23181.62}{32271} = 71.83 \%$$

Buget venituri **32271,00**

I. La secțiunea de cheltuieli, titlul cheltuieli de personal, facem mențiunea că toate drepturile salariale au fost plătite integral și în termen, conform reglementarilor în vigoare.

II. În cadrul titlului **BUNURI ȘI SERVICII** situația prevederilor bugetare/plăților, la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

mii lei

Bunuri și servicii	Cod indicator	Prevedere bugetară anuală 2025	Plăți la 31.12.2025
Furnituri de birou	20.01.01	60	13.17
Materiale pentru curățenie	20.01.02	222	65.36
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1116	647.02
Apă, canal și salubritate	20.01.04	195	103.42
Carburanți	20.01.05	24	13.67

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

Piese de schimb	20.01.06	13	0.55
Poștă, telecom, radio, tv, internet	20.01.08	80	24.38
Mat. și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	180	114.601
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	590	567.15
Reparații curente	20.02	300	34.87
Hrană pentru oameni	20.03.01	600,00	473.84
Medicamente	20.04.01	1331	488.010
Materiale sanitare	20.04.02	799	100.74
Reactivi	20.04.03	450	185.51
Dezinfectanți	20.04.04	112	66.31
Uniforme și echipament	20.05.01	35	0
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	25	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	131	17.56
Materiale de laborator	20.09	40	34.99
Pregătire profesională	20.13	50	3.72
Protecția muncii	20.14	35,00	7.58
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	30	24.02
Cheltuieli cu chiriile	20.30.04	60	45.13
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	243	170.17
TOTAL BUNURI ȘI SERVICII		6086	3201.77
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	150	133.37
TOTAL		6236	3335.14
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare	85.01.01	-154.60	-154.64
Construcții	71.01.01	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	118	74.12

Alte active fixe	71.01.30	1257	1225.88
Reparații capitale	71.03	0	0
TOTAL		7456.40	4480.50
Finanțare externă nerambursabilă	58.01.02	0	0
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	0	0
TOTAL		7456.40	4480.50

Din total bunuri și servicii, anul 2025, fac parte:

mii

Venituri	Cod indicator	Buget	Plati
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sumele alocate	33.10.30	1122	1129.10
Donații și sponsorizări	37.10.01	31	31
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	1000	1000
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	1300	1300

Prevederile sumelor alocate pe articole bugetare au necesitat schimbări datorate adaptării imperioase la situația epidemiologică și asigurării necesarului pentru o funcționare optimă în vederea desfășurării actului medical în condiții cât mai bune și de siguranță.

La titlul **CHELTUIELI DE CAPITAL**, investițiile realizate în anul 2025 au fost :

Cheltuieli de capital Consiliul Județean = 1300 mii lei

3.Activitatea medicală

În cursul anului 2025 situația statistică se prezintă astfel:

Nr. total de pacienți **spitalizare continuă externati** - 2704, din care :

- pacienți pneumologie acuți:207;
- pacienți cu afecțiuni pneumologice cronice: 1301;
- pacienți recuperare respiratorie: 596;
- pacienți recuperare fizica: 600
- Transferați în alt spital:18;

- Decese:4

Nr. total de pacienți **Spitalizare de zi** - 2317 din care: 45 servicii Somnologie
Ambulatoriu integrat (în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025) :

Consultații: 804 din care, cu Bilet Trimitere: 753, fără Bilet Trimitere: 51

Spirometrii: 308 din care, cu Bilet Trimitere: 308.

Dispensar TBC parte din structura Spitalului de Recuperare Respiratorie și Pneumologie "Sf.Andrei", a desfășurat activitatea medicală astfel:

Pacienți consultați: 693; Pacienți internați: 4, Tratamente în dispensar: 148;
Pacienți cu chimioprolaxie: 66; Probe BK recoltate (M+C): 204;

Cazuri noi TBC înregistrate: 18; Anchete epidemiologice efectuate: 165.

Activități de informare, comunicare, educare de profil TBC efectuate telefonic :
233

Investigații radiologice : Total radiografii : 4952, din care:

- Spital: 4766; Dispensar TBC: 160; Personal spital: 26
- Computer Tomograf: 385 din care:385 în spital.

<i>Categoria de indicatori</i>		Denumire indicator	Spital	Cronici	Recuperare respiratorie	Recuperare fizică	Pneumologie acuți
Indicatori de utilizare a serviciilor	1	Durata medie de spitalizare / spital	9.68	9.2	11.05	10.94	5.03
	2	Rata de utilizare a paturilor / spital	33.99%	40.21%	27.33%	49.39%	10.56%
Indicatori de calitate	1	Rata mortalității intraspitalicești/spital	0.15%	0.31%	0%	0%	0%
	2	Rata infecției asociate asistenței medicale/spital	0.037%	0%	0.17%	0%	0%
	3	Indicele de concordanță între diagnosticul de internare și diagnosticul la externare / spital	98.67%	98.39%	99.33%	99.00%	97.58%
	4	Numărul de plângeri / reclamații de la pacienți	0	0	0	0	0

În Spitalul de Recuperare Respiratorie și Pneumologie Sf.Andrei Valea Iașului, activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale face parte din obligațiile profesionale ale personalului, iar monitorizarea ratei infecțiilor asociate asistenței medicale este esențială.

În anul 2025 s-a identificat o infecție asociată asistenței medicale, nu s-au depistat IAAM (infecții asociate asistenței medicale) la personalul spitalului.

În perioada 10-17.09.2025 s-a desfășurat studiul de prevalență de moment a IAAM și a consumului de antibiotice. Au fost cuprinși în studiu 99 pacienți. Nu s-au depistat cazuri IAAM în timpul studiului.

S-au efectuat 100 teste sanitație, 84 teste aeromicrofloră, 28 teste control tegumente, 1 test de sterilitate și 9 teste rapide de pe suprafețe și tegumente în cadrul autocontrolului efectuat de CPIAAM (compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale) pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție și care s-au încadrat în limitele admise de legislația sanitară în vigoare.

Au existat în permanență stocuri cu materiale sanitare, echipament de protecție, materiale de curățenie și dezinfecție.

Cele mai importante măsuri implementate în 2025 au vizat:

- asigurarea permanentă a echipamentelor de protecție, a medicamentelor și a materialelor sanitare necesare; dotarea cu echipamente medicale performante; reorganizarea activității în secții, igienizarea spațiilor și asigurarea facilităților necesare; identificarea de soluții privind comunicarea de informații medicale de către medicul curant către aparținători precum și stabilirea programului de vizite al aparținătorilor la pacienți.

Farmacia spitalului a fost aprovizionată cu medicamente în baza referatelor de necesitate întocmite în urma consultărilor cu medicii prescriptori.

S-au alocat resurse financiare pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare nevoilor terapeutice și vârstei pacienților internați.

La nivelul Spitalului de Recuperare Respiratorie și Pneumologie “Sf.Andrei” Valea Iașului sunt îndeplinite condițiile pentru a asigura servicii medicale de calitate care să răspundă așteptărilor pacientului, așa cum reiese din Analiza lunară – Chestionar privind satisfacția pacientului.

4. RUNOS

I. Analiza resurselor umane

1. Numărul de posturi pe categorii de personal: 31.12.2025

Nr. crt.	Structura posturilor	Număr posturi 01.01.2025		Număr posturi 31.12.2025		Număr posturi vacante 31.12.2025
		Aprobat	Ocupat	Aprobat	Ocupat	
I.	Număr de posturi, total: din care:	204	168	205	161,5	43,5
1.	Pers. medical și aux. sanitar, din care:	161	134	162	134,5	27,5
1.1	- Medici, din care:	25	13	31	13,5	17,5
1.1.1	- Spital	24	12	30	12,5	16,5

1.1.2	- Dispensar TBC	1	1	1	1	-
1.2	- Alt personal superior sanitar	4	3	5	4	1
1.3	- Personal mediu sanitar	68	59	68	58	10
1.4	- Personal auxiliar sanitar	64	59	58	57	1
2	TESA	19	17	17	12	5
3	Comitet director	3	1	3	1	2
4	Muncitori	19	15	21	15	6
5	Personal de deservire	2	1	2	1	1

La începutul anului 2025 statul de funcții aprobat la nivelul spitalului însuma un număr de 204 de posturi aprobate din care 168 ocupate.

La încheierea exercițiului bugetar 2025 unitatea are aprobat prin statul de funcții 205 posturi din care 161.5 posturi ocupate.

Număr posturi vacante la sfârșitul anului 2025 = 43.5 (din care 2 rezervate - membrii comitet director)

Număr funcții de conducere = 3 membrii comitet director, 3 medici șefi secție pneumologie cu delegație, 1 șef laborator cu delegație, 1 farmacist șef, 3 asistenți șefi secție, 1 șef serviciu.

Număr total funcții de conducere = 11

2. Mișcare personal în 2025

Numărul persoane intrate în unitate = 2

Numărul persoane plecate din unitate = 9

Număr concursuri/examene în vederea ocupării posturilor vacante pe parcursul anului 2025 = 2

Un concurs prin care s-a ocupat un post de economist I și un concurs în urma căruia s-a ocupat un post de muncitor calificat - fochist

Am preluat, prin transfer, 1 kinetoterapeut și un asistent medical și am acordat transferul unui asistent medical principal.

S-au încheiat contracte individuale de muncă pentru personalul nou (5); au fost încetate contracte individuale de muncă (10); au fost suspendate contracte individuale de muncă (2);

Emiterea de acte administrative interne în anul 2025 s-a concretizat în:

- 128 decizii interne care s-au emis pentru eficientizarea actului medical și asigurarea funcționării normale a unității în toate componentele sale;

- 320 acte adiționale;

- adeverințe de salariat în număr de 183;

- s-au aprobat actualizările Statului de funcții de către Consiliul Județean Argeș prin următoarele hotărâri: H.C.J. nr.69/27.02.2025, H.C.J. nr.241/29.05.2025, H.C.J.nr. 353/29.08.2025, și H.C.J. nr.495/17.12.2025.

- au fost actualizate fișele post ale salariaților ori de câte ori au intervenit modificări în atribuțiile postului;

- dosarele personale au fost completate cu documente nou apărute și sunt pastrate în cadrul compartimentului RUNOS;

- au fost întreprinse măsuri pentru eficientizarea activității și creșterea calității actului medical, precum și pentru evitarea unor potențiale situații de criză, prin elaborarea de note interne conținând reglementări ale unor situații de funcționare și desfășurarea activității la toate nivelurile și în toate locurile de muncă.

Categoriile de personal existente la nivelul unității sunt în concordanță cu obiectivele spitalului, astfel se identifică următoarele categorii de personal:

- personal medical cu studii superioare - medici specialiști și medici primari;
- alt personal superior sanitar – farmacist șef, biochimist medical, profesor de cultura fizică medicală;

- asistenți medicali cu studii superioare;

- personal mediu sanitar - asistenți medicali, statistician medical, registrator medical;

- personal auxiliar sanitar - infirmiere, îngrijitoare de curățenie, spălătorese, soferi autosanitară;

- TESA, muncitori și personal de deservire.

La începutul anului 2025 au fost realizate: evaluările performanțelor profesionale individuale pentru activitatea desfășurată în anul 2024 a întregului personal în unitate.

Pe parcursul anului 2025 s-au mai realizat următoarele:

- au fost operate în REGES modificările și actualizările intervenite ca urmare a salarizării, funcției sau alte raporturi de muncă, precum și introducerea tuturor salariaților din REVISAL (conform H.G.R. nr.295/2025 și O.U.G. nr.46/2025 privind Registrul General de Evidență a Salariaților);

- s-au întocmit documente de încetare contract individual de muncă pentru persoanele care au plecat din unitate la cerere (decizii interne de încetare CIM, fișe de lichidare, adeverințe salarii și sporuri etc.);

- s-a actualizat ROI-ul spitalului

- s-au întocmit lunar influențe salariale determinate de Legea nr.250/2016, OUG nr. 35/2016, OUG nr. 43/2016 și OUG nr. 7/2017, OUG nr. 41/2018, OUG 114/2018, OUG nr. 130/2021, OUG nr. 115/2022 și OUG 19/2024 transmise către CAS Argeș;

Cu privire la activitatea privind acordarea drepturilor salariale menționez că în anul 2025 a fost aplicată următoarea legislație:

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 53/2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia,

pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – ANEXA VII;

- HOTĂRÂRE nr.917/2017 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală.

În anul 2025 în activitatea compartimentului RUNOS s-a avut în vedere următoarele obiective majore:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea compartimentului RUNOS în condiții de regularitate, eficacitate, eficiență;

- încadrarea și salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare a personalului din unitate;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a deciziilor conducerii, a procedurilor specifice postului;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzarea datelor;

- înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor.

- creșterea nivelului de pregătire profesională;

- participarea la cursuri de formare continuă a personalului medical și nemedical din unitate.

În toată activitatea desfășurată pe resurse umane s-a ținut cont de faptul că obiectivele programului de dezvoltare rezultă din nevoile interne ale unității și trebuie să fie în concordanță cu obiectivele sale generale; au fost respectate toate procedurile operaționale elaborate și implementate precum și prevederile actelor normative în vigoare precum și cele apărute pe parcursul anului.

5. Achiziții – investiții

Până la data de 31.12.2025, s-au efectuat achizițiile publice respectând legislația privind achizițiile publice (Legea nr.98/2016, H.G.R. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare) având la baza PAAP 2025 și BVC aprobat.

S-a inițiat dezvoltat și finalizat cu participarea directă colaboratorilor acțiuni pentru creșterea calității actului medical, dezvoltarea unității și atingerea în viitor a unui standard corespunzător valorilor europene referitoare la serviciile medicale concretizate în anul 2025 prin încheierea unui număr de 844 comenzi din care contracte 401 total , astfel : 328 sunt contracte subsecvente de achiziție inclusiv acorduri cadru cu angajamente emise, 62 contracte achiziție directă SEAP, 4 contracte prin cerere de ofertă, 3 contracte de furnizare prin licitație publică ONAC, 1 contract de furnizare servicii prin licitație publică (servicii deseuri menajere), 3 contracte prin nota justificativă în **valoare totală de 3.459.633,03 lei**, detaliate astfel:

- Valoare achiziții publice SICAP pe bază de contract = 780.344,74 lei reprezentând un procent de 22.55 % din total valoare;

- Valoare achiziții publice pe bază de comandă pe SICAP (achiziții directe) = 544.070,58 lei, reprezentând un procent de 15.72 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de comandă în procedura offline = 23.688,69 lei, reprezentând un procent de 0.68 % din total valoare;
- Valoare achiziții în procedura simplificata = 2.096.993,55 lei, reprezentând un procent de 60.61 % din total valoare;
- Valoare achiziții din licitații naționale (program TBC) = 14.535,47 lei, reprezentând un procent de 0.42 % din total valoare;

Unitatea noastră sanitară a achiziționat medicamente în susținere activității spitalului , în valoare de 488.726,13 lei, modalitatea de achiziție fiind următoarea:

- Valoare achiziții publice pe bază de comandă/contract pe SICAP = 114.773,53 lei, reprezentând un procent de 23.48 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru (procedura simplificata) = 359.417,13 lei, reprezentând un procent de 73.54 % din total valoare;
- Valoare achiziții publice pe bază de acord cadru centralizat cu MS (Program TBC) = 14.535,47 lei, reprezentând un procent de 2.97 % din total valoare;

Pentru întreținerea și dezvoltarea unității în anul 2025 s-au achiziționat materiale și s-au efectuat reparații curente în valoare de 37.406,14 lei.

Pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor medicale , unitatea noastră sanitară a achiziționat pe anul 2025 astfel:

- materiale sanitare și materiale de protecție în valoare de 105.592,38 lei;
- materiale de curățenie în valoare de 64.157,59 lei;
- reactivi și materiale de laborator în valoare de 204.450,11 lei.

În ceea ce privesc cheltuielile de capital ca urmare a aprobării bugetului de venituri și cheltuieli la începutul anului 2025 și a Listei „Alte cheltuieli de investiții“, Spitalul RRP „Sf.Andrei” Valea Iașului, prin compartimentul Achiziții, a procedat la achiziționarea următoarelor bunuri de natura mijloacelor fixe având ca sursă de finanțare Subvenții de la bugetul local a urmarit lista de investitii propusa si aprobata pe anul 2025, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiective de investiții	Nr./buc	Valoare aprobată	Sume utilizate din buget spital	Sume utilizate din buget local
1	APARAT TERAPIE COMBINATĂ ELECTROTHERAPIE ȘI ULTRASUNETE	1 BUC.	23.000		22.610,00
2	POMPĂ SUBMERSIBILĂ APE CURATE	1 BUC.	20000		17.296,65

3	COMBINĂ FIZIOTERAPIE ELECTROTERAPIE 2 CANALE, ULTRASUNETE 1 CANAL, LASER 1 CANAL CU SONDĂ TIP DUS	1 BUC.	66550		66.550,00
4	SONDĂ LASER IR 400MW BTL 5000	1 BUC.	7502		7502,00

Referitor la obiectivele de lucrări din cadrul listei de investiții propusă și aprobată pe anul 2025 s-a derulat și proiectul de lucrări astfel:

Nr. crt.	Obiective de investiții	Nr./buc	Valoare aprobată	Sume utilizate din buget spital	Sume utilizate din buget local
1	REALIZAREA ALIMENTĂRII DE REZERVĂ DIN LINIA LEA 20 KV ELECTROARGEȘ - ORAȘ	1 lucrare	1.249.000,00		
1.1	Lucrarea : “REALIZAREA ALIMENTĂRII DE REZERVĂ DIN LINIA LEA 20 KV ELECTROARGEȘ - ORAȘ	lucrare			1.200.477,52
1.2	Dirigenție de șantier	serviciu			19.844,00
1.3	Taxe cote ISC	taxe			5561.75
	TOTAL				1.225.883,27

Totodată s-a achiziționat pentru buna desfășurare a activității medicale și administrative următoarele: obiecte de inventar, mijloace fixe, dispozitive medicale, materiale de curățenie, dezinfectanți, materiale de laborator, reactivi, furnituri de birou, piese de schimb, carburanți, materiale de întreținere: electrice, instalații sanitare.

S-au încheiat totodată contracte de prestări servicii: mentenanță program informatic, aparatură și dispozitive medicale, radiologie, deșeuri medicale periculoase, consulturi medicale, radiologie și imagistică CT, prestări servicii sistem alarmare,

verificări centrală termică, prestări servicii de psihologie, prestări servicii SSM și SU, etc.

Toate achizițiile efectuate au fost parte din planul anual de achiziții publice aprobat și actualizat, în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Ordonatorul principal de Credite pentru anul 2025.

Începând cu luna ianuarie 2025, în baza Legii nr.184/2016, a fost instituit un mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, concretizat prin publicarea în SEAP a Formularului de Integritate care conține informații referitoare la fiecare procedură de achiziție publică inițiată în SEAP, până la atribuirea contractelor/acorduri cadru .

Administrativ

Pe parcursul anului 2025 s-au achiziționat alimente în valoare de 477.914,06 lei care au asigurat din punct de vedere cantitativ și calitativ prepararea hranei necesară pacienților internați în Spitalul de Recuperare Respiratorie și Pneumologie „Sf.Andrei” Valea Iașului, la care s-au adăugat alimente din contractele de sponsorizare în valoare de 34.748,6 lei și 31.000 lei fonduri banesti pentru achiziționare alimente

Din punct de vedere al parametrilor de calitate a hranei distribuită pacienților s-a respectat modul de întocmire al regimurilor alimentare care au avut la bază rapoartele zilnice de alimentație cu prescripția regimurilor speciale ale medicului curant: diabet, hiposodat, sau hepatic, digestiv, cultele religioase, enterocolite și pasat, recuperare și nespecific respectând nevoile terapeutice.

S-a asigurat o alimentație corespunzătoare vârstei cât și a nevoilor terapeutice fiind întocmite diete speciale asigurând un regim alimentar normoproteic, normolipidic și normoglicemic repartizat în 3 mese principale pentru regimurile: diabet, pulmonar, Hiposodat , deci o alimentație normocalorică, iar pentru nevoile terapeutice ale diabetului s-a prescris o dietă hipoglicemică, asigurându-i o rație normocalorică din celelalte principii alimentare (proteine și lipide) oferindu-le și suplimentele necesare nevoilor curative (ora 10 și ora 16).

S-a asigurat un aport caloric și nutritiv normal pentru fiecare pacient și afecțiune, alimentația fiind suficientă din punct de vedere cantitativ, calitativ, diversificată și corespunzătoare organoleptic.

Triajul epidemiologic a fost efectuat zilnic, dosarele medicale individuale ale personalului din blocul alimentar conțin examenele periodice specifice.

Probele alimentare au fost păstrate 72 ore în spații frigorifice speciale la temperatura optimă înscrisă în grafice iar circuitul alimentelor cât și al hranei au fost respectate. Nu s-au sesizat cazuri de toxinfecție alimentară pe parcursul anului 2025.

La sfârșitul anului 2025 se constată în magaziile de alimente și de materiale ale spitalului stocuri suficiente care poate asigura continuitatea activității a spitalului în bune condiții în perioada următoare.

SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. MARIA”-VEDEA



A.Scurtă prezentare a spitalului

Spitalul de Psihiatrie “Sf. Maria” Vedea este unitate sanitară cu paturi (categoria V, cu profil de monospecialitate psihiatrie, în regim de spitalizare continuă), aparținând domeniului public al județului Argeș și este administrată de Consiliul Județean Argeș.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Decizia nr.29024 din 21.04.2022 a Directorului Executiv a Direcției de Sănătate Publică Argeș.

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este singura unitate sanitară din județ care asigură asistență medicală pentru pacienții cronici cu afecțiuni psihice. Având în vedere prevederile legale, la nivelul județului Argeș, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea îndeplinește condițiile pentru a efectua și internări nevoluntare.

Spitalul deține Autorizația sanitară de funcționare nr.123/02.05.2022, având ca obiect de activitate asistența medicală spitalicească, ambulatorie de specialitate și spitalizare de zi (cod CAEN 8610; 8622).

B. Structura spitalului

În anul 2025, Spitalul de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea a fost condus de echipa managerială formată din:

- Manager – Ec. Preduț Mariana Tatiana
- Director medical - Dr. Ogorean Carmen Alina
- Director Financiar Contabil - Ec. Oprescu Adriana

Structura organizatorică aprobată a Spitalului de psihiatrie "Sf. Maria" Vedea este următoarea:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire secție</i>	<i>Nr. paturi</i>	<i>Nr. paturi acuti/cronici</i>
1.	Secția psihiatrie I	95	➤ 24 paturi pentru pacienți patologie psihiatrică acută ➤ 71 paturi pentru pacienți cu patologie

			psihiatrică cronică
2.	Secția psihiatrie II	87	➤ 24 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică acută ➤ 63 paturi pentru pacienți cu patologie psihiatrică cronică
3.	Compartiment psihiatrie cronici cu internare de lungă durată	24	
4.	Camera de gardă		
5.	Farmacie		
6.	Laborator analize medicale		
7.	Cabinet asistență socială		
8.	Compartiment de terapie ocupațională și ergoterapie		
9.	Compartiment de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale		
10.	Compartiment de evaluare și statistică medicală		
11.	Ambulatoriu integrat cu cabinete de: - psihiatrie - psihologie		
12.	Aparat funcțional		
	Spitalizare de zi	4	-2 paturi patologie psihiatrică Secția I -2 paturi patologie psihiatrică Secția II
	TOTAL NR. PATURI	210	210

C.Misiunea și viziunea spitalului

Misiunea

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea reprezintă un loc în care pacienții găsesc, pe lângă soluții medicale de înaltă calitate, confidențialitate, loialitate, disponibilitate multidisciplinară permanent, dar și înțelegerea de care au nevoie, toate acestea fiind obiective permanente ale activității curente.

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Viziunea

Echipa managerială a Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea – urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea unui cadru modern și eficient, cu standarde cât mai înalte care să asigure servicii medicale de îngrijire diversificate și de calitate pentru beneficiari. De asemenea, urmărim desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională. În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire.

Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.

D.Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic

Direcții de activitate

- Creșterea accesibilității la serviciile medicale
- Creșterea calității vieții, prin îmbunătățirea calității și performanței actului medical

Scop

- Creșterea gradului de conformare la standardele de calitate a serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

Obiective generale

1. Dezvoltarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu aparatură/ echipamente medicale;
2. Îmbunătățirea calității și a performanței actului medical- dezvoltarea serviciilor medicale si terapeutice;
- 3.Dezvoltarea resurselor umane;
- 4.Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

Pentru atingerea acestor priorități au fost identificate în principal următoarele obiective specifice de realizat în domeniul infrastructurii, a procedurilor, dotărilor și resurselor unității:

1)Îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare

Eforturile pentru realizarea de investiții pentru îmbunătățirea infrastructurii spitalicești în concordanță cu legislația în vigoare au fost conditionate de reglementările administrative și legislative specifice anului 2025, datorate adoptării O.U.G. nr.52/2025 și O.U.G. nr.56/2025 care au limitat achizițiile pe anumite categorii de bunuri și servicii și plățile în instituții publice, până la 31.12.2025.

În anul 2025 au fost realizate următoarele investiții:

A. Infrastructură:

1. Amenajare corp clădire spital existent conform normativelor în vigoare și extindere corp clădire spital în regim S+P+2E Spital de Psihiatrie Sf. Maria Vede.

stadiul investiției:

- este depusă cerere de finanțare prin Programul National de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești, este în evaluare la MIPE
- proiect tehnic actualizat și finalizat,
- licitație deschisă cu clauză suspensivă – finalizată
- încheiat contract cu clauză suspensivă cu câștigătorul licitației pentru execuție lucrări construcție.

Valoarea investiției: **138 947 127,48 lei**

2. Proiectare pentru obiectivul:” Extindere spital pentru terapie ocupationala si recuperare in sistem ambulatoriu - spital de psihiatrie „Sf. Maria”

Stadiul investiției:

- executată proiectarea obiectivului

Valoarea investiției: **12 060 234.41lei**

3. „Amenajare parcare Spital de Psihiatrie „Sf. Maria”:

Stadiul investiției:

- executat la stadiu SF;

- contract în derulare pentru proiectare și execuție lucrare;

- investiție nefinalizată.

Valoarea investiției: **350 000 lei**

4. Achiziție structuri containere modulare în vederea montării, cu destinația vestiare Pavilionul I și II

Stadiul investiției:

- finalizată

Valoarea investiției: **100 000 lei**

B. Dotări:

2.1	Pachet centrale termice Pavilion 1	150
2.2	Robot profesional de bucătărie - 1 buc	15
2.3	Mașină de spalat rufe profesionala 50 kg - 1 buc	160
2.4	Uscator electric pentru rufe și echipamente profesional 50 kg- 1buc	100
	TOTAL =	425 mii lei

C. Reparații curente și reamenajări:

- a fost aplicat și îndeplinit planul de mentenanță a clădirilor și rețelelor de utilități aflate în administrarea spitalului;
- a fost reamenajat salonul 6 etaj 1 din secția Psihiatrie 1 în grup sanitar, în vederea optimizării circuitelor epidemiologice aprobate de DSP Argeș și creșterii gradului de siguranță pentru pacienții internati;
- s-au reparat acoperișurile cu grad ridicat de uzură de la Pavilion 2 spital și clădirea administrativă C1.

2) Dezvoltarea serviciilor medicale oferite și contractarea cu CJSAG a acestora;

Adresabilitatea către spitalul de Psihiatrie Sf. Maria Vedea s-a menținut crescută pentru toate tipurile de servicii oferite:

- spitalizare continuă și de zi;
- servicii prin ambulatoriu de specialitate;
- investigații paraclinice de laborator.

Au fost făcute demersuri pentru creșterea capacității de contractare a serviciilor cu CJAS Arges, care au dus la majorarea contractului de finanțare la toate categoriile de servicii, așa cum sunt detaliate în continuarea raportului.

3) Prevenirea și combaterea IAAM

A fost aplicat și îndeplinit planul anual de prevenire IAAM, aprobat de DSP Argeș.

Au fost raportate săptămânal infecțiile asociate asistenței medicale, în sistem de rutină, către DSP Argeș, precum și fișele de raportare a cazurilor pozitive.

În ceea ce privește numărul de infecții asociate asistenței medicale, în anul 2025 au fost înregistrate 9 cazuri (8 cazuri de infecții respiratorii și un caz de varicelă).

4) Dezvoltarea sistemului de management al resurselor umane.

Au fost aplicate politicile de management al RUNOS și au fost depuse eforturi pentru atragerea de personal cu calificările necesare pentru a acoperi necesarul optim de resursă umană pentru desfășurarea activității în condiții de calitate superioară, siguranță pentru pacienți și personal.

În anul 2025 au fost vacante următoarele posturi:

- prin pensionare: 1 muncitor calificat șofer, 1 muncitor calificat bucătar, 1 infirmier, 1 spălătoreasă;
- prin transfer: 1 medic specialist;
- prin demisie : 3 medici specialiști.

În anul 2025 au fost publicate la concurs un post de medic rezident specialitatea psihiatrie anul V și două posturi de medici specialiști specialitatea psihiatrie, unde nu s-a înscris nici un candidat.

În anul 2025 au fost ocupate prin concurs următoarele posturi vacante :

- 2 medici rezidenți specialitatea psihiatrie;
- 1 kinetoterapeut;
- 8 asistenți medicali generaliști;
- 3 infirmiere;
- 5 îngrijitoare.

În anul 2025 a fost ocupate, prin transfer, 1 post vacant de asistent medical generalist principal cu SSD și un post temporar vacant de asistent medical generalist principal cu PL.

5) Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului.

S-au realizat activități privind:

- a) creșterea transparenței în utilizarea fondurilor;
- b) întărirea capacității de evaluare și control intern;
- c) afișarea permanentă a datelor financiare de interes public;
- d) asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- e) fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe baza principiilor strategiei spitalului;
- f) monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice.

E. ANALIZA REALIZAT - RAPORTAT - VALIDAT - VALOARE CONTRACTATĂ -2025

Analiza este realizată pe fiecare serviciu medical furnizat de către Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, contractat cu CAS Arges în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025. Pentru spitalizările continue DRG și cronici, suma decontată spitalului este cea contractată, iar în situațiile în care valoarea cazurilor raportate și validate a fost mai mare decât cea contractată se decontează cazurile validate contractate.

Spitalizare continuă DRG

Situația DRG perioada 01.01.2025 – 31.12.2025					
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform contractului	Valoare nevalidată
IANUARIE	390.634,10	451.226,45	443.511,13	390.475,03	7.715,32
FEBRUARIE	390.634,10	391.351,59	391.351,59	387.645,37	0
MARTIE	390.634,10	400.925,40	398.440,56	388.344,96	2.484,84

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

FACTURA REGULARIZARE				4.698,10	
TRIM. I	1.171.902,30	1.243.503,44	1.233.303,28	1.171.163,46	10.200,16
APRILIE	390.609,41	418.996,81	416.021,33	390.275,86	2.975,48
MAI	393.230,95	389.618,70	389.618,70	389.618,70	0
IUNIE	243.803,19	408.223,66	405.028,96	243.350,83	3.194,7
FACTURA REGULARIZARE				5.053,18	
SEMESTRUL I	2.199.545,85	2.460.342,61	2.446.457,10	2.199.462,03	13.885,51
IULIE	243.803,19	282.752,80	282.752,80	243.257,38	0
AUGUST	243.803,19	280.758,10	276.237,48	243.371,54	41.520,62
SEPTEMBRIE	243.803,19	326.944,99	326.944,99	243.037	0
FACTURA REGULARIZARE				1681,19	
9 LUNI	2.930.955,42	3.350.798,5	3.337.132,22	2.930.809,14	13.666,28
OCTOMBRIE	243.803,19	333.105,88	329.399,67	243.236,66	3.706,21
NOIEMBRIE	393.230,95	292.567,21	292.567,21	292.567,21	0
DECEMBRIE	393.230,95	241.858,04	241.858,04	241.858,04	0
TOTAL AN	3.961.220,51	4.218.329,63	4.200.957,14	3.708.471,05	17.372,49

Spitalizare continuă CRONICI

Situția perioada 01.01.2025 - 31.12.2025					
Luna	Valoare contractată	Valoare realizată raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontată conform contractului	Valoare nevalidată
IANUARIE	678.942,31	705.247,80	699.157,68	678.857,29	6.090,12
FEBRUARIE	642.934,48	635.886,42	635.886,42	635.886,42	0
MARTIE	678.942,31	670.195,20	670.195,20	670.195,20	0
FACTURA REGULARIZARE				15.056,13	
TRIM. I	2.000.819,1	2.011.329,42	1.999.995,03	1.999.995,04	6.090,12
APRILIE	560.561,81	578.787,17	578.787,17	578.787,17	0
MAI	604.698,35	597.824,85	597.824,85	597.824,85	0
IUNIE	604.698,35	598.534,98	593.459,88	593.459,88	5.075,1
FACTURA REGULARIZARE				169,17	
SEMESTRUL I	3.770.777,61	3.786.476,42	3.770.236,10	3.770.236,11	11.165,22
IULIE	626.830,86	633.339,16	628.094,89	628.094,89	5.244,27
AUGUST	678.473,39	702.834,10	700.127,38	678.338,14	2.706,72
SEPTEMBRIE	604.698,35	580.816,97	575.741,87	575.741,87	5.075,1
FACTURA REGULARIZARE				27.202,68	
9 LUNI	5.680.780,21	5.703.466,65	5.679.613,68	5.679.613,69	24.191,31
OCTOMBRIE	678.473,39	609.959,53	605.899,45	605.899,45	4.060,0

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

NOIEMBRIE	678.473,39	602.470,49	602.470,49	602.470,49	0
DECEMBRIE	678.473,39	570.485,97	570.485,97	570.485,97	0
TOTAL AN	7.716.200,38	7.486.382,64	7.458.469,59	7.458.469,59	28.251,39

Spitalizare de zi

Situația perioada 01.01.2025 - 31.12.2025					
Luna	Valoare contractată	Valoare realizata raportată	Valoare realizată validată	Valoare decontata conform contractului	Valoare nevalidată
IANUARIE	38.613	40.107	38.613	38.613	1.494
FEBRUARIE	27,236	30.455	29.305	29.305	1.150
MARTIE	42.314	42.083	40.245	40.245	1.838
TRIM. I	108.163	112.645	108.163	108.163	4.482
APRILIE	32.323	36.112	32.323	32.323	3.789
MAI	48.034	49.528	48.034	48.034	0
IUNIE	30.809	31.959	30.578	30.578	1.381
FACTURA REGULARIZARE				231	
SEMESTRUL I	219.329	230.244	219.329	219.329	10.915
IULIE	27.522	28.790	27.522	27.522	1.268
AUGUST	30.975	27.773	26.618	26.618	1.155
SEPTEMBRIE	29.083	34.368	32.403	32.403	1.965
FACTURA REGULARIZARE				1.037	
9 LUNI	306.909	321.175	306.909	306.909	14.266
OCTOMBRIE	30.975	29.242	27.635	27.635	1.607
NOIEMBRIE	30.975	24.416	22.573	22.573	1.843
DECEMBRIE	32.356	22.745	22.052	22.052	693
TOTAL AN	401.215	397.578	379.169	379.169	18.409

ALOCAȚIE DE HRANĂ

LUNA	ACUTI	CRONICI	CRONICI LUNGĂ DURATA	TOTAL
IANUARIE	23.397	78.716	16.368	118.481
FEBRUARIE	18.645	75.174	14.058	107.877
MARTIE	18.546	77.407	15.576	111.529
FACTURA REGULARIZARE	781	1.848	0	2629

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

TRIM. I	61.369	233.145	46.002	340.516
APRILIE	19.327	64.856	15.796	99.979
MAI	19.855	67.232	16.368	103.455
IUNIE	11.418	66.803	15.840	94.061
FACTURA REGULARIZARE	1.089	-418	0	671
SEMESTRUL I	113.058	431.618	94.006	638.682
IULIE	11.341	72.193	16.214	99.748
AUGUST	12.210	79.453	15.884	107.547
SEPTEMBRIE	10.626	65.637	15.796	92.059
CETATEAN STRAIN	264			
FACTURA REGULARIZARE	-1078	3.190	297	2.673
9 LUNI	146.421	652.091	142.197	940.709
OCTOMBRIE	11.341	69.993	16.093	97.427
NOIEMBRIE	13.486	69.696	15.466	98.648
DECEMBRIE	12.056	65.208	15.323	92.587
TOTAL	183.304	856.988	189.079	1.229.371

INDICATORI DE EFICIENȚĂ A SECȚIILOR - AN 2025

Nr. crt	Denumire compartiment	Nr. medii paturi	Nr. bolnavi internați	Utilizare pat	Durață medie de spitalizare (externati)	Mortal itate (%)	Rula j pat	Ocupar e pat (%)
1	SECȚIA I	95	970	208.13	20,64	0.20%	10.87	57.02%
	ACUȚI	24	610	143.79	5.64	0.33%	25.92	39.39%
	CRONICI	71	360	229.87	45.22	0.00%	5.79	62.98%
2	SECȚIA II	87	1298	298.90	19.66	0.30%	16	81.89%
	ACUȚI	24	885	227.67	6.16	0.22%	37.96	62.37%
	CRONICI	63	413	326.03	47.77	0.46%	7.63	89.32%
3	COMPARTI- MENT LUNGĂ	24	28	355.38	317.77	3.33%	2.17	97.36%

	DURATĂ							
4	TOTAL SPITAL	206	2296	263.62	23.89	0.30%	11.92	72.22%
	ACUȚI	48	1495	185.73	5.95	0.27%	31.56	50.88%
	CRONICI	134	773	275.08	46.59	0.25%	6.49	75.36%
	COMPART. LUNGĂ DURATĂ	24	28	355.38	317.77	3.33%	2.17	97.36%

Tabel cu numărul de cazuri contractate și realizate pe ultimii 3 ani

Nr. cazuri	AN - 2023		AN - 2024		AN - 2025	
	Acuti	Cronici	Acuti	Cronici	Acuti	Cronici
Contractate	1281	879	1627	950	1511	905
Realizate	1140	792	1681	922	1509	834

Servicii contractate și realizate spitalizare de zi AN 2025

Servicii spitalizare de zi contractate	Servicii spitalizare de zi realizate
614 - monitorizari	816 - monitorizari
740 – F41.2	607 – F41.2
10 – F50.9	0 – F50.9
TOTAL – 1.364	TOTAL – 1.423

Realizări Ambulatoriul Integrat

LUNA	SERVICII ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMBULATORIE SPITAL	ASISTENȚĂ MEDICALĂ AMBULATORIE SPITAL - SERVICII CONEXE	TOTAL FACTURA
IANUARIE	24.833,6	2.700	27.533,6
FEBRUARIE	28.118,8	3.900	32.018,8
MARTIE	26.568	3.150	29.718

TRIM. I	79.520,4	9.750	89.270,4
APRILIE	24.620,4	4.950	29.570,4
MAI	20.914	1.950	22.864
IUNIE	23.759,2	2.400	26.159,2
SEMESTRUL I	148.814	19.050	167.864
IULIE	30.792,8	2.400	33.192,8
AUGUST	25.540,4	1.800	27.340,40
SEPTEMBRIE	30.006,40	3.900	33.906,4
9 LUNI	235.153,6	27.150	262.303,6
OCTOMBRIE	24.604	600	25.204
NOIEMBRIE	26.752	1.650	28.402
DECEMBRIE	23.402	1.650	25.052
TOTAL	309.911,6	31.050	340.961,6

Laboratorul de Analize Medical

Luna	Valoare contractată	Valoare realizată decontată
IANUARIE	48.485,13	24.605,10
FEBRUARIE	49.172,89	33.557,32
MARTIE	49.143,27	30.418,70
TRIMESTRUL I	146.801,29	88.581,12
APRILIE	50.069,14	25.447,66
MAI	49.065,31	35.588,88
IUNIE	45.819,41	23.025,16
SEMESTRUL I	291.755,15	172.642,82
IULIE	46.385,11	34.998,79
AUGUST	46.436,77	28.847,08
SEPTEMBRIE	46.436,77	27.578
9 LUNI	431.013,8	264.066,69
OCTOMBRIE	46.001,94	24.050,53
NOIEMBRIE	53.524,26	28.648,42
DECEMBRIE	48.849,29	16.231,36
TOTAL	579.389,29	332.997

Factura prevenție PNCC – 3779,35 RON

F.PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Ca prioritate imediată pentru perioada următoare rămâne, creșterea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

Politica adoptată este adecvată îndeplinirii obiectivelor care să conducă la creșterea calității vieții pacienților cu afecțiuni psihice, oferirea de servicii de sănătate de calitate și în condiții de siguranță, cu un grad de satisfacție maximă pentru pacienți și familiile acestora.

Este în atenția permanentă a managementului instituției, crearea unui climat propice pentru toți angajații, astfel încât fiecare să dea măsura maximă a capacității sale profesionale, contribuind direct la creșterea prestigiului spitalului.

Avem ca prioritate desfășurarea în bune condiții a actului medical cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională.

În colaborare cu asociațiile profesionale ale tuturor categoriilor profesionale din spital, cât și cu alți parteneri ai spitalului căutăm soluții concrete pentru asigurarea perfecționării continue a personalului medical și de îngrijire.

Totodată, în contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar:

- deplasarea progresivă a accentului pe reintegrare socială, familială și profesională a beneficiarilor/ pacienților noștri.
- asigurarea condițiilor de accesibilitate și echitate populației deservite;
- îmbunătățirea continuă a condițiilor hoteliere și de asistență medicală pentru asigurarea satisfacției pacientului și a personalului angajat;
- primordialitatea criteriilor de performanță în activitatea unități sanitare;
- optimizarea raportului cost/ eficiență în administrarea Spitalului de Psihiatrie „Sf. Maria” Vede.

OBIECTIVE

A. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SIGURANȚEI PACIENTULUI ȘI A PERFORMANȚEI ACTULUI MEDICAL

1. Contractarea eficientă cu CAS Argeș cazurilor externate, având în vedere adresabilitatea crescută către spital, prin:
 - o bună fundamentare a necesității finanțării tuturor serviciilor medicale prestate de spital
 - o bună monitorizare și planificare a acestor servicii, în raport cu resursele financiare și infrastructura spitalului, versus cererea de servicii medicale specifice din piață
2. Actualizarea permanentă a ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, protocoale, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament

în secțiile și compartimentele spitalului, cu cele mai noi descoperiri din domeniul tratării bolilor mintale, la nivel național și mondial prin:

- asigurarea infrastructurii spitalicești necesare,
- asigurarea medicației moderne și investigațiilor necesare
- creșterea continue a competențelor corpului medico-sanitar din spital.

3. Creșterea gradului de satisfacție a pacienților și personalului prin:

- colectarea, analiza și implementarea propunerilor de măsuri concrete, ca urmare a analizei satisfacției pacienților/apartinătorilor prin mecanismele chestionarelor de satisfacție interne și a feedback-ului pacienților (MS)

4. Reducerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale prin:

- raportarea voluntară a (evenimentelor adverse asociate asistenței medicale)
- aplicarea măsurilor identificate pentru reducerea acestora.

B. DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SPITALULUI ȘI DOTAREA CU APARATURĂ/ ECHIPAMENTE MEDICALE

Proiecte de investiții propuse pentru anul 2026:

1. Execuție lucrări construire pentru obiectivul "Amenajare corp cladire Spital existent, conform normativelor în vigoare, și extindere corp cladire Spital în regim S+P+2E Spital de Psihiatrie " Sfânta Maria" Vedeș":

Este încheiat contract cu clauză suspensivă cu câștigătorul licitației pentru execuție lucrări construcție.

Este depusă cerere de finanțare prin Programul National de Investiții în Infrastructura Unităților Spitalicești, este în evaluare la MIPE

Valoarea investiției: **138 947 127,48 lei**

În cazul în care nu se va realiza acest obiectiv există riscul suspendării sau excluderii din ciclul III de acreditare ANMCS. În această situație spitalul nu poate încheia contract pentru prestări servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și nu vor mai putea fi asigurate serviciile medicale necesare în conformitate cu nevoile medicale ale populației.

2. Execuție lucrări construire pentru obiectivul " Extindere spital pentru terapie ocupationala si recuperare in sistem ambulatoriu - spital de psihiatrie „Sf. Maria”

- sursa de finanțare:
 - execuție fără finanțare
 - spitalul poate participa cu suma de 3.000.000 ron din fonduri proprii.
- stadiu fizic: documentația CU+SF +PT +DE+CS finalizate
- valoare: 12 060 234.41ron
- necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:

În cazul în care nu se va realiza acest obiectiv există riscul suspendării sau excluderii din ciclul III de acreditare ANMCS. În această situație spitalul nu poate încheia contract pentru prestări servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și nu vor mai putea fi asigurate serviciile medicale necesare în conformitate cu nevoile medicale ale populației.

3. Proiectare pentru obiectivul "Lucrări de reconfigurare interioare în vederea organizării optime a fluxurilor și circuitelor medicale, transformarea podului în mansardă izolată termic cu saloane (20 de paturi pentru spitalizare) și a patru camere cu destinația de birou/cabinet medical, grupuri sanitare, renovarea energetică moderată la Secția psihiatrie 1, Pavilionul 1 al Spitalului de Psihiatrie "Sf Maria":

stadiu investiției:

Este necesară întocmirea PT

- sursa de finanțare: fără sursă de finanțare
- stadiu fizic: SF+DALI finalizat
- valoare: 200 000 lei

necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:

În cazul în care nu se va realiza acest obiectiv există riscul suspendării sau excluderii din ciclul III de acreditare ANMCS. În această situație spitalul nu poate încheia contract pentru prestări servicii medicale cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și nu vor mai putea fi asigurate serviciile medicale necesare în conformitate cu nevoile medicale ale populației.

4. Proiectare și execuție pentru obiectivul „Amenajare parcare Spital de Psihiatrie „Sf. Maria”:

stadiu investiției:

- investiție în derulare
- sursa de finanțare: Consiliul Județean Argeș
- stadiu fizic:
- valoare: 350 000 lei

necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus:

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedează duce o lipsă acută a spațiului de parcare a autovehiculelor pacienților, personalului și aparținătorilor, aceștia fiind obligați să parcheze pe DN 67 B unde parcare și staționarea este interzisă, acest fapt conducând la evenimente rutiere (tamponări, sancțiuni din partea organelor abilitate)

5. Alte cheltuieli de investiții –dotări independente

NR. CRT.	ARTICOL	Nr.	VALOARE FĂRĂ TVA
1	Analizor FIT	1	10300
2	Analizor imunologie	1	60000
3	Microscop binocular	1	4000
4	Centrifuga laborator	1	10000

5	Point of care hematologie	1	3000
6	Point of care biochimie	1	12000
7	Monitor functii vitale	5	101900
8	Aspirator chirurgical	5	36000
9	EKG	1	20000
10	Imprimantă laser monocrom	6	18000
11	Imprimantă laser	2	6000
12	Cuptor electric 11 tavi	1	44500
13	Lada frigorifica cu memorie temperatura	2	6000
14	Cantar platforma	2	6000
15	Autoturism jogger transport pacienți	1	125000
16	Generator	1	134000
17	Vitrina frigorifică cu memorie temperatură	7	21000
18	Băncuțe 3 locuri	15	42000
19	Aparat aer conditionat	20	60000
20	Rizograf pentru terapie ocupațională	1	30000
21	Floter cutter pentru terapie ocupațională	1	3400
22	Presoterapie 8 camere	1	3500
23	Combină electroterapie	1	55450
24	Masă bobath	1	16000
25	Noptiere cu măsuță de servit masa la pat	10	32500
	Total ron		860550

C.DEZVOLTATEA RESURSELOR UMANE

- asigurarea necesarului de medici, asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare, alt personal de specialitate, pentru realizarea serviciilor medicale în condiții de siguranță și calitate, conform certificatului de ACREDITARE eliberat de ANMCS și a altor avize, autorizații și acreditări legale.
- asigurarea necesarului de personal TESA necesar asigurării suportului administrativ pentru activitatea medicală.
- realizarea pregătirii profesionale continue a salariaților, prin implementarea planului de instruire și formare profesională, elaborat pe baza propunerilor șefilor de secții, aprobat de comitetul director

D.ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI FINANCIAR AL SPITALULUI

- creșterea transparenței în utilizarea fondurilor publice;
- întărirea capacității de evaluare și control managerial intern;
- afișarea permanentă a datelor financiare de interes public pe site-ul instituției;
- asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate cu respectarea prevederilor;
- legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- fundamentarea propunerilor de buget inițiale și de rectificare pe bază;
- principalelor strategii ale spitalului;
- monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice;

- monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii;
- monitorizarea centrelor de cost.

E. PREVENIREA ȘI COMBATerea INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE (IAAM), prin:

- întocmirea planului anual de supravegere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- determinarea incidenței IAAM pe baza definițiilor de caz, în vederea stabilirii; măsurilor specifice de prevenire a acestora;
- identificarea factorilor de risc pentru IAAM, pentru a reduce și elimina riscurile evitabile prin măsuri de prevenire și control;
- promovarea acțiunilor de prevenire și control prin aplicarea planului de curățenie și dezinfecție pe secții, a planului de recoltări de probe igienico-sanitare și de controale pe secții;
- continuarea implementării sistemului de management al calității;
- alcătuirea de instrucțiuni de lucru, prelucrarea procedurilor de lucru și a protocoalelor.

VIII. REZULTATE AȘTEPTATE

- Creșterea calității și siguranței actului medical;
- Creșterea eficienței și eficacității activității spitalului;
- Creșterea gradului măsurat de satisfacție a pacienților;
- Îmbunătățirea treptată a stării de sănătate a populației deservite;
- Predictibilitate și continuitate în activitatea spitalului.

G. SINTEZA BUGETULUI PE SURSE DE FINANȚARE ÎN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. MARIA" VEDEA

Spitalul de Psihiatrie "Sf. Maria" VedeA este o instituție publică finanțată din venituri propria și subvenții de la bugetul de stat, FNUASS, bugetul local aflată în subordinea Consiliului Județean.

Veniturile spitalului sunt în valoare de **31.865.000** lei și provin din următoarele surse:

- contract cu CAS: 13.841.462 lei în procent de 43,44%
- subvenții de la bugetul de stat: 1.426.141 lei în procent de 4,48 %;
- subvenții din bugetul FNUASS: 15.558.289 lei în procent de 48,82
- alte venituri: 333.339 în procent de 1,04%.
- subvenții de la bugetul local :707.000 în procent de 2,22%;

Cheltuielile spitalului (plăți efectuate) totalizează **31.676.000** lei se împart în următoarele categorii:

- cheltuieli de personal: 24.874.000 lei în procent de 78,52 %
- cheltuieli cu bunuri și servicii: 5.886.000 lei în procent de 18,58 %.

- alte cheltuieli :130.000 lei în procent de 4,10 %
- cheltuieli de capital (investiții): 786.000 lei în procent de 2.48 %.

Procentul de realizare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli a fost de 96,21% la partea de venituri și 88,08% la cheltuieli (plăți), deoarece plățile au fost limitate la media perioadei 01.09.2025-31.12.2025.

H.DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE ÎN CADRUL SPITALULUI

În decursul anului 2025, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

În decursul anului 2025, Compartimentul de Achiziții Publice Contractare a respectat principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Lista contractelor încheiate:

- 23 Contracte subsecvente furnizare alimente - procedura simplificată.
- 42 Contracte subsecvente furnizare medicamente – procedura simplificată.
- 1 Contract furnizare medicamente - achiziție directă prin negociere fara publicare.
- 79 Contracte de servicii și produse - achiziție directă.
- 2 contract lucrări

Numarul de procese de achiziție pe categorii:

- Achiziții directe - 479,
- Proceduri simplificate - 1 ,din care finalizate 1 cu un numar de 42 contracte subsecvente.

-Licitatii deschise – 2 din care finalizate 2

Din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic sunt un numar de 458 achiziții din care:

- Achiziții in seap - 458
- Achiziții in afara SEAP -21.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categori de achiziție este urmatoarea:

- Achiziție directă: 3 - 8 zile.
- Procedura simplificată: 60 zile.
- Licitatie Deschisă: 120 zile

Numărul de contestații formulate la CNSC:

- Nu a fost cazul

Proceduri anulate sau in curs de anulare:

- Nu a fost cazul

Litigii în care este implicat spitalul legate de achiziții publice

Reprezentare în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate – nu a fost cazul în anul 2025.

I. INFORMAȚII DESPRE LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICAT SPITALUL,

Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) cu toate activitățile conexe pe care le impune această activitate, a avut ca obiect următoarele dosare:

Calcul drepturi salariale indemnizație de hrană

- dosarul nr. 5369/109/2023 nefinalizat, cu termen de judecată la Tribunalul Argeș, în data de 15 ianuarie 2026.

Calcul drepturi salariale conform Anexei VII din Legea nr. 153/2017 – 2 dosare:

- dosarul nr. 2526/109/2024 finalizat la fond (Tribunalul Argeș) prin sentința civilă nr. 3102/19.11.2025;
- dosarul nr. 2498/109/2024 nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 04 martie 2026, pentru funcții de execuție.

Contestație decizie de sancționare – 3 dosare:

- dosarul nr. 5907/109/2023 nefinalizat cu termen de judecată la Curtea de Apel Pitești în data de 25 februarie 2026;
- dosarul nr. 2469/109/2024 finalizat la Curtea de Apel prin Decizia civilă nr. 3335/27.11.2025 definitivă;
- dosarul nr. 3913/109/2024 finalizat la fond (Tribunalul Argeș) prin Sentința civilă nr. 3253/26.11.2025.

Anulare fișă de evaluare profesională – 2 dosare:

- dosarul nr. 2163/109/2024 finalizat la fond (Tribunalul Argeș) prin Sentința civilă nr. 3769/16.12.2025;
- dosarul nr. 1368/109/2025 nefinalizat cu termen de judecată la Tribunalul Argeș în data de 04 februarie 2026.

J.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Acoperirea cu personal pentru organigrama spitalului este realizată în condiții optime, cu excepția categoriei medici psihiatrii,

La sfârșitul anului 2025 structura de personal este următoarea:

Categorii de posturi	Prevăzute	Ocupate	Vacante	Observații
MEDICI, din care:	31(12 rezidenti)	15(9 rezidenti)	16(3 rezidenți)	
-psihiatrie	27 (10 rezidenti)	13(7 rezidenti)	14 (3 rezidenti)	
-epidemiologie	1	1(rezident)	0	
-boli infectioase	2	1(rezident)	1	
-laborator	1	1	0	
ALT PERSONAL SUPERIOR, din care:	13	13	0	
psihologi	4	4	0	
farmacist	2	2	0	
chimist/ biolog	4	4	0	
asist.sociali	2	2	0	
kinetoterapeut	1	1	0	
ASISTENȚI, din care:	69	60	9	
-pe sectii	54	46	7	
-camera garda	7	7	0	
-farmacie	3	2	1	
-laborator	2	1	1	
-nosocomiale	2	2	0	
-ambulatoriu	2	2	0	
STATIST./REGISTRATOR MEDICAL/ INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE	6	6	0	
AUXILIAR, din care:	75	67	8	
-infirmiera	35	29	6	
-îngrijitoare	23	22	1	
-spălătorese	5	4	1	
- muncitori de supraveghere bolnavi psihici periculoși	10	10	0	
- garderobiere	2	2	0	
TESA(inclusiv BirouMC, C.director, preot)	23	20	3	Inclusiv Birou MC
MUNCITORI/DESERVIRE , din care:	19	16	3	
- bucătari	6	5	1	
-fochiști	6	5	1	
- electrician	1	1	0	
- instalator	1	1	0	
- șoferi	3	2	1	
- lenjereasă	1	1	0	
- zugrav/vopsitor	1	1	0	
TOTAL UNITATE	236	197	39	

K.RELAȚIA CU COMUNITATEA

În contextul unei societăți moderne, spitalul consideră prioritar deplasarea progresivă a accentului pe reintegrarea socială, familială și profesională a beneficiarilor /pacienților noștri .

În acest scop au fost încheiate protocoale de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș pentru asigurarea continuității îngrijirilor și cu Universitatea Pitești - Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie și Terapie ocupațională care prevede și desfășurarea de către studenți a activităților specifice reintegrării sociale, familiale și profesionale.

Prin realizarea acestor activități s-a avut în vedere obiectivul fundamental al strategiei Spitalului de Psihiatrie "Sf. Maria" Vedea de creștere continuă a calității serviciilor medicale, cu scopul final de a asigura îmbunătățirea calității vieții pacienților.

LISTA ORGANIZAȚIILOR, ASOCIAȚIILOR ȘI INSTITUȚIILOR CU CARE SPITALUL DE PSIHIATRIE „SFÂNTA MARIA” VEDEA COLABOREAZĂ

Nr. crt.	Denumire document	Unitate sanitară/ administrativă	Valabilitate
1.	Protocol de colaborare privind asigurarea asistenței spirituale	Mănăstirea „Sfânta Treime” Vedea	Nedeterminată
2.	Protocol de colaborare privind asigurarea asistenței spirituale	Parohia Catolică Pitești	18.04.2026
3.	Protocol de colaborare privind asigurarea asistenței spirituale	Biserica Penticostală Elim	06.11.2026
4.	Protocol operațional privind beneficiarii centrelor din cadrul DGASPC Argeș pacienți cu afecțiuni psihice	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș	28.09.2026
6.	Protocol de colaborare	Asociația Medicilor de Familie Argeș	Nedeterminată
7.	Protocol operațional privind beneficiarii Centrului de Îngrijire și Asistență Spineni-Olt	Complex Servicii Persoane Adulte Spineni – Olt	05.03.2027
8.	Protocol operațional privind beneficiarii Unității de Asistență Medico-Socială	Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești	04.02.2027
10.	Protocol de colaborare asigurare interpret	ONU CONSTANTIN	20.10.2026
11.	Protocol de colaborare (specialitate de profil de terapie ocupațională)	Universitatea din Pitești Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	Nedeterminată
12.	Protocol de colaborare – stagiul de practică specialitate biologie medicală	Universitatea Națională de Știință și tehnologie Politehnica București Centrul Universitar Pitești Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică	Nedeterminată
13.	Protocol de colaborare	C.M.I. Spănu Elena	Nedeterminată
14.	Protocol de colaborare	C.M.I. Gherghina Lucian	Nedeterminată
15.	Protocol de colaborare	S.C. Bogdana Life S.R.L.	Nedeterminată

16.	Protocol de colaborare	Asociația Medicilor de Familie Argeș	Nedeterminată
17.	Protocol de colaborare	ALTMED NURSING SRL	04.10.2028

L.TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aceasta poate fi organizată cu următoarele componente:

- a)** informarea presei;
- b)** informarea publică directă a persoanelor;
- c)** informarea internă a personalului;
- d)** informarea interinstituțională.

Spitalul are pagină de Facebook, site, purtător de cuvânt, proceduri interne de comunicare.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este instituția publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Argeș, cu scopul de a asigura la nivelul județului aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

D.G.A.S.P.C. Argeș a fost înființată prin Hotărârea nr.68/08.12.2004 a Consiliului Județean Argeș.

O componentă importantă a protecției sociale o reprezintă asistența socială ca ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților aflate temporar în dificultate, care, din motive de natură socială, biologică, psihologică sau economică, nu au posibilitatea de a-și realiza prin eforturi proprii un mod decent de viață.

ACORDARE SERVICII SOCIALE PENTRU COPII ȘI ADULȚI

- ❖ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș are în structură **84 de servicii sociale, din care 78 servicii sociale cu licențe de funcționare și 6 servicii noi înființate, cu licențe provizorii de funcționare**, după cum urmează:

➤ **ACORDARE SERVICII SOCIALE PENTRU COPIL ȘI FAMILIE:**

- servicii sociale cu cazare pentru copii: **18 servicii sociale;**
- servicii sociale cu cazare pentru copii cu dizabilități: **7 servicii sociale;**
- centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru mamă și copil: **1 serviciu social;**
- centre de zi pentru prevenirea separării copilului de părinți sau familie: **4 servicii sociale;**
- centre de zi pentru recuperare copii cu dizabilități: **4 servicii sociale;**
- alte servicii sociale de zi pentru copil și familie – **6 servicii sociale;**
- centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în domestice: **2 servicii sociale;**
- asistenți maternali: **1 serviciu social;**

➤ **ACORDARE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE:**

- servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități: **31 servicii sociale;**
- servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situații de independență: **1 serviciu social;**
- centre de zi pentru recuperare neuromotorie a persoanelor adulte cu dizabilități: **1 serviciu social;**
- centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: **6 servicii sociale;**
- centre respiro pentru persoane adulte cu dizabilități: **1 serviciu social;**
- asistenți personali profesioniști: - **1 serviciu;**

- ❖ Urmare reorganizării efectuate în baza Hotărârii nr.200/2024 a Consiliului Județean Argeș, **structura Aparatului propriu** al DGASPC Argeș este compusă din: **12 servicii și 8 compartimente.**

Cap. 1. Proiecte aflate în implementare sau evaluare

I. COMPONENTA ADULȚI

- A) Proiecte aflate în implementare în vederea finalizării restructurării instituțiilor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități prin dezvoltarea de servicii alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate:

- ❖ Pentru restructurarea **Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni**, începând cu anul 2019, se află în implementare 4 proiecte finanțate în cadrul POR 2014-2020, Apelul de proiecte POR 8/8.1/8.3/b/1, dintre care 3 au fost finalizate până în anul 2024, iar unul în 2025, astfel:

1. Proiectul „Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângenii, Județul Argeș”, Cod SMIS 120687, Contract de finanțare nr. 4123/08.04.2019, perioada de implementare: **08.04.2019 - 31.12.2025**.

Obiectivul specific al proiectului constă în construire a 4 locuințe protejate, cu o capacitate totală de 32 locuri și un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 40 de locuri.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, precum și persoane adulte cu dizabilități din comunitate, respectiv din comuna Bălilești și zonele limitrofe, care sunt în grija familiei sau trăiesc independent, după cum urmează:

- 32 persoane adulte cu dizabilități din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, beneficiind atât de serviciile locuințelor protejate, cât și de serviciile centrului de zi;
- 8 persoane adulte cu dizabilități din comunitate, beneficiare ale serviciilor din centrul de zi.

Valoarea totală a proiectului este de 6.299.851,54 lei, din care:

- 4.727.846,15 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;

- 1.572.005,39 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

2. Proiectul “Locuințe protejate – Siguranță și Îngrijire Argeș”, Convenție de finanțare nr. 15844/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate, perioada de implementare: **18.10.2022 - 30.11.2025**.

Obiectivul specific al proiectului constă în achiziționare a 4 imobile (clădire și teren aferent), care vor fi accesibilizate și dotate, cu o capacitate de 24 locuri (6 beneficiari /casă).

Grup țintă: 24 persoane adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din cadrul CITO Tigveni, care vor fi transferate în cele 4 locuințe protejate, înființate prin proiect.

Valoarea totală a proiectului este de 4.259.200,00 lei, din care:

- 3.312.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPD;

- 947.000,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

3. *Proiectul „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești”*, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15847/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: **18.10.2022 - 30.11.2025**.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui centru de zi cu o *capacitate de 30 locuri*, destinat persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate, prin reabilitarea/ modernizarea și dotarea imobilului situat în Comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități din comunitate, precum și cele care sunt cu măsură de protecție în cadrul locuinței protejate care se va înființa în comuna Cotmeana, sat Drăgolești județul Argeș.

Valoarea totală a proiectului este de 1.134.013,76 lei, din care:

- 518.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;

- 616.013,76 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

4. *Proiectul „Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități”*, Convenție de finanțare nerambursabilă nr. 15850/18.10.2022, finanțat din Programul de Interes Național 8/2022 - „Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate; perioada de implementare: **18.10.2022 - 30.11.2025**.

Obiectivul specific al proiectului constă în înființarea unui serviciu social de tip respiro cu o *capacitate de 4 beneficiari*, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Grup țintă: persoane adulte cu dizabilități, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul în județul Argeș, deținătoare de Certificat de încadrare în grad de handicap emis de

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, a căror îngrijire, recuperare sau protecție nu se poate realiza pentru o perioadă de timp la domiciliu.

Valoarea totală a proiectului este de 1.020.800,00 lei, din care:

- 828.000,00 lei, reprezintă finanțare nerambursabilă asigurată de la ANPDPD;
- 192.800,00 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

❖ În scopul optimizării procesului de furnizare a serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă, în luna noiembrie 2022, DGASPC Argeș a obținut finanțare nerambursabilă, în cadrul PNRR, Componenta 13 Reforme sociale, Ținta 395 Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități pentru 2 proiecte și anume:

1. Proiectul "Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești", din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în Mun. Pitești, Bld. Petrochimiștilor nr. 18, jud. Argeș, *Contract de Finanțare nr. 1247/24.04.2023*, perioada de implementare: **24.04.2023 - 31.03.2025**.

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea imobilului, în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul CSPD Pitești, respectiv, persoane adulte cu dizabilități, care dețin certificat de încadrare în grad de handicap, au domiciliul/ reședința pe raza județului Argeș și se găsesc în una din următoarele situații: sunt rezidenți în locuințele protejate din subordinea DGASPC Argeș, se află în îngrijirea familiilor/ asistenților personali profesioniști sau trăiesc independent.

Valoarea totală a proiectului este de 1.299.529,55 lei, din care s-au cheltuit 1.252.523,62 lei, și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată prin PNRR. Ca urmare a cererilor de rambursare (CR1, CR2 și CR3), în valoare totală de 1.252.523,62 lei, autoritatea finanțatoare a efectuat plata, în urma vizitei de verificare și monitorizare a tuturor activităților proiectului.

2. Proiectul "Modernizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni", din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, situat în B-dul Dacia nr.3, oraș Mioveni, jud.

Argeș, *Contract de Finanțare nr. 1433/10.05.2023*, perioada de implementare: **10.05.2023 - 31.03.2025.**

Obiectivul specific al proiectului constă în modernizarea, accesibilizarea și dotarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu Mioveni, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independentă.

Grup țintă: beneficiarii din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu Mioveni, componentă a Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, care sunt persoane cu handicap neuromotor, cu domiciliul în județul Argeș și au nevoie de recuperare conform recomandărilor din programul individual de reabilitare și integrare socială.

Valoarea totală a proiectului a fost de 1.312.017,81 lei, din care s-au cheltuit 788.147,35 lei, și reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată prin PNRR. Ca urmare a cererilor de rambursare (CR1, CR2 și CR3), în valoare totală de 788.147,35 lei, autoritatea finanțatoare a efectuat plata, în urma vizitei de verificare și monitorizare a tuturor activităților proiectului.

3. În vederea creșterii accesului la servicii de asistență personală profesionistă pentru persoane adulte cu dizabilități și în județul Argeș, pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială, în anul 2023 D.G.A.S.P.C Argeș a semnat Acordul de parteneriat înregistrat la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr. 31652/31.07.2025, pentru implementarea Proiectului „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”

Proiectul „Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, Cod SMIS: 339736, este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P7. *Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.7. Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem* și se implementează de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 23 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (inclusiv D.G.A.S.P.C Argeș).

Obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități în România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 persoane cu dizabilități adulte.
2. Extinderea și capacitatea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană.
3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Durata proiectului este de 36 luni;

Valoarea totală a bugetului proiectului este de **69.366.700,86 lei cu TVA**, din care D.G.A.S.P.C. Arges, în calitate de Partener (P19) i s-a alocat suma de **1.509.957,90 lei**, din care **30.199,16 lei (2%)**, reprezintă contribuția D.G.A.S.P.C. Argeș, asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

II. COMPONENTA COPII

A) Proiect în implementare în vederea finalizării procesului de închidere a instituțiilor rezidențiale de tip clasic pentru protecția copilului:

1. **Proiectul "Complex de Servicii Sociale, Municipiul Câmpulung, Județul Argeș":** Cod SMIS 130511, Contract de finanțare nr. 5689/22.06.2020, perioada de implementare 22.07.2020 – 30.06.2025.

Obiectivul specific al proiectului: dezvoltarea unui număr de 2 case de tip familial, cu o capacitate de 12 locuri/casă, pentru 24 de beneficiari de măsură de protecție specială în centrul de tip rezidențial din cadrul CSCD C-lung și a unui centru de zi, cu o capacitate de 50 de locuri, în municipiul Câmpulung, județul Argeș.

Grup țintă: 24 de copii din cadrul serviciului social de tip rezidențial aflat în structura C.S.C.D. Câmpulung și respectiv, 50 de copii pentru centrul de zi Câmpulung, după cum urmează:

- 24 de copii din cadrul CSCD Câmpulung, transferați în cele 2 case de tip familial;
- 26 de copii din comunitate.

Valoarea totală a proiectului este de 6.000.438,37 lei, din care:

- 4.655.091,90 lei, reprezintă finanțarea nerambursabilă asigurată de FEDR și bugetul de stat;

- 1.345.346,47 lei, reprezintă finanțarea asigurată din bugetul Consiliului Județean Argeș.

În data de **25.03.2025** a fost emisă **Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 150/25.03.2025 privind înființarea Complexului de Servicii Sociale Câmpulung din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu 3 servicii sociale în structură (2 case de tip familial și un centru de zi), ca urmare a închiderii Complexului de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung.**

În baza Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.150/25.03.2025, Complexul de Servicii Sociale Câmpulung, funcționează din data de 19.06.2025, dată la care au fost admiși în cadrul noilor servicii beneficiarii, copii transferați de la CSCD Câmpulung – centru desființat, precum și copii din comunitate. În vederea funcționării serviciilor, din punct de vedere al resurselor umane, DGASPC Argeș a asigurat personalul, tot din cadrul CSCD Câmpulung.

❖ În conformitate cu prevederile art.112 alin. (3) lit. b) di Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat elaborat **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș, pentru anul 2026.**

Planul a fost avizat de Comisia Județeană privind Incluziunea Socială Argeș (Aviz nr. 27582/AJPIS-AG/03.12.2025) și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 479/17.12.2025.

Cap. 2. Bugetul D.G.A.S.P.C. Argeș

Tabelul următor conține **sinteza bugetului D.G.A.S.P.C. Argeș pentru anul 2025**

(mii lei)

Nr. Crt.	Denumire indicator	Cod Indicator	Buget inițial 2025	Buget final 2025
1	TOTAL CHELTUIELI	68.02	160,510.00	171,358.74
2	TITLUL I Cheltuieli de personal	10	121,030.00	122,278.00
3	TITLUL II Bunuri și servicii	20	19,200.00	23,497.89
4	TITLUL VIII Asistență socială	57	16,703.00	21,169.65
5	TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare (cod 56.01 și subcodurile aferente)	56	0.00	112.20

6	Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” – SMIS 339736	56.49	0.00	112.20
7	TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	58	668.00	668.00
8	Proiectul „Complex de 4 Locuințe protejate și un Centru de zi în comuna Ciofrângenii, sat Ciofrângenii, județul Argeș”, se află în etapa de contractare în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 120687	58.01	579.00	579.00
9	Proiectul „Complexul de servicii sociale în municipiul Câmpulung, jud. Argeș” se află în cadrul Programului Operațional Regional, având cod SMIS 130511	58.01	89.00	89.00
10	TITLUL XII - Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	909.00	909.00
12	PNRR- Modernizare si dotare " Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Pitesti"	60	909.00	909.00
	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	2,000.00	2,724.00

Cap. 3. Procesul de achiziții publice

În ce privește **procesul de achiziții publice** efectuate de către D.G.A.S.P.C. Argeș, redăm în tabelul următor lista achizițiilor pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare lei fără TVA	Furnizor/ Prestator/ Executant	Modalitatea de achiziție
1.	Furnizare carburant auto pentru Serviciul Plăți și Evidență Servicii Sociale	531.134,45	OMV Petrom Marketing SRL	Licitație deschisă

2	Servicii de mentenanță la sistemul de avertizare foc și fum la CSC Costești	900,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
3	Furnizare carburant auto pentru centre	19.705,88	OMV Petrom Marketing SRL	Licitație deschisă
4	Furnizare ouă consum	9.520,00	SC Bobix Star SRL	Achiziție directă
5	Furnizare carburant auto pentru Serviciul Plăți și Evidența Servicii Sociale	81.512,61	OMV Petrom Marketing SRL	Licitație deschisă
6	Servicii de asistenta tehnica la platforme pentru persoane cu handicap	1.150,00	SC Eleplat SRL	Achiziție directă
7	Lucrări de înlocuire pompe uzate cu toculator și montaj coșuri inox CLP Ștefănești	13.958,75	SC NEW MAR Construct SRL	Achiziție directă
8	Servicii de mentenanta la sistemul de avertizare foc si fum	8.800,00	SC Smart Office Solutions SRL	Achiziție directă
9	Furnizare detergenți și produse pentru rufe - subsecvent 3	16.259,21	SC Target Point SRL	Licitație deschisă
10	Furnizare materiale de curățenie- subsecvent 3	48.343,75	SC Target Point SRL	Licitație deschisă
11	Furnizare produse de igiena corporala -subsecvent 3	42.248,09	SC Target Point SRL	Licitație deschisă
12	Lucrari de reparatie centrala la CSC Campulung	7.731,09	SC Fiting TOP Instal SRL	Achiziție directă
13	Furnizare carburant auto pentru Serviciul Plăți și	273.991,60	OMV Petrom Marketing SRL	Licitație deschisă

	Evidenta Servicii Sociale			
14	Servicii DDD Centre și Aparat propriu	22.671,59	SC DDD TOP Confort Invest SRL	Achiziție directă
15	Furnizare lemne de foc de esență tare-subsecvent 2	180.810,00	SC Apromar Forest 2001 SRL	Procedură simplificată
16	Servicii de catering	431.743,02	DACIA Service Curtea de Argeș SRL	Licitație deschisă
17	Lucrări de reparație centrală la CTF Casa Noastră	2.457,81	SC Inalda SRL	Achiziție directă
18	Furnizare carburant auto pentru centre	23.277,31	OMV Petrom Marketing SRL	Licitație deschisă
19	Lucrări de reparație centrală la CSCCD Clung	1.663,85	SC Fiting TOP Instal SRL	Achiziție directă
20	Achiziție și montaj (înlocuire) usa PVC – Șanse Egale	3.570,77	Romst FLY SRL	Achiziție directă
21	Servicii RSVTI –martie – aprilie 2025	12240,00	PFA Corneciu Constantin	Achiziție directă
22	Furnizare carburant auto pentru Serviciul Plăți și Evidența Servicii Sociale	159.033,61	OMV Petrom Marketing SRL	Licitație deschisă
23	Furnizare cartofi- Subsecvent 4	9.142.50	SC Luigi SRL	Licitație deschisă
24	Furnizare Carne și produse din carne de porc, vită și oaie- Lot 1-sub. 4	90.344,90	SC Matra SRL	Licitație deschisă
25	Furnizare Carne și produse din carne de pasare și peste- Lot 2-sub. 4	50.815,40	SC Matra SRL	Licitație deschisă
26	Furnizare lactate – lot 3, subs. 4	96.51,00	SC DAR NIC IRI Conf SRL	Licitație deschisă

27	Furnizare Fructe și legume diverse Lot 2, subs. 4	140.241,30	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
28	Furnizare produse alimentare de baza subs. 4	17.071,90	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
29	Furnizare conserve de legume și fructe, subs. 3	32.9874,10	SC Bobix Star SRL	Licitație deschisă
30	Furnizare Dulciuri, subs. 4	23.710,70	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
31	Furnizare legume congelate, subs. 4	9.398,05	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
32	Servicii de audit de maturitate digitală	6.000,00	SC DATA YE Consulting SRL	Achiziție directă
33	Servicii de întreținere trape de fum și foc Aparat propriu	2.490,00	SC GBA Plastic SRL	Achiziție directă
34	Lucrări de reparații – Înlocuire detector de gaze la CZ Rucar	1.052,16	SC Inalda SRL	Achiziție directă
35	Serv. Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	5.600,00	CMI Smarandache M. Silvia - Cristiana	Achiziție directă
36	Serv. Medicale pentru SECCD Aparat Propriu	5.600,00	PFA Doctor Savu Doina	Achiziție directă
37	Servicii de tipărire și publicitate PNRR Prundu	1600,00	SC Jurnal C&G SRL	Achiziție directă
38	Servicii catering	5.604.807,97	SC DACIA Service Curtea de Arges	Licitație deschisă
39	Servicii catering	2.357.873,94	SC DACIA Service Curtea de Arges	Licitație deschisă
40	Furnizare Pâine	71.862,00	SC Prodpan Lachita	Licitație deschisă
41	Furnizare Paine	23.010,40	SC Prodpan Lachita	Licitație deschisă

42	Servicii întocmire expertiză tehnică incendiu- Proiect Ciofrângenii	17.600,00	FIRE Expert Tudor SRL	Achiziție directă
43	Furnizare peleți	410.814,00	SC Saniral SRL	Procedură simplificată
44	Furnizare peleți	95.760,00	SC Saniral SRL	Procedură simplificată
45	Servicii asistență tehnică platforme handicap CLP Ștefănești + Respiro	3.450,00	SC ELEPLAT SRL	Achiziție directă
46	Furnizare ouă consum	23.560,00	SC Bobix Star SRL	Achiziție directă
47	Servicii de elaborare documentații faza DALI - CIA Bascovele	83.686,38	TMG Building Solutions SRL	Achiziție directă
48	Servicii colectare transport și eliminare deșeuri medicale	7.397,90	SC Sterileco SRL	Achiziție directă
50	Produse papetarie	128.729,39	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
51.	Produse, cartușe, tonere	71.769,24	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
52	Furnizare scutece și absorbante	98.288,79	SC Tzemo Romania	Achiziție directă
53	SF specific tehnologiei informațiilor și comunicațiilor și PT TIC	69.800,00	SC MBM Software Partners SRL	Achiziție directă
54	Servicii asistență tehnică ascensoare și platforme persoane cu handicap	14.178,00	Service Lift Operativ SRL	Achiziție directă
55	Servicii verificare hidranți	2872,80	SC Corporation Situatii de Urgenta SRL	Achiziție directă

56	Servicii de mentenanță preventivă la sistemul de securitate, Supraveghere video, Control Acces și Alarmare la efracție.	38.760,00	Smart Office Solution SRL	Achiziție directă
57	Servicii de vidanjare CTF Valea Mare	2500,00	SC Financiar Urban SRL	Achiziție directă
58	Servicii asistență tehnică platforme handicap CSPD Balilesti	4.800,00	Liftech Service SRL	Achiziție directă
59	Proiectare și montare sistem complet de siguranță, detecție la incendiu, iluminat de siguranță	14.480,52	Smart Office Solution SRL	Achiziție directă
60	Furnizare carburant Serviciul Evidență Plăți și Prestații Sociale	2.044.344,78	SC Rompetrol Downstream	Licitație deschisă
61	Lemne de Foc	28.700,00	SC Apromar Forest 2001 SRL	Procedură simplificată
62	Achiziție și montaj Generator electric - CSPD Băbana	75.005,23	SC Unic Elements SRL	Achiziție directă
63	Lucrări Instalație electrică interioară CSPD Bascovele	52.797,57	M.I.F. Development Company SRL	Achiziție directă
64	Lucrari amenajare interioară și înlocuire ușă pod CSPD Bascovele	32.530,52	SC NEW MAR Construct SRL	Achiziție directă
65	Servicii medicale SF Andrei	8000,00	CMI Smarandache	Achiziție directă
66	Servicii medicale CEPRU Pitești	16.000,00	CMI Smarandache	Achiziție directă
67	Servicii Medicale CAbR Călinești	10.000,00	CMI dr Alexe Daniela	Achiziție directă

68	Serv. publicitate media	31.500,00	Goliath Communication Group	Achiziție directă
69	Servicii asistență tehnică software și hardware - DGASPC + centre	92.050,00	ARA Software Group	Achiziție directă
70	Proiectare sistem supraveghere video și antiefracție. Extindere și montaj sistem supraveghere video și sistem antiefracție pentru „Complexul de Servicii Comunitare Campulung, din subordinea DGASPC Argeș,	6144,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
71	Servicii monitorizare la intervenții rapide și buton panică CSCCD Câmpulung	2400,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
72	Servicii monitorizare la intervenții rapide și buton panică LPVVD Ștefănești	1320,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
73	Rechizite școlare centre	27.495,47	SC SDM Office Group SRL	Achiziție directă
74	Lucrări de Instalație electrică paratrasnet „Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele”	14.663,66	SC J Advisor& Trading SRL	Achiziție directă
75	Achizitie si montaj instalatie iluminat de siguranta CSPD Bascovele	16.231,51	SC J Advisor& Trading SRL	Achiziție directă
76	Servicii DDD centre+Ap propriu	44.863,84	SC DDD Top Confort Invest SRL	Achiziție directă
77	Fructe si legume de sezon	5.579,30	I.I. Amariei G Petru	Achiziție directă

78	Achizitionare consumabile medicale	33.344,45	SC Bizmed SRL	Achiziție directă
79	Servicii de medicina muncii si analize medicale pentru salariați	41.990,00	SC 3KMM SRL	Achiziție directă
80	Produse alimentare de baza	75.893,70	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
81.	Produse alimentare de baza	16.132,45	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
82.	Achiz si montaj sistem detectie incendiu CSPD Bascovele	46.590,31	SC FRAGAR TRADING SRL	Achiziție directă
83.	Lucrari reparatie gard CSPD Pitesti	4.673,57	Regia de Administrare a Domeniului Public și privat al județului Argeș R.A	Achiziție directă
84	Serv. de proiectare pt obtinerea autorizatiei de incendiu pentru CZ PAD Dragolesti	28.900,00	SC Inaco Legal SRL	Achiziție directă
85	Servicii medicale pentru CIA Costesti	10.000,00	CMI Dr Alexe Daniela	Achiziție directă
86	Furnizare conserve de fructe si legume	13.651,80	SC Bobix Star SRL	Licitație deschisă
87	Servicii de evaluare a riscului la securitate fizica	6000,00	SC Formeval Security SRL	Achiziție directă
88	Servicii de mentenanta la sistemul de semnalizare la incendiu 11 centre	13.500.00	Smart Office Solution SRL	Achiziție directă
89	Furnizare carburant auto SEPPS	57.226,87	SC Rompetrol Downstream	Licitație deschisă

90	Carne si produse din carne de porc, vita si oaie, pasare si peste	502.962,00	SC Matra SRL	Licitație deschisă
91	Carne si produse din carne de porc, vita si oaie, pasare si peste	113.060,50	SC Matra SRL	Licitație deschisă
92	Achiziție legume congelate -	22.874,80	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
93	Achiziție legume congelate -	4.042,00	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
94	Furnizare carburant auto SEPPS	36.176,47	SC Rompetrol Downstream	Licitație deschisă
95	Servicii de proiectare sistem supraveghere video, antiefracție si control acces, Achiziție si montaj sistem supraveghere video, antiefracție si control acces pentru obiectivul CZPAD Dragolesti,	23.037,00	S.C. Smart Office Solutions S.R.L.	Achiziție directă
96	Articole de îmbracaminte	7.682,00	C&C Activ General Concept SRL	Achiziție directă
97	Lactate	274.344,90	DAR NIC IRI Conf	Licitație deschisă
98	Lactate	58.207,00	DAR NIC IRI Conf	Licitație deschisă
99	Furnizare condimente	15.655,00	SC Editura Vlasie SRL	Achiziție directă
100	Detergenți	65.335.46	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
101	Detergenți	15.092.70	SC Target Point SRL	Procedură simplificată

102	Materiale de curatenie	177.955,03	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
103	Materiale de curatenie	55.949,79	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
104	Igiena personala	185.318,76	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
105	Igiena personala	64.545,13	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
106	Servicii RSVTI mai - decembrie 2025	39.124,54	SC Cert-Expert-Instal SRL	Achiziție directă
107	Carburant auto centre	262.107,44	SC OMV Petrom Marketing	Procedură simplificată
108	Carburant auto centre	92.603,31	SC OMV Petrom Marketing	Procedură simplificată
109	Furnizare carburant auto SEPPS	389.256,20	SC Rompetrol Downstream	Procedură simplificată
110	Servicii vidanjare la CSPD Babana	9820,00	I.I. Marin J. Mihai Întreprindere Individuală	Achiziție directă
111	Furnizare peleti	155.826,00	SC Saniral SRL	Licitație deschisă
112	Furnizare paine	22.895,60	SC Prodpan Lachita SRL	Licitație deschisă
113	Lucrari anvelopare apartament Orhideea	22.929,91	SC NEW MAR Construct SRL	Achiziție directă
114	Achzitie fructe si legume de sezon	16.646,00	SC Irinel SRL	Achiziție directă
115	Fructe si legume diverse	11.625,50	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
116	Servicii medicale de pediatrie CTF Sf. Andrei	7.000,00	CMI - Smarandache M. Silvia-Cristiana	Achiziție directă

	Valea Mare			
117	Lucrari de reparatie centrala Apartament Brandusa	6.056,01	SC Inalda SRL	Achiziție directă
118	Servicii de intocmire a documentatiei tehnice pentru ISU - emitere punct de vedere privind securitatea la incendiu pentru obiectivul Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati	3.800,00	SC Suho Studio S.R.L.	Achiziție directă
119	Servicii de intocmire a documentatiei tehnice pentru ISU - emitere punct de vedere privind securitatea la incendiu pentru obiectivul Locuinte Protejate Siguranta si Ingrijire Arges	4.500,00	SC Suho Studio S.R.L.	Achiziție directă
120	Achiziție legume congelate - contract subsecvent 2	4.429,80	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
121	Furnizare produse alimentare de baza	15.176/60	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
122	Servicii catering - 25 centre	1.317.413,77	SC DACIA Sevice Curtea de Arges SRL	Licitație deschisă
123	"Carburant auto pe baza de bonuri valorice pentru Serviciul Evidenta Plati si Prestatii Sociale	254.008,26	Rompetrol Downstream	Licitație deschisă
124	Servicii de vidanjare la CSPD Bascovele	2.200,00	SC Andreimar Instal Construct SRL	Achiziție directă
125	Lactate	56.452,30	SC DAR NIC IRI Conf SRL	Licitație deschisă

126	Carne si produse din carne de porc, vita, oaie, pasare si peste- Lot 1	108.425,20	SC Matra SRL	Licitație deschisă
127	Serv. verificare stingatoare	3.311,00	SC Craft Sting SRL	Achiziție directă
128	Achiziție fructe si legume diverse	158.135,85	I.I. Amariei G. Petru	Licitație deschisă
129	Achiziție fructe si legume diverse	39.530,80	I.I. Amariei G. Petru	Licitație deschisă
130	Proiectare sistem de alarmare la efracție. Achiziție si montaj sistem de alarmare la efracție. Achiziție si montaj sistem de control acces, CLP Buzoesti	4.956,00	S.C. Smart Office Solutions S.R.L.	Achiziție directă
131	Proiectare sistem supraveghere video. Extindere si relocare sistem de supraveghere video; Extindere si relocare sistem antiefracție. Achiziție si montaj sistem control acces de tip interfon, pentru CSPD Pitesti	19.625,00	S.C. Smart Office Solutions S.R.L.	Achiziție directă
132	Dulciuri	137.487,25	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
133	Dulciuri	42.289,50	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
134	Servicii de vidanjare la LPVVV Stefanesti	1.200,00	SC Andreimar Instal Construct SRL	Achiziție directă
135	Servicii de verificare centrale si avizare ISCIR:	12.900,00	SC Inalda SRL	Achiziție directă

	CSPD Vulturesti, Centrul Respiro, CPL Stefanesti, CSPD Bascovele, CTF Sf Andrei, CTF Valea Mare, CTF Casa Noastra, CABR Tigveni, CSC Trivale, CTF Dumbrava Minunata (10 centre)			
136	Servicii de verificare instalatii de gaze Casa Noastra, CABR Tigveni, Centrul Respiro, CPL Stefanesti, CTF Valea Mare, CTF Dumbrava Minunata (6 centre)	4.800,00	SC Inalda SRL	Achiziție directă
137	Contract subsecvent 2 Igiena personala Lot 1	54.403,00	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
138	Contract subsecvent 2 Materiale de curatenie Lot 2	37.004,92	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
139	Contract subsecvent 2 Detergenti Lot 3	11.915,98	SC Target Point SRL	Procedură simplificată
140	Servicii PRAM	7.938,00	SC Holding Contenerg	Achiziție directă
141	Furnizare conserve de fructe si legume	91.267,25	SC Apro Com Impex SRL	Licitație deschisă
142	Furnizare conserve de fructe si legume	15.629,25	SC Apro Com Impex SRL	Licitație deschisă
143	Achizitie si montaj server	31.980.00	SC Prime Solutions SRL	Achiziție directă
144	Lucrari sistematizare verticala si iluminat exterior in incinta CSS Costesti	952.729,91	SC Condem Partner SRL	Licitație deschisă
145	Lucrări de realizare protecție	29.541,36	SC Tars Trade SRL	Achiziție

	scară de incendiu la CSCCD PITEȘTI			directă
147	Achiziție și montaj ușa tip UME 2 la CSC ampulung	10.738,02	SC Cold Ravel SRL	Achiziție directă
148	Proiectare sistem supraveghere video și alarmare la efracție. Extindere și montaj sistem supraveghere video; Extindere și montaj sistem de alarmare la efracție; pentru CZ Bambi Campulung	12.458,00	S.C. General Protect Security S.R.L	Achiziție directă
149	Proiectare sistem supraveghere video și alarmare la efracție; Extindere și montaj sistem supraveghere video; Achiziție și montaj sistem de alarmare la efracție; Achiziție și montaj sistem control acces, pentru CSS Campulung	20.049,00	S.C. Smart Office Solutions S.R.L.	Achiziție directă
150	Proiectare sistem supraveghere video și alarmare la efracție. Extindere și montaj sistem de alarmare la efracție; Achiziție și montaj butoane de panică, pentru CSCCD Sfintii C-tin și Elena	16.420,00	S.C. General Protect Security S.R.L	Achiziție directă
151	Lucrări de reparații centrale Dumbrava Minunată	1.928,37	SC Inalda SRL	Achiziție directă
152	Servicii dirigentie santier Lucrări sistematizare verticală și iluminat exterior	9.200,00	MIBO ART Construct Consult SRL	Achiziție directă

	in incinta CSS Costesti			
153	Furnizare carburant auto centre	90.123,97	OMV Petrom Marketing SRL	Licitație deschisă
153	Servicii monitorizare a sistemului de alarmare si interventie rapida -CSCCD Pitesti	880,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
154	Servicii monitorizare a sistemului de alarmare si interventie rapida CZ Bambi	660,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
155	Servicii monitorizare a sistemului de alarmare si interventie rapida CLP Buzoesti	1400,00	SC Quarz Security Controls SRL	Achiziție directă
156	Furnizare Paine	25.620,00	SC Prodpan Lachita SRL	Licitație deschisă
157	Servicii monitorizare a sistemului de alarmare si interventie rapida CSS Campulung	660,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
158	Servicii monitorizare a sistemului de alarmare si interventie rapida - LPVVD	660.00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
159	Servicii monitorizare a sistemului de alarmare si interventie rapida CSCCD Campulung	1200,00	SC General Protect Security SRL	Achiziție directă
160	Servicii asistenta tehnica software și hardware - DGASPC + centre	52.600,00	ARA Software Group	Achiziție directă
161	Serv.publicitate media	18.000,00	Goliath Communication Group	Achiziție directă

162	Serv medicale SECCD	28.000,00	CMI Smarandache Silvia-Cristina	Achiziție directă
163	Serv medicale CEPRU	28.000,00	CMI Smarandache Silvia-Cristina	Achiziție directă
164	Serv medicale SECPAH	52.000,00	PFA Savu Doina	Achiziție directă
165	Lucrari reparatii centrala – CTF Valea Mare	18.814,30	SC Inalda SRL	Achiziție directă
166	Lemne foc	317.178,00	Delmar Forest Logistic	Procedură simplificată
167	Lemne foc	136.760,00	Delmar Forest Logistic	Procedură simplificată
168	Lucrari remediere deficiente constructie – CSCCD Campulng	28.007,06	AND Secom Intexim SRL	Achiziție directă
169	Lucrari reparatii instalatii termice sanitare, apa calda CSS Trivale	1462,24	SC ARIA Com SRL	Achiziție directă
170	Furnizare CLU – CSPD Bascovele	71.145,36	SC Almatar Trans SRL	Achiziție directă
171	Furnizare carburant auto pe baza de bonuri valorice	4090,91	SC OMV Petrom Marketing	Licitație deschisă
172	Legume congelate	6385,50	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
173	Dulciuri	31.168,50	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
174	Sub.3 Produse alimentare de baza	18.725,90	SC Irinel SRL	Licitație deschisă
175	Expertiza tehnica montare hidrant exterior CLP Stefanesti+Respiro	6580,70	SC Dragon Instal LMD SRL	Achiziție directă

176	Lucrari rep centrala termica CSPD Bascovele	17.982,57	SC Inalda SRL	Achiziție directă
177	Sub. 3 Furnizare lactate	69.850,90	SC DAR NIC Conf SRL	Licitație deschisă
178	Sub. 3 Furnizare carne porc, vita, oaie pasare si peste	118.661,80	SC Matra SRL	Licitație deschisă
179	Sub. 3 Produse de igiena corporala	3922,50	SC Target Point	Procedură simplificată
180	Sub. 3 Materiale de curatenie	4130,26	SC Target Point	Procedură simplificată
181	Sub. 3 Detergenti	5516,00	SC Target Point	Procedură simplificată
182	Sub.2 Fructe si legume diverse	42.354,40	II Amariei G Petru	Licitație deschisă
183	Sub. 3 Servicii catering	1.788.989,18	SC DACIA Service Curtea de Arges	Licitație deschisă

Numărul de procese de achiziție pe categorii:

- Lucrări: 29
- Servicii: 289
- Produse: 260
- Licitație Deschisă: 9
- Procedură Simplificată: 4

În sistemul electronic online SEAP s-au realizat 399 achiziții din totalul de 578.

Proceduri anulate: 2

Contestații formulate la CNSC: 1

Achiziții directe:

- achiziții directe online - 399;
- achiziții directe offline - 179.

Cap. 4. Litigii în care a fost implicată instituția

În cursul anului 2025, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios au fost instrumentate un număr de **467 dosare**, aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost avizate de legalitate un număr de **8.868** referate, **59.902** dispoziții, **134** adeverințe, **591** note justificative, **198** acorduri cadru, contracte și acte adiționale, **105** protocoale și convenții, au fost înregistrate și s-au formulat răspunsuri la un număr de **7.943** adrese, petiții și sesizări.

De asemenea, salariații Compartimentului Juridic Contencios (din structura de **5 posturi**, 4 sunt ocupate, fiind vacant un post de consilier juridic superior) au fost desemnați în componența a multiple comisii și echipe (*comisii de cercetare disciplinară, comisii de evaluare oferte, echipe multidisciplinare de verificare în baza HG 49/2011, echipe multidisciplinare realizare PIP, comisia paritară, comisia de administrare a bunurilor minorilor aflați sub măsură de protecție specială, desemnarea în vederea monitorizării situațiilor de pantouflage, desemnarea ca reprezentant al Direcției pentru situațiile de părăsire a copiilor în unitățile medicale etc.*).

În plus, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic Contencios au acordat consultații juridice verbal sau în scris atât departamentelor din cadrul DGASPC Argeș, cât și beneficiarilor și au formulat propuneri de modificări legislative în ce privește legislația în domeniu.

Referitor la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, în evidența Compartimentului Juridic Contencios, pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, figurează următoarea situație:

1. Dosare:

Obiect	Admis	Respins	În curs de soluționare	Clasat/ perimat	Suspendat
Penal	8	-	8	-	-
Fond - contestație act administrativ	2	6	3	1	3
Recurs contestație act administrativ	1	1	2	-	-
Fond pretenții	-	-	9	2	-
Îndreptare eroare/ Completare dispozitiv	13	1	-	-	-
Fond litigii de muncă	5	3	12	1	63
Apel litigii de muncă	1	3	2	-	2

Fond plasament	97	2	2	-	-
Apel plasament	1	5	1	-	-
Fond reintegrare	18	3	-	-	-
Apel reintegrare	-	1	-	-	-
Fond tutelă specială	25	2	34	-	-
Apel tutelă specială	1	2	4	-	-
Fond refuz acordare drepturi protecție socială	12	18	19	1	3
Recurs refuz acordare drepturi protecție socială	1	5	11	1	1
Fond-decădere din drepturi părintești	1	-	-	-	-
Apel - decădere din drepturi părintești	-	1	-	-	-
Altele	11	14	18	-	-
	197	67	125	6	72
TOTAL					467

2. Adrese și răspunsuri – 7.943

3. Avize de legalitate – 81.907

- 1) Referate – 8.868
- 2) Dispoziții – 59.902
- 3) Note justificative – 591
- 4) Acorduri cadru, contracte și acte adiționale – 198
- 5) Procese Achizitii 591
 - Directe Online - 399
 - Directe Offline - 179
 - Licitatii deschise – 9
 - Proceduri simplificate - 4
- 6) Convenții și protocoale – 105
- 7) Altele - 134

TOTAL= 78.799

În **anul 2025** au fost întocmite documentele necesare în vederea aprobării de către plenul Consiliului Județean Argeș, prin cele **60 de hotărâri** care privesc activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul și Data hotărârii adoptate	Titlatura hotărârii adoptate
1.	8/30.01.2025	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra imobilului teren și clădire în care își desfășoară activitatea Centrul de Zi pentru copii/tineri cu dizabilități Șanse Egale Domnești.
2.	14/30.01.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Planului de restructurare a Centrului de Integrare și Terapie Ocupațională Tigveni – perioada 2024 – 2025.
3.	37/24.02.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Acordului de parteneriat pentru implementarea activităților aferente proiectului cu titlul ”Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”.
4.	70/27.02.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș.
5.	74/27.02.2025	HOTĂRÂRE pentru înlocuirea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 133/25.04.2024 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor spații situate în incinta imobilului din Pitești, str. Garoafelor, nr. 6, județ Argeș, pentru desfășurarea activității Unității de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice ”Alături de Tine” Pitești.
6.	98/25.03.2025	HOTĂRÂRE privind actualizarea componenței nominale a Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Argeș.
7.	123/25.03.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea achiziționării unor servicii de consultanță, asistare și reprezentare în fața instanțelor de judecată în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș este parte.
8.	150/25.03.2025	HOTĂRÂRE privind înființarea Complexului de Servicii Sociale Câmpulung în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a închiderii actualului Complex de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.

9.	151/25.03.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii Sociale Câmpulung.
10.	155/25.03.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Argeș pe anul 2025.
11.	164/23.04.2025	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor bunuri imobile, situate în Câmpulung, str. Revoluției, nr. 14, județul Argeș, în scopul înființării: ”Complexului de Servicii Sociale, Mun. Câmpulung, județul Argeș”.
12.	167/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru ”Lucrări de reparații, amenajare și modernizare a Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Costești.
13.	168/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotări la serviciile din cadrul Centrului de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești.
14.	169/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotări și lucrări de reparații la serviciile din cadrul Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești.
15.	170/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru ”Repararea, amenajarea, modernizarea și dotarea Complexului de Locuințe (CLP) Buzoești”.
16.	171/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotări și lucrări de reparații la serviciile din cadrul Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung.
17.	172/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotări la serviciile din cadrul Complexului de Servicii Sociale Costești.
18.	173/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotări și lucrări de reparații la serviciile din cadrul Complexului de Tip Familial ”Dumbrava Minunată” Pitești.
19.	174/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului

		și Solidarității Sociale pentru "Lucrări de reparații, amenajare, accesibilizare și dotare a Centrului de Abilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CabR) Călinești.
20.	175/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru "Lucrări de reparații și dotare a Casei de Tip Familial "Sf.Andrei" Valea Mare".
21.	176/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale "Dotări pentru Casa de Tip Familial Câmpulung (CTF Câmpulung)".
22.	177/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru Lucrări de accesibilizare, reparații și dotare la serviciile din cadrul Complexului de Tip Familial Valea Mare.
23.	178/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotarea Centrului de Zi de recuperare pentru copii cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale.
24.	179/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru "Lucrări de reamenajare, modernizare, accesibilizare și dotare a Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CabR) Tigveni.
25.	180/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotări și lucrări de reparații la serviciile din cadrul Complexului de Tip Familial "Casa Noastră" (CTF) Pitești.
26.	181/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotarea Centrului de zi pentru copii cu dizabilități "Șanse Egale" Domnești.
27.	182/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru lucrări de reparații la serviciile din cadrul Complexului de servicii comunitare pentru copilul în dificultate "Sfinții Constantin și Elena" Pitești.
28.	183/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru lucrări de reparații și dotări la serviciile din cadrul Complexul de Servicii pentru Persoane cu

		Dizabilități Vulturești.
29.	184/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru dotări și reparații la serviciile din cadrul Complexul de Locuințe Protejate (CLP) Tigveni.
30.	185/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru ”Lucrări de reparații, reamenajare înlocuire centrale și dotare a Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele”.
31.	186/25.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea solicitării de finanțare a unor cheltuieli din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale pentru ”Lucrări de reparații și dotare a Centrului de Zi Bambi Câmpulung”.
32.	203/30.04.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Argeș și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
33.	242/29.05.2025	HOTĂRÂRE privind înființarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Drăgolești în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.
34.	243/29.05.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești.
35.	244/29.05.2025	HOTĂRÂRE privind reorganizarea Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, schimbarea denumirii acestuia în Complexul de Servicii Sociale Trivale Pitești, cu aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.
36.	245/29.05.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii Sociale Trivale Pitești.
37.	265/29.05.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea numerelor curente de la 27 la 36 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 293/27.10.2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, precum și asupra unor active fixe.
38.	277/03.06.2025	HOTĂRÂRE privind constatarea încetării dreptului de folosință gratuită al Arhiepiscopiei Argeșului și Muscelului, respectiv a dreptului de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra imobilului teren înscris în CF nr. 102000 Pitești.
39.	282/26.06.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea componenței nominale a

		Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș.
40.	311/26.06.2025	HOTĂRÂRE privind înființarea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângeni în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ca urmare a restructurării actualului Centru de Integrare și Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, cu aprobarea organigramei și a statului de funcții.
41.	312/26.06.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Ciofrângeni.
42.	318/31.07.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea inițierii, la nivelul județului Argeș, a Planurilor de dezinstituționalizare, aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
43.	362/29.08.2025	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra bunurilor imobile – terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea Complexul de Servicii Sociale Trivale Pitești.
44.	366/29.08.2025	HOTĂRÂRE privind înlocuirea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 293/27.10.2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra bunurilor imobile în care își desfășoară activitatea Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele, precum și asupra unor active fixe, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 265/29.05.2025.
45.	384/09.09.2025	HOTĂRÂRE privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra bunurilor imobile Locuință protejată nr. 1, Locuință protejată nr. 2, Locuință protejată nr. 3 și Locuință protejată nr. 4, situate în comuna Ciofrângeni, județ Argeș.
46.	410/30.10.2025	HOTĂRÂRE privind actualizarea componenței nominale a Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Argeș, precum și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.
47.	421/30.10.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea nr. Curent 1 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Argeș nr. 216/25.07.2024 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor bunuri imobile. Situate în comuna Călinești, sat Călinești, nr. 484, județ Argeș.
48.	437/30.10.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare

		și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
49.	448/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CRes) Ștefănești.
50.	449/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind reorganizarea Complexului de Tip Familial Valea Mare, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
51.	450/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind închiderea Complexului de Locuințe Protejate (CLP) Tigveni, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
52.	451/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Locuință Maxim Protejată (LMP) Drăgolești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele.
53.	452/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea statelor de funcții ale unor unități aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
54.	459/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea nr. curent 1 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 324/31.10.2024 privind consituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra imobilelor teren și clădiri, situate în Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Cavalerului, nr. 2A, în care își desfășoară activitatea Complexul de Tip Familial Valea Mare Ștefănești.
55.	463/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind modificarea nr. curent 1 din Anexa Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 37/23.02.2017 privind darea în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a unor imobile aflate în domeniul public al Județului Argeș, precum privind și constituirea dreptului de administrare în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș asupra unor imobile situate în Pitești.
56.	475/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind reorganizarea Complexului de Tip Familial "Casa Noastră" Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
57.	476/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind reorganizarea Complexului de Tip Familial "Dumbrava Minunată" Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
58.	477/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind restructurarea Centrului de Tip Familial Găvana Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
59.	478/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare

		și Funcționare a serviciului social cu cazare Apartament 6 din cadrul Complexului de Tip Familial "Casa Noastră" Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.
60.	479/27.11.2025	HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare Apartament Iris din cadrul Complexului de Tip Familial "Dumbrava Minunată" Pitești, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

Cap. 5. Organigrama D.G.A.S.P.C. Argeș

Organigrama DGASPC Argeș a fost aprobată prin Hotărârea nr.200 din data 01.07.2024 a Consiliului Județean Argeș.

Cap. 6. Managementul resurselor umane

În ce privește managementul resurselor umane, salariile de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al D.G.A.S.P.C. Argeș, au fost calculate cu respectarea prevederilor Hotărârii nr.16/31.01.2019 a Consiliului Județean Argeș, modificată prin Hotărârea nr.31/31.01.2020 a Consiliului Județean Argeș și Hotărârea nr. 139/27.04.2023 a Consiliului Județean Argeș și Hotărârea nr. 36/31.01.2024 a Consiliului Județean Argeș.

De asemenea, *pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate, salarizat conform Anexei II și VIII la Legea nr.153/2017, precum și pentru personalul contractual din unitățile subordonate, salariile de bază au fost calculate cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr.153/2017, iar cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, au fost menținute cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în măsura în care personalul a ocupat aceeași funcție și și-a desfășurat activitatea în aceleași condiții.*

În anul 2025, *valoarea indemnizației de hrană s-a menținut la nivelul anului 2024.*

În vederea finalizării implementării Planului de restructurare al CITO Tigveni, pentru **perioada 2023 - 2024**, care a fost avizat de ANPDPD (aviz comunicat DGASPC Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la

DGASPC Arges cu nr.734/08.01.2024) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr. 10/31.01.2024, revizuit ulterior, pentru **perioada 2024 - 2025**, avizat de ANPDPD, conform adresei nr.42711/DSSS/SIS/MI/18.12.2024, înregistrată la DGASPC Arges cu nr.54439/18.12.2024) și aprobat de Consiliul Județean Argeș, prin Hotărârea nr.14/30.01.2025, luând act de prevederile Art.III din OUG nr. 5/2025 privind unele măsuri din domeniul social și pentru modificarea și completarea unor acte normative, DGASPC Argeș a inițiat un număr de 5 memorandumuri ce au fost transmise Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în vederea aprobării, după cum urmează :

- nr.15974/17.04.2025 în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bălilești,
- nr.15975/17.04.2025 în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos,
- nr.15973/17.04.2025 în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Costești,
- nr.23842/12.06.2025 în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Drăgolești,
- nr.27817/08.07.2025 în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângenii.

La 31.12.2025 nivelul instituției existau **16 funcții de conducere** care sunt exercitate temporar, din care :

Funcții publice: 4 funcții publice

- ✓ 3 funcție publică de conducere– Director general adjunct,
- ✓ 1 funcție publică de conducere – Șef serviciu

Funcții contractuale : 12 funcții contractuale

- ✓ șef Serviciu Administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare, PSI și SSM;
- ✓ șef serviciu la Serviciul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- ✓ șef centru la Centrul de zi Rucăr;
- ✓ șef complex CTF Dumbrava Minunată Pitești;
- ✓ șef complex CTF Valea Mare;
- ✓ șef complex C.S.C.C.D. Sf. C-tin și Elena Pitești;
- ✓ șef complex CTF Valea Mare;
- ✓ șef centru C.T.F. Găvana Pitești;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Bascovele;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Băbana;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Pitești;
- ✓ șef complex C.S.P.D. Bârseștii de Jos;
- ✓ șef centru la Centrul de Îngrijire și Asistență Costești).

Au fost organizate *examene de promovare* în grad profesional pentru un număr de 5 funcționari publici din cadrul Aparatului propriu al DGASPC Argeș.

Au făcut obiectul *transferului* un număr de 14 persoane : 6 pe funcții publice (3 intrări și 3 ieșiri) și 8 în cazul personalului contractual (2 intrări și 6 ieșiri).

În cursul anului 2025 au avut loc un număr de *11 angajări*, asistenți maternali.

De asemenea, a încetat raportul de serviciu/contractual individual de muncă pentru un număr de 88 persoane: aparat propriu-5; asistenți maternali-27; unități subordonate -56.

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea nr.201/01.07.2024 Consiliului Județean Argeș cu un număr total de 1709 posturi prevăzute. Ulterior, urmare reorganizării unităților subordonate care a avut loc de la data aprobării ultimelor state de funcții și până la 31.12.2025, *numărul total de posturi a scăzut de la 2033 la 1789*.

În cuprinsul anului 2025, urmare înregistrărilor efectuate în Registrul de evidență al dispozițiilor gestionat de serviciu, au fost emise un număr de 4239 dispoziții.

Având în vedere legislația în vigoare, s-a urmărit respectarea termenelor legale privind evaluarea performanțelor profesionale și s-a reactualizat fișa postului pentru fiecare salariat din aparatul propriu și unitățile subordonate, acolo unde s-a impus.

În cadrul sarcinilor de serviciu, s-a asigurat fundamentarea proiectelor de dispoziții care au vizat angajarea, promovarea, detașarea, modificare și/sau încetarea raporturilor de serviciu sau a contractelor individuale de muncă pentru salariații din aparatul propriu și unitățile subordonate.

De asemenea, pe portalul Consiliului Județean Argeș, în secțiunea rezervată DGASPC Argeș, au fost postate de 2 ori pe an veniturile salariale, conform art.33 (transparența veniturilor salariale) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Lunar, sau ori de câte ori situația o impune, s-a realizat *actualizarea portalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru Consiliul Județean Argeș*, în funcție de modificările ce au intervenit în raportul de serviciu al personalului sau în structura personalului; se încarcă și se raportează salariile funcționarilor publici.

Începând cu luna septembrie 2025 s-a procedat la operaționalizarea Registrului general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, înregistrările fiind făcute în noua aplicație, cu respectarea prevederilor legale privind completarea registrului.

Au fost asigurate condițiile organizării și desfășurării în condiții optime, conform prevederilor legale, a examenelor de promovare în grad profesional a funcționarilor publici, obiectiv specific pentru dezvoltarea capacității administrative.

Prevederile hotărârilor consiliului județean au fost duse la îndeplinire de către toate serviciile și compartimentele aparatului de specialitate, precum și unitățile subordonate.

Conform prevederilor Legii nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, actualizată, *s-a urmărit depunerea declarațiilor de avere și interese de către toate categoriile de personal care au această obligație*, din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și, ulterior, au fost transmise copiile certificate ale declarațiilor și ale registrelor declarațiilor la ANI.

Cap. 7. Relația cu comunitatea

În ce privește activitatea de soluționare a solicitărilor de **informații de interes public adresate în baza Legii nr. 544/2001**, în anul 2023, situația se prezintă astfel:

- Număr solicitări adresate – **30**, din care 30 adresate în format electronic și 0 în format hârtie;
- Număr solicitări soluționate în termenul legal – 30;
- Număr solicitări nesoluționate – 0;
- Număr de reclamații administrative – 0;
- Număr de plângeri în instanță – 0.

De asemenea, a fost *elaborat și aprobat Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare și, ulterior, pentru anul 2025, postat pe portalul Consiliului Județean Argeș, în secțiunea rezervată DGASPC Argeș.*

Cap. 8. Alte activități

❖ Prevenirea și combaterea abuzului, neglijării și exploatarei copilului

În cursul anului 2025, au fost preluate, verificate și soluționate un număr de **683 sesizări de abuz, neglijare, trafic și exploatare a copilului**, fiind înregistrate:

- la Numărul Unic Național 119 – 354;
- în scris – 325;
- autosesizări – 4.

Urmare verificărilor efectuate au fost **confirmate un număr de 255 de cazuri**, raportat la *forma de violență*, analiza statistică a cazurilor confirmate având următoarele rezultate:

- abuz fizic - 66;
- abuz emoțional - 51;
- abuz sexual - 89;
- neglijare – 40;
- trafic minori – 2;
- exploatare sexuală (pornografie) – 7.

Pentru un număr de 579 sesizări de abuz, neglijare sau exploatare a copilului, profesioniștii s-au deplasat în teren pentru a realiza evaluarea situației copilului, iar

atunci când a fost necesar, au solicitat sprijinul organelor de poliție, aceștia având obligația să sprijine reprezentanții D.G.A.S.P.C. cu ocazia efectuării verificărilor în astfel de situații. Pentru un număr de **42 cazuri s-a propus stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență, prin dispoziție a directorului general (cu indicarea persoanei/familiei, AMP sau serviciului de tip rezidențial în care să fie plasat).**

Cu ocazia realizării evaluării inițiale, **pentru un număr de 213 cazuri**, profesioniștii au stabilit că exista o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copiilor, dar pot rămâne în familie (cu furnizare de servicii), **nefiind necesară stabilirea măsurii de plasament în regim de urgență**, motiv pentru care s-a procedat la **realizarea evaluării detaliate și planificarea serviciilor.**

Pentru un număr de **428 sesizări**, în urma evaluării inițiale profesioniștii au constatat că nu există o situație de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului, iar prin raportul de evaluare inițială s-a propus **închiderea cazului.**

În **72 dintre cazuri**, întrucât situația semnalată a fost de competența altui serviciu/ compartiment din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș sau copilul se afla într-o situație de risc care impunea servicii de prevenire, cazul a fost **referit către alte servicii/ autorități/ instituții abilitate.**

Având în vedere faptul că situația unor minori a ajuns în dezbaterea mass-media, fără a fi semnalată anterior la D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a fi luate măsurile necesare și corespunzătoare în acord cu interesul superior al copilului, în conformitate cu prevederile HG nr. 49/2011, pentru **4 minori**, D.G.A.S.P.C. Argeș s-a **autosesizat**, fiind realizată evaluarea inițială, iar pentru 2 dintre aceștia a fost desemnat manager de caz și a fost demarată procedura de evaluare detaliată.

Totodată, în cursul anului 2025, la **Numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului** au fost înregistrate un număr de **1756 apeluri telefonice**, fiind evaluate în timpul convorbirii nevoile imediate ale apelanților, precum și potențialul de risc privind expunerea copilului la abuz, neglijare și exploatare.

Din cele 1756 de apeluri telefonice, **în 28 de cazuri apelanții au fost minori**, cărora li s-au oferit asistență și consiliere pentru depășirea situației de criză, aceștia primind informații, explicații și sfaturi, făcându-se raportarea la vârsta lor, dar și la gradul de înțelegere și opinia privind existența unui posibil caz de abuz/ neglijare/ exploatare, **pentru un număr de 723 convorbiri, cazurile au fost transferate către compartimentele specializate**, un număr de **354 cazuri au fost instrumentate de specialiști, fiind cazuri noi**, un număr de **63 de cazuri nu au fost considerate active urmare realizării evaluării inițiale ca urmare a asistării la audierea copiilor**, **141 de semnalări au fost de competența altor compartimente din cadrul DGASPC Argeș**, pentru **165 de semnalări telefonice**, cazul se afla deja în evidență (în curs de evaluare, monitorizare, etc), în **118 cazuri s-a stabilit faptul că este o situație de urgență, care a necesitat deplasarea echipei mobile din cadrul serviciului**, în vederea realizării evaluării inițiale și intervenției de urgență.

În anul 2025, specialiștii direcției ***au participat la un număr total de de 429 audieri ale minorilor victime/martori/suspecți***, urmare solicitărilor din partea organelor de cercetare penală (poliție, DIICOT, BCCO, Parchet), în conformitate cu art. 124 și art. 505 Cod Penal. Urmare participării la audierea minorilor, specialistul a întocmit, un raport privind situația minorului în cauză, semnat de toate persoanele participante și acolo unde s-a impus preluarea cazului, desemnarea managerului de caz și demararea procedurii de evaluare detaliată.

De asemenea, în aceeași perioadă, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a supus atenției instituției noastre situația a **4 copii aflați neînsoțiți pe teritoriul altor state sau reveniți pe teritoriul României din străinătate**, solicitând evaluarea familiilor acestora, iar pentru **4 cazuri** s-a întocmit documentația necesară revenirii acestora pe teritoriul României, *în conformitate cu prevederile H.G. nr.1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora.*

Urmare solicitării instanțelor de judecată de pe raza jud Argeș, pentru un număr de **28 cazuri**, specialiștii instituției au realizat ***evaluarea psiho-socială a situației copiilor***, în vederea soluționării cauzelor civile și au ***participat la ascultarea unui număr de 120 de minori***, în vederea soluționării cauzelor civile. De asemenea, s-au formulat **23 de răspunsuri privind participarea la procedura specială de executare silită cu privire la minori.**

❖ **Prevenirea și combaterea violenței domestice**

În cursul anului 2025, specialiștii instituției au preluat, verificat și soluționat un număr de **249 sesizări adresate în scris, la numărul unic național 119, prin prezentarea solicitanților la sediul instituției, autosesizări și referiri din partea altor servicii.** Dintre acestea, pentru un număr de **12 persoane** a fost instituită măsură de protecție, respectiv ***admiterea într-un centru destinat victimelor violenței domestice (Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violenței Domestice și Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice)***. În cadrul acestui centru au fost asigurate servicii pentru cele 12 victime ale violenței domestice, precum și copiii acestora (21 minori).

Specialiștii Compartimentului Violența Domestică au derulat ***activități de prevenire și informare*** la sediul a **11 primării (185 de persoane)**, la sediul a **2 unități de învățământ (170 elevi și cadre didactice)** și la **2 societăți comerciale (200 de persoane)** de pe raza județului Argeș.

❖ **Sprijinirea victimelor infracțiunilor**

În conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, la nivelul D.G.A.S.P.C. Argeș au fost înregistrate un număr de **23 cazuri de persoane identificate ca victime ale infracțiunilor**, dintre acestea un număr de 5 cazuri fiind referite de organele de cercetare penală, 8 cazuri referite de ANITP-CT Pitești, alte instituții - 3 caz, prin sesizare scrisă - 2 cazuri, iar 5 cazuri înregistrate prin autosesizare.

Au fost acordate ***servicii de sprijin pentru:***

- 5 victime ale traficului de persoane,
- 2 victime a infracțiunii de viol,
- 2 victime ale infracțiunii de hărțuire,
- 3 victime a infracțiunii de act sexual cu minor,
- 2 victimă a infracțiunii de lovire.

În cursul anului 2025, pentru **13 victime** au fost acordate *servicii de inserție/reinserție socială, consiliere psihologică, sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale, servicii fiind acordate personalizat în funcție de nevoile identificate în evaluare.*

Consilierul juridic din cadrul compartimentului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor a participat în cadrul **procedurii de executare silită minori din afara sistemului** la un număr de **4 cazuri** din cele 7 solicitări ale birourilor de executare silită. Promovarea la instanța în baza obligațiilor legale ce revin instituției în materia executării silite a unui număr de **14 cereri de stabilire program de consiliere psihologică** pentru minorii în conformitate cu prevederile legale în materie, și pentru **16 dosare** a fost reprezentare juridică la instanțele competente în baza împuternicirii dată de reprezentantul legal al instituției.

❖ **Prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare**

Potrivit prevederilor H.G. nr.1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare și H.G. nr. 323/20.03.2007 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind prevenirea abandonului copilului de către familie, **unui număr de 4 angajați din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș le revine responsabilitatea menținerii legăturii cu cele 6 unități sanitare de pe raza județului Argeș, cu care există încheiate protocoale de colaborare**, și anume: Spitalul Județean de Urgență Pitești, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul Municipal Câmpulung, Spitalul Municipal Curtea de Argeș, Spitalul Regele Carol I Costești și Spitalul Orășenesc Mioveni. Datele și informațiile furnizate de aceste entități sunt centralizate de către un inspector din cadrul SMCC, care păstrează evidența lor și asigură transmiterea trimestrială sau ori de câte ori este nevoie, către ANPDCA, Comisia pentru Protecția Copilului Argeș ori, la solicitarea lor, către alte instituții (Avocatul Poporului, etc.) sau mass media.

În perioada 01.01.2025 - 30.11.2025, în unitățile sanitare din județ, *au fost abandonați 4 copii, pentru un număr de 3 dintre aceștia s-a instituit măsura de plasament la AM.*

Tot în aceeași perioadă, un număr de **116 mame minore au născut în unitățile sanitare din județul Argeș, iar pentru 3 nou născuți a fost stabilită măsură de plasament la AM.**

❖ **În vederea prevenirii nașterilor nedorite, a abandonului și instituționalizării copiilor, pe parcursul anului 2025, specialiștii compartimentului de planificare familială au avut în evidență 567 de cazuri ale beneficiarelor consiliate de pe raza județului Argeș, atât de către specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, cât și de către medici, din care 133 beneficiare minore și 165 de persoane adulte de etnie romă.**

De asemenea, s-au desfășurat 10 campanii de informare, la care au participat 176 de persoane vulnerabile. Au fost efectuate 21 de consilieri de grup, la care au participat 277 persoane din cadrul serviciilor sociale din subordinea DGASPC Argeș.

❖ În perioada 01.01.–30.11.2025, **au fost revizuite, de către managerii de caz din cadrul SMCC, un număr total de 842 PIP-uri, din care 17 cu finalitate “adopția”.**

Prin Dispoziția nr. 4279/31.05.2024 a directorului general al DGASPC Argeș s-a dispus următoarele:

- **10 salariați (psihologi) să îndeplinească atribuții de consiliere psihologică la numărul unic 119 și atribuții de participare la audierea minorilor în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate, care cuprinde și un psiholog din cadrul SMCC;**
- **4 salariați (psihologi) să îndeplinească atribuții de participare la executări silite cu privire la copii, pe raza județului Argeș, în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate.**

Totodată, un psiholog din cadrul SMCC, este desemnat, ca *membru supleant*, în asigurarea participării, la sediul Judecătoriei Pitești, Topoloveni și Curtea de Argeș, pentru *audierea minorilor*, la solicitarea acestor entități, în perioada 01.06.2025 – 30.11.2025, fiind prezent la **51 de cazuri**.

În anul 2025, cei 3 inspectori cu atribuții de psiholog, au asigurat participarea la:

- ✓ **45 audieri ale minorilor/participare la audieri**, în urma solicitărilor efectuate la **numărul unic 119**, precum și celor adresate de către instituțiile abilitate, din care 9 cu măsură de protecție specială și 36 fără măsură de protecție specială;
- ✓ **7 executări silite** cu privire la copii, pe raza județului Argeș, în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate.
- ✓ **51 audieri ale minorilor** în urma solicitărilor adresate de către instituțiile abilitate;

În aceeași perioadă, au fost consemnate **13 cazuri de evaluare psihologică** (copii, persoane/familii), în vederea instituirii măsurii de protecție specială, precum și un număr de **7 cazuri din sistemul de protecție specială, solicitate de către alte instituții** (poliție, judecătorie, etc.), **81 de evaluări psihologice pentru asistenți**

maternali, în vederea atestării/reatestării, 92 consilierii psihologice pentru asistenți maternali, în diverse situații (refuz preluare copii, gestionarea unor situații de comportament a copiilor, dificultăți în îndeplinirea atribuțiilor de AM, etc.).

❖ **Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile**

La nivelul Compartimentului de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, în cursul anului 2025, s-au desfășurat activitățile specifice, înregistrându-se următoarele date statistice:

- documente/sesizări înregistrate - **388**;
- ordonanțe de clasare a cauzei față de minori care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal înregistrate - **26**;
- referate și Hotărâri CPC de supraveghere specializată/încetare măsura pentru - **11**;
- referate și Hotărâri CPC de încetare a măsurii de supraveghere specializată pentru - **10**;
- rapoarte și dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești - Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru **18 copii**;
- rapoarte și dispoziții de încetare a admiterii la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești - Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru **9 copii**;
- rapoarte și dispoziții de admitere la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru **6 copii**;
- rapoarte și dispoziții de încetare a admiterii la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru **7 copii**;
- rapoarte audiere minori – **162**;
- sesizări înregistrate cu privire la copii cu comportament pre/delincvent – **162 sesizări (privind un nr. de 86 copii)**;
- dosare soluționate cu privire la copiii cu comportament pre/delincvent audiați – **86**;
- furnizarea de servicii la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal (copii cu comportament pre/delincvent) - pentru **86 copii**;
- cazuri închise, consiliate la Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești- Centrul de Zi pentru Orientarea, Supravegherea și Sprijinirea Reintegrării Sociale a Copilului care Săvârșește Fapte Penale și nu Răspunde Penal - pentru **58 copii**;
- cazuri închise, conciliate psihologic la Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung - pentru **36 copii**.

❖ **Adopția copilului**

Etapă procedura adopție internă	2025
Eliberare atestate	31
Deschiderea procedurii adopției	20
Încredintare în vederea adopției	14
Încuviințarea adopției	34
Închiderea monitorizării postadopție	34
Etapă procedură adopție internațională	2025
Adopție internațională	0

Etapa –

Eliberare atestate

- ✓ au fost **consiliate și informate un număr de 48 persoane/familii** care și-au exprimat dorința de a adopta copii (*procedura presupune o discuție de aproximativ 50 de minute/familie*), întocmindu-se în acest sens **48 de rapoarte de informare prealabilă**;
- ✓ au fost depuse un nr. de **39 cereri de evaluare** în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare;
- ✓ au fost întocmite un nr. de **39 referate cu propunerea inițierii/neinițierii procedurii de evaluare** în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare;
- ✓ au fost întocmite un nr. de **39 referate și 39 dispoziții cu propunerea desemnării responsabilului de caz** pentru evaluare în vederea obținerii atestatului de persoană/familie adoptatoare;
- ✓ au fost evaluate un nr. de **26 persoane/familii potențial adoptatoare** - procedura de evaluare pentru cele 26 de cazuri a presupus următoarele etape:
 - **evaluare socială: 156 sedințe de evaluare socială (50 de minute/ședință);**
 - **evaluare psihologică: 104 ședințe de evaluare psihologică (50 de minute/ședință);**
 - **evaluarea în teren a condițiilor de locuit: 39 deplasări;**
 - **întâlnirile cu membrii rețelei de spijin: 26 întâlniri;**
 - **pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte – 72 de ore în cadrul celor 6 sesiuni de cursuri de grup;**
- ✓ au fost întocmite **33 rapoarte de evaluare** în vederea obținerii atestatului de adoptator/familie adoptatoare;
- ✓ au fost eliberate **31 atestate de adoptator/familie adoptatoare;**

- ✓ au fost **reevaluate un nr. de 50 adoptatori/familii adoptatoare** - procedura de reevaluare anuală presupune următoarele etape:
 - *evaluare socială: 50 sedințe de evaluare socială;*
 - *evaluare psihologică: 50 ședințe de evaluare psihologică;*
 - *evaluarea în teren a condițiilor de locuit: 50 deplasări;*
- ✓ au fost întocmite **50 rapoarte anuale de reevaluare a adoptatorului/familiei adoptatoare;**
- ✓ au fost retrase un nr. de **13 atestate de adoptator/ familie adoptatoare** (au fost retrase ca urmare a schimbării configurației familiei prin divorț, ca urmare a schimbării condițiilor care au stat la baza eliberării, precum și la cererea motivată a adoptatorului/familiei adoptatoare);

Etapă - Deschiderea procedurii adopției

- ✓ au fost înaintate Compartimentului adopție și postadopție un nr. de **28 dosare minori pentru care planul individualizat de protecție a avut ca finalitate adopția internă;**
- ✓ au fost întocmite **28 de referate și 28 de dispoziții pentru desemnarea responsabilului de caz copil;**
- ✓ au fost realizate **28 de consilieri și informări părinți biologici**, întocmindu-se **28 de fișe de consiliere și informare, precum și 28 de rapoarte de consiliere și informare** care au fost înaintate către instanță;
- ✓ au fost întocmite și înaintate către Tribunalul Argeș un nr. **20 cereri deschidere procedură de adopție** (cererea presupune cel puțin două termene de judecată stabilite de către instanță în vederea soluționării cauzei);
- ✓ au fost întocmite întâmpinări către Curtea de Apel Pitești;
- ✓ vizite la domiciliul asistenților maternali profesioniști/familiiilor de plasament unde se află copiii cu deschiderea procedurii adopției interne în curs, în vederea evaluării celor 28 de copii;

Potrivirea– etapă premergătoare încredințării în vederea adopției

Potrivirea inițială

- au fost generate **2.400** liste pentru cei 97 copii adoptabili aflați pe rolul Compartimentului adopție și postadopție, din care **40 se află în Profilul public** al copilului adoptabil, secțiune a Registrului Național pentru Adopție, iar **34 copii sunt cu vârstă peste 14 ani;**
- s-a purtat corespondență electronică cu celelalte compartimente/servicii de adopții din țară (copii declarați adoptabili în Argeș au intrat în procedura de potrivire practică cu adoptatori/familii adoptatoare atestate pe raza altor județe, sau persoane/familii atestate în Argeș au intrat în procedura de potrivire cu copii declarați adoptabili în alte județe).

Potrivire practică

- au fost inițiate 16 potriviri practice (etapa potrivirii practice presupune întâlniri ale copilului cu adoptatorul/familia adoptatoare, atât în mediul de viață al copilului, cât și într-un loc neutru în raport cu copilul; la cel puțin două întâlniri participă și un specialist din cadrul biroului adopție);

Profilul public al copilului adoptabil din Registrul Național pentru Adopții

- crearea a 40 secțiuni în cadrul Profilului public al copilului adoptabil pentru 44 de copii;
- 70 de adoptatori/familii adoptatoare au 210 de accesări, exclusiv la sediul DGASPC Argeș, a Profilului public al copilului (etapa presupune programarea adoptatorilor/familiilor adoptatoare care timp de 60 de minute consultă asistat, lista copiilor adoptabili la nivel național aflați în secțiunea profilului public;
- urmare a accesării Profilului Public au fost realizate 8 încuviințări ale adopției copiilor având domiciliul în alte județe;

Etapa– Încredințare în vederea adopției

- întocmirea unui nr. de 12 rapoarte privind evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare în perioada potrivirii practice;
- s-au întocmit și înaintat către Tribunalul Argeș 12 cereri de încredințare în vederea adopției;
- au fost efectuate 90 de monitorizări bilunare în perioada celor 90 de zile de încredințare în vederea adopției și s-au întocmit 90 de rapoarte bilunare;
- întocmirea unui nr. de 12 rapoarte privind evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare în perioada încredințării în vederea adopției;

Etapa- Încuviințarea adopției

- întocmirea unui număr de **22 de rapoarte finale referitoare la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori;**
- s-au întocmit și înaintat către Tribunalul Argeș **22 cereri de încuviințare a adopției**, (9 cereri de încuviințare a adopției unui copil/copii având domiciliul în județul Argeș și 13 cereri de încuviințare a adopției unui copil/copii având domiciliul în alte județe).
- ***Etapa– Monitorizare postadopție***
- au fost monitorizați trimestrial un nr de 76 copii și s-au întocmit **304 rapoarte de monitorizare postadopție;**
- au fost întocmite **34 rapoarte finale de monitorizare postadopție;**

Registrul Național pentru Adopție (R.N.A.) din cadrul Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A)

- au fost încărcate documente și date pentru **39 de adoptatori/familii adoptatoare;**
- au fost încărcate documente și date, prin înregistrarea continuă a informațiilor privind modificările referitoare la cei **97 copii adoptabili;**

- au fost introduse copiile electronice a **31 rapoarte de evaluare** în vederea obținerii atestatului de adoptator/familie adoptatoare;
- au fost introduse copiile electronice a **31 atestate de adoptator/familie adoptatoare**;
- au fost introduse copiile electronice a **50 rapoarte anuale de reevaluare a adoptatorului/familiei adoptatoare, determinând modificări intervenite în datele referitoare la adoptator/familia adoptatoare pentru adopția internă**;
- au fost introduse copiile electronice a 17 de sentințe civile de încuviințarea a deschiderii procedurii de adopție, cu mențiunea definitivă;
- au fost introduse copiile electronice a 12 rapoarte privind evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare în perioada potrivirii practice;
- au fost introduse copiile electronice a 12 sentințe civile de încredințare în vederea adopției cu mențiunea definitivă;
- au fost introduse copiile electronice a 20 sentințe civile de încuviințare a adopției, cu mențiunea definitivă;
- au fost introduse copiile electronice a 34 rapoarte finale de monitorizare postadopție;
- **Contactarea părinților firești sau a rudelor biologice**
- au fost efectuate **demersuri în vederea contactării părinților biologici, pentru 20 cazuri**, la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (A.N.P.D.C.A.);
- au fost efectuate **demersuri în vederea contactării fraților/rude biologice persoană adoptată, pentru 20 cazuri**, la solicitarea ANPDCA;
- **Adopții externe**
- au fost realizate la cererea instanței **42 de rapoarte de consiliere părinte adoptator** (în cazul unor adopții pentru copii în afara sistemului de protecție pentru care nu s-a instituit o măsură de protecție), precum și **8 rapoarte de consiliere privind exprimarea consimțământului în cazul adoptatului major**;

Alte activități în cadrul compartimentului:

- au fost întocmite **9 dosare privind aprobarea plății cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator/familia adoptatoare** în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ decât cel al adoptatorului/familiei;
- **au fost pregătite și predate arhivei instituției un număr de 30 de dosare (dosar unic copil-familie), care sunt păstrate o perioadă de 50 de ani de la încuviințarea adopției**;

La nivelul județului Argeș, reducerea numărului de copii din cadrul sistemului de protecție a copilului rămâne o prioritate și pentru anii următori. Accelerarea procesului de dezinstituționalizare, este o prioritate stabilită în diverse documente strategice.

❖ ***Încadrarea într-un grad de handicap a copiilor și persoanelor adulte***

În cursul anului 2025, un număr de **23.285 persoane adulte, cu 36,9 % mai multe decât în cursul anului 2024, s-au adresat D.G.A.S.P.C. Argeș pentru a beneficia de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap.**

De asemenea, un număr de **7060 beneficiari au fost consiliați** de către specialiștii din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap. S-au **înregistrat 6816 dosare de evaluare complexă**. Evaluarea complexă a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap a fost efectuată pentru **66 beneficiari cu măsură de protecție și 9214 beneficiari dintre care 281 la domiciliu.**

Evaluare persoanelor adulte cu handicap **conform prevederilor OUG 5/2025 - 368 beneficiari**. Activitatea presupune analiza preliminară în baza de date D-smart a situației primite de la A.J.P.I.S. Argeș (7011 beneficiari).

În cursul anului 2025, au fost emise **un număr de 7.500 certificate de încadrare în grad de handicap pentru persoane adulte**, din care:

- adulți handicap grav cu AP – 2.473;
- adulți handicap grav fără AP – 439;
- adulți handicap accentuat - 2.400;
- adulți handicap mediu - 1.121;
- adulți handicap ușor - 175;
- adulți neîncadrați în grad de handicap – 892;

De asemenea, au fost **evaluate un număr de 1.059 de dosare ale copiilor cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap** de către specialiștii din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, din care:

- copii handicap grav - 587;
- copii handicap accentuat - 117;
- copii handicap mediu - 222;
- copii handicap ușor - 53;
- respingeri încadrare în grad de handicap - 23;
- dosare aflate în procedura de evaluare în vederea încadrării/reîncadrării copilului într-un grad de handicap - 77;

În cursul anului 2025, au fost emise **un număr de 982 certificate de încadrare a copilului cu dizabilități în grad de handicap (dintre care 3 contestații)** în baza propunerilor Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități, din care:

- copii handicap grav - 590;
- copii handicap accentuat - 117;
- copii handicap mediu - 222;
- copii handicap ușor - 53;

Pe parcursul anului 2025, specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș au procedat la emiterea următoarelor documente:

- decizii de instituționalizare centre adulți – 14;
- certificate de încadrare în grad de handicap în vederea aplicării art. 52 din Legea nr. 360/2023 – 9;
- decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu – 3;
- decizii de admitere în Centre de Zi – 45;
- întâmpinări către Tribunalul Argeș – 26;
- recursuri către Tribunalul Argeș – 4;
- contestații transmise către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap – 388;
- decizii de la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, ca urmare a contestațiilor - 290;
- atestat de Asistent Personal Profesionist – 8;
- decizie de admitere la Asistentul Personal Profesionist – 1;
- certificat de încadrare în grad de handicap, conform prevederilor Art. III din H.G. nr. 927/2016 . 1.

De asemenea, au procedat la emiterea următoarelor hotărâri CPC:

- 982 - hotărâri grad de handicap ale copiilor cu dizabilități (dintre care 3 contestații);
- 23 - hotărâri respingeri încadrare în grad de handicap;
- 56 - hotărâri privind probarea reevaluării Planului de abilitare-reabilitare;
- 8 - hotărâri de stabilire a măsurii de supraveghere specializată;
- 7 - hotărâri de încetare a măsurii de supraveghere specializată;
- 17 - hotărâri de menținere a măsurii de plasament pentru tineri;
- 55 - hotărâri de încetare a măsurii de plasament;
- 17 - hotărâri de modificare a măsurii de plasament;
- 1 - hotărâre de respingere a propunerii de modificare a gradului de handicap;
- 75 - eliberări atestate asistenți maternali, valabile pe perioadă nedeterminată (conform O.G nr. 27/2024).

❖ *Prestații sociale*

Prestațiile sociale acordate în perioada 01.01.2025-31.12.2025, conform prevederilor art.58 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap-republicată, ***au fost în medie de 20.888.574 lei/lunar.***

Au fost soluționate un număr de **66.627 solicitări ale persoanelor cu handicap** sau ale reprezentanților acestora (în cazul: eliberării dispozițiilor privind aprobarea/suspendarea/ încetarea/ modificarea dreptului la prestațiile sociale, adeverințe de evidență, cereri de opțiune privind transportul interurban, cereri de decont pentru decontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul, cereri de eliberare a bonurilor valorice de carburant, adeverințe de împrumut, transfer dosar în alte județe

sau stabilire domiciliu în județul Argeș, cereri schimbare modalitate de plată, act de identitate etc.).

S-au acordat 168 de legitimații-disability card, 947 legitimații pentru transport urban și s-au repartizat către persoanele cu handicap/asistenți personali un număr de 16.739 bilete călătorie pentru transportul interurban. Au fost verificate un număr de 7.850 de bilete de transport interurban, în vederea decontării călătoriilor efectuate de către beneficiari.

Au fost verificate și soluționate un număr de 22.580 cereri în vederea decontării carburantului pentru călătoriile efectuate de către beneficiari, fiind decontate 72.757 de bonuri fiscale, folosite pentru deplasările efectuate numai în interesul propriu al persoanei cu handicap.

În baza cererilor de opțiune au fost eliberate un număr de 41.550 de bonuri valorice de carburant pe suport de hârtie, și un număr de 3721 de carduri de combustibil.

S-a realizat *consilierea a 2.550 persoane cu handicap grav/ reprezentanți legali ai acestora, pentru a opta între angajarea unui asistent personal sau plata indemnizației de însoțitor de la primăria de domiciliu. Au fost introduse în programul de lucru 129 contracte de asistent personal și 1.770 dispoziții de acordare/încetare indemnizație de însoțitor transmise de primăriile de pe raza Județului Argeș.*

S-a acordat *consiliere și sprijin pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenți personali în vederea obținerii scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelilor de drumuri naționale pentru autoturismele proprietate personală. Astfel, au fost eliberate un număr de 5.595 roviniete pentru autoturisme ale persoanelor cu handicap, precum și ale însoțitorilor acestora, sau după caz asistenții persoanli ai acestora.*

De asemenea, au fost acordate *servicii de consiliere vocațională unui număr de 309 beneficiari, persoane cu dizabilități, persoane vulnerabile expuse riscului marginalizării sociale și tineri din sistemul de protecție socială, în vederea identificării oportunităților pentru integrarea socială, culturală și profesională a acestora.*

În anul 2025, urmare a acordării serviciilor de consiliere vocațională și informare a beneficiarilor despre importanța integrării socio-profesionale în societate, *au fost angajate un număr de 16 persoane cu dizabilități, tineri care beneficiază de o măsură de protecție specială, tineri care au părăsit sistemul de protecție socială, persoane din rândul categoriilor expuse riscului marginalizării sociale, în diferite meserii: muncitor necalificat, lăcătuș mecanic, asistent medical, manipulant marfă, șofer, îngrijitor spații hoteliere, operator calculator, femeie de serviciu, lucrător în bucătărie, lucrător comercial.*

❖ **Coordonarea metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ**

Având în vedere *rolul D.G.A.S.P.C. Argeș de coordonare metodologică și sprijinire a activității autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc.*, au fost **desemnați un nr. de 23 de asistenți sociali care să mențină legătura cu serviciile publice de asistență socială înființate la nivelul județului Argeș**, fiecare dintre aceștia revenindu-i un număr cuprins între 4 și 10 primării, după caz.

De asemenea, în data de 15.05.2025 a fost organizată în Sala Mare a Consiliului Județean Argeș întâlnirea semestrială, (**pentru semestrul I** al anului 2025) privind coordonarea și îndrumarea asistenților sociali/persoanelor cu atribuții de asistență socială de la nivelul serviciilor publice de asistență socială de pe raza județului Argeș, conform prevederilor **H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, precum și a prevederilor H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, iar pentru semestrul II 2025, întâlnirea semestrială a fost organizată la sediul DGASPC Argeș, în mai multe sesiuni, în perioada 04.12.2025 – 18.12.2025.**

❖ **Serviciului Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți**

- ✓ În luna mai 2025, la nivelul **Serviciului Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți** au fost finalizate procedurile de preluare a implementării metodei managementului de caz de către un număr de 7 funcționari publici de execuție din structura Compartimentului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale, de la managerii de caz desemnați până la acel moment, din cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu excepția a două servicii sociale, și anume: CIA Pitești și, respectiv, CAbr Vulturești;
- ✓ Managerii de caz au efectuat vizite lunare sau ori de câte ori a fost nevoie la sediul Serviciilor sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități în vederea monitorizării situației lor, precum și activitățile în care sunt implicați, în conformitate cu PP/PPV;
- ✓ Începând cu luna iulie 2025 au fost efectuate demersurile în vederea implementării procedurii privind dezinstituționalizarea beneficiarilor din centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform prevederilor Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, corroboreate cu prevederile Ordinului 334/2024 al ANPDPD pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru

privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare, fiind desfășurate activități în acest sens, după cum urmează:

- a fost elaborată și supusă aprobării de către Consiliul Județean Argeș, Nota de fundamentare privind *pregătirea și inițierea* Planurilor de dezinstituționalizare, pentru un număr de 30 de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în subordinea DGASPC Argeș; Astfel, prin Hotărârea nr. 318/31.07.2025, Consiliul Județean Argeș a aprobat pregătirea și inițierea Planurilor DI pentru cele 30 de servicii sociale amintite;
- prin Dispoziția nr.2538/06.08.2025 a directorului general al DGASPC Argeș au fost constituite echipele de coordonare pentru inițierea și pregătirea Planurilor de dezinstituționalizare (DI) pentru fiecare serviciu social de tip rezidențial destinat persoanelor adulte cu dizabilități;
- săptămânal sau ori de câte ori a fost nevoie au avut loc întâlniri între coordonatorii echipelor de implementare desemnați din cadrul aparatului propriu al DGASPC Argeș, prin Dispoziția nr.2538/06.08.2025, cu coordonatorii (șefii de centre/complexe/servicii sociale) care au obligația de a elabora planurile de dezinstituționalizare, în vederea identificării soluțiilor optime la problemele sesizate de către aceștia din urmă, precum și pentru monitorizarea stadiului elaborării acestor planuri de dezinstituționalizare, astfel încât finalizarea acestora să fie realizată în termenul stabilit de 4 luni de la momentul T0 (31.07.2025);
- echipele de coordonare desemnate au inițiat elaborarea Planurilor de dezinstituționalizare ale serviciilor de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile legale;
- membrii echipelor de coordonare au completat în Aplicația START DI (așa cum se prevede în Ghid) informațiile necesare domeniului de activitate pentru care au fost desemnați, însă au fost constatate unele impedimente în implementarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități aflate în serviciile sociale de tip rezidențial din subordinea DGASPC Argeș, cum ar fi:
 - Numărul redus de servicii sociale înființate de autoritățile publice locale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, care să furnizeze la nivel de comunitate servicii de zi, de îngrijire la domiciliu etc., pentru persoanele care vor putea fi dezinstituționalizate;
 - în comunitățile locale de la nivelul județului Argeș nu există locuințe incluzive destinate persoanelor adulte cu dizabilități care vor putea fi dezinstituționalizate;
 - **Nu au fost elaborate toate actele normative necesare susținerii procesului de dezinstituționalizare** (spre exemplu: modalitatea de finanțare privind beneficiul de tranziție, beneficiul de locuire și stimulentele de inserție pe piața muncii acordate beneficiarilor dezinstituționalizați).

Totodată, la **punctul 3. Pregătirea elaborării Planurilor individuale, subpunctul 3.3**

Planificarea formării din Planul de dezinstituționalizare Partea 1: Inițiere și pregătire, se menționează faptul că ”înaintea elaborării Planurilor Individuale, membrii nucleului echipei (echipa de coordonare, managerii de caz și facilitatorii) **trebuie să urmeze o formare în PCP** (pregătire centrată pe persoană, vezi secțiunea corespunzătoare din Ghidul DI). În plus, sunt relevante și alte tipuri de instruiți pentru furnizarea de servicii în comunitate printr-o abordare centrată pe persoană și pentru implementarea Planului DI (vezi secțiunea corespunzătoare din Ghidul DI). Planificarea și implementarea formării vor fi pregătite de specialistul în resurse umane sub coordonarea Coordonatorului de plan și în colaborare cu departamentul de Resurse Umane al DGASPC și furnizori privați de servicii, dacă este cazul. Specialistul în resurse umane furnizează, în coordonare cu furnizorii de formare și sub îndrumarea Coordonatorului de plan, date despre instruirea care urmează să fie oferită personalului centrului rezidențial, cu detalii despre obiectivele de formare, subiecte, categoria și numărul de personal instruit, data, ora și durata instruirii, buget și formatori pentru fiecare angajat. **Activitățile de formare legate de PCP vor fi coordonate la nivel național de către ANPDPD.**

Prin urmare, în secțiunea **Anexa B1. Planul individual; Precondiții de îndeplinit pentru elaborarea Planului individual** din cuprinsul aplicației Start DI, dedicată completării informațiilor privind formarea profesională a membrilor echipei de coordonare a Planului DI, managerilor de caz și personalului de specialitate care va avea rolul de facilitator pentru implementarea abordării centrate pe persoană etc., **nu pot fi inserate date cu privire la formarea și pregătirea lor, întrucât aceștia nu au participat la asemenea cursuri de pregătire.**

Astfel, această ultimă precondiție nefiind îndeplinită, **aplicația Start DI nu permite trecerea la următoarea secțiune, și anume, cea privind necesarul de sprijin pentru o viață independentă, respectiv Anexa B1. Planul individual – Secțiunea 2,**

Așadar, este lesne de înțeles că lipsa formării în pregătirea centrată pe persoană (PCP) a personalului din cadrul DGASPC Argeș implicat în desfășurarea activităților necesare cu beneficiarii serviciilor sociale de tip rezidențial privind procesul de dezinstituționalizare a condus la imposibilitatea continuării demersurilor în acest sens.

Ulterior, prin adresa nr. 52429/03.12.2025, DGASPC Argeș a informat Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) cu privire la impedimentele constatate în implementarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități aflate în serviciile sociale de tip rezidențial din subordinea instituției noastre și, totodată, a solicitat *clarificări*

privind modalitatea de continuare a activității de elaborare a Planurilor de dezinstituționalizare, respectiv completarea în Aplicația START DI a informațiilor necesare în vederea finalizării și aprobării acestora, iar până la data de 12.01.2026, nu s-a primit răspuns de la ANPDPD.

De asemenea, ținând cont că versiunea extinsă a **Ghidului** privind instrumentele de lucru pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare, aprobat prin **Ordinul președintelui ANPDPD nr.334/2024**, prevede termenul **de 4 luni** de la momentul T0 (31.07.2025, în cazul de față) pentru finalizarea Planurilor de dezinstituționalizare a serviciilor sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în structura DGASPC Argeș - Partea I: Inițiere și pregătire, iar DGASPC Argeș **nu a reușit** acest lucru din motivele amintite mai sus, prin adresa nr. 54664/16.12.2025 **s-a solicitat ANPDPD să analizeze aspectele invocate ca impediment în continuarea procesului de dezinstituționalizare la nivelul instituției noastre și să ia în considerare posibilitatea prelungirii/suspendării termenului de 4 luni, prin Ordin al președintelui ANPDPD, stabilit pentru finalizarea Planului de dezinstituționalizare - Partea I: Inițiere și pregătire.**

Totodată, potrivit prevederilor Ordinului nr.359/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin care au fost stabilite obiectivele și indicatorii-cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și obiectivele asociate acestora, la nivelul județului Argeș au fost planificate astfel:

- Până la data de **30.06.2026**, reducerea numărului de beneficiari instituționalizați să fie de 32% din numărul de persoane asistate în sistemul rezidențial la data de 31.12.2020 (517 beneficiari), astfel încât numărul de persoane asistate în sistemul rezidențial să ajungă la **347**;
- Până la data de **31.12.2030**, reducerea numărului de beneficiari instituționalizați să fie de 10%, din totalul celor planificați la data de 30.06.2026, astfel încât numărul de persoane asistate în sistemul rezidențial să ajungă la **312**;

În acest sens, situația actualizată pentru anul 2025 (trimestrial) a intrărilor și ieșirilor în/din serviciile sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Argeș, precum și numărul celor care urmează a fi dezinstituționalizați până la data de 30.06.2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Data Raportării (trimestru)	Număr beneficiari aflați în servicii sociale de tip rezidențial destinate	Număr beneficiari admiși în sistemul rezidențial în	Număr beneficiari ieșiți din sistemul rezidențial	Număr beneficiari care trebuie să fie dezinstituționalizați până la data de 30.06.2026

		persoanelor adulte cu dizabilități	trimestrul anterior	în trimestrul anterior	
1	01.01.2025	453	-	-	106
2	31.03.2025	448	1	6	101
3	30.06.2025	447	0	1	100
4	30.09.2025	443	1	5	96
5.	31.12.2025	441	3	6	93
TOTAL			5	18	

✓ În ce privește finalizarea întregului proces de restructurare (Planurile de restructurare) a centrelor de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități (CIA Pitești, CIA Bascovele și, respectiv, CITO Tigveni) aflate în subordinea DGASPC Argeș, care aveau o capacitate mai mare de 50 de locuri, precum și înființarea/închiderea unor servicii sociale aflate în structura DGASPC Argeș au fost realizate o serie de acțiuni/activități, după cum urmează:

Începând cu anul 2018, potrivit prevederilor art. 51, alin. (4) din *Legea nr. 448/2006 Privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, modificată și completată prin *O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, “capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap **nu poate fi mai mare de 50 de locuri**” .

Acest lucru a condus la **restructurarea tuturor centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri**, în acest sens fiind necesară *elaborarea planurilor de restructurare a acestora*.

Pentru aplicarea prevederilor legale de mai sus, în anul 2018, în subordinea DGASPC Argeș, existau un număr de **3 centre** de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități care aveau o capacitate mai mare de 50 de locuri, și anume:

- *CITO Tigveni – 233 locuri;*
- *CIA Pitești – 150 locuri;*
- *CIA Bascovele – 80 locuri.*

Astfel, începând cu același an, a fost demarat procesul de restructurare a acestora, fiind *elaborate planurile de restructurare*, cu termen de implementare la **31.12.2021**, care au fost **avizate** de Autoritatea Națională a Persoanelor cu Dizabilități

(A.N.P.D.) în anul 2019 (*adresele nr. 10858/3/ANPD/23.12.2019; nr. 10858/2/ANPD/23.12.2019 și nr. 10858/1/ANPD/23.12.2019*) și **aprobate** de C.J. Argeș în 2020 (*hotărârile nr. 23/31.01.2020, nr. 25/31.01.2020 și, respectiv, nr.24/31.01.2020*).

Având în vedere faptul că atât la nivel național, cât și la nivelul județului Argeș, nu s-a reușit implementarea planurilor de restructurare a centrelor de tip vechi cu capacitate mai mare de 50 locuri, într-o primă etapă (31.12.2021), Guvernul României a adoptat **O.U.G. nr. 114/2021** pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, care:

- prin Art. V, alin. (1), a **abrogat** Art. III din **O.U.G. nr. 69/2018** pentru modificarea și completarea **Legii nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în care era specificat faptul că *"Începând cu data de 1 ianuarie 2019, finanțarea de la bugetul de stat a centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri se diminuează anual cu 25%, urmând ca, începând cu 1 ianuarie 2022, finanțarea lor să se asigure exclusiv din bugetul județului"*,
- prin Art. IV, alin.(2), a fost **prorogat termenul** de la care finanțarea centrelor rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri și pentru care nu au fost implementate planurile de restructurare aprobate, *se asigura exclusiv din bugetul județului, la data de 1 ianuarie 2024.*

În anul **2022**, a fost publicat **Ordinul președintelui ANPDPD nr. 635/25 iulie 2022** de aprobare a Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, care stabilea **cadrul procedural pentru modificarea planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021 și nu au fost implementate**, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD).

Astfel, având în vedere prevederile de mai sus și ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor, corelate cu standardele specifice de calitate în vigoare, DGASPC Argeș a procedat la elaborarea noilor **planuri de restructurare a celor trei centre, pentru perioada 2022-2023**, avizate de ANPDPD și aprobate de C.J. Argeș, cu **anexele** la planurile de restructurare inițiale, după cum urmează:

a) **Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele, pentru perioada 2022-2023**, avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin adresa nr. 21027/1/ANPDPD/ DDPD/MI/10.01.2023 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 21/31.01.2023, care se constituie **anexă la Planul inițial de restructurare a CIA Bascovele**, avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu

Dizabilități (ANPD), prin adresa nr. 10858/1/ANPD/23.12.2019 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 24/31.01.2020;

b) Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești, pentru perioada 2022-2023, avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPD), prin adresa nr. 21027/2/ANPD/DDPD/MI/ 10.01.2023 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23/31.01.2023, care se constituie *anexă* la ***Planul inițial de restructurare a CIA Pitești***, avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), prin adresa nr. 10858/2/ANPD/23.12.2019) și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 25/31.01.2020;

c) Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni, pentru perioada 2022- 2023, avizat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPD), prin adresa nr.21027/ANPD/DDPD/MI/10.01.2023 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.22/31.01.2023, care se constituie *anexă* la ***Planul inițial de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni***, avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), prin adresa nr.10858/3/ANPD/ 23.12.2019 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 23/31.01.2020.

I. CIA BASCOVELE

Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bascovele, pentru perioada 2022-2023, a prevăzut o serie de măsuri, atât cu privire la *reducerea numărului de beneficiari instituționalizați la momentul elaborării (64)*, cât și la *înființarea de noi servicii sociale*, cu termen de realizare la **31 decembrie 2023**, după cum urmează:

1. *înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență (CIA)*, cu o capacitate de **50 locuri**, în locul celui existent;
2. *înființarea unei locuințe maxim protejată*, cu o capacitate de **10 locuri**, în aceeași localitate (satul Drăgolești);
3. *(re)integrarea familială/ integrarea în comunitate* a **4 beneficiari**.

Pentru îndeplinirea tuturor măsurilor de mai sus la termenul stabilit, DGASPC Argeș a întocmit un *Grafic de activități/acțiuni*, aprobat prin Dispoziția directorului general nr.847/06.04.2023. Toate aceste activități/acțiuni, trasate atât în sarcina personalului de specialitate din centru, cât și în sarcina specialiștilor din cadrul aparatului propriu al DGASPC Argeș, în funcție de specificul atribuțiilor ce le revin, au avut termene clare pentru îndeplinire, care au fost respectate.

Referitor la beneficiari, menționăm că numărul acestora a fost diminuat, de la **64** beneficiari instituționalizați în 2022 (la momentul elaborării *Planului de restructurare*), la **56** beneficiari instituționalizați la **31.07.2023**, când s-a finalizat restructurarea centrului (**4 beneficiari au fost integrați în familie/comunitate, un beneficiar a fost transferat în alt serviciu social al DGASPC Argeș, iar 3 beneficiari au decedat**).

Astfel, prin **Hotărârea C.J. Argeș nr. 154/26.05.2023**, a fost înființat, începând cu data de **01.08.2023**, *Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele*, cu cele două noi servicii sociale:

- **Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele**, cu o capacitate de 50 locuri, având sediul în comuna Cotmeana, sat. Ursoaia, str. Drumul Bisericii nr. 113, jud. Argeș;
- **Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești**, cu o capacitate de 10 locuri, având sediul în comuna Cotmeana, sat. Drăgolești, strada Principală, nr. 16, jud. Argeș.

În noile servicii sociale au fost transferați cei **56 beneficiari (47 beneficiari transferați în CIA Bascovele și 9 beneficiari transferați în LMP Drăgolești)**, în funcție de nevoile identificate ale beneficiarilor, ca urmare a **evaluării medico-psiho-sociale** a acestora de către Serviciul de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH), a **deciziilor** emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș și, ulterior, a **dispozițiilor** emise de Directorul General al DGASPC Argeș.

Toate măsurile dispuse în Planul de restructurare a CIA Bascovele pentru perioada 2022-2023, au fost îndeplinite mai devreme de termenele stabilite.

II. CIA PITEȘTI

Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Pitești, pentru perioada 2022-2023, a presupus, printre altele, **diminuarea numărului de beneficiari instituționalizați**, de la **91** (instituționalizați în 2022), la maximum **50** și, respectiv, reducerea capacității centrului, de la **150 locuri**, la **50 locuri**. Măsurile propuse în *planul de restructurare*, au fost:

1. **înființarea unui nou centru de îngrijire și asistență (CIA)**, cu o capacitate de **50 locuri**, în locul celui existent, în care vor fi transferați beneficiarii existenți la data aprobării funcționării acestuia;
2. **transferul în alte servicii sociale din cadrul DGASPC Argeș - pentru 10 beneficiari;**
3. **(re)integrarea familială/ integrarea în comunitate - pentru 31 beneficiari.**

Pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor de mai sus în termenele stabilite, a fost întocmit un *Grafic de activități/acțiuni*, aprobat prin Dispoziția Directorului General, nr.854/07.04.2023. Conform *graficului* din planul de restructurare al CIA Pitești, au fost dispuse o serie de activități/acțiuni, atât în sarcina personalului de specialitate din

centru, cât și în sarcina specialiștilor din aparatul propriu al DGASPC Argeș, în funcție de specificul atribuțiilor ce le revin, cu termene clare de realizare, care au fost respectate.

În privința diminuării numărului de beneficiari, au fost intensificate activitățile de consiliere socială și psihologică, reușindu-se îndeplinirea, în totalitate, atât a măsurii privind *(re)integrarea familială/ integrarea în comunitate*, cât și *transferul într-un alt serviciu social din cadrul DGASPC Argeș*, în funcție de nevoile identificate ale beneficiarilor, ca urmare a **evaluării medico-psiho-sociale** a acestora de către Serviciul de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH) și, ulterior, a **deciziilor** emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș.

În acest sens, putem să menționăm că de la **91 beneficiari**, instituționalizați în 2022, la momentul elaborării *Planului de restructurare a centrului*, s-a ajuns la **47 beneficiari**, instituționalizați la data emiterii **Hotărârii C.J. Argeș nr. 271/28.09.2023** de înființare a noului CIA Pitești, începând cu data de 01.01.2024, diferența fiind reprezentată astfel:

- **21 beneficiari**, pentru care s-a **încetat acordarea serviciilor sociale** din cadrul centrului supus restructurării, prin dezinstituționalizare - *(re)integrare în familie/ integrare în comunitate*;
- **13 beneficiari**, care au fost **transferați în alte servicii sociale din cadrul DGASPC Argeș**, în funcție de **rezultatele evaluării medico-psiho-sociale** și **deciziile** Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CEPAH) Argeș;
- **10 beneficiari** care au **decedat**.

Având în vedere cele enumerate mai sus, putem afirma faptul că, la data de **31 decembrie 2023**, a fost realizată efectiv restructurarea vechiului *Centru de Îngrijire și Asistență Pitești*, prin înființarea și funcționarea noului **Centru de Îngrijire și Asistență Pitești** (începând cu **01 ianuarie 2024**), cu o capacitate de **50 locuri** (**Hotărârea C.J. Argeș nr. 271/28.09.2023**), în care au fost transferați beneficiarii existenți la momentul respectiv.

III. CITO TIGVENI

Elaborarea primului **Plan de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni**, avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități (ANPD), prin *Adresa nr.10858/3/ANPD/23.12.2019* și **aprobat** de Consiliul Județean Argeș prin *Hotărârea nr. 23/31.01.2020*, a fost realizată în conformitate cu **Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, metodologie în care se menționează la **art. 12, alin (1)** că *"Planul de restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și aprobat de consiliul județean reprezintă documentul în baza căruia centrele rezidențiale de tip vechi vor funcționa în perioada de implementare a acestuia"*.

Având în vedere faptul că, atât la nivel național, cât și la nivelul județului Argeș, nu s-a reușit implementarea planurilor de restructurare a centrelor cu capacitate mai mare de 50 de locuri, până la finele anului 2021, Guvernul României a adoptat **O.U.G. nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități**, care, conform **art. IV, alin. (2), prorogă termenul de la care finanțarea centrelor rezidențiale se asigură exclusiv din bugetul județului, la data de 1 ianuarie 2024**. Practic, a fost prelungită perioada de implementare a planurilor de restructurare, dând posibilitatea DGASPC-urilor să le revizuiască și să le modifice, atât cu privire la soluțiile/măsurile propuse, cât și la termenele de realizare a acestora.

Pentru stabilirea cadrului procedural privind modificarea *planurilor de restructurare* a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, a fost emis **Ordinul nr. 635/25 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de modificare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021**.

Astfel, în conformitate cu prevederile **art. 10, alin. (3) din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 635/25 iulie 2022**, DGASPC Argeș a considerat necesară modificarea unor soluții, dar și a termenelor de implementare a acestora, cuprinse în *Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni*, ale cărui activități au fost planificate până la 31 decembrie 2021, **procedând la elaborarea celui de al doilea Plan de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2022-2023**, parcurgând toate etapele prevăzute de lege, care, după **avizare** de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD), prin *Adresa nr. 21027/ANPDPD/DDPD/MI/ 10.01.2023* și **aprobare** de către Consiliul Județean Argeș, prin *Hotărârea nr. 22/31.01.2023*, s-a constituit ca **anexă** la planul de restructurare inițial.

Pentru o monitorizare cât mai eficientă a implementării *Planului de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2022-2023*, D.G.A.S.P.C. Argeș a întocmit și un *Grafic de activități/acțiuni*, aprobat prin *Dispoziția nr. 855/07.04.2023 a Directorului general al DGASPC Argeș*. Cu toate acestea, **măsurile referitoare la înființarea noilor servicii sociale nu au putut fi realizate până la finele anului 2023**, din cauza unor situații neprevăzute în procesul de derulare a proiectelor, dar și ca urmare a apariției actelor normative privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu impact asupra implementării contractelor de lucrări/finanțare din cadrul proiectelor derulate.

Totodată, ținându-se cont de nevoia unificării termenului de finalizare a procesului de restructurare a serviciilor sociale rezidențiale cu capacitate mai mare de 50 de locuri, cu cel al implementării proiectelor prevăzute în programele de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, prin **OUG nr. 94/02.11.2023 privind modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități**, **a fost prelungit termenul de restructurare** a centrelor rezidențiale cu capacitatea mai mare de 50 de locuri, până la data de **31.12.2024**.

Prin urmare, și *Planul de restructurare a Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, pentru perioada 2022–2023* a fost **revizuit**, fiind elaborat un al treilea *Plan de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023 - 2024*, care a fost avizat de ANPDPD (*aviz comunicat D.G.A.S.P.C. Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr.734/08.01.2024*) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin **Hotărârea nr. 10/31.01.2024** și care, de asemenea, este **anexă** la planurile de restructurare anterioare.

Procesul de restructurare a fost centrat pe:

- analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi;
- evaluarea persoanelor cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din centrele rezidențiale de tip vechi.

Conform *Planului de restructurare a CITO Tigveni pentru perioada 2023-2024*, avizat de ANPDPD (*aviz comunicat DGASPC Argeș prin adresa nr. 32146/ANPDPD/DDPD/MI/29.12.2023, înregistrată la DGASPC Argeș cu nr.734/08.01.2024*) și aprobat de Consiliul Județean Argeș prin **Hotărârea nr.10/31.01.2024**, DGASPC Argeș a înființat noi servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, până la finalul anului 2024, după cum urmează:

a) - 12 locuințe maxim protejate (LMP) și 3 centre de zi (CZ), prin proiectele finanțate prin POR/PIN:

- **4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate totală de **32 de locuri**) și **1 centru de zi** (cu o capacitate de **40 de locuri**) în cadrul CSPD Bălilești – cu finanțare prin **POR** (termen de realizare 31.12.2024), situate în comuna Tigveni, sat Bălilești, jud. Argeș, conform **Hotărârii C.J. Argeș nr. 220/25.07.2024**;
- **4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate totală de **33 de locuri**) și **1 centru de zi** (cu o capacitate de **40 de locuri**) în cadrul CSPD Bârseștii de Jos – cu finanțare prin **POR** (termen de realizare 31.12.2024), situate în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, jud. Argeș, conform **Hotărârii C.J. Argeș nr. 251/29.08.2024**;
- **4 locuințe maxim protejate**, cu o capacitate totală de **24 de locuri**, în cadrul CLP Ștefănești – finanțate prin **PIN**, cu cofinanțare de la **C.J. Argeș** (termen de realizare 30.11.2024), situate în Orașul Ștefănești, sat Zăvoi, str. Răchitei, jud. Argeș, conform **Hotărârii C.J. Argeș nr. 267/26.09.2024**.

b) - 2 centre rezidențiale (CIA și CAbR), prin reamenajarea clădirilor a două centre care au fost închise/restructurate (CSCD Costești și CITO Tigveni), respectiv:

- **un centru de îngrijire și asistență (CIA)**, cu o capacitate de **40 de locuri**, situat în orașul Costești, str. Morii, nr.7A, jud. Argeș (în clădirea fostului CSCD Costești, care a fost închis), conform **Hotărârii C.J. Argeș nr. 292/30.09.2024**;

- **un centru de abilitare și reabilitare (CAbR)**, cu o capacitate de **50 de locuri**, situat în comuna Tigveni, sat Tigveni, str. Teodor Brătianu, nr. 427, jud. Argeș (într-o clădire aparținând CITO Tigveni, care se afla în proces de restructurare), conform **Hotărârii C.J. Argeș nr. 314/31.10.2024**.

Referitor la măsura cuprinsă în *Planul de restructurare a CITO Tigveni, pentru perioada 2023-2024*, privind **înființarea a 4 locuințe maxim protejate** (cu o capacitate de **32 locuri**) și **un centru de zi** (cu o capacitate de **40 locuri**), care vor funcționa în cadrul **CSPD Ciofrângeni**, precizăm faptul că proiectul de înființare a acestora "**Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș**", derulat de DGASPC Argeș, cu finanțare prin **POR**, a fost declarat **nefinalizat**, de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR).

Existând astfel de situații și la nivel national, în data de 18.09.2024, AMPOR a emis Instrucțiunea 216/18.09.2024, conform căreia beneficiarii proiectelor declarate nefinalizate, pot solicita prelungirea duratei de implementare până la data de 31.12.2025, cu obligația realizării integrale a activităților din bugetul propriu, atingerii indicatorilor, rezultatelor și obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului.

Urmare a celor menționate, DGASPC Argeș a supus plenului Consiliului Județean Argeș, reunit în ședința extraordinară din 11.12.2024, **aprobarea prelungirii duratei de implementare a proiectului "Complex de 4 Locuințe protejate și Centru de zi, Comuna Ciofrângeni Județul Argeș" până la 31 decembrie 2025 și a cheltuielilor estimate aferente, din fonduri proprii**, în scopul realizării integrale a activităților, atingerii indicatorilor, rezultatelor, a obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului.

Astfel, prin **Hotărârea nr. 28/11.12.2024**, Consiliul Județean Argeș a aprobat prelungirea duratei de implementare aferente finalizării proiectului "**Complex de 4 Locuințe Protejate și Centru de Zi, Comuna Ciofrângeni, Județul Argeș**", cod SMIS 120687, până la **31 decembrie 2025** și a cheltuielilor estimate legate de acesta, din fonduri proprii, în scopul realizării integrale a activităților, atingerii indicatorilor, rezultatelor, a obiectivelor propuse și asigurării funcționalității proiectului.

Ulterior, a fost revizuit *Planul de restructurare a CITO Tigveni - Actualizat, pentru perioada 2024 – 2025*, ale cărui activități au fost planificate pentru perioada 2024-2025, acesta fiind avizat de ANPDPD, conform adresei Nr. 42711/DSSS/SIS/MI/ 18.12.2024, înregistrată la DGASPC Argeș cu nr.54439/18.12.2024, plan care se constituie *anexă* la planurile anterioare de restructurare a CITO Tigveni, avizate, de asemenea, de ANPDPD și aprobate de Consiliul Județean Argeș.

Planul de restructurare a CITO Tigveni - Actualizat, pentru perioada 2024 – 2025 a fost avizat de Colegiul Director al DGASPC Argeș, în ședința din 10.01.2025 (*Hotărârea nr.1/10.01.2025*) și, ulterior, a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș, prin *Hotărârea nr. 14 din 30.01.2025*.

Astfel, prin *Hotărârea nr. 311/ 26.06.2025*, Consiliul Județean Argeș a **înființat**, începând cu data 01.07.2025, **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Ciofrângeni**, prin înființarea celor 5 servicii sociale aflate în structura sa (4 LMP-uri și un CZPAD) în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, și, totodată, a aprobat **închiderea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni**, (pentru care a fost finalizat întregul proces de restructurare), odată cu începerea funcționării serviciilor sociale din cadrul CSPD Ciofrângeni, și anume, la data de 01.12.2025.

Mutarea efectivă a celor 32 de beneficiari din CITO Tigveni în cele 4 locuințe maxim protejate din cadrul CSPD Ciofrângeni a avut loc în data de 01.12.2025.

Prin urmare, se poate concluziona că, prin închiderea CITO Tigveni, la data de 01.12.2025, **DGASPC Argeș a finalizat întregul proces de restructurare (Planurile de restructurare) a celor 3 centre rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități, care în anul 2018 figurau cu o capacitate mai mare de 50 de locuri .**

De asemenea, precizăm că în cursul anului 2025, DGASPC Argeș, prin Serviciul

Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți, a efectuat demersurile legale (spre exemplu: întocmirea *notelor de fundamentare* privind înființarea de noi servicii sociale (4 locuințe maxim protejate, cu o capacitate de 32 de locuri și 1 centru de zi, cu o capacitate de 40 de locuri), care urmau să funcționeze în cadrul CSPD Ciofrângeni, precum și serviciul social CZPAD Drăgolești; întocmirea *regulamentelor de organizare și funcționare* ale noilor servicii sociale, care urmau să fie înființate și să funcționeze în cadrul CSPD Ciofrângeni, precum și CZPAD Drăgolești; acordarea sprijinului necesar pentru întocmirea documentației necesare în vederea licențierii serviciilor sociale nou înființate, precum și a elaborării și completării instrumentelor de lucru necesare; organizarea acțiunilor desfășurate în vederea mutării beneficiarilor din cadrul CITO Tigveni la serviciile sociale nou înființate, precum și a celor din cadrul CLP Tigveni, în alte servicii sociale similare din structura DGASPC Argeș, și participarea salariaților desemnați în acest sens la acestea), după cum urmează:

- Prin *Hotărârea nr. 242 / 29.05.2025*, Consiliul Județean Argeș a aprobat:

a) **Înființarea, începând cu data de 01.06.2025 a Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Ciofrângeni**, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, ca urmare a **restructurării Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională**

(CITO) Tigveni, prin înființarea celor 5 servicii sociale aflate în structura sa, respectiv:

1. serviciul social **Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.1 Ciofrângenii**, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, în cadrul CSPD Ciofrângenii, cu o capacitate de **8 locuri**;
2. serviciul social **Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.2 Ciofrângenii**, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, în cadrul CSPD Ciofrângenii, cu o capacitate de **8 locuri**;
3. serviciul social **Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.3 Ciofrângenii**, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, în cadrul CSPD Ciofrângenii, cu o capacitate de **8 locuri**;
4. serviciul social **Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.4 Ciofrângenii**, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, în cadrul CSPD Ciofrângenii, cu o capacitate de **8 locuri**;
5. serviciul social **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Ciofrângenii**, cod serviciu social 8899 CZ-D-I , în cadrul CSPD Ciofrângenii, cu o capacitate de **40 de locuri**.

b) **aprobarea statului de funcții și organigramei Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângenii**, cu cele cinci servicii sociale menționate mai sus, conform anexelor nr.1 și nr.2 la prezenta Notă de fundamentare.

c) **închiderea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) Tigveni**, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, din subordinea DGASPC Arges (pentru care va fi finalizat întregul proces de restructurare), odată cu începerea funcționării serviciilor sociale din cadrul *Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Ciofrângenii*, și anume, 01.12.2025.

Astfel, pentru cei 32 de beneficiari din cadrul CITO Tigveni au fost elaborate referatele și dispozițiile de admitere, prin transfer, la noile servicii sociale aflate în structura CSPD Ciofrângenii, mutarea efectivă a acestora realizându-se în data de 01.12.2025.

- Prin Hotărârea nr. 242 / 29.05.2025, Consiliul Județean Argeș a aprobat **înființarea Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești**, începând cu data de 01.06.2025 și funcționarea acestuia cu data de 01.12.2025, cu o capacitate de 30 de locuri, situat în comuna Cotmeana, sat Drăgolești, str. Principală nr.16 A, jud. Argeș;
- Prin Hotărârea nr. 450/ 27.11.2025, Consiliul Județean Argeș a aprobat **închiderea Complexului de Locuințe Protejate Tigveni**, cu cele două servicii sociale aflate în structura sa, și anume: Locuința Maxim Protejată (LMP) nr. 1 Tigveni și, respectiv, Locuința Maxim Protejată (LMP) nr. 2 Tigveni, **începând cu data de 01.12.2025**, beneficiarii instituționalizați fiind admiși, prin transfer, în alte servicii sociale de același tip, aflate în subordinea DGASPC Argeș, care nu erau ocupate la capacitatea maximă prevăzută;

Așadar, în prezent, la nivelul DGASPC Argeș sunt licențiate și funcționează un număr de **41 de servicii sociale** destinate persoanelor adulte cu dizabilități/persoanelor vârstnice, după cum urmează:

- 3 servicii sociale de tip îngrijire și asistență (CIA), cu cazare;
- 3 servicii sociale de tip centru de abilitare și reabilitare (CAbR), cu cazare;
- 25 de servicii sociale de tip locuință maxim protejată (LMP), cu cazare;
- 1 serviciu social de tip respiro, cu cazare;
- 6 servicii sociale de zi, fără cazare;
- 1 serviciu social de tip centru de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, fără cazare;
- 1 serviciu social destinat îngrijirii la domiciliu a persoanelor vârstnice, fără cazare;
- 1 serviciu social componenta Asistenți personali profesioniști (de tip serviciu în comunitate).

Nr. crt.	Denumirea complexului/centrului /serviciului social	Capacitatea serviciului social	Număr beneficiari existenți la data de 31.12.2025
1.	<i>Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Pitești</i>	50	48
2.	<i>Centrul de Îngrijire și Asistență (CIA) Bascovele din cadrul CSPD Bascovele</i>	50	38
3.	<i>Centrul de Îngrijire și Asistență Costești</i>	40	37
4.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Vulturești, din cadrul CSPD Vulturești	50	46
5.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Călinești	48	45
6.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Tigveni	50	46
7.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.1 Bălilești, din cadrul CSPD Bălilești</i>	8	8
8.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.2 Bălilești, din cadrul CSPD Bălilești</i>	8	8

Nr. crt.	Denumirea complexului/centrului /serviciului social	Capacitatea serviciului social	Număr beneficiari existenți la data de 31.12.2025
9.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.3 Bălilești, din cadrul CSPD Bălilești</i>	8	8
10.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.4 Bălilești, din cadrul CSPD Bălilești</i>	8	7
11.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.1 Bârseștii de Jos, din cadrul CSPD Bârseștii de Jos</i>	8	8
12.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.2 Bârseștii de Jos, din cadrul CSPD Bârseștii de Jos</i>	8	8
13.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.3 Bârseștii de Jos, din cadrul CSPD Bârseștii de Jos</i>	8	8
14.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.4 Bârseștii de Jos, din cadrul CSPD Bârseștii de Jos</i>	9	9
15.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.1 Ciofrângenii, din cadrul CSPD Ciofrângenii</i>	8	8
16.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.2 Ciofrângenii, din cadrul CSPD Ciofrângenii</i>	8	8
17.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.3 Ciofrângenii, din cadrul CSPD Ciofrângenii</i>	8	8
18.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.4 Ciofrângenii, din cadrul CSPD Ciofrângenii</i>	8	8
19.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.1 Băbana, din cadrul CSPD Băbana</i>	8	6
20.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.2 Băbana, din cadrul CSPD Băbana</i>	8	8
21.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.3 Băbana,</i>	8	7

Nr. crt.	Denumirea complexului/centrului /serviciului social	Capacitatea serviciului social	Număr beneficiari existenți la data de 31.12.2025
	din cadrul CSPD Băbana		
22.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Vulturești, din cadrul CSPD Vulturești</i>	6	6
23.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.1 Ștefănești, din cadrul CLP Ștefănești</i>	6	6
24.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.2 Ștefănești, din cadrul CLP Ștefănești</i>	6	6
25.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.3 Ștefănești, din cadrul CLP Ștefănești</i>	6	6
26.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.4 Ștefănești, din cadrul CLP Ștefănești</i>	6	5
27.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.1 Buzoești, din cadrul CLP Buzoești</i>	6	5
28.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.2 Buzoești, din cadrul CLP Buzoești</i>	6	6
29.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.3 Buzoești, din cadrul CLP Buzoești</i>	6	5
30.	<i>Locuința Maxim Protejată (LMP) Nr.4 Buzoești, din cadrul CLP Buzoești</i>	6	6
31.	<i>Locuința Maxim Protejată Drăgolești, din cadrul CSPD Bascovele</i>	10	10
32.	Centrul Respiro Ștefănești	4	0
33.	<i>Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Bălilești, din cadrul CSPD Bălilești</i>	40	40

Nr. crt.	Denumirea complexului/centrului /serviciului social	Capacitatea serviciului social	Număr beneficiari existenți la data de 31.12.2025
34.	<i>Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Bârseștii de Jos, din cadrul CSPD Bârseștii de Jos</i>	40	40
35.	<i>Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Ciofrângenii, din cadrul CSPD Ciofrângenii</i>	40	40
36.	<i>Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Băbana, din cadrul CSPD Băbana</i>	maxim 30 beneficiari/zi	43
37.	<i>Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești</i>	30 (minim 8 beneficiari/zi)	30
38.	<i>Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Pitești, din cadrul CSPD Pitești</i>	minim 8 beneficiari/zi	68
39.	Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu (CSRNA) Mioveni, din cadrul CSPD Pitești	8 beneficiari/zi	37
40.	Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Adulte (UID) Pitești	5 beneficiari/zi	12
41.	Componenta Asistenți Personali Profesioniști	24	12

✓ Având în vedere prevederile **Ordinului nr. 1069/2018** privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, în cursul anului 2025, au fost realizate o serie de activități, cum ar fi:

- vizite efectuate la domiciliile asistenților personali profesioniști din structura DGASPC Argeș, pentru verificarea lunară/trimestrială a implementării standardelor minime obligatorii, a planurilor individuale de servicii (PIS), precum și a programelor individuale de reabilitare și integrare socială (PIRIS);

- *instruirea asistenților personali profesioniști, în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, absolut obligatorii pentru o îngrijire și o supraveghere corespunzătoare a beneficiarilor. În acest sens a fost realizată o sesiune de instruire în data de 14.10.2025. În activitatea de instruire s-au urmărit, atât temele recomandate de standardele minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist - *Ordinul nr.1069/2018 emis de MMJS*, cât și informarea asistenților personali profesioniști cu privire la legislația și procedurile de lucru în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;*
- *coordonarea echipei constituită la nivelul DGASPC Argeș, în vederea monitorizării și controlului activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat la asistentul personal profesionist, urmărindu-se indicatorii de monitorizare prevăzuți de standardele minime obligatorii, elaborarea **raportului de monitorizare și control**, precum și înaintarea acestuia, spre aprobare, conducerii DGASPC Argeș. Acțiunile de monitorizare și control s-au realizat în lunile iulie și decembrie, în conformitate cu prevederile **Ordinului MMJS nr.1690/2018**.*

✓ Ținând cont de prevederile **Legii nr.7/04.01.2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, activitatea compartimentului a fost reprezentată de următoarele activități:

a)- coordonarea personalului de specialitate din cadrul centrelor rezidențiale, privind dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități (cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale, recomandări privind identificarea măsurilor, redactarea instrumentelor de lucru), precum și întocmirea documentației privind integrarea familială/socio-profesională a beneficiarilor.

De precizat este faptul că, la data de 31.12.2025, în serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Argeș, se aflau **instituționalizate un număr de 440 persoane, cu 13 persoane mai puțin decât la sfârșitul anului 2024 (453 de beneficiari), iar în evidențele centrelor de zi și de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, un număr de 122 persoane din comunitate.**

b)- întocmirea referatelor și dispozițiilor prin care Directorul General/Directorul General Adjunct a dispus:

- acordarea/încetarea serviciilor oferite persoanelor adulte cu handicap în cadrul centrelor rezidențiale și centrelor de zi din structura DGASPC Argeș,
- desemnarea managerilor de caz pentru beneficiarii admiși în serviciile sociale respective;
- îndeplinirea altor atribuții de către specialiștii compartimentului sau cei din cadrul CR/CZ;

c)- întocmirea referatelor și dispozițiilor prin care directorul general al DGASPC Argeș a desemnat un număr de 14 asistenți sociali pentru a menține legătura cu

serviciile publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și pentru organizarea întâlnirilor lunare de lucru, cu angajații DGASPC Argeș și asistenții sociali de la nivelul serviciilor publice de asistență socială din cadrul UAT-urilor.

✓ În conformitate cu prevederile **H.G. nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile **Ordinului nr. 600/2018** al Secretariatului General al Guvernului, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, au fost realizate următoarele activități în cadrul Compartimentului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale:

- revizuirea funcțiilor sensibile care prezintă risc semnificativ pentru realizarea obiectivelor specifice ale compartimentului, actualizarea obiectivelor specifice și activităților procedurabile de la nivelul compartimentului;
- identificarea, evaluarea și revizuirea riscurilor asociate activităților din fișa postului fiecărui salariat al compartimentului, completând în acest sens, Registrul de riscuri;
- revizuirea procedurilor operaționale (în număr de 16) la nivelul compartimentului, urmărindu-se precizările standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile legislației actuale;
- analizarea Fișelor incident, transmise de către centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Argeș și comunicarea acestora către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, conform Dispoziției metodologice nr.2566/Cabinet/05.02.2020.

✓ În cadrul compartimentului au fost realizate și alte activități, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 797/2017**, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, după cum urmează:

a) întocmirea adreselor (răspunsurilor) către instituții publice/private, persoane fizice, cuprinzând:

- sesizările primite la sediul DGASPC Argeș;
- monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități pentru care a fost luată o măsură de protecție socială;
- corespondența purtată cu DGASPC-urile de la domiciliul beneficiarilor, pentru identificarea unor soluții în vederea preluării acestora;
- corespondența purtată cu instituțiile publice implicate în desfășurarea activității de asistență socială și a implementării standardelor minime obligatorii la nivelul serviciilor sociale (primării, spitale, poliție, Consiliul de monitorizare, ANPDPD, MMFTSS etc.);
- corespondența purtată cu centrele destinate persoanelor adulte cu dizabilități, prin care au fost transmise diverse informații privind apariția/modificarea/completarea unor acte normative în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități etc., recomandări

ale reprezentanților instituției noastre, instrumente de lucru unitare elaborate de către specialiștii compartimentului;

b) efectuarea de anchete sociale necesare atât pentru verificarea sesizărilor primite la sediul DGASPC Argeș, cât și pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități sau persoanelor vârstnice pentru care a fost luată o măsură de protecție socială.

✓ Având în vedere prevederile **Ordinului MMJS nr. 82/2019** privind aprobarea *Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexele nr. 1, nr.2, nr.6* și prevederile **Ordinului nr. 1218/09.08.2019** de aprobare a standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități, în cursul anului 2025, au fost efectuate vizite, în baza referatelor privind întocmirea *Graficului cu deplasările în teren*, aprobate de conducerea DGASPC Argeș, pentru **verificarea activității de asistență socială** și de **implementare a standardelor minime obligatorii** la nivelul serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - de tip rezidențial (CIA, CAbR, LMP, CITO) și de tip centru de zi (CZPAD, CSRN).

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș a cunoscut, în decursul celor 28 ani parcurși de la înființare, o amplă dezvoltare și diversificare a serviciilor oferite beneficiarilor.

Prin activitățile desfășurate în cadrul **Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern din cadrul Serviciului Juridic și Managementul Calității Serviciilor Sociale, (Compartimentul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern** până la data de 01.07.2024), în perioada **01.01.2025 – 31.12.2025** s-a urmărit, în principal, funcționarea serviciilor sociale existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele de calitate. În acest sens, specialiștii din cadrul aparatului propriu au asigurat consultanță șefilor de servicii/centre/copii/adulți în vederea elaborării documentației privind obținerea/menținerea licențelor de funcționare a serviciilor sociale. S-a realizat **funcționarea celor 84 de servicii sociale** existente în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu standardele minime de calitate, **relicențierea pentru serviciile a căror licență de funcționare a expirat (31)**, **înființarea de noi servicii sociale**, **licențierea a 6 servicii sociale nou înființate** și **monitorizarea serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș**.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.150/25.03.2025 s-a aprobat începând cu data de **15.04.2025**, înființarea **Complexului de Servicii Sociale Câmpulung**, ca urmare a procesului de închidere a fostului **Complexul de Servicii**

pentru Copilul în Dificultate Câmpulung (și a celor două servicii sociale din structura acestuia - Centrul de Tip Rezidențial și Centrul de Zi), cu următoarele servicii sociale:

- **Serviciul social Casa de Tip Familiar Nr. 1-12 locuri;**
- **Serviciul social Casa de Tip Familiar Nr. 2-12 locuri;**
- **Centrul de Zi - 50 de locuri (max. 24 beneficiari /zi).**

Prin Hotărârea nr.244/29.05.2025, Consiliul Județean Argeș s-a aprobat **reorganizarea Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești**, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, începând cu **data de 01.06.2025**, prin :

- a) **schimbarea denumirii** Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești (CSCH Trivale Pitești) în **Complexul de Servicii Sociale Trivale Pitești** (CSS Trivale Pitești) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
- b) schimbarea denumirii serviciului social **Centrul de Zi și Recuperare pentru Copii cu Dizabilități** din cadrul CSCH Trivale Pitești, în **Centrul de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități** și menținerea acestuia în structura **Complexului de Servicii Sociale Trivale Pitești (CSS Trivale Pitești)**;
- c) modificarea capacității **Centrului de Zi de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități** aflat în structura **Complexului de Servicii Sociale Trivale Pitești (CSS Trivale Pitești)**;
- d) desființarea serviciului social **Echipa mobilă pentru îngrijirea la domiciliu a copilului cu dizabilități** din structura **Complexului de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești (CSCH Trivale Pitești)**;
- e) mutarea serviciului social **"Locuința Protejată pentru Victimele Violenței Domestice" (LP-VVD)**, precum și a celor 2 servicii complementare de suport (**Serviciul grup suport pentru victimele violenței domestice** și **Serviciul de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice**) din cadrul DGASPC Argeș, înființate prin impementarea proiectului "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță", aflat în perioada de sustenabilitate, **în structura Complexului de Servicii Sociale Trivale Pitești (CSS Trivale Pitești).**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 477 din 27.11.2025 s-a aprobat **restructurarea Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești**, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, începând cu **data de 01.12.2025** prin:

- a) **mutarea serviciului social Apartament 4** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Gheorghe Ionescu Gion, nr. 6, bl. B8, sc. D, parter, ap. 3, jud. Argeș, **cu capacitate de 6 locuri, din cadrul Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, în structura Complexului de Tip Familiar "Casa Noastră" Pitești, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției**

Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, și schimbarea denumirii acestui serviciu social în Apartament 6;

- b) **mutarea serviciului social Apartament 5** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Gârlei nr. 2, bl. P16a, sc. B, parter, ap. 1, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri, din cadrul Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, în structura Complexului de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, și schimbarea denumirii acestui serviciu social în Apartament Iris;*
- c) **funcționarea Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești**, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, **cu trei servicii sociale**, cu o capacitate totală de 18 locuri, organizate în imobile cu destinația de servicii sociale, respectiv:
- ✓ **Apartament 1** (cod serviciu social 8790CR-C-I) din cadrul Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, *cu sediul în mun. Pitești, str. Ion Minulescu nr. 8, bl. B11, sc. A, parter, ap. 1, jud. Argeș, cu capacitate de 6 locuri;*
 - ✓ **Apartament 2** (cod serviciu social 8790CR-C-I) din cadrul Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, *cu sediul în mun. Pitești, str. Ion Minulescu nr. 8, bl. B11, sc. A, parter, ap. 2, jud. Argeș, cu capacitate de 6 locuri;*
 - ✓ **Apartament 3** (cod serviciu social 8790CR-C-I) din cadrul Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, *cu sediul în mun. Pitești, str. Ion Minulescu nr. 8, bl. B11, sc. A, parter, ap. 3, jud. Argeș, cu capacitate de 6 locuri.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 476 din 27.11.2025 s-a aprobat, începând cu data de **01.12.2025**, **reorganizarea Complexului de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești**, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, **urmare a restructurării Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, prin:**

- a) **închiderea serviciului social Apartament Narcisa (cod serviciu social 8790CR-C-I) din structura Complexului de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești**, cu sediul în mun. Pitești, Aleea Pieței Prundu nr. 1, bl.B27a, sc.D, et.1, ap.3, jud.Argeș și mutarea personalului acestui serviciu social în cadrul celorlalte servicii sociale aflate în structura complexului sau alte unități din subordinea DGASPC Argeș;
- b) **mutarea serviciului social Apartament 5** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Gârlei nr. 2, bl. P16a, sc. B, parter, ap. 1, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri, din cadrul Centrului de Tip Familiar Găvana Pitești, unitate aflată în proces de restructurare, în structura Complexului de Tip*

Familial „Dumbrava Minunată” Pitești și schimbarea denumirii acestui serviciu social în Apartament Iris;

c) ***funcționarea Complexului de Tip Familial „Dumbrava Minunată” Pitești***, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu sediul administrativ în mun. Pitești, *Aleea Pieței Prundu nr. 1, bl.B27a, sc.D, et.1, ap.3, jud.Argeș*, care va avea în structură ***6 servicii sociale, cu o capacitate totală de 35 locuri***, după cum urmează:

- ✓ ***Apartament Ghiocelul*** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, b-dul Petrochimiștilor nr. 27 , bl. B5b, sc. D, et. 3, ap. 12, ,jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*;
- ✓ ***Apartament Brândușa*** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, b-dul Petrochimiștilor nr. 11, bl. B23, sc. F, et. 6, ap. 19, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*;
- ✓ ***Apartament Orhideea*** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, Aleea Anghel Saligny nr. 5, bl. D1, sc. B, et.1, ap. 3,jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*;
- ✓ ***Apartament Crinul*** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Petru Rareș nr. 1, bl. P15, sc. B, parter, ap. 1, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*;
- ✓ ***Apartament Iris*** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Gârlei nr. 2, bl. P16a, sc. B, parter, ap. 1, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*;
- ✓ ***Apartament Trandafirul*** (cod serviciu social 8790 CR-C-I), cu sediul în oraș Topoloveni, str. Invățător Biolaru nr. 4, bl. P16, sc. A, etaj 3, ap. 12, jud. Argeș, *cu o capacitate de 5 locuri*.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.475 din 27.11.2025 s-a aprobat, începând cu data de **01.12.2025**, ***reorganizarea Complexului de Tip Familial ”Casa Noastră” Pitești***, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, *urmare a restructurării Centrului de Tip Familial Găvana Pitești*, **prin:**

- a) ***mutarea serviciului social Apartament 4*** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Gheorghe Ionescu Gion, nr. 6, bl. B8, sc. D, parter, ap. 3, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*, ***din cadrul Centrului de Tip Familial Găvana Pitești, în structura Complexului de Tip Familial ”Casa Noastră” Pitești și schimbarea denumirii acestui serviciu social în Apartament 6;***
- b) ***funcționarea Complexului de Tip Familial ”Casa Noastră” Pitești***, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, ***cu 6 servicii sociale licențiate, cu o capacitate totală de 36 locuri, organizate în imobile cu destinația de servicii sociale, respectiv:***
- ✓ ***Apartament 1*** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Bradului nr. 7, bl. 39, sc. C, et. 2, ap. 5, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*;

- ✓ **Apartament 2** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Frasinului nr. 13, bl.17, sc. A, et. 4, ap.13, jud. Argeș, *cu capacitate de 5 locuri*;
- ✓ **Apartament 3** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în oraș Mioveni, str. I. C. Brătianu, bl. P3B, sc. A, et. 4, ap.10, jud. Argeș, *cu capacitate de 8 locuri*;
- ✓ **Apartament 4** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în oraș Mioveni, b-dul Dacia, bl. P4, sc. A, et. 1, ap.1, jud. Argeș, *cu capacitate de 5 locuri*;
- ✓ **Apartament 5** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, b-dul Nicolae Bălcescu nr. 3, bl. L5, sc. D, et. 4, ap.16, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*;
- ✓ **Apartament 6** (cod serviciu social 8790CR-C-I), cu sediul în mun. Pitești, str. Gheorghe Ionescu Gion, nr. 6, bl. B8, sc. D, parter, ap. 3, jud. Argeș, *cu capacitate de 6 locuri*.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 449 din 27.11.2025 s-a aprobat începând cu data de **01.12.2025 reorganizarea Complexului de Tip Familial Valea Mare**, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin:

- a) **închiderea serviciului social "Căsuța de Tip Familial nr. 3"** (cod serviciu social 8790 CR-C-I) din structura Complexului de Tip Familial Valea Mare;
- b) **funcționarea Complexului de Tip Familial Valea Mare cu două servicii sociale**, cu capacitate de 12 locuri/serviciu social: **Căsuța de Tip Familial nr.1** (cod serviciu social 8790 CR-C-I) și **Căsuța de Tip Familial nr.2** (cod serviciu social 8790 CR-C-I), cu sediul în Oraș Ștefănești, sat Valea Mare Podgoria, str. Cavalerului, nr. 2A, jud. Argeș.

Ținând cont de *Planul de restructurare al Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni pentru perioada 2024-2025*, avizat de *Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (Aviz nr. 42711/ DSSS/ SIS/ MI/28.12.2024, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Argeș sub nr. 54439/ 18.12.2024)* și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 14/30.01.2025, au fost **înființate noi servicii sociale, după cum urmează:**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.242/29.05.2025 s-a aprobat începând cu data de **01.06.2025**, înființarea serviciului social **Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Drăgolești (CZPAD Drăgolești)**, cu funcționare începând cu data de **01.12.2025**, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, în subordinea D.G.A.S.P.C. Arges, cu sediul în Cotmeana, Sat. Drăgolești, Str. Principală, nr.16 A, Județul Argeș, cu o capacitate de 30 de locuri, minim 8 beneficiari/zi.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 311/26.06.2025 s-a aprobat începând cu data de **01.07.2025**, înființarea **Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângenii**, cu funcționare din data de **01.12.2025**, precum și

închiderea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni, începând cu data de 01.12.2025.

Astfel s-au înființat:

- ***Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Ciofrângenii-capacitate de 40 locuri(minim 8 beneficiari/zi);***
- ***Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.1 Ciofrângenii-capacitate de 8 locuri;***
- ***Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.2 Ciofrângenii -capacitate de 8 locuri;***
- ***Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.3 Ciofrângenii -capacitate de 8 locuri;***
- ***Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.4 Ciofrângenii -capacitate de 8 locuri .***

Prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.450 din 27.11.2025 s-a aprobat, începând cu data de ***01.12.2025, închiderea Complexului de Locuințe Protejate (CLP) Tigveni***, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, unitate de asistență socială fără personalitate juridică, **prin închiderea celor două servicii sociale aflate în structura sa și anume:**

1. serviciul social ***Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.1 Tigveni***, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, care deține Licență de funcționare nr. 0000255, la data de 14.12.2022 pentru 5 ani, de la data de 07.07.2022 la data de 06.07.2027, cu o capacitate de **6 locuri**, situat în comuna Tigveni, sat Tigveni, str. Teodor Brătianu nr.429, jud. Argeș;
 2. serviciul social ***Locuința Maxim Protejată (LMP) nr.2 Tigveni***, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, care deține Licență de funcționare nr. 0000256, la data de 14.12.2022 pentru 5 ani, de la data de 07.07.2022 la data de 06.07.2027, cu o capacitate de **6 locuri**, situat în comuna Tigveni, sat Tigveni, str. Teodor Brătianu nr.430, jud. Argeș.
- ❖ La nivelul Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern din cadrul Serviciului Juridic și Managementul Calității Serviciilor Sociale, s-a colaborat cu specialiștii Serviciului Monitorizare și Management de Caz Adulți, Serviciului Management de Caz pentru Copil și cu șefii unor centre/complexe de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, în vederea elaborării ***Regulamentelor de Organizare și Funcționare***, conform prevederilor H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a înființării unor serviciilor sociale, fără personalitate juridică, aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

S-a procedat la îndrumarea șefilor de centre/complexe de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș cu privire la elaborarea/revizuirea documentelor organizatorice necesare funcționării (planuri anuale de acțiune, proiect instituțional, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite etc.) și s-a urmărit întocmirea acestora în termenele legale.

S-a urmărit elaborarea raportului anual de activitate, de către șefii de centre/complexe de servicii din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, în termenele legale, conform prevederilor standardelor minime de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social.

În conformitate cu prevederile dispozițiilor *Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, art. 12, alin. 2)*, în vederea licențierii unui serviciu social, specialiștii din cadrul Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern au informat șefii de centre/complexe despre modificările legislative, i-au îndrumat în vederea obținerii documentelor necesare (avize, autorizații, extrase de carte funciare, negații, planuri de urgență, etc.), au întocmit dosarele de licențiere pentru noile servicii sociale (20 servicii sociale) și le-au transmis în termenele prevăzute, cu cel puțin 60 de zile înainte de darea în funcțiune a serviciului social sau, după caz, de la expirarea licenței de funcționare.

De asemenea, *s-a păstrat evidența privind licențierea serviciilor sociale și au fost îndrumați metodologic șefii serviciilor sociale în demersurile privind procedura care trebuie urmată pentru licențierea serviciilor sociale*, au fost informați despre modificările legislative în domeniul calității serviciilor sociale (acreditarea/licența de funcționare etc.) și documentele ce urmează a fi completate de către aceștia, în vederea pregătirii dosarelor, inclusiv verificarea acestora, au fost făcute demersurile necesare pentru obținerea semnăturilor din partea conducerii instituției, au fost depuse dosarele și s-a păstrat legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii care coordonează serviciile sociale, aflate în procedura de licențiere.

Astfel, din totalul celor **84 de servicii sociale furnizate** de către D.G.A.S.P.C. Argeș, care se supun procedurii de licențiere, **în cursul anului 2025**, s-a continuat procesul de relicențiere pentru serviciile a căror licență de funcționare a expirat (31 dosare depuse în vederea obținerii noilor licențe de funcționare), precum și licențierea pentru serviciile sociale nou înființate (6 dosare depuse în vederea obținerii licențelor de funcționare provizorii) și s-a colaborat, atât cu Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, cât și cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, respectiv cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, pentru parcurgerea etapelor impuse de legislația în domeniu privind licențierea serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

La data de 31.12.2025, **situația celor 84 de servicii sociale, care se supun procedurii de licențiere**, este următoarea:

- 78 de servicii sociale funcționează în baza licențelor de funcționare;
- 6 servicii noi înființate funcționează în baza Licențelor Provizorii de funcționare.

S-a monitorizat punerea în aplicare de către serviciile sociale a recomandărilor făcute de către inspectorii sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, ca urmare a vizitelor acestora la sediile serviciilor licențiate sau aflate în proces de licențiere.

S-a notificat Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile din subordinea acestora, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, conform prevederilor legale.

S-a notificat Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile din subordinea acestora, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după acordarea acesteia.

Au fost sprijiniți șefii unităților subordonate și șefii compartimentelor funcționale ale Aparatului propriu în întocmirea Planurilor de acțiune în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor și recomandărilor instituțiilor cu atribuții de control, lăsate în urma unor controale/vizite/evaluări etc. și s-a verificat îndeplinirea în termen a măsurilor și recomandărilor instituțiilor cu atribuții de control.

De asemenea, în cursul anului 2025, specialiștii Compartimentului Managementul Calității Serviciilor Sociale și Control Intern au desfășurat **activitatea de monitorizare a serviciilor sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș**, astfel, în vederea verificării modului în care serviciile sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități, aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, funcționează cu respectarea prevederilor legale în vigoare și asigură găzduire beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă, a fost întocmit *Referatul nr.3895/04.02.2025*, în urma căruia au fost efectuate vizite de monitorizare și elaborate următoarele *Rapoarte de monitorizare*:

- Raport nr. 6498/19.02.2025 la CIA Pitești;
- Raport nr. 5137/11.02.2025 la CIA Bascovele din cadrul CSPD Bascovele;
- Raport nr. 7027/24.02.2025 la CAbr Călinești;
- Raport nr. 5433/12.02.2025 la CIA Costești.

❖ Servicii sociale aflate în subordinea DGASPC Argeș

În prezent, DGASPC Argeș are în structură următoarele complexe/centre care furnizează servicii sociale:

➤ pentru copil și familie:

1. Complexul de Tip Familial „Casa Noastră” Pitești;

2. Complexul de Tip Familiar „Dumbrava Minunată” Pitești;
3. Centrul de Tip Familiar Găvana Pitești;
4. Complexul de Servicii Sociale Trivale Pitești;
5. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate „Sf. Constantin și Elena” Pitești;
6. Casa de Tip Familiar ” Sf. Andrei” Valea Mare;
7. Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești;
8. Complexul de Tip Familiar Valea Mare;
9. Complexul de Servicii Sociale Câmpulung;
10. Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung;
11. Casa de Tip Familiar Câmpulung;
12. Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
13. Centrul de Zi Rucăr;
14. Complexul de Servicii Sociale Costești;
15. Centrul de Zi „Bambi” Câmpulung;
16. Centrul de Zi pentru Copii/Tineri cu Dizabilități „Șanse Egale” Domnești;
17. Rețeaua de asistenți maternali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2025 – 160 AMP cu 248 copii aflați în plasament la aceștia).

➤ **pentru persoane adulte:**

1. Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești;
2. Centrul de Îngrijire și Asistentă Costești;
3. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele (CIA + LMP);
4. Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Drăgolești;
5. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești (CAbR + LMP);
6. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Călinești;
7. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tigveni;
8. Complexul de Locuințe Protejate Buzoești;
9. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana;
10. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești;
11. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bălilești;
12. Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bârsești de Jos;
13. Complexului de Locuințe Protejate (CLP) Ștefănești;
14. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Ciofrângeni;
15. Centrul Respiro pentru Persoane cu Dizabilități (CRes) Ștefănești;
16. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice „Alături de Tine” Pitești;
17. rețeaua de asistenți personali profesioniști (în plată, la data de 31.12.2024 - 11 APP, cu 12 persoane adulte cu dizabilități aflate în grija acestora).

❖ **Date statistice privind fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș**

În ce privește fluctuația beneficiarilor aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Argeș, în cursul anului 2025, situația se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categoria de beneficiari	La data de 01.01.2025	La data de 31.12.2025
1	Copii în plasament la centre de tip rezidențial	141	117
2	Copii în plasament la asistenți maternali profesioniști	291	248
3	Copii în plasament la rude până la gradul IV / alte familii	256	227
4	Copii admiși în centre de zi	223	223
5	Copii admiși în centre de recuperare	223	227
6	Persoane adulte cu dizabilități instituționalizate	453	440
7	Persoane adulte cu dizabilități aflate la asistenți personali profesioniști	11	12
8	Persoane adulte cu dizabilități care au beneficiat de servicii de recuperare/zi	227	302
9	Persoane vârstnice care au beneficiat de îngrijire la domiciliu	12	12
10	Victime ale violenței domestice aflate în Locuința Protejată pentru victimele violenței domestice	1	2
11	Asistenți maternali profesioniști în plată	181	160
12	Asistenți personali profesioniști în plată	10	11

La nivelul județului Argeș, reducerea numărului de copii aflați cu măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial, precum și reducerea numărului persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate rămân o prioritate și pentru anii următori, accelerarea procesului de dezinstituționalizare fiind o prioritate stabilită în documentele strategice.

De asemenea, **Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 a desfășurat următoarele activități :**

- au fost întrunite un număr de **168** ședințe conform convocatoarelor de ședință, privind încadrarea /neîncadrarea în grad de handicap, emiterea deciziilor de admitere în centre publice rezidențiale pentru adulți, emiterea deciziilor de admitere în centre de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu și centre de zi;
- au fost emise **14** decizii de admitere în centre publice rezidențiale pentru adulți;
- au fost emise **9** certificate de încadrare în grad de handicap, în vederea aplicării prevederilor art. 52 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii;
- au fost emise **3** decizii de admitere în Centre de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu;
- au fost emise **45** decizii de admitere în Centre de Zi;
- au fost întocmite **168** procese – verbale privind desfășurarea ședințelor CEPAH Argeș;
- au fost întocmite **26** întâmpinări către Tribunalul Argeș;
- au fost întocmite **4** recursuri către Tribunalul Argeș;
- s-au înregistrat un număr de **388** contestații și s-au transmis către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, împreună cu dosarele medicale în copie;
- s-au înregistrat un număr de **290** decizii de la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, ca urmare a contestațiilor;
- s-au întocmit un număr de **8** atestate de asistent personal profesionist;
- s-a emis **1** decizie de admitere la asistentul personal profesionist;
- au fost întocmite un număr de **6135** programe individuale de reabilitare și integrare socială;
- au fost întocmite și revizuite **21** de programe individuale de reabilitare și integrare socială pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap, solicitante;
- au fost întocmite **7500** informări atașate certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- s-au comunicat certificatele de încadrare /neîncadrare în grad de handicap, programele individuale de reabilitare și integrare socială, persoanelor adulte cu handicap prin poștă cu confirmare de primire sau la sediul instituției;
- s-au întocmit **8** rapoarte de vizită privind deplasarea pe teren a C.E.P.A.H. Argeș, pentru soluționarea reclamațiilor;
- s-au întocmit adrese de înaintare către Direcția Juridică, Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Argeș și către Serviciul Juridic și Managementul Calității Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C Argeș, împreună cu copii de pe dosarele medicale ale beneficiarilor contestatari, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a înlocuit **1** certificat de încadrare în grad de handicap, conform prevederilor Art. III din H.G. nr. 927/2016;
- s-a ținut ordinea de desfășurare a ședințelor și prezența președintelui, vicepreședintelui și membrilor C.E.P.A.H. Argeș;
- până la data de **10** a lunii curente, pentru luna anterioară a fost transmisă adresă de înaintare și pe suport CD, lista cu beneficiarii încadrați în grad de handicap grav și accentuat, conform protocolului nr. 28421/25.09.2018, la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor Argeș;

- până la data de 10 a lunii curente pentru luna anterioară s-a transmis către AJPIS Argeș, lista cu persoanele evaluate și încadrate în grad de handicap ca dosare nou intrate în sistem;
- s-au întocmit lunar foile colective de prezență pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș în număr de **12**;
- s-au formulat răspunsuri la adrese și solicitări de la instituțiile publice cât și răspunsuri la reclamațiile, solicitările persoanelor fizice;
- în data de 03.06.2025 a fost începută procedura de reevaluare conform O.U.G. 5/2025;

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș a emis în anul 2025 un număr de **7500** certificate, după cum urmează :

Nr. Crt.	Număr total certificate de încadrare/ neîncadrare în grad de handicap emise	Număr certificate emise în gradul de handicap <u>ușor</u>	Număr certificate emise în gradul de handicap <u>mediu</u>	Număr certificate emise în gradul de handicap <u>accentuat</u>	Număr certificate emise în gradul de handicap <u>Grav fără AP</u>	Număr certificate emise în gradul de handicap <u>grav cu AP</u>	Număr certificate emise cu <u>neîncadrare</u> în grad de handicap	Număr dosare înaintate către S.E.C.P.A.H cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) și nr. dosare nesoluționate
1	Total = 7500	Total = 175	Total = 1121	Total = 2400	Total = 439	Total = 2473	Total = 892	Număr dosare înaintate către S.E.C.P.A.H cu proces verbal (solicitare acte medicale suplimentare) Total = 139 Nr. dosare soluționate = Total = 111 Nr. dosare rămase nesoluționate Total = 28

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CĂLINEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești", cod serviciu social 8710 CRMS-I , este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 007340/08.07.2021 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și a Licenței de funcționare LF 0011176/18.07.2022, CIF 16066001, cu sediul în comuna Călinești, nr. 484, județul Argeș funcționând cu un număr de 50 paturi și în comuna Mozăceni, sat Babaroaga, nr. 349, funcționând cu un număr de 30 paturi.

Prin H.C.J. nr.99/25.03.2025, Căminul de Persoane Vârstnice Mozăceni se reorganizează, prin fuziune, prin absorbție de către U.A.M.S Călinești, începând cu data de 01.04.2025 , dar nu mai târziu de 30.06.2025, devenind Serviciul de Asistență Medico-Socială în cadrul U.A.M.S. Călinești.

Personalul Căminului de Persoane Vârstnice Mozăceni, angajat cu contract individual de muncă s-a preluat, în condițiile art.173 din Legea nr.53/2003 privind

Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare. Statul de funcții al U.A.M.S. Călinești s-a modificat astfel:

- număr posturi aprobate s-a majorat de la 45 posturi la 68 posturi;
- număr posturi ocupate s-a majorat de la 30 posturi la 47 posturi;

Prin H.C.J. nr.266/29.05.2025 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea U.A.M.S. Călinești asupra imobilului teren și clădiri, situate în Mozăceni, județul Argeș, în scopul desfășurării activității Serviciului de Asistență Medico-Socială Mozăceni.

Arhiva, actele financiar contabile și de evidență operativă până la data reorganizării și orice alte bunuri ale Căminului de Persoane Vârstnice Mozăceni s-au preluat de către U.A.M.S. Călinești prin protocol de predare-primire.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 225/16.05.2025.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr.95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;

- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31.12.2025

INDICATORI	BUGET 2025(MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
TOTAL VENITURI DIN AN	6.456	100 %
Capitol 66.02, din care:	1.729	26.78
Cheltuieli de personal	1.676	
Bunuri și servicii	53	
Capitol 68.02, din care:	3.704	57.37
Cheltuieli de personal	2.669	
Bunuri și servicii	925	
Cheltuieli de capital	110	
Venituri proprii- contribuția asistaților	1023	15.85
Bunuri și servicii	953	
Cheltuieli de capital	70	

CONT DE EXECUTIE LA DATA DE 30.12.2025

CONTUL	TEMEI LEGAL	PREV BUG DEF LA DATA DE 30.12.2025	Sume alocate până la data de 30.12.2025	Plăți nete de casă până la data de 30.12.2025	Sume de restituit

43.10.09 Subvenții pentru instituții publice	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2025	5.323.000	5.207.180,51	5.069.792,35	134.788,16 OP 950 / 29.12.2025 2.600 OP 951/30.12.2025
43.10.19 Subvenții pentru instituții publice	Anexe la legea bugetului de stat pe anul 2025	110.000	110.000	108.600	1.400 OP 949 / 29.12.2025

III. RESURSE UMANE

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții:

Posturi aprobate – 68;

Posturi ocupate - 47;

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești" funcționează cu un număr total de 68 posturi, din care:

- a) personal de conducere: director, contabil-sef, sef serviciu, asistent șef (2 posturi) – 5;
- b) personal pentru îngrijirea sănătății – 51;
- c) personal pentru asistență socială și consiliere – 3;
- d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire – 9;
- e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 47 angajați;

- 42 sunt femei;

- 5 bărbați.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă.

De asemenea, s-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- diverse prestări servicii (medicina muncii, D.D.D., deșeuri menajere etc.).

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programate:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale;
- D.SP. Arges- control tematic;
- I.T.M. Argeș;
- A.J.P.I.S. Argeș:

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

1. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților;
2. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic;
3. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

1. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
2. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
3. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

1. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
2. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
3. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DEDULEȘTI



Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni cronice în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Serviciul social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești", cod serviciu social 8710 CRMS-I, este înființat și administrat de Consiliul Județean Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004100 și a Deciziei nr. 1801 / 19.06.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, cu sediul în comuna Morărești, sat Dedulești, nr. 138, județul Argeș.

SERVICII OFERITE

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE:

- ergoterapie;
- consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. numărul 97/25.03.2025.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr.95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii persoanelor cu afecțiuni cronice care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, quantum stabilit, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2025

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET 2025 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
1	TOTAL VENITURI DIN AN	8349	100 %
2	SUBVENȚII buget local	6914	83 %
2.1	Cheltuieli personal	2000	
2.2	Cheltuieli materiale	1200	
2.3	Cheltuieli capital	3714	
3	SUBVENȚII buget de stat	900	11 %
3.1	Cheltuieli personal	850	
3.2	Cheltuieli materiale	50	
4	VENITURI PROPRII	535	6 %

EXECUȚIE CHELTUIELI LA 31 DECEMBRIE 2025

Nr. Crt.	INDICATORI	BUGET AN 2025 (MII LEI)	CHELTUIELI 31.12.2025	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
1	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	8349	7736	93%
2	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	7449	6959	83%
2.1	Cheltuieli personal	2000	1903	
2.2	Cheltuieli materiale	1735	1687	
2.3	Cheltuieli capital	3714	3369	
3	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	900	777	10 %
3.1	Cheltuieli personal	850	727	
3.2	Cheltuieli materiale	50	50	

IV. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2025 prin H.C.J. nr.408/30.10.2025.

Indicatori de management a resurselor umane

Structură personal pe funcții :

Posturi aprobate – 30;

Posturi ocupate - 26.

Serviciul medico-social "Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești" funcționează cu un număr total de 26 posturi, din care:

a) personal de conducere: director, director financiar contabil, asistent șef – 3;

b) personal pentru îngrijirea sănătății – 17;

c) personal pentru asistență socială și consiliere – 1;

d) personal financiar-contabilitate, administrativ, întreținere – reparații, deservire – 5;

e) personal de specialitate de îngrijire și asistență reprezintă peste 50 % din numărul total de posturi al instituției.

Situația fluctuației de personal pe anul 01.01.2025-31.12.2025:

- Angajări : 1
- Incetare C.I.M. :1;
- Pensionări: 0.

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 26 angajați:

- 24 femei;
- 2 bărbați.

DATE STATISTICE - ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 35;

Număr paturi existente = 35.

Număr de beneficiari/cameră:

7 SALOANE CU 4 PATURI;

1 SALON CU 3 PATURI;

2 SALOANE CU 2 PATURI.

Intrați an 2025 – 11 asistați, din care:

Femei – 10;

Bărbați - 1.

Ieșiți an 2025 – 12 asistați, din care:

Femei - 6;

Barbați - 6.

Din total ieșiri: 11 decedați;

1 reintegrat în familie.

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achizițiile s-au desfășurat prin cumpărare directă și procedură simplificată.

S-au încheiat contracte pentru:

- alimente;
- materiale de curățenie;
- furnituri;
- incalzit, iluminat și forța motrică;
- prestări servicii (servicii medicale, servicii PSI SSM, servicii pază, medicina muncii, deșeuri medicale și menajere etc.).
- dotări – Uscător de rufe, Sistem desktop PC;
- Obiectiv în continuare - Reabilitare, supraetajare și extindere corp A.

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost desfășurate următoarele controale operative inopinate sau programate:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș - verificarea respectării prevederilor legale;
- D.SP. Argeș- control tematic;
- AJEPIS – monitorizarea anuală a serviciilor sociale;
- Audit CJ- *Activitatea financiar contabilă, buget, administrare patrimoniu.*

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

4. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
5. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
6. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

4. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
5. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
6. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Ștutul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

4. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
5. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
6. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ DOMNEȘTI



Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.42 din 28.02.2014, începând cu data de 01 martie 2014, se înființează, în subordinea Consiliului Județean Argeș, Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești, cu un număr de 38 de paturi, cu sediul în comuna Domnești, județul Argeș, instituție publică specializată, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești este amplasată în comunitate astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile existente (sănătate, timpul liber, relații sociale). În imediata apropiere a unității există căi de acces pentru mijloace de transport în comun, acestea fiind în legătură cu drumul național DN 73 C și drumul județean DJ 731.

Serviciul social, cod serviciu social **8710 CRMS-I**, înființat și administrat de furnizorul „Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești” este acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 004081, a Deciziei nr. 3838/11.04.2018 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și licențiat conform Licenței de Funcționare *seria LF Nr. 0010137*.

Standardul minim de calitate aplicabil Unității de Asistență Medico-Socială: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29/3.01.2019, anexa nr.7, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile de asistență medicală și de îngrijire asigurate de Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești sunt conforme cu Instrucțiunile nr.1/507/2003 de

aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.412/2003.

Asigurarea continuității asistenței medicale este asigurată de către personalul sanitar mediu (asistenți medicali) și personalul sanitar auxiliar (infermiere).

Serviciile medico-sociale de care pot beneficia persoanele internate în unitate sunt următoarele:

- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie și siguranță;
 - asigurarea unor condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanelor internate;
 - asigurarea menținerii capacităților fizice și intelectuale;
 - asigurarea consilierii și informării atât a asistaților, cât și a familiilor acestora privind problematica socială (probleme familiale, psihologice și altele asemenea);
 - intervenții pentru prevenirea și combaterea internării prelungite;
 - stimularea participării la viața socială;
 - facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv cu familia proprie;
- organizarea de activități psihosociale și culturale;
- identificarea mediilor în care poate fi integrată persoana internată timp îndelungat.

U.A.M.S. Domnești întocmește și respectă procedurile de sistem și operaționale pentru fiecare tip de activitate desfășurată (socială, economică, resurse umane, achiziții publice, etc.), avizate de către Comisia privind sistemul de control intern/ managerial și aprobate de către directorul unității.

Beneficiarii U.A.M.S. Domnești sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită, permanent sau temporar, supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești au următoarele **drepturi**:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să fie informate asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor medico-sociale;
- să li se comunice, în termen drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor medico-sociale;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la luarea deciziilor privind intervenția medico-socială care se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de

exercitiu.

Persoanele beneficiare de servicii medico-sociale furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești au următoarele **obligații**:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport de situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale;
- să se implice în programul de îngrijire și recuperare și eventual în reintegrarea familială;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor medico-sociale furnizate;
- să protejeze și să îngrijească patrimoniul Unității;
- să aibă un comportament adecvat, civilizat față de ceilalți beneficiari și față de personalul Unității;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte medicația recomandată de medic (fără automedicație);
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității.

Managementul de caz U.A.M.S. Domnești este o metodă de coordonare a tuturor serviciilor de asistență medicală, psihologică și socială și constă în identificarea necesităților beneficiarului, planificarea, coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor din Planul Individualizat de Îngrijire și Asistență.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești asigură fiecărui beneficiar un spațiu de cazare personal, corespunzător nevoilor proprii, majoritatea camerelor sunt cu 1 și 2 paturi. Toate spațiile permit accesul facil al personalului pentru efectuarea tratamentului și igienei individuale zilnice, după caz, permit accesul în fotoliu rulant (cărucior cu roțile), dacă starea beneficiarului o impune.

Unitatea asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii în sistem catering. De asemenea, deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Spațiul destinat servirii mesei respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

U.A.M.S. Domnești are în structură un Club în suprafață de 80 mp. dotat cu mobilier, bibliotecă, TV și o curte interioară în suprafață de ~ 1200 mp. (parc, alei pietonale, alei carosabile, mobilier de grădină) astfel oferind posibilitatea implicării în activități de comunicare, culturale, sportive a beneficiarilor în cauză, participarea la jocuri de societate (cărți, puzzle, sah, rummy), practicarea exercițiilor fizice.

Beneficiarii unității participă activ la activitățile de recuperare/reabilitare individuale și de grup în scop: spiritual (acordarea serviciilor de spovedanie, împărtășanie și Sf. Maslu este asigurat de către preoții comunei), medical, de socializare, consiliere psiho-socială, promovarea sănătății mentale, menținerea/restabilirea relațiilor cu membrii familiei, marcarea unor momente de

sărbătoare (zile de naștere, onomastice, sărbători religioase, sărbători legale și oficiale).

Structura organizatorică - organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și numărul de personal stabilit pe baza normativelor legale în vigoare se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești este structurată după cum urmează:

- *conducerea unității*: - director
- consiliul consultativ
- *Comp. pentru Îngrijirea Sănătății*- medic, asistent medical, kinetoterapeut, infirmiera, îngrijitor, brancardier, spalatoreasă;
- *Comp. Asistență Socială și Consiliere*: asistent social, psiholog;
- *Comp. Financiar Contabil și Administrativ*: contabil șef, economist, muncitor calificat (focist).

Conducerea U.A.M.S. Domnești este asigurată de către **director**, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care reprezintă instituția în raporturile acesteia cu alte persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Argeș.

Directorul U.A.M.S. Domnești este ordonator terțiar de credite, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

În exercitarea atribuțiilor, directorul emite decizii în condițiile legii și ale prezentului regulament.

În realizarea atribuțiilor sale directorul este sprijinit de un consiliu consultativ, compus din **5 membri**, desemnați prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, care nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată, după cum urmează:

- un reprezentant al Consiliului Județean Argeș,
- un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș;
- un reprezentant al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș;
- un reprezentant al Casei de Asigurări de Sănătate Argeș;
- un reprezentant al societății civile.

Consiliul Consultativ se întrunește o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie la convocarea directorului sau la cererea majorității membrilor.

Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- participă la deciziile privind planificarea bugetului unității, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale: achiziția de obiecte de inventar, amenajări, etc;
- analizează activitățile derulate în unitate și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- după caz își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care acesta nu respectă clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face

incompatibilă găzduirea acestuia în unitate în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau pentru personalul unității,

- avizează proiectul de buget al unității de asistență medico-socială;
- avizează organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare la propunerea directorului;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară/alte regulamente interne, după caz, la propunerea directorului unității;
- analizează modul în care se utilizează bugetul;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Din totalul de 35 de posturi aprobate, sunt ocupate 29 de posturi și 6 posturi vacante.

Personalul angajat conform Statului de Funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean este dedicat muncii dând dovadă de profesionalism în desfășurarea activității. Acesta este competent profesional, cu calificări și experiență în domeniu, format și instruit periodic pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

În ceea ce privește sănătatea, îmbunătățirea calității vieții implică promovarea unei stări de sănătate bune și prevenirea bolilor, asigurarea accesului la servicii medicale de calitate, promovarea stilurilor de viață sănătoase și a bunăstării emoționale.

În domeniul condițiilor de locuit, îmbunătățirea calității vieții implică asigurarea unui mediu sigur, curat și sănătos, cu acces la apă potabilă, energie, infrastructură adecvată și servicii de bază.

Îmbunătățirea calității vieții se referă, de asemenea, la promovarea egalității de șanse și incluziunii sociale, crearea unui mediu familial și sprijinirea relațiilor sociale sănătoase.

Pentru desfășurarea unei bune protecții, monitorizare și intervenție în vederea asigurării securității, Unitatea de Asistență Medico-Socială Domnești *deține contract cu o societate specializată*. Serviciul prestat de aceasta este de asigurare a pazei obiectivelor împotriva accesului neautorizat, a vandalismelor, a perturbării activității, a distrugerilor, incendiilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale. Serviciul de pază este asigurat conform planului de pază elaborat de prestatorul serviciilor, avizat de instituțiile competente și notificat beneficiarilor serviciilor și autorității contractante.

Unitatea de Asistență Medico- Socială Domnești are un număr de 38 de *paturi aprobate, iar la finele anului 2025 gradul de ocupabilitate este de 100% .*

Cheltuielile unității pot fi asigurate, conform prevederilor legale din următoarele surse de finanțare:

- sume decontate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică, pentru finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și a cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare;
- sume alocate din bugetul Consiliului Județean pentru finanțarea cheltuielilor de personal, altul decât cel medical și a cheltuielilor materiale și de capital;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor prestate sau ale susținătorilor legali, cuantum sanitar, conform metodologiei, prin hotărâre a Consiliului Județean;
- donații, sponsorizări și alte venituri.

Achizițiile publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP .

Sinteza bugetului pe anul 2025, pe surse de finanțare:

mii lei		
Denumire indicator	Buget aprobat 2025	Realizari la 31.12.2025
VENITURI TOTALE:	4495	4303
- subventii de la MS cap. 66	1135	1047
- Subvenții de la bugetul local cap. 68	2800	2696
- Contribuția persoanelor asistate	560	560
CHELTUIELI TOTALE:	4495	4303
- Cheltuieli de personal	3250	3096
- Cheltuieli materiale	1245	1207

Achiziții publice - an 2025:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Procedura achiziției	Suma lei
1.	Hrana, catering	Procedura proprie SEAP	381425
2.	Medicamente	Achiziție directă	25823
3.	Materiale sanitare	Achiziție directă	6547
4.	Furnituri birou	Achiziție directă	1051
5.	Materiale curățenie	Achiziție directă	23935

6.	Încălzit, iluminat	Achiziție directă	184642
7.	Salubritate, apă, canal	Achiziție directă	50820
8.	Servicii SSM și SU	Achiziție directă	7180
9.	Telefon, internet	Achiziție directă	1400
10.	Servicii pază	Achiziție directă	403000
11.	Servicii medicina muncii	Achiziție directă	7535
12.	Apa dozator	Achiziție directă	5800
13.	Dezinfectanți	Achiziție directă	3000
14.	Deplasări	Achiziție directă	3100
15.	Servicii dezinsecție - dezinfecție	Achiziție directă	2000
16.	Servicii colectare deșeuri medicale	Achiziție directă	1600
17.	Mentenanța program contabilitate	Achiziție directă	12000
18.	Verificare tehnică periodică - instalație gaz, central termincă	Achiziție directă	11333
19.	Mentenanță sistem video, securitate	Achiziție directă	6230
20.	Servicii epidemiologice medic	Achiziție directă	18720
21.	Alte mat. servicii pt. întreținere, gospodărire și mentenanță	Achiziție directă	4000

Priorități pentru perioada următoare :

- Deoarece în cursul anului am început înlocuirea cu covor PVC eterogen antibacterian (Tarkett) a parchetului din 10 camere situate în corpul C2, în cursul acestui an intenționez să continuăm și cu celelalte camere. De asemenea, în momentul lucrărilor s-a constatat necesitatea reparării băilor existente prin aplicarea unui sistem *aquapastop* pentru împiedicarea infiltrării apei prin pereți;

- Ținând cont de faptul ca se înregistrează pierderi la sistemul de incalzire, în acest an vor fi necesare reparatii si modernizari la canalul termic ce face legatura între centrala si unitate;
- Conform legislației în vigoare, urmează sa ne conformăm și să dotăm fiecare cameră cu butoane de panică;
- în funcție de bugetul aprobat, dorim să demarăm procedura de extindere a numărului de paturi, amenajarea și modernizarea unor zone din curtea unitatii (aleile, zona de recreere) în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii unității;
- să atragem cât mai multe *sponsorizări* în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit și asistență, pentru beneficiarii din cadrul unității;
- asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în condiții optime a tuturor activităților.

În concluzie: a îngriji înseamnă a proteja, a pune la adăpost, dar și a pregăti în vederea unui scop. În medicină, ”îngrijirea” presupune” a fi atent” pentru ca omul să nu devină bolnav sau a “proteja “ omul și viața acestuia. Unitatea noastră își desfășoară activitatea după acest motto și având în permanență în centrul atenției beneficiarul și nevoile acestuia.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ RUCĂR



Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, acronim U.A.M.S. Rucăr, este o instituție publică specializată, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Argeș, care acordă servicii medicale, servicii de îngrijire precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, funcționând cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.412/2003 și a Instrucțiunilor nr.1/507/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială.

Persoanele care beneficiază de serviciile acordate în Unitățile de Asistență Medico-Sociale sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Internarea în Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr se face la recomandarea unităților sanitare sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice în baza "Grilei de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale" aprobată prin Ordin comun al Ministrului Sănătății și al Ministrului Muncii Solidarității Sociale și Familiei, în limita locurilor disponibile și a

resurselor financiare alocate de ordonatorul principal de credite, cu avizul directorului unității.

Sediul unității este în comuna Rucăr, strada Spitalului, numărul 36A, județul Argeș.

Principiile specifice care stau la baza serviciilor furnizate – medicale, de îngrijire și servicii sociale sunt următoarele:

- a) monitorizarea stării de sănătate a persoanelor internate prin asigurarea actului medical și de îngrijire;
- b) asigurarea condițiilor de igienă, cazare, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale conform actelor normative în vigoare;
- c) asigurarea respectării și promovării cu prioritate a interesului persoanei internate;
- d) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor internate în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală;
- e) asigurarea protecției împotriva abuzului și a exploatării persoanei internate;
- f) facilitarea menținerii relațiilor personale ale persoanei internate cu familia, rude, prieteni și cu alte persoane față de care acestea au dezvoltat legături de atașament;
- g) asigurarea confidențialității și eticii profesionale;
- h) asigurarea standardelor de calitate a serviciilor oferite conform prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr asigură resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor de asistență medico-socială, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

Beneficiarii serviciilor furnizate de Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr sunt persoane adulte cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, de îngrijire medicală, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrare socială.

Capacitatea Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr este de 40 de paturi.

Condițiile de acces/admitere pentru internare în unitate, pe baza dosarului întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului de internare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, sunt analizate de Comisia prevăzută în Regulamentul de Ordine Internă a persoanelor internate și supuse avizării conducerii unității, în limita locurilor disponibile și a resurselor financiare.

Contribuția lunară a beneficiarului și / sau aparținătorului legal se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și este aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 18/30.01.2025, în suma de 1300 lei/lună.

Drepturile și obligațiile persoanelor internate, precum și condițiile încetării serviciilor furnizate sunt cele prevăzute în Regulamentul de Ordine Internă.

Beneficiarii serviciului:

- număr de beneficiari la 01 ianuarie 2025: - 40;
- număr de beneficiar intrați în cursul anului 2025: - 11;
- număr de beneficiari ieșiți în cursul anului:- 11 din care: decedați- 9;
- reintegrați în familie : - 2;
- număr de beneficiari la 31 decembrie 2025: - 40 ;
-

Număr de beneficiari/cameră:

- 2 camere cu 1 pat cu grup sanitar propriu;
- 14 camere cu 2 paturi cu grup sanitar propriu;
- 2 camere cu 3 paturi cu grup sanitar propriu;
- 1 camera cu 4 paturi cu grup sanitar propriu.

Număr de beneficiari pe grupe de vârstă, la data de 31 decembrie 2025:

- < 60 ani: - 0
 - 60- 65 ani: - 2
 - 65- 70 ani: - 3
 - 70- 75 ani: - 5
 - 75- 80 ani: - 7
 - 80- 85 ani: - 6
 - 85- 90 ani: - 9
 - 90- 95 ani: -7
 - > 95 ani: - 1
- Asigurarea asistenței pastorale se face menținând legătură cu preotul paroh, facilitându-se serviciile de spovedanie, împărtășanie a beneficiarilor imobilizați, cospirituală, religioasă.
 - Beneficiarii desfășoară activități de recuperare - socializare, stabilite în Programul Individual de Recuperare și care vizează în special menținerea abilităților de autoservire, îngrijire personală și autogospodărire, în vederea păstrării autonomiei personale.
Este încurajată libera inițiativă în activitățile cotidiene și relaționarea cu familia/comunitatea locală.
 - Integrare - reintegrare socială; activitățile specifice desfășurate în acest scop sunt: informare, consiliere socială, socializare și petrecerea timpului liber, menținerea relației cu familia, extinderea ariei de socializare în comunitatea locală.

Priorități:

Organizarea și funcționarea activității în concordanță cu respectarea legislației în vigoare.

Asigurarea resurselor materiale, financiare și umane pentru derularea în bune condiții a tuturor activităților.

Colaborarea cu alte unități și instituții publice.

Urmărirea și implementarea dispozițiilor și actelor normative aplicabile în domeniu.

Monitorizarea activității personalului unității.

Reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului și a personalului Unității de Asistență Medico-Socială Rucăr.

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al unității:

An 2025

Nr.crt.	Indicatori	Buget 2025
		mii lei
1.	Total buget aprobat pentru anul 2025	4.643,00
2.	Subvenții C.J.Arges : Cap 68	2.794,00
	din care: cheltuieli de personal	2.094,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	700,00
	cheltuieli de capital	0,00
	Cap. 66	1.272,00
	din care: cheltuieli de personal	1.222,00
	cheltuieli cu bunuri și servicii	50,00
	cheltuieli de capital	0,00
3.	Venituri proprii	600,00
	din care: cheltuieli de capital	102,00
4.	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent :Cap 68	- 23,00

5.	Subvenții Ministerul Muncii	0,00
	Stimulent risc- cheltuieli personal:Cap 66	

Total plăți efectuate până la 31.12.2025 la capitolul 68 au fost în valoare de 3.034.963 lei, din care cheltuieli de personal 1.889.774 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 1.069.261 lei, din care venituri proprii 598.570 lei (499.642 lei pentru bunuri și servicii și 98.928 lei pentru cheltuieli de capital).

Total plăți efectuate efectuate până la sfârșitul anului la capitolul 66 au fost în valoare de 1.157.336 lei, din care cheltuieli de personal 1.107.340 lei, cheltuieli cu bunuri și servicii 49.996 lei.

Unitatea s-a încadrat în bugetul de venituri și cheltuieli, realizându-se o bună gestionare a fondurilor prin respectarea legislației în vigoare în vederea eficientizării utilizării fondurilor și administrării patrimoniului unității.

Indici de performanță –nu este cazul .

Date statistice activitate socială:

Număr contracte de parteneriat = 7;

Din care : - parohii = 3 - primării = 2 - școlii = 2;

Număr contracte de colaborare = 1.

Priorități pentru perioada următoare :

Ca prioritate pentru perioada următoare, respectiv începutul anului 2026, în funcție de bugetul aprobat, avem în vedere amenajarea camerei mortuare care să satisfacă necesitățile privind securitatea sanitară și sănătatea publică.

Totodată dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, în anul 2025 am întocmit documentația tehnică în fază PT și a verificărilor de specialitate (proiect PT, scenariu de securitate la incendiu, verificări de specialitate Cc și Ci, expertiza tehnică PSI). A fost aprobată Nota Conceptuală privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții “Lucrări de reabilitare clădire U.A.M.S. Rucăr”, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș 287/26.06.2025.

Avem în vedere îmbunătățirea condițiilor de locuit și asistență pentru beneficiarii serviciilor oferite.

Achizițiile publice - an 2025

Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr a inițiat și derulat în anul 2025 o procedură simplificată pentru următoarea achiziție:

- Servicii catering, încheindu-se contract în valoare de 198.714,85 lei cu TVA;

S-au achiziționat medicamente și materiale sanitare prin cumpărare directă, astfel:

- medicamente - 40.000,00 lei;
- materiale sanitare - 10.000,00 lei.
-

Prețurile sunt în lei cu T.V.A.

La sfârșitul anului 2025, unitatea noastră a achiziționat materialele necesare amenajării camerei mortuare.

În sumă de 40.621 lei, am achiziționat un frigider mortuar combinat cu masă de spălare a persoanelor decedate cu deschidere laterală, frigider mortuar cu un singur loc din inox.

Acest frigider mortuar combinat cu masă de spălare a persoanelor decedate este de strictă necesitate pentru spălarea persoanelor decedate și ținerea acestora până la momentul când sunt ridicate de către familie sau de către reprezentantul legal.

Acest mijloc fix este racordat la apă curentă și scurgere la un sifon în pardoseală, iar păstrarea decedatului conform legii trebuie făcută la o temperatură de 0-5⁰ C.

Conform Normelor de aplicare a Legii 104/2003, privind manipularea cadavrelor umane Art.3, pct.d) “după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifica”.

Dorim să demarăm obținerea autorizației de securitate la incendiu, în anul 2023 am obținut avizul de securitate la incendiu nr.106/23/SU-AG/25.10.2023. Prima etapă, este întocmirea documentației tehnice în fază PT și a verificărilor de specialitate (proiect PT, scenariu de securitate la incendiu, verificări de specialitate Cc și Ci, expertiză tehnică PSI), în sumă de 35.600 lei cu TVA, documentație finalizată în luna decembrie 2025.

Această documentație tehnică în fază PT și verificările de specialitate a fost necesară pentru stabilirea măsurilor ce trebuiesc executate de către unitatea noastră, pentru a îndeplini cerințele necesare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu. Nota Conceptuală privind necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții “Lucrări de reabilitare clădire U.A.M.S. Rucăr”, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 287/26.06.2025.

În luna decembrie 2025, au fost achiziționate o mașină de spălat rufe industrială, Samsung cu capacitate de 20 Kg în sumă de 10.887 lei și un uscător rufe profesional, Samsung cu o capacitate de 16 Kg, în sumă de 11.820 lei, acestea ne sunt de strictă necesitate pentru spălarea și uscarea hainelor beneficiarilor, a lenjeriei, conform normativelor în vigoare.

Toate aceste investiții menționate mai sus au fost făcute din venituri proprii, în urma economiilor realizate până la sfârșitul anului.

Achiziții publice s-au efectuat prin cumpărare directă, prin SEAP

Pe rolul instanțelor de judecată, U.A.M.S. Rucăr nu are nici un proces în curs de desfășurare.

Controale și misiuni de audit:

În data de 06.02.2025, la U.A.M.S. Rucăr s-a efectuat un control de către un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Argeș, care a întocmit P.V. nr.147/06.02.2025, care a dispus ca și măsuri, respectarea prevederilor Ord.M.S. 119/2014 cu privire la efectuarea operațiunilor de dezinsecție-deratizare - termen permanent și respectarea prevederilor legislației sanitare în vigoare .

În data de 18.02.2025, la U.A.M.S. Rucăr s-a efectuat un control de către un reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Argeș, care a întocmit P.V. nr.1/2025 în care a menționat următoarele constatări:

- se continuă funcționarea fără a fi obținută autorizație de securitate la incendiu;
- nu sunt asigurate condiții de evacuare în siguranță a utilizatorilor;
- nu este asigurată evacuarea în condiții de siguranță a utilizatorilor imobilului de la nivelul etajului datorită scării exterioare de evacuare(nu este protejată astfel încât circulația să nu poată fi blocată de flăcări sau fumul produs) și scarii interioare(este realizată din lemn);

În perioada 08 mai 2025 - 26 iunie 2025 s-a desfășurat misiunea de audit public intern cu tema : “ Auditul activităților financiar-contabile, bugetare și administrare patrimoniu”.

Informații despre managementul resurselor umane:

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se prezintă astfel:

Funcția	Număr posturi prevăzute
PERSONAL DE CONDUCERE	
Director	1
Contabil șef	1
COMPARTIMENT PENTRU ÎNGRIJIREA SĂNĂTĂȚII	
Medic	2
Asistent medical șef	1

Personal medical , auxiliar sanitar și de recuperare	
Asistent medical generalist	7
Infirmieră	10
Brancardier	1
Spălătoreasă	1
Kinetoterapeut	1
Maseur	1
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI CONSILIERE	
Asistent social	1
Psiholog	1
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI ADMINISTRATIV	
Personal administrativ și muncitori	
Inspector de specialitate –specialitatea economist	1
Inspector de specialitate III-specialitatea economist	1
Muncitor calificat - ospătar	1
Muncitor calificat -fochist	3
Îngrijitor curățenie	1

Total posturi : 35

Organigrama a fost aprobată de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 114/27.05.2021, iar statul de funcții a fost aprobat de Consiliul Județean Argeș conform Hotărârii nr. 267/28.09.2023, după promovarea pe postul de infirmieră de la infirmieră debutant.

În statul de funcții aprobat există un număr de 5 posturi vacante, 1 post de director ocupat temporar, 1 post de contabil șef ocupat temporar, 1 post de medic primar, 1 post de psiholog, 1 post de infirmieră debutant. Totodată există 2 posturi vacante temporar, 1 post de asistent social principal și 1 post de inspector de specialitate I – specialitatea economist.

Pentru anul 2026 la nivelul unității urmează să se facă evaluarea anuală a salariaților în funcție de indicatorii de performanță pentru fiecare post.

Obiectivul evaluării performanțelor este de a aprecia performanțele individuale ale unui angajat în raport cu un anumit post.

Doar cunoașterea exactă a cerințelor postului permite aprecierea corectă a nivelului de performanță atins.

Misiunea unității noastre este să putem oferi un loc primitiv, plin de căldură și înțelegere părinților sau bunicilor oricărui dintre noi astfel încât aceștia să se simtă exact ca acasă și să își trăiască bătrânețea într-un mediu plăcut unde se simt respectați și iubiți.

UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SCOALĂ ȘUICI



Pavilion pacienți “ P+2”

Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici acordă la nivel județean servicii medicale și de îngrijire, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire și tratament medical.

Misiunea unității are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Argeș pe domeniul SĂNĂTATE, persoanelor cu nevoi medico-sociale.

Scopul serviciilor oferite de instituție este de a promova programe de intervenție în regim rezidențial pentru persoane cu afecțiuni *psihiatrice cronice stabilizate* în vederea combaterii riscului de marginalizare sau excludere socială.

Capacitatea aprobată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor este de 120 paturi în două pavilioane rezidențiale. Instituția este acreditată și pe furnizarea de servicii sociale în baza Certificatului de Acreditare Seria AF Nr. 001717/22.10.2014 și a Licenței de funcționare a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și a Persoanelor Vârstnice Seria LF Nr. 0010136/09.03.2021.

SERVICII OFERITE:

SERVICII MEDICALE ȘI DE ÎNGRIJIRE:

- tratament medical pentru boala cronică pe baza scrisorilor de recomandare a medicilor specialiști;
- tratament medical pentru boală acută.

SERVICII PARACLINICE: ergoterapie, consiliere psihologică.

SERVICII SOCIALE:

- consiliere și sprijin pentru asigurarea autonomiei și siguranței;
- intervenții pentru prevenirea și combaterea excluziunii sociale.

I. ORGANIZARE INTERNĂ

Regulamentul de organizare și funcționare al unității a fost aprobat prin H.C.J. nr. 377/21.12.2023.

Regulamentul intern al salariaților a fost aprobat în ședința consiliului consultativ al unității nr. 2 /26.06.2025.

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale aprobat conform Anexei nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Argeș nr.680 din 16.12.2021.

Organizarea unității este realizată în baza H.G. nr.412/2003, a Instrucțiunilor 1/507/2003 Norme de aplicare și organizare a U.A.M.S.-urilor. Potrivit Legii nr.95/2006 instituția este unitate sanitară acordând servicii de spitalizare continuă persoanelor cu afecțiuni psihiatrice cronice stabilizate care din motive de natură economică, fizică, psihică sau senzorială nu pot să-și asigure nevoile sociale.

II. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AN 2025

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET ÎNȚIAL 2025 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI din care:	11.410	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ din care:	6.790	59,51%
1.1	Cheltuieli personal	5.800	
1.2	Cheltuieli materiale	900	
1.3	Alte cheltuieli	70	
1.4	Cheltuieli capital	20	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	2.860	25,06%
2.1	Cheltuieli personal	2.680	
2.2	Cheltuieli materiale	180	
3	VENITURI PROPRII	1.760	15,43%
3.1	Cheltuieli materiale	1.200	
3.2	Cheltuieli capital	560	

BUGETUL LA 31 DECEMBRIE 2025

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET 31 DECEMBRIE 2025 (MII LEI)	PONDERE ÎN TOTAL VENITURI % (MII LEI)
0	TOTAL VENITURI DIN AN	11.350	100 %
1	SUBVENȚII C.J. ARGEȘ	6.590	58,06%
1.1	Cheltuieli personal	5.600	
1.2	Cheltuieli materiale	957,19	
1.3	Alte cheltuieli	70	
1.4	Plati efectuate in anii preced.	-57,19	
1.5	Cheltuieli capital	20	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII si C.J. Arges	2.860	25,20%
2.1	Cheltuieli personal	2.680	
2.2	Cheltuieli materiale	180	
3	VENITURI PROPRII	1.900	16,74 %
3.1	Cheltuieli materiale	1.200	
3.2	Cheltuieli capital	700	

EXECUȚIE CHELTUIELI 2025

Nr. crt.	INDICATORI	BUGET AN 2025 (MII LEI)	CHELTUIELI 31 decembrie 2025	PONDERE ÎN TOTAL CHELTUIELI % (MII LEI)
0	TOTAL CHELTUIELI DIN CARE:	11.350	11.074	97,57%
1	SUBV. C.J. ARGEȘ + VENIT. PROPRII din care:	8.490	8.255	97,23%
1.1	Cheltuieli personal	5.600	5.440	
1.2	Cheltuieli materiale	2.157,19	2.088	
1.3	Alte cheltuieli	70	67	
1.4	Plati efectuate in anii preced.	-57,19	-57	
1.5	Cheltuieli capital	720	717	
2	SUBVENȚII MINISTERUL SĂNĂTĂȚII + C.J.	2.860	2.819	98,56%
2.1	Cheltuieli personal	2.680	2.639	
2.2	Cheltuieli materiale	180	180	
3	DONATII, SPONSORIZĂRI	0	191	1,72%

III. RESURSE UMANE

Structura de personal a fost aprobată pentru anul 2025 astfel:

- Organigrama prin H.C.J. nr. 282/27.10.2022;
- Statul de funcții prin H.C.J. nr. 40/19.12.2024 / H.C.J. nr. 490/17.12.2025.

Indicatori de management al resurselor umane

Structură personal pe funcții:

- Personal medical si auxiliar-sanitar - 52 (73,24 %);
- Personal paraclinic - 4 (5,63 %);
- Personal TESA - 4 (5,63 %);
- Personal muncitori - 8 (11,27 %);
- Conducere - 3 (4,23 %).

Linia unică de gardă funcționează cu 7 medici.

Situația fluctuației de personal pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025:

- Angajare: - asistent farmacie - 07.04.2025;
- un administrator - 14.07.2025;
- Vacantare prin pensionare anticipată/la limită de vârstă:
- un asistent medical -13.02.2025;
- un administrator – 01.03.2025;
- Vacantare temporară prin suspendare CIM ca urmare a intrării în concediu creștere copil în vârstă de până la 2 ani a titularului de post:
- un economist, I – 07.03.2025 - 22.12.2026;
- un kinetoterapeut – 01.05.2025 - 01.02.2027.

Situația statistică a angajaților pe vârstă:

Vârsta	20 – 40 ani	40 – 50 ani	50 – 60 ani	Peste 60 ani	TOTAL
Număr personal	20	28	20	3	71

STRUCTURA POSTURILOR U.A.M.S.	APROBATE	OCUPATE	PONDERE %
TOTAL POSTURI din care:	95	71	75
Medici	4	1	25
Alt personal superior (farmacist, fiziokinetoterapeut, kinetoterapeut, asistent social, psiholog, psihopedagog)	9	3	33

Personal sanitar mediu (asistenți medicali indiferent de studii, maseur, profesor CFM, instructor de ergoterapie)	25	16	64
Personal auxiliar sanitar (infirmieră, brancardier, spălătoreasă, îngrijitoare, muncitor supraveghetor)	37	36	97
Conducere	5	3	60
TESA	6	4	67
Muncitori + deservire	9	8	89

Situația statistică a angajaților pe sexe:

Din totalul de 71 angajați 60 sunt femei și 11 bărbați.

DATE STATISTICE ACTIVITATE MEDICALĂ ȘI DE ÎNGRIJIRE

Număr paturi aprobate = 120;

Număr paturi bugetate = 115;

Număr persoane internate în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 = 34 persoane internate (din care 11 bărbați și 23 femei);

Număr ieșiri în perioada 01.01.2025– 31.12.2025 = 44 persoane internate,
din care : - deces = 44;
 - externare = 0.

Număr zile de spitalizare = 39.848 zile

Număr persoane internate la data de 01.01.2025 = 113, din care:

BĂRBAȚI = 43		FEMEI = 70	
RURAL	URBAN	RURAL	URBAN
27	16	51	19

DATE STATISTICE ACTIVITATE SOCIALĂ

Număr contracte de parteneriat = 4

Din care : - parohii = 1
 - primării = 4

Număr contracte de voluntariat = 3

Rata abandonului în unitate = 2 persoane

IV. ACHIZIȚIILE PUBLICE - Anul 2025

Achiziția de alimente s-a desfășurat prin procedură simplificată, încheindu-se contracte în valoare de 737.527 lei fără T.V.A.

S-au achiziționat medicamente și materiale sanitare prin cumpărare directă, astfel:

- medicamente - 79.560,00 lei;
- materiale sanitare - 99.996,00 lei.

Prețurile sunt în lei cu T.V.A.

Achiziții directe

S-au încheiat contracte pentru:

- furnizare lemn foc - 374.000 lei;
- medicina muncii - 6.782 lei;
- prestări servicii DDD - 9.125 lei;
- prestări servicii transport și eliminare deșeuri medicale - 400 lei/lunar;
- prestări servicii RSVTI - 300 lei/lună;
- prestări servicii de verificare și curățare coșuri de fum – 6.450 lei;
- servicii medicale psihiatrie – 4.000 lei/lună.

Prețurile sunt în lei, fără T.V.A.

În lista obiectivelor de investiții pentru anul 2025 „*Alte cheltuieli de investiții*” este aprobată suma de 720.000 lei, defalcată pe categorii de bunuri și surse de finanțare, astfel:

- din venituri proprii -700.000 lei

1. Uscător industrial 60 kg pentru rufe spălătorie – 65.000 lei
2. Expertiză tehnică pentru completare scenariu de securitate la incendiu și montare instalație de avertizare la incendiu la Pavilionul P+2E, UAMS Șuici - 21.500 lei;
3. Amenajare Parc și Alei UAMS Șuici – 367.000 lei;
4. Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1 – 246.500 lei

- din subvenții C.J. Argeș – 20.000 lei

1. Sistem desktop PC + monitor -2 buc – 14.500 lei
2. Licențe Microsoft Office – 2 buc – 2.000 lei
3. Reabilitare, Modernizare și Extindere Pavilion P+1- 3.500 lei

Obiectivul de investiții „*Amenajare Parc și Alei U.A.M.S. Șuici*” aprobat prin H.C.J. Argeș nr.290 din 23.11.2021, s-a finalizat, conform proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.2407/25.11.2025.



Pavilion Cantină



Sală de mese

V. CONTROALE ȘI MISIUNI DE AUDIT

În perioada 15 ianuarie 2025 – 12 martie 2025 a fost efectuată misiunea de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025”.

În perioada 17 noiembrie 2025 – 24 decembrie 2025 s-a derulat procesul de urmărire a recomandărilor formulate în raportul de audit nr. 32835/ 26.11.2024 privind „Managementul resurselor umane”.

STADIUL DUCERII LA ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

Obiectiv strategic 1

Managementul economico-financiar

Sursa de date:

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- Contul de execuție bugetară;
- Sistemul intern de contabilitate și de gestiune stocuri.

Obiectiv operațional:

1. Monitorizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a indicatorilor economico-financiarilor specifici

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Valoarea în lei	Responsabil
Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	Propus – 100 % Realizat – 97,57%	11.073.540	Director Financiar - Contabil
Procentul de venituri proprii din totalul cheltuielilor unității	Propus – 15,43% Realizat – 16,74%	1.890.580	Director Financiar - Contabil
Cost mediu pe zi de spitalizare/lei/bolnav	≤ 264 lei	-	Director Financiar - Contabil

Obiectiv strategic 2

Managementul resurselor umane

Sursa de date:

- Planul anual de formare profesională;
- Educația medicală continuă (puncte EMC): cursuri de perfecționare, participare la conferințe medicale;
- Evaluarea anuală a competențelor și performanțelor profesionale individuale;
- Regulamentele interne ale unității.

Obiective operaționale:

7. Ocuparea posturilor de către persoane competente și asigurarea condițiilor de dezvoltare profesională continuă a salariaților.
8. Îndeplinirea atribuțiilor din Fișa Postului de către fiecare salariat, sarcinile fiind cunoscute și rezultatele evaluate periodic.
9. Reflectarea elementelor de competență, responsabilitate în Fișa anuală de evaluare a performanțelor profesionale.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil

Recrutarea, selecția și integrarea pe post conform procedurilor operaționale și planificări	Propus – > 95% Realizat – 100%	Inspector R.U.
Număr de abateri regulamentare ale salariaților angajați	Propus – < 3 Realizat – 0	Inspector R.U.
Ponderea angajaților care au obținut calificativul “Foarte Bine” la evaluarea anuală din totalul salariaților evaluați	Propus – > 95 % Realizat – 99 %	Inspector R.U.

Obiectiv strategic 3

Managementul calității serviciilor furnizate

Sursa de date:

- Statistici Medicale și Farmacie;
- Statistici Sociale;
- Program de gestionare a calității serviciilor pe compartimente;
- Sistemul de Control Managerial al Unității.

Obiective operaționale:

7. Implementarea și monitorizarea standardelor minime de calitate în sistem;
8. Asigurarea serviciilor la nivel corespunzător de integritate profesională și personală pe valori etice;
9. Menținerea autorizării/acreditării instituției pe servicii oferite.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Medic șef serviciu
Număr de erori de malpraxis	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr de evenimente cauzate de erori de medicație	Estimat – 0 Realizat – 0	Medic șef serviciu
Număr total de reclamații ale bolnavilor/reprezentanților legali/an	Estimat – < 4 Realizat – 0	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială
Rata reușitei în consiliere/ asistent social	Estimat – 90% Realizat – 80%	Asistent Social/ Manager de caz
Rata abandonului în unitate	Estimat – < 10% Realizat – < 10%	Șef Serviciu Terapie – Asistență Socială

Obiectiv strategic 4

Managementul de organizare și administrativ

Sursa de date:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;

- Bugetul de venituri și cheltuieli al organizației;
- Organigrama și Statul de funcții ale unității.

Obiective operaționale:

7. Încadrarea în bugetul alocat pentru reparații și întreținere;
8. Asigurarea integrității materiale și bănești a gestiunilor din unitate pentru prevenirea fraudei/pierderii ori distrugerii;
9. Prevenirea și combaterea situațiilor de risc la locul de muncă.

Evaluare indicatori

Indicator	Obiectiv stabilit grad de îndeplinire %	Responsabil
Pondere cheltuielilor pentru reparații neplanificate/ cheltuieli reparații planificate	Estimat – 20% Realizat – 90-100%	Director Financiar- Contabil Administrator
Gradul de asigurare a integrității materiale și bănești din gestiuni	Propus – 100% Realizat – 100%	Director Financiar- Contabil
Număr de accidente de muncă/an	Estimat – <0 Realizat – 0	Administrator

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ARGEȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
C.J.R.A.E. ARGEȘ

Centrul Județean de Resurse
și Asistență Educațională



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, denumit în continuare CJRAE, este o instituție de învățământ specializată în oferirea, coordonarea, monitorizarea/evaluarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate precum și asistența necesară în acest sens.

Structura organizatorică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș:

Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES)

Compartimentul de servicii educaționale specializate, numit în continuare CSES, asigură coordonarea serviciilor de: consiliere școlară și psihologică, terapie logopedică, de sprijin educațional și de mediere școlară, prin profesori-consilieri școlari, profesori-logopezi, profesori itineranți și de sprijin și mediatori școlari.

Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP)

Compartimentul administrativ (CA)

Date de contact : CJRAE Argeș, B-dul Eroilor, nr. 4-6, Tel./fax 0348.730.442

Email cjraearges@yahoo.com , cjraearges@gmail.com

În anul școlar 2025-2026, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș funcționează cu 289,5 norme, distribuite astfel:

COMPARTIMENTUL DE SERVICII EDUCAȚIONALE SPECIALIZATE (CSES)				
CSES	ÎN SEDIUL CJRAE ARGEȘ	Director	1 post	240
		Profesori consilieri școlari	7 posturi	
		Profesor logoped	1 post	
	ÎN UÎP-uri	Profesori consilieri școlari	121 posturi	35
		Profesori logopezi	32 posturi	
		Profesori itineranți și de sprijin	79 posturi	
		Mediatori școlari	29 posturi	
		Asistenți sociali	5 posturi	

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV - CA
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Contabil șef	1 post
Secretar	2,5 post
Informatician	0,5 posturi
Administrator patrimoniu	1 post
TOTAL	5 posturi

PERSONALUL ADMINISTRATIV

Îngrijitor	2 posturi
Muncitor	1,5 posturi
TOTAL	3,5 posturi

**COMPARTIMENTUL DE EVALUARE, ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI
PROFESIONALĂ (CEOSP)**

Prof. consilier școlar	1 post
Consilier școlar cu specializare în Psihologie și atestat în Psihologie educațională/Psihologie clinică	2 posturi
Prof. logoped	1 post
Asistent social	1 post

TOTAL	5 posturi

TOTAL NORME – 289,5

Informații despre managementul resurselor umane

Numărul de concursuri organizate:

-2 concursuri de ocuparea a posturilor pentru personalul didactic auxiliar conform Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-2 concursuri de ocupare a posturilor pentru personalul didactic conform Ordinului pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025—2026, Nr. 7.495/02.12.2024

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere: 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2025 s-a respectat Legea 98/2016 , HG 395/2016, HG 419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Materiale didactice pentru activități profesori (Registre de activitate)– 4520,05 lei

Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional – 6899,27 lei

Furnituri de birou – 9998,78 lei

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)- Nu există litigii

Personalul didactic din cadrul CJRAE Argeș

Activitatea CJRAE Argeș se desfășoară conform următoarelor acte normative:

a. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

b. Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c. Regulamentul-Cadru din 31 iulie 2024 de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, Nr. 5.701 din 31 iulie 2024

d. Legea învățământului preuniversitar cu modificările ulterioare, nr. 198/2023

e. Ordinul nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

f. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare

Priorități pentru perioada de raportare:

- Servicii de consiliere școlară și psihologică, furnizate prin CSES;
- Servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrele și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- Servicii de sprijin educațional, furnizate prin intermediul profesorilor itineranți și de sprijin;
- Servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea compartimentului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE Argeș;
- Servicii de mediere școlară și asistență socială, furnizate de mediatorii școlari și asistenții sociali;
- Servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru;
- Servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- Demararea de proiecte cu finanțare externă în vederea gestionării, întreținerii, menținerii funcționalității și dezvoltarea patrimoniului unității de învățământ.

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI)

CJRAE Argeș are PDI Nr. 6725/14.10.2025 pe termen lung 2025-2030, discutat în Consiliul Profesoral din data de 06.10.2025 și aprobat în Consiliul de Administrație din data de 06.10.2025. Acesta are forma, structura și conținutul stabilit prin reglementările legale în vigoare și prin consultarea și implicarea Consiliului Profesoral. În cadrul PDI au fost stabilite resursele necesare (umane și financiare și de alte tipuri) necesare atingerii Țintelor stabilite. Au fost incluse în Proiectul de Dezvoltare Instituțională proiectele, parteneriate, programele și/sau măsurile privind colaborarea între unitatea de învățământ, părinți și comunitatea locală pentru realizarea Țintelor strategice stabilite. Au fost incluse Țintele, programele și/sau activitățile stabilite la cererea beneficiarilor de educație din comunitate. PDI este postat pe pagina web a instituției.

Țintele (Obiectivele Strategice) din cadrul PDI:

T1. Implementarea a minim o activitate/program pentru beneficiari – populație vulnerabilă/ CES/copii cu aptitudini înalte/romi în vederea asigurării egalității de șanse în educație;

T2. Dezvoltarea personală și profesională continuă a personalului în vederea creșterii calității serviciilor oferite de CJRAE

T3. Asimilarea și integrarea posturilor noi, cu precădere a profesorilor itineranți și de sprijin

T4. Creșterea nivelului de educație al adulților din comunitate privind rolul școlii, relația cu școala și educația copiilor.

T5. Creșterea intervenției învățământului de suport în unitățile școlare și comunitățile din județul Argeș, mai ales pentru persoanele vulnerabile;

T6. Digitalizarea/Informatizarea serviciilor oferite de CJRAE Argeș

T7. Dezvoltarea unui centru de documentare și informare CJRAE și arhiva unității de învățământ

T8. Armonizarea și eficientizarea documentelor specifice

T9. Menținerea vizibilității activităților de grup cu beneficiarii elevi

T10. Dezvoltarea dimensiunii europene, a colaborării cu instituții europene omoloage și atragere/insertie de fonduri nerambursabile/ accesarea de fonduri europene

T11. Îmbunătățirea continuă a dotărilor materiale și tehnice.

Acoperim 100% din rețeaua școlară a județului Argeș, cu profesori consilieri școlari, deservind în anul 2025 un număr total de 82268 elevi.

Compartimentul de servicii educaționale specializate, numit în continuare CSES, asigură coordonarea serviciilor de consiliere școlară și psihologică, terapie logopedică, de sprijin educațional și de mediere școlară, prin profesori-consilieri școlari, profesori-logopezi, profesori itineranți și de sprijin și mediatori școlari.

Cabinetele școlare de asistență psihopedagogică sunt formate din 121 profesori consilieri școlari în 181 unități școlare cu personalitate juridică din mediul urban și rural.

Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari. De **activitatea de consiliere individuală** din școli au beneficiat un număr de 31669 elevi, 8600 părinți și 2745 profesori.

De **activitatea de consiliere de grup** din școli au beneficiat: 1480 preșcolari în cadrul a 120 grupuri; 6500 elevi de nivel primar în cadrul a 1250 grupuri; 9050 elevi de nivel gimnazial în cadrul a 890 grupuri; 9949 elevi de nivel liceal în cadrul a 250 grupuri; 5883 părinți în cadrul a 650 grupuri; 1800 cadre didactice în cadrul a 183 grupuri.

Tematica predominantă abordată în cabinetele de asistență psihopedagogică a fost: auto/intercunoaștere/dezvoltare personală, managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES), managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar), orientarea carierei, educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe), alte intervenții.

Serviciul de Terapie Logopedică, alcătuit din 32 de profesori logopezi titulari, în anul școlar 2025-2026, din numărul total de copii pe zona logopedică de 23997, au fost depistați în total 2402 copii cu diferite logopatii. Dintre aceștia au fost luați în terapie 1994 copii. Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost corectați 485 școlari și 519 preșcolari.

Serviciul de sprijin educațional: profesori itineranți și de sprijin au oferit servicii de suport/sprijin educațional (învățare, stimulare, compensare, recuperare și consolidare) în timpul și în afara orelor de curs, în sala de grupă/clasă/cabinet și/sau în camerele-resursă dedicate acestei activități, puse la dispoziția profesorului itinerant și de sprijin și dotate corespunzător de către unitatea de învățământ integroare.

Asigurarea serviciilor de evaluare și orientare școlară și profesională prin serviciul CEOSP. Au fost evaluați 1021 copii. Dintre aceștia au fost orientați către școala de masă 872 copii; învățământ special: 139, dintre care, scolarizați la domiciliu – 18 copii.

Asigurarea serviciilor de evaluare privind nivelul de dezvoltare al copiilor care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare conform prevederilor Ordinului privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar Nr. 4019/15.03.2024 și a Ordinului privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, Nr. 3.435/28.02.2025. Au fost evaluați 14 preșcolari: cu recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare – 13 și grupa mare grădiniță - 1.

Asigurarea serviciilor de mediere școlară prin mediatorii școlari care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ din comunitățile izolate/marginalizate cuprinse în Atlasul Zonelor Marginalizate. S-au desfășurat 1954 activități, numărul total de beneficiari fiind 4480 elevi-beneficiari direcți, 265 cadre didactice și 1346 părinți-beneficiari indirecti, pe diferite tematici. Mediatorii școlari au fost implicați în diverse acțiuni: de integrare a elevilor romi/zone defavorizate în învățământul de masă, sprijinirea familiilor în întocmirea dosarelor de bursă/ajutor social, rezolvarea conflictelor dintre elevi, acțiuni de prevenire a riscului de absentism persistent/abandon școlar, acțiuni de alfabetizare, de înscriere la liceu a elevilor romi pe locurile speciale, asigurarea accesului la educație pentru toți copii, implicarea activă a părinților în creșterea și educarea copiilor, creșterea gradului de incluziune și acceptare în școală, promovarea incluziunii și prevenirea discriminării în școli, susținerea emoțională a elevilor din partea părinților și a profesorilor, identificarea dificultăților cu care se confruntă comunitățile, a dificultăților de învățare și cunoașterea metodelor de reducere a abandonului școlar etc.

Asigurarea serviciilor de consiliere psihopedagogică în format online și prin intermediul liniei telefonice TEL-VERDE 0800 800 352 - <https://cjrae-arges.ro/consiliere-online-suport-socio-emotional/>

Desfășurarea de proiecte cu finanțare extra bugetare:

Proiecte cu finanțare nerambursabilă – link site <https://cjrae-arges.ro/proiecte-internationale/>

[-Acreditare Erasmus în domeniul educației pentru adulți valabilă în perioada 01.02.2024-31.12.2027](#)

[-Programul Erasmus+, Acțiunea-cheie: Educația Adulților Acreditarea Nr. 2023-1-RO01-KA120-ADU-000193208, Proiectul Nr: 2024-1-RO01-KA121-ADU-000212378 „Părinți implicați – Adulți responsabili”, Cursul Structurat „Developing Digital Content and e-Learning Platform Creation,, Split, Croația; Activitatea de Job Shadowing, Finlanda, Jyväskylä; Curs structurat, „Mindfulness și Meditație: Bunăstare la Școală și în Viață” în Franța, Martinica; Activitatea de Mobilitate de Grup a Participanților Adulți/Părinți, Portugalia, Braga;](#)

[-Proiectul Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-ADU-000323991 Adulți implicați într-o educație eficientă.](#)

CJRAE Argeș a urmărit permanent:

- Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare continuă a cadrelor didactice pe TSI.
- Dotarea/informatizarea cabinetelor și creșterea potențialului TIC și al resurselor educaționale deschise pentru învățare.
- Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de cadre didactice în munca lor cu elevii din grupele de risc.
- Prevenirea și diminuarea absenteismului, în scopul scăderii ratei abandonului școlar, mai ales la învățământul liceal.
- Gestionarea și întreținerea patrimoniului din CJRAE Argeș/cabinetele de asistență psihopedagogică/logopedie/CEOSP/CSSES.
- Existența unui mediu dinamic de acțiune în CSSES și a unei bune colaborări între structurile din subordinea CJRAE – profesorii CSSES au participat, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, la o serie de workshopuri în tot județul pe teme cum ar fi: bullying, cyberbullying, violență, adicții.
- Igienizarea spațiilor CJRAE Argeș – cabinete de consiliere, holuri și grupuri sanitare în vederea creării de condiții igienice în spațiul instituției.
- Promovarea imaginii CJRAE Argeș în contextul climatului actual de descentralizare și autonomie instituțională s-a realizat prin organizarea de simpozioane, conferințe, seminarii, ateliere și de cursuri de formare profesională continuă în colaborare cu furnizori acreditați. Workshop-uri cu cadre didactice pentru informare desfășurată de echipa CEOSP privind activitățile de integrare în școala de masă a copiilor cu CES, Activități voluntariat în cadrul SNAC.
- Formarea continuă de specialitate a cadrelor didactice/auxiliare din structurile CJRAE Argeș. Au fost perfecționate peste 125 cadre didactice și didactic auxiliare în cadrul următoarelor cursuri/programe: Prodigy Abordări moderne în psihopedagogia specială, Curs CC Printranet, Competența digitală-competență cheie în școala de azi, Curs Suport vital de bază, Manager Îmbunătățire Proces Educațional, Eficientizarea Parcursului Educațional Prin Consiliere și Orientare, Educație Non Formală și Tehnici Alternative De Învățare, Expert In Egalitate De Șanse, Atitudine și Echilibru Pentru Un Stil De Viață Sănătos, Pro Digitalizare In Educație, Curs instruire Ped B, Workshop: Self-Well-being of teachers, European Educational suport services, Parenting for happy children and succesful adults, Psycho-education techniques for parents' education, Parents position regarding the happiness and success of personal children, Teachers self – awareness, Psycho-education techniques for parents of kids and pupils in special situations, Curs Părinți implicați - Adulți responsabili, Webinar Dezvoltarea adolescentului, Webinar Fii informat, nu influențat - Educație media pentru elevi, Webinar Eroii internetului, Școala altfel și Săptămâna Verde - idei practice pentru activități memorabile, Bazele Inteligenței Artificiale, AI și Aplicațiile tip Chatbot, AI și Conservarea Ecosistemelor, Programul de formare Continuă Pedagogie Digitală În Educație-Prodigy, Motivarea motivatorului!, Curs Educație nonformală, Atitudini pentru un stil de viață sănătos, Digiped, Program de formare complementară în Psihoterapie Experiențială și a Unificării (P.E.U.), Tulburări de personalitate la adolescenți, Curs de formare Previsio, Comunicare Organizațională și Interinstituțională, Gestionarea emoțiilor, Si noi avem drepturi!, Părinți implicați – Adulți responsabili, Drepturile omului și educația incluzivă pentru toți, Prevenirea

radicalizării și a extremismului violent în sistemul de învățământ, Curs-program de formare Manager îmbunătățire proces educațional, Curs-program de formare Expert în egalitate de șanse, Curs-program de formare Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare, Evaluarea psihologică computerizată a copiilor și adolescenților-Platforma Cognikit, Psihotrauma-evaluare și intervenție psihologică, PNRR/2024/C15/I8 Pedagogie Digitală Pentru Cadrele Didactice Din Învățământul Preuniversitar, Workshop Cultivating Imagination-Conferința Internațională CJRAE Argeș Personal Development International Conference, Workshop Wisdom of the body, Program Hipnoterapie cognitiv-comportamentală la copii, adolescenți și adulți, Workshop De la idee la rezultate, Managementul situațiilor de bullying, Curs de competente digitale avansate Smart lab-conceptul de laborator inteligent, Curs online Tu contezi, Webinar-Dezvoltarea adolescentului-Între normalitate și patologie, Copiii în siguranță: în vehicul și pe drum, Și noi avem drepturi/Prevenirea violenței, Profesor de succes, Integrarea elevilor cu tulburări din spectrul autist etc.

-Realizarea unor proiecte de parteneriat cu instituții reprezentative din comunitate, în scopul colaborării în proiectele instituției cu scopul integrării activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipității.

-Popularizarea rezultatelor CJRAE Argeș în rândul părinților prin implicarea elevilor și cadrelor didactice în vederea dezvoltării relației școală-familie.

-Popularizarea Ordinului nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.

A fost dezvoltat proiectul privind revista CJRAE având ca rezultat organizarea și implementarea revistei CJRAE "Re-Creația", ajunsă la ediția cu numărul 8.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

Au fost încheiate parteneriate de colaborare cu: CJRAE Gorj, CJRAE Cluj, Asociația Centrul De Dezvoltare Personală și Combatere a Comportamentelor de Risc Sibiu, Asociația pentru sprijinirea elevilor, cadrelor didactice și persoanelor cu dizabilități Proeducația, ISJ Argeș, CCD Argeș, Universitatea din Pitești, Inspectoratul de Jandarmi Județean, CPECA Argeș, Consiliul Local, Centrul de documentare și informare, Poliția locală, Siguranța Școlară, Biserica Ortodoxă Română, Penitenciarul Colibași, Parteneriat cu Ocolul Silvic, Organizația Salvați Copiii, Agenția Națională Antidrog, Filarmonica Pitești, Curtea de Apel Pitești, Teatrul „Alexandru Davilla” etc.

Conferința „Personal Development” se află, în acest an, la a 5-a ediție internațională organizată de către CJRAE Argeș în colaborare cu Asociația ASPROEDU, Consiliul Județean Argeș - <https://www.pdicjournals.com/>

Activități educative județene în anul școlar 2025-2026:

-Proiect educativ extrașcolar județean „Viitor – Vocație – Introspecție – Interese – Tenacitate – Orientare - Reușită,, - coordonator Prof. Iordănescu Valeria

-Proiect educativ extrașcolar județean „Fericirea izvorăște din sănătate,, - coordonator Prof. Iordănescu Valeria

-Proiect educativ extrașcolar județean „Violența te lasă singur!,, - coordonator Prof. Fieraru Elena

-Proiect educativ extrașcolar județean „Viitor pentru tine,, - coordonator Prof. Nilă George

-Proiect educativ extrașcolar județean „Alternative la violență-TU ALEGI!,, - coordonator Prof. Dovlecel Andreea

-Proiect educativ extrașcolar județean „Fă-ți un prieten!,, - coordonator Prof. Pavel Nadia

-Proiect educativ extrașcolar județean „Uniți prin diferențe” – coordonatori: Prof. Nicolae Raluca Elena, Prof. Mihalcea Andreea Florina, Prof. Pandealea Manolescu Ancuța, Prof. Cincă Mihaela Claudia

-Proiect educativ extrașcolar județean „Și noi am fost elevi!” – coordonator: Prof. Măcăneață Anca

-Proiect educativ extrașcolar județean „Violența te lasă fără prieteni!,, - coordonator Prof. Mitroi Marilena

CJRAE Argeș a implementat:

-**Programul „Împreună prindem curaj!”**, conform Ordinului pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității, Nr. 3.604/25.03.2025, în anul școlar 2025-2026, 21 UIP câștigătoare, dintre care: 11 UIP mediul RURAL, 10 UIP mediul URBAN;

-**Programul „Împreună prindem curaj!”**, conform Ordinului pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității, Nr. 6.196/26.08.2024, în anul școlar 2024-2025, au participat 35 de UIP câștigătoare, dintre care: 20 UIP mediul RURAL, 15 UIP mediul URBAN;

-**Proiectul „Dincolo de aparențe!,,** - Proiectul „Dincolo de Aparențe” a pornit de la ideea că educația reprezintă o componentă fundamentală în modelarea individului, contribuind esențial la dezvoltarea echilibrată a personalității umane dintr-o perspectivă spirituală, morală, socială, culturală și economică. Prin fiecare persoană educată se adaugă un element de valoare societății, întrucât aceasta devine o sursă de contribuție semnificativă la progresul comunității.

Plecând de la aprecierea profundă a rolului educației, dar fără a subestima importanța demersurilor de prevenire a infracționalității, în special a celei juvenile, proiectul și-a propus, pe de o parte să consolideze percepția comunității asupra sistemului penitenciar, iar pe de altă parte să pună în valoare experiența de viață a deținuților.

Partenerii proiectului au fost:

* Inspectoratul de Poliție Județean Argeș - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității

* Penitenciarul Mioveni

* Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș

* Inspectoratul Școlar Județean Argeș

* Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș

-Proiectul „Reconectează-te cu copilul tău!,, - Campanie de informare și responsabilizare a părinților privind impactul tehnologiei asupra dezvoltării copiilor. Campania Reconectează-te cu copilul tău! a pornit de la ideea că, în era Inteligenței Artificiale în continuă dezvoltare, copiii sunt din ce în ce mai expuși la lumea virtuală, cu acces facil la dispozitive electronice și platforme online. Părinții se confruntă astfel cu provocări noi în a-i ghida pe copii să navigheze sănătos între lumea virtuală și cea reală, tranziția dintre ele presupunând o abordare echilibrată și o cunoaștere a soluțiilor pe care le pot accesa acestia.

Proiectul a avut ca scop:

-Creșterea nivelului de educație parentală în domeniul digital prin stabilirea unor limite clare, monitorizarea conținutului și modelarea comportamentului copiilor, care au nevoie să înțeleagă ce înseamnă și cum să utilizeze resursele digitale într-un mod productiv.

-Creșterea nivelului de conștientizare a părinților și a reprezentanților legali cu privire la nevoile de bază ale copiilor în funcție de grupe de vârstă și consecințele asociate utilizării timpurii și neresponsabile a tehnologiei în dezvoltarea copilului din punct de vedere cognitiv, social, emoțional și legal.

Proiectul s-a desfășurat în perioada martie 2024-aprilie 2025, iar campania s-a adresat părinților și reprezentanților legali care au obligația creșterii și îngrijirii copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 17 ani. Peste 500 de părinți sau reprezentanți legali și aproximativ 110 cadre didactice au participat la întâlnirile din cadrul proiectului.

Instituții partenere au fost:

-Inspectoratul de Poliție Județean Argeș
-Inspectoratul Școlar Județean Argeș
-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș
-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș
-Inspectoratul de Jandarmi Județean Argeș
-Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș
-Agenția Națională împotriva traficului de persoane Argeș
-Federația Națională a Asociațiilor de părinți pentru învățământ preuniversitar Argeș

-Liceul de Arte Dinu Lipatti Pitești

- Proiectul de voluntariat „Împreună”

Scopul proiectului: Sprijinirea procesului de recuperare neuromotorie a copiilor internați în cadrul Spitalului de Pediatrie Pitești prin activități educaționale, logopedice și de consiliere psihopedagogică, desfășurate de cadre didactice specializate, în vederea îmbunătățirii stării lor emoționale, cognitive și sociale.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 și 2025-2026 40 de cadre didactice ale CJRAE Argeș (profesori consilieri școlari și profesori logopezi) au mers săptămânal, în regim de voluntariat, la Spitalul de Pediatrie Pitești, secția de recuperare

neuromotorie, pentru a lucra cu micii pacienți internați pentru perioade lungi, cu scopul de a susține copiii internați și familiile acestora, din punct de vedere psihologic, pentru o recuperare fizică mai ușoară. Profesorii CJRAE Argeș au lucrat cu 55 de copii și 25 de părinți/apartinători. Personalul medical a relatat o îmbunătățire a stării psihice a pacienților, crescând complianța la tratamentele îndelungate și, de cele mai multe ori, dureroase sau inconfortabile.

- **SuperInformat: Eroul care gândește independent**” este o campanie de informare inițiată de CJRAE Argeș, menită să îi ajute pe elevi să recunoască riscurile provocărilor periculoase care circulă în mediul online.

Prin activități interactive și mesaje adaptate vârstei lor, campania urmărește să dezvolte gândirea critică, responsabilitatea și capacitatea de a lua decizii sigure. Scopul este prevenirea incidentelor care pot afecta sănătatea, siguranța și viitorul copiilor, încurajându-i să devină „eroi” ai propriilor alegeri.

- **Târg de orientare educațională și profesională „Cariera Ta”**

Dedicat tinerilor care își caută un traseu educațional sau profesional

Organizat de Liga Elevilor și Studenților din Argeș cu sprijinul Consiliul Județean Argeș, Primăriei Pitești, Inspectoratul Școlar Argeș și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș

-Proiectul „ABC pentru succes!”, inițiat de Asociația Centrul De Dezvoltare Personală și Combatere a Comportamentelor de Risc Sibiu;

-Proiectul Educațional „STOP Bullying/ Spune NU intimidării” inițiat de CJRAE Cluj;

-Proiectul educațional regional „Exploratori în lumea emoțiilor” inițiat de CJRAE Cluj;

-Proiectul Educațional „Călătorie În Lumea Sentimentelor” cuprins în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Interjudețene/Regionale/(CPEENI) 2025, Domeniul Literatură, Nr. 1064

Ediția XV

- Proiectul ”Pro CES” inițiat de CJRAE Cluj.

CJRAE Argeș a încheiat un protocol de colaborare cu Academia Română, Institutul de Antropologie „Francisc I. Rainer” , părțile convenind să stabilească între ele relații de colaborare în domeniul Educației, Psihologie, cercetări fundamentale și aplicative în genere. În particular se are în vedere realizarea proiectului „Factori protectori și de risc privind violența la tineri. O abordare psihoeducațională și comunitară pentru o dezvoltare și transformare sustenabilă,,.

Deasemenea, CJRAE Argeș a încheiat un protocol de colaborare cu Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești pentru efectuarea stagiilor de practică pentru studenții la Psihologie și Științele Educației, CJRAE Argeș oferind un număr de 10 mentori în tot județul.

Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE Argeș a participat și s-a implicat activ în **proiecte, programe și parteneriate locale, județene, naționale și transfrontaliere**, având tematică deosebit de diversificată – bullying, prevenția consumului de droguri, conștientizarea existenței traficului de ființe umane, educație parentală, promovarea unui stil de viață sănătos, activități de orientare școlară și profesională, programe de masterat organizate de universități din România, printre

care exemplificăm: Împreună prindem curaj, Polițistul ne învață, Eu și familia mea, Proiect Am o viață sănătoasă fără drog și efectele sale, Managementul emoțiilor, Voluntar din pasiune, Competiția națională de descarcerare și acordare a primului ajutor calificat, Romanian Science Festival Pitești, Prevenirea consumului de droguri – Educație pentru un viitor sănătos, Împreună pentru un Viitor Fără Bullying: Strategii pentru Prevenirea și Combaterea Violenței Școlare, Siguranța elevilor: Prevenirea riscurilor și provocărilor în viața cotidiană, Viața Activă și Sănătoasă: Alegerea Corectă pentru un Viitor Puternic, Suntem unici și diferiți, dar ne simțim bine împreună, Prevenirea Consumului De Droguri–Educație Pentru Un Viitor Sănătos, Recunoașterea Emoțiilor la Copii, Mesaj De Recunoștință În Prag De Sărbători, Școala Fără Violență: Construim Împreună Respect Și Prietenie, Ziua Internațională Pentru Non-Violenta în Școală, Împreună pentru Miruna, Reconstruim o casă, Sprijinim o viață, Concurs interjudețean " English is the Best", Proiect educațional Valorificarea toleranței în mediul școlar, Proiect educațional, Traectorii educaționale, Proiect educațional Puterea alegerilor conștiente, programul Alege, este dreptul tău, Programul Eroii internetului, Programul Fii informat, nu influențat - Educație media pentru elevi, Programul Eu aleg, Asociația Maxwell Proiect educațional, Ești Smart. Ia atitudine!, Proiect Educațional Ecologie și Educație în Pădurea Trivale cu Direcția Silvică Argeș, Proiect de Activitate Extracurriculară-Ziua Toleranței, Concurs Județean Violenta Te Lasă Singur!, Școala încrederii!, Alungă violența, îmbrățișează prietenia!, Fericirea se naste din sănătate, Spune NU drogurilor, Armonie și prietenie, Muzeul pe intelesul copiilor, Proiect Alternative la violenta-Tu alegi!, PolitehnicA-Polifest, Proiect Usi deschise catre viitorul meu, Parteneriat educational cu CSEI „Sf Filofteia Stefanesti, Acord de parteneriat cu Asociația Română Antidrog Argeș, Proiect educational de parteneriat Absolventii de azi, bobocii de maine, Proiect de parteneriat –Nu uita ca esti roman, Și noi avem drepturi!, Împreună suntem mai buni!, Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copilului, Să încalci legea nu e cool!, Program educațional de prevenire a traficului de persoane, Școala este șansa mea, Ignoranța este o alegere, Proiect de parteneriat și voluntariat educațional Dăruiește o carte și o bucurie Școala Gimnazială Corbu-Olt, Proiect educațional Consiliere și orientare în carieră Drumul spre o carieră de succes, Proiect educațional Să rupem tăcerea? Împreună combatem violența, Dezvoltarea infrastructurii de educație și asistență pentru copiii cu risc crescut de abandon școlar și părăsirea timpurie a școlii, Prevenirea și combaterea consumului de droguri și a traficului de ființe, Proiect Educațional de combatere a violenței și reducere a marginalizării elevilor cu cerințe educaționale speciale și dificultăți de învățare, Metode și instrumente pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate, Proiect Educațional de prevenție și conștientizare a jocurilor periculoase, Antidot pentru violență- strategie de prevenire și intervenție privind violența în mediul școlar, Prevenirea și combaterea consumului de droguri, a traficului de ființe umane, de sprijinire a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate etc.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș a funcționat în anul 2025 ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de beneficiari: elevi, părinți, cadre didactice, comunitate. Prin serviciile specializate oferite cu

profesionalism de specialiști din cadrul C.J.R.A.E. Argeș, a Cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, serviciul de sprijin educațional, Centrul Logopedic Interșcolar, Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale, Serviciilor de mediere școlară am sprijinit elevii, părinții, cadrele didactice, membrii comunității, am identificat și aplicat modalități optime de prevenție și intervenție pentru a favoriza accesul la o educație de calitate, menținerea copiilor în școală și susținerea acestora în propria dezvoltare. Am sprijinit elevii și părinții, cadrele didactice și alți membri ai comunității în construirea unei vieți de calitate care, fundamentată pe educație, să conducă la valorizarea fiecărei persoane.

De asemenea, am promovat dezvoltarea parteneriatului educațional, comunicarea instituțională și implicarea comunității în educație în interesul major al beneficiarilor.

TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției :

BUGETUL LOCAL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2025 ȘI ESTIMĂRI PE ANII 2026-2028

Subcapitol bugetar: 65.02.07.04 – FIN Centrul județean de resurse și asistență educațională Argeș
07.04

-mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				ESTIMĂRI	
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2026	2027
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNȚIONARE+S ECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	65.02.07.0 4.1	799,00	0,00	200,00	200,00	200,00	199,00	600,00	600, 00
Total cheltuieli curente	01	799,00	0,00	200,00	200,00	200,00	199,00	600,00	600, 00
SECȚIUNEA DE FUNȚIONARE	1	799,00	0,00	200,00	200,00	200,00	199,00	600,00	600, 00

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

(cod 01+80+81+84)									
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+ 51+55+56+57+59+6 5)	01	799,00	0,00	200,00	200,00	200,00	199,00	600,00	600, 00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	599,00	0,00	150,00	150,00	150,00	149,00	400,00	400, 00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	220,00	0,00	76,00	51,00	76,00	17,00	0,00	0,00
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	100,00	0,00	40,00	30,00	40,00	-10,00	0,00	0,00
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	120,00	0,00	36,00	21,00	36,00	27,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.30)	10.02	374,00	0,00	72,00	98,00	72,00	132,00	0,00	0,00
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	374,00	0,00	72,00	98,00	72,00	132,00	0,00	0,00
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	5,00	0,00	2,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	5,00	0,00	2,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00
TITLURI II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	200,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00	200, 00
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	165,00	0,00	50,00	39,00	35,00	33,00	43,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	10,00	0,00	0,00	2,00	4,00	4,00	0,00	0,00
Materiale de curățenie	20.01.02	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încălzit, iluminat și	20.01.03	45,00	0,00	18,00	10,00	4,00	13,00	0,00	0,00

forță motrică									
Apă, canal și salubritate	20.01.04	4,00	0,00	2,00	2,00	1,00	-1,00	0,00	0,00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	7,00	0,00	3,00	1,00	2,00	1,00	0,00	0,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	7,00	0,00	2,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	86,00	0,00	25,00	23,00	17,00	21,00	0,00	0,00
Deplasări, detașări, transferuri (cod 20.06.01 + 20.06.02)	20.06	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
Pregătire profesională	20.13	15,00	0,00	0,00	6,00	6,00	3,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30	15,00	0,00	0,00	5,00	8,00	2,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	15,00	0,00	0,00	5,00	8,00	2,00	0,00	0,00

RELAȚIA CU COMUNITATEA

CJRAE Argeș are o relație foarte bună cu beneficiarii direcți (preșcolarii, elevii, părinții, cadrele didactice) și indirecți (comunitatea) ai activităților oferite.

Cadrele didactice din cadrul CJRAE Argeș participă activ la programe de voluntariat, contribuind la sprijinirea beneficiarilor, dezvoltarea comunității educaționale și promovarea incluziunii și solidarității sociale, deasemenea cadrele didactice au participat la programul de voluntariat desfășurat la Spitalul de Pediatrie Pitești, contribuind prin activități educaționale și de sprijin psiho-emoțional la bunăstarea copiilor internați.

Unitatea noastră a dezvoltat relații de parteneriat cu numeroase instituții: Agenția Națională Antidrog, Poliția Locală Pitești, Poliția Comunei Bascov, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Argeș, Fundația Umanitară Handrom, Fundația Culturală Ilfoveanu & Badea, Teatrul “Alexandru Davila” , Siguranța Școlară, Salvați copiii – filiala Argeș, Primaria Mioveni, SC Automobile Dacia-Renault, Penitenciarul Colibasi, Institutul de Științe ale Educației, Casa Corpului Didactic Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Argeș, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș, Inspectoratul Poliție al Județului Argeș, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Argeș, Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, Muzeul Județean Argeș, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Tribunalul Curtea de Argeș, alte CJRAE partenere din țară, Spitalul de Pediatrie Pitești, Ocolul Silvic, Filarmonica Pitești, Curtea de Apel Pitești, Muzeul Național Brătianu, Asociația ”Lasă-mă să-ți aud glasul”, Fundația ”Copii în dificultate”, Primăria Poiana Lacului, Poliția Poiana Lacului, Școala Populară de Artă, Poliția Schitu Golești, Stația de Epuare a apei, Pitești etc.

MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

Site-ul oficial al instituției: <https://cjrae-arges.ro/> - se asigură transparența instituțională și pot fi găsite informații privind fiecare departament;
Informațiile relevante privind evenimentele în desfășurare se pot accesa pe pagina de Facebook a instituției: <https://www.facebook.com/cjraearges>;
Postere de prezentare ale consilierilor școlari postate pe site-ul <https://cjrae-arges.ro/>;
Postere de prezentare pentru fiecare consilier școlar postate în fiecare unitate de învățământ;
Participarea și diseminarea proiectelor CJRAE la diferite conferințe, simpozioane, cursuri, workshop-uri;
Revista CJRAE Argeș “Re-Creația”, ajunsă la ediția cu numărul 8.

CJRAE Argeș Acreditare Erasmus+ Nr: 2023-1-RO01- KA120-ADU-000193208:

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/04/bonjour-paris.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/04/erasmus-cine-ar-fi-crezut-ca-drumul.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/04/experienta-mea-de-mindfulness-in-franta.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/04/neurostiinte-si-bunastare-o-perspectiva.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/05/experienta-mea-de-mindfulness-in.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/incepator-erasmus-atras-de-confereinta.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/un-parinte-in-bratele-lui-dumnezeu.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/cand-parintii-vor-sa-fie-mai-buni.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/recomand-erasmus-alin-daniel->

[anghel.html](https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/recomand-erasmus-alin-daniel-anghel.html)

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/recomand-erasmus-alin-daniel-anghel.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/din-statutul-de-profesor-inapoi-la-cel.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/familia-este-totul.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/o-prima-experienta-erasmus.html>

<https://cjraeargeserasmus.blogspot.com/2025/06/stiluri-parentale-observatie-practica.html>

De asemenea, profesorii CJRAE Argeș au participat la emisiuni radio/TV: Curier TV, Argeș TV, Muscel TV, Clar TV, Antena 1 Pitești, Antena 3 Pitești, Radio de Argeș, contribuții editoriale în presa scrisă.

Personalul CJRAE Argeș face parte din grupurile de lucru intersectoriale de la nivelul județului Argeș și al Ministerului Educației și Cercetării.

Succesul activității noastre are la bază colaborarea excelentă cu **Consiliul Județean Argeș** care a susținut întotdeauna demersurile noastre de a asigura o educație la standarde ridicate de calitate.

CJRAE Argeș și-a desfășurat activitatea ghidându-se după valori precum încrederea și profesionalismul, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, adaptabilitate.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTUL NICOLAE”-CÂMPULUNG



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung funcționează în baza Legii învățământului nr. 198/2023, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 6055/2025, Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr.5573/2011.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung este o instituție de învățământ acreditată având personalitate juridică.

În calitate de instituție cu personalitate juridică, C.S.E.I Sfântul Nicolae are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare - Decizia ISJ Argeș nr.741/2012 privind schimbarea denumirii Centrului Școlar Special în Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae Câmpulung.

- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin act de administrare emis de către Consiliul Județean Argeș prin Hotărârea nr.86/30martie 2023.

CSEI SF.NICOLAE isi desfasoara activitatea in acest imobil conform Contractului de administrare nr.8223/11.04.2023/728/11.04.2023.

La aceasta data, în unitate sunt înscriși 132 elevi cu cerințe educaționale speciale, nivel primar, gimnazial și profesional special.

În clădire sunt amenajate clase și cabinete de terapii adaptate nevoilor acestor elevi. De asemenea pentru elevii din învățământul profesional sunt laboratoare dotate pentru pregătirea practică conform standardelor existente.

Unitatea dispune pe fiecare nivel de clădire de grupuri sanitare destinate elevilor cu handicap locomotor,

- Misiunea Centrului Școlar de Educație Incluzivă este să ofere servicii educational-terapeutice de calitate pentru toți copiii cu cerințe educative speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor încrederea și speranța.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.

POLITICI PUBLICE

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul parcurge învățământul obligatoriu, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități : învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES) :

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, coordonat de M.E.N.
- se organizează în conformitate cu prevederile art.46 din Constituția României, ale Legii învățământului, ale Statutului personalului didactic, a Regulamentului de funcționare a învățământului preuniversitar și a Regulamentului de funcționare a învățământului special
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, al dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ
- se ocupă de instruirea, educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale ;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile învățării unei meserii și integrării socio-profesionale și vieții culturale în comunitate.

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Sfântul Nicolae școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale, având clase I-X în care sunt elevi cu deficiențe grave, dar și clase de învățământ profesional, domeniul *Turism și alimentație*, calificarea profesională *cofetar-patiser*, acreditat prin OMENCS nr.5608/25.10.2016.
- În noiembrie 2025 unitatea a făcut demersuri către ARACIP pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru învățământ liceal tehnologic special, conform legislației în vigoare. Conform hotărârii 21 a ARACIP, CSEI SF.Nicolae a obținut autorizație nivel 4, domeniul Servicii, Turism și Alimentație, tehnician în gastronomie.

OBIECTIVE SPECIFICE ALE CSEI "SF. NICOLAE" CÂMPULUNG

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare cadru didactic din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională. 2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative, dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție. 3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții/tutorii legali. 4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional. 5. proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu

	realitățile societății românești contemporane. 6. Asigurarea imaginii instituționale. 7. Funcționarea eficientă a sistemului de management al calității educației prin asigurarea acesteia în unitate. implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.
CURRICULUM	1. Asigurarea calității actului educațional. 2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră/comisie metodică pe arie curriculară/discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. 3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare. 4. Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor cu CES. 5. Promovarea învățării incluzive. 6. implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze. 7. Depistarea aptitudinilor elevilor și antrenarea lor în activitățile extrașcolare. 8. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică pe zone, opțiunile/aptitudinile elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.
RESURSE	1. Asigurarea fondurilor necesare desfășurării întregii activități din unitate; 2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat; 3. Participarea la activități de perfecționare a personalului didactic; 4. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic;
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea

	echipelor de proiect din școală cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

Consiliul de Administrație, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii. Consiliul este constituit prin decizia nr.37/11.09.2025, conf. Dispoziției C.J. nr.473/19.06.2025, a directorului instituției și este format din următorii membrii:

Director- prof.Albuleț Claudia-presedinte CA
Stoenescu Roxana -reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Argeș
Ghita Cosmin Constantin -consilier județean
Stancescu Ion -consilier județean
Hernest Paul-profesor
Bidilica Alina-profesor
Pîslaru Laurențiu-profesor
Dobrescu Loredana -părinte
Alexoiu Nicolae-părinte

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Bugetul instituției în anul 2025 a fost aprobat de către Consiliul Județean Argeș înregistrat în cu nr.8468/27.03.2025 și a fost înregistrat în unitate cu nr. 466/31.03.2025.

Mii lei

DENUMIRE INDICATOR	COD INDICATOR	PREVEDERE ANUALĂ	EXECUȚIE 20 .11. 2025
		2025	2025
Total cheltuieli		1550	1481
Cheltuieli de personal (naveta personal didactic)	10	150	92
Cheltuieli materiale	20	800	789
Asistență socială	57.02.01	600	600
Investiții	71.01.02	0	0

La titlul asistență socială a fost asigurată plata privind drepturile copiilor cu CES din învățământ(rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte)-H.G. nr.838/2022, precum și alocația de hrană la 33 ron.

PERSONALUL UNITĂȚII: 43 norme

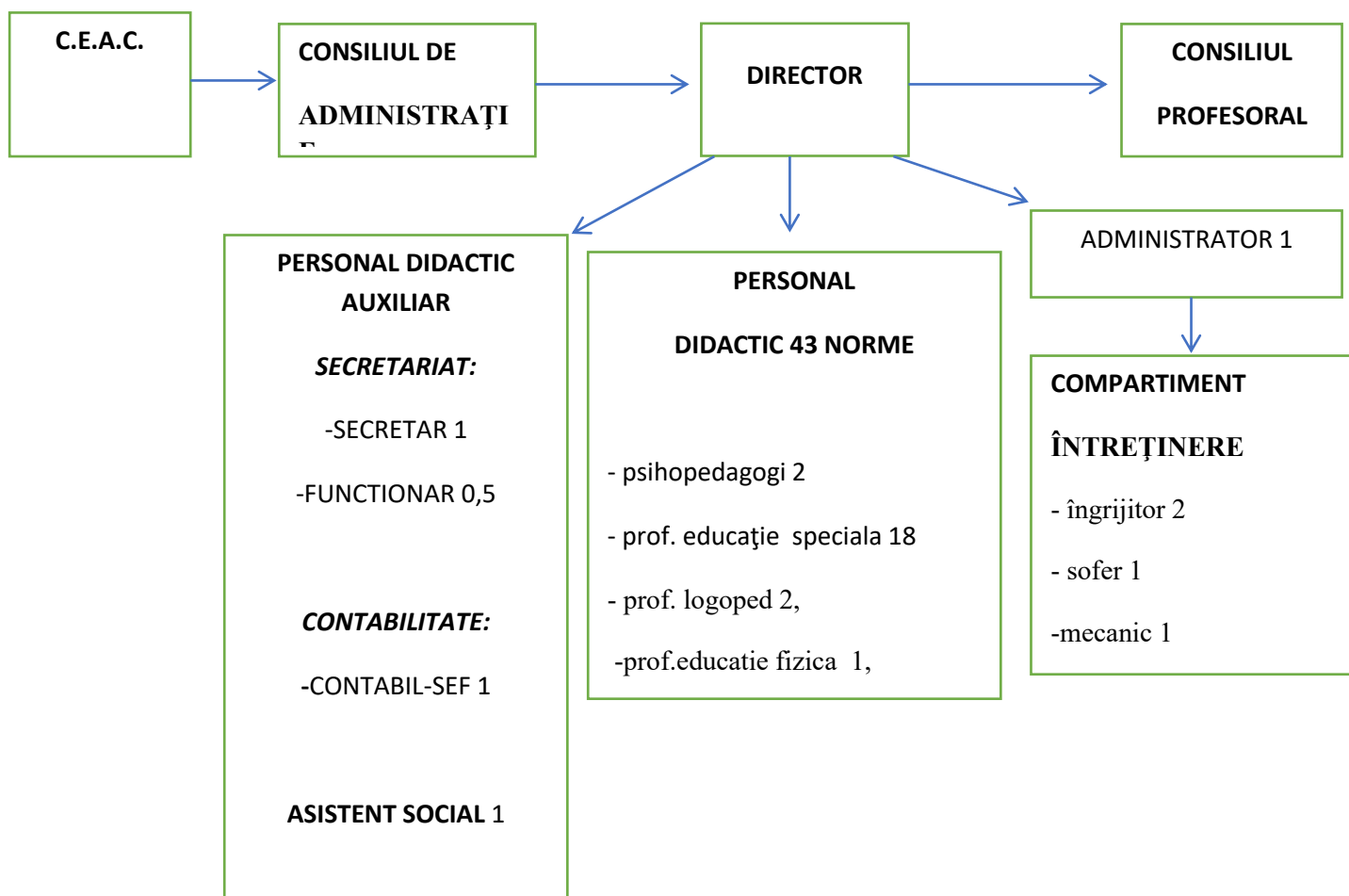
DIDACTIC: 31 norme

DIDACTIC AUXILIAR: 8 norme (1contabil șef, 1 asistent social, 1 administrator, 1 secretar, 0.5 funcționar, 0.5 bibliotecar, 1 operator calculator date, 2 infirmieri)

NEDIDACTIC 4 norme (2 îngrijitori curățenie, 1mecanic, 1 șofer)

Calitatea personalului didactic:

ORGANIGRAMĂ



INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Conform organigramei aprobate (înregistrată la nr. 1976/01.10.2025) de Consiliul de Administrație, la nivelul CSEI “Sf. Nicolae” Câmpulung-Argeș, persoana responsabilă cu activitatea de achiziții publice face parte din compartimentul administrativ, aflat în subordinea directorului unității. Conform Deciziei conducerii nr.9/07.02.2017 persoana care a primit atribuții pe această linie este administratorul patrimoniu. Persoana desemnată cu atribuții privind achizițiile publice are studii superioare economice.

LEGISLAȚIE

În acest an s-au înregistrat hotărâri definitive și irevocabile pentru plata diferentelor salariale.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Școala derulează proiecte cu alte instituții de învățământ precum și cu alte instituții: poliție, biserica, comunitatea locală.

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE pe anul 2025-2026 a fost întocmit de consilierul educativ prof.Bidilică Alina, supus spre avizare Consiliului de Administrație al școlii, având ca obiectiv integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2025-2026

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII LA NIVEL DE ȘCOALĂ	ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE CLASĂ/CICLU	PERIOADA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII	CLASA / RESPONSABIL DESFĂȘURARE ACTIVITATE
1.	Proiect educațional- ”A,B,C- ul sănătății! ”	-Activități în parteneriat cu Cabinetul medical -Activități ce vizează igiena personală,	Septembrie 2025	Cls. 0 - Cls.a IV a Profesorii diriginți Cls. a V a – a X a S

		igiena alimentației, igiena somnului și importanța lor în viața noastră -Ziua Mondială a Inimii –Activități, norme și măsuri de prevenție și protecție pentru o stare de sănătate bună		Profesorii diriginți Cls.a IX a P- a XIIa P Profesorii diriginți
2.	Proiect educațional- “Învăță pentru tine!”	-Activități desfășurate pentru a marca Ziua mondială a Educației -Activități de prevenire a abandonului școlar -Activități ce vizează dezvoltarea încrederii în sine și în cei din jur. Ziua națională a sportului pentru toți -Activități dedicate mișcării:întreceri sportive, competiții ...	Octombrie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof.Horobeanu Florentina Prof.BocîrcelAna Maria Cls. a V a – a Xa S Prof. Cotescu Camelia Prof. Pătrașcu Alina Cls.a IX a P - a XII a P Prof. Hernest Paul Prof. Pîslaru Laurențiu
3.	Proiect educațional - ”Împreună facem lumea mai bună!”	- Ziua Internațională a toleranței -Ateliere și activități în parteneriat cu elevi din alte unități școlare, ce au ca scop educarea copiilor în spiritul toleranței și al prieteniei -Ziua internațională a drepturilor copiilor -Activități menite să	Noiembrie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. State Mihaela Prof. Urdea Magdalena Cls. a V a – a Xa S Prof. Stăvaru Adina Prof. Manolache Alexandra Cls.a IX a - a XII aP Prof. Duță Floriana Prof. Avram

		informeze copiii despre drepturile lor dar și despre responsabilitățile civice pe care le au.		Bianca
		Concurs județean – “Toamna în culori”	Noiembrie 2025	Profesorii organizatori
4.	Proiect educațional ”Școala noastră-n sărbătoare! ”	-Activități de marcare /celebrare a unor evenimente din luna decembrie - Ziua Națională a României - Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități - Ziua Internațională a voluntariatului – - Sfântul Nicolae- Ziua Școlii -Serbarea de Crăciun -Activitățile se desfășoară în parteneriat cu părinții elevilor din școala noastră, cu elevi și cadre didactice din alte unități școlare, dar și cu reprezentanți ai comunității locale.	Decembrie 2025	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Grigore Amalia Prof. Bidilică Marilena Cls. a V a – a Xa S Prof. Bidilică Alina Prof. Floarea Roxana Cls.a IX a P- a XII a P Prof.Moiceanu Magda Prof.Cojocaru Emanuela
5.	– Proiect educațional- ”O școală fără violență! ”	- Ziua Internațională a nonviolentei în școală -Activități de prevenire și combatere a violentei școlare și bullying-ului	Ianuarie 2026	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Cotolan Bălănescu Luminița Prof.Bunea Mădălina Cls. a V a - a Xa S Prof. Gagea

		- Ziua Internațională a cuvântului Mulțumesc -Activități de formare a unui comportament adecvat în diferite situații și context Ziua culturii naționale- -Activități de promovare a culturii și artei		Magdalena Prof. Siloiu Ionela Cls.a IX a P- XII aP Prof. Moiceanu Magda Prof. Cojocaru Emanuela
6.	Proiect educațional- “Cuvinte care înfloresc inimi!”	- Ziua Internațională a cititului împreună! - Activități de promovare a integrării școlare și sociale a copiilor cu cerințe educaționale speciale -Activități de promovare a nondiscriminării și a diversității - Ziua Dragobetelui – sărbătoare națională românească - Activități de promovare a tradițiilor și portului popular românesc	Februarie 2026	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof.Horobeanu Florentina Prof.Urdea Magdalena Cls. a V a – a X a S Prof. Siloiu Ionela Prof. Stăvaru Adina Cls.a IX a P- a XII a P Prof. Cotescu Camelia Prof. Gagea Magdalena
7.	Proiect educațional “Școala , familia, comunitatea parteneri în educație!” – activități în parteneriat cu părinții și comunitatea locală	-Ziua Internațională a Femeii -Activități cultural-artistice dedicate femeilor și mamelor Ziua Mondială a Sindromului Down- Activități de celebrare a diversității și de creștere a gradului de conștientizare cu	Martie 2026	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Grigore Amalia Prof. Cotolan Bălănescu Luminița Cls. a V a – Cls. a Xa Prof. Urdea Magdalena

		privire la Sindromul Down - Ziua Mondială a apei -Activități educative în care să se sublinieze importanța apei în natură și în viața oamenilor.		Prof. Horobeanu Florentina Cls.a IX a P- a XII aP Prof. Hernest Paul Prof.Pîslaru Laurențiu
8.	Proiect educațional - “Natura înseamnă viață !	- Ziua pământului - Activități practice de ecologizare -Activități ce vizează protecția mediului înconjurător - Ziua Mondială a sănătății - Activități în aer liber, benefice unui stil de viață sănătos - Ziua internațională de conștientizare a autismului – Marșul Autismului -activități specifice,de protecție ,respect și înțelegere pentru persoanele diferite	Aprilie 2026	Toat Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. Bunea Mădălina Prof.Bidilică Marilena Cls. a V a – Xa S Prof. Bidilică Alina Prof. Floarea Roxana Cls.a IX a P- a XII aP Prof. Geantă Cornelia Prof. Duță Floriana
9.	Proiect educațional ”Vocea ta contează! ”	- Ziua Internațională a Familiei -Activități în parteneriat cu părinții elevilor și voluntari din comunitatea locală, activități ce vizează integrarea școlară și socială, în parteneriat cu	Mai 2026	Cls. 0 - Cls. a IV a Prof. State Mihaela Prof. Bocîrcel Ana Maria Cls. a Va- a Xa S Prof. Manolache Alexandra Prof. Pătrașcu Alina

		instituții locale și unități școlare -Ziua Europei -Activități ce oferă copiilor posibilitatea de a descoperi lucruri noi despre țările Uniunii Europene. Ziua Mondială fără tutun - Activități de prevenire a consumului de tutun , droguri, alcool -Activități de prevenire a traficului de persoane - Activități de prevenire a bullying-ului și cyberbullying-ului și a violenței școlare		Cls.a IX a P- XII aP Prof. Avram Bianca Prof. Geantă Cornelia
10.	Proiect educațional “Copilărie, colț de rai!”	-Concurs județean ” Magia copilăriei ”	Iunie 2026	Profesorii organizatori
		- Ziua internațională a copilului! - Activități cu caracter festiv dedicate copiilor	Iunie 2026	Cls. 0 - Cls. a IV a Toate cadrele didactice
		Ziua mondială a mediului înconjurător -Activități ce vizează protejarea mediului înconjurător - Activități de ecologizare -Activități de reciclare	Iunie 2026	Cls. a V a – a Xa S Toate cadrele didactice

		-Activități în aer liber,excursii		
		A venit vacanța!- Festivitate de premiere	Iunie 2026	Cls.a IX a P- a XIIa P Toate cadrele didactice

În perioada raportată nu au fost cazuri de petiții și reclamații.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ” SFÂNTUL STELIAN” – COSTEȘTI



I.PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

1.Prezentare

Ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii, școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

2. MISIUNEA ȘCOLII:

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop, școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe

împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice. CDS-ul trebuie să se axeze pe noi discipline (informatică, tehnici de comunicare, utilizarea internetului, educație ecologică etc.)

Ne propunem să dezvoltăm, în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean *european*, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Deviza noastră este "NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ ! "

3.VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

- Curriculum:
 - obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
 - stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
 - educația în sprijinul valorilor societății noastre.
- Resurse material-financiare:
 - demararea lucrărilor prevăzute în programul BEI, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
 - amenajarea unei săli de lectură;
 - continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la internet.
- Resurse umane:
 - elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
 - stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;
- Relații comunitare:
 - Creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

4.Date de contact a unității școlare:

Denumirea școlii: CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ “SFÂNTUL STELIAN”

Adresa: Str. Morii, nr.7A, Costești, Argeș

Telefon: 0248673348

Tipul școlii: Școală specială

Orarul școlii: 8.00-16.00

Limba de predare: limba română.

II.POLITICI PUBLICE

1.REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate;
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor;
- III. Consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ;
- IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majoră (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate:

1. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel, respectiv pe discipline, catedre și managerial;
2. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientată spre performanță;
3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice.

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță al elevilor:

1. Consolidarea calității predării și învățării prin redefinire rolului elevului, centrarea procesului instructiv-educativ pe formarea și dezvoltarea competențelor acestuia;
2. Parcurgerea integrală a programelor școlare la fiecare disciplină;
3. Stabilirea ofertei educaționale la nivelul școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor școlii;
4. Creșterea calității educației prin crearea de facilități pentru dezvoltarea consumului cultural în rândul elevilor care vor frecventa biblioteca școlii(dotarea cu material didactic, mijloace TIC, carte școlară);
5. Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (Comisia de Asigurare a Calității).

III. Consolidarea și dezvoltarea, în continuare, a sistemului managerial administrativ:

1. Școlarizarea elevilor și integrarea în specificul vieții școlare;
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv- educativ;
3. Administrarea responsabilă, chibzuită, a resurselor bugetare și extrabugetare;
4. Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente;
5. Continuarea procesului de modernizare a formelor de comunicare și transmitere a cunoștințelor, prin includerea în programul anual de achiziționare a mijloacelor necesare dotării sălilor de curs, a bibliotecii, a laboratoarelor, cabinetelor cu retroproiectoare, aparatură video, ecrane, PC, cărți școlare și a altor mijloace audio-vizuale.

IV. Optimizarea relației școală - comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției:

1. Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate;
2. Colaborarea cu factorii cu răspundere în actul educațional, cu instituțiile abilitate în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;
3. Colaborarea cu sindicatele în vederea cunoașterii și respectării legislației în vigoare;
4. Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, O.N.G.-uri, firme private);
5. Realizarea unui climat de siguranță, un ambient propice actului educațional.

III. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

1. Bugetul instituției mii lei

DENUMIRE INDICATORI	COD	ANUL 2025
TOTAL CHELTUIELI		615
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	70
CHELTUIELI MATERIALE	20	500
AJUTOARE SOCIALE	57	425

2. Procesul de achiziții: în perioada prezentată s-au realizat achiziții necesare bunei desfășurări a activității instructiv educative din unitate: materiale de curățenie, furnituri de birou, materiale cu caracter funcțional. Toate aceste achiziții s-au realizat on-line, prin SEAP. S-au realizat reparații curente: interiorul școlii, clasele și ușile. Au fost demarate procedurile pentru proiectul PNRR împreună cu Consiliului Județean.

3. Organigrama:

Personalul școlii:

- de conducere: **1 – director**

- didactic: profesori: -16 titulari:
 - definitiv -3
 - gradul II - 4
 - gradul I - 9
 - 15 suplinitori: - debutant - 7
 - definitiv - 5
 - gradul I -3
- didactic auxiliar: - **1 secretar** ;
 - 1 contabil ;
 - 1 asistent social
 - 2 infirmiere
 - 1 administrator patrimoniu
- **nedidactic**: - 2 îngrijitori
 - 1 fochist
 - 1 șofer

Numărul total posturi – **41**

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o buna relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul psihopedagog din școala și profesorii de religie. Colaborarea cu autoritățile județene este foarte bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA MARINA” - CURTEA DE ARGHES



Misiunea C.S.E.I. "Sfânta Marina" :

Sprijinirea integrării în comunitate a copiilor și tinerilor cu toate tipurile de dizabilități inclusiv severe și profunde. CSEI "Sfânta Marina" asigură promovarea dreptului fiecarui copil cu dizabilități la educație specială și incluzivă, abilitare-reabilitare și consiliere, de a-și păstra relațiile familiale; aceasta se realizează oferind

servicii adecvate familiei în situație de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea să fie capabilă să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului, diminuând astfel abandonul și analfabetismul.

Management Școlar

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

Prioritățile pentru perioada de raportare

- Dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și recuperatorie pentru copiii cu handicap sever și asociat.
- Asigurarea șanselor egale la educație a tuturor copiilor, respectând principiile incluziunii școlare;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale;
- Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.
- Copiii/elevii care au beneficiat de activitățile instructive-educative au prezentat următoarele tipuri de cerințe educative special (CES):
 - întârziere în dezvoltarea intelectuală generală;
 - tulburări de comunicare și de limbaj;
 - deficiențe senzoriale ușoare (de văz și de auz);
 - tulburări emoționale;
 - tulburări de comportament;
 - dificultăți de învățare școlară;
 - copii diagnosticați cu Sindrom Down și cu Tulburare din spectrul autist
 - dificultăți de adaptare și de integrare școlară.

Terapiile specifice și serviciile educaționale care s-au desfășurat în C.S.E.I. “Sfânta Marina” în anul școlar 2025 au fost:

- Terapia tulburărilor de comunicare și limbaj;
- Terapia deficiențelor fizice și motrice;
- Terapia tulburărilor comportamentale;
- Terapia diferitelor forme de inadaptare școlară;
- Terapie ocupațională;
- Terapie de socializare;
- Ludoterapia;
- Evaluarea complexă a copilului (evaluare psihologică, psihopedagogică, logopedică, socială);
- Consilierea părinților și a cadrelor didactice;
- Școlarizarea la domiciliu prin intermediul profesorilor itineranți;

Analiza pe segmentul social a elevilor înscriși în unitatea noastră, arată că 73% provin din mediul rural și 27% din mediul urban. În ceea ce privește structura familiei, doar 65% dintre elevi provin din familii organizate, în timp ce 35% provin din familii dezorganizate. Aceste procente, arată că o parte din elevii noștri vin cu un istoric de dezvoltare traumatizant și cu experiențe familiale care i-au marcat până în acel moment.

În anul școlar 2024-2025, în cadrul C.S.E.I. "Sfânta Marina" – total 66 elevi (29 elevi învățământ primar special și 37 elevi învățământ gimnazial special), din care 9 elevi sunt școlarizați la domiciliu iar, pentru anul școlar 2025-2026, se menține numărul de elevi.

Pentru anul școlar 2024-2025, un număr de 11 profesori itineranți și de sprijin au fost repartizați la 88 de elevi din învățământul de masă.

Bugetul instituției

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” își desfășoară activitatea în baza a două planuri bugetare, unul pentru acoperirea creditelor necesare plății cheltuielilor cu salariile și altul pentru acoperirea creditelor necesare decontării navetei cadrelor didactice, achitării contravalorii bunurilor și serviciilor și plății ajutoarelor sociale.

Cheltuielile cu salariile se suportă de la bugetul de stat prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. Cheltuielile cu deplasarea personalului didactic la și de la locul de muncă, cheltuielile cu bunurile și serviciile și cheltuielile cu asistența socială, se suportă din Bugetul Consiliului Județean Argeș.

Mai jos vom prezenta bugetul inițial, bugetul final, plățile efectuate și raportul plăților asupra prevederilor:

- Mii lei-

Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2025	Prevederi definitive 2025	PLĂȚI EFECTUATE 31.12.2025	% din prevederi inițiale	% din prevederi definitive
	BUGETUL LOCAL					
	TOTAL CHELTUIELI (S. FUNCȚIONARE + S. DEZVOLTARE)	903	886	819.2	90.72	92.46
I	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	898	881	814.44	90.69	92.44
10	1. CHELTUIELI DE PERSONAL, din care:	102	102	76.74	75.24	75.24
10.02.05	TRANSPORTUL LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	102	102	76.74	75.24	75.24
20	2. BUNURI ȘI SERVICII, din care	350	350	323	92.23	92.23
20.01	BUNURI ȘI SERVICII	253	256	234	92.47	91.38

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

20.01.01	FURNITURI DE BIROU	13	13	12.99	99.92	99.92
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURĂȚENIE	11	11	10.98	99.82	99.82
20.01.03	ÎNCĂLZIT, ILUMINAT ȘI FORȚĂ DE MOTRICĂ	52	51	38.10	73.27	74.71
20.01.04	APĂ, CANAL ȘI SALUBRITATE	3	4	3.51	117.00	87.75
20.01.05	CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	55	50	46.25	84.09	92.50
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	23	23	22.80	99.13	99.13
20.01.08	POȘTĂ, TELECOMUNICAȚII, RADIO, TV, INTERNET	16	16	14.79	92.44	92.44
20.01.30	ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE	80	88	84.52	105.65	96.05
20.02	REPARAȚII CURENTE	26	26	25.94	99.77	99.77
Articol Bugetar	Denumirea Indicatorilor	Prevederi inițiale 2025	Prevederi definitive 2025	PLĂȚI EFECTUA TE 31.12.2025	% din prevederi inițiale	% din prevederi definitive
20.04	MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE	8	8	7.74	96.75	96.75
20.04.01	MEDICAMENTE	2	2	2.00	100.00	100.00
20.04.02	MATERIALE SANITARE	3	3	2.75	91.67	91.67
20.04.04	DEZINFECTANȚI	3	3	2.99	99.67	99.67
20.05	BUNURI DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR	25	25	24.96	99.84	99.84
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	25	25	24.96	99.84	99.84
20.06	DEPLASĂRI, DETASĂRI, TRANSFERĂRI	5	5	3.91	78.20	78.20
20.06.01	DEPLASĂRI INTERNE, DETASĂRI, TRANSFERĂRI	5	5	3.91	78.20	78.20
20.09	MATERIALE DE LABORATOR	3	3	2.98	99.33	99.33
20.11	CĂRȚI, PUBLICAȚII SI MAT. DOCUMENTARE	2	2	1.00	50.00	50.00
20.13	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	20	20	19.70	98.50	98.50
20.14	PROTECȚIA MUNCII	5	5.0	2.63	52.60	52.60
20.30	ALTE CHELTUIELI	3	0.0	0.00	0.00	0.00
20.30.30	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	3	0.0	0.00	0.00	0.00
57	3. ASISTENȚĂ SOCIALĂ, din care	446	429	414.90	93.03	96.71
57.02.01	AJUTOARE SOCIALE ÎN NUMERAR	446	429	414.90	93.03	96.71
II	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	5	5	4.76	95.20	95.20

70.01	ACTIVE FIXE	5	5	4.76	95.20	95.20
70.01.30	Alte active fixe	5	5	4.76	95.20	95.20

I. Modificări aduse bugetului aprobat inițial

În luna Octombrie 2025, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, s-au făcut retrageri de la Titlul 57 Asistență Socială în valoare de 17 mii lei.

În luna Noiembrie 2025, instituția a solicitat aprobarea de virări de credite de la alineatele la care s-a obținut o economie către alte alineate la care a fost necesară o suplimentare și anume:

- 20.01.04: Achitare servicii - Apă, canal și salubritate.**

Începând cu luna August 2025 s-a schimbat furnizorul de servicii salubritate din Municipiul Curtea de Argeș, fapt ce a condus la încheierea unui contract de prestări servicii cu GIREXIM UNIVERSAL SA, generând costuri suplimentare, costuri neprevăzute la începutul anului, când s-a aprobat bugetul inițial.

Mentionăm că, unitatea școlară până la această dată, a beneficiat de servicii gratuite din partea fostului furnizor de servicii salubritate FINANCIAR URBAN SRL.

- 20.01.30: Asigurarea plății facturilor aferente contractelor aflate în derulare,** precum și achitare rata 3 poliță CASCO microbuz electric și achitare manoperă reparații microbuz pe combustibil (microbuzul se afla în service pentru reparații la cutia de viteze și pompa de combustibil). Mentionăm ca polița CASCO și polița RCA, pentru microbuzul electric, nu au fost prevăzute în bugetul aprobat la începutul exercițiului financiar, generând costuri suplimentare neprevăzute.

Menționăm că, majorarea cotei de TVA, a determinat creșterea costurilor contractuale aferente furnizorilor existenți și a prețurilor la bunurile și serviciile necesare desfășurării activității curente.

(mii lei)

NR. CRT	DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET INIȚIAL	INFLUENȚE		BUGET FINAL
				+	-	
	BUNURI SI SERVICII	20				
1.	ÎNCĂLZIT ILUMINAT ȘI FORTA MOTRICĂ	20.01.03	52		1	51
2.	APA, CANAL ȘI SALUBRITATE	20.01.04	3	1		4
3.	CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI	20.01.05	55		5	50
4.	ALTE BUNURI ȘI SERVICII PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI FUNCȚIONARE	20.01.30	80	8		88
5.	ALTE CHELTUIELI CU	20.30.3	3		3	0

	BUNURI ȘI SERVICII	0				
	TOTAL		193	9	9	193

II. Execuția Bugetară

Titlul I Cheltuieli de personal

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 75%. Cheltuiala la acest titlu a scăzut începând cu luna septembrie 2025, urmare transferului către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Argeș, a cadrelor didactice itinerante.

Titlul II Bunuri și Servicii

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 92,25%. Unitatea școlară a reușit să facă o economie la anumite articole bugetare în valoare totală de 27,2 mii lei.

Titlul IX Asistența Socială

La acest titlu, creditele bugetare s-au consumat în proporție de 96,7%. Datorită faptului că am avut elevi înscriși în acest an școlar (2025 – 2026) după începerea cursurilor și care au obținut cu întârziere Certificatul de orientare școlară, au fost zile, chiar luni, pentru care nu s-au încadrat în drepturile pentru alocația de hrană, rămânând astfel bugetul, prevazut la acest titlu, neconsumat în totalitate.

Informații legate de procesul de achiziții publice

În cursul anului 2025 au existat :

- **80 de achiziții directe** prin SICAP pentru următoarele categorii: 8 achiziții furnituri/produse birotică și papetărie, 5 achiziții consumabile medicale/materiale sanitare, 3 achiziții dezinfectanți, 5 achiziții produse curățenie, 6 achiziții piese de schimb, 2 achiziții servicii de cazare pentru formare profesională, 7 achiziții servicii de formare profesională, 3 achiziții servicii de reperare a automobilelor, 2 achiziții verificare stingătoare, 1 achiziție servicii de reparații curente și întreținere, 2 achiziții kit semnătura electronică, 1 achiziții vouchere de vacanță pe suport electronic, 2 achiziții ITP ,1 achiziție tahograf, 2 achiziții servicii de dezinfecție profilactică, 4 achiziții alte materiale, 8 achiziții materiale de laborator, 2 achiziții servicii de medicina muncii, 8 achiziții de natura obiectelor de inventar, 2 achiziții medicamente, 1 achiziție servicii platforma Edus, 1 achiziție serviciu declaratie fiscale electronice, 2 achiziții servicii RCA si CASCO, 1 achiziție revista școlii, 1 achiziție serviciu montaj stație de încărcare microbuz electric.
- **4 achiziții offline.**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” din Curtea de Argeș, în parteneriat cu C.J.Argeș, a beneficiat prin programele PNNR si AFM de achiziționarea

unui microbuz electric.

Începând cu data de 03.12.2025 s-a reluat „Programul pentru școli al României“ (lapte-corn), beneficiind de acest program 65 de elevi din unitatea noastră de învățământ.

Pe parcursul anului 2025 au fost derulate următoarele contracte de servicii :

- SC MARAX BISS DDD SRL, referitor la servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare - SODEXO – tichete vacanță.
- CertSIGN, certificat digital valabilitate 3 ani;
- CertSIGN, servicii certificare semnătură electronică valabilitate 3 ani;
- PLUXEE TURIST;
- SC DAVID GLOBAL SRL, privind execuția de lucrări de reparații curente.
- UAT JUDETUL ARGES -contract de comodat autovehicul;

Alte contracte aflate în derulare din anii anteriori:

- LA FANTANA SRL, contract nr AG din 19.11.2024- prestări servicii purificator dozator apă.
- Contract 915 / 19.10.2021 ARA SOFTWAREGROUP – Servicii contabilitate.
- Contract 1652 / 20.10.2021 OMV Carduri / Petrom OMV
- Contract 584/28.11.2023 S.C. Gersco SRL – Deșeuri medicale
- Contract nr 3270/12.12.2023 DOCENDO DTM SOLUTIONS SRL, referitor la servicii de administrare și mentenanță site-ul școlii.
- Contract nr. 1486/18.03.2015, Grădiniță cu Program Prelungit „Academia Piticilor” referitor la utilități, gaze, energie electrică, apă, canal.
- Contract nr. F164/01.08.2015, SC MARS OFFICE CONCEPTOR SRL, referitor la oferire acces platformă de comunicație securizată și privată ” FISJARG- EduPro”.
- Contract nr. 2 / 01.01.2022, SC EMILIA ADISAN 2006 SRL, referitor la prestări servicii instrucțiuni și instruire de apărare împotriva incendiilor, tematici anuale de instruire periodică.AS
- Contract nr. 948900 5131/21.02.2023, SC RCS-RDS SA, referitor la servicii telefonie și internet.AS
- Contract VODAFON Romania nr.2502/01.11.2022, servicii de telefonie și internet-închetat in 01.05.2025
- Contract nr. 40/01.02.2017, SC GTS SECURITY FORCE SRL, referitor la evaluare risc.
- Contract nr. 42/01.02.2017, SC GTS SECURITY GROUP SRL, referitor la service și întreținere sistem detecție și avertizare a incendiului
- ORANGE ROMANIA S.A., referitor la furnizarea de servicii de telefonie mobilă.
- ORANGE ROMANIA S.A., referitor la închiriere echipamente ORANGE

Informații despre managementul resurselor umane:

I. În perioada ianuarie – august 2025

Total norme la nivelul unității: 54 norme din care 1 post este vacant (1 post șofer microbuz școlar, personal nedidactic)

-Total norme personal didactic de predare: 43 norme

În prezent, cele 43 norme de personal didactic de predare sunt ocupate de 44 de profesori, astfel:

- nr. cadre didactice calificate – procent: 100,00 %
- nr. cadre didactice titulare – procent: 70,00 %
- nr. cadre didactice cu gradul I – procent: 38,00 %
- nr. cadre didactice cu gradul II – procent: 12,00 %
- nr. cadre didactice cu definitivat – procent: 30,00 %
- nr. cadre didactice debutante – procent: 20,00 %

În ultimii 3 ani, 3 cadrele didactice au obținut gradație de merit sau alte distincții pentru activitatea deosebită. Perfectionarea personalului didactic asigură calitatea activităților educative și dezvoltarea continuă pe plan profesional. Spațiile școlare existente asigură buna desfășurare a tuturor activităților organizate de școală.

-Total norme personal didactic auxiliar și nedidactic - 11 norme, astfel:

- Personal didactic auxiliar: 8 norme (1 contabil șef, 1 administrator patrimoniu, 1 secretar, 1 asisten social, infirmier 4 posturi)
- Personal nedidactic: 3 norme (2 norme conducător microbuz școlar din care 1 normă vacantă, 1 normă îngrijitor curățenie).

II. În perioada septembrie-decembrie 2025

Având în vedere Hotărârea de consiliu de administrație a Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina” din Curtea de Argeș, nr. 4/06.02.2025, prin care s-a aprobat lista profesorilor itineranți și de sprijin, conform *Procedurii și a Calendarului privind transferul posturilor de profesor itinerant și de sprijin și preluarea personalului didactic de predare încadrat pe posturi de profesor itinerant și de sprijin din unitățile de învățământ de stat/centre școlare de educație incluzivă la centrele județene de resurse și asistență educațională*, anexă la *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3215/03.02.2025*, începând cu luna septembrie personalul didactic itinerant și de sprijin a fost preluat de CJRAE Argeș iar, totalul de norme, la nivelul unității, s-a stabilit la 44 norme din care 33 norme personal didactic de predare și 11 norme personal didactic și didactic auxiliar.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în *Consiliul profesoral P.V nr. 06/06.09.2024* și în *Consiliul de administrație P.V nr. 17/06.09.2024*.

La începutul anului școlar 2025-2026 au fost constituite comisii metodice și funcționale care au fost validate în *Consiliul profesoral P.V din 03.09.2025* și în *Consiliul de administrație P.V din 05.09.2025*.

Activitatea la nivelul comisiilor metodice constituite s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, elevilor nou veniți în unitate și acelor propuși pentru reevaluare; s-au întocmit planificările în concordanță cu programele școlare și nivelul individual al elevilor. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Din punct de vedere al inspecției școlare toate asistențele care au fost realizate în vederea sustinerii examenelor naționale de grade didactice, precum și cele realizate în cadrul inspecțiilor tematice ale I.S.J. Argeș au fost evaluate cu calificativul FOARTE BINE.

Parteneriate si programe

În cursul anului 2025, în cadrul C.S.E.I “Sfânta Marina” proiectele/programele educative extracurriculare/extrașcolare s-au desfășurat conform calendarului stabilit. Principalii parteneri în cadrul activităților extrașcolare și extracurriculare au fost: C.J.Argeș, I.S.J.Argeș, Primăria Municipiului Curtea de Argeș, Poliția Municipiului Curtea de Argeș, UM 01042 Batalion 33 *Vânători de Munte*, mai multe școli gimnaziale si centre speciale.

Activități de perfecționare

Cadrele didactice din CSEI „Sfânta Marina” au înțeles foarte bine că propria formare este o condiție absolut necesară activității de formare pe care o desfășoară în clasă, așa că au participat la diferite activități de perfecționare/formare continuă pe parcursul anului 2025.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră școlară s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- prin susținerea de lecții demonstrative și referate în cadrul acestor comisii metodice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă organizate/avizate de instituții abilitate (CCD, ISJ, MEN) sau perfecționare prin grade didactice;
- prin monitorizarea permanentă în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și responsabili comisiilor metodice;
- prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori.

ACTIVITATEA CABINETULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Situația copiilor cu CES care se încadrează pe baza Legii nr.272/2004, art 129 alin (6) la **alocație de hrană**:

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Septembrie	Octombrie-decembrie 2025
Nr. elevi	62	62	62	61	62	61	56	56

Situația copiilor cu CES care se încadrează la **burse sociale** (conform Ordinului M.E. nr. 5518/11.07.2024; H.G. nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor)

Luna	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai-august	Septembrie-octombrie	noiembrie	decembrie 2025
Nr. elevi	66	66	66	66	66	61	63	65

Situația copiilor cu CES care au beneficiat de **cazarmament**, conform H.G. nr.838/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- tranșa I/2025, 56 elevi
- tranșa a II a/2024, 62 elevi

CABINETUL MEDICAL

Serviciile medicale de specialitate, în cadrul centrului nostru, sunt asigurate de un asistent medical, repartizat de Direcția de Asistență Socială-Curtea de Argeș și de patru infirmiere. Cabinetul medical dispune de o încadrare competentă din punct de vedere profesional și satisfăcătoare din punct de vedere material.

Personalul medical s-a implicat cu seriozitate și responsabilitate pentru păstrarea stării de sănătate a copiilor și personalului școlii.

În anul 2025 s-au efectuat următoarele activități medicale:

- triajul epidemiologic la începutul și pe parcursul anului școlar și raportarea lui la Autoritatea de Sănătate Publică Argeș – Departamentul Igienă Școlară;
- verificarea zilnică a stării igienico-sanitare a școlii, a claselor, a cabinetului de kinetoterapie, a salilor de terapii, a cabinetelor logopedice, a grupurilor sanitare și a holurilor ;
- a supravegheat aplicarea măsurilor igienico-sanitare, atunci când a fost cazul;
- controlul stării de sănătate și analizele personalului adult;
- verificarea vaccinarilor elevilor conform calendarului de vaccinare primit;
- efectuarea orelor de educație sanitară la fiecare clasă;
- consultarea elevilor bolnavi și internarea lor în spital după caz;
- efectuarea tratamentelor de urgență și prim ajutor a elevilor;
- s-a urmărit folosirea corespunzătoare a detergenților și substanțelor clorigene pentru igienizarea școlii;
- ore instruire prim ajutor;
- ore de educație pentru sănătate colective și individuale;
- au fost efectuate un număr de 91 consultații și 41 tratamente elevilor.

CONCLUZII

În cadrul unității școlare CSEI “Sfânta Marina” s-a cultivat un climat de valori și etici profesionale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel. S-a creat un climat afectiv și cordial propice în ceea ce privește relația cadru didactic – director, cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic.

În încheiere aducem mulțumiri Consiliului Județean Arges și I.S.J.Argeș pentru buna colaborare, care sperăm să rămână aceeași și pe viitor.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA FILOFTEIA – ȘTEFĂNEȘTI



PROFILUL ORGANIZAȚIONAL

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” este o unitate școlară de învățământ special, situată în localitatea Ștefănești, strada Cavalerului, telefon/fax 0248211663, e-mail centrulscolar_sfantafilofteia@yahoo.com, care oferă servicii educaționale elevilor cu cerințe educaționale speciale domiciliați în localități aferente zonelor de centru și centru-sud ale județului Argeș.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „SFÂNTA FILOFTEIA” oferă servicii educaționale specifice învățământului special pentru următoarele niveluri de învățământ:

- primar; gimnazial, școala profesională acreditată - domeniul mecanic, pentru calificarea *Lăcătuș mecanic prestări servicii*.

Unitatea de învățământ școlarizează elevi cu:

- deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare;
- deficiență neuromotorie asociată cu deficiență mintală ușoară, moderată, severă, gravă, accentuată, tulburări asociate, tulburări de învățare (elevi nedeplasabili școlarizați la domiciliu);
- dificultăți de învățare, deficiență mintală și alte dizabilități, integrați în școala de masă, școlarizați cu structuri de sprijin.

Regimul de școlarizare în cadrul unității de învățământ este structurat după cum urmează:

- **regim extern** între orele 8.00-16.00, conform orarului fiecărei clase (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport în limitele a două mijloace de transport cu 16 locuri fiecare, masă caldă);
- **regim intern săptămânal** (activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, transport săptămânal, masă caldă, cazare);
- **învățământ la domiciliul elevului**, pentru elevii cu deficiență neuromotorie și deficiențe asociate;
- **asistență educațională și terapeutic-recuperatorie** pentru *copiii cu cerințe educative speciale integrați* în unitățile de învățământ de masă (în toate școlile din municipiul Pitești și localitățile învecinate) realizată prin cadre didactice itinerante/de sprijin.

Programul zilnic al școlii cuprinde activități instructiv-educative, educativ-terapeutice și recuperatorii conform planului cadru și schemei orare.

MISIUNEA ȘCOLII este de a asigura programe educaționale structurate și individualizate, desfășurate într-un mediu adecvat. Activitățile instructiv-educative urmăresc punerea în valoare a potențialului de care dispun elevii. Misiunea școlii are ca principal obiectiv consolidarea principiului “egalizării șanselor și a intervenției timpurii”, a schimbării atitudinii sociale față de persoanele cu dizabilități, în vederea construirii unei societăți pentru toți, în care toleranța, incluziunea, promovarea diversității și egalității să fie obiectivul principal.

POLITICI PUBLICE

DEVIZA ȘCOLII: “TE AJUT, VEI FI PUTERNIC!”

I. VIZIUNEA: La capătul parcursului școlar toți elevii vor deține achiziții și competențe educaționale și profesionale suficiente unei integrări sociale și a unei autonomii necesare în societatea contemporană.

Priorități pentru perioada : 01.01.2025-31.12.2025

- 1. Proiectarea managementului școlii și al clasei în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea curriculum-ului la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale**

Obiective:

- proiectarea curriculum-ului pentru anumite discipline și anumite tipuri/grade de deficiențe acolo unde nu există (DMM – toate disciplinele, toate nivelurile de învățământ);
- proiectarea activităților didactice în concordanță cu curriculum-ul național și cu cel proiectat;

- introducerea în Curriculum la decizia școlii a unor discipline opționale variate, eficiente și adecvate fiecărui nivel de învățământ.
- obținerea calificativului foarte bine la evaluarea externă Aracip;
- obținerea autorizației provizorii pentru liceu-învatamant special

2. Îmbunătățirea relațiilor din școală asigurând un climat de muncă plăcut pentru elevi, personal didactic și nedidactic și a relației școală - familie – comunitate prin dezvoltarea competențelor de comunicare

Obiective:

- proiectarea unor activități care au ca obiectiv dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor în cadrul orelor de consiliere;
- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- funcționarea cercului de informatică ”Prietenul nostru -calculatorul” consecvent și eficient;
- funcționarea cabinetului de stimulare multisenzorială consecvent și eficient;
- funcționarea cercului de activități gospodărești „Practică+teorie = arome în bucătărie” consecvent și eficient;
- funcționarea atelierului de abilitare manuală „Atelierul mâinilor îndemânatică” consecvent și eficient;
- funcționarea cercului de educație ecologică „Ne jucăm și reciclăm” consecvent și eficient;
- dotarea cabinetului de informatică, a unui cabinet tehnologic, mobilier școlar prin Programul PNNR;
- personalizarea spațiilor școlare în funcție de specificul activității care se desfășoară în ele;
- scrierea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile (ERASMUS + ș.a.);
- asumarea conștientă de către toți factorii implicați a Regulamentului intern, a Contractului educațional școală-familie, a Codului de etică.

3. Asigurarea accesului la informație prin mijloace adecvate tehnologiei moderne; asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o oră/săptămână)

Obiective:

- proiectarea unor activități didactice în SEI folosind materialele asigurate prin proiectul „Sprijinirea sistemului educațional special prin portal educațional dedicat”;
- conectarea la sistemele de informare prin internet a cât mai multor calculatoare la cabinetul de informatică și în cadrul cercului de informatică ”Prietenul nostru - calculatorul”.

4. Formarea resursei umane așa încât să aplice cu ușurință reforma în învățământ / formarea spiritului de echipă/formarea continuă a cadrelor didactice

Obiective:

- eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- valorificarea oportunităților oferite de paleta de cursuri de formare;
- formarea personalului didactic și didactic auxiliar prin susținerea participării acestora la diverse cursuri de specialitate.

5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica O.N.G.-uri; menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii: serbări școlare semestriale la nivel de clase și unitate școlară, ritualul de început și sfârșit de an școlar, comemorarea evenimentelor istorice, etc., având ca scop și dezvoltarea abilităților sociale la elevi prin activități extrașcolare

Obiective:

- realizarea de parteneriate cu instituții școlare și instituții publice pentru desfășurarea de activități culturale și de dezvoltare a abilităților sociale la elevi;
- implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- editarea pliantelor și afișelor care vor cuprinde informații despre realizările școlii, se va menține activ site-ul propriu;
- asigurarea informării comunității locale cu privire la oferta unității școlare și condițiile asigurate elevilor prin intermediul mass-media locală, prin colaborări cu diverse instituții publice.

6. Valorificarea condițiilor create prin finalizarea proiectului Consolidare, reabilitare, extindere Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia", încheiat la 22 decembrie 2015, îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător și reamenajarea unor spații școlare

Obiective:

- îmbunătățirea activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi, dotate corespunzător;
- reamenajarea a cel puțin 3 spații școlare și transformarea acestora în 2 săli de clasă și 1 cabinet pentru comisia CEAC;

- evaluarea gradului de satisfacție a elevilor privind nivelul de profesionalizare al acestora.

Obiectivele propuse pentru prioritățile 1-6 au fost îndeplinite aproape în totalitate, resursele financiare și umane asigurând eficient și pe deplin nevoile instituției. Pentru reamenajarea spațiilor școlare și transformarea lor în săli de clasă am solicitat fondurile necesare la Consiliul Județean Argeș. Consiliul Județean Argeș a aprobat fondurile necesare pentru reamenajării spațiilor necesare însă nu s-a reușit finalizarea acestei acțiuni. Anul acesta este absolut obligatoriu să avem finalizate cel puțin cele 2 săli de clase propuse deoarece elevii învață în acest moment în sala de ședință (1 clasă) și în cabinetul de informatică (1 clasă) așa încât vom relua demersurile. Am realizat cabinetul pentru comisia CEAC și am automatizat poarta de la intrare-iesire microbuze școlare, ambele lucrări prin atragere de sponsori.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

- adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile/nevoile de învățare și de comunicare, la gradul și tipul deficiențelor lor/ la starea de alertă pentru pandemie;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- elaborarea unor noi proceduri interne de asigurare a calității și revizuirea celor existente;
- elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)
- îmbunătățirea amenajării spațiului din curtea școlii pentru activități recreative și a spațiilor verzi;
- Realizarea lucrării de construire a spațiilor pentru care avem realizat proiectul tehnic..

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției se bazează pe fonduri financiare de la stat și din bugetul local. Exemplificarea următoare este a anului financiar 2025.

SINTEZA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01.2025– 31.12.2025

CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE 4318440						Data raport 23.01.2026 Ora raport: 12:02.05				
CONT DE EXECUTIE - CHELTUIELI										
Perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025										
Criterii de filtrare : Buget : BUGET DE STAT						Articol bugetar : Toate				
Unitate : 65.01.07.04 - SCOALA VALEA MARE - BUGET DE										
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament e bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament e legale	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE				12,390,409	17,073,266	16,918,722	16,715,916	16,715,916		16,648,937
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod	1			12,390,409	17,073,266	16,918,722	16,715,916	16,715,916		16,648,937
CHELTUIELI CURENTE	01			12,390,409	17,073,266	17,073,266	16,870,460	16,870,460		16,648,937
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod	10			11,783,619	16,292,692	16,292,692	16,091,725	16,091,725		15,870,202
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la	10.01			11,552,821	15,911,450	15,911,450	15,710,483	15,710,483		15,529,470
Salarii de baza	10.01.01			10,499,922	14,706,293	14,706,293	14,505,326	14,505,326		14,387,404
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05			9,883	14,605	14,605	14,605	14,605		14,483
Alte sporuri	10.01.06			367,693	402,648	402,648	402,648	402,648		394,593
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10			50,838	29,085	29,085	29,085	29,085		50,729
Fond aferent platii cu ora	10.01.11			346,200	385,967	385,967	385,967	385,967		326,046
Indemnizatie de hrana	10.01.17			237,636	246,460	246,460	246,460	246,460		240,688
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30			40,649	126,392	126,392	126,392	126,392		115,527
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la	10.02				32,350	32,350	32,350	32,350		
Vouchere de vacanta	10.02.06				32,350	32,350	32,350	32,350		
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03			230,798	348,892	348,892	348,892	348,892		340,732
Contributie asiguratorie de munca	10.03.07			230,798	348,892	348,892	348,892	348,892		340,732
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57			6,253	6,737	6,737	6,733	6,733		6,733
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02			6,253	6,737	6,737	6,733	6,733		6,733

Modul: Contabilitate										Pag 1 din 2
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament e bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament e legale	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
Ajutoare sociale in natura	57.02.02			6,253	6,737	6,737	6,733	6,733		6,733
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 la	59			600,537	773,837	773,837	772,002	772,002		772,002
Burse	59.01			584,537	767,137	767,137	765,337	765,337		765,337
Sume aferente persoanelor cu handicap	59.40			16,000	6,700	6,700	6,665	6,665		6,665
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII	85					-154,544	-154,544	-154,544		
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in	85.01					-154,544	-154,544	-154,544		
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in	85.01.03					-154,544	-154,544	-154,544		

DIRECTOR
Pavaloiu Violeta

CONTABIL SEF
MIU NICOLAE

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE
4318440

Data raport: 23.01.2026
Ora raport: 12:00.57

CONT DE EXECUTIE - CHELTUIELI

Perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025

Criterii de filtrare :

Buget : BUGET LOCAL

Articol bugetar : Toate

Unitate : 65.02.07.04 - Centrul Scolar de Educatie Incluziva Sf

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament e bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajament e legale	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE				2,505,000	2,587,000	2,587,000	2,439,117	2,439,117		2,293,743
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod	1			2,380,000	2,292,000	2,292,000	2,272,617	2,272,617		2,280,349
CHELTUIELI CURENTE	01			2,380,000	2,292,000	2,292,000	2,272,617	2,272,617		2,280,349
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod	10			150,000	150,000	150,000	145,383	145,383		145,383
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la	10.02			150,000	150,000	150,000	145,383	145,383		145,383
Transportul la si de la locul de munca	10.02.05			150,000	150,000	150,000	145,383	145,383		145,383
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20			920,000	920,000	920,000	914,600	914,600		922,332
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la	20.01			752,000	797,000	797,000	795,672	795,672		803,925
Furnituri de birou	20.01.01			20,000	20,000	20,000	19,813	19,813		28,673
Materiale de curatenie	20.01.02			20,000	20,000	20,000	19,980	19,980		18,885
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03			100,000	100,000	100,000	99,908	99,908		99,908
Apa, canal si salubritate	20.01.04			35,000	30,000	30,000	29,895	29,895		29,895
Carburanti si lubrifianti	20.01.05			35,000	31,000	31,000	30,135	30,135		32,278
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08			3,000	3,000	3,000	2,993	2,993		2,993
Materiale si prestari de servicii cu caracter	20.01.09			20,000	6,000	6,000	5,965	5,965		5,137
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	20.01.30			519,000	587,000	587,000	586,983	586,983		586,156
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03			100,000	91,000	91,000	90,471	90,471		90,471
Hrana pentru oameni	20.03.01			100,000	91,000	91,000	90,471	90,471		90,471

Modul: Contabilitate

Pag 1 din 2

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajament bn.	Angajamente	Plati	Angajamente legale	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01)	20.04			4,000	4,000	4,000	3,995	3,995		3,784
Medicamente	20.04.01			4,000	4,000	4,000	3,995	3,995		3,784
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod	20.05			15,000						
Alte obiecte de inventar	20.05.30			15,000						
Deplasari, detasari, transferuri (cod	20.06			4,000	4,000	4,000	551	551		551
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01			4,000	4,000	4,000	551	551		551
Pregatire profesionala	20.13			15,000	15,000	15,000	14,997	14,997		14,997
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	20.30			30,000	9,000	9,000	8,914	8,914		8,604
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30			30,000	9,000	9,000	8,914	8,914		8,604
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57			1,310,000	1,222,000	1,222,000	1,212,634	1,212,634		1,212,634
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02			1,310,000	1,222,000	1,222,000	1,212,634	1,212,634		1,212,634
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01			1,310,000	1,222,000	1,222,000	1,212,634	1,212,634		1,212,634
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE(cod	2			125,000	295,000	295,000	166,500	166,500		13,394
CHELTUIELI CURENTE (51+55+56)	01									4,799
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70			125,000	295,000	295,000	166,500	166,500		8,595
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod	71			125,000	295,000	295,000	166,500	166,500		8,595
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	71.01			125,000	295,000	295,000	166,500	166,500		8,595
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02									1,768
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03									1,650
Alte active fixe	71.01.30			125,000	295,000	295,000	166,500	166,500		5,177
Titlul XII Proiecte cu finantare din sumele	60									4,799
Fonduri europene nerambursabile	60.01									4,799

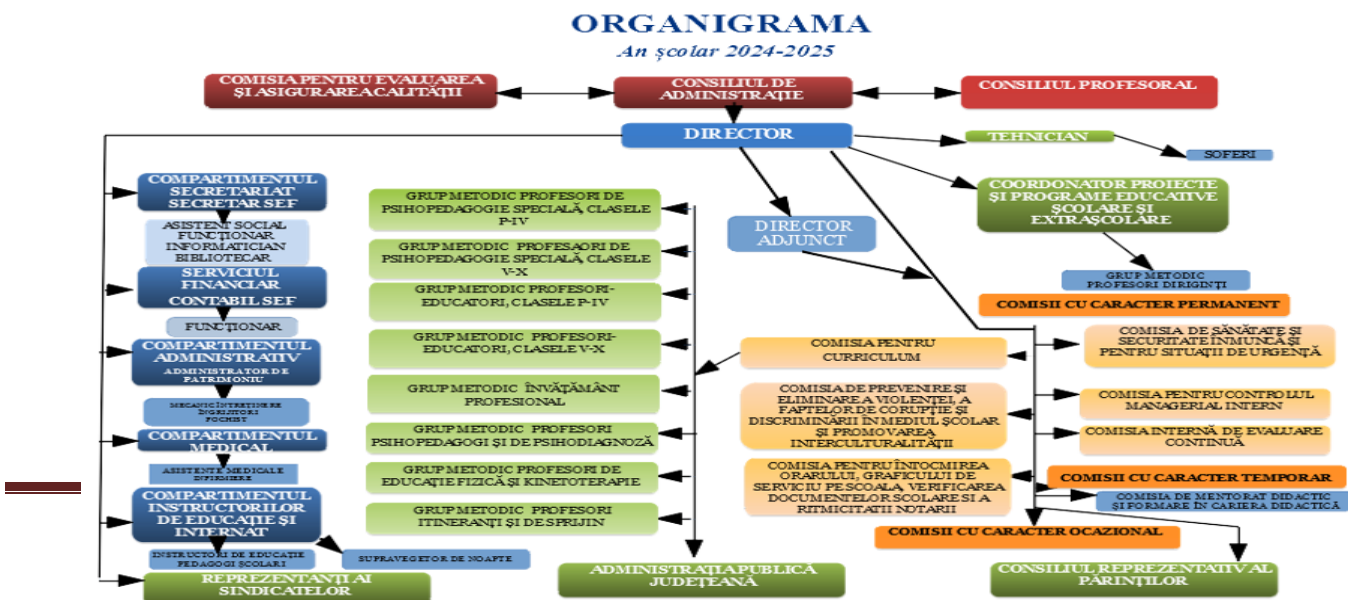
DIRECTOR
Pavaloiu Violeta

CONTABIL SEF
MIU NICOLAE

Toate contractele de achiziții care s-au încheiat au respectat rigorile legii: contract de servicii catering pentru asigurarea hranei elevilor, contract prestări servicii medicale în asistență școlară, contract servicii pază, act adițional la contractul de asociere în vederea realizării și implementării sistemului informatic în județul Argeș, contract de servicii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Nu s-au înregistrat întreruperi sau anulări de proceduri. Nu s-au înregistrat litigii în această perioadă. Nu s-au înregistrat întârzieri privind achitarea facturilor instituției.

Organigrama instituției este afișată la loc vizibil (avizierul special destinat informațiilor de interes public) și este atașată acestui material.



MANAGEMENTUL RESURSELOR

Personalul de conducere este constituit din Consiliul de administrație prin directorul școlii Păvăloiu Violeta, director adjunct Oprea Marian Nicolae, secretarul șef Turcu Eliza Alexandra și contabilul șef Miu Nicolae. În perioada efectuării concediului de odihnă (15 zile), iulie-august 2025, atribuțiile directorului au fost preluate de director adjunct prof. Oprea Nicolae Marian și prof. Nicolae Raluca, membri ai Consiliului de administrație al unității școlare.

La nivelul instituției școlare nu s-au înregistrat fluctuații însemnate de personal cu excepția cadrelor didactice suplinitoare care au susținut concurs național de titularizare, repartizate prin Inspectoratul Școlar Județean Argeș. În perioada analizată, în unitate s-a susținut un concurs de ocupare a postului de secretar șef. În comisiile de concurs a fost solicitat personal de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Relația cu comunitatea este una eficientă și constructivă, bazată pe respect și colaborare. Instituții precum Consiliul Județean Argeș, Primăria Ștefănești, Arhiepiscopia Argeșului și Muscelului, Inspectoratul Județean de Poliție Argeș, Poliția Locală Ștefănești, Jandarmeria Județului Argeș, Biblioteca Orașului Pitești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, școli de masă partenere, etc. sunt tot timpul în comunicare cu școala prin intermediul parteneriatelor încheiate.

Rapoartele de activitate ale directorului unității au fost întocmite semestrial și anual, ele făcând parte permanent din portofoliul acestuia.

Unitatea are colaborare în raporturi de voluntariat cu unități școlare de masă în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

LEGISLAȚIE

Unitatea elaborează documente interne (regulamente, proceduri, planuri de dezvoltare, etc.) care sunt dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral și validate în Consiliul de administrație având ca bază legală legile organice, hotărârile de guvern, ordinele de ministru care reglementează educația.

GRĂDINIȚA SPECIALĂ „SFÂNTA ELENA” - PITEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, Pitesti a fost înființată la data de 1 decembrie 1991, ca urmare a Ordinului nr. 237 emis de S.S.H. București (deoarece în perioada 1991-1994 unitățile de învățământ special erau subordonate S.S.H., respectiv I.S.T.H. Argeș).

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA, Pitești, funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Statutul personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMEN nr. 5573/2011, fiind o instituție de învățământ acreditată, având personalitate juridică.

Obiective generale:

- ✓ creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva cerințelor societății;
- ✓ implementarea descentralizării instituționale la nivelul unității noastre;
- ✓ asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✓ asigurarea accesului și a echității în educație;
- ✓ încheierea de parteneriate educaționale cu unități de învățământ de masă din județ în vederea susținerii procesului educațional-terapeutic-recuperator și a socializării copiilor cu CES.

POLITICI PUBLICE

Prioritățile pe care le are în vedere Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, Pitești au la bază legislația în vigoare precum și Programul de Guvernare și Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar.

Pentru anul școlar 2025-2026 prioritățile și direcțiile de dezvoltare au la bază misiunea grădiniței pornind de la faptul că: ”Școala trebuie să fie deschisă tuturor cetățenilor spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională.”

Astfel prioritățile unității noastre de învățământ sunt:

- Interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic, transformarea acesteia într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.
- Misiunea Grădiniței Speciale SFÂNTA ELENA, Pitești este să oferim servicii educațional-terapeutice de calitate pentru toți preșcolarii cu cerințe educaționale speciale, respectându-i ca persoane, înțelegându-le suferințele, sădind în sufletele lor și ale familiilor lor încrederea și speranță.
- Recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu dizabilități.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii, creând un mediu prietenos, stimulat în scopul valorizării potențialului psihofizic.
- Acțiunea în direcția transformării învățământului special preșcolar într-un învățământ integrat, deschis și creativ care să aibă la bază jocul.

Educația specială trebuie să-i ajute pe copiii cu cerințe educaționale speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale;
- formarea abilităților necesare învățării în școală.

-

Corelarea obiectivelor unității cu cele stabilite la nivel național și local

Grădinița Specială SFÂNTA ELENA, Pitești școlarizează preșcolari cu cerințe educaționale speciale din tot județul Argeș, fiind înscriși un număr de 62 de preșcolari în 8 grupe.

- **Rezultate școlare:**

Ca urmare a activităților terapeutic-recuperatorii desfășurate, a conștientizării părinților a problemelor pe care le au copiii, a muncii în echipă și a programelor individualizate de stimulare psiho- senzo- motrică în funcție de diagnostic, vârstă și QI, s-a ajuns la performanța ca 50% din copiii care au frecventat unitatea noastră să urmeze cursurile școlare în unitățile de învățământ public, restul frecventând cursurile școlilor speciale. Ca urmare a problemelor legate de comportament și a faptului că vârsta mentală a copiilor este mai mică decât vârsta cronologică, rezultatele se văd în timp.

Cadrul specific, diferit de al unei grădinițe din învățământul de masă, atât prin dotare cât și prin specificul și derularea activităților educativ-terapeutic-recuperatorii,

constituie un factor securizant pentru copii și răspunde cu promptitudine nevoilor particulare ale subiecților, implicit ale comunității. Consilierea permanentă a părinților și comunicarea cu familia asigură feed-back-ul necesar adaptării metodologiei de lucru la dinamica evoluției cazului și satisfacerea cerințelor copiilor și a părinților.

La nivelul unității am încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat care au fost desfășurate prin prezența fizică a copiilor la instituțiile implicate în parteneriate.

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

- Colaborare eficientă între factorii de decizie din unitate: echipa managerială, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și Comisia de Curriculum.
- Munca în echipă interdisciplinară a personalului didactic.
- Colaborarea cu Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale din incintă.
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu managerii și cadrele didactice din exteriorul unității implicate în parteneriate educaționale.
- Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Argeș-coordonatorul principal de credite, C.J.R.A.E. Argeș, D.G.A.S.P.C. Argeș, Universitatea Pitești.
- Implicarea părinților în realizarea unui curriculum specific al unității.
- Oferirea cadrului logistic părinților, cadrelor didactice.
- Informarea, consilierea și orientarea părinților în domeniul incluziunii școlare și sociale (dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în domeniul educației incluzive);
- Acțiuni de voluntariat în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit Micul Prinț, în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, Palatul Copiilor Pitești, studenți de la Universitatea din Pitești.
- Realizarea strategiei de îmbunătățire a calității actului educațional, definită de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitate.

CURRICULUM

- Pentru fiecare nivel de preșcolari, unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale, teste necesare stabilirii Q.I-ului etc.).
- Schemele orare se încadrează în numărul minim/maxim prevăzut de M.E.C. Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul aplicării metodelor moderne în terapia copiilor cu cerințe educaționale speciale (A.B.A. și P.E.C.S)
- Conectarea unității la internet oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate educativ-terapeutică.
- Munca în echipă permite valorificarea abilităților individuale.
- Unicitatea acestui tip de instituție preșcolară în județul Argeș.

În cadrul Grădiniței Speciale „SFÂNTA ELENA,, Pitesti, procesul instructiv-educativ se va desfășura pe baza Curriculumului National pentru Învățământul Special și Special Integrat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3702/2021.

Resursele curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ pentru învățământ preșcolar vor fi: programele și auxiliarele tipărite și în format digital, dar și cele recomandate de experiența practicii anterioare a cadrelor didactice. Planurile de învățământ și programele școlare care vor fi utilizate în unitatea de învățământ sunt cele indicate prin Ordinul nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ special și special integrat și a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ special și special integrat publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 425 din 18 mai 2018.

Programul prelungit de învățare va permite copiilor contactul cu un bogat material informativ și efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării sau obținerii de performanțe superioare. Se va asigura alegerea unui pachet extins de discipline opționale, adaptat nevoilor și intereselor copiilor; autoadministrarea va permite achiziționarea rapidă de material didactic necesar sau „reclamat” de necesitatea unui experiment didactic inovativ.

Consiliul de Administratie, echipa managerială au organizat și coordonat întreaga activitate instructiv-educativ-terapeutică desfășurată la nivelul grădiniței.

La ședințele consiliului de administrație au fost elaborate hotărâri cu privire la aprobarea cifrei de școlarizare pentru anul în curs, a încadrării cu personal didactic, conform planurilor cadru în vigoare, de utilizare eficientă a resurselor materiale repartizate la nivel de unitate, precum și un program de perfecționare al personalului unității.

PERSONALUL UNITĂȚII: 38 persoane

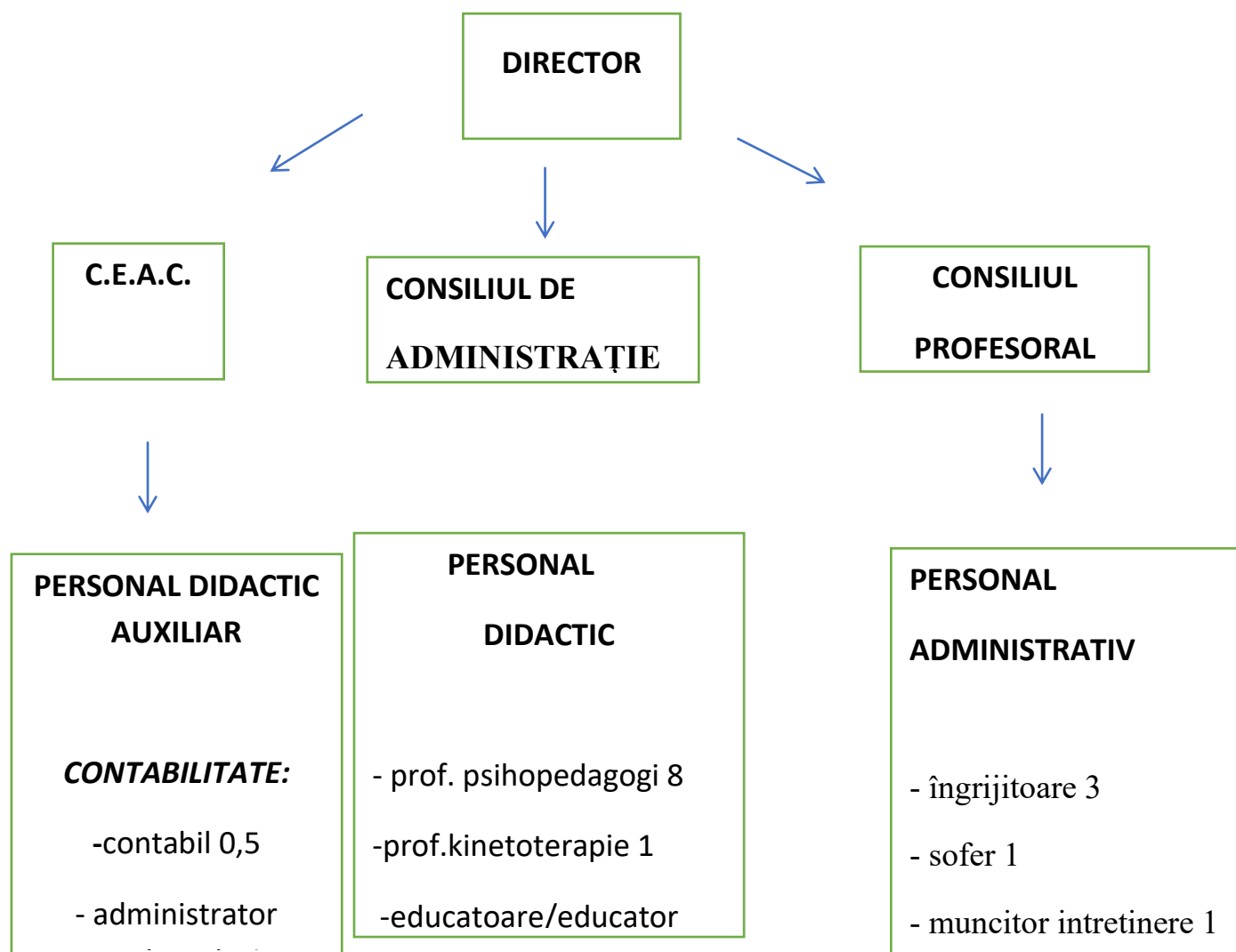
DIDACTIC: 25 (16 educatoare/educator/itinerant și de sprijin, 8 profesori psihopedagogi, 1 profesor kinetoterapeut)

DIDACTIC AUXILIAR: 7 (1 contabil, 1 asistent social, 1 administrator de patrimoniu, 4 infirmiere)

ADMINISTRATIV 6 (3 îngrijitoare curățenie, 1 muncitor întreținere, 1 fochist, 1 șofer)

Calitatea personalului didactic

ORGANIGRAMA



Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuație de personal : 0

Numărul de concursuri organizate: 0 concursuri

Fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere : 0

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar : 0

PERSONALUL DIDACTIC			
Profesor psihopedagog	8 posturi	6 titulari	2 suplinitori
Profesor kinetoterapeut	1 post	1 titular	-
Educatoare	16 posturi	12 titulari	4 suplinitori
Total	25 posturi	19 titulari	6 suplinitori

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

contabil	0,50 post
administrator patrimoniu	1 post
infirmiera	4 post
asistent social	0,50 post
Total	6 posturi

PERSONAL ADMINISTRATIV

șofer	1 post
muncitor	1 post
fochist	1 post
îngrijitor	3 posturi
Total	6 posturi

Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

La achiziționările de produse și bunuri în anul 2025, pana la data de 31decembrie 2025 s-a respectat Legea 98 /2016, HG 395/2016, HG 419/2018 acestea fiind procurate prin procedura de cumpărare directă din catalog electronic-SICAP

Au fost achiziționate următoarele:

Furnituri de birou – 1951,81 lei
Materiale de curățenie - 7 997,63 lei
BVC (carburanți) –25 000 lei
Dezinfectanti 1974,99
Ajutoare sociale în numerar –90 715,08 lei
Reparații curente – 41297,13 lei

Toate cele 7 săli de grupă și 3 cabinete psihopedagogice din cadrul unității de învățământ au fost dotate cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale prin accesarea Proiectului "**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Argeș și a CJRAE**" acoperind nevoia unității de a oferi copiilor cu cerinte educaționale speciale un mediu de învățare primitiv dotat cu toate resursele necesare pentru dezvoltarea lor educațională.

Utilizarea echipamentelor digitale în educația preșcolarilor permite transmiterea și asimilarea noilor cunoștințe într-un mod atractiv pentru copii, sporind calitatea actului educațional.

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice) - Nu există litigii

În anul școlar 2025-2026, Grădinița Specială „Sfânta Elena,, Pitești a funcționat cu un număr de 8 grupe de prescolari cu cerințe educaționale speciale:

- 3 grupă mici,
- 2 grupe mijlocii,
- 3 grupe mari.

La constituirea grupelor s-au respectat particularitățile individuale și de vârstă, gradul de handicap, precum și vârsta mentală (ca urmare a testării copiilor cu CES de către profesorii psihopedagogi).

La începutul anului școlar, conform ghidului pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat, programul copiilor este de 8 ore pe zi, iar grădinița a funcționat în programul 8.00 – 16.00.

Conform Statului de personal aprobat de ISJ Argeș au fost normate un număr de 25 de cadre didactice specializate, din care 16 educatoare cu atestat în învățământul special, 8 profesori psihopedagogi și un profesor kinetoterapeut, 7 personal didactic auxiliar (contabil, administrator, asistent social, 4 infirmiere,) și 6 personal administrativ (3 îngrijitoare, sofer, muncitor de întreținere și fochist).

Cadrele didactice au fost repartizate după cum urmează: 2 educatoare la grupă, un profesor psihopedagog și profesorul kinetoterapeut.

Încadrarea unității s-a asigurat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Învățământului Special cu personal calificat, în urma concursului național, conform proiectului managerial.

Cadrele didactice și personalul administrativ au fost repartizate ținându-se cont de continuitatea la grupă.

S-a elaborat organigrama grădiniței urmărindu-se compartimentele de activitate ale unității și s-au întocmit fisele postului.

După constituirea grupelor, s-a stabilit numărul copiilor externi pentru a se asigura transportul copiilor cu microbuzele grădinitei, atât din zonele limitrofe, cât și din orașul Pitești.

Întocmirea datelor privind monitorizarea copiilor s-a făcut de către director, asistentul social în colaborare cu personalul didactic.

Aplicarea programei în cadrul procesului instructiv-educativ-terapeutic s-a asigurat astfel:

- Întocmirea planificării activităților instructiv-educative pe grupe;
- Adoptarea constituirilor învățării și metodologiei în funcție de structura psihică a preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și în funcție de particularitățile de vârstă și individuale;

- Extinderea programului de integrare a copiilor cu CES prin numeroase parteneriate educaționale derulate cu Muzee, Biserici, Teatru de păpuși, unități preșcolare și unități școlare;

- În realizarea obiectivelor programei s-a urmărit respectarea curbei de efort în timpul zilei și al săptămânii, precum și formarea deprinderilor și acțiunilor pozitive în recuperarea copiilor.

Toate cadrele didactice din grădiniță au avut în vedere sprijinirea și încurajarea copiilor cu cerințe educaționale speciale prin:

- Găsirea de procedee și sisteme care să ofere preșcolarilor cu CES o bună recuperare și integrare;

- Participarea activă la integrarea copiilor cu deficiențe prin socializare la activitățile desfășurate în cadrul grupei, dar și în cadrul activităților extracurriculare.

- În acest sens s-a lucrat individual în baza Programelor de Intervenție Personalizate aplicate atât de profesorii psihopedagogi, cât și de educatoare.

În cadrul unității noastre procesul instructiv-educativ-terapeutic se realizează după un curriculum aprobat de M.E.C., cât și după programe de intervenție personalizate. Evaluarea copiilor se realizează sub diferite forme: evaluare inițială, evaluare continuă, evaluare globală. Metodele utilizate sunt atât cele tradiționale cât și alternative în funcție de particularitățile psiho-individuale ale fiecărui preșcolar, utilizându-se în acest sens și metode standardizate.

Prin diverse activități s-a urmărit cunoașterea de către părinți a curriculum-ului și a terapiilor specifice. Astfel, cadrele didactice de la toate grupele au planificat și desfășurat activități deschise cu părinții și implicit consilieri săptămânale.

Promovarea unui învățământ formativ–educativ și terapeutic-recuperator (învățământ special) s-a derulat pe baza proiectului managerial de integrare care s-a aplicat în unitatea noastră de la începutul anului școlar.

De la începutul anului școlar, s-a întocmit întreaga documentație legală privind managementul unității de învățământ fără a se omite arhivarea și păstrarea în bune condiții a documentelor oficiale. A fost elaborat planul de dezvoltare al unității, proiectul de buget și dotare al grădiniței și întocmite documentele legale privind managementul financiar.

Rapoartele tematice curente și de specialitate, documentele solicitate de ISJ Argeș au fost predate în timp util.

S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la actul decizional prin colective și organele de conducere existente: cele două colective de catedră, educatoare și profesori psihopedagogi, Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral precum și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Educației, realizându-se astfel, un sistem intern de comunicare rapid, eficient și transparent.

MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Programele individualizate de stimulare psiho-senzo-motrică în funcție de simptome, vârsta, IQ, analiza funcțională a comportamentului, abilitățile, limbajul verbal și non-verbal al copilului, dificultăți sociale, comportamente stereotipice, implicarea părinților ca și co-terapeuți sunt câteva dintre activitățile desfășurate în grădinița noastră. Aceste servicii, planificate conform Programei pentru grădinițele speciale, asigură creșterea progreselor de cunoaștere în scopul integrării, recuperării, socializării și stimulării gândirii și vorbirii copiilor cu CES.

Pentru procesul de evaluare s-a dezvoltat Ghidul de evaluare pentru copiii cu dizabilități, ce cuprinde teste de evaluare care pot fi aplicate și de profesori și de educatoare. Acestea se aplică în diferitele momente ale actului didactic, în funcție de obiectivele evaluării: preînvățare, post-învățare, evaluarea globală.

S-au constituit portofolii cu lucrările copiilor care atestă gradul de evoluție al fiecăruia. În funcție de evaluările făcute zilnic, cadrele didactice întocmesc minuțios la sfârșitul anului școlar, pentru fiecare copil, fișa psihopedagogică, raportul descriptiv de evaluare privind dezvoltarea fizică și formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, iar Comisia Interna de Evaluare Complexă transmite anual Comisiei Județene pentru Protecția Copilului fișa de evaluare continuă, fișa privind traseul educațional și fișa psihologică ce cuprind recomandări psihopedagogice de orientare a copiilor cu CES, evaluarea nivelului de dezvoltare a copilului și recomandările privind forma de școlarizare ce trebuie urmată în anul școlar următor.

Repartizarea copiilor care au frecventat unitatea noastră în școlile de masă (Comisia de Expertiză Județeană), demonstrează că întregul personal didactic se implică în recuperarea, socializarea, integrarea și educarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, atât profesional, cât și afectiv, iar rezultatele obținute spun totul.

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, Pitești, funcționează într-o locație finalizată în anul 1996, realizată în stil modern, funcțional. S-au respectat prevederile legale privind aplicarea normelor igienico-sanitare din unitățile speciale și s-a acționat în direcția îmbunătățirii bazei didactico-materiale cu obiecte de inventar necesare procesului instructiv-educativ de recuperare, socializare și integrare a copiilor cu deficiențe asociate.

ACTIVITATEA DE PARTENERIAT CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

Grădinița Specială „SFÂNTA ELENA,, Pitești este singura unitate specială preșcolară din județ care asigură preșcolarilor cu CES, servicii specializate de socializare, integrare, recuperare și educație. Aceste activități au maximă eficiență dacă părinții acestora cunosc în detaliu cauza diagnosticului, gradul de deficiență, precum și modul în care trebuie să-și trateze copilul. De aceea, conform planificării anuale, fiecare cadru didactic include copilul în procesul terapeutic, prin lecții deschise la care au participat și părinții în sistem fizic, consiliere parentală în fiecare săptămână, grupuri educaționale și întărirea suportului social pentru părinți.

S-au organizat acțiuni la care au participat și părinții preșcolarilor, Târgul de toamnă – Ediția a II-a , serbări, vizite la muzeu, vizionarea de spectacole de teatru de papusi.

O atenție deosebită s-a acordat colaborării cu Consiliul Județean Argeș, Directia de Protecție a Copilului, Poliție, Biserica, Pompieri. Reprezentanții acestor instituții, precum și agenții economici din Pitești au participat la majoritatea acțiunilor organizate de instituția noastră.

O colaborare deosebită s-a realizat cu autoritatea locală – Consiliul Județean Argeș, în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea unității.

ACTIVITATEA DE FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ

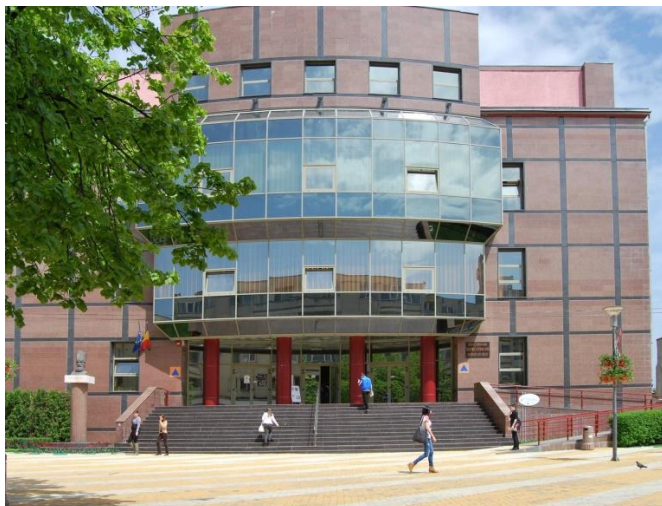
În atenția managerului școlar a stat permanent formarea continuă, generală, corelată cu evaluarea întregului personal.

Pentru dezvoltarea profesională, fiecare cadru didactic și-a completat portofoliul cu documentele necesare: mapa pentru studiu individual, proiecte didactice model, programe și activități opționale, mapa cu procese verbale de consiliere cu părinții copiilor înscriși la grupă, mapa cu lucrări în baza cărora s-au făcut evaluările preșcolarilor, studiile de caz, caietul de observații zilnice asupra evoluției copiilor, precum și rapoartele de activitate săptămânale ale cadrelor didactice.

S-au asigurat consilieri generale și specifice pentru întreg personalul grădiniței. Datorită încurajării și comunicării deschise între personalul didactic și administrativ din unitate, inclusiv în plan informal, activitatea a fost eficientă, neexistând conflicte de niciun fel.

Ca manager am urmărit aplicarea unui sistem de evaluare flexibil, dar unitar, care să asigure controlul calității educației prin evaluarea activității anuale a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Biblioteca este instituția, compartimentul sau structura specializată ale cărei atribuții principale sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat; în cadrul societății informației biblioteca are rol de importanță strategică.

După forma de constituire și administrare a patrimoniului bibliotecile sunt de drept public sau de drept privat. Bibliotecile de drept public se înființează și se organizează în subordinea autorităților administrației publice centrale sau locale, a altor autorități ori instituții publice și funcționează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorități sau instituții.

Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș este bibliotecă publică - de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale sau județene.

Activitățile bibliotecii sunt următoarele:

- a) realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- b) realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

c) editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

d) organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

e) realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

f) alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

Denumirea: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGEȘ

- **Adresa:** str. Victoriei, nr. 18, oraș Pitești, județul Argeș
- **Contact:** tel. 0248/8223030, e-mail: manager@bjarges.ro, info@bjarges.ro, web site: <https://www.cjarges.ro/web/biblioteca-judeteana-arges> , cod poștal 110017, CUI 4229482
- **Categoria:** Bibliotecă, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 16 martie **1886**, prin regulament aprobat de Consiliul Comunal la Urbei Pitești.
- **Date de identificare:** Anul **1869** este anul de referință în ceea ce privește bazele unei biblioteci publice în orașul Pitești. În acest an, Paraschiva Stephu își întocmește testamentul, prin care lasă 200 de galbeni austrieci pentru organizarea unei biblioteci publice. Conducerea primăriei a fost de acord cu acest demers, dispunând elaborarea unui regulament de organizare și funcționare a bibliotecii. Acest regulament a fost aprobat de Consiliul comunal la 16 martie **1886**. Pe parcursul anilor, biblioteca publică din Pitești și-a dezvoltat colecțiile cu ajutorul primăriei dar și prin unele donații. Un punct de referință în acest sens îl constituie anul **1904**, an în care biblioteca orașului primește prin donație biblioteca istoricului Gheorghe Ionescu-Gion, imediat după decesul acestuia. Biblioteca consta din peste 1000 de volume, în limbile română, franceză și italiană. O contribuție însemnată la realizarea acestei donații a avut Ana Ciupagea (1865-1908), femeie de aleasă cultură, actriță cu studii dramatice la Paris, poetă și traducătoare, soția lui Gheorghe Ionescu-Gion. În anul **1929** s-a înființat Ateneul popular Gheorghe Ionescu-Gion, care a funcționat încă de la început cu biblioteca publică, sufletul acestei instituții fiind, timp de aproape 20 de ani, institutoarea Tatiana Bobancu. Întregul fond de carte al bibliotecii Ateneului se află astăzi în colecțiile Bibliotecii Județene Argeș, câteva zeci de volume fiind din donația istoricului Gheorghe Ionescu-Gion. Anul **2003** a adus o mare bucurie iubitorilor de carte din Pitești prin darea în folosință a unui sediu nou, în suprafață totală de 4.900 mp, sediu în care dorim să oferim publicului acces larg la informații cât mai diverse, instruire și recreere.
- **Structura colecțiilor bibliotecii**
Patrimoniul bibliotecilor
Colecțiile bibliotecii sunt formate din următoarele categorii de documente:

- a) cărți;
- b) publicații seriale;
- c) manuscrise;
- d) microformate;
- e) documente cartografice;
- f) documente de muzică tipărite;
- g) documente audiovizuale;
- h) documente grafice;
- i) documente electronice;
- j) documente fotografice sau multiplicat prin prelucrări fizico-chimice;
- k) documente arhivistice;
- l) alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istoricești constituite sau provenite din donații.

POLITICI PUBLICE

În perioada 01 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, activitatea colectivului științific al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate* și *Agenda principalelor manifestări culturale științifice*, pe anul 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș.

Obiective:

Dezvoltarea durabilă, echilibrată și rațională a fondului de documente și a serviciilor BJA prin completarea, dezvoltarea, organizarea, prelucrarea bibliografică, comunicarea și conservarea colecțiilor bibliotecii;

- Dezvoltarea și implementarea unei oferte de activități și evenimente, adaptate cerințelor utilizatorilor, în scopul creșterii gradului de adresabilitate la serviciile bibliotecii;
- Valorificarea și promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;
- Dezvoltarea capacității administrative și a relațiilor inter-instituționale;

Pentru anul 2025 obiectivele specifice și indicatori asociați acestora la nivelul structurilor: Serviciul Informatizare-Digitalizare, Serviciul Dezvoltarea, prelucrarea și evidența documentelor, Serviciul Proiecte de Informare Comunitară și coordonare biblioteci publice din județ, Comunicarea Colecțiilor, Evenimente Culturale și Editoriale, Serviciul Financiar contabil, Secretariat/Relații publice-Administrativ, Resurse Umane și Salarizare, Juridic și achiziții publice din Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș sunt:

1. Organizarea activităților biblioteconomice prin completarea, dezvoltarea, organizarea, prelucrarea, conservarea și comunicarea colecțiilor bibliotecii și asigurarea accesului la resursele informaționale deținute.

Indicatori specifici asociați: Iu (indicatori de utilizare)

- utilizatori activi: 9000

-documente consultate: 250.000

-rata de actualizare a colecției

$(0.3 < \text{ub casate} / \text{ub achiziționate buget}) < 0.5$

2. Dezvoltarea și implementarea de proiecte, diversificarea și adaptarea continuă a ofertei educativ culturale, pe categorii de beneficiar

Indicatori specifici asociați: Ia (indicatori de activitate)

-activități culturale: 75

-activități educative: 250

-activități de formare: 2

3. Valorificarea potențialului informațional a colecțiilor

Indicatori specifici asociați: Ie (indicatori de expunere)

-expoziții de documente și expoziții pe simeze: 75

-contribuții/articole științifice, de specialitate, publicate la nivel național: 10/unitate

-nr. Obiecte digitale create: 5000 pag.

4. Lărgirea ofertei de servicii de informare pentru îmbunătățirea relației dintre comunitatea locală și bibliotecă

Indicatori specifici asociați: Iv (indicatori de vizibilitate):

followers online și în social media, rezultate la 31.12.2025:

Fb=1500

Instagram=500

vizitatori unici site=55000

5.1 Gestionarea eficientă a resurselor financiare (organizarea evidenței contabile în condiții de conformitate/termen)

Indicatori specifici asociați:

Gradul de executie a bugetului+investiți $100\%=5$

5.2 Gestionarea eficientă a resurselor umane

Indicatori specifici asociați:

-Grad de transmitere Revisal $100\%=5$

-Grad de indeplinire a Planului de formare prof $100\%=5$

5.3 Gestionarea eficientă a patrimoniului

Indicatori specifici asociați:

-Rezultate ale proceselor de inventariere gestiuni (+transferuri+casari), casări a gestiunii de obiecte de inventar și mijloace fixe din Sala de Referințe Electronice și Internet, Biroul de informații, Informatizare, Server, Colecții Speciale.

-Activități de intretinere (curatenie, sist incalzire, sist electric, gestionarea corecta a consumului de materiale etc)

-Obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor cu respectarea termenelor și/sau contractelor

5.3 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial

Indicatori specifici asociați:

-Gradul de implementare al SCMI ($=5$, PI=4, NI=3)/ întocmirea și transmiterea la timp a tuturor rapoartelor specifice alocate

5.4 Gestionarea eficientă a fluxurilor de informații și documente

Indicatori specifici asociați:

-Raportarea corectă și respectarea termenelor (rapoarte periodice, anuale, statistici etc.)

-Respectarea PO și PS

- Alte activități: întreținerea sistemelor electrice/ canalizare/ energie termică/ apă curentă/ hidranți; tipărituri de specialitate, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale în spații deschise și semideschise, la sediul bibliotecii dar și în afara ei, în alte instituții de cultură și zone comerciale importante; prin participări la sesiuni de comunicări fizice și on-line în instituții de cultură din țară; prin manifestări cultural-educative și tabere de creație, filme documentare și emisiuni TV, promovarea în mediul on-line. Pe linie PSI s-au realizat: actualizare fișă obiectiv, întocmire plan de măsuri PSI, efectuare control intern, mentenanță centrală detecție incendiu și rețea hidranți, verificat stingătoare, efectuare aplicații practice și instructaj, verificare anuală PSI (chestionare). Pe linie SSM s-a respectat legislația în vigoare, asigurându-se angajaților echipament de protecție (individual și colectiv), verificarea stării de sănătate prin controlul medical clinic și profilactic; obținerea buletinului de expertizare a locurilor de muncă, în vederea acordării sporului de condiții vătămătoare.
- TOTAL UTILIZATORI: 7.022 din care:
 - Noi înscriși: 3.929
 - Reînscriși/vizați: 3.093
- Frecvența utilizatorilor: 108.209
- Documente circulate: 199.188
- Participanți activități: 16.461
- Total activități: 417
- Total expoziții: 68
- Documente achiziționate: 6.757, din care 3.177 bugetate și 3.580 donații
- Total utilizatori permise pe 5 ani: 19.556

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Raport privind executia bugetului cheltuieli al instituției in anul 2025

Buget subvenție în sumă de 7.496,28 mii lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 5.550,00 mii lei
- Cheltuieli materiale în sumă de 1.210,55 mii lei
- Alte cheltuieli în sumă de 135,00 mii lei
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile: 233,00 mii lei
- Cheltuieli capital în sumă de 438,00 mii lei
- Sume plătite în ani precedenți și recuperate din ani precedenți: 70,27 mii lei

Prin bugetul primit de la Consiliul Județean Argeș, au fost derulate si **sume aferente unor proiecte** ale Bibliotecii Județene Argeș:

- Centrul Europe Direct-fonduri externe nerambursabile-148.853lei
- Puternici Impreuna-Contract de sponsorizare -49.272,30lei

Instituția a realizat **venituri proprii** care au fost virate în totalitate la Consiliul Județean Argeș, în sumă totală de **47,76mii** lei și au provenit din:

- venituri din eliberare/avizare permis cititor
- venituri din fotografiieri și filmări
- venituri servicii de xerocopiare, listare, scanare, tehnoredactare, laminare și îndosariere
- venituri închiriere sală conferințe
- venituri din schimb interbibliotecar

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
I. Cheltuieli din care:	7.831.000	7.496.280	6.754.462	90,10
Cheltuieli personal	5.900.000	5.550.000	5.421.716	97,69
Cheltuieli materiale	1.125.000	1.210.550	940.449	77,69
Alte cheltuieli	135.000	135.000	124.400	92,15
Proiecte cu finanțare din FEN	233.000	233.000	229.048	98,30
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	438.000	438.000	126.519	28,88
Plati efectuate in ani precedenti si recuperate in anul curent	0	-70.270	-78.671	111,96

An	Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Valoare (EUR)	Număr de achiziții	Plafon
2025	22110000-4	Carti tiparite (Rev.2)	25487,79	5092,38	8	Nu
2025	22111000-1	Carti scolare (Rev.2)	771,42	155,12	1	Nu
2025	22113000-5	Carti de biblioteca (Rev.2)	80587,32	16127,54	16	Nu
2025	22457000-8	Cartele de acces (Rev.2)	6900	1387,44	1	Nu
2025	22462000-6	Materiale publicitare (Rev.2)	3792	755,6	4	Nu

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

2025	22815000-6	Carnetele (Rev.2)	1055	208,23	1	Nu
2025	30125000-1	Piese și accesorii pentru fotocopiatoare (Rev.2)	1535	302,97	1	Nu
2025	30125120-8	Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)	70	14,08	1	Nu
2025	30192000-1	Accesorii de birou (Rev.2)	3294,7	650,29	1	Nu
2025	30192113-6	Cartuse de cerneala (Rev.2)	1180	237,27	2	Nu
2025	30192700-8	Papetarie (Rev.2)	4292,73	857,23	6	Nu
2025	30199000-0	Articole de papetarie și alte articole din hartie (Rev.2)	3221,74	640,15	3	Nu
2025	30199230-1	Plicuri (Rev.2)	252	50,67	1	Nu
2025	30232110-8	Imprimante laser (Rev.2)	5594	1124,83	1	Nu
2025	30237300-2	Accesorii informatice (Rev.2)	1358	273,06	1	Nu
2025	31682230-1	Panouri cu ecran grafic (Rev.2)	2100	414,49	1	Nu
2025	33141623-3	Truse de prim ajutor (Rev.2)	773,12	152,6	2	Nu
2025	35126000-3	Echipament de scanare a codurilor de bare (Rev.2)	3500	695,48	1	Nu
2025	37524100-8	Jocuri educative (Rev.2)	3372	665,55	1	Nu
2025	39112000-0	Scaune (Rev.2)	638	128,29	1	Nu
2025	39162100-6	Material pedagogic (Rev.2)	148,14	29,79	1	Nu
2025	39171000-1	Vitrine de prezentare (Rev.2)	25092	5045,44	2	Nu
2025	39221150-3	Recipiente izoterme (Rev.2)	1926	380,14	1	Nu
2025	39263000-3	Articole de birou (Rev.2)	9429	1873,62	1	Nu
2025	39292400-9	Instrumente de scris (Rev.2)	170	33,55	1	Nu
2025	39294100-0	Produse informative și de promovare (Rev.2)	12616,7	2536,94	3	Nu
2025	39700000-9	Aparate de uz casnic (Rev.2)	81218,74	16331,28	1	Nu
2025	39830000-9	Produse de curatat (Rev.2)	14031,09	2776,74	4	Nu
2025	44163230-1	Racorduri pentru tevi (Rev.2)	2,72	0,55	1	Nu
2025	44167100-9	Racorduri (Rev.2)	16,2	3,26	1	Nu
2025	44411000-4	Articole sanitare (Rev.2)	100,76	20,26	1	Nu
2025	44423000-1	Diverse articole (Rev.2)	35290,56	7049,95	15	Nu
2025	44523300-5	Garnituri (Rev.2)	4,63	0,93	1	Nu
2025	45259000-7	Reparare și întreținere a echipamentelor (Rev.2)	10687	2123,6	1	Nu
2025	45262610-0	Cosuri industriale (Rev.2)	6500	1282,94	1	Nu
2025	45310000-3	Lucrari de instalații electrice (Rev.2)	1440	284,22	1	Nu
2025	45332000-3	Lucrari de instalații de apă și canalizare și de conducte de evacuare (Rev.2)	2855,37	563,58	1	Nu
2025	48223000-7	Pachete software pentru posta electronica (Rev.2)	221,85	44,08	1	Nu
2025	48761000-0	Pachete software antivirus (Rev.2)	252,12	50,1	1	Nu
2025	48822000-6	Servere pentru calculatoare (Rev.2)	25100	5047,05	1	Nu
2025	48920000-3	Pachete software de birotică (Rev.2)	2850	573,07	1	Nu
2025	50413200-5	Servicii de reparare și de	1505	297,05	1	Nu

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

		intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)				
2025	50413200-5	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	1500	296,06	1	Nu
2025	50730000-1	Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)	1950	384,88	1	Nu
2025	55110000-4	Servicii de cazare la hotel (Rev.2)	8999,97	1788,37	2	Nu
2025	71317000-3	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)	1400	281,51	1	Nu
2025	71317100-4	Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor (Rev.2)	98200	19745,84	1	Nu
2025	71356200-0	Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)	4480	900,83	1	Nu
2025	71600000-4	Servicii de testare, analiză și consultanță tehnică (Rev.2)	200	40,21	2	Nu
2025	71631200-2	Servicii de inspecție tehnică a automobilelor (Rev.2)	126,05	25,35	1	Nu
2025	72400000-4	Servicii de internet (Rev.2)	7500	1500,68	3	Nu
2025	72413000-8	Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	2000	394,75	1	Nu
2025	72415000-2	Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)	4800	947,4	2	Nu
2025	72600000-6	Servicii de asistență și de consultanță informatică (Rev.2)	33650	6729,24	3	Nu
2025	72611000-6	Servicii de asistență tehnică informatică (Rev.2)	1500	296,06	1	Nu
2025	79132100-9	Servicii de certificare a semnăturii electronice (Rev.2)	420	84,45	1	Nu
2025	79341000-6	Servicii de publicitate (Rev.2)	800	157,9	1	Nu
2025	79342200-5	Servicii de promovare (Rev.2)	2617,5	516,63	1	Nu
2025	79511000-9	Servicii de centrală telefonică (Rev.2)	2915	575,35	1	Nu
2025	80530000-8	Servicii de formare profesională (Rev.2)	4400	884,75	2	Nu
2025	85147000-1	Servicii de medicina muncii (Rev.2)	4648	917,4	1	Nu
2025	90915000-4	Servicii de curățare a cuptoarelor și a șemineelor (Rev.2)	2500	493,44	1	Nu
2025	92400000-5	Servicii de agenții de presa (Rev.2)	1100	221,19	1	Nu

Anexa 3 Transparența instituțională
A. CONTRACTE

NR. CRT.	PĂRȚILE CONTRACTANTE	TIPUL CONTRACTULUI	OBIECTUL CONTRACTULUI	DURATA CONTRACTULUI	VALOAREA CONTRACTULUI
1.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	PRESTĂRI SERVICII	ASIGURARE A PAZEI ȘI ORDINII	01.01-31.12.2025	46 LEI/ORĂ CONFORM H.C.J. ARGEȘ NR. 142/25.04.2024
2.	SC TOTAL ELECTROCONSTRUCT VG SRL	SERVICII DE MENTENANȚĂ	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI ALARMARE LA EFACȚIE) (SPAȚIU PRUNDU)	01.01-31.12.2025	300 LEI CU TVA/LUNĂ
3.	SC TOTAL ELECTROCONSTRUCT VG SRL	SERVICII DE MENTENANȚĂ	SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI ALARMARE LA EFACȚIE SISTEM DE DETECȚIE ȘI ALARMARE LA INCENDIU (SEDIU VICTORIEI, NR. 18)	01.01-31.12.2025	300 LEI CU TVA/LUNĂ PENTRU FIECARE AFLAT ÎN MENTENANȚĂ
4.	SC SALUBRITATE 2000 SA	PRESTĂRI SERVICII	SERVICII DE SALUBRIZARE	18.09.2009-NEDETERMINAT	1401,03 LEI FARA TVA/LUNĂ CONFORM HCL 443/30.10.2024
5.	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI PRIN SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI	CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR.143/20.05.2004 ACT ADIȚIONAL NR. 17/18.01.2022 CONTRACT DE	ÎNCHIRIERE SPAȚIU CRAIOVEI COMPLEX ȘI PRUNDU, ÎNCHIRIERE SPAȚIU PRUNDU	CONTR. NR. 144/20.05.200401.01.202 ACT ADIȚIONAL NR. 1/01.04.2025-31.12.2025	1.103,98 LEI FARA TVA/LUNĂ (se modifica in functie de cursul de schimb valutar

	PITEȘTI	ÎNCHIRIERE NR.144/20.05. 2004 ACT ADDITIONAL NR. 17/ 18.01.2022			
6.	SC APĂ CANAL 2000 SA	CONTRACT DE FURNIZARE /PRESTARE A SERVICIULU I DE ALIMENTAR E ȘI DE CANALIZAR E	FURNIZARE /PRESTARE A SERVICIULU I DE ALIMENTAR E ȘI DE CANALIZAR E	CONTR. NR/ 108661/25.10.20 23 ACT ADDITIONAL NR. 1/01.01.2025- 30.06.2025 ACT ADDITIONAL NR. 2/01.07.2025- 31.12.25	APA 6,94 LEI FĂRĂ TVA /M³ CANALIZARE 7,43LEI FĂRĂ TVA/ M³ Cf HOT. ADIA 3/18.02.2025
7.	SC ARA SOFTWARE GROUP SRL	CONTRACT PRESTARI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DAVA ȘI COMUNICAT II 329/28.04.202 5	CONTRACT ASISTENȚĂ TEHNICĂ DAVA ȘI COMUNICAT II	01.05.2025- 31.12.20025	2.650LEI/LUNA FĂRĂ TVA
8.	SC ARA SOFTWARE GROUP SRL	CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE IMPLEMENT ARE, CONFIGURA RE, GAZDUIRE, ACTUALIZA RE SI MENTENAN TA PORTAL WEB, NR. 49/09.09.2025	DE PRESTARI SERVICII DE IMPLEMENT ARE, CONFIGURA RE, GAZDUIRE, ACTUALIZA RE SI MENTENAN TA PORTAL WEB	09.09.2025- 31.12.2025	500 LEI/LUNA FARA TVA
9.	SC INFOSTAR COMPROD SRL	CONTRACT DE MENTENAN ȚĂ APARATE DE MARCAT NR. 1158/05.05.20	ÎNTREȚINER E ȘI SERVICE CASE DE MARCAT	05.05.2023- 31.05.2025	600 LEI FARA TVA / TRIMESTRU

		22			
10.	SC RCS & RDS SA	CONTRACT UNIC PENTRU FURNIZARE A SERVICIILOR DE COMUNICAȚII ELECTRONICE NR. 9489002444/0 3.01.2013 ACT ADIȚIONAL NR. 1/01. 11.2021	SERVICII DE COMUNICAȚII ELECTRONICE	01.11.2021-01.11.2023	273 EURO FĂRĂ TVA
11.	SC ENGY ROMÂNIA SA	CONTRACT DE VÂNZARE CUMPĂRARE GAZE NATURALE	VÂNZARE CUMPĂRARE GAZE NATURALE	01.01.2015 - NEDETERMINATA	FACRURA ÎN FUNCȚIE DE CONSUM ȘI DE MAJORARE A PRETULUI
12.	SC PEMIER ENERGY ROMANIA SA	CONTRACT VÂNZARE CUMPĂRARE DE ENERGIE ELECTRICA	FURNIZARE DE ENERGIE ELECTRICA	01.01.02014-NEDETERMINAT	FACTURA ÎN FUNCȚIE DE CONSUM ȘI DE MAJORARE A PRETULUI
13.	SC RDK RESURSE UMANE ELITE SRL	CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII	ACTIVITĂȚI DE SECURITATE A MUNCII ȘI PSI	CONTR. NR. 249/31.03.2025	1000 LEI /LUNA
14.	SC IME ROMÂNIA SRL	CONTRACT DE SERVICII NR. 43/12 DIN 08.12.2017	MENTENANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU REȚEAUA INFORMATICA ȘI INTERNET	08.12.2017 - NEDETERMINAT	1584,17 LEI/LUNĂ FARATVA

15.	COMPANIA DE INFORMAȚII NEAMȚ SA	CONTRACT FURNIZARE SERVICII NR. 85/10.12.2004	FURNIZARE SI ACTUALIZAREA PRODUSULUI INFORMATI C LEX EXPERT	10.12.2004-NEDETERMINAT	25 EURO/LUNA LA CURSUL BNR
16.	SC DECARSON THERMO SYSTEMS SRL	CONTRACT DE PRESTĂRI DE SERVICII	VERIFICARE SI ANALIZA TEHNICA SI SERVICII DE RSVTI (LIFT) VERIFICARE SI ANALIZA TEHNICA SI SERVICII DE RSVTI (CENTRALA TERMICA)	01.01.2025-21.12.2025	560 LEI /LUNA FARA TVA
17.	SC INTREȚINERE ASCENSOARE SRL	CONTRACT DE ÎNTREȚINERE ASCENSOARE NR. 230/21.04.2003	INTREȚINEREA COMPLETĂ PENTRU ASCENSOARE	1/01.01.2024-31.12.2024	426,96,41 LEI/LUNA FARA TVA
18.	CABINET AVOCAT PISICARU IRINEL	CONTRACT DE ASISTENTA JURIDICA	ASISTENTA, REPRESENTARE, INTOCMIRE SI REPRESENTARE JURIDICĂ	01.09.2025-31.12.2025	4000 LEI

LITIGII

NR. CRT.	NR. DOSARULUI	PĂRȚILE DOSARULUI	OBIECTUL DOSARULUI	STADIUL PROCESULUI
1.	DOSAR 17/109/2024 pentru Combaterea Discriminării	Reclamată: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU,, ARGEȘ Pârât: D.C.	Litigiu privind funcționarii publici contest. Examen promovare; plată c/v dif. dr. sal. de la 01.01.2024	Document: Hotărâre 746/2024 19.12.2024 Recurs Curtea de Apel Arges termen 26.01.2026

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

2.	DOSAR 1445/109/2023 - TRIBUNAL ARGES	Reclamantă: D.C. Pârât. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "DINICU GOLESCU" ARGES Pârât. CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES	DREPTURI BĂNEȘTI/SPO RURI	Document: Hotărâre 2902/2025 12.11.2025 Apel Curtea de Apel Arges, termen nefixat
3.	DOSAR NR. 2284/109/2025	Pârât: BIBLIOTECA JUDETEANA "DINICU GOLESCU,, ARGES ȘI REECLAMANT: D.C.	Litigiu privind funcționarii publici nul. abs. rap. ev. parțială nr. 1485/12.06.2025 1508/12.06.2025 const. emitere cu rea credință; const. victima hărțuirii la locul de muncă; paltă daune morale de 50.000 lei	Termen 09.04.2026
4.	DOSAR NR. 4200/109/2024 TRIBUNALUI ARGES	Pârât: BIBLIOTECA JUDETEANA "DINICU GOLESCU,, ARGES ȘI RECLAMANT M.M.I.	CONTESTAȚIE DECIZIE DE CONCEDIERE	TERMEN 27.01.2026
5.	DOSAR NR. 2209/109/2025 Tribunal Arges	CONTESTATOR V.M. INTIMAT BIBLIOTECA JUTETEAN" DINICU GOLESCU" ARGES	contestație act dec.nr. 34/27.06.2025	TERMEN 26.01.2026
6.	DOSAR NR. 2210/109/2025 Tribunal Arges	CONTESTATOR L.V.F.M. INTIMAT BIBLIOTECA JUTETEANA "DINICU GOLESCU" ARGES	contestație act dec.nr. 35/27.06.2025	TERMEN 26.01.2026
7.	DOSAR NR. 23460/109/2025 Tribunal Arges	CONTESTATOR N.I. INTIMAT BIBLIOTECA JUTETEANA "DINICU GOLESCU" ARGES	contestație act dec.nr. 36/27.06.2025	TERMEN 09.02.2026
8.	DOSAR NR. 2420/109/2025 Tribunal Arges	CONTESTATOR B.P.D. INTIMAT BIBLIOTECA JUTETEANA "DINICU GOLESCU" ARGES	contestație act dec.nr. 37/27.06.2025	TERMEN 13.01.2025
9.	DOSAR 718/2024; Petiția nr. 8050/10.09.2024 - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării	Reclamată: BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU,, ARGES Petent: D.C.	ACȚIUNE PRIVIND FAPTE DE DISCRIMINAR E	DOSAR IN DERULARE

Organigrama

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.249/29.08.2024 care abrogă Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.384/21.12.2023.

- ❖ Funcții de conducere aprobate: 6
- ❖ Funcții de conducere suspendate: 4 (*Director adjunct, Șef serviciu*)
- ❖ Funcții de conducere ocupate: 1 (*Manager interimar*)
- ❖ Funcții de conducere vacante: 1 (*Șef serviciu Financiar-Contabil*)

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web

<https://www.cjarges.ro/en/web/biblioteca-judeteana-arges/organigrama>

Statul de funcții

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 249/29.08.2024 care abrogă Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 384/21.12.2023.

În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 73, din care numărul total de posturi disponibile (vacante): 6.

Total posturi aprobate: 73 din care:

- Funcții de conducere: 6 din care
- Funcții de conducere suspendate: 4 (*1 post Director adjunct, 3 posturi Șef serviciu*)
- Funcții de conducere ocupate: 1 (*Manager interimar*)
- Funcții de conducere vacante: 1 (*Șef serviciu Financiar-Contabil*)
- Funcții de execuție ocupate: 62
- Funcții de execuție vacante: 5 (*Analist, Expert, Bibliotecar, Bibliograf, Referent – gestionar magazie*)

Regulamentul de Organizare și Funcționare

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 249/29.08.2024 care abrogă Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 384/21.12.2023. Poate fi consultat la următoarea adresă web:

<https://www.cjarges.ro/en/web/biblioteca-judeteana-arges/regulamentul-de-organizare-si-functionare>

Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal:

- 1 salariat a încetat contractual individual de muncă începând cu data de 08.07.2025 conform Legii nr.53/2023 – Codul Muncii, art. 56, alin. (1), litera c);
- 4 salariați au contractul individual de muncă suspendat, începând cu data de 01.07.2025 conform Legii nr.53/2023 – Codul Muncii, art 52 alin.(1), lit. b.).

Numărul de concursuri/examene organizate: 1

Conform anunțului public înregistrat sub nr.3054/17.11.2025, aprobat prin decizia internă nr.182/03.11.2025, s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior, pentru funcția contractuală de execuție, **bibliotecar, grad profesional IA.**

Formare profesională: Pe parcursul anului 2025 s-au derulat următoarele sesiuni de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș:

- ❖ **CURS: FORMATOR ACREDITAT** - organizat de Asociația Centrul de Resurse și Inițiative Strategice, în perioada 05.04.2025 - 13.06.2025, cu durata de 180 ore (4 persoane). Asociația Centrul de Resurse și Inițiative Strategice este înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților.
- ❖ **CURS: ÎNȚIERE ÎN ACTIVITATEA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ** - organizat de Consultia S.R.L. în perioada 15.09.2025 - 19.09.2025, cu durata de 40 ore (2 persoane)

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost înregistrate 0 solicitări.

Raport de activitate Legea nr.52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Activități de valorificare a patrimoniului material și imaterial:

- Evenimente cultural-artistice și științifice: 417
- Știri/prezentări documentare/emisiuni TV: 30
- Participări la sesiuni de comunicări: 4
- Publicații în reviste locale și naționale: 18
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ: 328

Informații despre proiecte și acte normative

Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș:

- **HOTĂRÂREA nr.155 din data 25.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli**

- **HOTĂRÂREA** nr.271-272 din data 29.05.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- **HOTĂRÂREA** nr.379 din data 29.08.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
- **HOTĂRÂREA** nr.436 din data 30.10.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.
- **HOTĂRÂREA** nr.504,506 din data 17.12.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli .
- **HOTĂRÂREA** nr.38 din data 27.02.2025 privind aprobarea încheierii protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Argeș și Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș – contract încheiat cu Ara Software Group nr. 28/29.04.2025.
- **HOTĂRÂREA** nr.71 din data 27.02.2025 privind aprobarea calendarului principalelor activități și manifestări cultural-artistice, științifice și sportive pe anul 2025, ce vor fi organizate și sprijinite de Consiliul Județean Argeș și instituțiile subordonate – activitățile s-au desfășurat conform calendarului aprobat.
- **HOTĂRÂREA** nr.188 din data 25.04.2025 privind aprobarea proiectului "Puternici împreună: Centru de instruire pentru incluziune digitală" desfășurat între Biblioteca Județeană Argeș și Fundația Orange – contract încheiat cu Fundația Orange nr. FO25022001/20.02.2025, sprijinând oamenii în dobândirea/îmbunătățirea abilităților digitale pentru a se adapta la schimbările rapide aduse de tehnologiile emergente.
- **HOTĂRÂREA** nr.218 din data 30.04.2025 privind aprobarea cuantumului taxelor și tarifelor locale ce se vor aplica începând cu anul fiscal 2026 – vor fi aplicate din ianuarie 2026.
- **HOTĂRÂREA** nr. 258 din data 29.05.2025 privind aprobarea depunerii proiectului "Centrul Europe Direct Argeș" de către Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș și cofinanțarea acestuia în perioada 2026-2030 – cu aplicare din anul 2026.
- **HOTĂRÂREA** nr. 328 din data 31.07.2025 privind aprobarea achiziționării unor servicii de consultanță, asistare și reprezentare în fața instanțelor de judecată în care Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, este parte – contract încheiat cu Uniunea Națională a Barourilor din România nr. 231296/01.09.2025, cabinet de avocatură.

CENTRUL DOINA ARGEȘULUI



I. SCURTĂ PREZENTARE

Centrul „Doina Argeșului” este instituție publică - instituție de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, de importanță județeană care funcționează în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Instituția a fost înființată la data de 1 iulie 2025 prin transformarea Centrului Județean de Cultură și Arte, în conformitate cu prevederile art. 241 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil.

Centrul „Doina Argeșului” își desfășoară activitatea printr-o structură funcțională complexă, alcătuită din secții și compartimente specializate, menite să asigure realizarea obiectivelor culturale și artistice ale instituției. Misiunea principală a Centrului constă în promovarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural tradițional, precum și susținerea creației artistice contemporane.

II. ORGANIZARE

Centrul „Doina Argeșului” este condus de un Manager și își desfășoară activitatea prin 2 secții și 3 compartimente:

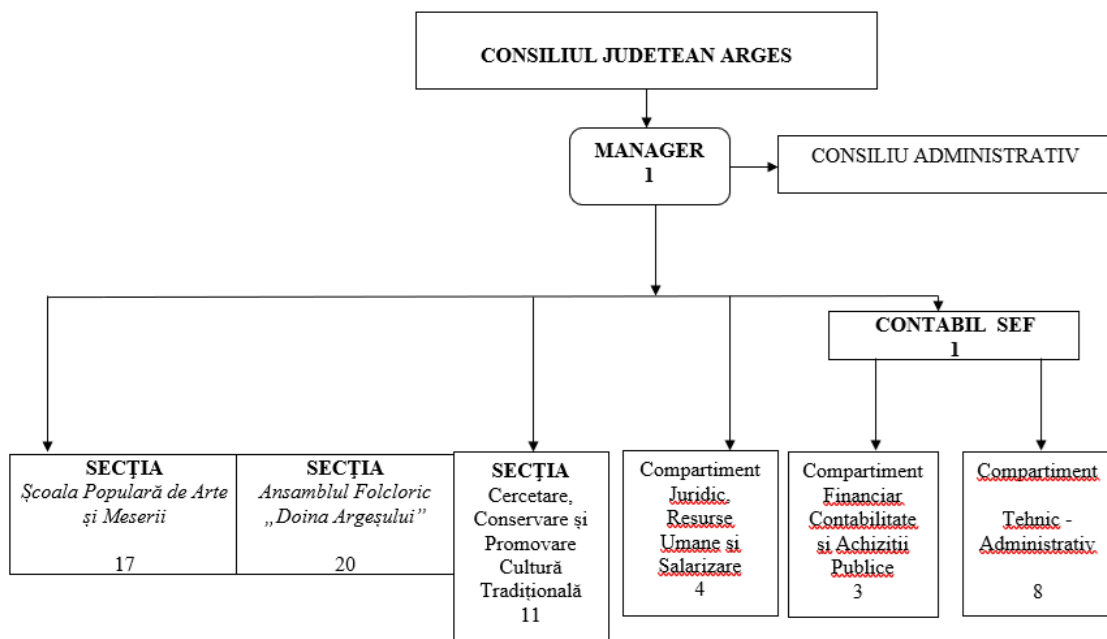
1. Secția Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Argeșului”, compusă din 3 compartimente: Compartiment Orchestra „Doina Argeșului”, Compartiment Arte și Programe educaționale, Compartiment Cercetare
2. Secția Organizare spectacole și evenimente, marketing și impresariat artistic
3. Compartimentul Financiar-Contabilitate și Achiziții publice
4. Compartimentul Tehnic-Administrativ
5. Compartimentul Juridic, Resurse umane, Salarizare, Secretariat și Arhivă

În perioada **01.01.2025 – 30.06.2025**, organizarea Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș s-a bazat pe Organigrama aprobată prin **HCJ nr. 382/21.12.2023**, după cum urmează:

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTE ARGEȘ

Anexa 1 LA HOT NR. 382 / 21.12.2023

ORGANIGRAMA



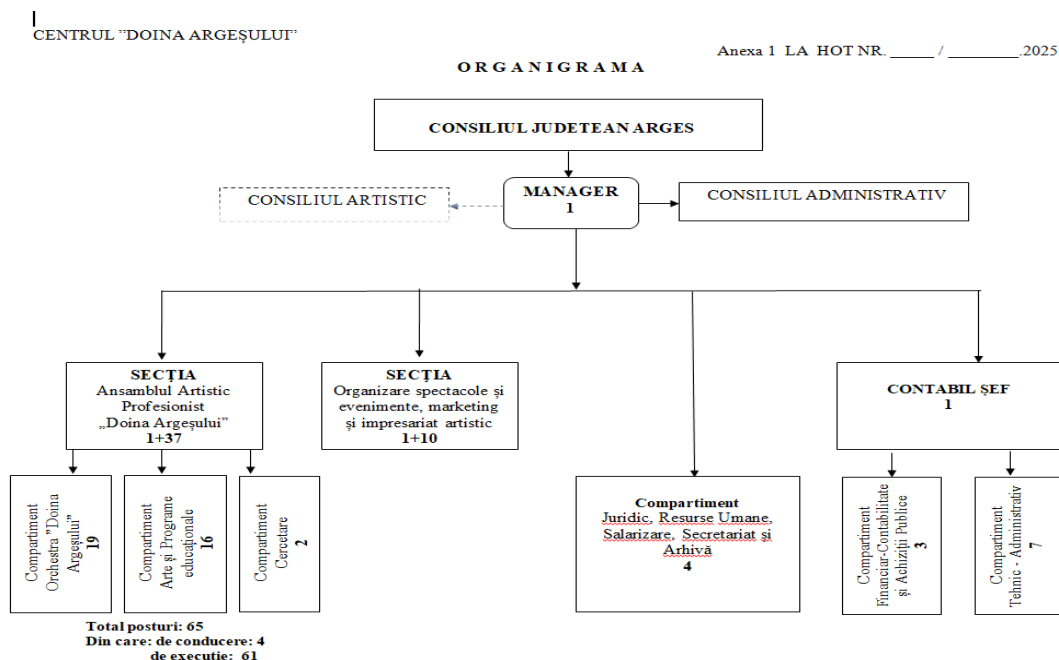
Total posturi: 65
Din care: de conducere: 5
de execuție: 60



În perioada **01.01.2025-30.06.2025** nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și nu au fost susținute examene de promovare.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 6.623 lei.

De la data de 01.07.2025, odată cu reorganizarea Centrului Județean de Cultură și Arte Argeș prin transformare în Centrul „Doina Argeșului” prin H.C.J. nr. 278/03.06.2025, organizarea noii instituții a avut la bază organigrama aprobată prin H.C.J. nr. 310/26.06.2025, după cum urmează:



În perioada **01.07.2025-31.12.2025** nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și nu au fost susținute examene de promovare.

Venitul mediu brut a fost de aproximativ 6.273 lei.

Îndeplinirea obiectivelor Centrului „Doina Argeșului” este realizată prin Secția Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Argeșului” – Compartimentul Orchestra „Doina Argeșului”, Compartimentul Arte și Programe Educaționale și Compartimentul Cercetare și Secția Organizare Spectacole și Evenimente, Marketing și Impresariat Artistic. Compartimentul Arte și Programe Educaționale derulează Programul educativ „Școala Populară de Arte și Meserii” și Programul „Manifestări cultural-artistice”.

Programul educațional „Școala Populară de Arte și Meserii” se derulează atât la sediul din Pitești - unde elevii își pot dezvolta abilitățile artistice la canto (muzică ușoară, muzică populară), instrumente (orgă, pian, chitară, vioară, țambal, saxofon, percuție, nai, clarinet), dansuri (clasic, popular, sportiv, modern), actorie, foto-video, pictură, grafică, iconografie, design vestimentar, țesut-cusut, cât și în cele 69 de secții externe din județ, elevii se formează în domeniul cultural-artistic și meșteșugăresc în următoarele localități:

Câmpulung - Canto popular, Dans popular, Țesut cusut
Curtea de Argeș - Canto popular, Chitară, Instrumente de suflat
Berevoești - Dans popular, Țesut cusut
Bârla - Dansuri populare – Căluș (2 secții), Țesut cusut, Pictură
Bogați - Țesut cusut, Pictură
Boteni - Dans popular
Brad - Dansuri populare, Dans clasic, Canto muzică populară, Pictură, Actorie
Brăduleț – Fluier, Confectionat instrumente muzicale – Țiteră
Bughea de Sus - Țesut cusut
Corbeni - Țesut cusut, Țesut cusut păpuși
Corbi - Fluier
Coșești - Canto muzică populară, Dansuri populare, Țesut cusut, Olărit, Fierărit
Dârmănești - Țesut cusut
Domnești - Țesut cusut, Sculptură în lemn
Domnești – Pictură
Dragoslavele - Pictură icoane, Dansuri populare, Canto muzică populară, Interpretare muzicală la frunză /solz
Hârsești - Dans popular – Căluș, Țesut cusut, Taraf
Hârtiești - Sculptură în lemn, Dans popular
Lerești - Țesut cusut
Lunca Corbului, Mârghia - Dans popular – Căluș
Mioarele - Țesut cusut
Nucșoara - Țesut cusut
Pietroșani - Țesut cusut
Poiana Lacului - Dansuri populare / Căluș, Țesut cusut
Poienarii de Muscel - Țesut cusut, Țesut maramă, Fluier
Popești - Dansuri populare -căluș
Recea - Dans popular
Rociu - Canto popular, Țesut cusut, Taraf
Rucăr - Țesut cusut, Dans popular (2 secții)
Schitu Golești - Țesut cusut
Stâlpeni - Dans popular, Canto popular
Stolnici - Dansuri populare – căluș
Vlădești - Dansuri populare
Vulturești - Sculptură în lemn

III. ACTIVITĂȚI EDUCATIV - CULTURALE

În perioada 01.01.2025-30.06.2025 și în cadrul Programului „Manifestări cultural-artistice desfășurate de Centrul „Doina Argeșului” în anul 2025” au organizat 89 de evenimente cultural-artistice și s-a participat la numeroase manifestări în calitate de coorganizator, partener sau invitat. Dintre acestea, prezentăm câteva evenimente reprezentative.

Ziua Culturii Naționale - Spectacol de muzică și poezie

Mihai Eminescu a fost omagiat într-un spectacol oferit de cursanții Secției Școala Populară de Arte și Meserii, în data de 15 ianuarie 2025, la Sala Lumina, cu prilejul Zilei Culturii Naționale.

Hai să dăm mână cu mână

Spectacol susținut cu ocazia Zilei Principatelor Române, de elevii Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești, acompaniați de Orchestra Doina Argeșului Jr., dirijor Nicolae Oprea, în data de 22 ianuarie la Sala Lumina.

Hora satului

Proiectul reprezentativ la nivelul județului, fiind realizat în parteneriat cu 4 Primării din județul Argeș - Poiana Lacului, Stâlpeni, Ciomăgești și Hârsești.

Năvalnic dor de primăvară

Sala Lumina a găzduit în seara de 27 februarie 2025, un spectacol folcloric organizat de Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș cu prilejul Sărbătorii de Dragobete.

Vânticel de primăvară

Spectacol susținut de elevii claselor de canto muzică ușoară, pian, chitară, vioară, dansuri și acordeon.

E primăvară, înflorește inimă!

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, în parteneriat cu Primăria Orașului Topoloveni și Casa de Cultură „Pr. Ion Ionescu” din Topoloveni a organizat în data de 06 martie spectacolul „*E primăvară! Înflorește, inimă!*”.

Primăvara Artelor

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat „Festivalul – Concurs de Pian *Primăvara Artelor*”, ediția a XVIII- a, ce a avut loc în Sala de spectacole a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești în data de 05 aprilie 2025.

Cruce sfântă părăsită – Festival de pricesne și cântări bisericești

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat, cu binecuvântarea ÎPS Calinic, Arhiepiscop al Argeșului și Mușcelului, în Postul Paștelui, *Festivalul de pricesne și cântări bisericești „Cruce sfântă părăsită”* ajuns la ediția a VIII-a, la care au participat Clasele de Canto ale Secției Școala Populară de Arte și Meserii Pitești.

Din Argeșul nostru drag

Clasa de canto muzică populară, coordonată de prof. [George Mărgineanu](#), a susținut un spectacol de excepție la Casa de Cultură „Preot Ion Ionescu” din Topoloveni. Orchestra Doina Argeșului Junior, sub bagheta dirijorului prof. Nicolae Oprea, a acompaniat artiștii pe tot parcursul spectacolului.

Festivalul Concurs „Mugurii Folclorului Argeșean”

Manifestarea se adresează cursanților Școlii Populare de Arte și Meserii, clasele de canto – muzică populară, oferindu-le ocazia de a-și valorifica aptitudinile artistice și de a promova autenticitatea folclorului argeșean.

Ziua Internațională a Copilului – Lumea Copilăriei, Sala Lumina

De 1 Iunie, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat un eveniment dedicat Zilei Internaționale a Copilului. Clasele de canto muzică ușoară ale Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești au urcat pe scenă și au oferit un spectacol plin de

emoție și energie. În paralel, cei mici s-au distrat în cadrul atelierelor creative: pictură pe față, confecționat păpuși și jucării.

Festivalul Internațional de Muzică Corală și Vocal Instrumentală D.G. Kiriac

În perioada 26-29 iunie 2025, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat, în parteneriat cu Asociația Culturală *Ars Nova*, Teatrul *Al. Davila* din Pitești, Casa de Cultură *Pr. Ion Ionescu* din Topoloveni și Filarmonica Pitești, Festivalul Internațional de Muzică Corală și Vocal Instrumentală D.G. Kiriac – ediția a XXXII-a.

Olimpiada Națională de Meșteșuguri tradiționale

În perioada 20-24 august 2025, Muzeul Astra din Sibiu a găzduit cea de a XXIII-a ediție a Fazei naționale a Olimpiadei "Meșteșuguri artistice tradiționale".

Mugurii Folclorului Argeșean – ediția a XVII-a

Ediția a XVIII-a a Festivalului de Muzică Populară pentru Copii și Tineri Mugurii Folclorului Argeșean s-a desfășurat la Sala Lumina din Pitești în perioada 27-28 mai 2025.

Festivalul Internațional Şarkîkaraağaç Culture-Art, Turcia

Centrul „Doina Argeşului” a fost reprezentat de Ansamblul de Dansuri Populare „Doina Argeşului” și Ansamblul „Pițigaia” din Stâlpeni. Dansatorii români au evoluat alături de ansambluri din Turcia (Polatlı, Eskişehir, Edirne), Ucraina, Serbia, Cipru și Moldova, purtând cu mândrie tradițiile și portul popular românesc.

”Paint the world” Summer Camp – Jelgava, Letonia

Tabăra de vară "Paint the world" organizată de Școala de Arte din Jelgava, Letonia, a constituit o experiență grozavă pentru cursanții Centrului „Doina Argeşului”.

Festivalul Internațional de Folclor „Carpați”

Festivalul Internațional de Folclor „Carpați” este una dintre cele mai importante manifestări cultural-artistice ale județului Argeș, aducând în prim-plan dansul, cântecul și portul popular al ansamblurilor folclorice din țară și din întreaga lume. Ediția jubiliară a celebrat tradiția, diversitatea culturală și dialogul intercultural, confirmând rolul festivalului ca reper al patrimoniului folcloric internațional.

Tabăra de meșteșuguri Tradiții Argeșene

Tabăra de meșteșuguri tradiționale ”Tradiții argeșene” este un eveniment emblematic al Centrului „Doina Argeşului”, organizat anual pentru copiii care frecventează cursurile Secțiilor externe. În perioada 18-22 august 2025, cursanții și meșterii lor coordonatori s-au reunit la Complexul Turistic Cornul Vânătorului din Pitești, Argeș.

Speranțe argeșene

Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș, prin Secția Școala Populară de Arte și Meserii Pitești a organizat în perioada 23-24 noiembrie 2025, a XVI-a ediție a Festivalului - Concurs de Muzică Ușoară și Muzică Cultă ”Speranțe Argeșene”.

Expoziția de Arte Plastice și Decorative – ediția a XXXI-a

Expoziția de Arte Plastice și Decorative a Școlii Populare de Arte și Meserii Pitești - ediția a XXXI-a a fost găzduită de Primăria Mioveni, în perioada 08 decembrie – 12 decembrie 2025.

AcordeonFest

Centrul „Doina Argeșului” a organizat, în perioada 15–16 noiembrie, prima ediție a festivalului „Acordeon Fest”, un eveniment dedicat promovării acordeonului.

Gala Centenar „Vasile Veselovski”

În data de 07 noiembrie 2025, Centrul „Doina Argeșului” a organizat Gala Centenar „Vasile Veselovski”, un eveniment dedicat împlinirii a 100 de ani de la nașterea marelui compozitor, ce a avut loc în Sala Mare a Teatrului „Alexandru Davila”.

Ziua Națională a României la Pitești

Centrul „Doina Argeșului” a fost reprezentat de cursanții instituției care au defilat cu drapelul de 100m și prof. Marius Bălan la manifestările organizate pe 1 decembrie 2025, cu prilejul Zilei Naționale a României, de Garnizoana Pitești și Instituția Prefectului Județului Argeș. Marius Bălan a interpretat live imnul de stat al României la ceremonia oficială din Centrul Municipiului Pitești.

Florile Dalbe

„Florile Dalbe” este un festival de datini și obiceiuri de Crăciun și Anul Nou, dedicat păstrării și promovării tradițiilor autentice românești. Preselecțiile s-au desfășurat la Mioveni și la Sala „Lumina” din Pitești, iar finala a avut loc în centrul municipiului Pitești, unde publicul s-a bucurat de un impresionant alai de colindători, ce a adus în prim-plan spiritul sărbătorilor de iarnă.

Spectacole susținute de Orchestra Doina Argeșului

Orchestra Doina Argeșului a realizat acompaniamentul în Festivaluri și Concursuri de prestigiu ale Argeșului, precum și în spectacole cu tematică: Ziua Unirii Principatelor Române

CÂNTEC MÂNDRU ROMÂNESC -30 ianuarie 2025, la Sala Lumina

Artiștii acompaniați de Orchestra Doina Argeșului au susținut un spectacol de folclor și cântece patriotice.

FESTIVALUL TITA BĂRBULESCU

În perioada 9-10 aprilie 2025, la Topoloveni, Argeș, s-a desfășurat Festivalul-Concurs Național al Cântecului Popular Românesc „Tita Bărbulescu”, ediția a VIII-a, organizat de Primăria Orașului Topoloveni prin Casa de Cultură Pr. Ion Ionescu și Consiliul Județean Argeș prin Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș.

ZILELE PITEȘTIULUI

În 25 mai 2025, la Filarmonica Pitești, Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș a organizat spectacolul ZILELE PITEȘTIULUI un eveniment folcloric desfășurat în acompaniamentul Orchestrei „Doina Argeșului”, dirijor Virgil Iordache.

SĂRBĂTOAREA CĂLUȘULUI- RUSALIILE LA HÂRSEȘTI

S-a desfășurat în data de 08.06.2025 la Hârsești cu scopul promovării, conservării și aducerii în primplanul cultural a Călușului argeșean.

ZIUA ORAȘULUI ȘTEFĂNEȘTI

Orchestra Doina Argeșului, soliști ai acestui Ansamblu, au participat în data de 2 august 2025 la manifestările prilejuite de „Ziua Orașului Ștefănești”.

ZIUA COMUNEI BOTENI – BRÂUL DE LA BOTENI

Secția Ansamblul folcloric Doina Argeșului a susținut un program artistic de 3 ore, în

data de 3 august 2025, Orchestra Doina Argeșului asigurând acompaniamentul pentru toți artiștii invitați la eveniment.

SUS LA MUNTE, LA MUSCEL – FESTIVAL NAȚIONAL DE MUZICĂ POPULARĂ

Municipiul Câmpulung a găzduit timp de două zile, pe 20 și 21 august 2025, a XII-a ediție a Festivalului Național-Concurs de Muzică Populară „Sus la munte, la Muscel”, organizat de Casa de Cultură „Tudor Mușatescu” cu sprijinul Primăriei Câmpulung. Acompaniamentul orchestral pentru toți participanții a fost asigurat de Orchestra „Doina Argeșului” a CDA Argeș, dirijor Virgil Iordache.

SPECTACOLUL ANIVERSAR – DOINA ARGEȘULUI – 70 ANI. POVESTEA CONTINUĂ

Spectacolul aniversar al Orchestrei „Doina Argeșului” a fost marcat printr-o amplă manifestare cultural-artistică, desfășurată sub forma unei serii de cinci spectacole premergătoare, organizate în diferite orașe ale județului Argeș. Cu acest prilej a avut loc și lansarea albumului aniversar. Manifestarea s-a încheiat cu spectacolul aniversar găzduit de Casa Sindicatelor din Pitești, unde sala a fost arhiplină, reunind peste 600 de spectatori.

ROD CU SPOR

Consiliul Județean Argeș a organizat, în perioada 4-5.10.2025 Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale – ROD CU SPOR, ediția a III-a, la Muzeul Golești.

ZIUA PERSOANELOR VÂRSTNICE

Centrul Doina Argeșului a organizat la Sala Lumina, în data de 1 octombrie 2025, un spectacol extraordinar susținut de artiști consacrați ai folclorului argeșean și Orchestra Doina Argeșului, dirijată de Cătălin Iancu.

TOAMNA PITEȘTEANĂ

La invitația Primăriei Municipiului Pitești, Centrul Doina Argeșului a participat la manifestările derulate în cadrul Târgului „Toamna piteșteană, eveniment organizat în perioada 09 octombrie 2025 în Pitești.

FOCU` LU` SUMEDRU

Pe 25 octombrie 2025, Orchestra Doina Argeșului, contractată de către organizatori-Primăria Stâlpeni a susținut programul artistic ce a fost premergător aprinderii focului. Artiștii participanți- Creola Stanciu, George Nedelea, Vasia Oprea, Mihaela Chirițescu, Florin Pană, Ana Maria Cîrstina Ion, Diana Lică Țițirigă.

O ROMÂNIE, UN DESTIN!

Spectacolul O Românie, un destin! a fost organizat cu ocazia Zilei Naționale a României în data de 30 noiembrie 2025 la Sala Lumina din Pitești

SPECTACOLE PENITENCIARE: GĂEȘTI, TÂRGȘOR, MIOVENI

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă penitenciarele din Găești, Târgșor și Mioveni au oferit persoanelor private de libertate spectacole menite să îi ajute în procesul de reintegrare socială, spectacolele au fost susținute de o parte din artiștii orchestrei și de Orchestra Doina Argeșului.

Nr. crt.	Denumire furnizor	Nr. înregistrare	Obiectul contractului	Beneficiar	Durata contractului	Tipul contractului	Valoarea contractului
Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș							
1.	ARA SOFTWARE GROUP	05/08.01.2025 59/14.01.2025	Servicii de asistență tehnică software și hardware și Servicii de comunicații	CJCA Argeș	01.01.2025 31.03.2025	Act adițional la contractul 3854/18.11.2024 1100/18.11.2024	9.460,50 lei
2.	S.C. METRO CASH & CARRY ROMANIA S.R.L	109240/29.01.2025 104/29.01.2025	Furnizare	CJCA Argeș	30.01.2025 31.12.2025	Act adițional la contractul 93737/18.01.2023	2.500 lei
3.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	1201/31.03.2025 453/31.03.2025	Asigurare pază și ordine - permanent	CJCA Argeș	01.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	46 lei/oră
4.	S.C. DANUBIUS MEDIA DOR S.R.L	463/31.03.2025	Servicii de cinematografie și servicii video de filmare, editare și procesare video	CJCA Argeș	01.04.2024 31.12.2024	Act adițional la contractul de prestări servicii 619/19.03.2024	3.220 lei
5.	S.C. ATHOS REAL ESTATE S.R.L	480/01.04.2025	Documentații e securitatea în muncă și SU, ore de instruire	CJCA Argeș	01.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	15,13 lei/persoana (fără TVA)
6.	ARA SOFTWARE GROUP	281/01.04.2025 481/01.04.2025	Servicii de asistență tehnică software și hardware și Servicii de comunicații	CJCA Argeș	01.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	23.850 lei
7.	S.C. ELCAS SYSTEMS	497/02.04.2025	Mentenanță și intervenție tehnică	CJCA Argeș	01.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	150 lei fără TVA /trimestrial

	2001 S.R.L		sistem de avertizare efracție, sistem de supraveghere video		25	și/sau livrări echipamente	
8.	S.C. DANILA MIH RSVTI S.R.L	514/03.04.2025 24/03.04.2025	Servicii de asistență tehnică – operator RSVTI	CJCA Argeș	01.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	200 lei/luna fără TVA
9.	S.C. FORMEVAL SECURITY S.R.L	529/07.04.2025	Servicii de analiză de risc la securitate fizică pentru grup de 2 obiective	CJCA Argeș	01.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	3.570 lei
10.	S.C. ARGEȘ TV MEDIA GROUP S.R.L	548/09.04.2025 8984/10.04.2025	Difuzare a materialelor de promovare	CJCA Argeș	09.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	5.400 lei
11.	S.C. EVEREST EXPEDITION S.R.L	566/11.04.2025	Găzduire pagină web, achiziționare a și postare pe server	CJCA Argeș	11.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	298 lei
12.	S.C. MGM AUTO SERVICE S.R.L	612/17.04.2025 1/23.04.2025	Servicii de întreținere, diagnoză auto și reparații mecanice	CJCA Argeș	23.04.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	110 lei/oră
13.	S.C. DANUBIUS MEDIA DOR S.R.L	747/08.05.2025	Servicii de cinematografie și servicii video de filmare, editare și procesare video	CJCA Argeș	01.05.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	33.600 lei
14.	S.C. TOPTOOL S S.R.L	774/13.05.2025 579/13.05.2025	Rampă încărcare auto	CJCA Argeș	13.05.2025	Contract de achiziție de bunuri	4.999,19 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

		25					
15.	S.C. ADAMARI S S.R.L	831/21.05.2025 397/21.05.2025	Ecran LED	CJCA Argeș	21.05.2025 22.05.2025	Contract de achiziție de bunuri	204.680 lei
16.	S.C. MUNTENI A MEDICAL COMPETENCES S.A	866/27.05.2025 1514/02.06.2025	Prestari servicii de medicina muncii	CJCA Argeș	02.06.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii medicale-medicina muncii	6.923 lei
17.	S.C. ȘTEFI ANTONIA TOP S.R.L	872/28.05.2025	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	30.06.2025 06.07.2025	Contract de prestări servicii	53.526 lei
18.	S.C. ALVILETI CENTER S.R.L	873/28.05.2025 71/29.05.2025	Servicii de cazare și masă	CJCA Argeș	30.06.2025 06.07.2025	Contract de prestări servicii	121.887,86 lei
19.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	965/13.06.2025 110/16.06.2025	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	1.713,60 lei
20.	S.C. CONFIDENCE TRAVEL S.R.L	994/19.06.2025 395/19.06.2025	Servicii de masă	CJCA Argeș	19.06.2025 29.06.2025	Contract de prestări servicii	18.639 lei
21.	S.C. CLUB HUSTI MUSIC PUB S.R.L	995/19.06.2025	Servicii de masă	CJCA Argeș	19.06.2025 29.06.2025	Contract de prestări servicii	15.999,16 lei
22.	S.C. CAPODOPERA PRODUCTION S.R.L	1015/24.06.2025	Servicii producție și difuzare emisiune TV	CJCA Argeș	24.06.2025 14.07.2025	Contract de furnizare servicii	4500 lei
23.	S.C. ZIPER S.R.L	1017/24.06.2025	Servicii de machetare și printare	CJCA Argeș	24.06.2025 26.06.2025	Contract de prestări servicii	7.378 lei

24.	S.C. ELECTRO AUTO CONTROL MAI S.R.L	1076/27.06.2025 51/27.06.2025	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	452,20 lei
25.	S.C. MATDAN SERVICE S.R.L	1077/27.06.2025 34/27.06.2025	Servicii de transport persoane	CJCA Argeș	30 zile	Contract de prestări servicii	46.350 lei
26.	S.C. EVENTIS S.R.L	1078/27.06.2025	Servicii de închiriere scenă, lumini, sonorizare și ecran LED	CJCA Argeș	27.06.2025 07.07.2025	Contract de prestări servicii	25.000 lei
Centrul "Doina Argeșului"							
1.	SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ	119/01.07.2025 2450/01.07.2025	Asigurare pază și ordine permanent	CDA	01.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	46 lei/oră
2.	S.C. APA CANAL 2000 S.A	134/01.07.2025 123780/30.06.2025	Furnizarea/prestarea servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare	CDA	Nedeterminat	Contract de furnizare/prestarea servicii de alimentare cu apă și de canalizare	Apă - 7.56 lei/mc Canalizare - 8,10 lei/mc
3.	S.C. DANUBIUS MEDIA DOR S.R.L	175/04.07.2025	Servicii de cinematografie și servicii video de filmare, editare și procesare video	CDA	04.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	25.200 lei
4.	S.C. MGM AUTO SERVICE S.R.L	176/04.07.2025	Servicii de întreținere, diagnoză auto și reparații	CDA	04.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	110 lei/oră

			mecanice				
5.	S.C. ATHOS REAL ESTATE S.R.L	215/07.07.2025	Documentații e securitatea în muncă și SU, ore de instruire	CDA	07.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	15,13 lei/persoana (fără TVA)
6.	S.C. ELCAS SYSTEMS 2001 S.R.L	461/09.07.2025 25732/09.07.2025	Mentenanță și intervenție tehnică sistem de avertizare efracție, sistem de supraveghere video	CDA	09.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii și/sau livrări echipamente	150 lei fără TVA /trimestrial
7.	S.C. ARA SOFTWARE GROUP S.R.L	525/03.07.2025 218/07.07.2025	Servicii de asistență tehnică software și hardware și Servicii de comunicații	CDA	01.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	18.921 lei
8.	S.C. BELLE VOYAGE S.R.L	562/09.07.2025	Servicii turistice	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	21.499,06 lei
9.	S.C. MATDAN SERVICE S.R.L	661/11.07.2025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	14.186 lei
10.	S.C. ARGEȘ TV MEDIA GROUP S.R.L	662/11.07.2025	Difuzare a materialelor de promovare	CDA	11.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	3.600 lei
11.	S.C. DANILA MIH RSVTI S.R.L	663/11.07.2025	Servicii de asistență tehnică – operator RSVTI	CDA	12.07.2025 31.12.2025	Contract de prestări servicii	1.428 lei
12.	S.C. ENGIE România S.A	935/17.07.2025 3013967595/17.07.2025	Furnizare de gaze naturale	CDA	22.07.2025 31.03.2026	Contract de furnizare gaze naturale	1,24 lei/GJ

13.	S.C. ORANGE România S.A	936/17.07.2025 77757701/ 16.07.2025	Furnizare de internet și TV	CDA	24 luni	Contract de furnizare	210 lei/lună
14.	S.C. METRO Cash&Carry România S.R.L	1031/21.07.2025 112636/21.07.2025	Furnizare produse alimentare și nealimentare	CDA	21.07.2025 21.07.2026	Contract de furnizare	Limită credit 1.000 lei
15.	S.C. ELECTRO AUTO CONTROL MAI S.R.L	1076/27.06.2025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	452.20 lei
16.	S.C. DIGI România S.A	1122/23.07.2025 4480007449/ 23.07.2025	Furnizarea serviciilor de comunicații electronice	CDA	24 luni	Contract de furnizare	366 lei/lună
17.	CJ - S.C. NOVA POWER & GAS S.R.L	21445/08.08.2025 BE6065617_1_0/ 28.07.2025	Furnizarea energiei electrice	CDA	23.08.2025 22.08.2026	Contract de furnizare	4.691 lei/lună
18.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	1449/08.08.2025 163/08.08.2025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	919.80 lei
19.	S.C. ALVILETI CENTER S.R.L	1450/08.08.2025 33/08.08.2025	Servicii de cazare și masă	CDA	08.08.2025 13.08.2025	Contract de prestări servicii	68.639.63 lei
20.	S.C. AQVA TERMO SANIT S.R.L	1658/25.08.2025 1120/26.08.2025	Furnizare Centrala Termica ADV1493472	CDA	90 zile	Contract de furnizare	214.775 lei
21.	S.C. MELORIT MUS S.R.L	1824/05.09.2025	Prestare servicii artistice Trupa LUPII lui Calancea	CDA	60 zile	Contract de prestări servicii artistice	59.807 lei
22.	S.C. IVE SOUND &	1882/09.09.2025	Servicii de închiriere	CDA	09.09.2025	Contract de prestări	7.260 lei

	LIGHT SOLUTIO NS S.R.L		sistem lumini		17.10.20 25	servicii	
23.	S.C. DAICOM GROUP S.R.L	1909/11.09.2 025	Furnizare Album aniversar	CDA	11.09.20 25 09.10.20 25	Contract de furnizare	44.400 lei
24.	S.C. EVEREST EXPEDITI ON S.R.L	2076/22.09.2 025	Proiectare, dezvoltare website, achiziție și găzduire nume domeniu, servicii conexe	CDA	22.09.20 25 31.12.20 25	Contract de prestări servicii	2.450 lei
25.	S.C. CASA de CULTURĂ a SINDICAT ELOR PITEȘTI S.R.L	2147/24.09.2 025	Închirierea Sălii de spectacole	CDA	7 ore	Contract de închiriere	17.500 lei
26.	PFA MIHNEA – ALEXAND RU TRUȘCĂ	2287/30.09.2 025	Servicii de grafică și design	CDA	01.10.20 25 31.12.20 25	Contract de prestări servicii	200 lei/ora
27.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	2376/03.10.2 025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	2.178 lei
28.	S.C. ELECTRO AUTO CONTROL MAI S.R.L	2377/03.10.2 025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	459.80 lei
29.	S.C. CONFIDE N TRAVEL S.R.L	2378/03.10.2 025	Servicii de cazare, restaurant și catering	CDA	03.10.20 25 17.10.20 25	Contract de prestări servicii cazare, restaurant și catering	18.639 lei

30.	S.C. LIFE IN A FRAME S.R.L	2383/03.10.2 025	Servicii de producție și post producție video	CDA	60 zile	Contract de prestări servicii	15.500 lei
31.	S.C. ELECTRO AUTO CONTROL MAI S.R.L	2404/07.10.2 025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	484 lei
32.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	2522/21.10.2 025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	1.089 lei
33.	S.C. MGM UNIC ELECTRIC IMPEX S.R.L	2533/22.10.2 025 1060/22.10.2 025	Iluminat Sala Lumina	CDA	90 zile	Contract de furnizare	73.608,78 lei
34.	S.C. TRANSCO M ADI S.R.L	2623/03.11.2 025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	1.237,83 lei
35.	S.C. VALENTI NA NOBLESS E S.R.L	2624/03.11.2 025 7420/03.11.2 025	Servicii de cazare	CDA	03.11.20 25 08.11.20 25	Contract de prestări servicii hoteliere	2.240,07 lei
36.	S.C. CONFIDE N TRAVEL S.R.L	2653/05.11.2 025	Servicii de catering	CDA	05.11.20 25 07.11.20 25	Contract de prestări servicii de catering	3.599,95 lei
37.	S.C. CONFIDE N TRAVEL S.R.L	2729/14.11.2 025	Servicii de cazare și restaurant	CDA	14.11.20 25 17. 11.2025	Contract de prestări servicii cazare și restaurant	2.754,94 lei
38.	S.C. SILVORA TERA S.R.L	2842/08.12.2 025 608/10.12.20 25	Servicii de elaborare a expertizei tehnice și a raportului de audit energetic	CDA	20 zile	Contract de prestări servicii pentru expertiză	139.150 lei

39.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	2883/12.12.2 025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	2.117,50 lei
40.	S.C. DIANA TRANS ACHIM 2003 S.R.L	2904/16.12.2 025	Servicii de transport persoane	CDA	30 zile	Contract de prestări servicii	1.936 lei

VI. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

În anul 2025, am asigurat un spațiu optim pentru educația cultural educativă. Acest lucru s-a realizat prin:

- asigurarea condițiilor de căldura și iluminat corespunzătoare normelor europene în vigoare, sistemul de alarmă în caz de incendii, cutremure etc., materiale necesare pentru P.S.I (extinctoare, indicatoare etc), din dorința de a avea permanent condițiile igienice și de siguranță pentru elevi.
- achiziționarea periodică de materiale de curățenie și igienizare;
- îmbunătățirea arhivei școlii și a bibliotecii, cum ar fi: arhivare filme ale unor evenimente, festivaluri și concursuri;
- dotarea sălii de spectacol de la imobilul din Bdul Nicolae Bălcescu nr.141 cu sistem de iluminat cu leduri lumină normală (caldă): proiectoare LED tavan scenă, proiectoare LED lateral sală, corpuri de iluminat cu lămpi tubulare montate pe console existente
- dotarea sălii de spectacol și a dependințelor de la imobilul din B-dul Nicolae Bălcescu nr.141 cu centrală termică pe gaze. Menționăm faptul că până la momentul montării acesteia încălzirea era asigurată cu convectoare electrice.
- dotarea instituției cu Ecran cu LED 5m*3m, rampă de încărcare și sistem de monitorizare în EAR necesare organizării evenimentelor, spectacolelor, conferințelor.

VII. LITIGII:

În cursul anului 2025, singurul litigiu în care Centrul Județean de Cultură și Arte Argeș și ulterior Centrul „Doina Argeșului” a fost parte, a fost cel inițiat în anul 2023, respectiv Dosarul nr. 2556/280/2023 – AP1 Fond, Centrul având calitatea de pârât în contradictoriu cu reclamanta **SC AND SECOM INTEXIM SRL**.

Obiectul dosarului: **Litigiu privind achizițiile publice – Executare contract de Proiectare și Execuție Lucrări** privind realizarea obiectivului de investiții „*Servicii de proiectare faza PT, DE, Asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferente proiectului „Reabilitare și modernizare clădire centru cultural”* înregistrat sub nr. **17/19.02.2018**, contract având o valoare totală de **1.806.163,16 lei** (inclusiv TVA).

Acțiunea reclamantului a fost respinsă, conform Sentinței civile a Tribunalului Argeș – Secția Civilă din data de 4 decembrie 2024. Sentința civilă nr. 697/2024 a fost atacată cu recurs.

În ședința publică din 4 noiembrie 2025, Curtea de Apel Pitești a judecat recursul recurente **SC AND SECOM INTEXIM SRL** și a respins recursul ca nefondat prin Decizia nr.506/R-CONT. **Deciza instanței este definitivă.**

VIII. ACHIZIȚII

Contracte de achiziții publice 2025

1. Fiind vorba de achiziții de dimensiuni mici s-a făcut numai procedura de achiziție directă prin consultarea catalogului SEAP.
2. Achizițiile de dimensiune mică sau foarte mică se realizează neplanificat. Centrul Doina Argeșului a realizat numai achiziții directe.
3. În 2025 valoarea achizițiilor directe prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice este de 1.029.248,96 lei, reprezentând 26,46% din totalul angajamentelor legale. Restul reprezintă achiziții directe fără utilizarea SEAP, din categoria acestora făcând parte următoarele: utilități, pază, alte servicii care sunt exceptate de la Legea 98/2016 privind obligația achiziției directe prin SEAP.
4. Nu a fost formulată nici o contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici o procedură nu a fost anulată.

IX. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

În perioada raportată au fost înregistrate 2 solicitări de la persoane juridice și 1 solicitare de la persoane fizice, pe suport electronic – e-mail, pentru furnizarea de informații de interes public.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001.

Pentru creșterea eficienței procesului de asigurare și îmbunătățire a accesului la informații de interes public, am creat site-ului instituției și am creat un canal de youtube, unde sunt încărcate aparițiile TV în care este implicată instituția, precum și înregistrările cu evenimentele la care participă cursanții, meșterii populari și personalul de specialitate al instituției.

Activitatea Centrului "Doina Argeșului" a fost reflectată fidel în presa locală și națională, pe pagina de Facebook a instituției, pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Argeș și pe paginile instituțiilor partenere.

X. RAPORT BILANȚ 01.01.2025 – 31.12.2025

	Prevedere inițială	Prevedere finală	Realizări
I. Venituri:	8.511.000	9.061.000	8.549.190
- venituri proprii	799.000	1.029.000	1.096.513
- alocații de la bugetul local	7.160.000	7.340.000	
6.812.513			
- alocații pt. capital din:	552.000	692.000	
640.164			
Venituri proprii	31.000	31.000	
31.000			
Subvenții	521.000	661.000	
609.164			
II. Plăți efectuate	8.511.000	9.061.000	8.549.190
- cheltuieli de personal	5.100.000	4.820.000	4.641.189
- cheltuieli materiale	2.799.000	3.489.000	
3.249.773			
- sume aferente persoane cu handicap neincadrate	60.000	60.000	
18.064			
- cheltuieli capital	552.000	692.000	
640.164			

Față de prevederile inițiale, bugetul din venituri proprii a crescut cu 28,79% realizându-se încasări peste prevederea inițială în trimestrul IV, iar subvențiile au crescut cu 4,17 %.

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională (de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale) și de agrement (inclusiv prin promovarea turismului).

Un prim obiectiv specific responsabilităților funcției este exercitarea responsabilă a administrării atât a patrimoniului mobil (bunurile muzeale), cât și a celui imobil (clădirile muzeului), în baza normelor legal agreeate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 25:

- *Rudolf Schweitzer-Cumpăna – 49 de ani de la moartea artistului* (februarie);
- *Sibiul în viziunea noastră – expoziția Liceului de Artă „Dinu Lipatti”* (februarie);
- *Flori pentru mama* (martie);
- *Armata României – evoluție și transformări. Aniversarea a 20 de ani de la aderarea României la NATO* (martie);
- Participare cu exponate la expoziția Art Safari „Eustațiu Stoenescu”, organizată la Pavilionul de Artă București de Fundația Centrul Cultural Art Society (martie-iulie);
- *Simfonia culorilor – Valeria Tofan și copiii din parohia Tâncăbești Ilfov* (aprilie);
- *Natura în imagini – expoziție de fotografie a Centrului Universitar Pitești* (mai);
- *Copilăria principilor Casei Regale a României – micro-expoziție* (mai);
- Participare cu exponate la expoziția „Nomen est omen”, organizată la Târgoviște de Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” (mai-august);
- *1 Iunie – Culorile copilăriei – Cercul de pictură Corbeni și Mark Twain International School București* (iunie);
- *F. C. Argeș – drum prin ani* (iunie);
- *Evoluția drapelului românesc* (iunie);
- *Expoziția de artă plastică a absolvenților Liceului de Artă „Dinu Lipatti”* (iunie);
- Participare cu exponate la expoziția „Un alt fel de tezaur: Campionii României”, organizată la București de Banca Națională a României (iunie-august);
- *Specii de orhidee din herbarul Muzeului Județean Argeș* (iulie);
- Participare cu exponate la expoziția „Dacia – Regatul aurului și argintului”, organizată la Assen, Țările de Jos, de Muzeul Național de Istorie a României și Drents Museum (iulie 2024 – ianuarie 2025).
- *Artiștii nu mor niciodată – expoziție de artă naivă* (august);
- *Ceasuri și timp* (septembrie);
- *Departee de început. Expoziție personală Margareta Popescu* (septembrie);
- Participare cu exponate la expoziția Art Safari „Cecilia Cuțescu-Stork”, organizată la București de Fundația Centrul Cultural Art Society (septembrie-decembrie);
- Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a LVI-a (octombrie);
- *Grigore Patrichi-Smulți. Expoziție retrospectivă* (decembrie).
- *Călătorie vizuală în lumea spiritualității – expoziție de icoane* (decembrie);
- *Magia iernii prin ochii copiilor – expoziție de artă infantilă* (decembrie).
- *Exponatul lunii*: program de 12 micro-expoziții succesive pe toată durata anului, cu valori din patrimoniul colecțiilor de istorie, numismatică, științele naturii, artă plastică și sport.

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 16:

- Simpozion *15 Ianuarie - Ziua Culturii Naționale*, simpozion (ianuarie);
- Simpozion *165 de ani de la Unirea Principatelor Române* (ianuarie);
- Simpozion *106 ani de la Unirea Basarabiei cu România* (martie);
- Activitate educativă *Ziua Mondială a Apei 22 Martie* (martie);
- Simpozion educativ și observări în mediul natural *Ziua Păsărilor 1 Aprilie* (aprilie);
- Workshop *Herbarele – arhivele diversității floristice ale unei țări* (aprilie);
- Festival-concurs *Premiile muzicale Dinu Lipatti* (aprilie);
- Simpozion *Planeta versus plasticul*, de Ziua Internațională a Pământului (aprilie);
- Activități de observare astronomică *Ziua Internațională a Astronomiei* (aprilie);
- Simpozion *9 Mai – zi cu triplă semnificație pentru România* (mai);
- Simpozion *Ziua Mondială a Mediului* (iunie);
- Festivalul de reconstituire istorică *Transalutanus Fest*, ediția a IV-a (septembrie);
- Activitate educativă în natură *Ziua Europeană a Observării Păsărilor* (septembrie);
- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine*, ediția a LIV-a (octombrie);
- Simpozion *1 Decembrie – Ziua Națională a României* (decembrie);
- Activitate educativă la Planetariu *Program special solstițiul de iarnă* (decembrie).

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Fișe analitice de evidență întocmite în programul DocPAT: 1613 FAE (12 arheologie, 14 istorie medievală, 652 istorie modernă și contemporană, 75 numismatică, 220 entomologie-lepidoptere, 190 vertebrate superioare, 450 coli de herbar).
- Fișe de conservare întocmite: 1826 (1100 colecția entomologie, 363 colecția de vertebrate inferioare, 220 colecția botanică; 143 din colecția de istorie). Au fost fotografiate 413 piese din colecția de mineralogie și cea de vertebrate inferioare, necesare pentru dosarele de clasare și fișele de conservare.
- Clasări: 139 piese din colecțiile muzeului. La categoria juridică Tezaur – șase piese arheologice; la categoria juridică Fond: 133 piese (65 coli herbar, 35 eșantioane minerale și trei exemplare carte veche).
- Dosare de patrimoniu cultural mobil, întocmite și înaintate spre clasare Ministerului Culturii: 146 (eșantioane minerale și coli de herbar).

Număr vizitatori – 33681 (29641 plătitori):

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată
Planetariu	19840	18040	1800
Flori de Mină	4445	3855	590
Artă Naivă	1710	1250	460
Sportul Argeșean	3779	2703	1076
Castrul Jidova	3423	3334	89
Casa Lipatti	484	459	25
TOTAL	33681	29641	4040

Șantiere și contracte arheologice - 16:

- Cercetări arheologice sistematice: 4 (Câmpulung-„Jidova”, Câmpulung-Negru Vodă nr. 76, Voinești și Valea Stânii);
- Cercetări arheologice preventive: 4 (Valea Stânii – două, Tigveni, Pitești, Sălătrucu-„Schitul Bocănița”, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României, București);
- Evaluări arheologice de teren și diagnostice non-intruzive: 4 (Dragoslavele, Valea Mare-Podgoria, Pădureni, Curtea de Argeș);
- Diagnostice arheologice intruzive: 3 (Tigveni, Golești, Micești);
- Supravegheri arheologice: 1 (tronsonul IV al Drumului expres Craiova - Pitești). (dr. D. Măndescu, dr. I. Dumitrescu, dr. M. Păduraru, I-A. Pițigoi)

Participare la proiecte științifice / baze de date internaționale - 6:

Participare cu 1154 relevee la șase proiecte internaționale (dr. D. Stancu):

- *GUARDEN-HORIZON EU*, LIRMM, Inria, Montpellier;
- *Natura 2000*, Universitatea din L'Aquila;
- *Succesul speciilor în mediile heterogene*, Universitatea Masaryk, Brno;
- *European terrestrial biodiversity*, Institutul de Biologie, Halle;
- *Allien Plant Functional Traits across Europe*, Universitatea San Juan, Puerto Rico;
- *Interpolated dynamics of local plant diversity in Europe vegetation*, Czech University of Life Sciences, Praga.

Cercetări de teren pentru colectarea de material biologic - 8:

- Opt deplasări pe teren în comuna Budeasa (iunie-august) și în Pădurea Trivale (mai-octombrie), cu colectarea a 185 nevertebrate (coleoptere și lepidoptere) pentru colecția muzeului – dr. Nicolae Lotrean.

Conservarea patrimoniului mobil

Au fost aplicate tratamente chimice cu Baygon și naftalină pentru bunurile de patrimoniu din material textil și din colecția botanică (1300 piese), tratamente de criogenie pentru colecția botanică (1200 piese), tratarea cu substanțe insectofungicide pentru 300 insectare, curățire, desprăfuire și dezinsecție pentru 100 piese din colecția Micologie și peste 2100 exemplare din colecția Vertebrate superioare.

Restaurarea patrimoniului muzeal – 53 de piese de inventar mobil:

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** zece vase ceramice (cupe, urcior, cățui, farfurii, căni, castroane) din descoperiri arheologice (Valea Stâinii, Câmpulung, Branet), o machetă din sticlă și porțelan a bisericii Mănăstirii Curtea de Argeș și prelucrarea a 111 loturi ceramice din șantierul arheologic al muzeului. Restaurator: dr. Ancuța-Elena Pungoi;
- **Laboratorul de restaurare metale:** 20 piese (medalie de argint, grenadă, trei pistoale, talangă, vătrai, frigare, șase piese arheologice, două ciocane, zăbală, bumb, lamă cuțitaș, teacă). Restaurator: Cristian Deliu;
- **Laboratorul de restaurare pictură:** două picturi din patrimoniul muzeului (*Retragerea armatei române pe Valea Prahovei* și *Portretul colonelului Constantin Calotescu*). Restaurator: Ovidiu Taifas;
- **Laboratorul de taxidermie:** restaurarea și prepararea a nouă piese de patrimoniu natural din colecția de Științele Naturii [craniu de cerb (*Cervus elaphus*), schelet de câine ciobănesc (*Canis familiaris*), pontă și cuib de pițigoi albastru (*Cyanistes caeruleus*), pontă de bibilică (*Numida melleagris*), rață mică (*Anas crecca*), acvilă de câmp (*Aquila heliaca*), iepure (*Lepus europaeus*), lopătar (*Platalea leucorodia*)] și sistematizarea loturilor de oase de animale provenite din săpăturile arheologice preventive (2020) de la Cetățeni. Taxidermist: dr. Adrian Mestecăneanu;
- **Laboratorul de restaurare carte:** 12 bunuri culturale din colecția muzeului – șase documente manuscrise (1864-1913) și șase cărți (1893-1929). Restaurator: dr. Mioara Burlușanu.

Creșterea colecțiilor – 782 de piese din cercetare de teren, donații și achiziții:

Colecție	Total
Istorie veche	56
Istorie medievală	189
Numismatică și medalistică	152
Istorie modernă și contemporană	106
Artă naivă	4
Galeria de artă RSC	69
Entomologie	121
Vertebrate inferioare	20
Vertebrate superioare	9
Plante superioare	50
Minerale, roci, fosile	1
Sportul argeșean	5
TOTAL	782

Cărți și broșuri editate de Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș – 3:

- C. Popescu, *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) - LVI*, 86 p.
Au fost tehnoredactate, machetate și editate cele două anuare științifice ale muzeului (urmează să fie publicate în 2025):
- Argeșis. Studii și Comunicări – Seria Istorie, nr. XXXII / 2023, 358 p.
- Argeșis. Studii și Comunicări – Seria Științele Naturii, nr. XXXI / 2023, 107 p.

Volume, studii și articole publicate de personalul muzeului (apărute 2024) - 22:

- **M. Burlușanu**, *Considerații privind constituirea, dezvoltarea și promovarea colecției de documente și carte veche a Muzeului Județean Argeș*, Tyragetia S.N. – Istorie și Muzeologie 18 (33), 2024, 2, p. 271-277.

- **M. Burlușanu**, *Considerații privind restaurarea volumului Expositio Patrum Graecorum in Psalmos (1646)*, în catalogul *Restaurări și restauratori*, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni, Piatra Neamț, 2024, p. 171-173.
- **I. Dumitrescu**, G. Vasile, *Cimitirul de la Ciofrângenii, Valea Ciolpanului (jud. Argeș). Date arheologice și antropologice*, Istros 29, 2023, p. 119-150.
- **M. D. Ilie**, *Șervețel, I.M.C. 3409*, în *Catalogul expoziției de postere „Retrospective”*, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2024, p. 42.
- **D. Măndescu**, *Armour scales in the Early Iron Age necropolis from Valea Stânii*, în: *Warriors and their weapons in Bronze and Iron Ages*, eds. V. Sîrbu, C. Schuster, D. Hortopan, Editura Istros, Târgu Jiu - Brăila, 2023, p. 221-230.
- **D. Măndescu**, *The spur from Valea Stânii. On horses and men in the Early Iron Age Ferigile group*, Dacia N.S. 68, 2024, p. 85-148.
- **D. Măndescu**, C-E Ștefan, M. Mărgărit, D. A. Mirea, *Note on a Bronze Age blade from Sălătrucu, Argeș County*, Dacia N.S. 68, 2024, p. 437-448.
- **D. Măndescu**, A. Ilie, H. Ghiță, C. Șendroi, *Mormântul din Prima Epocă a Fierului de la Podu Rizii (jud. Dâmbovița). Din nou despre prezența grupului Ferigile în câmpie*, Cercetări Arheologice – Muzeul Național de Istorie a României 31 (2), 2024, p. 285-311.
- **D. Măndescu**, *Datări radiocarbon pentru necropola din prima epocă a fierului de la Ferigile (jud. Vâlcea)*, Studii și Cercetări de Istorie Veche și Arheologie 75, 2024, 1-4, p. 7-35.
- **D. Măndescu**, *Necropola hallstattiană târzie de la Țițești (jud. Argeș): o reevaluare și o dată radiocarbon pentru faza Ferigile III*, în: *Varia Archaeologica (IV). Provocări, căutări și certitudini în cercetarea arheologică românească actuală*, eds. D. Aparaschivei, G. Bilavski, L. Bacumenco-Pîrnău, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2024, p. 131-147.
- **D. Măndescu**, M. Constantinescu, *Înmormântări din situl arheologic de la Cetățeni*, Materiale și Cercetări Arheologice 20, 2024, p. 77-119.
- **D. Măndescu, I. A. Pițigoi**, *Before the Romans, their coins came. Hoards of Roman denarii ending with coins of Augustus period in Late Iron Age South-Carpathian Dacia*, în: *Limes XXV, Volume 2, Strategy and Structures along the Roman Frontier*, edited by H. Van Enckevort, M. Driessen, E. Graafstal, Th. Hazenberg, T. Ivleva, C. Van Driel-Murray, Sidestone Press, Leiden, 2024, p. 99-105.
- C-E. Ștefan, **D. Măndescu, I-A. Pițigoi**, D. A. Mirea, *Piese de metal preistorice recent descoperite în nord-vestul Munteniei (jud. Argeș)*, Studii și Cercetări de Istorie Veche și Arheologie 75, 2024, 1-4, p. 113-134.
- **A. Mestecăneanu**, *Data about the ecology of the waterbirds from the Vidraru Dam Basin (Argeș County, Romania)*, în vol. *Human education today for tomorrow's world*, Universitatea din Oradea, 20, 2023, p. 142-153.
- **A. Mestecăneanu**, *Species of Galliformes that have died out in the Făgăraș Mountains (Southern Carpathians, Romania) and implications for the future*, în vol. *Human education today for tomorrow's world*, Universitatea din Oradea, 20, 2023, p. 154-182.

- **A. Mestecăneanu, R. Gava, *Species of birds observed in the autumn passage of 2022 on some dam basins from the Argeș River (Romania)*, Marisia. Studii și materiale. Muzeul Județean Mureș, III, 2023, p. 9-23.**
- **A. Mestecăneanu, *The Waterbirds of the Oești, Cerbureni and Curtea de Argeș Dam Basins (Argeș County, Romania) observed during 2023*, Oltenia. Studii și comunicări. Științele Naturii. Muzeul Olteniei Craiova, 40 (1), 2024, p. 136-146.**
- **M. Păduraru, *O catagrafie inedită a Schitului Găiseni (Strâmbul) de la 7 aprilie 1833, document din Colecția „Prof. Ion Ionașcu” a Muzeului Brăilei „Carol I”, Dunărea. Studii și materiale de istorie 1, 2024, p. 91-118.***
- **M. Păduraru, *Două cărți domnești brâncovenești privitoare la mănăstirea Găiseni, în Mănăstirea Strâmbu–Găiseni. Studii și cercetări, vol. III, Bolintin Vale, Editura Sud, 2024, p. 83-91.***
- **A. Pungoi, *Amforidion – Castrul roman Jidova, în Catalogul expoziției de postere „Retrospective”, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2024, p. 22.***
- **D. Stancu, *The ecology, coenology and chorology of the orchids in the Arges County (Romania)*, Oltenia – Studii și comunicări, Științele Naturii 39/1, 2023, p. 267-271.**
- **D. Stancu, *The flora and vegetation of the Capra glacial cirque, the Făgăraș Massif Oltenia – Studii și comunicări, Științele Naturii 40/1, 2024, p. 197-205.***
- **O. Taifas, *Tabloul votiv al Voievodului Antonie Ruset și al doamnei Zoe, în Catalogul expoziției de postere „Retrospective”, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2024, p. 80.***

Comunicări științifice la congrese, conferințe, sesiuni: 22

- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine* a Muzeului Județean Argeș (M. Alexe, I. Dumitrescu, M. D. Ilie, N. Lotrean, L. Luca, D. Măndescu, A. Mestecăneanu, V. Motreanu, M. Păduraru, I. A. Pițigoi, A. Pungoi);
- Sesiunea anuală de comunicări științifice *Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană*, a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” București (I. Dumitrescu, D. Măndescu, M. Păduraru);
- Sesiunea anuală de comunicări științifice a Institutului de Biologie București (N. Lotrean, A. Mestecăneanu);
- Sesiunea de comunicări științifice *Monumentul-Tradiție și viitor*, Iași (M. Păduraru);
- Simpozionul științific *Cercetări arheologice și numismatice*, Muzeul Municipiului București (D. Măndescu);
- Conferința națională a Institutului de Arheologie din Iași *Între performanță și austeritate* (I. Dumitrescu);
- Simpozionul științific organizat de Mănăstirea Găiseni (M. Păduraru);
- Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Muzeul Județean Mureș, Târgu Mureș (D. Măndescu, M. Păduraru, I. Dumitrescu);
- Congresul Național al Istoricilor Români, Chișinău-Suceava (M. Păduraru);
- XII Convegno Internazionale di Studi, Istituto Romeno di Cultura e Ricerca Umanistica, Venezia (M. Păduraru);

- Colocviul Național de Istorie, Muzeul Național Cotroceni (M. Păduraru);
- Sesiunea de comunicări științifice *Muzeul și cercetarea științifică*, Muzeul Olteniei, Craiova (A. Mestecăneanu, D. Stancu);
- Congresul Asociației Europene a Arheologilor, Universitatea Sapienza, Roma (D. Măndescu);
- Simpozionul Internațional Drobeta, Muzeul Regiunii Porților de Fier (A. Mestecăneanu);
- Congresul Limesului Roman, Universitatea Shota Rustaveli, Batumi (D. Măndescu, I. Dumitrescu);
- Conferința Națională „Restaurare-Conservare. Retrospective, Muzeul Național al Bucovinei, Suceava (O. Taifas, D. Ilie, A. Pungoi);
- Conferința științifică *Istorie – Arheologie – Muzeologie*, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Chișinău (M. Burlușanu);
- Simpozionul Național Petrodava, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni, Piatra Neamț (M. Burlușanu);
- Simpozionul Internațional *Patrimoniul mobil și imobil – cercetare și restaurare-conservare*, Complexul Național „Moldova” Iași (M. Burlușanu);
- Sesiunea națională de comunicări științifice, Muzeul Golești (A. Pungoi);
- Conferința științifică internațională „Patrimoniul cultural de ieri – implicații în dezvoltarea societății de mâine”, Chișinău – Iași – Lviv (A. Pungoi);
- Sesiunea națională de comunicări „Patrimoniul și educația în muzeele de artă din România”, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea (A. Pungoi).

Popularizarea și promovarea istoriei, ecologiei, astronomiei și a patrimoniului cultural:

- Participarea personalului de specialitate al muzeului (N. Ionescu – moderator; L. A. Luca, C. Mihai, V. Motreanu, M. Burlușanu – invitați) la emisiunea TV „Din culisele istoriei”, difuzată pe postul local Antena 3 Pitești – 17 emisiuni pe întreaga durată a anului 2024;
- Centrul pentru Natură „Casa Verde” a desfășurat cinci activități educative în colaborare cu Colegiul Tehnic C. D. Nenitescu, Colegiul Tehnic Armand Călinescu și Școala Gimnazială nr. 3 Ion Pillat, Pitești, cu teme diverse de ecologie.
- Comunicare științifică pentru Cercul Pedagogic al profesorilor de istorie din zona Costești (I. Dumitrescu).
- „Micul arheolog” – activități de arheologie experimentală pentru copii: „Atelierul de olărit” și „Veșminte de domni și domnițe”;
- Ateliere lunare pentru copii la Planetariu – sesiuni interactive pe teme precum formarea stelelor, explorarea planetelor și înțelegerea constelațiilor;
- Încheierea de parteneriate cu peste 100 de instituții și organizații și implicarea activă a peste 50 de instituții educaționale în programele educative și culturale ale muzeului;
- Promovarea activității muzeului pe rețelele sociale – o creștere semnificativă a interacțiunii cu publicul (creștere de 25% a urmăritorilor pe Facebook).

- Elaborarea și distribuirea a peste 70 de comunicate de presă, preluate de mass-media locală și națională.

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională și științifică a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 31.12.2024)

- Venituri proprii realizate: 745.411 lei;
 - Venituri proprii utilizate: 556.769 lei;
 - Venituri proprii neutilizate: 188.642 lei;
- Subvenții secțiunea funcționare aprobate: 7.765.000 lei, din care:
 - Subvenții bugetare utilizate: 7.159.220 lei;
- Cheltuieli totale venituri+subvenții: 7.722.616 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 5.434.753 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 2.283.923 lei;
 - Cheltuieli fond handicap 3900lei.
- Cheltuieli de capital, secțiunea dezvoltare: 182.015 lei, din care:
 - Capital – venituri proprii aprobate : 200.000 lei
 - Cheltuieli de capital din venituri proprii: 182.015 lei.
 - Cheltuieli de capital din subventii: 0 lei

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

- Licența retail Microsoft Office 2021 profesional PLUS - 1 buc 1.000 lei
- Microscop digital – 1 buc 2.749.99 lei
- Aparat foto DSLR - 1 buc 2.500 lei
- Laptop EXPERT BOOK - 1buc 3.386 lei
- Microsoft WINDOWS 2021 Professional- 1 buc 1.000 lei
- Licența COREL DRAW Standard 2021 – 1b uc 3.000 lei
- Extractor cu braț articulată și accesorii – 1buc 25.893,21 lei
- Drujba – 1 buc 2.699 lei
- Dispozitiv etichete nevăzători – 1 buc 12.502,13 lei
- Laser-aided profiler – 1 buc 34.326 lei
- Motocoasă- 1 buc 2.759 lei
- Obiectiv aparat foto - 1 buc 2.799.99 lei
- Licenta software COREL DRAW - 2 buc 6.000 lei
- Bazin chimic laborator -1 buc14.000 lei
- Vitrine expoziție - 4 buc 67.400 lei

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Prin H.C.J. Argeș nr.332/28.11.2023, ca urmare a prevederilor Legii 296/27.10.2023, a fost transformat postul de Șef birou Resurse Umane în inspector de specialitate și au fost desființate 14 posturi de execuție vacante. Au fost aprobate 62 de posturi, din care: 5 de conducere și 57 de execuție.
 - Prin H.C.J. Argeș nr.224/25.07.2024 au fost înființate șase posturi (unice) de execuție. Au fost aprobate 68 de posturi, din care: 5 de conducere și 63 de execuție.
- Promovări în 2024:** șapte posturi de execuție (gestionari-custozii studii medii) și un post de conducere (contabil șef).

Vacantări în 2024: două posturi de execuție (restaurator și economist) și un post de conducere (contabil șef), ca urmare a pensionării titularilor.

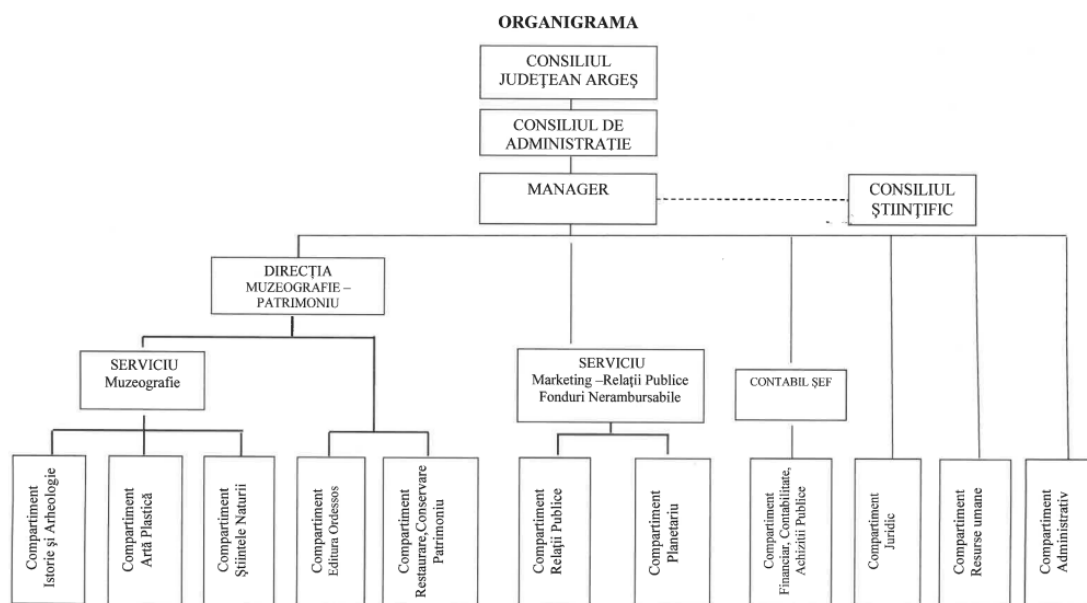
Angajări prin concurs în 2024: cinci posturi de execuție (curator, gestionar, restaurator, istoric și educator muzeal).

Posturi ocupate: cinci posturi de conducere și 60 posturi de execuție.

Posturi vacante: trei posturi de execuție (arheolog debutant, trezorier debutant și economist gradul IA).

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Număr total de litigii: 2

1. Judecătoria Pitești – Secția Civilă; nr. dosar 18471/280/2015*. Suspendare cauză (5.11.2024). Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: pârât, alături de alte instituții publice.
2. Tribunalul Specializat Argeș, nr. dosar 1643/280/2022. Finalizat. Obiectul dosarului: pretenții. Calitatea muzeului: reclamant.

RELAȚII CU COMUNITATEA

Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii nr.544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561.

De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-judetean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Misiunea instituției și responsabilitățile ce decurg din aceasta sunt date în primul rând de funcțiile specifice muzeului: funcția de constituire și dezvoltare a patrimoniului, funcția de conservare-restaurare a patrimoniului și funcția de valorificare științifică a patrimoniului cultural, la care se adaugă cea educațională (de a influența un public cât mai larg, de a contribui la formarea conștiinței, a intelectului și la definirea identității culturale) și de agrement (inclusiv prin promovarea turismului).

Un prim obiectiv specific este exercitarea responsabilă a administrării atât a patrimoniului mobil (bunurile muzeale), cât și a celui imobil (clădirile muzeului), în baza normelor legal agreeate de conservare-restaurare, gestiune, evidență, clasare și clasificare, dar și în spiritul asigurării unor condiții optime de cercetare, protejare, depozitare și expunere în cadrul spațiilor special amenajate.

POLITICI PUBLICE

Expoziții temporare - 17:

- *Chipuri și emoții. Rudolf Schweitzer-Cumpăna – Expoziție retrospectivă* (februarie);
 - *Metamorfoze artistice* – expoziție de pictură Floria Civitu și bijuterii de Andrada Mihai (martie);
 - Participare la ArtSafari București cu lucrări de Ion Țuculescu (martie).
 - *175 de ani de Jandarmerie Română* (martie);
 - Expoziție de artă sacră contemporană *Reflecții divine* – artiști invitați Liviu Dumitrescu și Florian Mihăilescu (aprilie);
 - Expoziție *F. C. Argeș – Drum prin ani* (aprilie);
-

- Expoziție aniversară de pictură - Mara Diaconu, *Simfonia miturilor* (mai);
- Expoziția 1 Iunie – *Curcubeul copilăriei* (mai);
- Lucrările de atestat ale absolvenților Liceului de Artă Dinu Lipatti - Pitești (iunie);
- *Piky. Apa prin ochii tăi* – lucrări de desen și pictură realizate de copii (iunie);
- Expoziție personală de pictură *Narațiuni naive*, pictor Gabriela Băloiu (august);
- Expoziția Uniunii Artiștilor Plastici din România – Filiala Pitești, *Salonul argeșean de arte vizuale*, ediția a II-a (septembrie);
- Expoziție de fotografie *150 de ani de la nașterea Reginei Maria* (octombrie);
- Expoziția Națională de Artă Naivă, ediția a LVII-a (octombrie);
- Expoziția *Metamorfozele restaurării* (octombrie);
- Expoziție de icoane *Spațiu sacru. Forme contemporane ale icoanei* (decembrie);
- *Exponatul lunii*: program de 12 micro-expoziții succesive pe toată durata anului, cu valori de patrimoniu (istorie, numismatică, științele naturii, artă plastică și sport).

Simpozioane, lansări de carte, manifestări culturale - 17:

- Simpozion 15 Ianuarie - *Ziua Culturii Naționale. 175 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu*, simpozion (ianuarie);
- Simpozion 166 de ani de la Unirea Principatelor Române (ianuarie);
- Simpozion 27 Martie 1918 - *Unirea Basarabiei cu România* (martie);
- Workshopul *Herbarele – arhivele diversității floristice ale unei țări* (aprilie);
- Simpozion educativ și observări în mediul natural *Ziua Păsărilor 1 Aprilie* (aprilie);
- „Noaptea Muzeelor” la Castrul roman Câmpulung-„Jidova” (mai);
- Simpozion *Planeta noastră, puterea noastră*, de Ziua Pământului (aprilie);
- Festival-concurs *Premiile muzicale Dinu Lipatti*, ediția a X-a (mai);
- Simpozion 9 Mai – *zi cu triplă semnificație pentru România* (mai);
- Simpozion și atelier *Ziua Internațională a Mediului* (iunie);
- Simpozionul Internațional Experimentul Pitești (septembrie);
- Observarea păsărilor în mediul natural – Eurobirdwatch, în colaborare cu profesori de la Colegiul Tehnic „C. D. Nenițescu” din Pitești (octombrie);
- Activități educative *Ziua Mondială a Animalelor* (octombrie);
- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine*, ediția a LV-a (noiembrie);
- Seară de observații astronomice, manifestare desfășurată în Centrul Civic, Mioveni (noiembrie).
- Simpozion 1 Decembrie – *Ziua Națională a României* (decembrie);
- Decernarea premiilor Muzeului Județean Argeș pentru cercetarea științifică în domeniile Istorie și Biologie pe anul 2025 (ediția a XIV-a) (decembrie).

Număr vizitatori – 56742 (50488 plătitori):

Expoziție	Total	Cu plată	Fără plată
Planetariu	17263	15663	1600
Flori de Mină	6357	5464	893
Artă Naivă	3793	2885	908
Sportul Argeșean	4291	2674	1617
Castrul Jidova	4768	3576	1192
Casa Lipatti	700	656	44
Cetatea Poienari	19570	19570	-
TOTAL	56742	50488	6254

Evidența și clasarea patrimoniului cultural mobil

- Fișe analitice de evidență întocmite în programul DocPAT: 1165 FAE (200 istorie modernă și contemporană, 220 entomologie-lepidoptere/coleoptere, 220 vertebrate superioare, 450 coli de herbar, 75 artă plastică).
- Fișe de conservare întocmite: 1177 (710 colecția entomologie, 20 colecția de vertebrate superioare, 220 colecția botanică, 112 colecția de istorie, 115 artă plastică). Au fost fotografiate 100 piese din colecția de mineralogie, necesare pentru dosarele de clasare.
- Clasări: 491 de piese. La categoria juridică Tezaur – 17 eșantioane minerale; la categoria juridică Fond: 474 de piese (318 plante și 156 minerale).
- Dosare de patrimoniu cultural mobil, întocmite și înaintate spre clasare Ministerului Culturii: 35 piese din colecția Dinu Lipatti și 148 (eșantioane minerale și coli de herbar).

Șantiere și contracte arheologice - 14:

- Cercetări arheologice sistematice: 2 (Câmpulung-„Jidova”, Voinești);
- Cercetări arheologice preventive: 2 (Pitești - Biserica Buna-Vestire Greci și Valea Dârzului);
- Evaluări arheologice de teren și diagnostice non-intruzive: 3 (Conțești-Lacul lui Bârcă, Stolnici și Urlueni);

- Diagnostice arheologice intruzive: 5 (Cărpeneș, com. Cepari, Leordeni, Burluși, com. Ciofrângeni, Bârseștii de Sus, com. Tigveni);
 - Supravegheri arheologice: 2 (Valea Stânii, Mioveni).
- (dr. D. Măndescu, dr. I. Dumitrescu, dr. M. Păduraru, dr. I-A. Pițigoi)

Participare la proiecte științifice / baze de date naționale și internaționale - 7:

Participare cu 1125 de relevee fitocenologice din munții Râiosu și Buda la șase proiecte internaționale (dr. D. Stancu):

- *The potential for migratory birds to disperse seeds to novel climatic ranges*, Aarhus University, Bellaterra Barcelona;
- *Detection and climate-changes attribution of plant diversity changes in calcareous grasslands*, University of Bayreuth;
- *Patterns. Drivers and Biodiversity Implications*, Aarhus University;
- *Thermophilization of European plant communities by alien species spread*, University of Vienna.
- *Speed of change in plant and pollinator communities in response to climate change*, Departament of Earth and Environmental Sciences, Atena.
- *Guarden-horizon EU project*, Institute of Botany NAS of Ukraine, National University of Kyiv-Mohyla Academy.

Documentarea și prelucrarea ceramicii dacice lucrate la roată din situl arheologic de la Cetățeni, în cadrul proiectului de cercetare exploratorie *1001 de cioburi. Centre ceramice micro-regionale în Dacia preromană (sec. II a.Chr.-I p.Chr.)*, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei (D. Măndescu).

Cercetări de teren pentru colectarea de material botanic și biologic - 13:

- Trei deplasări pe teren la Stolnici-Fâlfani, Costești și Pădurea Trivale Pitești cu colectare de material herbaristic pentru colecția muzeului – dr. M. Alexe;
- Opt deplasări pe teren în comuna Budeasa (iunie-august) și în Pădurea Trivale (mai-septembrie), cu colectarea a 231 de nevertebrate (coleoptere și lepidoptere) pentru colecția muzeului – dr. N. Lotrean.
- Observarea păsărilor pe Lacul de acumulare Pitești cu ocazia Zilei Păsărilor 2025 și EuroBirdwatch 2025, precum și studiul avifaunei orașului Pitești – dr. A. Mestecăneanu.

Conservarea patrimoniului mobil

Au fost aplicate tratamente chimice cu Baygon și naftalină, precum și conservare prin criogenie pentru bunurile de patrimoniu din material textil și din colecțiile Botanică (2000 de piese) și Istorie Modernă și Contemporană, cu Bochemit pentru bunurile din material lemnos (colecțiile de Istorie Modernă și Contemporană,

Etnografie Costești și Colecția Ion Nania), tratarea cu substanțe insectofungicide pentru 309 insectare ce conțin 11088 de piese ale colecției de Entomologie, curățire, desfrăuire și dezinsecție pentru 200 de piese din colecția Micologie.

Au fost monitorizate condițiile de microclimat din clădirile restaurate ale muzeului, în care vor fi reamenajate expozițiile permanente de istorie, științele naturii și artă plastică.

Restaurarea patrimoniului muzeal – 116 piese de inventar mobil:

- **Laboratorul de restaurare ceramică:** cinci piese arheologice (capac angobat Mănăstirea Cotmeana, trei cățui și o farfurie Brăneț), și prelucrarea a 91 loturi ceramice din șantierele arheologice ale muzeului. Restaurator acreditat: dr. Ancuța-Elena Pungoi;
- **Laboratorul de restaurare metale:** 77 de piese (inventar arheologic descoperit în șantierele coordonate de arheologii muzeului – arme, podoabe, piese de harnașament, ustensile etc.). Restaurator acreditat: Cristian Deliu;
- **Laboratorul de restaurare lemn:** cinci piese din colecțiile muzeului (rama tabloului *Carol I*, icoanele pe lemn *Botezul Domnului* și *Maica Domnului cu Pruncul*, sculpturile *La Oglindă*, de G. Patrichi-Smulți și *În repaus*, de C. Vasilescu). Restaurator acreditat: Romulus Zamfir;
- **Laboratorul de restaurare pictură:** cinci lucrări din patrimoniul muzeului (icoanele cu autor necunoscut *Botezul Domnului* și *Maica cu Pruncul*, Ion Vlad – *Portret de fată*, Irina Predescu – *Natură statică cu accent roșu*, rama tabloului *Portret Carol I*). Restaurator acreditat: Ovidiu Taifas;
- **Laboratorul de taxidermie:** au fost preparate cinci piese (cuib de pițigoi mare *Parus major*, cuib de porumbel domestic *Columba livia domestica*, pontă de porumbel domestic *Columba livia domestica*, ou de gâscă *Anser anser domesticus*, pontă de rață domestică *Anas platyrhynchos domestica*) și au fost restaurate cinci păsări și mamifere din colecția muzeului (bufniță *Bubo bubo*, nr. inv. CNB 48; pelican creț *Pelecanus crispus*, nr. inv. CNB 7; cocor *Grus grus*) nr. inv. CNB 52; pescăruș argintiu *Larus argentatus*, nr. inv. 2151/V.S., jder de piatră *Martes foina*, nr. inv. 2151/V.S.). Restaurator acreditat: dr. Adrian Mestecăneanu;
- **Laboratorul de restaurare carte:** 12 bunuri culturale din colecția muzeului – cinci documente manuscrise și opt cărți (1829-1935). Restaurator acreditat: dr. Mioara Nițu.
- **Laboratorul de restaurare textile:** două bunuri culturale din colecția muzeului (șapcă de ofițer superior de grăniceri și veston de ofițer de vânători de munte). Restaurator: Daniela Ilie (în colaborare).

Studii și proiecte pentru reamenajarea expozițiilor permanente – 3:

- Au fost elaborate conceptele, tematica și proiectele pentru reamenajarea a două expoziții permanente: Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna” (Carmen Ispas)

și Cabinetul Numismatic (I-A. Pițigoi); la celelalte secții (Istorie și Științele naturii s-a avansat cu elaborarea tematicii expoziționale și propunerile de piese selectate).

- A fost definitivată evaluarea teoretică privind patrimoniul arheologic pentru zonele afectate de proiectul de reabilitare a castrului de la Câmpulung-„Jidova” (I. Dumitrescu).

Creșterea colecțiilor – 448 de piese din cercetare de teren, donații și achiziții:

Colecție	Total
Istorie veche	59
Istorie medievală	36
Numismatică și medalistică	33
Istorie modernă și contemporană	4
Artă naivă	5
Galeria de artă RSC	20
Entomologie	127
Vertebrate superioare	29
Plante superioare	77
Minerale, roci, fosile	8
Sportul argeșean	50
TOTAL	448

Biblioteca muzeului

Fondul de carte al bibliotecii de specialitate a muzeului s-a îmbogățit cu **45 noi titluri** (cărți și periodice de specialitate), donații și schimb de publicații.

Cărți și broșuri apărute la Editura Ordessos a Muzeului Județean Argeș – 5:

- C. Popescu, *Expoziția națională de artă naivă (ENAN) - LVII*, 82 p.

- S. Tudor, *Județele Argeș și Muscel în perioada interbelică (1919-1939)*, 276 p.
- Raluca-Elena Necula, *Aspecte ale limbii literare în opera lui I. L. Caragiale*, 88 p.
- Raluca-Elena Necula, *Pronumele nepersonale în limba română*, 104 p.
- Raluca-Elena Necula, *Valori stilistice ale verbului în limba română*, 80 p.

Volume, studii și articole publicate de personalul muzeului (apărute 2025) - 23:

- **M. D. Ilie**, *Șapcă de ofițeri superiori de Grăniceri, 1939* – poster, în *Catalogul expoziției de postere „Retrospective”*, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2025, p. 42.
- **A-E. Pungoi**, *Cătuie secolele IV-VI p.Chr.* – poster, în *Catalogul expoziției de postere „Retrospective”*, Muzeul Bucovinei, Suceava, 2025, p. 30.
- M. Manu, **N. Lotrean**, R. G. Nicoară, S. Mihăilescu, M. Onete, *Faunistic study on some terrestrial invertebrates with conservative value from community Galbena and Vemeșoia, Făgăraș Mountains-Romania*, Scientific Papers. Series D. Animal Science – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, vol. LXVIII, no. 1, 2025, p. 735-746.
- **L. Luca**, *Din corespondența lui C. Rădulescu Codin (I)*, Argesis, seria Istorie, XXXII, 2023, p. 281-288.
- **A. Mestecăneanu**, *Species of birds observed in the area of Curtea de Argeș Dam Basin (Argeș County, Romania) during 2023*. Argesis. Seria Științele Naturii, Muzeul Județean Argeș, Pitești, XXXI, 2023, p. 95-114.
- **A. Mestecăneanu**, *Past, present and future for the vultures from the Făgăraș Mountains (Southern Carpathians, Romania) in regional and national context. I. Aegypius monachus and Gyps fulvus*, în vol. *Educația omului de azi pentru lumea de mâine. Human education today for tomorrow's world*, Universitatea din Oradea, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, 21, 2024, 2, p. 98-127.
- **A. Mestecăneanu**, *The Waterbirds of the Oești, Cerbureni and Curtea de Argeș Dam Basins (Argeș County, Romania) observed during 2023*, Oltenia. Seria Științele Naturii, Muzeul Olteniei Craiova, 40, 2024, 1, p. 136-146.
- A. Frînculeasa, **D. Măndescu**, **I-A. Pițigoi**, A. Heroiu, L. Isăilă, cu contribuții M. Constantinescu, M. Mărgărit, D-A. Mirea, **A. Mestecăneanu**, *Tumulul I de la Recea (județul Argeș). Cercetări arheologice preventive pe traseul Dumului Expres Craiova-Pitești*, Editura Cetatea de Scaun, Târgoviște, 2025.
- **D. Măndescu**, *Datări radiocarbon pentru necropola din prima epocă a fierului de la Ferigile (jud. Vâlcea) (II) – incluzând o dată obținută pentru „necropola plană”*, Studii și Cercetări de Istorie Veche și Arheologie 76, 2025, 1-4, p. 35-54.
- **D. Măndescu**, † F. Moței, *Între lumi și între epoci. Mormântul unui călăreț războinic în sud-estul Transilvaniei*, Materiale și Cercetări Arheologice, S. N., XXI, 2025, p. 107-121.
- **D. Măndescu**, I. Tuțulescu, C. Terteci, D-A. Mirea, *A singing Celtic lady in Oltenia? Unravelling an intricate fiind near Zătreni (Vâlcea County, Romania)*, Starinar, N. S., Arheološki Institut Beograd, 74, 2024, p. 79-124.

- **D. Măndescu, I. Dumitrescu, I-A. Pițigoi**, *Valea Stânii, com. Țițești, jud. Argeș. Punct: Vărzărie. Campania 2024*, în: *Cronica cercetărilor arheologice din România, campania 2024*, București – Constanța, 2025, p. 404-405.
- S. Cociș, V. A. Lăzărescu, **I. Dumitrescu**, A. Heroiu, *Atelierul de bronzieri de la Slătioara, jud. Olt. O discuție preliminară*, în: *Varia Archaeologica* (V), eds. D. Aparaschivei, G. Bilavski, L. Bacumenco-Pîrnău, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2025, p. 229-263.
- C. C. Petolescu, F. Matei-Popescu, **I. Dumitrescu**, *Câmpulung, cartier Pescăreasa, jud. Argeș. Punct: Castrul roman de la Câmpulung-Jidova. Campania 2024*, în: *Cronica cercetărilor arheologice din România, campania 2024*, București – Constanța, 2025, p. 81-88.
- **M. Păduraru, I. Dumitrescu, I-A. Pițigoi**, *Diagnosticul arheologic intruziv efectuat la biserica Buna Vestire (Greci) din Pitești (2023)*, Dunărea. Studii și materiale de istorie 2, 2025, p. 85-115.
- M-V. Rădulescu, **M. Păduraru, D. Măndescu, I. Dumitrescu, I-A. Pițigoi**, *Câmpulung, jud. Argeș. Punct: Str. Negru-Vodă nr. 76. Campania 2024*, în: *Cronica cercetărilor arheologice din România, campania 2024*, București – Constanța, 2025, p. 89-93.
- **D. Stancu**, *Contribution regarding the study of the flora of the Valea Vâlsanului Protected area*, Argesis – Seria Științele Naturii, XXXI, 2023, p. 15-38.
- **D. Stancu**, *The moses collection from the Argeș County Museum's Herbarium*, Marisia – Studia Scientiarum Naturalae, IV, 2024, p. 17-25.
- T. Marușca, **D. Stancu**, M. M. Dragoș, C. I. Porr, C. C. Comșia, *Contribution to the Grassland Productivity Evaluation in the Buda & Râiosu Mountains, Făgăraș Massif*, Annals of the Academy of Romanian Scientists, Seria Agriculture, Silviculture and Veterinary Medicine Sciences, 14, 2025, 1, p. 52-58.
- **O. Taifas**, *Restaurarea tabloului „Colonel Constantin Calotescu”* - poster, în Catalogul Expoziției Naționale de Postere Științifice „Conservare – Restaurare – Investigații”, Muzeul Național de Istorie a României, București, 2025, p. 96.
- **M. D. Ilie**, *Veston de ofițer de vânători de munte, MD. 1918* - poster, în Catalogul Expoziției Naționale de Postere Științifice „Conservare – Restaurare – Investigații”, Muzeul Național de Istorie a României, București, 2025, p. 101.
- **A-E. Pungoi**, *Aspecte privind restaurarea ceramicii din tumulul nr. 26 de la Valea Stânii, Țițești, Argeș* - poster, în Catalogul Expoziției Naționale de Postere Științifice „Conservare – Restaurare – Investigații”, Muzeul Național de Istorie a României, București, 2025, p. 33.
- **M. Nițu**, *Aspecte privind restaurarea unui volum intitulat „Ceaslov”, 1806* - poster, în Catalogul Expoziției Naționale de Postere Științifice „Conservare – Restaurare – Investigații”, Muzeul Național de Istorie a României, București, 2025, p. 64.

Comunicări științifice la congrese, conferințe, sesiuni: 21

- Sesiunea națională de comunicări științifice *Ecosinteze și etnosinteze carpatine* a Muzeului Județean Argeș, ediția a LV-a (I. Dumitrescu, D. Măndescu, I-A. Pițigoi, A. Pungoi, L. Luca, V. Motreanu, C. Popescu, M. Alexe, N. Lotrean, A. Mestecăneanu);
- Sesiunea anuală de comunicări științifice a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” București, *Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană – In memoriam Eugen Nicolae* (D. Măndescu, I. Dumitrescu, M. Păduraru, I-A. Pițigoi);
- Simpozionul științific „Harmony with nature and sustainable development” organizat de Grădina Botanică „Dimitrie Brândză” București (N. Lotrean);
- Simpozionul *Monumentul-Tradiție și viitor*, ediția a a XXVII-a, Iași (M. Păduraru);
- Simpozionul științific *Cercetări arheologice și numismatice* – Ediția a XI-a, *In memoriam Eugen Nicolae*, Muzeul Municipiului București (D. Măndescu, I-A. Pițigoi);
- Sesiunea de comunicări științifice a Muzeului Județean Mureș (D. Stancu);
- Sesiune Internațională de Comunicări Științifice *Pontica* – Ediția a 58-a, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (D. Măndescu);
- Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice – Ediția a LIX-a, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța (D. Măndescu);
- The 10th World Archaeological Congress, Flinders University & Charles Darwin University, Darwin, Australia (D. Măndescu);
- Simpozionul Internațional „Experimentul Pitești – reeducarea prin tortură”, Ediția a XXV-a, Pitești (V. Motreanu);
- XIII Convegno Internazionale di Studi, Istituto Romeno di Cultura e Ricerca Umanistica, *Venezia e l'Europa Orientale tra il tardo Medioevo e l'Era moderna*, Veneția (M. Păduraru);
- A 297-a ședință de comunicări a Comisiei de Heraldică, Genealogie și Sigilografie, Academia Română, Filiala Iași (M. Păduraru);
- Sesiunea de comunicări științifice *Muzeul și cercetarea științifică*, Muzeul Olteniei, Craiova (A. Mestecăneanu);
- Congresul Asociației Europene a Arheologilor – ediția a 31-a, Universitatea din Belgrad – Facultatea de Filozofie (D. Măndescu);
- Conferința Națională „Restaurare-Conservare. Retrospective, Muzeul Național al Bucovinei, Suceava, Laboratorul de restaurare - ediția a XVI-a (D. Ilie, A. Pungoi);
- Expoziția națională de postere „50 de ani de restaurare”, Muzeul Național de Istorie a României, București (A. Pungoi, O. Taifas, M. Nițu, D. Ilie);
- Conferința științifică *Istorie – Arheologie – Muzeologie*, Ediția a XXXIV-a, Muzeul Național de Istorie a Moldovei, Chișinău (M. Nițu);
- Simpozionul Internațional Experimentul Pitești – Ediția a XXV-a (L. Luca)
- Sesiunea Națională de comunicări științifice a Muzeului Golești – Ediția a LXXXVI-a (M. Alexe, F. Șerban, R. Măceșanu);
- Conferința cu participare internațională „Preocupări recente în cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural”, Târgu Mureș (A. Mestecăneanu);
- Sesiunea națională de comunicări „Patrimoniul și educația în muzeele de artă din România”, Institutul de Cercetări Eco-Muzeale Tulcea, ediția a IX-a (A. Pungoi).

Popularizarea și promovarea istoriei, ecologiei, astronomiei și a patrimoniului cultural:

- Participarea personalului de specialitate al muzeului (N. Ionescu și C. Ispas – moderatori; M. Păduraru, I. Dumitrescu, M. Nițu, C. Ispas, L. Luca – invitați) la emisiunea TV „Din culisele Istoriei” (Antena 3 Pitești);
- Centrul pentru Natură „Casa Verde” a desfășurat 43 de activități educative în colaborare cu școlile din Pitești (647 de elevi participanți), cu teme diverse de ecologie (N. Lotrean, R. Măceșanu, A. Mestecăneanu, D. Stancu, M. Alexe, F. Șerban).
- Atelierele Brâncuși – atelier de promovare a artei plastice (C. Ispas, C. Mihai).
- „Praef de Stele” – program dedicat astronomiei, astrobiologiei, biotehnologiei și biodiversității (A. Șerban);
- „EduM Camp”. Școala de vară la muzeu (E. Stâlpeanu, A. Șerban, C. Ispas);
- Lansare filme Planetariu: *Micul astronaut Tom și Legenda recifului fermecat*.
- Campanie online „Farmecul artei naive”, dedicată patrimoniului de artă naivă al muzeului (E. Stâlpeanu).
- „Descoperă Argeșul în timp” – rubrică online având ca scop valorificarea patrimoniului artistic și istoric local (E. Stâlpeanu).
- „Micul arheolog” – activități de arheologie experimentală pentru copii: „Atelierul de olărit” și „Veșminte de domni și domnițe” (A. Pungoi, M. Batlai);

PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE: definitivarea realizării expozițiilor permanente de Istorie, Științele Naturii și Artă Plastică și deschiderea acestora pentru public, creșterea colecțiilor, asigurarea condițiilor de conservare și restaurare, cercetarea științifică a patrimoniului, valorificarea expozițională și științifică a acestuia, deschiderea de noi direcții de cercetare pe teren (arheologie, biologie, ecologie) și valorificarea rezultatelor pentru publicul larg și pentru specialiști.

BUGETUL INSTITUȚIEI (la 31.12.2025)

- Venituri proprii realizate: 1.690.194 lei;
 - Venituri proprii utilizate: 1.151.280,73 lei;
 - Venituri proprii neutilizate: 538.913,27 lei;
- Subvenții secțiunea funcționare aprobate: 7.760.000 lei, din care:
 - Subvenții bugetare utilizate: 6.779.717 lei;
- Cheltuieli totale venituri+subvenții: 8.123.951 lei, din care:
 - Cheltuieli de personal 5.586.098 lei;
 - Cheltuieli cu bunuri și servicii: 2.533.478 lei;
 - Cheltuieli fond handicap 4.375 lei.
- Cheltuieli de capital, secțiunea dezvoltare: 1.068.959 lei, din care:
 - Capital – venituri proprii aprobate : 525.000 lei
 - Cheltuieli de capital din venituri proprii: 432.369,72. lei.
 - Cheltuieli de capital din subventii: 636.589,28 lei.

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE:

- Licențe filme Planetariu 59.832,08 lei;
- Sisteme Desktop PC (8): 36.866,83 lei;
- Dezumidificatoare (4): 22.997,95 lei;
- Licențe software (Microsoft Windows, Office, Correl Draw, Adobe) (36): 35818,59 lei;
- Hărți tactile (4): 19.680,00 lei;
- Drujbă: 2.843,50 lei;
- Microsablator: 34.326 lei;
- Curățător cu vapori: 7.856,53 lei;
- Motocoasă: 2.910,00 lei;
- Obiectiv aparat foto: 6.405,00 lei;
- Seifuri certificate antiefracție (2): 85.897,90 lei;
- Echipamente pentru controlul umidității (18): 54.060,98 lei;
- Microscop: 3.620,73 lei;
- Laptopuri (5): 33.158,66 lei;
- Etuvă: 3868,67 lei;
- Blitz profesional: 6.499,90 Lei
- Studiu de fezabilitate și Proiect tehnic pentru digitalizarea muzeului: 100.000 lei;
- Documentație pentru obținerea autorizației ISU la Muzeul Județean Argeș - Palatul administrativ: 113.800,50 lei;
- Documentație pentru obținerea autorizației ISU la Galeria de Artă „Rudolf Schweitzer-Cumpăna”: 41.343,28 lei;
- Branșament electric pentru spor de putere la Muzeul Județean Argeș: 69.769,28 Lei
- Sistem proiectare, avizare și montaj camere video la Casa memorială Dinu Lipatti: 7.720,80 lei;
- Achiziție și montaj gard electric la Cetatea Poenari: 34.645,01 lei;
- Achiziție și montaj centrala termică pe peleți / material lemnos la Casa memoriala Dinu Lipatti: 51.526,00 lei;
- Reamenajarea spațiilor destinate expozițiilor permanente din cadrul Muzeului Județean Argeș (Cabinet numismatic): 260.150,00 lei;

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Promovări: cinci posturi de execuție (gestionar custode medii, curator-superioare, educator muzeal-superioare, istoric-superioare și muzeograf-superioare);

Vacantari: cinci posturi de execuție: muzeograf și șofer (urmare a pensionării); istoric, instalator, supraveghetor muzeu (încetări contracte de muncă);

Angajări prin concurs: un post de execuție (trezorier debutant-unic);

Posturi ocupate: cinci posturi de conducere și 55 posturi de execuție;

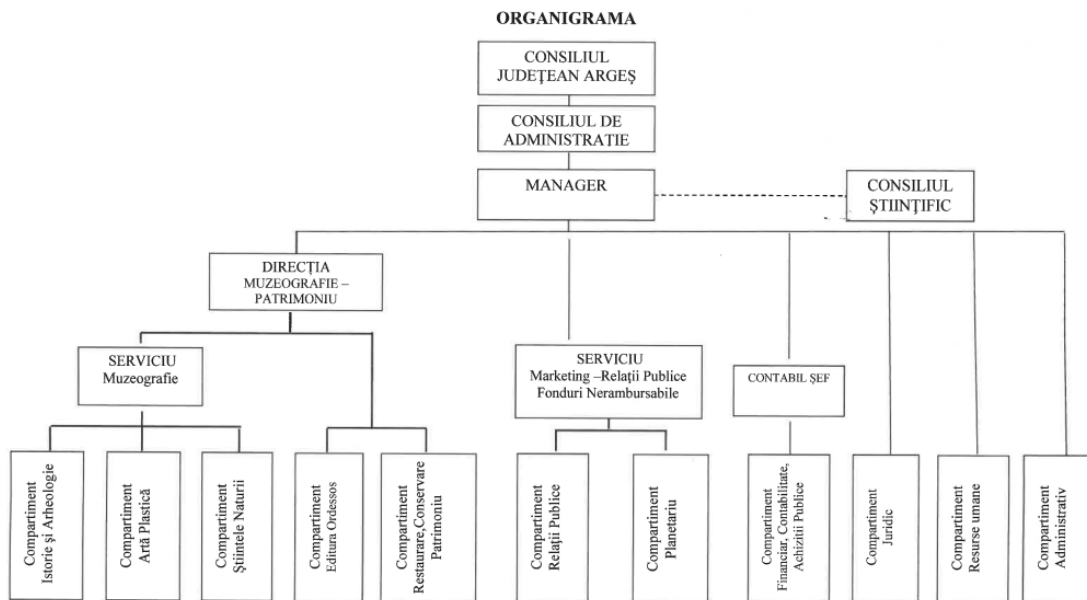
Posturi vacante: opt posturi de execuție (două posturi de economist, muzeograf, istoric, arheolog, muncitor, șofer, supraveghetor muzeu);

Obținerea titlului științific de Doctor: 1 (I.-A. Pițigoi, doctor în Istorie);

Obținerea titlului de Expert patrimoniu cultural mobil: 1 (M. Păduraru, Expert pentru bunuri arheologice și istorico-documentare: arheologie medievală și premodernă, paleografie chirilică).

ORGANIGRAMA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ



LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Număr total de litigii: 2

3. Tribunalul Argeș, Secția Civilă, nr. dosar 1847/280/2015*. Obiectul dosarului: pretenții suma de 14 milioane de Euro + Acțiune în constatare, Obligația de a face. Stadiul procesual: Recurs. Instanța de judecată a invocat din oficiu primirea cauzei. Judecat în contradictoriu cu Gherghina Răzvan Mihai - Reclamant. Termen: 28.01.2026.

4. Curtea de Apel Pitești, Secția a II-a civilă de contencios administrative și fiscal, nr. dosar 6331/109/2024. Obiectul dosarului: pretenții expertizare bunuri și stabilire valoare recompensă. Stadiul procesual: Apel. Calitatea Muzeului Județean Argeș: pârât. Judecat în contradictoriu cu Andreescu Laura Elena-Reclamant și Direcția Județeană pentru Cultură Argeș-pârât. Prin Hotărârea Civilă nr. 294 din 7.04.2025 a Tribunalului Argeș s-a admis excepția lipsei calității procesuale pasive a Muzeului Județean Argeș.

RELĂȚII CU COMUNITATEA: Muzeul are desemnată o persoană pentru aplicarea Legii 544/2001 (muzeograf Otilia Mihaela Antonescu), adresă oficială pentru solicitări informații publice (muzeuarges@yahoo.com) sau telefonic / fax 0248/212561. De asemenea, există un formular de contact pe website-ul instituției (www.muzeul-

judetean-arges.ro), tot acolo regăsindu-se informațiile de interes public, secțiune actualizată constant.



Sărbătorirea zilei de 9 Mai la Muzeul Județean Argeș, 2025.

MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI



CONACUL GOLEȘTI



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Specificul activității instituției noastre este reglementat în conformitate cu prevederile Legii nr. 311/2003, republicată, a muzeelor și colecțiilor publice, și constă

în: *cercetări etnografice de teren*, în vederea identificării obiectelor de valoare și a completării colecțiilor muzeale cu noi achiziții, deplasări în țară, în zone pomicole și viticole, pentru achiziționarea, demontarea, transferarea în muzeu și ulterior remontarea construcțiilor de arhitectură populară și obiectelor de patrimoniu sau a altor bunuri culturale reprezentative pentru civilizația țărănească; *cercetări documentare* și de arhive; *participarea la sesiuni de comunicări științifice*; *organizarea și participarea la expoziții* temporare în alte muzee din țară; organizarea tematică a manifestărilor incluse în Agenda culturală anuală; *întocmirea de documentații și rapoarte* necesare bunei desfășurări a activităților Muzeului; *stabilirea măsurilor de conservare și restaurare a patrimoniului*, executarea acestora și includerea în circuitul de vizitare, a obiectelor.

Prin activitățile sale Muzeul contribuie la păstrarea, conservarea și promovarea valorilor românești. Prin rolul educativ, Muzeul, în colaborarea cu instituțiile de învățământ contribuie la formarea și deprinderea tinerei generații pentru spiritul civic.

- **Denumirea:** MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII GOLEȘTI
- **Adresa:** str. Radu Golescu, nr. 34, localitatea Golești, oraș Ștefănești, județul Argeș
- **Contact:** tel. 0248/266364, e-mail: contact@mzuzeulgolesti.ro, web site: www.muzeulgolesti.ro, cod poștal 117717, CUI 4469558
- **Categoria:** Muzeul, proprietate publică
- **Deținător:** Consiliul Județean Argeș
- **Ordonator de credite:** Consiliul Județean Argeș
- **Data înființării:** 7 iunie 1939, prin Decret Regal, publicat în Monitorul Oficial.
- **Date de identificare:** Muzeul Golești a fost înființat prin Legea nr. 296/ 7 iunie 1939, promulgată prin Decret Regal semnat de Carol al II-lea. În Decretul Regal este specificat caracterul *național de utilitate publică* a muzeului. Inițial, s-a numit „Muzeul Dinicu Golescu”, patrimoniul muzeal cuprinzând ansamblul feudal al boierilor Golești, format din: Conacul Goleștilor, Școala Slobodă Obștească, Foișorul de pază, Bolnița banului Radu Golescu, Baia turcească, dependințele conacului în care au fost amenajate expoziții permanente și temporare. *Sectorul etnografic în Aer Liber - Muzeului Viticulturii și Pomiculturii din România* a fost înființat în anul 1966 și a fost celor două ocupații specifice județului ARGEȘ: viticultura și pomicultura. Patrimoniul muzeal este structurat în două mari muzee: Secția în Aer Liber și Secția de Istorie - Etnografie. Porțile muzeului sunt deschise zilnic, de luni până duminică, între orele 8⁰⁰ – 16³⁰/iarna, și 9⁰⁰ – 18⁰⁰/vara.
- **Structura patrimoniului cultural mobil** al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești cuprinde patru mari categorii:
 1. Bunuri arheologice și istorico-documentare: piese arheologice, documente, manuscrise și cărți rare, obiecte memorialistice, numismatice, filatelice și heraldice, fotografii, filme, înregistrări audio-video, instrumente muzicale, uniforme, obiecte tehnice, elemente de construcții tradiționale și mărturii materiale privind diverse domenii ale istoriei.
 2. Bunuri cu semnificație artistică: artă plastică și decorativă, obiecte de cult, filme documentare etnografice, monumente și componente artistice de for public.

3. Bunuri cu semnificație etnografică: unelte, obiecte de uz casnic și gospodăresc, mobilier, ceramică, textile și port popular, podoabe, obiecte de cult, ansambluri etnografice și construcții tradiționale din muzee în aer liber.
4. Bunuri de importanță tehnică: creații tehnice unicat, rarități și realizări ale tehnicii populare.

POLITICI PUBLICE

În perioada 01 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, activitatea colectivului științific al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești s-a desfășurat în conformitate cu principalele obiective stabilite prin *Planul de activitate* și *Agenda principalelor manifestări cultural științifice*, pe anul 2025, aprobată prin Hotărârea Consiliul Județean Argeș.

- Obiectivul general și obiectivele specifice al Muzeului, pentru perioada raportată, au constat în: conservarea-restaurarea patrimoniului cultural, aplicarea de tratamente preventive și curative, reparații curente ale construcțiilor, întreținerea spațiilor expoziționale, întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din muzeu, întreținerea și modernizarea sistemelor electrice/ canalizare/ energie termică/ apă curentă/ hidranți; tipărituri de specialitate, valorificarea patrimoniului prin activități expoziționale, la sediul muzeului dar și în afara lui, în alte instituții de cultură și zone comerciale importante; prin participări la sesiuni de comunicări fizice și on-line în instituții de cultură din țară; prin manifestări cultural-educative și tabere de creație, filme documentare și emisiuni TV, promovarea în mediul on-line.
- Pe linie PSI s-au realizat următoarele: actualizare fișă obiectiv, întocmire plan de măsuri PSI, efectuare control intern, mentenanță centrală detecție incendiu și rețea hidranți, verificat stingătoare și pichetii PSI, efectuare aplicații practice și instructaj, verificare anuală PSI (chestionare), s-a completat rețeaua de hidranți supraterani din Parcul Goleștilor și întocmirea documentației pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu.
- Pe linie SSM s-a respectat legislația în vigoare, asigurându-se angajaților echipament de protecție (individual și colectiv), verificarea stării de sănătate prin controlul medical clinic și profilactic; instruirea și testarea periodică a personalului, efectuarea verificărilor PRAM.
- Întocmirea de fișe analitice de evidență (FAE): 3190;
- Evidența computerizată a patrimoniului muzeal prin programul DOCPAT (3190 FAE introduse);
- Inventarierea patrimoniului muzeal: 63826 obiecte muzeistice, din care 280 intrate în patrimoniu în 2025;
- Evidența fișelor de conservare-restaurare: întocmire, verificarea și introducerea, în format electronic a unui nr. de 750 fișe pe anul 2025, din care 16 fișe de restaurare;
- Obiecte restaurate: 16;
- Expoziții temporare: 31;
- Ateliere de creație: 240;
- Vizitatori: 62.846, din care: 43.739 cu plată și 19.107 gratuit.

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Bugetul instituției pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, pe surse de finanțare este:

Buget subvenție în sumă de 10.272,00 mii lei defalcate astfel:

- Cheltuieli de personal în sumă de 7.250,00 mii lei
- Cheltuieli materiale în sumă de 2.650,00 mii lei
- Alte cheltuieli în sumă de 150,00 mii lei
- Cheltuieli capital în sumă de 222,00 mii lei

Buget venituri proprii în sumă de 500,00 mii lei, astfel:

- Cheltuieli materiale în sumă de 427,00 mii lei
- Cheltuieli capital în sumă de 73,00 mii lei

Situația veniturilor proprii realizate în perioada menționată în sumă totală de **537.461,23** lei din taxe vizitare, ședințe foto, filmări, ghidaj, închiriere spații muzeale, echitație cai și ponei.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 instituția a executat bugetul după cum urmează:

Cheltuieli	Buget inițial 01.01.2025- 31.12.2025	Prevederi definitive 01.01.2025- 31.12.2025	Plăți efectuate 01.06.2025- 31.12.2025	%
II. Subvenții din care:	10.322.000	10.272.000	10.153.661	99
Subvenții cheltuieli personal	7.250.000	7.250.000	6.823.838	94
Subvenții cheltuieli materiale	2.700.000	2.650.000	1.987.154	75
Subvenții alte cheltuieli	150.000	150.000	96.190	85
Subvenții cheltuieli de dezvoltare	222.000	222.000	221.948	100
III. Venituri proprii	500.000	500.000	537.461	108
III. Surse atrase	3.591.000	3.591.000	487.070	14
Total cheltuieli			10.153.661	

***Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii, OFFLINE, în perioada 03.01.2025- 31.12.2025,
Achiziții directe, Offline, 03.01.2025-31.12.2025***

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

Nr. Crt.	Serviciu/ lucrare	CPV/ finalizare	Valoare fără TVA	Furnizor
1	Servicii internet/ referat 4355/17.12.2024	742400000-4/ Act aditional ianuarie - aprilie 2025/ Contabilitate	2.000,00	SC Ara software Group SRL
2	Servicii asiste tehnica/ referat 4355/17.12.2024	72600000-6/ Act aditional ianuarie - aprilie 2025/ Contabilitate	8.600,00	SC Ara software Group SRL
3	Servicii mentenanta centrala / referat 4327/16.12.2024	50720000-8/ Act aditional Nr 01/din 10.01.2025, ianuarie- aprilie 2025/Achizitii	10.000,00	SC General Prest SA
4	Servicii mentenanta hidranti/ referat 4325/16.12.2024	90920000-2/Contract Nr 1/ ianuarie-aprilie 2025/Contabilitate	11.400,00	SC General Prest SA
5	Servicii/ cotizatii anuale/ referat 4421/18.12.2024	98300000-6/ 31.12.2025/ CONTABILITATE	1.500,00	RNMR- rețeaua nationala a muzeelor din romania
6	Servicii detectare incendiu/ referat 4360/17.12.2024	31625100-4/ Act aditional ianuarie - martie 2025/ Contabilitate	1.500,00	SC Daria Telecom SRL
7	Servicii fiscale /mentenanta casa marcat / referat 4326/16.12.2024	79220000-2/ Act aditional ianuarie- aprilie 2025/Contabilitate	605,04	SC Leu Grup SRL
8	Servicii RSTVI/ referat 4318/17.12.2024	713562000-2/ Act aditional ianuarie- aprilie 2025/ Contabilitate	1.200,00	SC Decarson Termo Sistem SRL
9	Servicii internet/ referat 4368/17.12.2024	72400000-4/ Act aditional ianuarie - aprilie 2025/ Contabilitate	2.033,60	SC Everest Expedition SRL
10	Servicii intretinere sistem video- mentenanta/ referat	50800000-4/ Act aditional ianuarie - aprilie 2025/ Contabilitate	1.680,68	SC Contact Electric Import SRL

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

	4367/17.12.2024			
11	Servicii avertizare la incendiu-mentenanta/ referat 4353/17.12.2024	50800000-3/ Act additional ianuarie - aprilie 2025/Contabilitate	1.344,52	SC Contact Electric Com SRL
12	Servicii paza/ referat 4324/16.12.2024	79713000-5/ Act additional ianuarie - aprilie 2025/Contabilitate	331.200,00	Serv de paza Arges
13	Servicii veterinare/ referat 4378/18.12.2024	85200000-1/ Act additional ianuarie - aprilie 2025/Contabilitate	2.016,80	CMV Manole Lucia
14	Servicii aparate filtrare= mentenanta / referat 4377/18.12.2024	42912130-2/ Act additional ianuarie - aprilie 2024/Contabilitate	2.240,00	SC Aqua lider SRL
15	Servicii intretinere terenuri/ referat 4380/18.12.2024	773140000-4/ Act additional ianuarie - aprilie 2024/Contabilitate	67.522,88	RADPP Arges
16	Servicii zootehnie/ referat 4379/18.12.2024	77500000-5/ Act additional ianuarie - aprilie 2025/Contabilitate	31.953,92	RADPP ARGES
17	Servicii diverse – publicitate/ referat 4582/23.12.2024	98390000-3/ Act additional ianuarie - aprilie 2025/Contabilitate	20.000,00	SC Cezare su Misura SRL
2025				
18	Servicii medic medicina muncii /ref 22/09.01.2025	85147000-1/ Factura/Contabilitate	375,00	Directia de Sanatate Publica Arges
19	Sevicii audit informatiei- audit maturitate proiect PRSM / ref	72810000-1/ Contract/Contabilitate	6.000,00	SC Dataeye Consulting SRL

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

	253/04.02.2025			
20	Servicii postale/ referat 495/24.02.2015	64100000-7/ Factura fiscal/ Contabilitate	22,15	SC Dinamic Parcel Dystrubution SRL
21	Servicii reparatie echipamente periferice /referat 454/18.02.2025	50323000-5/ Factura fiscala/ Contablitate	330,25	SC Horus it Profesional Service SRL
22	Servicii drepturi autor Vitalie Colt / referat 82/20.01.2025	92312210-6/ Contract dr autor/ Contabilitate	745,00	Vitalie Colt
23	Servicii drepturi autor Brancoveanu Romulus / referat 82/20.01.2025	9231220-6/ Contract dr autor/ Contabilitate	319,00	Brancoveanu Romulus
24	Servicii asigurari ford/ referat 778/20.03.2025	66516100-1/ Decont plata / 20.03.2025	1.242,72	Sc Groupama Asigurari SA
25	Servicii cazare hotel/ referat 82/20.01.2025	55110000-4/ Factura fiscala/ Contabilitate	344,04	SC Eden 2007SRL
26	Servicii transport avion /referat 799/24.03.2025	60420000-8/ Factura fiscala/ 15.04.2025	1.130,00	SC Velmar Dreams SRL
27	Servicii formare profesionala / / referat 721/14.03.2025	8050000-8 Comanda/ Contabilitate	3.000,00	Asociatia SOLARIS
28	Servicii vignete / referat 777/20.03.2025	22453000-0 Bon fiscal/ Contabilitate	139,36	SC OMV Petrom marketing SRL
29	Servicii rca tractor / referat 878/31.03.2025	66516100-1 Decont de plata 31.03.2025	236,21	SC Grawe Romania =Broker de asigurari SA
30	Servicii formare profesionala/ referat 718/13.03.2025	80530000-8/ Factura fiscala/ Contabilitate	900,00	SC Consultia SRL

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

31	Servicii catering/ referat 82/20.01.2025	55520000-1/ Factura fiscala/ Contabilitate	980,00	SC Casa Tanti Maria SRL
32	Servicii itp / referat 777/20.03.2025	71631000-0/ Factura fiscala/ Contabilitate	140,00	SC Car Trac SRL
33	Servicii veterinare/ referat 1117/15.04.2025	85200000- 1/Contract/ 31.12.2025	4.033,60	CMV Manole Lucia
34	Servicii fiscale mentenanta casa marcat/ referat 1132/16.04.2025	79220000-2/ Contract/ 31.12.2025	1.210,08	SC Leu Grup SRL
35	Servicii documentare / referat 1253/29.04.2025	64100000-7 /Factura fiscala/ Contabilitate	142,00	SC Rentrop& Straton SRL
36	Servicii postale/ referat 1253/29.04.2025	64100000-7/ Factura fiscala/ Contabilitate	12,00	SC rentrop& Straton SRL
37	Servicii promovare/referat 1166/17.04.2025	79342200-5/ Contract/ 31.12.2025	40.000,00	SC Cezare su Misura SRL
38	Servicii medicale/ referat 1258/29.04.2025	85147000-1/ Factura fiscala/ Contabilitate	120,00	SC Medical Medmun AG SRL
39	Servicii cazare la hotel / referat 1364/07.05.2025	55110000-4/ factura fiscala/ Contabilitate	1.009,17	SC Popas Florica SRL
40	Servicii catering referat 1364/07.05.2025	55520000-1/ factura fiscala/ Contabilitate	3.100,00	SC Casa Tanti Maria SRL
41	Servicii postale/ referat 1732/04.06.2025	64100000-7/ Factura fiscala/ Contabilitate	8,82	Posta Romana SA
42	Servicii de cazare la hotel / referat 1399/ 09.05.2025	55110000-4/ Factura fiscala/ Contabilitate	211,01	SC POPAS FLORICA SRL
43	Servicii postale // Referat 1802/12.06.2025	64100000-7/ factura fiscala/ Contabilitate	8,82	Posta Romana SA
44	Servicii postale/ referat 1528/20.05.2025	64100000-7/ factura fiscala/ Contabilitate	15,00	SC Aosom Italy SRL

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

45	Servicii dreturi autor/ referat 1838/16.06.2025	92312210-6/ Contract/ Contabilitate	1.064,00	Duminica Marian Octavian
46	Servicii parcare/ referat 1853/ 16.06.2025	63712400-7/ bon fiscala/ Contabilitate	25,21	Aeroport Otopeni
47	Servicii cazare la hotel / referat 1853/16.06.2025	55110000-4/ Factura fiscal/ Contabilitate	724,77	SC Popas Florica SRL
48	Servicii parcare/ referat 1853/ 16.06.2025	63712400-7/ Factura fiscala/ Contabilitate	25,21	Aeroport Otopeni
49	Alte servicii/ referat 2067/02.07.2025	98390000-3/ bon fiscal/ Contabilitate	201,68	Regia Nationala a Padurilor SA
50	Servicii curierat/ referat 2077/02.07.2025	64100000-7/ factura fiscala/ Contabilitate	14,29	SC CARGUS SA
90	Servicii rca/ referat 2191/11.07.2025	66516100-1/ decont plata 11.07.2025	684,87	SC Groupama asigurari SA /
51	Servicii vulcanizare /referat 2220/14.07.2025	50116500-6/ factura fiscala/ Contabilitate	560,00	SC Lencor Favorit SRL
52	Alte servicii/referat 2293/21.07.2025	98390000-3/ factura fiscal a2023, 2024, 2025/ Contabilitate	1.500,00	Asoc Muzeelor in Aer Liber din Romania
53	Servicii publicitare/ referat 2447/01.08.2025	79341000-6/ Factura fiscala/ Proiect INP/ Contabilitate	700,00	Jurnal c&g, SRL
54	Servicii postale/referat 2646/25.08.2025	6410000-7/ factura fiscala/ Contabilitate	11,77	Posta Romana SA
55	Servicii drepturi autor/ referat nr 2548/11.08.2025	79952100-3/ Contract/ 31.10.2025	7.500,00	Asociatia 6 Dorobanti
56	Servicii drepturi autor /referat nr 2548/11.08.2025	79952100-3/ Contract/ 31.10.2025	12.500,00	Asociatia Historia Renascista
57	Servicii rca/ referat 2651/26.08.2025	66516100-1/ Decont de plata/ 26.08.2025	1.013,07	SC Groupama Asigurari SA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

58	Servicii formare profesionala /referat 2213/14.07.2025	80530000-8/ Contract / 31.11.2025	3.500,00	Institutul pentru Cercetare si Formare culturala
59	Servicii cazare hotel /referat 2704/28.08.2025	55110000-4/ factura fiscala/ 30.09.2025	2.028,71	SC Comity Prod Exim SRL
60	Servicii publicitate/ referat 2916/15.09.2025	79341000-6/ Factura fiscala/ 30.09.2025	1.000,00	SC Stiri Arges tv srl
61	Servicii fotocopiere/ referat 3026/22.09.2025	79521000-2 Fact fiscala / 30.09.2025	60,00	vld arges place / bon fiscal
62	Servicii copiere/ referat 3004/19.09.2025	79521000-2 Fact fiscal / 30.09.2025	30,00	vld arges place / bon fiscal
63	Servicii exceptionale asistenta juridica= anexa 2 la 198/2016/ referat 2741/29.08.2025	79140000-7 Contract Nr 3193/01.10./2025 30.11.2025	3.000,00	Cab Indv Avocat/ Papaianopol Bogdan/contract pe perioda desfasurare procedura simplificata
64	Lucrari curente reparatii garduri-proiect in p /referat 2910/12.09.2025	45342000-6/ Contract Nr 3194/01.10.2025/ 30.12.2025	443.500,00	Sc Sasu Imi Reconstruct SRL
65	Servicii itp/ referat 2650/26.08.2025	71631200-2/ factura fiscala/ 30,12,2025	140,00	car trac srl/fact fiscala
66	Servicii taxa pod= delegație/ referat 3333/10.10.2025	6371231106/ bon fiscal/ 30..12.2025	31,40	comp nationala de admin a infrastructurii rutiere/ bon
67	Servicii drepturi autor/ referat 3412/15.10.2025	92312210-6/ Contract 30.12.2025	3.000,00	mariana and one rotaru/ contract
68	Servicii de cazare la hotel/ referat 3567/28.10.2025	55110000-4/ Factura fiscala/ 30.12.2025	2.250,05	comity prod exim / fact proforma
69	Servicii de cazare la hotel/ referat 3210/01.10.2025	55110000-4/ Factura fiscala/ 30.11.2025	7.253,15	popas florica/ fact fiscala

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

70	Servicii catering/ referat 3210/01.10.2025	55520000-1/ factura fiscal / 30.11.2025	16.200,00	casa tanti maria/ favct fiscala
71	Lucrari reparatii- cntr mentenanta/ referat 3461/17.10.2025	45259300-0/ factura fiscal / 30.12.2025	2.262,10	aqva termo sanit/ fact fiscala/contr mentenanta
72	Lucrari curente reparatii- mentenanta /referat 3461/17.10.2025	45232141-2/ Factura fiscal/ 30.12.2025	3.646,82	aqva termo sanit/ fact fiscala/contr mentenanta
73	Servicii postale /referat 3793/13.11.2025	64100000-7/ bon fiscal/ 30.12.2025	16,65	posta romana/ fact fiscala
74	Servicii rep periferice/ referat 3949/28.11.2025	50323000-5 / Factura fiscala / 30.12.2025	200,00	horus center/ fact fiscala/ oferta
75	Servicii vignneta/ referat 3914/26.11.2025	22453000-0/ Fact fiscala / 30.12.2025	210,15	omv petrom marketing/ bon fiscal
76	Servicii postale/ referat 4003/03.12.2025	64100000-7/ 30.12.2025	13,87	posta romana/ fact fiscala
77	Servicii postale/ referat 4003/03.12.2025	64100000-7/ 30.12.2025	21,09	fan courier/ bon fiscal
78	Servicii vulcanizare/ referat 4004/03.12.2025	50116500-6/ 30.12.2025	660,00	lencor favorit/ factura fiscala
79	Servicii expertiza struct/ referat 4136/10.12.2025	71319000-7/ 30.12.2025	7.000,00	Polarh design/ fact fiscla(nota conceptuala + DALI)
80	Servicii asigurare bloc adm/referat 4072/08.12.2025	66513200-1/ 30.12.2025	2.894,72	Uniqa asigurari/ plata decont
81	Serv asigurare conac/ referat 4166/11.12.2025	66513200-1/ 30.12.2025	2.802,34	Uniqa asigurari/ plata decont
82	servicii asigurare obiecte muzeistice/ referat 4165/11.12.2025	66515200-5/ 30.12.2025	2.352,67	Uniqa asigurari/ plata decont

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

83	Servicii analize med/ referat 3719/07.11.2025	85148000-8/ 30.12.2025	6.510,00	Medilab Medical Center/ fact fiscala
84	Diverse servicii închiriere =ghirlande/ referat 4056/ 04.12.2025	31522000-1/ 30.12.2025	7.000,00	MGM UNIC ELECTRO Impex / fact fiscala
85	Servicii medicale/ referat 3719/07.11.2025	85140000-2/ 30.12.2025	10.990,00	medical medmun ag/ fact fiscala
86	Servicii vignete/ referat 4192/15.12.2025	22453000-0/ 30.12.2025	580,27	bam grans industry / bon fiscal
87	Servicii evenimente culturale/ referat 4056/ 04.12.2025	79952100-3/ 30.12.2025	3.603,00	SC Casa Tanti Maria SRL,/ factura fiscala

Achizitii directe, Online, 03.01.2025= 31.12.2025

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acor dului-cadru Lucrari/servicii	Cod C.P.V.	Valoare totală estimată a	Data estimată finalizare	Furnizor
			LEI (fără T.V.A.)		
1	2	3	4	5	6
1	Servicii de audit informatic= Proiect digitalizare	72810000-1 - Servicii de audit informatic	6.000,00	30.03.2025	referat/ contract nr 386/13.02.2025 Dataeye Consulting SRL
2	SF/ PT= TIC/PRSM= Proiect digitalizare	72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta	58.800,00	30.06.2025	referat / contract 1044/08.04.2025 =/ OPM NEW EXCLUSIVE GROUP

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

3	Servicii vidanjarie	90460000-9	1.350,00	30.04.2025	Sc Expert Servicii Vidanjarie SRL
4	Mentenanța soft contabilitate	72267000-4	5.600,00	30.12.2025	SC Everest Expedition SRL
5	Pachet soft contabilitate	48443000-5	2.000,00	30.12.2025	SC Everest Expedition SRL
6	Lucrari de remediere instalatii	45232141-2	2.159,47	30.04.2025	Sc Aqva Termo Sanit SRL
7	Mentenanța sistem alarmare incendiu	31625000-3	4.479,00	30.12.2025	SC Daria Telecom Srl
8	Servicii asistenta si consultanta	72600000-6	17.200,00	30.12.2025	SC Ara Software Grup SRL
9	Servicii internet	72400000-4	4.000,00	30.12.2025	SC Ara Software Grup SRL
10	Servicii rstvi	71356200-0	2.400,00	30.12.2025	SC Decarson TermoSistem SRL
11	Servicii paza	79713000-5	676.200,00	30.12.2025	Serviciul Public de Paza Pitesti
12	Servicii zootehnice	77500000-5	68.357,12	30.1.2025	RADPP Arges
13	Servicii intretinere terenuri	77314000-4	144.447,68	30.12.2025	RADPP ARGES
14	Lucrari diverse= mentenanta	45232460-4	3.286,70	30.05.2025	SC Aqva Termo Sanit SRL
15	Servicii inchiriere si mentenanta dozatoare	42912330-4	6.400,00	30.12.2025	Sc Aqua Leader SRL
16	Servicii mentenanta centrala	50720000-8	20.000,00	30.12.2025	SC General Prest SA
17	Mentenanța sistem avertizare la incendiu	75251110-4	3.361,36	30.12.2025	SC Contact Electric COM SRL

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

18	Mentenanța sistem suprav video= alarmare la efracție	50800000-3	6.722,72	30.12.2025	SC Contact Electric SRL
19	Servicii igienizare instalatii	90920000-2	23.200,00	30.12.2025	Sc Aqva Termo Sanit SRL
20	Extindere sistem video= camere/ contact electric com	32323500-8	8.277,30	30.12.2025	SC Contact Electric Com SRL
21	Servicii vidanjare	90460000-9	2.600,00	12.05.2025	SC Expert servicii Vidanjare SRL
22	Servicii asigurari	66515200-5	1.756,11	12.05.2025	SC Uniqua Asigurari SA
23	Servicii consultanta evaluare risc	79417000-0	1.176,47	20.05.2025	SC Contact Electric Com SRL
24	Organizare eveniment cultural	79952100-3	3.000,00	29.05.2025	AS clubul de dans sportiv= STARFIX
24	Alte servicii	98390000-3	750,00	12.06.2025	SC Horus it Profesional SRL
26	Pachet soft	48761000-0	252,12	12.06.2025	SC ARA SOFTWARE GRUP SRL
27	abonament email	48223000-7	221,85	12.06.2025	SC ARA SOFTWARE GRUP SRL
28	serv vidanjare	90460000-9	1.400,00	01.07.2025	SC Expert Servicii Vidanjare SRL
29	Tiparire voucere vacanta	79823000-9	27.200,00	07.07.2025	SC PLUXEE SA
30	Servicii toaletare copaci	77340000-5	8.500,00	08.07.2025	SC MGM Unic Electro Impesx SRL
31	Servicii tiparire bilete	22459000-2	8.986,50	14.07.2025	SC Horus Center SRL

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

32	Servicii verificare stingatoare	50413200-5	2.614,00	25.07.2015	SC Geo Sting SRL
33	Servicii vidanjare	90460000-9	3.500,00	28.08.2025	SC Expert Servicii Vidanjare SRL
34	Brosuri	22100000-1	5.300,00	01.09.2025	Sc Arves Com SRL
35	Lucrari hidranti/	42131160-5	125.600,00	18.09.2025	contract nr 3178/30.09.2025/ Aqva termo sanit SRL
36	Servicii certificare semn electronica sa	79132100-9	350,00	22.09.2025	Sc Centrul De Calcul SA
37	Lucrari de reparatii loc de joaca	45236290-9	7.763,53	29.09.2025	contract nr 3246/03.10.2025/ SC DFS Center Grup SRL
38	Servicii pram	71632000-7	3.480,00	29.09.2025	SC Smart Office Solutions SRL
39	Lucrari de verificare convectoare	45310000-3	5.148,36	01.10.2025	contract nr 3196/01.10.2025/ SC MGM Unic Electro Impesx SRL
40	Lucrari iluminat exterior	45310000-3	65.368,45	01.10.2025	contract nr 3221/02.10.2025 / SC MGM Unic Electro Impesx SRL
41	Lucrari curente iluminat depozite/ mgm unic	45310000-3	24.560,88	02.10.2025	contract nr 3235/01.10.2025 / SC MGM Unic Electro Impesx SRL
42	Servicii vidanjare/	90460000-9	3.500,00	17.11.2025	SC Expert Servicii Vidanjare SRL
43	Reparatii si intretinere centrala= mentenanța	45259300-0	2.314,04	05.12.2025	SC Aqva Termo Sanit Srl

44	Servicii artistice-tematica Crăciun	92312000-1	5.000,00	08.12.2025	Asociatia Clubul de dans sportiv Starfix
45	Servicii intretinere auto	50112200-5	1.090,21	18.12.2025	SC Daperom Auto SA
46	Servicii lex	72540000-2	3.190,00	22.12.2025	Sc Eto Lex SRL

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

Tribunalul Argeș

Dosar nr.4275/109/2024

V.A. – contestator

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești - intimat

Hotărârea nr. 3046/2025 din 19.11.2025 a Tribunalului Argeș și Decizia nr.58/11.12.2025, privind reintegrarea provizorie a dl. V.A. în funcția deținută anterior, domnul V.A. se reintegrează în funcția de șef Serviciu Administrativ, Tehnic și Întreținere, începând cu data de 18.12.2025 și plata drepturilor salariale.

Judecătoria Pitești

Dosar nr.14666/280/2024

Obiectul cauzei: contestație la executare ; Stadiu procesual: Fond.

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești – contestator

C.V.– intimat

Biroul expertului Băluță Antoaneta Adriana – chemat în garanție

Termen – 03.03.2026

Curtea de Apel Pitești

Dosar nr. 6625/109/2023

Obiectul cauzei: contestație

C.V. – intimat contestator;

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești- Apelant intimat

Termen – 27.01.2026

Organigrama

Organigrama instituției a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 333/28.11.2023 și are următoarea componență formată din direcții, secții, servicii și compartimente:

- **Manager** – 1 post: Narcis Iustin Dejanu (tel. 0731321422);
- **Direcția Științifică și Administrare Patrimoniu:**

Director: un post ocupat pe perioadă determinată de BRĂTULESCU SIMONA MIHAELA, începând cu luna decembrie 2024;

1. Secția *Conservare Restaurare Expoziții*: șef de secție – MOCENCO MALVINE (tel. 0732145392) și 11 salariați cu funcții de execuție;

2. Secția *Istorie-Pedagogie*: șef de secție – BOȚOGHINĂ CRISTINA (tel. 0723150839) și 11 salariați cu funcții de execuție;

3. Secția *Aer Liber Etnografie*: șef serviciu CĂLIN FLORIN GERARD până la data de 05.06.2025 (suspendare) – începând cu aceeași dată- șef de secție interimar – LUCA DANIELA (tel. 0723534955) și 9 salariați cu funcții de execuție;

4. Serviciul *Administrativ Tehnic și Întreținere*: șef serviciu interimar – TICU CLAUDIA ELENA (tel. 0752376532) începând cu luna iulie 2024 până în luna decembrie 2025, șef serviciu – VIDROIU AURELIAN (tel. 0744378022) începând cu luna decembrie 2025; din luna iulie – 14 salariați cu funcții de execuție.

• ***Direcția Economică și Marketing:***

Director economic: un post ocupat de ȘTEFĂNESCU DIANA ELENA (tel. 0723606409);

1. Compartimentul *Resurse Umane Salarizare*: 2 salariați cu funcții de execuție;

2. Compartimentul *Financiar Contabil și Gestiune*: 9 salariați cu funcții de execuție;

3. *Compartimentul Marketing*: 10 salariați cu funcții de execuție;

• ***Compartimentul Relații publice***: 2 salariați cu funcții de execuție;

• ***Compartimentul Juridic și Achiziții Publice***: 1 salariat cu funcție de execuție.

- 6 posturi vacante: consilier juridic gradul 1AS; muzeograf 1AS; restaurator 1 AS, conservator IS, muncitor calificat IG, gestionar custode IM.

Total: 82 de posturi din care 76 ocupate; (7 posturi de conducere și 69 de execuție); 6 posturi vacante.

Informații despre managementul resurselor umane

În ceea ce privește fluctuația de personal, în perioada raportată trei salariați s-au pensionat. În luna aprilie 2025 a fost organizat concurs pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic IAS, concurs în urma căruia cei doi candidați au fost respinși. Personalul propriu al instituției își desfășoară activitatea conform fișelor de post.

Venitul mediu brut pe unitate este 6.209.669 lei.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul total de solicitări de informații de interes public pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost înregistrate 1 solicitări.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Pentru a respecta transparența decizională prevăzută de Legea nr. 52/2003, instituția noastră a asigurat afișarea la sediu și în mediul on-line: Programului cultural minimal, a Bugetului de venituri și cheltuieli precum și alte informații conform legii. <https://muzeulgolesti.ro/ro/informatii-de-interes-public/>

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Activități de valorificare a patrimoniului muzeal material și imaterial:

- Evenimente cultural-artistice și științifice: 35
- Filme/prezentări documentare: 25;
- Participări la sesiuni de comunicări: 31;
- Articole/studii științifice: 12;
- Articole în presă: 36;
- Parteneriate cu instituții de cultură și învățământ: 143.

Informații despre proiecte și acte normative

Hotărâri ale Consiliului Județean Argeș:

- H.C.J. nr. 31/30.01.2025 Protocol de colaborare între Consiliul Județean Argeș și Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești;
- H.C.J. nr. 155/25.03.2025 privind aprobarea bugetului pe titluri de cheltuieli, articole și alineate pe anul 2025;
- H.C..J nr. 436/30.10.2025 privind aprobarea bugetului pe titluri de cheltuieli, articole și alineate pe anul 2025.

TEATRUL „ALEXANDRU DAVILA” PITEȘTI



Profil organizațional al Teatrului „Alexandru Davila” din Pitești

Teatrul „Alexandru Davila” din Pitești se definește prin misiunea sa de a promova și valorifica patrimoniul cultural-artistic românesc și universal, asumându-și un rol activ atât în plan local, cât și la nivel național și internațional. Instituția urmărește dezvoltarea unui act artistic de calitate, adaptat diverselor categorii de public, contribuind constant la educația culturală și la consolidarea identității culturale.

Principalele direcții de activitate ale teatrului sunt:

1. Planificarea, producerea, organizarea și prezentarea spectacolelor realizate atât prin resurse proprii, cât și în colaborare cu alte autorități publice, instituții de cultură sau parteneri independenți.
2. Promovarea dramaturgiei românești și universale, prin montarea unor texte reprezentative, clasice și contemporane.

3. Educarea publicului prin programe și proiecte culturale menite să evidențieze rolul formativ și educativ al teatrului.
4. 2025 a fost desemnat de Teatrul „Alexandru Davila” ANUL DRAMATURGIEI FEMININE ROMÂNEȘTI CONTEMPORANE, un amplu program care a reunit zece spectacole ce au adus în prim-plan voci distincte, actuale și curajoase ale scrisului teatral românesc. Programul a oferit o perspectivă coerentă asupra diversității de teme, stiluri și viziuni feminine care definesc teatrul prezentului: „Mă numesc Ioana Darc” de Ilinca Stih, „Frumoasă și Cool” de Alexandra Ares, „Ghinionistul” de Lucia Verona, „America nu crede în lacrimi” („No worries, Cătălinicika!”) de Adelina Toma, „Despre ce nu știi” („Vin și eu”) de Adriana Bordeanu, „Portretul Doamnei T.” de Ana-Maria Bamberger, „Furnici” de Saviana Stănescu, „Playlist” de Ema Stere, „Fracturi” de Mihaela Michailov și „Scenă de familie” de Alexandra Băcăoanu.
5. Sprijinirea tinerilor artiști, prin facilitarea debutului și a afirmării acestora.
6. Dezvoltarea de proiecte culturale naționale și internaționale, prin colaborări cu artiști, organizații neguvernamentale, instituții de spectacole și alte structuri de profil.
7. Participarea la festivaluri și turnee, în vederea creșterii vizibilității instituției și a stimulării schimbului cultural.
8. Organizarea de spectacole în deplasare, sub forma microstagionilor sau a reprezentațiilor susținute în localități din județul Argeș și din alte zone ale țării.
9. Organizarea de festivaluri teatrale de prestigiu.

Prin activitatea desfășurată în anul 2025, Teatrul „Alexandru Davila” din Pitești a contribuit constant la diversificarea ofertei culturale din județul Argeș și la promovarea creației artistice în cadrul circuitului teatral național.

CHELTUIELI PE PROGRAME ȘI PROIECTE, conform Programului minimal (premierele și cele două festivaluri)

Spectacolul/ Evenimentul	Regia	Programul	Proiectul	Buget alocat (lei)	Buget realizat (lei)
MĂ NUMESC IOANA DARC de Ilinca Stih, Sala Studio Premiera: 16.01.2025	Ilinca Stih	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi la început de drum	82.000	56.316,99
LOVE IS IN THE AIR de Cezar Ghioca Sala Mare Premiera: 15.02.2025	Cezar Ghioca	Mijloace Noi de Expresie în Teatrul de Revistă Contemporan	Actualitatea în Teatrul de Revistă	75.100	47.969,68
FRUMOASĂ ȘI COOL de Alexandra Ares, Sala Mare	Alexandru Grecu	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de	Dramaturgi la început de drum	66.000	57.907,00

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

Premiera: 23.02.2025		Azi			
GHINIONISTUL de Lucia Verona, Sala Studio Premiera: 28.02.2025	Mona Gavrilaş	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi români de notorietate	88.200	69.964,84
AMERICA NU CREDE ÎN LACRIMI (No worries, Cătălinicika!) de Adelina Toma, Sala Mare Premiera: 23.03.2025	Claudiu Goga	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi la început de drum	143.200	108.671,44
DESPRE CE NU ȘTII (Vin și eu) de Adriana Bordeanu, Sala Studio Premiera: 09.05.2025	Felix Alexa	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi la început de drum	116.400	78.256,26
Festivalul Internațional al Teatrului de Studio , Tema: Fragilitate, ediția a XXVIII-a Perioada: 9 – 18 mai 2025	Teatrul „Alexandru Davila”	Sala Studio – Festivaluri și turnee	Festivalul Internațional al Teatrului de Studio	209.585	161.977,92
PINOCCHIO de Carlo Collodi, Sala Mare Premiera: 01.06.2025	Mihai Dumitrescu	Spectacolul de Animație Modern	Tehnică și Inovație în Teatrul pentru Copii și Tineret de Azi	100.000	89.997,51
PORTRETUL DOAMNEI T. de Ana-Maria Bamberger, Sala Studio Premiera: 07.09.2025	Bogdan Cioabă	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi români de notorietate	33.300	18.734,22
FURNICI de Saviana Stănescu, Sala Studio Premiera: 26.09.2025	Alexandru Boureanu	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi români de notorietate	73.000	46.761,22
PLAYLIST de Ema Stere, Sala Mare	Attila Vizauer	Valorificarea Dramaturgiei Românești	Dramaturgi români de notorietate	100.500	81.023,56

Premiera: 12.10.2025		de Ieri și de Azi			
CEI TREI PURCELUȘI , dramatizare după basm popular de Dan Țopa, Sala Studio Premiera: 30.10.2025	Dan Țopa	Basmul Românesc și Universal	Autori universali iubiți de către copii	54.500	48.703,50
Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei” , Tema: Iubire captivă, ed. a IV-a Perioada: 1 – 30 noi. 2025	Teatrul „Alexandru Davila”	Sala Mare – Festivaluri și turnee	Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”	310.000	187.517,26
FRACTURI de Mihaela Michailov, Sala Mare Premiera: 22.11.2025	Irina Alexandra Banea	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi români de notorietate	77.000	45.440,48
SCENĂ DE FAMILIE de Alexandra Băcăoanu, Sala Studio Premiera: 12.12.2025	Thomas Ciulei	Valorificarea Dramaturgiei Românești de Ieri și de Azi	Dramaturgi la început de drum	50.000	44.351,24
CRĂCIUN FERICIT! , Sala Mare Premiera: 18.12.2025	Coordonator artistic: George Diaconescu	Mijloace Noi de Expresie în Teatrul de Revistă Contemporan	Actualitatea în Teatrul de Revistă	0	0
TOTAL				1.578.785	1.143.593,12

SITUAȚIA SPECTACOLELOR ÎN PERIOADA ianuarie-iunie 2025

Spectacole jucate (titluri): 35

Număr total reprezentații proprii: 112

Număr total reprezentații (inclusiv cele din Festival): 119

Număr total spectatori: 8.934 plători în sală (la aceștia se adaugă cei de la spectacolele oferite gratuit și cei care au vizionat în deplasări: aprox. 2.500)

Total încasări: 180.655 lei (plus încasările din contracte)

SITUAȚIA SPECTACOLELOR ÎN PERIOADA iulie-decembrie 2025

Spectacole jucate (titluri): 34

Număr total reprezentații proprii: 71

Număr total reprezentații (inclusiv cele din Festival): 78

Număr total spectatori: 7.000 plătitori în sală (la aceștia se adaugă cei de la spectacolele oferite gratuit și cei care au vizionat în deplasări: aprox. 3.000)

Total încasări: 175.430 lei (plus încasările din contracte)

SPECTACOLE ÎN TURNEU, ÎN ȚARĂ ȘI ÎN JUDEȚUL ARGEȘ

1. „De trei ori viață”, Buzău (28.01.2025);
2. „Slugă la doi stăpâni”, Buzău (18.02.2025);
3. „Prostia omenească”, Pucioasa, 2 reprezentații, (25.02.2025);
4. „Cumetrele”, Băilești (08.04.2025);
5. „America nu crede în lacrimi”, Festivalul Buzău/Iubește/Teatru, Buzău (28.05.2025);
6. „Înainte să-și ia zborul”, Festivalul „Ștefan Iordache”, Caracal (21.06.2025);
7. „Înainte să-și ia zborul”, FITS, Sibiu (24.06.2025);
8. „Înainte să-și ia zborul”, Festivalul New Wave, Reșița (26.06.2025);
9. „America nu crede în lacrimi”, Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative, Brăila (28.09.2025);
10. „Proștii sub clar de lună”, Festivalul Internațional FESTIS, Chișinău (14.10.2025);
11. Soliștii Compartimentului Revistă, Muzeul Golești – „Rod cu spor” (03.10.2025);
12. „Cei trei purceluși”, Topoloveni, 2 reprezentații, (05.11.2025);
13. „Cei trei purceluși”, Sălătrucu (06.11.2025);
14. „Cei trei purceluși”, Șuici (06.11.2025);
15. „Cei trei purceluși”, Mioveni (11.11.2025);
16. „Pedagog de școală nouă”, Topoloveni (12.11.2025);
17. „Pedagog de școală nouă”, Câmpulung (14.11.2025);
18. „Pedagog de școală nouă”, Mioveni (18.11.2025);
19. „Cei trei purceluși”, Bascov (20.11.2025);
20. „Cei trei purceluși”, Costești (27.11.2025);
21. „Minunea lui Moș Nicolae”, Bascov (05.12.2025);
22. „Pedagog de școală nouă”, Costești (16.12.2025).

**Situația vânzărilor la
Festivalul Internațional al Teatrului de Studio,
Tema: Fragilitate, ediția a XXVIII-a, 09.05.-18.05.2025**

Nr. crt.	Spectacole	Număr de spectatori	Încasări (lei)
1.	„Despre ce nu știi” de Adriana Bordeanu, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești	27	1.350
2.	„Povestea unei femei fatale” de Aldo Nicolaj, Teatrul de Artă, Deva	39	1.950
3.	„Artă” de Yasmina Reza, Teatrul „A. Mateevici”, Chișinău, Rep. Moldova	44	2.200
4.	„O poveste normală despre o fată normală”, de Cosmin Stănilă, Teatrul de Vest, Reșița	27	1.350
5.	„Oameni buni” de David Lindsay-Abaire, Teatrul de Comedie, București	51	2.550
6.	„Dolores” de Edward Allan Baker, Teatrul Tineretului, Piatra Neamț	37	1.850
7.	„Ciuleandra”, după romanul lui Liviu Rebreanu, dramatizarea Angelina Roșca Ichim, Teatrul „I.D. Sîrbu”, Petroșani	70	3.500
8.	„Más o menos” de Aldo Nicolaj, Teatre de Barcelona, Spania	33	1.650
9.	„Mă numesc Ioana Darc” de Ilinca Stih, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești	16	800
TOTAL		344	17.200

Total bilete cu valoarea de 50 lei: 344 buc.

**Situația vânzărilor la
Festivalul Internațional de Teatru „Liviu Ciulei”,
Tema: Iubire captivă, ediția a IV-a, 01 - 30.11.2025**

Nr. crt.	Spectacole	Număr de spectatori	Încasări (lei)
1.	„Playlist” de Ema Stere, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești	93	2.790
2.	„Frumos e în septembrie la Veneția” de Teodor Mazilu, Teatrul Național „I.L. Caragiale”, București	272	13.600
3.	„O casă deschisă” de Will Eno, Teatrul Odeon, București	267	13.350
4.	„Nuntă în Oaș” de Anca Munteanu, Teatrul de Nord, Satu Mare	181	9.050
5.	„Weekend de adio” de William Douglas Home, Teatrul „George Ciprian”, Buzău	250	12.500
6.	„Cabaretul cuvintelor” de Matei Vișniec, Teatrul Matei Vișniec, Suceava	180	9.000
7.	„Fracturi” de Mihaela Michailov, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești	174	5.220
8.	„Toc Toc” de Laurent Baffie, Teatrul Național „Marin Sorescu”, Craiova	171	8.550
9.	„Corpul femeii ca un câmp de luptă” de Matei Vișniec,	41	2.050

	Teatrul Dramatic de Stat „Sandro Akhmeteli”, Tbilisi, Georgia		
10.	„Frumoasă și Cool” de Alexandra Ares, Teatrul „Alexandru Davila”, Pitești, coproducție cu Teatrul Satiricus „I.L. Caragiale”, Chișinău, Rep. Moldova	144	3.360
TOTAL		1.773	79.470

Total bilete cu valoarea de 50 lei: 1.773 buc.

BUGETUL INSTITUȚIEI

În perioada de raportare, situația bugetară se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorii	Execuție 2025 (lei)		
		Prevăzut	Realizat	Procent
1.	Venituri proprii	600.000	586.046	97,67%
2.	Subvenții/alocații, din care:	67.613.710	24.470.455	36,19%
	pentru investiții	50.263.710	7.718.556	15,36%
3.	Cheltuieli de întreținere	1.764.000	1.649.080	93,49%
4.	Cheltuieli de personal:	14.934.000	14.783.600	98,99%
	- cu salariații	14.310.000	14.199.865	99,23%
	- cu colaboratorii	624.000	583.735	93,55%
5.	Cheltuieli pe beneficiar:			
	- din subvenție	3.154,50	1.141,66	36,19%
	- din venituri/ surse atrase	28,00	27,34	97,64%

(lei)

Nr. crt.	Baza legală acordare 2% pentru finanțare teatre	Total sume alocate, din care:	SF		SD	
			Alocat	Utilizat	Alocat	Utilizat
1.	H.G. nr. 836 din 09.10.2025	4.388.860,60	750.000	697.000	3.638.860,6	66.500
2.	H.G. nr. 1.100 din 17.12.2025	4.922.831,60	0	0	4.922.831,6	0

INFORMAȚII LEGATE DE INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE

1. SALA „AȘCHIUȚĂ”

În anul 2024, la data de 29 februarie a fost predat amplasamentul către constructorul ZEST WIND S.R.L., pentru realizarea obiectivului de investiții **„Consolidarea și modernizarea imobilului situat în strada Domnița Bălașa nr. 19 aparținând Teatrului Alexandru Davila Pitești, denumit Sala Așchiuță, Județul Argeș”**.

Termenul de execuție al lucrărilor este până la data de 14.02.2026, după actualizarea prin ultimul act adițional nr.2842/30.10.2025. Lucrările au fost începute în martie

2024, pornind de la consolidarea structurii de rezistență a clădirii, fiind realizată prin subzidire și cămășuire (torcretare pereți).

Stadiul lucrărilor la data de 31.12.2025: 26% din total investiție.

Valoarea investiției: 12.205.902,35 lei, fără TVA, respectiv 14.525.024 lei cu TVA.

2. CLĂDIREA TEATRULUI „ALEXANDRU DAVILA” PITEȘTI - SEDIU

În data de 30.10.2025, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 416, a fost aprobată actualizarea documentației tehnico-economice, faza DALI, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici actualizați, pentru obiectivul de investiții „*Consolidare și reabilitare Teatrul Alexandru Davila Pitești*”. În perioada următoare, respectiv începutul anului 2026, va fi demarată procedura de Proiectare și execuție la obiectivul de investiții mai sus-menționat.

Valoare investiție, conform DG: 52.377.145,48 lei cu TVA.

Construcții – montaj (C+M): 19.599.339,45 lei cu TVA.

3. ACHIZIȚII PUBLICE 2025

Excluzând achizițiile directe necesare realizării producțiilor artistice și funcționării instituției, la capitolul investiții, a fost derulată procedura de licitație deschisă *Achiziție echipamente lumini, sunet, scenotehnică la clădirea „Sala Așchiuță” și Grădina de Vară a Teatrului „Alexandru Davila” Pitești, defalcată pe loturi* pentru dotările necesare desfășurării activității artistice.

INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Promovări în grad profesional

Au fost promovate, prin concurs:

- 1 post de actor gradul I, studii sup. în actor gradul I A, studii sup.;
- 1 post de actor gradul II, studii superioare în actor gradul I, studii superioare;
- 1 post de solist vocal gradul II S, în solist vocal I S;
- 3 posturi de balerin gradul II S, în balerin gradul I S.

2. Angajări prin concurs

- manipulant decor (mânuiitor-montator decor), treapta I, studii M/G, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- recuziter, treapta I, studii M, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- referent de specialitate, Resurse umane, studii superioare, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- referent de specialitate, Achiziții publice, studii superioare, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post;
- șofer, studii M/G, personal contractual, durată nedeterminată: 1 post.

3. Angajări directe pe perioadă determinată, conform O.G. nr.21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare

- actor gradul IA, studii sup., personal contractual, durată determinată: 1 post.

4. Încetări C.I.M.

- plasator, treapta I, studii M/G:1 post;
- recuziter, treapta I, studii M:1 post;
- balerin, gradul IA, studii superioare: 1 post;
- actor, gradul IA, studii superioare:1 post;
- solist instrumentist, gradul IA, studii superioare: 1 post.

5. Transformări

- transformarea unui post vacant de balerin, gradul IA, studii superioare în șofer, treapta I, studii M/G.

În cursul anului 2025 au avut loc modificări ale Statului de Funcții (conform H.C.J. Argeș nr. 429/30.10.2025). Ca urmare a modificărilor structurale, Teatrul „Alexandru Davila” din Pitești are un număr total de 145 de posturi, din care 7 posturi sunt de conducere și 138 posturi sunt de execuție.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE DE NATURĂ JURIDICĂ

În anul 2025, activitatea consilierului juridic a avut ca obiect principal asigurarea legalității activităților desfășurate de Teatru, acordarea de consultanță juridică de specialitate și prevenirea apariției riscurilor juridice.

1. Activitate de consultanță și avizare juridică: acordarea de consultanță juridică departamentelor de specialitate și conducerii, la solicitare; analizarea și formularea de puncte de vedere juridice cu privire la diverse situații apărute în activitatea curentă; avizarea pentru legalitate a documentelor cu caracter juridic.

2. Activitate contractuală: elaborarea, analizarea și avizarea contractelor încheiate de Teatru, precum și a actelor adiționale aferente; oferirea de suport juridic în derularea și încetarea raporturilor contractuale.

3. Activitate în domeniul litigiilor: în anul 2025 nu au fost înregistrate cauze noi pe rolul instanțelor, activitatea juridică fiind orientată preponderent spre prevenirea situațiilor litigioase.

4. Activitate de prevenție și conformitate legală:

Urmărirea modificărilor legislative relevante și informarea conducerii asupra impactului acestora asupra activității Teatrului; identificarea și reducerea riscurilor juridice.

5. Alte activități: gestionarea și arhivarea documentelor juridice.

În concluzie, activitatea desfășurată în anul 2025 a contribuit la menținerea unui climat de legalitate și stabilitate juridică, sprijinind desfășurarea activităților Teatrului în condiții de siguranță juridică și prevenind apariția litigiilor.

ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI SUSTINERE A IMAGINII INSTITUȚIEI

În anul 2025, Serviciul de Relații Publice, Marketing și Organizare Spectacole a fost implicat direct în organizarea tuturor manifestărilor artistice prin participarea și sprijinirea realizării producțiilor teatrului, promovarea și organizarea spectacolelor și evenimentelor:

- 183 reprezentații ale spectacolelor din repertoriul Teatrului;
- 22 de deplasări în județ și în țară;

- 3 reprezentații oferite cu titlu de gratuitate.

Activități de promovare și mediatizare

Categorie	Indicator / Activitate	Valoare / Detalii
Televiziune – general	Total apariții TV	78 apariții (local, regional, național)
Televiziune – local	Posturi TV	Argeș TV, Antena 3 Pitești
Televiziune – regional	Posturi TV	TVR Craiova, Columna TV, Clar TV, Muscel TV
Televiziune – național	Posturi TV	România TV, Prima TV, TVR 1, TVR 2, TVR 3, TVR Info, TVR Cultural, Kapital TV
	Audiență România TV	Sute de mii de telespectatori (conform Kantar Media)
Radio	Surse radio	2 surse
	Difuzări radio în 2025	28 difuzări (materiale informative)
Online media	Surse online	14 surse
Presă scrisă & online	Mențiuni activitate teatru	181 mențiuni
Solicitări informații publice	Legea nr.544/2001	3 solicitări în anul 2025
Materiale promoționale	Tip materiale	Caiete-program, pliante, flyere
	Regie	Realizate în regie proprie
	Acoperire	Pentru fiecare eveniment (premiere, festivaluri etc.)
Comunicate & programe	Comunicate de presă (2025)	16 comunicate
	Programe săptămânale & festivaluri	43 programe
Relații publice	Invitații speciale	~25 invitații / eveniment
	Destinatari	Colaboratori, critici de teatru, jurnaliști, oameni de cultură
META – WhatsApp	Grupuri / liste	10 grupuri
	Utilizatori informați	~5.000 / eveniment (fluctuant)
	Destinatari direcți cumulat	Peste 100.000
META – Facebook	Postări + story-uri	706
	Interacțiuni conținut	71,6 K
	Click-uri pe link-uri	12.480
	Vizite pagină	123,9 K
	Urmăritori noi (2025)	2.096
	Total urmăritori	17.415
	Structură public	Femei 72,3% / Bărbați 27,7%
	Vârste predominante	35–55 ani
	Zone principale	Pitești 48%, București 11%, apoi Ștefănești, Craiova, Bascov, Bradu, Câmpulung
META – Instagram	Postări	580
	Story-uri	127
	Vizualizări totale	153,5 K
	Impact postări	52,8 K
	Interacțiuni	3,5 K

Anul 2025, asumat la nivelul programului instituțional drept Anul Dramaturgiei Feminine Românești Contemporane, a furnizat fundamentul conceptual pentru dezvoltarea unei direcții artistice și culturale distincte, axate pe valorizarea dramaturgiei autohtone actuale. Această opțiune tematică a generat premisele unei comunicări culturale unitare și a contribuit la conturarea unei identități programatice recognoscibile, cu efecte vizibile atât asupra discursului artistic, cât și asupra strategiilor de promovare și relaționare cu publicul.

Creșterea susținută a participării publicului, evoluția pozitivă a veniturilor, precum și concluziile desprinse din analizele de audiență și din feedback-ul direct al spectatorilor conturează o imagine relevantă a eficienței strategiei de promovare adoptate. Această abordare adaptivă, construită pe un dialog constant cu publicul, confirmă rolul teatrului de reper identitar și pol de atractivitate culturală în rândul instituțiilor de profil din județul Argeș.

În perspectiva anului 2026, direcțiile strategice vizează aprofundarea relevanței culturale a instituției și extinderea ariei de receptare, prin inițierea unor noi formule de colaborare și prin consolidarea relațiilor existente cu actorii culturali locali, ca fundament al unei evoluții sustenabile și coerente pe termen mediu și lung.

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ARGEȘ



Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, a fost înființată în temeiul O.U.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.71/17.12.2004 și funcționează ca serviciu public de interes județean, cu personalitate juridică. Denumirea de Direcție Generală a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.115 din 25.07.2013.

În anul 2024 prin H.C.J. Argeș nr.197/27.06.2024 Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a fost reorganizată, structurile funcționale ale acesteia fiind integrate în două servicii și un compartiment, respectiv Serviciul Evidența Persoanelor și Stare Civilă, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Financiar Contabil, Informatic și Relații Publice și Compartimentul Control.

Direcția are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare la nivel județean a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, sub coordonarea

metodologică a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș sprijină, îndrumă, coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice locale comunitare de evidență a persoanelor și a compartimentelor de stare civilă din județ, luând măsuri pentru îmbunătățirea activităților din sfera de competență. Misiunea Direcției este să asigure un serviciu de calitate în domeniul de activitate desfășurat.

Principalele obiective ale instituției avute în vedere în această perioadă pot fi sintetizate astfel:

- Instruirea ofițerilor cu atribuții delegate de stare civilă și a personalului serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- Perfecționarea activității ofițerilor de stare civilă și a serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, prin îndrumare metodologică și control;
- Operativitate în soluționarea cererilor privind prestarea serviciilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, prin standardizarea procedurilor și prin transmiterea soluțiilor cu celeritate;
- Satisfacția cetățenilor prin oferirea unor servicii de calitate, printr-o servire promptă și ireproșabilă, prin flexibilitate și profesionalism;
- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea D.G.E.P. Argeș.

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș este condusă de Directorul executiv Badea Viorel-Marian, acesta coordonând întreaga activitate pe care o desfășoară instituția.

Principalele activități desfășurate pe linie de management sunt reprezentate de:

- Consolidarea rolului coordonator al Direcției, prin continuarea activităților de sprijin, îndrumare și control metodologic al serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și ale compartimentelor de stare civilă de pe raza județului, urmărind modul de aplicare, într-o formă unitară a legislației în domeniu;
- Organizarea și desfășurarea unui număr de 4 convocări profesionale pe linie de evidență a persoanelor și 2 convocări profesionale pe linie de stare civilă;
- Asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea activității instituției în bune condiții;

Directorul executiv a analizat periodic activitățile desfășurate de structurile Direcției, monitorizând activitățile specifice și identificând eventualele riscuri în realizarea obiectivelor, toate acestea, în scopul stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun, pentru obținerea rezultatelor eficiente.

Dezbaterea și promovarea proiectelor de interes, din domeniul evidenței persoanelor și stării civile, au avut o dublă susținere, respectiv, atât din perspectiva de director executiv al D.G.E.P. Argeș, cât și din funcția de președinte al Asociației Directorilor Serviciilor Publice Județene de Evidență a Persoanelor din România.

Directorul executiv al D.G.E.P. Argeș a participat la sesiunile și evenimentele organizate de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, în data de 21.03.2025 și în perioada 23-24.05.2025, în municipiul București, ocazie cu care au fost dezbătute aspecte ce vizează administrația publică locală și aplicarea legislației.

În continuare, vor fi prezentate activitățile desfășurate în anul 2025, pe linii de activitate.

Activitatea de evidență a persoanelor:

Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș, prin Compartimentul Evidența Persoanelor, coordonează și controlează metodologic activitatea de evidență a persoanelor a celor 7 servicii publice comunitare de evidență a persoanelor din județul Argeș, având ca obiectiv aplicarea unitară a reglementărilor legale, în scopul prevenirii și identificării erorilor apărute în activitatea de primire a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate și eliberarea efectivă a actelor de identitate cetățenilor.

În temeiul prevederilor O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, au fost efectuate toate cele 7 controale tematice metodologice pe linie de evidență a persoanelor, planificate în graficul privind controalele pe linie de evidență a persoanelor, la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ.

La nivelul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș au fost desfășurate activitățile cuprinse în planurile de activități trimestriale, întocmite pe linie de evidență a persoanelor, cu respectarea termenelor prevăzute și au fost centralizate și transmise, Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș situațiile zilnice, lunare, trimestriale, semestriale și anuale, precum și informările stabilite prin metodologii, radiograme și/sau îndrumări, în sarcina instituției.

De la începutul anului și până la data de 31.12.2025, au fost verificate **2.550** de persoane, în vederea soluționării unui număr de **531** de cereri pentru furnizarea datelor cu caracter personal, către instanțe judecătorești, autorități și instituții publice centrale, județene și locale ori persoane fizice sau juridice.

De asemenea, au fost soluționate la nivelul instituției **504 cereri pentru eliberarea actelor de identitate și/sau înscrierea reședinței în actele de identitate**, persoanelor aflate în situații deosebite.

În vederea implementării unitare a prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor au fost organizate **4 convocări pe linie de evidență a persoanelor**, în sistem de videoconferință, cu personalul și șefii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, în 29.01.2025, 10.04.2025, 24.07.2025 și 23.10.2025, convocări la care a participat șeful biroului/persoana desemnată din cadrul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Argeș.

Anul 2025 a reprezentat trecerea la întocmirea actelor de stare civilă în format electronic, prin implementarea noului proiect intitulat Sistemul Integrat Informatic pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă și în acest sens activitatea de stare civilă din cadrul D.G.E.P. Argeș a fost organizată pentru continuarea instruirii ofițerilor de stare civilă din județ și realizarea pregătirii profesionale desfășurate în data de 20.02.2025 și 15.10.2025.

Cu această ocazie au fost prelucrate dispozițiile și îndrumările transmise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și au fost discutate aspecte practice, noutăți legislative, fiind oferite soluțiile legale la problemele întâmpinate.

În permanență personalul Compartimentului Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș a acordat sprijin de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor de pe raza județului Argeș, atât pe linia aplicării legislației specifice, cât și pe linia actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Activitatea de stare civilă:

În contextul implementării proiectului național ***Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă***, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a depus toate diligențele în scopul operaționalizării S.I.I.E.A.S.C. la nivelul județului Argeș, obiectiv îndeplinit cu sprijinul Consiliului Județean Argeș care a înțeles importanța proiectului și a finanțat achiziționarea calculatoarelor necesare în vederea asigurării implementării acestuia.

Având în vedere complexitatea activităților care urmează să fie inițiate, exclusiv în aplicația S.I.I.E.A.S.C. pentru înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în format electronic, de către ofițerii de stare civilă de pe raza județului, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a organizat sesiuni de instruire, desfășurate în lunile februarie, martie, iunie, iulie și decembrie, la sediul instituției, la

care au participat aproximativ 55 de utilizatori ai aplicației din cadrul primăriilor și a serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor din județ.

În ceea ce privește activitatea de stare civilă desfășurată în anul 2025, aceasta poate fi sintetizată astfel:

Au fost avizate **393 dosare de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă** procurate din străinătate, dintre care:

- **238** certificate/extrase de naștere;
- **82** certificate/extrase de căsătorie;
- **73** certificate/extrase de deces.

De asemenea, **au fost aprobate 81 de dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, au fost avizate 148 dosare de rectificare** a actelor de stare civilă și au fost emise **40 de avize de modificare a codului numeric personal** atribuit sau înscris greșit în actele de stare civilă.

Au fost aprobate în vederea înscrierii prin mențiune pe actele de stare civilă, un număr de **95 de cereri de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil** al persoanei sau cu privire la nume produse în străinătate, înaintate de S.P.C.L.E.P-urile/primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ.

Au fost eliberate **127 de extrase**, exemplarul II al actelor de stare civilă, au fost alocate de către D.G.E.P. Argeș **34 de numere certificatelor de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț, iar 60 de numere au fost **alocate certificatelor de divorț** din Registrul unic al certificatelor de divorț, prin S.I.I.E.A.S.C.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost întocmite pe raza județului Argeș **12.091 acte de stare civilă**, din care **2.228** acte de naștere, **2.532** acte de căsătorie și **7.331** acte de deces.

*În temeiul prevederilor art.73 alin.(2) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă (r2), cu modificările ulterioare și în baza graficului de control nr.82 din 08.01.2025 privind planificarea activităților de control pe linie de stare civilă, în cursul anului 2025 au fost efectuate toate activitățile de îndrumare și control pe linie de stare civilă prevăzute în graficul de control aprobat de Consiliul Județean Argeș, respectiv au fost efectuate controalele planificate la cele **63 de primării și S.P.C.L.E.P.-uri**, fiind verificate un număr de **11.071 acte de stare civilă**, după cum urmează:*

Cu ocazia activității de îndrumare și control tematic-metodologic pe linie de stare civilă desfășurată în această perioadă au fost identificate o serie de neconformități și cazuri de nerespectare a prevederilor legale. Ca urmare a acestor constatări s-a încercat, pe cât posibil, îndreptarea erorilor în timpul controlului, fiind dispuse 7

măsurile proactive, iar pentru cele care nu au putut fi soluționate cu această ocazie, în procesele verbale de control au fost dispuse 13 măsuri de remediere, pentru care s-au stabilit termene de realizare.

În domeniul juridic activitatea desfășurată, a constat în reprezentarea D.G.E.P. Argeș în fața instanțelor judecătorești în dosarele aflate pe rolul acestora.

Din totalul de 19 litigii, în care a fost implicată D.G.E.P. Argeș, au fost soluționate un număr de 8 dosare și un număr de 11 dosare se află în curs de soluționare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, situația acestora fiind sintetizată, după cum urmează:

Nr. Crt.	Părți/Calitatea părților	Obiectul litigiului	Câștigate(Soluție favorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pierdute (Soluție nefavorabilă D.G.E.P. Argeș)	Pe rolul instanțelor judecătorești
1.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul Comunei Davidești	Anulare mențiune privind adopția înscrisă pe actul de naștere	X		
2.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul Comunei Popești, V.C.	Anulare mențiuni căsătorie și divorț înscrise pe marginea actului de naștere			X
3.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârât: Primarul	Anulare act naștere	X		

	Comunei Rucăr				
4.	Reclamant: E.I. și E.R.I. Pârât: D.G.E.P. Argeș	Rectificare act naștere	X		
5.	Reclamant: Ș..N.B. Pârâți: D.G.E.P. Argeș, Consiliul Județean Argeș, Președintele Consiliului Județean Argeș	Anulare dispoziție schimbare a numelui pe cale administrativă	X (admitere lipsă calitate procesuală pasivă)		
6.	Reclamant: A.N.F.P. Pârâți: D.G.E.P. Argeș, Directorul executiv al D.G.E.P. Argeș, U.A.T. Drăganu, Primarul comunei Drăganu și P.A.	Emitere act administrativ de destituire din funcția publică			X
7.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: Ministerul Afacerilor Interne și Ministrul Afacerilor Interne	Refuz soluționare cerere		X	
8.	Apelant: D.G.E.P. Argeș și Primar Costești Intimat: Dobrin Constantin, S.P.C.L.E.P. Costești și U.A.T. Comuna Mozăceni	Schimbare sex act naștere	X (admitere lipsă calitate procesuală pasivă)		
9.	Reclamant: D.G.E.P Argeș Pârâți: Primarul comunei Cotmeana și	Anulare act deces	X		

	M.D.				
10.	Reclamant: N.S.L. Pârâți: Autoritatea Electorală Permanentă, D.G.E.P. din M.A.I., D.G.E.P. Argeș, S.P.C.L.E.P. Curtea de Argeș	Constatarea omisiunii din registrul electoral, constatarea prejudiciului, obligarea la înscrierea în registrul electoral	X		
11.	Reclamant: P.I.A. Pârâți: D.G.E.P. Argeș, U.A.T. Ciofrângenii, S.P.C.L.E.P. Curtea de Argeș	Anulare act administrativ, completare act căsătorie			X
12.	Reclamant: M.C. Pârâți: D.G.E.P. Argeș, I.R.J.	Recunoaștere hot. de divorț din S.U.A. (exequator)			X
13.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: primarul comunei Corbi, M.I., L.N.A.	Anulare act de naștere și certificate de naștere			X
14.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: primarul comunei Corbi, R.A.M.	Anulare act de căsătorie și certificat de căsătorie			X
15.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: primarul	Anulare act de deces			X

	comunei Corbi, S.P.				
16.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: primarul municipiului Câmpulung, S.P.C.L.E.P. Câmpulung, T.G.	Anularea mențiunii de căsătorie de pe actul de naștere			X
17.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: primarul comunei Negrași, G.M.	Anularea actului de deces			X
18.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: primarul comunei Negrași, R.M., L.G.F.	Anularea mențiunii înscrise pe act de naștere			X
19.	Reclamant: D.G.E.P. Argeș Pârâți: primarul comunei Negrași, G.C., S.M.	Anularea mențiunii înscrise pe act de naștere			X

Principale activități desfășurate la nivelul compartimentului au constat în:

- formularea de întâmpinări, recursuri, concluzii scrise, în dosarele aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești;
- acordarea de consultanță la solicitarea serviciilor/compartimentelor din cadrul D.G.E.P. Argeș;
- avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de **113 dispoziții**, contracte civile și documente furnizate de celelalte compartimente.

Pe linie de **resurse umane:**

În prezent, din totalul de 40 de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.197 din 27.06.2024 privind exceptarea de la procesul de desființare/reorganizare/fuzionare sau transfer a activității către alte structuri organizatorice și aprobarea Statului de funcții, Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș, sunt ocupate 19 de posturi.

Anul 2025 nu a adus modificări semnificative asupra numărului de personal, acesta fiind diminuat cu un post ca urmare a încetării raportului de serviciu pentru un funcționar public.

Tot în această perioadă s-a organizat un concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice unice de execuție, în urma căruia a promovat un candidat, precum și un examen de promovare în grad profesional imediat superior în urma cărora un funcționar public a promovat în gradul profesional imediat superior.

Referitor la drepturile salariale cuvenite personalului instituției, acestea au fost achitate în integralitate, conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 29/31.01.2024, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor Argeș.

Din cauza constrângerilor bugetare, în cursul anului 2025, Planul de Perfecționare al funcționarilor publici din cadrul D.G.E.P. Argeș, nu s-a putut materializa prin participarea acestora la cursuri, dar aproape toți funcționarii din cadrul instituției au participat la cursuri de perfecționare în comeniu digitalizării.

Totodată, la nivelul compartimentului au mai fost desfășurate:

- coordonarea și asigurarea activităților privind evaluarea, promovarea în carieră, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la funcționarii publici din structura direcției;
- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a învoirilor, a concediilor medicale;
- întocmirea referatelor și rapoartelor pe linie de resurse umane;
- asigurarea respectării legalității cu privire la acordarea drepturilor salariale potrivit legislației în domeniu;
- întocmirea și gestionarea documentelor de personal.

Pe linia **secretariatului și a relațiilor publice** au fost asigurate:

- primirea și înregistrarea electronică a corespondenței și prezentarea acesteia conducerii instituției;

- repartizarea lucrărilor și asigurarea circuitului documentelor în condiții eficiente, pe categorii de lucrări, în funcție de specificul și particularitățile existente sau solicitate, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea circuitului informației între serviciile/compartimentele D.G.E.P. Argeș, precum și între instituție și persoane fizice sau juridice, după caz, prin furnizarea informațiilor de interes public, cât și a informațiilor de specialitate solicitate;
- organizarea modului de desfășurare a audiențelor și completarea Registrului de Audiențe;

La nivelul D.G.E.P. Argeș, în anul 2025, au fost înregistrate **9 petiții**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare și au fost primite în **audiență 561 de persoane**. În ceea ce privește solicitările privind liberul acces la informațiile de interes public, precizăm că nu au fost formulări în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Pe linie informatică, activitatea desfășurată a constat în:

- executarea activităților pentru întreținerea preventivă, diagnosticarea software și hardware a tehnicii din dotare, precum și devirusarea periodică;
- actualizarea aplicațiilor legislative;
- asigurarea suportului tehnic hardware și software, pentru toate serviciile/compartimentele din cadrul D.G.E.P.Argeș;
- actualizarea site-ului instituției cu informațiile necesare cetățenilor cu privire la activitatea instituției și asigurarea transparenței în cadrul acesteia;
- actualizarea/perfecționarea/repararea, unde a fost cazul, a infrastructurii IT.

În ceea ce privește activitatea desfășurată **pe linie administrativă**, au fost aplicate soluțiile optime pentru creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului instituției.

Astfel, s-au urmărit aspecte privind:

- asigurarea necesarului de materiale cu regim special pentru activitatea de stare civilă și materiale care se confecționează și se distribuie gratuit serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județul Argeș;
- aprovizionarea cu materiale consumabile, tipizate și materiale de întreținere, în cantitățile necesare și cu ritmicitate, cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice;
- gestionarea sumelor în numerar, coordonarea modului de folosire a mijloacelor de transport din dotarea instituției și evidența bunurilor de natura obiectelor de inventar și mijloacelor fixe de la nivelul D.G.E.P. Argeș.

Activitatea pe linie de **achiziții publice** s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor directe conform legislației în vigoare. Aspectele urmărite în cadrul acestei activități pot fi sintetizate după cum urmează:

- centralizarea referatelor de necesitate transmise de serviciile/compartimentele instituției pentru aprovizionarea cu articole de papetărie, consumabile pentru tehnica de calcul, hârtie, materiale de curățenie și întreținere, obiecte de inventar, timbre poștale, bonuri valorice pentru carburanți auto, etc. în vederea elaborării la nivelul D.G.E.P. Argeș a Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026;
- întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea achizițiilor directe;
- realizarea a **56 achiziții** prin cumpărare directă - **54 achiziții online** din catalogul electronic pus la dispoziție de Sistemul Electronic de Achiziții Publice – S.E.A.P. și **2 achiziții offline** notificate în S.E.A.P.;
- nu au fost formulate contestații la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nu au fost proceduri anulate.

Principalele activități desfășurate pe linie **financiar-contabilă**:

- a fost întocmit Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025;
- au fost înregistrate în contabilitate toate documentele justificative pe linie financiar-contabilă;
- au fost întocmite raportări, documente de plată și situații financiare aferente perioadei de raportare și deschideri de credite către Trezoreria Pitești (atât letric, cât și în Sistemul național de raportare Forexebug), în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s-au întocmit și raportat către Consiliul Județean Argeș (lunar și trimestrial): execuțiile cheltuielilor bugetare defalcate pe trimestre, anexele de venituri, monitorizările cheltuielilor de personal, indicatorii bilanțieri lunari, deschiderile de credite lunare, dările de seamă trimestriale și anuale;
- s-a asigurat, potrivit legislației în vigoare, realizarea controlului financiar-preventiv privind legalitatea, oportunitatea și economicitatea operațiunilor.

Bugetul D.G.E.P. Argeș, pentru exercițiul financiar 2025, a fost aprobat inițial prin H.C.J. Argeș nr.155/25.03.2025, modificat ulterior prin H.C.J. Argeș nr.406/25.09.2025 și prin Dispoziția de virări de credite nr.726/25.09.2025, respectiv H.C.J. Argeș nr.442/17.11.2025 și Dispoziția de virări de credite nr.880/17.11.2025

Bugetul de venituri și cheltuieli final, aferent exercițiului financiar al anului 2025, structurat pe titluri de cheltuieli, este următorul:

INDICATORI	PREVEDE- RI ANUALE	PREVEDERI TRIMESTRIALE	REALIZĂ-RI TRIM.IV	GRAD DE REALIZARE TRIM.IV
Venituri:	3.181.000	3.181.000	3.052.006,36	95,94%
- venituri proprii	4.000	4.000	7.432,50	185,80%
- alocații de la bugetul local secțiunea funcționare	3.175.000	3.175.000	3.044.001,87	95,87%
- alocații de la bugetul local secțiunea dezvoltare	2.000	2.000	571,99	28,60%
Plăți efectuate:	3.181.000	3.181.000	3.052.006,36	95,945%
- cheltuieli de personal	2.770.000	2.770.000	2.696.640,00	97,35%
- cheltuieli materiale	404.000	404.000	352 .506,37	87,25%
- alte cheltuieli, despăgubiri civile	5.000	5.000	2.288,00	45,76%
- cheltuieli de capital	2.000	2.000	571,99	28,60%

Concluzionând, se poate constata că în anul 2025, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș a dus la îndeplinire activitățile propuse spre a fi executate, avându-se în vedere respectarea legii, coordonarea metodologică a activității de evidență a persoanelor și stare civilă la serviciile publice comunitare locale și la compartimentele de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale din județul Argeș.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza evaluării activităților desfășurate de fiecare serviciu/compartiment și reprezintă o garanție ca în viitor să se asigure premisele pentru creșterea calității serviciilor prestate cetățenilor și autorităților publice beneficiare, cu stricta respectare a prevederilor legale din domeniul de activitate și a creșterii rolului instituției în cadrul sistemului administrativ județean.

S.C. ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A PATRIMONIULUI ȘI SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE ARGEȘ S.A.



PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. funcționează conform HCJ nr.126/26.07.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, fiind organizată ca societate de interes public județean pe bază de gestiune și autonomie financiară.

Domeniul principal de activitate al Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. îl reprezintă captarea, tratarea, transportul și distribuția apei potabile precum și colectarea, transportul și epurarea apelor uzate și pluviale.

Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș transformată din S.C Apă Argeș S.A prin Hot. nr. 126/26.07.2010 are un capital subscris vărsat în valoare de 2.990.000 lei, divizat în 29.900 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Administrare si Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. deține licența clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, valabila până în octombrie 2026, devenind unitate specializată pe raza a 8 comune ale județului Argeș, asigurând servicii pentru 4565 gospodării, 95 agenți economici, 62 instituții publice și 1 asociație de proprietari după cum urmează:

- distribuție apă potabila în Băbana, Poiana Lacului, Moșoaia, Micești, Cuca, Morarești, Brăduleț, Ștefan cel Mare.

Sediul societății Adminstrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de

Utilități Publice Argeș S.A. este în România, com.Bradu, sat Geamăna nr.623, jud.Argeș,Tel.:0248.280.358; Fax:0248.285.029, e-mail aepsupa@yahoo.com.

POLITICI PUBLICE

Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. a încheiat cu 5 dintre autoritățile locale, contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, iar pentru comunele Moșoaia, Poiana Lacului și Morarești având încheiate contracte de furnizare apă.

- Prin activitatea desfășurată în această perioadă s-a urmărit atât rentabilizarea activității desfășurate, cât și creșterea calității serviciului prestat și a apei distribuite prin :

- participarea la licitația organizată de UAT Ștefan cel Mare în vederea delegării serviciului de alimentare cu apă,

- executare înlocuire rețea alimentare cu apă comuna Băbana, sat Groși;

- execuție lucrări montare și branșare hidranți;

- continuare preluare sistem de alimentare cu apă sat Păuleasca comuna Micești;

- montat apometre și verificat branșamente apă la consumatorii sistemului de alimentare cu apă Păuleasca;

- societatea a fost desemnată operator în urma licitației organizate de UAT Ștefan cel Mare în vederea delegării serviciului de alimentare cu apă,

- inventarierea și preluarea abonaților din comuna Ștefan cel Mare;

- montarea de apometre și înlocuirea celor defecte pe zona de operare Ștefan el Mare;

- executarea branșamentelor apă în toate zonele de operare;

- executare rețea alimentare cu apă comuna Băbana, sat Lupuieni și sat Băcani ;

- executat branșamente extindere rețea de alimentare cu apă în satul Brădet, comuna Brăduleț;

- proiecte branșamente apă;

- încheierea contractelor cu abonații noi;

- remedierea în regim de urgență a avariilor pentru eliminarea pierderilor și limitarea întreruperilor de apă;

- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune, distribuție și branșamentele aferente sistemelor de alimentare cu apă aflate în operare la AEPSUP ARGEȘ S.A.;

- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune și transport apă Dn 355-Dn400 Stația Trivale – Moșoaia – Poiana Lacului și Stația Trivale - Băbana;

- remedierea avariilor pe conducta de aducțiune apă Dn600 de la Stația Găvana la Stația Trivale;

- remedierea avariilor pe rețelele de aducțiune apă Dn225 Măncioiu–Cuca;

- reducerea pierderilor de apă pe platforma Cotmeana, printr-o monitorizare etapizată a consumului de apă;

- urmărirea în permanență a calității apei furnizate, prin încheierea contractului de monitorizare, control și audit cu D.S.P.Argeș și efectuarea analizelor apei distribuite în zonele administrate de societatea noastră la termenele și în condițiile impuse de lege;
- igienizarea rezervoarelor de înmagazinare apă și a rețelelor de distribuție aferente sistemelor de operare, conform programelor anuale întocmite.

PRIORITAȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE

Ținând cont de obiectul principal de activitate ne propunem consolidarea societății Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș S.A. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de distribuție apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional, astfel urmarim:

- automatizarea stației de repompare Trivale,
- reînnoirea autorizațiilor de mediu, sanitare și gospodărire a apelor care asigură buna funcționare a societății;
- reducerea pierderilor de apă prin monitorizarea în permanență a consumurilor, respectiv prin reducerea numărului de avarii;
- mărirea cantității de apă furnizată prin preluarea în operare a noi sisteme de alimentare cu apă și prin extinderi de rețele;
- executarea de noi proiecte, implicit de branșamente de apă și racorduri de canalizare;
- realizarea în termenele stabilite a lucrărilor de reparații și întreținere a sistemelor de alimentare cu apă aflate în administrare;

Avem în vedere ca în perioada următoare să lărgim aria de desfășurare a activității societății, prin încheierea de noi contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Aceste Contracte de Delegare și de Furnizare sunt avizate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și au drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității operatorului, astfel încât să se respecte condițiile impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor legale prevăzute în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de asigurarea disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare, suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifyare etc.

Avem în vedere îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor speciale, pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea curentă a societății.

DATE BUGETARE

A.E.P.S.U.P. ARGEȘ întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Potrivit Proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, veniturile societății sunt la un nivel prognozat de 5.470.000 lei, iar cheltuielile totale

5.400.000lei. Pentru fundamentarea capitolului de venituri s-a ținut cont de următoarele:

Veniturile din activitatea de exploatare au fost prevăzute la valoarea de 5.470.000 lei, astfel:

- **cantitatea** de apă rece ce urmează a fi facturată în cursul anului 2025, a fost prognozată la valoarea de 1.090.000mc.
- **prețul** mediu/mc apă folosit pentru stabilirea cifrei de afaceri pe 2025 este 5lei/mc, exclusiv TVA, rezultând venituri din vânzare apă în sumă de 5.450.000 lei.

Diferența până la valoarea realizată a veniturilor din producția vândută urmând să fie realizată din prestarea serviciilor de proiectare, branșare și a altor activități ce fac parte din obiectul de activitate al societății.

Astfel se prevede pentru anul 2025, o creștere a veniturilor din exploatare cu 14% față de cele prognozate în anul 2024.

Pentru fundamentarea **capitolului de cheltuieli** s-a ținut cont, în principal, de următoarele elemente:

Pentru estimarea nivelului **cheltuielilor din exploatare** în valoare de 5.400.000lei, s-a avut în vedere pentru fiecare element de cheltuială la nivelul cheltuielilor înregistrate până la data de 31.12.2024.

La **capitolul de cheltuieli totale** creșterea prognozată este de 14%, ca și a cheltuielilor de exploatare, care au o pondere în total de 100%, societatea neînregistrând cheltuieli financiare și extraordinare.

La data 31.12.2025 societatea preconizează realizarea de venituri totale în suma 4.460.693 lei, iar cheltuieli totale 4.659.207 lei.

Cheltuielile de administrare și întreținere ale A.E.P.S.U.P ARGEȘ se asigură din veniturile proprii.

Urmărim de asemenea eficientizarea economică a societății prin respectarea prevederilor din proiectul de buget întocmit la nivelul societății atât pentru anul în curs cât și pentru următorii ani.

INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ SOCIETATEA

Pe rolul instanțelor de judecată se afla următoarele litigii în care este implicată societatea AEPSUP ARGEȘ S.A.:

Dosar nr. 17997/280/2020 aflat pe rolul Judecătoriei Pitești, în care AEPSUP Argeș S.A. are calitatea de pârât, în contradictoriu cu reclamanta CARPATIA TOUR 50 SRL – s-a emis în data de 24.11.2025 Hotărârea nr.6459/2025.

Dosar nr. 2811/216/2022, în care societatea AEPSUP Argeș S.A. a avut calitatea de pârât, în contradictoriu cu reclamanta AQUATERM AG 98 SA, soluționat în primă instanță de către Judecătoria Curtea de Argeș prin Sentința civilă nr. 281 din 12.02.2025, prin care s-a dispus: Respinge cererea având ca obiect pretenții privind pe reclamanta SC AQUATERM AG 98 SA în contradictoriu cu pârâta Societatea Administrare și Exploatare a Patrimoniului și Serviciilor de Utilități Publice Argeș, ca neîntemeiată.

Dosar nr. 3828/109/2024 aflat pe rolul Tribunalului Argeș, cu termen de judecată la data de 21.01.2026, în care societatea AEPSUP Argeș S.A. are calitatea de pârât în contradictoriu cu reclamantul Sepețeanu Gheorghe. Cauza are ca obiect plata sporului de vechime.

Dosar nr. 6993/109/2024, aflat pe rolul Tribunalului Arges cu amânarea termenului de judecată 15.01.2026, în care societatea AEPSUP Argeș S.A. are calitatea de pârât în contradictoriu cu reclamantul Dascălu Marinică. Cauza are ca obiect plata sporului de vechime.

Dosar nr. 6994/109/2024, aflat pe rolul Tribunalului Arges cu amânarea termenului de judecată 24.02.2026, în care societatea AEPSUP Argeș S.A. are calitatea de pârât în contradictoriu cu reclamanții Bîrdici Iulian, Șerban Marcel, Sîru Cosmin, Tomeci Constantin Daniel. Cauza are ca obiect plata sporului de vechime.

Dosar nr. 6787/280/2024, în care societatea AEPSUP Argeș S.A. a avut calitatea de contestator, în contradictoriu cu intimatul Sepețeanu Gheorghe, soluționat de către Tribunalul Argeș prin Hotărârea nr.2168/2025.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a societății de Administrare si Exploatare a Patrimoniului si Serviciilor de Utilități Publice Argeș este următoarea:

- A. Adunarea Generală a Acționarilor
- B. Consiliul de Administrație
- C. Director general

Direcția și compartimentele aflate în subordinea directă a directorului general sunt:

Direcția economic:

- compartiment contabilitate-financiar;
- compartiment comercial
- comp.exploatare și întreținere rețele apă și canal

Compartiment resurse umane, achiziții;

Compartiment contracte, autorizații, avize.

La această dată societatea are 36 de posturi cuprinse în organigrama aprobată prin hotărârea AGA nr.3 din 16.05.2025, din care 28 de posturi ocupate și 8 posturi vacante.

DATE PRIVIND INDICATORII DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI stabiliți prin contractele de mandat, pentru anul 2025, în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată.

Conform acestor contracte indicatorii de performanță pentru anul 2025, se preconizează a fi la următorul nivel:

INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ anul 2025	NIVEL ESTIMAT	NIVEL APROBAT

Rata cheltuielilor de capital	$= \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total cheltuieli}} \times 100 = 1,28\%$	4,01%
Rata lichidității curente	$= \frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = 4,47$	1
Rata de rotație a activelor	$= \frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} = 2,58$	1,61
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$= \frac{\text{CA}(2025) - \text{CA}(2024)}{\text{CA}(T2.2024)} \times 100 = -1,54\%$	2,48%
Rata de plată a dividendelor	0	0-50%

INDICATORI NEFINANCIARI DE PERFORMANȚĂ ANUL 2025	NIVEL ESTIMAT	NIVEL APROBAT
Consumul de energie pe (Mwh)	823 Mwh	-1,30%
Rata de retenție a clienților	95,91%	77%
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA
Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	monitorizare	monitorizare
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	DA
Număr echivalent normă întreagă de angajați	27	
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminine	100%	30%

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT ARGEȘ



Serviciul Public Județean Salvamont Argeș, funcționează în baza H.G. nr.77/2003 fiind reorganizat în baza Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr.37/2004 și 58/2004.

La ora actuală, la nivelul județului există douăzeci de salvatori montani angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și șaptesprezece salvatori montani cu contract de voluntariat, procedurile contabile și operațiunile de casă sunt asigurate de către Serviciul Administrativ-Financiar, condus de șeful de serviciu care are în subordine doi inspectori, fiecare cu atribuțiuni pe domeniul specific de activitate, Compartimentul Juridic, Resurse Umane și Achiziții Publice aflat în subordinea directorului, compus dintr-un jurist și un inspector de specialitate asigură legalitatea tuturor actelor și operațiunilor derulate la nivelul Serviciului. Atât directorul, cât și șeful Serviciului Administrativ, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, sunt salvatori montani, astfel că numărul total al salvatorilor angajați și care sunt operaționalizați la accidentul montan, este de douăzeci și doi.

Salvatorii montani voluntari sunt repartizați în patru formații Salvamont: Câmpulung, Curtea de Argeș, Nucșoara și formația Județeană, fiecare formație având o zonă montană de responsabilitate bine determinată, în plus se sprijină reciproc cu personal și tehnică în situații de operațiuni de salvare complexe care impun prezența mai multor forțe. Începând cu 2021, a fost instituită ca regulă neîncheierea de contracte de voluntariat pentru salvatorii montani care în anii trecuți nu și-au îndeplinit perioada minimă de participare la activitățile Serviciului, respectiv 20 zile/an (stipulată în contractele de voluntariat), reducând cheltuielile legate de echiparea acestora. Și în anul 2025 am încheiat contracte de voluntariat la un număr de șaptisprezece salvatori montani, urmărind permanent îndeplinirea sarcinilor din contractul de voluntariat și încetarea acestuia pe o perioadă de un an, dacă nu se îndeplinesc sarcinile asumate prin contractual de voluntariat.

În anul 2025 am organizat un examen de promovare a inspectorului de specialitate gr.II în gr.I.

Au fost continuate lucrările la Baza de salvare montană Cota 2000 Transfăgărășan, fiind executate izolația exterioară, lucrările la interior fiind avansate, pe general stadiul de realizare al lucrărilor fiind de 65%. Datorită condițiilor meteo nefavorabile anul acesta lucrările au fost sistate la data de 20 octombrie, fiind emis Ordinul de sistare nr.1566/17.10.2025, urmând ca reluarea lucrărilor să se facă în vara anului 2026 cu speranța ca până la finele anului 2026 să facem recepția la terminarea lucrărilor.

În acest moment, dotarea cu mijloace mecanizate de intervenție este în parametri cât de cât satisfăcătoare, fiecare dintre cele patru formații Salvamont din județ având câte un autoturism Dacia Duster Laureate 4x4 dci (Câmpulung Mușcel, datorită zonei fracționate în mai multe masive muntoase, are două astfel de autovehicule), câte un ATV (două formații au Suzuki Kingquad, iar celelalte două au Polaris 500) iar snowmobilul Yamaha Viking RS a fost casat îndeplinind norma de funcționare și mai mult decât atât fiind generație veche nu se mai găsesc piese de schimb pentru a-l putea repara. Deasemeni deținem și două UTV Polaris, care oferă posibilitatea instalării unei țargi UT 2000, pentru extragerea accidentatului din zona montană, momentan unul este defect neavând fondurile financiare necesare pentru a putea fi reparat. În continuare, intenționăm să asigurăm o autoutilitară 4x4 pentru unitățile canine (prin modificarea unuia dintre Dustere) pentru a asigura o capacitate sporită de acces în zone dificile. La acestea se adaugă un Ford Raptor achiziționat în 2023. În baza legislației actuale, 80% din autospecialele de intervenție sunt dotate cu sistem de semnalizare acustică și luminoasă, urmând ca în anul 2026 să solicităm fondurile necesare pentru a putea dota toate autospecialele cu acest sistem.

La începutul anului 2024 am preluat două autospeciale furnizate de către Departamentul pentru Situații de Urgență marca Jeep Rubicon Wrangler dotate fiecare cu rulotă transport câini și multifuncțională, acestea fiind deja echipate cu sistem de semnalizare acustică și luminoasă, târgi de intervenție, defibrilator, aspirator secreții, trusă completă atele vidate, butelie oxigen 10 litri cu regulator, sistem de prindere a târgii pentru transportul accidentatului până la ambulanță, trusă sanitară și alte echipamente necesare desfășurării activității de salvare montană, iar remorcile au câte două boxe câini, kit offroad, trusă scule, două perechi de lanțuri. Costul celor două ansambluri Jeep Rubicon Wrangler plus rulota câini și dotările aferente, este de 105 000 euro/bucata, adică în total 210 000 de euro, suma provenind din fonduri europene, prin programe accesate de către Departamentul pentru Situații de Urgență al M.A.I. Acestea au intrat în dotarea noastră în ianuarie 2024 și sunt poziționate la Voina și Cota 2000-Capra, deserving patrurile de serviciu. Menționăm că suntem unul dintre cele patru județe care au primit câte două astfel de autospeciale, restul județelor cu Salvamont organizat primind câte una.

Împreună cu personalul Serviciului de Telecomunicații Speciale, am reușit extinderea zonei de recepție pentru noul sistem radio tip Digital Mobile Radio, ceea ce ne va ușura munca de acum înainte, zona acoperită fiind destul de vastă. Cele mai recente repetoare au fost montate la Dealul Sasului și Sățic, ceea ce ne deschide zona Cheilor Dâmbovicioarei, versantul sud-estic al Pietrei Craiului și versantul vestic al Leaotei, cu Cheile Crovului în cazul repetitorului Dealul Sasului și versantul estic al masivului Iezer Păpușa și abruptul vestic al Pietrei Craiului. Intenționăm montarea unui repetitor și la acumularea Iedu, pentru partea joasă a văii Topologului.

În anul 2025, cele patru formații Salvamont din județul Argeș au intervenit la un număr de 126 apeluri, cu un total de peste 350 de asistați, dintre care 10 accidente mortale. În acest sens, observăm o creștere de la an la an a numărului de evenimente montane, scăzând în special numărul de răătăciri, fapt datorat marcajelor corespunzătoare pe potecile montane. Patrurile permanente instituite pe perioada sezoanelor de iarnă și de vară și în week-end, au reușit menținerea în limite rezonabile a numărului de accidente, în condițiile creșterii traficului turistic montan față de anii precedenți. Avem și numeroase solicitări de sprijin cu drona și cu unitățile canine din partea Inspectoratului Județean de Poliție cu care avem o excelentă colaborare.

În zona Dâmbovicioara, am finalizat lucrările de amenajare, racordare la rețeaua de apă și canalizare și dotarea cu mobilier a Bazei Salvamont Brusturet, totul făcându-se cu sprijinul mai multor sponsori.

La baza Nucșoara am realizat cu sprijinul Conservation Carpathia o terasă de lemn în fața clădirii și prin munca colegilor din cadrul formației Nucșoara, un adăpost

pentru utilajele motorizate, iar ambele baze din Nucșoara și Voina au fost dotate cu câte un generator de 12 kWh pentru perioadele dese în care apar întreruperi în alimentarea cu energie electrică.

Firma Hervis susține un program național de sponsorizare cu îmbrăcăminte, unde serviciul nostru a obținut pentru fiecare salvator montan o geacă impermeabilă matlasată pentru schi, care se adaugă pantalonului, tricoului termic cu mânecă lungă, softshelului și gecii impermeabile primite anterior, acestea constituind deja un rând de îmbrăcăminte de schimb. Programul va continua cu adăugarea de elemente de echipament vestimentar special, anual.

Pe linia educației ecologice, chiar dacă nu ne este trasată ca sarcină, deoarece nu intră în activitatea noastră specifică, am sprijinit acțiuni de igienizare a zonei montane înalte, de unde au fost strânse cantități însemnate de gunoi. Am asigurat suport unor tabere cu profil de ecologizare și/sau de refacere a marcajelor turistice, încurajând acest tip de acțiuni. De asemenea, participăm la numeroase acțiuni de popularizare a activității noastre în rândul elevilor, în școli și/sau licee, sau la sediile noastre.

În fiecare an în luna martie se desfășoară în organizarea Serviciului Public Județean Salvamont Argeș și a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România, sub egida Departamentului pentru Situații de Urgență, edițiile Stagiului Național de Formare al Unităților Canine pentru Intervenția la Avalanșă la care beneficiem de antrenamente cu suport aerian cu troliu, cu un elicopter al Inspectoratului General de Aviație. Astfel, transferul de know-how dinspre județul Argeș către celelalte structuri Salvamont din țară este o realitate, în domeniul avalanșă. Trebuie menționat că cele treizeci și cinci de unități canine de avalanșă din țară, din cele paisprezece județe, sunt toate rezultatul acestui transfer de know-how între județul Argeș și Departamentul Savoia, centrul național de instruire fiind permanent, în județul nostru. Aici beneficiem în fiecare an de un ajutor consistent din partea Royal Canin, care ne asigură hrana necesară tuturor câinilor pe perioada activităților organizate.

Deasemenea în lunile iunie și octombrie se desfășoară în zona Cota 2000, o Tabără Națională de Pregătire în Mediu Natural cu o durată de cinci zile, la care au obligația de a participa și promova, toate unitățile canine Salvamont din țară.

Tot Royal Canin a oferit o sponsorizare pentru unitățile canine din țară, ocazie cu care au fost achiziționate materiale strict necesare dintre care celor patru conducători din județul nostru le-au revenit sisteme GPS pentru conducerea câinelui la acțiunile în teren, sistem de antrenament pentru avalanșă, jachetele speciale și pantaloni softshell unitare la nivel național cu care au fost dotați toți salvatorii montani.

Continuăm și dotarea cu schiuri de tură și căști aero, necesare activităților de intervenție pe perioada iernii.

În plus, Legea 253/2019 privind câinii Salvamont este inițiativa Argeșului, legea funcționează și este apreciată inclusiv de colegi salvatori montani din restul Europei, deoarece sunt puține state care au reglementată la acest nivel, această activitate.

Am continuat pregătirea profesională și după absolvirea cursurilor de paramedic a încă un salvator montan, avem toți cei 22 de salvatori montani angajați cu aceste cursuri efectuate, la care se adaugă un angajat TESA și încă șase voluntari. În plus, avem 16 piloți de dronă și patru conductori unități canine pentru avalanșă și mediu natural. La sfârșitul anului, șase salvatori montani au participat la Conferința Națională Salvamont România organizată în regim transfrontalier în Serbia împreună cu Salvamont Serbia și Salvamont Bulgaria.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ ȘI ORDINE ARGEȘ



Profilul organizațional al instituției

1.1. Misiunea instituției

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost înființat în baza Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, în subordinea Consiliului Județean Argeș prin Hotărârea nr. 80 din 01.07.2005 și funcționează ca o instituție cu personalitate juridică și buget de venituri și cheltuieli propriu.

Scopul înființării Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost acela de a asigura paza și securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protecția persoanelor, în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii, încheiate cu instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș.

Obiectul principal de activitate este clasificat conform CAEN, cod 8010 - „Activități de gardă și protecție”.

1.2. Responsabilități

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Președintele Consiliului Județean Argeș, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr.333/2003, republicată, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010, etc.).

1.3. Obiectivele anului 2024

Pe parcursul anului 2024 a existat o preocupare continuă a conducerii Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș pentru punerea în aplicare a obiectivelor stabilite la începutul anului, prin realizarea acestora urmărindu-se să se îmbunătățească

și să se dezvolte modul de organizare și funcționare al instituției, în concordanță cu reglementările legale specifice activităților desfășurate, precum și cu dispozițiile Consiliului Județean Argeș, astfel:

- asigurarea stabilității financiare a instituției printr-un buget în care să se regăsească o relaționare echilibrată între venituri și cheltuieli și utilizarea rațională a acestora;
- creșterea performanțelor organizaționale, care să permită consolidarea imaginii instituției prin prestarea unor servicii de calitate;
- reorganizarea instituției;
- îmbunătățirea colaborării cu instituțiile beneficiare, care să asigure creșterea continuă a gradului de satisfacție a acestora;
- stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității ca urmare a analizelor de management efectuate periodic;
- creșterea gradului de încasare a sumelor rezultate din prestările de servicii;
- aplicarea politicii de management în concordanță cu cerințele și așteptările beneficiarilor cu privire la furnizarea unor servicii de pază eficiente;
- asigurarea resurselor necesare pentru menținerea și îmbunătățirea politicii de management în concordanță cu cerințele și procedurile sistemului de referință SR EN ISO 9001:2015;
- asigurarea continuă a disponibilității față de politica și obiectivele instituției, prin instruire/comunicare continuă și mediatizarea în rândul salariaților a rezultatelor obținute;
- asigurarea unei pregătiri profesionale care să permită dobândirea competențelor corespunzătoare, pentru toate categoriile de angajați.

1.4. Date de contact

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are sediul în Pitești, str. Calea Drăgășani, nr. 8, et. 2, județul Argeș, tel/fax: 0348430949, e-mail: spjpo_ag@yahoo.com

2. Informații despre activitatea de pază

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 activitatea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Argeș.

Pentru anul 2024 Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a încheiat contracte de prestări servicii de pază numai cu instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Argeș, obiectivele păzite fiind stabilite prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

Principalii beneficiari ai serviciilor de pază cu care Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a avut încheiate contracte, au fost: Consiliul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș, Muzeul Județean Argeș, Muzeul Golești, Teatrul

Alexandru Davila, Centrul de Cultură Dinu Lipatti, Biblioteca Județeană Argeș, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Filofteia” Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung-Muscel, Spitalul Județean de Urgență Argeș, Spitalul de Pediatrie Pitești, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Maria” Vedea, Spitalul de Boli Cronice Călinești, Spitalul Orășenesc „Regele Carol I” Costești, Spitalul de Pneumoftiziologie Leordeni, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Arges, etc.

Pana la data de 31.08.2024 Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a asigurat paza în obiectivele: Consiliul Județean Argeș -sediul administrativ, Centrul Militar Județean Argeș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Argeș, Muzeul Județean Argeș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, Regia Autonomă Județeană de Drumuri, Biblioteca Județeană Argeș, Spitalul de Boli Cronice și Geriatrie Ștefănești, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Stelian” Costești și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Nicolae” Câmpulung-Muscel, iar pentru celelalte obiective serviciul de pază a fost prestat, prin subcontractare, de către JUD PAZA SI ORDINE AG SRL, societate al cărei administrator unic este Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

Începând cu 01.09.2024, ca urmare a reorganizării instituției, serviciile de paza aflate în derulare au fost asigurate de Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș.

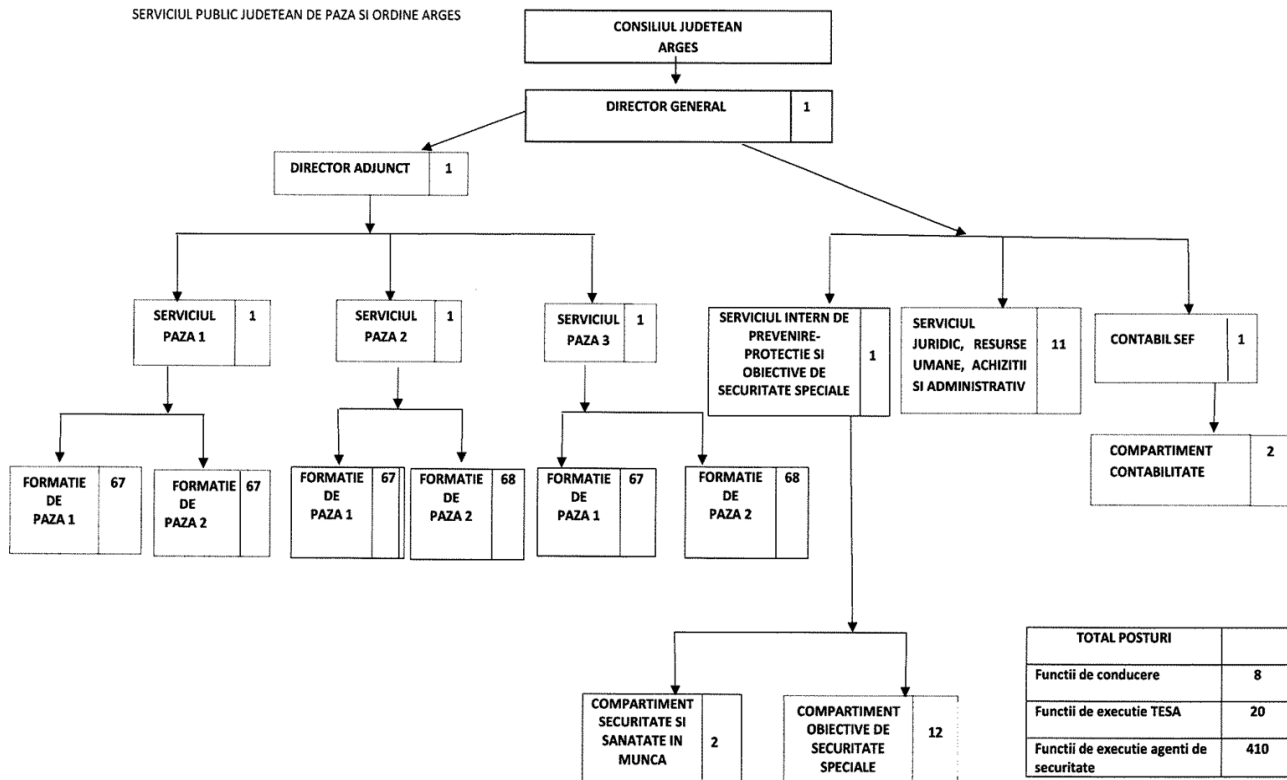
În perioada de referință nu a fost reziliat nici-un contract de prestări servicii de pază aflat în derulare.

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a răspuns și solicitărilor înaintate de conducerea Consiliului Județean Argeș și a asigurat accesul, paza și ordinea pe timpul organizării unor evenimente cultural-artistice (ex: Târgul de meșteșuguri și produse tradiționale „Rod cu Spor”, desfășurat în perioada 27.09.2024 – 29.09.2024, la Muzeul Golești).

3. Informații despre managementul resurselor umane

În perioada 01.01.2024 – 31.08.2024, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș a fost organizat și a funcționat având la baza Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 383 din 21.12.2023, iar începând cu 01.09.2024 în baza Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr.226 din 25.07.2024 prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare.

Începând cu 01.09.2024, organigrama Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș se prezintă astfel:



În prezent, conform organigramei, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are următoarea structură :

- 3 Servicii de pază, fiecare cu cate 2 formații de pază;
- Serviciul intern de prevenire și protecție și obiective de securitate speciale;
- Compartimentul contabilitate;
- Serviciul juridic, resurse umane, achiziții și administrativ.

Pe categorii de personal, situația cu privire la numărul acestora, se prezintă astfel:

- număr personal de conducere = 8, din care 7 ocupate și 1 vacant (director adjunct);
- - număr personal de execuție TESA= 20, din care 17 ocupate și 3 vacante (1 economist și 2 inspecori de specialitate);
- număr posturi de pază = 101.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

-au fost încetate 10 contracte individuale de muncă (8 agenți de securitate și 2 inspecori de specialitate);

-s-au organizat două concursuri pentru ocuparea posturilor vacante, unul la nivel de executie pentru funcția de agent de securitate, iar celălalt la nivel de conducere pentru postul vacant de contabil șef, care a fost ocupat prin examen de promovare.

În conformitate cu H.G. nr. 598/06.06.2024 începând cu 01.07.2024 salariul minim brut al personalului de pază a fost de 3700 lei, iar în conformitate cu H.G. nr.

1506/27.11.2024 de la 01.01.2025 acesta va crește la 4050 lei, la care se adaugă sporurile de vechime în muncă, corespunzătoare gradațiilor aferente vechimii.

Personalul de pază mai beneficiază și de alte sporuri aplicate la salariul de bază, astfel: - spor de weekend = 2%; - spor pentru ore de noapte = 25%; - spor pentru sărbători legale = 100%; - indemnizație de hrană = 347 lei.

Pentru celelalte categorii de personal, salarizarea se face conform Anexei VII din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, personalul TESA beneficiază de diferite sporuri, cum sunt: - spor de vechime în munca, în funcție de gradația fiecărui salariat; - spor pentru viza de control financiar preventiv = 10%.

Supravegherea stării de sănătate a salariaților s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin încheierea unui contract de prestări servicii medicale încheiat cu Natisan Medicină Generală SRL. În acest sens, instituția a asigurat integral resursele pentru participarea salariaților la efectuarea verificărilor medicale periodice și stabilirea aptitudinii în muncă de către medicul de medicina muncii.

Pe parcursul lunii ianuarie s-a procedat la efectuarea evaluărilor performanțelor individuale ale salariaților, activitatea finalizându-se prin stabilirea calificativului pentru fiecare salariat.

Prevederile hotărârilor Consiliului Județean Argeș au fost duse la îndeplinire prin intermediul Serviciului juridic și resurse umane, în colaborare cu compartimentele la care acestea făceau referire.

Au fost depuse declarațiile de avere și interese de către salariații care au avut această obligație.

4. Informații despre activitatea economico – financiară a instituției

Cheltuielile pentru funcționarea Serviciului Public Județean de Pază și Ordine Argeș sunt asigurate integral din veniturile proprii rezultate din prestarea serviciilor de pază și din dividendele obținute prin subcontractarea unor servicii de pază către societatea al carei administrator unic este.

Prin aplicarea unei politici financiare consecvente, în concordanță cu reglementările fiscale în vigoare, au fost asigurate resursele financiare necesare, indicatorii economico-financiarî încadrându-se în limitele aprobate.

Bugetul de venituri și cheltuieli, elaborat și aprobat pentru anul 2024, a avut la bază contractele de prestări servicii încheiate cu beneficiarii de pază, conform tarifului stabilit prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, precum și prognoza cu privire la cheltuielile necesare unei funcționări normale.

Pentru anul 2024 tariful prestației de pază a fost de 41,50 lei/ora(stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 135/27.04.2023), iar pentru anul 2025 va fi de 46,00 lei/ora (stabilit prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 142/25.04.2024).

Situația veniturilor si cheltuielilor înregistrate la data de 30.11.2024(conform execuției bugetare), se prezintă astfel:

- Venituri din prestări servicii pază = 19.373.595,00 lei
- Venituri din proprietate = 142.201,00 lei
- Cheltuieli salariale = 9.987.718,00 lei
- Cheltuieli materiale = 9.744.172,00 lei
- Cheltuieli de capital = 0,00 lei
- Cheltuieli -fond de handicap = 90.161,00 lei

Instituția nu înregistrează obligații restante la bugetul statului și nici la bugetul asigurărilor sociale.

De asemenea, la sfârșitul anului nu au fost restante la furnizorii de utilități și servicii.

Obiective financiar-contabile, pentru perioada următoare:

- Asigurarea unei stabilități economico-financiare a instituției, prin elaborarea unui buget de venituri și cheltuieli echilibrat, cu respectarea prevederilor legale privind salarizarea personalului și măsurile fiscale stabilite pentru anul 2025;
- Monitorizarea continuă, în timp real, a indicatorilor economico-financiar rezultați prin execuțiile bugetare efectuate;
- Îmbunătățirea relațiilor cu beneficiarii serviciilor de pază și menținerea unui grad de încasare ridicat al restanțelor pe care le au beneficiarii serviciilor prestate;
- Corelarea planului de achiziții cu bugetul întocmit pentru anul 2025, conform măsurilor fiscale în vigoare;
- Îmbunătățirea condițiilor necesare de recepționare a resurselor materiale și de gestionare eficientă a stocurilor de echipament;
- Fundamentarea tarifului pentru prestațiile de pază, care urmează să fie aprobat de Consiliul Județean Argeș.

5. Informații legate de procesul de achiziții publice

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, pentru asigurarea funcționării instituției, în condiții normale, precum și pentru îndeplinirea unor obligații legale s-au efectuat un număr de 40 de achiziții publice, toate prin SEAP și prin procedura de achiziție directă, contractele încheiate având ca obiect prestările de servicii (întreținere și reparații auto, asigurare RCA, diagnosticare și service sisteme informatice, medicale de supraveghere a stării de sănătate a salariaților, pregătire profesională, telefonie mobilă, internet, consultanță în certificarea ISO, certificare a semnăturii electronice, dezinsecție, etc.)

Procesul de achiziții publice care s-a derulat la nivelul instituției pe parcursul anului 2024 a respectat prevederile legale în vigoare, fără a fi înregistrate proceduri anulate.

Nu s-au înregistrat litigii și nici contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

6. Informații despre litigiile în care este implicată instituția

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 instituția nu a fost implicată în nici-un fel de litigiu.

7. Informații despre relația cu comunitatea

Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș are desemnată o persoană care are responsabilități de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001, modificată și completată și dispune de adresa oficială (spjpo_ag@yahoo.com) pentru solicitări de informații publice, acestea fiind obținute și la nr. de tel/fax: 0340430949.

Pentru asigurarea accesului persoanelor la informațiile de interes public, pe site-ul instituției sunt postate informații care sunt actualizate în mod continuu, precum:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică (organigrama și statul de funcții) și atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției;
- date de identificare și contact: denumirea, sediul, nr. de telefon, fax, adresa de e-mail;
- informații economico-financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, etc.;
- lista documentelor de interes public.

În perioada raportată nu au fost înregistrate solicitări de la persoane juridice sau fizice pentru furnizarea de informații de interes public și nici nu au fost înregistrate reclamații cu caracter administrativ sau plângeri împotriva instituției, formulate în baza Legii nr. 544/2001, modificată și completată.

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, Serviciul Public Județean de Pază și Ordine Argeș nu se încadrează în categoria autorităților publice, deci nu a desfășurat activități în acest sens.

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A.

1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Cuvânt înainte al Directorului General al R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș s-a înființat începând cu data de 01.10.2010, cu sediul în Mun. Pitești, B-dul Petrochimiștilor ,nr.18 , județul Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș are sedii secundare în orașul Ștefănești str. Morii, nr. 2 și satul Golești str. Radu Golescu, nr. 1.

Conducerea regiei revine Directorului General numit prin Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 11/07.12.2023 și 07/11.04.2024, precum și Consiliului de Administrație care, la data raportării, este compus din 3 persoane, respectiv:

- Președinte al Consiliului de administrație, administrator neexecutiv;
- 2 membrii neexecutivi.

1.2. Misiunea instituției și responsabilități

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș este persoană juridică română de interes județean care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și regulamentului de organizare și funcționare propriu, având în administrare bunuri din domeniul public și privat al județului Argeș, în baza contractului de administrare, potrivit obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Cheltuielile de administrare, întreținere și de capital ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se asigură din venituri proprii.

Salarizarea personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș se face prin negociere directă în limita bugetului aprobat, conform legislației în vigoare, potrivit grilei de salarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

Obiectul de activitate este clasificat conform Ordinului nr. 337/2007 al Președintelui Institutului Național de Statistică, privind actualizarea Clasificărilor din Economia Națională – CAEN la nr. 6832 – Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Obiectele secundare de activitate ale regiei sunt prezentate în anexa nr.1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.D.P.P. Argeș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 178/30.07.2020.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, Programul de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat.

Consiliul Județean Argeș și unitățile aflate în subordinea sa, ca autorități contractante, în baza Regulamentului serviciului de utilități publice de administrare a domeniului public și privat al județului Argeș, a Caietului de sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat al regiei și a Contractului de dare în gestiune directă a serviciilor privind administrarea domeniului public și privat al județului Argeș, atribuie direct regiei **administrarea și prestarea următoarelor servicii:**

1. amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, grădinilor publice și locurilor de agrement prin servicii de arhitectură, peisagistică, horticultură, floricultură și pomicultură;

2. administrarea, întreținerea, închirierea bunurilor mobile și imobile prin:

2.1. servicii de întreținere instalații alimentare cu apă, sanitare, termice, electrice, mecanice, s.a;

2.2. servicii de curățenie;

2.3. servicii de zidărie;

2.4. servicii de decorațiuni interioare;

2.5. servicii de gestiune și administrare bunuri mobile și imobile;

2.6.alte servicii specifice (telefonie ,tapițerie, dulgherie s.a.)

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are în componență direcții, servicii funcționale, formații de lucru, compartimente.

În cursul anului 2024, în cadrul Ședințelor Consiliului de Administrație au fost vizate următoarele teme:

IANUARIE 2024:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 07.12.2023.

2. Avizarea situației economico-financiare la data de 31.12.2023 .

3. Avizarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.

4. Analiza și aprobarea procedurii de selecție a Directorului General al R.A.D.P.P.Argeș R.A.

5. Diverse

FEBRUARIE 2024:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 30.01.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.01.2024.

1. Aprobarea înființării a 4 (patru) posturi : 2 posturi de ajutor în bucătărie și 2 posturi de îngrijitor spații verzi în cadrul serviciului Administrativ logistică transport.

2. Avizarea Statului de funcții nenominal, Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș R.A.

3. Aprobarea publicării anunțului de selecție a directorului general, în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire (Bursa și Curierul Național), precum și pe site-ul regiei.

4. Diverse.

MARTIE 2024:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 07.02.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 29.02.2024.

3. Analiza și evaluarea dosarului de candidatură depus în vederea numirii directorului general al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș R.A.

4. Diverse.

APRILIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 18.03.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.03.2024.

3. Rezultatul final al selecției pentru funcția de director general al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș și încheierea contractului de mandat.

3. Avizarea situațiilor financiare anuale, contului de profit și pierdere și repartizarea profitului pe anul 2023.

4. Diverse.

MAI 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 11.04.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.04.2024.

3. Informare privind modificarea sediului social al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș, în b-dul Petrochimiștilor nr.18, localitatea Pitești, jud. Argeș.

4. Diverse

IUNIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 23.05.2024.

2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.05.2024.

3. Aprobarea modificării grilei de salarizare a Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș R.A., având în vedere HG 598/06.06.2024, pentru stabilirea salariului de bază minim brut garantat în țară.

4. Negocierea și aprobarea componentei de management a planului de

administrare pe durata mandatului ,în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

5. Diverse

IULIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 07.06.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.06.2024.
3. Avizarea structurii și nivelului tarifelor ce vor fi practicate începând cu data de 01.09.2024.
4. Diverse.

AUGUST 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 10.07.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.07.2024.
3. Diverse.

SEPTEMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.08.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.08.2024.
3. Diverse.

OCTOMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 25.09.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.09.2024.
3. Diverse.

NOIEMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 23.10.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 31.10.2024.
3. Actualizarea Organigramei și a Statului nenominal de funcții ale RADPP Argeș R.A.
4. Avizarea structurii nivelului tarifelor ce vor fi practicate în anul 2025 de către RADPP Argeș R.A ,cotele de cheltuieli indirecte și profit..
5. Discuții privind transformarea postului de inspector resurse umane în postul de consultant resurse umane.

6. Diverse.

DECEMBRIE 2024

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 20.11.2024.
2. Analiza situației economico-financiare la data de 30.11.2024.
3. Aprobarea acordării de tichete cadou angajaților regiei, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, în cuantum de maximum 150 lei pentru fiecare angajat al regiei aflat în plată la luna decembrie a anului 2024.
4. Aprobarea modificării grilei de salarizare a R.A.D.P.P. Argeș R.A. având în vedere H.G. NR.1506/27.11.2024, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
5. Diverse.

1.3. Contribuția pe care R.A.D.P.P. R.A. o aduce la dezvoltarea Județului.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș, entitate de interes public, reprezintă un segment important al economiei județului Argeș:

- cifră de afaceri	5.338.016 Lei
- venituri totale:	5.338.877 Lei
- cheltuieli totale:	4.797.010 Lei
- profit net:	455.168 Lei

În considerarea faptului că eficiența acestei regii depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, performanța economică și competitivitatea acesteia a generat o bună funcționare a entităților cu care a intrat în raporturi contractuale. Au fost instituite pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, o transparență accentuată față de public.

1.4. Datele de contact

Sediul în Mun. Pitești, B-dul Petrochimiștilor, Nr.18, Jud. Argeș.

Telefon/fax: 0248.266.111

Email: contact@radpparges.ro

2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului strategic

2.1.1. Priorități pentru perioada de raportare

Pentru realizarea misiunii și implementarea Planului strategic instituțional, Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și-a propus urmărirea realizării obiectivelor strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică

S-a urmărit promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare.

Tarifele practicate în anul 2024 au fost aprobate prin Hotărârile Consiliului Județean Argeș nr. 392 din data 21.12.2023 și nr. 253 din data 29.08.2024 .

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

Conducerea regiei și-a orientat direcțiile de acțiune pentru asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție.

Orientarea către client

Personalul regiei a fost preocupat permanent pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, situație care s-a finalizat cu acceptarea la plată a lucrărilor executate, fără a se semnala refuzuri sau sesizări.

Competența profesională

Creșterea eficienței generale a regiei s-a întemeiat pe corecta dimensionare, informare și motivare a personalului.

Grija pentru mediu s-a concretizat în respectarea legislației în domeniu, prin gestionarea rațională a resurselor naturale, eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător.

Performanța operațională

Întreaga activitate a regiei a fost planificată la partea de venituri și cheltuieli și s-a încadrat în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice, urmărindu-se execuția bugetară la nivel detaliat.

Performanța personalului

Regia și-a concentrat eforturile asupra dezvoltării competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. De asemenea, s-a urmărit îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său.

Obiectivele în privința creșterii personalului au vizat următoarele aspecte:

Mixul de salariați: angajarea de personal în zonele cu deficit și unde nu există resurse interne; echilibru între personalul de execuție și cel de conducere;

Numărul de personal cu care regia și-a desfășurat activitatea la data de 31.12.2024, a fost de 65 angajați. S-a urmărit realizarea unui echilibru între personalul căruia i-a încetat raporturile de muncă (urmare pensionării sau plecării din unitate) și cel angajat. Astfel, au fost angajați prin organizarea de concursuri, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, un număr de 9 salariați corespunzător posturilor vacante prevăzute în statul de funcții. A încetat contractul individual de muncă la un număr de 11 salariați, urmare a încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului.

Motivarea personalului: a fost stabilit un sistem de obiective pentru angajații cheie; indicatorii de performanță care asigură dezvoltarea competenței și expertizei angajaților. Obiectivele și indicatorii de performanță s-au încadrat în standardele prevăzute de dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul R.A.D.P.P. Argeș R.A.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari la data 31.12.2024

La data de 31.12.2024, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a realizat următorii indicatori economico - financiari:

✓ Profit brut	541.867
✓ Impozit pe profit	86.699
✓ Venituri totale	5.338.877
✓ Cheltuieli totale	4.797.010
✓ Profit net	455.168

Reducerea obligațiilor restante

La data de 31.12.2024 regia nu înregistrează obligații restante.

2.2 Priorități pentru perioada următoare

Veniturile la 31.12.2024, au la bază tarifele (fundamentate conform fișei de calcul) aprobate de Consiliul Județean Argeș, conform Hotărârilor nr. 392 din data 21.12.2023 și nr. 253 din data 29.08.2024.

Principalele lucrări efectuate pentru perioada raportată, au fost următoarele

Nr. crt.	Denumire obiectiv lucrare	Beneficiar	Valoare lucrare (lei fără T.V.A.)	Proces-verbal de recepție Nr./data	Valoare lucrare (lei cu T.V.A.)
1.	CV.Lucrări de refacere parcare betonată,alei Faza I–Str. Mărășești ,nr.1 ISU-cf.ctr.nr.2840/37/06.02. 2023	Județul Argeș	103138,39	3065/208/05.02.2024	122734,68
2.	CV.Lucrări de re compartimentare birou imobil -Str. Mărășești nr.1 -ISU-ctr.nr.2840/37/06.02.2024	Județul Argeș	12278,32	2645/188/01.02.2024	14611,20
3.	CV.lucrări manipulare și transport manual,transport auto, cf. achiziție DS 335052072/286/16.02.2024	Casa de Asigurări de Sănătate	115,19	293/20.02.2024/1669/21.02.2024	2517,08
4.	CV. lucrări manipulare și transport manual,transport auto. mobilier,tehnică de calcul,arhivă, cf. comandă nr.DA 35419684/718/04.04.2024.	Direcția Județeană pentru Cultură Argeș	770,11	778/106/10.04.2024	4486,43
5.	CV.lucrări de igienizare și reparații curente-Lucrări de montare uși metalice imobil str. Mărășești ,nr.1- ISU, cf.ctr.nr.3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	2967,96	11178/881/22.04.2024	3531,87
6.	CV.Lucrari de igienizare și reparații curente –Lucrări de refacere parcare betonată,faza 2,la imobil din str Mărășești ,nr.1- ISU	Județul Argeș	96350,43	14475/1129/29.05.2024	233657,01

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
RAPORTUL PREȘEDINTELUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2025

	cf.ctr.nr.3678/19/09.02.2024				
7.	CV. Lucrări de reparații interioare și reabilitare camera de ședințe cf.ctr.achiziție direct DA 35904911/07.06.2024	Direcția Județeană pentru Cultură Argeș	7666,77	222/1384/26.06.2024	9123,46
8.	CV.Lucrări de reparații reamenajare spații et.I,-Spitalul de Boli Cronice Călinești,cf.ctr.nr. 1107/22/04.03.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	66031.53	3565/1587/17.07.2024	8577,52
9.	CV.Lucrări de igienizare și reparații curente -montaj tâmplărie PVC ,reparații, igienizare staționar și oficiu reparații conducte de canalizare la imobil din str. Negru Vodă ,nr.43- Centrul de Transfuzii Sanguină, cf.ctr.nr. 3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	79259,09	23344/1921/28.08.2024	94318,32
10.	CV.Lucrări de amenajare spații etaj I –la imobil Spitalul de Boli Cronice Călinești cf.ctr.nr. 2662/22.05.2024/ 41/24.05.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	30556,82	4188/1941/30.08.2024	6362,62
11.	CV.Lucrări de reamenajare și reparații ,cam 5- Spitalul de Boli Cronice Călinești cf.ctr.nr. 4498/74/16.09.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	29267,58	5262/2347/28.10.2024	34828,42
12.	CV.Lucrări de igienizare și reparații curente –Centrul Militar Județean Argeș cf.ctr.nr. 3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	90567,67	35433/2822/17.12.2024	07775,53
13.	CV. Lucrări de reamenajare și reparații - grupuri sanitare imobil - Spitalul de Boli Cronice Călinești cf.ctr.nr. 5232/82/25.10.2024	Spitalul de Boli Cronice Călinești	53493,63	6658/2852/18.12.2024	3657,42
14.	CV.Lucrări defrișare vegetație,igienizare și realizare parcare pietruită,la imobil str. Negru Vodă,nr.43-Centrul de Transfuzie Sanguină cf.ctr.nr.3678/19/09.02.2024	Județul Argeș	27726,13	36010/2858/19.12.2024	2994,09
TOTAL		580642,83		690964,98	

3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul R.A.D.P.P. ARGEȘ R.A.

Finanțarea cheltuielilor regiei este asigurată în totalitate din venituri proprii, în urma contractelor de lucrări și/sau prestări servicii în care este parte, în calitate de executant, respectiv prestator.

Bugetul de venituri și cheltuieli al R.A.D.P.P. Argeș R.A. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 67/29.02.2024.

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice

Precizăm că, până la data de 31.12.2024, achizițiile s-au realizat prin sistemul electronic, durata medie a unui proces de achiziție publică a fost de 10 zile. Procesul de achiziții derulat la nivelul regiei a respectat prevederile legale în materie și nu s-au înregistrat proceduri anulate sau în procedură de anulare.

Nu s-au înregistrat contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

3.3. Organigrama

Organigrama R.A.D.P.P. Argeș R.A. este afișată pe site-ul regiei, cu evidențierea numelor persoanelor care ocupă funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile.

Potrivit organigramei aprobate la data de 20.02.2024, conform H.C.J. nr.41, R.A.D.P.P. Argeș R.A. are prevăzut un număr de 71 de posturi, din care: 62 posturi de execuție și 4 posturi de conducere. Compartimentele funcționale ale regiei sunt:

- ✓ Serviciul Administrativ, logistică, transport;
- ✓ Compartiment Achiziții publice, Urmărire Contracte;
- ✓ Serviciul prestări servicii unități sanitare- Formația deservire spitale;
- ✓ Compartimentul Elaborare Documentații Tehnice, Producție;
- ✓ Compartimentul Buget, Financiar, Contabilitate;
- ✓ Compartiment Resurse Umane, Prevenire și Protecție în Domeniul Securității și Sănătății în muncă ;
- ✓ Compartimentul Juridic;
- ✓ Compartimentul Financiar de Gestiune.

3.4. Informații despre litigii în care este implicată regia

Situația litigiilor actualizata la 31.12.2024:

Nr. Cr.	Nr.dosar/ natura litigiului	Descriere	Părți	Stadiul Litigiului	Termenul Dosarului	Suma la care se referă	Estimare rezultat litigiu
1	1633/ 109/ 2020	Cerere drepturi bănești	C.G.M.	Curtea de Apel Pitești - APEL	16.04.2025	Cerere drepturi bănești	S-a admis în parte cererea de chemare în judecată restrânsă formulată de dl. Ciochindă Dragoș. RADPP a formulat apel.

2	1163/ 109/ 2022	Contestație decizie de concediere și contestație decizie de suspendare	N.V.P.	Curtea de Apel Pitești	Finalizat	Acordarea drepturilor salariale până la reintegrare	Curtea de Apel respinge apelul formulat de către Nicolae Victor Pârvu ca nefondat
3	2053/ 109/ 2024	Contestație decizie de concediere	P.D.	Tribunalul Argeș	20.02.2025	Contestație decizie concediere	Amânare S-a încuviințat proba administrării interogatoriului

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

La data de 31.12.2024, R.A.D.P.P. Argeș R.A. a figurat cu un număr de 65 salariați. Pentru perioada raportată au fost organizate un număr de 10 concursuri din care au fost ocupate 9 posturi.

Până la data de 31.12.2024 au încetat raporturile de muncă, urmare încetării de drept a duratei contractului/pensionării/concedierii/decesului, un număr de 11 salariați.

Colectivul Compartimentului Resurse Umane a gestionat dosarele personale ale angajaților regiei, a întocmit documentația privind angajările și pe cele privind încetarea raporturilor de muncă.

4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public R.A.D.P.P. Argeș R.A. a organizat compartiment specializat de informare și relații publice și a desemnat o persoană cu atribuții în acest domeniu.

R.A.D.P.P. Argeș R.A. a comunicat pe site-ul instituției următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea regiei;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe (organigrama, ștat de funcții);
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea regiei și a responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale regiei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei regiei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

4.2. Raport de activitate, Legea nr.52/2003, republicată

Potrivit prevederilor art.4 din Legea nr.52/2003, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu se încadrează la autorități publice.

4.3. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Până în prezent, R.A.D.P.P. Argeș R.A. nu a lucrat cu voluntari, nu a încheiat parteneriate cu alte instituții publice și nu a participat în asociații internaționale.

În perioadele viitoare, regia își propune să găsească oportunități în vederea încheierii unor astfel de parteneriate, în condițiile legii.

5. LEGISLAȚIE

Nu a fost cazul inițierii unor proiecte de acte normative.

CONCLUZII

- ✓ Regia nu are datorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă;
- ✓ R.A.D.P.P. Argeș R.A. este o societate stabilă ca urmare a indicatorilor prezentați mai sus;
- ✓ Are o temelie solidă pe care se poate construi o strategie comună și coerentă de administrare a domeniului public și privat al Județului Argeș.
- ✓ Este în măsură să dezvolte noi activități prin diversificarea portofoliului de lucrări.

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.



CAPITOLUL I – CUVÂNT ÎNAINTE- MISIUNEA INSTITUȚIEI

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A., este persoană juridică română de interes județean, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Argeș, conform legislației în vigoare, administrând întreaga rețea de drumuri județene în baza contractului de administrare nr. 16245/07.10.2020 încheiat cu Consiliul Județean Argeș.

Raportul de activitate are scopul de a informa Consiliul Județean Argeș cu privire la activitatea desfășurată de regie în perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Obiectivele propuse pentru această perioadă de către Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. au fost :

Finalizarea, sau, după caz, continuarea obiectivelor de investiții pe drumurile județene în curs de execuție, precum și realizarea unor obiective de investiții noi, propuse pentru această perioadă și cuprinse în lista de investiții a Consiliului Județean Argeș.

Realizarea unor lucrări de întreținere și reparații de bună calitate în conformitate cu standardele în vigoare, care să asigure folosirea întregii rețele de drumuri județene în condiții optime de trafic;

Reducerea cheltuielilor cu materiile prime și materiale folosite la efectuarea de lucrări asfaltice pe rețeaua de drumuri județene prin folosirea mixturii asfaltice produse la stația proprie.

Eficientizarea activității și obținerea unui rezultat contabil și financiar pozitiv în exercițiul financiar de referință.

CAPITOLUL II –SINTEZA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 a fost conceput ca un element de legătură între preliminar an 2023 și bugetul previzionat pentru anii 2025 și 2026 și a avut următoarea structura:

Indicatorul "**Venituri totale**" cuprinde contravaloarea lucrărilor de întreținere, reparații și lucrări de investiții aflate în derulare pentru anul 2024 și contravaloarea veniturilor obținute din eliberarea de acorduri prealabile și autorizații.

Indicatorul "**Cheltuieli totale**" reprezintă cheltuielile ce decurg din realizarea Programului anual de lucrări de întreținere și reparații infrastructură rutieră și lucrări de investiții, astfel :

- Cheltuieli cu materiile prime (achiziționarea de materii prime și materiale necesare desfășurării activității: balast, material antiderapant, emulsie, vopsea, microbile, diluant, materiale necesare producerii asfaltului- bitum, filler, materiale concasate);
- Cheltuieli cu piesele de schimb și cheltuieli cu combustibilul folosit;
- Cheltuieli cu obiectele de inventar;
- Cheltuieli cu energia și apa;
- Cheltuieli pentru desfășurarea activității de întreținere și reparații drumuri (închirieri utilaje, întocmire documentații, proiectări);
- Alte cheltuieli cu terți (asigurări RCA, rovine, mentenanțe, consultanță juridică, cheltuieli cu servicii de pază, telefonie, internet, comisioane bancare, pregătire profesională, alte cheltuieli);
- Cheltuieli cu taxe și impozite (impozite terenuri, clădiri, mașini);
- Cheltuieli cu taxe și licențe (licențe de transport);
- Cheltuieli cu personalul (cheltuieli cu salariile, cheltuieli cu tichetele de masă, cheltuieli cu asigurările sociale, cheltuieli cu contractele de mandat).

Pentru perioada ianuarie –decembrie 2024 structura veniturilor și cheltuielilor este următoarea:

TOTAL VENITURI **71.143.336,56 lei**

Din care:

-venituri din exploatare: 71.141.921,33 lei
-venituri financiare 1.415,23 lei

TOTAL CHELTUIELI : **67.964.666,27 lei**

Din care :

-cheltuieli materiale 6.178.828,37 lei
-cheltuieli cu impozite, taxe, vărsăminte 141.394,90 lei
-cheltuieli cu personalul 4.826.590,37 lei
-alte cheltuieli de exploatare 56.817.852,63 lei

CAPITOLUL III. - LUCRĂRI EXECUTATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

În perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, pentru lucrările de investiții și întreținere curentă (pe timp de vară și iarnă), din bugetul Consiliului Județean Argeș s-a decontat suma de **82.967.759,21 lei** (valoarea include T.V.A.).

I. INVESTIȚII

- Modernizare DJ 731 D, comuna Dîrmănești, județul Argeș, km 8+440 – 11+240, L = 2,8 km ;
- Modernizare DJ 738 Poienari (DN73-km 44+500) – Jugur – Drăghici – Mihăești (DC11), km 10+200 – 13+600, L = 3,4 km, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 679 D Malu (DJ679-km 38+940) – Colțu – Ungheni – Recea – Negrași – Mozacu, km 7+970 – km 14+940, L = 7 km, comuna Ungheni, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului – Cepari – Șuici – lim.jud.Vâlcea, km 9+475 – 10+364, L = 0,889 km, com.Valea Danului și Cepari, jud.Argeș;
- Pod pe DJ 679 D, Malu (DJ 679 D –km 38+940)- Colțu-Ungheni, km 13+911, L = 12 m, comuna Ungheni, județul Argeș;
- Modernizare DJ 703 B Morărești (DN 7 – km 148+980) Săliște – Vedea – lim. Jud. Olt (km 34+714) – Mârghia – Pădureți – Costești - Șerbănești – Siliște –

Căteasca – Leordeni(DN 7 – km 91+230), km 77+826 – km 83+126, L = 5,3 km, comuna Căteasca, județul Argeș;

- Modernizare DJ 739, Bârzești-Negrești-Zgriptești-Beleți, km 9+800-12+000, L=2,2 km, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 703 H Curtea de Argeș – Valea Danului – Cepari –Șuici – Lim. Jud. Vâlcea, km 9+475-10+364, L = 0,889 km, com. Valea Danului și Cepari, jud. Argeș;
- Modernizare DJ 731 D, km 15+075-16+825, L = 1,7 km, comuna Coșești.



II. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ:

101.1.1. Reparații asfaltice

- Reparații asfaltice pe **DJ 703 H** Curtea de Argeș – Valea Danului, la poduri, km 0+552; km 0+932;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 A** Bârla – Căldăraru, km 12+825-14+750 (casete p. sparta) (martie +aprilie);
- Reparații asfaltice pe **DJ 740** Mărăcineni – Micești, km 4+250-4+450 si pod km 8+432 **DJ 731 D** Micești – Dărmănești, km 0+000-0+200;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 K** Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-15+600;
- Reparații asfaltice pe **DJ 702 G** Căteasca – Rătești, km 14+375-

17+075(p. stângă) – 25 martie – 16 aprilie 2024;

- Așternere asfalt pe **DJ 678 A** Cepari –Ciofrângenii km 33+700 (platforma gradinița Ciofrângenii); km 28+196-32+896;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 A** Cotmeana – Poiana Lacului, km 18+905-23+900;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 B** Lim. Jud. Olt-Mârghia-Pădureți, km 44+784-45+584;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679** Lunca Corbului – Bârla, km 13+341-14+341;
- Reparații asfaltice pe **DJ 731** Domnești-Nucșoara, km 45+060-46+560;
- Reparații asfaltice pe **DJ 659** Bradu – Suseni, km 0+032-7+963;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 L** Mușatăești – Shitu Robaia, km 0+000-1+200 (realizari 04.06-20.06.2024);
- Reparații asfaltice pe **DJ 704 B Călinești – Râncaciov**, km 0+000-1+000 (realizări mai + iunie) – au venit târziu, acum în luna iulie;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 A Caldararu - Raca**, km 12+825-14+750
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 A** Raca – Popești, km 21+139-23+039 (casete piatra sparta)
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 L** Mușătești – Schitu Robaia, km 1+200-3+475;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 E** Pitești – Băbana – Cocu, km 2+237-3+030 ; km 3+030-4+650; km 4+650-6+387;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 E** Pitești – Băbana – Cocu, km 6+387-8+500; km 8+500 – 9+530;
- Reparații asfaltice pe **DJ 703 I** Mălureni – Mușătești, km 1+500-6+900 ; km 6+900 -12+900; km 12+900 -16+400; km 16+400 –18+900; km 18+900-20+500;
- Reparații asfaltice pe **DJ 731** Domnești – Nucșoara, km 12+150-27+150; km 36+050-35+150; km 39+900- 37+950; km 37+950-36+050 km 41+160+39+900; km 45+060+41+160;
- Reparații asfaltice pe **DJ 737** Câmpulung – Mățău, km 3+034-9+111
- Reparații asfaltice cu decapare manuală pe **DJ 703 K** Mărăcineni – Budeasa, km 0+000-15+600;
- Reparații asfaltice pe **DJ 732 A** Țițești – Bălilești, km 0+000-6+796 si **DJ 732** Balilești – Vlădești, km 0+000-16+500;
- Reparații asfaltice pe **DJ 679 E** Bucov – Râca, km 0+000-2+590 (aprilie+mai 2024 – casete +piatra spartă;
- Reparații asfaltice pe **DJ 725** Stoenesti - Dragoslavele, km 1+800-10+385;
- Reparații asfaltice pe **DJ 732 C** Câmpulung – Bughea de Jos, km 2+286-3+000;
- Reparații asfaltice manuale pe **DJ 731 B** Băbana – Cocu- Poiana Lacului, km 0+000-1+664.

Pietruire, balastare, asigurarea esteticii rutiere, reprofilari si taiere de

- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 C** Izvoru – Mozaceni, 12+550-22+215;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 731 B** Băbana – Cocu, km 1+700-3+928; 11+036-18+136;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 731 C** Vedea – Cocu, km 7+154-11+054;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 E** Băbana – Cocu, km 23+300-27+150;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 703 B** Morărești – Uda, km 1+745-17+753;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 679 D** Recea – Negrași, km 20+590-32+090; km 35+655-37+734;
- Reprofilarea partii carosabile cu adaos de material (balast) pe **DJ 740** Micesti – Malureni, km 12+123+13+123;
- Reprofilare drum pe **DJ 679 D** Ungheni – Negrași, km 14+940-20+590
- Reprofilare pe **DJ 679 A** Căldăraru – Râca, km 14+750-20+625;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 679 E** Râca – Lim. Jud. Teleorman, km 2+590-5+240;
- Întreținere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 679 D** Bârla - Ungheni, km 0+000-8+403;
- Întreținere platforma drum prin reprofilare pe **DJ 703 G** Lim. Jud. Vâlcea – Ianculești – Șuici, km 14+003-17+214;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 703 H** Sălătrucu – Lim. Jud. Vâlcea, km 25+188-29+872;
- Reprofilare pe **DJ 704 D** Prislop – Lupueni, km 0+000-2+358
- Reprofilare pe **DJ 703 F** Lim. Jud. Vâlcea – Urluiești, km 20+600-22+289; km 22+766-23+149;
- Reprofilare pe **DJ 704 G** Albești – Cicănești – Șuici, km 13+435-11+883; km 11+883-10+883;
- Reprofilare cu adaos de material frezat pe **DJ 703 L** Muțătești – Schitu Robaia, km 3+540-6+500;
- Reprofilare cu autogrederul pe **DJ 704 F** Băiculești – Tutana, km 6+624-13+574;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 731 B** Băbana – Poiana Lacului, km 1+664-3+736;
- Întreținere drum prin reprofilare cu adaos material pe **DJ 704 I** Arefu – Cumpăna, km 0+000-15+000;
- Întreținere drum prin reprofilare pe **DJ 731 D** Micești – Purcăreni – Valea Nandrii, km 7+486-8+440; km 11+240-15+074; km 16+830-19+669;
- Întreținere platformă drum prin reprofilare pe **DJ 740** Micești - Păuleasca,

km 12+123-13+123.

Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor

- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Mârghia – Lunca Corbului, km 41+275 - 45+584;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 A Râca- Popești, km 0+000-14+750;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului DJ 679 F Mozaceni – Badesti Bai, km 0+000-6+500;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 679 Lunca Corbului – Barla km 0+000-12+762; km 13+341-48+082;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 704 G Albesti - Cicanesti, km 3+800 (degajare albie de material lemnos);
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 H Curtea de Arges – Valea Danului – Cepari – Șuici, km 8+500-9+300; km 12+677-12+864;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului judetean DJ 679 A Barla - Caldaru, km 14+950-20+625;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona DJ 679 D Unghemi - Recea, km 14+940-34+500;
- Asigurarea scurgerii apelor de pe zona drumului judetean DJ 679 C Izvoru – Mozaceni, km 12+550-22+215;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 703 B Cateasca – Leordeni, km 85+328-87+667 – curatare sant betonat;
- Asigurarea scurgerii apelor pe DJ 504 Buzoiesti – Vulpesti, km 130+700-131+850; km 132+700-131+850;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 503 lim. Jud. Giurgiu – Catanele (DJ 702 G), km 98+000-140+034 (curatarea partii carosabile cu mijloace mecanizate);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 504 lim. Jud. Teleorman – Vulpesti, km 110+700-136+695 (curatarea partii carosabile cu mijloace mecanizate);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 508 Cateasca – Furduiesti, km 0+000-8+00;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 H Valea Danului – Cepari, km 8+500-9+300; 12+677-12+864;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Lim. Jud. Olt - Marghia, km 41+275-41+775;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Cateasca – Leordeni, km 85+328-87+667 (defrișare);
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 B Costesti – Rociu, km 60+659-

69+327;

- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 659 A Bradu – Costesti, km 0+000-9+769;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 504 Lim. Jud. Teleorman – Vulpesti, km 110-700-136+708;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 E Pitesti – Babana – Cocu, km 2+237 – 19+915 (int. DJ 703 A) – defrisare mecanizata;
- Asigurarea esteticii rutiere pe DJ 703 E Pitesti – Babana, km 2+500.

105. Covoare bituminoase

- Covor bituminos pe **DJ 702 G** Căteasca – Rătești, km 14+375 – 17+075, L = 2,7 km

107. Siguranța circulației

- Montat indicatoare rutiere pe **DJ 732** Stâlpeni – Aninoasa – Slănic, km 19+000;
- Montat indicatoare de orientare turistica pe **DJ 732** Stalpeni – Vladesti, km 15+800 (Schitul Neagoe Basarab);
- Montat indicatoare rutiere pe **DJ 741** Stefanesti-Mioveni, km 3+400, partea stanga;
- Marcaje rutiere longitudinale, treceri de pietoni pe **DJ 732** Stalpeni – Balilesti – Vladesti si **DJ 732 A** Bajesti – Balilesti;
- Montat limitatoare de viteza + indicatoare rutiere pe **DJ 704 B** Calinesti – Rancaciov, km 4+700; km 9+200;
- Montat indicatoare ruriere, respectiv 1 (unu) pe **DJ 703 A** Cotmeana – Poiana Lacului la intersectia cu DN 67 B si 2 (doua) pe **DJ 703 B** Moraresti – Vedeia, la intersectia cu DN 67 B;
- Marcaje rutiere longitudinale si treceri de pietoni pe **DJ 731** Piscani – Domnesti, km 0+000-12+250;
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 A** Cotmeana – Cocu, km 0+000-28+796;
- Montat tabla indicatoare pe **DJ 731** Piscani – Domnesti, km 1+200;
- Montat indicatoare si limitatoare de viteza pe **DJ 740** Maracineni – Micesti , km 3+600 si km 11+200 si pe DJ 731 D Micesti-Darmanesti, km 3+100 si km 4+300;
- Montat limitatoare de viteza pe **DJ 703 B** (intersectia cu DJ 503), km 72+754-72+782;
- Montat indicatoare la obiectivele de investitii pe drumurile judetene din judetul Arges– realizari mai + iunie 2024;
- Montat indicatoare rutiere pe **DJ 508** Teiu – Buta (intersectie cu DJ 503) - realizari mai 2024;

- Marcaje rutiere pe **DJ 702** Topoloveni – Botesti, km 0+000-27+550;
- Montat limitatoare de viteza si indicatoare rutiere pe **DJ 702**, Topoloveni - Priboieni, km 8+800;
- Marcaje rutiere pe **DJ 659** Pitesti – Bradu, km 0+032-7+963
- Montat limitatoare, semne indicatoare si executat treceri de pietoni manuale pe **DJ 659** Pitesti – Bradu, km 1+200; km 1+560; km 4+000;
- Refacere limitatoare de viteza pe **DJ 659** Pitesti – Bradu (primaria Bradu si gradinita);
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 A** Cocu – Poiana Lacului, km 18+950-30+158
- Montat indicatoare si trecere de pietoni manuale pe **DJ 703 A** Cotmeana – Cocu, km 4+400 – revizuita;
- Marcaje rutiere pe **DJ 659 A** Bradu – Costesti, km 0+000-10+409;
- Montat limitatoare de viteza si indicatoare rutiere pe **DJ 659 A** Bradu – Costesti, km 10+150;
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 B** Costesti – Rociu, km 60+659-69+237
- Montat indicator de circulatie pe **DJ 704 H** Merisani – Baiculesti, km 0+000;
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 I** Malureni – Musatesti, km 29+155-41+356;
- Marcaje rutiere si montat indicatoare rutiere pe **DJ 703 I** Merisani – Malureni, km 0+000-18+700;
- Montare limitatoare de viteza +indicatoare rutiere pe **DJ 508** Teiu – Buta (intersectie cu DJ 503), km 14+249-14+268;
- Montat indicatoare rutiere si trasare treceri de pietoni pe **DJ 703 E** Babana – Cocu, km 11+237, km 12+937;
- Montat indicatoare rutiere si trasare treceri de pietoni pe **DJ 679 E** Bucov - Raca, km 11+237, km 12+937;
- Marcaje rutiere si montat indicatoare rutiere pe **DJ 702 G** Cateasca – Ratesti, km 17+075-20+771;
- Marcaje rutiere – treceri de pietoni manuale pe **DJ 679** Paduroiu – Lipia, km 4+000;
- Trecere de pietoni executata manual si indicatoare rutiere pe **DJ 731** Piscani – Domnesti, km 29+688;
- Montat limitatoare de viteza, indicatoare rutiere si treceri pietoni pe **DJ 734**, Leresti – Voina, km 0+500 si km 3+900;
- Marcaje rutiere pe **DJ 703 K** Maracineni – Budeasa – Valea Marului, km 0+000-15+604;
- Marcaje axiale si treceri pietoni pe **DJ 504** Lim. Jud. Teleorman - -Popesti – Izvoru – Recea – Vulturesti, km 110-700-136+695;
- Marcaje rutiere pe **DJ 503** Lim. Jud. Dambovita – Catanele, km 97+963-140+464;
- Aprovizionare cu vopsea, microbile si diluant pentru marcaje.

111.5 Ziduri de sprijin

- Zid de sprijin la drumul județean DJ 732 Stâlpeni – Vlădești – Slănic. Km 3+200 partea stângă, (pct.f.a,m. Drăgoi Neculae) com.Bălilești.

118. Reparații curente la poduri

- Reparat podeț pe **DJ 731** Domnești – Corbi, km 37+55

III. ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNA

- Activități de deszăpezire;
- Aprovizionare cu sare și nisip pentru deszăpezire;
- Montat parazăpezi pe drumurile județene;
- Acționare cu utilaje și material antiderapant la nivelul districtelor;
- Demontat parazăpezi de pe drumurile județene.

Pentru iarna 2024 – 2025, Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. a întocmit Planul de acțiune pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii și poleiului, care cuprinde sectoarele de drum în lungime de 1.193,948 km. Sectoarele de drumuri județene au fost repartizate pe 4 zone de acțiune: Cepari, Căteasca, Hîrsești, Buzoiești. Prin personalul de specialitate au fost efectuate revizii privind starea de viabilitate a drumurilor și podurilor.

De asemenea, s-au emis un număr de **450** avize, acorduri și autorizații pentru executarea de lucrări sau amplasarea de obiective în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile legale și ale Hotărârilor Consiliului Județean Argeș nr. 336/ 28.11.2023 și nr. 222/ 25.07.2024.

Au fost analizate sesizările cetățenilor și ale Consiliilor Locale din județ luându-se măsurile legale pentru remedierea situațiilor constatate.

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A. colaborează cu autoritățile locale, cu Consiliul Județean Argeș, cu Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România, cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Stat în Construcții, cu Inspectoratul Județean de Poliție Argeș.

CAPITOLUL IV- INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura personalului conform organigramei aprobate este următoarea:

- total locuri de muncă 72
- total locuri de muncă ocupate 72
- total locuri de muncă vacante 0

Persoane care ocupă funcții de conducere:

- director general 1
- directori 1
- șef secție 1

Fluctuația de personal în perioada de referință este următoarea:

- Personal pentru care s-au încheiat contracte de muncă 7;
- Personal pentru care au încetat contractele de muncă 1.

Venitul mediu brut în această perioadă a fost de **5.142,22 lei/persoană**.

CAPITOLUL VI- SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR ÎN PERIOADA

01.01.2024-31.12.2024

În perioada ianuarie 2024 – decembrie 2024 s-au încheiat 92 de contracte prin intermediul sistemului electronic SEAP dintre care:

- Contracte pentru servicii – 53;
- Contracte de furnizare – 34;
- Contracte de lucrări -5.

Toate achizițiile au fost realizate prin intermediul sistemului electronic SEAP.

CAPITOLUL VII – PROPUNERI PENTRU REMEDIEREA DEFICIENȚELOR ECONOMICE

Pentru eficientizarea activității și a rezultatelor economice R.A.J.D. Argeș R.A. își propune următoarele aspecte:

- Realizarea veniturilor propuse, cel puțin la nivelul celor din proiectul de Buget de venituri și cheltuieli;
- Creșterea veniturilor proprii din taxe și avize acordate pentru accesul la drumurile județene conform O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor;

- Încasarea la timp a creanțelor de la Consiliul Județean Argeș acest lucru determinând efectuarea de plăți către furnizori în termenele stabilite contractual.

În activitatea desfășurată de către R.A.J.D. Argeș R.A. nu au fost folosite fonduri externe nerambursabile, sursele de venit fiind cele aprobate prin Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024.