

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. _____/_____

**Date de identificare ale bunurilor imobile ce se dau în administrare
Muzeului Județean Argeș**

Nr. crt.	Denumirea clădirii	Elemente de identificare	Valoarea (lei)	Cartea funciară	Destinația
1	C1 – Muzeu Clădire veche S+P+1E	Muzeul Județean Argeș, Pitești, str. Armand Călinescu, nr. 44 Sc = 945,00 mp Sd = 2.947,00 mp	30.137.230,93	90762 UAT Pitești	Activități specifice muzeului
2	C2 – Muzeu Clădire nouă	Muzeul Județean Argeș, Pitești, str. Armand Călinescu, nr. 44 Sc = 909,00 mp Sd = 4.258,00 mp	16.073.423,43		
3	Împrejmuire zidărie, beton și sârmă	Muzeul Județean Argeș, Pitești, str. Armand Călinescu, nr. 44	17.700,00		
4	Teren	Muzeul Județean Argeș, Pitești, str. Armand Călinescu, nr. 44 S = 10.029,00 mp	21.676.480,00		
5	Teren	Pitești, str. Armand Călinescu, nr. 44 S = 4.138,00 mp	5.187.571,00	88513 UAT Pitești	96081 UAT Pitești
6	C1 – Muzeul de Artă	Muzeul de Artă, Pitești, str. Republicii, nr. 33 Sc = 374,00 mp	26.717.473,61		
7	Teren	Muzeul de Artă, Pitești, str. Republicii, nr. 33 S = 702,00 mp	1.410.186,00		
8	C1 - Muzeu	Castrul Roman Jidova, Câmpulung, str. Șoseaua Națională, nr. 127 Sc = 454,00 mp	208.991,63		
9	C2 – Cabină poartă	Castrul Roman Jidova, Câmpulung, str. Șoseaua Națională, nr. 127 Sc = 17,00 mp	15.645,08	86838 UAT Câmpulung	
10	C3 – Anexă	Castrul Roman Jidova, Câmpulung, str. Șoseaua Națională, nr. 127 Sc = 61,00 mp	25.873,45		
11	C4 – Anexă	Castrul Roman Jidova, Câmpulung, str.	46.194,37		

		Șoseaua Națională, nr. 127 Sc = 63,00 mp			
12	C5 – Grup sanitar	Castrul Roman Jidova, Câmpulung, str. Șoseaua Națională, nr. 127 Sc = 5,00 mp	3.006,43		
13	Teren	Castrul Roman Jidova, Câmpulung, str. Șoseaua Națională, nr. 127 S = 19.740,00 mp	702.728,00		
14	C1 – Construcție Corp principal Cetatea Poienari	Cetatea Poienari, com. Arefu, sat Căpățâneni Sc = 719,00 mp	31.577.902,50	80187 UAT Arefu	
15	C2 – Scări Cetatea Poienari	Cetatea Poienari, com. Arefu, sat Căpățâneni Sc = 1.178,00 mp	82.766,60		
16	Teren	Cetatea Poienari, com. Arefu, sat Căpățâneni S = 10.000,00 mp	370.597,34		
17	C1 – Muzeu D+P+1E+M	Casa “Dinu Lipatti” com. Leordeni, loc. Ciolcești, nr. 24 Sc = 231,00 mp Sd = 719,00 mp	446.831,37	82303 UAT Leordeni	
18	Teren	Casa “Dinu Lipatti” com. Leordeni, loc. Ciolcești, nr. 24 S = 930,00 mp	12.389,00		

Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.____/_____

Date de identificare ale bunului mobil

Nr. inventar	Cod clasificare	Denumire	Elemente de identificare	Cantitate	Valoare de inventar (lei)
01724	2.3.2.1.1.	<i>Minibus Volkswagen</i>	<i>Anul fabricației: 2005 Nr. de înmatriculare: AG-07-XLU Sursa de energie: Motorină</i>	1	176.445,84 <i>(valoare amortizată)</i>

Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. ____/____

JUDEȚUL ARGEȘ
Nr...../.....

MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ
Nr...../.....

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. Părțile contractante

1. Județul Argeș prin Consiliul Județean Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea nr. 1, jud. Argeș, cod fiscal 4229512, reprezentat prin dl. Ion Mînzîna, Președinte, în calitate de **proprietar**,

și

2. Muzeul Județean Argeș, cu sediul în Pitești, str. Armand Călinescu, nr. 44, cod fiscal 4469272, reprezentat de dl. Popescu Cornel – Manager, în calitate de **administrator**,

În temeiul art. 108 lit. a, art. 173 alin. 1, lit. c, alin. 4 lit. a, art. 297 alin. 1 lit. a, art. 298 și al art. 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ, precum și al art. 866, 867, 868, 869, 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, modificată și completată, precum și al Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 17/29.01.2021, părțile au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

II. Obiectul contractului:

1. Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare **Muzeului Județean Argeș** a imobilelor clădiri și terenuri în care își desfășoară activitatea, situate în Pitești – CF nr. 90762 Pitești, CF nr. 88513 Pitești și CF nr. 96081 Pitești, Câmpulung – CF nr. 86838 Câmpulung, Arefu – CF nr. 80187 Arefu și Leordeni – CF nr. 82303 Leordeni, identificate conform Anexei nr. 1, precum și a mijlocului fix Minibus Volkswagen, identificat conform Anexei nr. 2, părți integrante din Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.

2. Bunurile care fac obiectul prezentului contract se transmit în administrare Muzeului Județean Argeș pe bază de proces-verbal ce va constitui Anexă la prezentul contract.

III. Durata contractului

1. Prezentul contract de administrare se încheie pe perioadă nedeterminată.

IV. Drepturile și obligațiile părților:

1. Proprietarul – Județul Argeș se obligă:

1.1. să garanteze administratorul - Muzeul Județean Argeș de evicțiune totală sau parțială din partea sa ori a terților, precum și de viciile ascunse ale bunului;

1.2. să nu tulbure administratorul în exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul contract;

1.3. să notifice administratorul, cu cel puțin 60 de zile, apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

2. Administratorul – Muzeul Județean Argeș se obligă:

2.1. Să folosească bunurile conform destinației lor și numai pentru îndeplinirea atribuțiilor născute din prezentul contract;

2.2 Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare bunei funcționări a acestora;

2.3 Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestora, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

2.4. Să exploateze bunurile date în administrare ca un bun administrator, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea lor;

2.5. Să restituie proprietarului bunurile date în administrare la încetarea contractului de administrare în starea în care au fost predate și după caz cu îmbunătățirile aduse acestora, libere de orice sarcini.

2.6. Să asigure urmărirea comportării în timp a construcțiilor aflate în administrare, pe toată durata contractului. Administratorul organizează și realizează urmărirea curentă a comportării construcțiilor, cu personal propriu sau prin persoane desemnate, în conformitate cu cartea tehnică a construcției și reglementările legale în vigoare. Administratorul menține și actualizează cartea tehnică a construcției și informează proprietarul cu privire la degradări, riscuri sau evenimente tehnice constatate

2.7. Să procedeze la înscrierea în cartea funciară a dreptului de administrare.

3. Drepturile proprietarului:

3.1. să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de către administrator prin prezentul contract;

3.2. să inspecteze bunul administrat;

3.3. să pretindă despăgubiri pentru pagubele suferite ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către administrator, ori din culpa dovedită și exclusivă a acestuia;

3.4. să primească la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul bunul mobil.

4. Drepturile administratorului:

4.1. Să administreze bunul în condițiile legii.

V. Cesiunea contractului:

1. Cesiunea contractului este interzisă.

VI. Încetarea contractului de administrare:

Prezentul contract de administrare încetează în următoarele situații:

1. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrator;

2. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către administrator, proprietarul are dreptul să rezilieze contractul de plin drept, obligând administratorul la plata unei despăgubiri proporțional cu daunele suferite;

3. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a administratorului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

VII. Răspunderea contractuală:

1. Pentru nerespectarea totală sau parțială, ori pentru executarea defectuoasă a vreuneia dintre clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese, calculate pe baza valorii pagubelor provocate sau să remedieze defecțiunile provocate din vina sa constatată și dovedită, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp posibil.

VIII. Forța majoră:

1. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca : război, cutremur, marile inundații, embargo.

2. Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice, de la data apariției respectivului caz de forță majoră și să prezinte un act confirmativ, eliberat de autoritatea competentă din propriul județ, prin care să certifice realitatea și exactitatea faptelor și a împrejurărilor care au condus la invocarea forței majore și, de asemenea, de încetarea acestei situații.

IX. Modificarea Contractului:

1. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 60 zile înainte de data la care se dorește modificarea.

2. Modificarea se va face printr-un act adițional semnat de către ambele părți, care va constitui anexă la prezentul contract.

3. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contractului se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

4. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu o altă clauză care să corespundă spiritului prezentului contract.

X. Notificări

1. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe părți a bunului care face obiectul prezentului contract de administrare.

2. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de administrare.

3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

4. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

5. Notificările verbale nu se iau în considerare.

XI. Litigii:

1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

2. În situația în care părțile nu se pot înțelege, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale:

Pe toată durata administrării, cele două părți se vor supune legislației din România.

Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie, prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și de noile reglementări în domeniu.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu valoare juridică egală și se va înmâna câte un exemplar ambelor părți.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL ARGEȘ

ADMINISTRATOR,
MUZEUL JUDEȚEAN ARGEȘ

PREȘEDINTE
ION MÎNZÎNĂ

MANAGER
CORNEL POPESCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
IONEL VOICA

DIRECTOR EXECUTIV
CARMEN MOCANU

CONTABIL ȘEF

DIRECTOR EXECUTIV
ALISA CIOBANU

CONSILIER JURIDIC

DIRECTOR EXECUTIV
ALIN STOICEA

Consilier juridic,
Robert Ciortan