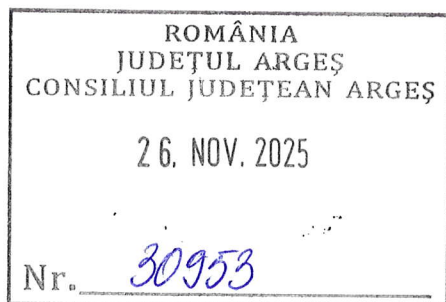


Nr. \_\_\_\_\_

Nr. 85/26.11.2025

**CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE**  
**LOTUL 3 "PRODUSE DE PANIFICAȚIE,,**

Prezentul Contract subsecvent de furnizare produse de panificație, s-a încheiat în temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunea nr.1/2021 emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 56/19.01.2021, privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru și H.G. nr. 652/ 03.08.2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, Anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1554/2023 privind aprobarea structurii și conținutul Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse publicat în M.of. nr.803 bis/ 06.09.2023;
- Hotărârea CJ Argeș nr. 277/28.09.2023 privind asumarea responsabilității de către Consiliul Județean Argeș de organizare și derulare a procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României, pentru perioada 2023-2029;
- Raportul procedurii nr. 7049/12.03.2024 și Acordului – cadru nr. 8944/29.03.2024;
- Raportului întocmit ca urmare a reluării competiției pentru semnarea contractului subsecvent nr.30796/25.11.2025.

Între:

**Părțile Contractului Subsecvent**

- (1) **JUDEȚUL ARGEȘ**, cu sediul în Piața Vasile Milea nr.1, mun. Pitești, județul Argeș, telefon: 0248/217800, fax: 0248/220137, email: [presedinte@cjarges.ro](mailto:presedinte@cjarges.ro) având cod fiscal 4229512 și cont nr.RO36TREZ24A655000570202X, deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentat prin domnul **Ion MÎNZÎNĂ**, având funcția de Președinte al Consiliului Județean ARGEȘ, în calitate de **parte la Acordul-cadru**, numit în continuare "**Autoritate contractantă**", pe de o parte,
- (2) și
- (3) **Asocierea S.C. MATRA S.R.L. (lider asociere) și S.C. PAN – PARTENER SPEDITION ARG S.R.L. (asociat)** cu sediul în Scornicești, B-dul Munci, bloc 69L1, scaraA, ap.2, județ Olt, înregistrată în Registrul Comerțului Olt cu nr. J28/911/1994, telefon 0249/460153, 0249/461120, fax 0744708708, având CIF 6287579, cont IBAN RO72TREZ5065069XXX004107 deschis la Trezoreria Slatina, reprezentată prin domnul Ionescu – Petrache Lucian, având funcția administrator, în calitate de Furnizor, numit în continuare "**Contractant**",

Pe de altă parte,

Fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți";

**1.1 Documentele contractului**

- (i) Caietul de sarcini/documentul descriptiv inclusiv răspunsurile publicate/ transmise de Autoritatea Contractantă și/sau măsurile de remediere aplicate până la depunerea

ofertelor ce privesc aspectele tehnice și/sau financiare, aferentă anunțului de participare publicat în SEAP sub nr. **CN 1062108 / 25.11.2023 LOT 3 PRODUSE DE PANIFICAȚIE** ( *Anexa 1*);

- (ii) Acordul-cadru încheiat de către Achizitor cu Contractantul semnat al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia- *Anexa 2*;
- (iii) Garanția de bună execuție – *Anexa 3*;
- (iv) Graficul de livrare a Produselor – *Anexa 4*;
- (v) Contractul de subcontractare încheiat între Contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în Ofertă (*dacă este cazul*) – *Anexa 5*;

## 2 CAPITOLUL 2 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

### 2.1 Obiectul și scopul Contractului Subsecvent

2.1.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de *produse de panificație pentru preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolari și elevii incluși în învățământul special, în limita unei valori zilnice per preșcolar/elev*, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru, Contractul Subsecvent, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

2.1.2 Contractantul se obligă să furnizeze produsele conform graficului de livrare .

2.1.3 Achizitorul se obligă să achiziționeze produsele prevăzute și să plătească prețul convenit.

### 2.2 Prețul Produselor și ajustarea prețului

2.2.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, respectiv prețul produselor livrate, plătit furnizorului de către achizitor, este de **3.926.631,72 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **431.929,49 lei** valoarea totală a contractului fiind de **4.358.561,21 lei**, cu TVA inclus, și corespunde prețului unitar prevăzut în propunerea financiară a furnizorului.

2.2.2 **Furnizorul se obligă să furnizeze următoarele produse cu valorile aferente:**

| Nr. Crt. | Denumire produs                             | Cantitate (buc)  | Preț unitar fara TVA (lei/buc) | Preț total fara TVA (lei) |
|----------|---------------------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1        | Corn simplu din făină integrală             | 6.655.308        | 0,59                           | 3.926.631,72              |
| 2        | Corn simplu din făină integrală fără gluten |                  |                                |                           |
| 3        | Biscuiți uscați                             |                  |                                |                           |
| 4        | Biscuiți uscați fără gluten                 |                  |                                |                           |
|          | <b>TOTAL</b>                                | <b>6.655.308</b> |                                | <b>3.926.631,72</b>       |

2.2.3 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de livrarea Produselor.

### 2.3 Durata contractului

2.3.1 Contractul Subsecvent intră în vigoare la data semnării și înregistrării sale de către ambele Părți.

- 2.3.2 Durata prezentului contract subsecvent este pentru perioada rămasă din anul școlar **2025-2026 (până la 31 august 2024)**, începând de la data semnării acestuia de ambele părți, primirea ordinului de începere și până la îndeplinirea obligației de plată finală. Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

## **2.4 Punerea în executare a contractului subsecvent de furnizare**

**2.4.1.** Executarea contractului subsecvent începe după constituirea garanției de bună execuție, depunerea acesteia în original la sediul achizitorului, respectiv după primirea ordinului de începere de distribuției în unitățile școlare, Garanția de bună execuție se constituie de furnizor în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent.

## **2.5 Livrarea produselor**

2.5.1 Produsele și Cantitatea Produselor care urmează a fi furnizate și livrate în baza prezentului Contract Subsecvent vor fi conform graficului de livrări și cerințelor din caietul de sarcini. Acestea vor fi distribuite la unitățile școlare beneficiare în intervalul orar: **7:30 – 10:00**.

### **2.5.2. Modul de distribuție pe parcursul unei săptămâni:**

| <u><b>Luni</b></u> | <u><b>Marti</b></u> | <u><b>Miercuri</b></u> | <u><b>Joi</b></u> | <u><b>Vineri</b></u> |
|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| corn               | corn                | corn                   | biscuiți          | biscuiți             |

2.5.2. Contractantul nu poate efectua livrări parțiale. Produsele trebuie livrate integral, conform graficului de livrare, în caz contrar, Autoritatea contractantă poate refuza integral preluarea acestora.

2.5.3. Nerespectarea termenului de livrare astfel cum el a fost stabilit prin graficul de livrare actualizat și aprobat de Autoritatea contractantă va atrage automat penalizările pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant.

2.5.4. În vederea livrării Produselor, acestea vor fi ambalate, etichetate, transportate și asigurate de către Contractant respectând prevederile din Caietul de sarcini.

2.5.5. Produsele vor fi livrate la adresele unităților școlare adrese furnizate de către Autoritatea Contractantă, unități ce vor pune la dispoziție spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă în conformitate cu prevederile art.10 din HG nr. 652/2023.

## **2.6. Recepție și verificări**

2.6.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele furnizate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică.

2.6.2. Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) vor fi efectuate de persoane împuternicite de achizitor.

2.6.3. Achizitorul va notifica, în scris/telefonic, furnizorul, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și/sau inspecțiilor.

2.6.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate

2.6.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior furnizării acestora.

## **2.7. Ambalare, marcare, transport și depozitarea produselor furnizate**

- 2.7.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta depozitul declarat de furnizor pentru a verifica conformitatea cu specificațiile din documentația de atribuire.
- 2.7.2. Achizitorul are dreptul de a inspecta mijloacele de transport care realizează distribuția efectivă a produselor către instituțiile școlare beneficiare pentru verificarea conformității cu lista mijloacelor de transport autorizate depusă de furnizor la documentația de atribuire.
- 2.7.3. Inspecțiile vor fi efectuate de persoane împuternicite de achizitor.
- 2.7.4. Achizitorul va notifica, în scris/telefonic, furnizorul cu privire la identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor.
- 2.7.5. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului, la orice intemperii care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la beneficiari.
- 2.7.6. În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare în toate unitățile școlare.
- 2.7.7. Ambalarea, marcarea și etichetarea vor respecta strict cerințele ce sunt special prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cerințele suplimentare.
- 2.7.8. Transportul produselor furnizate va fi asigurat de furnizor în condiții care să nu afecteze integritatea produselor.

## **2.8. Perioada de garanție acordată produselor**

- 2.8.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate respectă standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnică și prevederile caietului de sarcini întocmit de către achizitor, precum și reglementările autorizate prevăzute de legislația în vigoare pentru aceste tipuri de produse.
- 2.8.2. Perioada de garanție a produselor livrate de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică. Această perioadă începe de la data livrării produselor la unitățile școlare.
- 2.8.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, în privința oricărei plângeri sau reclamații formulate cu privire la calitatea produselor furnizate.
- 2.8.4. La primirea notificării, furnizorul are obligația de a înlocui produsul/produsele furnizat/e în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

## **2.9. Transferul proprietății**

- 2.9.1. Dreptul de proprietate asupra Produselor se transferă de la Contractant la Autoritatea contractantă la momentul îndeplinirii condițiilor de recepție, și a semnării procesului-verbal de recepție a produselor.

## **2.10. Facturare și plăți**

- 2.10.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după primirea și înregistrarea facturii de către Autoritatea Contractantă. Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a produselor livrate, semnat de către ambele părți, de situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară, procesele-verbale de livrare și recepție cantitativă și calitativă, încheiate între unitățile școlare și furnizor și confirmate de reprezentanții acestora (opisate de către furnizor).
- 2.10.2. Plățile vor fi efectuate în lei.
- 2.10.3. Termenul de plată este de maxim 30 (*treizeci*) de zile de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- 2.10.4. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 2.10.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 (*treizeci*) zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

- 2.10.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.
- 2.10.7. Facturile trebuie să mai indice pentru produsele de panificație: denumirea produsului, cantitatea de produse furnizată (exprimată în porții), producătorul, prețul unitar fără TVA/porție, valoarea facturată fără TVA, valoarea facturată cu TVA, cota de TVA, categoria de învățământ și luna pentru care se emite factura respectivă.
- 2.10.8. Factura va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție a produselor livrate, semnat de către ambele părți, acceptat, după livrare.

### **3. CAPITOLUL 3 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **3.1. Obligațiile generale ale Autorității contractante**

3.1.1. Achizitorul se obligă să cumpere *(în funcție de necesitate conform celor stabilite prin acordul - cadru)* și să plătească prețul produselor către furnizor la prețul convenit în contract, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, însoțită de procesul verbal de recepție a produselor livrate, semnat de către ambele părți, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară, procesele-verbale de livrare și recepție cantitativă și calitativă, încheiate între unitățile școlare și furnizor și confirmate de reprezentanții acestora (opisate).

3.1.2. Achizitorul, prin unitățile școlare asigură condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri, în conformitate cu prevederile H.G.652/2023 și informează furnizorul în cel mai scurt timp posibil, despre orice modificare survenită în programul școlar, respectiv prezența elevilor. În conformitate cu prevederile art. 10 din H.G. nr. 652/2023, directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, de garantarea veridicității datelor din documentele care atestă furnizarea produselor și realizarea măsurilor educative, de comunicarea directă cu furnizorul în privința cantităților ce trebuie livrate preșcolarilor și elevilor prevăzuți la art.10, alin.(3) , (5) și (6) din H.G. nr.652/2023, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor.

3.1.3. Autoritatea contractantă se angajează să acorde sprijin furnizorului pe parcursul derulării contractului la inițiativa acestuia de a îmbunătăți furnizarea produselor, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității produselor;

3.1.4. Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare și vor răspunde de verificarea, recepția și distribuția produselor (art. 10 alin.6 din H.G. 652/2023);

3.1.5. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

3.1.6. Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

3.1.7. Autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului.

3.1.8. Autoritatea contractantă are obligația de a colabora cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

#### **3.2. Obligațiile Autorității contractante referitoare la recepția Produselor**

3.2.1. Autoritatea contractantă are obligația să efectueze recepția Produselor livrate și de a încheia lunar, procesele-verbale cu produsele de panificație livrate unităților școlare.

3.2.2. Recepția produselor se efectuează la sediul unității școlare/grădiniței beneficiare prin verificarea produselor, semnarea documentelor de însoțire a mărfii ( aviz de expediție, proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, note de constatare nereguli) și constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- (i) recepția cantitativă reprezintă inspectarea și verificarea prin numărarea produselor furnizate;
  - (ii) recepția calitativă în vederea verificării conformității produselor furnizate cu specificațiile din propunerea tehnică și va fi efectuată de către Autoritatea/entitatea contractantă pe baza documentelor prezentate de Contractant astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini.
  - (iii) Starea necorespunzătoare a produselor și ambalajelor va putea fi reclamată în momentul recepției produselor sau la momentul constatării acestor deficiențe (întocmire note de constare). În aceste cazuri la sesizarea scrisă sau telefonică a unității școlare și/sau a Inspectoratului Școlar Județean Argeș, achizitorul va convoca/sesiza de urgență furnizorul pentru constatarea deficiențelor, retragerea și înlocuirea pe cheltuiala furnizorului, a produselor necorespunzătoare.
- 3.2.3. La recepția produselor, reprezentanții furnizorului și ai instituției de învățământ semnează avizul de însoțire a mărfii.
- 3.2.4. Dacă produsele distribuite nu corespund condițiilor de calitate cuprinse în anexa nr. 1 la *Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024*, reprezentantul instituției de învățământ are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile.
- 3.2.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris/telefonic/email, în privința oricărei plângeri sau reclamații formulate cu privire la produsele necorespunzătoare din punct de vedere calitativ (cu ambalaj deteriorat sau defecte de integritate), identificate după recepția mărfii.
- 3.2.6. Furnizorul are obligația de a înlocui produsul/produsele furnizat(e) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Produsele care, în timpul valabilității, le înlocuiesc pe cele neconforme beneficiază de un nou termen de valabilitate care curge de la data fabricației produsului.
- 3.2.7. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul/produsele neconform(e) în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului.
- 3.2.8. Pentru produsele care nu au corespuns condițiilor de calitate și au fost respinse, se va întocmi proces – verbal de returnare a produselor.

### **3.3. Obligațiile generale ale Contractantului**

- 3.3.1. Contractantul va furniza Produsele la standardele și criteriile prezentate în propunerea tehnică și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.
- 3.3.2. Contractantul are obligația de a asigura resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a furniza și livra Produsele în conformitate cu prevederile prezentului Contract Subsecvent și ale Caietului de sarcini (inclusiv lăzi, ambalaje individuale și alte tipuri de materiale necesare)
- 3.3.3. Contractantul are obligația de a respecta graficul de livrări, de a-și îndeplini obligațiile contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri solicitați.
- 3.3.4. Contractantul are obligația de a colabora cu personalul Autorității contractante alocat pentru realizarea recepțiilor și de a transporta alimentele cu mijloacele de transport (conform ofertei tehnice), mijloace ce sunt autorizate din punct de vedere sanitar veterinar, în condiții de siguranță prevăzute în actele normative specifice serviciilor de transport, ambalajele fiind prezentate la locul distribuției.
- 3.3.5. Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale în vigoare în România și să se asigure că și Personalul său, implicat în implementarea Contractului Subsecvent, respectă și se supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către acesta, inclusiv de către Personalul său implicat în implementarea Contractului Subsecvent.
- 3.3.6. Contractantul are obligația de a deține, la momentul intrării în vigoare a prezentului Contract Subsecvent și pe tot parcursul derulării acestuia, toate licențele, autorizațiile și certificatele necesare în vederea furnizării și livrării Produselor, în condițiile Legii.

3.3.7. Contractantul are obligația de a livra Produsele în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate prevăzute în Caietul de sarcini și Ofertă. În situația în care sunt modificări ale adreselor de livrare pe parcursul derulării prezentului Contract Subsecvent, Contractantul se obligă să livreze Produsele la noile adrese comunicate de Autoritatea contractantă, fără costuri suplimentare în sarcina acestuia din urmă.

3.3.8. În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului Subsecvent, Contractantul se află în imposibilitatea de a livra Produsele sau părți din acestea datorită unor motive obiective, neimputabile acestuia, Contractantul va notifica Autoritatea contractantă în cel mai scurt timp cu putință.

3.3.9. Contractantul are obligația de a asigura ambalarea Produselor conform prevederilor legale incidente și ale Caietului de sarcini, astfel încât Produsele să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât Produsele să ajungă în stare bună la beneficiari.

3.3.10. Contractantul are obligația de a transmite Autorității contractante documentele care însoțesc Produsele, incluzând dar fără a se limita la, certificate de calitate/conformitate, facturile corespunzătoare, avizele de însoțire a mărfii și orice alte documente necesare.

3.3.11. În vederea monitorizării și verificării îndeplinirii condițiilor de calitate și trasabilitate ale produselor în cadrul Programului pentru școli al României, la cererea reprezentanților consiliilor județene, furnizorii vor prezenta lunar facturile de achiziție de la producătorul/producătorii produselor, care atestă proveniența acestora și respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

#### **3.4. Obligația Contractantului de a furniza produse conforme și în graficul în care s-a angajat**

3.4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și criteriile prezentate în propunerea tehnică și în condițiile convenite în acordul-cadru, pentru numărul de elevi/preșcolari prezenți efectiv la cursuri, conform scenariilor de desfășurare a cursurilor școlare ce vor fi adoptate de unitățile de învățământ.

3.4.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, acestea fiind confirmate printr-un proces-verbal lunar de recepție cantitativă și calitativă între unitatea de învățământ și furnizor și prin consemnarea cantităților în aplicația informatică destinată gestiunii programului.

3.4.3. Furnizorul are obligația de a transporta produsele de panificație cu mijloace de transport care sunt autorizate din punct de vedere sanitar veterinar, în condiții de siguranță, prevăzute în actele normative specifice serviciilor de transport, ambalajele fiind prezentate intacte la locul distribuției.

3.4.4. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar întreruperea temporară a acestuia, furnizorul va anunța de îndată autoritatea contractantă și va lua toate măsurile necesare pentru minimizarea efectelor negative apărute.

3.4.5. Furnizorul are obligația ca marfa furnizată să fie însoțită de documentele legale care să certifice nivelul de calitate al produselor stabilite în Caietul de sarcini, în conformitate cu normele în vigoare privind verificarea calității produselor (resp. certificate de conformitate/calitate).

3.4.6. Furnizorul are obligația să nominalizeze și să informeze achizitorul cu privire la persoana/persoanele desemnate cu monitorizarea livrării produselor.

3.4.7. Furnizorul are obligația să soluționeze situațiile de refuz la consum a unor produse necorespunzătoare consemnate în procesele-verbale de livrare și recepție/note de constatare nereguli și în alte documente justificative.

3.4.8. Furnizorul are obligația să desemneze personal responsabil și să utilizeze aplicația online LCF <https://lcf.cjarges.ro/db> pentru a importa în aplicație avizele de însoțire a mărfii emise pentru produsele furnizate școlilor (la data transmiterii acestora în teritoriu); să urmărească situația distribuției produselor către elevi, astfel încât să se coreleze cantitățile furnizate unităților școlare cu stocurile de produse existente în școli datorate absenței elevilor; de a adapta livrările la comenzile înregistrate de unităților școlare și de a remedia problemele evidențiate de unitățile școlare cu privire la furnizarea produselor (termene, cantități, documente .etc).

3.4.9. Furnizorul are obligația de a depune odată cu factura, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară (pe cicluri de învățământ), procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, încheiate între unitățile școlare și furnizor și confirmate de reprezentanții acestora, sub sancțiunea neplății produselor până la momentul prezentării acestora (procesele verbale vor fi opisate și prezentate la sediul autorității județene).

3.4.10. Pe perioada derulării contractului subsecvent, furnizorul poate folosi alte mijloace de transport autorizate, conform cerințelor din documentația de atribuire a acordului-cadru, în caz de forță majoră, după notificarea beneficiarului și cu acceptul acestuia.

3.4.11. Pentru constatarea unei abateri de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile acordului-cadru ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a furnizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul județean sau național, furnizorul are obligația de a plăti daunele constatate de organisme de control abilitate

3.4.12. Furnizorul are obligația să sesizeze în scris, acolo unde este cazul, pe achizitor, dacă spațiile puse la dispoziție de unitatea de învățământ nu sunt corespunzătoare cerințelor de igienă și garanție în timp a calității produselor ce urmează a fi distribuite.

3.4.13. Să depună la sediul autorității contractante dovada constituirii garanției de bună execuție;

3.4.14. În cazul în care Contractantul, după ce a fost înștiințat în conformitate cu prevederile de mai sus, nu reușește să remedieze neconformitățile în termenul stabilit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita daune-interese și de a rezilia Contractul Subsecvent.

### **3.5. Obligația Contractantului de a constitui garanția de bună-execuție**

3.5.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 % din prețul contractului fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

3.5.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

3.5.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

3.5.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către Autoritatea contractantă.

3.5.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la plata facturii finale ( la finalizarea contractului), dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

3.5.6. Prin finalizarea contractului se înțelege încheierea livrării/distributiei tuturor produselor care fac obiectul contractului, plata facturii finale, întocmirea procesului-verbal final de punctaj din punct de vedere cantitativ și valoric și prezentarea tuturor documentelor justificative.

3.5.7. Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **3.6. Obligațiile Asocierii**

3.6.1. În cazul în care Contractantul este, potrivit Legii, o asocierie formată din două sau mai multe persoane fiecare și toate aceste persoane sunt responsabile individual și în solidar față de Autoritatea/entitatea contractantă, fiind considerate ca având obligații comune și individuale pentru realizarea Contractului Subsecvent.

3.6.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocieria în cadrul Contractului Subsecvent.

3.6.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității/entității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.

3.6.4. Prevederile contrare ale contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

## **4. CAPITOLUL 4 – ASPECTE REFERITOARE LA DERULAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT**

### **4.5. Comunicarea părților**

4.5.1. Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la comunicarea părților se aplică în mod corespunzător.

4.5.2. Adresele la care se transmit comunicările sunt cele menționate la *Părțile contractului*.

#### **4.6. Clauze privind modificarea Contractului Subsecvent**

4.6.1. Orice modificare a Contractului Subsecvent are efect doar dacă se realizează cu respectarea Legii, în scris și se semnează de sau în numele ambelor Părți contractante. Modificarea Contractului Subsecvent se poate realiza în scris, doar prin încheierea unui act adițional.

4.6.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata Contractului Subsecvent, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestora, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al Contractului Subsecvent, în limitele Legii și în aplicarea prevederilor prevăzute de art. 221-222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 și coroborate cu prevederile din Acordul-cadru.

4.6.3. Toate celelalte dispoziții din cuprinsul Acordului-Cadru cu privire la modificarea Contractelor Subsecvente se aplică în mod corespunzător.

#### **4.7. Derularea și monitorizarea contractului**

4.7.1. Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

4.7.2. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

4.7.3. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

#### **4.8. Cesiunea și Subcontractarea Contractului Subsecvent**

4.8.1. Cesiunea prezentului contract poate fi realizată doar cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru care se aplică în mod corespunzător.

4.8.2. Contractantul poate încheia un contract de subcontractare în privința acestui contract doar cu respectarea condițiilor prevăzute în cuprinsul Acordului-Cadru care se aplică în mod corespunzător.

#### **4.9. Confidențialitatea informațiilor. Protecția datelor cu caracter personal. Conflictul de interes**

4.9.1. Obligațiile Părților în ceea ce privește confidențialitatea cu privire la informațiile obținute la încheierea, precum și pe perioada de executare a Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.

4.9.2. Obligațiile Părților în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal obținute în ca urmare a încheierii și executării Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.

4.9.3. Obligațiile Părților în ceea ce privește evitarea conflictului de interes pe parcursul derulării Contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Acordul-Cadru, care se aplică în mod corespunzător.

### **5. CAPITOLUL 5 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

#### **5.1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractuale**

5.1.1. Părțile pot rezilia Contractul Subsecvent atunci când neexecutarea este una semnificativă. Părțile au dreptul de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde despăgubiri, chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate, însă are un caracter repetat.

5.1.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligațiile de plată în termenul convenit, Contractantul are dreptul de a solicita daune-interese sub forma dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de

bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

**5.1.3.** Neplata totală sau parțială a facturii peste termenul prevăzut contractual dă dreptul Contractantului să suspende livrarea tuturor Produselor sau a unor părți din acestea, sau de a diminua ritmul livrărilor, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Autorității contractante, mai mari decât întârzierea furnizării Produselor prin suspendarea/diminuarea ritmului livrării și numai cu condiția notificării prealabile a Autorității contractante.

**5.1.4.** Neplata totală sau parțială a facturii cu mai mult de 60 (șaizeci) de zile față de termenul scadent dă dreptul Contractantului de a rezilia Contractul Subsecvent, fără intervenția instanței sau alte formalități prealabile.

**5.1.5.** Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la remediile contractuale, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate privind livrarea Produselor, inclusiv obligațiile referitoare la predarea acestora în termenul convenit, potrivit prevederilor Caietului de sarcini și a Ofertei, Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități calculate prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare, asupra valorii (fără TVA) a părții din Contractul subsecvent neîndeplinită, până la îndeplinirea conformă a obligațiilor.

**5.1.6.** Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantul cu privire la neîndeplinirea obligațiilor asumate în ceea ce privește predarea la termen Produselor conform specificațiilor din documentația de atribuire și de a acorda acestuia un termen de 5 (cinci) zile pentru remediere (în măsura în care obligația în cauză este susceptibilă de remediere).

**5.1.7.** În cazul în care Contractantul nu se conformează, Autoritatea/entitatea contractantă poate informa Contractantul, printr-o nouă înștiințare emisă în termen de 5 (cinci) zile de la împlinirea termenului pentru remediere, despre decizia sa de a rezilia unilateral Contractul subsecvent, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

**5.1.8.** Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate cu privire la asigurarea garanției Produselor, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a percepe penalități calculate la valoarea obligațiilor neîndeplinite prin aplicarea dobânzii legale penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, acordând totodată Contractantului un nou termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare pentru a remedia problemele semnalate. În situația în care Contractantul nu își îndeplinește obligația contractuală cu privire la asigurarea garanției nici după aplicarea sancțiunii și acest nou termen de 10 zile lucrătoare, Autoritatea/entitatea contractantă poate rezoluna/rezilia Contractul Subsecvent în conformitate cu prevederile din Acordul-cadru.

**5.1.9.** Fără a aduce atingere altor prevederi referitoare la răspunderea contractuală, în cazul în care Contractantul nu constituie în termenul prevăzut garanția de bună execuție Autoritatea/entitatea contractantă va reține garanția de participare. De asemenea, Achizitorul, la solicitarea justificată a Furnizorului va acorda acestuia un termen suplimentar de care nu poate depăși 15 zile de la momentul semnării contractului în vederea constituirii garanției de bună-execuție, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de achiziție publică.

**5.1.10.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea/entitatea contractantă împotriva oricărui:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) Daune-interese și penalități aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent;

- c) Costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor acordului-cadru centralizat și ale contractului subsecvent.

5.1.11. Prin excepție de la dispozițiile de mai sus, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, furnizorul este obligat să despăgubească Achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

## **6. CAPITOLUL 6 – SUSPENDAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT. ÎNCETAREA CONTRACTULUI SUBSECVENT**

### **6.1. Suspendarea Contractului Subsecvent**

6.1.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

6.1.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

6.1.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

### **6.2. Forța majoră**

6.2.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

6.2.2. Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la forța majoră se aplică în mod corespunzător.

### **6.3. Încetarea Contractului Subsecvent**

6.3.1. Contractul Subsecvent poate înceta de plin drept prin:

- (a) executarea corespunzătoare a tuturor obligațiilor conform prevederilor Contractului Subsecvent;
- (a) acordul de voință al părților;
- (b) denunțarea unilaterală de către o Parte în cazurile stabilite la art. 5.3.2. și la art. 5.3.3.
- (c) rezoluțiunea/rezilierea de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă parte contractantă precum și în cazurile expres menționate la art. 5.4. din contract.

6.3.2. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă se afla, la momentul încheierii Acordului-cadru sau atribuirii Contractului Subsecvent, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.3.3. Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța Contractul Subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, dacă Contractul Subsecvent nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

### **6.4. Rezilierea Contractului Subsecvent**

6.4.1. Oricare dintre Părți poate rezilia Contractul subsecvent în condițiile de mai jos.

6.4.2. Nerespectarea de către Contractant, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Autorității/entității contractante de a rezilia Contractul Subsecvent și de a pretinde plata de daune-interese.

6.4.3. Nerespectarea de către Autoritatea/entitatea contractantă, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract Subsecvent, dă dreptul Contractantului de a cere rezilierea Contractului Subsecvent și de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită și recepționată, până la data încetării acestuia.

**6.4.4.** Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezilia Contractul subsecvent în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile, conform prevederilor Contractului subsecvent;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract Subsecvent, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Autoritatea/entitatea contractantă în condițiile prevăzute în Contractul subsecvent;
- (d) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (e) Contractantul nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate sau entitatea care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat;
- (f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se livrează Produsele care fac obiectul Contractului Subsecvent;
- (g) Contractantul și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziției de Produse care fac obiectul Contractului și aceste încălcări au fost stabilite printr-un act sancționator emis de către autoritățile competente;
- (h) împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului, acesta având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contractul Subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului Subsecvent.

**6.4.5.** Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (a) Autoritatea/entitatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**6.4.6.** Cu excepția cazurilor în care, potrivit dispozițiilor Contractului Subsecvent rezilierea operează deplin drept, Partea care intenționează să rezilieze Contractul Subsecvent are obligația de a notifica cealaltă parte, indicând motivele care stau la baza rezilierii contractului precum și solicitând executarea obligațiilor contractuale, acordând în acest sens, un termen rezonabil, de 10 zile în care cealaltă parte să ia măsurile în vederea executării obligațiilor care nu au fost executate, în caz contrar operând rezilierea contractului.

**6.4.7.** Dacă în perioada indicată obligațiile prevăzute în cuprinsul notificării transmise potrivit art. 5.4.6., rezilierea se produce deplin drept la expirarea termenului prevăzut în notificarea prevăzută la art. 5.4.6.

**6.4.8.** Nedepunerea garanției de buna executie în termenul prevăzut la **art. 2.5** din contract atrage rezilierea de drept a prezentului contract fără a mai fi necesară vreo alta formalitate sau intervenția instanței de judecată.

## **7. CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII FINALE**

### **7.1. Insolvență și faliment**

**7.1.1.** Prevederile din Acordul-Cadru cu privire la incidența situației de insolvență sau faliment se aplică în mod corespunzător.

### **7.2. Soluționarea litigiilor**

7.2.1. Dispozițiile Acordului-Cadru cu privire la soluționarea litigiilor se aplică în mod corespunzător.

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în 2 ( două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**

**Asocierea S.C. MATRA S.R.L. și**

**S.C. PAN – PARTENER SPEDITION ARG SRL**

PREȘEDINTE,  
**Ion MINZÎNĂ**

ADMINISTRATOR

**Lucian IONESCU-PETRACHE**

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
**Ionel VOICA**

DIRECTOR EXECUTIV  
DIRECȚIA CULTURĂ TURISM ȘI TINERET  
**Roxana STOENESCU**

DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
**Carmen MOCANU**

DIRECTOR EXECUTIV,  
DIRECȚIA JURIDICĂ  
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
**Alisa CIOBANU**

**VIZA C.F.P.**

Întocmit,  
Consilier Juridic,  
**Mihaela CRIȘAN**

