



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056 Fax: 0248.220.137
www.cjarges.ro



SERVICIUL MONITORIZARE LUCRARI PUBLICE SI GUVERNANTA CORPORATIVA

Anexa nr. 1
la Componenta inițială a Planului de selecție

AVIZAT
SECRETAR GENERAL JUDEȚ
Ionel VOICA

APPROBAT
PRESEDINTELE CONSILIUL JUDETEAN
Ion MINZINĂ



SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea executivă a
Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.
pentru perioada 2026-2030

I. INTRODUCERE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Argeș cu sediul în Mun. Pitești, Piața Vasile Milea, nr. 1, Județul Argeș, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară** pentru **Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.**, cu sediul social în Pitești, Bld. Petrochimistilor, nr. 18, jud. ARGES, ROMANIA, CUI 27457340, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș sub numărul J2010000981038, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 – 2030. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Județul Argeș pentru evoluția societății în perioada 2025 – 2029.

Prezentul document are caracter obligatoriu pentru începerea procedurii de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație la Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al

Județului Argeș și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND REGIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. este persoană juridică de naționalitate română, înființată prin H.C.J. Arges nr. 175/20.09.2010, se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat în regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor regiei.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. are ca domenii principale de activitate administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

Pentru realizarea obiectului principal de activitate Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.:

- administrează patrimoniul public și privat al Județului Argeș, dat în administrare de Consiliul Județean Argeș;
- propune spre aprobare Consiliului Județean Argeș, programul anual de administrare, întreținere și reparații a patrimoniului județului Argeș;
- gestionează în condiții de eficiență maximă patrimoniul predat în administrare de către Consiliul Județean Argeș, conform contractului de administrare încheiat cu autoritatea tutelară;

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J2010000981038, având CUI 27457340.

Sediul social al Societății este în România, Pitești, Bld. Petrochimistilor, nr. 18, jud. Argeș.

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **art. 2 pct. 2 lit. a** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat în regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Regiei este Adunarea Generală a Asociaților (Asociat unic).

Regia este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de **3 persoane**, respectându-se prevederile **art. 5** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

O persoană este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, potrivit prevederilor **art. 5, alineat (1) din OUG 109/2011**.

Membrii consiliului de administrație se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, potrivit prevederilor **art. 5 alineat (3) din OUG 109/2011**.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți, potrivit prevederile **art. 5 alineat (4) din OUG 109/2011**.

Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat, potrivit prevederile **art. 5 alineat (5) din OUG 109/2011**.

Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani, potrivit prevederile **art. 8 alineat (1) din OUG 109/2011**.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului, potrivit prevederile **art. 8 alineat (1) din OUG 109/2011**.

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, potrivit prevederile **art. 10 din OUG 109/2011**.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea nr.162/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție. În lipsa unei stipulații contrare în actul de înființare, consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Prin actul de înființare sau, ulterior înființării, prin decizie a autorității publice tutelare se poate stabili dacă atribuțiile de conducere executivă a regiei autonome pot fi delegate de consiliul de administrație unuia sau mai multor directori. Directorii regiei autonome sunt numiți de consiliul de administrație. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art. 18 alin. (4)-(8) din OUG 109/2011.

Conform prevederilor art. 18 alin. 4 și 5 din OUG 109/2023, în termen de maximum 30 de zile de la numirea prin act administrativ al autorității publice tutelare, consiliul de administrație desemnează directorii în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul regiei autonome. În cazul regiilor autonome cu un număr de peste 500 de angajați, selecția directorilor se efectuează de comisia prevăzută la alin. (4), asistată de expertul independent, membru al comisiei de selecție și nominalizare. Durata procesului de selecție a directorilor nu poate depăși 30 de zile. În acest caz, termenul de numire a directorilor este de maximum 60 de zile de la numirea consiliului de administrație.

Lista directorilor, precum și CV-urile acestora se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome pe întreaga durată a mandatului acestora.

Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare. Direcțiile de dezvoltare ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernării corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a

companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Prin HCJ Argeș nr.175/20.09.2010 s-a înființat Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.

III. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI/SAU, DUPĂ CAZ, LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

Strategia la nivelul județului Argeș pentru perioada 2026 – 2030 are la bază necesitatea optimizării oportunităților investiționale care să contribuie la realizarea priorităților locale, județene și regionale care țin de competența administrației publice, în conformitate cu liniile strategice europene, naționale și regionale și posibilitățile reale de acțiune ale Consiliului Județean. Au fost astfel elaborate Obiectivelor Strategice de Dezvoltare a județului Argeș 2026- 2030, document care trasează orientările generale ale dezvoltării viitoare a județului vizând utilitățile publice, conservarea patrimoniului și dezvoltarea serviciilor culturale, precum și creșterea capacității administrative. În cadrul acestor obiective, un loc aparte îl constituie conservarea patrimoniului cultural, fiind identificate o serie de cauze care pun în pericol starea acestuia, printre care menționăm schimbările climatice și alte schimbări de mediu, intervenția umană, riscuri legate de securitate, lipsa de educație, nerespectarea legislației, intervenții neavizate, lipsa fondurilor pentru sprijinirea proprietarilor. Printre acțiunile necesare pentru conservarea patrimoniului și dezvoltarea serviciilor culturale identificăm finanțarea patrimoniului cultural, crearea/modernizarea infrastructurilor conexe de utilitate publică și dezvoltarea de infrastructuri publice.

În ceea ce privește creșterea capacității administrative, sunt necesare măsuri ce vizează formarea resurselor umane (a personalului), optimizarea mediului în care aceștia își desfășoară activitatea și transpunerea procedurilor implementate în instituții și organisme similare din țară și din străinătate. Astfel, sunt necesare acțiuni privind adaptarea structurilor, optimizarea proceselor și pregătirea resurselor umane pentru realizarea și punerea în aplicare a politicilor publice bazate pe dovezi, corelarea planificării strategice cu bugetarea pe programe, simplificarea legislației și reducerea sarcinilor administrative, consolidarea capacității autorităților și instituțiilor publice pentru implementarea transparentă și eficientă a achizițiilor publice precum și îmbunătățirea sistemului managerial de control.

IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.

Elementele pentru definirea viziunii autorității tutelare pentru R.A.D.P.P. ARGEȘ sunt:

- Abordarea realistă: trebuie să se țină cont de criterii realiste ce rezultă din poziția de piață curentă, baza de active, capacitatea de finanțare etc;
- Alinierea cu interesele autorității tutelare: este esențială alinierea cu interesele autorității tutelare, în caz contrar va fi imposibil să se atingă etapa vizionară;
- Convingerea personalului cheie:
 - Viziunea trebuie implementată la nivelul întregii regii;
 - Personalul cheie trebuie să fie convins că viziunea este realistă și fezabilă.

Autoritatea tutelară definește următorul obiectiv: obținerea performanțelor operaționale și financiare ale R.A.D.P.P., care să o recomande ca o entitate competitivă pe piața serviciilor de administrare, întreținere și reparații a clădirilor din domeniul public și privat al Județului Argeș.

Astfel se vizează pe de o parte îmbunătățirea calității serviciilor prestate beneficiarilor, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și dezvoltare și cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În ceea ce privește administratorii, relația cu autoritatea tutelară, respectiv Consiliul Județean Argeș și cu alte unități ale administrației locale și agenți economici va avea la bază următoarele linii directoare:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate
- Îmbunătățirea fluxurilor informaționale prin simplificarea căilor comunicaționale
- Conștientizare și implicare
- Transparență și comunicare
- Management participativ și asumarea răspunderii

În ceea ce privește directorii, relația cu autoritatea tutelară, respectiv Consiliul Județean Argeș și cu alte unități ale administrației locale și agenți economici va avea la bază următoarele linii directoare:

- Eficiența și eficacitatea actului managerial
- Disciplină și autoritate
- Pregătire profesională
- Planificarea
- Tratat nediscriminatoriu
- Evitarea conflictului de interese

Obiectivele specifice ale întreprinderii publice

- Administrarea, conservarea, protejarea și întreținerea imobilelor în care își desfășoară activitatea instituțiile din subordinea Consiliului Județean Argeș, pe bază de contracte de prestări servicii, în funcție de activitatea, specificul și destinația imobilului administrat;
- Exploatarea în condiții de eficiență economică, a bunurilor mobile și imobile, proprietate a regiei sau a Consiliului Județean Argeș, și valorificarea lor în modalitățile permise de lege;
- Administrarea patrimoniului Consiliului Județean Argeș, la tarife stabilite pentru fiecare activitate pe criterii economice, aprobate de autoritatea tutelară și executarea lucrărilor de conservare, întreținere, construcții și reparații la imobilele și instalațiile proprii, precum și pentru terți, în condițiile legii.

Alte obiective strategice pe care autoritatea publică tutelară le dorește a fi satisfăcute prin actul de administrare și conducere a regiei sunt:

- Eficiența economică: optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea preformanțelor dorite a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor: asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației; extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți; îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi; scurtarea timpilor de intervenție;
- Orientarea către client: creșterea gradului de încredere al clienților și asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Competența profesională: corecta dimensionare, informare și motivare a personalului;
- Grijă pentru mediu: respectarea legislației în domeniu, pe gestionarea rațională a resurselor naturale; eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului; utilizarea de tehnologii și materiale prietenoase mediului înconjurător;
- Performanța operațională: încadrare în prevederile bugetare stabilite, în conformitate cu Normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;

Performanța personalului: dezvoltarea competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 Anexa nr.2, autoritatea publică tutelară urmărește respectarea **indicatorilor de performanță**:

Indicatori financiari de performanță:			
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	1,20%
Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	1,44
	Rata de rotație a creanțelor	nr.	5,88
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	%	2,05%
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	%	3,31%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50%
Indicatori nefinanțari de performanță:			
Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	Mwh	-1,30%
Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	45,00%
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
Indicatori legați de inovare ⁶⁾	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
Indicatori legați de governanța corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	nr.	monitorizare
Egalitatea de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	%	0%

Autoritatea publică tutelară **recomandă stabilirea și monitorizarea** și altor indicatori de performanță, specifici domeniului de activitate al societății.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., scopul și obiectivele strategice și de performanță ale societății, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a regiei.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și cu prevederile legale specifice/locale.

V. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. ÎN UNA DINTRE URMĂTOARELE CATEGORII DE SCOPURI ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE, RESPECTIV COMERCIAL, DE MONOPOL REGLEMENTAT CA SERVICIU PUBLIC

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. funcționează conform H.C.J. Arges nr.175/20.09.2010 sub autoritatea Consiliului Județean Argeș ca persoană juridică, de interes județean pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Cadrul legal după care funcționează Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. este dat în principal de:

- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat în regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr.175/20.09.2010 privind înființarea Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare.
- H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

VI. OBIECTUL OBLIGAȚIEI ȘI ANGAJAMENTUL AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE VIZAVI DE MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A., nu primește subvenții și alocări bugetare din partea autorității tutelare.

VII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ REGIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ

Repartizarea profitului la Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș se face în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Art. 1, alin.1, lit.f: profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează în procent de minim 50% sub formă de vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.
- Art.1, alin 4: regiile autonome au obligația să declare la organul fiscal competent și să vireze la bugetul de stat sau local, după caz, în termen de 60 zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale, sumele reprezentând vărsămintele din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit. În termen de 3 zile de la dată aprobării repartiției profitului, conducerea regiilor autonome are obligația înștiințării autorităților publice centrale sau locale sub autoritatea cărora funcționează asupra cuantumului vărsămintelor la bugetul de stat sau local, după caz, în vederea înregistrării acestor creanțe în contabilitatea autorităților respective.

VIII. AȘTEPTĂRI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ REGIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ

În realizarea politicii de investiții aplicabile întreprinderii publice, organele de administrare și conducere trebuie să urmărească îndeplinirea următoarelor principii, detaliate în secțiunea II:

- Eficiența economică;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- Orientarea către client;
- Competența profesională;
- Grijă pentru mediu;
- Performanța operațională;

Performanța personalului.

IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE REGIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A. și Autoritatea tutelară se va face conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. La baza comunicării dintre autoritatea publică tutelară și organele de

administrare si conducere ale regiei vor sta principiile transparentei, managementului participativ si asumarea raspunderii. Constientizarea si implicarea fiecarei parti in procesul de comunicare reprezinta un aspect cheie pentru eficacitatea procesului de comunicare. De asemenea, procesul de comunicare trebuie mentinut la un nivel optim, fara a fi complicat in mod voit de vreuna dintre parti.

În cadrul comunicarii sunt incluse si rapoartele pe care membrii consiliului de administratie trebuie sa la intocmeasca la termenele stabilite prin lege, contracte de mandat si/sau plan de administrare.

În cazul devierii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris Autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea precum și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR ȘI PRODUSELOR OFERITE DE REGIEI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ

Privitor la respectarea si imbunatatirea calitatii si sigurantei produselor si serviciilor, administratorii regiei vor veghea la respectarea masurilor privind implementarea politicii de personal instituita la nivelul regiei si o permanenta instruire a personalului, motivarea acestora precum si crearea unui mediu de lucru conform standartelor in vigoare in vederea desfasurarii activitatilor autorizate de regie, prin personal calificat si autorizat.

Se va avea in vedere achizitionarea unor materii prime, produse, materiale de calitate superioara si utilizarea lor corespunzatoare. Tot in vederea cresterii calitatii serviciilor regiei, se vor achizitiona utilaje, echipamente si/sau implementa tehnologii care sa conduca la o crestere calitativa a lucrarilor efectuate de regie.

In scopul cresterii calitatii lucrarilor, regia va utiliza eficient toate resursele de care dispune; in acest scop, organele de administrare si conducere vor avea o imagine acurata a capacitatii regiei, propunand si implementand solutii pentru optimizarea acesteia, fara a inregistra costuri suplimentare acolo unde este cazul. In mod necesar, investitiile de natura a creste calitatea lucrarilor vor fi aprobate si implementate. Auditarea activitatilor care constituie fundament pentru calitate reprezinta un aspect esential pentru acest capitol, organele de administrare si conducere fiind responsabile pentru realizare.

XI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATULUI UNIC CU PRIVIRE LA CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Regiei. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la cheltuielile de capital sunt:

Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor regiei cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și directori, trebuie să urmărească ca regia să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina regiei. De asemenea, regia trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XII. AȘTEPTĂRILE ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Atribuțiile administratorilor și directorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al regiei.

Etica managerială: administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să

solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

Onestitatea, cinstea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor regiei.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernancei corporative, acționarii și autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de îmbunătățire a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernancei corporative a regiei, acționarii așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor regiei, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Regiei.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, regia elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Regia va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanta adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- a) deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- b) asigurarea cerințelor guvernantei corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- c) administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- d) menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- e) îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- f) menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație;
- g) cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- h) nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;
- i) evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Consiliul de Administrație al regiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției publice.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională.

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile din Anexa 1b la normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și va fi publicată spre consultare conform prevederilor aplicabile.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților, iar membrii consiliului de administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.

ȘEF SERVICIU
Cătălin SOVAR

Întocmit,
Amalia ENE