

## **CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**

Încheiat azi \_\_\_\_\_ 2015 și înregistrat sub nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2015  
în

Registrul general de evidența a salariaților

### **A. Părțile contractului**

**1. Angajator** - Persoana juridică: **Consiliul Județean Argeș**, cu sediul în Pitești-Piața Vasile Milea nr.1, cod fiscal 4229512, Județul Argeș, Cod poștal 110053, telefon 0248 210 056, reprezentată legal prin domnul **Tecău Grigore Florin – Președinte**,

și

**2. Salariatul** – **Domnul FUNIE PETRE**, domiciliat în \_\_\_\_\_, județul Argeș, posesor a cărții de identitate seria AS, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** salariatul - persoană fizică se obligă să presteze muncă, pentru și sub autoritatea angajatorului, persoană juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.

### **C. Durata contractului:**

a) **nedeterminată**, salariatul urmând să înceapă activitatea la data de 01.12.2015.

### **D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la **Căminul de Persoane Vârstnice Mozăceni, Argeș**.

### **E. Felul muncii**

Funcția/meseria **111207** conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### **F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

### **G. Condiții de muncă:**

1. Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale**/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. **263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **H. Durata muncii:**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de   8   ore/zi,   40   ore/săptămână.

a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează.....8....(**ore zi**/ore noapte/inegal);

b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. **O fracțiune de normă de - ore/zi - ore/săptămână.**

a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: -(**ore zi**/ore noapte);

b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

### **I. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de 25 zile lucrătoare și se stabilește cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de        zile lucrătoare.

### **J. Salarizare:**

1. Salariul de bază lunar brut:            lei;

2. Alte elemente constitutive:

a). sporuri condiții vătămătoare **15%**;

b). indemnizații .....-.....;

c). alte adaosuri.....-.....;

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (republicat).

4. **Data**/datele la care se plătește salariul **este/sunt 14.**

### **K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

a). echipament individual de protecție: **conform prevederilor legale în vigoare;**

- b). echipament individual de lucru: **conform prevederilor legale în vigoare**;
- c). materiale igienico-sanitare: **conform prevederilor legale în vigoare**;
- d). alimentație de protecție: **conform prevederilor legale în vigoare**;
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: **conform prevederilor legale în vigoare**.

#### **L. Alte clauze:**

- a) Perioada de proba este de **30 zile lucrătoare**.
- b) Perioada de preaviz în cazul concedierii conform art. 61 lit. c) și d) și art. 65 și 66 din Codul Muncii este de **20 zile lucrătoare** conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (republicat) sau contractului colectiv de muncă;
- c) Perioada de preaviz în cazul demisiei este de **10 zile lucrătoare** conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii (republicat) sau contractului colectiv de muncă;
- d). În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (republicata) se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) Clauza de confidentialitate - .
- f) Clauza privind drepturile de proprietate intelectuală - .
- g) Criteriile de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală ale salariatului sunt:

#### **1. Cunoștințe și experiență**

- a) gradul de realizare a sarcinilor prevăzute în fișa postului
- b) promptitudine și operativitate
- c) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- d) capacitatea de a pune în practică experiența profesională acumulată

#### **2. Complexitate, creativitate și diversitatea activităților**

- a) capacitatea de îndeplinire a sarcinilor cu grad mare de complexitate
- b) creativitate și spirit de inițiativă
- c) interesul pentru ridicarea nivelului de cunoștințe profesionale

#### **3. Judecata și impactul deciziilor**

#### **4. Contacte și comunicare**

- a) modul de comunicare
- b) capacitatea de a lucra în echipă
- c) ținută, comportament
- d) disciplină în muncă

#### **5. Condiții de muncă**

- a) capacitatea de adaptare la situații neprevăzute
- b) disponibilizarea de îndeplinire a altor sarcini decât cele prevăzute în fișa postului

## **6. Incompatibilități și regimuri speciale**

h) Alte clauze: -

### **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

#### **(1) Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

#### **(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- g) obligația de a realiza obiectivele de performanță individuală stabilite prin fișa postului și de a se supune criteriilor de evaluare a realizării acestora.
- h) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

#### **(3) Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;

- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

**(4) Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice periodic salariaților situația economică și financiară a unității, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete, care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea unității. Periodicitatea comunicărilor se stabilește prin negociere în contractul colectiv de muncă aplicabil;
- e) să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.
- j) să evalueze realizarea obiectivelor de performanță individuală ale salariaților stabilite prin fișa postului, numai după criteriile de evaluare a realizării acestora.

**N. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii (republicat) și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii, înregistrat sub nr. ....../..... la Direcția generală

de muncă și solidaritate socială a județului/municipiului  
...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**O.** Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,  
**Consiliul Județean Argeș**  
Reprezentant legal,  
**PREȘEDINTE,**  
**Grigore Florin TECĂU**

Salariat,  
**Petre FUNIE**

**Avizat de legalitate**  
**Compartiment Juridic Contencios**

Pe data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ prezentul contract încetează în temeiul art. \_\_\_\_ **lit.**  
\_\_\_\_ din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii